

En el Salón de usos múltiples del edificio A del Instituto Nacional Electoral, siendo las 12:00 horas del día 10 de octubre de 2018, se reunieron para celebrar sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva las señoras y señores integrantes de la misma: Doctor Lorenzo Córdova Vianello, Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Nacional Electoral y Presidente de la Junta General Ejecutiva; Licenciada Dulce María Esquerro Salazar, Coordinadora de Administración y Gestión, en representación de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores; Maestro Patricio Ballados Villagómez, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos; Profesor Miguel Ángel Solís Rivas, Director Ejecutivo de Organización Electoral; Doctor José Rafael Martínez Puón, Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional; Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto, Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica; Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna, Director Ejecutivo de Administración; Doctor Lizandro Núñez Picazo, Director de la Unidad Técnica de Fiscalización; Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva, Director de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral y Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales. De la misma forma, concurrieron a la sesión; el Licenciado Jorge de Anda García, Subcontralor, en representación del Órgano Interno de Control; Licenciado Rubén Álvarez Mendiola, Coordinador Nacional de Comunicación Social; Licenciado Manuel Carrillo Poblano, Coordinador de Asuntos Internacionales; Licenciado Gabriel Mendoza Elvira, Director Jurídico; Ingeniero Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador de la Unidad Técnica de Servicios de Informática; Licenciada Cecilia del Carmen Azuara Arai, Directora de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales; Licenciado Adrián Molina Eysele, Director de Planeación y Seguimiento Estratégico, en representación de la Unidad Técnica de Planeación; Licenciada Mónica Isabel Páez Villa, Subdirectora de Transversalización y Evaluación, en representación de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación; así como la Licenciada Daniela Casar García, Encargada del Despacho de la Dirección del Secretariado.

---

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Muy buenas tardes, damos inicio a la sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva que ha sido convocada para el día de hoy.\_\_\_\_\_

Por lo que le pido al Secretario Ejecutivo, verifique si hay quórum.\_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** Hay quórum, Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Muchas gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Colegas está a su consideración el orden del día.\_\_\_\_\_

Al no haber intervenciones, por favor Secretario Ejecutivo, someta a votación la aprobación del orden del día.\_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** Se consulta si se aprueba el orden del día.\_\_\_\_\_

Quienes estén a favor, sírvanse manifestarlo.\_\_\_\_\_

Aprobado por unanimidad de los presentes (de los Directores Ejecutivos de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez; de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto; de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna; de los Directores de las Unidades Técnicas de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presente durante la votación el Director de la Unidad Técnica de Fiscalización, Doctor Lizandro Núñez Picazo; asimismo no estando presente durante el desarrollo de la sesión el Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes), Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

**(Texto del orden del día aprobado)**\_\_\_\_\_

**INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**\_\_\_\_\_

**JUNTA GENERAL EJECUTIVA**\_\_\_\_\_

**SESIÓN ORDINARIA**\_\_\_\_\_

**ORDEN DEL DÍA**\_\_\_\_\_

**10 DE OCTUBRE DE 2018**\_\_\_\_\_

**12:00 HORAS**\_\_\_\_\_

**1.- Aprobación, en su caso, de los Proyectos de Acta de las sesiones ordinaria y extraordinarias llevadas a cabo los días 3, 6 y 7 (dos sesiones) de septiembre de 2018.**\_\_\_\_\_

**2.- Secretaría Ejecutiva**\_\_\_\_\_

2.1.- Presentación y aprobación, en su caso, del Segundo Informe Trimestral de Actividades de la Junta General Ejecutiva, correspondiente a los meses de abril, mayo y junio de 2018.\_\_\_\_\_

**3.- Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional**\_\_\_\_\_

3.1.- Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva por el que se aprueba proponer al Consejo General del Instituto Nacional Electoral los Lineamientos del Concurso Público del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema del Instituto Nacional Electoral.\_\_\_\_\_

3.2.- Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se modifican los Lineamientos para cambios de adscripción y rotación de miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema del Instituto Nacional Electoral.\_\_\_\_\_

3.3.- Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se incorpora al Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, a la persona aspirante ganadora que forma parte de la Lista de Reserva del Concurso Público 2017.\_\_\_\_\_

3.4.- Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se incorpora al Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, a la persona aspirante ganadora que forma parte de la Lista de Reserva General del Concurso Público 2017.\_\_\_\_\_

**4.- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos**\_\_\_\_\_

4.1.- Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos la modificación de los Proyectos denominados “P120030 Fortalecimiento de las capacidades humanas, tecnológicas y materiales para la verificación y monitoreo” y “F121910 Monitoreo de espacios que difunden noticias en Radio y Televisión durante las precampañas y campañas del Proceso Electoral Federal 2017–2018”, mismos que forman parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal 2018.\_\_\_\_\_

**5.- Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica**\_\_\_\_\_

5.1.- Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica la modificación del Proyecto I154410 “Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral 2019”, mismo que forma parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal 2018.\_\_\_\_\_

**6.- Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores**\_\_\_\_\_

6.1.- Informe de los recursos acumulados ejercidos por Órganos de Vigilancia, tercer trimestre de 2018.\_\_\_\_\_

6.2.- Informe que rinde la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores sobre el “Protocolo para la actuación frente a casos de trámites y registros identificados con irregularidades en los Módulos de Atención Ciudadana”, septiembre de 2018.\_\_\_\_\_

6.3.- Proyecto de Resolución de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, mediante la cual se da cumplimiento a la sentencia de la H. Sala Regional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, correspondiente a la Primera Circunscripción Plurinominal Electoral, con sede en Guadalajara, Jalisco, recaída al Juicio para dirimir los conflictos o diferencias de los servidores del Instituto Nacional Electoral, identificado con el número de expediente SG-JLI-17/2018, promovido por Martha Teresa Juárez Paquini, entonces Vocal Ejecutiva en la 01 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Sinaloa, actualmente Vocal Ejecutiva en la 11 Junta Distrital Ejecutiva en el Estado de México, en contra de la Resolución dictada en el



Recurso de Inconformidad INE/R.I./SPEN/18/2017, la cual confirmó lo resuelto en el procedimiento laboral disciplinario INE/DESPEN/PLD/16/2016.\_\_\_\_\_

#### **7.- Dirección Jurídica**\_\_\_\_\_

7.1.- Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se designa a la Unidad Técnica de Fiscalización como el órgano encargado de sustanciar y elaborar el Proyecto de Resolución del Recurso de Inconformidad interpuesto por Jonatán Zoe Flores Montoya.\_\_\_\_\_

7.2.- Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se designa a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral como el órgano encargado de sustanciar y elaborar el Proyecto de Resolución del Recurso de Inconformidad interpuesto por Jorge Eduardo Lavoignet Vásquez.\_\_\_\_\_

7.3.- Proyecto de Resolución que emite la Junta General Ejecutiva, respecto del Recurso de Inconformidad INE/RI/SPEN/28/2017, interpuesto por Marco Antonio Martínez Casanova, a fin de controvertir los resultados obtenidos en el concurso público para ocupar plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de Organismos Públicos Locales Electorales, respecto a los cargos de Coordinador de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral y Coordinador de lo Contencioso Electoral, ambos en el Organismo Público Local Electoral de Zacatecas.\_\_\_\_\_

#### **8.- Dirección Ejecutiva de Administración**\_\_\_\_\_

8.1.- Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se autoriza a la Dirección Ejecutiva de Administración para que lleve a cabo las gestiones necesarias para la adquisición del bien inmueble en el estado de Morelos, ubicado en avenida Manuel Ávila Camacho número 507, Colonia la Pradera, Código Postal 62170, de la Ciudad de Cuernavaca, Morelos.\_\_\_\_\_

8.2.- Informe de Medidas de Racionalidad y Disciplina Presupuestaria 2018, Segundo Trimestre.\_\_\_\_\_

#### **9.- Asuntos Generales**\_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Continúe con la sesión, por favor.\_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado**

**Edmundo Jacobo Molina:** Consejero Presidente, me permito solicitar su autorización para que esta Secretaría consulte si se dispensa la lectura de los documentos que se hicieron circular previamente, con el propósito de evitar la votación del permiso correspondiente, y así entrar directamente a la consideración de los asuntos.\_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor**

**Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Proceda a formular la consulta sobre la dispensa que propone.\_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado**

**Edmundo Jacobo Molina:** Señoras y señores integrantes de la Junta General Ejecutiva, en votación económica se consulta si se aprueba la dispensa de la lectura de los documentos que contienen los asuntos previamente circulados, y así entrar directamente a la consideración de los mismos, en su caso.\_\_\_\_\_

Los que estén por la afirmativa, sírvanse levantar la mano, por favor.\_\_\_\_\_

Aprobada por unanimidad de los presentes (de los Directores Ejecutivos de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez; de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto; de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna; de los Directores de las Unidades Técnicas de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presente durante la votación el Director de la Unidad Técnica de Fiscalización, Doctor Lizandro Núñez Picazo; asimismo no estando presente durante el desarrollo de la sesión el Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes), Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor**

**Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Dé cuenta del primer punto del orden del día.\_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** El primer punto del orden del día, corresponde a la Aprobación, en su caso, de los Proyectos de Acta de las sesiones ordinaria y extraordinarias llevadas a cabo los días 3, 6 y 7 (dos sesiones) de septiembre de 2018.\_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Colegas, están a su consideración los Proyectos de Acta mencionados.\_\_\_\_\_

Al no haber intervenciones, Secretario Ejecutivo tome la votación que corresponde.\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** Se consulta si se aprueban los Proyectos de Acta consignados en el punto 1 del orden del día.\_\_\_\_\_

Quienes estén a favor, sírvanse manifestarlo.\_\_\_\_\_

Aprobadas por unanimidad de los presentes (de los Directores Ejecutivos de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez; de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto; de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna; de los Directores de las Unidades Técnicas de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presente durante la votación el Director de la Unidad Técnica de Fiscalización, Doctor Lizandro Núñez Picazo; asimismo no estando presente durante el desarrollo de la sesión el Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes), Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Continúe con el siguiente punto.\_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** El siguiente punto del orden del día, corresponde al asunto solicitado por la Secretaría Ejecutiva, y es el relativo a la Presentación y aprobación en su caso, del Segundo Informe Trimestral de Actividades de la Junta General Ejecutiva, correspondiente a los meses de abril, mayo y junio de 2018.\_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Colegas, está a su consideración el Informe mencionado.\_\_\_\_\_

Al no haber intervenciones, Secretario Ejecutivo, tome la votación correspondiente.\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** Con gusto, Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

Se consulta si se aprueba el Segundo Informe Trimestral de Actividades de esta Junta General Ejecutiva, correspondiente a los meses de abril, mayo y junio del presente año, con efectos para ser turnado al Consejo General.\_\_\_\_\_

Quienes estén a favor, sírvanse manifestarlo.\_\_\_\_\_

Aprobado por unanimidad de los presentes (de los Directores Ejecutivos de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez; de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto; de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna; de los Directores de las Unidades Técnicas de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presente durante la votación el Director de la Unidad Técnica de Fiscalización, Doctor Lizandro Núñez Picazo; asimismo no estando presente durante el desarrollo de la sesión el Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes), Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

**INE/JGE162/2018**

**Aprobación del Segundo Informe Trimestral de Actividades de la Junta General Ejecutiva, correspondiente a los meses de abril, mayo y junio de 2018.**

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Secretario Ejecutivo.

Le ruego haga las gestiones necesarias para que se conozca el Informe en la próxima sesión del Consejo General.

Continúe con el siguiente punto del orden del día.

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado**

**Edmundo Jacobo Molina:** El siguiente punto del orden del día, corresponde a los asuntos solicitados por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, y se compone de 4 apartados. El primer apartado de este punto, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva por el que se aprueba proponer al Consejo General del Instituto Nacional Electoral los Lineamientos del Concurso Público del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema del Instituto Nacional Electoral.

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Secretario Ejecutivo.

Está a su consideración el Proyecto de Acuerdo mencionado.

Tiene el uso de la palabra el Doctor José Rafael Martínez Puón, Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional.

**El C. Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón:** Gracias, Consejero Presidente.

Buenas tardes Consejero Presidente, buenas tardes a todos los compañeros de este cuerpo colegiado.

Los Lineamientos que se ponen a consideración de la Junta General Ejecutiva, están orientados a un mayor grado de especialización de la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional, en el marco de la Reforma Electoral 2014.

También como parte de opiniones, comentarios y lecciones aprendidas que se obtuvieron de los últimos 4 Concursos realizados recientemente, y en el que se sumaron nuevas Unidades Técnicas, la propuesta de Lineamientos representa un

Nuevo Modelo de Selección, de reclutamiento de aspirantes que pretenden ingresar al Servicio Profesional Electoral Nacional, o perteneciendo a éste aspiran ocupar cargos de mayor nivel de responsabilidad, pasando de un Modelo de 2 exámenes a 1. \_\_\_\_\_

Ahora, cada examen se conformará de 3 áreas generales, una de conocimientos básicos, de un área común con temas del Sistema Político Electoral Mexicano y organización y funcionamiento del Instituto Nacional Electoral, y un tercer segmento sobre temas específicos por cargos y puestos. \_\_\_\_\_

Este esquema permitirá valorar el conocimiento de las y los aspirantes en una sola sesión de aplicación, lo que redundará para el Instituto en ahorros presupuestales y una menor utilización de recursos materiales y humanos. \_\_\_\_\_

Se incrementa el número de exámenes, se pasa de 15 utilizados en el Concurso Público 2016-2017, a 36 que se pretenden aplicar para el siguiente Concurso. \_\_\_\_\_

Derivado de lo anterior, se supera la etapa donde los exámenes se dividían por familias de cargos y puestos, dando paso a exámenes especializados por niveles de responsabilidad y, en algunos casos, por cargo. \_\_\_\_\_

En la calificación de los exámenes se propone otorgar mayor valor en la ponderación a la calificación obtenida en el Área de Conocimientos Técnico-Electorales, esto permitirá fortalecer la especialización de las y los aspirantes que pretendan ocupar un cargo o puesto en el Servicio Profesional Electoral Nacional. \_\_\_\_\_

Se plantea la aplicación de pruebas psicométricas para evaluar las competencias directivas y claves con una mayor afinidad a las características de personalidad, actitud y aptitud establecidas en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. \_\_\_\_\_

En la etapa de entrevista, los del Servicio Profesional Electoral Nacional tienen planteado que las y los funcionarios que funjan como entrevistadores determinen de manera aleatoria, si existe la posibilidad de realizar entrevistas a través de videoconferencias, estas medidas aseguran una participación equitativa y evitan posibles sesgos en los resultados de las entrevistas. \_\_\_\_\_

La actualización del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, permitirá que se seleccione adecuadamente a las personas aspirantes que cumplan con el perfil académico y la experiencia laboral necesarios para desempeñar

las funciones de los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional para los que concursan. \_\_\_\_\_

Además, se busca reducir el nivel de ausentismo en la aplicación del examen de conocimientos al solicitar la confirmación de las y los aspirantes registrados. \_\_\_\_\_

Adicionalmente, se regulará que las y los aspirantes ganadores de una adscripción por medio del Concurso, permanezcan al menos un año en el cargo o puesto para poder concursar por otro en el Servicio Profesional Electoral Nacional, con ello se logrará mayor estabilidad de las áreas donde fueron adscritos. \_\_\_\_\_

En el mismo sentido, en apego a las acciones afirmativas que se han impulsado en los últimos 2 Concursos Públicos, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional las mantendrá en el próximo Concurso con el propósito de seguir procurando igualdad sustantiva entre los aspirantes. \_\_\_\_\_

En resumen, con estos Lineamientos la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional pretende transitar a un Servicio Profesional Electoral más especializado en lo electoral, lo que obligará para quienes concursen y sean ganadores de una plaza, adoptar los cambios necesarios para adquirir los conocimientos, competencias y habilidades. \_\_\_\_\_

Por último, es importante precisar que este documento o propuesta de Lineamientos fue puesto a consideración de la Comisión del Servicio Profesional el pasado 7 de septiembre de este año, y en caso de que ustedes así lo determinen, se someterá en fecha próxima al Consejo General de este Instituto para su aprobación. \_\_\_\_\_

Es cuanto, Consejero Presidente. \_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Muchas gracias, Doctor José Rafael Martínez Puón. \_\_\_\_\_

Tiene el uso de la palabra el Secretario Ejecutivo. \_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** Gracias, Consejero Presidente. \_\_\_\_\_

Para 2 cosas: \_\_\_\_\_

Primero, reconocer que se está recogiendo la experiencia y ajustando algunas cuestiones en un instrumento tan importante como éste, dar el crédito correspondiente

a la Comisión y a quien, en su momento, presidió la misma, la Consejera Electoral Dania Ravel. \_\_\_\_\_

Por otro lado, el segundo tema, y lo he conversado en reuniones de trabajo con el Director Ejecutivo del Servicio Profesional, creo que llega un momento de a partir de esto revisar integralmente toda la norma que tiene que ver con el Servicio Profesional Electoral, ahora Nacional, porque la Reforma del año 2014 no solamente nacionalizó el Servicio, sino nos impuso condiciones de trabajo en plazos muy cortos para incorporar a nuevos miembros de la misma institución, del Instituto Nacional Electoral estoy hablando de los Organismos Públicos Locales Electorales, hay que sistematizar esta experiencia, creo que tenemos que caminar en la dirección sin perder el rigor de simplificar nuestra propia norma para poderla administrar de la mejor manera y yo creo, Consejero Presidente, que estos temas son bienvenidos, nos permiten atender algo que también es inminente para el próximo año que son las convocatorias. \_\_\_\_\_

Como sabemos, ha terminado un ciclo electoral tan complejo como lo acabamos de concluir, tenemos que arrancar las convocatorias, pero creo que también es una gran oportunidad para repensar toda la normatividad, creo que es importante simplificarla sin perder, insisto, el rigor para poder administrarla, porque si no está llegando a esta Junta General Ejecutiva una serie de aprobaciones que desde mi punto de vista no tendrían que llegar hasta este nivel y tampoco hasta el nivel del Consejo General podría tomarse en otras instancias informando a los órganos competentes sobre las consecuencias de la misma. \_\_\_\_\_

Es de tal tamaño ya el Servicio Profesional, que advierto que si no iniciamos el trabajo en esta dirección, podríamos correr el riesgo. \_\_\_\_\_

Por último, advertir también de la revisión del conjunto de puestos que deben estar asociados al propio Servicio Profesional para tener mucha claridad cuál es el perfil, quién sí, quién no, dependiendo de la aportación y la responsabilidad que tiene la propia institución. \_\_\_\_\_

En fin, aprovecho la oportunidad de este punto para compartir con ustedes esta preocupación, y creo que tenemos que pensar muy pronto en arrancar los trabajos en estas direcciones. \_\_\_\_\_

Sería cuanto, Consejero Presidente. \_\_\_\_\_



**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Permítanme complementar no solamente lo dicho si no también lo planteado, pero creo que es particularmente importante, el Proyecto de Acuerdo que se nos está planteando, porque en efecto, como ya decía el Secretario Ejecutivo, forma parte de un proceso de revisión integral al que está siendo sometido naturalmente una rama del Instituto, del personal del Instituto, la rama del Servicio Profesional de Carrera que tiene por su propia naturaleza una característica de ser, que tenía una dimensión viva, o sea, ser una dimensión viva y que consecuentemente tiene que estarse repensando, replanteando no solamente para su mejora intrínseca, sino para su adaptación permanente a los desafíos que no solamente la legislación como la del 2014 y la constitución de un Servicio Nacional Electoral como lo señalaba el Secretario Ejecutivo, sino, digámoslo así, la ineludible e inevitable evolución del Instituto, de un Instituto como el Instituto Nacional Electoral involucrado en Procesos Electorales de manera permanente, planteada como desafíos hacia la propia institución.\_\_\_\_\_

Creo que, la necesidad de adaptación del propio Servicio Profesional es inherente a su naturaleza y desde ese punto de vista, esa lógica de estar vivo y de estar necesitado de una mutación en términos de su robustecimiento, pasa por un aprendizaje permanente respecto de lo que son los procesos, de lo que son los propios desafíos, el Servicio Profesional Electoral ha tenido un crecimiento dramático, digámoslo así, en términos de sus miembros en el último año no solamente como producto de la Reforma que crea una dimensión Local y una dimensión Nacional, sino también por la necesidad de incorporar a un gran número de funcionarios el año pasado luego de una serie de sentencias del Tribunal Electoral, de las nuevas áreas técnicas derivadas de la Reforma en el Instituto Nacional Electoral.\_\_\_\_\_

Creo que, dista mucho hoy el Servicio Profesional Electoral del que originalmente fue planteado bajo la premisa de un principio rector que hoy es inherente, no explícito pero que es inherente al propio Instituto Nacional Electoral, que fue el principio de profesionalización tal como lo planteó la Reforma en 1990. La idea, entonces, era de profesionalizar la función electoral y aunque el Instituto Nacional Electoral sigue

teniendo como principal ámbito de competencia, el desarrollo de la propia función electoral, entendida estrictamente como la organización de las elecciones, hoy el Instituto Nacional Electoral es diametralmente distinto al que era cuando nace como Instituto Federal Electoral y el propio Servicio Profesional Electoral ha venido, inevitablemente sufriendo esa metamorfosis a la que ha estado sometida la propia institución y por eso hoy es un Servicio Profesional mucho más complejo que en del pasado.

---

Por eso, las competencias técnicas hoy ya no son solamente saber hacer elecciones sino saber hacer elecciones en cualquiera de sus múltiples facetas y también tener competencias técnicas, por ejemplo, para poder administrar entes tan complejos como el del Sistema Integral de Administración de los Tiempos del Estado o, por ejemplo, procesar quejas o, por ejemplo, realizar actividades técnicamente tan complejas como las que tiene que ver con la fiscalización.

---

Lo que quiero decir es que tenemos que pensar ya no, déjenme decirlo así, bajo el membrete de un Servicio Profesional Electoral Nacional una multiplicidad de servicios profesionales con capacidades específicas y que inevitablemente luego del cierre del que he definido el Primer Ciclo de Vida de la Reforma 2014, hoy salvo la Elección de Baja California que comenzó ya por cierto.

---

El Proceso Electoral de Baja California para renovar la gubernatura que es el único cargo no elegido aún bajo las Reglas de la Reforma del año 2014, ha cumplido ya el primer ciclo de vida, es decir, de esta Reforma.

---

Ya hoy estamos frente a, insisto, salvo el caso de la gubernatura de Baja California, ante la perspectiva de una renovación por segunda ocasión de todos los cargos, algunos ya han ocurrido, incluso, bajo las nuevas reglas y esto nos da una cantidad de insumos para poder hacer “un corte de caja” y replantear en la tónica de lo que planteaba el Secretario Ejecutivo al propio Servicio Profesional Electoral para adelante.

---

Creo que, el concurso público, que es la joya de la corona y probablemente el momento estelar y el más importante de todo el Servicio Profesional Electoral y su

adaptación, digámoslo así, aprovechando lo que han sido experiencias muchas veces basadas en el ensayo error, hay que decirlo, en esta nueva versión, forman parte de esta dinámica de adecuación permanente del propio Servicio Profesional.\_\_\_\_\_ Felicitades, por cierto, a toda la Dirección Ejecutiva, a los miembros de la Dirección, a la Comisión que nos ha permitido llegar a esta Junta General Ejecutiva con este Proyecto de nuevos Lineamientos del Concurso Público.\_\_\_\_\_ Al no haber más intervenciones, Secretario Ejecutivo, tome la votación que corresponde.\_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** Con gusto, Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

Se consulta si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva, identificado en el orden del día como el apartado 3.1.\_\_\_\_\_ Quienes estén a favor, sírvanse manifestarlo.\_\_\_\_\_

Aprobado por unanimidad de los presentes (de los Directores Ejecutivos de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez; de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto; de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna; de los Directores de las Unidades Técnicas de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presente durante la votación el Director de la Unidad Técnica de Fiscalización, Doctor Lizandro Núñez Picazo; asimismo no estando presente durante el desarrollo de la sesión el Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes), Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

**(Texto del Acuerdo aprobado INE/JGE163/2018) Pto. 3.1**\_\_\_\_\_

**INE/JGE163/2018**

**ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA POR EL QUE SE APRUEBA  
PROPONER AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL  
ELECTORAL LOS LINEAMIENTOS DEL CONCURSO PÚBLICO DEL SERVICIO  
PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA DEL INSTITUTO  
NACIONAL ELECTORAL**

**A N T E C E D E N T E S**

- I. El 24 de octubre de 2016, mediante Acuerdo INE/CG757/2016 el Consejo General aprobó los Lineamientos del Concurso Público 2016 – 2017 de Ingreso para ocupar Plazas en Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, en Acatamiento a la Resolución de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en el Recurso de Apelación SUP-RAP-459/2016.

**C O N S I D E R A N D O S**

**Primero. Competencia.**

Esta Junta es competente para autorizar la presentación al Consejo General, del Proyecto de Acuerdo por el que se modifican los *Lineamientos del Concurso Público del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema del Instituto Nacional Electoral*, conforme a lo dispuesto por el artículo 41, Base V, Apartado A, párrafos primero y segundo, Base V, Apartado D de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM); artículos 29, numeral 1; 30, numerales 2 y 3; 34, numeral 1, inciso c); 42, numeral 2; 47, numeral 1; 48, numeral 1, inciso a); 57, numeral 1 incisos b) y d); 201, numerales 1, 3, 4 y 5; 202, numerales 1, 2 y 6; 203, numeral 1, incisos c) y h), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE); artículo 11, fracción III; del Estatuto; artículos 4, numeral 1, fracción II, apartado A, inciso a); 39, numeral 1; 40, numeral 1, incisos b), d) y o) del

Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral; y artículo 3, numeral 1, del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.

### **Segundo. Disposiciones normativas que sustentan la determinación.**

1. En materia de Protección de Derechos Humanos y No Discriminación, son aplicables, los artículos 1º, párrafos primero, tercero y quinto de la CPEUM; 1, 2 y 5 de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación (LFPED), y 134 del Estatuto.
2. En materia del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) del Sistema INE, resultan aplicables los artículos 41, párrafo segundo, Base V, apartado A, párrafo primero y Apartado D de la CPEUM; en relación con los artículos 29, numeral 1; 30, numerales 2 y 3; 202, numerales 1, 2 y 6; 203, numeral 1, inciso c) de la LGIPE, así como con los artículos 1, fracciones I y II; 17; 18; 20, fracción I; 21; 22; 29, fracciones I y II; 122; del Estatuto.
3. Por su parte, la intervención de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional (Comisión del Servicio), encuentra base legal en lo que disponen los artículos 10, fracciones I, VIII, IX y X; 147; 157 del Estatuto.
4. Corresponde a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN), cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos del Servicio, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 57, numeral 1, incisos b) y d) de la LGIPE; en relación con los artículos 13, fracciones I, II, V y IX; 139; 141; 150; 151 del Estatuto.
5. En materia del Concurso Público -como vía de ingreso al SPEN-, son aplicables los artículos 132; 133, fracción I; 135; 140; 142; 143; 144; 148; 149, fracción I; 152; 153; 154; 155; 156; 158; 159; 160; 161; 162; 163; y 164, del Estatuto.

### **Tercero. Exposición de motivos que sustentan la determinación.**

- I. Conforme a las disposiciones establecidas en la Ley, el Estatuto y diversas aplicables, luego de haber llevado a cabo la publicación y desarrollo de tres

Convocatorias sucesivas derivadas del denominado Concurso Público 2016 – 2017 de Ingreso para ocupar plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, la DESPEN a partir de la experiencia e información recabada, analizó aspectos presupuestales, operativos, técnicos y metodológicos sobre las distintas fases y etapas de éste, concluyendo en la elaboración de un documento titulado *“Diagnóstico del Concurso Público 2016-2017”*.

- II. Que con la finalidad que en las áreas en las que se requiera una formación académica específica, el perfil del aspirante al cargo o puesto concursado, deberá alinearse al Catálogo de Cargos y Puestos del SPEN actualizado.
- III. Que debido a que se observó que en los cargos y puestos ganados mediante Concurso se dio una movilidad alta en la ocupación de las plazas, ya que se ocupaban por un breve periodo en un Sistema, para luego incorporarse a otro Sistema, por lo que, se propone establecer como requisito para concursar, que las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, hayan permanecido en su plaza actual, por al menos un año.
- IV. Que con el propósito de valorar con mayor precisión los conocimientos técnicos de las personas aspirantes, se propone transitar de dos exámenes al diseño de un examen de conocimientos único que, concentre tanto los conocimientos generales como los técnico-electorales, dicho instrumento será aplicado en una sola sesión.

El diseño, ajuste y/o fortalecimiento de los instrumentos de evaluación, la construcción de los bancos de reactivos, el ensamble del examen de conocimientos, así como la aplicación y calificación del mismo estarán a cargo del Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (Ceneval).

- V. Que derivado de haber identificado un ausentismo alto al momento de la presentación de los exámenes, en comparación al número de las personas inscritas, se propone que el Sistema destinado para el registro de aspirantes establezca el momento en que se pueda obtener el folio de inscripción, el cual servirá para identificar el estatus del aspirante en las distintas fases y etapas del Concurso.

- VI.** Que debido a que se observó que existen algunas fallas operativas por parte de los Enlaces en las Juntas Locales Ejecutivas y Distritales que coadyuvan con la DESPEN en la revisión de la documentación de las personas aspirantes al momento de identificar a las personas que cumplen con los requisitos exigidos, se propone determinar obligatorio que realicen la actividad de manera exhaustiva, ya que si estas instancias hacen adecuadamente esta tarea se evitará la realización de un doble trabajo y, en la mayoría de los casos rehacer la actividad.
- VII.** Que como fue un hecho público y notorio, en el año 2017 durante el desarrollo de entrevistas del Concurso Público 2016-2017, tuvieron verificativo dos sismos en el territorio nacional, a fin de prever casos fortuitos o de fuerza mayor, se propone implementar entrevistas por medio de video-conferencia.
- VIII.** Que derivado a que existe la obligación de cumplir con cada uno de los requisitos previstos en el artículo 142, fracción III, del Estatuto, que se refiere a la imposibilidad de ser militante de algún partido político para ingresar al Servicio, se propone solicitar a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, la verificación sobre la probable militancia partidista de las personas ganadoras -incluyendo aquellas designadas mediante lista de reserva-.
- IX.** Que en función a que el Instituto está obligado a garantizar la aplicación de la acción afirmativa para acortar la brecha de género, se propone que esta medida de alternancia por sexo, se mantenga en la utilización de las listas de reserva hasta obtener la aceptación de una persona del mismo sexo en el cargo que corresponda.
- X.** Que derivado a que en los últimos concursos hubo casos donde las áreas receptoras de personas aspirantes designadas, solicitaron a la DESPEN que las designaciones iniciaran después de la Jornada Electoral para no modificar la dinámica de trabajo que venían realizando, con la finalidad de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades derivadas de dicho Proceso, para ello se propone la posposición del uso de la lista de reserva en fecha posterior a la Jornada Electoral.
- XI.** Que derivado de todas y cada una de las modificaciones a los Lineamientos del Concurso Público aquí expuestas, y que se implementarán a partir del siguiente Concurso Público a celebrar, es que el Instituto tiene la pretensión de al menos: contar con instrumentos de evaluación especializados con un

enfoque y mayor ponderación a conocimientos técnico electorales; garantizar que las personas que ingresan al Servicio Profesional Electoral Nacional, sean aquellas que cuentan con los requisitos, perfil, experiencia y los conocimientos técnicos específicos al cargo o puesto por el que concursan; optimizar el empleo de recursos institucionales y tecnológicos para el proceso de selección de personal; y, continuar acortando la brecha de género en el proceso de asignación de plazas.

- XII.** Que en sesión celebrada el 7 de septiembre de 2018, la Comisión del Servicio conoció el contenido y efectos del presente Acuerdo y habiendo hecho observaciones, autorizó presentarlo a la Junta para que, dicho Órgano Colegiado, proponga al Consejo General del Instituto Nacional Electoral la modificación a los Lineamientos del Concurso Público del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema del Instituto Nacional Electoral.
- XIII.** Que con base en las consideraciones anteriores, la Junta, considera procedente someter dicha propuesta a consideración del Consejo General para los efectos establecidos en los artículos 8, fracción VII y 153 del Estatuto.

En razón de los antecedentes y consideraciones expresadas, esta Junta en ejercicio de sus facultades, emite el siguiente:

## **A C U E R D O**

**Primero.** Se abrogan los anteriores Lineamientos del Concurso Público 2016-2017 de Ingreso para ocupar plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral.

**Segundo.** Se aprueba presentar al Consejo General, la propuesta de Lineamientos del Concurso Público del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema del Instituto Nacional Electoral, mismos que, como anexo único, forman parte integrante del presente Acuerdo.

**Tercero.** La Secretaría Ejecutiva determinará lo conducente, a efecto de presentar la propuesta contenida en el presente Acuerdo a la consideración del Consejo General.

**Cuarto.** Publíquese el presente Acuerdo en la *Gaceta Electoral* del Instituto.



# **LINEAMIENTOS DEL CONCURSO PÚBLICO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

## **Capítulo Primero Disposiciones Generales**

**Artículo 1.** Los presentes Lineamientos tienen por objeto establecer el procedimiento y las reglas del Concurso Público en la modalidad de oposición, para reclutar y seleccionar a quienes ocuparán cargos y puestos exclusivos del Servicio Profesional Electoral Nacional que se encuentren vacantes en los órganos desconcentrados y en las oficinas centrales del Instituto Nacional Electoral.

Con base en la política de igualdad de género y no discriminación del Instituto Nacional Electoral, en el Concurso Público se promoverá la igualdad de oportunidades para que las mujeres y los hombres accedan al Servicio Profesional Electoral Nacional; así mismo, se prevendrán y eliminarán todas las formas de discriminación que se ejerzan contra cualquier persona, en los términos del artículo 1º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, promoviendo siempre la igualdad de oportunidades y de trato.

En todas las fases y etapas del Concurso Público, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional implementará mecanismos de confidencialidad, control y registro de las personas que participen en dichas actividades.

**Artículo 2.** Las personas responsables de las áreas del Instituto, así como quienes sean aspirantes del Concurso Público, deberán sujetarse a lo establecido en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, en las Convocatorias respectivas y en los presentes Lineamientos.

**Artículo 3.** Para los efectos de estos Lineamientos, sin menoscabo de lo previsto en los artículos 4 y 5 del Estatuto, se entenderá por:

**Acción afirmativa:** Conjunto de medidas temporales, razonables, proporcionales y objetivas orientadas a la igualdad material que compensan o remedian una situación de injusticia, desventaja o discriminación; que tiene como fin alcanzar una representación o un nivel de participación equilibrada, así como establecer las condiciones mínimas para que las personas puedan

partir de un mismo punto de arranque y desplegar sus atributos y capacidades.

**Adscripción:** Ubicación geográfica y administrativa de una persona para realizar las funciones inherentes a un cargo o puesto específico.

**Catálogo del Servicio:** Catálogo de cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional.

**Comisión del Servicio:** Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.

**Concurso Público:** Es la vía primordial de ingreso al Servicio Profesional Electoral Nacional, consiste en un conjunto de procedimientos para el reclutamiento y la selección de las mejores personas aspirantes para ocupar plazas de cargos o puestos del Servicio.

**Convocatoria:** Instrumento a través del cual se hace del conocimiento de las personas interesadas, el Concurso Público.

**Consejo General:** Consejo General del Instituto Nacional Electoral.

**Cotejo documental y verificación del cumplimiento de requisitos:** Es el procedimiento que se emplea para determinar si una persona aspirante cumple con los requisitos estatutarios, académicos y de experiencia profesional necesarios para ser candidata a ocupar un cargo o puesto dentro del Servicio Profesional Electoral Nacional; consiste en confrontar o comparar que el documento que presenta es copia fiel del original que se ha tenido a la vista, y que corresponde con los documentos solicitados para participar en el Concurso Público.

**Declaratoria de Vacantes:** Acto mediante el cual la Junta General Ejecutiva, a propuesta de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional y previo conocimiento de la Comisión del Servicio, determina las plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema del Instituto Nacional Electoral que se someterán a Concurso Público.

**DESPEN:** Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

**Entrevista:** Técnica de recolección de información cualitativa que se caracteriza por el establecimiento de una conversación formal entre dos personas (persona entrevistadora o panel de entrevistadores y persona aspirante) para determinar en qué medida la persona aspirante cumple con los requisitos para ocupar las plazas vacantes.

**Estatuto:** Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.

**Evaluación psicométrica:** Herramienta que tiene por objeto medir el grado de compatibilidad entre el perfil de la persona aspirante y las competencias que correspondan al cargo o puesto por el que concursa.

**Examen de conocimientos:** Instrumento estandarizado de respuesta estructurada cuyo propósito es medir el grado de conocimientos generales y técnico-electorales de las personas aspirantes a ocupar un cargo o puesto en el Servicio Profesional Electoral Nacional.

**Folio:** Clave numérica única que se asigna a cada persona aspirante, con el propósito de identificarla en cada una de las fases y etapas de la convocatoria correspondiente, a efecto de proteger su identidad.

**Instituto:** Instituto Nacional Electoral.

**Instrumento de evaluación:** Herramienta de recolección de información que sirve para determinar el mérito del objeto de la evaluación. Puede tener distintos formatos, atendiendo a la naturaleza del objeto, que para el caso de los presentes Lineamientos lo constituyen el examen de conocimientos, la prueba psicométrica y la cédula de calificación de la entrevista.

**Junta:** Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.

**Lineamientos:** Lineamientos del Concurso Público del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema del Instituto Nacional Electoral.

**Lista de reserva:** Relación de los nombres de las personas aspirantes del Concurso Público, en orden de prelación, que no obtuvieron un cargo o puesto en la etapa de designación de personas ganadoras pero que aprobaron cada una de las fases y etapas, por lo que están en espera de ocupar alguna plaza vacante que se genere, durante su vigencia.

**Miembro del Servicio:** Es la persona que haya obtenido su nombramiento en una plaza presupuestal y preste sus servicios de manera exclusiva en un cargo o puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional en los términos que señala el Estatuto.

**Módulo del SIISPEN:** Es el sistema informático que podrá ser utilizado para la inscripción, administración y control de los datos e información de los diversos procesos del Concurso Público y que forma parte del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional.

**Perfil del cargo o puesto:** Es la descripción de los requisitos personales, académicos y de experiencia profesional que deben cumplir las personas que aspiran a ellos.

**Persona aspirante:** Personal del Instituto, prestadoras o prestadores de servicios o la ciudadanía que se postule para ocupar un cargo o puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional.

**Plaza:** Es la posición que respalda un cargo o puesto en la estructura ocupacional o plantilla que puede ser ocupada solo por una persona y que tiene una adscripción determinada.

**Servicio:** Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema del Instituto Nacional Electoral.

**Vacante:** Cargo o puesto que ha sido incluido en la Declaratoria de Vacantes para concursarse a través de una Convocatoria.

**Artículo 4.** La DESPEN es el área del Instituto encargada de llevar a cabo la operación del Concurso Público; podrá apoyarse en los órganos ejecutivos y técnicos, en los órganos desconcentrados del Instituto, así como en otras instituciones y entes externos para realizar actividades específicas referidas en estos Lineamientos.

Cualquier caso no previsto, será resuelto por la DESPEN, previo conocimiento de la Comisión del Servicio.

**Artículo 5.** La DESPEN deberá garantizar que existan las condiciones necesarias para que el desarrollo del Concurso Público se apegue a los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y máxima publicidad.

Asimismo, deberá preservar la transparencia, igualdad de oportunidades, la valoración del mérito, la igualdad de género, la no discriminación, la cultura democrática y el respeto a los derechos humanos.

**Artículo 6.** En el Concurso Público queda prohibida toda discriminación motivada por origen étnico o nacional, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas.

**Artículo 7.** La persona aspirante inscrita en el Concurso Público deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Tener la ciudadanía mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- II. Estar inscrita en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar vigente;
- III. No ser militante de algún partido político;
- IV. No haber sido registrada por un partido político en una candidatura a cargo alguno de elección popular en los últimos tres años anteriores a la designación;
- V. No ser o haber sido integrante de la dirigencia nacional, estatal o municipal de algún partido político en los tres años inmediatos anteriores a la designación;  
VI. No estar inhabilitada para ocupar cargo o puesto público federal, local o municipal;
- VI. No haber sido condenada por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter culposo;
- VII. Acreditar el nivel de educación media superior, para quienes deseen pertenecer al Cuerpo de la Función Técnica;
- VIII. Para quienes deseen pertenecer al Cuerpo de la Función Ejecutiva, acreditar que cuentan con título o cédula profesional,
- IX. Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones;
- X. Cumplir con los demás requisitos del perfil del cargo o puesto, y
- XI. Aprobar las evaluaciones o procedimientos que el Instituto determine.

El perfil y la experiencia profesional de las personas aspirantes, deberá corresponder a lo señalado en el Catálogo del Servicio respecto al cargo o puesto por el que concursa.

**Artículo 8.** Para las personas aspirantes que no pertenezcan al Servicio, será requisito:

- I. Que no hayan sido sancionados con destitución en calidad de servidoras o servidores públicos en los tres años inmediatos anteriores.
- II. Que, siendo Personal de la rama administrativa del Instituto, no hayan sido objeto de una sanción de suspensión en el año inmediato anterior a la fecha de registro.

**Artículo 9.** Para las personas aspirantes que sean miembros del Servicio, será requisito para participar en el Concurso Público:

- I. Que no hayan sido objeto de una sanción de suspensión en el año inmediato anterior a la fecha del registro.
- II. Que hayan obtenido una calificación mínima de 7.0 en la última evaluación del desempeño.

En caso de que las personas aspirantes no cuenten con la calificación de la evaluación del desempeño por haberse inconformado ante la autoridad competente del Instituto, la DESPEN tomará en cuenta las calificaciones obtenidas en la evaluación inmediata anterior.

**Artículo 10.** El personal o cualquier persona prestadora de servicios del Instituto que tenga conocimiento de la participación como aspirante de alguna persona con parentesco por afinidad o consanguinidad hasta el cuarto grado o de carácter civil, se deberá excusar para intervenir en la operación del Concurso Público, mediante escrito dirigido a la o el titular de la DESPEN.

**Artículo 11.** Las personas aspirantes concursarán por la plaza de un cargo o puesto determinado y no por una adscripción específica.

**Artículo 12.** Los datos personales que registren las personas aspirantes estarán debidamente protegidos. Sólo sus titulares podrán tener acceso a esta información y solicitar, en su caso, la rectificación, cancelación u oponerse al uso de los mismos.

La base de datos que contenga los datos personales será considerada un Sistema de Datos Personales en términos de la legislación de la materia.

**Artículo 13.** El contenido de los instrumentos de evaluación del Concurso Público es considerado como información reservada.

**Artículo 14.** Durante el desarrollo del Concurso Público y hasta su designación, las personas aspirantes deberán mantener el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Estatuto, estos Lineamientos y las Convocatorias que al respecto se emitan. En los casos en que no sea así, los resultados obtenidos por dichas personas aspirantes serán nulos y serán descalificados.

**Artículo 15.** Cada Convocatoria del Concurso Público se desarrollará en tres fases, que se compondrán de las siguientes etapas:

- I. Primera fase:
  - a) Publicación y difusión de la Convocatoria.
  - b) Registro e inscripción de personas aspirantes que cumplan el perfil que requiere el cargo o puesto al que aspira.
  - c) Revisión curricular.
- II. Segunda fase:
  - a) Aplicación del examen de conocimientos.
  - b) Cotejo documental y verificación del cumplimiento de requisitos.
  - c) Aplicación de la evaluación psicométrica.
  - d) Aplicación de entrevistas.
- III. Tercera fase:
  - a) Calificación final y criterios de desempate.
  - b) Designación de personas ganadoras.
  - c) En su caso, utilización de la Lista de reserva.

**Artículo 16.** Las y los Consejeros Electorales del Instituto, así como las y los integrantes de la Junta podrán presenciar las fases del Concurso Público y emitir por escrito las observaciones que estimen pertinentes. Asimismo, podrán designar

representantes para participar en calidad de observadores, debiendo identificarse y presentar el oficio de designación, previo al inicio de cada actividad.

## **Capítulo Segundo** **De la primera fase** **Publicación y difusión de las Convocatorias**

**Artículo 17.** El Concurso Público iniciará con la publicación de la Convocatoria respectiva. Las Convocatorias serán emitidas y difundidas por la DESPEN, previo conocimiento de la Comisión del Servicio y aprobación de la Junta.

**Artículo 18.** Las Convocatorias establecerán, como mínimo, lo siguiente:

- I. La descripción de las vacantes a concursar, el nombre del cargo o puesto, así como el número de vacantes, el nivel tabular, las percepciones correspondientes y la adscripción de cada plaza.
- II. Los requisitos que deberán cumplir las personas aspirantes y el perfil que se requiere de acuerdo con lo establecido en el Estatuto, los Lineamientos y en el Catálogo del Servicio.
- III. Los documentos que deberán presentar las personas aspirantes para acreditar los requisitos establecidos.
- IV. Los plazos, fechas y/o términos para el registro e inscripción de aspirantes, la aplicación de los instrumentos de evaluación, la presentación de documentos y verificación de requisitos, la aplicación de entrevistas y la difusión de resultados.
- V. Los criterios de desempate.
- VI. La descripción de cada una de las fases y etapas, así como la dirección electrónica del Instituto donde se podrán consultar las guías de estudio del examen de conocimientos.
- VII. Las reglas de valoración de los instrumentos de evaluación.
- VIII. Las acciones afirmativas que se implementarán.

**Artículo 19.** Si durante el desahogo de la Convocatoria se generan, de manera adicional, vacantes de cargos y puestos incluidos en la Declaratoria de Vacantes, éstas podrán ser consideradas para la designación de las personas ganadoras, con conocimiento de la Comisión del Servicio.

En caso de actualizarse este supuesto, dicha información deberá hacerse pública en el portal de internet del Instituto.



**Artículo 20.** Las Convocatorias estarán dirigidas a las personas interesadas en ingresar al Servicio y a las y los miembros del Servicio que pretendan ocupar un cargo o puesto de nivel superior y que cumplan con los requisitos establecidos por el Estatuto, los presentes Lineamientos y la propia Convocatoria.

**Artículo 21.** La DESPEN deberá promover una amplia difusión a través de distintos medios de comunicación, para propiciar una mayor participación de la población. Para ello, la difusión podrá realizarse en los Organismos Públicos Locales, Tribunales Electorales, instituciones educativas de las 32 entidades federativas; así como en organizaciones de la sociedad civil y en redes sociales.

**Artículo 22.** La difusión de cada una de las Convocatorias se realizará durante diez días naturales previos al inicio del plazo para el registro e inscripción de las personas aspirantes.

**Artículo 23.** Una vez publicada cada Convocatoria, quienes funjan como titulares de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Vocalías Ejecutivas de Junta Local Ejecutiva, en coordinación con la DESPEN, deberán difundirla entre el personal del Instituto adscrito a sus áreas, así como a la ciudadanía en general, a través de los medios que estimen pertinentes y que propicien una mayor participación.

**Artículo 24.** Las condiciones y requisitos establecidos en las Convocatorias por ningún motivo podrán modificarse durante el desarrollo de las respectivas fases y etapas previstas en el artículo 15 de estos Lineamientos. Por lo cual, quienes participen en la misma, aceptan su contenido, así como la normativa aplicable.

**Artículo 25.** Desde el momento de la publicación de cada Convocatoria, las personas aspirantes podrán consultar las guías de estudio del examen de conocimientos en la página de internet del Instituto. Estas guías incluirán los temas y la bibliografía que se podrán consultar para su preparación.

### **Capítulo Tercero**

#### **Del registro e inscripción de aspirantes**

**Artículo 26.** Las personas interesadas en participar, deberán registrarse en el módulo del SIISPEN y deberán proporcionar la información que les sea requerida, dentro del plazo de diez días naturales, de acuerdo con lo establecido en la Convocatoria respectiva.

**Artículo 27.** El SIISPEN indicará la fecha en la cual la persona aspirante podrá obtener su comprobante de registro con el número de folio, que deberá presentar para sustentar el examen de conocimientos y que, a su vez, le servirá para identificar su estatus en las distintas fases y etapas de la Convocatoria respectiva.

Las personas aspirantes que participen en más de una Convocatoria, deberán registrarse en cada una de ellas, de acuerdo con lo establecido en el presente artículo.

**Artículo 28.** Es responsabilidad de las personas aspirantes registrar con veracidad y autenticidad sus datos personales, así como el perfil curricular que declaren.

**Artículo 29.** Una vez que las personas aspirantes registren su información y se postulen por una vacante, no podrán modificar sus datos.

**Artículo 30.** Las personas aspirantes podrán concursar hasta por dos cargos o puestos, en los términos establecidos por cada Convocatoria.

**Artículo 31.** Las y los miembros del Servicio no podrán concursar por un cargo o puesto del mismo nivel administrativo al que ocupan al momento del registro e inscripción al Concurso Público. La DESPEN cancelará la inscripción de cualquier persona aspirante que se ubique en este supuesto.

**Artículo 32.** La persona aspirante que resulte ganadora de una plaza del Servicio, podrá ocupar otro cargo o puesto mediante Concurso Público, siempre y cuando haya permanecido, al menos un año en dicha plaza.

**Artículo 33.** El personal del Instituto que tenga acceso a la información contenida en el Módulo SIISPEN y a los registros que, en su caso, se habiliten, deberá observar en todo momento las disposiciones en materia de protección de datos personales que sean aplicables.

#### **Capítulo Cuarto**

##### **De la revisión curricular**

**Artículo 34.** Una vez que la persona aspirante se postule para concursar por un cargo o puesto del Servicio a través del Módulo del SIISPEN, éste, de forma automática, llevará a cabo la revisión curricular e informará, en su caso, su aceptación o descarte, con base en los requisitos establecidos en la Convocatoria correspondiente.

**Artículo 35.** La revisión curricular se llevará a cabo sin perjuicio del cotejo documental y verificación del cumplimiento de requisitos establecidos en la Convocatoria, que las personas aspirantes deberán realizar, en el momento y ante el personal que determine la DESPEN.

La DESPEN podrá investigar o allegarse de la información documental necesaria que le permita corroborar el cumplimiento de los requisitos de las personas aspirantes.

**Artículo 36.** La DESPEN publicará en la página de internet del Instituto, la lista que contendrá el número de folio de las personas aspirantes que sustentarán el examen de conocimientos para cada cargo o puesto; así como la fecha, hora y lugar de su aplicación.

### **Capítulo Quinto** **De la segunda fase** **De la aplicación del examen de conocimientos**

**Artículo 37.** La DESPEN coordinará la elaboración y aplicación del examen de conocimientos, el cual tendrá un valor de ponderación entre el 55 y el 65% de la calificación final, de acuerdo con lo establecido en la Convocatoria respectiva. Para su diseño y elaboración, la DESPEN podrá contar con el apoyo de instituciones externas.

**Artículo 38.** Para las personas con discapacidad se implementarán medidas de accesibilidad; y para las mujeres embarazadas o en puerperio que acrediten, antes de la fecha de su examen y mediante dictamen médico, estar en condiciones delicadas de salud, se podrán habilitar sedes especiales.

**Artículo 39.** Las personas aspirantes presentarán el examen de conocimientos en las sedes, turnos y horarios que la DESPEN determine, atendiendo al número de aspirantes, los equipos y espacios disponibles para tal efecto. La aplicación del examen de conocimientos podrá llevarse a cabo en las 32 entidades federativas de acuerdo con lo que establezca y publique previamente la DESPEN. Los lugares destinados para tal fin, serán preferentemente instituciones académicas y/o instalaciones del Instituto.

**Artículo 40.** Las Convocatorias determinarán el tipo de examen para cada uno de los cargos y puestos que estarán sujetos a Concurso Público.

**Artículo 41.** Para tener derecho a presentar el examen de conocimientos, las personas aspirantes deberán asistir puntualmente en el lugar, fecha y hora previamente establecidos por la DESPEN, exhibiendo su comprobante de inscripción con el número de folio que le haya generado el SIISPEN, conforme a lo dispuesto en la Convocatoria respectiva. Asimismo, deberán acreditar su identidad mediante la exhibición de alguno de los siguientes documentos: credencial para votar con fotografía, cédula profesional o, en su caso, pasaporte vigente.

No habrá prórroga para realizar el examen en fecha posterior, ni se aceptarán justificantes de inasistencia de ninguna índole.

**Artículo 42.** Si durante la aplicación del examen de conocimientos se presenta un caso fortuito o de fuerza mayor, la DESPEN podrá determinar las medidas necesarias para el restablecimiento de la aplicación, tan pronto sea posible, de acuerdo con las condiciones existentes.

**Artículo 43.** Las personas aspirantes pasarán a la siguiente etapa del Concurso Público, siempre y cuando obtengan en el examen de conocimientos, una calificación igual o mayor mínima de 7.00, en una escala de cero a diez, y se ubiquen dentro del 33 por ciento de aspirantes que hayan obtenido las calificaciones más altas, agrupados según el cargo o puesto en concurso; este porcentaje se incrementará en caso de que no se logre contar con cinco personas aspirantes por plaza vacante en concurso, a efecto de ser sujetos de entrevista, siempre y cuando hayan obtenido la calificación mínima referida; este porcentaje, también se incrementará en términos de las acciones afirmativas que establezcan las Convocatorias, para procurar la igualdad sustantiva en aspirantes que pasen a la siguiente etapa.

La DESPEN podrá incrementar el número de aspirantes a diez, cuando solamente exista una vacante publicada en la Convocatoria.

**Artículo 44.** Una vez aplicado el examen de conocimientos, la DESPEN generará una lista por cargo o puesto concursado con los folios de las personas aspirantes, ordenada de mayor a menor calificación.

De dicha lista, la DESPEN seleccionará en orden de prelación cinco aspirantes (cuando se hayan publicado más de una vacante) o diez aspirantes (cuando se publique sólo una plaza), en términos de lo señalado en el artículo 43, por plaza

vacante para que cotejen sus documentos y se verifique el cumplimiento de requisitos.

La DESPEN difundirá en la página de internet del Instituto, la lista con los folios de las personas aspirantes a las que se les realizará el cotejo documental y verificación del cumplimiento de requisitos.

### **Capítulo Sexto**

#### **Del cotejo documental y verificación del cumplimiento de requisitos**

**Artículo 45.** La DESPEN realizará el cotejo documental y verificación del cumplimiento de requisitos que presenten las personas aspirantes convocadas por plazas vacantes en los términos establecidos en los presentes Lineamientos, seleccionadas en orden de prelación conforme a los resultados del examen de conocimientos y verificará el cumplimiento de los requisitos para ocupar los cargos y puestos del Servicio.

La DESPEN coordinará el trabajo de cotejo documental y verificación del cumplimiento de requisitos, apoyándose, en su caso, en el personal de las Juntas Locales Ejecutivas, y publicará en la página de internet del Instituto la lista señalada en el artículo 43, indicando la fecha, lugar y hora para presentarse. Su actuación y apoyo, se llevará a cabo conforme al Manual que al efecto elabore la DESPEN y dentro de los plazos fijados para tal fin.

**Artículo 46.** Los documentos que deberán presentar las o los aspirantes que no pertenezcan al Servicio, serán los siguientes:

- I.** Una fotografía reciente tamaño infantil, la fotografía deberá contener nombre y apellidos al reverso;
- II.** Original y copia de identificación oficial con fotografía. Únicamente se aceptarán los siguientes documentos: Credencial para votar con fotografía, pasaporte vigente o, en su caso, cédula profesional;
- III.** Original o copia certificada y copia simple de acta de nacimiento;
- IV.** Currículum vitae actualizado, con firma autógrafa del aspirante;
- V.** Original y copia del título o cédula profesional, para quienes deseen pertenecer al Cuerpo de la Función Ejecutiva o
- VI.** Original y copia del certificado que acredite haber concluido el nivel de educación media superior para quienes deseen pertenecer al Cuerpo de la Función Técnica;

- VII.** VII. Original y copia de comprobantes laborales que acrediten el cumplimiento de los requisitos para cada cargo o puesto, que establezca la Convocatoria respectiva;
- VIII.** Carta firmada bajo protesta de decir verdad, en donde se señale que la información proporcionada y los documentos presentados son auténticos;
- IX.** Carta firmada de aceptación de los términos y condiciones del Concurso, establecidos en el Estatuto, Lineamientos y Convocatoria, y
- X.** Los demás que se establezcan en la Convocatoria correspondiente.

Los originales de los documentos serán devueltos a las o los aspirantes después de realizar el cotejo correspondiente. Lo anterior sin perjuicio de los documentos que deberá presentar aquella persona aspirante que resulte ganadora de una plaza vacante ante la Dirección Ejecutiva de Administración.

**Artículo 47.** La DESPEN descartará a las personas aspirantes que no cumplan con el perfil y los requisitos establecidos en el Estatuto y en la Convocatoria respectiva.

**Artículo 48.** En caso de que alguna persona aspirante sea descartada debido a que no cumple los requisitos, se sustituirá en la lista de resultados por la siguiente persona aspirante del mismo sexo a la persona descartada, que cumpla con los mismos.

**Artículo 49.** La DESPEN difundirá en la página de internet del Instituto la lista con los folios de las personas aspirantes que accederán a la aplicación de la evaluación psicométrica y señalará la fecha, hora y lugar de aplicación.

### **Capítulo Séptimo** **De la aplicación de la evaluación psicométrica**

**Artículo 50.** La DESPEN llevará a cabo la aplicación de la evaluación psicométrica, a cinco o diez aspirantes por plaza vacante, en términos de lo señalado en el artículo 43, seleccionadas en orden de prelación conforme a los resultados aprobatorios del examen de conocimientos y que hayan cubierto la etapa de cotejo documental y verificación del cumplimiento de requisitos para ocupar los cargos y puestos del Servicio.

Se aplicará el tipo de evaluación psicométrica en función de los cargos y puestos que se establezcan en la Convocatoria respectiva.

**Artículo 51.** El resultado de esta evaluación se calificará en una escala de cero a diez, con dos posiciones decimales. La calificación obtenida en esta prueba tendrá una ponderación del 5 al 15% en la calificación final, de acuerdo a lo establecido en la Convocatoria respectiva.

**Artículo 52.** La DESPEN podrá apoyarse en una empresa especializada para llevar a cabo el diseño, elaboración, aplicación y calificación de la evaluación psicométrica.

**Artículo 53.** Una vez aplicada la evaluación psicométrica, la DESPEN generará la lista con los folios de las personas aspirantes que se presentarán a la etapa de entrevistas. La lista se difundirá en la página de internet del Instituto, la cual se ordenará de mayor a menor calificación en estricto orden de prelación.

## **Capítulo Octavo**

### **De la aplicación de entrevistas**

**Artículo 54.** La DESPEN publicará, en la página de internet del Instituto, los calendarios de entrevistas que señalarán el folio, la fecha, hora y lugar de su aplicación conforme a la agenda proporcionada por quienes serán responsables de entrevistar. Dichos calendarios podrán ser actualizados de manera permanente de acuerdo con las modificaciones que requieran las personas entrevistadoras.

**Artículo 55.** La DESPEN integrará los expedientes de las personas aspirantes y los remitirá a quienes funjan como entrevistadoras y entrevistadores, cuando menos dos días hábiles previos al inicio de la aplicación de las entrevistas respectivas. Los expedientes contendrán:

- I. Currículum vitae;
- II. Guía de entrevista elaborada por la DESPEN para cada cargo o puesto, con perspectiva de igualdad y no discriminación, y
- III. Los resultados de la Evaluación psicométrica

Si en la integración del expediente que se remite por cada aspirante, se identifica que alguna persona no cumple con el perfil y los requisitos establecidos en el Estatuto y en la Convocatoria respectiva, el aspirante será descartado.

**Artículo 56.** Las personas aspirantes deberán presentarse puntualmente a las entrevistas en la fecha, hora y lugar que se hayan definido para tal efecto y deberán acreditar su identidad mediante alguno de los documentos referidos en el artículo

41 de estos Lineamientos, en caso contrario, perderán su derecho a que se le apliquen las entrevistas correspondientes.

A las personas que se encuentren en situaciones de riesgo grave de salud o a las mujeres embarazadas o en puerperio, se les podrá reprogramar la entrevista dentro de los siguientes cinco días hábiles, previa presentación del certificado médico de instituciones públicas y privadas, en los términos que determine la DESPEN en la Convocatoria respectiva.

Las entrevistas se realizarán dentro de las instalaciones del Instituto, por videoconferencias o de manera presencial.

**Artículo 57.** Las entrevistas podrán aplicarse de manera individual o colectiva. Las y los entrevistadores podrán utilizar la Guía de entrevista que elabore la DESPEN para tal fin. Para el correcto empleo de la misma, la DESPEN capacitará a las y los entrevistadores a través de los medios electrónicos que ésta determine.

**Artículo 58.** En ningún caso podrán fungir como entrevistadores o entrevistadoras las y los funcionarios del Instituto que estén concursando en la Convocatoria respectiva. De presentarse ese supuesto, la DESPEN designará, previo conocimiento de las personas titulares de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas o Vocalías Ejecutivas Locales, según sea el caso, a la o el funcionario del Instituto que deberá realizar la entrevista.

**Artículo 59.** Cada persona aspirante, según el cargo o puesto por el que se concursa, deberá ser entrevistada por las y los funcionarios del Instituto, conforme al **Anexo 1** de los presentes Lineamientos. Las entrevistas que delegue el Secretario Ejecutivo, las deberá realizar una o un funcionario que ocupe un cargo superior al que la persona aspire.

**Artículo 60.** Las entrevistas que no se realicen por causas atribuibles a las personas aspirantes, no se podrán efectuar con posterioridad y se calificarán con cero, exceptuando los casos previstos en el artículo 56 de los presentes Lineamientos.

**Artículo 61.** La persona que funja como entrevistadora asentará en el medio que se establezca en la Convocatoria correspondiente, las calificaciones otorgadas a cada una de las personas aspirantes, en una escala de cero a diez, más dos decimales.



La calificación obtenida en esta etapa tendrá una ponderación del 25 al 35% en la calificación final, de acuerdo a lo establecido en la Convocatoria respectiva. El formato de calificación se llenará a través de los medios electrónicos que la DESPEN determine.

En todo momento, las personas entrevistadoras, así como el personal de la DESPEN deberán mantener en secrecía las calificaciones otorgadas a cada aspirante.

**Artículo 62.** En el caso de que las personas aspirantes que sean entrevistadas por más de cinco entrevistadoras o entrevistadores, la DESPEN eliminará la calificación más baja y la calificación más alta que haya obtenido en las entrevistas y promediará las calificaciones restantes.

### **Capítulo Noveno De la tercera fase De la calificación final**

**Artículo 63.** Para calcular la calificación final se sumarán los resultados obtenidos por las personas aspirantes en cada una de las etapas correspondientes al examen de conocimientos, evaluación psicométrica y las entrevistas, atendiendo a las ponderaciones que se determinen en la Convocatoria correspondiente.

La calificación final se expresará con un número entero y dos posiciones decimales. La lista de resultados finales incluirá el folio de las personas aspirantes que obtuvieron una calificación igual o mayor a 7.00. Las calificaciones menores se consideran no aprobatorias.

**Artículo 64.** La DESPEN, con conocimiento de la Comisión del Servicio, remitirá a la Secretaría Ejecutiva una lista por cargo o puesto con los resultados finales que contendrá los folios de inscripción, el nombre completo y las calificaciones desglosadas de las personas aspirantes que aprobaron cada una de las fases y etapas del Concurso Público.

Esta lista se ordenará de mayor a menor calificación, a partir de la calificación final, es decir, el primer lugar de la lista lo ocupará la persona aspirante que haya obtenido el puntaje más alto y a esta persona se le considerará como la primer persona candidata a ser ganadora y, así sucesivamente en función de las plazas de cargos y/o puestos sujetos a concurso.

**Artículo 65.** La DESPEN, después de aplicar en su caso, los criterios de desempate previstos en estos Lineamientos, publicará en la página de internet del Instituto el listado de los resultados finales con el nombre completo de las personas aspirantes, así como la calificación que obtuvieron en cada una de las fases y etapas de la Convocatoria respectiva.

### **Capítulo Décimo De los criterios de desempate**

**Artículo 66.** Para los casos de empate referidos en el artículo anterior, se atenderá a los siguientes criterios:

- I. Cuando se trate de aspirantes Miembros del Servicio empatados con personas que no pertenezcan al mismo; los primeros ocuparán los lugares superiores en la lista.
- II. Cuando se trate de empate entre aspirantes Miembros del Servicio se atenderá el orden de prelación siguiente:
  - a) Mayor calificación en el examen de conocimientos.
  - b) Mayor calificación en la entrevista.
  - c) Mayor calificación en la evaluación psicométrica.
  - d) Mayor calificación en las últimas tres evaluaciones del desempeño.
  - e) Mayores méritos extraordinarios, entendiéndose como tales la titularidad y el rango.
  - f) Mejor promedio en las calificaciones en el Programa de Formación o actividades de Capacitación.
  - g) Mayor antigüedad como personal de carrera;
- III. Cuando se trate de empate entre personas aspirantes que no son Miembros del Servicio, los lugares superiores en la lista los ocuparán aquellas que satisfagan el orden de prelación siguiente:
  - a) Mayor calificación en el examen de conocimientos.
  - b) Mayor calificación en la entrevista.
  - c) Mayor calificación en la evaluación psicométrica.
  - d) Mayor experiencia en materia electoral.
  - e) Mayor grado académico.

**Artículo 67.** La Secretaría Ejecutiva informará a las y los integrantes del Consejo General y de la Junta los casos en que la DESPEN haya detectado empates, así como el criterio de desempate adoptado.

**Capítulo Décimo Primero**  
**De la designación de ganadores, ocupación de vacantes y**  
**expedición de nombramientos y oficios de adscripción**

**Artículo 68.** De conformidad con la lista referida en el artículo 65 de estos Lineamientos, la DESPEN ofrecerá por escrito, en los medios que se establezcan en la Convocatoria, una adscripción específica a cada persona aspirante ganadora de una plaza vacante sujeta a concurso.

**Artículo 69.** Las personas aspirantes deberán expresar por escrito, a través de los medios que establezca la DESPEN, su aceptación o declinación al ofrecimiento, en un plazo que no deberá exceder dos días hábiles a partir de que se les haya comunicado la adscripción que les correspondería. En caso de estar en periodo de Proceso Electoral Federal, este plazo no podrá exceder de 48 horas.

De no recibirse respuesta por escrito de la persona aspirante en el plazo establecido, se tendrá como declinación tácita; por lo que, deberá convocarse a la siguiente persona de la lista. Las personas aspirantes que hayan declinado de manera expresa o tácita, formarán parte de la lista de reserva para que tengan la posibilidad de recibir una nueva propuesta de adscripción conforme a lo establecido en los presentes Lineamientos.

**Artículo 70.** La DESPEN presentará para aprobación del Consejo General, previo conocimiento de la Comisión del Servicio, la propuesta para designar como ganadora a la persona aspirante para ocupar vacantes en el cargo de Vocal Ejecutivo/Ejecutiva Local o Distrital.

**Artículo 71.** La DESPEN presentará para aprobación de la Junta, previo conocimiento de la Comisión del Servicio, la propuesta para designar como ganadora a la persona aspirante para ocupar vacantes en cargos y puestos distintos de Vocal Ejecutivo/Ejecutiva.

**Artículo 72.** El Consejo General o la Junta, según corresponda, a través de la DESPEN, solicitará a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, verifique que las personas ganadoras no se encuentren en el Padrón de Militantes de los Partidos Políticos Nacionales con registro vigente.

**Artículo 73.** La Secretaría Ejecutiva, a través DESPEN, deberá notificar a las personas ganadoras su designación, en un plazo no mayor a cinco días hábiles.

**Artículo 74.** La Secretaría Ejecutiva expedirá los nombramientos y oficios de adscripción correspondientes, de conformidad con lo establecido en el Estatuto.

## **Capítulo Décimo Segundo**

### **De la integración y utilización de listas de reserva**

**Artículo 75.** Posterior a la designación de personas ganadoras, la DESPEN integrará y publicará, en un plazo no mayor a 15 días hábiles, en la página de Internet del Instituto, una lista de reserva que incluirá a las personas que declinaron ocupar una plaza vacante en el primer ofrecimiento, así como a las personas no ganadoras que hayan aprobado todas las fases y etapas del Concurso y que su calificación final sea 7.00 o superior. Esta lista estará ordenada de mayor a menor calificación y tendrá una vigencia de hasta un año a partir de su publicación.

En el caso de que una persona aspirante se hubiera postulado por más de un cargo o puesto, y aceptará la plaza de un cargo o puesto específico, dejará de formar parte de las listas de reserva vigentes en las que se encuentre, tanto en el Concurso Público del Sistema del Instituto como del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.

Cuando la Convocatoria establezca una acción afirmativa, para procurar la igualdad de género, la misma deberá hacerse extensiva a la integración de la lista de reserva, en el entendido de que cuando una plaza vacante se ofrezca a una persona y esta decline, será ofrecida a la siguiente persona del mismo sexo hasta conseguir la aceptación correspondiente.

La lista será encabezada, en su caso, por la mujer que tenga mayor calificación y será sucedida por hombres y mujeres de manera intercalada, en orden de mayor a menor calificación determinada individualmente por sexo.

**Artículo 76.** La DESPEN, podrá determinar que la fecha de ingreso de las personas ganadoras mediante el uso de la lista de reserva, sea un mes previo a la Jornada Electoral y una vez concluidos los cómputos de la elección, previo conocimiento de la Comisión del Servicio.

**Artículo 77.** La DESPEN ofrecerá hasta por dos ocasiones a los integrantes de la lista de reserva la ocupación de una plaza vacante, en términos del artículo 69 de estos Lineamientos.

**Artículo 78.** El uso de la lista de reserva deberá sujetarse a las siguientes reglas:

**I.** Para el cargo de Vocal Ejecutivo/Ejecutiva Local:

- a) La DESPEN identificará que haya lista de reserva vigente.
- b) Por cada vacante que se genere, se entrevistará a las cinco personas aspirantes con la mejor calificación global, en estricto orden de prelación.
- c) Las entrevistas deberán realizarse por las y los funcionarios a que hace referencia el **Anexo 1** de estos Lineamientos, atendiendo a los principios de igualdad de género y no discriminación.
- d) La persona ganadora para ocupar el cargo vacante será quien obtenga la mayor calificación en la aplicación de entrevistas, para ello, se eliminará la calificación más baja y la calificación más alta y se promediarán las calificaciones restantes.

**II.** Para cargos distintos de Vocal Ejecutivo/Ejecutiva Local:

- a) La DESPEN identificará que haya lista de reserva vigente para el cargo o puesto respectivo.
- b) La DESPEN ofrecerá el cargo o puesto a las personas que integran la lista de reserva, en estricto orden de prelación, aplicando las acciones afirmativas antes señaladas, es decir, se deberá comenzar con las aspirantes mujeres.
- c) Las personas aspirantes deberán expresar por escrito, a través del formato que les proporcione la DESPEN, su aceptación o declinación al ofrecimiento, en el plazo establecido en el artículo 69 de los presentes Lineamientos.
- d) De no recibir respuesta por escrito de la persona aspirante en el plazo referido en el inciso anterior, se tendrá como declinación tácita; por lo que se convocará a la siguiente persona aspirante de la lista de reserva que cuente con los mejores resultados, quedando fuera del concurso.

**Artículo 79.** La DESPEN presentará para aprobación del Consejo General, previo conocimiento de la Comisión del Servicio, la propuesta para designar como ganadora a la persona aspirante de la Lista de Reserva para ocupar vacantes en el cargo de Vocal Ejecutivo/Ejecutiva Local o Distrital.

**Artículo 80.** La DESPEN presentará para aprobación de la Junta, previo conocimiento de la Comisión del Servicio, la propuesta para designar como ganadora a la persona aspirante de la Lista de Reserva para ocupar vacantes en cargos y puestos distintos de Vocal Ejecutivo/Ejecutiva.

### **Capítulo Décimo Tercero**

#### **De otras previsiones del Concurso Público**

**Artículo 81.** El concurso de una plaza se declarará desierto por la DESPEN, con conocimiento de la Comisión del Servicio, en alguno de los siguientes supuestos:

- I. Cuando ninguna persona aspirante se registre al mismo, o habiéndose registrado, no se presente a cualquiera de las fases y etapas posteriores;
- II. Cuando ninguna persona aspirante cumpla con los requisitos previstos en la Convocatoria respectiva y;
- III. Cuando ninguna persona aspirante obtenga en el examen de conocimientos la calificación mínima aprobatoria establecida en el artículo 43 de estos Lineamientos.

**Artículo 82.** El Consejo General podrá suspender el desarrollo del Concurso Público por causa extraordinaria y justificada, previo conocimiento de la Comisión del Servicio.

### **Capítulo Décimo Cuarto**

#### **De la aclaración y de las impugnaciones**

**Artículo 83.** Las personas aspirantes que hayan presentado el examen de conocimientos podrán solicitar a la DESPEN, dentro del plazo de tres días hábiles, a partir de la publicación de la calificación, la aclaración de dudas que tengan respecto a la misma.

La solicitud deberá ser presentada por escrito con firma autógrafa, indicando el nombre de la persona aspirante, domicilio, teléfono de localización; así como su manifestación bajo protesta de decir verdad de los hechos y razones que dan motivo a su solicitud.

**Artículo 84.** La DESPEN, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la recepción de la solicitud, deberá allegarse de los elementos que estime necesarios para realizar la aclaración correspondiente.

Una vez recabados dichos elementos, integrará la respuesta de la solicitud de aclaración, dentro del plazo máximo de cinco días hábiles, y la comunicará por escrito en el domicilio señalado por la persona aspirante que la haya solicitado, dentro de los cinco días hábiles siguientes. Dicha aclaración no tendrá efectos vinculatorios.

**Artículo 85.** Las personas aspirantes que hayan pasado a la etapa de entrevistas y no hayan resultado ganadoras, podrán interponer ante la Secretaría Ejecutiva del Instituto, un recurso en contra de los resultados referidos en el artículo 63 de estos Lineamientos, dentro del término de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente en que se le notifique la respuesta a su solicitud de aclaración.

**Artículo 86.** La impugnación se tramitará de conformidad con lo siguiente:

- I. La persona aspirante interpondrá ante la Secretaría Ejecutiva del Instituto, el recurso por escrito, señalando domicilio para recibir notificaciones, expresando el acto específico que impugna, los agravios que fueron causados y las pruebas que considere pertinentes.
- II. Podrán ofrecerse como prueba, las documentales públicas y privadas, técnicas, pericial, presuncional e instrumental de actuaciones; las cuales deberán estar relacionadas con cada uno de los hechos controvertidos.
- III. Las pruebas documentales se tendrán por no ofrecidas, si no se acompañan al escrito en el que se interponga el recurso, a menos que se trate de documentales que obren exclusivamente en poder del Instituto.
- IV. La Secretaría Ejecutiva del Instituto tendrá un plazo de tres días hábiles a partir de recibida la impugnación, para solicitar a la DESPEN que rinda informe sobre el acto recurrido y remita los elementos que tengan relación, dentro de los cinco días hábiles, posteriores a la interposición del recurso.
- V. A partir de que reciba el informe de la DESPEN, la Secretaría Ejecutiva tendrá tres días hábiles para dar vista a las y los terceros interesados con el recurso interpuesto, para que dentro del plazo de cinco días hábiles manifiesten lo que a su derecho convenga y, en su caso, ofrezcan pruebas.
- VI. La Secretaría Ejecutiva del Instituto podrá allegarse de cualquier otro elemento de prueba que tenga relación con la materia del recurso.

- VII.** La Secretaría Ejecutiva del Instituto acordará lo que proceda sobre la admisión del recurso y de las pruebas que se hubieren ofrecido, ordenando el desahogo de las mismas dentro del plazo de diez días hábiles y, emitirá los Acuerdos de admisión, desahogo de pruebas y cierre de instrucción, o cualquier otro que sea necesario en la substanciación de la impugnación.
- VIII.** Una vez cerrada la instrucción, la Secretaría Ejecutiva elaborará el Proyecto de Resolución, que someterá a la Junta en la siguiente sesión ordinaria.
- IX.** La Junta dictará la Resolución, y
- X.** Las Resoluciones de las impugnaciones, se notificarán a las partes interesadas en un plazo máximo de cinco días hábiles, contados a partir de que la Dirección Jurídica del Instituto reciba la Resolución firmada.

### **TRANSITORIOS**

**Primero.** Los presentes Lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación.

**Segundo.** Se abrogan los anteriores Lineamientos del Concurso Público 2016 – 2017 de Ingreso para ocupar plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral

**Tercero** En lo relativo a la utilización de las Listas de Reserva de la Tercera Convocatoria del Concurso Público 2016-2017, estas seguirán rigiéndose con las reglas previstas en los Lineamientos enunciados en el transitorio anterior.



## ANEXO 1

**Tablas que contienen el número de entrevistas que aplicarán las personas aspirantes y los cargos de las autoridades y funcionarios y funcionarias encargadas de realizarlas**

a) Para cargos y puestos en Juntas Locales Ejecutivas

<b>Cargos y puestos</b>	<b>Número de entrevistas programadas</b>	<b>Autoridades y/o funcionarios (as) que realizan las entrevistas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vocal Ejecutivo / Vocal Ejecutiva</li> </ul>	Al menos cinco entrevistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consejero Presidente del Consejo General o por el miembro de la Junta con derecho a voto que él designe;</li> <li>▪ Tres Consejeros Electorales que determine la Comisión del Servicio, y</li> <li>▪ Secretario Ejecutivo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vocal Secretario / Vocal Secretaria</li> </ul>	Tres entrevistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un Consejero Electoral que determine la Comisión del Servicio;</li> <li>▪ Secretario Ejecutivo o por quien él designe, y</li> <li>▪ Un Vocal Ejecutivo Local.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica</li> <li>▪ Vocal de Organización Electoral</li> <li>▪ Vocal del Registro Federal de Electores</li> </ul>	Tres entrevistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Director Ejecutivo que corresponda al área de la vacante;</li> <li>▪ Un Director de Área de la Dirección Ejecutiva que corresponda al área de la vacante, y</li> <li>▪ Un Vocal Ejecutivo Local.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinador (a)</li> <li>▪ Operativo (a)</li> </ul>	Dos entrevistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un Vocal Ejecutivo Local, y</li> <li>▪ Un Vocal Secretario Local.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jefe / Jefa de Monitoreo a Módulos</li> <li>▪ Jefe / Jefa de Oficina de Cartografía Estatal</li> <li>▪ Jefe / Jefa de Oficina de Seguimiento y Análisis</li> </ul>	Dos entrevistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores o quien él designe, y</li> <li>▪ Un Vocal del Registro Federal de Electores de Junta Local.</li> </ul>

b) Para cargos y puestos en Juntas Distritales Ejecutivas

<b>Cargos y puestos</b>	<b>Número de entrevistas programadas</b>	<b>Autoridades y/o funcionarios (as) que realizan las entrevistas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vocal Ejecutivo / Vocal Ejecutiva</li> </ul>	Al menos cuatro entrevistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dos Consejeros Electorales que determine la Comisión del Servicio;</li> <li>Secretario Ejecutivo, o por quien él designe, y</li> <li>Un Vocal Ejecutivo Local.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vocal Secretario / Vocal Secretaria</li> </ul>	Tres entrevistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un representante del Secretario Ejecutivo;</li> <li>Un Vocal Ejecutivo Local y</li> <li>Un Vocal Ejecutivo Distrital.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica</li> <li>Vocal de Organización Electoral</li> <li>Vocal del Registro Federal de Electores</li> </ul>	Tres entrevistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un representante de la Dirección Ejecutiva que corresponda al área de la vacante;</li> <li>Un Vocal Ejecutivo Local y</li> <li>Un Vocal Ejecutivo Distrital.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jefe / Jefa de Oficina de Seguimiento y Análisis</li> </ul>	Dos entrevistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores o por quien él designe, y</li> <li>Un Vocal del Registro Federal de Electores de Junta Local.</li> </ul>

c) Para cargos y puestos en Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas

<b>Cargos y puestos</b>	<b>Número de entrevistas programadas</b>	<b>Autoridades y/o funcionarios (as) que realizan las entrevistas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinaciones de Área adscritas en la Dirección Ejecutiva del Registro Federal Electores.</li> </ul>	Al menos cinco entrevistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consejero Presidente del Consejo General o por el miembro de la Junta con derecho a voto que él designe;</li> <li>Dos Consejeros Electorales que determine la Comisión del Servicio,</li> <li>Secretario Ejecutivo, y</li> <li>El Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Direcciones de Área</li> </ul>	Al menos cuatro entrevistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dos Consejeros Electorales que determine la Comisión del Servicio,</li> <li>Secretario Ejecutivo, y</li> <li>El Director Ejecutivo que corresponda al área de la vacante</li> </ul>

<b>Cargos y puestos</b>	<b>Número de entrevistas programadas</b>	<b>Autoridades y/o funcionarios (as) que realizan las entrevistas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinaciones de Auditoría adscritas en la Unidad Técnica de Fiscalización</li> </ul>	Al menos cuatro entrevistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un Consejero-Electoral que determine la Comisión del Servicio;</li> <li>Secretario Ejecutivo,</li> <li>El Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización, y</li> <li>El Director de Área de la vacante</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Subdirecciones de Área.</li> </ul>	Tres entrevistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretario Ejecutivo o por quien él designe;</li> <li>El Director Ejecutivo que corresponda al área de la vacante y</li> <li>El Director de Área de la vacante.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jefaturas de Departamento,</li> <li>Enlaces de Fiscalización.</li> </ul>	Dos entrevistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Director de Área de la vacante, y</li> <li>El Subdirector de Área, dichos funcionarios deberán ser del área correspondientes a la vacante.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Auditor (a) Senior en Junta Local Ejecutiva y,</li> <li>Auditor (a) Senior en la Unidad Técnica de Fiscalización.</li> </ul>	Dos entrevistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un Coordinador de Auditoría de la vacante o en su defecto el funcionario de nivel Director de Área que designe el Titular de la Unidad.</li> <li>El Subdirector de Área o en su defecto el funcionario de nivel Subdirector de Área que designe el Titular de la Unidad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Abogado (a) Resolutor (a) Senior y</li> <li>Abogado(a) Resolutor (a) Junior</li> </ul>	Dos entrevistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Director de Área de la vacante o en su defecto el funcionario de nivel Director de Área que designe el Titular de la Unidad.</li> <li>El Subdirector de Área o en su defecto el funcionario de nivel Subdirector de Área que designe el Titular de la Unidad.</li> </ul>

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Dé cuenta del siguiente apartado.\_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** El siguiente apartado de este punto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se modifican los Lineamientos para cambios de adscripción y rotación de miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema del Instituto Nacional Electoral.\_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Tiene el uso de la palabra el Doctor José Rafael Martínez Puón, Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional.\_\_\_\_\_

**El C. Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón:** Gracias, Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

Esta propuesta de modificación a Lineamientos, quiero también decirlo, forma parte de las propuestas de reformas que se dieron en toda la gestión de la Presidencia de la Comisión del Servicio Profesional a cargo de la Consejera Electoral Dania Paola Ravel.\_\_\_\_\_

Decir que esta propuesta que se pone a consideración de este órgano colegiado tiene como objetivo primordial establecer las bases para una mejor integración y funcionalidad de estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional, tiene una relación directa, incluso, con los Lineamientos que se propusieron en el punto anterior; y la propuesta que se presenta a su consideración busca garantizar un proceso de cambios de adscripción y rotación más ágil, eficiente, equitativo, en el que haya un balance entre las solicitudes de las áreas del Servicio Profesional y a petición de parte, en la que el mérito esté de por medio a través de la instauración de criterios que integren una visión institucional y objetiva, que hagan posible que los cambios realizados contribuyan a crear mejores condiciones y un clima laboral adecuado para el óptimo desempeño de las y los miembros del Servicio Profesional, que redunden en una mejor organización de los Procesos Electorales.\_\_\_\_\_

Para ello, se estableció en los propios Lineamientos un periodo de cambios de adscripción o rotación que atienda, preferentemente, solicitudes a petición de parte interesada, no obstante, los Lineamientos mantienen salvaguardada la vía de las áreas del Servicio Profesional para que las propias autoridades del Instituto puedan presentar las solicitudes que consideren y que fortalezcan las actividades inherentes a la función electoral. \_\_\_\_\_

Como ustedes saben, nos encontramos hoy día en un periodo de desahogo de solicitudes, en lo que corresponde al Programa de Retiro Voluntario, tal como ha operado en años anteriores, vamos en una lógica de política de gestión de personal. Es probable que una vez que se agote esta etapa entremos en efecto, a hacer una revisión de toda la estructura del Servicio Profesional. Seguramente esos trabajos serán deliberados por el Secretario Ejecutivo para identificar, una vez que se vayan dando a conocer las vacantes que se dan por el propio Programa, cuáles son los cambios que se tienen que generar, para luego pasar en una etapa posterior a lo que sería la realización de los concursos, de modo que estos ya forman parte de una planificación, ya se marcarán los tiempos al respecto. \_\_\_\_\_

Señalarles que estos Lineamientos lo que intentan es abonar, precisamente, a todo el proceso antes descrito. \_\_\_\_\_

Decirles que estos Lineamientos que fueron conocidos por la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional y otorgaron su visto bueno, para que esta propuesta pudiese llevarse en estos momentos a este órgano colegiado, por lo que los Lineamientos están a su consideración. \_\_\_\_\_

Es cuanto, Consejero Presidente. \_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Doctor José Rafael Martínez Puón. \_\_\_\_\_

Tiene el uso de la palabra el Secretario Ejecutivo. \_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** Muchas gracias, Consejero Presidente. \_\_\_\_\_

Estos Lineamientos tal vez sean de los instrumentos más delicados con los que cuenta la institución, ya que tiene que ver con las condiciones de trabajo de nuestras compañeras y compañeros del Servicio Profesional Electoral Nacional. Atendiendo a

la naturaleza propia del Servicio Profesional Electoral Nacional, que implícitamente conlleva la posibilidad de cambios de adscripción del personal, bajo 2 consideraciones: las necesidades de la institución y también el interés del propio interesado o interesada en el cambio. \_\_\_\_\_

Este es un equilibrio muy complejo, para poder justamente hacer movimientos que requiere la propia institución, en atención también a las condiciones y a las características, y al perfil de quienes integran el Servicio Profesional Electoral Nacional. \_\_\_\_\_

Es delicado porque si bien, insisto, es parte de la naturaleza misma del Servicio Profesional Electoral Nacional, si me permiten esa expresión, hay que hacerlo con toda responsabilidad y todo cuidado para colocar a la mujer y al hombre adecuado en el momento y en el lugar adecuado, y la experiencia de la administración de este proceso complejo en los últimos años nos ha permitido atender elecciones muy difíciles, colocando justamente a las personas más indicadas, por su experiencia, por su perfil en los lugares apropiados para atender los diferentes retos de los Procesos Electorales. \_\_\_\_\_

Insisto, qué bueno que el tema llegue a la mesa y vaya finalmente al Consejo General. Hay que seguir trabajando sobre esto para siempre tener ese justo equilibrio entre la necesidad de la institución para atender sus obligaciones, y la de los intereses también justos y legítimos de nuestras compañeras y compañeros, sin perder la característica del Servicio Profesional Electoral Nacional que es la movilidad a la que está sujeto quien atiende y acepta las condiciones de servir en estas condiciones a la institución. \_\_\_\_\_

Es cuanto, Consejero Presidente. \_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Muchas gracias, Secretario Ejecutivo. \_\_\_\_\_

De manera telegráfica, permítanme agregar un punto, que inspira este Proyecto de Lineamientos, que es el de, en una función tan sensible, tan delicada, que tiene que tomar tantos aspectos, tanto de necesidades institucionales por un lado, como de capacidades técnicas del mérito o de los índices que hayan logrado en la evaluación del mérito a los miembros del propio Servicio Profesional Electoral Nacional, tiene una

virtud adicional que es la de ir acotando en la medida de lo posible, porque siempre habrá algún grado ineludible, inevitable de ésta, en el margen de discrecionalidad con el que se toman estas decisiones con todo y el cumplimiento de la normatividad aplicable. \_\_\_\_\_

Esto nos eleva el contexto de exigencia a la administración del propio Servicio Profesional Electoral Nacional, pero eso creo que redundará al final del día en mejores condiciones como han mencionado tanto el Doctor José Rafael Martínez Puón como el Secretario Ejecutivo Edmundo Jacobo Molina, de trabajo para los integrantes del propio Servicio Profesional Electoral Nacional y al final en mayor seguridad y fortaleza, en el desempeño de sus funciones. \_\_\_\_\_

Al no haber más intervenciones, Secretario Ejecutivo tome la votación, por favor. \_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** Con gusto, Consejero Presidente. \_\_\_\_\_

Se consulta si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, identificado en el orden del día como el apartado 3.2. \_\_\_\_\_

Quienes estén a favor, sírvanse manifestarlo. \_\_\_\_\_

Aprobado por unanimidad de los presentes (de los Directores Ejecutivos de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez; de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto; de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna; de los Directores de las Unidades Técnicas de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presente durante la votación el Director de la Unidad Técnica de Fiscalización, Doctor Lizandro Núñez Picazo; asimismo no estando presente durante el desarrollo de la sesión el Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes), Consejero Presidente. \_\_\_\_\_

**(Texto del Acuerdo aprobado INE/JGE164/2018) Pto. 3.2** \_\_\_\_\_

**INE/JGE164/2018**

**ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, POR EL QUE SE MODIFICAN LOS LINEAMIENTOS PARA CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN Y ROTACIÓN DE MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**ANTECEDENTES**

- I. El 29 de febrero de 2016, la Junta General Ejecutiva del Instituto (Junta), aprobó el Acuerdo INE/JGE58/2016, mediante el cual aprobó los Lineamientos para cambios de adscripción y rotación de miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema del Instituto Nacional Electoral (Lineamientos).

**CONSIDERANDOS**

**Primero. Competencia.**

- I. Esta Junta es competente para aprobar el Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se modifican los Lineamientos para los cambios de adscripción y rotación de miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema del Instituto Nacional Electoral, conforme a lo dispuesto en los artículos 41, párrafo segundo, Base V, apartado A, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM); 34 numeral 1, inciso c); 47, numeral 1; 48, párrafo 1, incisos e) y o) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE); 4, numeral 1, fracción II, apartado A, inciso a); 39, numeral 1; 40, numeral 1, incisos b), d) y o) del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral, y 3, numeral 1 del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.



## **Segundo. Disposiciones normativas que sustentan la determinación.**

- I. En materia del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) del Sistema INE, resultan aplicables los artículos 41, párrafo segundo, Base V, apartado A, párrafo primero y Apartado D de la CPEUM; en relación con los artículos 29, numeral 1; 30, numerales 2 y 3; 202, numerales 1, y 2; 203, numeral 1, inciso f) de la LGIPE, así como con los artículos 1, fracciones I y II; 17; 18; 21; 29, fracciones I y II y Capítulo IV del Estatuto.
- II. Por su parte, la intervención de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional (Comisión del Servicio), encuentra base legal en lo que disponen los artículos 10, fracciones IX y X del Estatuto.
- III. Corresponde a la DESPEN, cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos del Servicio, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 57, numeral 1, incisos b) y d) de la LGIPE; en relación con los artículos 13, fracciones I, II, V y IX del Estatuto.

## **Tercero. Exposición de motivos que sustentan la determinación.**

- I. Derivado de un análisis realizado por la DESPEN al procedimiento referente a los cambios de adscripción y rotación de miembros del Servicio del sistema del Instituto,
  1. Se propone establecer que cuando convenga a sus intereses, las y los Miembros del Servicio podrán solicitar mediante escrito, su rotación entre cargos y puestos que sean homólogos conforme la Tabla de Equivalencias. Para que proceda dicha solicitud, la o el Miembro del Servicio deberá ratificarla por el mismo medio.

Precisando que, en caso de que la rotación solicitada, implique una modificación de su nivel tabular, la o el Miembro del Servicio, deberá expresar su consentimiento por escrito.
  2. Se propone establecer un periodo en el que se atenderán las solicitudes de cambios de adscripción y rotación a petición de persona interesada; el cual no podrá llevarse a cabo durante el Proceso Electoral Federal, cuando se encuentre en desarrollo un concurso público o mientras esté

vigente alguna lista de reserva. Lo anterior, siempre y cuando existan plazas vacantes y condiciones necesarias para su operación.

La propuesta precisa que, durante el periodo de cambios de adscripción a petición de persona interesada, no se dará trámite a solicitudes por necesidades del Servicio, salvo que se trate de casos de extrema urgencia debidamente acreditados por la instancia solicitante ante la DESPEN, previo conocimiento de la Comisión del Servicio.

3. Se propone establecer que, las solicitudes de cambio de adscripción o rotación por necesidades del Servicio que sean presentadas para cargos y puestos distintos de Vocal Ejecutivo/a de Junta Local Ejecutiva, podrán ser formuladas por el Secretario Ejecutivo, las o los Titulares de las Direcciones Ejecutivas o de las Unidades Técnicas y/o Vocales Ejecutivos/as de Junta Local Ejecutiva, según corresponda.

Precisando que, respecto al personal del Servicio adscrito o por adscribir a Órganos Centrales o Desconcentrados, el solicitante deberá hacer del conocimiento de la o el titular de dicho Órgano, sobre la propuesta de solicitud correspondiente, quien deberá emitir su opinión en un plazo máximo de tres días hábiles, sobre el caso concreto, debiendo remitir la misma a la DESPEN para su respectiva valoración con conocimiento de la Comisión del Servicio.

4. Se propone establecer como requisito que las solicitudes de cambio de adscripción o rotación por necesidades del Servicio, deberán ser enviadas a la DESPEN mediante escrito original, con firma autógrafa de las y los Titulares de las Direcciones Ejecutivas o de las Unidades Técnicas y/o Vocales Ejecutivos/as de Junta Local Ejecutiva, según corresponda.

Precisando que, la o las causales concretas que dan sustento al movimiento y que se ubiquen en alguno de los supuestos contenidos en el artículo 199 del Estatuto y 26 de la propuesta de Lineamientos, motivando detalladamente las razones de la solicitud y las necesidades o emergencias que se pretendan cubrir, acompañadas de los documentos o evidencias que la sustenten plenamente.

5. Se propone establecer que, para dictaminar las solicitudes de cambios de adscripción o rotación por necesidades del Servicio, la DESPEN pueda valorar los siguientes elementos:
- Cuando se requiera aprovechar la experiencia, capacidades, desempeño, y aptitudes de la o el Miembro del Servicio, así como sus conocimientos técnicos y del entorno geográfico, social y demográfico de la entidad federativa o región correspondiente para realizar las tareas institucionales, vinculadas al cargo de que se trate.
  - Por razones de desarrollo profesional de la o el Miembro del Servicio, a través de la rotación, cuando con ello se contribuya de forma clara y evidente a incrementar el nivel de eficiencia en el desempeño de las funciones que les sean encomendadas.
  - Cuando la integridad física de alguna o algún Miembro del Servicio o de sus parientes consanguíneos o por afinidad en primer grado, esté seriamente afectada o se encuentre en riesgo evidente por amenaza cierta, por un posible ataque, enfermedad o impedimento físico grave.
  - El beneficio o afectación en el clima laboral de un órgano del Instituto.
  - Facilitar a la o el Miembro del Servicio el acercamiento a sus hijos o hijas menores de 18 años de edad, que tengan su domicilio en un lugar distinto al de su adscripción.
  - Facilitar a la o el Miembro del Servicio, el acercamiento al domicilio de sus padres o al de su cónyuge, en caso de que, por enfermedad grave o impedimento físico, no puedan valerse por sí mismos y no exista otra persona que pueda asistirlos.
6. Se propone establecer que, para la procedencia de las solicitudes de cambio de adscripción o rotación por necesidades del Servicio de una plaza adscrita a una entidad federativa distinta a la de adscripción de origen, se deberá acreditar que la o el funcionario propuesto, cumple el perfil para ocupar el cargo propuesto, motivando las razones de ello.

Precisando que, en este último caso, la o el solicitante deberá hacer del conocimiento de la o el titular del Órgano en el que se propone el cambio, sobre la propuesta de solicitud correspondiente, quien deberá emitir su opinión en un plazo máximo de tres días hábiles, sobre el caso concreto, debiendo remitir la misma a la DESPEN para su respectiva valoración.

7. Se propone establecer que, salvo en casos excepcionales valorados por la DESPEN y previa autorización de la Comisión del Servicio, no podrán ser sujetos de cambio de adscripción por necesidades del Servicio, aquellas personas que cuenten con menos de un año de permanencia en la adscripción que tengan al momento de la presentación de la solicitud ante la DESPEN.
8. Se propone establecer que, en los cambios de adscripción por motivos de Distritación, se otorgará preferencia en la elección de adscripción a las y los Miembros del Servicio cuyos Distritos desaparezcan.
9. Se propone adicionar, como causas de improcedencia de las solicitudes de cambio de adscripción o rotación por necesidades del Servicio, las siguientes:
  - Que las solicitudes de una entidad distinta a la de adscripción de origen de la o el Miembro del Servicio propuesto, no sean presentadas por la o el Vocal Ejecutivo de la entidad receptora, no cuenten con su conformidad expresa y no acrediten su idoneidad para el cargo o puesto;
  - Que tengan origen en una solicitud de cambio a petición de persona interesada, pero sean presentadas bajo la modalidad de necesidades del Servicio;
  - Que involucren cargos o puestos vacantes que hayan sido incluidos en la convocatoria de un Concurso Público que se encuentre en proceso;
  - Cuando involucre plazas cuyos cargos o puestos hayan sido concursados y exista lista de reserva vigentes.
  - Por estar en curso un proceso de cambios de adscripción a petición de persona interesada, salvo que se trate de casos de extrema urgencia debidamente acreditados ante la DESPEN, previo conocimiento de la Comisión del Servicio;
  - Que las y los Miembros del Servicio a la fecha de la presentación de la solicitud ante la DESPEN no hayan cumplido un año en su

adscripción actual, salvo que exista algún caso de excepción en términos de lo previsto en el artículo 29 de estos Lineamientos.

10. Se propone actualizar la tabla de equivalencias, en el sentido de incluir los cargos y puestos del Servicio adscritos a las Unidades Técnicas de Fiscalización, Contencioso Electoral y Vinculación con los Organismos Públicos Locales, precisando que, la equivalencia de la familia de cargos y puestos no exime del cumplimiento de requisitos y del perfil establecido en el Catálogo que debe tener el miembro del Servicio para ocupar una plaza homóloga.
  11. Se proponen modificaciones de forma en el sentido de incorporar al cuerpo del instrumento, lenguaje incluyente y mejoras de redacción.
- II. En sesión celebrada el 7 de septiembre de 2018, la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional conoció el contenido y efectos del presente Acuerdo para presentarlo a la Junta para que, en su caso, dicho Órgano Colegiado, apruebe las modificaciones a los Lineamientos.

En razón de los antecedentes y consideraciones expresadas, esta Junta en ejercicio de sus facultades, emite el siguiente:

## **ACUERDO**

**Primero.** Se aprueban las modificaciones a los Lineamientos para cambios de adscripción y rotación de miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema del Instituto Nacional Electoral, en los términos del documento anexo al presente Acuerdo y que forma parte integrante del mismo.

**Segundo.** Se instruye a la DESPEN difundir entre las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema del Instituto, las modificaciones a los Lineamientos referidos en el Punto Primero del presente Acuerdo.

**Tercero.** Las modificaciones de los Lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación.

**Cuarto.** Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Electoral del Instituto.

**LINEAMIENTOS PARA CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN Y ROTACIÓN DE MIEMBROS DEL SERVICIO  
PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Contenido**

**Capítulo Primero**

Disposiciones generales.....2

**Capítulo Segundo**

De los periodos y plazos para cambios de adscripción y rotación.....5

**Capítulo Tercero**

Del Oficio-Circular para los cambios de adscripción o rotación.....6

**Capítulo Cuarto**

Del cambio de adscripción o rotación a petición de persona interesada ....6

**Capítulo Quinto**

Del cambio de adscripción o rotación por necesidades del Servicio.....9

**Capítulo Sexto**

Del Dictamen de procedencia de las solicitudes.....14

**Capítulo Séptimo**

De la autorización de los cambios de adscripción o rotación.....15

**Capítulo Octavo**

De la notificación y los oficios de adscripción y nombramiento.....16

## **Capítulo Primero**

### **Disposiciones generales**

**Artículo 1.** Los presentes Lineamientos tienen por objeto regular la operación de los cambios de adscripción y rotación de los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema del Instituto Nacional Electoral, ya sea por necesidades del Servicio o a petición de persona interesada.

Para la solicitud y tramitación de cualquier cambio de adscripción o rotación, las autoridades, y las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, deberán aplicar y sujetarse obligatoriamente a los presentes Lineamientos.

**Artículo 2.** Para los efectos de los presentes Lineamientos, en adición a lo previsto en los artículos 4 y 5 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, se entenderá por:

**Adscripción:** Ubicación geográfica y administrativa de una persona para realizar las funciones inherentes a un cargo o puesto específico.

**Cambio de Adscripción:** Movilidad horizontal del personal del Servicio de una adscripción a otra en el mismo cargo o puesto y en la misma entidad u otra distinta.

**Cargos o Puestos Homólogos:** Aquellos que se ubican dentro de un mismo grupo en el Catálogo de cargos y puestos homólogos o equivalentes y que son susceptibles de ser considerados para el cambio de adscripción o rotación de Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.

**Catálogo del Servicio:** Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional.

**Comisión del Servicio:** Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.

**Consejo General:** Consejo General del Instituto Nacional Electoral.

**DESPEN:** Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

**Estatuto:** Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.

**Instituto:** Instituto Nacional Electoral.

**Junta:** Junta General Ejecutiva del Instituto.

**Miembro del Servicio:** Es la persona que haya obtenido su nombramiento en una plaza presupuestal y preste sus servicios de manera exclusiva en un cargo o puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, en los términos del Estatuto.

**Nivel:** Grado que se establece para jerarquizar u ordenar la estructura orgánica del Servicio Profesional Electoral Nacional, considerando la responsabilidad de los cargos o puestos.

**Oficio-Circular:** Documento a través del cual la DESPEN establece previsiones para los cambios de adscripción y rotación.

**Página de Intranet:** Página electrónica interna del Instituto.

**Permanencia en el Servicio:** Tiempo que se computa a partir de la fecha en que una persona haya ingresado al Instituto en un cargo o puesto exclusivo del Servicio Profesional Electoral Nacional.

**Permuta:** Movilidad horizontal mediante el cual dos o más Miembros del Servicio intercambian sus adscripciones.

**Rangos:** Categorías en las que se dividen los Cuerpos de la Función Ejecutiva y de Técnicos del Servicio Profesional Electoral Nacional.

**Rotación:** Movilidad horizontal del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional a un cargo o puesto distinto, homólogo conforme a el Catálogo de cargos y puestos homólogos o equivalentes, en la misma entidad o en otra, así como de un Órgano del Instituto a otro, o en un mismo Órgano, con la finalidad de aprovechar el perfil, los conocimientos, la experiencia y la formación del personal de carrera, en beneficio de las políticas, programas, y proyectos del Instituto.

**Servicio:** Servicio Profesional Electoral Nacional.



**Tabla de Equivalencias:** Catálogo de cargos y puestos homólogos o equivalentes, que forma parte de estos Lineamientos como Anexo 1 y que permite determinar la viabilidad de un cambio de adscripción para un cambio de adscripción o rotación entre cargos o puestos distintos.

**Artículo 3.** El cambio de adscripción o rotación de Miembros del Servicio implica movilidad, más no ascenso ni promoción y se efectuará sin menoscabo de las remuneraciones y prestaciones que les correspondan, salvo consentimiento por escrito de la o el funcionario implicado.

**Artículo 4.** Los cambios de adscripción o rotación a petición de persona interesada deberán realizarse al amparo del principio de igualdad de oportunidades, por lo que sólo podrán ser tramitados y, en su caso, aprobados, durante la vigencia del periodo a que se refiere el artículo 8 de estos Lineamientos.

**Artículo 5.** Las y los Miembros del Servicio podrán ser objeto de rotación entre cargos y puestos que sean distintos en nivel y en funciones, siempre y cuando cumplan con los requisitos y el perfil establecidos en el Estatuto, estos Lineamientos y el Catálogo del Servicio y se trate de plazas de cargos o puestos homólogos, conforme la Tabla de Equivalencias.

**Artículo 6.** Cuando convenga a sus intereses, las y los Miembros del Servicio podrán solicitar su rotación entre cargos y puestos que sean homólogos conforme la Tabla de Equivalencias.

En caso de que la rotación solicitada, implique una modificación de su nivel tabular, la o el Miembro del Servicio, deberá expresar su consentimiento por escrito.

**Artículo 7.** Los cambios de adscripción o rotación podrán efectuarse bajo las siguientes modalidades:

- I. A petición de persona interesada.
  - a. En cargo o puesto vacante, y
  - b. Permuta.
- II. Por necesidades del Servicio.
  - a. En cargo o puesto vacante, y
  - b. Permuta

## **Capítulo Segundo**

### **De los periodos y plazos para cambios de adscripción y rotación**

**Artículo 8.** La DESPEN determinará, previo conocimiento del Secretario Ejecutivo y de la Comisión del Servicio, un periodo en el que se atenderán las solicitudes de cambios de adscripción y rotación a petición de persona interesada; el cual no podrá coincidir con el Proceso Electoral Federal, el desarrollo de un Concurso Público del sistema del Instituto, ni mientras esté vigente alguna lista de reserva del mismo. Lo anterior, siempre y cuando existan plazas vacantes y condiciones necesarias para su operación.

Con base en las plazas vacantes existentes, la DESPEN dentro del mismo periodo, podrá determinar:

- I. Una etapa para cambios de adscripción en el cargo de Vocal Ejecutivo, y
- II. Una etapa para cambios de adscripción en cargos y puestos distintos de Vocal Ejecutivo, en Órganos Centrales, Delegacionales y Sub-Delegacionales.

Las y los Miembros del Servicio interesados en obtener un cambio de adscripción o rotación deberán presentar su solicitud, únicamente, en los periodos que para tal efecto sean establecidos.

Durante el periodo de cambios de adscripción a petición de persona interesada, no se dará trámite a solicitudes por necesidades del Servicio, salvo que se trate de casos de extrema urgencia debidamente acreditados por la instancia solicitante ante la DESPEN, previo conocimiento de la Comisión del Servicio.

**Artículo 9.** La DESPEN realizará el análisis de las solicitudes y elaborará los dictámenes de aquellas que cumplan con los requisitos previstos en el Estatuto, estos Lineamientos y el Oficio-Circular correspondiente. De lo anterior, se informará a la Comisión del Servicio.

La DESPEN publicará en la página de Intranet, una lista con los nombres de las y los Miembros del Servicio cuyas solicitudes de cambio de adscripción no resultaron procedentes. Esta lista incluirá, de manera general, los motivos por los cuales no fueron procedentes.

### **Capítulo Tercero**

#### **Del Oficio-Circular para los cambios de adscripción o rotación**

**Artículo 10.** El Oficio-Circular que emita la DESPEN, previo conocimiento del Secretario Ejecutivo y de la Comisión del Servicio, para la realización del periodo de cambios de adscripción de Miembros del Servicio a petición de persona interesada, deberá contener, al menos, lo siguiente:

- I. Los plazos para la recepción de solicitudes;
- II. Las plazas de cargos y puestos vacantes disponibles para los cambios de adscripción o rotación, y
- III. El periodo para analizar las solicitudes y elaborar, en su caso, los dictámenes de procedencia.

El Oficio-Circular será publicado en la página de Intranet y en otros medios de comunicación institucional, a fin de procurar la mayor difusión posible entre las y los Miembros del Servicio.

### **Capítulo Cuarto**

#### **Del cambio de adscripción o rotación a petición de persona interesada**

**Artículo 11.** Las y los Miembros del Servicio que soliciten su cambio de adscripción o rotación, deberán contar como mínimo, con un año de permanencia en su cargo o puesto y adscripción, además de tener experiencia en, al menos, un Proceso Electoral Federal en el Instituto.

**Artículo 12.** El personal del Servicio interesado en un cambio de adscripción o rotación, presentará ante la DESPEN su solicitud en original con firma autógrafa, acompañada del formato de solicitud adjunto a estos Lineamientos (Anexo 2).

En la solicitud, la o el Miembro del Servicio podrá señalar, en orden de preferencia, hasta tres opciones de adscripción o rotación.

**Artículo 13.** El formato de solicitud, será aceptado por la DESPEN si cumple con los requisitos normativos y es presentado en tiempo y forma por cada Miembro del Servicio, en el que se deberá especificar lo siguiente:

- I. La Dirección Ejecutiva, Unidad Técnica, Junta Local Ejecutiva o Junta Distrital Ejecutiva, a la que pretende su cambio de adscripción o rotación;
- II. El cargo o puesto al que solicita el cambio de adscripción o rotación;
- III. La información que se solicite en el Oficio-Circular y los motivos que sustentan su solicitud, presentando por escrito la justificación y evidencias correspondientes.

**Artículo 14.** Para efectos de lo previsto en los presentes Lineamientos, la fecha de las solicitudes de cambios de adscripción o rotación será la correspondiente al día en que las mismas sean recibidas por la DESPEN, a través de los medios establecidos en el Oficio-Circular.

**Artículo 15.** La DESPEN revisará la información proporcionada por las y los Miembros del Servicio, en sus solicitudes y, en su caso, requerirá a éstos la información complementaria que estime necesaria.

**Artículo 16.** Las solicitudes de cambio de adscripción o rotación serán improcedentes cuando:

- I. No se presenten mediante el formato de solicitud anexo a los presentes Lineamientos;
- II. No sean enviadas a través de los medios que establezca la DESPEN en el Oficio-Circular;
- III. No se presenten en los plazos y periodos establecidos por la DESPEN;
- IV. No cuenten con la firma autógrafa de la persona solicitante, o no se especifiquen la o las preferencias de adscripción o rotación, en términos lo establecido en los presentes Lineamientos;
- V. La solicitud implique ascenso o promoción;
- VI. La solicitud para ocupar un cargo o puesto, no se apegue a lo dispuesto en la Tabla de Equivalencias;
- VII. La o el Miembro del Servicio haya sido sujeto a una sanción de suspensión que haya quedado firme, en el año inmediato anterior a la formulación de la solicitud de cambio de adscripción o rotación;

- VIII.** Propicie que, en una misma área de oficinas centrales, o en una misma Junta Local o Distrital Ejecutiva, laboren dos o más miembros del Servicio que guarden parentesco por afinidad o consanguinidad en línea recta sin limitación de grado o línea colateral hasta el cuarto grado y guarden relación de subordinación;

La DESPEN podrá determinar improcedente la solicitud de cambio de adscripción o rotación de un Miembro del Servicio cuando derivado del análisis, se advierta la afectación en la integración de los órganos centrales o desconcentrados.

El cambio de adscripción o rotación, no deberá propiciar que se generen más de dos plazas vacantes de cargos o puestos del Servicio en una misma área u órgano.

**Artículo 17.** Cuando exista más de una solicitud de cambio de adscripción o rotación para un mismo cargo o puesto, se dará preferencia en el orden siguiente, a quien:

- I.** Posea titularidad;
- II.** Cuento con el mejor promedio de las evaluaciones del desempeño en los términos que se establezcan en los lineamientos en la materia;
- III.** Tenga el mejor promedio del Programa de Formación;
- IV.** Cuento con el mayor Rango;
- V.** Posea mayor antigüedad en el Servicio;
- VI.** Sea persona con discapacidad;
- VII.** Tenga preferencia conforme la política de igualdad de género y no discriminación del Instituto.

**Artículo 18.** La DESPEN solicitará la opinión de las y los Titulares de las Direcciones Ejecutivas o de las Unidades Técnicas y/o Vocales Ejecutivos/as de Junta Local Ejecutiva correspondientes, respecto de la procedencia de las solicitudes de cambio de adscripción o rotación, quienes podrán emitir observaciones en un plazo no mayor a tres días hábiles a partir del día siguiente de la recepción del documento.

Las y los titulares de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, podrán formular sus observaciones en reuniones de trabajo que al efecto convoque la DESPEN.

**Artículo 19.** Las observaciones señaladas en el artículo anterior, serán analizadas por la DESPEN y deberán ser incluidas en el dictamen de procedencia correspondiente que será sometido a consideración de la Comisión del Servicio.

**Artículo 20.** Concluido el periodo de cambios de adscripción o rotación, la DESPEN presentará a la Comisión del Servicio un informe sobre las solicitudes que no resultaron procedentes.

La DESPEN publicará en la página de Intranet el listado de las solicitudes procedentes e improcedentes.

**Artículo 21.** Las y los Miembros del Servicio que sean objeto de rotación, deberán recibir el curso de inducción a su nuevo cargo o puesto, en los términos que establezca la DESPEN.

**Artículo 22.** Las y los Miembros del Servicio que sean sujetos de rotación, podrán ser considerados para el otorgamiento de incentivos, de acuerdo con la normativa aplicable y la disponibilidad presupuestal.

## **Capítulo Quinto**

### **Del cambio de adscripción o rotación por necesidades del Servicio**

**Artículo 23.** El Secretario Ejecutivo podrá instruir a la DESPEN dictaminar el cambio de adscripción o rotación por necesidades del Servicio, de Miembros del Servicio que ocupen cargos de Vocal Ejecutivo/a en Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, así como de Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.

**Artículo 24.** Las solicitudes de cambio de adscripción o rotación por necesidades del Servicio que sean presentadas para cargos y puestos distintos de Vocal Ejecutivo/a de Junta Local Ejecutiva, podrán ser formuladas por el Secretario Ejecutivo, así como por las o los Titulares de las Direcciones Ejecutivas o de las Unidades Técnicas y/o Vocales Ejecutivos/as de Junta Local Ejecutiva, según corresponda al órgano en que se encuentra adscrito la o el miembro del Servicio.

El solicitante deberá hacer del conocimiento de la o el titular del Órgano destino que se propone, quien deberá remitir su opinión en un plazo máximo de tres días hábiles, sobre el caso concreto, a la DESPEN para su respectiva valoración, con conocimiento de la Comisión del Servicio.

**Artículo 25.** Las solicitudes de cambio de adscripción o rotación por necesidades del Servicio, deberán ser enviadas a la DESPEN mediante escrito original, con firma autógrafa de las y los Titulares de las Direcciones Ejecutivas o de las Unidades Técnicas y/o Vocales Ejecutivos/as de Junta Local Ejecutiva, según corresponda.

Para lo anterior se deberá precisar la o las causales concretas que dan sustento al movimiento y que se ubiquen en alguno de los supuestos contenidos en el artículo 199 del Estatuto y 26 de estos Lineamientos, motivando detalladamente las razones de la solicitud, las necesidades o urgencias que se pretendan cubrir, acompañadas de los documentos o evidencias que la sustenten plenamente.

**Artículo 26.** Las solicitudes de cambio de adscripción o rotación por necesidades del Servicio, se dictaminarán con base en los siguientes supuestos:

- I. Para la debida integración de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas del Instituto, preferentemente, previo al Proceso Electoral Federal;
- II. Cuando se requiera aprovechar la experiencia, capacidades, desempeño y aptitudes de la o el Miembro del Servicio, así como sus conocimientos técnicos y del entorno geográfico, social y demográfico de la entidad federativa o región correspondiente, para realizar las tareas institucionales, vinculadas al cargo de que se trate;
- III. Por razones de desarrollo profesional de la o el Miembro del Servicio, a través de la rotación, cuando con ello se contribuya de forma clara y evidente a incrementar el nivel de eficiencia en el desempeño de las funciones que les sean encomendadas;
- IV. Cuando la integridad física de alguna o algún Miembro del Servicio o de sus parientes consanguíneos o por afinidad en primer grado, esté seriamente afectada o se encuentre en riesgo evidente por amenaza cierta, por un posible ataque, enfermedad o impedimento físico grave;
- V. Por Distritación;
- VI. Cuando exista parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado o parentesco civil entre integrantes de una Junta Local Ejecutiva, Junta Distrital Ejecutiva, Dirección Ejecutiva, Unidad Técnica, o con quien ostente alguna candidatura electoral, cuyo cargo electivo se ubique en el mismo ámbito de competencia territorial del cargo y adscripción de la o el Miembro del Servicio de que se trate;

Adicionalmente, para dictaminar la procedencia de un cambio de adscripción o rotación por necesidades del Servicio, la DESPEN podrá valorar los siguientes elementos:

- I. El beneficio o afectación en el clima laboral de un órgano del Instituto;
- II. Facilitar a la o el Miembro del Servicio el acercamiento a sus hijos o hijas menores de 18 años de edad, que tengan su domicilio en un lugar distinto al de su adscripción;
- III. Facilitar a la o el Miembro del Servicio, el acercamiento al domicilio de sus padres o al de su cónyuge, en caso de que, por enfermedad grave o impedimento físico, no puedan valerse por sí mismos y no exista otra persona que pueda asistirlos.

Así como, las que determinen el Consejo General o la Junta, en el ámbito de sus respectivas competencias.

Se dará preferencia a los cambios de adscripción o rotación previstos en los supuestos de las fracciones I, IV, V y VI de este artículo.

**Artículo 27.** Las solicitudes que se formulen por necesidades del Servicio, se harán del conocimiento de la Comisión del Servicio, cuyos integrantes podrán emitir observaciones a las mismas.

**Artículo 28.** Para la procedencia de las solicitudes de cambio de adscripción o rotación por necesidades del Servicio de una plaza adscrita a una entidad federativa distinta a la de adscripción de origen, se deberá acreditar que la o el funcionario propuesto, cumple el perfil para ocupar el cargo propuesto, motivando las razones de ello.

En este último caso, la o el solicitante deberá hacer del conocimiento de la o el titular del Órgano en el que se propone el cambio, sobre la propuesta de solicitud correspondiente, quien deberá emitir su opinión en un plazo máximo de tres días hábiles, sobre el caso concreto, debiendo remitir la misma a la DESPEN para su respectiva valoración.

Lo previsto en el párrafo anterior, no será aplicable en las hipótesis de las fracciones IV, V y VI del artículo 26 de los presentes Lineamientos.



**Artículo 29.** Salvo en casos excepcionales valorados por la DESPEN y previa autorización de la Comisión del Servicio, no podrán ser sujetas de cambio de adscripción por necesidades del Servicio, aquellas personas con menos de un año de permanencia en la adscripción vigente al momento de la solicitud ante la DESPEN.

**Artículo 30.** En los cambios de adscripción por motivos de Distritación, se otorgará preferencia a las y los Miembros del Servicio cuyos distritos desaparezcan.

Para ello, la DESPEN hará del conocimiento de éstos, las adscripciones en las que haya vacantes, en estricto orden de prelación de conformidad con las calificaciones de la última evaluación del desempeño, y en ausencia de ésta, con las calificaciones finales obtenidas en el concurso público en el cual hayan ganado su cargo o puesto.

Cuando, en un proceso de cambios de adscripción por Distritación, una o un Miembro del Servicio deba ser adscrito a una entidad distinta, se procurará, en cuanto exista la posibilidad, que sea readscrito nuevamente a su entidad original, preferentemente mediante permuta.

Dentro de un proceso de cambios de adscripción o rotación por Distritación, sólo podrán ser analizados, de manera adicional a los casos directamente afectados por la misma, aquellos en los que se actualice alguno de los supuestos previstos en las fracciones IV y VI del artículo 26 de estos Lineamientos.

**Artículo 31.** La DESPEN llevará un registro de todas las solicitudes de cambios de adscripción o rotación por necesidades del Servicio recibidas, que contendrá, al menos, los datos siguientes:

- I. Fecha de presentación de la solicitud;
- II. Nombre de la o el Miembro del Servicio propuesto;
- III. Breve descripción de los motivos de la solicitud, y
- IV. Determinación que se haya adoptado.

Dicho registro deberá mantenerse actualizado y se hará del conocimiento de la Comisión del Servicio en las sesiones ordinarias, mediante informe.

**Artículo 32.** Serán improcedentes las solicitudes de cambio de adscripción o rotación por necesidades del Servicio, por alguna de las siguientes causales:

- I. Que no señalen los motivos de la solicitud que acrediten alguno de los supuestos establecidos en el artículo 199 del Estatuto y 26 de los estos Lineamientos;
- II. Que no cuenten con firma autógrafa de la o el funcionario del Instituto que la presenta;
- III. Que la solicitud no se apegue a lo dispuesto en la Tabla de Equivalencias del Anexo 1 de estos Lineamientos;
- IV. Que propicie que, en una misma área de oficinas centrales, o en una misma Junta Local o Distrital Ejecutiva laboren dos o más Miembros del Servicio que guarden parentesco por afinidad o consanguinidad en línea recta sin limitación de grado o línea colateral hasta el cuarto grado y guarden relación de subordinación;
- V. Que las solicitudes de una entidad distinta a la de adscripción de origen de la o el Miembro del Servicio propuesto, no sean presentadas por la o el Vocal Ejecutivo de la entidad receptora, no cuenten con su conformidad expresa y no acrediten su idoneidad para el cargo o puesto;
- VI. Que tengan origen en una solicitud de cambio a petición de persona interesada, pero sean presentadas bajo la modalidad de necesidades del Servicio;
- VII. Que involucren cargos o puestos vacantes que hayan sido incluidos en la convocatoria de un Concurso Público que se encuentre en proceso;
- VIII. Cuando involucre plazas cuyos cargos o puestos hayan sido concursados y exista lista de reserva vigente.
- IX. Por estar en curso un proceso de cambios de adscripción a petición de persona interesada, salvo que se trate de casos de extrema urgencia debidamente acreditados ante la DESPEN, previo conocimiento de la Comisión del Servicio;
- X. Que las y los Miembros del Servicio a la fecha de la presentación de la solicitud ante la DESPEN no hayan cumplido un año en su adscripción actual, salvo que exista algún caso de excepción en términos de lo previsto en el artículo 29 de estos Lineamientos.

**Artículo 33.** Las y los Miembros del Servicio a quienes se les autorice un cambio de adscripción o rotación por necesidades del Servicio, podrán recibir un apoyo económico para gastos de transporte y traslado de menaje.

**Artículo 34.** La rotación por necesidades del Servicio, únicamente se podrá efectuar en los siguientes casos:

- I. Por reestructura de los órganos centrales u órganos desconcentrados;
- II. Por incorporación, supresión, creación o desincorporación de plazas de cargos o puestos del Servicio, o actualización del Catálogo del Servicio que implique desincorporación, conversión o modificación del cargo o puesto respectivo;
- III. Para la debida integración y adecuado funcionamiento de los órganos del Instituto;
- IV. Distritación, y
- V. Cuando la o el Miembro del Servicio haya ocupado un mismo cargo durante más de dos procesos electorales y se requiera promover su desarrollo profesional y aprovechar su experiencia y desempeño.

Serán preferentes las rotaciones por necesidades del Servicio previstas en las fracciones I, II, III y IV.

**Artículo 35.** La o el Miembro del Servicio cuya rotación se solicite, deberá cumplir con el perfil requerido para ocupar el cargo o puesto solicitado.

### **Capítulo Sexto**

#### **Del Dictamen de procedencia de las solicitudes**

**Artículo 36.** La DESPEN presentará a la Junta, previo conocimiento de las y los integrantes de la Comisión del Servicio, sólo aquellos dictámenes de las solicitudes de cambio de adscripción o rotación que sean procedentes.

**Artículo 37.** Los dictámenes deberán motivar y fundamentar la procedencia del cambio de adscripción o rotación para lo cual deberán contener:

- I. La fecha de elaboración;
- II. El cargo o puesto y la adscripción actual de la o el Miembro del Servicio;
- III. El cargo o puesto y la adscripción a la que se propone cambiar o rotar al Miembro del Servicio;
- IV. Los antecedentes, tales como: datos del Oficio-Circular emitido por la DESPEN; información de la solicitud formulada por la o el Miembro del Servicio y/o las o los Titulares de las Direcciones Ejecutivas o de las Unidades Técnicas y/o Vocales Ejecutivos/as de Junta Local Ejecutiva; motivos que originan la petición;
- V. El fundamento jurídico aplicable para el cambio de adscripción o rotación;

- VI.** El perfil de la o el Miembro del Servicio sujeto a cambio de adscripción o rotación, considerando para ello la formación académica;
- VII.** La trayectoria de la o el Miembro del Servicio, puntualizando los datos referentes a: fecha de ingreso al Servicio y/o permanencia; fecha de obtención de la titularidad, si es que la tuviere; rango, incentivos y promedio obtenido en las evaluaciones del desempeño y del Programa de Formación;
- VIII.** La experiencia de la o el Miembro del Servicio en Procesos Electorales;
- IX.** Los cargos o puestos que ha desempeñado la o el Miembro del Servicio;
- X.** En su caso, las sanciones que haya tenido la o el Miembro del Servicio durante el ejercicio de sus actividades laborales;
- XI.** El señalamiento de que el cambio de adscripción o rotación se realiza para ocupar un cargo o puesto con un nivel de percepciones conforme a la Tabla de Equivalencias y que no implique ascenso ni promoción;
- XII.** En su caso, las observaciones que emitan las autoridades y las y los funcionarios del Instituto respecto a la procedencia del cambio de adscripción o rotación;
- XIII.** El análisis de la afectación a la integración de los órganos del Instituto involucrados en el proceso de cambio de adscripción o rotación;
- XIV.** En su caso, los criterios de preferencia establecidos en los artículos 203 del Estatuto y 17 de los presentes Lineamientos que hayan determinado la procedencia del cambio de adscripción o rotación de una o un Miembro del Servicio respecto a otro;
- XV.** Los supuestos que originan la propuesta y las razones de la procedencia, y los demás que determine la DESPEN.

### **Capítulo Séptimo**

#### **De la autorización de los cambios de adscripción o rotación**

**Artículo 38.** La Junta podrá autorizar el cambio de adscripción o rotación de las y los Miembros del Servicio por cualquiera de las modalidades previstas en estos Lineamientos, con base en los dictámenes de procedencia que presente la DESPEN y que formarán parte del Proyecto de Acuerdo correspondiente.

**Artículo 39.** El Proyecto de Acuerdo que apruebe la Junta, deberá incluir los nombres de las y los Miembros del Servicio a los cuales les fue autorizado su cambio de adscripción o rotación; el cargo o puesto y adscripción que ocupaban anteriormente y la información sobre los cargos y puestos que ocuparán. El documento también deberá señalar las fechas de entrada en vigor de los

movimientos y las acciones a realizar por parte de la DESPEN, la Dirección Ejecutiva de Administración y en su caso, de las y los Miembros del Servicio.

### **Capítulo Octavo**

#### **De la notificación y los oficios de adscripción y nombramiento**

**Artículo 40.** Una vez que la Junta autorice el Acuerdo de cambios de adscripción o rotación, el Secretario Ejecutivo, a través de la DESPEN notificará a las y los funcionarios de carrera, las fechas a partir de las cuales iniciaran su vigencia los movimientos aprobados.

La DESPEN comunicará a las y los Miembros del Servicio de manera fehaciente, los cambios de adscripción o rotación no procedentes.

**Artículo 41.** El Secretario Ejecutivo expedirá los oficios de adscripción, y en su caso el nombramiento, del personal del Servicio al que se le autorizó un cambio de adscripción o rotación.

**Artículo 42.** Las y los Miembros del Servicio a quienes se les autorizó el cambio de adscripción o rotación deberán hacer entrega de los bienes, recursos, informes y documentos que tenían asignados para el cumplimiento de sus funciones.

Asimismo, deberán elaborar un informe que dé cuenta del estado de los asuntos que se encuentran bajo su responsabilidad, el cual deberá entregar a su superior jerárquico dentro de un plazo de diez días hábiles.

**Artículo 43.** Cualquier situación no prevista en los presentes Lineamientos, será resuelta por la Junta, previo conocimiento de la Comisión del Servicio.

## Anexo 1

Tabla de equivalencias para Cambios de Adscripción o Rotación			
Grupo	Tipo de Cargos y Puestos	Adscripción	Nivel Tabular (grupo, grado y serie)
1	Coordinador de Área	DERFE	SA4
	Vocal Ejecutivo (a) *	Junta Local Ejecutiva	SA3
	Director (a) de Área	DECEyEC, DEOE, DEPPP y DERFE	SA2
	Director (a) de Área	UTF	SA2
2	Director (a) de Área	UTF	RB3
	Director (a) de Área	UTVOPL	RB3
3	Coordinador (a) de Área	UTF	PB4
	Subdirector (a) de Área	UTCE	PB4
	Vocal Secretario	Junta Local Ejecutiva	PB2
4	Vocal Ejecutivo	Junta Distrital Ejecutiva	PA4
	Vocal de Capacitación	Junta Local Ejecutiva	PA3
	Electoral y Educación Cívica		
	Vocal de Organización Electoral	Junta Local Ejecutiva	PA3
	Vocal del Registro Federal de Electores	Junta Local Ejecutiva	PA3
	Subdirector (a) de Área	DECEyEC, DEOE, DEPPP y DERFE	PA3
	Subdirector (a) de Área	UTF y UTVOP	PA3
5	Coordinador (a) Operativo	Junta Local Ejecutiva	MB2
	Vocal de Capacitación y Educación Cívica	Junta Distrital Ejecutiva	MB1
	Vocal de Organización Electoral	Junta Distrital Ejecutiva	MB1
	Vocal del Registro Federal de Electores	Junta Distrital Ejecutiva	MB1

Tabla de equivalencias para Cambios de Adscripción o Rotación			
Grupo	Tipo de Cargos y Puestos	Adscripción	Nivel Tabular (grupo, grado y serie)
6	Jefe (a) de Monitoreo a Módulos	Junta Local Ejecutiva	LC4
	Jefe (a) de Departamento	DECEyEC, DEOE, DEPPP y DERFE	LC4
	Jefe (a) de Departamento	UTF, UTCE y UTVOPL	LC4
7	Jefe (a) de Oficina de Cartografía Estatal	Junta Local Ejecutiva	KA3
	Jefe (a) de Oficina de Seguimiento y Análisis	Junta Local Ejecutiva	KA3
8	Jefe (a) de Oficina de Seguimiento y Análisis	Junta Distrital Ejecutiva	JB1
	Abogado (a) Resolutor (a) Junior	UTF	JA4

**Notas:**

1) La equivalencia de la familia de cargos y puestos no exime del cumplimiento de requisitos y del perfil establecido en el Catálogo que debe tener el miembro del SPEN del Instituto para ocupar una plaza homóloga.

2) Para la agrupación de las familias se consideró un rango de diferencia salarial de entre 1% y 5% . El grupo de familias podría modificarse en función de la diferencia salarial que se determine.

3) UTCE (Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral); UTF (Unidad Técnica de Fiscalización); UTVOPL (Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales

\* Las y los Vocales Ejecutivos de Junta Local Ejecutiva que tienen un nivel administrativo SA1 sólo podrán solicitar su cambio de adscripción al mismo cargo en el mismo nivel administrativo.

Cargo y Puesto sin Equivalencia		
Familias	Cargos y Puestos	Adscripción
1	Vocal Secretario	Junta Distrital Ejecutiva
2	Abogado Resolutor Senior	UTF
3	Auditor (a) Senior	UTF

## Anexo 2



### Solicitud de cambio de Adscripción o Rotación a Petición de Persona Interesada

Dirección Ejecutiva del  
Servicio Profesional  
Electoral Nacional

Número de Registro DESPEN

Nombre la o el aspirante: \_\_\_\_\_  
Apellido paterno                      Apellido materno                      Nombre (s)

Adscripción actual: \_\_\_\_\_  
Entidad, Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica

Cargo o puesto: \_\_\_\_\_

Oficinas Centrales: ☐ Estructura Desconcentrada ☐ Distrito: \_\_\_\_\_  
Junta Local o Número de Distrito

1. Entidad: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_ Cargo Puesto: \_\_\_\_\_  
Entidad, Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica                      JLo Núm. Dto.  
 Explique brevemente: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Entidad: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_ Cargo Puesto: \_\_\_\_\_  
Entidad, Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica                      JLo Núm. Dto.  
 Explique brevemente: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Entidad: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_ Cargo Puesto: \_\_\_\_\_  
Entidad, Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica                      JLo Núm. Dto.  
 Explique brevemente: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Importante:** la solicitud tendrá vigencia exclusivamente para el periodo establecido en el Oficio Circular

#### Firma del Solicitante

De conformidad con las disposiciones jurídicas en materia, la presente petición formará parte del conjunto de solicitudes que para tal efecto registre la DESPEN. Estas solicitudes serán analizadas en el momento en que las autoridades del INE lo determinen. Asimismo, y con base en lo establecido en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, la DESPEN presentará a la Junta General Ejecutiva solo aquellos de las solicitudes que sean procedentes.

Los cambios de adscripción y/o rotación se llevarán a cabo en

Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Continúe con el siguiente apartado por favor.\_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** El siguiente apartado de este punto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se incorpora al Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, a la persona aspirante ganadora que forma parte de la Lista de Reserva del Concurso Público 2017.\_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Muchas gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Tiene el uso de la palabra el Doctor José Rafael Martínez Puón, Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional.\_\_\_\_\_

**El C. Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón:** Gracias, Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

Muy breve, decir que el Proyecto de Acuerdo que hace referencia a la incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional de una persona ganadora en el cargo de Jefe de Departamento de Educación Cívica en el Organismo Público Local de la Ciudad de México, cabe señalar que el documento se presentó a la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional el 7 de septiembre del presente año, por lo que se pone a su consideración para su aprobación y posteriormente, enviarlo al Organismo Público Local de la Ciudad de México con el propósito de que el órgano superior de dirección sesione antes del 15 de octubre y se expida el nombramiento del oficio de adscripción correspondiente a la persona ganadora para que inicie su vigencia el 16 de octubre del año en curso.\_\_\_\_\_

Dicho lo anterior, el documento queda a su consideración.\_\_\_\_\_

Es cuanto, Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Doctor José Rafael Martínez Puón.\_\_\_\_\_

Tiene el uso de la palabra el Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** Muchas gracias, Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

Este es el tipo de casos al que yo me refería en abstracto en el apartado 3.1 que creo que, imagínense que esté sujeta una autorización de esta naturaleza a que un órgano colegiado como éste se reúna, creo que podría atenderse en otras instancias informando al órgano colegiado periódicamente sobre qué se hizo y cómo se hizo.\_\_\_\_\_

Finalmente, si hay algún problema, la persona tiene todos los derechos a salvaguarda para poder impugnar en caso de que haya alguna inconformidad y poderse atender, lo pongo como un ejemplo y podría citar otros, pero en aras del tiempo y las horas, hombres y mujeres sentadas en esta mesa preferiría dejarlo aquí, pero creo que es uno de los casos justamente que tendríamos que revisar para operarlo de otra manera y que no esté sujeta a ello, una instancia colegiada de este nivel.\_\_\_\_\_

Es cuanto, Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Secretario Ejecutivo tome la votación correspondiente.\_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** Se consulta si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, identificado en el orden del día como el apartado 3.3.\_\_\_\_\_

Quienes estén a favor, sírvanse manifestarlo.\_\_\_\_\_

Aprobado por unanimidad de los presentes (de los Directores Ejecutivos de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez; de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto; de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna; de los Directores de las Unidades Técnicas de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presente durante la votación el Director de la Unidad Técnica de Fiscalización, Doctor Lizandro Núñez Picazo; asimismo no estando presente durante el desarrollo de la sesión el Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes), Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

**(Texto del Acuerdo aprobado INE/JGE165/2018) Pto. 3.3**\_\_\_\_\_

**INE/JGE165/2018**

**ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE INCORPORA AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES, A LA PERSONA ASPIRANTE GANADORA QUE FORMA PARTE DE LA LISTA DE RESERVA DEL CONCURSO PÚBLICO 2017**

**ANTECEDENTES**

- I. El 30 de octubre de 2015, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral (Instituto), emitió el Acuerdo INE/CG909/2015, mediante el cual aprobó el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* (Estatuto), el cual fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de enero de 2016, y entró en vigor el día hábil siguiente al de su publicación.
- II. En el artículo Décimo Primero Transitorio del Estatuto, fracción II, se estableció que la incorporación de los Servidores Públicos de los OPLE en los que no hayan operado de manera permanente procesos de ingreso, evaluación, formación y promoción o que no cuenten con un servicio profesional, se llevará a cabo conforme a las bases y disposiciones que establezca el Instituto.
- III. El 29 de febrero de 2016, la Junta General Ejecutiva (Junta) mediante Acuerdo INE/JGE60/2016, aprobó el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional.
- IV. El 26 de mayo de 2016, la Junta aprobó el Acuerdo INE/JGE133/2016 por el que se actualizó el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional.

- V.** El 30 de marzo de 2016, el Consejo General mediante Acuerdo INE/CG171/2016, aprobó las Bases para la incorporación de Servidores Públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional.
- VI.** El 31 de mayo de 2016, el Consejo General aprobó el Acuerdo INE/CG454/2016, por el cual se modificó el artículo Séptimo Transitorio del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa; dicho artículo Transitorio establecía que los Organismos Públicos Locales Electorales debían adecuar su estructura organizacional, cargos, puestos y demás elementos, conforme a lo establecido en el Estatuto y en el Catálogo del Servicio a más tardar el 31 de mayo de 2016, por lo que se amplió el plazo a efecto de que dicha adecuación fuera hasta el 30 de junio de 2016.
- VII.** El 24 de mayo de 2017, el Consejo General mediante Acuerdo INE/CG173/2017 aprobó los Lineamientos del Concurso Público para ocupar plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales a propuesta de la Junta. (Lineamientos del Concurso).
- VIII.** El 23 de junio de 2017, la Junta mediante Acuerdo INE/JGE115/2017 aprobó la Declaratoria de plazas que fueron concursadas en la Convocatoria del Concurso Público 2017 para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.
- IX.** El 23 de junio de 2017, la Junta mediante Acuerdo INE/JGE116/2017 aprobó la emisión de la Convocatoria del Concurso Público 2017 para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales (La Convocatoria).
- X.** El 10 de octubre de 2017, la Junta aprobó el Acuerdo INE/JGE160/2017 por el que determinó la incorporación de servidores públicos de Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional a través del Concurso Público 2017.

- XI.** El 18 de octubre de 2017, la DESPEN comunicó a las Consejeras y Consejeros Electorales de los OPLE, mediante el Oficio INE/DESPEN/2277/2017, que una vez cumplida la fecha límite para realizar las designaciones señaladas en el Acuerdo INE/JGE160/2017, integraría y publicaría la Lista de Reserva.
- XII.** El 3 de noviembre de 2017, la DESPEN publicó en la página de Internet del Instituto la Lista de Reserva de las personas aspirantes no ganadoras que aprobaron la etapa de entrevistas y no obtuvieron una plaza del Servicio.
- XIII.** El 11 de diciembre de 2017, la Junta aprobó el Acuerdo INE/JGE216/2017 por el que se designan como ganadoras para ocupar vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, a las personas aspirantes que forman parte de las Listas de Reserva del Concurso Público 2017, del Sistema de los OPLE.
- XIV.** El 29 de enero de 2018, la Junta aprobó el Acuerdo INE/JGE08/2018 por el que se incorpora al Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales a la persona aspirante ganadora que forma parte de las Listas de Reserva del Concurso Público.
- XV.** El 28 de marzo de 2018, la Junta aprobó el Acuerdo INE/JGE48/2018 por el que se incorporan al Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales a las personas aspirantes ganadoras que forman parte de las Listas de Reserva del Concurso Público 2017.
- XVI.** El 14 de mayo de 2018, la Junta aprobó el Acuerdo INE/JGE82/2018 por el que se incorpora como ganadora para ocupar una vacante en un cargo del Servicio Profesional Electoral Nacional, a la persona aspirante que forma parte de la Lista de Reserva del Concurso Público 2017, del sistema de los Organismo Públicos Locales Electorales.
- XVII.** El 31 de julio de 2018, la Junta aprobó el Acuerdo INE/JGE115/2018 por el que se incorpora como ganadora para ocupar una vacante en un cargo del Servicio Profesional Electoral Nacional, a la persona aspirante que forma

parte de la Lista de Reserva del Concurso Público 2017, del sistema de los Organismo Públicos Locales Electorales.

- XVIII.** El 6 de septiembre de 2018, la Junta aprobó el Acuerdo INE/JGE138/2018 por el que se incorpora al Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, a la persona aspirante ganadora que forma parte de la lista de reserva del Concurso Público 2017.

## **C O N S I D E R A N D O S**

### **Primero. Competencia.**

Esta Junta es competente para aprobar el Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se incorpora al Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, a la persona aspirante ganadora que forma parte de la Lista de Reserva del Concurso Público 2017, conforme a lo dispuesto en los artículos 41, párrafo segundo, Base V, apartado A, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM); 34, párrafo 1, inciso c); 47, párrafo 1; 48, párrafo 1, incisos e) y o) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE); 4, párrafo 1, fracción II, apartado A, inciso a); 39, párrafo 1; 40, párrafo 1, incisos b) y o) del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral; 11, fracción III; 140, párrafos segundo y tercero del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa (Estatuto); 3, párrafo 1 del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.

### **Segundo. Disposiciones normativas que sustentan la determinación.**

1. En materia de Protección de Derechos Humanos y No Discriminación, son aplicables, los artículos 1º, párrafos primero, tercero y quinto de la CPEUM; 1, 2 y 5 de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación (LFPED), y 489 del Estatuto.

2. En materia del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) del Sistema de los OPLE, resultan aplicables el artículo 41, párrafo segundo, Base V, apartado A, párrafo primero y Apartado D de la CPEUM; en relación con los artículos 30, numerales 2 y 3; 104, numeral 1; 201, numerales 1, 3 y 5; 202, numerales 1, 2 y 6; 203, numeral 1, inciso c); 206, numeral 4 de la LGIPE, así como con los artículos 1, fracciones I y II; 15; 16, fracciones I, II y III; 19; 20, fracción I; 21; 22; 29; 30; 31, fracciones III y IV; 32; 33, fracción IV; 472, primer párrafo; 473, fracciones I y VI; 481; 487; 493; 494; 496 del Estatuto.
3. En materia del Concurso Público, como vía de ingreso al SPEN, son aplicables los artículos 498; 502; 503; 504; 506; 507; 508; 509; 510; 514; del Estatuto, así como los artículos 1; 74, párrafo tercero de los Lineamientos del Concurso.
4. En lo que se refiere a la integración y utilización de la Lista de Reserva, son aplicables los artículos 515 del Estatuto; 77, 78 y 79 de los Lineamientos del Concurso.
5. Corresponde a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN), cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos del Servicio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 57, numeral 1, incisos b) y d) de la LGIPE; en relación con los artículos 13, fracciones I, II, V y IX; 500 del Estatuto.
6. Por su parte, la intervención de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional (Comisión del Servicio), encuentra base legal en lo que disponen los artículos 10, fracciones I, VIII, IX y X; 501; 511 del Estatuto.
7. De conformidad con lo previsto en el artículo 525 del Estatuto, corresponde a los OPLE, facultar una instancia que se encargue de expedir los nombramientos del personal del Servicio del mismo sistema de los OPLE.

### **Tercero. Exposición de motivos que sustentan la determinación.**

- I. Conforme a las disposiciones establecidas en el Estatuto, Lineamientos del Concurso y la Convocatoria, la DESPEN desahoga cada una de las distintas fases y etapas de la referida Convocatoria, culminando con la incorporación al Servicio de las personas aspirantes que resultaron ganadoras en el Concurso

Público para ocupar plazas en cargos y puestos del Servicio del sistema OPLE, en el acuerdo referido en el antecedente XVI.

- II. Una vez designadas las personas ganadoras por esta Convocatoria, la DESPEN integró la Lista de Reserva referida en el antecedente XVIII, con los nombres de las personas aspirantes que no fueron objeto de asignación de alguna de las plazas publicadas en las referida Convocatoria, pero que aprobaron las siguientes etapas:
- a) examen de conocimientos generales y técnico electorales;
  - b) cotejo y verificación de información de las personas aspirantes que aprobaron el examen de conocimientos generales y técnico-electorales;
  - c) evaluación psicométrica, y
  - d) entrevistas.
  - e) cuentan con resultados vigentes.

Esta Lista de Reserva, se integró por las personas aspirantes que concursaron en cada OPLE por un cargo o puesto, en orden de mayor a menor calificación, a partir del promedio final. Dicha lista podía ser utilizada por el OPLE a partir de ser remitida por la DESPEN, con el propósito de cubrir las plazas vacantes generadas.

- III. En apego a la medida especial de carácter temporal en materia de género, la Lista de Reserva está encabezada por la mujer que obtuvo la mayor calificación y es sucedida por hombres y mujeres de manera individual intercalada, en orden de mayor a menor calificación.
- IV. Integradas las Listas de Reserva, el procedimiento para su utilización es el siguiente:
- a) El OPLE, a través de su órgano de enlace, ofrece un cargo o puesto, o una adscripción específica, según corresponda, a cada persona aspirante integrante de la Lista de Reserva.
  - b) La persona aspirante debe, expresar por escrito, a través del formato que les proporcione el OPLE, su aceptación o declinación al ofrecimiento, en



un plazo no mayor a dos días hábiles, a partir de que le fuera comunicado dicho ofrecimiento.

- c) En los casos que no se recibe respuesta por escrito en el plazo establecido, se tiene por declinada su asignación, por lo que se convoca a la siguiente persona aspirante de la Lista de Reserva y se repite el procedimiento, hasta contar con una aceptación de la plaza ofrecida, o bien, concluir los ofrecimientos con las personas que integran las citadas listas.

- V. El 3 de septiembre de 2018, mediante oficio IECM/UTCDFD/925/2018, la Mtra. Mónica Scott Mejía, titular de la Unidad Técnica Órgano de Enlace del Instituto Electoral de la Ciudad de México, envió a la DESPEN el Acuerdo IECM/ACU-CG-310/2018, por el que se determina sobre el cumplimiento del grado de escolaridad de las personas servidoras públicas adscritas al OPLE de la Ciudad de México, lo anterior en cumplimiento al Acuerdo INE/JGE59/2018, aprobado el 18 de abril de 2018.

En dicho Acuerdo se aprobó la separación del SPEN de diversos funcionarios que no acreditaron el requisito de escolaridad, entre los que se ubica el C. Clemente Manuel Garín Silva, quien ocupaba el cargo de Jefe de Departamento de Educación Cívica. Dicha separación surtió efectos a partir del 1 de septiembre de 2018.

- VI. Derivado de lo anterior, la titular del Órgano de Enlace, aplicó el procedimiento de utilización de las Listas de Reserva descrito en el apartado IV del Considerando Tercero del presente Acuerdo, para cubrir la vacante reportada, conforme al **Anexo 1**, recibiendo el formato de aceptación correspondiente.
- VII. En sesión celebrada el 7 de septiembre de 2018, la Comisión del Servicio conoció el contenido y efectos del presente Acuerdo y no habiendo hecho ninguna observación, autorizó presentarlo a la Junta para que, dicho Órgano Colegiado, determine sobre su aprobación.
- VIII. Con motivo de lo anterior, esta Junta estima que se ha cumplido con los extremos legales y estatutarios correspondientes para proceder a la aprobación de la incorporación al Servicio de la persona ganadora que forma parte de la Lista de Reserva del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales en la Ciudad de México.

En razón de los antecedentes y consideraciones expresadas, esta Junta en ejercicio de sus facultades, emite el siguiente:

## **ACUERDO**

**Primero.** Se aprueba la incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional de la persona aspirante que resultó ganadora, mediante la utilización de la Lista de Reserva del Concurso Público 2017, para ocupar el cargo del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales en el Concurso Público, que se menciona a continuación:

**Ciudad de México**  
**Instituto Electoral de la Ciudad de México**

<b>Núm.</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Rogelio Cruz Valdez.	Jefe de Departamento de Educación Cívica

**Segundo.** Se instruye a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, comunicar el presente Acuerdo al Instituto Electoral de la Ciudad de México, a efecto de que el Órgano Superior de Dirección de ese Organismo sesione a más tardar el 15 de octubre del año en curso y emita el Acuerdo de designación de la persona aspirante referida en el Punto de Acuerdo Primero; asimismo, expida el nombramiento y oficio de adscripción correspondiente que lo acredite como miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, el cual iniciará su vigencia el 16 de octubre de 2018.

**Tercero.** La persona titular del Instituto Electoral de la Ciudad de México, a través de su Órgano de Enlace, deberá remitir a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, en un plazo no mayor a tres días naturales de su emisión, el Acuerdo aprobado por el Órgano Superior de Dirección, y el oficio de adscripción y nombramiento debidamente firmados por la persona interesada.

**Cuarto.** Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Electoral del Instituto Nacional Electoral.

## Lista de reserva del Concurso Público 2017 para ocupar un cargo del SPEN del Sistema de los OPLE

Ciudad de México

**VACANTE DE LA LISTA DE RESERVA ESTATAL DEL CONCURSO PÚBLICO 2017  
PARA OCUPAR UN CARGO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL  
DEL SISTEMA DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES**



No.	OPLE	CARGO/PUESTO	OBSERVACION
1	Ciudad de México	Jefe / Jefa de Departamento de Educación Cívica	PLAZA OFRECIDA Y ACEPTADA

## Jefe/Jefa de Departamento de Educación Cívica

LISTA DE RESERVA DEL CONCURSO PÚBLICO 2017 PARA OCUPAR CARGOS Y PUESTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL  
NACIONAL DEL SISTEMA DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES



No.	OPLE	FOLIO	TIPO DE ASPIRANTE	NOMBRE	SEXO	CARGO/PUESTO	CALIFICACIÓN GLOBAL DEL EXAMEN	RESULTADO PSICOMÉTRICO	PROMEDIO DE ENTREVISTAS	CALIFICACIÓN FINAL	OBSERVACIONES
1	CIUDAD DE MEXICO	F204013020230001	RA OPLE	GARAYZ FLORES SUSANA MARIA	M	JEFE / JEFA DE DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CIVICA	7.80	8.21	8.50	8.11	DECLINACIÓN De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de los Lineamientos del Concurso Público para ocupar Plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales. Queda fuera del concurso.
3	CIUDAD DE MEXICO	F204013020230005	RA INE	GASCA RAMOS LUIS ALBERTO	H	JEFE / JEFA DE DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CIVICA	7.28	9.14	8.00	7.88	GANADOR MEDIANTE LISTA DE RESERVA GENERAL (Votación)
2	CIUDAD DE MEXICO	F204013020230002	MSFEN OPLE	CRUZ VALDEZ ROGELIO	H	JEFE / JEFA DE DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CIVICA	7.21	8.86	8.25	7.88	GANADOR MEDIANTE LISTA DE RESERVA GENERAL (Ciudad de México)
4	CIUDAD DE MEXICO	F204013020230001	EXTERNO	BAZAN ANGULO JOSE FRANCISCO	H	JEFE / JEFA DE DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CIVICA	7.42	9.10	7.50	7.81	DECLINO POR MOTIVOS PERSONALES (permanencia en Lista de Reserva)
5	CIUDAD DE MEXICO	F204013020230005	EXTERNO	ZAMUDIO SORIANO JUAN DANIEL	H	JEFE / JEFA DE DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CIVICA	7.35	8.90	7.50	7.51	DECLINO POR MOTIVOS PERSONALES (permanencia en Lista de Reserva)
6	CIUDAD DE MEXICO	F204013020230002	EXTERNO	COLOCA VALVAEZ JOSE ISRAEL	H	JEFE / JEFA DE DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CIVICA	7.18	8.80	7.75	7.51	DECLINO POR MOTIVOS PERSONALES (permanencia en Lista de Reserva)
7	CIUDAD DE MEXICO	F204013020230004	EXTERNO	MENDOZA HERNANDEZ BEATRIZ	M	JEFE / JEFA DE DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CIVICA	7.03	8.01	8.00	7.49	DECLINO POR MOTIVOS PERSONALES (permanencia en Lista de Reserva)
8	CIUDAD DE MEXICO	F204013020230002	RA INE	FELIX GONZALEZ MARCO ANTONIO	H	JEFE / JEFA DE DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CIVICA	7.10	8.90	7.25	7.30	DECLINO POR MOTIVOS PERSONALES (permanencia en Lista de Reserva)
9	CIUDAD DE MEXICO	F204013020230002	RA INE	RODRIGUEZ OSCURA HECTOR	H	JEFE / JEFA DE DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CIVICA	7.03	8.86	7.25	7.27	GANADOR MEDIANTE LISTA DE RESERVA GENERAL (Chapas)

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Continúe con el siguiente apartado.\_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** El siguiente apartado de este punto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se incorpora al Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, a la persona aspirante ganadora que forma parte de la Lista de Reserva General del Concurso Público 2017.\_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Tiene el uso de la palabra el Doctor José Rafael Martínez Puón, Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional.\_\_\_\_\_

**El C. Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón:** Gracias, Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

El caso es similar, Consejero Presidente, decir que este es para una persona ganadora en el cargo de Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos en el Organismo Público Local de Guanajuato y el mismo caso en cuanto al conocimiento de la Comisión en la misma fecha y seguirá la misma ruta en cuanto a que el órgano superior decida sesionar para dar lugar a esta designación.\_\_\_\_\_

Es cuanto, Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Doctor José Rafael Martínez Puón.\_\_\_\_\_

Si no hay más intervenciones, Secretario Ejecutivo tome la votación.\_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado**

**Edmundo Jacobo Molina:** Se consulta si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, identificado en el orden del día como el apartado 3.4. \_\_\_\_\_

Quienes estén a favor, sírvanse manifestarlo. \_\_\_\_\_

Aprobado por unanimidad de los presentes (de los Directores Ejecutivos de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez; de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto; de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna; de los Directores de las Unidades Técnicas de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presente durante la votación el Director de la Unidad Técnica de Fiscalización, Doctor Lizandro Núñez Picazo; asimismo no estando presente durante el desarrollo de la sesión el Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes), Consejero Presidente. \_\_\_\_\_

**(Texto del Acuerdo aprobado INE/JGE166/2018) Pto. 3.4** \_\_\_\_\_



**INE/JGE166/2018**

**ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE INCORPORA AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES, A LA PERSONA ASPIRANTE GANADORA QUE FORMA PARTE DE LA LISTA DE RESERVA GENERAL DEL CONCURSO PÚBLICO 2017**

**ANTECEDENTES**

- I. El 24 de mayo de 2017, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral (Instituto) mediante Acuerdo INE/CG173/2017 aprobó los Lineamientos del Concurso Público para ocupar plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales a propuesta de la Junta. (Lineamientos del Concurso).
- II. El 23 de junio de 2017, la Junta General Ejecutiva (Junta) mediante Acuerdo INE/JGE115/2017 aprobó la Declaratoria de plazas que fueron concursadas en la Convocatoria del Concurso Público 2017 para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.
- III. El 23 de junio de 2017, la Junta mediante Acuerdo INE/JGE116/2017 aprobó la emisión de la Convocatoria del Concurso Público 2017 para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales (La Convocatoria).
- IV. El 10 de octubre de 2017, la Junta aprobó el Acuerdo INE/JGE160/2017 por el que determinó la incorporación de servidores públicos de Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional a través del Concurso Público 2017.
- V. El 18 de octubre de 2017, la DESPEN comunicó a las Consejeras y Consejeros Electorales de los OPLE, mediante el Oficio INE/DESPEN/2277/2017, que una

vez cumplida la fecha límite para realizar las designaciones señaladas en el Acuerdo INE/JGE160/2017, integraría y publicaría la Lista de Reserva General, informándoles que sería la DESPEN la encargada de utilizar la Lista de Reserva General, ya que sería la instancia que contaría con la información de vacantes de todos los OPLE y de los aspirantes susceptibles de ofrecerles las plazas.

- VI.** El 3 de noviembre de 2017, la DESPEN publicó en la página de Internet del Instituto la Lista de Reserva de las personas aspirantes no ganadoras que aprobaron la etapa de entrevistas y no obtuvieron una plaza del Servicio del sistema de los OPLE.
- VII.** El 27 de noviembre de 2017, la DESPEN publicó en la página de Internet del Instituto la Lista de Reserva General de las personas aspirantes no ganadoras que aprobaron la etapa de entrevistas y no obtuvieron una plaza del Servicio.
- VIII.** El 11 de diciembre de 2017, la Junta aprobó el Acuerdo INE/JGE221/2017 por el que se designan como ganadoras para ocupar vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, a las personas aspirantes que forman parte de la Lista de Reserva General del Concurso Público 2017, del Sistema de los OPLE.
- IX.** El 29 de enero de 2018, la Junta aprobó el Acuerdo INE/JGE09/2018 por el que se incorpora al Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, a las personas aspirantes ganadoras que forman parte de las Lista de Reserva General del Concurso Público 2017.
- X.** El 28 de marzo de 2018, la Junta aprobó el Acuerdo INE/JGE49/2018 por el que se incorporarán al Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, a las personas aspirantes ganadoras que forman parte de las Lista de Reserva General del Concurso Público 2017.
- XI.** El 14 de mayo de 2018, la Junta aprobó el Acuerdo INE/JGE83/2018 por el que se incorporan al Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, a las personas aspirantes

ganadoras que forman parte de la Lista de Reserva General del Concurso Público 2017.

- XII.** El 31 de julio de 2018, la Junta aprobó el Acuerdo INE/JGE116/2018 por el que se incorpora al Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, a la persona aspirante ganadora que forma parte de la Lista de Reserva General del Concurso Público 2017.

## **C O N S I D E R A N D O S**

### **Primero. Competencia.**

Esta Junta es competente para aprobar el Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se incorpora al Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, a la persona aspirante ganadora que forma parte de la Lista de Reserva General del Concurso Público 2017, conforme a lo dispuesto en los artículos 41, párrafo segundo, Base V, apartado A, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM); 34, párrafo 1, inciso c); 47, párrafo 1; 48, párrafo 1, incisos e) y o) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE); 4, párrafo 1, fracción II, apartado A, inciso a); 39, párrafo 1; 40, párrafo 1, incisos b) y o) del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral; 11, fracción III; 140, párrafos segundo y tercero del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa (Estatuto); 3, párrafo 1 del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.

### **Segundo. Disposiciones normativas que sustentan la determinación.**

1. En materia de Protección de Derechos Humanos y No Discriminación, son aplicables, los artículos 1º, párrafos primero, tercero y quinto de la CPEUM; 1, 2 y 5 de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación (LFPED), y 489 del Estatuto.
2. En materia del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) del Sistema del Servicio de los OPLE, resultan aplicables el artículo 41, párrafo segundo, Base

V, apartado A, párrafo primero y Apartado D de la CPEUM; en relación con los artículos 30, numerales 2 y 3; 104, numeral 1; 201, numerales 1, 3 y 5; 202, numerales 1, 2 y 6; 203, numeral 1, inciso c); 206, numeral 4 de la LGIPE, así como con los artículos 1, fracciones I y II; 15; 16, fracciones I, II y III; 19; 20, fracción I; 21; 22; 29; 30; 31, fracciones III y IV; 32; 33, fracción IV; 472, primer párrafo; 473, fracciones I y VI; 481; 487; 493; 494; 496 del Estatuto.

3. En materia del Concurso Público, como vía de ingreso al SPEN, son aplicables los artículos 498; 502; 503; 504; 506; 507; 508; 509; 510; 514; del Estatuto, así como los artículos 1; 74, párrafo tercero de los Lineamientos del Concurso.
4. En lo que se refiere a la integración y utilización de la Lista de Reserva son aplicables en los artículos 515 del Estatuto; 77 y 78 de los Lineamientos del Concurso, así como como el apartado III “Lista de Reserva”, segundo y tercer párrafo, del numeral 2, de la Convocatoria.
5. Corresponde a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN), cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos del Servicio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 57, numeral 1, incisos b) y d) de la LGIPE; en relación con los artículos 13, fracciones I, II, V y IX; 500 del Estatuto.
6. Por su parte, la intervención de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional (Comisión del Servicio), encuentra base legal en lo que disponen los artículos 10, fracciones I, VIII, IX y X; 501; 511 del Estatuto.
7. De conformidad con lo previsto en el artículo 525 del Estatuto, corresponde a los OPLE facultar una instancia que se encargue de expedir los nombramientos del personal del Servicio del mismo sistema de los OPLE.

### **Tercero. Exposición de motivos que sustentan la determinación.**

- I. Conforme a las disposiciones establecidas en el Estatuto, Lineamientos del Concurso y la Convocatoria, la DESPEN desahoga cada una de las distintas fases y etapas de la referida Convocatoria, culminando con la incorporación al Servicio de las personas aspirantes que resultaron ganadoras en el Concurso Público para ocupar plazas en cargos y puestos del Servicio del sistema OPLE, en el acuerdo referido en el antecedente XVI.

- II. Una vez designadas las personas ganadoras por esta Convocatoria, la DESPEN integró la Lista de Reserva General referida en el antecedente XIX, con los nombres de las personas aspirantes que no fueron objeto de asignación de alguna de las plazas publicadas en las referida Convocatoria, pero que aprobaron las siguientes etapas:

- a) examen de conocimientos generales y técnico electorales;
- b) cotejo y verificación de información de las personas aspirantes que aprobaron el examen de conocimientos generales y técnico-electorales;
- c) evaluación psicométrica, y
- d) entrevistas.
- e) cuentan con resultados vigentes.

Esta Lista de Reserva General, se integró por las personas aspirantes de todos los OPLE que no ocuparon una plaza con motivo de designaciones realizadas en el marco de la Convocatoria, y tienen resultados aprobatorios. En los casos donde no se haya cubierto una vacante con la Lista de Reserva de cada OPLE, ésta podrá ofrecerse a los aspirantes de la Lista de Reserva General. Esta lista sirve para ocupar eventualmente plazas vacantes en diversos OPLE. Cabe subrayar que esta Lista de Reserva General, incluye a personas aspirantes que concursaron por un cargo o puesto específico, con independencia del OPLE al cual se hayan postulado y están ordenadas de conformidad con sus calificaciones finales obtenidas.

- III. En apego a la medida especial de carácter temporal en materia de género, la Lista de Reserva está encabezada por la mujer que obtuvo la mayor calificación y es sucedida por hombres y mujeres de manera individual intercalada, en orden de mayor a menor calificación.

- IV. Una vez agotado el procedimiento de la Lista de Reserva de cada OPLE y en caso de no contar con Lista de Reserva en el OPLE correspondiente, para ese cargo o puesto, el procedimiento para la utilización de la Lista de Reserva General, fue el siguiente:

- a) La DESPEN ofreció el cargo vacante referido a la persona aspirante que tuviera la mejor calificación final y en estricto orden de prelación, aplicando las medidas especiales de carácter temporal antes señaladas.
- b) Las personas aspirantes debían expresar por escrito, a través del formato proporcionado por la DESPEN, su aceptación o declinación al ofrecimiento, en un plazo que no debía exceder de dos días hábiles contados a partir de que se les haya ofrecido el cargo o puesto. De no

recibir respuesta por escrito de la persona aspirante en el plazo establecido, se tendría como declinación, por lo que se convocaría a la siguiente persona aspirante de la Lista de Reserva General que tuviera los mejores resultados.

- c) La DESPEN recabó la aceptación y declinación respectivas.
  - d) El integrante de la Lista de Reserva General que declinó ocupar un cargo o puesto permanecerá en dicha lista, en el orden de prelación que le corresponda hasta concluir la vigencia de la misma, la cual es de un año a partir de la fecha de su publicación.
- V.** El 31 de agosto de 2018, mediante correo electrónico, la Lic. Blanca Erika Hernández Estrada, encargada del Despacho de la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral del estado de Guanajuato, remitió a la DESPEN el escrito de renuncia de la C. Ana Isabel Saldaña Manríquez, al cargo de Coordinadora de Prerrogativas y Partidos Políticos en el OPLE de esa misma entidad federativa, con efectos a partir del 1 de septiembre de 2018.
- VI.** En virtud de lo anterior, la DESPEN llevó a cabo el procedimiento de ofrecimiento para ocupar el cargo mencionad a la persona que continúan en la Lista de Reserva General, descrito en el apartado IV del Considerando Tercero del presente Acuerdo, en virtud de que la Lista de Reserva en dicho OPLE se encuentra agotada, recibiendo los formatos de aceptación y declinación correspondientes.
- VII.** En ese sentido, se adjunta al presente Acuerdo como Anexo 1, un listado que muestra el resultado de los ofrecimientos que la DESPEN realizó a las personas aspirantes que integran la Lista de Reserva General para ocupar la plaza vacante disponible.
- VIII.** En sesión celebrada el 7 de septiembre de 2018, la Comisión del Servicio conoció el contenido y efectos del presente Acuerdo y no habiendo hecho ninguna observación, autorizó presentarlo a la Junta para que, dicho Órgano Colegiado, determine sobre su aprobación.
- IX.** Con motivo de lo anterior, esta Junta estima que se ha cumplido con los extremos legales y estatutarios correspondientes para proceder a la aprobación de la incorporación al Servicio de la persona ganadora que forma parte de la Lista de Reserva General del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.

En razón de los antecedentes y consideraciones expresadas, esta Junta en ejercicio de sus facultades, emite el siguiente:

## ACUERDO

**Primero.** Se aprueba la incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional de la persona aspirante que resultó ganadora, mediante la utilización de la Lista de Reserva General del Concurso Público 2017, para ocupar un cargo del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales en el Concurso Público, que se menciona a continuación:

Guanajuato		
Instituto Electoral del estado de Guanajuato		
Núm.	Nombre	Cargo
1	Víctor Hugo Trujillo Barillas	Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos

**Segundo.** Se instruye a la DESPEN comunicar el presente Acuerdo al Organismo Público Local Electoral en el estado de Guanajuato, a fin de que su Órgano Superior de Dirección, sesione a más tardar el 15 de octubre de 2018 y emita el Acuerdo de designación de la persona referida en el Punto de Acuerdo Primero; asimismo, expida el nombramiento y oficio de adscripción correspondientes que lo acredite como miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, iniciando su vigencia el 16 de octubre de 2018.

**Tercero.** El Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, a través de su Órgano de Enlace que atiende los asuntos del Servicio, deberá remitir a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, en un plazo no mayor a tres días naturales de su emisión, el Acuerdo aprobado por su Órgano Superior de Dirección, así como el oficio de adscripción y nombramiento debidamente firmados por la persona interesada.

**Cuarto.** Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Electoral del Instituto Nacional Electoral.

# Lista de Reserva General del Concurso Público 2017 para ocupar cargos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales

## Anexo 1



NÚM.	ENTIDAD	PLAZA VACANTE	OBSERVACION
1	Guanajuato	Coordinador / Coordinadora de Prerrogativas y Partidos Políticos	PLAZA OFRECIDA Y ACEPTADA
2	México	Jefe / Jefa de Departamento de Organización Electoral	PLAZA OFRECIDA Y ACEPTADA

## Cargo: Coordinador / Coordinadora de Prerrogativas y Partidos Políticos

**LISTA NACIONAL DE RESERVA DEL CONCURSO PÚBLICO 2017 PARA OCUPAR CARGOS Y PUESTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES**



No.	OPLE	FOLIO	TIPO DE ASPIRANTE	NOMBRE	SEXO	CARGO/PUESTO	CALIFICACION DEL EXAMEN	RESULTADO PSICOMETRICO	PROMEDIO DE ENTREVISTAS	CALIFICACION FINAL	OBSERVACIONES
1	NUEVO LEON	F204013680231801001	RA OPLE	DAVILA GARCIA ANA ALETHEA	M	COORDINADOR / COORDINADORA DE PREROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	7.36	9.12	8.83	8.09	DECLINACIÓN De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de los Lineamientos del Concurso Público para ocupar Puestos en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales. Queda fuera del concurso.
2	NUEVO LEON	F204013680231801001	RA OPLE	GONZALEZ RAMIREZ ARAM MARIO	H	COORDINADOR / COORDINADORA DE PREROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	7.85	7.60	8.66	8.08	DECLINACIÓN De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de los Lineamientos del Concurso Público para ocupar Puestos en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales. Queda fuera del concurso.
3	NUEVO LEON	F204013680231801003	EXTERNO	LOPEZ SOLIS JOSE MANUEL	H	COORDINADOR / COORDINADORA DE PREROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	7.85	8.66	8.25	8.05	DECLINACIÓN De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de los Lineamientos del Concurso Público para ocupar Puestos en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales. Queda fuera del concurso.
4	SONORA	F204013680231801003	MSPEN OPLE	BARBERAS LERMA FRANCISCO JAVIER	H	COORDINADOR / COORDINADORA DE PREROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	7.45	8.91	8.82	8.00	DECLINACIÓN De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de los Lineamientos del Concurso Público para ocupar Puestos en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales. Queda fuera del concurso.
5	GUERRERO	F204013680231801001	MSPEN OPLE	TAPIA CRUZ OMAR SAID	H	COORDINADOR / COORDINADORA DE PREROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	7.18	9.21	9.25	8.00	DECLINACIÓN De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de los Lineamientos del Concurso Público para ocupar Puestos en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales. Queda fuera del concurso.
6	SONORA	F204013680231801003	RA INE	LERMA GUTIERREZ JORGE IVAN	H	COORDINADOR / COORDINADORA DE PREROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	7.83	9.43	7.86	7.99	DECLINACIÓN De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de los Lineamientos del Concurso Público para ocupar Puestos en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales. Queda fuera del concurso.
7	MEXICO	F204013680231801003	MSPEN OPLE	ORTEGA VILLEGAS LEONIGILDO	H	COORDINADOR / COORDINADORA DE PREROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	8.04	8.86	7.37	7.92	GANADOR MEDIANTE LISTA DE RESERVA GENERAL (Hidalgo)
8	MEXICO	F204013680231801005	MSPEN INE	PEREZ CASTILLA ADOLFO ANTONIO	H	COORDINADOR / COORDINADORA DE PREROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	8.35	7.12	7.12	7.85	DECLINACIÓN De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de los Lineamientos del Concurso Público para ocupar Puestos en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales. Queda fuera del concurso.
9	VERACRUZ	F204013680231801001	RA INE	AHUATZIN OMAR	H	COORDINADOR / COORDINADORA DE PREROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	7.72	8.89	7.75	7.84	DECLINACIÓN De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de los Lineamientos del Concurso Público para ocupar Puestos en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales. Queda fuera del concurso.

**LISTA NACIONAL DE RESERVA DEL CONCURSO PÚBLICO 2017 PARA OCUPAR CARGOS Y PUESTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL  
NACIONAL DEL SISTEMA DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES**



No.	OPLE	FOLIO	TIPO DE ASPIRANTE	NOMBRE	SEXO	CARGO/PUESTO	CALIFICACION OBTENIDA DEL EXAMEN	RESULTADO PSICOMETRICO	PROMEDIO DE ENTRENISTAS	CALIFICACION FINAL	OBSERVACIONES
10	CAMPECHE	F20401368002050505	RA.INE	MAULEON PEREZ PABOLA	M	COORDINADOR / COORDINADORA DE PREROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	7.55	9.01	7.87	7.79	DECLINACIÓN De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de los Lineamientos del Concurso Público para ocupar Plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales. Queda fuera del concurso.
11	VERACRUZ	F20401368002739004	EXTERNO	JASSO PARAIDA SERGIO ADRIAN	H	COORDINADOR / COORDINADORA DE PREROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	7.81	9.44	7.58	7.78	DECLINACIÓN De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de los Lineamientos del Concurso Público para ocupar Plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales. Queda fuera del concurso.
12	GUERRERO	F20401368000322003	EXTERNO	CABRERA ROJAS FRANCISCO	H	COORDINADOR / COORDINADORA DE PREROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	7.58	8.89	7.75	7.76	DECLINACIÓN De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de los Lineamientos del Concurso Público para ocupar Plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales. Queda fuera del concurso.
13	SONORA	F20401368000970004	EXTERNO	LEON MEDRANO JUAN PEDRO	H	COORDINADOR / COORDINADORA DE PREROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	7.07	8.46	8.78	7.72	DECLINACIÓN De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de los Lineamientos del Concurso Público para ocupar Plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales. Queda fuera del concurso.
14	MEXICO	F20401368002977005	MSPEN.INE	VILLEGAS ALARCON RAUL	H	COORDINADOR / COORDINADORA DE PREROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	7.81	6.54	7.87	7.70	DECLINACIÓN De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de los Lineamientos del Concurso Público para ocupar Plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales. Queda fuera del concurso.
15	CHIHUAHUA	F204013680009341003	EXTERNO	ARCE SAUCEDO EDGAR IVAN	H	COORDINADOR / COORDINADORA DE PREROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	7.41	8.18	7.62	7.55	GANADOR MEDIANTE LISTA DE RESERVA GENERAL (Tasas)
16	QUERETARO	F20401368000919001	MSPEN.OPLE	LOPEZ GONZALEZ DONAJ YAZMIN	M	COORDINADOR / COORDINADORA DE PREROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	7.47	6.64	8.00	7.54	DECLINACIÓN De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de los Lineamientos del Concurso Público para ocupar Plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales. Queda fuera del concurso.
17	PUEBLA	F20401368003171003	EXTERNO	TAPIA ANDREU LUCELY	M	COORDINADOR / COORDINADORA DE PREROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	7.04	9.26	7.91	7.52	DECLINACIÓN De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de los Lineamientos del Concurso Público para ocupar Plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales. Queda fuera del concurso.
18	QUERETARO	F20401368013724001	MSPEN.INE	RAMIREZ CRUZ IRMA	M	COORDINADOR / COORDINADORA DE PREROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	7.05	8.79	8.00	7.50	DECLINACIÓN De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de los Lineamientos del Concurso Público para ocupar Plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales. Queda fuera del concurso.

**LISTA NACIONAL DE RESERVA DEL CONCURSO PÚBLICO 2017 PARA OCUPAR CARGOS Y PUESTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES**



No.	ORLE	FOLIO	TIPO DE ASPIRANTE	NOMBRE	SEXO	CARGO/PUESTO	CALIFICACION GLOBAL DEL EXAMEN	RESULTADO PSICOMETRICO	PROMEDIO DE ENTREVISTAS	CALIFICACION FINAL	OBSERVACIONES
19	CHIHUAHUA	F20401368011194003	EXTERNO	CHAVEZ CASTRO ELSE JANNETTE	M	COORDINADOR / COORDINADORA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	7.01	8.63	8.00	7.46	GANADOR MEDIANTE LISTA DE RESERVA GENERAL (Quintana Roo)
20	PUEBLA	F20401368002620002	EXTERNO	PEREZ TOLEDO FRANCISCO	H	COORDINADOR / COORDINADORA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	7.10	7.96	8.00	7.45	DECLINACIÓN De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de los Lineamientos del Concurso Público para ocupar Plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales. Queda fuera del concurso.
21	CHAPAS	F20401368003627004	RA OPLE	RUIZ BERZUNZA PEDRO GUADALUPE	H	COORDINADOR / COORDINADORA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	7.96	9.16	5.80	7.43	DECLINACIÓN De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de los Lineamientos del Concurso Público para ocupar Plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales. Queda fuera del concurso.
22	PUEBLA	F20401368003125002	EXTERNO	HUITZIL NAVARRO JOSE ALFREDO	H	COORDINADOR / COORDINADORA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	7.27	9.34	7.08	7.42	GANADOR MEDIANTE LISTA DE RESERVA GENERAL (Hidalgo)
23	VERACRUZ	F20401368024631001	RA OPLE	DELGADO VASQUEZ OSCAR	H	COORDINADOR / COORDINADORA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	7.26	8.97	7.08	7.36	GANADOR MEDIANTE LISTA DE RESERVA GENERAL (Michoacán)
24	QUERETARO	F20401368013354002	EXTERNO	MATEOS GALEANA GLADYS DOLORES	M	COORDINADOR / COORDINADORA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	7.53	8.69	6.50	7.33	DECLINO POR MOTIVOS PERSONALES (Permanece en Lista de Reserva)
25	QUERETARO	F20401368001302004	EXTERNO	TRUJILLO BARILLAS VICTOR HUGO	H	COORDINADOR / COORDINADORA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	7.31	9.24	6.50	7.26	GANADOR MEDIANTE LISTA DE RESERVA GENERAL (Guajalato)

Cargo: Jefe / Jefa de Departamento de Organización  
Electoral

**LISTA NACIONAL DE RESERVA DEL CONCURSO PÚBLICO 2017 PARA OCUPAR CARGOS Y PUESTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES**



No.	OPLE	FOLIO	TIPO DE ASPIRANTE	NOMBRE	SEXO	CARGO/PUESTO	CALIFICACION GLOBAL DEL EXAMEN	RESULTADO PSICOMETRICO	PROMEDIO DE ENTRE VISTAS	CALIFICACION FINAL	OBSERVACIONES
2	CIUDAD DE MEXICO	F20401369005116008	RA/INE	BECERRA JUAREZ CLAUDIA	M	JEFE / JEFA DE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	8.05	8.27	8.00	8.05	GANADORA MEDIANTE LISTA DE RESERVA ESTATAL (Ciudad de México)
3	ZACATECAS	F204013690011263002	RA/INE	TORRES ALDANA TOMAS	H	JEFE / JEFA DE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	7.45	8.03	8.75	7.95	GANADOR MEDIANTE LISTA DE RESERVA GENERAL (Chihuahua)
4	CIUDAD DE MEXICO	F20401369007735002	RA/OPLE	DAZ GASSELLANOS GERARDO NAPOLEON	H	JEFE / JEFA DE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	8.01	8.30	7.50	7.88	GANADOR MEDIANTE LISTA DE RESERVA ESTATAL (Ciudad de México)
5	ZACATECAS	F204013690005319003	RA/INE	ESCOBEDO ARMENDOL CARLOS	H	JEFE / JEFA DE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	7.19	8.73	8.85	7.64	DECLINACIÓN De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de los Lineamientos del Concurso Público para ocupar Plazas en cargo y puestos del Servicio Profesional Electoral a Nivel Local, de los Organismos Públicos Locales Electorales, queda fuera del concurso.
6	MEXICO	F20401369005116007	RA/INE	BECERRA JUAREZ CLAUDIA	M	JEFE / JEFA DE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	8.05	8.27	7.25	7.83	GANADORA MEDIANTE LISTA DE RESERVA ESTATAL (Ciudad de México)
7	CAUPECHE	F2040136902552003	RA/OPLE	TORRES BARRERA GASPAR GUSTAVO	H	JEFE / JEFA DE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	7.10	8.59	8.75	7.74	DECLINACIÓN De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de los Lineamientos del Concurso Público para ocupar Plazas en cargo y puestos del Servicio Profesional Electoral a Nivel Local, de los Organismos Públicos Locales Electorales, queda fuera del concurso.
8	YUCATAN	F20401369002850008	EXTERNO	PUC MARIN LUCIO ALFONSO	H	JEFE / JEFA DE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	7.50	8.77	7.75	7.70	DECLINACIÓN De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de los Lineamientos del Concurso Público para ocupar Plazas en cargo y puestos del Servicio Profesional Electoral a Nivel Local, de los Organismos Públicos Locales Electorales, queda fuera del concurso.
9	CAUPECHE	F20401369025530001	RA/OPLE	ESPINOSA ABREU ELISIO	H	JEFE / JEFA DE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	7.23	8.61	8.25	7.67	DECLINACIÓN De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de los Lineamientos del Concurso Público para ocupar Plazas en cargo y puestos del Servicio Profesional Electoral a Nivel Local, de los Organismos Públicos Locales Electorales, queda fuera del concurso.
10	ZACATECAS	F20401369016922004	RA/INE	LUNA CORREA MELDA	M	JEFE / JEFA DE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	7.07	8.51	8.60	7.67	GANADORA MEDIANTE LISTA DE RESERVA GENERAL (México)



**LISTA NACIONAL DE RESERVA DEL CONCURSO PÚBLICO 2017 PARA OCUPAR CARGOS Y PUESTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES**



No.	OPLE	FOLIO	TIPO DE ASPIRANTE	NOMBRE	SEXO	CARGO/PUESTO	CALIFICACIÓN GLOBAL DEL EXAMEN	RESULTADO PSICOMETRICO	PROMEDIO DE ENTRENISTAS	CALIFICACIÓN FINAL	OBSERVACIONES
11	YUCATAN	F20401369002025005	RA INE	OSCAR SOSA LUIS ERNESTO	H	JEFE / JEFA DE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	7.75	8.37	7.00	7.58	GANADOR MEDIANTE LISTA DE RESERVA GENERAL (Chiapas)
12	CIUDAD DE MEXICO	F20401369007623002	EXTERNO	GOMEZ VILLALOBOS MARTHA ELVA	M	JEFE / JEFA DE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	7.45	8.53	7.50	7.57	Lista de Reserva General
13	CHIAPAS	F20401369007623003	EXTERNO	ANDUZA ZEPEDA ANDOW GABRIEL	H	JEFE / JEFA DE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	7.41	8.32	7.50	7.52	GANADOR MEDIANTE LISTA DE RESERVA ESTATAL (Chiapas)
14	CIUDAD DE MEXICO	F20401369006616005	RA INE	HERNANDEZ ZARAGOZA LILIA	M	JEFE / JEFA DE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	7.54	8.76	7.00	7.50	Lista de Reserva General
15	ZACATECAS	F20401369002831002	RA INE	MERCADO PONZO JOSE MANUEL	H	JEFE / JEFA DE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	7.10	8.61	7.50	7.37	Lista de Reserva General
16	YUCATAN	F20401369003516005	EXTERNO	PORTIZ BARBERA EDGAR MANUEL	H	JEFE / JEFA DE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	7.31	8.63	7.00	7.34	Lista de Reserva General



**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Continúe con el siguiente punto.\_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** El siguiente punto del orden del día, corresponde al asunto solicitado por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, y es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos la modificación de los Proyectos denominados “P120030 Fortalecimiento de las capacidades humanas, tecnológicas y materiales para la verificación y monitoreo” y “F121910 Monitoreo de espacios que difunden noticias en Radio y Televisión durante las Precampañas y campañas del Proceso Electoral Federal 2017–2018”, mismos que forman parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal 2018.\_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Tiene el uso de la palabra el Maestro Patricio Ballados, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos.\_\_\_\_\_

**El C. Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez:** Gracias, Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

Buenas tardes a todas y a todos.\_\_\_\_\_

Más allá de que no se trata de montos importantes una reflexión en torno a estas modificaciones de Proyectos que tuvimos, inclusive en la Comisión de Presupuesto para preparar el Presupuesto del próximo año.\_\_\_\_\_

Estos son 2 casos típicos donde lo que se va a ver al final es un aparente subejercicio de las áreas, porque estaba un dinero presupuestado y se ejerció menos, pero en estos 2 casos: \_\_\_\_\_

En el primero, por ejemplo, salimos al mercado y los bienes que se habían presupuestado, muchos meses con anterioridad salieron más baratos, se compró lo mismo que se iba a comprar, pero a menor precio. \_\_\_\_\_

Eso parecería que lejos de ser un subejercicio, es una eficiencia o algo que es distinto al subejercicio. \_\_\_\_\_

Segundo. Hubo un mandato del Consejo General para que los Organismos Públicos Locales que quisieran hacer monitoreo de noticias pudieran hacerlo utilizando las grabaciones que hace la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, y para eso se destinó un monto para ampliar nuestro Contrato de nube, que es donde se suben todo el monitoreo de radio y televisión. \_\_\_\_\_

Al final los Organismos Públicos Locales decidieron no utilizarlo y, por lo tanto, ese monto no se tuvo que erogar. \_\_\_\_\_

Creo que, valdría la pena y por eso apelo al Licenciado Bogart Cristóbal Montiel que, inclusive, ya lo había señalado en esa Comisión, creo que valdría la pena poder, innovar, y que le gusta mucho al Director Ejecutivo de Administración, para poder distinguir este caso de los casos de subejercicio normales y entonces, que podamos al final del año tener como cuentas que no aparezca que en estos casos y de nuevo, no se trata de montos importantes, pero lo digo como principio, puedan darnos una mejor visión de cuál fue el ejercicio del gasto. \_\_\_\_\_

Gracias, Consejero Presidente. \_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Maestro Patricio Ballados.\_\_\_\_\_

Si no hay más intervenciones, Secretario Ejecutivo tome la votación correspondiente.\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** Se consulta si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, identificado en el orden del día como el apartado 4.1.\_\_\_\_\_

Quienes estén a favor, sírvanse manifestarlo.\_\_\_\_\_

Aprobado por unanimidad de los presentes (de los Directores Ejecutivos de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez; de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto; de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna; de los Directores de las Unidades Técnicas de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presente durante la votación el Director de la Unidad Técnica de Fiscalización, Doctor Lizandro Núñez Picazo; asimismo no estando presente durante el desarrollo de la sesión el Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes), Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

**(Texto del Acuerdo aprobado INE/JGE167/2018) Pto. 4.1**\_\_\_\_\_

**ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, POR EL QUE SE APRUEBA A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS LA MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DENOMINADOS “P120030 FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS, TECNOLÓGICAS Y MATERIALES PARA LA VERIFICACIÓN Y MONITOREO” Y “F121910 MONITOREO DE ESPACIOS QUE DIFUNDEN NOTICIAS EN RADIO Y TELEVISIÓN DURANTE LAS PRECampañas Y Campañas DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2017 – 2018”, MISMO QUE FORMAN PARTE DE LA PLANEACIÓN TÁCTICA (CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS) DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**

### **A N T E C E D E N T E S**

- I. El 24 de agosto de 2017, en sesión extraordinaria de la Junta General Ejecutiva (Junta), del Instituto Nacional Electoral (INE) se aprobó, mediante Acuerdo INE/JGE146/2017, la Planeación Táctica del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal 2018, misma que se señaló deberá formar parte del anteproyecto de presupuesto del INE para el ejercicio fiscal de 2018 como su componente cualitativo.
- II. El 28 de agosto de 2017, en sesión extraordinaria el Consejo General del INE (Consejo General), aprobó el anteproyecto de presupuesto del INE para el ejercicio fiscal 2018, mediante el Acuerdo INE/CG389/2017.
- III. La Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, en ejercicio de la facultad que le otorga la fracción IV del artículo 74 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), aprobó el Decreto de presupuesto de egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2018 (publicado el 29 de noviembre de 2017 en el Diario Oficial de la Federación) y determinó una reducción de 800 millones de pesos al presupuesto originalmente solicitado por el INE.

- IV. El 6 de diciembre de 2017, en sesión extraordinaria la Junta, mediante Acuerdo INE/JGE212/2017 aprobó diversas modificaciones a la Planeación Táctica del INE, así como sus correspondientes indicadores y metas para el ejercicio fiscal 2018.
- V. El 8 de diciembre de 2017, en sesión extraordinaria el Consejo General, mediante Acuerdo INE/CG595/2017, aprobó el presupuesto para el ejercicio fiscal del año 2018, que refleja la reducción realizada por la Cámara de Diputados.

## **CONSIDERANDOS**

- 1. Conforme al artículo 41, párrafo segundo, Base V Apartado A, párrafo primero de la CPEUM, en relación con los diversos 29, 30, párrafo 2, y 31, párrafo 1, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), el INE es un organismo público autónomo dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, en cuya integración participan el Poder Legislativo de la Unión, los Partidos Políticos Nacionales y los ciudadanos, en los términos que ordene la Ley. El Instituto contará con los recursos presupuestarios, técnicos, humanos y materiales que requiera para el ejercicio directo de sus facultades y atribuciones. Todas las actividades del INE se regirán por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad. Asimismo, es la autoridad en la materia electoral, independiente en sus decisiones, funcionamiento y profesional en su desempeño.
- 2. El artículo 30, párrafo 1, incisos a), b) y h) de la LGIPE, dispone, entre otros, que son fines del INE, contribuir al desarrollo de la vida democrática; preservar el fortalecimiento del régimen de partidos políticos; fungir como autoridad única para la administración del tiempo que corresponda al Estado en radio y televisión destinado a los objetivos propios del INE, a los de otras autoridades electorales y a garantizar el ejercicio de los derechos que la CPEUM otorga a los partidos políticos en la materia.
- 3. El artículo 34 de la LGIPE, dispone que el Consejo General, la Presidencia del Consejo General, la Junta y la Secretaría Ejecutiva; constituyen los órganos centrales del INE.

4. El artículo 47 párrafos 1 y 2 de la LGIPE, establece que la Junta será presidida por el Presidente del Consejo General y se integrará con el Secretario Ejecutivo y con los Directores Ejecutivos del Registro Federal de Electores, de Prerrogativas y Partidos Políticos, de Organización Electoral, del Servicio Profesional Electoral Nacional, de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Administración, así como con los titulares de la Unidad Técnica de Fiscalización, de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral y de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales. El Contralor General podrá participar, a convocatoria del Consejero Presidente, en las sesiones de la Junta.
5. El artículo 48, párrafo 1, incisos b) y o) de la LGIPE, dispone que la Junta se reunirá por lo menos una vez al mes y, entre otras atribuciones, le corresponderá fijar los procedimientos administrativos, conforme a las Políticas y Programas Generales del mismo, así como las demás que le encomiende dicha Ley, el Consejo General o su Presidente.
6. El artículo 41, párrafo 2, incisos b), d) y h) del mismo ordenamiento, establece que son atribuciones del Secretario Ejecutivo, ejecutar y supervisar el adecuado cumplimiento de los Acuerdos del Consejo General y de la Junta; coordinar la operación del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, así como las actualizaciones necesarias para someterlas a la aprobación del Consejo; y establecer los mecanismos para la adecuada coordinación de las acciones de la Junta, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, con las juntas ejecutivas locales y distritales.
7. El artículo 69, párrafo 1, inciso i) del Reglamento Interior, señalan que es atribución de la Unidad Técnica de Planeación; brindar apoyo técnico y asesoría a las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos Desconcentrados, en la formulación de sus políticas, programas y proyectos, para hacerlos congruentes con el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
8. Conforme al artículo 3 de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos (Lineamientos), éstos tienen como objetivo establecer la forma en que se llevará a cabo la creación, gestión, seguimiento, control, evaluación y cierre de los proyectos específicos incorporados en la Cartera Institucional de Proyectos (CIP); y las directrices a seguir en caso de que se considere necesario realizar ajustes a dichos proyectos específicos.

9. El Modelo Integral de Planeación Institucional, de manera específica, define a la planeación táctica como el despliegue de iniciativas a través de las cuales se alcanzarán los objetivos estratégicos y se impactarán de manera positiva los procesos y las actividades cotidianas del Instituto, la cual está representada por la CIP y es el elemento eje del Modelo Integral de Planeación Institucional, debido a que es el vínculo que une a la Planeación Estratégica con la Planeación Operativa.
10. El artículo 19, numeral 1, de los Lineamientos establece que la Unidad Técnica de Planeación (UTP) llevará el control y registro de los cambios que se realicen a los proyectos que conforman la CIP, los cuales deberán estar autorizados por la instancia correspondiente y documentados por parte de los Líderes de Proyecto para que posteriormente se reflejen en la plataforma.
11. El artículo 22, numerales 1 y 2, de los Lineamientos refiere que el Titular de la Unidad Responsable podrá solicitar cambios a un proyecto que se encuentre vigente; mediante el envío de la solicitud de cambios correspondiente (Formato 1) a la UTP, para su revisión, registro y control. El formato 1 deberá ser firmado por el Líder de Proyecto y el Titular o Titulares de las Unidades Responsables involucradas.
12. El artículo 22, numeral 4, incisos d) y e), de los citados Lineamientos establece que la UTP valorará y autorizará a la Unidad Responsable la presentación de las solicitudes de cambio ante la Junta a través del Dictamen correspondiente, en el caso que cumpla con los requisitos establecidos en los lineamientos, en los supuestos de “Modificación al alcance del proyecto específico con impacto presupuestal” y “Reducción presupuestal que no corresponda a la aplicación de medidas de disciplina presupuestaria por parte del CG o DEA de acuerdo con la normatividad aplicable”.
13. El artículo 22, numeral 6 de los Lineamientos referidos, establece que la UTP hará del conocimiento del Secretario Ejecutivo, mediante nota informativa, las solicitudes de cambio acerca de las cuales haya emitido Dictamen correspondiente con la procedencia del cambio. Asimismo, el numeral 8 de este mismo artículo, señala que las Unidades Responsables deberán tramitar ante la Dirección Ejecutiva de Administración las adecuaciones presupuestales que resulten de las modificaciones a los proyectos específicos referidos anteriormente.

14. El Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Nacional Electoral (Manual de Normas Administrativas), en su artículo 5, párrafos primero, tercero, quinto y sexto dispone que el ejercicio, administración, control y rendición de cuentas de los recursos presupuestarios y financieros asignados y/o ministrados a cada Unidad Responsable, son de estricta responsabilidad de sus titulares, quienes deberán vigilar el uso eficiente de los mismos de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables, así como prever y adoptar medidas necesarias para que los recursos presupuestados cubran sus necesidades de operación y los gastos que se realicen durante el ejercicio se ajusten a los calendarios aprobados y al cumplimiento de los objetivos, metas y proyectos establecidos, así como atender los requerimientos que formulen los órganos fiscalizadores y su seguimiento hasta que sean solventadas las acciones de auditoría que les correspondan.
15. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 del Manual de Normas Administrativas referido, corresponde a la Junta, a la Secretaría Ejecutiva y a la Dirección Ejecutiva de Administración, en el ámbito de sus respectivas competencias, autorizar las adecuaciones al presupuesto, incluidas las ampliaciones líquidas con cargo a recursos disponibles, o las reducciones líquidas que así se requieran, siempre que permitan el cumplimiento de los objetivos de los programas del Instituto, de conformidad con dicho Manual.
16. El artículo 55, párrafo 1, inciso g) de la LGIPE establece como atribución de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP) la de realizar lo necesario para que los partidos políticos y candidatos ejerzan sus prerrogativas de acceso a los tiempos en radio y televisión, en los términos establecidos por la Base III del artículo 41 Constitucional.
17. El artículo 160, numerales 1 y 2 de la LGIPE indica que el INE es la autoridad única para la administración del tiempo que corresponda al Estado en radio y televisión destinado a los fines propios del Instituto y a los de otras autoridades electorales, así como al ejercicio de las prerrogativas y derechos que la Constitución y la Ley otorgan a los partidos políticos y candidatos independientes en esta materia. Asimismo, que deberá garantizar a los partidos políticos el uso de sus prerrogativas constitucionales en radio y televisión; establecer las pautas para la asignación de los mensajes y programas que tengan derecho a difundir, tanto durante los periodos que comprendan los procesos electorales, como fuera de ellos; atender las quejas



y denuncias por la violación a las normas aplicables y determinar, en su caso, las sanciones.

18. El artículo 184, numerales 6 y 7 de la LGIPE señala que el INE contará con los recursos presupuestarios, técnicos, humanos y materiales que requiera para el ejercicio directo de sus facultades y atribuciones en materia de radio y televisión, así mismo dispondrá, en forma directa, de los medios necesarios para verificar el cumplimiento de las pautas de transmisión que apruebe, así como de las normas aplicables. Respecto de la propaganda electoral que se difunda, se deberá realizar el monitoreo tanto en radiodifusión como en televisión restringida.
19. El artículo 185, numeral 1 de la LGIPE establece que el Consejo General ordenará la realización de monitoreos de las transmisiones sobre las precampañas y campañas electorales en los programas en radio y televisión que difundan noticias. Los resultados se harán públicos, por lo menos cada quince días, a través de los tiempos destinados a la comunicación social del Instituto y en los demás medios informativos que determine el propio Consejo.
20. El artículo 46, párrafo 1, inciso d), del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral establece que la DEPPP es la instancia responsable de ejecutar las funciones que, en materia de radio y televisión, le ordene la Ley electoral y el Reglamento específico.
21. Con fundamento en lo establecido en el artículo 22, numerales 1 y 2, de los Lineamientos se solicita la modificación a los siguientes proyectos específicos:

**21.1. “P120030 Fortalecimiento de las capacidades humanas, tecnológicas y materiales para la Verificación y Monitoreo”.** El objetivo de este proyecto es incrementar las capacidades humanas (capacitación), tecnológicas y materiales (adquisición e implementación de hardware y software) aplicadas al desempeño de las funciones de verificación y monitoreo de las pautas de radio y televisión ordenadas por el Instituto.

La propuesta de modificación se sustenta en lo siguiente:

**a) Solicitud de cambio:**

Mediante oficio número INE/DEPPP/DE/DAGTJ/5845/2018, del 31 de agosto de 2018, se remitió a la UTP la solicitud de cambio al proyecto que nos ocupa, en términos de los Lineamientos y del **Anexo 1, que se adjunta al presente Acuerdo.**

**b) Motivación del cambio solicitado:**

La solicitud consiste en reducir un monto de \$93,406.84 (Noventa y tres mil cuatrocientos seis pesos 84/100 m.n.) al presupuesto del proyecto “P120030 Fortalecimiento de las capacidades humanas, tecnológicas y materiales para la Verificación y Monitoreo”.

Lo anterior, en virtud de que en el presupuesto de dicho proyecto se previó, en la partida “56501 Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones”, un monto de \$426,067.00 (Cuatrocientos veintiséis mil sesenta y siete pesos 00/100 m.n.), para la adquisición de 12 equipos demoduladores de televisión para formato de compresión de video MPEG-4, necesarios para realizar el monitoreo de señales de radio y televisión.

Sin embargo, la adquisición de estos equipos se realizó por un monto menor, esto es \$332,660.16 (Trescientos treinta y dos mil seiscientos sesenta pesos 16/100 m.n.), lo que generó una economía de \$93,406.84 (Noventa y tres mil cuatrocientos seis pesos 84/100 m.n.).

**c) Descripción del cambio:**

- El presupuesto modificado para el proyecto “P120030 Fortalecimiento de las capacidades humanas, tecnológicas y materiales para la Verificación y Monitoreo” deberá ser de \$2,876,371.16 (Dos millones ochocientos setenta y seis mil trescientos setenta y un pesos 16/100 m.n.).
- La partida “56501 Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones” del presupuesto del proyecto “P120030” deberá quedar registrada en el apartado “Calendarización presupuestal” con un monto de: \$332,660.16 (Trescientos treinta y dos mil seiscientos sesenta pesos 16/100 m.n.).

**21.2. “F121910 Monitoreo de espacios que difunden noticias en radio y televisión durante las Precampañas y Campañas del Proceso Electoral Federal 2017 – 2018”.** El objetivo de este proyecto es realizar el monitoreo de programas de radio y televisión que difunden noticias, para que la ciudadanía y los partidos políticos puedan conocer el tratamiento que los espacios de noticias dan a las precampaña y campaña electoral.

La propuesta de modificación se sustenta en lo siguiente:

**a) Solicitud de cambio:**

Mediante oficio número INE/DEPPP/DE/DAGTJ/5845/2018, del 31 de agosto de 2018, se remitió a la UTP la solicitud de cambio al proyecto que nos ocupa, en términos de los Lineamientos y del **Anexo 1, que se adjunta al presente Acuerdo.**

**b) Motivación del cambio solicitado:**

La solicitud consiste en reducir un monto de \$110,000.00 (Ciento diez mil pesos m.n. 00/100) al presupuesto del proyecto “F121910 Monitoreo de espacios que difunden noticias en radio y televisión durante las Precampañas y Campañas del Proceso Electoral Federal 2017 – 2018” y modificar el “Alcance” del mismo.

Lo anterior, en virtud de que en el presupuesto de dicho proyecto se previó, en la partida “31904 Servicios Integrales de Infraestructura de Cómputo”, un monto de \$110,000.00 (Ciento diez mil pesos 00/100 m.n.), para cubrir un almacenamiento adicional al solicitado, en caso que así fuese requerido, en el contrato del “servicio de almacenamiento y administración de los testigos de grabación para el sistema de monitoreo de noticieros durante el PEF 2017-2018” que fue adjudicado el 4 de octubre de 2017.

Esta cantidad correspondió al 20% del contrato original y se previó en razón de la posibilidad de generar testigos adicionales para que la Institución de Educación Superior que realizó el monitoreo de las campañas federales, también realizara el monitoreo de noticieros de los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLEs); lo que incrementaría sustancialmente la necesidad de almacenamiento.

Lo anterior, en atención a lo establecido en el punto NOVENO del Acuerdo INE/CG432/2017, del 12 de septiembre de 2017, en el que se instruyó a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, para que se analizara la posibilidad de monitorear las campañas locales.

Sin embargo, ningún OPLE optó, hasta el inicio de sus campañas locales, por la Institución de Educación Superior que realizó el monitoreo de las precampañas y campañas federales, en este caso la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM, por lo que no fue necesario adquirir mayor espacio de almacenamiento, lo que generó esta economía para el proyecto.

Adicionalmente, se requiere actualizar el “Alcance” del proyecto con la finalidad de generar un marco de actuación más preciso para las actividades que han correspondido a este proyecto durante el presente ejercicio y las que iniciaron y se ejecutaron en 2017. En particular:

- Desde 2017, se contrató la institución de educación superior responsable de llevar a cabo el análisis metodológico sobre los testigos de grabación de un catálogo de espacios que difunden noticias, aprobado por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral y el servicio del almacenamiento de los testigos de grabación en una nube, por lo que únicamente en 2018, se hicieron los pagos convenidos de acuerdo a los contratos correspondientes.
- Desde 2017, se adquirió el servicio de almacenamiento en la nube, por lo que, en 2018, solo se dio seguimiento a este servicio, toda vez que no fue necesario adquirir mayor espacio de almacenamiento, de conformidad con lo previsto en el anexo 1.
- Los recursos para la adquisición de ratings y la contratación de personal para mantenimiento del sistema ya no fueron incluidos en el presupuesto del proyecto para este año, debido a las disminuciones aplicadas como resultado del ajuste realizado por la Cámara de Diputados al presupuesto 2018 del INE.

**c) Descripción del cambio:**

- El presupuesto modificado para el proyecto “F121910 Monitoreo de espacios que difunden noticias en radio y televisión durante las

Precampañas y Campañas del Proceso Electoral Federal 2017 – 2018” deberá ser de \$19,487,018.64 (Diecinueve millones cuatrocientos ochenta y siete mil dieciocho pesos 64/100 m.n.).

- Se elimina la partida “31904 Servicios Integrales de Infraestructura de Cómputo” del apartado “Calendarización presupuestal”.
- El Alcance del proyecto “F121910 Monitoreo de espacios que difunden noticias en radio y televisión durante las Precampañas y Campañas del Proceso Electoral Federal 2017 – 2018” deberá quedar como sigue:

Dice:	Debe decir:
Contratar una institución de educación pública o empresa que lleve a cabo un análisis metodológico sobre los testigos de grabación de un catálogo de espacios que difunden noticias aprobado por el Consejo General del INE y un servicio de almacenamiento de los testigos de grabación en una nube; la adquisición de ratings de los programas que difunden noticias y la contratación de personal que dará mantenimiento al Sistema de Noticiarios desarrollado por la UNICOM, en las elecciones federales que se realizarán en toda la República.	Dar seguimiento a los contratos con la institución de educación pública o empresa que lleve a cabo un análisis metodológico sobre los testigos de grabación de un catálogo de espacios que difunden noticias aprobado por el Consejo General del INE, y el servicio de almacenamiento de los testigos de grabación en una nube.

22. La descripción, motivación y especificaciones correspondientes a los proyectos “P120030” y “F121910”, se encuentran detalladas en el Formato 001, que se adjuntan como Anexo 1 y Anexo 2, respectivamente, y que forman parte del presente Acuerdo.
23. Las acciones previstas en los referidos proyectos se ajustan a lo mandado en los artículos 55 de la LGIPE, 46 del Reglamento interior del Instituto Nacional Electoral, 6 del Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral; y 22 de los Lineamientos.

24. El artículo 23, párrafo 1, de los mencionados Lineamientos dispone que la UTP emitirá la respuesta relativa a la procedencia o improcedencia a solicitudes de nuevo proyecto y/o de cambio cuando estas últimas así lo requieran, mediante oficio y el Dictamen correspondiente dentro de los 2 días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, utilizando el Formato 2.
25. Mediante oficio número INE/UTP/DSCIP/159/2018, del 4 de septiembre de 2018, la UTP emitió los Dictámenes números 048 y 049 (Formato 2), derivados de la solicitud de modificación con impacto presupuestal de los proyectos “P120030 Fortalecimiento de las capacidades humanas, tecnológicas y materiales para la Verificación y Monitoreo” y “F121910 Monitoreo de espacios que difunden noticias en radio y televisión durante las Precampañas y Campañas del Proceso Electoral Federal 2017 – 2018” en los cuales, la UTP, consideró procedente la modificación de los proyectos. (Anexo 2).

En virtud de los antecedentes y consideraciones expresados, esta Junta, en ejercicio de sus facultades, emite lo siguiente:

## **A C U E R D O**

**Primero.** - Se aprueba a la **Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos**, la modificación a los proyectos denominados “**P120030 Fortalecimiento de las capacidades humanas, tecnológicas y materiales para la Verificación y Monitoreo**” y “**F121910 Monitoreo de espacios que difunden noticias en radio y televisión durante las Precampañas y Campañas del Proceso Electoral Federal 2017 – 2018**”, los cuales forman parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal 2018.

**Segundo.** - La modificación de los proyectos específicos que se aprueba, entrará en vigor a partir de su aprobación por este órgano colegiado.

**Tercero.** - Se instruye a la Unidad Técnica de Planeación para que realice la actualización a la Planeación Táctica del Instituto, a fin de incorporar las modificaciones a los proyectos señalados, mismos que se indican en el Punto Primero del presente Acuerdo y lleve a cabo las gestiones administrativas a que haya lugar, para su cabal cumplimiento.

**Cuarto.** - Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Electoral y en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS  
Y PARTIDOS POLÍTICOS

INE/DEPPP/DE/DAGTJ/5845/2018

Asunto: Solicitud de cambios a la CIP 2018

Ciudad de México, a 31 de agosto de 2018

ING. ANA DE GORTARI PEDROZA  
TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN  
Presente

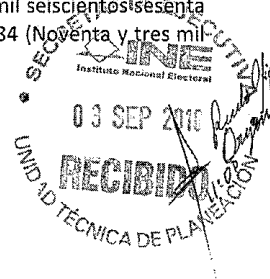
Con fundamento en el artículo 22, numerales 1, 2 y 4, inciso d y e, de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos; le envío, para su valoración y dictamen, los Formatos 1 "Proyecto Específico" correspondientes a los proyectos "P120030 Fortalecimiento de las capacidades humanas, tecnológicas y materiales para la Verificación y Monitoreo"; y "F121910 Monitoreo de espacios que difunden noticias en radio y televisión durante las Precampañas y Campañas del Proceso Electoral Federal 2017 – 2018"; para:

Solicitar la reducción del presupuesto para cada uno de los proyectos específicos mencionados; conforme a los montos y partidas de gasto que se mencionan en la siguiente tabla:

PROYECTO	PARTIDA	MONTO QUE SE PROPONE REDUCIR
P120030 Fortalecimiento de las capacidades humanas, tecnológicas y materiales para la Verificación y Monitoreo	56501	\$93,406.84 (Noventa y tres mil cuatrocientos seis pesos 84/100 m.n.)
F121910 Monitoreo de espacios que difunden noticias en radio y televisión durante las Precampañas y Campañas del Proceso Electoral Federal 2017 – 2018	31904	\$110,000.00 (Ciento diez mil pesos m.n. 00/100)
TOTAL		\$203,406.84 (Doscientos tres mil cuatrocientos seis pesos 84/100 m.n.)

Lo anterior, como resultado de los ahorros y economías que se han generado en el transcurso de la ejecución de cada uno de los proyectos. En particular:

- a) En el presupuesto del proyecto "P120030 Fortalecimiento de las capacidades humanas, tecnológicas y materiales para la Verificación y Monitoreo" se previó, en la partida "56501 Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones", un monto de \$426,067.00 (Cuatrocientos veintiséis mil sesenta y siete pesos 00/100 m.n.), para la adquisición de 12 equipos demoduladores de televisión para formato de compresión de video MPEG-4, necesarios para realizar el monitoreo de señales de radio y televisión. Sin embargo, la adquisición de estos equipos se realizó por un monto menor, esto es \$332,660.16 (Trescientos treinta y dos mil seiscientos sesenta pesos 16/100 m.n.), lo que generó un remanente de \$93,406.84 (Noventa y tres mil cuatrocientos seis pesos 84/100 m.n.) como economía.





INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS  
Y PARTIDOS POLÍTICOS**

**INE/DEPPP/DE/DAGTJ/5845/2018**  
**Asunto: Solicitud de cambios a la CIP 2018**  
**Ciudad de México, a 31 de agosto de 2018**

- b) En el presupuesto del proyecto "F121910 Monitoreo de espacios que difunden noticias en radio y televisión durante las Precampañas y Campañas del Proceso Electoral Federal 2017 – 2018" se previó, en la partida "31904 Servicios Integrales de Infraestructura de Cómputo", un monto de \$110,000.00 (Ciento diez mil pesos 00/100 m.n.), para cubrir un almacenamiento adicional al solicitado, en caso que así fuese requerido, en el contrato del "servicio de almacenamiento y administración de los testigos de grabación para el sistema de monitoreo de noticieros durante el PEF 2017-2018" que fue adjudicado el 4 de octubre de 2017. Esta cantidad correspondió al 20% del contrato original y se previó en razón de la posibilidad de generar testigos adicionales para que la Institución de Educación Superior que realizó el monitoreo de las campañas federales, también realizara el monitoreo de noticieros de los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLEs); lo que incrementaría sustancialmente la necesidad de almacenamiento. Lo anterior, en atención a lo establecido en el punto NOVENO del Acuerdo INE/CG432/2017, del 12 de septiembre de 2017, en el que se instruyó a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, para que se analizara la posibilidad de monitorear las campañas locales. Sin embargo, ningún OPLE optó, hasta el inicio de sus campañas locales, por la Institución de Educación Superior que realizó el monitoreo de las precampañas y campañas federales, en este caso la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM, por lo que no fue necesario adquirir mayor espacio de almacenamiento, lo que generó esta economía para el proyecto.

En razón de lo anterior, se proponen las siguientes modificaciones los Formatos 1 "Proyecto Específico" correspondientes a los proyectos señalados:

- El presupuesto modificado para el proyecto "P120030 Fortalecimiento de las capacidades humanas, tecnológicas y materiales para la Verificación y Monitoreo" deberá ser de \$2,876,371.16 (Dos millones ochocientos setenta y seis mil trescientos setenta y un pesos 16/100 m.n.).
- El presupuesto modificado para el proyecto "F121910 Monitoreo de espacios que difunden noticias en radio y televisión durante las Precampañas y Campañas del Proceso Electoral Federal 2017 – 2018" deberá ser de \$19,487,018.64 (Diecinueve millones cuatrocientos ochenta y siete mil dieciocho pesos 64/100 m.n.).
- El Alcance del proyecto "F121910 Monitoreo de espacios que difunden noticias en radio y televisión durante las Precampañas y Campañas del Proceso Electoral Federal 2017 – 2018" deberá quedar como sigue:





INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS  
Y PARTIDOS POLÍTICOS**

**INE/DEPPP/DE/DAGTJ/5845/2018**  
**Asunto: Solicitud de cambios a la CIP 2018**  
**Ciudad de México, a 31 de agosto de 2018**

Dice:	Debe decir:
Contratar una institución de educación pública o empresa que lleve a cabo un análisis metodológico sobre los testigos de grabación de un catálogo de espacios que difunden noticias aprobado por el Consejo General del INE y un servicio de almacenamiento de los testigos de grabación en una nube; la adquisición de ratings de los programas que difunden noticias y la contratación de personal que dará mantenimiento al Sistema de Noticiarios desarrollado por la UNICOM, en las elecciones federales que se realizarán en toda la República.	Dar seguimiento a los contratos con la institución de educación pública o empresa que lleve a cabo un análisis metodológico sobre los testigos de grabación de un catálogo de espacios que difunden noticias aprobado por el Consejo General del INE, y el servicio de almacenamiento de los testigos de grabación en una nube.

Lo anterior, para precisar el alcance de las actividades del proyecto, en virtud de que desde 2017 ya se tenía contratada la institución de educación superior responsable del proyecto, por lo que únicamente en 2018 se hicieron los pagos convenidos de acuerdo al contrato; y ya se había adquirido el servicio de almacenamiento en la nube, como se explica en el inciso b del presente oficio. Lo referido a la adquisición de ratings y la contratación de personal para mantenimiento del sistema no fue incluido en el presupuesto del proyecto para este año, debido a las disminuciones aplicadas como resultado del ajuste realizado por la Cámara de Diputados al presupuesto 2018 del INE.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**Atentamente**

**MTRO. PATRICIO BALLADOS VILLAGÓMEZ**  
**DIRECTOR EJECUTIVO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS**

Autorizaron:	Rodrigo Cervantes Laing
	Alejandro Vergara Torres
	Juan Carlos Cruz Moreno
Elaboraron:	Ignacio Alberto Alarcón Alonzo
	Mario Alberto Ballados Vázquez



Secretaría Ejecutiva  
Unidad Técnica de Planeación

**Proyecto Específico**  
Formato 1

Proyecto	Nuevo Proyecto	Modificación	Fecha de elaboración
		X	31/08/2018

Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	Fuente de Financiamiento	INE ( x ) OPL ( )
		Presupuesto aprobado	4,608,943.00
		Presupuesto Modificado	2,876,371.16
Titular de la UR	Mtro. Patricio Ballados Villagómez	Fecha de Inicio	01/01/2018
Lider de Proyecto	Lic. Alejandro Vergara Torres	Fecha de Término	31/12/2018
Clave del Proyecto	P120030	Tipo de Proyecto	Anual ( x ) Multianual ( )
Nombre del Proyecto	Fortalecimiento de las capacidades humanas, tecnológicas y materiales para la Verificación y Monitoreo.		

Definición del Proyecto Específico	
Objetivo Estratégico 2016-2026	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país
Proyecto Estratégico 2016-2026	Fortalecer la equidad y legalidad en el sistema de partidos políticos
Objetivo	Incrementar las capacidades humanas, tecnológicas y materiales de la Dirección de Verificación y Monitoreo.
Alcance	Realizar el mantenimiento y sustitución de la infraestructura de captación de señales instalada en los CEVEM a fin de garantizar la cantidad y calidad de las señales radiodifundidas de radio y televisión actualmente monitoreadas.
Justificación	Actualizar la infraestructura tanto de Hardware como de Software para el Sistema Integral de Verificación y Monitoreo, así como el robustecimiento de Captación de Señales y así mismo la capacitación para la mejora en la administración y desempeño de los recursos humanos que interactúan con dicho sistema directa o indirectamente, como parte de las funciones sustantivas de la Dirección de Verificación y Monitoreo.
Fundamento	Artículo 22, numeral 4, inciso e de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos.
Atribución	Con fundamento en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales artículo 184 numeral 7 y en el Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral, artículo 6, numeral 4, inciso g).

**Proyecto Específico**  
Formato 1

No. Actividad	Descripción de la actividad	Inicio	Fin	Cronograma de Actividades											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1															
2	Capacitación al personal	01/06/2018	30/11/2018												
3	Capacitación al personal TIC	01/06/2018	31/08/2018												
4	Adquisición de equipos de demoduladores MPEG-4	01/03/2018	30/12/2018												
5															
6	Mantenimiento correctivo y preventivo a la infraestructura de Captación de Señales	01/01/2018	31/12/2018												
7	Informar sobre los recursos de software (licencias) tras la implementación del modelo de monitoreo aleatorio para la captación de señales radiodifundidas	20/08/2018	31/12/2018												
8	Instalar los componentes de hardware necesarios para el monitoreo de radio y televisión	20/08/2018	30/12/2018												
				Administrativo			TIC			Total					
No. Actividad	Nivel	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto
No aplica															
Total															

**Proyecto Específico**  
Formato 1

Calendarización Presupuestal												
Capítulo 1000												
No. Actividad	Partida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Total
No aplica												
Total												
Capítulo 1000 TIC												
No. Actividad	Partida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Total
No aplica												
Total												

Calendarización Presupuestal												
Capítulos 2000 - 6000												
No. Actividad	Partida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Total
2	33401	-	-	-	-	-	-	104,868.00	100,000.00	-	-	204,868.00
4	56501	-	-	332,660.16	-	-	-	-	-	-	-	332,660.16
6	35701	-	280,000.00	280,000.00	280,000.00	280,000.00	280,000.00	-	-	108,081.00	-	1,616,161.00
Total		-	280,000.00	662,660.16	280,000.00	280,000.00	280,000.00	437,528.16	100,000.00	108,081.00	-	2,153,689.16
Capítulos 2000 - 6000 TIC												
No. Actividad	Partida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Total
3	33401	-	-	-	-	-	-	722,682.00	-	-	-	722,682.00
Total		-	-	-	-	-	-	722,682.00	-	-	-	722,682.00




Secretaría Ejecutiva  
Unidad Técnica de Planeación


**Proyecto Específico**  
Formato 1

Nombre del Indicador	P120030-1 Porcentaje de eficacia en el fortalecimiento en los componentes para la Verificación y Monitoreo		
Descripción del Indicador	El indicador mide el porcentaje de eficacia en las áreas que recibieron mantenimiento a la infraestructura de los CEVEM, adquisición de software y hardware, así como la capacitación del personal mismos que coadyuvarán a fortalecer la Verificación y Monitoreo.		
Variable A	Personas que recibieron capacitación.		
Descripción de la Variable A	Número de personas que recibieron capacitación en materia de verificación y monitoreo.		
Variable B	Personas que requieren capacitación.		
Descripción de la Variable B	Número de personas que, de acuerdo a la Detección de Necesidades de Capacitación, requieren capacitarse en materia de verificación y el monitoreo.		
Variable C	Servicios de mantenimiento preventivos y correctivos realizados		
Descripción de la Variable C	Número de CEVEMs que recibieron mantenimiento a la infraestructura de captación de señales realizado		
Variable D	Servicios de mantenimiento preventivos y correctivos solicitados		
Descripción de la Variable D	Número de CEVEMs que requieren mantenimiento a la infraestructura de captación de señales solicitados		
Variable E	Licencias requeridas para el monitoreo de radio y tv		
Descripción de la Variable E	Número de licencias de radio y tv requeridas para el monitoreo		
Variable F	Licencias solicitadas para el monitoreo de radio y tv		
Descripción de la Variable F	Número de licencias solicitadas de radio y tv solicitadas para el monitoreo		
Variable G	Componentes de hardware instalados		
Descripción de la Variable G	Número de componentes de Hardware instalados para el monitoreo de radio y tv		
Variable H	Componentes de hardware solicitados		
Descripción de la Variable H	Número de componentes de Hardware solicitados para el monitoreo de radio y tv		
Fórmula	$\frac{((\text{Personas que recibieron capacitación} / \text{Personas que requieren capacitación}) * 100) / 4 + ((\text{Servicios de mantenimiento preventivos y correctivos realizados} / \text{Servicios de mantenimiento preventivos y correctivos solicitados}) * 100) / 4 + ((\text{Licencias requeridas para el monitoreo de radio y tv} / \text{Licencias solicitadas para el monitoreo de radio y tv}) * 100) / 4 + ((\text{Componentes de hardware instalados} / \text{Componentes de hardware solicitados}) * 100) / 4}{4}$		
Frecuencia	Otro	Unidad de Medida	Porcentaje
Tipo	Gestión	Dimensión	Eficacia
Desagregación Geográfica	Nacional	Año de Inicio	2018
Disponibilidad de la Información	180 días	Meta Acumulable	No

**Proyecto Específico**  
Formato 1

Enfoque Transversal				No aplica								
Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
			50%					25%				25%
Factibilidad de la meta			Media			Comportamiento del Indicador				Regular		
Año línea Base			No aplica			Valor línea base				No aplica		

  
Lic. Alejandro Vergara Torres  
Director de Procesos Tecnológicos  
Líder de Proyecto

  
Mtro. Patricio Ballados Villagómez  
Director Ejecutivo de Prerrogativas  
y Partidos Políticos  
Titular de la UR

**IMPORTANTE:** Debido a que los proyectos específicos están vinculados al ejercicio de recursos presupuestales, se deberán incluir como parte de las actas de entrega – recepción que se realicen.

**Proyecto Específico**  
Formato 1

Proyecto	Nuevo Proyecto	Modificación	Fecha de elaboración
		X	31/08/2018

Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Partidos Políticos	Fuente de Financiamiento	INE ( x ) OPL ( )
		Presupuesto aprobado	13,517,654.64
		Presupuesto Modificado	19,487,018.64
Titular de la UR	Mtro. Patricio Ballados Villagómez	Fecha de Inicio	01/01/2018
Líder de Proyecto	Lic. Alejandro Vergara Torres	Fecha de Término	01/10/2018
Clave del Proyecto	F121910	Tipo de Proyecto	Anual ( x ) Multianual ( )
Nombre del Proyecto	Monitoreo de espacios que difunden noticias en radio y televisión durante las Precampañas y Campañas del Proceso Electoral Federal 2017-2018		

Definición del Proyecto Específico	
Objetivo Estratégico 2016-2026	Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia
Proyecto Estratégico 2016-2026	Organizar Procesos Electorales
Objetivo	Realizar el monitoreo de programas de radio y televisión que difunden noticias, para que la ciudadanía y los partidos políticos puedan conocer el tratamiento que los espacios de noticias dan a las precampañas y campaña.
Alcance	Dar seguimiento a los contratos con la institución de educación pública o empresa que lleve a cabo un análisis metodológico sobre los testigos de grabación de un catálogo de espacios que difunden noticias aprobado por el Consejo General del INE, y el servicio de almacenamiento de los testigos de grabación en una nube.
Justificación	Presentar oportunamente los informes del monitoreo de las transmisiones sobre las precampañas y campañas federales electorales en los programas en radio y televisión que difundan noticias, haciendo públicos los resultados en los tiempos establecidos en la normatividad vigente.
Fundamento	Artículo 22, numeral 4, inciso d de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos.
Atribución	Artículo 185 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

## Proyecto Específico

### Formato 1

[illegible]

No. Actividad	Servicios Personales	Administrativo		TIC		Total	
		Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto
No aplica							
Total							

Calendario de Presupuesto												
Capítulo 1000												
No. Actividad	Partida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Total
	Total											
No aplica												
Capítulo 1000 TIC												
No. Actividad	Partida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Total
	Total											
No aplica												




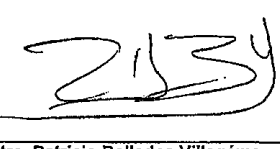
**Proyecto Específico**  
Formato 1

Calendanzacion Presupuestal														
Capitulos 2000 - 6000														
No. Actividad	Partida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	36901				13,407,654				6,079,364.64					19,487,018.64
	Total				13,407,654				6,079,364.64					19,487,018.64
Capitulos 2000 - 6000 TIC														
No. Actividad	Partida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	Total													
No Aplica														

**Proyecto Específico**  
 Formato 1

<b>Nombre del Indicador</b>	<b>F121910-1 Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de informes de monitoreo de noticieros</b>											
<b>Descripción del Indicador</b>	El indicador mide el porcentaje de cumplimiento del proceso de elaboración de los informes que resultan del proceso de monitoreo de programas de radio y televisión que difunden noticias.											
<b>Variable A</b>	Total de Informes de monitoreo de noticieros realizados en el periodo											
<b>Descripción de la Variable A</b>	Número de informes de monitoreo de noticieros que se elaboraron en un periodo determinado.											
<b>Variable B</b>	Total de Informes de monitoreo de noticieros programados en el periodo											
<b>Descripción de la Variable B</b>	Número de informes de monitoreo de noticieros que se programó elaborar conforme al calendario previamente establecido y aprobado.											
<b>Variable N</b>	No aplica											
<b>Descripción de la Variable N</b>	No aplica											
<b>Fórmula</b>	$\left( \frac{\text{Total de informes de monitoreo de noticieros realizados en el periodo}}{\text{Total de informes de monitoreo de noticieros programados en el periodo}} \right) * 100$											
<b>Frecuencia</b>	Mensual						<b>Unidad de Medida</b>		Porcentaje			
<b>Tipo</b>	Gestión						<b>Dimensión</b>		Eficacia			
<b>Desagregación Geográfica</b>	Nacional						<b>Año de Inicio</b>		2017			
<b>Disponibilidad de la Información</b>	30 días						<b>Meta Acumulable</b>		No			
<b>Enfoque Transversal</b>	No aplica											
<b>Meta</b>	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
<b>Factibilidad de la meta</b>	Alta						<b>Comportamiento del Indicador</b>		Regular			
<b>Año línea Base</b>	2014						<b>Valor línea base</b>		100%			

  
 Lic. Alejandro Vergara Torres  
 Director de Procesos Tecnológicos  
 Líder de Proyecto

  
 Mtro. Patricio Ballados Villagómez  
 Director Ejecutivo de Prerrogativas  
 y Partidos Políticos  
 Titular de la UR

**IMPORTANTE:** Debido a que los proyectos específicos están vinculados al ejercicio de recursos presupuestales, se deberán incluir como parte de las actas de entrega – recepción que se realicen.



SECRETARÍA EJECUTIVA  
UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN  
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO A LA  
CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS

OFICIO N° INE/UTP/DSCIP/159/2018  
Ciudad de México a 4 de septiembre de 2018

ASUNTO: Atención a solicitud de modificación  
de los proyectos F121910 y P120030

**Maestro**  
**Patricio Ballados Villagómez**  
**Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos**  
**Presente**

En atención a su oficio INE/DEPPP/DE/DAGTJ/5845/2018 recibido el 3 de los corrientes, se comunica que la solicitud de modificación de los proyectos "F121910 Monitoreo de espacios que difunden noticias en radio y televisión durante las Precampañas y Campañas del Proceso Electoral Federal 2017-2018" y "P120030 Fortalecimiento de las capacidades humanas, tecnológicas y materiales para la Verificación y Monitoreo", es procedente desde el punto de vista cualitativo de la Planeación Táctica y queda definida conforme se indica en los documentos de dictaminación con números 048 y 049, en los Formatos 1 "Proyecto Específico" y en el oficio INE/DEPPP/DE/DAGTJ/5845/2018, que al encontrarse adjuntos forman parte integrante del presente.

Lo anterior, derivado de lo expuesto en el mencionado oficio INE/DEPPP/DE/DAGTJ/5845/2018 relativo a los ahorros y economías que se han generado en el transcurso de la ejecución de los proyectos.

Dichos ahorros y economías deberán ponerse a disposición de la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) a efecto de que sean reorientados a las prioridades del Instituto, de conformidad con las Medidas de racionalidad y disciplina presupuestaria autorizadas con los Acuerdos INE/CG76/2018 de fecha 31 de enero de 2018, así como INE/JGE20/2018 de fecha 29 de enero de 2018.

El presente se formula con fundamento en los artículos 69 numeral 1 inciso k) del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral, y 22 numeral 4 incisos d) y e) y 8, primer párrafo, de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos; sin menoscabo de lo conducente en el ámbito normativo y de competencia correspondiente a la DEA.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,  
La Directora

Verónica M. Galindo Galindo



C.c.p. Ing. Ana de Gortari Pedroza. – Titular de la Unidad Técnica de Planeación. - Presente.  
Lic. Bogart Montiel Reyna. – Director Ejecutivo de Administración. - Presente.

CEB/srtd

Calle Moneda No. 64. Planta Baja. Col. Centro de Tlalpan. Del. Tlalpan. C.P. 14000, Ciudad de México


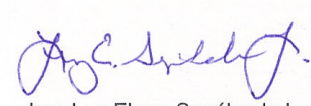
R-DEPPP-2018-10265

DAGTJ

**Dictamen**  
Formato 2

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UTP


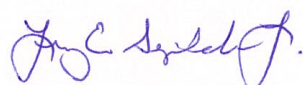
Dictamen Número: 048	Fecha: 04/09/2018				
Número de dictamen anterior: No aplica	Vigencia: 04/10/2018				
Clave y nombre del Proyecto:					
"F121910 Monitoreo de espacios que difunden noticias en radio y televisión durante las Precampañas y Campañas del Proceso Electoral Federal 2017-2018"					
Fundamento: El presente dictamen se emite de conformidad con el artículo 23 de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos					
Dictaminación:	<table border="1"> <tr> <td>Improcedente</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Procedente</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Improcedente	<input type="checkbox"/>	Procedente	<input checked="" type="checkbox"/>
Improcedente	<input type="checkbox"/>	Procedente	<input checked="" type="checkbox"/>		
Observaciones:					
<p>Con oficio INE/DEPPP/DE/DAGTJ/5845/2018 recibido el día 3 de los corrientes, la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos presentó la solicitud de modificación del proyecto "F121910 Monitoreo de espacios que difunden noticias en radio y televisión durante las Precampañas y Campañas del Proceso Electoral Federal 2017-2018", relativo a la modificación al alcance con reducción al presupuesto del proyecto por un monto de 110,000.00 pesos, toda vez que se generaron ahorros y economías durante su ejecución.</p> <p>Al respecto, la Unidad Técnica de Planeación considera procedente la modificación del proyecto, toda vez que cumple con los requisitos y aspectos técnicos necesarios para su procedencia y existe congruencia entre la motivación señalada con la necesidad de llevar a cabo el mismo; sin menoscabo de lo conducente en el ámbito normativo y de competencia correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Administración.</p> <p>Lo anterior, conforme a lo establecido en el artículo 22, numeral 4 inciso d), primer párrafo de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos.</p>					

REVISÓ	AUTORIZÓ
 Sergio Martínez Cuevas Nombre y Firma	 Ing. Luz Elena Sepúlveda Lugo Nombre y Firma

**Dictamen**  
Formato 2

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UTP

Dictamen Número: 049	Fecha: 04/09/2018		
Número de dictamen anterior: No aplica	Vigencia: 04/10/2018		
Clave y nombre del Proyecto:			
"P120030 Fortalecimiento de las capacidades humanas, tecnológicas y materiales para la Verificación y Monitoreo"			
Fundamento: El presente dictamen se emite de conformidad con el artículo 23 de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos			
Dictaminación:	Improcedente	<b>Procedente</b>	<b>x</b>
Observaciones:			
<p>Con oficio INE/DEPPP/DE/DAGTJ/5845/2018 recibido el día 3 de los corrientes, la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos presentó la solicitud de modificación del proyecto "Fortalecimiento de las capacidades humanas, tecnológicas y materiales para la Verificación y Monitoreo", relativo a la reducción al presupuesto del proyecto por un monto de 93,406.84 pesos, toda vez que se generaron ahorros y economías durante su ejecución.</p> <p>Al respecto, la Unidad Técnica de Planeación considera procedente la modificación del proyecto, toda vez que cumple con los requisitos y aspectos técnicos necesarios para su procedencia y existe congruencia entre la motivación señalada con la necesidad de llevar a cabo el mismo; sin menoscabo de lo conducente en el ámbito normativo y de competencia correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Administración.</p> <p>Lo anterior, conforme a lo establecido en el artículo 22, numeral 4 inciso e), primer párrafo de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos.</p>			

REVISÓ	AUTORIZÓ
 Sergio Martínez Cuevas Nombre y Firma	 Ing. Luz Elena Sepúlveda Lugo Nombre y Firma



**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Continúe con el siguiente punto.\_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** El siguiente punto del orden del día, corresponde al asunto solicitado por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, y es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica la modificación del Proyecto I154410 “Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral 2019”, mismo que forma parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal 2018.\_\_\_\_\_

Es cuanto, Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Muchas gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Tiene el uso de la palabra el Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto, Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica.\_\_\_\_\_

**El C. Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto:** Gracias, Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

En términos de lo dispuesto por los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos, sometemos a consideración de esta Junta General Ejecutiva el cambio del Proyecto destinado a la preparación de los Procesos Electorales 2018-2019.\_\_\_\_\_

Este cambio consiste en una reducción del Presupuesto del Proyecto mencionado, por un monto de 728 mil 864 pesos. Cabe recordar que el pasado 4 de septiembre el Consejo General mediante el Acuerdo INE/CG1232/2018, aprobó la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el Proceso Electoral 2018-2019, y sus respectivos anexos.\_\_\_\_\_

En dichos documentos se establecieron las actividades para realizar, por parte de las personas que serán contratadas como técnicos electorales y capturistas a partir del

mes de noviembre, cuando originalmente el Proyecto lo contemplaba en octubre, razón por la cual es necesario hacer esta adecuación al Presupuesto.\_\_\_\_\_

Dichas figuras serán contratadas en las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas de Aguascalientes, Baja California, Durango, Quintana Roo y Tamaulipas. Estos recursos serán a reducir, son puestos a disposición de la Dirección Ejecutiva de Administración para que se destinen a otras prioridades institucionales.\_\_\_\_\_

Está a su consideración.\_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** Gracias, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto.\_\_\_\_\_

¿Algún comentario sobre el Proyecto que está a nuestra consideración?\_\_\_\_\_

Si no hay comentarios, entonces consulto a ustedes si tiene a bien aprobar el Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral identificado en el orden del día como el apartado 5.1.\_\_\_\_\_

Quienes estén a favor, sírvanse manifestarlo, si son tan amables.\_\_\_\_\_

Aprobado por unanimidad de los presentes (de los Directores Ejecutivos de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez; de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto; de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna; de los Directores de las Unidades Técnicas de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; y del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina, no estando presentes durante la votación el Director de la Unidad Técnica de Fiscalización, Doctor Lizandro Núñez Picazo y el Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello; asimismo no estando presente durante el desarrollo de la sesión el Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes).  
**(Texto del Acuerdo aprobado INE/JGE168/2018) Pto. 5.1**\_\_\_\_\_

**ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, POR EL QUE SE APRUEBA A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA LA MODIFICACIÓN DEL PROYECTO L154410 “INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA Y CAPACITACIÓN ELECTORAL 2019”, MISMO QUE FORMA PARTE DE LA PLANEACIÓN TÁCTICA (CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS) DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**

## **G L O S A R I O**

**Junta General Ejecutiva:** Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.

**CIP:** Cartera Institucional de Proyectos.

**Consejo General:** Consejo General del Instituto Nacional Electoral.

**Constitución:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**DECEyEC:** Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

**DEOE:** Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

**DEA:** Dirección Ejecutiva de Administración.

**Instituto:** Instituto Nacional Electoral.

**LGIPE:** Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

**Lineamientos:** Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2018 del Instituto Nacional Electoral.

**PEF:** Presupuesto de Egresos de la Federación 2018

**Planeación Táctica:** Planeación Táctica del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio 2018.

**Manual:** Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Nacional Electoral.

**RIINE:** Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral.

**UTP:** Unidad Técnica de Planeación.

**UR:** Unidad Responsable.



## **ANTECEDENTES**

- I.** En sesión extraordinaria del Consejo General del entonces Instituto Federal Electoral de fecha trece de diciembre de 2010, mediante Acuerdo CG420/2010, se aprobó el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
- II.** En sesión extraordinaria del Consejo General del otrora Instituto Federal Electoral de fecha veinticinco de mayo de 2011, mediante Acuerdo CG173/2011, se aprobó el Modelo Integral de Planeación Institucional derivado del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
- III.** En sesión ordinaria del Consejo General del otrora Instituto Federal Electoral de fecha treinta de agosto de 2012, mediante Acuerdo CG615/2012, se aprobaron modificaciones al Modelo Integral de Planeación Institucional, derivado del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
- IV.** En sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral de fecha diecisiete de febrero de 2017, mediante Acuerdo INE/JGE24/2017, se aprobaron los Lineamientos para la administración de la Cartera Institucional de Proyectos del Instituto Nacional Electoral.
- V.** En sesión extraordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha veinticuatro de agosto de 2017 se aprobó mediante Acuerdo INE/JGE146/2017, la Planeación Táctica del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio 2018.
- VI.** En sesión extraordinaria del Consejo General de fecha veintiocho de agosto de 2017 se aprobó mediante Acuerdo INE/CG389/2017, el anteproyecto de presupuesto del Instituto para el Ejercicio Fiscal 2018.
- VII.** El veintinueve de noviembre de 2017, el Poder Ejecutivo Federal publicó el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2018 en el Diario Oficial de la Federación.

- VIII.** La Junta General Ejecutiva en sesión extraordinaria en fecha del seis de diciembre de 2017 aprobó mediante Acuerdo INE/CG595/2017, diversas modificaciones a la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto, así como a sus respectivos indicadores y metas para el ejercicio fiscal 2018.
- IX.** El Consejo General en sesión extraordinaria de fecha ocho de diciembre del 2017 aprobó mediante Acuerdo INE/CG595/2017, el presupuesto para el ejercicio fiscal del año 2018.
- X.** La Junta General Ejecutiva en sesión ordinaria del veintinueve de enero de 2018 aprobó mediante Acuerdo INE/JGE18/2018, los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos, que son aplicables para los proyectos que conforman la CIP 2018.

## **CONSIDERANDOS**

**1.** Que el artículo 41, párrafo segundo, Base V, Apartado A, párrafo primero de la Constitución, en relación con los diversos 29, 30, párrafos 2 y 31, párrafo 1, de la LGIPE, establecen que el Instituto es un organismo público autónomo dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, en cuya integración participan el Poder Legislativo de la Unión, los Partidos Políticos Nacionales y los ciudadanos, en los términos que ordene la citada Ley.

El Instituto contará con los recursos presupuestarios, técnicos, humanos y materiales que requiera para el ejercicio directo de sus facultades y atribuciones. Todas las actividades del Instituto se regirán por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad. Asimismo, es la autoridad en la materia electoral, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño.

**2.** Que el artículo 58, párrafo 1, incisos e), f), y g) de la LGIPE establece que la DECEyEC tiene, entre otras, las siguientes atribuciones: diseñar y proponer estrategias para la integración de mesas directivas de casilla y la capacitación electoral; preparar el material didáctico y los instructivos electorales; y orientar a los

ciudadanos para el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones político-electorales.

**3.** Que el artículo 40, párrafo 1, incisos a), b) y c) del Reglamento Interior dispone que corresponde a la Junta General Ejecutiva cumplir y ejecutar los Acuerdos del Consejo General, coordinar y supervisar la ejecución de las Políticas y Programas Generales del Instituto, así como dictar los Acuerdos y Lineamientos necesarios para la adecuada ejecución de los Acuerdos y Resoluciones del Consejo.

**4.** Que el artículo 41, párrafos 1 y 2, incisos b), d) y h) del RIINE establecen que son atribuciones del Secretario Ejecutivo, ejecutar y supervisar el adecuado cumplimiento de los Acuerdos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva; coordinar la operación del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, así como las actualizaciones necesarias para someterlas a la aprobación del Consejo General; y establecer los mecanismos para la adecuada coordinación de las acciones de la Junta General Ejecutiva, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, con las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales.

**5.** Que el artículo 42, párrafo 1, incisos b) y l) del RIINE señala que para el cumplimiento de las atribuciones que la Ley Electoral les confiere, corresponde a las Direcciones Ejecutivas planear, programar, organizar, dirigir, controlar, supervisar y evaluar el desarrollo de los programas y acciones internos, así como el despacho de los asuntos administrativos y recursos de las áreas que las integran, así como proponer y promover programas de modernización, simplificación y desconcentración, así como medidas de mejoramiento de la organización y administración en el ámbito de su competencia.

**6.** Que el artículo 43, numeral 1, inciso i) del RIINE señala que para el ejercicio de las atribuciones que la Ley Electoral y los acuerdos del Consejo confieren a las Direcciones Ejecutivas, corresponde a los Titulares de éstas coadyuvar con la Unidad Técnica de Planeación y proveerla de los insumos necesarios en la integración, desarrollo y operación del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación institucional.

**7.** Que el artículo 49, párrafo 1, incisos a), b), c), d), e), f), h), del RIINE señala que, entre otras, son atribuciones de la DECEyEC las siguientes: elaborar, proponer, y coordinar los programas de capacitación electoral y de educación cívica que se

desarrollen, tanto a nivel central como a través de las Juntas Locales y Distritales; planear, dirigir y supervisar la elaboración de las políticas y programas de educación cívica y capacitación electoral y educación cívica que desarrollarán las Juntas Locales y Distritales; presentar a la Junta los programas de capacitación electoral y educación cívica y vigilar su ejecución; evaluar periódicamente el cumplimiento de los programas autorizados para la Dirección, tanto en el nivel central como en los niveles delegacional y subdelegacional; diseñar y promover estrategias para la integración de mesas directivas de casilla y la capacitación electoral a nivel local y federal; dirigir y supervisar la investigación, análisis y la preparación de material didáctico que requieren los programas de capacitación electoral y educación cívica; orientar a los ciudadanos para el ejercicio de sus derechos y sus obligaciones político-electorales.

**8.** Que el artículo 69, párrafo 1, incisos h) e i) del RIINE señala que es atribución de la Unidad Técnica de Planeación, proponer a la Junta, por conducto del Secretario Ejecutivo, los Lineamientos metodológicos que orienten la correcta alineación de los instrumentos de planeación del Instituto con su rumbo estratégico; así como brindar apoyo técnico y asesoría a las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos Desconcentrados, en la formulación de sus políticas, programas y proyectos, para hacerlos congruentes con el Sistema Integral de Planeación Seguimiento y Evaluación Institucional.

**9.** Que de conformidad con los artículos 2 y 3 de los Lineamientos para la Administración de la CIP, éstos son de observancia obligatoria para las UR del Instituto que tengan a su cargo Proyectos Específicos incorporados en la CIP y tienen como objetivo principal “Establecer la forma en que se llevará a cabo la gestión, seguimiento, control, evaluación y cierre de los proyectos específicos incorporados en la CIP y las directrices a seguir en caso de que se considere necesario realizar ajustes a dichos proyectos específicos”.

**10.** Que los artículos 19, numeral 1 y 22, numeral 1 de los Lineamientos establecen que la UTP llevará el control y registro de los cambios que se realicen a los proyectos que conforman la CIP, los cuales deberán de estar autorizados por la instancia correspondiente y documentados por parte de los Líderes de Proyecto para que posteriormente se reflejen en la plataforma y que el Titular de la UR, bajo su responsabilidad, podrá solicitar cambios de diversa índole y magnitud a todo proyecto siempre y cuando se encuentre vigente.

**11.** Que el artículo 22, numeral 2 de los Lineamientos señala que Titular de la UR, o el Enlace de Administración de Proyectos, enviará a la UTP para su revisión, registro y control, mediante oficio que indique la solicitud de cambios correspondiente, el Formato 1 firmado por el líder de proyecto y el Titular o Titulares de las UR involucradas.

**12.** El artículo 22, numeral 4, inciso e) de los Lineamientos, establece que la UTP valorará y autorizará a la UR la presentación de las solicitudes de cambio ante la Junta General Ejecutiva a través del Dictamen correspondiente, en el caso que cumpla con los requisitos establecidos en dichos Lineamientos, en el supuesto en que la modificación consista en reducción presupuestal que no corresponda a la aplicación de medidas de disciplina presupuestaria por parte del CG o DEA de acuerdo con la normatividad aplicable.

**13.** El artículo 22, numeral 6 de los Lineamientos, prevé que, mediante nota informativa, la UTP hará del conocimiento del Secretario Ejecutivo las solicitudes de cambio acerca de las cuales haya emitido Dictamen correspondiente con la procedencia del cambio.

**14.** El artículo 22, numeral 8 de los Lineamientos, prevé que las adecuaciones presupuestales resultado de las modificaciones a los proyectos referidas anteriormente, se deberán tramitar por las UR ante la DEA, para que en el ámbito de su competencia, sujeta a disponibilidad presupuestaria y de acuerdo con lo establecido en la normatividad aplicable, se gestionen o autoricen por las instancias correspondientes, enviando copia a la UR de la respuesta en la cual se formalice el movimiento correspondiente a la UTP.

En el caso de las modificaciones a los proyectos en los que las UR determinen justificadamente una contingencia fundada y motivada, podrán solicitar a la DEA la aplicación de las adecuaciones presupuestales correspondientes presentando únicamente el formato 1 “Proyecto Específico” debidamente validado y autorizado por la UTP.

La excepción antes mencionada deberá quedar asentada en el proyecto de Acuerdo y únicamente tendrá efectos para dar cumplimiento a los requisitos para iniciar el procedimiento de contratación, por lo que el Titular de la UR será el responsable de las erogaciones que se realicen antes de la autorización de la modificación por parte de la JGE.

Una vez que se obtenga la autorización de la modificación por parte de la JGE, el Titular de la UR deberá remitir a la DEA la documentación que acredite dicha autorización.

**15.** El artículo 23, numerales 1 y 3 de los Lineamientos dispone que la UTP emitirá la respuesta relativa a la procedencia o improcedencia a solicitudes de nuevo proyecto y/o de cambio, cuando éstas últimas así lo requieran, conforme a lo dispuesto por el artículo que antecede, mediante el Dictamen correspondiente, dentro de los 2 días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud. Asimismo, una vez que la UR cuente con el Dictamen referido, deberá elaborar el Proyecto de Acuerdo por el que se autorice la creación del nuevo proyecto o la modificación, para someterlo a consideración de la Junta General Ejecutiva observando la normatividad aplicable.

**16.** El Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Nacional Electoral, en su artículo 5, párrafos primero y tercero, dispone que el ejercicio y control de los recursos presupuestarios y financieros asignados y/o ministrados a cada UR, son de estricta responsabilidad de sus titulares, quienes deberán vigilar el uso eficiente de los mismos, de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables. Los titulares de las UR serán los únicos facultados para autorizar, mediante firma autógrafa, y a través del Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA), las erogaciones del gasto; asimismo, deberán prever y adoptar medidas necesarias para que los gastos que se realicen durante el ejercicio se ajusten al cumplimiento de los objetivos, metas y entregables establecidos, evitando así subejercicios o sobre ejercicios. Adicionalmente, no podrán contraer obligaciones previas sin contar con la suficiencia presupuestal respectiva.

**17.** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 del Manual, corresponde a la Junta General Ejecutiva, a la Secretaría Ejecutiva y a la DEA, en el ámbito de sus

respectivas competencias, autorizar las adecuaciones al presupuesto, siempre que permitan el cumplimiento de los objetivos de los programas del Instituto, de conformidad con el Manual.

**18.** La DECEyEC deberá gestionar los ajustes presupuestales correspondientes que se proponen ante la DEA instancia que, considerando las erogaciones del gasto y la disponibilidad presupuestal, en su caso, los autorizará en el ámbito de sus atribuciones.

**19.** El proyecto específico **L154410 “Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral 2019”** forma parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral aprobada para el Ejercicio Fiscal 2018.

**20.** Mediante Oficio Núm. INE/DECEyEC/DSyEP/066/2018 (Anexo 1), la Mtra. Maira Melisa Guerra Pulido, en su calidad de Enlace de Administración de Proyectos de la DECEyEC, solicitó el cambio correspondiente a la reducción presupuestal que no corresponde a la aplicación de medidas de disciplina presupuestaria por parte del CG o DEA de acuerdo con la normatividad aplicable, remitiendo el Formato 1 correspondiente a dicho proyecto debidamente firmado por el Líder de Proyecto respectivo y el Titular de la UR (Anexo 2).

El proyecto específico **L154410 “Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral 2019”** tiene como objetivo elaborar y socializar la estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2018-2019, elaborar e imprimir los materiales didácticos y las prendas de identificación que serán utilizadas por los SE y CAE, como inicio de las actividades para la integración del 100% de las casillas aprobadas por los Consejos Distritales en los Procesos Electorales Locales 2018-2019 con ciudadanía doblemente sorteada y capacitada para desempeñar sus funciones el día de la Jornada Electoral.

El cambio al proyecto **L154410 “Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral 2019”** consiste en la reducción presupuestal que no corresponde a la aplicación de medidas de disciplina presupuestaria por parte del CG o DEA de acuerdo con la normatividad aplicable, en los siguientes términos:

a) Descripción y motivación:

Clave	Nombre del Proyecto	Tipo de Cambio	Descripción y motivación del cambio
L154410	<b>“Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral 2019”</b>	Reducción presupuestal que no corresponda a la aplicación de medidas de disciplina presupuestaria por parte del CG o DEA de acuerdo con la normatividad aplicable.	Reducción por un monto de \$728,864 pesos, de recursos correspondientes al capítulo 1000 del Proyecto L154410 “Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral 2019”, derivado de la aprobación por parte del Consejo General de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2019, en la que se establecen actividades para las figuras de Técnico Electoral y Capturista, a partir del mes de noviembre, por lo que no se requiere su contratación desde octubre.

b) El impacto presupuestal es una reducción por un monto de \$728,864 (setecientos veintiocho mil, ochocientos sesenta y cuatro pesos M.N.) para quedar de la siguiente manera:

<b>Descripción del impacto presupuestal del proyecto D150050</b>	Presupuesto aprobado dice: \$10,227,067  Presupuesto modificado debe decir: \$9,498,203
--	---

21. La UTP emitió el Dictamen Número 051 en el que se determina como procedente la solicitud de cambio al proyecto específico **L154410 “Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral 2019”**. El referido Dictamen forma parte del presente Acuerdo como Anexo 3.



**22.** La DECEyEC, con base en el artículo 22, numeral 8, párrafo 2, a partir de la recepción de los dictámenes de la UTP correspondientes, ha iniciado gestiones ante la DEA para poner a disposición de esa Dirección Ejecutiva los recursos disponibles producto de la reducción a este proyecto.

En razón de los anteriores considerandos resulta procedente que la Junta General Ejecutiva emita el presente.

## **A C U E R D O**

**Primero.** Se aprueba a la DECEyEC, el cambio del proyecto **L154410 “Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral, 2019”**, en los términos descritos en el considerando 20, consistente en reducción presupuestal que no corresponde a la aplicación de medidas de disciplina presupuestaria por parte del CG o DEA de acuerdo con la normatividad aplicable, mismo que forma parte de la Planeación Táctica (CIP) del Instituto para el Ejercicio Fiscal 2018.

**Segundo.** La modificación del proyecto específico que se aprueba entrará en vigor a partir de su aprobación por este órgano colegiado.

**Tercero.** Se instruye a la DECEyEC para realizar las acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de las disposiciones legales que deriven del presente Acuerdo a partir de su aprobación por este órgano colegiado.

**Cuarto.** Se instruye a la UTP para que realice la actualización a la Planeación Táctica del Instituto, a fin de incorporar las modificaciones al proyecto señalado, mismo que se especifica en el Punto Primero del presente Acuerdo, y lleve a cabo las gestiones a que haya lugar como consecuencia del cambio al proyecto específico para su cabal cumplimiento.

**Quinto.** Se instruye a la DEA llevar a cabo las gestiones necesarias para dar efectividad a la aprobación de este cambio al proyecto específico.

**Sexto.** Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Electoral del Instituto Nacional Electoral.

ING. ANA DE GORTARI PEDROZA  
TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
PRESENTE

Estimada Ing. De Gortari Pedroza:

En atención de lo establecido en el Artículo 22 Numeral 1 y 2 de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos, adjunto le hago llegar para su revisión, registro y, en su caso, dictaminación, el Formato 1 correspondiente a la modificación del proyecto específico L154410 Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral 2019, autorizado a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica en la Cartera Institucional de Proyectos 2018, de acuerdo con lo siguiente:

Clave	Nombre del Proyecto	Tipo de Cambio	Descripción y motivación del cambio
L154410	Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral 2019.	Reducción presupuestal que no corresponde a la aplicación de medidas de disciplina presupuestaria por parte del CG o DEA de acuerdo con la normatividad aplicable.	Reducción por un monto de \$728,864 pesos, de recursos correspondientes al capítulo 1000 del Proyecto L154410 "Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral 2019", derivado de la aprobación por parte del Consejo General de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2019, en la que se establecen actividades para las figuras de Técnico Electoral y Capturista, a partir del mes de noviembre, por lo que no se justifica su contratación desde octubre.

Dicho cambio se solicita con fundamento en el Artículo 22, numeral 4, inciso e) de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos vigentes. No omito señalar que el Formato 1 se entrega debidamente firmado tanto por el Líder de Proyecto como por el Titular de la Unidad Responsable.

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para hacerle llegar un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
LA DIRECTORA Y ENLACE DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

MTRA. MAIRA MELISA GUERRA PULIDO

C.c.p.- Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto. - Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica  
Mtro. Christian Flores Garza. - Director de Capacitación Electoral de la DECEyEC  
Licda. Verónica Margarita Galindo Galindo. - Directora de Seguimiento a la Cartera Institucional de Proyectos de la UTP  
Licda. María del Pilar Romo Méndez. - Coordinadora administrativa de la DECEyEC.



**Proyecto Específico**  
 Formato 1

Proyecto	Nuevo Proyecto	Modificación	Fecha de elaboración
		X	7 de septiembre de 2018

Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Fuente de financiamiento	INE ( x ) OPL ( )
		Presupuesto aprobado	\$10,227,067
		Presupuesto Modificado	\$9,498,203
Titular de la UR	Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto	Fecha de Inicio	01/09/18
Líder de Proyecto	Mtro. Christian Flores Garza	Fecha de Término	31/12/18
Clave del Proyecto	L154410	Tipo de Proyecto	Anual ( x ) Multianual ( )
Nombre del Proyecto	Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral 2019		

Definición del Proyecto Específico	
Objetivo Estratégico 2016-2026	Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia
Proyecto Estratégico 2016-2026	Organizar Procesos Electorales
Objetivo	Elaborar y socializar la estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2018-2019, elaborar e imprimir los materiales didácticos y las prendas de identificación que serán utilizadas por los SE y CAE, como inicio de las actividades para la integración del 100% de las casillas aprobadas por los consejos distritales en los procesos electorales locales 2018-2019 con ciudadanía doblemente sorteada y capacitada para desempeñar sus funciones el día de la Jornada Electoral.
Alcance	El proyecto comprende la preparación, elaboración, aprobación, socialización y ejecución, en el último trimestre de 2018, de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el PEL 2018-2019 en las cinco entidades con elecciones locales en el 2019; difundir la convocatoria e iniciar el proceso de reclutamiento y selección de SE y CAE; así como el diseño, elaboración, producción y distribución de materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral.
Justificación	Se requiere contar con una estrategia para que las personas doblemente sorteadas que conformarán las casillas electorales en las cinco entidades con elecciones locales en el 2019 cuenten con las capacidades suficientes para garantizar la instalación de las casillas, la recepción y cómputo de los votos; así como el llenado de la documentación electoral, conforme a la norma legal, asegurando con ello el derecho y obligación del voto pasivo de la ciudadanía mexicana.
Fundamento	Artículo 22, numeral 4, inciso e) de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos.
Atribución	Artículo 32, inciso a), fracciones I, IV y V; 58, incisos d), e), f) y g); 215; 254 y 303 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIEP).



**Proyecto Específico**  
Formato 1

No. Actividad	Descripción de la actividad	Inicio	Fin	Cronograma de Actividades											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Socialización de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2018-2019	01/09/2018	30/11/2018												
2	Diseñar, elaborar y producir prendas, materiales didácticos y de apoyo	01/09/2018	31/12/2018												
3	Realizar el reclutamiento y selección de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	01/09/2018	31/12/2018												
4	Verificar del reclutamiento y selección de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	01/11/2018	31/12/2018												

Servicios Personales			Administrativo		TIC		Total	
No. Actividad	Nivel		Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto
3	27C1		16	357,424			16	357,424
3	27B5		12	239,286			12	239,286
3	27C5		17	460,047			17	460,047
3	27C2		16	383,745			16	383,745
<b>Total</b>			<b>61</b>	<b>1,440,502</b>			<b>61</b>	<b>1,440,502</b>



**Proyecto Específico**  
Formato 1

Calendarización Presupuestal														
Capítulo 1000														
No.	Partida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Actividad														
3	12101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	612,617	612,617	1,225,234
3	13202	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	172,040	172,040
3	14401	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,684	2,684	5,368
3	39801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37,860	37,860
Total		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	615,301	825,201	1,440,502
Capítulo 1000 TIC														
No.	Partida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Actividad.														
No aplica														
Total														

*[Handwritten signature]*



**Proyecto Específico**  
Formato 1

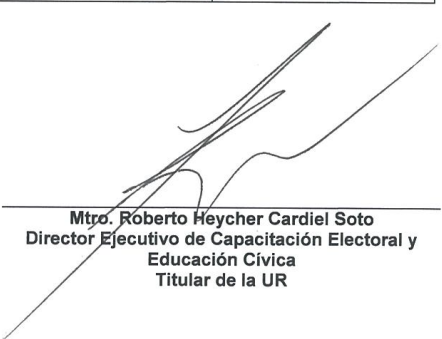
Calendarización Presupuestal Capítulos 2000 – 6000														
No. Actividad	Partida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	33901	0	0	0	0	0	0	0	0	16,500	0	0	0	16,500
1	37104	0	0	0	0	0	0	0	0	214,500	0	0	0	214,500
1	38301	0	0	0	0	0	0	0	0	528,720	0	0	0	528,720
2	21101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	913,094	0	0	913,094
2	27101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,605,440	0	0	1,605,440
2	27201	0	0	0	0	0	0	0	0	0	551,870	0	0	551,870
2	33604	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,573,428	0	0	2,573,428
3	21101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54,975	0	0	54,975
3	21401	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87,960	0	0	87,960
3	22103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	197,910	0	0	197,910
3	26102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	208,905	0	0	208,905
3	33603	0	0	0	0	0	0	0	0	0	78,672	0	0	78,672
3	33604	0	0	0	0	0	0	0	0	0	465,990	0	0	465,990
3	37901	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68,442	70,497	72,548	211,487
4	33901	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,500	7,500
4	37104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	149,500	149,500
4	37504	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	191,250	191,250
Total		0	0	0	0	0	0	0	0	759,720	6,806,686	70,497	420,798	8,057,701
Capítulos 2000 – 6000 TIC														
No. Actividad	Partida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
	Total													

**Proyecto Específico**

Formato 1

<b>Nombre del Indicador</b>		<b>L154410-1 Porcentaje de materiales producidos para la elección 2019</b>											
<b>Descripción del Indicador</b>		Se refiere al porcentaje de materiales producidos para la elección de 2019 respecto de los materiales programados.											
<b>Variable A</b>		Total de materiales producidos											
<b>Descripción de la Variable A</b>		Son los materiales producidos para las elecciones locales de 2019											
<b>Variable B</b>		Total de materiales programados											
<b>Descripción de la Variable B</b>		Son los materiales para las elecciones locales de 2019 programados para producirse en 2018											
<b>Variable N</b>		No aplica											
<b>Descripción de la Variable N</b>		No aplica											
<b>Fórmula</b>		$(\text{Total de materiales producidos para la elección de 2019} / \text{Total de materiales programados para producirse en 2018}) * 100$											
<b>Frecuencia</b>		Anual						<b>Unidad de Medida</b>		Porcentaje			
<b>Tipo</b>		Gestión						<b>Dimensión</b>		Eficacia			
<b>Desagregación Geográfica</b>		Nacional						<b>Año de Inicio</b>		2018			
<b>Disponibilidad de la Información</b>		15						<b>Meta Acumulable</b>		No			
<b>Enfoque Transversal</b>		No aplica											
<b>Meta</b>	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
												100%	
<b>Factibilidad de la meta</b>		Alta						<b>Comportamiento del Indicador</b>		Ascendente			
<b>Año línea Base</b>		2016						<b>Valor línea base</b>		77%			

  
 Mtro. Christian Flores Garza  
 Director de Capacitación Electoral  
 Líder del Proyecto

  
 Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto  
 Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y  
 Educación Cívica  
 Titular de la UR

**IMPORTANTE:** Debido a que los proyectos específicos están vinculados al ejercicio de recursos presupuestales, se deberán incluir como parte de las actas de entrega – recepción que se realicen.



SECRETARÍA EJECUTIVA  
UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN  
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO A LA  
CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS

OFICIO N° INE/UTP/DSCIP/167/2018  
Ciudad de México a 13 de septiembre de 2018

ASUNTO: Atención a solicitud de modificación  
del proyecto L154410

**Maestro**

**Roberto Heycher Cardiel Soto**

**Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica**

**Presente**

En atención al oficio INE/DECEyEC/DSyEP/066/2018 recibido el 11 de los corrientes, se comunica que la solicitud de modificación del Proyecto Específico "L154410 Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral 2019", es procedente y queda definida conforme se indica en el documento de dictaminación 051, en el Formato 1 "Proyecto Específico" y en el oficio INE/DECEyEC/DSyEP/066/2018, que al encontrarse adjuntos forman parte integrante del presente.

Lo anterior conforme lo expuesto en el mencionado oficio INE/DECEyEC/DSyEP/066/2018, relativo a la reducción al presupuesto del proyecto derivado de la aprobación por parte del Consejo General de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2019, en la que se establecen actividades para las figuras de Técnico Electoral y Capturista, a partir del mes de noviembre, por lo que no se justifica su contratación desde octubre.

El presente se formula con fundamento en los artículos 69 numeral 1 inciso k) del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral, y 22 numeral 4 inciso e), de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos, sin menoscabo de lo conducente en el ámbito normativo y de competencia correspondiente a la DEA.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,  
La Directora

**Verónica M. Galindo Galindo**



C.c.p. Ing. Ana de Gortari Pedroza. – Titular de la Unidad Técnica de Planeación. - Presente.  
Lic. Bogart Montiel Reyna. – Director Ejecutivo de Administración. - Presente.



Calle Moneda No. 64 Planta Baja. Col. Centro de Tlalpan. Del. Tlalpan. C.P. 14000, Ciudad de México



**Dictamen**  
Formato 2

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UTP

Dictamen Número: 051	Fecha: 13/09/2018			
Número de dictamen anterior: No aplica	Vigencia: 15/10/2018			
Clave y nombre del Proyecto:				
"L154410 Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral 2019"				
Fundamento: El presente dictamen se emite de conformidad con el artículo 23 de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos				
Dictaminación:	<table border="1"> <tr> <td>Improcedente</td> <td><b>Procedente</b></td> <td><b>x</b></td> </tr> </table>	Improcedente	<b>Procedente</b>	<b>x</b>
Improcedente	<b>Procedente</b>	<b>x</b>		
Observaciones:				
<p>Con oficio INE/DECEyEC/DSyEP/066/2018 recibido el 11 de los corrientes, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica presentó la solicitud de modificación del proyecto "L154410 Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral 2019" relativo a la reducción líquida por un monto de 728,864.00 pesos, derivado de la aprobación por parte del Consejo General de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2019, en la que se establecen actividades para las figuras de Técnico Electoral y Capturista, a partir del mes de noviembre, por lo que no se justifica su contratación desde octubre.</p> <p>Al respecto, la Unidad Técnica de Planeación considera procedente la modificación del proyecto, toda vez que cumple con los requisitos y aspectos técnicos necesarios para su procedencia y existe congruencia entre la motivación señalada con la necesidad de llevar a cabo el mismo; sin menoscabo de lo conducente en el ámbito normativo y de competencia correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Administración.</p> <p>Lo anterior, conforme a lo establecido en el artículo 22, numeral 4 inciso e) de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos.</p>				

<b>REVISÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
 Sergio Martínez Cuevas Nombre y Firma	 Ing. Luz Elena Sepúlveda Lugo Nombre y Firma

**Proyecto Específico**  
Formato 1

Proyecto	Nuevo Proyecto	Modificación	Fecha de elaboración
		X	7 de septiembre de 2018
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Fuente de financiamiento	INE ( x ) OPL ( )
		Presupuesto aprobado	\$10,227,067
		Presupuesto Modificado	\$9,498,203
Titular de la UR	Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto	Fecha de Inicio	01/09/18
Líder de Proyecto	Mtro. Christian Flores Garza	Fecha de Término	31/12/18
Clave del Proyecto	L154410	Tipo de Proyecto	Anual ( x ) Multianual ( )
Nombre del Proyecto	Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral 2019		

Definición del Proyecto Específico	
Objetivo Estratégico 2016-2026	Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia
Proyecto Estratégico 2016-2026	Organizar Procesos Electorales
Objetivo	Elaborar y socializar la estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2018-2019, elaborar e imprimir los materiales didácticos y las prendas de identificación que serán utilizadas por los SE y CAE, como inicio de las actividades para la integración del 100% de las casillas aprobadas por los consejos distritales en los procesos electorales locales 2018-2019 con ciudadanía doblemente sorteada y capacitada para desempeñar sus funciones el día de la Jornada Electoral.
Alcance	El proyecto comprende la preparación, elaboración, aprobación, socialización y ejecución, en el último trimestre de 2018, de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el PEL 2018-2019 en las cinco entidades con elecciones locales en el 2019; difundir la convocatoria e iniciar el proceso de reclutamiento y selección de SE y CAE; así como el diseño, elaboración, producción y distribución de materiales didácticos y de apoyo para la capacitación electoral.
Justificación	Se requiere contar con una estrategia para que las personas doblemente sorteadas que conformarán las casillas electorales en las cinco entidades con elecciones locales en el 2019 cuenten con las capacidades suficientes para garantizar la instalación de las casillas, la recepción y cómputo de los votos; así como el llenado de la documentación electoral, conforme a la norma legal, asegurando con ello el derecho y obligación del voto pasivo de la ciudadanía mexicana.
Fundamento	Artículo 22, numeral 4, inciso e) de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos.
Atribución	Artículo 32, inciso a), fracciones I, IV y V; 58, incisos d), e), f) y g); 215; 254 y 303 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE).

**Proyecto Específico**  
Formato 1

No. Actividad	Descripción de la actividad	Inicio	Fin	Cronograma de Actividades											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Socialización de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2018-2019	01/09/2018	30/11/2018												
2	Diseñar, elaborar y producir prendas, materiales didácticos y de apoyo	01/09/2018	31/12/2018												
3	Realizar el reclutamiento y selección de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	01/09/2018	31/12/2018												
4	Verificar el reclutamiento y selección de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	01/11/2018	31/12/2018												

Servicios Personales			Administrativo			TIC			Total		
No. Actividad	Nivel	Plazas	Plazas	Monto		Plazas	Monto		Plazas	Monto	
3	27C1	16	16	357,424					16	357,424	
3	27B5	12	12	239,286					12	239,286	
3	27C5	17	17	460,047					17	460,047	
3	27C2	16	16	383,745					16	383,745	
Total		61	61	1,440,502					61	1,440,502	



## Proyecto Específico

### Formato 1

10

### Formato 1

**Proyecto Específico**  
Formato 1

<b>Nombre del Indicador</b>		L154410-1 Porcentaje de materiales producidos para la elección 2019											
<b>Descripción del Indicador</b>		Se refiere al porcentaje de materiales producidos para la elección de 2019 respecto de los materiales programados.											
<b>Variable A</b>		Total de materiales producidos											
<b>Descripción de la Variable A</b>		Son los materiales producidos para las elecciones locales de 2019											
<b>Variable B</b>		Total de materiales programados											
<b>Descripción de la Variable B</b>		Son los materiales para las elecciones locales de 2019 programados para producirse en 2018											
<b>Variable N</b>		No aplica											
<b>Descripción de la Variable N</b>		No aplica											
<b>Fórmula</b>		$(\text{Total de materiales producidos para la elección de 2019} / \text{Total de materiales programados para producirse en 2018}) * 100$											
<b>Frecuencia</b>		Anual						<b>Unidad de Medida</b>		Porcentaje			
<b>Tipo</b>		Gestión						<b>Dimensión</b>		Eficacia			
<b>Desagregación Geográfica</b>		Nacional						<b>Año de Inicio</b>		2018			
<b>Disponibilidad de la Información</b>		15						<b>Meta Acumulable</b>		No			
<b>Enfoque Transversal</b>		No aplica											
<b>Meta</b>	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
													100%
<b>Factibilidad de la meta</b>			Alta			<b>Comportamiento del Indicador</b>			Ascendente				
<b>Año línea Base</b>			2016			<b>Valor línea base</b>			77%				

Mtro. Christian Flores Garza  
Director de Capacitación Electoral  
Líder del Proyecto

Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto  
Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y  
Educación Cívica  
Titular de la UR

**IMPORTANTE:** Debido a que los proyectos específicos están vinculados al ejercicio de recursos presupuestales, se deberán incluir como parte de las actas de entrega – recepción que se realicen.



DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN  
ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA  
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS  
OFICIO Núm. INE/DECEyEC/DSyEP/ 066/2018  
Ciudad de México, 10 de septiembre de 2018

ING. ANA DE GORTARI PEDROZA  
TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
PRESENTE

Estimada Ing. De Gortari Pedroza:

En atención de lo establecido en el Artículo 22 Numeral 1 y 2 de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos, adjunto le hago llegar para su revisión, registro y, en su caso, dictaminación, el Formato 1 correspondiente a la modificación del proyecto específico L154410 Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral 2019, autorizado a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica en la Cartera Institucional de Proyectos 2018, de acuerdo con lo siguiente:

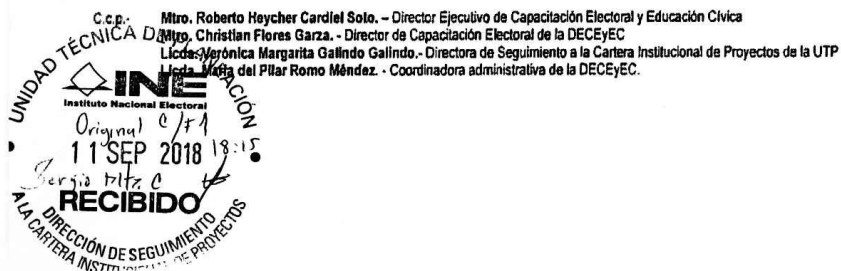
Clave	Nombre del Proyecto	Tipo de Cambio	Descripción y motivación del cambio
L154410	Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral 2019.	Reducción presupuestal que no corresponde a la aplicación de medidas de disciplina presupuestaria por parte del CG o DEA de acuerdo con la normatividad aplicable.	Reducción por un monto de \$728,864 pesos, de recursos correspondientes al capítulo 1000 del Proyecto L154410 "Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral 2019", derivado de la aprobación por parte del Consejo General de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2019, en la que se establecen actividades para las figuras de Técnico Electoral y Capturista, a partir del mes de noviembre, por lo que no se justifica su contratación desde octubre.

Dicho cambio se solicita con fundamento en el Artículo 22, numeral 4, inciso e) de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos vigentes. No omito señalar que el Formato 1 se entrega debidamente firmado tanto por el Líder de Proyecto como por el Titular de la Unidad Responsable.

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para hacerle llegar un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
LA DIRECTORA Y ENLACE DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

MTRA. MAIRA MELISA GUERRA PULIDO



**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** El siguiente punto del orden del día, corresponde a los asuntos solicitados por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, y se compone de 3 apartados.\_\_\_\_\_

El primer apartado de este punto del orden del día, es el relativo al Informe de los recursos acumulados ejercidos por Órganos de Vigilancia, tercer trimestre de 2018.\_\_\_\_  
Está a su consideración el Informe mencionado.\_\_\_\_\_

Tiene el uso de la palabra para la presentación del mismo la Licenciada Dulce María Esquerro Salazar, en representación del Registro Federal de Electores.\_\_\_\_\_

**La C. Coordinadora de Administración y Gestión de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, Licenciada Dulce María Esquerro Salazar:**  
Gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Buenas tardes a todos.\_\_\_\_\_

El Informe que se presenta corresponde a los recursos acumulados ejercidos por las representaciones partidistas acreditadas ante los órganos de vigilancia, del periodo del 1 de enero al 30 de septiembre del presente año.\_\_\_\_\_

El Presupuesto modificado aprobado para este ejercicio, para las nuevas representaciones de los partidos políticos ascendió a 45 millones 296 mil pesos. De este total, al 30 de septiembre se han ejercido 30 millones 648 mil pesos, de los cuales el 90 por ciento corresponde al concepto de dietas, y el otro 10 por ciento corresponde al gasto de supervisión y los demás gastos que tienen las representaciones partidistas como telefonía, alimentación, etcétera. \_\_\_\_\_

El Presupuesto que queda pendiente por ejercer, que también se compone principalmente por el concepto de dietas es de 14 millones de pesos. \_\_\_\_\_

Este Informe incluye las adecuaciones solicitadas por los partidos políticos, que, como un dato importante, cabe destacar que estas modificaciones tienen una disminución en gasto de supervisión y vigilancia por un 21 por ciento, y con un aumento en gastos de operación en donde mayoritariamente se ha aumentado el concepto de gastos de alimentación. \_\_\_\_\_

También en este Informe, estamos presentando lo que son los gastos producto de supervisión y realizadas y como los Informes presentados, donde también cabe



destacar que de 417 Informes que han presentado las representaciones partidistas, solo 140 presentan alguna observación o comentario. \_\_\_\_\_

Es cuanto con relación a este apartado, Consejero Presidente. \_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Licenciada Dulce María Esquerra Salazar. \_\_\_\_\_

Si no hay intervenciones, Secretario Ejecutivo damos por recibido el Informe. \_\_\_\_\_

Le pido que continúe con el siguiente punto. \_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** Muchas gracias, Consejero Presidente. \_\_\_\_\_

El siguiente punto del orden del día, es el relativo al Informe que rinde la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores sobre el “Protocolo para la actuación frente a casos de trámites y registros identificados con irregularidades en los Módulos de Atención Ciudadana”, septiembre de 2018. \_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Muchas gracias, Secretario Ejecutivo. \_\_\_\_\_

Tiene el uso de la palabra la Licenciada Dulce María Esquerra, en representación de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores. \_\_\_\_\_

**La C. Coordinadora de Administración y Gestión de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, Licenciada Dulce María Esquerra Salazar:** Gracias, Consejero Presidente. \_\_\_\_\_

El Informe que se presenta es el relativo a los casos en los que se ha implementado el Protocolo para la actuación frente a casos de trámites y registros identificados como irregulares, en los Módulos de Atención Ciudadana en el mes de septiembre. \_\_\_\_\_

Hago de su conocimiento de que, de conformidad con el Mecanismo de Control de Calidad instrumentados por la Dirección Ejecutiva, durante este mes de septiembre, se han detectado 11 trámites identificados como irregulares. Estos trámites provienen de 2 Módulos de Atención Ciudadana que involucran a 2 funcionarios de los mismos. \_  
Los módulos se encuentran ubicados en el Estado de México y en el estado de Sonora. \_\_\_\_\_

También se reportan los asuntos comprobados en integración de expediente para su próximo envío a la Dirección Jurídica y se incluye un apartado denominado: “Casos

detectados en el 2018”, el cual contiene el acumulado de los casos reportados en lo que va de este año. \_\_\_\_\_

Es cuanto, Consejero Presidente. \_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Licenciada Dulce María Esquerra Salazar. \_\_\_\_\_

Tiene el uso de la palabra el Secretario Ejecutivo. \_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** Muchas gracias, Consejero Presidente. \_\_\_\_\_

Este Informe es de gran relevancia porque da cuenta de las medidas que toma esta institución no solamente para la óptima operación de nuestros módulos, sino para el debido cuidado de la información sobre los diferentes trámites y la detección oportuna de irregularidades en el seno de los propios módulos y en la operación del Registro Federal de Electores, para el pleno cumplimiento de nuestra responsabilidad al respecto. \_\_\_\_\_

Esto no es nuevo, esta Junta General Ejecutiva aprobó en estos protocolos desde el 2016 y creo que exitosamente cada vez somos más oportunos en la identificación de irregularidades para tener la garantía de que quien posee una credencial emitida por esta institución, la persona que debe poseerla y además cuidar los datos de las personas. \_\_\_\_\_

Si algún miembro de la institución comete alguna irregularidad en el ejercicio de sus atribuciones, puede intervenir rápidamente e iniciar los procedimientos que están previstos en el propio Protocolo para atender estas eventuales irregularidades. \_\_\_\_\_

Agradezco la presentación del Informe y sugeriría solamente Consejero Presidente de la Junta General Ejecutiva, que ante el cambio en la Presidencia de la Comisión tuviéramos una reunión con todos los miembros de la Comisión del Registro para revisar integralmente en el mediano plazo, o sea desde que se aprobó el Protocolo a la fecha con los Consejeros Electorales, cómo se aplicaba el Protocolo, qué consecuencias ha habido, qué oportunidad hemos tenido y, en todo caso, si se requiere algún ajuste, poderlo aplicar a partir de la experiencia. \_\_\_\_\_

Sería cuanto, Consejero Presidente. \_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Le pediría incluso, no solamente que proceda con lo que planteaba, sino con la periodicidad con la que es informado en esta Junta General Ejecutiva de los casos, en los que se activó el Protocolo, una vez que este órgano que es el órgano competente para tal efecto tiene conocimiento de este Informe, sea turnado a los propios miembros de la Comisión del Registro, para que, si la información respetó a la eficacia de este mecanismo, pueda ser conocida conjuntamente por ambos órganos colegiados.\_\_\_\_\_

Si no hay más intervenciones Secretario Ejecutivo, damos por recibido el Informe y le pido que continúe con el siguiente apartado.\_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** El siguiente apartado de este punto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Resolución de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, mediante la cual se da cumplimiento a la sentencia de la H. Sala Regional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, correspondiente a la Primera Circunscripción Plurinominal Electoral, con sede en Guadalajara, Jalisco, recaída al Juicio para dirimir los conflictos o diferencias de los servidores del Instituto Nacional Electoral, identificado con el número de expediente SG-JLI-17/2018, promovido por Martha Teresa Juárez Paquini, entonces Vocal Ejecutiva en la 01 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Sinaloa, actualmente Vocal Ejecutiva en la 11 Junta Distrital Ejecutiva en el Estado de México, en contra de la Resolución dictada en el Recurso de Inconformidad INE/R.I./SPEN/18/2017, la cual confirmó lo resuelto en el procedimiento laboral disciplinario INE/DESPEN/PLD/16/2016.\_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Tiene el uso de la palabra la Licenciada Dulce María Esquerra, en representación de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.\_\_\_\_\_

**La C. Coordinadora de Administración y Gestión de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, Licenciada Dulce María Esquerra Salazar:** Muchas gracias, Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

El Proyecto que se somete a su consideración, se realiza en cumplimiento a la Sentencia emitida por la Sala Regional de la Primera Circunscripción Plurinominal del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con sede en Guadalajara, Jalisco, en la que se ordenó valorar de nueva cuenta los elementos de prueba que se integraron al expediente de procedimiento laboral disciplinario de forma oportuna respecto de los hechos que quedaron acreditados en el mismo con relación a la conducta de acoso laboral.\_\_\_\_\_

En tal sentido, derivado del nuevo análisis realizado a la totalidad de los elementos probatorios que obran en el procedimiento laboral disciplinario, realizado bajo las reglas de la lógica, la sana crítica y la experiencia, esta Dirección Ejecutiva elaboró el Proyecto de Resolución que se circuló a través de la Convocatoria de la presente sesión.\_\_\_\_\_

Por su parte, el día de ayer, 9 de octubre del 2018, se recibieron observaciones realizadas por parte de la Dirección Jurídica de este Instituto, de las cuales se desprende que a juicio de dicha Dirección y del análisis al cúmulo de elementos probatorios que obran en autos del Procedimiento Laboral Disciplinario de referencia, se acredita plenamente la conducta desplegada por la ciudadana Martha Teresa Juárez Paquini, misma que configura el acoso laboral en contra de Francisco Gastelum Ruelas.\_\_\_\_\_

En tal sentido y en aplicación a las observaciones realizadas por la Dirección Jurídica se propone confirmar la Resolución del Secretario Ejecutivo del Instituto Nacional Electoral dictada dentro del Procedimiento Laboral Disciplinario INE/DESPEN/PLD/16/2016, en la que se impone a la ciudadana Martha Teresa Juárez Paquini en su carácter de Vocal Ejecutiva en la Junta 01 Distrital Ejecutiva en el estado de Sinaloa, la sanción de suspensión por 12 días sin goce de sueldo por la conducta infractora de acoso laboral.\_\_\_\_\_

En razón de lo anterior, las referidas observaciones serán incorporadas al Proyecto de Resolución que se pone a su consideración a manera de engrose con la finalidad de que se confirme la Resolución impugnada.\_\_\_\_\_

Es cuanto, Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Licenciada Dulce María Esquerre.\_\_\_\_\_

Al no haber intervenciones, Secretario Ejecutivo, tome la votación correspondiente.\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** ¿Con el engrose correspondiente?\_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Sí.\_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** Se consulta si se aprueba el Proyecto de Resolución de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral identificado en el orden del día como el apartado 6.3, tomando en consideración en esta votación el engrose que ha sido propuesto.\_\_\_\_\_

Quienes estén a favor, sírvanse manifestarlo.\_\_\_\_\_

Aprobado por unanimidad de los presentes (de los Directores Ejecutivos de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez; de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto; de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna; de los Directores de las Unidades Técnicas de Fiscalización, Doctor Lizandro Núñez Picazo; de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presente durante el desarrollo de la sesión el Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes), Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

**(Texto de la Resolución aprobada INE/JGE169/2018) Pto. 6.3**\_\_\_\_\_

**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

**INE/JGE169/2018**

**RESOLUCIÓN DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, MEDIANTE LA CUAL SE DA CUMPLIMIENTO A LA SENTENCIA DE LA SALA REGIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN, CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL ELECTORAL, CON SEDE EN GUADALAJARA, JALISCO, RECAÍDA AL JUICIO PARA DIRIMIR LOS CONFLICTOS O DIFERENCIAS DE LOS SERVIDORES DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, IDENTIFICADO CON EL NÚMERO DE EXPEDIENTE SG-JLI-17/2018, PROMOVIDO POR MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI, ENTONCES VOCAL EJECUTIVA EN LA 01 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE SINALOA, ACTUALMENTE VOCAL EJECUTIVA EN LA 11 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE MÉXICO, EN CONTRA DE LA RESOLUCIÓN DICTADA EN EL RECURSO DE INCONFORMIDAD INE/R.I./SPEN/18/2017, LA CUAL CONFIRMÓ LO RESUELTO EN EL PROCEDIMIENTO LABORAL DISCIPLINARIO INE/DESPEN/PLD/16/2016**

Ciudad de México, a 10 de octubre de 2018.

**VISTOS** los autos para resolver en lo que fue materia de impugnación, la Resolución pronunciada en el recurso de inconformidad INE/R.I./SPEN/18/2017, que confirmó la resolución recaída al procedimiento laboral disciplinario INE/DESPEN/PLD/16/2016, para los efectos precisados en los términos del Considerando Octavo de la sentencia recaída en el expediente **SG-JLI-17/2018**, de conformidad con los siguientes:

**A N T E C E D E N T E S**

- I. El 20 de marzo de 2018, esta Junta General Ejecutiva aprobó mediante Acuerdo INE/JGE42/2018, la Resolución que recayó al Recurso de Inconformidad INE/R.I./SPEN/18/2017, interpuesta por la C. Martha Teresa Juárez Paquini, en contra de la Resolución emitida dentro del Procedimiento Laboral Disciplinario con número de expediente INE/DESPEN/PLD/16/2016.

**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

- II. El 25 de abril de 2018, la C. Martha Teresa Juárez Paquini presentó escrito de demanda de Juicio para dirimir los conflictos o diferencias laborales de los servidores del Instituto Nacional Electoral, en contra de la determinación de fecha 20 de marzo de 2018, emitida por esta Junta General Ejecutiva, la cual confirmó lo resuelto en el Procedimiento Laboral Disciplinario INE/DESPEN/PLD/16/2016; el cual fue recibido en la Sala Regional de la Quinta Circunscripción Plurinominal del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con sede en Toluca y remitido a la Sala Regional de la Primera Circunscripción Plurinominal del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con sede en Guadalajara, para su resolución.
- III. Mediante acuerdo de fecha 02 de mayo de 2018, la Sala Regional Guadalajara radicó el juicio para dirimir los conflictos o diferencias laborales de los servidores del Instituto Nacional Electoral con el número de expediente **SG-JLI-13/2018**.
- IV. El 19 de junio de 2018, la Sala Regional Guadalajara resolvió en definitiva el juicio referido, determinando en la sentencia de referencia, lo siguiente:

“[...]

**OCTAVO. Efectos de la sentencia.** Ante la **revocación** de la resolución dictada en el recurso de inconformidad INE/RI/SPEN/18/2017, la autoridad señalada como responsable deberá emitir una nueva resolución debidamente fundada y motivada en la que realice la adecuada valoración de los medios de prueba aportados con relación a la **supuesta afectación económica que la conducta atribuida a la actora pudo ocasionar al denunciante** y, en su caso, imponga la sanción que en Derecho corresponda; ello conforme a lo razonado en el Considerando Séptimo de esta Resolución.

[...]”

“[...]

**“PRIMERO.** La actora probó parcialmente su acción.

**SEGUNDO.** Se **revoca** la resolución pronunciada en el recurso de inconformidad INE/RI/SPEN/18/2017, para los efectos precisados en los términos del último considerando de esta sentencia.” (Sic.)

[...]”

**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECORRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

- V.** El 3 de julio de 2018, en cumplimiento a la sentencia dictada por la Sala Regional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la federación, dentro del juicio laboral SG-JLI-13/2018, LA Junta general Ejecutiva emitió resolución al Recurso de Inconformidad INE/R.I./SPEN/18/2017.
- VI.** Mediante escrito de 25 de julio de 2018, la C. Martha Teresa Juárez Paquini presentó demanda de Juicio para dirimir los conflictos o diferencias laborales de los servidores del Instituto Nacional Electoral, en contra de la determinación de fecha 3 de julio de 2018, emitida por esta Junta General Ejecutiva, la cual confirmó lo resuelto en el Procedimiento Laboral Disciplinario INE/DESPEN/PLD/16/2016; recibido en la Sala Regional de la Quinta Circunscripción Plurinominal del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con sede en Guadalajara, Jalisco, para su resolución.
- VII.** Por acuerdo de 27 de julio de 2018, la Sala Regional Guadalajara radicó el juicio para dirimir los conflictos o diferencias laborales de los servidores del Instituto Nacional Electoral con el número de expediente **SG-JLI-17/2018**.
- VIII.** El 11 de septiembre de 2018, la Sala Regional Guadalajara resolvió en definitiva el juicio referido, determinando en la sentencia de referencia, lo siguiente:

*“Al haber resultado fundadas las excepciones planteadas por la parte demandada en los términos previamente expuestos, esta Sala Regional considera que únicamente serán motivo de pronunciamiento y análisis los agravios que la hoy actora encamina para controvertir lo razonado en la resolución impugnada en torno a lo que le fue ordenado en la ejecutoria dictada en el juicio laboral SG-JLI-13/2018, esto es solo los agravios dirigidos a combatir las consideraciones de la parte demandada sobre la supuesta afectación económica que la conducta atribuida a la actora pudo ocasionar al denunciante (propuesta de rotación de personal).”*

*[...]*

*“En el entendido de que solo serán motivos de estudio aquellos que confronta directamente las consideraciones de la parte demandada en relación con lo que le fue ordenado en la sentencia dictada por este órgano jurisdiccional en el expediente SG-JLI-13/2018”*

*“La Litis se circunscribe a determinar si la conducta de la hoy actora constituye un acto de acoso laboral, teniendo en cuenta el contexto*



**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

*del cumulo de hechos denunciados y acreditados con anterioridad a la celebración de la reunión de catorce de julio de 2016, para estar en condiciones de determinar si le asiste razón a la promovente respecto a que no existió acoso laboral porque no quedó demostrado fehacientemente la afectación económica al denunciante, en virtud de que nunca se materializó el movimiento de personal o, por el contrario, si la resolución impugnada se encuentra apegada a derecho.”*

*[...]*

*“Valorar de nueva cuenta los elementos de prueba que se integraron al expediente del procedimiento laboral disciplinario de forma oportuna, respecto de los hechos que quedaron acreditados, a saber:*

- a) Que la denunciante negó al quejoso diversos permisos solicitados para atender cuestiones médicas de su cónyuge.*
- b) Que la actora mantenía al margen al denunciante de las labores que le correspondían al pasarle su trabajo a otras personas.*
- c) Que el tres de febrero de dos mil quince la actora ordenó que se le descontara el pago de la jornada al denunciante y lo evidenció ante sus compañeros.*
- d) Que el cuatro de febrero de dos mil quince la actora actuó de manera desconcertante, disculpándose con el denunciante y tocándole el mentón.*

*Lo anterior a fin de determinar si los hechos referidos en su conjunto son contraventores o no de la norma aplicable.*

*En su caso, imponer la sanción que en Derecho estime aplicable, y que resulte proporcional a la falta o faltas que se determinen acreditables. “*

- IX.** Mediante oficio INE/DJ/19874/2018, recibido en la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores el 1º de octubre de 2018, la Dirección Jurídica de este Instituto hizo del conocimiento de dicha Unidad Responsable, la sentencia referida en el antecedente anterior, a efecto de que elaborara el Proyecto de Resolución ordenado dentro de la sentencia de mérito, y con ello dar cumplimiento a la misma.

Por lo tanto, toda vez que conforme a lo establecido en el artículo 25 de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en materia Electoral, en razón de

**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

que las sentencias dictadas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación son definitivas e inatacables, se procede a emitir una nueva resolución, en la que en términos de lo resuelto por la Sala regional Guadalajara al resolver el juicio laboral **SG-JLI-17/2018**, se reiteran los aspectos **que no fueron materia de revocación y que ya quedaron firmes** y por tanto sólo es materia de análisis el agravio quinto **por lo que respecta a que la propuesta que realizó en la reunión mencionada sobre la rotación de personal dentro de la Junta Distrital no constituye acoso laboral** .

**C O N S I D E R A N D O S**

**PRIMERO. Competencia.**

Esta Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral es **COMPETENTE** para conocer y resolver el presente asunto, en función de lo dispuesto por los artículos 41, párrafo segundo, Base V, apartado A, párrafo segundo, 108 y 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 202, 203 y 204 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; y 453, fracción I del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, por tratarse de un Recurso de Inconformidad mediante el cual se reclama una resolución emitida por el Secretario Ejecutivo del Instituto Nacional Electoral, que pone fin al Procedimiento Disciplinario número **INE/DESPEN/PLD/16/2016**, previsto por el ordenamiento estatutario mencionado.

**SEGUNDO. Resolución impugnada.**

El 29 de septiembre de 2017, el Secretario Ejecutivo del Instituto Nacional Electoral, en su carácter de autoridad resolutora, dictó resolución respecto del **Procedimiento Disciplinario** instaurado en contra de la **C. MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**, en la que se resuelve:

***“PRIMERO.** Ha quedado acreditada la conducta que se atribuye a Martha Teresa Juárez Paquini, de ahí que le resulte responsabilidad laboral.*

***SEGUNDO.** Se impone a Martha Teresa Juárez Paquini la medida disciplinaria de **suspensión por 12 días naturales sin goce de salario**, a partir del día hábil siguiente en que surta efectos la notificación, y se le **conmina** para que en lo sucesivo,*

**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

*actúe de manera apropiada con el personal a su cargo, con el apercibimiento de que en caso de incurrir nuevamente en conducta similar a la que se sanciona, se le aplicará una medida disciplinaria mayor.*

**TERCERO.** *De conformidad con lo que establece el artículo 440 del Estatuto, notifíquese personalmente la presente Resolución a Martha Teresa Juárez Paquini en el domicilio de su actual adscripción, esto es, en la 11 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de México.*

**CUARTO.** *Hágase del conocimiento la presente Resolución al Consejero Presidente y a los Consejeros Integrantes de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional, a los Directores Ejecutivos del Servicio Profesional Electoral Nacional y de Administración, así como a los Vocales Ejecutivos Locales en Sinaloa y el Estado de México, todos ellos del Instituto, para los efectos legales a que haya lugar.*

**QUINTO.** *Se instruye a las Direcciones Ejecutivas de Administración que realice las gestiones necesarias para deducir a Martha Teresa Juárez Paquini, los salarios con motivo de la suspensión sin goce de sueldo impuesta.*

**SEXTO.** *Se vincula al Vocal Local Ejecutivo en el Estado de México, así como a la Dirección Ejecutiva de Administración para que, en cumplimiento, comunique la forma en la que se atacó la presente Resolución y remitan la documentación que lo avale.*

**SÉPTIMO.** *Se instruye a las Direcciones Ejecutivas de Administración y del Servicio Profesional Electoral Nacional para que agreguen una copia simple a la presente Resolución a los expedientes personales que las mismas tienen formado del miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional como del personal del Instituto.*

**OCTAVO.** *Dese vista a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional para los efectos señalados en la presente Resolución.*

**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

***NOVENO.** La presente Resolución es impugnabile a través del recurso de inconformidad previsto en los artículos 452 al 464 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa...”*

**TERCERO. Agravios**

Previo al estudio de fondo del presente recurso, resulta pertinente señalar que de conformidad con lo establecido en el artículo 460 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, el escrito mediante el cual se interponga el recurso de inconformidad deberá contener, entre otros, **los agravios**, *los argumentos de Derecho en contra de la Resolución o acuerdo que se recurre y las pruebas que ofrezca.*

En ese contexto, es importante resaltar que de la revisión realizada al escrito de inconformidad presentado por la hoy actora, no se advierte la descripción concreta de los conceptos de agravio invocados, dado que la recurrente fue omisa en señalar en su escrito de inconformidad, de forma concatenada de hecho, acto de autoridad y derecho, propias de la expresión de los agravios en los medios de impugnación, las consideraciones objetivas que le atribuya al actuar de la autoridad resolutora, por el contrario, se limitó a expresar consideraciones subjetivas que aluden al procedimiento disciplinario instaurado en su contra.

En ese orden de ideas, resulta impreciso para esta revisora determinar el acto o actos concretos que a juicio de la ciudadana han afectado su esfera jurídica en razón de la emisión de la resolución emitida por el Secretario Ejecutivo de este Instituto, de fecha 29 de septiembre de 2017, lo anterior encuentra sustento en la siguiente tesis:

*Época: Novena Época  
Registro: 182040  
Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito  
Tipo de Tesis: Aislada  
Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta  
Tomo XIX, Marzo de 2004  
Materia(s): Civil  
Tesis: II.2o.C.448 C  
Página: 1514*

**AGRAVIOS. NO LOS CONSTITUYE LA SIMPLE EXPOSICIÓN DE HECHOS.**

**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

*El principio jurídico de que a las partes corresponde exponer los hechos y al juzgador aplicar el derecho sólo rige respecto de la demanda y la contestación de la misma, pues basta al efecto con que las partes señalen una serie de hechos para que el juzgador los encuadre en las disposiciones relativas, pero no así en orden con los agravios en la alzada, dado que si bien es exacto que inexiste una forma procesal en particular de cómo deben ser formulados o esgrimidos dichos argumentos de disenso, también es cierto que no cualquier manifestación o exposición de hechos del apelante ha de ser considerada como agravio, pues necesario resulta que se enumeren con precisión los errores y violaciones de derecho que fueran cometidos, los dispositivos legales que se consideren violados o los principios generales de derecho o jurisprudencia que se dejaron de aplicar en la sentencia apelada, para poner de relieve con razones objetivas, eficientes y congruentes la irregularidad relativa, combatiéndose así todas las consideraciones torales del fallo de que se trate.*

**SEGUNDO TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA CIVIL DEL  
SEGUNDO CIRCUITO.**

*Amparo directo 785/2003. Antonia Badillo Alvarado. 13 de enero de 2004. Unanimidad de votos. Ponente: Virgilio A. Solorio Campos. Secretaria: Aimeé Michelle Delgado Martínez.*

*Véase: Semanario Judicial de la Federación, Octava Época, Tomo XIV, julio de 1994, página 409, tesis VI.2o.286 C, de rubro: "AGRAVIOS.*

*INOPERANCIA DEL PRINCIPIO DE QUE A LAS PARTES CORRESPONDE EXPONER ÚNICAMENTE LOS HECHOS EN LOS."*

No obstante lo antes expuesto, esta autoridad en aras de salvaguardar las garantías procesales de la actora consagrados en los artículos 1, 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, procede de manera oficiosa a enunciar los motivos de inconformidad desentrañados del escrito presentado por la **C. MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**, a efecto de fijar la *litis* en el presente recurso.

Del análisis del escrito de inconformidad presentado por la recurrente, se desprenden de manera medular, los siguientes motivos de inconformidad:

**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

**Primer motivo de inconformidad**

La autoridad resolutora no estudió ni analizó de manera integral e imparcial lo manifestado por ambas partes, por lo que la recurrente considera que se discriminó, anuló y menoscabó su derecho a la defensa jurídica.

La recurrente manifiesta que la autoridad resolutora no tomó en consideración el testimonio de los atestes de descargo, pues a juicio de ella no fueron considerados por la citada autoridad al momento de emitir su resolución.

**Segundo motivo de inconformidad**

La promovente se duele del razonamiento realizado por el Secretario Ejecutivo en la resolución de mérito, respecto del pronunciamiento que ésta realizó en la reunión celebrada el 14 de julio de 2016, respecto de la rotación que propuso entre los integrantes de la 01 Junta Distrital Ejecutiva de este Instituto en el estado de Sinaloa.

Asimismo, aduce que en el desarrollo del procedimiento disciplinario se violentaron los principios de igualdad jurídica, del debido proceso y de presunción de inocencia.

**Tercer motivo de inconformidad**

Expresa que no fue considerado el conflicto de interés manifestado, respecto de los testigos de cargo ofrecidos por el quejoso, C.C. Arely Leticia Hernández Hernández y Clara Beatriz Juárez Estrella, en razón de supuestos nexos familiares y de amistad con el denunciante.

**Cuarto motivo de inconformidad**

Sostiene que se violentaron los principios de igualdad jurídica, de debido proceso y de presunción de inocencia, en razón de que, no se le hizo de su conocimiento la notificación referente a la fecha en la que se desahogarían las pruebas testimoniales.

**Quinto motivo de inconformidad**

Manifiesta que la resolutora realizó una apreciación indebida de la rotación de personal propuesta en la reunión del catorce de julio de dos mil dieciséis, ya que lo

**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

que ella propuso fue un movimiento de rotación horizontal y no se encuentra demostrado que tuviera alguna intención de bajar el sueldo a la denunciante.

**CUARTO. Fijación de la *litis*.**

La *litis* en el presente asunto se constriñe en determinar, si como lo asegura la **C. MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**, la autoridad resolutora no realizó un estudio exhaustivo, ni una correcta valoración de pruebas que la llevaran a determinar la sanción impuesta a dicha ciudadana, generando una falta de congruencia, exhaustividad, justicia y equidad.

**QUINTO. Estudio de fondo.**

Precisados los motivos de inconformidad expuestos por la recurrente en su Recurso de Inconformidad, esta Junta General Ejecutiva procederá a realizar el estudio de los mismos, no obstante, la falta de técnica jurídica en la exposición de los agravios, se realiza un análisis de los motivos de inconformidad que se advierten del escrito de inconformidad presentado.

La recurrente refiere en su escrito de inconformidad lo siguiente:

*... “la autoridad resolutora no cumplió con el principio de exhaustividad, que la obliga a revisar y analizar detenidamente y de manera imparcial los medios probatorios que le sean aportados por las partes...”*

*[...]*

*...la autoridad resolutora me causa agravio al tergiversar y dar por ciertos los hechos tal como el denunciante lo describe, pero lo cierto es que existen datos y documentos que den cuenta de que tal afirmación resulta falsa e inventada por el denunciante, mismas que no fueron debidamente valoradas atento al principio rector de exhaustividad, que se encuentra ordenado en el artículo 443 del Estatuto aplicable” ...*

De lo anterior se desprende que la recurrente aduce que la resolución emitida por la autoridad resolutora le causa agravio, toda vez que al emitirse la misma, se tergiversó y se dieron por ciertos los hechos tal y como los refiere el denunciante, a pesar de que existen datos y documentos que dan cuenta que tal afirmación resulta

**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

falsa, incumpliendo así lo dispuesto en el artículo 443 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del personal de la Rama Administrativa, mismo que se refiere a los principios rectores de la función Electoral (congruencia, exhaustividad, justicia y equidad) ya que a juicio de la promovente se valoraron de manera desigual las pruebas, favoreciendo en todo momento a su contraparte y dejándola en estado de indefensión.

Sobre el particular, este órgano colegiado considera que no le asiste la razón a la impugnante, respecto de los motivos de inconformidad vertidos, resultando **INFUNDADOS** con base en lo siguiente:

De las constancias que integran en el expediente de mérito, se observa que la autoridad instructora, en este caso la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante oficio INE/DESPEN/2896/2016, y atendiendo a lo establecido en los artículos 400, 402, 405 y 411, fracción I del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, notificó a la **C. MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**, el inicio del Procedimiento Laboral Disciplinario instaurado en su contra, en donde se le hizo de su conocimiento, la presunta conducta infractora que se le atribuía, así como la posibilidad de manifestar lo que a su derecho conviniera.

De esta forma, a través del oficio INE-JDE11-MEX/VE/010/2017, la **C. MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI** aportó los elementos que consideró pertinentes y necesarios para generar convicción con relación a lo que a su derecho convino.

Posteriormente, la instructora realizó las diligencias para el desahogo de las pruebas ofrecidas por las partes, en las que incluso, se realizaron prevenciones a la recurrente, respecto de las pruebas testimoniales ofrecidas, asegurando que el desahogo de las mismas cumpliera con el objetivo con el cual fueron ofrecidas por las partes.

Así, de la revisión de la resolución que por esta vía se combate, esta Junta General Ejecutiva advierte que, el Secretario Ejecutivo de este Instituto en su carácter de autoridad resolutoria, consideró todos los elementos que integró la autoridad instructora en el marco del Procedimiento Laboral Disciplinario a partir de lo aportado por las partes, identificando de manera particular, aquellos elementos que generaron la convicción de que la conducta de acoso laboral se encontraba acreditada.



**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

Derivado de lo anterior, resulta infundada la apreciación esgrimida por la inconforme, puesto que, contrario a lo que aduce la hoy recurrente, de las constancias que obran en autos, se colige que las determinaciones que realizó la autoridad resolutora fueron tomadas en función de la investigación y el desarrollo de la fase de instrucción en el Procedimiento Laboral Disciplinario, realizando para tal efecto, un estudio razonado de los medios de pruebas aportados por ambas partes a efecto de determinar la pertinencia, idoneidad y congruencia de las mismas, para lo cual fueron analizadas y calificadas conforme a lo establecido en los artículos 423 y 424 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, los cuales establecen lo siguiente:

*“...Artículo 423. Podrán ser ofrecidas y, en su caso, admitidas en el Procedimiento Laboral Disciplinario, las pruebas siguientes:*

- I. Documentales públicas y privadas*
- II. Testimonial*
- III. Técnicas*
- IV. Pericial*
- V. Presuncional*
- VI. Instrumental de actuaciones*

*Artículo 424. Cada una de las pruebas que se ofrezcan, deberán estar relacionadas con los hechos controvertidos que se pretendan acreditar.*

*En caso de incumplir este requisito no serán admitidas...”*

De esta forma, como se puede apreciar en los autos que obran en el expediente de mérito, de fechas 30 de enero; 23 de febrero; 6, 16 y 21 de marzo del año 2017, relativos a la admisión y desahogo de las pruebas aportadas en el Procedimiento Laboral Disciplinario que nos ocupa, se realizó el análisis pormenorizado de cada uno de los medios de prueba aportados para su desahogo, tomándose en consideración lo establecido en el capítulo IX del Código Federal de Procedimientos Civiles, ordenamiento jurídico que opera de manera supletoria en razón de lo señalado en el artículo 410 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa, el cual refiere en su artículo 197 la facultad de análisis amplia con la que cuenta el juzgador para determinar el valor de las pruebas, contraponerlas libremente unas enfrente de las otras y fijar el resultado final de dicha valuación contradictoria; observando, cada especie de las mismas.

**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

En razón de lo anterior, esta autoridad considera a todas luces **INFUNDADO** el argumento esgrimido por la hoy recurrente, toda vez que del estudio realizado a los autos que conforman el expediente INE/DESPEN/PLD/16/2016, se advierte que dentro del procedimiento de mérito se atendió en todo momento el principio de equidad procesal, puesto que desde el principio del mismo se le notificó a la **C. MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**, el inicio del Procedimiento Laboral Disciplinario instaurado en su contra, haciendo de su conocimiento la conducta infractora, dejándola así en posibilidad de ejercer su garantía de audiencia, la cual hizo efectiva de forma escrita el día 18 de enero de 2017, manifestando lo que a su derecho convino, formuló alegatos y ofreció las pruebas que considero pertinentes para su defensa.

Asimismo, carecen de sustento las expresiones realizadas por la recurrente respecto a que la autoridad resolutora favoreció al quejoso en el Procedimiento Laboral Disciplinario, toda vez que como ya fue expuesto y de la lectura de la resolución que en el presente recurso se combate, el Secretario Ejecutivo consideró la totalidad de los elementos que integraron el expediente del Procedimiento Laboral Disciplinario y derivado de su análisis, identificó aquellos que tuvieran relación con las probables conductas irregulares que dieron origen a la investigación, para que a partir de ellas se pudiera determinar si se acreditaban o no las mismas, lo que en la especie sucedió.

Lo anterior, no implica una actuación parcial a favor del quejoso por parte de la resolutora, como incorrectamente lo aduce la promovente, sino que consiste en una determinación adoptada a partir de los elementos de convicción que fueron aportados por las partes, de tal suerte, que si la actora no logró desvirtuar dentro de la etapa de instrucción del Procedimiento Laboral Disciplinario las presuntas conductas que se le imputan, no puede atribuirse a un actuar indebido del Secretario Ejecutivo, razón por la cual, los argumentos vertidos en el escrito de inconformidad, devienen de infundados.

De lo anteriormente expuesto, este Órgano Colegiado advierte que no le asiste la razón a la recurrente, pues en ningún momento se favoreció a su contraparte, o se le dejó en un estado de indefensión, por el contrario, la autoridad resolutora actuó en todo momento conforme a los procedimientos establecidos en la normatividad aplicable.

Asimismo, como ha quedado advertido en líneas anteriores, tanto la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, en su carácter de autoridad instructora, así como el Secretario Ejecutivo de este Instituto en la etapa de

**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

resolución, notificaron a la **C. MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI** de forma puntual cada una de las actuaciones realizadas durante la sustanciación del Procedimiento Laboral Disciplinario, con el objeto de garantizar la equidad procesal entre las partes, privilegiar su derecho a la legítima defensa y garantizar el correcto ejercicio de los principios rectores de este Instituto.

Ahora bien, y dada la intrínseca relación que guardan los **motivos de inconformidad referidos como primero, tercero y cuarto**, mismos que se encuentran concatenados con las pruebas testimoniales ofrecidas dentro del Procedimiento Laboral Disciplinario, su desahogo y la valoración de las mismas por parte de la autoridad resolutora para emitir la determinación final, esta Junta General Ejecutiva procede a contestarlos de manera conjunta.

Respecto del **primer motivo de inconformidad**, en el que la recurrente manifiesta que no fueron tomados en cuenta los testimonios de descargo y en específico el de la **C. SARINA PAOLA BARRERA VERDUGO**, al momento de emitir la determinación final, esta Junta General Ejecutiva procede a realizar el análisis correspondiente, observando así que del expediente conformado con motivo del Procedimiento Laboral Disciplinario sustanciado en contra de la **C. MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**, se observa que en la etapa de instrucción se veló por el correcto ofrecimiento y desahogo de dichas testimoniales, tomándolas en consideración para la sustanciación del procedimiento.

Lo anterior se colige, toda vez que la autoridad instructora, en aras de privilegiar el derecho a la legítima defensa, y a efecto de poder considerar los atestes aportados por la **C. MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**, previno a la hoy actora, en un primer momento, a efecto de perfeccionar sus pruebas aportadas en los siguientes términos:

*“...se advierte que la oferente omitió precisar sobre qué hechos deberán declarar cada uno de los testigos, asimismo, de la narrativa de hechos realizada por la probable infractora se tiene duda razonable en cuanto a quienes son trabajadores de Instituto y quienes no, por lo que de acuerdo a lo estipulado en los artículos 19, 20 y 21 de los “Lineamientos aplicables al procedimiento disciplinario y al recurso de inconformidad para el personal del Servicio Profesional Electoral...”*

Asimismo, queda de manifiesto que, a efecto de salvaguardar su derecho al debido proceso, la autoridad instructora determinó la suspensión del plazo contemplado para la celebración de la audiencia de desahogo de pruebas, atendiendo a lo dispuesto en los artículos 404, 407 y 431 del Estatuto del Servicio Profesional

**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

Electoral Nacional y de la Rama Administrativa, a fin de determinar medidas para mejor proveer a favor de la recurrente.

Es así que la autoridad instructora concedió un término de 10 días hábiles más al término ya concedido para realizar el perfeccionamiento de las testimoniales ofrecidas por la **C. MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**, a efecto de que éstas cumplieran con lo previsto en los artículos 19, 20 y 21 de los Lineamientos Aplicables al Procedimiento Disciplinario y al Recurso de Inconformidad para el Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, prevención que desahogó de manera parcial mediante oficio de fecha 20 de febrero de 2017, sin embargo, en razón de que en el escrito presentado no se colmó en su totalidad la prevención realizada, se determinó nuevamente la suspensión del término para la celebración de la audiencia de desahogo de pruebas, postergándose por 3 días hábiles más, improrrogables, a efecto de que manifestara de forma clara y concisa los hechos sobre los cuales se realizaría el desahogo de las testimoniales en comento.

En ese orden de ideas, y una vez que la recurrente realizó las precisiones correspondientes a las previsiones descritas, la autoridad instructora acordó lo conducente a la audiencia de desahogo de testimoniales, mismas que se realizaron los días 14 y 15 de marzo de 2017, tal y como se desprende de las documentales que obran en los autos del presente expediente.

Ahora bien, cabe señalar que del contenido de las documentales que obran en autos del expediente de mérito, se tiene constancia de que la **C. Sarina Paola Barrera Verdugo**, rindió su testimonio a las 12:00 horas del día 14 de marzo de 2017, al tenor del pliego de posiciones entregado previamente por la **C. MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**, de tal forma que contrario a lo que aduce la hoy actora, dicho testimonio fue considerado por la autoridad resolutora al momento de la valoración de las pruebas ofrecidas, tal y como se desprende de la propia resolución.

En ese tenor y contrario a lo que arguye la recurrente, este órgano colegiado confirma lo vertido en la resolución del Secretario Ejecutivo de este Instituto, en relación a que los días 14 y 15 de marzo de 2017, se desahogaron las testimoniales ofrecidas por la recurrente, advirtiéndose que la resolutora valoró todas las actuaciones y pruebas en su conjunto, a efecto de determinar lo conducente.

Es importante destacar que el hecho de que la resolutora no haya identificado de las pruebas ofrecidas por la actora, e incluso, de las pruebas que integraron el expediente del Procedimiento Laboral Disciplinario, elementos para desvirtuar la

**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

conducta imputada, no implica una omisión de la valoración de las mismas, razón por la cual, los motivos de inconformidad invocados en ese tenor, resultan infundados para alegar violaciones a las etapas del procedimiento referido.

Por otro lado, la recurrente aduce como **tercer motivo de inconformidad**, que no se observó el conflicto de intereses manifestado por ella, respecto de las testigos CC. Arely Leticia Hernández Hernández y Clara Beatriz Juárez Estrella, en razón de supuestos nexos familiares y de amistad con el denunciante, asimismo señala que las comparecencias rendidas por las mismas en las diligencias de investigación de la autoridad instructora, no tienen valor probatorio pleno.

En ese sentido, este órgano colegiado considera que las manifestaciones vertidas por la recurrente son totalmente **INFUNDADAS**, toda vez que en ningún momento aportó elementos de convicción fehacientes que soportaran la supuesta relación de amistad existente entre el quejoso y la C. Clara Beatriz Juárez Estrella o sobre el probable nexo familiar del mismo con la C. Arely Leticia Hernández Hernández.

Lo anterior se confirma, en el sentido de que, en fecha 21 de marzo de 2017, la recurrente presentó las actas de nacimiento, en versiones públicas de los C.C. Juan Francisco Gastelum Ruelas y Arely Leticia Hernández Hernández, las cuales le fueron proporcionadas por la Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de este Instituto, sin embargo de los ejemplares presentados no se apreciaron los nombres de los progenitores de ambas personas, lo cual impidió establecer indicio alguno del parentesco que se presume.

En razón de lo anterior, esta revisora advierte que la precisión realizada por la Secretaría Ejecutiva en su carácter de autoridad resolutora es acertada, puesto que no solo se consideraron de forma correcta los testimonios de ambas testigos, sino que el aludido conflicto de intereses **en ningún momento fue acreditado**, aunado a que es a todas luces conocido, que el que afirma está obligado a probar.

Ahora bien, por lo que refiere a que las comparecencias rendidas en las diligencias de investigación por parte de la autoridad instructora, no tienen valor probatorio pleno, es de advertir que de conformidad con lo establecido en el artículo 425 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de Rama Administrativa, el Procedimiento Laboral Disciplinario se dividirá en dos etapas: **instrucción** y resolución. La primera comprende el inicio del procedimiento hasta el cierre de instrucción; la segunda, consiste en la emisión de la resolución que ponga fin al procedimiento.

**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

Por su parte, el artículo 426 del mismo ordenamiento jurídico, refiere que la autoridad instructora, dentro del plazo de ocho días hábiles contados a partir del día siguiente al que se dicte el auto de admisión, notificará personalmente al probable infractor el inicio del Procedimiento Laboral Disciplinario. Para ello, le correrá traslado con copia simple del auto de admisión, de la queja o denuncia, en su caso, de **las pruebas que sustenten el inicio del Procedimiento Laboral Disciplinario**.

Aunado a lo anterior y del análisis pormenorizado que realizó esta autoridad revisora a las constancias que obran autos del presente asunto, se desprende que en la resolución de mérito, el Secretario Ejecutivo refiere que de conformidad con el artículo 14, párrafo 2 de la Ley General de Medios de Impugnación en Materia Electoral las testimoniales también podrán ser ofrecidas y admitidas cuando versen sobre declaraciones que consten en acta levantada ante fedatarios públicos que las hayan recibido directamente de los declarantes, lo cual aconteció en el supuesto referido, pues las testimoniales a las que se refiere la recurrente fueron en su momento declaraciones rendidas ante el personal encargado de llevar a cabo la integración y diligencias necesarias para determinar el inicio o no del Procedimiento Laboral Disciplinario.

En ese sentido, este órgano colegiado considera que las manifestaciones vertidas por la recurrente son **INFUNDADAS**, puesto que la valoración de las pruebas obtenidas en las diligencias realizadas en el Procedimiento Laboral Disciplinario, se llevó a cabo en un marco de legalidad, respetando en todo momento los criterios establecidos en la normatividad aplicable, razón por la cual tienen valor probatorio pleno.

En lo referente al **cuarto motivo de inconformidad**, la recurrente sostiene que se violentaron los principios de igualdad jurídica, de debido proceso y de presunción de inocencia, en razón de que, no se le hizo de su conocimiento la notificación referente a la fecha en la que se desahogarían las pruebas testimoniales.

De esta forma, una vez más se advierte que lo esgrimido por la **C. MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**, carece de fundamentación, esto en razón de que la autoridad resolutora, en la resolución impugnada, advierte que los días 14 y 15 de marzo de 2017, se desahogaron las testimoniales ofrecidas por la hoy recurrente, advirtiéndose que se valoró todas las actuaciones y pruebas en su conjunto, a efecto de determinar lo conducente.

**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

Así mismo, de las constancias que obran en el expediente del presente asunto, se desprende que, en la foja 740 obra en letra autógrafa de la hoy actora, que el día 8 de marzo de 2017 a las 14:56 horas le fue notificado el “*Auto relativo a la audiencia de desahogo de testimoniales*”, en el cual se señalan las fechas y horarios en las que se desahogarían cada una de las testimoniales aportadas.

En tal contexto, a través de la notificación referida, se dejó expedito el derecho de la **C. MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI** para comparecer en la realización de dicha diligencia, derecho cuyo ejercicio es potestativo, sin que de autos se advierta alguna conducta procesal tendiente a inhibir dicho ejercicio, y sin que sea responsabilidad de la autoridad resolutora, pues de forma ventajosa pretende hacer creer que jamás fue notificada del día y hora en que se desahogarían las testimoniales, cuando ya ha quedado expuesto que tenía total conocimiento de ello.

Es de imperativa mención que, en el mismo razonamiento, queda inserta la posibilidad y derecho procesal que tuvo para interponer la tacha de los testigos en la temporalidad que señala la legislación procesal civil de aplicación supletoria, sin que de autos se desprenda que en tiempo y forma haya realizado manifestación alguna al respecto de ello, teniendo por lo tanto fenecido su derecho para hacerlo, y siendo improcedente, que en este momento procesal realice dichas manifestaciones.

Ahora bien, en el **segundo de sus motivos de inconformidad**, la promovente se duele de supuestas manifestaciones vertidas por el Secretario Ejecutivo, en las que desde su punto de vista, se le responsabiliza de una serie de eventos que generaron un ambiente negativo de trabajo, por lo que expresa que la autoridad resolutora le causó agravio en el sentido de “...*haber tergiversado el objeto claro y normativamente correcto que se propuso el 14 de julio de 2016, un cambio de vocalía directa de adscripción del personal a nivel distrital, no opera de la forma como lo interpreta de manera parcial la Autoridad Resolutora...*”.

Al respecto, se hace notar que conforme a lo establecido por la Sala Regional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación con sede en Guadalajara, Jalisco, dentro del juicio laboral SG-JLI-17/2018; en relación a la conducta relativa al cambio de personal a otra vocalía propuesta por Martha Teresa Juárez Paquini, la misma no puede ser calificada como un amago o amenaza de una afectación real y económica a las condiciones laborales de Juan Francisco Gastelum Ruelas, ya que fue una propuesta que no se materializó y menos aún la eventual reducción en las percepciones del denunciado, no existe medio de convicción con el que se

**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

acredite que trató de hacerlo únicamente a él, de ahí que esa conducta por sí misma no es suficiente para configurar la conducta de acoso laboral.

Por otra parte, la **C. MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI** se duele de las manifestaciones vertidas por la autoridad resolutora en las que a juicio de la recurrente se le responsabiliza de una serie de eventos que generaron un ambiente negativo de trabajo.

Así bien, es menester referir que las afirmaciones a las que se refiere la inconforme no forman parte de un criterio aislado por parte de la autoridad resolutora, sino que derivan de la investigación realizada durante el Procedimiento Laboral Disciplinario que derivó en la imposición de la sanción correspondiente, por lo que no le asiste la razón en lo argumentado.

Tan es así, que contrario a lo aducido por la ahora recurrente, dentro de la resolución que por esta vía se combate, específicamente en el apartado de estudio de fondo, se puede apreciar que la autoridad resolutora consideró las actuaciones de investigación realizadas durante el desarrollo del Procedimiento Laboral Disciplinario, así como las testimoniales aportadas en el mismo, a efecto de identificar la verdad histórica de los hechos respecto del conflicto suscitado el día 14 de julio de 2016.

Igualmente, la autoridad resolutora tomó en consideración las pruebas aportadas por ambas partes, a efecto de allegarse de elementos que permitieron deducir que los actos materia de la presente Litis, acontecieron en las instalaciones de la 01 Junta Distrital en el estado de Sinaloa de manera continua previo a la reunión del 14 de julio de 2016.

Asimismo, la recurrente señala que la resolutora atendió parcialmente las probanzas ofrecidas por las partes, en relación a las conductas consistentes en negarle permisos al **C. JUAN FRANCISCO GASTELUM RUELAS**, así como el relegarlo de las funciones que le correspondían, por no considerar el supuesto descargo que de dicha conducta realizan sus testigos **LAURA BERENICE ATIENZA MARTINEZ, MIGUEL ANGEL PEÑALOZA THIERRY Y JULIAN AGUSTIN VEGA AYALA**, quienes manifestaron que el denunciante abandonaba su lugar de trabajo de forma voluntaria.

Cabe señalar, que como ya se ha dejado claro anteriormente, las probanzas referidas fueron valoradas en términos de la legislación aplicable y bajo los



**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

principios de objetividad y equidad, por lo que esta Junta General Ejecutiva concluye, que no le benefician en modo alguno a la hoy recurrente las consideraciones vertidas por los atestes señalados, puesto que en lo general refieren una supuesta conducta desobediente del denunciante, en tanto que de las diversas intervenciones de la **C. MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**, se advierte que son reiteradas las manifestaciones vertidas en el sentido **de que no era ella quien atendía las solicitudes de permisos del multicitado denunciante**, refiriendo que era el propio **C. JUAN FRANCISCO GASTELUM RUELAS** quien voluntariamente se retiraba del espacio de trabajo y se dirigía a la Vocalía de Organización Electoral, manifestaciones que no se encuentran robustecidas por medio probatorio alguno.

En ese orden de ideas, resultan a todas luces incongruentes, pues de conformidad con la estructura administrativa del Instituto, las facultades decisorias en torno, tanto a la concesión de permisos, y/o cumplimiento de las funciones del denunciante correspondían a la hoy recurrente, así como su derecho para hacer valer los procedimientos normativos correspondientes para sancionar las conductas de incumplimiento del personal, lo que en la especie no aconteció.

Adicional a lo expuesto, es necesario establecer que, respecto de las manifestaciones realizadas por la actora, relacionadas con el supuesto indebido desempeño y actuar del quejoso, las mismas resultan elementos no relacionados con la Litis, los cuales de ninguna forma aportan elementos de convicción para esta Junta General Ejecutiva, que permitan desvirtuar la conducta que se le acreditó en el Procedimiento Laboral Disciplinario, razón por la cual, éstas son desestimadas.

En consecuencia, se torna inverosímil la versión que proporciona, y a contrario, tal y como se desprende de las testimoniales desahogadas en actas del expediente en que se actúa, así como de las confesionales aportadas en el mismo, se confirma en reiteradas ocasiones, el indebido actuar de la ahora recurrente fortaleciendo la imputación existente en su contra, por lo tanto, esta revisora concluye que lo aducido por la hoy recurrente resulta **INFUNDADO**.

En cuanto al **quinto motivo de inconformidad** que aduce la actora, conforme a lo ordenado en la resolución dictada dentro del expediente SG-JLI-17/2018, emitida por la Sala Regional del Tribunal electoral del Poder Judicial con sede en Guadalajara, Jalisco, mediante la cual se ordenó a este Instituto:

**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

*“Valorar de nueva cuenta los elementos de prueba que se integraron al expediente del procedimiento laboral disciplinario de forma oportuna, respecto de los hechos que quedaron acreditados, a saber:*

*Que la denunciante negó al quejoso diversos permisos solicitados para atender cuestiones médicas de su cónyuge.*

*Que la actora mantenía al margen al denunciante de las labores que le correspondían al pasarle su trabajo a otras personas.*

*Que el tres de febrero de dos mil quince la actora ordenó que se le descontara el pago de la jornada al denunciante y lo evidenció ante sus compañeros.*

*Que el cuatro de febrero de dos mil quince la actora actuó de manera desconcertante, disculpándose con el denunciante y tocándole el mentón.*

*Lo anterior a fin de determinar si los hechos referidos en su conjunto son contraventores o no de la norma aplicable.*

*En su caso, imponer la sanción que en Derecho estime aplicable, y que resulte proporcional a la falta o faltas que se determinen acreditables.”*

Al respecto se procede a valorar los elementos de prueba que obran en el Procedimiento Laboral Disciplinario INE/DESPEN/PLD/16/2016.

En relación a la conducta consistente en *“Que la denunciante negó al quejoso diversos permisos solicitados para atender cuestiones médicas de su cónyuge.”*, la misma quedó acreditada con la testimonial a cargo de José Luís Palafox Cota<sup>1</sup>, al dar respuesta a las siguientes preguntas:

*“Tenía conocimiento de esta situación (negativa de permisos) y sabe quién le negaba los permisos al quejoso para acudir a las citas médicas con su esposa y con qué motivos?*

*El declarante responde: En más de una ocasión me tocó ser testigo de que la Lic. Juárez Paquini le negó permisos para acudir a las citas médicas con su esposa, en esa época, durante el tratamiento de fertilidad de su esposa, Juan Francisco solicitaba muchos permisos, regularmente eran los sábados, Juan Francisco le avisaba al profesor Jorge Luís Montgomery y el Vocal de Capacitación le avisa a la Lic. Juárez Paquini, por dicha situación la ex Vocal Ejecutiva de este Distrito le negaba de manera directa los permisos a Juan Francisco a pesar de que su jefe directo, el Vocal de Capacitación Electoral, se los otorgaba.*

---

<sup>1</sup> Testimonial que obra agregada a fojas 000139 a 000144 del Procedimiento Laboral Disciplinario INE/DESPEN/PLD/16/2016.

**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

De dicha testimonial, queda plenamente acreditado que Martha Teresa Juárez Paquini, en diversas ocasiones, negó permisos a Juan Francisco Gastelum Ruelas para atender cuestiones médicas de su cónyuge.

Ahora bien, por lo que hace a la conducta atribuida a Martha Teresa Juárez Paquini, relativa a *“Que la actora mantenía al margen al denunciante de las labores que le correspondían al pasarle su trabajo a otras personas.”*, quedó acreditada con las testimoniales a cargo de José Luís Palafox Cota, Rosalba Fierro Barrales, Arely Leticia Hernández Hernández y Clara Beatriz González Estrella.

Lo anterior es así, ya que del testimonio rendido por José Luís Palafox Cota<sup>2</sup> se advierte que Martha Teresa Juárez Paquini, *“no le asignaba labores”* a Juan Francisco Gastelum Ruelas, reafirmando dicho ateste que *“en cierto modo lo congeló”* y por tanto, *“determinó apoyarse en los capturistas y no en Juan Francisco Gastelum Ruelas.”*

Asimismo, del testimonio rendido por Rosalba Fierro Barrales se advierte, que Martha Teresa Juárez Paquini no permitía a Juan Francisco Gastelum Ruelas que desempeñara actividades de la Vocalía de Capacitación al prohibirle salir de comisión, siendo que todo el personal de capacitación salía actividades de campo, incluso capturistas, a pesar de que el denunciante era el asistente de la Vocalía, lo que generaba burlas hacia su persona de sus compañeros e incluso no se sentaba en su vocalía porque no había lugar.

De igual forma, del testimonio rendido por Arely Leticia Hernández Hernández<sup>3</sup> se hizo constar que Martha Teresa Juárez Paquini mantenía al margen al denunciado, al manifestar lo siguiente:

*“La Lic. Paquini hacia a un lado a Juan Francisco Gastelum Ruelas en las actividades del área, me di cuenta de esta situación, ya que en el 2015 trabajé como técnica electoral en la vocalía de capacitación, describo estas situaciones ya que no lo dejaba realizar lo que le correspondía al compañero, su trabajo se lo daba a otras personas, a él lo mantenía al margen. Considero que de una manera muy sutil se le relegaba de sus obligaciones al C. Francisco Gastelum, esa es mi percepción.”*

---

<sup>2</sup> Pregunta que obra agregada a fojas 000143 a 000144 del Procedimiento Laboral Disciplinario INE/DESPEN/PLD/16/2016.

<sup>3</sup> Foja 153 del Procedimiento Laboral Disciplinario INE/DESPEN/PLD/16/2016.

**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

Por su parte, del testimonio rendido por Clara Beatriz González Estrella<sup>4</sup>, se confirma la conducta atribuida a Martha Teresa Juárez Paquini, y en el cual dicho ateste manifestó lo siguiente:

*“Considero que la relación de la Lic. Paquini con el quejoso era muy mala, ya que lo primero que se rompió fue el ambiente laboral, a él le quitaron su espacio, le quitaron su computadora, ya que el personal que contrato la Lic. Paquini que era de carácter eventual, le quitaban a Juan Francisco Gastelum Ruelas la computadora por órdenes de la Lic. Paquini. El C. Juan Francisco Gastelum era un cero a la izquierda en la Junta cuando quería opinar, o decir algún comentario la Lic. Paquini lo callaba, le decía que no debía opinar; y por el contrario cuando las cosas salían mal, la culpa la tenía Juan Francisco. Quiero comentar que era una cosa exagerada la forma en que la Lic. Paquini acosaba a Juan Francisco, ya que no tenía espacio de trabajo, por lo que la gente de esa área no lo querían por órdenes de la Lic. Paquini, por lo que desde mi punto de vista si encuadran en las conductas que describe el Protocolo para prevenir, atender y sancionar el hostigamiento y acoso sexual o laboral en el INE.”*

De los testimonios previamente referidos, analizados de manera conjunta y resultar coincidentes respecto de la conducta desplegada por la denunciada, se arriba a la conclusión de que Martha Teresa Juárez Paquini, mantenía al margen al denunciante de las labores que le correspondían al pasarle su trabajo a otras personas.

Ahora bien, en relación a la conducta relativa a *“Que el tres de febrero de dos mil quince la actora ordenó que se le descontara el pago de la jornada al denunciante y lo evidenció ante sus compañeros.”*, la misma quedó acredita como se desprende de los testimonios rendidos por José Luís Palafox Cota y Clara Beatriz González Estrella.

En efecto, como se advierte del testimonio rendido por José Luís Palafox Cota<sup>5</sup>, quedó de manifiesto que Martha teresa Juárez Paquini le comunicó a al denunciante *“Juan Francisco, que horas son estas de llegar, por favor quiero que te retires inmediatamente, ya gire instrucciones para que Alejandro Bringas Cota, asistente administrativo, te descuente el día”*, exhibiendo a Juan Francisco Gastelum Ruelas, en presencia de diversos compañeros de trabajo y del público que se encontraba presente en el módulo de atención ciudadana.

---

<sup>4</sup> Foja 156 del Procedimiento Laboral Disciplinario INE/DESPEN/PLD/16/2016.

<sup>5</sup> Foja 142 del Procedimiento Laboral Disciplinario INE/DESPEN/PLD/16/2016.

**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

Asimismo, de lo manifestado por la ateste Claudia Beatriz González Estrella<sup>6</sup> se confirmó que era verdad la conducta desplegada por Martha Teresa Juárez Paquini consistente en haber ordenado el descuento del pago de la jornada al denunciante y evidenciarlo ante sus compañeros, y en cuyo testimonio de igual forma la testigo precisó que en la reunión de fecha 4 de febrero de 2015, Juan Francisco Gastelum Ruelas le manifestó a la denunciada que no le descontará el día porque tenía justificación para llegar tarde.

Con las testimoniales anteriormente señaladas quedó plenamente acreditado que Martha Teresa Juárez Paquini, ordenó que se le descontara el pago de la jornada al denunciante evidenciándolo ante sus compañeros.

Finalmente, por lo que hace a la conducta desplegada por la denunciada relativa a *“Que el cuatro de febrero de dos mil quince la actora actuó de manera desconcertante, disculpándose con el denunciante y tocándole el mentón.”*, la misma quedó acreditada con las testimoniales a cargo de Arely Leticia Hernández Hernández y Beatriz González Estrella.

Se afirma lo anterior, ya que del testimonio rendido por Arely Leticia Hernández Hernández<sup>7</sup> se advierte que dicho ateste presenció lo siguiente:

*“...el día siguiente 04 de febrero estábamos Clara González y yo a la entrada de la sala de sesiones cuando vimos que Juan Francisco Gastelum Ruelas venía con una caja, encontrándose con la Lic. Paquini, por lo que se saludaron y momentos después paso su mano por el mentón de Francisco sin embargo no recuerdo lo que le dijo, sin embargo si puedo afirmar que ella paso la mano en la cara de Francisco y él no dijo nada, solo quedo sorprendido porque un día anterior, le dijo que se retirará y lo regaña, y al siguiente día hasta lo saludo. Lo que puedo recordar de ese día es que se nos hizo muy muy extraño que ese día la Lic. Paquini estaba muy contenta cuando un día antes la vimos muy molesta. No podría declarar exactamente qué le dijo la Lic. Paquini a Francisco, lo único es que como ya mencioné se nos hizo muy extraño que lo saludara y después le tocara el mentón.”*

Lo anterior se corrobora con el testimonio rendido por Clara Beatriz González Estrella, se advierte que presenció lo siguiente:

*“...En cuanto al 04 de febrero estábamos en la Sala de sesiones instalando la primera insaculación las CC. Arely Hernández, Técnica de la Vocalía de Capacitación, Juan Francisco y otros compañeros que no recuerdo, y la de la voz, en eso la Lic. Paquini entró a la sala de sesiones y se dirigió al C. Juan Francisco Gastelum Ruelas pidiéndole*

<sup>6</sup> Foja 158 del Procedimiento Laboral Disciplinario INE/DESPEN/PLD/16/2016.

<sup>7</sup> Foja 152 del Procedimiento Laboral Disciplinario INE/DESPEN/PLD/16/2016.

**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

*disculpas por lo sucedido un día anterior, a lo que él le le dijo que se preocupara pero que no le descontará el día porque tenía justificación para llegar tarde. La Lic paquini al momento de pedir disculpas le toco el mentón a Juan Francisco lo cual nos sorprendió, ya que la manera de ser con ella hacia él no era bueno, por lo que repito que me sorprendió, ya que no cuadraba esta situación.”*

De las testimoniales anteriormente citadas se acredita plenamente la conducta desplegada por Martha Teresa Juárez Paquini en contra de Francisco Gastelum Ruelas, consistente en que el cuatro de febrero de dos mil quince la actora actuó de manera desconcertante, disculpándose con el denunciante y tocándole el mentón.

Así las cosas, del análisis de las testimoniales que obran en autos del Procedimiento laboral Disciplinario INE/DESPEN/PLD/16/2016 y al valorarlas en su conjunto se advierte que existe coincidencia respecto de las conductas desplegadas por Martha teresa Juárez Paquini en contra de Juan Francisco Gastelum Ruelas, se puede concluir que realizó conductas que acreditan el acoso laboral.

No pasa desapercibido que la actora para sustentar su defensa aportó diversas documentales y testimoniales<sup>8</sup>, las mismas solo establecen la presunción respecto de la situación acaecida en la reunión de 14 de julio de 2016, relativas a la existencia de una “discusión” con el quejoso, ocasionada por su determinación de realizar una rotación del personal secretarial de las distintas vocalías, y por tanto no desvirtúan los hechos suscitados el 3 y 4 de febrero de 2015, así como la negativa Juan Francisco Gastelum Ruelas de diversos permisos solicitados para atender cuestiones médicas de su cónyuge y haber mantenido al margen al denunciado de las labores que le correspondían al pasarle su trabajo a otras personas.

En consecuencia, con los demás elementos probatorios que obran en autos quedaron acreditados los elementos que configuran el acoso laboral, en los que se tuvo demostrado que Martha Teresa Juárez ordenara se le descontara el pago de la jornada al denunciante y lo evidenció ante sus compañeros; que la denunciada actuó de manera desconcertante disculpándose con el denunciante y le tocó el mentón, después de que tuvieron una fuerte discusión con el denunciante derivado de una rotación; mantenía al denunciado al margen de sus labores, al pasarle su trabajo a otras personas, así como negarle al denunciante diversos permisos solicitados, para atender cuestiones médicas de su cónyuge<sup>9</sup>.

---

<sup>8</sup> Fojas 000768 a 000859 del Procedimiento Laboral Disciplinario INE/DESPEN/PLD/16/2016.

<sup>9</sup> Lo cual quedó acreditado con las comparecencias de José Luis Palafox Cota, Clara Beatriz González Estrella, Arely Leticia Hernández Hernández, así como con las comparecencias de cinco y seis de diciembre de dos mil

**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

Lo anterior es relevante, ya que analizado en conjunto el comportamiento de la denunciada desarrollado durante el periodo comprendido entre el 03 de febrero del 2015 al 14 de julio de 2016 de manera sistemática, **actualiza la hipótesis del acoso laboral**, al ocasionarle al denunciante una afectación en su ánimo, autoestima, dignidad y desempeño laboral, así como en el ambiente de trabajo dentro de la Junta Distrital.

Refuerza lo anterior, la tesis 1ª. CCLII/2014 (10a), aprobada por la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, misma que fue publicada el 04 de julio de 2014 en el Semanario Judicial de la Federación y cuyo rubro y contenido son los siguientes:

**ACOSO LABORAL (MOBBING). SU NOCIÓN Y TIPOLOGÍA.**

El acoso laboral (mobbing) es una conducta que se presenta dentro de una relación laboral, con el objetivo de intimidar, opacar, aplanar, amedrentar o consumir emocional o intelectualmente a la víctima, con miras a excluirla de la organización o a satisfacer la necesidad, que suele presentar el hostigador, de agredir o controlar o destruir; se presenta, sistémicamente, a partir de una serie de actos o comportamientos hostiles hacia uno de los integrantes de la relación laboral, de forma que un acto aislado no puede constituir acoso, ante la falta de continuidad en la agresión en contra de algún empleado o del jefe mismo; la dinámica en la conducta hostil varía, pues puede llevarse a cabo mediante la exclusión total de cualquier labor asignada a la víctima, las agresiones verbales contra su persona, hasta una excesiva carga en los trabajos que ha de desempeñar, todo con el fin de mermar su autoestima, salud, integridad, libertad o seguridad, lo cual agrava por la vulnerabilidad del sujeto pasivo de la que parte. Ahora bien, en cuanto a su tipología, ésta se presenta en tres niveles, según quien adopte el papel de sujeto activo: a) horizontal, cuando la agresividad o el hostigamiento laboral se realiza entre compañeros del ambiente de trabajo, es decir, activo y pasivo ocupan un nivel similar en la jerarquía ocupacional; b) vertical descendente, el que sucede cuando la agresividad o el hostigamiento laboral se realiza entre quienes ocupan puestos de jerarquía o superioridad respecto de la víctima; y, c) vertical ascendente, éste ocurre con menor frecuencia y se refiere al hostigamiento laboral que se realiza entre quienes ocupan puestos subalternos respecto del jefe victimizado.

Amparo directo 47/2013. 7 de febrero de 2014. Cinco votos de los Ministros Arturo Zaldívar Lelo de Larrea, José Ramón Cossío Díaz, Alfredo Gutiérrez Ortiz Mena, Olga Sánchez Cordero de García Villegas y Jorge Mario Pardo Rebolledo, quien reservó su derecho a formular voto concurrente. Ponente: José Ramón Cossío Díaz. Secretaria: Mireya Meléndez Almaraz.

---

dieciséis y la **aceptación de los hechos por parte de la actora y declaración del denunciante**, las cuales fueron consideradas en la resolución impugnada.

**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

De esta manera, es de resaltar que, contrario a lo aducido por la recurrente, **la autoridad resolutora no toma en consideración ni la propuesta de cambio de rotación, ni la supuesta intención de realizar la afectación económica señalada en los agravios**, como elemento para la imposición de la sanción, pues como ha quedado señalado en los párrafos que anteceden, dicha autoridad hace alusión al acoso laboral sufrido por el denunciante, el cual afectó el ánimo, autoestima, dignidad y desempeño laboral del mismo, a efecto de imponer una medida disciplinaria.

En tal virtud, esta revisora comparte el criterio adoptado por la autoridad resolutora en el Procedimiento Laboral Disciplinario, en la que se manifiesta que, la medida impuesta a **MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**, consistente en la **suspensión de doce días naturales sin goce de salario** resulta idónea, proporcional y suficiente en relación con la conducta atribuida a la hoy recurrente.

Lo anterior es así, toda vez que como quedo señalado en la resolución impugnada, en términos de lo dispuesto en el artículo 446 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, se contemplan distintas medidas disciplinarias que se podrán aplicar, por lo cual resulta necesario tomar en cuenta, al momento de individualizarla, el daño, afectación o perjuicio; el carácter intencional de la infracción; si se trata de reincidencia; y, la condición económica del infractor, a fin de obtener un parámetro de gravedad.

En ese sentido, al tomar en consideración la responsabilidad, circunstancias del servidor y sus antecedentes, entre otros aspectos, en los que se considera únicamente que con las acciones desplegadas por la infractora y que han servido de base para configurar el acoso laboral imputado, afectó el ánimo del quejoso en su lugar de trabajo, al ridiculizarlo y humillarlo mediante ataques verbales, frente al personal de la Vocalía Distrital, generando una afectación en su autoestima, dignidad y desempeño laboral, así como en el ambiente de trabajo de la Junta Distrital.

De ahí que, la imposición de la referida medida disciplinaria se ajuste al principio de proporcionalidad contemplado en el artículo 22 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, más aún que tal como señala la autoridad instructora la medida impuesta se sitúa dentro del rango mínimo establecido en el artículo 448 del Estatuto en comento, en el que se considera como suspensión máxima, hasta por 90 días.

En atención a lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 45, inciso f), 48, inciso k), y Décimo Cuarto Transitorio de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 453, 454, 455 y 463 del Estatuto del



**JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD  
EXPEDIENTE: INE/R.I./SPEN/18/2017  
RECURRENTE: MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**

Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de Rama Administrativa, así como por las consideraciones de hecho y de derecho vertidas anteriormente, esta Junta General Ejecutiva considera procedente **CONFIRMAR** la Resolución de fecha 29 de septiembre de 2017, emitida por el Secretario Ejecutivo del Instituto Nacional Electoral en los autos del Procedimiento Laboral Disciplinario con número de expediente **INE/DESPEN/PLD/16/2016**, por el que se resolvió la Suspensión sin goce de sueldo por 12 días hábiles a la **C. MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**.

**R E S U E L V E**

**PRIMERO.** En cumplimiento a lo ordenado en el expediente **SG-JLI-17/2018** y por las razones expresadas en esta determinación, se **CONFIRMA** la resolución impugnada emitida por el Secretario Ejecutivo del Instituto Nacional Electoral en el Procedimiento Disciplinario con número de expediente **INE/DESPEN/PLD/16/2016**, de 29 de septiembre de 2017, mediante la cual se impuso en el ámbito laboral la medida disciplinaria de suspensión por 12 días naturales sin goce de sueldo a la **C. MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**.

**SEGUNDO.** Notifíquese personalmente la presente Resolución a la **C. MARTHA TERESA JUÁREZ PAQUINI**, actualmente Vocal Ejecutiva en la 11 Junta Distrital Ejecutiva en el Estado de México, para su conocimiento.

**TERCERO.** Notifíquese personalmente la presente Resolución al **C. JUAN FRANCISCO GASTÉLUM RUELAS**, actualmente Asistente Distrital de Capacitación Electoral en la 20 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Jalisco, para su conocimiento.

**CUARTO.** Infórmese a la Sala Regional de la Primera Circunscripción Plurinominal del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con sede en Guadalajara, dentro de las veinticuatro horas siguientes a la aprobación del presente Acuerdo, sobre el cumplimiento dado a la sentencia emitida en el expediente SG-JLI-17/2018.

**QUINTO.** Para los efectos legales procedentes, hágase del conocimiento el contenido de la presente Resolución al Consejero Presidente del Instituto Nacional Electoral, Consejeros Electorales integrantes de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional, Contralor General, Secretario Ejecutivo, Director Ejecutivo de Administración y del Director Jurídico, todos ellos funcionarios del Instituto Nacional Electoral y en su oportunidad, archívese este expediente como asunto total y definitivamente concluido.

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Continúe con el siguiente punto del orden del día, luego de solicitarle de forma, el contenido de la Resolución aprobada a la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral, por favor.\_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** El siguiente punto del orden del día, corresponde a los asuntos solicitados por la Dirección Jurídica y se compone de 3 apartados.\_\_\_\_\_

El primer apartado de este punto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se designa a la Unidad Técnica de Fiscalización como el órgano encargado de sustanciar y elaborar el Proyecto de Resolución del Recurso de Inconformidad interpuesto por Jonatán Zoe Flores Montoya.\_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Tiene el uso de la palabra el Licenciado Gabriel Mendoza, Director Jurídico.\_\_\_\_\_

**El C. Director Jurídico, Licenciado Gabriel Mendoza Elvira:** Gracias, Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

Nada más una cuestión muy simple, si me lo permiten.\_\_\_\_\_

En la versión que se circuló tanto de éste como del siguiente apartado el 7.2, se está omitiendo la notificación a las partes. \_\_\_\_\_

Entonces, si me lo permiten, podríamos hacer ese agregado y hacer el engrose correspondiente. \_\_\_\_\_

Gracias, Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Licenciado Gabriel Mendoza.\_\_\_\_\_

Secretario Ejecutivo someta con el engrose sugerido por el Director Jurídico a votación el Proyecto de Acuerdo.\_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** Se consulta si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral; identificado en el orden del día como el apartado 7.1, tomando en consideración el engrose propuesto.\_\_\_\_\_

Quienes estén a favor, sírvanse manifestarlo.\_\_\_\_\_

Aprobado por unanimidad de los presentes (de los Directores Ejecutivos de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez; de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto; de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna; de los Directores de las Unidades Técnicas de Fiscalización, Doctor Lizandro Núñez Picazo; de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presente durante el desarrollo de la sesión el Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes), Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

**(Texto del Acuerdo aprobado INE/JGE170/2018) Pto. 7.1**\_\_\_\_\_

**INE/JGE170/2018**

**ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE DESIGNA A LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN COMO EL ÓRGANO ENCARGADO DE SUSTANCIAR Y ELABORAR EL PROYECTO DE RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD INTERPUESTO POR JONATÁN ZOE FLORES MONTOYA**

### **A N T E C E D E N T E S**

- I. El 27 de agosto de 2018, se notificó a Jonatán Zoe Flores Montoya, Técnico en Procesos Electorales adscrito a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, la resolución recaída al Procedimiento Laboral Disciplinario radicado en el expediente DEA/PLD/DEOE/007/2018.
- II. Disconforme con la determinación anterior, el 10 de septiembre de 2018, Jonatán Zoe Flores Montoya interpuso Recurso de Inconformidad.
- III. En su oportunidad, el mencionado medio de impugnación fue turnado y recibido en la Dirección Jurídica.

### **C O N S I D E R A N D O**

1. De conformidad con los artículos 41, Base V, Apartado A, párrafos primero y segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

(Constitución); 29, párrafo 1, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), el Instituto Nacional Electoral es autoridad en la materia, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño y que cuenta en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos, técnicos y de vigilancia.

2. Conforme a los artículos 453 y 463 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa (Estatuto), la Junta General Ejecutiva (Junta) es el órgano administrativo que le compete resolver el recurso de inconformidad que se interponga para controvertir la resolución recaída en los procedimientos laborales disciplinarios.
3. De acuerdo con el artículo 47, párrafo 1, de la LGIPE, la Junta será presidida por el Presidente del Consejo; se integra con el Secretario Ejecutivo y con los Directores Ejecutivos del Registro Federal de Electores, de Prerrogativas y Partidos Políticos, de Organización Electoral, del Servicio Profesional Electoral Nacional, de Capacitación Electoral y Educación Cívica, de Administración, así como con el de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales y las Unidades Técnicas de Fiscalización y de lo Contencioso Electoral.
4. Con fundamento en el artículo 455 párrafo segundo del Estatuto, el Secretario someterá a consideración de la Junta, la aprobación del Proyecto de Acuerdo, en el que designe a una de las Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas que la integran, para que, en su oportunidad elabore el proyecto de auto de admisión, de desechamiento o de no interposición del recurso, y en su caso, el Proyecto de Resolución que en derecho corresponda.
5. En el asunto de mérito, la parte recurrente interpuso un recurso de inconformidad para controvertir la resolución recaída al procedimiento laboral disciplinario radicado en el expediente DEA/PLD/DEOE/007/2018, en la cual,

se impuso como medida disciplinaria la amonestación, por lo que, con base en la norma citada, resulte procedente designar a la Unidad Técnica de Fiscalización como el órgano encargado de elaborar el Proyecto de Resolución que en derecho corresponda.

6. Por lo anterior, con fundamento en los artículos 41, párrafo segundo, Base V, Apartado A, párrafos primero y segundo de la Constitución; 29, párrafo 1 y 47, párrafo 1 de la LGIPE; 453, 455 y 463 del Estatuto, se emite el siguiente:

## **ACUERDO**

**Primero.** Se designa a la Unidad Técnica de Fiscalización para que, por su conducto, elabore el Proyecto de Resolución que en derecho proceda del recurso de inconformidad interpuesto por Jonatán Zoe Flores Montoya.

**Segundo.** El referido órgano en uso de la atribución que ahora se le confiere deberá presentar ante esta Junta General Ejecutiva, para su conocimiento, análisis y aprobación, el Proyecto de Resolución señalado en el Punto Primero de este Acuerdo.

**Tercero.** Para los efectos precisados en los puntos anteriores, remítanse al órgano designado las constancias originales, tanto del procedimiento laboral disciplinario como del referido recurso de inconformidad, al cual se asigna el número de expediente INE/R.I./12/2018.

**Cuarto.** Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta del Instituto Nacional Electoral.

**Quinto.** Notifíquese personalmente al promovente y a los demás interesados como corresponda.

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Secretario Ejecutivo. Continúe con el siguiente apartado, por favor. \_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** El siguiente apartado de este punto el orden del día es relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se designa a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral como el órgano encargado de sustanciar y elaborar el Proyecto de Resolución del Recurso de Inconformidad interpuesto por Jorge Eduardo Lavoignet Vásquez. \_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Secretario Ejecutivo. \_\_\_\_\_

Al no haber intervenciones, con el engrose aludido en el punto anterior por el Director Jurídico, le ruego Secretario Ejecutivo, que tome la votación respectiva. \_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** Se consulta si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, identificado en el orden del día como el apartado 7.2, tomando en consideración el engrose propuesto. \_\_\_\_\_

Quienes estén a favor, sírvanse manifestarlo, si son tan amables. \_\_\_\_\_

Aprobado por unanimidad de los presentes (de los Directores Ejecutivos de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez; de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto; de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna; de los Directores de las Unidades Técnicas de Fiscalización, Doctor Lizandro Núñez Picazo; de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presente durante el desarrollo de la sesión el Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes), Consejero Presidente. \_\_\_\_\_

**(Texto del Acuerdo aprobado INE/JGE171/2018) Pto. 7.2** \_\_\_\_\_

**INE/JGE171/2018**

**ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE DESIGNA A LA UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL COMO EL ÓRGANO ENCARGADO DE SUSTANCIAR Y ELABORAR EL PROYECTO DE RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD INTERPUESTO POR JORGE EDUARDO LAVOIGNET VÁSQUEZ**

#### **ANTECEDENTES**

- I. El 12 de septiembre de 2018, se notificó a Jorge Eduardo Lavoignet Vásquez, Director del Secretariado del Instituto Nacional Electoral, la resolución recaída al Procedimiento Laboral Disciplinario radicado en el expediente INE/DEA/PLD/SDO/003/2018.
- II. Disconforme con la determinación anterior, el 26 de septiembre de 2018, Jorge Eduardo Lavoignet Vásquez interpuso Recurso de Inconformidad.
- III. En su oportunidad, el mencionado medio de impugnación fue turnado y recibido en la Dirección Jurídica.

#### **CONSIDERANDO**

1. De conformidad con los artículos 41, Base V, Apartado A, párrafos primero y segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos



(Constitución); 29, párrafo 1, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), el Instituto Nacional Electoral es autoridad en la materia, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño y que cuenta en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos, técnicos y de vigilancia.

2. Conforme a los artículos 453 y 463 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa (Estatuto), la Junta General Ejecutiva (Junta) es el órgano administrativo que le compete resolver el recurso de inconformidad que se interponga para controvertir la resolución recaída en los procedimientos laborales disciplinarios.
3. De acuerdo con el artículo 47, párrafo 1, de la LGIPE, la Junta será presidida por el Presidente del Consejo; se integra con el Secretario Ejecutivo y con los Directores Ejecutivos del Registro Federal de Electores, de Prerrogativas y Partidos Políticos, de Organización Electoral, del Servicio Profesional Electoral Nacional, de Capacitación Electoral y Educación Cívica, de Administración, así como con el de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales y las Unidades Técnicas de Fiscalización y de lo Contencioso Electoral.
4. Con fundamento en el artículo 455 párrafo segundo del Estatuto, el Secretario someterá a consideración de la Junta, la aprobación del Proyecto de Acuerdo, en el que designe a una de las Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas que la integran, para que, en su oportunidad elabore el proyecto de auto de admisión, de desechamiento o de no interposición del recurso, y en su caso, el Proyecto de Resolución que en derecho corresponda.
5. En el asunto de mérito, la parte recurrente interpuso un recurso de inconformidad para controvertir la resolución recaída al procedimiento laboral disciplinario radicado en el expediente INE/DEA/PLD/SDO/003/2018, en la

cual, se destituyó al impugnante, por lo que, con base en la norma citada, resulte procedente designar a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, como el órgano encargado de elaborar el Proyecto de Resolución que en derecho corresponda.

6. Por lo anterior, con fundamento en los artículos 41, párrafo segundo, Base V, Apartado A, párrafos primero y segundo de la Constitución; 29, párrafo 1 y 47, párrafo 1 de la LGIPE; 453, 455 y 463 del Estatuto, se emite el siguiente:

## **A C U E R D O**

**Primero.** Se designa a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral para que, por su conducto, elabore el Proyecto de Resolución que en derecho proceda del recurso de inconformidad interpuesto por Jorge Eduardo Lavoignet Vásquez.

**Segundo.** El referido órgano en uso de la atribución que ahora se le confiere deberá presentar ante esta Junta General Ejecutiva, para su conocimiento, análisis y aprobación, el Proyecto de Resolución señalado en el Punto Primero de este Acuerdo.

**Tercero.** Para los efectos precisados en los puntos anteriores, remítanse al órgano designado las constancias originales, tanto del procedimiento laboral disciplinario como del referido recurso de inconformidad, al cual se asigna el número de expediente INE/R.I./13/2018.

**Cuarto.** Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta del Instituto Nacional Electoral.

**Quinto.** Notifíquese personalmente al promovente y a los demás interesados como corresponda.

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Muchas gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Continúe con el siguiente apartado, por favor.\_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** El siguiente apartado de este punto del orden del día, es el relativo al Proyecto de Resolución que emite la Junta General Ejecutiva, respecto del Recurso de Inconformidad INE/RI/SPEN/28/2017, interpuesto por Marco Antonio Martínez Casanova, a fin de controvertir los resultados obtenidos en el Concurso Público para ocupar plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de Organismos Públicos Locales Electorales, respecto a los cargos de Coordinador de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral y Coordinador de lo Contencioso Electoral, ambos en el Organismo Público Local Electoral de Zacatecas.\_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Al no haber intervenciones, Secretario Ejecutivo, tome la votación correspondiente.\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** Se consulta si se aprueba el Proyecto de Resolución que emite la Junta General Ejecutiva, identificado en el orden del día como el apartado 7.3.\_\_\_\_  
Quienes estén a favor, sírvanse manifestarlo.\_\_\_\_\_

Aprobado por unanimidad de los presentes (de los Directores Ejecutivos de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez; de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto; de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna; de los Directores de las Unidades Técnicas de Fiscalización, Doctor Lizandro Núñez Picazo; de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presente durante el desarrollo de la sesión el Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes), Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

**(Texto de la Resolución aprobada INE/JGE172/2018) Pto. 7.3**\_\_\_\_\_

INE/JGE172/2018

**RESOLUCIÓN DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL RESPECTO DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD INE/RI/SPEN/28/2017, INTERPUESTO POR MARCO ANTONIO MARTÍNEZ CASANOVA, A FIN DE CONTROVERTIR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL CONCURSO PÚBLICO PARA OCUPAR PLAZAS EN CARGOS Y PUESTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA DE ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES, RESPECTO A LOS CARGOS DE COORDINADOR DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL Y COORDINADOR DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL, AMBOS EN EL ORGANISMO PÚBLICO LOCAL ELECTORAL DE ZACATECAS**

Ciudad de México, 10 de octubre de dos mil dieciocho.

	<b>Índice</b>	<b>Pág.</b>
<b>Glosario</b>		
<b>Antecedentes</b>		
a. Convocatoria.		
b. Registro.		
c. Entrevistas.		
d. Resultados finales.		
e. Solicitud de aclaración.		
f. Respuesta a la solicitud de aclaración.		
g. Recurso de impugnación.		
h. Radicación.		
i. Solicitud de informe.		
j. Remisión de informe.		
k. Requerimiento de informe.		
l. Cumplimiento a requerimiento.		

m. Admisión y cierre de instrucción.

**Considerando**

Competencia.

Agravios.

Estudio de fondo.

**Resolutivos**

**G L O S A R I O**

<b>Concurso</b>	Concurso público para ocupar plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.
<b>DESPEN</b>	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
<b>Guía de Entrevista</b>	Guía de Entrevista del Concurso Público 2017 para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismo Públicos Locales Electorales.
<b>Inconforme o recurrente</b>	Marco Antonio Martínez Casanova
<b>INE</b>	Instituto Nacional Electoral
<b>JGE</b>	Junta General Ejecutiva del INE
<b>Lineamientos</b>	Lineamientos del concurso público para ocupar plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.
<b>OPLE</b>	Organismos Públicos Locales Electorales.

**A N T E C E D E N T E S**

De lo narrado por el inconforme y de las constancias que obran en el expediente, se advierte lo siguiente:

**SECRETARIA EJECUTIVA  
MARCO ANTONIO MARTÍNEZ CASANOVA  
INE/R.I./SPEN/28/2017**

**a. Convocatoria.** El veintitrés de junio de dos mil diecisiete, la JGE aprobó la emisión de la Convocatoria para el Concurso público para ocupar plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE.

**b. Registro.** El inconforme se inscribió al Concurso para aspirar a los cargos de Coordinador de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral y Coordinador de lo Contencioso Electoral, ambos en el Organismo Público Local Electoral de Zacatecas, asignándosele los folios F20401375004494004 y F20401370004494005, respectivamente.

**c. Entrevistas.** El trece de septiembre de dos mil diecisiete, se llevaron a cabo las entrevistas a los participantes del Concurso para los cargos referidos.

**d. Resultados finales.** El once de octubre de dos mil diecisiete, la DESPEN presentó las listas generales con los resultados finales del concurso.

**e. Solicitud de aclaración.** El dieciséis de octubre siguiente, el inconforme presentó solicitud de aclaración de la calificación obtenida en el Concurso, ante la Junta Local Ejecutiva del Instituto en Zacatecas.

**f. Respuesta a la solicitud de aclaración.** El primero de noviembre posterior, mediante oficio INE/DESPEN/2377/2017, el Director Ejecutivo de la DESPEN dio respuesta a la solicitud de aclaración.

**g. Recurso de impugnación.** El catorce de noviembre siguiente, el actor presentó lo que denominó impugnación, a fin de controvertir los resultados del concurso ante la Junta Local Ejecutiva de este Instituto en Zacatecas.

**h. Radicación.** El veintitrés del mismo mes y año, el Secretario Ejecutivo radicó el asunto con el número de expediente INE/R.I./SPEN/28/2017.

**i. Solicitud de informe.** El veintisiete de noviembre siguiente, el Director Jurídico solicitó a la DESPEN, un informe sobre el procedimiento de aplicación de entrevistas que se le realizaron al inconforme, dentro del procedimiento del Concurso.

**j. Remisión de informe.** El treinta de noviembre, el Director de la DESPEN remitió a la Dirección Jurídica el oficio INE/DESPEN/2553/2017, por el cual rindió el informe solicitado.

**k. Requerimiento.** El quince de diciembre, el Director Jurídico requirió diversa información a la DESPEN.

**l. Cumplimiento a requerimiento.** El diecinueve de diciembre se recibió en la Dirección de Asuntos Laborales el oficio INE/DESPEN/2687/2017, por el cual el Director Ejecutivo de la DESPEN remitió diversa documentación.

**m. Admisión y cierre de instrucción.** En su oportunidad, el Secretario Ejecutivo admitió el recurso y las pruebas pertinentes y, al no quedar diligencia pendiente por desahogar, declaró cerrada la instrucción, por lo que dejó los autos del expediente en estado de emitir la resolución que en derecho proceda.

## CONSIDERANDO

**I. Competencia.** De conformidad con el artículo 86 de los Lineamientos, la JGE es competente para emitir la resolución que la Secretaria Ejecutiva ponga a su consideración, al tratarse de un recurso de inconformidad promovido por un participante del Concurso, en contra de la calificación final obtenida dentro del mismo.

**II. Agravios.** De la lectura a los agravios formulados en el escrito de interposición del medio de impugnación en estudio, se observa que el recurrente pretende que este órgano del Instituto, deje sin efectos los resultados de las calificaciones de las entrevistas y se designen otros entrevistadores que garanticen resultados objetivos y transparentes, pues considera que con tal medida pudiera obtener una mejor calificación en el resultado final del Concurso, y por ende, ocupar una mejor posición en la lista de prelación de la calificación final del mismo.

Para ello, el actor basa su pretensión en tres premisas generales, en atención a lo siguiente:

#### **Cuotas de Género**

Relata que de conformidad con el artículo 45 de los Lineamientos, cuando se trata de plazas únicas sujetas a concurso, pasarán a entrevista las personas que obtengan mejores calificaciones, debiendo ser tres hombres y tres mujeres; sin embargo, tal lineamiento no señala que las faltantes de un género se puedan cubrir con personas de otro género como se hizo.

Así, señala que no se siguieron las reglas establecidas en la convocatoria para obtener los cargos que se concursaron, en razón de que se permitió el pase a la etapa de la entrevista a más de tres concursantes del mismo género (*masculino*), toda vez que las participantes del género (*femenino*) no alcanzaron la calificación mínima para acceder a esa etapa, bajo la premisa de que se debió formar una lista de hombres y una de mujeres.

#### **Parcialidad en el concurso por parte de los entrevistadores.**

Aduce como agravio que después de los exámenes de conocimientos técnico-electorales y psicométrico previo a las entrevistas, Alfonso Valenzuela Cisneros obtiene el primer lugar en las calificaciones para ambos cargos, por lo que, el



**SECRETARIA EJECUTIVA  
MARCO ANTONIO MARTÍNEZ CASANOVA  
INE/R.I./SPEN/28/2017**

inconforme, por quedar en segundo y tercer lugar, respectivamente, lo deja en una mejor posición respecto del resto de los concursantes, cuestión que no se tomó en cuenta para las entrevistas.

Señala que en el Concurso existió un trato parcial por parte de diversos entrevistadores en favor de los aspirantes que tenían relación directa o laboraban en el OPLE, debido a que no se respetó el orden de entrevistas, conforme a las calificaciones más altas, lo que impidió la observancia de los principios de certeza e igualdad de oportunidades.

Al respecto, manifiesta que Juan Osiris Santoyo De la Rosa actuó con parcialidad, favoreciendo con las mejores calificaciones a aquellos que pertenecían al OPLE y perjudicando con las más bajas al personal que trabaja en el INE.

En este sentido sostiene que el comportamiento parcial de los entrevistadores, atenta contra los principios de legalidad, certeza, imparcialidad y objetividad que debe regir en el actuar de los servidores del INE, así como en los miembros del Servicio Profesional de los OPLE.

Señala como agravio, la conducta parcial desplegada por los entrevistadores, en atención a las calificaciones asentadas por Juan Osiris Santoyo de la Rosa y Elia Olivia Castro Rosales, para la Coordinación de Vinculación con el INE, debido a que a pesar de que se formularon las mismas preguntas y sus respectivas respuestas fueron similares, al inconforme lo calificaron en su orden con 4.50 y 5.00, en tanto a Guillermo Flores Tejada lo calificaron con 10.00 y 9.50, por tratarse de personal de la Rama Administrativa del OPLE.

Finalmente, manifiesta que, en la entrevista, respecto a su intervención, los primeros cuatro minutos no fueron grabados, debido a que el micrófono estaba apagado.

**Otro concursante es militante de un partido político.**

Señala que la inscripción al concurso del aspirante Marco Antonio De León Palacios debió cancelarse por no reunir los requisitos de participación establecidos en la Convocatoria, por estar afiliado a un partido político.

**III. Estudio de fondo.** Los agravios serán analizados en el orden establecido en el punto que antecede, atendiendo en primer orden, las cuestiones que atañen a violaciones al procedimiento y en su caso, los restantes motivos de disenso, ya que de resultar fundados los primeros, sería innecesario abordar el estudio de los demás, porque implicaría la reposición del procedimiento hasta la etapa en que se cometió la vulneración a los derechos del actor, lo cual no le genera ningún perjuicio al inconforme, atento al contenido de la Jurisprudencia 4/2000 del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, de rubro **“AGRAVIOS, SU EXAMEN EN CONJUNTO O SEPARADO, NO CAUSA LESIÓN”**.<sup>1</sup>

**Cuota de género.**

A juicio de este órgano electoral, resulta infundado el agravio en el que el recurrente señala, que no se siguieron las reglas establecidas en la convocatoria para obtener los cargos que se ofertaron, en razón de que se permitió el pase a la etapa de la entrevista a más de tres concursantes del género masculino, toda vez que las participantes del género femenino, no cubrieron dos de los tres lugares que les correspondían, debido a que no obtuvieron la calificación mínima para acceder a dicha etapa, bajo la premisa de que se debió formar una lista de hombres y otra de mujeres.

---

<sup>1</sup> Consultable en Justicia Electoral. Revista del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Suplemento 4, Año 2001, páginas 5 y 6.

Lo **infundado** del anterior agravio deviene así, toda vez que si bien en la normativa aplicable<sup>2</sup>, se estableció la medida especial de carácter temporal para corregir

---

<sup>2</sup> Artículos 1, segundo párrafo; 3, párrafo 17; 4, 20, fracción VIII y 45, de los Lineamientos, así como el numerales 15 y 16 correspondientes a la “Primera etapa” del inciso b) “Segunda Fase” y numeral 7 correspondiente a la “Segunda etapa” del inciso b) “Segunda Fase” de la Convocatoria. Todos ellos en relación con el numeral 1 de la Tercera Fase, Primera Etapa “Calificación Final y Criterios de Desempate” de la Convocatoria del Concurso Público 2017 para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, que disponen lo siguiente:

**Lineamientos:**

**Artículo 1.**

*Con base en la política de igualdad de género y no discriminación, en el Concurso Público se procurará disminuir la brecha laboral de género existente, a fin de encaminarse a lograr una distribución igualitaria en los puestos que ocupan hombres y mujeres dentro del Servicio Profesional Electoral Nacional en los Organismos Públicos Locales Electorales, a través de la implementación de medidas especiales de carácter temporal cuyas características deberán incluirse en la Convocatoria.*

**Artículo 3.** Para los efectos de estos Lineamientos, sin menoscabo de lo previsto en los artículos 4 y 5 del Estatuto, se entenderá por:

*Medida especial de carácter temporal o acción afirmativa: Es aquella que tiene como objetivo corregir situaciones de desigualdad en el disfrute o ejercicio de derechos y libertades de personas o grupos en situación de discriminación. Debe ser adecuada, legítima, idónea, necesaria y proporcional. Será definida por la Junta General Ejecutiva, previo conocimiento de la Comisión del Servicio para la Convocatoria.*

**Artículo 4.** El Concurso Público es la vía primordial para el ingreso al Servicio y consiste en un conjunto de procedimientos para el reclutamiento y selección de las y los mejores aspirantes para ocupar cargos y puestos vacantes del Servicio en los OPLE.

**Artículo 20.** Las convocatorias establecerán, como mínimo, lo siguiente:

**VIII.** Las medidas especiales de carácter temporal que se implementarán.

**Artículo 45.** Las o los aspirantes pasarán a la siguiente etapa del Concurso Público, siempre y cuando obtengan una calificación global mínima en el examen de 7.00, en una escala de cero a diez, y se ubiquen dentro del 33% de aspirantes que hayan obtenido las calificaciones más altas, agrupados según el cargo o puesto en concurso; este porcentaje se incrementará cuando no se logre contar con al menos dos mujeres y dos hombres por plaza vacante en concurso, a efecto de procurar la igualdad sustantiva en aspirantes que pasen a la siguiente etapa como medida especial de carácter temporal, siempre y cuando hayan obtenido la calificación global mínima referida.

**Convocatoria:**

**15.** Cuando exista más de una vacante de un mismo cargo o puesto en el OPLE, la DESPEN seleccionará en estricto orden de prelación y con base en las listas señaladas en el numeral anterior, a cuatro aspirantes por cada plaza, dos hombres y dos mujeres, siempre y cuando hayan obtenido una calificación global mínima en el examen de 7.00, en una escala de 0 a 10, y se ubiquen dentro del 33% de aspirantes que hayan obtenido las calificaciones más altas, agrupadas o agrupados según el cargo o puesto concursado.

*Este porcentaje se incrementará cuando no se logre contar con cuatro aspirantes por plaza vacante en concurso, siempre y cuando hayan obtenido la calificación mínima referida; también se podrá incrementar el porcentaje y el número de aspirantes para posibilitar la medida especial de carácter temporal, consistente en designar a mujeres ganadoras en el 50% de las plazas concursadas de cada cargo o puesto de un mismo OPLE, más una plaza adicional si el número de esas vacantes es impar.*

**16.** Cuando exista sólo una plaza vacante por cargo o puesto en el OPLE, el número de personas aspirantes seleccionadas será de seis, o más en caso de existir empate. En este caso la DESPEN seleccionará, en estricto orden de prelación y con base en las listas referidas anteriormente, a tres aspirantes mujeres y tres aspirantes hombres.

situaciones de desigualdad en el disfrute o ejercicio de derechos y libertades de personas o grupos en situación de discriminación, lo cierto es que el desarrollo de esta etapa se ajustó a Derecho.

En efecto, la Convocatoria del Concurso, dispone que ésta se desarrollará en fases y etapas.

La segunda etapa correspondiente a la segunda fase de la mencionada convocatoria, concerniente entre otras, a la de Cotejo y verificación de requisitos con base en los documentos que la persona aspirante presente.

En el punto 7 de esta etapa, se prevé que en caso de que el número de aspirantes de cualquier género, que aprobaron el examen con la calificación mínima aprobatoria, no sean suficientes para integrar a los aspirantes por cada plaza vacante, los lugares faltantes, una vez agotada la lista de dicho género que obtuvieron la calificación de siete, se cubrirán con los aspirantes del género opuesto que correspondan, de acuerdo al orden de prelación aplicable.

Ahora bien, atendiendo a las listas de los resultados de los exámenes de conocimientos generales y técnico-electorales de la convocatoria del concurso público 2017 del sistema OPLE aspirantes mujeres<sup>3</sup>, se obtiene que para el cargo de Coordinador/Coordinadora de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, en Zacatecas, únicamente una mujer obtuvo la calificación mínima aprobatoria; mientras que para el cargo de Coordinador/Coordinadora de lo Contencioso

---

7. En caso de que alguna persona aspirante se descarte debido a que no acredite el cumplimiento de requisitos, se sustituirá por la siguiente persona aspirante del mismo sexo de las listas referidas en el apartado anterior. En aquellos casos en que la lista de personas aspirantes de un sexo esté agotada se convocará a una persona aspirante del sexo contrario.

1. La DESPEN generará dos listas con resultados finales, una con aspirantes mujeres y otra con aspirantes hombres.

<sup>3</sup> Consultable en: <https://portal.ine.mx/wp-content/uploads/2017/06/res-ex-oples-m-1.pdf>.

Electoral en Zacatecas, ninguna aspirante mujer, obtuvo la calificación mínima aprobatoria.

En razón de ello, es evidente que el resto de las aspirantes mujeres, al no haber cumplido con el requisito de la calificación mínima aprobatoria fueron descartadas del concurso para dichos cargos.

Atento a lo anterior, en Zacatecas, respecto de los cargos mencionados, ante la falta de aspirantes mujeres, la DESPEN tenía facultades para cubrir, en los términos en que lo hizo, los lugares faltantes con la lista de aspirantes del género opuesto, de ahí que el agravio que aduce el recurrente devenga infundado.

#### **Parcialidad en el concurso por parte de los entrevistadores.**

Respecto del segundo de los agravios, relacionado con la parcialidad con la que se condujeron los entrevistadores al momento de la entrevista, resulta **infundado** por lo siguiente.

El artículo 58 de los Lineamientos señala que una vez aplicada la evaluación psicométrica por competencias, la DESPEN generará la o las listas, únicamente con los folios de quienes se presentarán en la etapa de entrevistas, las cuales serán difundidas en la página de internet de la DESPEN y, en su caso, de los OPLE, así como en sus estrados.

El diverso artículo 60, señala que la DESPEN y, en su caso, los OPLE, publicarán en sus respectivas páginas de internet, los calendarios de entrevistas que señalarán la fecha, hora y lugar de aplicación conforme la agenda proporcionada por las o los entrevistadores.

Por su parte, el numeral 61 de dicha normativa dispone que los OPLE integrarán los expedientes de las personas aspirantes y los remitirán a quienes funjan como

entrevistadores, cuando menos dos días hábiles previos al inicio de la aplicación de las entrevistas respectivas.

Dichos expedientes, deberán contener lo siguiente:

- Comprobante de inscripción al Concurso.
- Currículum vitae;
- En caso de aspirantes adscritos al OPLE, su ficha técnica o su expediente;
- Resultados del examen de conocimientos generales y técnico-electorales;
- Resultados de la evaluación psicométrica por competencias;
- Guía de Entrevista elaborada por la DESPEN para cada rango o puesto, con perspectiva de igualdad y no discriminación, y
- Cédula para el entrevistador donde se asentará la calificación de la entrevista.

El artículo 63 prevé que las entrevistas podrán desahogarse de manera individual o colectiva y para su desahogo, las y los funcionarios que funjan como entrevistadores podrán tomar en cuenta la Guía de Entrevista que proporcione la DESPEN y los resultados de la evaluación psicométrica por competencias.

Por otra parte, el inciso b) del artículo 64, dispone que cada aspirante, en lo que interesa, para cargos y puestos en órganos centrales, respecto del Jefe de Departamento de Organización Electoral, deberá ser entrevistado o entrevistada, por la persona titular de la Dirección u homologa que corresponda al área de la vacante y por la persona titular de la Subdirección.

El artículo 65 de los Lineamientos señala que en ningún caso podrán fungir como entrevistadores los miembros del Servicio o trabajadores del OPLE que estén concursando. Si se presentara el supuesto, el órgano superior de dirección del OPLE designará, previo conocimiento de la DESPEN y de los titulares de las

Direcciones Ejecutivas correspondientes, al funcionario del organismo que deberá desahogar la entrevista.

Finalmente, el artículo 67 señala que cada entrevistador asentará, en las cédulas de entrevista correspondientes, las calificaciones otorgadas a cada una de las personas aspirantes, en una escala de cero a diez, más dos decimales, las cuales deberán ser enviadas a la DESPEN, a través del órgano de enlace, dentro de los tres días hábiles siguientes a su realización. La DESPEN verificará la cédula entregada con la información registrada.

En ese sentido los Lineamientos prevén la forma en la que habrá que desahogarse la entrevista y el procedimiento que la autoridad deberá seguir para llevarla a cabo.

La Guía de Entrevista señala que ésta tiene como finalidad principal recabar información requerida, que ayude a comparar y elegir entre quienes participan, a las personas aspirantes que, de acuerdo a la Convocatoria, destaquen por sus conocimientos, habilidades y experiencia, para la ocupación de determinados cargos y puestos vacantes del SPEN del sistema OPLE.

De igual forma en lo relativo a la etapa de la entrevista, se establecieron los criterios y parámetros a que se debían sujetar los aspirantes durante el desarrollo de la misma, entendida como una parte del proceso de selección y, por lo tanto, las calificaciones de ella obtenida, se entenderían como una variable del total de la evaluación o resultado final.

Asimismo, el recurrente señala en el agravio que se analiza, que después de los exámenes de conocimientos, técnico-electorales y psicométrico, respecto de las plazas de Coordinador de Vinculación con el INE y Coordinador de lo Contencioso, previo a las entrevistas, Alfonso Valenzuela Cisneros detenta el primer lugar en las calificaciones a obtener en ambos cargos, por lo que, el inconforme, al quedar en segundo y tercero lugar respectivamente, aduce que se encuentra en un mejor

posicionamiento respecto del resto de los concursantes, cuestión que no se tomó en cuenta al momento de realizar las entrevistas, es infundado.

Lo anterior es así, pues dicha afirmación carece de sustento normativo, toda vez que, el mejor posicionamiento que hace valer, depende única y exclusivamente de las primeras etapas del concurso, sin que esto tenga nada que ver el orden en el que se realiza la siguiente etapa del concurso.

En esa tesitura, contrario a lo que señala el recurrente, no existe afectación alguna a sus intereses personales, puesto que, se le concedió el derecho y la oportunidad de ser entrevistado, al haber calificado a dicha etapa.

Al respecto, es pertinente señalar que, para tener un posicionamiento final en los resultados del concurso, fue necesario cumplir con todas y cada una de las etapas que en él se prevén, y es a partir de esa acreditación, cuando se está en posibilidad de tener certeza del lugar obtenido dentro de éste, por lo que los argumentos del inconforme, resultan infundados.

En lo relativo a los entrevistadores, se determinó qué funcionarios del OPLE serían los evaluadores, así como los insumos de que se podrían auxiliar para el desarrollo de la misma, en las fechas y horarios establecidos para ello.

Siendo que en la Guía de Entrevista se advierte el esquema de participación de dichos funcionarios, se encontraba sujetos a los indicadores denominados: Análisis y toma de decisiones; Trabajo y redes de colaboración; Liderazgo efectivo y Negociación, para lo cual se estableció un parámetro de calificación para cada uno de éstos, con calificación mínima .50 y como máximo 2.50.

De ahí que los entrevistadores estaban en la obligación de atender a cada uno de los indicadores citados, sin que estuvieran en la posibilidad de considerar por sí



**SECRETARIA EJECUTIVA  
MARCO ANTONIO MARTÍNEZ CASANOVA  
INE/R.I./SPEN/28/2017**

mismos indicadores diferentes. En el caso, las calificaciones obtenidas por el inconforme en la etapa de entrevistas, son las siguientes:

<b>Coordinador de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral en el OPLE de Zacatecas</b>				
<b>Competencias a evaluar</b>	<b>Entrevistadora/entrevistador</b>			
	José Virgilio Rivera Delgadillo	Elia Olivia Castro Rosales	J. Jesús Frausto Sánchez	Juan Osiris Santoyo de la Rosa
Análisis y toma de decisiones bajo presión	2.00	1.50	2.50	1.00
Liderazgo efectivo	2.00	1.00	2.00	0.50
Negociación	1.50	1.00	2.00	1.00
Trabajo y redes de colaboración	2.50	1.50	2.00	2.00
<b>Total</b>	<b>8.00</b>	<b>5.00</b>	<b>8.50</b>	<b>4.50</b>

<b>Coordinador de lo Contencioso Electoral en el OPLE de Zacatecas</b>				
<b>Competencias a evaluar</b>	<b>Entrevistadora/entrevistador</b>			
	Adelaida Ávalos Acosta	Eduardo Fernando Noyola Núñez	Juan Osiris Santoyo de la Rosa	Sandra Valdez Rodríguez
Análisis y toma de decisiones bajo presión	1.50	2.00	1.00	1.50
Liderazgo efectivo	2.50	2.00	1.50	1.50
Negociación	1.50	2.50	2.00	2.00
Trabajo y redes de colaboración	2.00	2.50	1.00	2.00
<b>Total</b>	<b>7.50</b>	<b>9.00</b>	<b>5.50</b>	<b>7.00</b>

**SECRETARIA EJECUTIVA  
MARCO ANTONIO MARTÍNEZ CASANOVA  
INE/R.I./SPEN/28/2017**

En ese sentido, el inconforme ofreció entre otras pruebas, las entrevistas que le fueron realizadas, cuyo desahogo se encuentra agregado en los autos del expediente que nos ocupa, junto con los informes que rindieron los entrevistadores Juan Osiris Santoyo de la Rosa y Elia Olivia Castro Rosales.

Las pruebas serán agrupadas y analizadas por entrevistador y cargo según corresponda, cabe señalar que Juan Osiris Santoyo de la Rosa, participó como entrevistador en ambos cargos, en tanto que Elia Olivia Castro Rosales, únicamente para la plaza de Coordinador de lo Contencioso Electoral.

<b>Coordinador de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral en el OPLE de Zacatecas.</b>		
	<b>Entrevistador</b>	
<b>Prueba</b>	<b>Juan Osiris Santoyo de la Rosa</b>	<b>Elia Olivia Castro Rosales</b>
<b>Videograbaciones de las entrevistas</b>	Le cuestionó aspectos relacionados con la competencia de liderazgo efectivo, con la finalidad de establecer una eficaz vinculación con el INE.	Le preguntó acerca de la mejor forma de guiar un grupo de trabajo, así como la forma de relacionarse con diversas áreas para mantener un flujo de información apropiada para con el INE.
<b>Informe</b>	El entrevistador valoró las respuestas del inconforme, ante las preguntas formuladas por el resto de los entrevistadores, así como la propia, de la siguiente manera.  1. Respecto a los planteamientos hechos por J. Jesús Frausto Sánchez, señaló que el concursante (entrevistado) no tiene de	Señaló en su informe que la entrevista se desarrolló conforme lo establecido en la convocatoria, Lineamientos y la guía de entrevista y utilizó la metodología de entrevista conductual por competencias, y se asentaron los valores de calificación previstos en ésta, apegada siempre a los principios rectores de la

**Coordinador de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral en el OPLE de Zacatecas.**

manera clara y precisa las funciones del cargo, además de no haber respondido a otro cuestionamiento formulado, finalmente que la respuesta al segundo planteamiento no fue la más oportuna, por lo que le asignó la calificación de **1.00**.

2. Respecto a la pregunta, formulada por el propio entrevistador Juan Osiris Santoyo de la Rosa, referente al liderazgo efectivo, señaló que no dio respuesta a su cuestionamiento por lo que le otorgó **0.50** de calificación.

3. De la pregunta que le realizó José Virgilio Rivera Delgadillo, señaló que no dio respuesta al punto de negociación solicitado, por lo que le asignó **1.50**.

4. Finalmente, del cuestionamiento formulado por Elia Olivia Castro Rosales, consideró que en la respuesta dada no manifestó una idea concreta respecto a las preguntas formuladas, por lo que le otorgó la calificación de **5.00**.

materia, además de que cada uno de los entrevistadores le formuló una pregunta relacionada con las competencias previstas en la guía.

Coordinador de lo Contencioso Electoral en el OPLE de Zacatecas.	
	Entrevistador
Prueba	Juan Osiris Santoyo de la Rosa
Videograbaciones de las entrevistas	Le formuló cuestionamientos para evidenciar su experiencia laboral, con la finalidad de resaltar una situación de conflicto y la solución que tomó al respecto.
Informe	<p>El entrevistador valoró las respuestas del inconforme, ante las preguntas formuladas por el resto de los entrevistadores, así como la propia, de la siguiente manera.</p> <p>1. Señaló que en cuanto al único planteamiento que le formuló, no lo respondió de manera puntual, sino que expuso su trayectoria y experiencia laboral, además de que, con el desarrollo de la respuesta, no supo concretar de manera clara la problemática ni la solución por lo que, en la competencia de Análisis y toma de decisiones bajo presión, lo otorgó la calificación de <b>1.00</b>.</p> <p>2. Además, asentó que, respecto de la pregunta efectuada por Sandra Valdez Rodríguez, no mencionó las técnicas de convivencia laboral ni cuales fueron las presentaciones propuestas referidas en su respuesta, por lo que le otorgó la calificación de <b>1.50</b> en la competencia de Liderazgo efectivo.</p> <p>3. Respecto de la pregunta formulada por Adelaida Ávalos Acosta, señaló que los argumentos que utilizó no fueron los adecuados para considerar una negociación, por lo que la calificación que le otorgó fue de <b>2.00</b>.</p> <p>4. Por lo que hace a la respuesta de la pregunta formulada por Eduardo Fernando Noyola Núñez, el entrevistador estimó que no expresó lo solicitado, pues aun cuando el aspirante manifestó el gusto de trabajar en equipo, no expuso como se resolvió el problema en equipo, sino que tomó una decisión de manera unilateral, por lo que le asignó <b>1.00</b> de calificación.</p>

**SECRETARIA EJECUTIVA  
MARCO ANTONIO MARTÍNEZ CASANOVA  
INE/R.I./SPEN/28/2017**

Ahora bien, del material probatorio señalado, esta autoridad resolutora estima que no le asiste la razón al inconforme, toda vez que las calificaciones asentadas por los entrevistadores fueron apegadas a las normas establecidas para tal efecto, fundadas y motivadas en los parámetros determinados en la guía de entrevista, así como los valores previstos en ella.

Asimismo, no le asiste razón al inconforme respecto a que la entrevista que le fue realizada fue subjetiva y discrecional, lo anterior es así, en virtud de que la misma se llevó a cabo atendiendo a los criterios de evaluación previamente establecidos en la Convocatoria, los Lineamientos, y la Guía de entrevista, para el Concurso.

Para arribar a la anotada conclusión, se tiene que, en el presente caso, los entrevistadores expresaron las razones que a su juicio sirvieron de soporte a la calificación que, desde su perspectiva, el actor merecía obtener tal como se evidencia enseguida.

<b>Coordinador de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral en el OPLE de Zacatecas</b>				
<b>Competencias a evaluar</b>	<b>Entrevistadora/entrevistador</b>			
	José Virgilio Rivera Delgadillo	Elia Olivia Castro Rosales	J. Jesús Frausto Sánchez	Juan Osiris Santoyo de la Rosa
Análisis y toma de decisiones bajo presión	2.00	1.50	2.50	1.00
Liderazgo efectivo	2.00	1.00	2.00	0.50
Negociación	1.50	1.00	2.00	1.00
Trabajo y redes de colaboración	2.50	1.50	2.00	2.00
<b>Total</b>	<b>8.00</b>	<b>5.00</b>	<b>8.50</b>	<b>4.50</b>

<b>Coordinador de lo Contencioso Electoral en el OPLE de Zacatecas</b>				
<b>Competencias a evaluar</b>	<b>Entrevistadora/entrevistador</b>			
	Adelaida Ávalos Acosta	Eduardo Fernando Noyola Nuñez	Juan Osiris Santoyo de la Rosa	Sandra Valdez Rodríguez
Análisis y toma de decisiones bajo presión	1.50	2.00	1.00	1.50
Liderazgo efectivo	2.50	2.00	1.50	1.50
Negociación	1.50	2.50	2.00	2.00

**SECRETARIA EJECUTIVA**  
**MARCO ANTONIO MARTÍNEZ CASANOVA**  
**INE/R.I./SPEN/28/2017**

<b>Coordinador de lo Contencioso Electoral en el OPLE de Zacatecas</b>				
Trabajo y redes de colaboración	2.00	2.50	1.00	2.00
<b>Total</b>	<b>7.50</b>	<b>9.00</b>	<b>5.50</b>	<b>7.00</b>

Además, se cuenta con dos discos compactos que contienen las entrevistas<sup>4</sup> realizadas al inconforme, junto con los informes que rindieron los entrevistadores Juan Osiris Santoyo de la Rosa y Elia Olivia Castro Rosales<sup>5</sup>, las cuales, serán agrupadas y analizadas por cuanto hace a la actuación de cada entrevistador y cargo según corresponda, cabe señalar que Juan Osiris Santoyo De la Rosa, participó como entrevistador en ambos cargos, en tanto que Elia Olivia Castro Rosales, únicamente para la plaza de Coordinador de Vinculación con el INE.

<b>Coordinador de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral en el OPLE de Zacatecas.</b>		
<b>Prueba</b>	<b>Entrevistador</b>	
	<b>Juan Osiris Santoyo de la Rosa</b>	<b>Elia Olivia Castro Rosales</b>
<b>Videograbaciones de las entrevistas</b>	Le cuestionó aspectos relacionados con la competencia de liderazgo efectivo, con la finalidad de establecer una eficaz vinculación con el INE.	Le preguntó acerca de la mejor forma de guiar un grupo de trabajo, así como la forma de relacionarse con diversas áreas para mantener un flujo de información apropiada para con el INE.
<b>Informe</b>	El entrevistador valoró las respuestas del inconforme, ante las preguntas formuladas por el resto de los entrevistadores, así como la propia, de la siguiente manera. 1. Respecto a los planteamientos hechos por J. Jesús Frausto Sánchez, señaló que el concursante	Señaló en su informe que la entrevista se desarrolló conforme lo establecido en la convocatoria, Lineamientos y la guía de entrevista y utilizó la metodología de entrevista conductual por competencias, y se asentaron los valores de calificación previstos en ésta, apegada siempre a los principios

<sup>4</sup> Ver desahogo de la prueba superveniente, consistente en Disco Compacto DVD, entrevista Casanova 2 Contencioso Electoral, a la que se le otorga valor probatorio de indicio de conformidad con el artículo 16 numeral 3 de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral.

<sup>5</sup> Documentales que obran agregados en autos, a los que se les otorga valor probatorio de indicio, en términos del artículo 16 numeral 3 de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral.

Coordinador de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral en el OPLE de Zacatecas.		
Entrevistador		
Prueba	Juan Osiris Santoyo de la Rosa	Elia Olivia Castro Rosales
	<p>(entrevistado) no tiene de manera clara y precisa las funciones del cargo, además de no haber respondido a otro cuestionamiento formulado, finalmente que la respuesta al segundo planteamiento no fue la más oportuna, por lo que le asignó la calificación de <b>1.00</b>.</p> <p>2. Respecto a la pregunta, formulada por el propio entrevistador Juan Osiris Santoyo de la Rosa, referente al liderazgo efectivo, señaló que no dio respuesta a su cuestionamiento por lo que le otorgó <b>0.50</b> de calificación.</p> <p>3. De la pregunta que le realizó José Virgilio Rivera Delgadillo, señaló que no dio respuesta al punto de negociación solicitado, por lo que le asignó <b>1.50</b>.</p> <p>4. Finalmente, del cuestionamiento formulado por Elia Olivia Castro Rosales, consideró que en la respuesta dada no manifestó una idea concreta respecto a las preguntas formuladas, por lo que le otorgó la calificación de <b>5.00</b>.</p>	<p>rectores de la materia, además de que cada uno de los entrevistadores le formuló una pregunta relacionada con las competencias previstas en la guía.</p>

**SECRETARIA EJECUTIVA**  
**MARCO ANTONIO MARTÍNEZ CASANOVA**  
**INE/R.I./SPEN/28/2017**

<b>Coordinador de lo Contencioso Electoral en el OPLE de Zacatecas.</b>	
<b>Entrevistador</b>	
<b>Prueba</b>	<b>Juan Osiris Santoyo de la Rosa</b>
<b>Videograbaciones de las entrevistas</b>	Le formuló cuestionamientos para evidenciar su experiencia laboral, con la finalidad de resaltar una situación de conflicto y la solución que tomó al respecto.
<b>Informe</b>	<p>El entrevistador valoró las respuestas del inconforme, ante las preguntas formuladas por el resto de los entrevistadores, así como la propia, de la siguiente manera.</p> <p>1. Señaló que en cuanto al único planteamiento que le formuló, no lo respondió de manera puntual, sino que expuso su trayectoria y experiencia laboral, además de que, con el desarrollo de la respuesta, no supo concretar de manera clara la problemática ni la solución por lo que, en la competencia de Análisis y toma de decisiones bajo presión, lo otorgó la calificación de <b>1.00</b>.</p> <p>2. Además, asentó que, respecto de la pregunta efectuada por Sandra Valdez Rodríguez, no mencionó las técnicas de convivencia laboral ni cuales fueron las presentaciones propuestas referidas en su respuesta, por lo que le otorgó la calificación de <b>1.50</b> en la competencia de Liderazgo efectivo.</p> <p>3. Respecto de la pregunta formulada por Adelaida Ávalos Acosta, señaló que los argumentos que utilizó no fueron los adecuados para considerar una negociación, por lo que la calificación que le otorgó fue de <b>2.00</b>.</p> <p>4. Por lo que hace a la respuesta de la pregunta formulada por Eduardo Fernando Noyola Núñez, el entrevistador estimó que no expresó lo solicitado, pues aun cuando el aspirante manifestó el gusto de trabajar en equipo, no expuso como se resolvió el problema en equipo, sino que tomó una decisión de manera unilateral, por lo que le asignó <b>1.00</b> de calificación.</p>

De la anterior referencia, se evidencia que las entrevistas obedecieron a criterios objetivos, definidos y previamente justificados por los entrevistadores, cuya aplicación se encontraba prevista en la convocatoria referida, de ahí que el agravio hecho valer por el inconforme resulte infundado.

Por otra parte, respecto a la manifestación relacionada con la calificación otorgada a Guillermo Flores Tejada, resulta infundado, pues el hecho de que otro participante obtenga una mejor calificación que el inconforme, no es una situación que le genere perjuicio.



Esto es, las calificaciones obtenidas por cada concursante, dependen del desempeño de cada uno, aun cuando exista identidad de aspectos en la pregunta y respuesta, pues la percepción que el entrevistador tenga respecto de la respuesta dada por cada concursante varia, en virtud de que los participantes no utilizan las mismas palabras y orden de ideas.

Por otra parte, en lo que respecta a la manifestación relacionada con que los primeros cuatro minutos de su entrevista no fueron grabados, se debe desestimar, toda vez que la misma resulta falsa, pues del desahogo realizado por esta autoridad resolutora, se constató que la entrevista realizada al inconforme, fue grabada en su totalidad.

Si bien, el audio de los primeros minutos es de menor intensidad, lo cierto es que lo manifestado por Marco Antonio Martínez Casanova, se encuentra grabado y el audio es perceptible desde la bienvenida que le dan los entrevistadores, así como la respuesta que éste da a los primeros cuestionamientos.

En cuanto al agravio referente a la parcialidad en el Concurso, para favorecer a cierto grupo de aspirantes, se estima infundado, por lo siguiente:

El interés jurídico, requiere el perjuicio de un derecho subjetivo del cual es titular el agraviado, lo cual en el caso no acontece, pues si bien el inconforme hace valer agravios relacionados con la tutela de una expectativa de derecho en relación a su participación en el Concurso el cual se encuentra viciado por parcialidad, carece de la facultad de un interés colectivo en favor del resto de los aspirantes.

En ese sentido, sirve de aplicación *mutatis mutandi* la Jurisprudencia 10/2005 de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, de rubro **“ACCIONES TUITIVAS DE INTERÉS DIFUSOS. ELEMENTOS NECESARIOS PARA QUE LOS PARTIDOS POLÍTICOS LAS PUEDAN DEDUCIR.”**<sup>6</sup>.

En ese sentido, la jurisprudencia en cita, señala que los elementos necesarios para deducir las acciones tuitivas de intereses difusos son:

1. Existencia de disposiciones o principios jurídicos que impliquen protección de intereses comunes a todos los miembros de una comunidad amorfa, carente de

---

<sup>6</sup> Consultable en Jurisprudencia y Tesis Relevantes 1997-2005. Compilación Oficial, Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, páginas 6 a 8.

organización, de representación común y de unidad en sus acciones, sin que esos intereses se puedan individualizar, para integrarlos al acervo jurídico particular de cada uno;

2. Surgimiento de actos u omisiones, generalmente de parte de las autoridades (aunque también pueden provenir de otras entidades con fuerza preponderante en un ámbito social determinado) susceptibles de contravenir las disposiciones o principios jurídicos tuitivos de los mencionados intereses, con perjuicio inescindible para todos los componentes de la mencionada comunidad;

3. Que las leyes no confieran acciones personales y directas a los integrantes de la comunidad, para enfrentar los actos conculcatorios, a través de los cuales se pueda conseguir la restitución de las cosas al estado anterior o el reencauzamiento de los hechos a las exigencias de la ley, ni conceda acción popular para tales efectos;

4. Que haya en la ley bases generales indispensables para el ejercicio de acciones tuitivas de esos intereses, a través de procesos jurisdiccionales o administrativos establecidos, que no se vean frenadas de modo insuperable, por normas, principios o instituciones opuestos, y

5. Que existan instituciones gubernamentales, entidades intermedias o privadas, o personas físicas, que incluyan, de algún modo, entre sus atribuciones, funciones u objeto jurídico o social, con respaldo claro en la legislación vigente, la realización de actividades orientadas al respeto de los intereses de la comunidad afectada, mediante la exigencia del cumplimiento de las leyes que acojan esos intereses.

Esto es, para deducir intereses difusos en beneficio de una colectividad, es necesario reunir los requisitos antes mencionados.

En el caso, el inconforme hace valer su agravio en relación a la desproporción de las calificaciones obtenidas por ciertos concursantes, aduce que las calificaciones obtenidas, por él y diversos concursantes son inferiores a las obtenidas por aquellos aspirantes que laboran en el OPLE de Zacatecas.

Se estima que no le asiste la razón toda vez que como se ha mencionado en líneas anteriores, se trata de un concurso público, el cual se desarrolló en función de Lineamientos específicos previamente establecidos, a los que todos los

concurantes al ser partícipes en dicho procedimiento de selección, se encontraban vinculados, incluyendo sus reglas y alcances.

En ese orden de ideas, del contenido de los Lineamientos, se advierte que, cualquier participante que sienta vulnerada su esfera de derechos, tiene la posibilidad de acceder a los mecanismos de defensa que en ellos se prevé, lo que pone de manifiesto que, en lo individual, cualquier concursante tiene la posibilidad de acceder a la reparación efectiva de cualquier acto u omisión que afecte sus intereses dentro del concurso, por lo que no le asiste la razón al inconforme. los

**Otro concursante es militante de un partido político.**

Finalmente, este órgano resolutor estima que la alegación referente a que a Marco Antonio De León Palacios se le debió haber cancelado su registro al ser militante de un partido político, carece de sustento alguno, por lo que debe desestimarse.

Lo anterior es porque el inconforme omitió acompañar los medios de prueba idóneos para probar su dicho, pues de las constancias de autos no se advierte documento alguno para tal efecto.

Esto es, el recurrente incumple con la carga de la prueba que prevé que quien afirma está obligado a probar, también lo está el que niega, cuando su negación envuelve la afirmación expresa de un hecho, de conformidad con lo previsto en el párrafo 2, del artículo 15, de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral.

En efecto, el dicho del inconforme es insuficiente para acreditar que Marco Antonio De León Palacios, es militante del Partido Revolucionario Institucional, ya que, si bien señala dos vínculos electrónicos, éstos son ineficaces para tal efecto.

Al respecto, de la revisión al primer vínculo electrónico: <http://actores-politicos.ine.mx/actores-politicos/partidos-politicos/consulta-afiliados/nacionales/#/>, remite a una página del propio INE, en la que, para consultar el estatus de afiliación a algún partido político, es necesario contar con la clave de elector de la persona que se desea consultar, la cual no fue aportada por el inconforme, por lo cual la consulta del estatus solicitado resultó de imposible comprobación.

**SECRETARIA EJECUTIVA  
MARCO ANTONIO MARTÍNEZ CASANOVA  
INE/R.I./SPEN/28/2017**

Por otra parte, respecto al segundo vínculo electrónico, identificado como: <http://pri.org.mx/somospri/Nuestropartido/MiembrosAfiliados.aspx>, corresponde al portal de afiliados del Partido Revolucionario Institucional, en el que, después de realizar la búsqueda del nombre que el inconforme refiere, para el estado y municipio de Zacatecas, aparece la leyenda “No se encontraron registros. Verifique el nombre a buscar o ingrese el nombre completo de la persona”.

Por lo tanto, ante la falta de prueba del inconforme para acreditar que Marco Antonio De León Palacios es militante del Partido Revolucionario Institucional, se desestima el agravio, en razón de que el inconforme incumplió con la carga probatoria que exige la norma, lo que se corrobora con las documentales exhibidas por la DESPEN.

Aunado a que, en el informe que rindió el Director Ejecutivo, mediante oficio INE/DESPEN/2553/2017, de veintinueve de noviembre de dos mil diecisiete, cuando refiere a la contestación del “Agravio 5”, señaló:

*“... esta Dirección Ejecutiva, solicitó a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos la búsqueda e identificación, en su caso, de aspirantes del Concurso Público 2017 como posibles militantes de algún Partido Político a efecto de dar cumplimiento a lo establecido por los artículos 496, fracción III del Estatuto y 10 fracción III de los Lineamientos, una vez realizada la consulta se encontró en los archivos que obran los padrones de afiliados a partidos políticos al C. Marco Antonio de León Palacios, por tal razón la DESPEN, en apego a la garantía constitucional de audiencia requirió mediante oficio a dicho funcionario manifestar lo que a su interés y derecho convenga.*

*En ese contexto, con fecha 30 de octubre de 2017 se recibió un escrito donde el C. Marco Antonio de León Palacios, manifestó no tener militancia con partido político alguno, además que nunca se ha afiliado a algún partido político estatal o nacional, asegurando que el 17 de febrero del año en curso se percató que en portal del INE, aparecía en el padrón de militantes del PRI, por lo que, comunicó al Comité Directivo Estatal de Zacatecas de dicho partido su oposición a ser considerado en el padrón de militantes y pidió que tal registro fuera cancelado.”*

De dicho informe se advierte que, contrario a lo que sostiene el inconforme, Marco Antonio de León Palacios, no pertenece a la militancia del partido político de

referencia, sino más bien, se trata de una situación ajena a este, lo cual toma sentido con las aclaraciones que en su oportunidad se emitieron para tal efecto.

Por lo que, atendiendo a los argumentos antes esgrimidos, se considera que no le asiste razón al inconforme y el agravio debe ser desestimado, pues con el mismo no logra aportar elemento alguno que permita modificar el sentido de la resolución impugnada.

En consecuencia, al haber resultado **infundados** los agravios hechos valer por el inconforme, lo procedente es confirmar en lo que fue materia de impugnación, las calificaciones otorgadas a Marco Antonio Martínez Casanova, por los entrevistadores Juan Osiris Santoyo de la Rosa y Elia Olivia Castro Rosales, en la etapa de entrevista del Concurso para ocupar cargos y puestos del Sistema Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales 2017.

Por lo expuesto y fundado se:

## RESUELVE

**Primero.** En lo que fue materia de impugnación, se **confirman** las calificaciones otorgadas a Marco Antonio Martínez Casanova, por parte de Elia Olivia Castro Rosales y Juan Osiris Santoyo De la Rosa del Concurso Público para ocupar plazas en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales, de los cargos de Coordinador de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral y Coordinador de lo Contencioso Electoral, respectivamente, por las consideraciones y para los efectos precisados en esta resolución.

**Segundo.** Notifíquese personalmente la presente Resolución a Marco Antonio Martínez Casanova.

**Tercero.** Hágase del conocimiento de la presente Resolución a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional y al Organismo Público Local Electoral de Zacatecas, así como a quien corresponda y en su momento archívese este expediente como asunto total y definitivamente concluido.

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Continúe con el siguiente punto.\_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** El siguiente punto del orden del día, corresponde a los asuntos solicitados por la Dirección Ejecutiva de Administración, y se compone de 2 apartados.\_\_\_\_\_

El primer apartado de este punto del orden del día, es relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se autoriza a la Dirección Ejecutiva de Administración para que lleve a cabo las gestiones necesarias para la adquisición del bien inmueble en el estado de Morelos, ubicado en avenida Manuel Ávila Camacho número 507, Colonia la Pradera, Código Postal 62170, de la Ciudad de Cuernavaca, Morelos.\_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Muchas gracias, Secretario Ejecutivo.\_\_\_\_\_

Tiene el uso de la palabra el Licenciado Bogart Cristóbal Montiel, Director Ejecutivo de Administración.\_\_\_\_\_

**El C. Director Ejecutivo de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna:** Gracias, Consejero Presidente.\_\_\_\_\_

Simplemente para hacer más gráfica la adquisición que se está sometiendo a la consideración de la Junta General Ejecutiva, me permito presentarles aquí en pantalla esta primera lámina en la que se ve la ubicación del inmueble que, en su caso, se adquiriría.\_\_\_\_\_

Como bien se ha mencionado, se ubica en la Avenida Manuel Ávila Camacho, número 507 en la Colonia la Pradera, en Cuernavaca, Morelos.\_\_\_\_\_

Si vamos a la siguiente lámina vale la pena señalar que el Instituto ha sido arrendatario de este domicilio durante 13 años, con una renta anual actualizada a 1 millón 934 mil 308 pesos. \_\_\_\_\_

En la siguiente lámina podemos constatar que a pesar de que derivado del Dictamen actual de Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, el precio del inmueble alcanza los 29 millones 852 mil pesos, toda vez que las negociaciones con el dueño del inmueble se realizaron el año pasado, el precio pactado ha quedado en 28 millones 131 mil 861 pesos, señalando que este costo está avalado, por supuesto, por el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales \_\_\_\_\_

Podemos ver también las características de la propiedad en cuanto a terreno, construcción e instalaciones, aquí señalando los paramétricos en costo de metros cuadrados y, por supuesto, integrando el valor comercial. \_\_\_\_\_

Es importante mencionar que en el valor comercial que se ha venido comentando, no se incluyen aún los gastos de notarios y de transferencias, y de impuestos asociados a la transferencia de la propiedad, hasta que no sea designado el Notario se puede determinar con exactitud, pero esto ronda en los 5 millones y medio, más o menos, adicionales al monto señalado. \_\_\_\_\_

Lo que veríamos en la lámina que sigue son imágenes del inmueble, aquí pueden ver la fachada principal, la rampa de acceso al estacionamiento. \_\_\_\_\_

En la siguiente aparecen algunas modificaciones que ya se han hecho para contar con una Oficialía de Partes, que antes solía ser una bodega. Vale la pena destacar que se hizo un trabajo interesante de eliminación de archivo muerto para contar con esa área, el vestíbulo también se puede ver ahí. \_\_\_\_\_

Vemos la actual oficina del Vocal Ejecutivo. \_\_\_\_\_

Si avanzamos en la presentación, podremos ver la oficina de capacitación y la del Vocal Secretario. \_\_\_\_\_

En la siguiente lámina, Coordinación Administrativa, vestíbulo de Sala de Sesiones, y en la que sigue la Sala de Sesiones propiamente dicha. \_\_\_\_\_

Entonces, con esto lo que se somete a consideración es justamente la autorización para llevar a cabo la compra, en tanto que como se puede observar, de un análisis costo-beneficio, un poco más de 15 años se tendría el pago del inmueble, si se compara contra la renta que actualmente se cubre. \_\_\_\_\_

Vale la pena señalar que se cuenta con la autorización del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, con el avalúo, con el Dictamen del Jurídico, así como con la consideración y aprobación de la Junta Local Ejecutiva, para manifestar la conveniencia de la adquisición. \_\_\_\_\_

Es cuanto, Consejero Presidente. \_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Muchas gracias, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel. \_\_\_\_

Tiene el uso de la palabra el Secretario Ejecutivo. \_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** Muchas gracias, Consejero Presidente. \_\_\_\_\_

Creo que, hemos ganado mucha experiencia entre el costo-beneficio de rentar y adquirir inmuebles. Éste es un caso, creo que está dentro de los parámetros en donde el beneficio de no solamente tener un inmueble propio, que ya con años de uso y que ha demostrado en el mismo ser funcional a los requerimientos de la Junta Local en Cuernavaca, sino también en el plazo en que se puede amortizar la inversión, es un plazo muy razonable e incrementamos el patrimonio de la propia institución, por lo que creo que tenemos frente a nosotros la posibilidad de aprobar un Proyecto de esta



naturaleza, que viene a incrementar la infraestructura y las mejores condiciones de trabajo para la propia institución, y dar certeza a la operación de la misma. \_\_\_\_\_

Es cuanto, Consejero Presidente. \_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Muchas gracias, Secretario Ejecutivo. \_\_\_\_\_

Al no haber más intervenciones, procedemos con la votación Secretario Ejecutivo. \_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** Se consulta si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, identificado en el orden del día como el apartado 8.1. \_\_\_\_\_

Quienes esté a favor, sírvanse en manifestarlo. \_\_\_\_\_

Aprobado por unanimidad de los presentes (de los Directores Ejecutivos de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez; de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto; de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna; de los Directores de las Unidades Técnicas de Fiscalización, Doctor Lizandro Núñez Picazo; de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presente durante el desarrollo de la sesión el Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes), Consejero Presidente. \_\_\_\_\_

**(Texto del Acuerdo aprobado INE/JGE173/2018) Pto. 8.1** \_\_\_\_\_

**ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, POR EL QUE SE AUTORIZA A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN PARA QUE LLEVE A CABO LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LA ADQUISICIÓN DEL BIEN INMUEBLE EN EL ESTADO DE MORELOS, UBICADO EN AVENIDA MANUEL ÁVILA CAMACHO NÚMERO 507, COLONIA LA PRADERA, CÓDIGO POSTAL 62170, DE LA CIUDAD DE CUERNAVACA, MORELOS**

### **A N T E C E D E N T E S**

- I. El 26 de abril de 2011, en sesión ordinaria de Junta General Ejecutiva del entonces Instituto Federal Electoral (IFE), mediante el Acuerdo JGE43/2011, se aprobó el Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2015 del IFE, instruyendo a la Dirección Ejecutiva de Administración, contratar los servicios fiduciarios para la constitución de un Fideicomiso mediante el cual se administrará dicho programa.
- II. El 20 de junio de 2011, se formalizó con el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, Sociedad Nacional de Crédito, el Contrato de Fideicomiso denominado “Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria del IFE” a través del cual se administrarían los recursos que se destinasen al Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2015 y cuyo patrimonio inicial se integró con los recursos establecidos en las partidas específicas del presupuesto del entonces IFE para el ejercicio fiscal 2011.
- III. El 10 de abril de 2013, en sesión extraordinaria la Junta General Ejecutiva del entonces IFE, aprobó el Acuerdo JGE52/2013, a través del cual se modificaron los puntos Primero, Segundo, Tercero, Quinto, Séptimo, Octavo y Noveno; asimismo se adicionó el Punto de Acuerdo Séptimo Bis, del Acuerdo JGE43/2011, por el que se aprobó el Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2015 del IFE; para integrar al mismo un capítulo relativo a la atención ciudadana y mejoramiento de módulos, y agregar la subcuenta denominada: “Fondo para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos” dentro del Contrato de Fideicomiso de administración e inversión

del “Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria del IFE”, así como la conformación de un órgano técnico para la administración de la misma y el cambio de denominación del fideicomiso a “Fondo para el cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Federal Electoral.

- IV.** El 20 de marzo de 2015, en sesión ordinaria de Junta General Ejecutiva (Junta), se aprobó mediante Acuerdo INE/JGE44/2015 la modificación del Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2015 del Instituto Federal Electoral; para quedar como el Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2017 del Instituto Nacional Electoral (INE).
- V.** El 28 de abril de 2017, en sesión extraordinaria de Junta, se aprobó mediante Acuerdo INE/JGE72/2017 la modificación del Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2017 del Instituto Nacional Electoral, para quedar como el Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2020 INE.
- VI.** El 13 de junio de 2017, mediante Acuerdo INE/JGE109/2017 y en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley General de Bienes Nacionales, la Junta aprobó el Manual de Administración Inmobiliaria del Instituto Nacional Electoral, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de agosto de 2017.
- VII.** El 29 de noviembre del 2017, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2018, en el que se establecieron diversas obligaciones para los órganos autónomos como el INE.
- VIII.** El 8 de diciembre de 2017, el Consejo General aprobó mediante Acuerdo INE/CG595/2017, el Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2018, que refleja la reducción de 800 millones de pesos realizada por la Cámara de Diputados al presupuesto originalmente solicitado por el INE.
- IX.** El 31 de enero de 2018, el Consejo General aprobó el Acuerdo INE/CG76/2018, mediante el cual se presentaron las obligaciones que se derivan de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2018, respecto a las Medidas de Racionalidad y Disciplina Presupuestaria, a propuesta de la Junta General Ejecutiva.

- X. El 7 de mayo de 2018, se formalizó el Convenio Modificatorio del Contrato del Fideicomiso Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del INE” (Fideicomiso).
- XI. El 15 de junio de 2018, en su Segunda Sesión Extraordinaria, el Comité Técnico Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria del Instituto Nacional Electoral del Fideicomiso, autorizó modificar sus Reglas de Operación en los términos de su Anexo.

## **CONSIDERANDOS**

- 1. De conformidad con lo establecido en los artículos 41, párrafo Segundo, Base V, Apartado A, párrafos primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM); 29, 30, párrafo 2 y 31 párrafo 1 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), el INE es un organismo público autónomo, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, en cuya integración participan el Poder Legislativo de la Unión, los Partidos Políticos Nacionales y los ciudadanos en términos de ley. El INE contará con los recursos presupuestarios, técnicos, humanos y materiales que requiera para el ejercicio de sus facultades y atribuciones. Todas las actividades del INE se regirán por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad; además, es la autoridad en materia electoral, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño.
- 2. El artículo 31, párrafos 2 y 4 de la LGIPE señalan que el patrimonio del INE se integra con los bienes muebles e inmuebles que se destinen al cumplimiento de su objeto y las partidas que anualmente se le señalen en el Presupuesto de Egresos de la Federación, así como con los ingresos que reciba por cualquier concepto, derivados de la aplicación de las disposiciones de la propia Ley. Asimismo, que, el INE se regirá para su organización, funcionamiento y control, por las disposiciones constitucionales relativas y las demás aplicables. Además, se organizará conforme al principio de desconcentración administrativa.

3. El artículo 33, párrafo 1, incisos a) y b) de la LGIPE refiere que el INE tiene su domicilio en la Ciudad de México y ejercerá sus funciones en todo el territorio nacional conforme a la siguiente estructura: 32 delegaciones, una en cada entidad federativa, y 300 subdelegaciones, una en cada Distrito Electoral uninominal.
4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 34, párrafo 1, inciso c), de la LGIPE, uno de los órganos centrales del INE es la Junta.
5. De conformidad con el artículo 47, párrafos 1 y 2 de la LGIPE, la Junta será presidida por el Presidente del Consejo General y se integrará con el Secretario Ejecutivo y con los directores ejecutivos del Registro Federal de Electores, de Prerrogativas y Partidos Políticos, de Organización Electoral, del Servicio Profesional Electoral Nacional, de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Administración, así como los titulares de la Unidad Técnica de Fiscalización, de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral y de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales. El Titular del Órgano Interno de Control, podrá participar, con derecho a voz, a convocatoria del Consejero Presidente, en las sesiones de la Junta.
6. Conforme a los artículos 48, párrafo 1, incisos b) y o) de la LGIPE y 40, párrafo 1, incisos b), d) y o) del Reglamento Interior del INE (RIINE), la Junta tiene como atribuciones, entre otras, las de fijar los procedimientos administrativos, conforme a las Políticas y Programas Generales del INE; así como coordinar y supervisar la ejecución de los mismos; coordinar las actividades de las Direcciones Ejecutivas, y las demás que le encomienden la Legislación Electoral, el Consejo General, su Presidente y otras disposiciones aplicables.
7. De conformidad con lo establecido en los artículos 49 y 51, párrafo 1, incisos f), l), r), s) y w) de la LGIPE y 41, párrafos 1 y 2, incisos b) y h) del RIINE, el Secretario Ejecutivo coordina la Junta, conduce la administración y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del INE; y tiene dentro de sus atribuciones, entre otras, las de orientar y coordinar las acciones de las Direcciones Ejecutivas y de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas del INE, informando permanentemente al Presidente del Consejo General; proveer a los órganos del INE de los elementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones; ejercer las partidas presupuestales aprobadas; otorgar poderes a nombre del INE para actos de

dominio, de administración y para ser representado ante cualquier autoridad administrativa o judicial, o ante particulares. Para realizar actos de dominio sobre inmuebles destinados al INE o para otorgar poderes para dichos efectos, el Secretario Ejecutivo requerirá de la autorización previa del Consejo General; asimismo, ejecutar y supervisar el adecuado cumplimiento de los acuerdos del Consejo General y de la Junta, así como establecer los mecanismos para la adecuada coordinación de las acciones de la Junta, las Direcciones Ejecutivas y las Unidades Técnicas, con las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales y las demás que le encomienden el Consejo General, su Presidente, la Junta, la Legislación Electoral y otras disposiciones aplicables.

8. El artículo 59, párrafo 1, incisos a), b), h) y k) de la LGIPE, y 50, párrafo 1, incisos b), c), e), f) y x) del RIINE, otorgan entre otras, a la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) las atribuciones de aplicar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros y materiales del INE; organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos materiales y financieros, así como la prestación de los servicios generales en el INE; atender las necesidades administrativas de los órganos del INE; así como establecer y aplicar las políticas generales, criterios técnicos y Lineamientos a que se sujetarán los programas de administración de personal, recursos materiales y servicios generales, recursos financieros y de organización del INE; dirigir y supervisar la elaboración de los documentos normativo-administrativos necesarios para el desarrollo de las funciones del INE, sometiéndolos a la aprobación de la Junta; proveer lo necesario para el adecuado funcionamiento de la rama administrativa del personal al servicio del INE, organizar y dirigir la administración de los recursos materiales, financieros, así como la administración del personal del INE y las demás que le confiera la Legislación Electoral y otras disposiciones aplicables.
9. De conformidad con el artículo 61, párrafos 1, incisos a) y b) y 2 de la LGIPE, en cada una de las Entidades Federativas, el INE contará con una delegación integrada, entre otras, por una junta local ejecutiva y Juntas Distritales Ejecutivas, así como por los Vocales Ejecutivos; y tendrán su sede en la Ciudad de México y en cada una de las capitales de los Estados.
10. Conforme al artículo 62, párrafo 1 de la LGIPE, las juntas locales ejecutivas son órganos permanentes que se integran por: el Vocal Ejecutivo y los Vocales, de Organización Electoral, de Registro Federal de Electores, de Capacitación Electoral y Educación Cívica y el Vocal Secretario.

11. El artículo 63, párrafo 1, incisos b) y f) de la LGIPE establecen que las juntas locales ejecutivas tienen, dentro del ámbito de su competencia, las atribuciones de supervisar y evaluar el cumplimiento de los programas relativos a Organización Electoral; entre otros; así como llevar a cabo las funciones electorales que directamente le corresponden al INE en los Procesos Electorales Locales de acuerdo a la CPEUM y supervisar el ejercicio por parte de los OPL, de las facultades delegadas por parte del INE, en términos de la CPEUM y la LGIPE.
12. De conformidad con el artículo 490, párrafo 1, incisos e) y f) de la LGIPE, corresponde al Órgano Interno de Control verificar que las diversas áreas administrativas del INE que hubieren recibido, manejado, administrado o ejercido recursos, lo hagan conforme a la normatividad aplicable, los programas aprobados y montos autorizados, así como, en el caso de los egresos, con cargo a las partidas correspondientes y con apego a las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas conducentes y revisar las operaciones presupuestales que realice el INE se hagan con apego a las disposiciones legales y administrativas aplicables a estas materias.
13. Con fundamento en el artículo 4º, cuarto párrafo de la Ley General de Bienes Nacionales, que a la letra dice: “Los bienes muebles e inmuebles propiedad de las instituciones de carácter federal con personalidad jurídica y patrimonio propios a las que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos les otorga autonomía, son inembargables e imprescriptibles. Estas instituciones establecerán, de conformidad con sus leyes específicas, las disposiciones que regularán los actos de adquisición, administración, control y enajenación de los bienes mencionados. En todo caso, dichas instituciones deberán tramitar la inscripción de los títulos a que se refiere la fracción I del artículo 42 de esta Ley, en el Registro Público de la Propiedad Federal.”
14. De conformidad con el artículo 14 del Manual de Administración Inmobiliaria del Instituto Nacional Electoral (Manual), en el supuesto de que el INE no cuente con los inmuebles necesarios para realizar las funciones que le fueron encomendadas o los esté arrendando, podrá adquirir en propiedad aquellos que le sean necesarios, siempre que existan razones suficientes que justifiquen plenamente la conveniencia financiera, operativa y legal de adquirirlos.

15. Asimismo, de conformidad con el artículo 15 del Manual, se promoverá, en la medida que el presupuesto otorgado al INE lo permita, la sustitución paulatina del gasto por concepto de arrendamiento por el de inversión, con la finalidad de dotar al INE de una infraestructura inmobiliaria propia, acorde a las labores que por mandato constitucional le corresponden.
16. Es de señalar al respecto que el INE administra a través del Fideicomiso Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del INE, el Programa de Infraestructura Inmobiliaria.
17. De conformidad con el artículo 45 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria los responsables de la administración en los ejecutores de gasto serán responsables de la administración por resultados, debiendo cumplir con oportunidad y eficiencia las metas y objetivos de sus programas, conforme a lo previsto en dicha Ley y las demás disposiciones generales aplicables.
18. En ese tenor, en observancia al Punto de Acuerdo Tercero del Acuerdo INE/JGE72/2017, es responsabilidad de la DEA conforme a la normatividad aplicable vigente, supervisar que las acciones se desarrollen de acuerdo con lo señalado en el Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2020 del INE.
19. Al respecto, en el anexo del acuerdo referido en el numeral anterior se consideró la adquisición del inmueble que ocupa la Junta Local Ejecutiva del Estado de Morelos con un costo programado de \$32'000,000.00.
20. La Junta Local Ejecutiva del Estado de Morelos ha ocupado el inmueble ubicado en Avenida Manuel Ávila Camacho número 507, Colonia La Pradera, Código Postal 62170, en la ciudad de Cuernavaca, Estado de Morelos (Inmueble) durante 13 años, en los cuales ha realizado mantenimiento menor por \$327,773.46, IVA incluido y por el que se paga un importe mensual de renta de \$161,192.38, IVA incluido.
21. Dicho inmueble cuenta con una superficie de terreno de 535 m2 y de construcción de 2,165.72 m2, consistente en edificación de 5 niveles y dos sótanos para estacionamiento con 24 cajones, con uso de suelo H2



Habitacional, con clasificación de la zona; mixta, habitacional, comercial, oficinas y de servicios; destacando con respecto de su estado de conservación actual que el inmueble se encuentra en perfectas condiciones de acuerdo a la edad de la edificación y conforme a los trabajos realizados por los copropietarios, acorde con las recomendaciones expresada en el Dictamen estructural posterior al sismo del 19 de septiembre de 2017, emitido por el corresponsable en estructuras Ing. Fernando Rodríguez Ortega. En cuanto a las instalaciones eléctricas, el INE tiene planteado, una vez adquirido el inmueble, desarrollar un proyecto de modificación integral de la instalación eléctrica, a efecto de cumplir con la NOM-001-SEDE-2012 “Instalaciones Eléctricas, Utilización”, resultado del Dictamen de la Unidad de Verificación de Instalaciones Eléctricas (UVIE) denominada “C.I.E.N. CONSULTORES, S.C.”

- 22.** En ese orden de ideas como justificación para la posible adquisición de dicho inmueble se atiende a lo señalado en el artículo 25 del Manual, toda vez que:
- i)** Su ubicación corresponde al ámbito de la jurisdicción de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Morelos;
  - ii)** Las vialidades cercanas al Inmueble cuentan con transporte público que facilita la llegada del personal del INE y de los usuarios de los servicios que proporciona, toda vez que se ubica en una región con vías de comunicación principales;
  - iii)** Cuenta con la dotación de los servicios públicos de alumbrado, alcantarillado, suministro de agua potable y electrificación;
  - iv)** Entre otros usos de suelo, la zona donde se ubica considera usos comerciales y de servicios, con construcciones dominantes de edificios modernos para oficinas y habitacionales de hasta 5 niveles, con comercios y servicios en planta baja sobre las calles principales y en el entorno, casas habitación de buena calidad;
  - v)** Las dimensiones y distribución del Inmueble son adecuadas para desarrollar las actividades con seguridad, higiene y funcionalidad, toda vez que está construido para oficinas, ofrece los espacios necesarios para satisfacer las necesidades de la Junta Local Ejecutiva en Morelos;
  - vi)** Cumple con los criterios de superficies de ocupación, conforme al artículo 21 de Manual;

- vii)** La oportunidad para su adquisición, características y condiciones físicas, permite facilidades inmejorables para el INE, pues cuenta con espacio suficiente para satisfacer las necesidades de operatividad, imagen institucional, ubicación, iluminación y ventilación natural, áreas de estacionamiento, salones de usos múltiples, superficie que permite el buen desempeño de las actividades sustanciales de la Junta Local Ejecutiva, y
  - viii)** Se pretende lograr la sustitución paulatina del gasto por concepto de arrendamiento de inmuebles, lo cual permitirá ahorros, eficiencia y eficacia del gasto público, así como contar con instalaciones propias accesibles, incluyentes, seguras y adecuadas para las labores de la Junta Local Ejecutiva.
- 23.** Asimismo, de conformidad con el artículo 28 del Manual, el Dictamen final de procedencia se someterá a la consideración del Secretario Ejecutivo, quien, de considerarlo procedente, autorizará presentar a la DEA las solicitudes de adquisición ante la Junta General, la cual aprobará o desechará dichas propuestas.
- 24.** En ese orden de ideas, el 11 de enero de 2017, mediante oficio INE/JLE/MOR/CA/010/2017, el C.P. Ricardo I. Hernández Mata, Coordinador Administrativo de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Morelos, presentó ante la DEA, diversa documentación legal del inmueble de referencia, con la finalidad de obtener un Dictamen valuatorio a efecto de que el INE pudiera considerar la posibilidad de adquirir el inmueble que ocupan las oficinas de esa Junta Local Ejecutiva.
- 25.** El 4 de septiembre de 2017, mediante oficio INE/JLE/MOR/VE/1094/2017, el Lic. Pablo Sergio Aispuro Cárdenas, Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva de referencia, propuso a la DEA la adquisición del inmueble.

Mediante el cual exhibió ante la DEA copia del Dictamen valuatorio con número genérico G-15617-ZNC y número secuencial 03-17-2033, emitido el 7 de agosto de 2017 por la Zona C del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (el "INDAABIN") relativo al inmueble del cual se solicita la adquisición.

- 26.** Con base en los considerandos previos y acorde con las políticas del INE en materia de adquisición inmobiliaria, para que se sustituya paulatinamente el gasto por concepto de arrendamiento de inmuebles y, conforme al artículo 23 del Manual, se aceptó la solicitud para analizar la posible adquisición del inmueble.
- 27.** Mediante oficio INE/DEA/DRF/0415/2018 del 20 de febrero de 2018, la Dirección de Recursos Financieros comunicó que se cuenta con recursos suficientes para cubrir el monto para la adquisición del Inmueble conforme al avalúo realizado por el INDAABIN, por la cantidad de \$28'131,861.00, que se cubrirían con recursos de la subcuenta correspondiente al Comité Técnico Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria del INE del Fideicomiso denominado "Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral". Lo anterior no incluye los pagos o erogaciones que se generen conforme a derecho, cuyo monto en su momento deberá calcularse y someterse ante el Comité Técnico del Fideicomiso antes referido.

Asimismo, la Dirección de Recursos Financieros informó que resultado de la revisión de la normatividad, Lineamientos y Estatutos del INE, se determinó que no tiene facultades para contratar deuda, por lo que su adquisición no puede realizarse mediante el financiamiento con garantía hipotecaria, arrendamiento financiero o proyecto de asociación público privada, por lo que se determina que la figura para adquirir el Inmueble referido sea a través de una compraventa.

- 28.** El 15 de marzo de 2018 la DEA emitió el "Dictamen preliminar de procedencia para la adquisición de inmueble en el Estado de Morelos por el Instituto Nacional Electoral", en el que se determinó viable la conveniencia financiera, operativa y legal de la posible adquisición en compraventa del Inmueble, requiriéndole a la Junta Local Ejecutiva en Morelos la propuesta de distribución de superficies del Inmueble, al igual que copias de toda la documentación legal, auténtica y actualizada emitida por la autoridad administrativa competente, con la correspondiente legitimación de los copropietarios.

29. Mediante los oficios número INE/JLE/MOR/VE/1236/2018, INE/JLE/MOR/CA/552/2018 e INE/JLE/MOR/VE/1824/2018 de 8 de mayo, 15 de junio y 4 de julio de 2018 respectivamente, el Lic. Pablo Sergio Aispuro Cárdenas, Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Morelos, remitió a la DEA, diversa información y documentos del inmueble, misma que fue enviada a la Dirección Jurídica para su validación, conforme a lo dispuesto en el artículo 67, primer párrafo incisos b) y bb) del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral y el Capítulo Tercero de la Adquisición de Bienes Inmuebles, artículo 26, primer párrafo del Manual.
30. La Dirección Jurídica, a través de los oficios números INE/DJ/DCYC/SC/13171/2018 e INE/DJ/DCYC/SC/15053/2018 de 23 de mayo y 25 de junio de 2018 respectivamente, signados por Lic. Leopoldo Alberto Sales Rivero, Director de Contratos y Convenios, al igual que con oficio número INE/DJ/DCYC/SC/17449/2018 de 9 de agosto de 2018, suscrito por el Lic. Gabriel Mendoza Elvira, Director Jurídico, emitió opiniones con respecto a los diversos documentos turnados por la Junta Local Ejecutiva en Morelos, emitiendo mediante este último opinión favorable respecto a la situación jurídica del inmueble.
31. Conforme al Dictamen valuatorio número genérico G-15617-ZNC y número secuencial 03-17-2033, emitido el 7 de agosto de 2017 por la Zona C del INDAABIN, el valor máximo de adquisición, con base al valor comercial del Inmueble asciende a la cantidad de \$28'131,861.00. En virtud del vencimiento de la vigencia del avalúo citado, se solicitó al INDAABIN la actualización del Dictamen valuatorio, obteniéndose éste con el número genérico G-15617-A-ZNC y número secuencial 03-18-513, con fecha de emisión 3 de septiembre de 2018, donde el valor máximo de adquisición con base al valor comercial del Inmueble, asciende a la cantidad de \$29'852,000.00.
32. Asimismo, en copia certificada del plano catastral y de la notificación del valor catastral de la Dirección General de Catastro de la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, de fechas 21 y 27 de marzo de 2018 respectivamente, establecen el valor total del inmueble en \$4'762,275.00.
33. En ese orden de ideas, por lo ofertado por los copropietarios y la oportunidad que se presenta para su adquisición, toda vez que el valor de compraventa del inmueble establecido por la promovente vendedor, es menor a la actualización del Dictamen valuatorio, donde se señaló que el valor comercial del inmueble asciende a la cantidad de \$29'852,000.00; en consecuencia la

operación de compraventa, se efectuará conforme al valor del Dictamen valuatorio efectuado por el INDAABIN, por la cantidad de \$28'131,861.00, existiendo una economía favorable al INE por la cantidad de \$1'720,139.00.

34. Al respecto es de destacar que al efectuar la transacción directamente con los copropietarios sin la participación de intermediarios, ni el pago de comisiones o sobre costos para el INE, se procura un ahorro significativo.
35. El 3 de octubre de 2018, la DEA emitió el Dictamen Final de Procedencia positivo para la adquisición del bien inmueble en el Estado de Morelos por el INE.
36. El 4 de octubre de 2018, la DEA mediante el oficio INE/DEA/5998/2018 envió al Secretario Ejecutivo el Dictamen Final de Procedencia positivo relativo a la adquisición del bien inmueble con la finalidad de solicitar su autorización para presentar para aprobación de la Junta la solicitud de adquisición del inmueble de referencia.
37. En esa misma fecha, el Secretario Ejecutivo en el mismo oficio INE/DEA/5998/2018 autorizó a la DEA, presentar para aprobación de la Junta la propuesta de adquisición de dicho inmueble.
38. Ahora, una vez concluidas las gestiones y previo a la formalización del contrato de compra venta del inmueble referido, es necesario que el Consejo General otorgue la autorización correspondiente al Secretario Ejecutivo, lo anterior, de conformidad con lo previsto en el artículo 51, párrafo 1, inciso s), de la LGIPE.
39. Por último, es de señalar que, el documento contractual se formalizará de conformidad con lo previsto en el artículo 32 del Manual. Asimismo, de todas estas operaciones la DEA presentará un informe a la Junta.

En razón de lo anteriormente expuesto, resulta procedente que la Junta, emita el presente:

## **ACUERDO**

**PRIMERO.-** Se aprueba la solicitud de adquisición del bien inmueble, ubicado en Avenida Manuel Ávila Camacho número 507, Colonia La Pradera, código postal 62170 de la ciudad de Cuernavaca, Morelos por un monto de \$28'131,861.00

(veintiocho millones ciento treinta y un mil ochocientos sesenta y un pesos 00/100 M.N.). Lo anterior no incluye los pagos o erogaciones que se generen conforme a derecho, cuyo monto en su momento deberá calcularse y someterse ante el Comité Técnico del Fideicomiso.

**SEGUNDO.-** Se instruye a la Dirección Ejecutiva de Administración para que por conducto de Dirección de Obras y Conservación y en coordinación con el Lic. Pablo Sergio Aispuro Cárdenas, Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Morelos, lleven a cabo las gestiones necesarias para que el Secretario Ejecutivo formalice la adquisición del bien inmueble señalado en el Punto de Acuerdo anterior.

**TERCERO.-** Se instruye a la Dirección Ejecutiva de Administración para que prepare la documentación necesaria sobre la adquisición del inmueble antes mencionado y se presente, a consideración del Comité Técnico “Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria del Instituto Nacional Electoral”, del Fideicomiso denominado “Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral en su próxima sesión, a efecto de contar con la autorización de los pagos correspondientes.

**CUARTO.-** La formalización del contrato de compraventa se efectuará de conformidad con lo establecido en el Capítulo Tercero, de la “Adquisición de Bienes Inmuebles”, artículo 32 del Manual de Administración Inmobiliaria del Instituto Nacional Electoral.

La incorporación al patrimonio del Instituto Nacional Electoral del inmueble cuya compraventa se autoriza, deberá realizarse conforme a la normatividad vigente.

**QUINTO.-** El Director Ejecutivo de Administración informará oportunamente de todas las operaciones realizadas para el cumplimiento del presente Acuerdo, a la Junta General Ejecutiva.

**SEXTO.-** El presente Acuerdo entrará en vigor el día siguiente de su aprobación por parte de la Junta General Ejecutiva.

**SÉPTIMO.-** Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Electoral del Instituto Nacional Electoral y en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral.

## **DICTAMEN FINAL DE PROCEDENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE INMUEBLE EN EL ESTADO DE MORELOS POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

La Dirección Ejecutiva de Administración del Instituto Nacional Electoral (el "Instituto"), con fundamento en lo dispuesto por los artículos 41, párrafo segundo, base V, apartado A, párrafo primero y 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 59 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (la "LGIFE"); 42, 43 y 50 del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral y 14, 15, 16 y 27 del Capítulo Tercero del Manual de Administración Inmobiliaria del Instituto Nacional Electoral (en lo sucesivo el "Manual de Administración"), está facultada para analizar las solicitudes de adquisición de inmuebles efectuadas por los Órganos Centrales y Delegacionales, al igual que emitir los dictámenes finales de procedencia de adquisición de inmuebles por parte del Instituto, a efecto de someterlos a consideración del Secretario Ejecutivo conforme a los siguientes:

### **ANTECEDENTES**

- 1.- El 11 de enero de 2017, mediante oficio INE/JLE/MOR/CA/010/2017, el C.P. Ricardo I. Hernández Mata, Coordinador Administrativo de la Junta Local Ejecutiva del Instituto en el Estado de Morelos, presentó ante la Dirección Ejecutiva de Administración (la "DEA"), diversa documentación legal del inmueble ubicado en Avenida Manuel Ávila Camacho número 507, colonia La Pradera, código postal 62170 de la ciudad de Cuernavaca, Morelos, con una superficie de terreno de 535 metros cuadrados y 2,165.72 metros cuadrados de construcción (en lo sucesivo el "Inmueble"), con la finalidad de obtener un dictamen valuatorio a efecto de que el Instituto pudiera considerar la posibilidad de adquirir el inmueble que ocupan las oficinas de esa Junta Local Ejecutiva.
- 2.- El 4 de septiembre de 2017, mediante oficio INE/JLE/MOR/VE/1094/2017, el Lic. Pablo Sergio Aispuro Cárdenas, Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva arriba señalada, propuso a la DEA la adquisición del Inmueble, con una superficie de terreno de 535 metros cuadrados y 2,165.72 metros cuadrados de construcción.
- 3.- Asimismo, mediante el oficio INE/JLE/MOR/VE/1094/2017 del 4 de septiembre de 2017, el Lic. Pablo Sergio Aispuro Cárdenas exhibió ante esta Dirección, copia del dictamen valuatorio con número genérico G-15617-ZNC y número secuencial 03-17-2033, emitido el 7 de agosto de 2017 por la Zona C del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (el "INDAABIN") relativo al inmueble del cual se solicita la adquisición.

4.- El 15 de marzo de 2018 la DEA emitió el “Dictamen preliminar de procedencia para la adquisición de inmueble en el Estado de Morelos por el Instituto Nacional Electoral”, en el que se determinó viable la conveniencia financiera, operativa y legal de la posible adquisición en compraventa del Inmueble, requiriéndole a la Junta Local Ejecutiva en Morelos la propuesta de distribución de superficies del Inmueble, al igual que copias de toda la documentación legal, autentica y actualizada emitida por la autoridad administrativa competente, con la correspondiente legitimación de los copropietarios.

5.- Mediante los oficios número INE/JLE/MOR/VE/1236/2018, INE/JLE/MOR/CA/552/2018 e INE/JLE/MOR/VE/1824/2018 de 8 de mayo, 15 de junio y 4 de julio de 2018 respectivamente, el Lic. Pablo Sergio Aispuro Cárdenas, Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Morelos, remitió a la DEA, diversa información y documentos del Inmueble, misma que fue enviada a la Dirección Jurídica para su validación, conforme a lo dispuesto en el artículo 67, primer párrafo incisos b) y bb) del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral y el Capítulo Tercero de la Adquisición de Bienes Inmuebles, artículo 26, primer párrafo del Manual de Administración.

6.- La Dirección Jurídica del Instituto, a través de los oficios números INE/DJ/DCYC/SC/13171/2018 e INE/DJ/DCYC/SC/15053/2018 de fechas 23 de mayo y 25 de junio de 2018 respectivamente, signados por Lic. Leopoldo Alberto Sales Rivero, Director de Contratos y Convenios, al igual que con oficio número INE/DJ/DCYC/SC/17449/2018 de fecha 9 de agosto de 2018, suscrito por el Lic. Gabriel Mendoza Elvira, Director Jurídico, emitió opiniones con respecto a los diversos documentos turnados por la Junta Local Ejecutiva en Morelos.

### **CONSIDERANDO**

I.- Que de conformidad con los artículos 41, base V, apartado A, párrafos primero y segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 29, numeral 1, 30, numeral 2 y 31, numerales 1 y 2, de la LGIPE, el Instituto es un organismo público autónomo, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, en cuya integración participan el Poder Legislativo de la Unión, los Partidos Políticos Nacionales y los Ciudadanos; asimismo, es autoridad en la materia electoral, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño, regido por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.



**II.-** Que el artículo 31, numeral 2 de la LGIPE, determina que su patrimonio se integra con los bienes muebles e inmuebles que se destinen al cumplimiento de su objeto y las partidas que anualmente se le señalen en el Presupuesto de Egresos de la Federación, así como con los ingresos que reciba por cualquier concepto, derivados de la aplicación de las disposiciones de la citada ley.

**III.-** Que de conformidad con el artículo 59, numeral 1, incisos a), b), d) y h) de la LGIPE, son atribuciones de la DEA, aplicar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros y materiales del Instituto; organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos materiales y financieros, así como la prestación de los servicios generales del Instituto; establecer y operar los sistemas administrativos para el ejercicio y control presupuestales y atender las necesidades administrativas de los órganos del Instituto.

**IV.-** Que en el artículo 4, párrafo cuarto de la Ley General de Bienes Nacionales, se establece que los bienes muebles e inmuebles propiedad de las instituciones de carácter federal con personalidad jurídica y patrimonio propios a las que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos les otorga autonomía, son inembargables e imprescriptibles. Estas instituciones establecerán de conformidad con sus leyes específicas, las disposiciones que regularán los actos de adquisición, administración, control y enajenación de los bienes mencionados.

**V.-** Que mediante acuerdo INE/JGE109/2017 del 13 de junio de 2017 y en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley General de Bienes Nacionales, la Junta General Ejecutiva del Instituto, aprobó el Manual de Administración, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de agosto de 2017.

**VI.-** Que en el Manual de Administración, en su Capítulo Tercero, de la "Adquisición de Bienes Inmuebles", artículos 14 y 15, se establece que el Instituto podrá adquirir en propiedad los inmuebles necesarios para realizar las funciones encomendadas al mismo y que promoverá, en la medida que su presupuesto lo permita, la sustitución paulatina del gasto de arrendamiento por el de inversión, con la finalidad de dotar al Instituto de una infraestructura inmobiliaria propia.

**VII.-** Que el 26 de abril de 2011, se aprobó en sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva del entonces Instituto Federal Electoral, el acuerdo JGE 43/2011, por el que se aprobó el Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2015, instruyendo a la DEA contratar los servicios fiduciarios para la constitución de un fideicomiso mediante el cual se administrará dicho programa.

**VIII.-** Que el 20 de junio de 2011, se suscribió el contrato de fideicomiso denominado "Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria del Instituto Federal Electoral", entre el Instituto Federal Electoral, como fideicomitente y el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, Sociedad Nacional de Crédito, como institución fiduciaria.

**IX.-** Que el pasado 10 de abril de 2013, en sesión extraordinaria la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral, aprobó el acuerdo JGE52/2013, con él que se modificó el acuerdo JGE43/2011 por el que se decretó el Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2015, para integrar un capítulo relativo a la atención ciudadana y mejoramiento de módulos de atención ciudadana y, agregar la subcuenta denominada "Fondo para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos" dentro del Contrato de Fideicomiso "Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria del Instituto Federal Electoral", así como la conformación de un órgano técnico para la administración del mismo.

**X.-** Que el 20 de marzo de 2015, en sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva del Instituto, se aprobó el acuerdo INE/JGE44/2015 mediante el cual se modificó el Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2015 del Instituto Federal Electoral, para quedar como el "Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2017 del Instituto Nacional Electoral".

**XI.-** Que mediante el acuerdo INE/CG76/2018, aprobado en sesión ordinaria del 31 de enero de 2018 del Consejo General del Instituto, se establecieron las obligaciones y medidas de racionalidad y disciplina presupuestaria en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2018, instaurando entre otras medidas, en su Segundo Acuerdo, que procederá la adquisición de inmuebles en los casos establecidos en el Programa de Infraestructura Inmobiliaria del Instituto.

**XII.-** Que en sesión extraordinaria de la Junta General Ejecutiva celebrada el 28 de abril de 2017, mediante acuerdo INE/JGE72/2017, se aprobó la modificación del Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2017 del Instituto Nacional Electoral, para quedar como el "Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2020 del Instituto Nacional Electoral", en el que se incorporó y se autorizó la adquisición del Inmueble.

**XIII.-** Que el fideicomiso referido en el Considerandos VII y VIII de los presentes considerandos, es uno de los medios a través del cual el Instituto administra el programa de infraestructura inmobiliaria y cuyo patrimonio se integró inicialmente con los recursos presupuestarios del ejercicio 2011.

**XIV.-** Que con el propósito de contar con un bien propio en el Estado de Morelos, el Vocal Ejecutivo de la Junta Local, realizó la propuesta para la adquisición del Inmueble que ocupan sus oficinas.

**XV.-** Que para efecto de realizar el análisis final de procedencia para adquirir el Inmueble, el Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Morelos proporcionó a la DEA, la información y documentos siguientes:

1. **Domicilio:** Avenida Manuel Ávila Camacho número 507, Colonia La Pradera, Código Postal 62170, en la ciudad de Cuernavaca, Estado de Morelos.
2. **Superficie de terreno:** 535 m2 (quinientos treinta y cinco metros cuadrados) en un polígono regular, con las siguientes medidas y colindancias:

ORIENTACIÓN	DISTANCIA	COLINDANCIAS
AL NORTE	18.52 m	Con Avenida Manuel Ávila Camacho
AL SUR	18.52 m	Con propiedad particular
AL ORIENTE	30.00 m	Con propiedad particular
AL PONIENTE	28.72 m	Con propiedad particular

3. **Superficie de construcción:** 2,165.72 m2 (dos mil ciento sesenta y cinco punto setenta y dos metros cuadrados), consistente en edificación de 5 niveles y dos sótanos para estacionamiento.
4. **Número de cajones de estacionamiento:** 24 (veinticuatro) cajones de estacionamiento en 2 (dos) niveles, con rampas de acceso y circulación.
5. **Valor de avalúo del Inmueble:** Conforme al dictamen valuatorio número genérico G-15617-ZNC y número secuencial 03-17-2033, emitido el 7 de agosto de 2017 por la Zona C del INDAABIN, el valor máximo de adquisición, con base al valor comercial del Inmueble asciende a la cantidad de \$28'131,861.00 (veintiocho millones ciento treinta y un mil ochocientos sesenta y un pesos 00/100 M.N.) En virtud del vencimiento de la vigencia del avalúo citado, se solicitó al INDAABIN la actualización del dictamen valuatorio, obteniéndose éste con el número genérico G-15617-A-ZNC y número secuencial 03-18-513, con fecha de emisión 3 de septiembre de 2018, donde el valor máximo de adquisición con base al valor comercial del Inmueble, asciende a la cantidad de \$29'852,000.00 (veintinueve millones ochocientos cincuenta y dos mil pesos 00/100 M.N.).

- 6. Valor catastral del Inmueble:** En copia certificada del plano catastral y de la notificación del valor catastral de la Dirección General de Catastro de la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, de fechas 21 y 27 de marzo de 2018 respectivamente, establecen el valor total del Inmueble en \$4'762,275.00 (cuatro millones setecientos sesenta y dos mil doscientos setenta y cinco pesos 00/100 M.N.).
- 7. Uso de suelo:** H2 Habitacional, con clasificación de la zona; mixta, habitacional, comercial, oficinas y de servicios.
- 8. Antigüedad del Inmueble:** Más de 13 años, según consta en la solicitud de ampliación de la licencia de construcción número 5711, recibo número 1398865 de fecha 4 de abril de 2005 del Municipio de Cuernavaca, Morelos. El Inmueble lo viene ocupando la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Morelos desde su construcción.
- 9. Estudio de superficies:** En términos de lo previsto en el artículo 21 del Manual de Administración, la Junta Local necesita 2,215 metros cuadrados:

RESUMEN 2017			JLE - MORELOS	
PERSONAL				
JUNTA LOCAL EJECUTIVA	TOTAL	SINOPE	SUPERFICIE MÍNIMA	ÁREA MÍNIMA
DIRECTOR EJECUTIVO			60	0
DIRECTOR DE ÁREA	1		40	40
SECRETARIO PARTICULAR			25	0
SUBDIRECTORES	4		25	100
HOMÓLOGOS	1		25	25
JEFES DE DEPARTAMENTO	4		12	48
HOMÓLOGOS	3		12	36
PERSONAL TÉCNICO OPERATIVO	47	34	5	405
HONORARIOS SUBDIRECTOR			25	0
HOMÓLOGOS			25	0
HONORARIOS JEFE DE DEPTO			12	0
HOMÓLOGOS	1		12	12
HONORARIOS TÉCNICO OPERATIVO			5	0
TOTAL	61	34		
ÁREA MÍNIMA REQUERIDA PARA RECURSOS HUMANOS:			666	m2
Superficies de uso común (+44%); Vestibulos, corredores, baños comunes, cuartos de máquina y aseo, etc. *			959	m2

ÁREAS COMPLEMENTARIAS	TOTAL		SUPERFICIE	EXISTENTE
Vestíbulo acceso	1			5
Oficialía de partes	1			29
Bodega de materiales de oficina	1			20
Archivo de trámite	1			33
Lactario	1			12
Sala de Sesiones	1			90
Sala de usos múltiples	1			55
Área de fotocopiado	1			12
Comedor	1			35
Estacionamiento, lugares	24			775
Vigilancia	1			3
Cisterna				5
Aseo	1			19
PREP	1			9
Fiscalización	1			51
CEVEEM y sistemas	1			65
Sala de prensa	1			12
Sala de Consejeros	1			26
SUPERFICIE COMPLEMENTARIA EXISTENTE				1,256 m2
TOTAL SUPERFICIE REQUERIDA				2,215 m2

\* FUENTE: Manual de Administración Inmobiliaria del Instituto Nacional Electoral,

TOTAL SUPERFICIE REQUERIDA

**10. Estado de conservación actual:** El Inmueble se encuentra en perfectas condiciones de acuerdo a la edad de la edificación y conforme a los trabajos realizados por los copropietarios, acorde con las recomendaciones expresada en el dictamen estructural posterior al sismo del día 19 de septiembre de 2017, emitido por el corresponsable en estructuras Ing. Fernando Rodríguez Ortega. En cuanto a las instalaciones eléctricas, el Instituto tiene planteado, una vez adquirido el Inmueble, desarrollar un proyecto de modificación integral de la instalación eléctrica, a efecto de cumplir con la NOM-001-SEDE-2012 "Instalaciones Eléctricas, Utilización", resultado del dictamen de la Unidad de Verificación de Instalaciones Eléctricas (UVIE) denominada "C.I.E.N. CONSULTORES, S.C."

**11. Nombre de los copropietarios:** Rosa María Poblador Pérez, Rafael Partida Poblador, Juan Carlos Partida Poblador y Edgar Jorge Alberto Partida Poblador.

Toda vez que el Inmueble objeto del presente dictamen lo viene ocupando actualmente la mencionada Junta Local Ejecutiva, se incluyen los siguientes datos:

**12. Importe mensual de renta:** \$161,192.38 (ciento sesenta y un mil ciento noventa y dos pesos 38/100 M.N.) incluye el Impuesto al Valor Agregado.



**13. Adecuaciones, mejoras y equipos instalados por el Instituto:** En trece años de ocupación del Inmueble, el Instituto ha efectuado mantenimiento menor por \$327,773.46 (trescientos veintisiete mil setecientos setenta y tres pesos 46/100 M.N.) incluye el Impuesto al Valor Agregado.

**14. Años de ocupación:** El Instituto ha ocupado el Inmueble durante 13 años.

**15. Justificación para la posible adquisición:** A efecto de atender lo señalado en el artículo 25 del Manual de Administración, se advierte que el Instituto ha ocupado durante más de trece años el Inmueble objeto del presente, toda vez que:

- i. Su ubicación corresponde al ámbito de la jurisdicción de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Morelos;
- ii. Las vialidades cercanas al Inmueble cuentan con transporte público que facilita la llegada del personal del Instituto y de los usuarios de los servicios que proporciona, toda vez que se ubica en una región con vías de comunicación principales;
- iii. Cuenta con la dotación de los servicios públicos de alumbrado, alcantarillado, suministro de agua potable y electrificación;
- iv. Entre otros usos de suelo, la zona donde se ubica considera usos comerciales y de servicios, con construcciones dominantes de edificios modernos para oficinas y habitacionales de hasta 5 niveles, con comercios y servicios en planta baja sobre las calles principales y en el entorno, casas habitación de buena calidad;
- v. Las dimensiones y distribución del Inmueble son adecuadas para desarrollar las actividades con seguridad, higiene y funcionalidad, toda vez que está construido para oficinas, ofrece los espacios necesarios para satisfacer las necesidades de la Junta Local Ejecutiva en Morelos;
- vi. Cumple con los criterios de superficies de ocupación, conforme al artículo 21 de Manual de Administración;
- vii. La oportunidad para su adquisición, características y condiciones físicas, permite facilidades inmejorables para el Instituto, pues cuenta con espacio suficiente para satisfacer las necesidades de operatividad, imagen institucional, ubicación, iluminación y ventilación natural, áreas de estacionamiento, salones de usos múltiples, superficie que permite el buen desempeño de las actividades sustanciales de la Junta Local Ejecutiva; y
- viii. Por último, se pretende lograr la sustitución paulatina del gasto por concepto de arrendamiento de inmuebles, lo cual permitirá ahorros, eficiencia y eficacia del gasto público, así como contar con instalaciones

propias accesibles, incluyentes, seguras y adecuadas para las labores de la Junta Local Ejecutiva.

**16. Servicios Municipales:** Servicios públicos de alumbrado, alcantarillado, suministro de agua potable y electrificación.

**17. Densidad de Construcciones:** Construido al cien por ciento en su acera.

**18. Población:** 320 Hab/ha

**19. Situación legal del Inmueble:** Conforme al artículo 24 del Manual de Administración a continuación, se describe el listado de documentos que la Junta Local Ejecutiva en Morelos requirió a los copropietarios o a su representante legal, relativos al Inmueble:

- i. Copia certificada de la escritura pública número 29,583 de fecha 25 de enero de 2018 ante la fe del Lic. José Eduardo Menéndez Serrano, Notario Público titular de la Notaría Número Siete de la primera demarcación notarial del Estado de Morelos, con la cual se acredita la protocolización parcial de inventarios y avalúos y la adjudicación parcial hereditaria de la sucesión testamentaria a bienes del señor Rafael Partida Rivera, a favor de la señora Rosa María Poblador Pérez;
- ii. Copia certificada de la escritura pública número 29,934 de fecha 17 de abril de 2018 ante la fe del Lic. José Eduardo Menéndez Serrano, Notario Público titular de la Notaría Número Siete de la primera demarcación notarial del Estado de Morelos, con la cual se acredita la protocolización del oficio número F-06-016-2018, expediente 14294-002, a fin de formalizar la fusión de los inmuebles con claves catastrales número 1100-06-001-003 y 1100-06-001-071 inscritas en el Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos bajo los folios 81634-1 y 81640-1, quedando constituidos en una sola unidad topográfica identificada catastralmente con la cuenta número 1100-06-001-003 y nuevo folio electrónico inmobiliario 691151-1;
- iii. Copia certificada del Certificado de Libertad de Gravámenes con folio real 81634-1, expedida el 27 de abril de 2018 por el Lic. Carlos Andrés Montes Tello, Director General de la Dirección de Certificaciones del Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos;

- iv. Copia certificada del Certificado de Libertad de Gravámenes con folio real 81640-1, expedida el 27 de abril de 2018 por el Lic. Carlos Andrés Montes Tello, Director General de la Dirección de Certificaciones del Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos;
- v. Copia certificada del Certificado de no adeudo del impuesto predial con folio 154206, expedida el 12 de marzo de 2018 por el C. Constantino Maldonado Krinis, Director de Recaudación del Impuesto Predial de la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos;
- vi. Copia certificada del Certificado de no adeudo del impuesto predial con folio 154204, expedida el 12 de marzo de 2018 por el C. Constantino Maldonado Krinis, Director de Recaudación del Impuesto Predial de la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos;
- vii. Copia certificada del Certificado de no adeudo de servicios municipales con folio 154207, expedida el 12 de marzo de 2018 por el C. Constantino Maldonado Krinis, Director de Recaudación del Impuesto Predial de la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos;
- viii. Copia certificada del Certificado de no adeudo de servicios municipales con folio 154205, expedida el 12 de marzo de 2018 por el C. Constantino Maldonado Krinis, Director de Recaudación del Impuesto Predial de la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos;
- ix. Copia certificada de Constancia de no adeudo por el suministro de agua con folio 1582, expedida el 13 de marzo de 2018 por el Lic. David Alejandro Torres Salgado, Encargado de Despacho de la Dirección Comercial del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuernavaca, Morelos;
- x. Copia certificada del oficio número SSB/ASC/ZC/0089-2018 del 8 de mayo de 2018 de la Lic. Grethel P. Nájera Flores, Jefa de Oficina de Atención y Servicio a Clientes de la Comisión Federal de Electricidad, Suministrador de Servicios Básicos, Zona Cuernavaca Morel el



que se advierte que el Inmueble no presenta adeudos por suministro de energía eléctrica;

- xi. Copia certificada del oficio número SDS/DGPL/DMFCyCU/2165/01/18 de fecha 30 de enero de 2018, signado por los C. Cinthia Evangelista Santiago, Directora General de Permisos y Licencias y Javier Ríos Enríquez, Director Municipal de Fraccionamientos, Condominios y Conjuntos Urbanos de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, Delegación Benito Juárez, Morelos, concerniente a la Licencia de Uso de Suelo del Inmueble, con el que se notificó la resolución procedente de fusión de los dos predios que constituyen el Inmueble con un total de 535 metros cuadrados de terreno y, se señala que la clasificación de la zona donde se localiza es en un Corredor Urbano de Uso Mixto CUA, con entorno Habitacional H2 y densidad neta de 320 Hab/Ha, donde el uso para servicios de administración pública y privada es permitido;
- xii. Copia simple de la identificación oficial vigente de los copropietarios del Inmueble;
- xiii. En su caso, poder notarial e identificación oficial vigente del representante o apoderado legal de los propietarios; y
- xiv. Copia de plano del predio con las medidas y colindancias. Planos arquitectónicos, estructurales y de instalaciones, dictamen estructural, dictamen de instalaciones eléctricas realizada por una UVIE, licencia de construcción regularizada, al igual que un reporte fotográfico en el que se observe la situación actual del "Inmueble".

**20. Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal:** Respecto al artículo 18 del Manual de Administración, esta Dirección consultó la información actualizada de los meses de septiembre de 2017 y agosto de 2018 del Sistema de "Inmuebles de Propiedad Federal con Superficies Disponibles" e "Inmuebles Federales Compartidos con Superficies Disponibles", constatando la no existencia de inmuebles disponibles parcial o totalmente, que fueran adecuados o convenientes a las necesidades de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Morelos.

**21. "Dictamen preliminar de procedencia para la adquisición del Inmueble en el Estado de Morelos", mismo que se basó en la siguiente documentación:**

- i. **Aceptación de la solicitud para análisis:** Con base en los considerandos previos y acorde con las políticas del Instituto en materia de adquisición inmobiliaria, para que se sustituya paulatinamente el gasto por concepto de arrendamiento de inmuebles y, conforme al artículo 23 del Manual de Administración, **se aceptó la solicitud** para analizar la posible adquisición del Inmueble;
- ii. **Procedencia financiera:** En oficio INE/DEA/DRF/0415/2018 del 20 de febrero de 2018, la Dirección de Recursos Financieros comunicó que se cuenta con recursos suficientes para cubrir el monto para la adquisición del Inmueble conforme al avalúo realizado por el INDAABIN, por la cantidad de \$28'131,861.00 (veintiocho millones ciento treinta y un mil ochocientos sesenta y un pesos 00/100 M.N.) que se cubrirían con recursos del fideicomiso denominado "Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral". Lo anterior no incluye el pago de impuestos, derechos y honorarios que se generen para la transmisión de la propiedad y el dominio, cuyo monto en su momento deberá calcularse y someterse ante el Comité Técnico del Fideicomiso; y
- iii. **Procedimiento de adquisición propuesto:** Asimismo, la Dirección de Recursos Financieros en oficio INE/DEA/DRF/0415/2018 del 20 de febrero de 2018, informó que resultado de la revisión de la normatividad, lineamientos y estatutos del Instituto, se determinó que no tiene facultades para contratar deuda, por lo que su adquisición no puede realizarse mediante el financiamiento con garantía hipotecaria, arrendamiento financiero o proyecto de asociación público privada, por lo que se determina que la figura para adquirir el Inmueble referido sea a través de una **compraventa**.

**22. Opinión Jurídica:** La Dirección Jurídica del Instituto, en oficio INE/DJ/DCYC/SC/17449/2018 del 9 de agosto de 2018, emitió opinión favorable respecto a la situación jurídica del Inmueble.

**XVI.** Con sustento en la información y documentación descrita y por la necesidad de sustituir paulatinamente el gasto de arrendamiento por inversiones para dotar al Instituto de Infraestructura propia que sea acorde a sus actividades, al igual que con la política de adquisición inmobiliaria establecida por el Instituto en su Programa de Infraestructura Inmobiliaria y demás justificantes expuestas en el Dictamen

Preliminar y en el cuerpo del presente, se procede a analizar la posible compraventa del Inmueble propuesto, como a continuación se expone:

1. El Inmueble lo viene ocupando desde hace trece años las oficinas sede de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Morelos y hasta la fecha, sus dimensiones y distribución han satisfecho las necesidades de espacio para su estructura ocupacional;
2. El Inmueble cumple con la normatividad vigente en materia de construcción, medio ambiente, uso de suelo y protección civil;
3. Por lo ofertado por los copropietarios y la oportunidad que se presenta para su adquisición, toda vez que el valor de compraventa del Inmueble establecido por los promitentes vendedores, es menor a la actualización del dictamen valuatorio, donde se señaló que el valor comercial del Inmueble asciende a la cantidad de \$29'852,000.00 (veintinueve millones ochocientos cincuenta y dos mil pesos 00/100 M.N.); en consecuencia la operación de compraventa, se efectuará conforme al valor del dictamen valuatorio efectuado por el INDAABIN, por la cantidad de \$28'131,861.00 (veintiocho millones ciento treinta y un mil ochocientos sesenta y un pesos 00/100 M.N.) por lo que existe una economía favorable al Instituto por la cantidad de \$1'720,139.00 (un millón setecientos veinte mil ciento treinta nueve pesos 00/100 M.N.);
4. Al efectuar la transacción directamente con los copropietarios sin la participación de intermediarios, ni el pago de comisiones o sobre costos para el Instituto, procura cierto ahorro;
5. Se cuenta con los recursos suficientes para la adquisición del Inmueble mediante el pago del valor de la compraventa, de los impuestos, derechos y honorarios que se generen por la transmisión de la propiedad del Inmueble referido.
6. Tomando en consideración los elementos económicos para la compraventa y transacción directa con los copropietarios, se observan las medidas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal que establece el Decreto de Presupuestos de Egresos y el Acuerdo del Consejo General que aprueba el presupuesto.

7. Conforme las disposiciones aplicables y por las razones que demuestran la conveniencia financiera, operativa y legal, se justifica la procedencia para adquirir en propiedad por parte del Instituto al Inmueble.

Asimismo, es pertinente señalar que corre a cargo del titular del órgano delegacional en el Estado, el cotejar todas y cada una de las copias que fueron presentadas contra los documentos originales o copias certificadas expedidas por las autoridades competentes y la actualización de las mismas en su caso, así como resguardar la mencionada documentación y cerciorarse del cumplimiento de la normatividad vigente en materia de construcción, medio ambiente, uso de suelo, protección civil y demás aplicables en el ámbito local, conforme a lo dispuesto por los artículos 24 y 26, último párrafo del Manual.

En este tenor, para procurar certeza al Instituto para efectos legales, fiscales y administrativos, se agrega al presente dictamen la constancia de número oficial del predio con clave catastral 1100-06-001-003, al cual le corresponde actualmente el número 507 de la Avenida Manuel Ávila Camacho (antes s/n, 506, 507-A y 509) Colonia Carolina (antes La Pradera) Delegación Benito Juárez García del día 28 de abril de 2018 resultante de la fusión de los inmuebles.

En caso de incumplimiento en la presentación de lo anterior u omisión de cualquier otro requisito, la DEA, en el ámbito de sus atribuciones y previo acuerdo con la Secretaría Ejecutiva, adoptarán las medidas que estimen conveniente para salvaguardar el interés patrimonial del Instituto.

Por lo antes expuesto y fundado, se:

### **DETERMINA**

**Primero.-** De conformidad con los Antecedentes y Consideraciones señalados, se considera procedente la adquisición en compraventa directa del inmueble ubicado en avenida Manuel Ávila Camacho número 507, Colonia La Pradera, Código Postal 62170, de la ciudad de Cuernavaca, Morelos, con una superficie de terreno de 535 metros cuadrados y 2,165.72 metros cuadrados de construcción.

**Segundo.-** En términos de lo dispuesto en el artículo 28 del Manual de Administración, sométase a la consideración del Secretario Ejecutivo del Instituto, para que en su caso, autorice la presentación ante la Junta General Ejecutiva, a efecto de que apruebe o deseche la propuesta de adquisición del Inmueble referido en la Determinación Primera del presente Dictamen Final.

**Tercero.-** Infórmese de este dictamen al Consejero Presidente, al Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva en Morelos, al Presidente del Comité Técnico "Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria del Instituto Nacional Electoral" del fideicomiso "Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral", y al "Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Instituto Nacional Electoral", para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

Así lo dictaminó la Dirección Ejecutiva de Administración del Instituto Nacional Electoral, el tres de octubre de 2018, en la Ciudad de México. - Conste. -

**ELABORÓ**



**ARQ. JORGE RAFAEL GARZÓN  
CORONA  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
INMOBILIARIA**

**REVISÓ**



**ARQ. LUIS FIDEL AZCOYTIA ÁLVAREZ  
DIRECTOR DE OBRAS Y  
CONSERVACIÓN**

**EMITE**



**LIC. BOGART C. MONTIEL REYNA  
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN**

La presente foja forma parte del dictamen final de procedencia para la adquisición del inmueble que ocupa la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Morelos.



**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE  
ADMINISTRACIÓN**

**OFICIO N° INE/DEA/ 5 9 9 8 /2018**

Ciudad de México, a 04 de octubre de 2018

**LIC. EDMUNDO JACOBO MOLINA  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
PRESENTE**

Con fundamento en el Acuerdo de la Junta General Ejecutiva INE/JGE109/2017, por el que se aprueba el Manual de Administración Inmobiliaria del Instituto Nacional Electoral, Capítulo Tercero, "De la Adquisición de Bienes Inmuebles", Sección 14, Autorización Presentación, Artículo 28, me permito someter a su consideración el dictamen final de procedencia positivo, suscrito por esta Dirección Ejecutiva a mi cargo, relativo a la adquisición del bien inmueble ubicado en Avenida Manuel Ávila Camacho número 507, Colonia La Pradera, Código Postal 62170, en la Ciudad de Cuernavaca, Estado de Morelos, con la finalidad de que nos sea autorizado presentar a aprobación de la Junta General Ejecutiva la solicitud de adquisición de dicho inmueble.

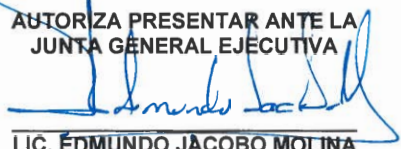
Asimismo, de conformidad con el Capítulo Tercero, De la Adquisición de Bienes Inmuebles, Sección 12, Justificación Unidad Responsable, artículos 26 y 27, del Manual antes mencionado, adjunto al dictamen final la propuesta de adquisición del inmueble y validación de la documentación realizada por la Dirección Jurídica, a través de los oficios número y el INE/JLE/MOR/VE/1094/2017 del 4 de septiembre del 2017, signado por el Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva en Morelos, Lic. Pablo Sergio Aispuro Cárdenas; INE/DJ/DCYC/SC/13171/2018 e INE/DJ/DCYC/SC/15053/2018 de fechas 23 de mayo y 25 de junio de 2018 respectivamente, signados por Lic. Leopoldo Alberto Sales Rivero, Director de Contratos y Convenios, así como el oficio número INE/DJ/DCYC/SC/17449/2018 de fecha 9 de agosto de 2018, suscrito por el Lic. Gabriel Mendoza Elvira, Director Jurídico

Sin otro particular le envío un cordial saludo.

**SOMETE A CONSIDERACIÓN**

  
**LIC. BOGART MONTIEL REYNA  
DIRECTOR EJECUTIVO**

**AUTORIZA PRESENTAR ANTE LA  
JUNTA GENERAL EJECUTIVA**

  
**LIC. EDMUNDO JACOBO MOLINA  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

C.c.p. Lic. Pablo Sergio Aispuro Cárdenas.- Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva en Morelos.- Presente.  
Arq. Luis Fidel Azcoytle Álvarez.- Director de Obras y Conservación del Instituto Nacional Electoral.- Presente.  
Mtro. Marco Vinicio Gallardo Enríquez.- Coordinador de Enlace Institucional de la Dirección Ejecutiva de Administración.- Presente.  
Arq. Jorge Rafael Garzón Corona.- Subdirector de Administración Inmobiliaria.- Presente.

LFAA/JRC/2018/IMP



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL



20001

**MORELOS  
JUNTA LOCAL EJECUTIVA  
VOCAL EJECUTIVO**

Oficio Número INE/JLE/MOR/VE/1094/2017  
Cuernavaca, Morelos, 4 de septiembre de 2017  
Asunto: Formalización de solicitud para la  
adquisición de inmueble.



**LIC. BOGART C. MONTIEL REYNA  
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN  
DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.  
PRESENTE**

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 15 y 22 del Manual de Administración Inmobiliaria del Instituto Nacional Electoral (Manual), relativo a las solicitudes para adquisición de inmuebles por parte del Instituto, con el objetivo de promover la sustitución paulatina del gasto por concepto de arrendamiento por el de inversión en el estado de Morelos, y a fin de contribuir con acciones que tengan como meta el dotar al Instituto de una infraestructura inmobiliaria propia, me permito informarle que esta Junta Local Ejecutiva (JLE) ha llevado a cabo los trámites y gestiones administrativas, encaminadas a concretar la adquisición por parte del Instituto del inmueble que ocupan las oficinas de la Junta Local, las cuales informo a continuación.

Mediante Oficio número INE/JLE/MOR/CA/010/2017 de fecha 11 de enero de 2017, ésta JLE solicitó a la otrora Subdirección de Administración Inmobiliaria de la Dirección Ejecutiva de Administración del INE, apoyo a fin de obtener un avalúo previo del inmueble que se pretende adquirir y, que lo efectúe el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN). Con escrito de fecha 15 de mayo de 2017, la representante de los copropietarios del inmueble formalizaron su oferta de venta en \$29'500,000.00 (veintinueve millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.).

Derivado de lo anterior, en fecha 7 de agosto de 2017 el INDAABIN emitió el Dictamen Valuatorio de números; Secuencial 03-17-2033 y Genérico G-15617-ZNC del inmueble ubicado en Av. Manuel Ávila Camacho # 507, Col. La Pradera, C.P. 62170, Cuernavaca, Morelos.

Una vez que se contó con dicho documento, la JLE mediante Oficio número INE/JLE/MOR/VE/0955/2017 del 10 de agosto de 2017, remitió al Arquitecto Rafael Partida Poblador y copropietarios del citado inmueble, copia simple del documento referido en el párrafo que antecede, en el cual se estableció un monto de \$28'131,861.00 (veintiocho millones ciento treinta y un mil ochocientos sesenta y un pesos 00/100 M.N.), a efecto de avanzar en las negociaciones para llegar a un acuerdo sobre el precio de operación de lo que sería un contrato de compraventa del inmueble, respetando la cifra determinada en el avalúo. En este sentido, se solicitó que, en caso de que fuese su voluntad, se confirmara la aceptación de la propuesta, para avanzar con los trámites correspondientes.

Finalmente, mediante escrito de fecha de fecha 16 de agosto de 2017, la C. Rosa María Poblador Pérez y copropietarios, aceptaron formalizar la venta del inmueble en cita, por la cantidad de \$28'131,861.00 (veintiocho millones ciento treinta y un mil ochocientos sesenta y un pesos 00/100 M.N.). Aunado a ello manifestaron que "Para concluir dicho movimiento, los copropietarios requerimos de un tiempo de 3 meses a partir de esta fecha para realizar el trámite de adjudicación testamentaria que tenemos pendiente de uno de los copropietarios del inmueble, sin embargo aceptamos que el contrato de 'Promesa de compra-venta' se realice lo más pronto posible para permitirles realizar cualquier modificación que ustedes dispongan en el inmueble".



**MORELOS**  
**JUNTA LOCAL EJECUTIVA**  
**VOCAL EJECUTIVO**

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

En este sentido, y a fin de continuar con el trámite respectivo, de conformidad con lo establecido en el artículo 22 del Manual de Administración Inmobiliaria del Instituto Nacional Electoral, enlisto los siguientes datos:

I.-	Domicilio:	Av. Manuel Ávila Camacho # 507, Col. La Pradera, C.P. 62170 Cuernavaca, Morelos.
II.-	Terreno:	535 m2
III.-	Construcción:	2,165.72 m2
IV.-	Valor comercial:	\$28'131,861.00 (Avalúo del INDAABIN)
V.-	Antigüedad del Inmueble:	12 años
VI.-	Estacionamiento:	24 cajones
VII.-	Estudio superficies:	2,215 m2 (Ver Anexo 1)

Toda vez que estamos en el supuesto de un inmueble ocupado por el Instituto, se incluyen los siguientes datos:

VIII.-	Importe mensual de renta:	\$161,192.38 con I.V.A.
IX.-	Mejoras efectuadas y equipos instalados por el INE: \$327,773.46 con I.V.A. en 12 años de arrendamiento (mantenimiento menor).	
X.-	Ocupado por el INE:	12 años

Finalmente, la justificación para que se lleve a cabo la compra del inmueble que ocupan las oficinas de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el estado de Morelos, se vincula con la política de adquisición y construcción de inmuebles, lo cual permitirá ahorros, eficiencia y eficacia del gasto público, así como contar con instalaciones propias accesibles, incluyentes, seguras y adecuadas para las labores de la Junta Local Ejecutiva, así como confortables para el personal y sus usuarios, lo que representa una conveniencia financiera y operativa para el Instituto Nacional Electoral. Lo anterior también permitirá que en las instalaciones de la JLE, se maneje un concepto de imagen institucional. Se cuenta con una plantilla de personal permanente de 61 personas, además de 34 personas con el carácter de Personal Técnico Operativo, pero pertenecen al Sistema de Nómina de Proceso Electoral, Servicio Social y Prácticas Profesionales. De este universo de 34 personas, se estima un aproximado de personal eventual que llega en Proceso Electoral, y 6 personas que se contemplan en las áreas donde llegan prestadores de servicio social o prácticas profesionales. Si bien es cierto no se trata de personal permanente, se requiere el espacio necesario para que pueda desarrollar sus actividades cuando si se encuentre operando. El inmueble ofrece los espacios necesarios para satisfacer la totalidad de las necesidades de la JLE.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
EL VOCAL EJECUTIVO

LIC. PABLO SERGIO AISPURO CÁRDENAS



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
JUNTA LOCAL EJECUTIVA

C.C.P. Arq. Luis Fidel Azcoyita Álvarez.- Director de Obras y Conservación.- Para su conocimiento en copia electrónica.  
C.C.P. Arq. Rubén Camacho Flores.- Subdirector de Administración Inmobiliaria y Conservación.- Para su conocimiento en copia electrónica.



**INFORMACIÓN DEL INMUEBLE PROPUESTO PARA SU ADQUISICIÓN  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (INE)**

(Manual de Administración Inmobiliaria del INE, Artículo 22)

PROMOVENTE:

**JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE MORELOS**

(Agosto 2017)

I.-	Domicilio:	Av. Manuel Ávila Camacho # 507, Col. La Pradera, C.P. 62170 Cuernavaca, Morelos.			
II.-	Terreno:	535 m2			
III.-	Construcción:	2,165.72 m2			
IV.-	Valor comercial:	\$28'131,861.00	(Avalúo del Indaabin)		
V.-	Antigüedad del Inmueble:	12 años			
VI.-	Estacionamiento:	24 cajones			
VII.-	Estudio superficies:	2,215 m2	(Ver Anexo 1)		
VIII.-	Importe mensual de renta:	\$161,192.38 con I.V.A.			
IX.-	Mejoras efectuadas y equipos instalados por el INE:				
	FECHA	CONCEPTO	ROVEEDO	FACTURA	IMPORTE
	GRAN TOTAL \$327,773.46				
X.-	Ocupado por el INE:	12 años			
<p><b>JUSTIFICACIÓN PARA SU ADQUISICIÓN:</b></p> <p>La justificación para que se lleve a cabo la compra del inmueble que ocupan las oficinas de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el estado de Morelos, se vincula con la política de adquisición y construcción de inmuebles, lo cual permitirá ahorros, eficiencia y eficacia del gasto público, así como contar con instalaciones propias accesibles, incluyentes, seguras y adecuadas para las labores de la Junta Local Ejecutiva, así como confortables para el personal y sus usuarios, lo que representa una conveniencia financiera y operativa para el Instituto Nacional Electoral. Lo anterior también permitirá que en las instalaciones de la JLE, se maneje un concepto de imagen institucional. Se cuenta con una plantilla de personal permanente de 61 personas, además de 34 personas con el carácter de Personal Técnico Operativo, pero pertenecen al Sistema de Nómina de Proceso Electoral, Servicio Social y Prácticas Profesionales. De este universo de 34 personas, se estima un aproximado de personal eventual que llega en Proceso Electoral, y 6 personas que se contemplan en las áreas donde llegan prestadores de servicio social o prácticas profesionales. Si bien es cierto no se trata de personal permanente, se requiere el espacio necesario para que pueda desarrollar sus actividades cuando si se encuentre operando. El inmueble ofrece los espacios necesarios para satisfacer la totalidad de las necesidades de la JLE.</p>					



## RESUMEN 2017

## JLE - MORELOS

PERSONAL				
JUNTA LOCAL EJECUTIVA	TOTAL	SINOPE/S.S./P.P.	SUPERFICIE MÍNIMA	ÁREA MÍNIMA
DIRECTOR EJECUTIVO			60	0
DIRECTOR DE ÁREA	1		40	40
SECRETARIO PARTICULAR			25	0
SUBDIRECTORES	4		25	100
HOMÓLOGOS	1		25	25
JEFES DE DEPARTAMENTO	4		12	48
HOMÓLOGOS	3		12	36
PERSONAL TÉCNICO OPERATIVO	47	34	5	405
HONORARIOS SUBDIRECTOR			25	0
HOMÓLOGOS			25	0
HONORARIOS JEFE DE DEPTO			12	0
HOMÓLOGOS	1		12	12
HONORARIOS TÉCNICO OPERATIVO			5	0
<b>TOTAL</b>	<b>61</b>	<b>34</b>		<b>666</b>

ÁREA MÍNIMA REQUERIDA PARA RECURSOS HUMANOS: 666 m2

Con superficies de uso común (+44%): Vestibulos, corredores, baños comunes, cuartos de máquina y aseo, etc. \*

959 m2

ÁREAS COMPLEMENTARIAS	TOTAL	EXISTENTE
Vestibulo acceso	1	5
Oficialía de partes	1	29
Bodega de materiales de oficina	1	20
Archivo de trámite	1	33
Lactario	1	12
Sala de Sesiones	1	90
Sala de usos múltiples	1	55
Área de fotocopiado	1	12
Comedor	1	35
Estacionamiento	2	776
Vigilancia	1	3
Cuarto de máquinas	0	
Subestación	0	
Tableros eléctricos	0	
Planta de emergencia	0	
Cisterna		5
Archivo de aseo	1	19
PREP	1	9
Fiscalización	1	51
CEVEEM y sistemas	1	65
Sala de prensa	1	12
Sala de Consejeros	1	26

SUPERFICIE COMPLEMENTARIA EXISTENTE 1,256 m2

SUPERFICIE REQUERIDA 2,215 m2

\* FUENTE: Manual de Administración Inmobiliaria del Instituto Nacional Electoral, artículo 21.

JE EN MORELOS	OCUPADA	EQUIVALENTE
---------------	---------	-------------

ID	NOMBRE	PLAZA	O/V	EQUIVALENTE
1	AGUIRRE ROCKA VENTURA	SECRETARIA EN JUNTA LOCAL		OPERATIVO P.P.
2	ALPUERO CÁRDENAS PABLO SERGIO	VOCAL EJECUTIVO DE JUNTA LOCAL		DI P.P.
3	APREZA HERNÁNDEZ FRANCISCO JAVIER	SUPERVISOR DE MONITOREO		OPERATIVO P.P.
4	ARCE ARCE MARÍA MAGDALENA	SECRETARIA DE VOCALIA EJECUTIVA LOCAL		OPERATIVO P.P.
5	BAÑOS SÁNCHEZ JOSÉ DE JESÚS	JEFE DE MONITOREO A MÓDULOS		H JEFE P.P.
6	CASTREJÓN HERNÁNDEZ WENDY	VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES DE JUNTA LOCAL		SUBDIR P.P.
7	CELIS CORDOVA OSCAR	SOPORTE ESPECIALIZADO EN MÓDULOS DE ATENCIÓN		OPERATIVO P.P.
8	DAMIÁN PRAXEDIS JUAN CARLOS	SOPORTE ESPECIALIZADO EN MÓDULOS DE ATENCIÓN		OPERATIVO P.P.
9	DÁVILA ZAMORA LIDIA	SECRETARIA EN JUNTA LOCAL		OPERATIVO P.P.
10	DÍAZ DE LEÓN SARAYA LILIANA	VOCAL SECRETARIA DE JUNTA LOCAL		SUBDIR P.P.
11	EMBRIZ MÉNDEZ CLAUDIA	ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS		OPERATIVO P.P.
12	FAND VALDIVIA BEATRIZ	TÉCNICO DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN		OPERATIVO P.P.
13	FLONES RODRÍGUEZ TANIA	TÉCNICO ESPECIALISTA EN NÚMEROS EXTERIORES		OPERATIVO P.P.
14	FRANCO FLORES CLAUDIA MARÍA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE SISTEMAS		JEFE P.P.
15	GARCÍA AGUILAR LUIS ENRIQUE	AUDITOR SENIOR		OPERATIVO P.P.
16	GRAEB LEZAMA JOSÉ LUIS BADIH	VOCAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA		SUBDIR P.P.
17	GUTIÉRREZ GÓMEZ JUANITA	SECRETARIA EN JUNTA LOCAL		OPERATIVO P.P.
18	GUZMÁN GABARIN ÁNGEL IGNACIO	ASESOR JURÍDICO		OPERATIVO P.P.
19	HERNÁNDEZ CRUZ DABÍO	SUPERVISOR DE DEPURACIÓN AL PADRÓN		OPERATIVO P.P.
20	HERNÁNDEZ MATA RICARDO ISMAEL	COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE JUNTA LOCAL		H SUBDIR P.P.
21	HERNÁNDEZ TAÑONAR FRANCISCO	ASISTENTE LOCAL DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL		OPERATIVO P.P.
22	HUERTA SOLAR EVELIA	JEFE DE OFICINA DE CARTOGRAFÍA ESTATAL		H JEFE P.P.
23	JINEZ CUEVAS MARIANA	AUXILIAR TÉCNICO D		OPERATIVO P.P.
24	LAGUNAS POPOCA JUAN	ENLACE DE VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN		OPERATIVO P.P.
25	LAVÍN CANTÚ OCTAVIO	TÉCNICO EN OPERACIÓN DE SISTEMAS CARTOGRAFÍCOS		OPERATIVO P.P.
26	LIRA CHÁVEZ JOSÉ MARCELO	VOCAL DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL		SUBDIR P.P.
27	LÓPEZ GONZÁLEZ JULIO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		JEFE P.P.
28	MARTÍNEZ BARRIOS JUAN JOSÉ	AUXILIAR DE CARTOGRAFÍA		OPERATIVO P.P.
29	MARTÍNEZ SANTAMARÍA PEDRO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS		JEFE P.P.
30	MEDINA SÁNCHEZ MARÍA BERI	AUDITOR SENIOR		OPERATIVO P.P.
31	MONTAÑO CRITZ SAMUEL	AUXILIAR TÉCNICO D		OPERATIVO P.P.
32	MONTIEL HERRERA EMMEL JORGE	ASISTENTE DE RECURSOS MATERIALES		OPERATIVO P.P.
33	MORALES BALDERAS IRENE	SUPERVISOR DE ACTUALIZACIÓN AL PADRÓN		OPERATIVO P.P.
34	MORALES SOLANO ROSALBA	SECRETARIA EN JUNTA LOCAL		OPERATIVO P.P.
35	MORALES SOTO CÉSAR ROGELIO	CHOFER DE TITULAR		OPERATIVO P.P.
36	MORALES TINOCO MAURO ANTONIO	ASISTENTE LOCAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA		OPERATIVO P.P.
37	MORENO LÓPEZ JOSEFINA	ASISTENTE DE RECURSOS FINANCIEROS		OPERATIVO P.P.
38	OLIVARES RAMÍREZ REINA SIMUKO	AUXILIAR TÉCNICO D		OPERATIVO P.P.
39	ORTIZ RIOS YARITZ	ANALISTA DE DATOS		OPERATIVO P.P.
40	PACHECO PALMA FERNANDO	TÉCNICO DE SISTEMAS		OPERATIVO P.P.
41	PÉREZ ÁVILA LIDIEL JAIME	TÉCNICO DE ACTUALIZACIÓN AL PADRÓN		OPERATIVO P.P.
42	PÉREZ ÁVILA OSCAR JESÚS	AUXILIAR TÉCNICO D		OPERATIVO P.P.
43	QUINTERO HERNÁNDEZ ROBERTINO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		JEFE P.P.
44	RANGEL ESCOBEDO TEBENIA ELIZABETH	SECRETARIA EN JUNTA LOCAL		OPERATIVO P.P.
45	REQUENA SALADO GUSTAVO	CHOFER MENSAJERO		OPERATIVO P.P.
46	REYES GUEVARA ENRIQUE	TÉCNICO DE DEPURACIÓN AL PADRÓN		OPERATIVO P.P.
47	REYES HIPÓLITO NADIA	ABOGADO FISCALIZADOR		OPERATIVO P.P.
48	ROBLES MARTÍNEZ TOMÁS	OPERADOR DE SISTEMAS		OPERATIVO P.P.
49	RODRÍGUEZ VALDÉZ JORGE	DISTRIBUIDOR Y CONTROLADOR DE MATERIALES		OPERATIVO P.P.
50	SÁNCHEZ JIMÉNEZ GENARO	SUPERVISOR DEL CENTRO ESTATAL DE CONSULTA Y ORIENTACIÓN CIUDADANA		OPERATIVO P.P.

NOTAS:



Vigilancia  
Cuarto de máquinas  
Subestación  
Tableros eléctricos  
Planta de emergencia  
Cisterna

NOTAS:

En la columna relativa a SINOPE/S.S./P.P., se está contabilizando a 34 personas con el carácter de Personal Técnico Operativo, pero pertenecen al Sistema de Nómina de Proceso Electoral, Servicio Social y Prácticas Profesionales. De este universo de 34 personas, se estima un aproximado de personal eventual que llega en Proceso Electoral, y 6 personas que se contemplan en las áreas donde llegan prestadores de servicio social o prácticas profesionales. Si bien es cierto no se trata de personal permanente, se requiere el espacio necesario para que pueda desarrollar sus actividades cuando si se encuentre operando.

PROPORCIONÓ INFORMACION  
LIC. BRENDA HERNÁNDEZ PACHECO  
COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
IP: 170007

VERIFICÓ  
MTRA. LILIANA DÍAZ DE LEÓN ZAPATA  
VOCAL SECRETARIA  
IP: 170002



Ciudad de México, a 23 de mayo de 2018.

**Asunto:** Revisión documentación legal.

**ARQ. LUIS FIDEL AZCOYTIA-ÁLVAREZ,**  
**Director de Obras y Conservación,**  
**P r e s e n t e.**

#### Referencia

Oficio INE/DEA/DOC/0554/2018, mediante el cual remite diversa documentación correspondiente al inmueble ubicado en Avenida Manuel Ávila Camacho N° 507, Colonia La Pradera, C.P. 62170, en Cuernavaca, Morelos, que se pretende adquirir para las oficinas del edificio sede de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por lo que solicita la opinión de esta Unidad Técnica.

#### Fundamento

Artículos 26 de Manual de Administración Inmobiliaria del Instituto Nacional Electoral y 67, párrafo 1, incisos b) y bb) del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral.

#### Opinión

De la revisión a la documentación remitida, se realizan los siguientes comentarios:

1. El Capítulo Tercero del Manual de Administración Inmobiliaria del Instituto Nacional Electoral denominado "De la adquisición de bienes inmuebles", señala las previsiones que se deben considerar para la compra de inmuebles, y concretamente el artículo 24 menciona la documentación que la Dirección Ejecutiva de Administración a través de la Dirección de Obras y Conservación, debe solicitar para verificar la situación legal del inmueble a adquirir, siendo los siguientes:

*"Artículo 24. Junto con el dictamen previo de procedencia, la DEA, a través de la DOC, y con el propósito de verificar la situación legal del inmueble que se pretende adquirir, deberá solicitar los siguientes documentos:*

*I. Copia de la escritura pública con la que se acredita la propiedad del inmueble, la cual deberá incluir el sello de inscripción del Registro Público de la Propiedad correspondiente;*

*II. Certificado de libertad de gravámenes o copia del folio real del inmueble, otorgado por el Registro Público de la Propiedad con fecha de expedición no mayor a 30 (treinta) días hábiles contados a partir de la fecha de la solicitud;*

*Recibido 31/mayo/18  
17:17 hrs*

**Dirección Jurídica**  
**Oficio No.- INE/DJ/DCYC/SC/13171/2018**

*III. Avalúo. Para el caso de Oficinas Centrales, será la DOC la que lo solicite y por lo que hace a los Órganos Delegacionales serán los Vocales Ejecutivos;*

*IV. Constancia de no adeudo de impuesto predial, expedido por la tesorería local;*

*V. Constancia de no adeudo por el suministro de agua, expedido por el Sistema de Aguas de la localidad, la autoridad competente o por el organismo que administre dicho recurso;*

*VI. Constancia de no adeudo por el suministro de energía eléctrica, expedido por la Comisión Federal de Electricidad;*

*VII. Constancia de uso suelo, actualizada y expedida por la delegación política, el municipio o por la autoridad competente;*

*VIII. Copia de la identificación oficial vigente del propietario;*

*IX. En su caso, poder notarial e identificación oficial vigente del representante o apoderado legal, y*

*X. Copia de plano del predio con las medidas y colindancias. Para el caso de que sea con edificación, se adjuntará planos arquitectónicos, estructurales y de instalaciones, dictamen estructural, dictamen de instalaciones eléctricas realizada por una UVIE, licencia de construcción, al igual que un reporte fotográfico en el que se observe la situación actual del inmueble."*

(el resaltado es nuestro).

De la documentación referida, se advierte que no se adjuntan los previstos en las fracciones VI y X relativos a la constancia de no adeudo por el suministro de energía eléctrica, expedido por la Comisión Federal de Electricidad; así como planos arquitectónicos, estructurales y de instalaciones, dictamen estructural, dictamen de instalaciones eléctricas, licencia de construcción y reporte fotográfico, éstos últimos en razón de tratarse de una edificación.

2. La escritura pública 29,583 de fecha 25 de enero de 2018, refiere en los antecedentes de propiedad, que los inmuebles identificados registralmente tienen las siguientes superficies:

- Fracción número uno, 291 m2 (doscientos noventa y un metros cuadrados).
- Fracción número dos, 260 m2 (doscientos sesenta metros cuadrados).

No obstante, las notificaciones de valor catastral emitidas por la Dirección General de Catastro, y el dictamen valuatorio practicado por el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, señalan las siguientes superficies:

Dirección General de Castro:

- Fracción número uno, 535 m2 (quinientos treinta y cinco metros cuadrados).
- Fracción número dos, 268 m2 (doscientos sesenta y ocho metros cuadrados).

Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales

Superficie total, 535 m2 (quinientos treinta y cinco metros cuadrados) <sup>1</sup>.

En consideración de lo antes expuesto, esta Dirección recomienda se realice la debida integración de la documentación prevista en el Manual de Administración Inmobiliaria, atendiendo todas y cada una de las previsiones para la adquisición de inmuebles, así como verificar las superficies antes citadas, con el propósito de que el Instituto tenga certeza plena sobre la documentación legal que se acompañe, en caso de que se formalice la adquisición del inmueble de mérito.

Lo anterior, en términos de lo dispuesto por el artículo 12 del Manual de Administración Inmobiliaria, que prevé que el titular de la Dirección de Obras y Conservación, será el responsable inmobiliario en el Instituto y tendrá a su cargo la coordinación, supervisión y evaluación de las acciones en materia inmobiliaria.


Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

  
**LIC. LEOPOLDO ALBERTO SALES RIVERO.**  
**DIRECTOR DE CONTRATOS Y CONVENIOS.**

C.c.p. Lic. Edmundo Jacobo Molina.- Secretario Ejecutivo.- Para su conocimiento. Presente.  
Lic. Bogart Cristobal Montiel Reyna.- Director Ejecutivo de Administración.- Mismos efectos. Presente.  
Lic. Gabriel Mendoza Elvira.- Director Jurídico.- Mismos efectos. Presente.  
Arq. Rubén Camacho Flores.- Subdirector de Administración Inmobiliaria y Conservación.- Mismos efectos. Presente.

Folio: 14170

Revisó:	Lic. Emmanuel Giovanni Mureddu Andrade	
Elaboró:	Lic. Amílcar Rosado Luque	

<sup>1</sup> Considera las dos fracciones, con una diferencia de 16 m2 respecto de las superficies señaladas en la escritura 29,583.



Dirección Jurídica  
Oficio No.- INE/DJ/DCYC/SC/15053/2018

Ciudad de México, a 25 de junio de 2018.

Asunto: Opinión inmueble.

ARQ. LUIS FIDEL AZCOYTIA ALVAREZ  
Director de Obras y Conservación,  
Presente.

TURNO:

DEA - 2018 - 16775

#### Referencia

Oficio **INE/DEA/DOC/0718/2018**, mediante el cual remite documentación complementaria correspondiente al inmueble ubicado en Avenida Manuel Ávila Camacho N° 507, Colonia La Pradera, C.P. 62170, en Cuernavaca, Morelos, que se pretende adquirir para las oficinas del edificio sede de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, a fin de que se examine y se emita opinión por parte de esta Unidad Técnica.

#### Antecedente

Oficio **INE/DJ/DCYC/SC/13171/2018**, mediante el cual se recomendó realizar la debida integración de la documentación prevista en el Manual de Administración Inmobiliaria, atendiendo todas y cada una de las previsiones para la adquisición de inmuebles, así como verificar las superficies del inmueble dado que se identificaron variaciones con lo descrito en la escritura pública 29,583, respecto a las notificaciones de valor catastral emitidas por la Dirección General de Catastro y el dictamen valuatorio practicado por el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales.

#### Fundamento

Artículos 26 de Manual de Administración Inmobiliaria del Instituto Nacional Electoral y 67, párrafo 1, incisos b) y bb) del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral.

#### Opinión

De la revisión a la documentación remitida, se realizan los siguientes comentarios:

1. Se advierte que la documentación remitida en el oficio que se atiende, complementa las previsiones señaladas en el Capítulo Tercero del Manual de Administración Inmobiliaria del Instituto Nacional Electoral denominado "De la adquisición de bienes inmuebles", concretamente lo dispuesto en el artículo 24 que menciona la documentación que la Dirección Ejecutiva de Administración a través de la Dirección de Obras y Conservación, debe solicitar para verificar la situación legal del inmueble que se pretende adquirir, quedando bajo su estricta responsabilidad su debida integración.

No obstante, se observa que el resumen ejecutivo elaborado por CIEN CONSULTORES, S.C., señala en el apartado de resultados, que de la revisión física a las instalaciones eléctricas del inmueble, existen varios puntos en donde



**Dirección Jurídica**  
**Oficio No.- INE/DJ/DCYC/SC/15053/2018**

los conductores no se encuentran protegidos como lo establece la Sección 240-3 de la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SEDE-2012, "Instalaciones Eléctricas (utilización)", así como instalaciones no realizadas como se establecen en diversos artículos de la norma, señalando la importancia de llevar a cabo un proyecto de modificación integral de toda la instalación eléctrica en apego a la multicitada norma oficial mexicana.

2. La escritura pública 29,934 de fecha 17 de abril de 2018, pasada ante la fe del Licenciado José Eduardo Menéndez Serrano, Notario Público 7, de la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, la cual acompaña en el diverso **INE/DEA/DOC/0718/2018**, hace constar la protocolización del oficio F-06-016-2018, emitido por la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Ayuntamiento de Cuernavaca, que formaliza la fusión de los predios con clave catastral 1100-06-001-003 y 1100-06-001-071, para quedar en una sola unidad con superficie de **535.00 m2**.

En consideración de lo expuesto, esta Dirección recomienda tomar las medidas necesarias, a fin de que observen y atiendan los resultados de la verificación de las instalaciones eléctricas del inmueble, con el propósito de que el Instituto tenga plena certeza sobre su operación y funcionamiento, en caso de que se formalice la adquisición del inmueble de mérito.

Lo anterior, en términos de lo dispuesto por el artículo 12 del Manual de Administración Inmobiliaria, que prevé que el titular de la Dirección de Obras y Conservación, será el responsable inmobiliario en el Instituto y tendrá a su cargo la coordinación, supervisión y evaluación de las acciones en materia inmobiliaria.

Finalmente, se solicita sea remitida a esta Dirección, copia de toda la documentación proporcionada, así como copia certificada de la misma para cotejo, que será devuelta a la dirección a su cargo para integrarla en el expediente correspondiente.

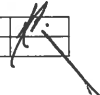
Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

  
**LIC. LEOPOLDO ALBERTO SALES RIVERO.**  
**DIRECTOR DE CONTRATOS Y CONVENIOS.**

C.c.p. Lic. Edmundo Jacobo Molina.- Secretario Ejecutivo.- Para su conocimiento. Presente.  
Lic. Bogart Cristobal Montiel Reyna.- Director Ejecutivo de Administración.- Mismos efectos. Presente.  
Lic. Gabriel Mendoza Elvira.- Director Jurídico.- Mismos efectos. Presente.  
Arq. Jorge Rafael Garzón Corona.- Subdirector de Administración Inmobiliaria y Conservación.- Presente.

Folio: 17453

Revisó:	Lic. Emmanuel Giovanni Mureddu Andrade	
Elaboró:	Lic. Amílcar Rosado Luque	



Dirección Jurídica  
Oficio No.- INE/DJ/DCYC/SC/17449/2018

Ciudad de México, a 9 de agosto de 2018.  
Asunto: Opinión inmueble.

LIC. BOGART CRISTOBAL MONTIEL REYNA,  
Director Ejecutivo de Administración,  
Presente.



#### Referencia

1. Oficio **INE/DEA/DOC/0554/2018**, mediante el cual se remite CD y copia simple de diversa documentación legal del inmueble, para que se examine y emita opinión jurídica sobre la situación legal del inmueble que se pretende adquirir.
2. Oficio **INE/DJ/DCYC/SC/13171/2018**, a través del cual se recomendó a la Dirección de Obras y Conservación realizar la debida integración de la documentación prevista en el artículo 24 del Manual de Administración Inmobiliaria, así como verificar las superficies del inmueble señaladas por la Dirección General de Catastro y las referidas por el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales.
3. Oficio **INE/DEA/DOC/0718/2018**, mediante el cual se adjunta CD y copia simple de la documentación legal que complementa el expediente del inmueble, para que se examine y emita opinión jurídica.
4. Oficio **INE/DJ/DCYC/SC/15053/2018**, mediante el cual se recomendó tomar las medidas necesarias, a fin de que observaran y atendieran los resultados de la verificación de las instalaciones eléctricas del inmueble y se remitiera copia certificada de la documentación, que será devuelta para integrarla en el expediente correspondiente.
5. Oficio **INE/DEA/DOC/0795/2018**, mediante el cual remite copia certificada por la Vocal Secretaria de la Junta Local de la documentación correspondiente al inmueble.

#### Fundamento

- Artículos 2, 11, 14, 15, 16 y 26 de Manual de Administración Inmobiliaria del Instituto Nacional Electoral (el "Manual") y 67, párrafo 1, incisos b) y bb) del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral (el "Reglamento")

13/AGOSTO/18  
Recibido y certificado  
14:45 hrs

**Dirección Jurídica**  
**Oficio No.- INE/DJ/DCYC/SC/17449/2018**

- Punto Segundo, numeral 2 del Acuerdo INE/CG76/2018 del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que se presentan las obligaciones que derivan de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2018, respecto a las medidas de racionalidad y disciplina presupuestaria, a propuesta de la Junta General Ejecutiva.
- Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2020 del Instituto (Acuerdo INE/JGE72/2017) y dictamen preliminar sobre la procedencia de la posible adquisición del inmueble de fecha 15 de marzo de 2018, emitido por la Dirección Ejecutiva de Administración.

**Opinión**

Una vez que se reunió y remitió a esta dirección la documentación prevista en el artículo 24 del "Manual" y efectuada su revisión legal, esta Unidad emite opinión favorable respecto a la situación jurídica del inmueble.

No obstante lo anterior, se recomienda integrar al expediente respectivo, en su momento:

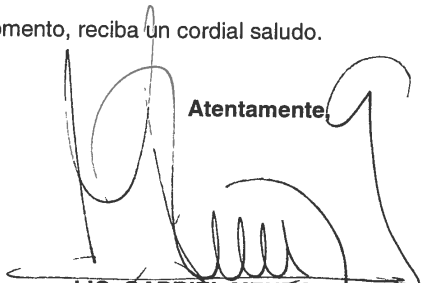
1. Las identificaciones oficiales de los copropietarios del inmueble, es decir, de los señores Rafael Partida Poblador; Juan Carlos Partida Poblador y Edgar Jorge Partida Poblador, a quienes corresponde a cada uno el 18 % de los derechos de copropiedad, quienes deberán considerarse en el contrato de compraventa correspondiente.
2. Si bien es cierto que el alineamiento y número oficial no es un documento que prevea el Manual de Administración Inmobiliaria, se sugiere contar con el mismo, a fin de que se determine el número del inmueble que se aprobó fusionar por la autoridad competente, en razón de dotar de certeza al Instituto sobre el número oficial para efectos legales, fiscales y administrativos.
3. Se recomienda, que todas y cada una de las constancias de no adeudo así como el certificado de libertad de gravamen previstas por el artículo 24 del Manual, se encuentren vigentes a la fecha de celebración de la compraventa.

Es pertinente mencionar que corre a cargo del titular del órgano delegacional en el Estado cotejar todas y cada una de las copias que fueron presentadas contra los documentos originales o copias certificadas expedidas por las autoridades competentes y la actualización de las mismas, en su caso; así como resguardar la mencionada documentación y cerciorarse del cumplimiento de la normatividad vigente en materia de construcción, medio ambiente, uso de suelo, protección civil y demás aplicables en el ámbito local, conforme a lo dispuesto por los artículos 24 y 26, último párrafo, del "Manual" y de acuerdo con el referido dictamen preliminar de procedencia.

Por último, adjunto al presente la carpeta que contiene copia certificada de la documentación respectiva para los efectos correspondientes.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente,



**LIC. GABRIEL MENDOZA ELVIRA.**  
**DIRECTOR JURÍDICO.**

C.c.p. Lic. Edmundo Jacobo Molina.- Secretario Ejecutivo.- Para su conocimiento. Presente.  
Lic. Leopoldo Alberto Sales Rivero.- Director de Contratos y Convenios.- Mismos efectos. Presente.  
Lic. Cuítlahuac Villegas Solís.- Director de Servicios Legales.- Presente.  
Arq. Luis Fidel Azcoyitia Álvarez.- Director de Obras y Conservación.- Presente.  
Arq. Jorge Rafael Garzón Corona.- Subdirector de Administración Inmobiliaria y Conservación.- Presente.

Folio: 18162

Revisó:	Lic. Emmanuel Giovanni Mureddu Andrade	
Elaboró:	Lic. Amílcar Rosado Luque	

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Muchas gracias, Secretario Ejecutivo. \_\_\_\_\_

Continúe con el siguiente apartado. \_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** El siguiente apartado de este punto del orden del día, es el relativo al Informe de Medidas de Racionalidad y Disciplina Presupuestaria 2018, Segundo Trimestre. \_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** Gracias, Secretario Ejecutivo. \_\_\_\_\_

Integrantes de la Junta General Ejecutiva, está a su consideración el Informe mencionado. \_\_\_\_\_

Si no hay intervenciones, damos por recibido el mismo. \_\_\_\_\_

Le pido Secretario Ejecutivo que continúe con el siguiente punto. \_\_\_\_\_

**El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina:** El siguiente punto del orden del día, corresponde a Asuntos Generales. \_\_\_\_\_

**El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello:** ¿Integrantes de la Junta General Ejecutiva, desean agendar algún Asunto General? \_\_\_\_\_

Al no haber asuntos generales, señoras y señores integrantes de la Junta General Ejecutiva, se han agotado los asuntos del orden del día, agradezco a todos ustedes su presencia. Buenas tardes. \_\_\_\_\_

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión a las 13:16 horas. \_\_\_\_\_

La presente Acta fue aprobada en sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva celebrada el 21 de noviembre de 2018, por votación unánime de los Directores Ejecutivos de la encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Licenciada María del Carmen Colín Martínez; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto; de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna; del encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Fiscalización, Licenciado Carlos Alberto Morales Domínguez; del Director de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presente durante la votación el Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes; asimismo no estando presentes durante el desarrollo de la sesión el Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez y el Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo. \_\_\_\_\_

**EL CONSEJERO PRESIDENTE DEL  
CONSEJO GENERAL Y PRESIDENTE  
DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
DEL INSTITUTO NACIONAL  
ELECTORAL**

**EL SECRETARIO EJECUTIVO Y  
SECRETARIO DE LA JUNTA  
GENERAL EJECUTIVA DEL  
INSTITUTO NACIONAL  
ELECTORAL**

**DR. LORENZO CÓRDOVA  
VIANELLO**

**LIC. EDMUNDO JACOBO  
MOLINA**