

INE/JGE196/2018

ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, POR EL QUE SE APRUEBA A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL EL NUEVO PROYECTO DENOMINADO “X13001J ELECCIONES EXTRAORDINARIAS NUEVO LEÓN 2018-DEOE”, MISMO QUE FORMA PARTE DE LA PLANEACIÓN TÁCTICA (CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS) DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018

A N T E C E D E N T E S

- I. El 8 de diciembre de 2017, en sesión extraordinaria del Consejo General, mediante Acuerdo INE/CG595/2017, aprobó el Presupuesto para el Ejercicio Fiscal del año 2018, que refleja la reducción realizada por la Cámara de Diputados.
- II. El Pleno de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF), el 30 de octubre de 2018, revocó por mayoría de votos, la Sentencia de la Sala Regional Monterrey SM-JDC-765/2018, por la que se declaró la validez de la elección y el otorgamiento de la constancia de mayoría y validez a la planilla postulada por el Partido Acción Nacional (PAN). Asimismo, ordenó a la Comisión Estatal Electoral Nuevo León (CEE), convocar a una elección extraordinaria para la renovación del ayuntamiento de Monterrey.
- III. El Consejo General de la CEE de la referida entidad, mediante Acuerdo CEE/CG/211/2018, de fecha 1 de noviembre de 2018, emitió la Convocatoria para la celebración de la elección extraordinaria en el municipio de Monterrey, Nuevo León, con motivo del cumplimiento a la sentencia dictada por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, dentro del recurso de reconsideración SUP-REC-1638/2018 y acumulados, cuya Jornada Electoral se celebrará el 16 de diciembre de 2018.

- IV. Derivado de lo anterior, el Instituto Nacional Electoral, es el encargado de atender las atribuciones constitucionales, legales y normativas respecto del Proceso Electoral Extraordinario 2018, a celebrarse en municipio de Monterrey en el estado de Nuevo León.

C O N S I D E R A N D O S

1. El artículo 41, párrafo segundo, Base V Apartado A, párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación con los diversos 29, 30, párrafo 2, y 31, párrafo 1, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), establecen que el Instituto Nacional Electoral (Instituto) es un organismo público autónomo dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, en cuya integración participan el Poder Legislativo de la Unión, los Partidos Políticos Nacionales y los ciudadanos, en los términos que ordene la Ley. El Instituto contará con los recursos presupuestarios, técnicos, humanos y materiales que requiera para el ejercicio directo de sus facultades y atribuciones. Todas las actividades del Instituto se regirán por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad. Así mismo, es la autoridad en la materia electoral, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño.
2. El artículo 31 párrafo 4 de la LGIPE establece que el Instituto se regirá para su organización, funcionamiento y control, por las disposiciones constitucionales relativas y las demás aplicables. Además, se organizará conforme al principio de desconcentración administrativa.
3. El artículo 34 de la LGIPE, dispone que el Consejo General; la Presidencia del Consejo General; la Junta General Ejecutiva (JGE) y la Secretaría Ejecutiva, constituyen los órganos centrales del Instituto.
4. El artículo 47 de la LGIPE establece que la JGE del Instituto será presidida por el Presidente del Consejo General y se integrará con el Secretario Ejecutivo y con los directores ejecutivos del Registro Federal de Electores, de Prerrogativas y Partidos Políticos, de Organización Electoral, del Servicio Profesional Nacional Electoral, de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Administración, así como los titulares de la Unidad Técnica de

Fiscalización, de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral y de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (OPL). El Contralor General podrá participar, a convocatoria del Consejero Presidente, en las sesiones de la JGE.

5. El artículo 48, párrafo 1, incisos b) y o) de la LGIPE, dispone que la JGE del Instituto se reunirá por lo menos una vez al mes y, entre otras atribuciones, le corresponderá fijar los procedimientos administrativos, conforme a las Políticas y Programas Generales del mismo, así como las demás que le encomiende dicha Ley, el Consejo General o su Presidente.
6. El artículo 49 de la LGIPE dispone que el Secretario Ejecutivo coordina la JGE; conduce la administración y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto.
7. El artículo 56, párrafo 1 incisos a) e i) de la LGIPE, dispone que la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) tiene como atribuciones apoyar la integración, instalación y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales; así como las demás que le confiera la ley.
8. El artículo 256 de la LGIPE establece que el procedimiento para determinar la ubicación de casillas consiste en que las Juntas Distritales Ejecutivas realizarán recorridos en las secciones de los correspondientes Distritos con el propósito de localizar lugares que cumplan con los requisitos fijados y no incurran en las prohibiciones establecidas por la ley; presentar a los Consejos Distritales correspondientes una propuesta con los lugares en que habrán de ubicarse las casillas; los consejos examinarán que los lugares propuestos cumplan con los requisitos fijados por el artículo anterior y, en su caso, harán los cambios necesarios, y aprobarán la lista en la que se contenga la ubicación de las casillas; finalmente, el presidente del consejo distrital ordenará la publicación de la lista de ubicación de casillas aprobadas, y en su caso, el presidente del Consejo Distrital ordenará una segunda publicación de la lista.
9. El artículo 257 de la LGIPE dispone que las publicaciones de las listas de integrantes de las mesas directivas y ubicación de las casillas se fijarán en los edificios y lugares públicos más concurridos del Distrito y en los medios electrónicos de que disponga el Instituto.

10. El artículo 7, numeral 2 del Reglamento de Elecciones (RE) establece que en caso de elecciones extraordinarias federales o locales, los Consejos Locales y Distritales de la entidad federativa correspondiente, se instalarán y funcionarán conforme al plan integral y calendario aprobado por el Consejo General.
11. El artículo 185, numeral 2 del RE dispone que en el proceso de distribución de la documentación y materiales electorales a quienes presidan las mesas directivas de casilla, se podrá considerar, por excepción y solo en caso de ser necesario, la pertinencia que los vehículos donde se trasladen sean custodiados por fuerzas de seguridad federal, estatal o municipal, principalmente, a fin de garantizar la integridad de la documentación y materiales electorales, así como de supervisores y capacitadores-asistentes electorales.
12. El artículo 228 del RE señala que, en los Procesos Electorales Federales y locales, ordinarios y extraordinarios, el procedimiento aplicable para la ubicación y aprobación de casillas se realizará en términos de lo dispuesto por la LGIPE, el RE y su Anexo 8.1.
13. El artículo 229 del RE establece que los lugares donde se instalen las casillas deberán reunir todos los requisitos establecidos en la LGIPE. Asimismo, establece diversos aspectos para su selección que podrán considerar, siempre que sea materialmente posible.
14. El artículo 230 del RE señala que para la instalación de casillas se atenderá preferentemente al orden de prioridad siguiente: escuelas, oficinas públicas, lugares públicos y domicilios particulares, cuidando en todo momento que los espacios sean adecuados para el desarrollo de las actividades propias de la votación. Que, para tal efecto, el Instituto podrá llevar a cabo la firma de convenios con organismos públicos federales, estatales o municipales, cuyo objeto sea la obtención de la autorización correspondiente para el uso de sus instalaciones con el fin de ubicar casillas electorales. Asimismo, se procurará no instalar casillas a menos de cincuenta metros de los límites seccionales, a fin de evitar que, durante la Jornada Electoral, por causas sobrevinientes, puedan ser trasladadas en un domicilio cercano fuera de la sección a la que deban pertenecer. No obstante, podrán instalarse en dichos límites cuando no exista otra opción con las condiciones requeridas.

15. El artículo 231 del RE señala que los consejeros presidentes de los Consejos Distritales deberán garantizar el adecuado acondicionamiento y equipamiento de las casillas durante la celebración de la Jornada Electoral.
16. El artículo 232, numeral 1, del RE dispone que la información derivada de la realización de las actividades para la ubicación de casillas se sistematizará a través del sistema informático de ubicación de casillas.
17. El artículo 233 del RE establece que la aprobación de la propuesta por el Consejo Distrital, se realizará antes de la segunda insaculación. Durante el mes previo a la Jornada Electoral, se comunicará a los electores de esas secciones, la ubicación de la casilla en la que les corresponderá votar. Asimismo, las Juntas Locales y Distritales ejecutivas informarán oportunamente la situación de este tipo de secciones a los Consejos Locales y distritales correspondientes, para que tengan conocimiento de las circunstancias. Tratándose de cualquier elección local, se deberá informar a los OPL sobre las determinaciones y avances en la materia.
18. El artículo 234 del RE señala el procedimiento para el caso de secciones electorales que presenten movimientos constantes de registros ciudadanos que se incorporen o se den de baja del padrón electoral y de la lista nominal de electores una vez que obtienen su credencial para votar con fotografía.
19. El artículo 235 del RE dispone que la lista nominal de electores se distribuirá en cada sección, para determinar la cantidad de casillas a instalar tomando en cuenta el número total de ciudadanos inscritos en la lista nominal de cada sección electoral y, posteriormente, se hará la distribución de los electores para cada casilla, de acuerdo con el procedimiento establecido. Asimismo, dispone que la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE) proporcionará a cada consejo distrital, la asignación que determine para integrar el listado nominal por casilla, para su impresión.
20. El artículo 237, numerales 1, 2 y 4 del RE señala que los miembros de los Consejos Distritales podrán acompañar a los de las Juntas Distritales Ejecutivas en los recorridos que se lleven a cabo para la localización de domicilios donde se ubicarán las casillas. Asimismo, que en el caso de las elecciones extraordinarias federales y locales, los recorridos se realizarán conforme al Plan y Calendario que al efecto apruebe el Consejo General para el Proceso Electoral respectivo. Así como que una vez concluidos los

recorridos, se deberá obtener la anuencia por escrito del propietario, arrendatario o responsable del inmueble que se haya seleccionado para la instalación de una o más casillas y posteriormente se levantará el inventario de necesidades para su equipamiento.

21. El artículo 238 del RE mandata que en el caso de elecciones extraordinarias federales o locales, las fechas en que la junta distrital ejecutiva aprobará la lista de ubicación de casillas electorales, así como el momento en que se presentará la propuesta definitiva ante el Consejo Distrital respectivo, se determinarán conforme al Plan y calendario que al efecto apruebe el Consejo General.
22. El artículo 239 del RE dispone que los presidentes de cada uno de los Consejos Distritales del Instituto, en la sesión que se celebre para la aprobación de las listas de ubicación de casillas, presentarán, además, un informe sobre los recorridos de examinación de los lugares para ubicar casillas. Asimismo, que la lista de ubicación de casillas, así como la reasignación de ciudadanos a otra sección electoral, deberán ser aprobadas por el consejo distrital correspondiente en los plazos previstos en la LGIPE, y el plan integral y calendario que apruebe el Consejo General. En el primer caso, se deberá aprobar en primer lugar, la ubicación de las casillas especiales y extraordinarias, y posterior a ello, la ubicación de las casillas básicas y contiguas. En su caso, en la misma sesión, los presidentes de los consejos presentarán para su aprobación, el Proyecto de Acuerdo por el que se determine la casilla en la que emitirán su voto los ciudadanos de las secciones con menos de cien electores o más de cien pero que en realidad son menos, en términos del RE. Concluida la sesión, el presidente de cada consejo distrital remitirá de manera inmediata copia de la lista aprobada al Consejo Local respectivo. En el caso de elecciones locales, concurrentes o no con una federal, el Consejo Local, una vez que reciba la copia de la lista de ubicación de casillas, enviará al OPL correspondiente la relación de casillas en medio magnético, para su conocimiento. Asimismo, cada junta distrital ejecutiva deberá notificar a los responsables o dueños de los inmuebles donde se aprobó la ubicación de las casillas, que su domicilio fue aprobado por el consejo distrital para la instalación de esta. Finalmente, tratándose de elecciones locales, concurrentes o no con una federal, los funcionarios del OPL podrán acudir a presenciar las sesiones de los Consejos Distritales correspondientes, en que se apruebe la lista de ubicación de casillas.

23. El artículo 240 del RE establece que una vez aprobadas las listas de ubicación de casillas, los Consejos Distritales podrán realizar ajustes a las mismas. Los ajustes aprobados deberán ser registrados en el sistema informático de ubicación de casillas y notificados de inmediato a la DEOE, Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC) y, en su caso, al OPL que corresponda. La junta local ejecutiva respectiva deberá informar por escrito al OPL correspondiente, sobre los ajustes a las listas de ubicación de casillas, remitiéndole copia simple de la relación de los ajustes aprobados por el consejo distrital respectivo.
24. El artículo 241 del RE dispone que las juntas y Consejos Locales del Instituto podrán supervisar, coordinar y orientar las actividades para la ubicación de casillas que realicen los órganos distritales y, en su caso, podrán corregir las deficiencias o rezagos que pudieran presentarse en relación con dichos aspectos de cualquier Proceso Electoral.
25. El artículo 242, numeral 1, incisos b) y e) del RE señala el mecanismo para la supervisión al procedimiento de ubicación de casillas será realizada por las juntas y los Consejos Locales del Instituto de acuerdo y que, en el caso de las elecciones extraordinarias, la supervisión de las actividades para la ubicación de casillas se ajustará al calendario electoral que se apruebe. Así como que, en todas las etapas de supervisión de los procedimientos, la junta y el Consejo Local respectivos y, en su caso, los funcionarios de los OPL, deberán presentar las observaciones que consideren pertinentes, para los ajustes a que hubiere lugar.
26. El artículo 40, párrafo 1, incisos a) y c), del Reglamento Interior del Instituto (RI), dispone que corresponde a la JGE cumplir y ejecutar los Acuerdos del Consejo, así como dictar los Acuerdos y Lineamientos necesarios para la adecuada ejecución de los Acuerdos y Resoluciones del Consejo.
27. El mismo artículo señalado en el considerando anterior, en el párrafo 1, inciso m) señala que es atribución de la JGE aprobar la Cartera Institucional de Proyectos, para su posterior integración al anteproyecto de presupuesto del Instituto.
28. El artículo 41, párrafo 2, incisos b), d) y h) del RI, establece que son atribuciones del Secretario Ejecutivo, ejecutar y supervisar el adecuado cumplimiento de los Acuerdos del Consejo y de la Junta; coordinar la operación del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación

Institucional, así como las actualizaciones necesarias para someterlas a la aprobación del Consejo; y establecer los mecanismos para la adecuada coordinación de las acciones de la Junta, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, con las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales.

29. El artículo 69, párrafo 1, inciso d) del RI, establece que la Unidad Técnica de Planeación (UTP) está adscrita a la Secretaria Ejecutiva y tendrá entre otras, la atribución de proponer al Secretario Ejecutivo para su aprobación por la Junta y el Consejo, el Modelo Integral de Planeación para el Instituto y el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, así como promover las actualizaciones que correspondan, de acuerdo con las necesidades del Instituto.
30. El artículo 69, párrafo 1, inciso g) del RI, señala que es atribución de la UTP, coordinar la construcción de manera participativa e incluyente de la visión estratégica a largo plazo del Instituto, así como las actividades inherentes o derivadas del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
31. El artículo 69, párrafo 1, incisos h) e i) del RI, señalan que es atribución de la UTP, proponer a la Junta, por conducto del Secretario Ejecutivo, los Lineamientos metodológicos que orienten la correcta alineación de los instrumentos de planeación del Instituto con su rumbo estratégico; brindar apoyo técnico y asesoría a las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos Desconcentrados, en la formulación de sus políticas, programas y proyectos, para hacerlos congruentes con el Sistema Integral de Planeación Seguimiento y Evaluación Institucional.
32. El Artículo 3 de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos (Lineamientos), indica que los mismos tienen como objetivo establecer la forma en que se llevará a cabo la gestión, seguimiento, control, evaluación y cierre de los proyectos específicos incorporados en la Cartera Institucional de Proyectos (CIP) y las directrices a seguir en caso de que se considere necesario realizar ajustes a los Proyectos Específicos.

33. Por su parte el Artículo 19 de los Lineamientos establece que la UTP, llevará el control y registro de los cambios que se realicen a los proyectos que conforman la CIP, los cuales deberán de estar autorizados por la instancia correspondiente y documentados por parte de los Líderes de Proyecto.
34. El Modelo Integral de Planeación Institucional, aprobado mediante Acuerdo CG173/2011 y modificado por Acuerdo CG615/2012, vigente en términos del sexto transitorio de la LGIPE, de manera específica define a la planeación táctica como el despliegue de iniciativas a través de las cuales se alcanzarán los objetivos estratégicos y se impactarán de manera positiva los procesos y las actividades cotidianas del Instituto, la cual está representada por la CIP y es el elemento eje del Modelo Integral de Planeación Institucional, debido a que es el vínculo que une a la Planeación Estratégica con la Planeación Operativa.
35. El artículo 21, numerales 1, 2 y 3 de los Lineamientos para la Administración de la CIP, establecen que una vez aprobada la CIP, las unidades responsables podrán solicitar nuevos proyectos cuando se encuentre en riesgo el cumplimiento de los fines y actividades del Instituto, los cuales se someterán a consideración de la JGE, para su análisis y aprobación, misma que queda condicionada a la disponibilidad de recursos presupuestarios o de la fuente de financiamiento que indique la Unidad Responsable (UR).
36. El precepto señalado en el considerando anterior, en el numeral 5 establece que, las adecuaciones presupuestales resultado de la creación de nuevos proyectos, se deberán tramitar ante la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) para que en el ámbito de su competencia y de acuerdo con lo establecido en la normatividad aplicable, se gestionen o autoricen por las instancias correspondientes, enviando copia de la respuesta en la cual se formalice el movimiento correspondiente, a la UTP y a la UR solicitante.
37. El Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto, (Manual), en su artículo 5, párrafos primero, tercero y sexto dispone que el ejercicio y control de los recursos presupuestarios y financieros asignados a cada UR, son de estricta responsabilidad de sus titulares, quienes deberán vigilar el uso eficiente de los mismos, de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables. así como prever y adoptar medidas necesarias para que la presupuestación de los recursos cubra sus

necesidades de operación y los gastos que se realicen durante el ejercicio se ajusten a los calendarios aprobados y al cumplimiento de los objetivos, metas y proyectos establecidos, así como atender los requerimientos que formulen los órganos fiscalizadores, y su seguimiento hasta la solventación de las acciones de auditoría que les correspondan.

Los titulares de las UR serán los únicos facultados para autorizar mediante firma autógrafa, y a través de la herramienta informática vigente, las erogaciones del gasto; asimismo, podrán designar por escrito a la persona que en su nombre y representación autorice la erogación del gasto, la cual no podrá tener nivel menor a Subdirector de Área, Vocal Secretario, Coordinador Administrativo u Homólogos, sin que esto lo exima de su responsabilidad como titular de la unidad. Adicionalmente, no podrán contraer obligaciones previas sin contar con la suficiencia presupuestal respectiva.

- 38.** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 del Manual, corresponde a la JGE, a la Secretaría Ejecutiva y a la DEA, en el ámbito de sus respectivas competencias, autorizar las adecuaciones al presupuesto, siempre que permitan el cumplimiento de los objetivos de los programas del Instituto, de conformidad con el Manual.
- 39.** De conformidad al artículo 36 del referido Manual, en caso de nuevas prioridades, las UR deberán solicitar las adecuaciones presupuestales compensadas estrictamente necesarias que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y programas institucionales, observando las disposiciones normativas que correspondan.
- 40.** El artículo 41, segundo párrafo del Manual dispone que en el caso de nuevos proyectos que deriven de la cartera institucional o de la reserva de éstos, la UR respectiva deberá apegarse al marco normativo que para tal efecto se emita.
- 41.** El Consejo General de la CEE de la referida entidad, sesionó el 1 de noviembre de 2018, a fin de dar apertura del periodo extraordinario para la elección extraordinaria del Ayuntamiento del municipio de Monterrey, Nuevo León.

42. Conforme a lo que se instruya en el Plan Integral y Calendario de Coordinación del Proceso Electoral Local Extraordinario, derivado del Proceso Electoral Local 2017-2018 para el municipio de Monterrey, Nuevo León, que el Consejo General apruebe para tal efecto para atender la elección, es necesario realizar las acciones conducentes en los términos establecidos, desde el inicio del Proceso Electoral Extraordinario en el estado referido.
43. En el marco de las atribuciones del Instituto, a través de la DEOE, para dar cumplimiento a las actividades correspondientes para atender el Proceso Electoral Extraordinario en Nuevo León., propone la creación del Proyecto **“X13001J ELECCIONES EXTRAORDINARIAS NUEVO LEÓN 2018-DEOE”**.
44. La DEOE, respecto de la solicitud de nuevo Proyecto Específico denominado **“X13001J ELECCIONES EXTRAORDINARIAS NUEVO LEÓN 2018-DEOE”**, tiene como objetivo coordinar la ejecución y seguimiento de los trabajos en materia de organización electoral, correspondientes a los órganos desconcentrados del Instituto para atender el Proceso Electoral Local Extraordinario en el estado de Nuevo León, derivado del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018 del estado de referencia, por lo que se propone la creación del mismo conforme a lo siguiente:
 - a) Mediante solicitud de creación de proyecto, a través del oficio INE/DEOE/2292/2018, de fecha 6 de noviembre de 2018, formulada a la UTP, la DEOE propuso la creación del Proyecto que se comenta, en términos de los Lineamientos a que se hace referencia en el Considerando 35.
 - b) La creación del nuevo proyecto **“X13001J ELECCIONES EXTRAORDINARIAS NUEVO LEÓN 2018-DEOE”** tiene como alcance desarrollar las actividades necesarias para la organización del Proceso Electoral Extraordinario en el estado de Nuevo León, en el marco de las atribuciones de la DEOE, para dar cumplimiento a las actividades relativas a la instalación y funcionamiento de órganos temporales y permanentes del Instituto; la instrumentación de procedimientos correspondientes a la asistencia electoral; y la ubicación y equipamiento de casillas electorales, así como la implementación del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE).

- c) Los recursos para el desarrollo de este Proyecto tendrán origen del Instituto Nacional Electoral, lo cual se describe de manera detallada en el Cronograma de Actividades.
- d) En la propuesta de nuevo proyecto se establece el siguiente cronograma de actividades:

Cronograma de Actividades				
No. Actividad	Descripción de la actividad	Inicio	Fin	Presupuesto estimado
1	Publicación de la integración de los consejos Local y distritales. <i>Recursos Instituto Nacional Electoral.</i>	09/11/2018	30/11/2018	\$166,623
2	Recorridos a cargo de las juntas ejecutivas distritales. <i>Recursos Instituto Nacional Electoral.</i>	06/11/2018	09/11/2018	\$69,613
3	Supervisión de la Junta Local Ejecutiva a los recorridos. <i>Recursos Instituto Nacional Electoral.</i>	06/11/2018	09/11/2018	\$55,033
4	Visitas de examinación a cargo de los Consejos Distritales. <i>Recursos Instituto Nacional Electoral.</i>	13/11/2018	16/11/2018	\$45,279
5	Supervisión de la Junta Local Ejecutiva a las visitas de examinación. <i>Recursos Instituto Nacional Electoral.</i>	13/11/2018	16/11/2018	\$73,194
6	Equipamiento y acondicionamiento de casillas electorales. <i>Recursos Instituto Nacional Electoral.</i>	01/12/2018	16/12/2018	\$1,636,981
7	Difusión de listas de ubicación e integración de mesas directivas de casilla (Primera y, en su caso, segunda publicación). <i>Recursos Instituto Nacional Electoral.</i>	21/11/2018	07/12/2018	\$135,660
8	Seguimiento de las juntas ejecutivas a la Jornada Electoral y cómputos locales. <i>Recursos Instituto Nacional Electoral.</i>	16/12/2018	21/12/2018	\$739,709
9	Otorgar dieta y apoyo financiero a los consejeros locales. <i>Recursos Instituto Nacional Electoral.</i>	09/11/2018	21/12/2018	\$402,486
10	Otorgar dieta y apoyo financiero a los consejeros distritales. <i>Recursos Instituto Nacional Electoral.</i>	13/11/2018	21/12/2018	\$889,542
11	Llevar a cabo sesiones de Consejo Local. <i>Recursos Instituto Nacional Electoral.</i>	09/11/2018	21/12/2018	\$3,180
12	Llevar a cabo sesiones de Consejo Distrital. <i>Recursos Instituto Nacional Electoral.</i>	13/11/2018	21/12/2018	\$9,540
13	Otorgar apoyo a funcionarios de Mesa Directiva de Casilla. <i>Recursos Instituto Nacional Electoral.</i>	16/12/2018	16/12/2018	\$1,927,200
14	Otorgar apoyo de limpieza a propietarios de inmuebles. <i>Recursos Instituto Nacional Electoral.</i>	16/12/2018	21/12/2018	\$175,750
15	Implementar y operar el Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral. (Recursos INE)	06/11/2018	21/12/2018	\$226,542

e) En la referida Propuesta de nuevo Proyecto se establece la calendarización del presupuesto siguiente:

Calendarización Presupuestal														
Capítulos 2000 - 6000														
No. Actividad	Partida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	36101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	166,623	0	166,623
2	22103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29,232	0	29,232
2	22104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,712	0	3,712
2	26104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35,817	0	35,817
2	33901	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	852	0	852
3	22104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,482	0	8,482
3	22106	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,880	0	20,880
3	26104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24,998	0	24,998
3	33901	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	673	0	673
4	22103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,394	0	5,394
4	26104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,803	0	15,803
4	32302	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23,200	0	23,200
4	33901	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	882	0	882
5	22103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47,523	0	47,523
5	26104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24,998	0	24,998
5	33901	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	673	0	673
6	21101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,500	6,500
6	21601	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46,429	46,429
6	22104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28,420	28,420
6	24601	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93,770	93,770
6	24801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79,553	79,553
6	26104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23,084	23,084
6	29301	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55,680	55,680
6	32903	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,243,225	1,243,225
6	34701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60,320	60,320
7	21101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,191		10,191
7	21401	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,648	0	20,648
7	24401	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,001	0	3,001
7	26104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,700	0	6,700
7	32302	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23,200	0	23,200
7	33604	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37,120	0	37,120

Calendarización Presupuestal														
Capítulos 2000 - 6000														
7	36101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34,800	0	34,800
8	21101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,046	12,046
8	22104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	78,179	78,179
8	22106	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	161,124	161,124
8	26104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28,884	28,884
8	29401	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,856	1,856
8	32302	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	457,434	457,434
8	33901	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	186	186
9	44108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	174,144	174,144	348,288
9	44110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27,099	27,099	54,198
10	44108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	363,474	363,474	726,948
10	44110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81,297	81,297	162,594
11	21101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,350	1,350
11	22104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,830	0	1,830
12	21101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,050	4,050
12	22104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,490	0	5,490
13	44109	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,927,200	1,927,200
14	44101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175,750	175,750
15	31401	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38,542	38,542
15	31501	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	188,000	188,000
Total		0	1,198,736	5,357,596	6,556,332									

- f) La descripción, motivación y especificaciones correspondientes al referido Proyecto, se encuentran detalladas en la solicitud que se adjunta como Anexo 1, que forma parte del presente Acuerdo.
- g) La justificación para llevar a cabo este Proyecto señala que el Pleno de la Sala Superior del TEPJF, el 30 de octubre de 2018, revocó por mayoría de votos, la sentencia de la Sala Regional Monterrey SM-JDC-765/2018, por la que se declaró la validez de la elección y el otorgamiento de la constancia de mayoría y validez a la planilla postulada por el PAN.

En consecuencia, se revocó la sentencia impugnada y la declaración de validez de la elección, así como el otorgamiento de las constancias de mayoría y validez entregada a la planilla postulada por el PAN. Asimismo, se ordenó a la CEE de esa entidad convocar a una elección

extraordinaria para la renovación del ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León.

Derivado de lo anterior, el Instituto es el encargado de atender las atribuciones constitucionales, legales y normativas respecto del Proceso Electoral Extraordinario 2018, a celebrarse en municipio de Monterrey en el estado de Nuevo León.

45. En el Plan Integral y Calendario de Coordinación para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2018 en el Ayuntamiento de Monterrey, en el Estado de Nuevo León, que para tal efecto apruebe el Consejo General, se establece como fechas para la Jornada Electoral el 16 de diciembre del mismo año.
46. El artículo 23, numerales 1, 2 y 3, de los Lineamientos dispone que la UTP emitirá la respuesta relativa a la procedencia o improcedencia a solicitudes de nuevo proyecto y/o de cambio, cuando estas últimas así lo requieran, mediante el Dictamen correspondiente dentro de los dos días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud. En el caso de improcedencia, la UTP remitirá a la UR sus observaciones para que sean desahogadas, efectuado lo anterior la UR deberá remitir a la UTP nuevamente la solicitud para su verificación y la emisión del Dictamen correspondiente. Una vez que la UR cuente con el Dictamen referido, deberá elaborar el Proyecto de Acuerdo por el que se autorice la modificación, para someterlo a consideración de la JGE observando la normatividad aplicable.
47. El 7 de noviembre del 2018 la UTP emitió el Dictamen de procedencia número 068 mediante el oficio No. INE/UTP/DSCIP/218/2018 para la creación del nuevo Proyecto **“X13001J ELECCIONES EXTRAORDINARIAS NUEVO LEÓN 2018-DEOE”**.
48. El artículo 75, numerales 2 y 3 del Reglamento de Elecciones disponen que, en caso de cualquier elección local extraordinaria, el plan integral de coordinación y el calendario respectivo, deberá ser aprobado preferentemente una vez que dé inicio el Proceso Electoral correspondiente. Asimismo, establece que se podrán realizar ajustes a los plazos y procedimientos que refiera la legislación local, acordes a la fecha en que deba celebrarse la Jornada Electoral fijada en la convocatoria.

En atención a los Antecedentes y Considerandos expresados, la JGE emite el siguiente:

ACUERDO

Primero.- Se aprueba a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral la creación del nuevo Proyecto denominado “**X13001J ELECCIONES EXTRAORDINARIAS NUEVO LEÓN 2018-DEOE**”, el cual formará parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el Ejercicio Fiscal 2018.

La autorización que se otorga en el presente Acuerdo, queda condicionada a la disponibilidad de los recursos presupuestales, mismos que deberán ser gestionados ante la Dirección Ejecutiva de Administración.

Segundo.- La creación del Proyecto referido en el Punto de Acuerdo anterior, entrará en vigor a partir de su aprobación por este órgano colegiado.

Tercero.- Se instruye a la Unidad Técnica de Planeación para que realice la actualización a la Planeación Táctica del Instituto, a fin de incorporar el nuevo proyecto señalado, mismo que se indica en el Punto Primero del presente Acuerdo, y lleve a cabo las gestiones administrativas a que haya lugar, para su cabal cumplimiento.

Cuarto.- Se instruye a la Dirección Ejecutiva de Administración y/o la Unidad Técnica de Planeación, así como a la Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Públicos Locales, para que dentro del ámbito de sus respectivas competencias, realicen las adecuaciones presupuestarias pertinentes para atender en tiempo y forma los requerimientos de la elección, inherentes a las actividades descritas en los Calendarios de Actividades y en la Calendarización Presupuestal del Proyecto referido; buscando la restitución de los recursos erogados, por parte de la entidad federativa.

Quinto.- Se instruye a la Dirección Ejecutiva de Administración y/o la Unidad Técnica de Planeación, realicen los movimientos presupuestarios a efecto de solventar las actividades descritas en los Calendarios de Actividades y en la Calendarización Presupuestal del Proyecto referido.

Sexto.- Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Electoral del Instituto Nacional Electoral.

El presente Acuerdo fue aprobado en sesión extraordinaria de la Junta General Ejecutiva celebrada el 12 de noviembre de 2018, por votación unánime de los Directores Ejecutivos del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes; de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto; de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna; del encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Fiscalización, Licenciado Carlos Alberto Morales Domínguez; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presentes durante el desarrollo de la sesión el Director Ejecutivo de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas y los Directores de las Unidades Técnicas de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo.

**EL CONSEJERO PRESIDENTE DEL
CONSEJO GENERAL Y PRESIDENTE
DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
DEL INSTITUTO NACIONAL
ELECTORAL**

**EL SECRETARIO EJECUTIVO Y
SECRETARIO DE LA JUNTA
GENERAL EJECUTIVA DEL
INSTITUTO NACIONAL
ELECTORAL**

**DR. LORENZO CÓRDOVA
VIANELLO**

**LIC. EDMUNDO JACOBO
MOLINA**