

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
DENOMINACIÓN:	Auxiliar de educación cívica (vida cara)
CÓDIGO:	
NIVEL TABULAR:	27C2
EMOLUMENTO MENSUAL BRUTO:	\$10,191
FUNCIÓN GENÉRICA (Describir brevemente - en un máximo de 350 caracteres- la función genérica, iniciando con un verbo en infinitivo. La descripción deberá contener tres elementos básicos: ¿Qué hace? ¿Cómo lo hace?, y ¿Para qué lo hace?. Adicionalmente, se deberá evitar el uso de adjetivos calificativos. La Función Genérica deberá incorporarse al cuerpo del Contrato).	
Apoyar en el desarrollo de las actividades que coordine el promotor de participación ciudadana para la divulgación de información y materiales, así como la promoción de la participación ciudadana.	
FUNCIONES ESPECÍFICAS (Describir las actividades a realizar conforme al programa y proyecto de adscripción, con las cuales se podrán cumplir las metas y objetivos. Las funciones deberán describirse de manera clara y breve, iniciando con un verbo en infinitivo, y evitando el uso de adjetivos calificativos).	
Realizar las actividades, bajo la coordinación de la promotora o el promotor, en los espacios gestionados por la JLE y el OPL.	
Distribuir el material de divulgación –preferentemente, pero no de manera restrictiva– entre la población objetivo, de conformidad con los lineamientos establecidos por la DECEyEC y las instrucciones recibidas.	
Atender las dudas que la población exprese sobre la organización de las elecciones en general.	
Elaborar el reporte diario de la operación y entregarlo a la promotora o el promotor.	
Resguardar el material de divulgación de conformidad con las instrucciones recibidas.	
Comunicar a la promotora o el promotor cualquier eventualidad surgida durante sus actividades.	
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS ACADÉMICOS	
ESCOLARIDAD	ÁREA O DISCIPLINA
Bachillerato terminado o licenciatura trunca	Pedagogía, Comunicación, Ciencias Sociales y/o área afines
EXPERIENCIA LABORAL SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
PUESTOS Y/O ESPECIALIDADES	TIEMPO (AÑOS)
De preferencia en gestión de proyectos de intervención social o educativa	Indistinto
CONOCIMIENTOS (Software, uso de aplicaciones web, equipo de oficina, etc.).	
Paquetería office, equipo de oficina y manejo de grupos.	
HABILIDADES (Capacidades o destrezas requeridas para realizar las actividades).	
Comunicación asertiva, orientación a resultados y trabajo en equipo.	
ACTITUDES (Disposición, conducta o tipo de comportamiento en el ámbito laboral).	
Trabajo bajo presión, disposición, amabilidad y tolerancia.	
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
(Explicar brevemente los motivos de la contratación: ¿por qué lo requiere la Unidad Administrativa?).	
Frente al difícil contexto político y la debilidad de la cultura democrática documentada en el diagnóstico de la ENCCÍVCA, la ciudadanía se ha distanciado del espacio público y se ha incrementado la desconfianza en las instituciones y la desafección por la democracia. Por esto el INE debe reforzar las acciones para promover la participación ciudadana en los procesos electorales federal y/o local.	

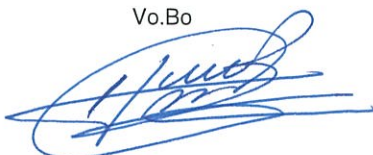
Vo.Bo



DR. HÉCTOR ARÁMBULA QUIÑONES
 DIRECTOR DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
DENOMINACIÓN:	Auxiliar de educación cívica (vida cara)
CÓDIGO:	
NIVEL TABULAR:	27C5
EMOLUMENTO MENSUAL BRUTO:	\$11,500
FUNCIÓN GENÉRICA (Describir brevemente - en un máximo de 350 caracteres- la función genérica, iniciando con un verbo en infinitivo. La descripción deberá contener tres elementos básicos: ¿Qué hace? ¿Cómo lo hace?, y ¿Para qué lo hace?. Adicionalmente, se deberá evitar el uso de adjetivos calificativos. La Función Genérica deberá incorporarse al cuerpo del Contrato).	
Apoyar en el desarrollo de las actividades que coordine el promotor de participación ciudadana para la divulgación de información y materiales, así como la promoción de la participación ciudadana.	
FUNCIONES ESPECÍFICAS (Describir las actividades a realizar conforme al programa y proyecto de adscripción, con las cuales se podrán cumplir las metas y objetivos. Las funciones deberán describirse de manera clara y breve, iniciando con un verbo en infinitivo, y evitando el uso de adjetivos calificativos).	
Realizar las actividades, bajo la coordinación de la promotora o el promotor, en los espacios gestionados por la JLE y el OPL.	
Distribuir el material de divulgación –preferentemente, pero no de manera restrictiva– entre la población objetivo, de conformidad con los lineamientos establecidos por la DECEyEC y las instrucciones recibidas.	
Atender las dudas que la población exprese sobre la organización de las elecciones en general.	
Elaborar el reporte diario de la operación y entregarlo a la promotora o el promotor.	
Resguardar el material de divulgación de conformidad con las instrucciones recibidas.	
Comunicar a la promotora o el promotor cualquier eventualidad surgida durante sus actividades.	
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS ACADÉMICOS	
ESCOLARIDAD	ÁREA O DISCIPLINA
Bachillerato terminado o licenciatura trunca	Pedagogía, Comunicación, Ciencias Sociales y/o área afines
EXPERIENCIA LABORAL SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
PUESTOS Y/O ESPECIALIDADES	TIEMPO (AÑOS)
De preferencia en gestión de proyectos de intervención social o educativa	Indistinto
CONOCIMIENTOS (Software, uso de aplicaciones web, equipo de oficina, etc.).	
Paquetería office, equipo de oficina y manejo de grupos.	
HABILIDADES (Capacidades o destrezas requeridas para realizar las actividades).	
Comunicación asertiva, orientación a resultados y trabajo en equipo.	
ACTITUDES (Disposición, conducta o tipo de comportamiento en el ámbito laboral).	
Trabajo bajo presión, disposición, amabilidad y tolerancia.	
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
(Explicar brevemente los motivos de la contratación: ¿por qué lo requiere la Unidad Administrativa?).	
Frente al difícil contexto político y la debilidad de la cultura democrática documentada en el diagnóstico de la ENCCÍVCA, la ciudadanía se ha distanciado del espacio público y se ha incrementado la desconfianza en las instituciones y la desafección por la democracia. Por esto el INE debe reforzar las acciones para promover la participación ciudadana en los procesos electorales federal y/o local.	

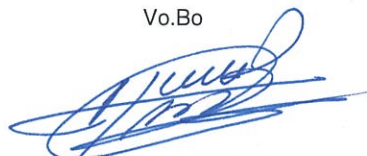
Vo.Bo



DR. HÉCTOR ARÁMBULA QUIÑONES
DIRECTOR DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
DENOMINACIÓN:	Promotor de participación ciudadana
CÓDIGO:	
NIVEL TABULAR:	27D2
EMOLUMENTO MENSUAL BRUTO:	\$13,243
FUNCIÓN GENÉRICA (Describir brevemente - en un máximo de 350 caracteres- la función genérica, iniciando con un verbo en infinitivo. La descripción deberá contener tres elementos básicos: ¿Qué hace? ¿Cómo lo hace?, y ¿Para qué lo hace?. Adicionalmente, se deberá evitar el uso de adjetivos calificativos. La Función Genérica deberá incorporarse al cuerpo del Contrato).	
Organizar el desarrollo de las actividades que coordine para la divulgación de información y materiales, así como la promoción de la participación ciudadana.	
FUNCIONES ESPECÍFICAS (Describir las actividades a realizar conforme al programa y proyecto de adscripción, con las cuales se podrán cumplir las metas y objetivos. Las funciones deberán describirse de manera clara y breve, iniciando con un verbo en infinitivo, y evitando el uso de adjetivos calificativos).	
Instruir a las y los auxiliares en las tareas que se realizarán.	
Coordinar –en colaboración con la JLE– la realización de las actividades territoriales en los espacios gestionados.	
Supervisar las actividades realizadas por auxiliares.	
Supervisar el adecuado trato y resguardo del material para la realización de las actividades de asistentes facilitadores/as.	
Supervisar la aplicación de los formatos de evaluación en los módulos itinerantes.	
Sistematizar las principales dudas expresadas por la población objetivo.	
Informar a la JLE sobre el desarrollo de las actividades territoriales y resolver –dentro de su alcance– las contingencias que pudieran presentarse.	
Sistematizar los resultados de las evaluaciones y entregarlos a la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la JLE.	
Elaborar los informes de las actividades desarrolladas y entregarlos a la JLE.	
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS ACADÉMICOS	
ESCOLARIDAD	ÁREA O DISCIPLINA
Carrera técnica o licenciatura	Pedagogía, Comunicación, Ciencias Sociales y/o área afines
EXPERIENCIA LABORAL SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
PUESTOS Y/O ESPECIALIDADES	TIEMPO (AÑOS)
De preferencia en gestión de proyectos de intervención social o educativa	Indistinto
CONOCIMIENTOS (Software, uso de aplicaciones web, equipo de oficina, etc.).	
Paquetería office, manejo de grupos e impartición de cursos o talleres.	
HABILIDADES (Capacidades o destrezas requeridas para realizar las actividades).	
Comunicación asertiva, orientación a resultados y trabajo en equipo.	
ACTITUDES (Disposición, conducta o tipo de comportamiento en el ámbito laboral).	
Trabajo bajo presión, disposición, amabilidad y tolerancia.	
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
(Explicar brevemente los motivos de la contratación: ¿por qué lo requiere la Unidad Administrativa?).	
Frente al difícil contexto político y la debilidad de la cultura democrática documentada en el diagnóstico de la ENCCÍVCA, la ciudadanía se ha distanciado del espacio público y se ha incrementado la desconfianza en las instituciones y la desafección por la democracia. Por esto el INE debe reforzar las acciones para promover la participación ciudadana en los procesos electorales federal y/o local.	

Vo.Bo



DR. HÉCTOR ARÁMBULA QUIÑONES
DIRECTOR DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA