



Anexo 1 “Informe de la Planeación Institucional”

Abril - Junio 2018

Contenido

3. Informe de la Planeación Institucional.....	2
Seguimiento de la Planeación Táctica por Unidad Responsable.....	2
04. Coordinación Nacional de Comunicación Social	3
05. Coordinación de Asuntos Internacionales.....	19
06. Dirección del Secretariado	29
08. Dirección Jurídica	33
09. Unidad Técnica de Servicios de Informática	38
11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	48
12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.....	90
13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	109
14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional	145
15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	152
16. Dirección Ejecutiva de Administración.....	170
18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales	180
20. Unidad Técnica de Fiscalización	192
21. Unidad Técnica de Planeación	210
22. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.....	215
23. Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.....	224
24. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	231

3. Informe de la Planeación Institucional

Seguimiento de la Planeación Táctica por Unidad Responsable

Uno de los mayores retos que enfrenta la Institución es consolidar sus avances y fortalecer una trayectoria que data de más de dos décadas, para garantizar el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía. Con esta finalidad, desarrolló su ejercicio de planeación estratégica institucional que ofrece líneas de acción con una perspectiva de corto, mediano y largo plazos, orientada a resultados, que tiene como objetivos: (i) Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia, (ii) Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país, y (iii) Garantizar el derecho a la identidad.

En este proceso, se identificaron elementos que permitieran definir el sentido de la Institución, su misión y visión a futuro, enmarcadas en la identificación de actividades sustantivas que la caracterizan, así como en la comprensión del papel que desempeña en el México contemporáneo. En este sentido, el Plan Estratégico del Instituto Nacional Electoral 2016-2026 establece el itinerario para modernizar la gestión del Instituto, proporcionando herramientas con las cuales se busca que su operación sea más eficaz y eficiente, orientada a los resultados necesarios para la consecución de los objetivos estratégicos.

El Plan, presenta objetivos estratégicos de largo plazo, políticas generales, proyectos estratégicos, así como su propio mecanismo de monitoreo, seguimiento y evaluación, esto es, la Planeación Estratégica, Táctica y Operativa, están sujetas al monitoreo, seguimiento y evaluación permanentes, lo cual promueve una gestión orientada a resultados, en un marco de transparencia y rendición de cuentas. Dicho Plan Estratégico, permite por tanto que con independencia de la urgencia a la que se somete el trabajo del Instituto, cualquier actividad debe enmarcarse en la misión y en el servicio eficiente que presta la institución a la ciudadanía en el marco de los objetivos estratégicos del Instituto.

El monitoreo y seguimiento se realiza a través de los indicadores estratégicos (Planeación Estratégica y Táctica) e indicadores de gestión (Planeación Táctica y Operativa) definidos. Éstos permiten medir el avance en el cumplimiento de las metas, es decir, identificar si las acciones para el logro de los resultados están alcanzando la incidencia esperada o si en caso contrario, es necesario reorientarlas.

El monitoreo y seguimiento de la Planeación Táctica se fundamenta en los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos, se realiza de manera continua y sus resultados se obtienen mensualmente con el involucramiento de todas las áreas.

04. Coordinación Nacional de Comunicación Social

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto Especifico	F040110 Monitoreo Informativo en Prensa, Radio, TV y Portales PEF 2017-2018											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término	30/09/2018					
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F040110-1 Porcentaje de productos informativos realizados											
Descripción	Es el porcentaje de reportes realizados a partir del monitoreo informativo realizado por la CNCS											
Fórmula	(Número de productos informativos realizados/número de productos informativos programados)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
Resultado	100%	100%	105.7%	101.4%	114.6%	109.0%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Durante el primer trimestre se realizaron 870 productos informativos de 852 programados, con el siguiente desglose:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Síntesis de Prensa: 90 - Síntesis de medios electrónicos: 223 - Tarjeta informativa: 223 - Sobresaliente: 61 - Panorama: 60 - Síntesis Internacional: 61 - Síntesis de estados: 117 - Análisis: 35 											
Segundo trimestre	<p>Durante el segundo trimestre se realizaron 910 productos informativos de 840 programados, con el siguiente desglose:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Síntesis de Prensa: 92 - Síntesis de medios electrónicos: 239 - Tarjeta informativa: 239 - Sobresaliente: 63 - Panorama: 61 - Síntesis Internacional: 63 - Síntesis de estados: 126 - Análisis: 27 <p>El proyecto está cumpliendo su objetivo de realizar el monitoreo integral de los noticiarios en radio y televisión, los principales diarios y revistas de circulación nacional, así como los principales portales informativos en Internet nacionales e internacionales.</p> <p>Mediante el análisis detallado de la información que se difunde en los diversos medios de comunicación, los funcionarios podrán tomar decisiones con base en los distintos sucesos sociales, políticos y económicos, sobre los diseños e implementación de la estrategia de comunicación que permita fortalecer la imagen del Instituto.</p>											

Proyecto Especifico	F040210 Promoción de Actividades Estratégicas del PEF y PEL 2017-2018																													
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			30/09/2018																					
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia																													
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales																													
Indicador	F040210-1 Porcentaje de dictámenes realizados																													
Descripción	Porcentaje de dictámenes emitidos por la CNCS para el uso de las partidas correspondientes a publicidad.																													
Fórmula	(Número de dictámenes realizados/Número de dictámenes solicitados)*100																													
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC																		
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%																					
Resultado	100%	100%	96.1%	99.1%	100%	100%																								
Resumen general de avance																														
Primer trimestre	Se realizaron 178 dictámenes de 181 solicitados al primer trimestre, con lo que se llevaron a cabo 34 inserciones en medios impresos y digitales dentro de las actividades del Proceso Electoral 2018, en medios como:																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Medio</th> <th>Versión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programatic</td> <td>Ábrele la puerta al CAE</td> </tr> <tr> <td>Etcétera</td> <td>Eslabones del Proceso/Integridad Electoral</td> </tr> <tr> <td>Este País</td> <td>Voto Libre, Voto Informado</td> </tr> <tr> <td>Twitter</td> <td>PEF y Monitoreo</td> </tr> <tr> <td>La Silla Rota</td> <td>Monitoreo de noticiarios sobre las precampañas</td> </tr> <tr> <td>Cine Premiere</td> <td>Reposición de Credenciales Fecha Límite/Entrega de Credenciales Fecha Límite</td> </tr> <tr> <td>Diario Basta</td> <td>Lo Mejor de Nosotros/Reposición de credencial Fecha Límite-Hombre</td> </tr> <tr> <td>Fotozoom</td> <td>Fecha Límite para recoger credencial de elector</td> </tr> </tbody> </table>												Medio	Versión	Programatic	Ábrele la puerta al CAE	Etcétera	Eslabones del Proceso/Integridad Electoral	Este País	Voto Libre, Voto Informado	Twitter	PEF y Monitoreo	La Silla Rota	Monitoreo de noticiarios sobre las precampañas	Cine Premiere	Reposición de Credenciales Fecha Límite/Entrega de Credenciales Fecha Límite	Diario Basta	Lo Mejor de Nosotros/Reposición de credencial Fecha Límite-Hombre	Fotozoom	Fecha Límite para recoger credencial de elector
	Medio	Versión																												
	Programatic	Ábrele la puerta al CAE																												
	Etcétera	Eslabones del Proceso/Integridad Electoral																												
	Este País	Voto Libre, Voto Informado																												
	Twitter	PEF y Monitoreo																												
	La Silla Rota	Monitoreo de noticiarios sobre las precampañas																												
	Cine Premiere	Reposición de Credenciales Fecha Límite/Entrega de Credenciales Fecha Límite																												
	Diario Basta	Lo Mejor de Nosotros/Reposición de credencial Fecha Límite-Hombre																												
Fotozoom	Fecha Límite para recoger credencial de elector																													
Se realizaron 311 dictámenes de 308 solicitados al segundo trimestre, con lo que se llevaron a cabo 69 inserciones en medios impresos y digitales dentro de las actividades del Proceso Electoral 2018, en medios como:																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Medio</th> <th>Versión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programatic</td> <td>Llamado al Voto - Mundial</td> </tr> <tr> <td>Etcétera</td> <td>Tercer debate Presidencial/Llamado al voto</td> </tr> <tr> <td>Este País</td> <td>Llamado al voto, versión topógrafo</td> </tr> <tr> <td>Canal 22</td> <td>Historia de los Procesos Electorales/Llamado al Voto/Agradecimiento</td> </tr> <tr> <td>Nación 321</td> <td>Monitoreo de noticiarios sobre las campañas electorales 2018</td> </tr> <tr> <td>La tempestad</td> <td>Llamado al Voto-huella/comunidad</td> </tr> <tr> <td>Facebook</td> <td>Historia de los Procesos Electorales</td> </tr> <tr> <td>Fotozoom</td> <td>Llamado al Voto - universitaria</td> </tr> </tbody> </table>												Medio	Versión	Programatic	Llamado al Voto - Mundial	Etcétera	Tercer debate Presidencial/Llamado al voto	Este País	Llamado al voto, versión topógrafo	Canal 22	Historia de los Procesos Electorales/Llamado al Voto/Agradecimiento	Nación 321	Monitoreo de noticiarios sobre las campañas electorales 2018	La tempestad	Llamado al Voto-huella/comunidad	Facebook	Historia de los Procesos Electorales	Fotozoom	Llamado al Voto - universitaria	
Medio	Versión																													
Programatic	Llamado al Voto - Mundial																													
Etcétera	Tercer debate Presidencial/Llamado al voto																													
Este País	Llamado al voto, versión topógrafo																													
Canal 22	Historia de los Procesos Electorales/Llamado al Voto/Agradecimiento																													
Nación 321	Monitoreo de noticiarios sobre las campañas electorales 2018																													
La tempestad	Llamado al Voto-huella/comunidad																													
Facebook	Historia de los Procesos Electorales																													
Fotozoom	Llamado al Voto - universitaria																													
Al realizar estas actividades se contribuye a potenciar la presencia del INE en los distintos espacios de comunicación impresos y alternativos mediante un enfoque estratégico, a fin de garantizar el mayor impacto y alcance de las campañas institucionales.																														

Proyecto Especifico	F040310 Generación de Contenidos Periodísticos Sobre el Proceso Electoral Federal 2018											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F040310-1 Porcentaje de contenidos audiovisuales realizados											
Descripción	Porcentaje de productos editoriales generados por la CNCS para coadyuvar al fortalecimiento de la imagen del Instituto en el marco del PEF 2017- 2018.											
Fórmula	(Número de contenidos audiovisuales realizados/Número de contenidos audiovisuales programados)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Resultado	100%	100%	111.1%	111.1%	111.1%	111.1%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Durante el primer trimestre se realizaron 44 contenidos audiovisuales de 42 programados al periodo, de los siguientes productos editoriales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Infografía fija con información que contribuya a entender el sistema electoral 2.- Noticiero Informativo 3.- Cápsula con Imagen 4.- Cápsula explicativa de las actividades del INE 5.- Mesa de discusión con moderador del foro INE 6.- Programa dirigido a primeros votantes 7.- Reporte de Producción 8.- Guiones 											
Segundo trimestre	<p>Durante el segundo trimestre se realizaron 60 contenidos audiovisuales de 54 programados al periodo, de los siguientes productos editoriales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Infografía fija con información que contribuya a entender el sistema electoral 2.- Noticiero Informativo 3.- Cápsula con Imagen 4.- Cápsula explicativa de las actividades del INE 5.- Mesa de discusión con moderador del foro INE 6.- Programa dirigido a primeros votantes 7.- Reporte de Producción 8.- Guiones <p>Con los contenidos se podrán nutrir los espacios informativos en los medios de comunicación, y con ello, posicionar los temas sobre las principales actividades del Instituto, con el fin de fortalecer la imagen institucional y difundir las actividades del Instituto en la integración del PEF 2018.</p>											

Proyecto Específico	F040410 Organización de los Debates Presidenciales para el Proceso Electoral Federal 2017-2018											
Fecha de inicio	01/02/2018				Fecha de término				30/06/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F040410-1 Porcentaje de debates realizados											
Descripción	Porcentaje de debates a la presidencia realizados por la CNCS conforme a lo dispuesto por el Consejo General.											
Fórmula	(Número de debates realizados/ Número de debates programados)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta				100%	100%	100%						
Resultado				100%	100%	100%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Las actividades llevadas a cabo en el periodo estuvieron enfocadas a la logística para la organización de los tres debates, tanto en la Ciudad de México como en Tijuana y Mérida.</p> <p>Se realizaron diversas reuniones con los involucrados, producción, Estado Mayor, Secretaría de Seguridad Pública, Secretaría de Gobierno y las autoridades del Palacio de Minería, El Museo Nacional de las Artes, El Gran Museo del Mundo Maya y la Universidad Autónoma de Baja California.</p> <p>Se han realizado videoconferencias y viajes a las respectivas sedes para revisar los avances en dicha logística para los debates presidenciales.</p> <p>Asimismo, se han realizado reuniones de trabajo tanto con los Consejeros Electorales, así como con los partidos políticos.</p>											
Segundo trimestre	<p>Durante el segundo trimestre se realizaron tres Debates Presidenciales para el Proceso Electoral Federal 2017-2018 de tres programados al periodo, cumpliendo así con la meta establecida.</p> <p>Algunas de las actividades que se realizaron fueron:</p> <p>Primer debate. - Se realizó el día 22 de abril del presente año en el Palacio de Minería, para el cual se llevaron a cabo las acreditaciones de medios de comunicación, para los invitados y los del personal que apoyaron en la realización del debate, personal de minería y producción.</p> <p>Segundo debate. - Se realizaron distintas visitas con el Estado Mayor Presidencial, con la producción y se acordaron los espacios en los cuales iba a estar montado el set de Televisión, el salón de invitados, el área de prensa, módulo de acreditaciones, los invitados de la comunidad universitaria, etc. y para ajustar a las necesidades requeridas con las autoridades de la Universidad Autónoma de Baja California (UABC), sede en la cual se llevó a cabo dicho debate, el pasado 20 de mayo.</p> <p>Tercer debate. - Se llevó a cabo el día 12 de junio del presente año en Mérida, Yucatán y con él toda la logística que conlleva desde recorridos en el Gran Museo Maya, lugar de sede de dicho debate, así como reuniones con personal de la empresa de Turicom, de producción, del Estado Mayor y autoridades del museo. En dichas reuniones se acordaron todas las necesidades que se tenían que cubrir para que el evento saliera de una forma correcta e impecable.</p> <p>Para los tres debates, se realizaron distintos ensayos con los diferentes moderadores que se contrataron, así como con personal del INE para simular los candidatos a la presidencia.</p>											

Proyecto Especifico	F040510 Instalación de Macrosala de Prensa y Feria de Medios											
Fecha de inicio	01/01/2018						Fecha de término			05/07/2018		
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F040510-1 Porcentaje de medios de comunicación instalados											
Descripción	Porcentaje de medios de comunicación instalados en la feria de medios, el día de la jornada electoral.											
Fórmula	(Número de medios de comunicación instalados/Número de medios que solicitaron registro)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta							100%					
Resultado												
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Como parte de las actividades para la instalación de la Macrosala de Prensa y Feria de Medios, se proporcionó espacio a 18 televisoras, cuatro estaciones de radio y cinco medios impresos, atendiendo a cada uno de forma personalizada y brindándoles la información necesaria, de acuerdo a sus requerimientos técnicos y de producción.</p> <p>Asimismo, se definieron los espacios que se les proporcionará a los medios, mediante el marcado de los mismos en la explanada del Instituto y, se diseñó un croquis que señala la ubicación de los mismos.</p>											
Segundo trimestre	<p>En el segundo trimestre, se procedió con la licitación de la Macrosala de Prensa y Feria de Medios, para lo cual se efectuó la reunión de junta de aclaraciones y se recibieron propuestas por siete empresas. Se realizó la evaluación de las empresas por puntos y porcentajes determinando al proveedor ganador de la licitación.</p> <p>Se desarrollaron las actividades de instalación de la Macrosala mismas que se fueron supervisando. Se llevaron a cabo reuniones de trabajo entre la CNCSS, UNICOM y la empresa responsable de la instalación de la Macrosala: Lulucat Corporation México. Estas reuniones permitieron ultimar detalles acerca de las actividades de instalación y corroborar los requerimientos de las áreas involucradas en dicho proyecto. Durante el mes de junio se completaron todos los trabajos de instalación de la Macrosala y se dio seguimiento a los medios de comunicación que estarían presentes en la Feria de Medios 2018.</p> <p>En la última semana de junio, se recibió la Macrosala, verificando cada una de las áreas e instalaciones de la misma. Se coordinaron las actividades de pruebas a la instalación eléctrica y se verificó el funcionamiento de las pantallas del escenario principal.</p> <p>La medición del indicador del proyecto está programada para el mes de julio.</p>											
Indicador	F040510-2 Porcentaje de usuarios de la Macrosala de prensa											
Descripción	Porcentaje de usuarios de la Macrosala de prensa durante los días de operación de la misma.											
Fórmula	(Número de usuarios de la Macrosala de prensa/Número de personas acreditadas para el uso de la Macrosala de prensa)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta							80%					
Resultado												

Resumen general de avance	
Primer trimestre	<p>Durante este periodo se elaboró el Anexo de la Macrosala como un servicio integral para instalar una estructura auto soportable para alojar con servicios de apoyo a los medios de comunicación que difundirán el desarrollo de la Jornada Electoral el día 1 de julio de 2018.</p>
Segundo trimestre	<p>Para el segundo trimestre, se dio seguimiento a los medios de comunicación que estarían presentes en la Feria de Medios 2018.</p> <p>Se llevó a cabo una reunión de trabajo con las áreas que montarán su exposición en la zona del vestíbulo y se les delimitó el espacio en donde habrán de instalarse.</p> <p>Como parte de las actividades de instalación para la Feria de Medios 2018, se atendió y proporcionó orientación a un total de 18 televisoras, siete radiodifusoras, dos medios impresos, cuatro portales, una red social (Facebook) y dos agencias de noticias, que acudieron a Oficinas Centrales para verificar las condiciones del espacio que se les proporcionó, lo que hace un total de 34 medios participantes. Entre los medios que acudieron están:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Facebook ● Telemundo ● Akustic Noticias ● El Universal ● Bloomberg Televisión ● TV UNAM ● W radio ● Canal del Congreso ● Telesur <p>La medición del indicador del proyecto está programada para el mes de julio.</p>

Proyecto Especifico	F040810 Seguimiento y Desarrollo de la Cobertura del Proceso Electoral Federal 2017-2018											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F040810-1 Porcentaje de solicitudes para la acreditación de representantes de medios de comunicación atendidas											
Descripción	Porcentaje de solicitudes para la acreditación de representantes de medios de comunicación para la cobertura del PEF 2017- 2018 tramitadas por la CNCSS.											
Fórmula	(Número de solicitudes para la acreditación de representantes de medios de comunicación atendidas/Número de solicitudes para la acreditación de representantes de medios de comunicación recibidas)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta							100%					
Resultado												
Resumen general de avance												
Primer trimestre	Al primer trimestre, se efectuó la transmisión y cobertura audiovisual y periodística de los eventos y actividades que las Consejeras y Consejeros Electorales, así como las de las áreas involucradas en esta etapa del desarrollo del Proceso Electoral Federal. Por mencionar algunas: Sesiones de Consejo General del INE, cápsulas y mensajes del Consejero Presidente, del registro de candidatos, sesiones de las Comisiones de Quejas y Denuncias, de Fiscalización, de Prerrogativas y Partidos Políticos, de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, de Vigilancia, de Capacitación y Organización Electoral, del Servicio Profesional Electoral Nacional, del Comité de Radio y Televisión, de la Comisión Temporal de Debates, entre otros.											
Segundo trimestre	Durante el segundo trimestre se realizó la cobertura, difusión y transmisión de los eventos y actividades institucionales relativos a la preparación de la Jornada Electoral, como son: las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo General del INE, mensajes del Consejero Presidente del INE, Conferencias Magistrales como la de Michelangelo Bovero: "Pleonocracia: Crítica de la democracia mayoritaria", así como diversas reuniones de trabajo, foros, firma de convenios, talleres y presentaciones de campañas institucionales entre otras actividades relacionada principalmente con el Proceso Electoral. La medición del indicador del proyecto está programada para el mes de julio.											

Proyecto Especifico	D040020 Evaluación de Imagen Institucional											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la Cultura Democrática, la Igualdad de Género y la Inclusión											
Indicador	D040020-1 Porcentaje de estudios realizados											
Descripción	Es el porcentaje de estudios de evaluación de imagen realizados conforme a la planeación del proyecto.											
Fórmula	(Número de estudios realizados/número de estudios programados)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta			100%			100%			100%			100%
Resultado			1/	100%	100%	2/						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	No se reporta medición en cuanto al indicador toda vez que durante el primer trimestre se realizaron las actividades correspondientes para la contratación de la empresa que se encargaría de llevar a cabo los cuatro estudios cuantitativos de imagen 2018. El 12 de marzo se realizó la revisión de la convocatoria por el Subcomité Revisor de la Dirección Ejecutiva de Administración y el 29 de marzo se realizó la Junta de Aclaraciones correspondiente a la convocatoria (IA3-INE-012/2018), motivo por el cual no se cuenta con resultados al periodo.											
Segundo trimestre	<p>Con el fin de evaluar la percepción del público sobre la imagen, acciones, estructura, fines y principios del INE, para contar con información válida, objetiva, confiable y oportuna que contribuya a la toma de decisiones, así como al diseño y ajuste de la Estrategia de Comunicación Evaluación de Imagen Institucional, del 24 al 29 de abril se realizó el primer estudio de imagen 2018, cumpliendo así con la meta que estaba programada en el mes de marzo^{1/}. Los resultados se entregaron al INE el día 7 de mayo del presente.</p> <p>Del 23 al 28 de mayo se realizó el segundo estudio de imagen institucional; adelantando así el cumplimiento de la meta programada en el mes de junio^{2/} conforme a los requerimientos de información del PEF 2017-2018. Los resultados de dicho estudio, fueron entregados al Instituto el día 4 de junio.</p>											

Proyecto Especifico	D040050 Estrategia de Comunicación Digital para el Proceso Electoral Federal 2018											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/08/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la Cultura Democrática, la Igualdad de Género y la Inclusión											
Indicador	D040050-1 Porcentaje de reportes de medios digitales realizados											
Descripción	Porcentaje de reportes con el resultado del monitoreo en medios digitales realizados											
Fórmula	(Número de reportes de medios digitales realizados/Número de reportes de medios digitales programados)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
Resultado	100%	100%	102.4%	100%	100%	102.4%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Con el fin de crear estrategias que eleven el posicionamiento de los contenidos digitales del Instituto, al primer trimestre se realizaron 124 reportes de medios digitales de 123 programados. Se desglosa de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reporte diario de comunicación digital: 90 - Balance semanal: 13 - Balance mensual: 3 - Mapas estratégicos extraordinarios: 12 - Mapa de actores: 6 <p>Asimismo, se realizaron 12 reportes extraordinarios con los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caso de denuncias de acoso sexual en el INE 2. Desempeño de publicaciones en Facebook 3. Desempeño de temas en Facebook 4. Desempeño mesa de discusión Central Electoral 5. Prohibición del INE a debates durante intercampaña 6. Análisis de los seguidores de la cuenta @lorenzocordovav 7. Encuentro entre Partidos Políticos y comunidad mexicana en el extranjero 8. Modificaciones del TEPJF al reglamento de elecciones 9. Cambridge Analytica 10. Foro Mejorando la Conversación Electoral: Alternativas para Combatir la Desinformación 11. Conferencia de prensa sobre Apoyo Ciudadano a candidatos independientes a la Presidencia de la República 12. Sesión Especial del Consejo General 29 y 30 de marzo 2018 											
Segundo trimestre	<p>Dando seguimiento a la estrategia iniciada, en el segundo periodo, se realizaron 125 reportes de medios digitales de 124 programados, conforme lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reporte diario de comunicación digital: 91 - Balance semanal: 13 - Balance mensual: 3 - Mapas estratégicos extraordinarios: 12 - Mapa de actores: 6 <p>Del mismo modo, se realizaron 12 reportes extraordinarios con los siguientes temas:</p>											

1. Conferencia magistrados TEPJF
2. Primer debate presidencial (22 de abril)
3. Primer debate presidencial (22 y 23 de abril)
4. Declaraciones de Lorenzo Córdova en relación a la candidatura de Jaime Rodríguez
5. Segundo debate presidencial 20 de mayo 2018
6. Primer debate 22 y 23 de abril 2018 Corte 08:00 hrs
7. Videos Rap 20 y 21 de mayo
8. INE-SCITUM del 23 al 25 de mayo 2018
9. Temáticas Tercer Debate
10. Tercer Debate 12 de junio
11. Tercer Debate 12 y 13 de junio
12. Fideicomiso Morena

Al realizar dichas actividades es posible ofrecer al Instituto información detallada y analizada sobre lo que informan no sólo los medios tradicionales, sino también las redes sociales.

Proyecto Especifico	D040080 Taller Nacional para Periodistas												CANCELADO	
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término					30/06/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país													
Proyecto Estratégico	Fortalecer la Cultura Democrática, la Igualdad de Género y la Inclusión													
Indicador	D040080-1 Porcentaje de talleres para periodistas realizados													
Descripción	Capacitación en materia electoral impartida por la CNCS a periodistas nacionales e internacionales													
Fórmula	(Número de talleres para periodistas realizados/Número de talleres para periodistas programados)*100													
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Meta						100%								
Resultado						n.a								
Resumen general de avance														
Primer trimestre	Proyecto cancelado mediante Acuerdo INE/JGE69/2018 el 18 de abril de 2018.													
Segundo trimestre														

Proyecto Especifico	D040100 Diagnóstico y Medición de Acciones de Comunicación																										
Fecha de inicio	01/01/2018						Fecha de término			21/12/2018																	
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país																										
Proyecto Estratégico	Fortalecer la Cultura Democrática, la Igualdad de Género y la Inclusión																										
Indicador	D040100-1 Porcentaje de reportes entregados																										
Descripción	Es el porcentaje de estudios de evaluación de imagen realizados conforme a la planeación del proyecto																										
Fórmula	(Número de reportes realizados/número de reportes programados)*100																										
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC															
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%															
Resultado	0%	100%	100%	100%	100%	100%																					
Resumen general de avance																											
Primer trimestre	El proyecto tiene como objetivo evaluar con diagnósticos y mediciones externas la efectividad de la estrategia de comunicación social, por lo que se realizaron 11 reportes de 11 programados, mismos que se llevaron a cabo en los meses de febrero y marzo solamente, los cuales se muestran a continuación:																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Número de reportes</th> <th>Diagnósticos/mediciones externas</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>Balances y propuestas por escrito respecto de las acciones de la estrategia de comunicación social, previo durante y posterior a la realización y participación en las elecciones.</td> <td>Informes por escrito con balance estadístico de las acciones de la estrategia de comunicación social con respecto a las elecciones, que además reseña las reuniones semanales entre la empresa para analizar y complementar con una visión externa las medidas aplicables de la CNCS.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Análisis sobre funcionarios INE ante temas de coyuntura y ante la opinión pública en los principales medios nacionales y redes sociales.</td> <td>Informes por escrito con información cualitativa y cuantitativa sobre la presencia del INE en la plataforma de opinión de los principales medios impresos nacionales y posibles líneas de trabajo en comunicación.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Sesiones de trabajo de apoyo de la Estrategia de Comunicación Social. Asesoría a funcionarios del Instituto para manejo de medios y entrevistas.</td> <td>Sesiones de trabajo e informes donde se presentan rutas de trabajo en materia de información y propuestas de ajustes en el marco de la estrategia de comunicación social y trabajo de vinculación con actores de interés.</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Evaluaciones especiales de temas de coyuntura.</td> <td>Evaluación de temas de alto impacto mediático en la opinión publicada en el año.</td> </tr> </tbody> </table>												Número de reportes	Diagnósticos/mediciones externas	Descripción	2	Balances y propuestas por escrito respecto de las acciones de la estrategia de comunicación social, previo durante y posterior a la realización y participación en las elecciones.	Informes por escrito con balance estadístico de las acciones de la estrategia de comunicación social con respecto a las elecciones, que además reseña las reuniones semanales entre la empresa para analizar y complementar con una visión externa las medidas aplicables de la CNCS.	4	Análisis sobre funcionarios INE ante temas de coyuntura y ante la opinión pública en los principales medios nacionales y redes sociales.	Informes por escrito con información cualitativa y cuantitativa sobre la presencia del INE en la plataforma de opinión de los principales medios impresos nacionales y posibles líneas de trabajo en comunicación.	4	Sesiones de trabajo de apoyo de la Estrategia de Comunicación Social. Asesoría a funcionarios del Instituto para manejo de medios y entrevistas.	Sesiones de trabajo e informes donde se presentan rutas de trabajo en materia de información y propuestas de ajustes en el marco de la estrategia de comunicación social y trabajo de vinculación con actores de interés.	1	Evaluaciones especiales de temas de coyuntura.	Evaluación de temas de alto impacto mediático en la opinión publicada en el año.
	Número de reportes	Diagnósticos/mediciones externas	Descripción																								
	2	Balances y propuestas por escrito respecto de las acciones de la estrategia de comunicación social, previo durante y posterior a la realización y participación en las elecciones.	Informes por escrito con balance estadístico de las acciones de la estrategia de comunicación social con respecto a las elecciones, que además reseña las reuniones semanales entre la empresa para analizar y complementar con una visión externa las medidas aplicables de la CNCS.																								
	4	Análisis sobre funcionarios INE ante temas de coyuntura y ante la opinión pública en los principales medios nacionales y redes sociales.	Informes por escrito con información cualitativa y cuantitativa sobre la presencia del INE en la plataforma de opinión de los principales medios impresos nacionales y posibles líneas de trabajo en comunicación.																								
4	Sesiones de trabajo de apoyo de la Estrategia de Comunicación Social. Asesoría a funcionarios del Instituto para manejo de medios y entrevistas.	Sesiones de trabajo e informes donde se presentan rutas de trabajo en materia de información y propuestas de ajustes en el marco de la estrategia de comunicación social y trabajo de vinculación con actores de interés.																									
1	Evaluaciones especiales de temas de coyuntura.	Evaluación de temas de alto impacto mediático en la opinión publicada en el año.																									
Segundo trimestre	En el segundo trimestre se realizaron 33 reportes de 33 programados, conforme el siguiente cuadro:																										

Número de reportes	Diagnósticos/mediciones externas	Descripción
6	Balances y propuestas por escrito respecto de las acciones de la estrategia de comunicación social, previo durante y posterior a la realización y participación en las elecciones.	Informes por escrito con balance estadístico de las acciones de la estrategia de comunicación social con respecto a las elecciones, que además reseña las reuniones semanales entre la empresa para analizar y complementar con una visión externa las medidas aplicables de la CNCS.
12	Análisis sobre funcionarios INE ante temas de coyuntura y ante la opinión pública en los principales medios nacionales y redes sociales.	Informes por escrito con información cualitativa y cuantitativa sobre la presencia del INE en la plataforma de opinión de los principales medios impresos nacionales y posibles líneas de trabajo en comunicación.
12	Sesiones de trabajo de apoyo de la Estrategia de Comunicación Social. Asesoría a funcionarios del Instituto para manejo de medios y entrevistas.	Sesiones de trabajo e informes donde se presentan rutas de trabajo en materia de información y propuestas de ajustes en el marco de la estrategia de comunicación social y trabajo de vinculación con actores de interés.
3	Evaluaciones especiales de temas de coyuntura.	Evaluación de temas de alto impacto mediático en la opinión publicada en el año.

Con ello se podrá realizar un análisis para tomar medidas de acción y poder fortalecer la percepción ciudadana de las tareas del INE como un Instituto profesional, imparcial, transparente y confiable.

Proyecto Especifico	D040110 Taller de Actualización para Coordinadores Estatales de Comunicación Social 2018											
Fecha de inicio	01/01/2018				Fecha de término				28/02/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la Cultura Democrática, la Igualdad de Género y la Inclusión											
Indicador	D040110-1 Porcentaje de talleres para Coordinadores realizados											
Descripción	Porcentaje de talleres realizados por la CNCS para el uso estratégico de las redes sociales administradas por los Coordinadores Estatales de Comunicación Social.											
Fórmula	(Número de talleres para Coordinadores realizados/Número de talleres para Coordinadores programados)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta		100%										
Resultado		100%										
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>El proyecto concluyó en el mes de febrero, alcanzando la meta programada de un taller para coordinadores.</p> <p>Como resultado, los 32 coordinadores estatales de comunicación social recibieron información actualizada sobre temas clave del proceso electoral 2017-2018 lo que permite una difusión eficaz de las actividades realizadas por el Instituto a través de medios de comunicación y en las redes sociales, así como homologar los mensajes institucionales a nivel nacional.</p> <p>Como aspectos susceptibles de mejora, este proyecto debe efectuarse año con año, a fin de mantener una actualización sobre el manejo estratégico con la información que genere el INE en las redes sociales.</p> <p>La intención es que los coordinadores del Instituto cuenten con información actualizada y las herramientas tecnológicas que permitan mantener los estándares de difusión en las actuales plataformas digitales como Facebook, Twitter y YouTube, y aquellas que se consoliden a mediano plazo. Ya no basta comunicar a través de la radio, televisión o prensa, toda vez que el sector joven del país usa las redes sociales como medio informativo.</p>											

Proyecto Especifico	G040010 Iniciativa Comunicación Organizacional											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la gestión y evaluación administrativa y cultura de Servicio Público											
Indicador	G040010-1 Porcentaje de publicaciones de la revista "Somos INE" difundidas											
Descripción	Porcentaje de publicaciones de la revista "Somos INE" difundidas vía electrónica a la comunidad de servidores públicos del Instituto.											
Fórmula	(Publicaciones de la revista "Somos INE" difundidas/Publicaciones de la revista "Somos INE" programadas)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta			100%			100%			100%			100%
Resultado			100%			100%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	Al primer trimestre se realizaron 26 productos digitales entre revistas y avisos; además, se generaron videos y animaciones para la red de pantallas en Oficinas Centrales y en las Juntas Locales, con el fin de generar cohesión entre los colaboradores y sentido de integración a fin de concretar con éxito los retos de cara a la elección de 2018.											
Segundo trimestre	Para el segundo periodo, se realizaron 73 productos digitales entre revistas y avisos; así como, se continuó con la generación de videos y animaciones para la red de pantallas en Oficinas Centrales y en las Juntas Locales. Adicionalmente, en la red de pantallas del Instituto, se publicaron más de 500 contenidos desde carteles, anuncios, infografías, entre otros; y se generaron 66 materiales animados.											

Proyecto Especifico	P040030 Monitoreo de Propaganda y Encuestas Difundidas en Medios Impresos con Motivo de los Procesos Electorales Federales y Locales											
Fecha de inicio	01/01/2018						Fecha de término			31/12/2018		
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la equidad y legalidad en el Sistema de Partidos Políticos											
Indicador	P040030-1 Porcentaje de reportes entregados											
Descripción	Es el porcentaje de reportes remitidos a la UTF y SE, respectivamente, con la información detectada en medios nacionales y locales, en los plazos establecidos durante la planeación del proyecto.											
Fórmula	$(\text{Número de reportes entregados}/\text{número de reportes programados}) * 100$											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					
Resultado	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 143 del Reglamento de Elecciones, a través del área de Comunicación Social a nivel central y desconcentrado, se debe realizar el monitoreo de publicaciones impresas sobre encuestas por muestreo, sondeos de opinión, encuestas de salida o conteos rápidos que tengan como fin dar a conocer preferencias electorales y sondeos de las publicaciones impresas durante los procesos electorales.</p> <p>Durante el primer trimestre, la CNCS y las Juntas Locales realizaron el monitoreo diario de periódicos y revistas para detectar encuestas electorales y propaganda con motivo de las elecciones federales (encuestas y propaganda) y locales (propaganda), por lo que se remitieron 13 reportes a la UTF y SE de 13 programados al trimestre.</p>											
Segundo trimestre	<p>Durante el segundo trimestre, la CNCS y las Juntas Locales continuaron con el monitoreo diario de periódicos y revistas, por lo que se remitieron 13 reportes a la Unidad Técnica de Fiscalización y Secretaría Ejecutiva de 13 programados en los meses de abril, mayo y junio.</p>											

Objetivo Operativo

Objetivo Operativo OOA04		Consolidar la implementación de la Estrategia de Comunicación Social	
Indicador	(Presupuesto base ejercido de la UR/Presupuesto base autorizado a la UR)*100		
Actividad Sustancial	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la Estrategia de Comunicación Social del INE 		
Enero	80.37%	Meta 100%	Resultado del Primer Trimestre 88.65%
Febrero	86.50%		
Marzo	96.83%		
Abril	89.88%		Resultado del Segundo Trimestre 92.50%
Mayo	92.82%		
Junio	95.08%		

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto Especifico	D050010 Programa de Atención a Visitantes Extranjeros											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			30/11/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la Cultura Democrática, la Igualdad de Género y la Inclusión											
Indicador	D050010-1 Porcentaje de efectividad para la operación del Programa de Atención a Visitantes Extranjeros											
Descripción	El indicador refleja el nivel de efectividad en la conformación del Programa de Visitantes Extranjeros, integrado por un componente que denota eficacia y otro, eficiencia											
Fórmula	$NEF=(D/SR)/(VEat/VEac)*100$											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	10%	25%	35%	45%	55%	70%	80%	85%	90%	95%	100%	
Resultado	93.8%	184.2%	95.3%	263.7%	52.3%	63.4%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>En el marco del Proyecto se presentó el Quinto Informe sobre la atención a visitantes extranjeros en la sesión ordinaria del Consejo General celebrada el día 28 de marzo. En dicho informe, se describen las actividades desarrolladas al primer trimestre para la atención a visitantes extranjeros interesados en conocer las modalidades del PE 17-18, entre las cuales destacan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cooperación interinstitucional: Continuaron las acciones de intercambio entre la Secretaría de Relaciones Exteriores, los Organismos Públicos Locales y el INE, a fin de establecer los criterios para la emisión de visados e ingreso de los visitantes extranjeros a territorio nacional. En este sentido, se están elaborando documentos diferenciados a fin de entregar información más precisa, tomando como referencia los requisitos migratorios. 2. Difusión del acuerdo, la convocatoria y el formato de acreditación a los visitantes extranjeros acreditados en procesos electorales previos. Asimismo, se han atendido diversas solicitudes por parte de interesados en conocer la documentación emitida por el Consejo General para acreditarse como visitante extranjero. Se inició el envío de invitaciones a los doce organismos internacionales con los que el INE mantiene esquemas e colaboración e intercambio. Al respecto, se informa que cuatro instancias han respondido de manera positiva; otras cuatro han informado que, como parte de sus actividades, no se consideró el envío de una misión a nuestra elección; y estamos pendientes de recibir respuesta por parte de cuatro instancias. 3. Recepción de solicitudes: Entre el 20 de febrero y el 23 de marzo de 2018, la CAI recibió documentación de 34 interesados en acreditarse como visitante extranjero, incluyendo insumos pendientes de una solicitante más. En 32 casos la presentación se verificó por medios electrónicos, y los dos restantes fueron entregados en las oficinas de esta Unidad Técnica. Al 23 de marzo del presente, se recibieron un total de 65 solicitudes de acreditación como visitante extranjero. 4. Resolución: 32 interesados cumplieron con los requisitos establecidos en el Acuerdo INE/CG382/2017, por lo que la CAI procedió a aprobar dichas solicitudes. El total de visitantes extranjeros acreditados para el PE 17-18, al 23 de marzo de 2018, es de 69. (34 mujeres y 35 hombres) (48 corresponden al continente americano, 15 son europeos, dos de África y cuatro de Asia). 											

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Notificación a los interesados: Se remitieron las 32 notificaciones oficiales respecto de que sus solicitudes de acreditación como visitante extranjero fueron aprobadas. Respecto a la documentación de los interesados presentada de manera parcial, se les hizo la invitación a entregar los insumos complementarios. 6. Elaboración de gafetes de acreditación: La Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa de la Dirección Ejecutiva de Administración, concluyó la habilitación de la herramienta tecnológica mediante la cual se elaborarán los gafetes de acreditación, a efecto de iniciar la emisión de estos documentos. 7. Cronograma de actividades: Se cuenta con el cronograma de actividades, acatando el resolutive Tercero del Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba el Programa General de Trabajo para atender e informar a los visitantes extranjeros. <p>Por cuanto al número de visitantes extranjeros acreditados, el número varía de mes a mes, pues el periodo de acreditación vence en junio, y será hasta entonces que se cuente con el dato definitivo. Dicha cuestión provoca que el porcentaje de avance mensual sea mayor a la meta programada, siendo que dicha meta no es el resultado de la fórmula, sino que se trata de un estimado de las actividades generales de atención, incluyendo la acreditación. Se pretende atender el 100% de las solicitudes, tanto de acreditación como de información que se presenten.</p>
<p>Segundo trimestre</p>	<p>En la sesión ordinaria que celebró el Consejo General el día 25 de abril se presentó el Sexto informe sobre la atención de visitantes extranjeros; en la sesión ordinaria del 28 de mayo, el Séptimo informe sobre la atención de visitantes extranjeros; y el 20 de junio, el Octavo Informe sobre la atención a visitantes extranjeros. Esta última fecha coincidió con el plazo establecido por el máximo órgano de dirección institucional para recibir solicitudes de acreditación bajo esa figura. En dicho informe, se describen las actividades desarrolladas al segundo trimestre para la atención a visitantes extranjeros interesados en conocer las modalidades del PE 17-18, entre las cuales destacan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cooperación Interinstitucional: El Instituto Nacional Electoral, a través de la CAI remitió a la Secretaría de Relaciones Exteriores y al Instituto Nacional de Migración tres cortes respecto de los visitantes extranjeros acreditados por esta autoridad electoral, el primero con fecha del 28 de mayo, el segundo al 4 de junio y el tercero con corte al día 11 de ese mismo mes. Paralelamente, se solicitó el auxilio de la Dirección General de Asuntos Consulares de la Cancillería a fin de poder considerar la atención de dos grupos de visitantes extranjeros interesados en el trámite de sus visados. 2. Difusión del acuerdo, la convocatoria y el formato de acreditación: Se mantuvo el esquema de difusión de la resolución del Consejo General, así como la convocatoria y el formato de acreditación, entre audiencias potencialmente interesadas. En este sentido, se atendieron diversas solicitudes por parte de interesados en conocer la documentación emitida por el Consejo General para acreditarse como visitante extranjero, así como de información relativa a la participación de estos actores de los procesos electorales, incluyendo a los invitados institucionales. 3. Recepción de Solicitudes: Entre el 26 de mayo y el 18 de junio de 2018, la CAI recibió documentación de 279 interesados en acreditarse como visitante extranjero; siendo que en 277 casos la presentación se verificó por medios electrónicos, mientras que los dos casos restantes, la documentación se entregó en las oficinas de esta Unidad Técnica. Adicionalmente, se recibió documentación pendiente de otros 10 interesados más, todas ellas por medios electrónicos. 4. Resolución: 285 interesados cumplieron con los requisitos establecidos en el Acuerdo INE/CG382/2017, por lo que la CAI procedió a aprobar dichas solicitudes. El total de visitantes extranjeros acreditados para el PE 17-18, al 18 de junio de 2018, es de 626 (236 mujeres y 390 hombres), procedentes de 54 países (22 corresponden al continente americano, 18 son europeos, cinco de África, ocho de Asia y uno de Oceanía).

5. Notificación a los interesados: Se remitieron las 285 notificaciones oficiales respecto de que sus solicitudes de acreditación como visitante extranjero fueron aprobadas. Adicionalmente, se remitieron tres notificaciones informando del rechazo de las solicitudes correspondientes por tratarse de ciudadanos nacidos en México. Paralelamente, y como se mencionó anteriormente, se reiteró la invitación a los ocho interesados cuya documentación ha sido presentada de manera parcial, a entregar los insumos complementarios.
6. Reportes semanales sobre la acreditación de visitantes extranjeros: El numeral 13 del Programa general de trabajo para atender e informar a los visitantes extranjeros que acuden a conocer las modalidades del Proceso Electoral Federal y concurrente 2017 – 2018, aprobado como parte del Acuerdo INE/CG48/2018, establece que a partir del 4 de mayo la CAI deberá mantener puntualmente informados a los integrantes del Consejo General, respecto de los visitantes extranjeros acreditados. Cabe señalar que en el periodo correspondiente al presente Informe se remitieron cuatro reportes: el 26 de mayo, 1 de junio, 8 de junio y el 15 de junio.
7. Elaboración y entrega de gafetes de acreditación: Se informa que al momento se han entregado 40 gafetes de acreditación, a igual número de visitantes extranjeros, los cuales han cubierto los requisitos legales correspondientes.
8. Atención e Información a Visitantes Extranjeros: Durante el periodo correspondiente a este Informe, el INE recibió la visita de dos visitantes extranjeros representantes del Parlamento del Reino Unido. También estuvo presente la Segunda misión de avanzada de la Unión Interamericana de Organismos Electorales (UNIORE), quien estuvo en nuestro país del 6 al 8 de junio.

Entre el 28 y el 30 de junio se llevó a cabo el Foro informativo para visitantes extranjeros, el cual forma parte del Programa de atención a estos actores de los procesos electorales en nuestro país.

Proyecto Especifico	D050020 Programa del Centro Internacional de Capacitación e Investigación Electoral											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la Cultura Democrática, la Igualdad de Género y la Inclusión											
Indicador	D050020-1 Porcentaje de funcionarios capacitados											
Descripción	Este indicador medirá el porcentaje de beneficiados por participar en actividades de capacitación e investigación, tanto aquéllos de origen nacional (capacitados nacionales) como aquéllos provenientes de otros países (capacitados internacionales)											
Fórmula	Cap= (#CapNacR + #CapIntR)/(#CapNacE + #CapIntE)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta			10%			20%			60%			100%
Resultado			6.7%			6.7%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Durante el primer trimestre, las actividades se concentraron a tres ámbitos: elaboración de informes finales, actualización de la información sobre el Centro Internacional de Capacitación e Investigación Electoral; y la difusión de los programas.</p> <p>En materia de capacitación, en febrero se mantuvo el contacto con funcionarios del Tribunal Supremo Electoral (TSE) de Guatemala interesados en participar en un intercambio sobre Monitoreo de Medios y Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos, por lo que se estuvo en consultas con áreas del INE involucradas: UTF y DEPPP. En tal sentido, se comenzó con la preparación de los materiales requeridos para realizar este intercambio.</p> <p>En marzo 8 y 9, se realizó la Pasantía Monitoreo de Medios y Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos para dos funcionarios del TSE de Guatemala y un funcionario de IFES de Guatemala. En este programa participaron funcionarios de la DEPP y UTF quienes conocieron las actividades que desarrolla el TSE de Guatemala en dichos temas y los proyectos que están siendo activados en colaboración con IFES, por lo cual el interés de conocer los mecanismos y plataformas tecnológicas desarrolladas por el INE son de gran interés para el funcionamiento de las nuevas áreas creadas por el TSE de Guatemala. Asimismo, se estuvieron realizando los reportes necesarios para informar en la plataforma de RENCID-AMEXCID, sobre las aportaciones de cooperación internacional realizadas por el INE.</p>											
Segundo trimestre	<p>Con motivo del proceso electoral, las actividades del Centro Internacional de Capacitación e Investigación Electoral (CICIE) se han previsto para el segundo semestre, ya que funcionarios del INE y OPLE no podrían participar. Sin embargo, se ha apoyado en los temas de las misiones de observación electoral internacionales.</p> <p>Entre las actividades desarrolladas con respecto al proyecto se puede mencionar que:</p> <p>En materia de capacitación se concluyó el informe final de la Pasantía con el Tribunal Supremo Electoral (TSE) de Guatemala que se llevó a cabo en marzo y se transmitió respuesta favorable a solicitud de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) de Perú, en la cual se estableció que se desarrollaran dos pasantías en la Ciudad de México, en el marco de los programas del CICIE, sobre Capacitación e Investigación Electoral, con fecha probable de realización en el mes de agosto, y de Financiamiento y Fiscalización en noviembre.</p>											

	<p>Por otra parte, se inició la elaboración de documentos para los programas de cursos internacionales especializados que se realizarán entre los meses de septiembre y diciembre.</p> <p>En materia de colaboración se envió a la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE) los documentos relativos al informe técnico de 2017 y ficha técnica del Programa Internacional de Capacitación Electoral, para revisión y su transmisión a la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB), conforme se establece en el Memorando de Entendimiento; además de estar en la negociación de una adenda a dicho Memorando, para recibir recursos del Fondo de Apoyo para el Foro de la Democracia Latinoamericana y un Curso Internacional Especializado para este año.</p> <p>En materia de difusión, se trabajó en el diseño de la página de internet para el repositorio documental del CICIE. Además, se estableció contacto con Verónica Mendoza, Presidente del partido político de Perú “Nuevo Perú”, durante su participación en el Curso de Fortalecimiento de las habilidades para mujeres candidatas “Elvira Carrillo”, organizado por la Unidad de Género y No Discriminación. Posteriormente, se le remitió información relativa al CICIE y se recopiló información para la elaboración del Boletín Electrónico INE Internacional y su versión en inglés del periodo enero-abril 2018.</p> <p>Las principales actividades efectuadas al final del trimestre, estuvieron enfocadas en apoyar al Proceso Electoral, la atención a visitantes extranjeros, apoyo para el envío de información, la realización de análisis sobre el contexto electoral y el mapeo de la procedencia de los visitantes extranjeros.</p> <p>Los avances en materia del programa de capacitación internacional se enfocaron en la recepción de la propuesta de Memorándum de Entendimiento con la SEGIB para recibir fondos para este año, por 20 mil Euros, la revisión del documento y su posterior envío a revisión de la DEA y de la Dirección Jurídica para observaciones y poder estar en posibilidades de remitirlo a firmas.</p>												
Indicador	D050020-2 Porcentaje de entidades capacitadas												
Descripción	Con este indicador se medirá el porcentaje de países o entidades nacionales beneficiados (PaEn) por participar en una actividad determinada												
Fórmula	$PaEn = \frac{(\#EntNacR + \#PaísesR)}{(\#EntNacE + \#PaísesE)} * 100$												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Meta			10%			20%			60%			100%	
Resultado			1.5%			1.5%							
Primer trimestre	<p>En este primer trimestre, se transmitió información a la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) de Perú en torno a los programas de cooperación para 2018 y al Ministerio del Interior de Surinam. Se elaboró el boletín electrónico INE Internacional con el balance anual de las actividades realizadas por la Coordinación de Asuntos Internacionales.</p> <p>El Embajador de México en Egipto solicitó información sobre los programas del CICIE dado que se reuniría con autoridades de dicho país relativo a su proceso electoral, motivo por el cual se le envió un folleto en árabe sobre el CICIE, el documento ejecutivo en inglés del CICIE y también información sobre Visitantes Extranjeros para su registro en el proceso electoral mexicano de julio próximo.</p> <p>Asimismo, se elaboraron análisis sobre: calendario electoral del mundo en 2018, los procesos electorales de Costa Rica, el referéndum en Ecuador y resultados de diversos procesos electorales en el mundo, mismo que se envió a Juntas Locales Ejecutivos y Consejeros Electorales, como parte de los mecanismos de vinculación. Se mantiene contacto con ONPE de Perú quienes están interesados en participar en un Taller o Pasantía del CICIE, sin embargo, se ha comentado que se realizaría después del proceso electoral de México.</p>												

	<p>En materia de difusión, se trabajó en un proyecto de cuestionarios en línea para distribución entre autoridades electorales para informar y promover los talleres y pasantías. Se elaboraron síntesis informativas sobre la consulta popular en Ecuador, elecciones y resultados en Costa Rica y un resumen de diversos resultados electorales en diversos países. Asimismo, se realizaron las síntesis informativas sobre los procesos electorales en Italia y Rusia, mismos que fueron enviados a JLE y OPLEs.</p>
<p>Segundo trimestre</p>	<p>Las actividades de este apartado se programaron para el segundo semestre, con motivo de que, por el Proceso Electoral, no se contó con el apoyo para la publicación de los boletines electrónicos y habilitación de la sección del repositorio.</p> <p>Las principales acciones del periodo, se concentraron en la vinculación con el National Independent Electoral Commission (NIEC) de Somalia, para programar la realización de una pasantía y un taller, previstos para septiembre y noviembre, respectivamente. Con la ONPE de Perú, además de solicitar una pasantía, invitaron a funcionarios del INE a una pasantía sobre voto electrónico en la ciudad de Lima, para el mes de noviembre. Asimismo, se estableció comunicación con la Elections Cameroon (ELECAM) de Camerún, interesados en el Curso Internacional sobre Desarrollo de Capacidades para promover y fortalecer la cultura democrática a desarrollarse en noviembre; ELECAM proporcionó una lista de contactos de organismos electorales de países africanos.</p> <p>En materia de difusión se comenzó la traducción para el Newsletter INE International. En este periodo, las principales actividades se concentraron en la elaboración de documentos y atención para las misiones técnicas de observación electoral de la Fundación Kofi Annan y de IDEA Internacional.</p> <p>Se estableció contacto con la Election Commission (EC) de la India y su centro de capacitación India International Institute of Democracy and Election Management (IIIDEM) para la colaboración conjunta en un curso para desarrollarse en noviembre; también se recibió a través de la SRE, el interés de A-WEB (Association of World Election Bodies) para la firma de un Memorandum de Entendimiento en materia de capacitación.</p> <p>Se finalizó la traducción del boletín electrónico Newsletter enero-abril, así como se elaboraron síntesis informativas sobre los principales procesos electorales en el mundo, que fue remitido a funcionarios de OPLE y Juntas Ejecutivas, a la vez que se trabajó en la sección de documentos históricos del programa para el repositorio.</p>

Proyecto Especifico	D050030 Fondo de Apoyo para la Observación Electoral y el Acompañamiento Técnico 2017–2018												
Fecha de inicio	01/01/2018				Fecha de término				30/11/2018				
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país												
Proyecto Estratégico	Fortalecer la Cultura Democrática, la Igualdad de Género y la Inclusión												
Indicador	D050030-1 Porcentaje de efectividad para operación del Fondo												
Descripción	Con este indicador se medirá el porcentaje de instrumentación del Fondo de Apoyo para la Observación Electoral y el Acompañamiento Técnico 2017-2018												
Fórmula	$\%Efec=(PA/PV)/(IP/IC)*100$												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Meta				25%			50%			75%		100%	
Resultado				100%									
Resumen general de avance													
Primer trimestre	<p>Durante el periodo se iniciaron las conversaciones con el Centro de Asesoría y Promoción Electoral del Instituto Interamericano de Derechos Humanos para que hacerse cargo de la administración y operación de este Fondo.</p> <p>Este proyecto se desarrollará de manera bilateral, dado que TEPJF y FEPADE decidieron no participar en el mismo.</p> <p>Se encuentra en proceso de firma el convenio de colaboración con el Instituto Interamericano de Derechos Humanos – Centro de Asesoría y Promoción Electoral (IIDH-CAPEL) para poder concluir con la formalización y con ello estar en condiciones de transferir los recursos a CAPEL para continuar con el Proyecto de Acompañamiento Técnico.</p>												
Segundo trimestre	<p>En el segundo trimestre, se iniciaron las actividades correspondientes a la visita de la primera misión de IDEA Internacional.</p> <p>Paralelamente se realizaron las gestiones para consolidar las agendas a desarrollar por parte de la primera misión de la Fundación Internacional para Sistemas Electorales (IFES), que se recibió del 7 al 11 de mayo. Así como la visita de una delegación de la Fundación Kofi Annan, la cual tuvo lugar los días 23 y 24 de mayo. Mientras que, del 16 al 18 de mayo, se recibió a la Primera Misión de Acompañamiento de la Unión Interamericana de Organismos Electorales (UNIORE). Asimismo, se recibió la visita de dos delegaciones internacionales de acompañamiento técnico.</p> <p>Se turnaron invitaciones para que instancias académicas nacionales presentaran proyectos susceptibles de ser aprobados. Finalmente, se dictaminó sobre los proyectos presentados por las instancias académicas interesadas en recibir apoyo por parte de este mecanismo.</p> <p>En el mes junio se presentaron los tres informes correspondientes a igual número de proyectos beneficiados por este mecanismo de apoyo.</p>												

Proyecto Especifico	D050040 Acompañamiento de expertos de IDEA internacional al Proceso Electoral Federal 2017-2018											
Fecha de inicio	01/01/2018				Fecha de término				30/11/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la Cultura Democrática, la Igualdad de Género y la Inclusión											
Indicador	D050040-1 Porcentaje de efectividad para la operación de la misión de Acompañamiento											
Descripción	Con este indicador se medirá el porcentaje de avance en el acompañamiento de un grupo de expertos internacionales coordinados por IDEA Internacional al proceso electoral de 2018											
Fórmula	$\%Efec=(VR/VP)/(IP/IA)*100$											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta				25%		50%			75%		100%	
Resultado				25.0%		50.0%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Durante el periodo se llevaron a cabo conversaciones con IDEA Internacional dirigidas a la presencia de una misión de acompañamiento. Al respecto se ha elaborado un primer proyecto de documento que sería el eje rector para el desarrollo de ese acompañamiento.</p> <p>Se llevó a cabo una reunión de trabajo donde se establecieron las bases generales para la elaboración del instrumento de colaboración que formalizará este acompañamiento. El instrumento de colaboración está en proceso de firma, siendo que una vez que se formalice se hará la transferencia de recursos.</p> <p>Se realizó la firma del Anexo 2 al Memorandum de entendimiento entre el Instituto Internacional para la Democracia y la Asistencia Electoral y el Instituto Nacional Electoral.</p>											
Segundo trimestre	<p>Como seguimiento a las actividades iniciadas, para el segundo trimestre, se desarrolló la primera visita de los expertos de IDEA Internacional, entre el 1 y el 8 de abril, quienes se reunieron con diversos actores, incluyendo autoridades electorales, representantes de partidos, así como académicos y representantes de los medios de comunicación. Del 14 al 18 de mayo, IDEA internacional realizó su segunda visita a México en el marco del Proceso Electoral 2017-2018.</p> <p>En el mes de junio, la misión de expertos IDEA Internacional que acompañó el Proceso Electoral 2017-2018 realizó su tercera y última visita a México, en la cual presentó su informe final de actividades.</p>											

Objetivo Operativo

Objetivo Operativo
OOA05

Promover el conocimiento del instituto y del Régimen Electoral Mexicano entre la comunidad internacional mediante acciones de vinculación, cooperación, profesionalización e investigación, para proyectarlo como una organización comprometida en la organización de los procesos electorales confiables, la difusión de valores democráticos y la profesionalización de la gestión electoral en el mundo.

Indicador		(Presupuesto base ejercido de la UR/Presupuesto base autorizado a la UR)*100	
Actividad(es) sustancial(es)		<ul style="list-style-type: none"> Promoción de la cultura y valores democráticos a través de la organización y participación de funcionarios del INE en iniciativas de cooperación e intercambio con la comunidad internacional. 	
Enero	40.35%	Meta 100%	Resultado del Primer Trimestre
Febrero	7.31%		23.85%
Marzo	56.94%		Resultado del Segundo Trimestre
Abril	307.99%		
Mayo	30.13%		
Junio	671.73%		

06. Dirección del Secretariado

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto Específico	F060910 Actualización y mantenimiento del sistema informático de la Oficialía Electoral											
Fecha de inicio	01/01/2018				Fecha de término				31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F060910-1 Porcentaje de Avance del desarrollo del Sistema de la Oficialía Electoral											
Descripción	Este indicador mide el avance mensual del desarrollo del Sistema de la Oficialía Electoral											
Fórmula	(revisiones realizadas / revisiones programadas) *100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	8.33%	16.67%	25.00%	33.33%	41.67%	50.00%	58.33%	66.67%	75.00%	83.33%	91.67%	100%
Resultado	8.3%	16.7%	25.0%	33.3%	41.7%	50.0%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Durante el primer trimestre se obtuvo un avance del 25.0% en el desarrollo del Sistema de la Oficialía Electoral cumpliendo la meta programada al mes de marzo. Entre las principales actividades desarrolladas se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización de la distritación geográfica • Actualización del catálogo de partidos políticos • Registro de peticiones, expedientes y funciones de oficialía en el sistema, incorporando toda la información relativa al mismo, perteneciente a oficinas centrales • Brindar soporte telefónico y virtual a los usuarios que utilizan el Sistema de la Oficialía <p>Asimismo, se inició con el desarrollo de los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nuevo módulo para registrar una nueva petición y trabajar con un expediente existente – Cambios sobre el módulo de solicitudes – Cambios sobre el módulo de expedientes 											
Segundo trimestre	<p>Para el segundo periodo, se obtuvo un avance del 50.0% en el desarrollo del Sistema de la Oficialía Electoral cumpliendo la meta programada al mes de junio. A continuación, las principales actividades realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación de la primera actualización del año 2018 (Desarrollo 2.0.21) aplicada al Sistema de la Oficialía Electoral. • Actualización de las librerías ocupadas en el Sistema, que generan una solución para corregir vulnerabilidades detectadas por el área de Seguridad, evitando ataques de software malicioso. • Coadyuvar en los nuevos cambios que se aplicarán en la siguiente actualización del Sistema de la Oficialía Electoral. • Brindar soporte telefónico y virtual a los usuarios que utilizan el Sistema de la Oficialía. • Registrar peticiones, expedientes y funciones de oficialía en el sistema, incorporando toda la información relativa al mismo, perteneciente a Oficinas Centrales. • Validación de la segunda actualización en el ambiente de Pruebas del Sistema. • Calendarización, aviso y generación de las reglas de negocio para la tercera actualización. 											

Proyecto Especifico	F061010 Atención de actividades del Proceso Electoral Federal 2017-2018											
Fecha de inicio	01/01/2018				Fecha de término				31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F061010-1 Actividades Atendidas											
Descripción	Este indicador mide mensualmente las actividades realizadas por el personal contratado para el PEF 2018											
Fórmula	(Actividades Realizadas / Actividades programadas) * 100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Resultado	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Durante el primer trimestre con el personal que participa en este proyecto, se llevaron a cabo las siguientes cuatro actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dar atención a las solicitudes de intervención de la Oficialía Electoral. 2. Brindar apoyo técnico y logístico durante el desarrollo de diversos eventos tales como: Comisiones del Consejo General, diversos comités, reuniones de trabajo de las distintas áreas del Instituto, así como sesiones de la Junta General Ejecutiva y del Consejo General. 3. Coadyuvar con las actividades de la Ventanilla de Oficialía de Partes Común. 4. Apoyar a la UTP con el seguimiento del PyCIPEF y la captura de los Acuerdos y Resoluciones en el Sistema de Colaboración, expreso para dicho fin. 											
Segundo trimestre	<p>Durante el segundo trimestre, se continuó con la realización de las actividades señaladas, por parte del personal contratado para este proyecto. Con lo anterior, se tiene un avance del 100% de las actividades programadas, cumpliendo con las metas establecidas. Gracias a lo anterior, se están atendiendo oportunamente las actividades inherentes al Proceso Electoral Federal 2017-2018, logrando así, cumplir con el objetivo del proyecto.</p>											

Proyecto Especifico	F061110 Edición de la Memoria del Proceso Electoral Federal 2017-2018											
Fecha de inicio	01/05/2018				Fecha de término				31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F061110-1 Porcentaje de actividades realizadas en la integración de la Memoria											
Descripción	Este indicador mide el porcentaje de actividades realizadas para la integración de la Memoria											
Fórmula	$(\text{Actividades Realizadas} / \text{Actividades programadas}) * 100$											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta					100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Resultado					0%	0%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	El proyecto inició en mayo, motivo por el cual no se presenta avance en este trimestre.											
Segundo trimestre	Por las cargas de trabajo relacionadas con las actividades de la Jornada Electoral y de las sesiones de Consejo General celebradas, se tiene un retraso en los trámites para la contratación del líder de proyecto de la Memoria del Proceso Electoral Federal 2017-2018.											

Proyecto Especifico	F061210 Ordenamientos Electorales 2018											
Fecha de inicio	01/01/2018						Fecha de término			31/12/2018		
Objetivo Estratégico	Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F061210 -1 Porcentaje de avance en la impresión de Ordenamientos Electorales 2018											
Descripción	Ese indicador mide el avance en la impresión de Ordenamientos Electorales 2018											
Fórmula	(Total de ordenamientos impresos / Total de ordenamientos emitidos, modificados o reformados) *100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Resultado	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Al cierre del primer trimestre, se imprimieron y distribuyeron el total de ordenamientos emitidos, modificados o reformados establecidos, por lo que se está cumpliendo con la meta mensual.</p> <p>Las principales actividades desarrolladas fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> – La actualización del Reglamento de Fiscalización que fue aprobada mediante acuerdo INE/CG04/2018. – La integración de la versión del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Protección de Datos Personales. – La atención a las modificaciones aprobadas, por Acuerdo INE/CG614/2017, al Reglamento de Procedimientos Sancionadores en Materia de Fiscalización, y que fueron confirmadas por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. – La actualización el Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, en atención a las modificaciones aprobadas mediante Acuerdo INE/CG111/2018, en acatamiento a la sentencia SUP-RAP-749/2018 y acumulados. – Asimismo, se preparó la actualización de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y de la Ley General en Materia de Delitos Electorales, integradas en el Compendio de Legislación Nacional Electoral, Tomo II. 											
Segundo trimestre	<p>Para el segundo periodo, se imprimieron dos de un total de dos ordenamientos emitidos, modificados o reformados, por lo que se cumplió con las metas establecidas. Durante el periodo se llevaron a cabo, adicionalmente, las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> – En atención a la aprobación de la candidatura independiente a la Presidencia de la República del C. Jaime Heliodoro Rodríguez Calderón, durante el mes de abril, se prepararon las fichas y dictámenes de los emblemas que fueron enviados por la DEPPP de los prismas y carteles del referido candidato, enviados para su dictaminación al área de Comunicación Social a través del oficio INE/DAYAT/231/2018, recibiendo en mayo, los oficios INE/CNCS-AMR/0707/2018 e INE/CNCS-AMR/0795/2018, con los cuales fueron remitidas las dictaminaciones INE/CNCS/298/2018 e INE/CNCS/336/2018. En tal virtud, en junio, se remitió la Nota No. 242/2018 para realizar la compra directa de los prismas y carteles de dicho candidato independiente que, previo estudio de mercado, se adjudicó a la proveedora. – Durante abril, se integraron las versiones para impresión del Reglamento del INE para la Designación y Remoción de las y los Consejeros Presidentes Electorales de los Organismos 											

	<p>Públicos Locales Electorales, del Reglamento del INE en Materia de Protección de Datos Personales, del Reglamento de Sesiones del Comité de Protección de Datos Personales, del Reglamento del INE en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y del Reglamento del INE en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, los cuales fueron enviados para dictaminación mediante oficio INE/DAYAT/230/2018 al área de Comunicación Social del Instituto. Al respecto, en el mes de mayo, se recibió el oficio INE/CNCS-AMR/0780/2018, en el cual fue remitida la dictaminación INE/CNCS/328/2018. En ese sentido, se remitió la Nota No. 242/2018 con la que continuaron los trámites administrativos para la adjudicación del proveedor, la cual se realizó en junio y que se encargará de la impresión de dichos documentos. Asimismo, en junio, fueron remitidas las muestras de los ordenamientos en cita para su validación, a efecto de contar con el visto bueno para su impresión.</p>
--	--

Objetivo Operativo

Objetivo Operativo OOA06		Coordinar las publicaciones de Acuerdos y Resoluciones aprobadas por la JGE y CG	
Indicador		(Presupuesto base ejercido de la UR/Presupuesto base autorizado a la UR)*100	
Actividad(es) sustancial(es)		<ul style="list-style-type: none"> Integrar, dar seguimiento y publicar los acuerdos y resoluciones aprobadas por la JGE y el CG 	
Enero	75.99%	Meta 100%	Resultado del trimestre 83.31%
Febrero	86.53%		
Marzo	86.37%		
Abril	48.05%		Resultado del Segundo Trimestre
Mayo	87.81%		66.34%
Junio	75.79%		

08. Dirección Jurídica

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto Especifico	F081410 Atención a los Procesos Electorales Federal y Locales 2018, y actuaciones posteriores												
Fecha de inicio	01/01/2018						Fecha de término	31/12/2018					
Objetivo Estratégico	Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia												
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales												
Indicador	F081410-1 Porcentaje de informes de actividades presentados												
Descripción	Se refiere al porcentaje de informes de actividades presentados respecto a los programados, en los cuales se detalla lo realizado por los prestadores de servicios contratados												
Fórmula	$(\text{Asuntos jurídicos atendidos} / \text{Total de asuntos jurídicos recibidos}) * 100$												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					
Resultado	100%	100%	100%	100%	100%	100%							
Resumen general de avance													
Primer trimestre	<p>Con el objetivo de reforzar la actuación jurídica del INE en el marco del Proceso Electoral Federal y Procesos Electorales Locales concurrentes, durante el primer trimestre, la Dirección Jurídica, su Coordinación Administrativa, y las Direcciones de Instrucción Recursal, Servicios Legales, Normatividad y Consulta, Asuntos Laborales, de Contratos y Convenios, realizaron actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atender requerimientos de información solicitados por diferentes autoridades competentes. - Participar en el desahogo de los requerimientos y consultas jurídicas formuladas por los diversos órganos, tanto centrales como delegacionales del instituto. - Opinar sobre demandas que se presenten y la respuesta a las mismas. - Asesorar jurídicamente a las diversas áreas del instituto en la elaboración de diversos instrumentos jurídicos. - Emitir comentarios y observaciones sobre el contenido jurídico de los documentos que soliciten las áreas del instituto. - Elaboración de diversos documentos jurídicos, en materia mercantil, civil, administrativa, fiscal, penal y de amparo. - Revisión y validación de convenios de apoyo y colaboración en materia electoral. - Estudio e investigación para el desahogo de consultas en materia electoral en general y vinculadas con los procesos electorales. - Desarrollo de análisis jurídicos para el desahogo de consultas en materia de contratos y convenios. - Elaboración de proyectos de respuesta en atención a las solicitudes de información en materia de transparencia en el marco de atribuciones de la Dirección de Contratos y Convenios; entre otras. <p>El personal contratado atendió el total de los asuntos jurídicos recibidos, por lo que en el trimestre que se reporta, se atendieron el 100% de los asuntos jurídicos que se presentaron.</p>												
Segundo trimestre	Dando seguimiento al objetivo de reforzar la actuación jurídica del INE en el marco del Proceso Electoral Federal y Procesos Electorales Locales concurrentes, durante el segundo trimestre, la Dirección Jurídica, su Coordinación Administrativa, y las Direcciones de Instrucción Recursal,												

Servicios Legales, Normatividad y Consulta, Asuntos Laborales, de Contratos y Convenios, realizaron actividades como:

- Atender requerimientos de información solicitados por diferentes autoridades competentes.
- Participar en el desahogo de los requerimientos y consultas jurídicas formuladas por los diversos órganos, tanto centrales como delegacionales del instituto.
- Opinar sobre demandas que se presenten y la respuesta a las mismas.
- Asesorar jurídicamente a las diversas áreas del instituto en la elaboración de diversos instrumentos jurídicos.
- Emitir comentarios y observaciones sobre el contenido jurídico de los documentos que soliciten las áreas del instituto.
- Apoyar en actividades administrativas como integración de expedientes y archivos de trámites, atención telefónica, recepción y despacho de documentos.
- Atención y desahogo de la totalidad de los medios de impugnación presentados para su tramitación y sustanciación.
- Elaboración de diversos documentos jurídicos, en materia mercantil, civil, administrativa, fiscal, penal y de amparo.
- Contestación de demandas en juicios ordinarios civiles y mercantiles.
- Elaboración de denuncias de hechos posiblemente constitutivos de delitos en agravio del Instituto Nacional Electoral.
- Revisión y validación de convenios de apoyo y colaboración en materia electoral.
- Estudio e investigación para el desahogo de consultas en materia electoral en general y vinculadas con los procesos electorales.
- Desarrollo de análisis jurídicos para el desahogo de consultas en materia de contratos y convenios.
- Análisis e identificación de normativa y acuerdos aprobados por órganos colegiados del Instituto, aplicables en materia de contratos y convenios.
- Elaboración de proyectos de respuesta en atención a las solicitudes de información en materia de transparencia en el marco de atribuciones de la Dirección de Contratos y Convenios; entre otras.

El personal contratado atendió el total de los asuntos jurídicos recibidos, por lo que en el trimestre que se reporta se atendieron el 100% de los asuntos jurídicos que se presentaron.

Proyecto Especifico	F081510 Apoyo de auxiliares jurídicos para las Juntas Distritales Ejecutivas											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/08/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F081510-1 Porcentaje de Juntas Distritales Ejecutivas apoyadas jurídicamente											
Descripción	Se refiere al porcentaje de Juntas Distritales Ejecutivas a las cuales se les apoyó con la contratación de un auxiliar jurídico											
Fórmula	$(\text{Total de Juntas Distritales Ejecutivas apoyadas jurídicamente} / \text{Total de Juntas Distritales Ejecutivas}) * 100$											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
Resultado	99.7%	100%	100%	100%	100%	100%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Con el objetivo de atender los requerimientos legales de las Juntas Distritales Ejecutivas y mejorar la atención a los Procesos Electorales Federal y Locales 2018 en materia de derecho, durante el primer trimestre, se realizaron actividades con los Auxiliares Jurídicos de las Juntas Distritales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar la entrega del informe acumulado semanal, cada miércoles del mes, del proyecto de Auxiliares Jurídicos para las Juntas Distritales Ejecutivas. - Se recibieron y revisaron los informes de actividades mensuales correspondientes a los meses de enero, febrero, y marzo de los 300 auxiliares jurídicos distritales, enviando las observaciones de cada uno de los informes para que fueran corregidos. - Dar seguimiento a las bajas y altas administrativas de los auxiliares jurídicos en las Juntas Distritales Ejecutivas. - Seguimiento al curso de inducción impartido en el campus virtual a los auxiliares jurídicos, en cuanto a la participación y puntualidad en la realizaron los ejercicios. - Atención de dudas de los auxiliares jurídicos y Vocales Secretarios Distritales, canalizándolos con las áreas correspondientes de oficinas centrales. - Actualizar el directorio de los auxiliares jurídicos en las Juntas Locales y Distritales, como parte del anexo, para el acuerdo con el Tribunal. - Se realizó el curso de derecho electoral básico en la plataforma de Tribunal Electoral; entre otras. <p>En el trimestre que se reporta, se apoyó jurídicamente a las 300 Juntas Distritales Ejecutivas de nuestro País, excepto en el mes de enero que se tuvo una vacante de un auxiliar jurídico en el estado de Nuevo León.</p>											
Segundo trimestre	<p>Con el objetivo de atender los requerimientos legales de las Juntas Distritales Ejecutivas y mejorar la atención a los Procesos Electorales Federal y Locales 2018 en materia de derecho, durante el segundo trimestre, se realizaron actividades con los Auxiliares Jurídicos de las Juntas Distritales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar la entrega del informe acumulado semanal, cada miércoles del mes, del proyecto de Auxiliares Jurídicos para las Juntas Distritales Ejecutivas. - Se recibieron y revisaron los informes de actividades mensuales correspondientes a los meses de abril, mayo, y junio de los 300 auxiliares jurídicos distritales, enviando las observaciones de cada uno de los informes para que fueran corregidos. - Dar seguimiento a las bajas y altas administrativas de los auxiliares jurídicos en las Juntas Distritales Ejecutivas. 											

	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento al curso de inducción impartido en el campus virtual a los auxiliares jurídicos, en cuanto a la participación y puntualidad en la realizaron los ejercicios. - Revisión y evaluación de las actividades descargables que se incluyen como parte ponderable del curso de acuerdo a la rúbrica de la actividad. - Atención de dudas de los auxiliares jurídicos y Vocales Secretarios Distritales, canalizándolos con las áreas correspondientes de oficinas centrales. - Actualizar el directorio de los auxiliares jurídicos en las Juntas Locales y Distritales, como parte del anexo, para el acuerdo con el Tribunal. - Se realizó el curso de derecho electoral básico en la plataforma de Tribunal Electoral; entre otras. <p>En el trimestre que se reporta se apoyó jurídicamente a las 300 Juntas Distritales Ejecutivas de nuestro país.</p>
--	---

Objetivo Operativo

Objetivo Operativo OOA08		Atender los asuntos de carácter jurídico en su competencia, así como brindar asesoría e información jurídica	
Indicador		(Presupuesto base ejercido de la UR/Presupuesto base autorizado a la UR)*100	
Actividad(es) sustancial(es)		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y validación de acuerdos y resoluciones ante JGE y CGE. • Información jurídica en convenios y contratos. • Gestión de litigios. • Atención de consultas y requerimientos. 	
Enero	87.00%	Meta 100%	Resultado del Primer Trimestre
Febrero	78.53%		84.90%
Marzo	88.60%		Resultado del Segundo Trimestre
Abril	72.90%		
Mayo	80.97%		
Junio	81.30%		

09. Unidad Técnica de Servicios de Informática

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto Especifico	F091610 Implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares Federal (PREP) 2018												
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término	31/12/2018						
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia												
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales												
Indicador	F091610-1 Porcentaje de procesamiento de Actas de Escrutinio y Cómputo (AEC) en el PREP												
Descripción	Este indicador refleja el porcentaje AEC que se procesan en el PREP, con respecto al total de AEC esperadas												
Fórmula	(Total de Actas de Escrutinio y Cómputo registradas/Total de Actas de Escrutinio y Cómputo esperadas durante la jornada electoral)*100												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Meta							99%						
Resultado													
Resumen general de avance													
Primer trimestre	<p>En el primer trimestre se llevaron a cabo actividades y avances relevantes en el proyecto, mismas que se puntualizan a continuación:</p> <p>Continuó la revisión de funcionalidad de caja negra al sistema informático por parte de la UNAM.</p> <p>Se realizaron dos actualizaciones a los componentes entregados el 8 de enero, mismas que atienden a las observaciones indicadas por el ente auditor, a fin de incorporar funcionalidad pendiente.</p> <p>Se presentó un significativo avance en la adquisición de los multifuncionales, que operarán para la digitalización de los CATD, con la entrega del expediente completo a la Coordinación Administrativa adscrita a la Unidad Técnica de Servicios de Informática.</p> <p>Se especificó el esquema de difusión tomando como base una arquitectura de alta disponibilidad, a partir del cual se está trabajando en el Anexo Técnico para la contratación de los servicios de cómputo correspondientes.</p> <p>Se elaboró la propuesta de convocatoria para difusores del PREP Federal 2018.</p> <p>Finalmente, derivado de la incorporación del personal al proyecto durante el mes de enero, se logró la alineación de las actividades conforme a la planeación establecida para el proyecto.</p>												
Segundo trimestre	<p>Durante los meses de abril y mayo, como resultado y en cumplimiento de cada una de las actividades establecidas en el plan de trabajo del proyecto PREP 2018, que permiten garantizar el correcto y eficaz funcionamiento del programa, se puntualizan las acciones más destacadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> El 30 de abril de 2018 se llevó a cabo otra entrega del sistema a la UNAM, acordando dos entregas más en las que se revisará la optimización del mismo. Progresos sustanciales en la conformación de expedientes referente a las adquisiciones de materiales considerados para la operación del PREP. Avance en la documentación de los procedimientos técnicos y operativos para la correcta ejecución del PREP. 												

- Inicia el envío a las Juntas Distritales de los materiales, equipo de cómputo, multifuncionales, recursos económicos y dispositivos de comunicación para la apropiada habilitación de los CATD.
- Entrega de la versión final y completa del ambiente de pruebas funcionales de caja negra al sistema informático con las observaciones implementadas de alto impacto.
- Inicio de ejecución de ejercicios de operación del PREP.
- Cuarta sesión técnica de trabajo entre los equipos del Instituto y la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) con el objetivo de validar que el sistema informático del PREP 2018, que operará el día de la Jornada Electoral, corresponda al software probado y revisado, así como la base de datos se encuentre sin registros adicionales a los necesarios. Aunado, señalar que bajo esta línea se realiza el procedimiento para obtener huellas maestras y de producción de la aplicación PREP Casilla.

Finalmente, es importante mencionar que concluyó el proceso de adquisición de los sobres PREP, mismo que había sido reportado por concluirse en el informe anterior. Sin embargo, y como ya se había mencionado, se tuvieron que realizar ajustes en las fechas de los envíos a las Juntas Distritales, mismos que ya están en proceso. En ese contexto, es importante mencionar que dichos cambios no reflejaron ningún riesgo en la implementación del Programa.

Con relación a las actividades del COTAPREP se llevaron a cabo seis reuniones formales de trabajo, Sesiones Ordinarias, el seguimiento a la implementación de los PREP Locales, visitas a los OPL y se revisaron otros asuntos relevantes.

La medición del indicador del proyecto está programada para el mes de julio.

Proyecto Especifico	F091710 Actualizar e implementar los sistemas de información de los procesos electorales 2017-2018 y 2018-2019											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término	31/12/2018					
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F091710-1 Porcentaje de sistemas de Procesos Electorales en operación											
Descripción	Porcentaje de los sistemas de cómputo de procesos electorales en operación conforme lo programado											
Fórmula	(Total de sistemas de información de los procesos electorales en operación/Total de sistemas de información de los procesos electorales programados a operar)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%
Resultado	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Al término del primer trimestre, se cuenta con la liberación de los sistemas y se realizó conforme a las actividades programadas en el PYCIPEF.</p> <p>Se liberaron los sistemas en operación, para la realización de pruebas y simulacros.</p> <p>Por otra parte, los sistemas de información de los procesos electorales en operación: Sistema de Secciones Ordinarias con Excepción de Orden de Visita, Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, Sistema de Solicitud de Registro de Candidatos Independientes, Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, Sistema Primera Insaculación, Sistema Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, Sistema Sustitución de SE y CAE; y Sistema Integral de Fiscalización 4.0 Campaña.</p>											
Segundo trimestre	<p>En el marco del proyecto y sus actividades, durante el segundo trimestre los sistemas de información de los procesos electorales en operación son: Sistema Segunda Insaculación para pruebas y simulacros, Sistema de Sustitución de Funcionarios de Casilla para pruebas y simulacros, Sistema Ubicación de Casillas para pruebas y simulacros, Sistema de Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes para pruebas y simulacros, Sistema de Evaluación de SE y CAE para pruebas y simulacros, Sistema Distribución de la Documentación y Materiales Electorales para pruebas y simulacros, Sistema Desempeño de Funcionarios de Casilla.</p>											

Proyecto Especifico	F091810 Actualizar e implementar los sistemas de jornada y resultados electorales para los PE 2017-2018 y 2018-2019												
Fecha de inicio	01/01/2018						Fecha de término	31/12/2018					
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia												
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales												
Indicador	F091810-1 Sistemas de la jornada y resultados electorales implementados del PEF 2017-2018												
Descripción	Se refiere al porcentaje de los sistemas de la jornada y resultados electorales implementados respecto a los programados												
Fórmula	(Total de sistemas de la jornada y resultados electorales actualizados e implementados/Total de sistemas de la jornada y resultados electorales programados)*100												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Meta	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	
Resultado	100%	100%	100%	100%	100%	100%							
Resumen general de avance													
Primer trimestre	<p>Durante el periodo se realizaron las actividades de análisis y diseño para la actualización de los sistemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de actas de casilla • Cómputos web • SIJE • Cómputos distritales • Información sobre la instalación de las mesas de escrutinio y cómputo (VMRE) • Sistema de aplicación de resoluciones del Tribunal Electorales • Conteo Rápido 												
Segundo trimestre	<p>En el segundo trimestre se realizaron las actividades de análisis, diseño y desarrollo para la actualización de los siguientes sistemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de actas de casilla (Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas) • Cómputos web • SIJE • Conteo Rápido <p>Se liberó el Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción para pruebas y simulacros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cómputos distritales <p>Se realizaron las actividades de soporte a cuatro sistemas que se indican a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soporte a la realización de pruebas y simulacros del Sistema SIJE • Soporte a la realización de pruebas y simulacro del Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas • Soporte a la realización de pruebas y simulacros del Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción • Soporte a la realización de simulacros del Sistema de Conteo Rápido 												

Proyecto Especifico	F091910 Soporte técnico y apoyo a procesos electorales											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F091910-1 Porcentaje de solicitudes y actividades atendidas de soporte técnico y apoyo a Procesos Electorales											
Descripción	Nos indica el porcentaje de cumplimiento en la atención a las solicitudes de soporte técnico y actividades de seguimiento atendidas											
Fórmula	((Total de solicitudes de soporte técnico atendidas al periodo + Actividades de seguimiento realizadas)/(Total de solicitudes de soporte técnico recibidas al periodo + Total de Actividades de seguimiento programadas))*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%
Resultado	93.8%	87.6%	97.7%	90.2%	91.9%	98.0%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Durante el primer trimestre se brindó soporte técnico mediante el Centro de Atención a Usuarios (CAU) quienes proporcionan la asesoría, guía, apoyo y retroalimentación en la operación de los sistemas electorales del Proceso Electoral 2017-2018, como se desglosa a continuación:</p> <p>En enero se crearon 2,354 casos, de los cuales 2,209 se han resuelto (93.8%), 145 seguían abiertos a la fecha de corte (6.2%), del 100% de casos están clasificador de la siguiente manera: 38% de asesoría, 27% sobre permisos, 22% de funcionalidad y 13% de disponibilidad; en febrero se crearon 2,624 casos, de los cuales 2,320 se han resuelto (88.4%), 304 seguían abiertos a la fecha de corte (11.6%), del 100% de casos están clasificador de la siguiente manera: 47% de asesoría, 13% sobre permisos, 18% de funcionalidad y 22% de disponibilidad; en marzo se crearon 6,924 casos, de los cuales 6,767 se han resuelto (97.7%), 157 seguían abiertos a la fecha de corte (2.3%), del 100% de casos están clasificador de la siguiente manera: 35% de asesoría, 14% sobre permisos, 11% de funcionalidad y 40% de disponibilidad. En resumen, durante el primer trimestre se crearon un total de 11,902 de los cuales 11,296 fueron resueltos (94.9%).</p> <p>En cuanto al seguimiento a las actividades de la implementación y operación del PREP que proporciona la Secretaria Particular en la asesoría, guía, apoyo y retroalimentación en la operación de la implementación del PREP de los OPL para el Proceso Electoral Federal concurrente con los Locales 2017-2018, en el mes de febrero se resolvieron 178 casos (78.8%) y en el mes de marzo se resolvieron 217 casos (96.0%).</p>											
Segundo trimestre	<p>Derivado del seguimiento a las actividades de la implementación y operación del PREP que proporciona la Secretaria Particular en la asesoría, guía, apoyo y retroalimentación en la operación de la implementación del PREP de los OPL para el Proceso Electoral Federal concurrente con los Locales 2017-2018, en el mes de abril, del total de la información recibida, se tuvieron 220 casos esperados (99.5%) y un caso creado (0.4%). Del total de la información atendida respecto a la recibida, 52 fueron casos abiertos (23.5%), 140 casos resueltos (63.3%) y 29 casos que no llegaron (13.1%); en el mes de junio se reportó lo siguiente: del total de la información recibida, se tuvieron 180 casos esperados (95.2%), y 9 creados (4.7%). Del total de la información atendida respecto a la recibida, no se abrió ningún caso, 166 casos resueltos (87.8%) y 23 casos que no llegaron (12.1%).</p> <p>Por otra parte, de las Actividades de Soporte Técnico a Sistemas Electorales al mes de abril,</p>											

derivado del soporte que el Centro de Atención a Usuarios (CAU) proporciona en la asesoría, guía, apoyo y retroalimentación en la operación de los sistemas electorales del Proceso Electoral 2017-2018, se emitió el siguiente reporte: en el mes de abril 4,586 casos resueltos (91.4%), 431 casos abiertos (8.5%) y 5,017 casos creados (100.0%); mientras que al mes de mayo se reportó lo siguiente: 4,450 casos resueltos (91.9%), 391 casos abiertos (8.1%) y 4,841 casos creados (100.0%); finalmente en el mes de junio se reportaron 9,180 casos resueltos (98.2%), 163 casos abiertos (1.7%), de 9,343 casos creados (100.0%).

Proyecto Especifico	F096010 Actualizar la infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones de la RNI del INE para brindar soporte a los Procesos Electorales 2017-2018 y 2018-2019												
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018				
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia												
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales												
Indicador	F096010-1 Porcentaje de actualización de infraestructura de TI												
Descripción	Indica el porcentaje de cumplimiento de actualización de la infraestructura y servicios de TI respecto a los programado y solicitado												
Fórmula	((Total de actualizaciones realizadas + Total Equipo y Servicios en operación)/(Total de actualizaciones programadas + Total Equipo y Servicios programados))*100												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Meta	99.5%	99.5%	99.5%	99.5%	99.5%	99.5%	99.5%	99.5%	99.5%	99.5%	99.5%	99.5%	
Resultado	100%	100%	100%	100%	100%	100%							
Resumen general de avance													
Primer trimestre	<p>Durante el primer trimestre del año, se llevó a cabo la actualización de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Infraestructura de comunicaciones de la RNI 2. Infraestructura de almacenamiento y procesamiento de la RNI 3. Infraestructura de seguridad informática de la RNI. <p>Equipo y Servicios de infraestructura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Soporte a la infraestructura de la RNI 2. Servicios de sistemas administrador 3. Servicios de comunicaciones 4. Soporte a la infraestructura de la RNI y actualizar e incrementar la infraestructura del Centro de Cómputo y 5. Brindar equipo de cómputo para la operación de OC, JL y JD para el proceso electoral 2017-2018. 												
Segundo trimestre	<p>En los meses de abril a junio, se realizaron las actividades de actualización de infraestructura de comunicaciones, de almacenamiento y procesamiento de la RNI, la Implementación de bienes informáticos para los <i>war room</i> y salas virtuales para monitorear el proceso electoral.</p> <p>En lo que corresponde a equipo y servicios de infraestructura, se realizaron las siguientes actividades: soporte a la infraestructura de la RNI, servicios de sistemas administrados, servicios de comunicaciones, soporte a la infraestructura de la RNI y actualización e incrementación de la infraestructura del Centro de Cómputo, se brindó equipo de cómputo para la operación de OC, JL y JD para el proceso electoral 2017-2018.</p>												

Proyecto Especifico	G090020 Actualizar e implementar los sistemas de apoyo institucional a cargo de la Unidad.											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la gestión y evaluación administrativa y cultura de Servicio Público											
Indicador	G090020-1 Porcentaje de sistemas informáticos de apoyo institucional actualizados											
Descripción	Es un porcentaje que nos indica el cumplimiento en la actualización de los sistemas informáticos, conforme el plan establecido											
Fórmula	(Total de sistemas institucionales actualizados/Total de sistemas institucionales programados para su actualización)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%
Resultado	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Para el primer trimestre del año, se realizaron actividades de actualización y desarrollo de los sistemas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema de Gestión Institucional (En proceso de desarrollo) 2. App INE (Desarrollo) 3. ENCIVICA (Mantenimiento) 4. Directorio (Mantenimiento) 											
Segundo trimestre	<p>Durante el segundo periodo, se realizaron actividades de actualización y desarrollo de los siguientes sistemas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema de Gestión Institucional (En proceso de desarrollo) 2. App INE (Desarrollo) 3. ENCIVICA (Mantenimiento) 4. Sistema de Gestión Institucional (En proceso de desarrollo) 5. App INE (Desarrollo) 6. ENCIVICA (Mantenimiento) <p>Además, Se llevó a cabo la liberación de la actualización de la interfaz del Directorio Institucional.</p>											

Proyecto Especifico	F09J510 Continuidad del proyecto de Seguridad y plan de continuidad de operaciones en materia informática para procesos y sistemas del Proceso Electoral Federal 2017-2018.												
Fecha de inicio	01/01/2018						Fecha de término	30/09/2018					
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia												
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales												
Indicador	F09J510-1 Porcentaje de atención a recomendaciones emitidas y/o riesgos identificados												
Descripción	Este indicador refleja el porcentaje de recomendaciones remitidas y/o riesgos identificados atendidos por el Instituto -en el tiempo de atención acordado y cuya implementación sea factible, derivadas de las revisiones, pruebas y acompañamiento objeto del proyecto												
Fórmula	(Total de recomendaciones atendidas y validadas/Total de recomendaciones emitidas)*100												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Meta		99%	99%	99%	99%	99%	99%						
Resultado		100%	100%	100%	80.7%	89.9%							
Resumen general de avance													
Primer trimestre	<p>En el primer trimestre del año, se recibió el Reporte General de Actividades del Proyecto: "Asesoría y acompañamiento por parte de académicos especialistas del Instituto Politécnico Nacional, respecto al desarrollo e implementación de los sistemas informáticos, que estarán operando durante el proceso Electoral Federal 2017-2018", el cual contiene 173 observaciones, recomendaciones y requerimientos de información. Derivado del análisis realizado por esta Unidad se consideró que, de dichos requerimientos, sólo 25 correspondían a recomendaciones que son viables de atender, y el resto se refiere a solicitudes de información. También se recibieron recomendaciones relacionadas al sistema de registro de representantes de partidos políticos, las cuales se encuentran en periodo de análisis, por lo que las que resulten procedentes para su atención, serán implementadas durante el mes de abril, por lo que no se reportan recomendaciones procedentes y por atender durante el mes de marzo. Con relación a la Auditoría informática, aún no se emiten recomendaciones.</p> <p>Respecto del análisis de requerimientos, diseño de pruebas, ejecución de pruebas de los sistemas del PEF 2017-2018 para pruebas funcionales de caja negra y los planes de continuidad de los procesos de: Registro de Representantes de Partidos Políticos/Candidatos Independientes, Seguimiento de la Jornada Electoral, Conteo Rápido, Publicación de Resultados Electorales Preliminares y Cómputos Distritales y de Circunscripciones se atiende mediante el Convenio de colaboración celebrado con el Instituto Politécnico Nacional (IPN) por conducto de la ESIME Culhuacán, mismo que con fecha 15 de marzo de 2018, se firmó el convenio de terminación anticipada con el Instituto Politécnico Nacional.</p> <p>El inicio de las pruebas de caja negra se encuentra programado para el día 5 de abril; por lo tanto, para el mes de marzo, no se obtuvieron hallazgos ni recomendaciones por parte del IPN.</p> <p>En relación con la Implementación de servicios informáticos y ciberseguridad, la contratación se adjudicó en la última semana del mes de marzo. Los primeros servicios y revisiones se realizarán durante el mes de abril.</p>												
Segundo trimestre	<p>En el marco del proyecto y sus actividades, durante abril se emitieron y validaron nueve recomendaciones y se atendieron otras nueve recomendaciones más. En cuanto a los servicios de seguridad, no hubo recomendaciones emitidas catalogadas como de alto impacto o criticidad alta. El Grupo de Expertos del IPN emitió 13 recomendaciones, de las cuales únicamente dos fueron consideradas críticas y viables de implementación, mismas que fueron atendidas.</p>												

	<p>Derivado de las pruebas funcionales a los sistemas, fueron registradas en la herramienta MANTIS, siete incidencias de criticidad alta. De la auditoria de seguridad no se emitieron recomendaciones catalogadas como de impacto alto o criticidad alta, durante el periodo se recibieron seis de criticidad media.</p> <p>Para el mes de mayo se atendieron y validaron un total de 89 recomendaciones, en cuanto a los servicios de seguridad se registró un hallazgo crítico en SIJE, el cual aún está en proceso de solución. Se emitieron un total de 109 recomendaciones. El Grupo de Expertos del IPN emitió cero recomendaciones. Derivado de las pruebas funcionales a los sistemas, fueron registradas en la herramienta MANTIS, 108 incidencias de criticidad alta. De la auditoria de seguridad se registró en el Sistema SIJE un hallazgo de criticidad alta.</p> <p>Finalmente, durante junio, fueron atendidas y validadas 143 recomendaciones. Se registraron siete hallazgos de criticidad alta, los cuales afectan al Sistema Integral de la Jornada Electoral, al Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción, al Sistema de Conteo Rápido, y al Sistema Registro de Representantes de Partidos Políticos/ Candidatos Independientes, de los cuales se han atendido dos. Se emitieron un total de 159 recomendaciones. El Grupo de Expertos del IPN emitió cero recomendaciones. Derivado de las pruebas funcionales a los sistemas, fueron registradas en la herramienta MANTIS, 152 incidencias de criticidad alta. De la auditoria de seguridad se registró en el Sistema Integral de la Jornada Electoral, al Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción, al Sistema de Conteo Rápido, y al Sistema Registro de Representantes de Partidos Políticos/ Candidatos Independientes, siete hallazgos de criticidad alta.</p>
--	--

Objetivo Operativo

Objetivo Operativo OOA09		Establecer mecanismos para garantizar la continuidad de operación de la infraestructura informática	
Indicador		(Presupuesto base ejercido de la UR + Presupuesto pagado de la UR/Presupuesto base autorizado a la UR)*100	
Actividad(es) sustancial(es)		<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la operación, actualización y mantenimiento de la infraestructura informática • Establecer mecanismos para garantizar la continuidad de operación de la infraestructura informática 	
Enero	24.93%	Meta 100%	Resultado del Primer Trimestre 68.08%
Febrero	60.71%		
Marzo	160.78%		
Abril	81.20%		Resultado del Segundo Trimestre 81.55%
Mayo	72.89%		
Junio	90.37%		

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto Especifico	F112110 Notificación Ciudadana para Ubicación de Casilla del Proceso Electoral Federal 2017-2018											
Fecha de inicio	01/06/2018					Fecha de término	31/07/2018					
Objetivo Estratégico	Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar procesos electorales											
Indicador	F112110-1 Porcentaje de visitas para notificar a los ciudadanos la ubicación de su casilla en el Proceso Electoral Federal 2017-2018											
Descripción	Este indicador muestra el porcentaje de visitas a ciudadanos que fueron afectados por actualizaciones del marco geográfico electoral, con el fin de notificar la ubicación de su casilla para el día de la jornada electoral 2018. El número de ciudadanos a notificar es de aproximadamente 646,332.											
Fórmula	(Total de visitas de notificación realizadas/Total de visitas de notificación programadas)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta						100%						
Resultado						99.2%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	Los trabajos diseñados para este proyecto fueron programados para realizarse en el mes de junio.											
Segundo trimestre	<p>El proyecto fue planeado para realizar un operativo de notificación personalizada a un total de 652,000 ciudadanos conforme a los lineamientos establecidos. Sin embargo, conforme a los trabajos de preparación del operativo se llevó a cabo la depuración de la lista nominal y obtención del total de registros de ciudadanos a notificar.</p> <p>Por otra parte, durante los trabajos de distritación electoral federal y local en el periodo de 2015 al 2017 se realizaron adecuaciones al marco geográfico electoral los cuales consideraron a todos los ciudadanos afectados. Un ejemplo de ello fue la creación de nuevos municipios en el estado de Chiapas. Con ello, se observó que una amplia cantidad de ciudadanos afectados por adecuaciones al marco geoelectoral acudieron a realizar el canje de su credencial obteniendo como resultado un universo de trabajo inferior al programado en agosto de 2017.</p> <p>No se da cumplimiento al 100% de notificaciones de 303,099 ciudadanos programados debido a que los estados de México, Michoacán y Quintana Roo por informarse la imposibilidad de concluir el operativo de notificación por ser domicilios de ciudadanos ubicados en zonas de conflicto y alto riesgo.</p> <p>Se determinó notificar a aproximadamente 15,000 registros de ciudadanos no considerados en el universo de 303,099 ciudadanos, de los cuales actualmente se integra el informe de avance de la notificación ciudadana para estos casos.</p> <p>En el periodo se llevó a cabo el operativo de notificación ciudadana. Los trabajos de notificación fueron realizados en 130 distritos, distribuidos en 29 estados. El resultado al 30 de junio es de 300,736 notificaciones, que representa el 99.2%, con respecto al total programado.</p>											

Proyecto Especifico	F112210 Fortalecimiento de las Aplicaciones de Verificación de Apoyo Ciudadano para Candidaturas Independientes E Iniciativas Ciudadanas											
Fecha de inicio	15/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar procesos electorales											
Indicador	F112210-1 Apoyo ciudadano verificado para candidatos independientes											
Descripción	Porcentaje de ciudadanos verificados para candidatos independientes											
Fórmula	(Total de ciudadanos a los cuales se les verificó su situación registral/Total de ciudadanos inscritos en la Lista Nominal) *100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	50%	50%										
Resultado	12.2%	14.8%	14.6%	14.6%								
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>En lo que respecta a la evolución de la aplicación móvil de apoyo ciudadano, se desarrollaron 38 controles de cambio. En el ámbito federal, se ha efectuado la verificación de 9,044,633 registros correspondientes a: Presidente, Senador y Diputado. En el ámbito local, se ha efectuado la verificación de 3,958,248 registros.</p> <p>Los registros a verificar no son los registros totales de la Lista Nominal, si no el apoyo ciudadano captados hasta marzo, los cuales corresponden al total de ciudadanos que se les verificó su situación registral (13,002,881). El porcentaje se calcula respecto de los ciudadanos inscritos en la Lista Nominal (88,810,851) a marzo y corresponde al total de la Lista Nominal cargado en la base de datos de apoyo ciudadano, que es contra lo que se verifica, el cual arroja al trimestre un porcentaje de 14.64% de ciudadanos verificados.</p> <p>El corte de la Lista Nominal con el que se cargó inicialmente en el sistema de verificación de apoyo ciudadano corresponde al cierre de 28 de febrero de 2018 (87,720,057). Cabe señalar que en el ámbito local existen OPLE que aún continúan con su proceso de captación de apoyo ciudadano para ciertos aspirantes.</p> <p>Asimismo, y derivado de la ampliación de los plazos concedidos a los aspirantes a candidaturas independientes, hubo un incremento en la cantidad de apoyos esperados enviados por los aspirantes, situación que, a su vez, implicó que se incrementaran los registros a revisar y clarificar en la Mesa de Control, siendo necesario asignar una mayor cantidad de recursos para la atención de dicha actividad. Como parte de una actividad de revisión de calidad y dados los hallazgos detectados durante la revisión de apoyo ciudadano en la Mesa de Control, se determinó revisar una muestra de los aspirantes que cumplen con el umbral de apoyos requeridos en la lista nominal de electores. Como resultado de esta actividad, se identificó que, para 28 aspirantes al cargo de Diputado Federal, presentaban más del 10% de inconsistencias, por lo que, en estos casos, fue necesario realizar la revisión del 100% de los apoyos considerados preliminarmente como válidos. Respecto a lo anterior y para la verificación de apoyo ciudadano de los aspirantes a cargos de elección popular del ámbito local, se considera conveniente replicar el esquema de revisión de muestras para los apoyos ciudadanos en Lista Nominal.</p>											
Segundo trimestre	<p>Se concluyó con la verificación de apoyo ciudadano en el ámbito local con un total de 3,961,683 registros al mes de mayo.</p> <p>Se realizaron actividades de habilitación del sistema para atender requerimientos del Tribunal Electoral para la atención de garantías de audiencia por parte de los OPL.</p> <p>En lo que respecta a la evolución a la aplicación móvil de apoyo ciudadano, se realizó un informe</p>											

con las actividades realizadas:

- Integración con los servicios web de verificación de situación registral.
- Pruebas de los servicios web de verificación de situación registral.
- Apoyo a la operación mediante el análisis de incidencias y propuestas de mejora del rendimiento.
- Solicitud de pruebas de seguridad y solicitud de despliegue.
- Observaciones y comentarios a la documentación de análisis, diseño, arquitectura y base de datos.
- Inducción a la Solución para la Captación de Apoyo Ciudadano.
- Comentarios a Anexo Técnico, Criterios de evaluación y preguntas planteadas por los licitantes.

Como se mencionó en el primer trimestre, los registros a verificar no son los registros totales de la Lista Nominal, si no el apoyo ciudadano captados hasta abril, los cuales corresponden al total de ciudadanos que se les verificó su situación registral (13,006,316) y el porcentaje se basa de acuerdo al total de ciudadanos inscritos en la Lista Nominal (88,810,851) cargado en la base de datos de apoyo ciudadano, contra lo que se verificó, dando el porcentaje de ciudadanos verificados (14.64% en abril). El corte de la Lista Nominal con el que se cargó la misma en el sistema de verificación de apoyo ciudadano corresponde al cierre de 28 de febrero de 2018.

En el ámbito local, se continuó con el proceso de capacitación de apoyo ciudadano para aspirantes en algunos OPLE durante el mes de abril.

Se dio continuidad a los trabajos para realizar cierre del contrato con la empresa proveedora, en particular al periodo de garantía y mantenimiento de los componentes de la Solución Tecnológica para la captación de apoyo ciudadano.

El 28 de junio de 2018, por parte de la empresa proveedora, se dio inicio a las actividades de entrega de los códigos fuente de los componentes de la Solución Tecnológica a la Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas.

Proyecto Específico	F112310 Emisión de las Listas Nominales de Electores que será Utilizada para los Procesos Electorales Federal y Locales 2017-2018												
Fecha de inicio	01/01/2018						Fecha de término	31/12/2018					
Objetivo Estratégico	Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia												
Proyecto Estratégico	Organizar procesos electorales												
Indicador	F112310-1 Listas nominales de electores devueltas												
Descripción	Se mide el porcentaje de listas nominales devueltas por los partidos políticos y candidatos independientes												
Fórmula	$(\text{Cuadernillos devueltos} / \text{Cuadernillos entregados}) * 100$												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Meta							20%	40%	60%	80%	100%		
Resultado													
Resumen general de avance													
Primer trimestre	Durante el periodo se trabajó en la investigación de mercado para la adquisición de bolsas de plástico que se requieren para resguardar los cuadernillos que sean devueltos al término del escrutinio y cómputo de la Jornada Electoral.												
Segundo trimestre	Como parte de las actividades en el periodo, se presentó ante el Grupo de Trabajo de Procesos Tecnológicos, en reunión celebrada el 6 de abril, el procedimiento para la devolución de las listas nominales de electores. La medición del indicador del proyecto está programada a partir del mes de julio.												
Indicador	F112310-2 Listas nominales de electores entregadas a los Consejos Locales												
Descripción	Se mide el porcentaje de listas nominales que entregó la DERFE a los 32 Consejos Locales.												
Fórmula	$(\text{Consejos Locales que recibieron la LNE} / \text{Total de Consejos Locales}) * 100$												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Meta					100%								
Resultado					100%								
Resumen general de avance													
Primer trimestre	Las actividades que se llevaron a cabo para la emisión de la Lista Nominal de Electores son las siguientes: <ol style="list-style-type: none"> Se elaboró el Anexo Técnico y se llevó a cabo la Investigación de Mercado, como parte del procedimiento administrativo para la adquisición del papel y las cajas de cartón que se requieren para la impresión y empaque de las Listas Nominales de Electores. Se trabajó en la elaboración de los formatos de las Listas Nominales de Electores, en el marco de la revisión y en su caso, aprobación de la forma y contenido de las Listas Nominales de Electores, por parte de la CNV y de la CRFE. Se elaboró el Plan de Distribución de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía, en preparación para iniciar con las gestiones administrativas para la contratación del servicio de transporte y custodia de dicho instrumento electoral. Se iniciaron las actividades de investigación de mercado, como parte del trámite administrativo para la contratación del servicio de transporte y custodia de la Lista Nominal de Electores. Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con las áreas técnicas de la DERFE, para revisar aspectos relacionados con la incorporación de un código QR a la Lista Nominal de Electores. Se gestionó la adquisición del papel seguridad que será utilizado para la impresión de las 												

	<p>Listas Nominales de Electores, para lo cual, se elaboró la Justificación de Excepción del Proceso de Licitación, siendo adjudicada la empresa COPAMEX S.A. de C.V., para la fabricación de dicho material.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Se trabajó en la actualización de la aplicación informática para la generación de los archivos de impresión de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía, específicamente para la incorporación del Código de Acceso Rápido (QR). 8. Se trabajó en la actualización de la aplicación informática que será utilizada para la entrega, revisión del Código de Verificación de Producción y para la entrega de la LNEDE a los representantes de partidos políticos y candidatos independientes. 9. Se presentó en el Grupo de Trabajo de Procesos Tecnológicos en reunión celebrada el 12 de marzo de 2018, la propuesta de forma y contenido de la LNEDE, de lo cual, la Comisión Nacional de Vigilancia, aprobó el Acuerdo respectivo, a través del cual, recomienda a la Comisión del Registro Federal de Electores, la modificación del apartado 2 del anexo 19.3 del Reglamento de Elecciones. 10. Se continuó con las actividades de investigación de mercado, como parte del trámite administrativo para la contratación del servicio de transporte y custodia de la Lista Nominal de Electores. 11. Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con las áreas técnicas de la DERFE, para revisar aspectos relacionados con la incorporación de un código QR a la Lista Nominal de Electores y para la entrega de dicho instrumento electoral. 12. Se trabajó en la actualización del procedimiento para el Control, Inhabilitación, Resguardo, Destrucción y Devolución del papel seguridad generado como merma durante la impresión de las LNE. 13. Se trabajó en actividades de reclutamiento y selección del personal que apoyará en las actividades de impresión, lectura y empaque de las LNE.
<p>Segundo trimestre</p>	<p>Durante el periodo, se presentó ante el Grupo de Trabajo de Procesos Tecnológicos, en reunión celebrada el 6 de abril, el Plan de Generación, Impresión y Distribución de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía (LNEDE), a los Consejos Locales.</p> <p>Se realizaron diversas pruebas de funcionalidad, respecto a la generación de archivos de impresión, con la finalidad de revisar la correcta integración del Código de Verificación de Producción, así como del código de acceso rápido (QR).</p> <p>Se integraron los expedientes del personal que apoyará en las actividades de impresión, lectura y empaque de la LNEDE.</p> <p>Los días 28, 29 y 30 de abril, se recibió el papel seguridad adquirido para la impresión de la LNEDE. El 28 de abril estaba previsto iniciar con las actividades de generación de archivos de impresión lo cual no fue posible en virtud de que las actividades de integración de la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero (LNERE), implicaba una actualización la exclusión temporal de los registros que solicitaron su incorporación en la LNERE, así como de aquellos que solicitaron la expedición de su Credencial para Votar desde el Extranjero.</p> <p>En el mes de mayo se llevaron a cabo las actividades de Generación, Impresión y Distribución de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía (LNEDE), poniendo a disposición de los 32 Consejos Locales, el referido instrumento electoral, para su posterior entrega a los Consejos Distritales y de éstos a los partidos políticos y a las mesas directivas de casillas, de conformidad con lo que establece el artículo 153 de la LGIPE.</p> <p>Para la impresión de la LNEDE, se aplicó el procedimiento de control, inhabilitación y cuantificación del papel generado como merma durante la impresión.</p> <p>Se atendieron visitas realizadas por representantes de los partidos políticos a los Centros de Impresión, con la finalidad de Supervisar la realización de las actividades de emisión de la LNEDE.</p>

A través del Campus Virtual, se capacitó a personal de los órganos desconcentrados, respecto al uso y operación de la aplicación para la lectura del Código de Verificación de Producción que contiene los cuadernillos de la LNEDE, en preparación a las actividades que se realizarían en la Sesión de Consejo Distrital del 1 de junio de 2018.

Se llevaron a cabo cuatro simulacros con la participación de personal de los 300 Consejos Distritales, con la finalidad de que los usuarios se familiarizaran con el uso de la aplicación, así como para evaluar el desempeño de la misma.

Las actividades se llevaron a cabo conforme a la planeación establecida, con lo cual, se cumplió en tiempo y forma con la distribución de la LNEDE a los Consejos Locales.

En el mes de junio se llevaron a cabo las actividades de Generación, Impresión y Distribución de la Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (Lista Adicional), poniendo a disposición de los 32 Consejos Locales, el referido instrumento electoral, para su posterior entrega a los Consejos Distritales y de éstos a los partidos políticos, candidatos independientes y a las mesas directivas de casillas.

En la primera quincena del mes de junio, se elaboró el Informe de la entrega de la LNEDE en los Consejos Distritales, acto en el que se realizó la revisión del elemento de seguridad y control denominado Código de Verificación de Producción (CVP). En todos los casos se constató que todos los ejemplares eran idénticos en cuanto a su contenido.

Durante la impresión de la Lista Adicional, se aplicó el procedimiento de control, inhabilitación y cuantificación del papel generado como merma durante la impresión, de lo cual, los días 25 y 26 de junio, los representantes de los partidos políticos acudieron a los Centros de Impresión, a revisar el material de merma generado, para corroborar que dicho material fue inhabilitado y cuantificado conforme al procedimiento establecido.

La Lista Adicional fue entregada en tipo y forma, para su distribución a las instancias correspondientes.

Proyecto Específico	F112410 Conteos Rápidos para los Procesos Electorales Federal y Locales 2017-2018												
Fecha de inicio	01/01/2018						Fecha de término	31/12/2018					
Objetivo Estratégico	Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia												
Proyecto Estratégico	Organizar procesos electorales												
Indicador	F112410-1 Informes del COTECORA												
Descripción	Refleja el porcentaje de informes cumplidos para dar seguimiento a las actividades del COTECORA												
Fórmula	(Informes de seguimiento del COTECORA realizados/Total de informes del COTECORA programados)*100												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Meta							100%						
Resultado													
Resumen general de avance													
Primer trimestre	<p>Se concluyó la elaboración del programa de operación logística, no obstante, derivado de la Sentencia del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación que revocó algunas modificaciones al Reglamento de Elecciones, se prevén ajustes menores antes de presentarlo para aprobación de los integrantes del COTECORA. Se da seguimiento al diseño del nuevo sistema informático del Conteo Rápido, con base en el cronograma de actividades enviado por la Unidad Técnica de Servicios de Informática.</p> <p>Mediante Acuerdo INE/CG122/2018 se aprobó que los datos de votación que se reporten al Conteo Rápido se tomen de los Cuadernillos para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo en casilla, en lugar del Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla, se realizarán los ajustes en el Programa de Operación Logística de los Conteos Rápidos, en los modelos de formato para recopilar los resultados de votación y en las guías de procedimientos que se están elaborando para brindar la capacitación al personal de las juntas ejecutivas distritales.</p>												
Segundo trimestre	La medición del indicador del proyecto está programada para el mes de julio, motivo por el cual los avances serán reportados al cierre de dicho mes e incorporados en el informe correspondiente al tercer trimestre.												
Indicador	F112410-2 Porcentaje de casillas reportadas												
Descripción	Describe la razón entre el número de casillas de la muestra de las cuales se ha reportado la información sobre los resultados de la votación asentados en las actas de escrutinio y cómputo de casilla, respecto al número total de casillas que forman parte de la muestra generada por el Comité Técnico Asesor del Conteo Rápido.												
Fórmula	(Número de casillas de la muestra con reporte de información de resultados de la votación/ Número de casillas que integran la muestra) * 100												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Meta							55%						
Resultado													
Resumen general de avance													
Primer trimestre	La medición del indicador del proyecto está programada para el mes de julio, motivo por el cual los avances serán reportados al cierre de dicho mes e incorporados en el informe correspondiente al tercer trimestre.												
Segundo trimestre	La medición del indicador del proyecto está programada para el mes de julio, motivo por el cual los avances serán reportados al cierre de dicho mes e incorporados en el informe correspondiente al tercer trimestre.												

Proyecto Especifico	F112510 Voto de los Mexicanos en el Extranjero											
Fecha de inicio	01/01/2018				Fecha de término				31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar procesos electorales											
Indicador	F112510-1 Porcentaje de solicitudes individuales para votar desde el extranjero dictaminadas											
Descripción	Medir el porcentaje de solicitudes individuales para votar desde el extranjero dictaminadas sobre las solicitudes individuales para votar desde el extranjero recibidas											
Fórmula	(Total de solicitudes individuales para votar desde el extranjero dictaminadas/Total de solicitudes individuales para votar desde el extranjero recibidas)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta					100%							
Resultado					100%							
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Durante el periodo, la DERFE realizó la actividad para determinar la situación registral de las Solicitudes de Inscripciones Individuales a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero y Solicitudes Individuales para Votar desde el Extranjero, con corte al 31 de marzo del 2018, se han atendido 58,498 casos de SIILNERE y SIVE remitidas para verificación de situación registral.</p> <p>Como parte de los servicios que brinda la Dirección de Atención Ciudadana (DAC), a través del Centro de Atención INETEL, respecto a la atención que otorga sobre las consultas relacionadas con el Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero, se atendieron 30,551 consultas. Asimismo, se llevó a cabo una campaña para el extranjero con un total de 19,697 avisos de correo electrónico, previo a la cancelación del trámite.</p> <p>Se realizaron las siguientes actividades de evolución y mantenimiento del Sistema para la captación de información de los ciudadanos que residen en el extranjero: validación de inconsistencia, detalle de Inconsistencia, subsane credencial y firma, soporte SIIASPE y credencializados, actualización modelos para subsane, persistencia de modelo, la lógica de envío, pruebas de integración, informe de pruebas, la historia de usuario, las pruebas por componente, la actualización mensajes, el documento de pruebas seguridad iOS, y el documento pruebas seguridad Android.</p> <p>Asimismo, la actividad siguiente de Evolución y mantenimiento del Sistema para el control del envío y recepción de paquetes del VotoMRE: Acta constitutiva, guía de ajuste, reuniones para definición de requerimientos y elaboración historias Usuario (versión preliminar).</p> <p>De igual manera, se realizó la actividad siguiente de Evolución y mantenimiento del Sistema de Procesamiento de Solicitudes de Voto de los MRE: Acta Constitutiva y guía de ajuste, pruebas, plan de calidad, liberación de la solución, liberación de producción, de las siguientes versiones, versión 6.4.3.0.1, versión 6.4.3.0.2 y versión 6.4.3.0.3.</p> <p>En relación con las actividades desarrolladas por la DECEYEC, las Juntas Distritales Ejecutivas 05, 06, 09, 14, 19, 21 y 23 de la Ciudad de México el día 04 de marzo de 2018, efectuaron la primera insaculación del 3% de ciudadanos y ciudadanas en cada sección electoral de su distrito, adicional al 13% para la integración de las mesas directivas de casilla. Como resultado de dicho proceso, resultaron sorteados 70,740 ciudadanos.</p>											

A partir del 07 de marzo, las y los capacitadores asistentes electorales (CAE) del VMRE comenzaron a visitar y entregar la carta-notificación a las y los ciudadanos que resultaron sorteados. Con corte al 28 de marzo de 2018, el Multisistema ELEC2018, reflejaba que las y los CAE habían visitado 12,021 ciudadanos de los distritos partícipes en el VMRE, lo que representa el 16.99% de las y los ciudadanos que resultaron sorteados, 1,429 ciudadanos fueron imposibles de localizar (2.02%) y 2,479 (3.50%) ciudadanos fueron notificados durante la visita.

En lo correspondiente a la elaboración de los materiales didácticos, durante la Sesión Extraordinaria de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral, celebrada el día 29 de marzo de 2018, se aprobaron: el Manual del Funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo y el Escrutinio y Cómputo Paso a Paso, en sus dos versiones, federal y única. Como parte de las actividades para contar con el personal del Instituto que realice las funciones de suplencia en las mesas de escrutinio y cómputo del VMRE, el día 30 de marzo, la Dirección de Capacitación remitió a la Dirección de Personal, la solicitud de información del personal en activo, en la Ciudad de México, con el fin de estar en posibilidades de seleccionar a las y los suplentes.

La Dirección de Capacitación Electoral realizó la validación para impresión de las adendas al Manual para las y los Funcionarios de Mesa de Escrutinio y Cómputo Única elaboradas por los Organismos Públicos Locales de las entidades de Chiapas, Ciudad de México, Guanajuato, Jalisco, Morelos, Puebla y Yucatán, únicas entidades que comprenden en su legislación el VMRE, para elegir Gubernatura, y en el caso de Jalisco, además, Diputación Local por el principio de representación proporcional, durante este Proceso Electoral 2017-2018. Con lo anterior, se da por concluida la actividad.

- a) Inserción en el número 301 de la revista Voz y Voto, con un tiraje de dicha revista alcanza los 10,000 ejemplares.
- b) Distribución de 424,657 materiales impresos, en coordinación con la DERFE para eventos y organizaciones en el extranjero y en territorio nacional, concluyendo así la entrega del tiraje de materiales impresos relativos al registro a la LNERE.
- c) Impresión de nuevos materiales de difusión. Se imprimieron 6 pendones y 2,000 cuadernos referentes al llamado al voto desde el extranjero.
- d) Difusión a través de medios alternativos del VMRE.

Segunda realización de un mural de arte urbano "*Street art*" para incentivar el voto de la ciudadanía mexicana residente en el extranjero en Little Village en Chicago, Illinois acompañado de una Feria de registros a la LNERE, coordinada por la Oficina de Vinculación Electoral de los mexicanos en el Extranjero, citas para el trámite de la CPVE y repartición de materiales promocionales, así como de testigos fotográficos para la posterior difusión en medios digitales.

Publicidad a través de 12 inserciones en medios impresos de alcance regional en zonas focalizadas de EUA con alta afluencia de connacionales con un tiraje total de 1,976,061 impresiones entre el 7 y el 18 de marzo. Asimismo, se recibió una bonificación en las páginas digitales de los periódicos. Reparto de 2,500 materiales impresos del 14 al 31 de marzo a través de controles remotos de estaciones de radio en las ciudades de Houston y San Bernardino. Publicidad exterior con la continuación de inserciones en 8 kioscos de reciclaje en Nueva York hasta el 14 de marzo. Inicio de la campaña programada para las ciudades de Dallas, Houston, Los Ángeles y Phoenix con un total estimado de 4,663,796 impactos, a través de 15 pantallas en restaurantes y 25 Jr. Posters.

Difusión en radio por medio de dos spots de radio con 77 inserciones en 7 estaciones con alcance en zonas y áreas focalizadas de California, Texas, Arizona y Nueva York logrando un estimado total de 5,271,100 impactos. Elaboración de 71 materiales digitales, de los cuales 32 correspondieron a la Jornada Internacional de Llamado al Voto desde el Extranjero y 39 al registro en la LNERE y

	<p>confirmación de recepción de la CPVE, para Google, Facebook, Twitter y YouTube.</p> <p>Se realizó la Jornada Internacional del Llamado al Voto desde el Extranjero, del 16 al 18 de marzo en Los Ángeles, Dallas y Chicago, a partir de la cual se llevaron a cabo acciones simultáneas encaminadas al registro de los connacionales residentes en el extranjero a la LNERE; acciones coordinadas con autoridades electorales de Organismos Públicos Locales Electorales y la SRE para la difusión del derecho al voto extraterritorial; y acciones dentro de una estrategia de posicionamiento digital para la difusión de los eventos y temáticas de la Jornada, los cuales contaron con material de difusión diseñado para la ocasión.</p> <p>Se logró realizar acciones coordinadas con actores clave como los OPL y la SRE a través de la red consular. Por medio de entrevistas y conferencias de prensa se logró fortalecer la presencia de las autoridades electorales en medios de difusión en el extranjero. Asimismo, se logró un alcance en la difusión que trascendiera EUA para llegar a otros mexicanos y mexicanas en otros lados del mundo a través de plataformas y medios digitales.</p> <p>Se contribuyó a agotar las citas hasta el 31 de marzo disponibles en los consulados de EUA, para realizar trámites como la obtención de la Credencial para Votar.</p> <p>Se consiguió posicionar el tema del VMRE de manera presencial durante los eventos, ferias de registro, módulos de atención, etc., mientras que el posicionamiento mediático se logró gracias a que diversos medios nacionales y extranjeros retomaron la Jornada, los eventos y el mural Street Art en diversas notas.</p> <p>El posicionamiento digital se realizó del 8 al 18 de marzo de 2018 con una activación en medios digitales con el hashtag #SíVotoLejosDeTi a partir de lo que se contabilizaron un total de 4,193 publicaciones en la red social Twitter haciendo uso del HT, logrando que un total de 2,103 cuentas se sumaran a la activación alcanzando a 28,088,074 personas (cuentas) que vieron los mensajes relativos al llamado al voto de los mexicanos desde el extranjero. Del total de personas alcanzadas, 4,734,714 residen en los Estados Unidos, mientras que 22,597,011 residen en México.</p> <p>En Facebook se logró un alcance de 8,547,710 personas con 81,736 interacciones, así como 21,942 clics y 68,965 reproducciones de los videos que se compartieron dentro de dicha red social. En la plataforma YouTube hubo un alcance de 2, 254,767 personas.</p> <p>En la Coordinación Nacional de Comunicación Social se realizó:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañamiento de gira de trabajo a EUA 2. Generación de contenido y gráficos 3. Publicación de boletines de prensa y notas informativas 4. Contenido para redes sociales 5. Pauta digital para promover el VMRE e informar sobre las etapas y procedimientos 6. Estrategia con influenciadores nacionales y extranjeros 7. Entrevista con medios extranjeros 8. Monitoreo de medios tradicionales y digitales.
<p>Segundo trimestre</p>	<p>Para el segundo periodo, la UNICOM realizó el análisis de versiones anteriores del sistema donde se detectaron las necesidades que este requería para la construcción de la versión 8.0; adicional a ello se revisó y se analizó de forma detallada el requerimiento del servicio de TIC, se realizaron los diagramas de flujo de información y del proceso de negocio. Derivado de esto se realizó la identificación de paquetes de trabajo y el cronograma de actividades con la estimación de tiempos de desarrollo.</p> <p>En cuanto a los documentos y materiales electorales que se utilizaron en el VMRE 2018, se desarrollaron las siguientes tareas:</p>

- Elaboración, de manera conjunta con la DERFE, del “Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que se determina el número adicional de boletas para las elecciones de Presidencia de los Estados Unidos Mexicanos y senadurías que se imprimirán para que las y los mexicanos residentes en el extranjero emitan su voto durante el Proceso Electoral Federal 2017-2018, así como su resguardo y destrucción en los términos del Libro Sexto de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales”.
- Se continuó con la producción de los materiales electorales para el VMRE en los Procesos Electorales Federal y Locales 2017-2018.

Durante el mes de abril, las y los capacitadores asistentes electorales (CAE) del VMRE comenzaron a visitar y entregar la carta-notificación a las y los ciudadanos que resultaron sorteados. Con corte al 30 de abril de 2018, el Multisistema ELEC2018, reflejaba que las y los CAE habían visitado 22 mil 744 ciudadanos de los distritos partícipes en el VMRE (05 Tlalpan, 06 La Magdalena Contreras, 09 Tláhuac, 14 Tlalpan, 19 Iztapalapa, 21 Xochimilco y 23 Coyoacán), 4 mil 884 ciudadanos habían sido notificados efectivamente y 4 mil 598 capacitados.

Para contar con el personal del Instituto para realizar las funciones de suplencia en las mesas de escrutinio y cómputo del VMRE, el día 26 de abril, la Dirección de Capacitación remitió a las diferentes áreas, la propuesta de personal para suplencias, con el objeto de que dicha propuesta fuera validada.

La Dirección de Capacitación Electoral realizó la validación para impresión de la adenda al "Cuaderno de Ejercicios" de los OPL de las entidades de Chiapas, Guanajuato, Jalisco y Puebla.

En lo que respecta a la actividad: "Determinar la situación registral de las Solicitudes de Inscripciones Individuales a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero y Solicitudes Individuales para Votar desde el Extranjero", con corte al 30 de abril del 2018, se atendieron 71,693 casos de SIILNERE y SIVE remitidos para verificación de situación registral.

Como parte de los servicios que brinda la Dirección de Atención Ciudadana (DAC), a través del Centro de Atención INETEL, respecto a la atención que otorga sobre las consultas relacionadas con el Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero, se atendieron: 35,279 consultas en abril, 10,149 en mayo y, 20,662 en junio.

Al mes de mayo, las 202,328 solicitudes para votar desde el extranjero dictaminadas, coinciden en cantidad con las solicitudes individuales para votar desde el extranjero recibidas.

Se realizaron las siguientes actividades de evolución y mantenimiento del sistema para la captación de información de los ciudadanos que residen en el extranjero:

- Validación de Inconsistencia
- Detalle de Inconsistencia
- Subsane Credencial y Firma
- Soporte SIILASPE y Credencializados
- Actualización modelos para subsane
- Persistencia de Modelo
- Lógica de envío
- Pruebas de integración
- Informe de pruebas
- Historia de usuario
- Pruebas por componente
- Actualización mensajes
- Documento de pruebas seguridad iOS

- Documento pruebas seguridad Android
- Análisis y diseño de propuestas internas
- Manual Smartphone
- Manual Tablet
- Servicio de Notificaciones
- Creación de Base de Datos
- Servicio de Notificaciones Básico
- Arquitectura
- Documentación de Arquitectura
- Integración iOS
- Integración continua
- Integración Android
- Consola de notificaciones
- Visor de Procesos
- Log in
- Documentación
- Envío
- Servicio de Notificaciones
 - Servicio de Notificaciones Android
 - Servicio Consulta
 - Pruebas unitarias
 - Servicio de Des-suscripción por Usuario
 - Documento de Especificación de Servicios
 - Servicio de Notificaciones IOS
- Integración continua
 - Pruebas instrumentadas Android
 - Integración Java EE Spring

En cuanto a la actividad siguiente de evolución y mantenimiento del sistema para el control del envío y recepción de paquetes del Voto MRE, se efectuó:

- Caso de Prueba Como Consultar Inf Exp Electrónico LNERE-VMRE
- Historia de Usuario Recibir Archivo Materiales PEP
- Historia de Usuario Consultar Información Expediente Electrónico LNERE-VMRE
- Listado de Paquetes de la Solución Tecnológica VMRE
- Paquete de Diseño de la Solución Tecnológica VMRE
- Requerimientos del Servicio de TIC VMRE
- Diagramas
- Actualización de la tabla LPCONTROL con los elementos que conforman el PEP
- Generación de archivos con información necesaria que será entregada a los OPLES y a las empresas encargadas de la producción de los materiales electorales que integrarán el PEP (Paquete Electoral Postal).
- Cargar un archivo con información de los materiales provenientes de los Organismos Públicos Locales Electorales y de Talleres gráficos.
- Funcionalidad que permite la integración de los materiales electorales que conforman el Paquete Electoral Postal.
- Llevar el control de la recepción de los sobres voto que contienen las boletas electorales correspondientes al Voto de las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
- Permite realizar la clasificación de los sobres voto que contienen las boletas electorales correspondientes al Voto de las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero.

Se llevaron a cabo las siguientes actividades de evolución y mantenimiento del Sistema de Procesamiento de Solicitudes de VMRE:

Versión 6.4.3.0.4
- Plan de calidad
- Liberación de la solución
- Liberación a producción Versión 6.4.3.0.4

Versión 6.4.3.0.5
- Plan de calidad
- Liberación de la solución
- Liberación a producción Versión 6.4.3.0.5

Versión 6.4.3.0.6
- Plan de calidad
- Liberación de la solución
- Liberación a producción Versión 6.4.3.0.6

Versión 6.4.3.0.7
- Plan de calidad
- Liberación de la solución
- Liberación a producción Versión 6.4.3.0.7

Versión 6.4.4.0.0
- Plan de calidad
- Liberación de la solución
- Liberación a producción Versión

Versión 6.4.4.0.1
- Plan de calidad
- Liberación de la solución
- Liberación a producción Versión

Versión 6.4.5.0.1
- Plan de calidad
- Liberación de la solución
- Liberación a producción Versión

Versión 6.4.5.0.2
- Plan de calidad
- Liberación de la solución
- Liberación a producción Versión

Versión 6.4.5.0.3
- Plan de calidad
- Liberación de la solución
- Liberación a producción Versión

Versión 6.4.5.0.4
- Plan de calidad
- Liberación de la solución
- Liberación a producción Versión

Versión 6.4.5.0.5
- Plan de calidad
- Liberación de la solución
- Liberación a producción Versión

Versión 6.4.6.0.0
- Plan de calidad
- Liberación de la solución
- Liberación a producción Versión

Documentación ADS
Documentación Liberaciones
Documentación Pruebas

Respecto de la Capacitación Electoral y Educación Cívica, se efectuaron las siguientes actividades:

- El segundo taller de capacitación a Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales los días 5 y 7 de mayo de 2018, así como el taller de capacitación a servidores públicos del INE para realizar suplencias en las MEC y MEC Únicas, los días 18 y 19 de junio de 2018 en las instalaciones de la Junta Local Ejecutiva de la Ciudad de México. Cabe señalar, que las y los integrantes de los Organismos Públicos Locales que permiten en su legislación el Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero para elegir Gobernatura y Jefatura de Gobierno, fueron invitados a presenciar dichos talleres.
- El día 4 de mayo, el Consejo General llevó a cabo la aprobación del número de mesas de escrutinio y cómputo y, mesas de escrutinio y cómputo únicas a instalar el 1 de julio, mediante el Acuerdo INE/CG437/2018. El día 20 de junio, el Consejo General llevó a cabo la aprobación del Acuerdo INE/CG523/2018 del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba la Logística para el escrutinio y cómputo del Voto de las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero en el Local Único ubicado en el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, campus Ciudad de México, para los Procesos Electorales Federal y Locales 2017-2018.
- Se elaboró el listado final de empleados suplentes en las Mesas de Escrutinio y Cómputo el día de la Jornada Electoral. Durante el periodo del 9 de mayo al 30 de junio de 2018, las siete Juntas Distritales de la Ciudad de México, partícipes en el Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero, llevaron a cabo la entrega de nombramientos, capacitación y simulacros con los ciudadanos funcionarios de Mesa de Escrutinio y Cómputo. Con corte al 30 de junio se entregaron 1,843 nombramientos, capacitaron a 1,841 ciudadanos y, 1,320 ciudadanos participaron en simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral.
- Se validaron las adendas al Cuaderno de Ejercicios de los Organismos Públicos Locales de la Ciudad de México y Yucatán, así como de los Tableros de los Organismos Públicos de las entidades de Chiapas, Ciudad de México, Jalisco y Puebla.

Otras actividades:

- a) Trabajo en el contenido para elaborar material infográfico, contemplado para su difusión tanto en redes sociales del Instituto como en la pauta programada para sitios web.
- b) Diseño de materiales de difusión para la señalización y ambientación del Local Único.
- c) Impresión y distribución del material responsabilidad de la DECEyEC para la integración del Paquete Electoral Postal a fin de cumplir con el envío, atribución de la DERFE.
- d) Participación en la Feria de Servicio Social del Instituto Tecnológico de Monterrey Campus Ciudad de México brindando información sobre el VMRE e invitando a los alumnos a participar apoyando en las actividades relacionadas con el conteo de los votos provenientes del extranjero el día de la Jornada Electoral.
- e) Elaboración de 15 materiales digitales, de los cuales 4 fueron en formato gif, 10 fueron formato banner y 1 fue un video para distribución en las plataformas Facebook, Twitter y YouTube.

En lo que respecta a la actividad: "Determinar la situación registral de las Solicitudes de Inscripciones Individuales a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero y Solicitudes Individuales para Votar desde el Extranjero", se comenta que Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero (LNERE) se conformó el pasado 4 de mayo, por lo que para el mes de mayo ya no se realizaron las actividades referentes a Verificación de Situación Registral, sin embargo se atendieron diversas solicitudes relativas a la LNERE.

En comunicación social se realizaron las siguientes actividades:

- Generación de contenido gráfico.
- Publicación de boletines de prensa y notas informativas.

	<ul style="list-style-type: none"> - Pauta digital para promover el VMRE e informar sobre el regreso de los sobre votos a México. - Entrevista con medios extranjeros. - Monitoreo de medios tradicionales y digitales. 											
Indicador	F112510-2 Porcentaje de paquetes electorales entregados a la Sala Superior del TEPJF											
Descripción	Se refiere a la cantidad de paquetes electorales correspondientes al voto de los mexicanos residentes en el extranjero para la elección de Presidente de la República que fueron entregados a la Sala Superior del TEPJF											
Fórmula	$(\text{Total de paquetes electorales entregados a la Sala Superior del TEPJF} / \text{Total de paquetes electorales programados para entrega a la Sala Superior del TEPJF}) * 100$											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta							100%					
Resultado												
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Durante el trimestre, en cuanto a los documentos y materiales electorales que se utilizarán en el VMRE 2018, se desarrollaron las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Aprobación por parte del Consejo General de las modificaciones a los formatos de la diversa documentación electoral que se utilizará para el voto proveniente del extranjero y la elección en territorio nacional. – Inicio de producción de los materiales electorales para el VMRE en los Procesos Electorales Federal y Locales 2017-2018. <p>En lo referente a la clasificación y resguardo de los sobres con los sufragios provenientes del extranjero y al escrutinio y cómputo de estos votos, se efectuaron las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Continuación de trabajos para la adecuación de los espacios en la bodega del INE ubicada en Av. Tláhuac, en donde se recibirán, registrarán, clasificarán y resguardarán los Sobres Voto. – Nueva reunión con autoridades del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, campus Ciudad de México, para la visita y recorrido de espacios al interior y exterior del Centro de Desarrollo Empresarial y Tecnológico, en los que podría situarse el Local Único en el que se hará el escrutinio y cómputo de los votos provenientes del extranjero. – Seguimiento a los trabajos para el diseño y desarrollo del “Sistema de Cómputos de Entidad Federativa para la Votación de Mexicanos Residentes en el Extranjero PEF 2017-2018”. – Envío a la UNICOM de las reglas de negocio para el diseño y desarrollo del “Sistema para el registro de representantes de partidos políticos y candidatos/as independientes ante mesas de escrutinio y cómputo, generales y para el cómputo de entidad federativa”, que se utilizará en el VMRE para los Procesos Electorales Federal y Locales 2017-2018. 											
Segundo trimestre	<p>En cuanto a las actividades de clasificación y resguardo de los sobres con los sufragios provenientes del extranjero y al escrutinio y cómputo de estos votos, durante el segundo trimestre, se llevaron a cabo las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Elaboración del “Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se determina el Local Único en el que se realizará el escrutinio y cómputo de los votos emitidos por los mexicanos residentes en el extranjero para los Procesos Electorales Federal y Locales 2017-2018”. – Elaboración, de manera conjunta con la DERFE, del “Procedimiento para la recepción, registro, clasificación y resguardo de los sobres que contienen las boletas electorales para el 											

Voto de las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero Procesos Electorales Federal y Locales 2017-2018".

La medición del indicador del proyecto está programada en el mes de julio.

Proyecto Especifico	F113310 Operación de Casillas Especiales para los Procesos Electorales Federal y Locales 2017-2018												
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término	31/12/2018						
Objetivo Estratégico	Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia												
Proyecto Estratégico	Organizar procesos electorales												
Indicador	F113310-1 Porcentaje de Casillas Especiales Instaladas												
Descripción	Medir el porcentaje de Casillas Especiales Instaladas contra el total de Casillas Especiales aprobadas por el Consejo General												
Fórmula	$(\text{Total de casillas especiales instaladas} / \text{Total de casillas especiales aprobadas}) * 100$												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Meta							100%						
Resultado													
Resumen general de avance													
Primer trimestre	<p>Durante el primer trimestre se realizaron diversas actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La revisión de la modalidad de adquisición de los equipos de cómputo para la operación de las Casillas Especiales y definición, en conjunto con la UNICOM, para ampliar el contrato de arrendamiento en dos meses y así contar con los equipos requeridos (uno para cada casilla especial y uno para cada distrito en caso de contingencia). • Se contactó a los Vocales del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales para la asignación de enlaces directos para tratar los temas que vayan surgiendo respecto al proyecto de Casillas Especiales. • Se analizaron conforme al presupuesto, los materiales e insumos que necesitará cada Distrito para sus respectivas casillas y poder cubrir las necesidades para su buen funcionamiento. • Se realizó la solicitud para la elaboración del diseño de los carteles informativos a usar en las Casillas Especiales. • Se realizó el desarrollo de los componentes para la instalación de la base de datos y configuración de la casilla, carga y verificación de lista nominal y listas del libro negro, pantalla de consulta de votación de funcionarios y ciudadanos. También se desarrolló el componente que realiza la validación de ámbito geográfico de los ciudadanos en tránsito. • Se hicieron las observaciones pertinentes a los diseños que la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica remitió a esta Secretaría. • Respecto al Sistema de Consulta en Casillas Especiales: Se finalizó el desarrollo y las pruebas de componente de los paquetes de trabajo asociados al Sprint1: <ul style="list-style-type: none"> – Ejecución de scripts de BD – Búsqueda, Copiado y Escritura de archivos en medios – Cifrado y Descifrado de archivos y datos – Generar Acta de electores en tránsito – Validación de reglas de ámbito geográfico – Creación y validación de contraseñas – Comprimir y descomprimir archivos zip • Se realizó el análisis de los paquetes de trabajo del Sprint2, así como el diseño de la base de datos y las tablas requeridas para el funcionamiento de los módulos, adicional a ello se revisó en conjunto con el equipo de interfaz, experiencia de usuario, desarrollo y calidad el diseño de las pantallas, así como la identificación de los componentes necesarios para su implementación. • Se realizó el desarrollo de los componentes para los siguientes módulos: <ul style="list-style-type: none"> – Generar acta de electores en tránsito 												

	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda, copiado y escritura de archivos en medios - Almacenamiento lista nominal libro negro - Búsqueda de clave de elector, OCR y CIC - Pantalla de creación de índices y validación <p>Pantalla de selección de casilla y verificación de casilla</p>
<p>Segundo trimestre</p>	<p>Las actividades desarrolladas para el segundo trimestre, se enlistan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se aprobó en Sesión de Consejo Distrital la distribución de 1,015 casillas especiales en todo el país. - Se realizaron las cotizaciones para la impresión de los carteles que se usaran en las casillas especiales. - Se dio el visto bueno a los carteles informativos. - Se comenzó con la distribución de los equipos de cómputo que se utilizaran para la utilización del Sistema de Consulta de Casillas Especiales. - Se hizo una revisión y una muestra de cómo utilizar el SICCE por parte de UNICOM. <p>Se llevó a cabo el análisis, diseño y construcción de los paquetes de trabajo asociados a los módulos referentes a la captura de funcionarios, ciudadanos, sentencia favorable y las pantallas de selección de casilla, así como el desarrollo del acta de electores que no pudieron votar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se aprobó en Sesión de Consejo Distrital a los operadores técnicos que se encargarán de los equipos de cómputo y manejo del SICCE. - Se hizo la confirmación de la distribución de los equipos de cómputo en las entidades. - Se giraron los oficios correspondientes para tramitar el recurso para adquirir los insumos para las casillas especiales. - Derivado a la aprobación de los carteles se han enviado los diseños al proveedor para su impresión y entrega la primera semana de junio. - Debido a que se aprobó el acuerdo para la instalación de casillas especiales en hospitales se elaboró el requerimiento de las mismas. - Se realizó la entrega al CPC de los sobres con las cartas contraseña, formato A y Lista Nominal para la distribución en las entidades. - Se inició con la capacitación de la Instalación del Sistema Consulta de Casillas Especiales. - La distribución de los lectores de códigos de barras se hizo en dos etapas y la primera ha dotado 999 lectores, la segunda se envió en la segunda semana de junio. <p>Se concluyó con el desarrollo de los módulos de captura de votación de funcionarios, ciudadanos y representantes, la pantalla de captura de contraseñas, sentencia favorable, contingencia, pantalla de selección, verificación y cierre de casilla y generación de actas.</p> <p>La realización de las solicitudes de lista nominal y listas del libro negro a la DERFE, el registro final de candidaturas del SNR y el corte final de las casillas especiales aprobadas en el sistema de CasillasINE; se realizaron las validaciones y el cifrado de las listas enviadas por la DERFE. Se generaron las cartas contraseñas de las casillas especiales para los simulacros y para el día de la Jornada Electoral, así como la preparación de estos materiales para su distribución a las Juntas Locales. Se preparó el Campus Virtual para los ejercicios a realizar por los usuarios inscritos en los cursos programados y se creó el Centro de Ayuda del SICCE donde se cargaron los materiales de capacitación y las guías para la operación del sistema, así como el ejecutable para la instalación del SICCE en sistemas operativos Linux Fedora 27 y Windows 10.</p> <p>La solicitud a las Juntas Locales Ejecutivas de los nombres de los operadores aprobados para inscribirlos al Campus Virtual para llevar a cabo la capacitación del Sistema de Consulta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se envió a las Juntas locales los cintillos para la protección del equipo. - Se hizo el envío a las Juntas Distritales de los carteles impresos para casillas especiales.

- Se llevó a cabo la capacitación para los operadores del Sistema de Consulta para Casillas Especiales.
- Se hicieron las pruebas para la instalación del SICCE, así como prácticas donde los operadores detectaron diferentes detalles del sistema.
- Se reportó a UNICOM las inconsistencias en cuanto a instalación y seguimiento del sistema que se presentaron durante las prácticas.
- Se realizó la segunda entrega de lectores de código de barras.
- En cuanto a las casillas de hospitales, se hizo el recuento de los equipos de cómputo, lectores y otros insumos y se realizaron los trámites correspondientes para dichas casillas.
- Se atendieron los requerimientos de algunas entidades en cuanto al recurso económico que se les ministró y se hicieron ajustes para cubrir sus necesidades.
- Se dio seguimiento a los operadores inscritos al campus, a las dudas y comentarios que surgieron durante la capacitación y prácticas.
- Se generaron las actualizaciones correspondientes para que el sistema funcionara adecuadamente el día de la Jornada.
- Se atendió las dudas y comentarios de los enlaces de la Junta Local, así como de los Vocales del Registro Federal de Electores de la Junta Local y Distrital.

SICCE

- Se dio seguimiento y asesoría técnica a los usuarios operadores durante los ejercicios nacionales mediante el Campus Virtual. Se actualizó el Campus Virtual para los ejercicios que realizaron los usuarios inscritos en los cursos programados y se integraron nuevos materiales el Centro de Ayuda del SICCE para la operación del sistema. Se actualizó el SICCE a la versión 8.0.2 para sistemas operativos Windows y Linux, donde se atendieron las observaciones reportadas por los usuarios durante los simulacros. Se dio asesoría a los usuarios mediante los foros del Campus Virtual para la instalación de la nueva versión, así como soporte vía telefónica para la desinstalación de la versión anterior.
- Se revisó y se dio tratamiento al último corte de reimpresiones, lista de libro negro y nuevas credenciales de la adenda de mediados de junio. Esta información se empaquetó para generar el archivo de carga en el SICCE y preparar el sistema para su operación el día de la Jornada. Se agregaron las últimas casillas especiales aprobadas y se generaron las cartas contraseñas para los simulacros y para el día de la Jornada Electoral, así como la preparación de éstos materiales para su distribución a las Juntas Locales.

La medición del indicador del proyecto está programada en el mes de julio.

Proyecto Especifico	G110010 Diseño e Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la gestión y evaluación administrativa y cultura de Servicio Público											
Indicador	G110010-1 Porcentaje de Actividades de Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad realizadas											
Descripción	Nivel de Efectividad											
Fórmula	(Actividades de Implementación del SGC realizadas/Actividades de Implementación del SGC programadas)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	8%	22%	35%	47%	58%	66%	75%	84%	92%	95%	98%	100%
Resultado	6.0%	11.0%	22.0%	34.0%	46.0%	55.0%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>En el trimestre se realizaron 22 actividades de implementación del Sistema de Gestión de la Calidad de las 100 programadas para el año. Se concluyeron las actividades de procedimiento de captura de medios de Información, la medición de Riesgos Internos, los cursos de “Inducción al Modelo de Calidad INE CGE MCINE” & “Interpretación e implementación de la norma ISO 9001:2015 / Tratamiento y cierre de no conformidades –CSGC” Quintana Roo, Morelos, Campeche, Aguascalientes, Hidalgo y Oaxaca, diseño de plan de auditoría diagnóstico para SGC Tlaxcala, auditoría diagnóstico para SGC Tlaxcala, generación de constancias para las entidades de Campeche, Hidalgo, Morelos, Aguascalientes y Guanajuato, Incremento de Catálogo de Proveedores para licitación de Certificación al SGC.</p> <p>Se elaboró el diagrama de usuarios del Software para el MSGC, de Árbol de Figuras del Software para el MSGC, de Árbol de Documentos del Software para el MSGC, Gestión para Adquisición de Normas para la JLE de Tlaxcala, cursos de “Inducción al Modelo de Calidad INE CGE MCINE” -CSGC- Yucatán, Cursos de “Formación de Auditores Internos” -CSGC- Edo. De Mex, Planeación de Actividades e Información para recolección de datos de las operaciones del MAC, Recolección de datos de las operaciones del MAC 090251 & 090252, Recolección de datos de las operaciones del MAC 091551 & 091552 y envío de Constancias de Capacitación de cursos impartidos por el IMNC y CSGC.</p>											
Segundo trimestre	<p>En el segundo periodo se realizaron 33 actividades, entre ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La elaboración de Anexo Técnico, investigación de mercado y gestión para la adquisición de seis Normas en Documento Electrónico; • La actualización y distribución de los documentos de un convenio modificatorio para los cursos “Formación de Auditor Interno” y el desarrollo de los mismos en Aguascalientes, Morelos, Oaxaca, Quintana Roo, Guanajuato, Puebla, Veracruz y Tabasco; • La elaboración de Anexo Técnico e investigación de mercado para la adquisición de dos cursos de Gestión de Calidad en plataforma On Line; • La gestión de extensión de Solicitud de Trámite de Erogación de Recursos para la compra de seis Normas en 33 Documentos Electrónicos; • La capacitación mediante los cursos de "Formación de Auditores Internos" en Chiapas, Oaxaca, Yucatán, Pachuca; • Cursos de "Interpretación e implementación de la norma ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015 y “Tratamiento de cierre de No Conformidades en Yucatán”; • Ajuste y envío de información hacia la Subdirección de Desarrollo de Sistemas 											

	<p>Geográficos Electorales para el desarrollo de Plataforma Informática para CSGC</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cursos de "Inducción al Modelo de Calidad INE", "Interpretación e implementación de la norma ISO 9001:2015 / NMX-CC-9001-IMNC-2015" y Tratamiento de cierre de No Conformidades" y "Formación de Auditores Internos" en Oficinas Centrales ● Elaboración de Anexo Técnico para la contratación de servicio de asesoría para "El Desarrollo de una metodología..." ● Elaboración de Investigación de Mercado para la contratación de servicio de asesoría para "El Desarrollo de una metodología..." ● Gestión de extensión de Solicitud de Trámite de Erogación de Recursos para la contratación de servicio de asesoría para "El Desarrollo de una metodología..." ● Cursos de "Formación de Auditores Internos" -CSGC- Oficinas Centrales. ● Desarrollo de herramienta SIPOC para procesos sustantivos del SGC. ● Elaboración de Fichas de Proceso para procesos sustantivos del SGC. ● Exposición de estrategia de implementación del SGC para la entidad de Morelos en la Junta Local Ejecutiva.
--	---

Proyecto Especifico	R110020 Fortalecimiento de la Infraestructura y Calidad de Atención Ciudadana											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Garantizar el derecho a la identidad											
Proyecto Estratégico	Fortalecer los mecanismos de actualización de los procesos registrales											
Indicador	R110020-1 Nivel de satisfacción de la Atención Ciudadana											
Descripción	El indicador refleja el porcentaje de calidad de la atención que se brinda a la ciudadanía a través del Centro de Atención INETEL mediante la realización de encuestas de satisfacción aleatorias											
Fórmula	$(\text{Total de Respuestas Satisfactorias de la encuesta aplicada} / \text{Total de Encuestas Aplicadas}) * 100$											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta												85%
Resultado												
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>En el periodo, la Dirección de Atención Ciudadana (DAC), a través del Centro de Atención Ciudadana INETEL, atendió 816,649 consultas ciudadanas en enero, 455,025 en febrero y 363,617 en marzo. Cabe mencionar que dichas consultas de la ciudadanía fueron referentes a la Credencial para Votar, información sobre citas y solicitud de información sobre el Proceso electoral Federal. Asimismo, el apoyo que se brinda a la Unidad de Fiscalización en temas referentes a la orientación a proveedores y a los partidos políticos para el registro de sus gastos y a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos en la orientación a medios de comunicación y partidos políticos en temas relacionados con pautas para medios de comunicación y recepción de materiales de radio y televisión.</p> <p>Se recibe el documento que ampara la suscripción al servicio de actualización y soporte de los productos de acuerdo a lo solicitado en el anexo único del Contrato INE/ADQ/SERV/053/2016, cuyo objeto consiste en la suscripción al servicio de actualización y soporte denominado BMC Continuous Support de los productos BMC Remedy con que cuenta el Instituto y adquisición y soporte de nuevas licencias.</p>											
Segundo trimestre	<p>La Dirección de Atención Ciudadana (DAC), a través del Centro de Atención Ciudadana INETEL, ha atendido 320,910 consultas ciudadanas en abril, 265,032 en mayo y 262,817 en junio. De nuevo dichas consultas de la ciudadanía fueron referentes a la Credencial para Votar, información sobre citas, solicitud de información sobre el Proceso Electoral Federal. Asimismo, el apoyo que se brinda a la Unidad de Fiscalización en temas referentes a la orientación a proveedores y a los partidos políticos para el registro de sus gastos y a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos en la orientación a medios de comunicación y partidos políticos en temas relacionados con pautas para medios de comunicación y recepción de materiales de radio y televisión.</p> <p>La medición del indicador del proyecto está programada en el mes de diciembre.</p>											

Proyecto Específico	R110030 Implementar Nueva Base Geográfica Digital para la Actualización y Difusión de la Cartografía Electoral											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Garantizar el derecho a la identidad											
Proyecto Estratégico	Fortalecer los mecanismos de actualización de los procesos registrales											
Indicador	R110030-1 Nivel de efectividad de la actualización de aplicaciones y bases geoelectorales											
Descripción	Este indicador muestra el porcentaje de aplicaciones cartográficas actualizadas en sitio web											
Fórmula	(Total de aplicaciones y bases cartográficas actualizadas en el sitio web/total de aplicaciones programadas para actualización en el sitio web)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta							50%					100%
Resultado												
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>La medición del indicador del proyecto está programada en los meses de julio y diciembre.</p> <p>Durante el trimestre, se llevaron a cabo dos reuniones entre el INEGI y el INE para presentar los avances de la elaboración de las Estadísticas Intercensales a Escalas Geoelectorales 2015 para su próxima presentación al público, se dio inicio con la migración de proyección a la cartografía digital del INE que se representa en UTM a proyección geográfica, para hacerla compatible con la del INEGI.</p> <p>Respecto al modelado de la base de datos 2018, derivado del intercambio de la proyección con el INEGI se llevaron a cabo diferentes trabajos para lograr una proyección estándar para ambas instituciones.</p> <p>Para el caso del sistema Ubicatucasilla, se desarrolló el Módulo de rasgos relevantes en materia de organización electoral del Portal de Servicios Cartográfico y el rediseño del sitio en la URL http://ubicatucasilla.ine.mx atendiendo los lineamientos de identidad del Instituto Nacional Electoral (el avance en el Sistema es del 55 por ciento).</p> <p>El 1 de marzo, se realizó la presentación formal en su plataforma Mapa Digital de las Estadísticas Intercensales a Escalas Geoelectorales 2015.</p> <p>Se concluyó el desarrollo del Módulo de rasgos relevantes en materia de organización electoral del Portal de Servicios Cartográficos, el cual será utilizado por los vocales distritales de organización electoral, apoyados por los Técnicos de Actualización Cartográfica, para la ubicación de las casillas en la base geográfica digital, así como en el App Engine de Google, y desde el cual se publica el Sistema UbicatuCasilla.</p>											
Segundo trimestre	<p>En el segundo trimestre, durante el mes de abril se llevaron a cabo avances en el “Sistema UbicatuCasilla en Google” mediante el cual se atenderá la demanda de solicitudes de ubicación de casillas previo y durante la Jornada electoral del 1 de julio de 2018, realizando el rediseño del sitio en la URL http://ubicatucasilla.ine.mx, atendiendo los lineamientos de identidad del Instituto Nacional Electoral; el avance en el sistema fue del 60 por ciento y se concluyó el desarrollo del Módulo de rasgos relevantes en materia de organización electoral del Portal de Servicios Cartográficos.</p> <p>En el mes de mayo, se realizó la modificación en el sistema que permite obtener imágenes estáticas del lugar donde se encontraran las casillas para el día de las elecciones, así como se</p>											

continuó preparando y mejorando el desarrollo, presentación y diseño de la aplicación de ubicación de casillas para ciudadanos mal referenciados. Respecto al modelado de la base de datos, se siguió trabajando sobre el análisis y evaluación para la modificación, o en su caso, migración a otro esquema, edición y conexión a la base geográfica digital, con la finalidad de modernizarla.

Como resultado de la revisión de la base de datos y del diseño de consultas para la “Georreferencia de Ciudadanos” en los Módulos de Atención Ciudadana (MAC) se llevaron a cabo los ajustes al modelo. Se continúan llevando a cabo la migración de la base de datos en dos vertientes, en dos pasos y de manera directa. Y referente al sistema “UbicatuCasilla”, se concluyó la entrega del sistema de ubicar casillas a ciudadanos con georreferencia no vigente para la plataforma de escritorio.

La medición del indicador del proyecto está programada en los meses de julio y diciembre.

Proyecto Específico	R110050 Apoyar a los Procesos de Depuración y Verificación del Padrón Electoral											
Fecha de inicio	01/01/2018				Fecha de término				31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Garantizar el derecho a la identidad											
Proyecto Estratégico	Fortalecer los mecanismos de actualización de los procesos registrales											
Indicador	R110050-1 Porcentaje de visitas domiciliarias a definir su situación registral											
Descripción	El indicador refleja el nivel de efectividad, integrado por el componente de eficacia. Componente de eficacia: se integra por las visitas realizadas entre visitas a realizar											
Fórmula	(Total de visitas realizadas/ Total de visitas a realizar)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta				31%							100%	
Resultado	18.5%	33.6%		0%								
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Cabe mencionar que la medición del indicador del proyecto se programó en los meses de abril y noviembre, sin embargo, las actividades se iniciaron desde el mes de enero.</p> <p>A partir de enero se realizó el tercer aviso 2016-2017 para invitar a los ciudadanos a recoger su credencial, con un universo inicial de 60,723 avisos a entregar. En lo relativo al Tratamiento de Registros con Datos de domicilio irregulares, durante los días del 8 al 15 de enero se realizó en el Campus Virtual del Instituto la capacitación en línea de 1,204 figuras de la estructura permanente de la DERFE en las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, a efecto de ejecutar el operativo de campo del 16 al 28 de febrero del presente año.</p> <p>El 28 de febrero concluyó la formulación del Tercer Aviso Ciudadano de un universo de 60,723, se descartaron 4,543 avisos por ser credencial entrega o movimiento posterior, quedando un universo de 56,180 avisos a formular, de los cuales se logró entregar 45,837 al ciudadano en cuestión o a un informante adecuado y 10,343 no se logró entregar (cambio de domicilio, ausencia, fallecido, etc.).</p> <p>Se capacitó a través del Campus Virtual a la estructura permanente de la DERFE en Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en el ámbito nacional, referente al procedimiento operativo. Asimismo, se determinó el universo de estudio conforme a los criterios estadísticos aprobados, y se realizó la distribución de figuras espejo de Validador y Supervisor de campo.</p> <p>Durante los días 16 a 28 de febrero se realizó el operativo de campo, para revisar los 51,825 registros seleccionados mediante criterios estadísticos de cambios de domicilio en periodos establecidos, en los domicilios vigente y anterior, conforme lo establecido en el procedimiento aprobado para el Tratamiento de Registros con Datos de domicilio irregulares.</p> <p>Con la ejecución de las actividades correspondientes al proyecto, se logró contribuir con la depuración y actualización del Padrón Electoral. Se realizaron las actividades relativas al análisis de la situación registral y de la situación Jurídica para determinar la procedencia de supuestas irregularidades de registros considerados con domicilio presuntamente irregular en el operativo de campo y estar en posibilidad de emitir la opinión técnico normativa para la exclusión de aquellos que resulten con domicilio irregular.</p> <p>En el marco de lo establecido en el artículo 151, párrafo 2, de la LGIPE, los Partidos Políticos presentaron ante la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, ante sus Vocalías en el</p>											

	<p>ámbito local y ante los organismos públicos locales electorales de las entidades con Proceso Electoral Local 2017-2018, un total de 384,235 observaciones relativas a ciudadanos presuntamente inscritos o excluidos indebidamente de la Lista Nominal, así como a presuntas inconsistencias en los instrumentos electorales.</p> <p>En el periodo del 1 de enero al 31 de marzo de 2018 se recibieron 61,828 solicitudes de búsqueda biométrica de personas desconocidas o desaparecidas, de las cuales 61,828 fueron atendidas. Asimismo, se recibieron 786 solicitudes de búsqueda biométricas recursivas de trámites o registros con presuntos datos irregulares. Al 31 de marzo se atendieron 650 casos y 136 se encontraban en proceso de atención.</p>
<p>Segundo trimestre</p>	<p>Del 2 al 30 de abril se realizaron las siguientes actividades: integración y envío de expedientes para el análisis jurídico, una vez realizados el análisis de la situación registral de aquellos registros remitidos para subsanar inconsistencias detectadas en esta fase del proceso, se analizó la situación jurídica y envió de opiniones jurídicas, elaboración y envío de las órdenes de exclusión y reincorporación del padrón electoral, notificación de los registros que causaron baja del padrón electoral e integración de la documentación relativa a la Notificación en domicilios vigente y anterior a ciudadanos excluidos.</p> <p>De la revisión en Gabinete de la LNE, derivado de las observaciones presentadas por las Representaciones de los Partidos Políticos, se recibieron un total de 315,266 observaciones a la Lista Nominal de Electores y al 30 de abril, se atendió la totalidad de las observaciones ingresadas para revisión en Gabinete.</p> <p>En el periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2018 se recibieron 62,575 solicitudes de búsqueda biométrica de personas desconocidas o desaparecidas (72 en abril, 28 en mayo y 647 en junio), de las cuales 62,201 fueron atendidas y 374 se encuentran en proceso de atención, asimismo, en el mismo periodo se recibieron 1,483 solicitudes de búsqueda biométricas recursivas de trámites o registros con presuntos datos irregulares. Al 30 de abril se atendieron 794 casos y 48 se encontraban en proceso de atención; al 31 de mayo se atendieron 1,115 casos y 44 en proceso de atención; y al 30 de junio se atendieron 1,387 casos y 96 en proceso de atención.</p>

Proyecto Especifico	R110060 Infraestructura, Software y Servicio de TI para el Fortalecimiento del SIIRFE											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Garantizar el derecho a la identidad											
Proyecto Estratégico	Fortalecer los mecanismos de actualización de los procesos registrales											
Indicador	R110060-1 Porcentaje de solicitudes de soporte técnico relacionadas con SIIRFE.											
Descripción	El indicador medirá el porcentaje de solicitudes de soporte técnico atendidas mismas que fueron levantadas a través del CAU referentes al SIIRFE											
Fórmula	(Total de solicitudes de soporte técnico del SIIRFE atendidas/Total de solicitudes de soporte técnico del SIIRFE solicitadas)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta			100%			100%			100%			100%
Resultado			98.8%			100%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>En el trimestre, se realizaron 418 solicitudes de soporte técnico del SIIRFE de las cuales se atendieron 413, asimismo se realizaron las siguientes actividades en materia de adquisición:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Crecimiento Unity. En relación con el equipo de procesamiento, se está iniciando con la investigación de mercado y se consulta con proveedores características de equipos a adquirir. – Ansible. En revisión de la investigación de mercado para la adquisición de suscripciones para productos similares. – Monitoreo de infraestructura. Se envió expediente administrativo para la contratación de mantenimiento. – Crecimiento Centera. Se está actualizando información de investigación de mercado, anexo técnico y cotizaciones para su envío al área administrativa. – Servidores Blade. Se recibe DPT y se integra expediente administrativo para su próximo envío de contratación. 											
Segundo trimestre	<p>Se realizaron las siguientes actividades en el segundo periodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Librerías HP. En el mes de abril se solicitó actualización y extensión de DPT, se envió expediente al área administrativa para su contratación. En mayo se solicitó la actualización de cotización al fabricante para que posteriormente se adjudicara al proveedor del soporte a las librerías de respaldos en junio. <ul style="list-style-type: none"> ○ Garantía VNX. En mayo se envió el expediente administrativo para la contratación del servicio de garantía, se hizo la evaluación de propuestas técnicas y el proveedor realizó la entrega de la documentación en junio. ○ Solución de respaldos. Se inició con la integración de RFI para consulta a proveedores. Se integró Anexo Técnico para envío de RFI a fabricantes y en junio se hizo la investigación de mercado derivado de la respuesta al formato RFI. ○ Almacenamiento CEPH. Al inicio del trimestre, se integró Anexo Técnico para determinar características de equipos a adquirir, para posteriormente hacer una revisión y realizar consultas a fabricantes. En junio se integró el expediente administrativo para solicitud de DPT. • Ansible. Al inicio del periodo se revisó la actualización y extensión de DPT, para posteriormente consultar RFI/RFP al fabricante sobre el producto y partner autorizados para la contratación. Al final del periodo se recibieron propuesta de RFI/RFP. 											

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Monitoreo infraestructura. Se continuó con el procedimiento y por parte del área administrativa se recibió notificación de adjudicación. Se revisó la información de mantenimiento de Nagios XI y se preparó la documentación para liberación de pago. En el mes de junio se liberó la orden de pago al proveedor en espera de autorización. ○ Software de respaldos Networker. Se realizó consulta a los proveedores y se integró solicitud de DPT. ○ Software de monitoreo de aplicaciones. Se realizó reunión con el fabricante. ● Crecimiento Centera. Se solicitaron actualización de cotizaciones, sin embargo, de los proveedores uno no pudo cotizar y los otros el costo era mayor al presupuestado. En mayo se informó que, debido a la notificación del fabricante sobre el fin de comercialización del equipo solicitado, los proveedores informaron que no era posible actualizar las cotizaciones. ● Servidores Blade. Se envió expediente administrativo para la contratación de garantía de equipo en el mes de mayo; en junio se envió actualización del expediente administrativo y se revisó en Subcomité la convocatoria para la contratación de la garantía. <ul style="list-style-type: none"> ○ Servidores de rack. Se identificaron características para la integración del Anexo Técnico y en mayo se realizó consulta a fabricantes y proveedores para la integración del expediente. En junio se integró la investigación de mercado con los RFI/RFP.
--	--

Proyecto Especifico	R110080 Verificación Nacional Muestral 2017-2018 y Comité Técnico de Evaluación del Padrón Electoral 2017-2018											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término	31/12/2018					
Objetivo Estratégico	Garantizar el derecho a la identidad											
Proyecto Estratégico	Fortalecer los mecanismos de actualización de los procesos registrales											
Indicador	R110080-1 Porcentaje de Informes de la Verificación Nacional Muestral 2018											
Descripción	El indicador medirá los informes realizados en los que se reportan los indicadores de la Encuesta de Cobertura y de la Encuesta de Actualización de la Verificación Nacional Muestral 2018											
Fórmula	(Total de informes de resultados de las encuestas realizadas de la Verificación Nacional Muestral 2018 / Total de informes de resultados de las encuestas de la Verificación Nacional Muestral 2018 programadas)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta					100%							
Resultado					100%							
Resumen general de avance												
Primer trimestre	En las sesiones correspondientes al mes enero, los Miembros de Comité Técnico de Evaluación del Padrón Electoral 2017-2018, presentaron avances de sus propuestas de trabajo con la finalidad de validar la calidad del Padrón electoral para las Votaciones del próximo 1° de julio de 2018.											
Segundo trimestre	En el mes de mayo se dio cumplimiento al indicador “Total de informes de resultados de las encuestas realizadas” en un 100%, con la presentación de dos informes de resultados.											
Indicador	R110080-2 Indicadores de la Verificación Nacional Muestral 2018											
Descripción	Conjunto de indicadores que evalúan el nivel de empadronamiento y calidad del padrón y lista nominal obtenidos a partir de la Encuesta de Cobertura y de la Encuesta de Actualización de la Verificación Nacional Muestral 2018											
Fórmula	(Total de indicadores calculados con inferencia nacional de la VNM2018 / Total de indicadores programados con inferencia nacional de la VNM2018)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta					100%							
Resultado					100%							
Resumen general de avance												
Primer trimestre	No se presentaron avances del proyecto.											
Segundo trimestre	En el mes de mayo se dio cumplimiento al segundo indicador del proyecto en un 100%, con 26 indicadores.											
Indicador	R110080-3 Cumplimiento del Programa de Trabajo del CTEPE-2017-2018											
Descripción	Refleja el porcentaje de trabajos entregados respecto al número de trabajo planeados											
Fórmula	(Número de Trabajos entregados/Número de Propuestas planteadas en el Programa de Trabajo)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta					100%							

Resultado					100%							
Resumen general de avance												
Primer trimestre	No se presentaron avances en el proyecto.											
Segundo trimestre	En el mes de mayo se dio cumplimiento al tercer Indicador "Total de trabajos entregados respecto al número de trabajo planeados por lo Miembros del CTEPE-2017-2018" que constó de 10 trabajos en total.											

Proyecto Específico	R110090 Campaña Anual Intensa 2018											
Fecha de inicio	01/01/2018				Fecha de término				31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Garantizar el derecho a la identidad											
Proyecto Estratégico	Fortalecer los mecanismos de actualización de los procesos registrales											
Indicador	R110090-1 Cantidad de Módulos reforzados y/o habilitados con infraestructura adicional											
Descripción	Se refiere al porcentaje de módulos reforzados y/o habilitados para el Proceso Electoral Federal 2017-2018 y Campaña Anual Intensa 2018											
Fórmula	(Módulos a reforzar o habilitar con infraestructura adicional durante el periodo de la campaña/ Total de módulos reforzados o habilitados con infraestructura adicional durante el periodo de la campaña)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	100%	100%	100%	100%					100%	100%	100%	100%
Resultado	100%	100%	100%	100%								
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>El 31 de enero concluyó la Campaña Anual Intensa 2017-2018, con una infraestructura de 919 Módulos de Atención Ciudadana (509 módulos fijos, 112 semifijos, 266 móviles y 32 urbanos), 2,714 estaciones de trabajo y una plantilla de 6,814 figuras operativas, de las cuales 273 Responsables de Módulo Distrital corresponden al régimen presupuestal, 5,515 al régimen de honorarios permanentes y 1,026 al régimen de honorarios eventuales.</p> <p>Al trimestre se han reforzado y/o habilitado durante el Proceso Electoral Federal 2017-2018, 847 Módulos de los 847 programados al trimestre.</p> <p>En enero se realizaron 2,738,369 Solicitudes de Credencial para Votar y se entregaron 1,615,804 Credenciales para Votar a sus titulares. En el periodo se reforzó con infraestructura adicional a 421 Módulos de Atención Ciudadana.</p> <p>En febrero se realizaron 688,357 Solicitudes de Credencial para Votar por reposición y se entregaron 1,813,632 Credenciales para Votar a sus titulares. La plantilla de reforzamiento para la Campaña Anual Intensa concluyó sus actividades el 15 de febrero de 2018, por lo que disminuyeron 117 estaciones de trabajo y 66 dobles turnos. En el periodo se reforzó con infraestructura adicional a 421 Módulos de Atención Ciudadana.</p> <p>En marzo se realizaron 329 mil 666 Solicitudes de Credencial para Votar por reposición y se entregaron 759 mil 761 Credenciales para Votar a sus titulares. En el periodo se reforzó con infraestructura adicional a 5 Módulos de Atención Ciudadana, lo que refleja el cumplimiento del 100%.</p>											
Segundo trimestre	<p>El proyecto cerró la primera etapa el 16 de abril de 2018, con la conclusión del periodo de entrega de la Credencial para Votar, con una infraestructura de 885 MAC (508 fijos; 110 semifijos y 267 móviles). Durante el mes se realizaron 355,401 solicitudes de expedición de Credencial para Votar por reimpresión; así como instancias administrativas y demandas de juicio. Se entregaron 464,045 credenciales a sus titulares. De igual manera, concluyó la contratación de personal eventual del presupuesto autorizado para este periodo.</p> <p>Al cierre del trimestre se realizó el resguardo de formatos de credencial en bóvedas de seguridad y en las oficinas de la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local Ejecutiva de la Ciudad de México, misma que repondrá el procedimiento. El total de formatos resguardados para</p>											

el PEF 2017-2018 se ubicó en 163 mil 320 formatos, es decir, 17% menos respecto al resguardo del 2015. Del 1 al 16 de abril, funcionaron los cinco MAC que se habilitaron con presupuesto del proyecto R110090 Campaña Anual Intensa, por lo que el indicador del proyecto se cumplió conforme a lo programado.

En el periodo del 27 de abril al 20 de mayo (fecha de corte disponible), se procesaron exitosamente 244 mil 400 Solicitudes de reimpresión y se entregaron 259 mil 903 credenciales a sus titulares. También se entregaron credenciales solicitadas con anterioridad.

=

Proyecto Especifico	R110100 Fortalecer la Seguridad y Disponibilidad de los Servicios de los Centros de Cómputo de la DERFE											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Garantizar el derecho a la identidad											
Proyecto Estratégico	Fortalecer los mecanismos de actualización de los procesos registrales											
Indicador	R110100-1 Porcentaje del fortalecimiento y disponibilidad de los servicios de los Centros de Cómputo de la DERFE											
Descripción	Total de tareas de gestión y de ejecución que contribuyen al desarrollo de las actividades requeridas para el fortalecimiento de la seguridad y disponibilidad de los servicios de los Centros de Cómputo											
Fórmula	SUM[n=1, 6](Actividad n * 1/6) * 100 %											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	8.33%	16.66%	25%	33.33%	41.66%	50%	58.33%	66.66%	75%	83.33%	91.66%	100%
Resultado	6.9%	19.7%	21.0%	24.5%	28.0%	31.3%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	En el periodo se iniciaron las actividades para la integración de los expedientes de gestión para la adquisición de bienes y/o contratación de servicios relacionados con las actividades de renovación de equipos de aire acondicionado de precisión en el cuarto de UPS y cintoteca, así como el fortalecimiento del sistema eléctrico del Centro de Cómputo Primario, migración de información contenida en medios de respaldo; la adquisición y renovación de los sistemas de seguridad física del Centro de Cómputo Secundario y de una solución de monitoreo para los Centros de Cómputo y fortalecimiento de la plataforma tecnológica de los servicios de calidad de datos. Finalmente se identificó la necesidad de ajustar alcances en las actividades y recursos asignados.											
Segundo trimestre	Para el segundo trimestre se dio continuidad a las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Integración de los expedientes de gestión para la adquisición de bienes y servicios relacionados con las actividades de fortalecer la infraestructura de ambiente y eléctrica de los centros de cómputo de la DERFE; • Migrar la información contenida en medios de respaldo; • Fortalecer la infraestructura de monitoreo de los centros de cómputo de la DERFE y • Mejorar el acondicionamiento físico de los Centros de Cómputo. 											

Proyecto Específico	R110110 Tratamiento de Expedientes Históricos de Información Registral												
Fecha de inicio	01/01/2018				Fecha de término				31/12/2018				
Objetivo Estratégico	Garantizar el derecho a la identidad												
Proyecto Estratégico	Fortalecer los mecanismos de actualización de los procesos registrales												
Indicador	R110110-1 Porcentaje de consolidación del expediente electrónico de Recibos de Credencial para Votar												
Descripción	Se tienen aproximadamente 100 millones de Recibos de Credencial para Votar en el expediente documental físico, por lo que el indicador medirá el avance en la consolidación del expediente electrónico que se logre durante el 2018. Se estima la digitalización de 18.5 millones de recibos para este año.												
Fórmula	(Documentos integrados al expediente electrónico de Recibos de Credencial para Votar/Total de documentos a integrar al expediente electrónico de Recibos de Credencial para Votar)*100												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Meta	8.33%	16.66%	24.99%	33.3% ²	41.65%	49.98%	58.31%	66.64%	74.97%	83.33%	91.63%	99.96%	
Resultado	8.4%	17.4%	26.4%	35.5%	42.0%	49.9%							
Resumen general de avance													
Primer trimestre	<p>Durante los ejercicios 2014 al 2017 se digitalizaron e integraron al Expediente Electrónico un total de 76,152,666, para el trimestre de 2018 (1,894,021), en enero (1,556,926), en febrero (1,667,000) y en marzo (1,670,095) Recibos de Credencial para Votar (RCPV). Lo anterior, contribuye en un 26.45% al cumplimiento de la meta mensual de la actividad respecto de los 18.5 millones de documentos electorales a digitalizar.</p> <p>En el presente año se realizarán dos eventos de destrucción, el primero de ellos se realizará en el mes de julio de 2018, contemplando un conjunto de 20 millones de RCPV. El segundo evento de destrucción en el mes de noviembre de 2018, considerándose un conjunto de 12 millones de documentos tipo FUAR para destruir. Como consideración para destruir la documentación electoral registral, se lleva a cabo una revisión de calidad de la documentación que ya se encuentra digitalizada. En el trimestre se ha revisado la calidad de 3,133,818 de FUAR, en enero (1,091,150) en febrero (1,090,668) y en marzo (952,000). Lo anterior, contribuye en un 909% al cumplimiento de la meta de la actividad respecto de los 12,000,000 documentos electorales a destruir.</p>												
Segundo trimestre	<p>Se digitalizaron e integraron al Expediente Electrónico 1,666,667 Recibos de Credencial para Votar (RCPV) en abril, 1,209,431 en mayo y 1,450,000 en junio. Lo anterior, contribuye en un 9.01% en abril, 6.54% en mayo y 7.84% en junio, al cumplimiento de la meta mensual de la actividad respecto de los 18.5 millones de documentos electorales a digitalizar. En el presente año se realizarán dos eventos de destrucción, el primero de ellos en el mes de julio de 2018, contemplando un conjunto de 20 millones de RCPV. El segundo evento de destrucción en el mes de noviembre de 2018, considerándose un conjunto de 12 millones de documentos tipo FUAR para destruir. Como consideración para destruir la documentación electoral registral, se llevó a cabo una revisión de calidad de la documentación que ya se encuentra digitalizada: en abril de 916,182, en mayo de 1,072,345, y en junio de 905,300 documentos electorales. Lo anterior, contribuye al cumplimiento de la meta de la actividad respecto de los 12 millones de documentos electorales a destruir en un 7.63% en abril, 8.94% en mayo y 7.54% en junio.</p>												

Proyecto Especifico	R110130 Adquisición de Software para la Automatización de Tareas en Materia de TI											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Garantizar el derecho a la identidad											
Proyecto Estratégico	Fortalecer los mecanismos de actualización de los procesos registrales											
Indicador	R110130-1 Porcentaje de controles de gestión y procesos operativos automatizados.											
Descripción	El indicador permitirá medir el avance en los controles de gestión y procesos operativos automatizados derivado de la operación diaria											
Fórmula	(Total de controles de gestión y de los procesos operativos/ Total de controles de gestión y procesos operativos programados a automatizar) * 100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta												100%
Resultado												
Resumen general de avance												
Primer trimestre	Durante el periodo, se realizó la revisión ante fabricantes y proveedores para determinar las características de la adquisición.											
Segundo trimestre	<p>En el segundo trimestre, se envió el expediente administrativo para la adquisición de licencias para cliente de base de datos Toad; se actualizan cotizaciones a petición del área administrativa y se preparó el formato de evaluación de propuestas para la adquisición de licencias, lo que se notificó a la DEA.</p> <p>La medición del indicador del proyecto está programada el mes de diciembre.</p>											

Proyecto Especifico	R110140 Actualización de la Infraestructura Tecnológica para los Módulos de Atención Ciudadana											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Garantizar el derecho a la identidad											
Proyecto Estratégico	Fortalecer los mecanismos de actualización de los procesos registrales											
Indicador	R110140-1 Porcentaje de Pad de firma en los MAC que presentan falla en su operación y fueron atendidos											
Descripción	Porcentaje de Pad de firma que operan en los MAC que son atendidos dentro del periodo											
Fórmula	(Cantidad de Pad de firma con fallas y atendidos en el mes/Número total de Pad de firma que presentaron falla en el mes)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
Resultado	0%	0%	0%	0%	0%	0%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	Se encuentra en proceso la Licitación para la contratación del soporte de garantía para los 1,712 Pad de firma, de lo cual se concluyó la investigación de mercado y se integró el documento de Anexo Técnico. Se realizó la solicitud para obtener el Dictamen de Procedencia Técnica y se envió el expediente a la CAG para solicitar el proceso de licitación y finalmente se firmó el acuerdo de plurianualidad, para complementar el expediente administrativo.											
Segundo trimestre	Para el segundo trimestre se informa que se llevó a cabo el acto de Revisión de Convocatoria por parte del Subcomité Revisor, el día 27 de abril de 2018. De igual manera, se concluyó el proceso de Licitación Pública Nacional Presencial LP-INE-025/2018. El fallo se emitió el día 31 de mayo de 2018. El proveedor adjudicado fue Acerta Computación Aplicada, S.A. de C.V. En el mes de junio se formalizó el contrato.											

Proyecto Especifico	R110170 Monitoreo de Seguridad de la Información del Padrón Electoral											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Garantizar el derecho a la identidad											
Proyecto Estratégico	Fortalecer los mecanismos de actualización de los procesos registrales											
Indicador	R110170-1 Porcentaje de cumplimiento de implementación de medidas de seguridad del Padrón Electoral											
Descripción	Métrica del porcentaje de avance de las medidas de seguridad implementadas del Padrón Electoral											
Fórmula	(Número de medidas de seguridad implementadas/Número total de medidas de seguridad a implementar)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta						40%						80%
Resultado						40.0%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>La medición del indicador del proyecto está programada en los meses de junio y diciembre.</p> <p>Durante el periodo se llevaron a cabo los trámites administrativos.</p>											
Segundo trimestre	<p>El 2 de abril se realizó la revisión de la convocatoria. El 30 de abril se llevó a cabo la junta de aclaraciones. Se programó el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones para el día 7 de mayo de 2018, y se emitió el fallo el día 17 de mayo.</p> <p>Conforme a los RFI-RFP recibidos, se generó una segunda versión puntualizando los requerimientos de soporte y de las TSA. Se queda a la espera de las nuevas versiones de RFI para integrarlas a la Investigación de Mercado. Se realizó la solicitud de Dictamen de Procedencia Técnica el 31 de mayo.</p> <p>En el mes de junio se firmó el acuerdo de confidencialidad con INSYS para iniciar el intercambio de información de auditoría, así como también se obtuvo DPT y se integró el expediente para envío a la CAG.</p> <p>Se implementaron cuatro medidas de seguridad para el final del trimestre: Instalación de herramienta DLP, Soft HSM, Auditoría de Seguridad a la DERFE y Robustecimiento de servidores de Bus Criptográfico.</p>											

Proyecto Especifico	R110190 Modernización de Servicios de Comunicación de Red para Áreas Operativas de la DERFE											
Fecha de inicio	01/01/2018				Fecha de término				31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Garantizar el derecho a la identidad											
Proyecto Estratégico	Fortalecer los mecanismos de actualización de los procesos registrales											
Indicador	R110190-1 Conectividad a RedINE de los Módulos de Atención Ciudadana (MAC)											
Descripción	Los Módulos de Atención Ciudadana (MAC) requieren contar con infraestructura de comunicaciones de acuerdo a su tipo (fijo, fijo adicional, semifijo y móvil), para su conexión a RedINE y operación en "línea"											
Fórmula	(Número de MAC con infraestructura de comunicaciones / Número de MAC con facilidades para conectar a RedINE) * 100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Resultado	200%	100%	200%	100%	120%	100%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>En el marco del proyecto, 25 Módulos de Atención Ciudadana, al primer trimestre, contaron con infraestructura de comunicaciones de las 15 programadas.</p> <p>Se realizó la instalación de 15 enlaces ADSL en MAC y se continuó con el seguimiento a la instalación de enlaces ADSL en MAC fijos.</p> <p>Se solicitó la adquisición de dos equipos Nexus 3172TQ, para lo cual se obtuvieron cotizaciones y DPT. Con relación a la adquisición de Switches, se obtuvo respuesta de proveedores al RFI-RFP, y se realizaron las consultas a CANIETI, NYCE y Economía. Al periodo no se tuvieron requerimientos de instalación de nodos permanentes de red.</p> <p>Finalmente, se inició proceso de integración de investigación de mercado sobre cursos enfocados a ACI. Se realizó la instalación de 10 enlaces ADSL en MAC y se continuó con el seguimiento a la instalación de enlaces ADSL en MAC fijos; se solicitaron y obtuvieron cotizaciones de cursos de capacitación para la integración de la documentación y se avanzó en el desarrollo de los documentos de anexo técnico e investigación de mercado.</p>											
Segundo trimestre	<p>En el segundo periodo, durante abril y mayo se realizó la instalación de 11 enlaces ADSL en MAC. Se continuó con el seguimiento a la instalación de enlaces ADSL en MAC fijos. En CompraINE se publicó la convocatoria para la adquisición de 2 equipos Nexus 3172TQ y se recibieron 7 propuestas para evaluación. Posteriormente se realizó la adquisición de 2 equipos Nexus, la evaluación técnica y se llevó a cabo la adjudicación.</p> <p>De la adquisición de equipos de red, se solicitó el DPT y se obtuvo respuesta de NYCE y CANIETI. Se solicitó y obtuvo el DPT derivado de la aprobación del COMTIC; se obtuvo respuesta de la SE sobre normas y se solicitó a la CAG gestionar la adquisición. De la contratación de servicio de póliza de soporte técnico a equipo de red, se solicitó a la CAG gestionar la adquisición.</p> <p>Al fin del periodo no hubo requerimientos de instalación de nodos permanentes de red. Para la instalación de nodos permanentes de red, se requiere que las áreas cuenten con las condiciones de adecuación correspondientes. Se concluyó con el Anexo Técnico y se actualizaron las cotizaciones para la Investigación de Mercado.</p>											

Proyecto Especifico	R110210 Desarrollo del Sistema de Planeación de Módulos de Atención Ciudadana											
Fecha de inicio	01/03/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Garantizar el derecho a la identidad											
Proyecto Estratégico	Fortalecer los mecanismos de actualización de los procesos registrales											
Indicador	R110210-1 Porcentaje de casos de uso implementados en el 2018 del Sistema de Planeación de Módulos de Atención Ciudadana											
Descripción	Este indicador mide los casos de uso de negocio desarrollados con respecto a los casos de uso resultantes del levantamiento de requerimientos en relación con el sistema de Planeación de MAC											
Fórmula	(Casos de uso de Planeación de Módulos de Atención Ciudadana desarrollados/Casos de uso de Planeación de Módulos de Atención Ciudadana planeados)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta						30%						100%
Resultado						37.5%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	En el periodo, se realizaron las actividades de planeación del proyecto generando la documentación correspondiente a la formalización del mismo de acuerdo al Sistema de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones.											
Segundo trimestre	<p>Al mes de mayo, se realizaron las actividades de planeación, análisis y diseño, levantamiento y ajustes posteriores de requerimientos e implementación del proyecto; generando y modificando la documentación nueva o evolutiva correspondiente a las historias de usuario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Administración de Campañas” - “Administración de módulos” <p>Lo anterior en cumplimiento a la normatividad del Sistema de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones (SIGETIC).</p> <p>Durante el mes de junio, se realizaron las actividades de planeación, análisis y diseño, ajustes en los requerimientos e implementación, generando y modificando la documentación nueva o evolutiva correspondiente al proyecto en el marco de SIGETIC. De un total de cuatro casos de uso planeados, al fin del periodo se desarrollaron 1.5 que representa el 37.5% de avance en el indicador.</p> <p>La medición del indicador del proyecto está programada para los meses de junio y diciembre.</p>											

Proyecto Especifico	T110120 Adquisición de Infraestructura Informática y Contratación de Servicios para la Implementación y Fortalecimiento de los Centros de Consulta del Padrón Electoral en Oficinas Centrales y Juntas Ejecutivas Locales												
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término	31/12/2018						
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país												
Proyecto Estratégico	Fortalecer el acceso a la información y protección de datos personales												
Indicador	T110120-1 Porcentaje de avance en la adquisición de la infraestructura informática y contratación de servicios para los Centros de Consulta del Padrón Electoral en Oficinas Centrales y Juntas Ejecutivas Locales												
Descripción	Total de tareas de gestión y de ejecución que contribuyen al desarrollo de las actividades requeridas para el fortalecimiento de los Centros de Consulta del Padrón Electoral en Oficinas Centrales y Juntas Ejecutivas Locales.												
Fórmula	[(Actividad 1 + Actividad 2) * 0.5] * 100%												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Meta	8.33%	16.66%	25%	33.33%	41.66%	50%	58.33%	66.66%	75%	83.33%	91.66%	100%	
Resultado	9.6%	14.6%	31.7%	39.3%	48.9%	57.9%							
Resumen general de avance													
Primer trimestre	<p>En el periodo se atendió la contratación del personal de apoyo para el soporte y operación de los Centros de Consulta. Se iniciaron las actividades para la integración de los expedientes para la contratación de bienes y servicios requeridos. Se elaboró documento de consideraciones para el desarrollo de obra (proyecto arquitectónico) en los Centros Estatales de Consulta del Padrón Electoral. Se ministran los recursos a las Juntas Locales para las actividades de adecuación a espacios físicos y adquisición de mobiliario.</p> <p>Asimismo, se establecieron y comunicaron las directrices y plan general de actividades para el ejercicio de dicho recurso. Se desarrolló la investigación de mercado para la integración del documento de requerimientos para el programa de concientización en materia de seguridad y protección de datos previsto para los usuarios de los Centros de Consulta. Se generó material de apoyo y se continuó el seguimiento a las Juntas Locales (JL) para la habilitación de los CECPE, incluyendo a la DEA en donde así es solicitado. Se notificó a las Juntas sobre el arribo de los equipos de cómputo para los CECPE y se desarrolló material de apoyo para poder identificar fácilmente los equipos destinados para este propósito. Se comenzó con la recopilación de información para la realización de la instalación de los nodos de red en los CECPE. Se continuó con la investigación de mercado para la integración del documento de requerimientos para el programa de concientización en materia de seguridad y protección de datos previsto para los usuarios de los Centros de Consulta. Se inició con la realización de documento de requerimientos para el fortalecimiento de la infraestructura y la seguridad del CCPE.</p>												
Segundo trimestre	<p>Para el segundo trimestre, durante el mes de abril, se finalizó la gestión de desarrollo de proyectos arquitectónicos con la DEA. Se envió un formato a las JL para recopilar información de los equipos de cómputo para los CECPE y comenzaron a recibir notificaciones por parte de las JL sobre la recepción de los equipos de cómputo para los CECPE. Se finalizó el documento de requerimientos para el fortalecimiento de la infraestructura y la seguridad del CCPE y empezó la investigación de mercado para integrar el paquete de gestión.</p> <p>En mayo, se finalizó la gestión de la realización de las adecuaciones físicas por parte de 10 JL, cuatro de esas, se encontraban aun en la ejecución de la obra y una finalizó las adecuaciones. Cuatro JL recibieron los equipos de cómputo para el CECPE y se notificó el retraso en la entrega de los equipos</p>												

de cómputo para las restantes. Se continuó con la recopilación de información para la realización de la instalación de los nodos de red en los CECPE.

Es en el mes de junio que se concluyó la gestión de la realización de las adecuaciones físicas por parte de 14 JL (cuatro adicionales respecto a mayo), diez de esas, al cierre del periodo, aún se encuentran en la ejecución de la obra (seis adicionales respecto a mayo) y tres finalizaron las adecuaciones físicas (dos adicionales respecto a mayo). Se desarrolló un Anexo Técnico Tipo en colaboración con UNICOM, para las JL, con el afán de apoyarlos con la obtención del DPT para la adquisición de los sistemas de seguridad y Control de Acceso.

Se finalizó la integración del documento de requerimientos para el programa de concientización en materia de seguridad y protección de datos previsto para los usuarios de los Centros de Consulta, que inició en el mes de abril. Se finalizó la realización de los documentos de gestión para el fortalecimiento de la infraestructura y la seguridad del CCPE y se mandaron a trámite a la CAG y a la DEA. Inició la interacción con UNICOM para la atención de observaciones al Anexo Técnico para el fortalecimiento de la infraestructura y la seguridad del CCPE.

Proyecto Específico	X11J62U Proceso Electoral Local Extraordinario Veracruz												
Fecha de inicio	01/03/2018					Fecha de término				31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia												
Proyecto Estratégico	Organizar procesos electorales												
Indicador	X11J62U-1 Porcentaje de avisos entregados												
Descripción	Mide el porcentaje de avisos entregados respecto al total de avisos por entregar para informar a los ciudadanos que no podrán ejercer su voto el 18 de marzo de 2018, debido a que realizaron algún trámite registral excepto el trámite de reposición												
Fórmula	$(\text{Notificaciones entregadas} / \text{Total de notificaciones susceptibles por entregar}) * 100$												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Meta			100%										
Resultado			82.9%										
Resumen general de avance													
Primer trimestre	<p>Del 1 al 15 de marzo de 2018 se desarrolló la entrega personalizada del “Aviso para las y los ciudadanos que no podrán votar en la elección extraordinaria” para elegir a los integrantes de los Ayuntamientos de Camarón de Tejeda, Sayula de Alemán y Emiliano Zapata en el estado de Veracruz, con la participación de 17 Notificadores.</p> <p>A partir del universo de 7,599 registros identificados, se visitó el 100% de los domicilios de los ciudadanos, entregándose el formato al 82.9% de la población involucrada (6,301). De las 1,298 (17.1% del universo) notificaciones no entregadas, las causas más representativas fueron: no conocen al ciudadano, domicilio no localizado y cambio de domicilio, estos representan el 68.7% de los avisos no entregados. Por otra parte, con base en lo establecido en el Anexo Técnico del Convenio de Coordinación y Colaboración que suscribe el Instituto Nacional Electoral y el Organismo Público Local (OPL) de Veracruz, el día 8 de marzo de 2018, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores proporcionó 11 tantos de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía al OPL, para su uso en la Jornada Electoral de los tres municipios con Proceso Electoral Extraordinario.</p>												
Segundo trimestre	Las actividades del proyecto concluyeron en el mes de marzo.												

Objetivo Operativo

Objetivo Operativo OOA11		Mantener actualizados los Productos Registrales	
Indicador		(Presupuesto base ejercido de la UR/Presupuesto base autorizado a la UR)*100	
Actividad(es) sustancial(es)		<ul style="list-style-type: none"> • Integración, actualización y depuración del Padrón Electoral. • Emisión de la Lista Nominal de Electores. • Expedición de la Credencial para Votar a nivel nacional y desde el extranjero. • Actualización de la Cartografía y Marco Geográfico Electoral. • Acompañamiento de los Órganos de Vigilancia. • Atención Ciudadana. 	
Enero	178.57%	Meta	Resultado del Primer Trimestre
Febrero	96.77%	100%	161.08%
Marzo	245.16%		Resultado del Segundo Trimestre
Abril	196.43%		206.33%
Mayo	185.30%		
Junio	248.48%		

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto Especifico	F121910 Monitoreo de espacios que difunden noticias en radio y televisión durante las Precampañas y Campañas del Proceso Electoral Federal 2017-2018												
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término	01/10/2018						
Objetivo Estratégico	Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia												
Proyecto Estratégico	Organizar procesos electorales												
Indicador	F121910-1 Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de informes de monitoreo de noticieros												
Descripción	El indicador mide el porcentaje de cumplimiento del proceso de elaboración de los informes que resultan del proceso de monitoreo de programas de radio y televisión que difunden noticias												
Fórmula	(Total de informes de monitoreo de noticieros realizados en el periodo/Total de informes de monitoreo de noticieros programados en el periodo)*100												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					
Resultado	100%	100%	100%	100%	100%	100%							
Resumen general de avance													
Primer trimestre	<p>Se entregaron seis informes de monitoreo de noticieros según lo planeado: del 1 al 7, del 8 al 14, del 15 al 21 y del 22 al 28 de enero y dos más, los cuales corresponden a las dos semanas restantes de precampaña (la cual culminó el 11 de febrero) que se generaron del 29 de enero al 4 de febrero y del 5 al 11 de febrero, tal como lo señala el artículo 299, inciso c) del Reglamento de Elecciones. Siendo un total de seis informes entregados por la UNAM y publicados en el portal https://monitoreo2018.ine.mx/.</p> <p>Asimismo, en marzo se comenzó a generar el primer informe para la etapa de campaña que comprende del 30 de marzo al 1 de abril del cual se tiene programada su publicación el día 9 de abril en el portal https://monitoreo2018.ine.mx/.</p>												
Segundo trimestre	<p>Se entregaron los informes de monitoreo que realiza la UNAM sobre las Campañas Electorales Federales para Presidente, Senadores y Diputados, los cuales abarcan los periodos del 30 de marzo al 1 de abril, del 2 al 8 de abril, del 9 al 15 de abril, del 16 al 22 de abril, del 23 al 29 de abril, del 30 de abril al 6 de mayo, del 7 al 13 de mayo, del 14 al 20 de mayo, del 21 al 27 de mayo, del 28 de mayo al 3 de junio, del 4 al 10 de junio, del 11 al 17 de junio, del 18 al 24 de junio y del 25 al 27 de junio. Un total de 14 informes fueron entregados y publicados en el portal https://monitoreo2018.ine.mx/. Con esto se concluyó la entrega de informes de monitoreo por parte de la UNAM, según lo programado y estipulado en el Convenio con la institución educativa.</p>												

Proyecto Especifico	F122610 Reforzamiento Operativo Institucional para la administración de los tiempos electorales en radio y televisión para el Proceso Electoral Federal 2017-2018											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término	31/12/2018					
Objetivo Estratégico	Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar procesos electorales											
Indicador	F122610-1 Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de órdenes de transmisión											
Descripción	El indicador mide el porcentaje de cumplimiento de elaboración de las órdenes de transmisión para los concesionarios de radio y televisión											
Fórmula	(Total de órdenes de transmisión elaboradas en el periodo/Total de órdenes de transmisión programadas a elaborar en el periodo)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Resultado	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	Se registraron 26 cortes para la elaboración de las órdenes de transmisión, teniendo como resultado 27,999 órdenes de transmisión para enero, 24,888 para febrero y 27,999 para marzo de las 3,111 emisoras del catálogo en las 32 entidades de la República Mexicana.											
Segundo trimestre	Para el segundo trimestre, se registraron 27 cortes para la elaboración de las órdenes de transmisión, teniendo como resultado 24,888 órdenes de transmisión para abril, 27,999 para mayo y 31,110 para junio, de las 3,111 emisoras del catálogo en las 32 entidades de la República Mexicana las cuales fueron cumplidas de acuerdo con lo programado.											

Proyecto Especifico	F122710 Reforzamiento Institucional para el Monitoreo de los Tiempos Electorales en Radio y Televisión en los Centros de Verificación y Monitoreo y en la Modalidad Itinerante											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			15/07/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar procesos electorales											
Indicador	F122710-1 Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de informes estatales de monitoreo											
Descripción	El indicador mide el porcentaje de cumplimiento de elaboración de los informes estatales que resultan del proceso de monitoreo de las pautas ordenadas por el Instituto											
Fórmula	(Total de informes estatales de monitoreo elaborados en el periodo/Total de informes estatales de monitoreo programados a elaborar en el periodo)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Resultado	100%	100%	100%	99.0%	88.9%	100%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>De enero a marzo se publicaron un total de 427 Informes Estatales de Monitoreo que detallan el cumplimiento de las emisoras de radio y televisión respecto a la transmisión de la pauta ordenada por el Instituto Nacional Electoral durante los Procesos Electorales y en periodo ordinario. Para enero se publicaron (170), febrero (129) y marzo (128) los cuales pueden ser consultados en la siguiente dirección electrónica http://monitoreortv.ine.mx/.</p> <p>Asimismo, el proyecto en consecución con las metas programadas, cumplió para el periodo reportado, con la totalidad de informes lo cual permite mantener la calidad, tiempos y atención en la ejecución de validación de pautas ordenadas por el Instituto.</p>											
Segundo trimestre	<p>Durante el segundo trimestre se publicaron un total de 448 Informes Estatales de Monitoreo, los cuales pueden ser consultados en la siguiente dirección electrónica http://monitoreortv.ine.mx/.</p> <p>Con el objetivo de contar con informes homogéneos en cuanto a la temporalidad de las 32 entidades federativas, se estimó pertinente mantener la elaboración de informes semanales sin dividir periodos por el inicio de la campaña del proceso electoral local. Se redujo un informe durante abril y 20 informes en mayo, para contar con cortes semanales en todas y cada una de las entidades federativas.</p>											

Proyecto Específico	F122810 Optimización de los Sistemas de Partidos Políticos											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar procesos electorales											
Indicador	F122810-1 Porcentaje de mejora a los sistemas de la DEPPP											
Descripción	El indicador mide el porcentaje de mejoras realizadas a los sistemas con los que opera la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos											
Fórmula	(Total de mejoras a los sistemas realizadas en el periodo/Total de mejoras a los sistemas solicitadas en el periodo)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta			100%			100%			100%			100%
Resultado			100%			100%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Durante el año 2018 la Dirección de Partidos Políticos y Financiamiento lleva a cabo diversas actividades, entre ellas la verificación permanente de que no exista doble afiliación a partidos políticos, el otorgamiento y seguimiento a las prerrogativas que se gestionan a los Partidos Políticos Nacionales, así como las multas y sanciones impuestas por las autoridades competentes; además, en coordinación con los OPL's realiza actividades relativas al registro de Partidos Políticos Locales y verificación de sus padrones de afiliados; en razón de lo anterior, es indispensable que los sistemas informáticos que han sido diseñados e implementados en coordinación con la Unidad Técnica de Servicios de Informática funcionen de la mejor manera posible y que en caso de ser necesario, cualquier modificación, mejora, e inclusive cualquier falla que se presente, sea atendida en el menor tiempo posible, ya que en la actualidad los sistemas informáticos son piezas fundamentales en el desarrollo de los procesos de esta Dirección y por ello se consideró primordial implementar el presente proyecto de optimización que permita contar con el soporte técnico inmediato y específico para los sistemas de la DPPyF a fin de obtener el mejor rendimiento de estas herramientas para, a su vez, cumplir de mejor manera con los objetivos de esta Dirección.</p> <p>En el trimestre, la Unidad Técnica de Servicios de Informática dio atención a 23 solicitudes realizadas respecto de los Sistema de Verificación del Padrón de Afiliados de los Partidos Políticos e Información de Financiamiento y Prerrogativas, en cuanto a intermitencias detectadas en la salida pública y en la carga de información. De las cuales, se solicitó corregir en el Sistema de Información de Prerrogativas y Financiamiento entre las que destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el módulo de captura de acuerdos el sistema no estaba permitiendo guardarlos, así como no permitía guardar el título del mismo. • El reporte de pago de deducciones no se lanzaba para ningún partido político, señalando que no existía información con los parámetros seleccionados. • Se requirió a UNICOM el alta en el Sistema los años 2012 y 2015 a fin de proceder a la carga del histórico del financiamiento. • Se solicitó cambiar el estatus de distintas deducciones directamente en la base de datos, en virtud de los cambios que derivaron del reporte de deducciones pendientes de pago. UNICOM amplió los campos de captura de forma de pago y capacidad económica hasta mil caracteres en el módulo de captura acuerdos y brindó apoyo técnico al momento de ejecutar la ministración de marzo en el Sistema, en razón de la renuncia del PAN a 35 millones de pesos, pues el sistema actualmente cuenta con una regla de validación que no permite la deducción del más del 50% del financiamiento mensual que corresponde al partido político. • Finalmente, en marzo se llevó a cabo reunión con el personal de la UNICOM a efecto de comentar diversas inconsistencias identificadas en el funcionamiento del Sistema de 											

	<p>Verificación de Padrones de Afiliados de los Partidos Políticos, las cuales están en proceso de análisis por parte de dicha Unidad.</p>
<p>Segundo trimestre</p>	<p>En el segundo trimestre, la UNICOM atendió requerimientos formulados respecto del SFIP, con el fin de llevar a cabo la ministración correspondiente al mes de mayo de los partidos políticos nacionales. Asimismo, se solicitó que bajaran del sistema los padrones de afiliados de los partidos políticos locales que perdieron su registro y que se cargaran al sistema, los padrones de afiliados de los partidos políticos locales que obtuvieron su registro en 2018. De igual forma atendió el requerimiento respecto de que el sistema estaba deduciendo erróneamente las multas a un partido político del mes de mayo, por lo que el saldo pendiente de cobro era incorrecto. En cuanto a la ministración de junio de un partido político, el sistema no estaba mostrando el monto correcto a deducir en la tabla principal, toda vez que no actualizaba la información como debería y al SVPAPP se requirió actualización del logos de partidos y denominación de uno, ajuste de duplicados de partidos locales de nueva creación contra partidos nacionales, cuadrar estadísticos contra listados, actualizar nuevamente el estadístico colocando solo los duplicados ya compulsados y actualizar los listados en la salida publica eliminando los ya cancelados.</p> <p>Quedó pendiente que UNICOM realizara la carga de los padrones de los partidos políticos locales que obtuvieron su registro en 2018, toda vez que se está en espera de que los partidos subsanen sus duplicados para identificar las duplicidades que pudieran surgir de la carga de los nuevos padrones. La UNICOM atendió los requerimientos formulados respecto del SIPF y SVPAPP, y quedó pendiente el seguimiento de los cronogramas de actividades respecto de nuevos requerimientos formulados sobre dichos sistemas.</p>

Proyecto Específico	G120010 Desarrollo y Operación del Sistema de Inteligencia Institucional											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la gestión y evaluación administrativa y cultura de Servicio Público											
Indicador	G120010-1 Porcentaje de avance en el desarrollo de aplicaciones y funcionalidades para el acceso de información en el SII											
Descripción	El indicador mide el porcentaje de avance logrado en el desarrollo de aplicaciones y funcionalidades requeridas para facilitar el acceso a la información institucional mediante el Sistema de Inteligencia Institucional											
Fórmula	(Total de aplicaciones y funcionalidades desarrolladas / Total de aplicaciones y funcionalidades requeridas)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta			100%			100%			100%			100%
Resultado			100%			100%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>El personal que participa en el proyecto realiza actividades para dar continuidad al Sistema de Inteligencia Institucional, con el objetivo de contar con una plataforma integral que permita el acceso a la información relativa a los comicios electorales y a las actividades preponderantes del Instituto que son de interés para la ciudadanía y las áreas internas del Instituto.</p> <p>Durante este trimestre se desarrollaron 294 funcionalidades y se trabajó en las actualizaciones de los tableros ciudadanos y en la publicación de los mismos en el Portal de Transparencia; en la liberación de los tableros ciudadanos para las áreas de Capacitación Electoral, Radio TV y Organización Electoral en el Portal de Transparencia. Asimismo, se atendieron las siguientes actividades asociados a distintos requerimientos analíticos recibidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. REQ002-CPT 2018, Licitación de Telefonía- Coberturas Telefónicas del área de Capacitación Electoral: Se generaron las cargas de todas las coberturas telefónicas para los distintos operadores telefónicos, generar los respectivos objetos en el modelo multidimensional del SII que permitieran generar los cruces necesarios de información para atender al requerimiento. 2. REQ001-DOE 2017, Casillas Recontadas PREP 2015 vs Distritación 2017: Se generaron los respectivos objetos en el modelo multidimensional del SII que permitieran generar los cruces necesarios de información, generación de tableros de control que permitieran el despliegue de la información con base a las vistas solicitadas y requeridas. 3. REQ003-UTP 2018, SISA módulo 4 Seguimiento a Auditorías INE <ul style="list-style-type: none"> – Se generó el análisis de factibilidad y necesidades para la implementación de este requerimiento, ya que implica la creación y desarrollo de una nueva área temática dentro del SII, así como el diseño y definición del modelo de negocio, modelo multidimensional (estrella dimensiones y hecho), procesos de extracción y carga de datos. – Se analizó y verificó la factibilidad de la conexión y extracción directa desde la fuente origen (Base de Datos SQL SharePoint) – Se generó la carga de datos en el modelo multidimensional EDWH del SII (hechos y dimensiones) a partir de los extractos de la fuente origen – Se generaron e implementaron 22 análisis con 7 tableros a partir de la temática de UTP-SISA creada a nivel físico, lógico y de despliegue en OBIEE 4. REQ004-RTV2018-COBERTURA_POBLACIONAL: Se realizaron las cargas de datos y los 											

respectivos objetos en el modelo multidimensional del SII que permitieran generar los cruces necesarios de información. Asimismo, se realizó la definición y generación de los informes /tableros de control asociados a la explotación y despliegue solicitado, a través de tablas, gráficos y mapas.

5. REQ005-UTSI2018-COBERTURAS_TELEFONICAS_CASILLAS: Se generaron las cargas de todas las coberturas de casillas del 2015 y los respectivos objetos en el modelo multidimensional del SII que permitieran generar los cruces necesarios de información. Asimismo, se realizó la definición y generación de los informes /tableros de control asociados a la explotación y despliegue solicitado, a través de tablas, gráficos y mapas.
6. REQ008-CPT2018-UMBRALES_CAPACITACIÓN: Se generaron los extractos de información histórica a partir del EDWH del SII para la obtención de los umbrales de Capacitación 2018 a través de un proceso de ciencia de datos.
7. REQ012-CPT2018-TABLERO_TIEMPOS_CLAUSURA_CASILLAS
 - Se analizó la información cargada para el cumplimiento de la solicitud realizada para generar el cálculo y despliegue de promedio de horas en el desempeño de funcionarios para el 2015.
 - Se generaron las cargas de datos y los respectivos objetos en el modelo multidimensional del SII que permitieran generar los cruces necesarios de información para atender al requerimiento.
 - Se generan e implementan los informes /tableros de control asociados a la explotación y despliegue solicitado.
8. 6. REQ007-SE2018-NUMERALIA
 - Se analizó la factibilidad de integrar y darle seguimiento a todo el proceso electoral a través de los distintos indicadores asociados a los datos de las distintas áreas de negocio involucradas.
 - Para dicho requerimiento los esfuerzos estuvieron orientados en generar las cargas de datos y los respectivos objetos en el modelo multidimensional del SII que permitieran generar los cruces necesarios de información para atender al requerimiento asociado a:
 - Carga de Datos Indicadores Numeralia DECEYEC SUPYCAP 2018
 - Carga de Datos Indicadores Numeralia DEOE Observadores 2018
 - Carga de Datos Indicadores Numeralia Encuestas 2018
 - Se analizó y diseño el modelo para la integración de los indicadores de Apoyo Ciudadano al SII
 - Se generan e implementan los informes /tableros de control asociados a la explotación y despliegue solicitado para:
 - Indicadores Numeralia DECEYEC SUPYCAP
 - Indicadores Numeralia DEOE Observadores
 - Indicadores Numeralia Encuestas
 - Indicadores Numeralia RTV
 - Indicadores Numeralia Noticieros
 - Indicadores Numeralia Candidaturas
9. Inclusión y carga de Noticieros 2012 y 2018
 - Se realizó el análisis de mapeo, generación de procesos ETL para la integración y carga de información del sistema origen Noticieros para el histórico del 2012 y productivo del 2018 al EDWH del SII.
 - Así mismo se dio atención a las varias solicitudes de operación y soporte y mantenimiento correctivos asociadas a las actividades de Servicios Continuos que presta el equipo del SII a las distintas áreas de negocio y consumo que hacen uso del SII.
10. REQ006-DEOE2018_DOMICILIOS_CASILLAS
 - Para dicho requerimiento los esfuerzos estuvieron orientados en generar las cargas de datos y los respectivos objetos en el modelo multidimensional del SII que permitieran generar los cruces necesarios de información para atender al requerimiento asociado al sistema de Ubicación de Casillas 2018- Cubos de Domicilios y Casillas Aprobadas.
 - Se generan e implementan los informes /tableros de control asociados a la explotación

	<p>y despliegue solicitado.</p> <p>11. REQ010-CPT2018-SEGUIMIENTO_UMBRALES_INSA1</p> <ul style="list-style-type: none"> – Se generaron las cargas de datos y los respectivos objetos en el modelo multidimensional del SII que permitieran generar los cruces necesarios de información para atender al requerimiento asociado a: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mapeo y carga de datos INSA1 2018 ○ Mapeo y carga de datos umbrales 2018 – Se generan e implementan los informes /tableros de control asociados a la explotación y despliegue solicitado. <p>12. REQ011-CPT2018-TABLERO_UMBRALES_DISPONIBILIDAD_FUNCIONARIOS: Se generaron las cargas de datos y los respectivos objetos en el modelo multidimensional del SII que permitieran generar los cruces necesarios de información para atender al requerimiento.</p>
<p>Segundo trimestre</p>	<p>Durante el trimestre, el personal contratado realizó las actividades para dar continuidad al Sistema de Inteligencia Institucional, con el objetivo de contar con una plataforma integral que permita el acceso a la información relativa a los comicios electorales y a las actividades preponderantes del Instituto que son de interés general dando cumplimiento a los objetivos para este periodo.</p> <p>De igual manera se generaron las actividades de servicio continuo a las distintas áreas involucradas en el desarrollo, implementación y consumo del SII. Asimismo, se realizaron los mantenimientos correctivos, evolutivos y de soporte continuo con respecto a los procesos productivos con los que se contó al mes de junio.</p> <p>Asimismo, se atendieron las siguientes actividades asociadas a distintos requerimientos analíticos recibidos:</p> <p>1. REQ013-DS2018-SENTIDO_VOTACION</p> <p>Para este requerimiento se generó el diseño y definición de los modelos de negocio y multidimensional (estrella dimensiones y hecho); y procesos de extracción y carga de datos.</p> <p>Se realizó la carga de datos en el modelo multidimensional EDWH del SII (hechos y dimensiones) a partir de los extractos de la fuente origen.</p> <p>Se generaron e implementan 16 análisis con 3 tableros a partir de la temática de DS-Sentido Votación creada a nivel físico, lógico y de despliegue en OBIEE.</p> <p>Los esfuerzos estuvieron orientados en generar las cargas y ajustes solicitados, con respecto a las observaciones y necesidades adicionales requeridos por parte del área solicitante, desglosados de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Se realizaron ajustes y adecuaciones al modelo multidimensional desarrollado inicialmente, inclusión de campos y estructuras. b. Se hicieron adecuaciones a los procesos de carga ETL para la temática de Sentido de la Votación c. Se ejecutaron adecuaciones al modelo lógico de explotación para la incorporación de ajustes en el RPD. d. Se generaron las adecuaciones solicitados a los informes/tableros de control desarrollados para Sentido de la Votación e. Se ejecutaron las cargas de información con los cortes que envían el área solicitante, de acuerdo a los cambios en la fuente de datos conciliados para su carga (solo algunas sesiones de consejo histórica del 2014 y parte del 2018). <p>2. REQ014-DS2018-SEGUIMIENTO_ACUERDOS</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Para este requerimiento se generó el diseño y definición de los modelos de negocio y multidimensional (estrella dimensiones y hecho).

3. REQ016-DJ2018-MEDIOS_IMPUGNACION

Para la atención de este requerimiento se generó el diseño y definición de los modelos de negocio y multidimensional (estrella dimensiones y hecho).

Se generó el análisis y definición del tratamiento de las fuentes de datos donde a partir de ello se construyeron los procesos de ETL, con la finalidad de analizar a detalle las fuentes de datos y su contenido para verificar los procesos de Data Cleaning y DQ por generar.

Los esfuerzos estuvieron orientados en generar las cargas de datos y los respectivos objetos en el modelo multidimensional del SII que permitieran generar los cruces necesarios de información para atender al requerimiento asociado a:

- a. Ajustes al modelo creado con base a necesidades adicionales del negocio.
- b. Ajustes a los procesos de carga con base a los ajustes realizados al modelo.
- c. Generar el modelo lógico de explotación para la incorporación de los datos en el RPD.
- d. Implementar los informes /tableros de control asociados a la explotación y despliegue solicitado.
- e. Se enviaron los tableros creados con base a la solicitud para su validación y uso por parte del área requirente.

4. REQ007-SE2018-NUMERALIA

- a. Se generaron las cargas de datos y los respectivos objetos en el modelo multidimensional del SII que permitieron generar los cruces necesarios de información para atender al requerimiento asociado a las necesidades que van surgiendo e incluyendo los avances del Proceso Electoral Federal 2018.
- b. Se generaron e implementaron los informes /tableros de control asociados a la explotación y despliegue solicitado para los indicadores adicionales y cambios solicitados.

Cabe mencionar que un requerimiento, respecto a la “numeralia” ha requerido generar ciclos de trabajo continuo y adicional al estimado asociado a las necesidades del requerimiento y su cambio constante, donde para la mayoría de las fuentes que se muestran no están contenidas en un sistema transaccional.

Los esfuerzos adicionales han representado re-trabajo constante para este requerimiento.

5. REQ018-DJ2018-MULTAS_REMANENTES

- a. Se generó el diseño y definición del modelo de negocio, modelo multidimensional (estrella dimensiones y hecho).
- b. Se generó el análisis y definición de tratamiento de las fuentes de datos donde a partir de ello se construyeron los procesos de ETL, con la finalidad de analizar a detalle las fuentes de datos y su contenido y verificar los procesos de Data Cleaning y DQ por generar.

6. REQ010-CPT2018-SEGUIMIENTO_UMBRALES_INSA1

Se generaron las cargas de datos y los respectivos objetos en el modelo multidimensional del SII que permitieron generar los cruces necesarios de información para atender al requerimiento asociado a:

- La generación del modelo multidimensional para obtener los cruces de información y explotación solicitados en las continuas juntas de seguimiento con los usuarios requirentes.
- La generación de tableros adicionales para el seguimiento del proceso de la primera insaculación.
- Se entregaron y liberaron los tableros solicitados para el uso por parte del área requirente.

7. REQ034-CPT2018-SEGUIMIENTO_UMBRALES_SEGUNDA_INSA

- a. Los esfuerzos estuvieron orientados en generar las cargas de datos y los respectivos objetos en el modelo multidimensional del SII que permitieron realizar los cruces necesarios de información para atender al requerimiento asociado a:
 - Análisis de datos para la creación del modelo a partir de las fuentes origen, sistema transaccional y archivo de umbrales.
 - Generar modelo multidimensional para obtener los cruces de información y explotación solicitados en las continuas juntas de seguimiento con los usuarios requirentes.
 - Generación de proceso de carga para el seguimiento de segunda insaculación.
- b. Realizar el modelo lógico de explotación para la incorporación de los datos en el RPD.
- c. Generar e implementación los informes/tableros de control asociados a la explotación y despliegue solicitado.
- d. Se entregaron y liberan los tableros solicitados para el uso por parte del área requirente. Con un total de 2 tableros y 3 análisis.

8. REQ011-CPT2018-TABLERO_UMBRALES_DISPONIBILIDAD_FUNCIONARIOS

- a. Para este requerimiento los esfuerzos estuvieron orientados a generar el modelo lógico de explotación para la incorporación de los datos en el RPD.
- b. Se generaron e implementan 19 análisis con 3 tableros a partir de la temática creada a nivel físico, lógico y de despliegue en OBIEE.

9. REQ029-CPT2018-PYCIPEF

- a. Se generó el diseño y definición de los modelos de negocio y multidimensional (estrella dimensiones y hecho)
- b. Se generó el análisis y definición de tratamiento de las fuentes de datos donde a partir de ello se construyeron los procesos de ETL, con la finalidad de analizar a detalle las fuentes de datos y su contenido y así verificar los procesos de Data Cleaning y DQ por generar.
- c. Se generaron las cargas de datos y los respectivos objetos en el modelo multidimensional del SII que permitieran realizar los cruces necesarios de información para atender al requerimiento asociado a:
 - Generación del modelo multidimensional para obtener los cruces de información y explotación solicitados en las continuas juntas de seguimiento con los usuarios requirentes.
 - Generación de proceso de carga para el modelo/temática de PyCIPEF
- d. Generación del modelo lógico de explotación para la incorporación de los datos en el RPD.
- e. Se generaron e implementaron los informes /tableros de control asociados a la explotación y despliegue solicitado.
- f. Se entregaron y liberaron los tableros solicitados para el uso por parte del área requirente, con un total de 3 tableros y 20 análisis.
- g. Se realizaron ajustes y adecuaciones al modelo multidimensional desarrollado inicialmente, inclusión de campos y estructuras.
- h. Se ejecutaron adecuaciones a los procesos de carga ETL para la temática de PyCIPEF
- i. Se generaron las adecuaciones solicitados a los informes/tableros de control desarrollados para PyCIPEF
- j. Se ejecutaron las cargas de información con los cortes que envían de acuerdo a las sesiones de seguimiento de PyCIPEF
- k. Se dio seguimiento y acompañamiento en las presentaciones de seguimiento a través de los tableros implementados en el SII para PyCIPEF.

10. REQ030-CPT2018-INDIGENISTA

- a. Se realizó el análisis de fuente origen y definición de reglas del negocio (definición del

- mapa de negocio)
- b. El análisis y definición de tratamiento de las fuentes de datos donde a partir de ello se construyan los procesos para la implementación.
 - c. Se generó una propuesta de explotación a través del OBIEE y lo incorporado a partir de la información del SIMA.

11. REQ031-RTV2018-MENCIONES-INTENSION DEL VOTO

- a. Se realizó el análisis de fuente origen y definición de reglas del negocio (definición del mapa de negocio)
- b. Se generó el diseño y definición de los modelos de negocio y multidimensional (estrella dimensiones y hecho), procesos de extracción y carga de datos.
- c. Se ejecutó la generación de metadato lógico RPD para la inclusión del requerimiento.
- d. Se realizó la generación de tableros e informes.

12. SIMA

- a. Se realizó la migración del SIMA R a OBIEE.
- b. Se efectuó la generación de modelos de datos adicionales para creación de datos adicionales.
- c. Se generaron procesos de carga para colocar datos en EDWH.
- d. Se generaron tableros e informes en OBIEE.

13. REQ032-CPT2018-UMBRALES_PROYECCIONES_METAS

- a. Se generaron las cargas de datos y los respectivos objetos en el modelo multidimensional del SII que permitieron realizar los cruces necesarios de información para atender al requerimiento asociado a:
 - Análisis de datos para la creación del modelo a partir de las fuentes origen, sistema transaccional y archivo de umbrales de proyección.
 - Generación del modelo multidimensional para obtener los cruces de información y explotación solicitados en las continuas juntas de seguimiento con los usuarios requirentes.
 - Generación de proceso de carga para el seguimiento de la segunda insaculación con respecto a las proyecciones.
- b. Generar el modelo lógico de explotación para la incorporación de los datos en el RPD.
- c. Se generaron e implementaron los informes /tableros de control asociados a la explotación y despliegue solicitado.
- d. Se entregaron y liberaron los tableros solicitados para el uso por parte del área requirente. Con un total de 4 tableros y 16 análisis.

14. REQ035-ASESORESNA CIF-INTENCIÓN_VOTO_POR_TIPO_DE_MEDIOS

- a. Se realizó el análisis de fuente origen y definición de reglas del negocio.
- b. Se generó el diseño y definición del modelo de negocio, modelo multidimensional (estrella dimensiones y hecho)
- c. Se generaron los procesos de extracción y carga de datos para los medios no regulados (Twitter y Google)
- d. Se generó el metadato lógico RPD para la inclusión del requerimiento de medios no regulados con respecto a la intención del voto.
- e. Se realizaron tableros e informes, con un total de 3 tableros y 11 análisis.

15. REQ003-UTP2018-SISA

- a. Se generaron los ajustes solicitados por la UTP, respecto del SISA, asociados a la homologación de tipografía y colores; actualmente se tienen contenidos en su sistema de SharePoint con la finalidad de que el módulo de Análisis y Reporteo integrado en el SII del Seguimiento a Auditorías contara con el mismo tipo de fuente y colores.
- b. Se orientaron esfuerzos en generar el taller de capacitación a usuarios de UTP-SISA para

el uso y explotación de tableros, área temática desarrollada en el SII.

16. REQ021-DEOE2018-REPRESENTANTES

Los esfuerzos estuvieron orientados en generar las cargas y ajustes solicitados, con respecto a las necesidades del área solicitante, desglosados de la siguiente manera:

- a. Análisis de fuente origen y definición de reglas del negocio a partir del sistema origen de Representantes 2018.
- b. Generar los mapeos necesarios para la carga de datos a los modelos de representantes a partir del sistema de Representantes del 2018.
- c. Se generó el diseño y creación de modelos adicionales para la atención al requerimiento del área solicitante. Se crean nuevos hechos.
- d. Se generaron los nuevos procesos de ETL para la carga de los nuevos modelos.
- e. Se generó el de metadato lógico RPD para la inclusión del requerimiento de representantes 2018 en la temática de Organización Electoral.
- f. Se implementaron los informes /tableros de control asociados a la explotación y despliegue solicitado.
- g. Se enviaron los tableros creados con base a la solicitud para su validación y uso por parte del área requirente.

17. REQ036-DEOE2018_SEGUIMIENTO_JORNADA_ELECTORAL2018

Los esfuerzos estuvieron orientados en generar las cargas y ajustes solicitados, con respecto a las necesidades del área solicitante, desglosados de la siguiente manera:

- a. Análisis de fuente origen y definición de reglas del negocio a partir del sistema origen de SIJE 2018.
- b. Generar los mapeos necesarios para la carga de datos a los modelos de representantes a partir del sistema de SIJE del 2018.
- c. Se generó el diseño y creación de modelos adicionales para la atención al requerimiento del área solicitante. Se crearon nuevas estructuras con base a los cambios del sistema origen 2018.
- d. Se generaron los nuevos procesos de ETL para la carga las adecuaciones y/o nuevas estructuras.
- e. Se generó el de metadato lógico RPD para la inclusión del requerimiento de SIJE 2018 en la temática de Organización Electoral.
- f. Se Implementaron los informes /tableros de control asociados a la explotación y despliegue solicitado.
- g. Se enviaron y liberaron los tableros creados con base en su solicitud, para su validación y uso por parte del área requirente durante el día de la Jornada Electoral.
- h. Se dio seguimiento, acompañamiento y soporte continuo al requerimiento previo a la Jornada Electoral, ya que su uso generará valor agregado durante el periodo de ejecución del proyecto de Certeza.

18. REQ037-PREP2018_SEGUIMIENTO_CONFORMACIONES

Los esfuerzos estuvieron orientados en generar las cargas y ajustes solicitados, con respecto a las necesidades del área solicitante, desglosados de la siguiente manera:

- a. Análisis de fuente origen y definición de reglas de negocio.
- b. Desarrollo de programación en R para el tratamiento de archivos JSON del portal de PREP para impactar datos en tablas de paso y ser utilizadas con fuentes de datos PREP 2018.
- c. Análisis de datos para la creación del modelo a partir de las fuentes origen.
- d. Diseño y definición de modelo multidimensional para obtener los cruces de información explotación necesarios acorde al requerimiento.
- e. Desarrollo de procesos ETL para la carga de datos del seguimiento al PREP 2018 y la generación de Conformaciones Diputados y Senadores.
- f. Generación del modelo lógico de explotación para la incorporación de los datos en el

RPD.

- g. Se generaron e implementaron los informes/tableros de control asociados a la explotación y despliegue solicitado.
- h. Se desarrollaron y difundieron 6 tableros más de 30 análisis, con el seguimiento al PREP 2018 y a la conformación del Congreso de Cámara de Diputados y Senado, por mayoría relativa y representación proporcional respectivamente, así como por género y candidatos asignados.
- i. Se dio seguimiento, acompañamiento y soporte continuo al requerimiento previo, ya que su uso será contundente por diferentes áreas del instituto, tales como: Dirección del Secretariado, Consejo General y DEPPP.

19. REQ038-DERFE2018-SOLICITUDES_ACLARACION

- a. Análisis de fuente origen y definición de reglas de negocio.
- b. Análisis de datos para la creación del modelo a partir de las fuentes origen.
- c. Diseño y definición de modelo multidimensional para obtener los cruces de información y explotación necesarios acorde al requerimiento.
- d. Desarrollo de procesos ETL para la carga de datos del seguimiento a Solicitudes de Aclaraciones/Inconformidades.
- e. Generación del modelo lógico de explotación para la incorporación de los datos en el RPD.
- f. Se generaron e implementaron los informes /tableros de control asociados a la explotación y despliegue solicitado.
- g. Se desarrollaron, enviaron y liberaron al área solicitante 2 tableros y 8 análisis para dar el seguimiento correspondiente al requerimiento de Aclaración/Inconformidades durante la Jornada Electoral.
- h. Se dio seguimiento, acompañamiento y soporte continuo al requerimiento previo a la Jornada Electoral, ya que será de uso contundente por parte del personal de la DERFE para dar un seguimiento y reportes continuos con respecto a las inconformidades registradas durante la Jornada Electoral.

20. REQ039-COMUNICACION_SOCIAL2018-BIG_DATA_ANALISIS_DE_SENTIMIENTOS_PROYECTO_CERTEZA

- a. Análisis de necesidades para la escucha de redes sociales.
- b. Apoyo de configuraciones necesarias sobre los aplicativos y servicios, para la explotación y uso de herramientas de Oracle Big Data para la implementación del requerimiento.
- c. Desarrollo y generación de código/algoritmos para la escucha de redes sociales Twitter para temas alusivos a la Jornada Electoral 2018.
- d. Desarrollo y generación de proyecto de análisis de sentimientos a partir de la lista de palabras correspondientes, así como la explotación y configuración de “Black/White List” propias de la herramienta de Oracle Big Data.
- e. Desarrollo de tableros e informes para el seguimiento de los resultados de la escucha de redes sociales.
- f. Se dio seguimiento, acompañamiento y soporte continuo al requerimiento previo a la Jornada Electoral, ya que será de uso contundente por parte del Proyecto de Certeza PEF 2018, durante el cual se estará monitoreando y generándose cagas para la escucha a través de la agregación de “Hashtags” y diferentes palabras de tendencia durante el desarrollo de la Jornada Electoral 2018, así como la generación y mantenimiento a los tableros e informes conforme a lo requerido.

21. REQ033-RTV2018-NOTICIEROS-12-18

- a. Se construyó el modelo lógico para la explotación de datos.
- b. Se generaron los procesos de carga y extracción con respecto a las necesidades del requerimiento.
- c. Se generó el de metadato lógico RPD para la inclusión del requerimiento y se integraron

para el RPD Global.

- d. Se generaron e implementaron los informes/tableros de control asociados a la explotación y despliegue solicitado. Se enviaron los avances y ajustes al área requirente para su validación y revisión.

Adicionalmente como parte del soporte y operación del SII para la temática del Radio y TV se realizaron semanalmente la carga de los sistemas involucrados, así como las solicitudes asociadas a la alta y baja de usuarios, disponibilidad de servicios y despliegue de insumos.

Con relación a los servicios continuos del SII y a los mantenimientos correctivos y evolutivos se atendieron las solicitudes de incidentes relacionados a ajustes en la visualización, despliegue, consistencia de datos para los varios tableros desarrollados para las distintas áreas temáticas y carga de sistemas transaccionales conforme al proceso Incremental a modelos creados EDWH.

Cabe señalar que como parte del aseguramiento de la calidad se generaron todos los ciclos de pruebas de los artefactos creados por el equipo del SII para la liberación de sus artefactos.

Proyecto Específico	P120030 Fortalecimiento de las Capacidades Humanas, Tecnológicas y Materiales para la Verificación y el Monitoreo											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la equidad y legalidad en el sistema de partidos políticos											
Indicador	P120030-1 Porcentaje de eficacia en el fortalecimiento en los componentes para la Verificación y Monitoreo											
Descripción	El indicador mide el porcentaje de eficacia en las áreas que recibieron mantenimiento a la infraestructura de los CEVEM, adquisición de software y hardware, así como la capacitación del personal mismos que coadyuvarán a fortalecer la Verificación y Monitoreo											
Fórmula	$\frac{(\text{Personas que recibieron capacitación} / \text{Personas que requieren capacitación}) * 100}{4} + \frac{(\text{Servicios de mantenimiento preventivos y correctivos realizados} / \text{Servicios de mantenimiento preventivos y correctivos solicitados}) * 100}{4} + \frac{(\text{Licencias requeridas para el monitoreo de radio y tv} / \text{Licencias solicitadas para el monitoreo de radio y TV}) * 100}{4} + \frac{(\text{Componentes de hardware instalados} / \text{Componentes de hardware solicitados}) * 100}{4}$											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta			50%					25%				25%
Resultado			25.0%									
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Se efectuaron las acciones necesarias para iniciar las adquisiciones: para la compra de los demoduladores MPG-4 del cual se siguió con el proceso de investigación de mercado y con dichos resultados se elaborará el anexo técnico (se han contemplado alrededor de cuatro empresas); respecto de los switch personal de la Unidad Técnica de Servicios de Informática notificó que dicha Unidad cuenta con equipos que cumplen con las características para sustituir a los que están en existencia por lo que ya no existe la necesidad de realizar la compra, por lo que solo resta definir la fecha de instalación. En el caso de la compra de las licencias, se continúa bajo análisis de prioridades para garantizar la operación del CENACOM (Centro Nacional de Control y Monitoreo) y del CEVEM (Centro de Verificación y Monitoreo) de la CDMX.</p> <p>Respecto de los mantenimientos preventivos el día 22 de febrero se notificó a los Vocales Ejecutivos el inicio de la segunda etapa del servicio, el cual comenzó el día 26 de febrero y siguieron llevándose a cabo conforme a lo programado, al trimestre se realizaron 43 servicios de mantenimiento preventivos y correctivos.</p>											
Segundo trimestre	<p>Para el segundo trimestre se continuó el proceso de investigación de mercado para la adquisición de los demoduladores MPG-4, así mismo se recibió respuesta de UNICOM, en la cual se informó que no se requiere dictamen de procedencia técnica para su adquisición; posteriormente se realizó la conformación del expediente de compra para su envío a la DEA, en el cual se solicitó la adquisición de los 12 equipos de modulares, y para el mes de junio se había realizado la entrega de los bienes.</p>											

Proyecto Especifico	P120040 Registro de Candidatos											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			30/06/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la equidad y legalidad en el sistema de partidos políticos											
Indicador	P120040-1 Porcentaje de atención a las solicitudes de registro de candidatos											
Descripción	El indicador mide el porcentaje de atención a las diversas solicitudes que postulen los partidos políticos para el registro de los candidatos que los representen											
Fórmula	(Total de solicitudes de registro de candidatos atendidas / Total de solicitudes de registro de candidatos recibidas)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta						100%						
Resultado						100%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Para el primer trimestre se contrató y capacitó al personal de honorarios para brindar apoyo en el proceso de registro de candidatos, quienes llevaron a cabo la garantía de audiencia de los aspirantes a candidatos independientes a la Presidencia de la República, respecto de los registros de apoyo ciudadano que presentaban inconsistencias. Asimismo, se recibieron las cédulas de apoyo ciudadano presentadas bajo el régimen de excepción, cuyos datos fueron capturados a efecto de que la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores realizara la compulsa respectiva contra lista nominal. Cabe precisar que, derivado del régimen de excepción aprobado por el Consejo General respecto de la presentación del apoyo ciudadano de los aspirantes a candidatos independientes al cargo de Presidente de la República, fue necesario que el personal de honorarios laborara en Jornadas Extraordinarias durante febrero, por lo que se requirió iniciar la contratación del servicio de alimentos antes de lo programado.</p> <p>El personal participante en el proyecto, recibió, verificó y analizó el cumplimiento de los requisitos de las solicitudes de registro de candidaturas y proporcionó los elementos necesarios para la elaboración de los Proyectos de Acuerdo que fueron sometidos a consideración del Consejo General en la sesión especial del 29 de marzo de 2018, respecto a la procedencia del registro de candidatos postulados por los Partidos Políticos Nacionales, Coalición e Independientes para los diversos cargos de elección popular. Los Acuerdos aprobados por el Consejo General se pueden consultar en la liga siguiente: https://www.ine.mx/sesion-especial-del-consejo-general-29-marzo-2018/.</p>											
Segundo trimestre	Durante el periodo, los 10 supervisores cuyo contrato finalizó en junio, llevaron a cabo la revisión de 420 expedientes de sustituciones de candidatos a Senadores y Diputados Federales por ambos principios y proporcionaron los insumos necesarios para la elaboración de los Proyectos de sustituciones que fueron sometidos a consideración del Consejo General en sesiones del 4, 17, 25 y 27 de abril, 4, 11, y 28 de mayo y 20 y 30 de junio del año en curso.											

Proyecto Específico	P120060 Registro de partidos políticos locales											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la equidad y legalidad en el sistema de partidos políticos											
Indicador	P120060-1 Porcentaje de atención a las solicitudes de verificación de afiliados para el registro de partidos políticos locales											
Descripción	El indicador mide el porcentaje de atención a las diversas solicitudes de apoyo para la verificación del número de afiliados para el registro de partidos políticos locales que presenten los OPL a la DEPPP											
Fórmula	(Total de solicitudes de registro de candidatos atendidas / Total de solicitudes de registro de candidatos recibidas)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta												100%
Resultado			100% ¹	100% ²		100% ³						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	El personal de honorarios contratado para el presente proyecto documentó la atención de 18 solicitudes de apoyo respecto a la constitución de nuevos Partidos Políticos Locales; se dio atención a las consultas formuladas por los OPL respecto al requisito del cumplimiento del número mínimo de afiliados para la constitución de Partidos Políticos Locales, además de dar seguimiento al calendario de asambleas propuesto por las diversas organizaciones que pretenden obtener su registro como partido.											
Segundo trimestre	Durante el periodo, el personal de honorarios contratado para el proyecto, brindó atención a las 9 consultas formuladas por los OPL respecto al requisito del cumplimiento del número mínimo de afiliados para la constitución de Partidos Políticos Locales, dio seguimiento a las etapas para la constitución de nuevos partidos políticos locales de las entidades de Aguascalientes, Nayarit e Hidalgo, en que presentaron solicitudes en enero de este año. (En mayo, la variable de las solicitudes de apoyo atendidas se considera en "0", en virtud de que no existe soporte documental que acredite la atención brindada).											

¹ La unidad responsable reportó avance en marzo, sin embargo, la programación para la medición del indicador quedó en el mes de diciembre.

² *Ibidem*

³ *Ibidem*

Proyecto Especifico	P120080 Sistema Integral de Gestión de Requerimientos en materia de radio y televisión - SIGER (actualización y mantenimiento)											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la equidad y legalidad en el Sistema de Partidos Políticos											
Indicador	P120080-1 Porcentaje de actualización del SIGER											
Descripción	El indicador mide el porcentaje de actualizaciones realizadas al SIGER											
Fórmula	$(\text{Total de actualizaciones realizadas al SIGER} / \text{Total de actualizaciones al SIGER solicitadas}) * 100$											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta												100%
Resultado												
Resumen general de avance												
Primer trimestre	Durante el primer trimestre no se reportaron actividades.											
Segundo trimestre	<p>Las actividades desarrolladas durante al segundo trimestre son:</p> <p>a) Medidas cautelares⁴ La Comisión de Quejas y Denuncias del Instituto Nacional Electoral, decretó la procedencia de 4 medidas cautelares los días: 5, 15, 24 y 26 de enero, 1 de febrero, 13, 14, 23 y dos el 29 de marzo, 5 (2), 9, 16, 20, 26 (2) y 27 de abril, 1, 2, 4 (3), 7, 15, 17, 25 (2), 28 (2) y 31 de mayo.</p> <p>b) Acuerdos y pautas Notificación de pautas y acuerdos correspondientes al periodo de intercampaña del Proceso Electoral Federal 2017-2018 y locales coincidentes. Notificación de modificación de pautas por la inclusión de la Fiscalía Especializada en Materia de Delitos Electorales en San Luis Potosí. Notificación de modificación de pautas por el registro de la Candidata Independiente, Margarita Zavala.</p> <p>Asimismo, se llevó a cabo la notificación de modificación de pautas por la inclusión de dos partidos locales en Zacatecas, la notificación de modificación de pautas por la modificación en la coalición total por Colima al Frente y la notificación de modificación de pautas por el registro del Candidato Independiente, Jaime Rodríguez.</p> <p>Por otra parte, se realizó la notificación de modificación de pautas para excluir al partido político La Familia Primero, en el estado de Zacatecas; la notificación de modificación de pautas por la modificación en la coalición total Juntos Haremos Historia, en el estado de Durango; la notificación de modificación de pautas por la inclusión de la Fiscalía Especializada en Delitos Electorales del estado de Nuevo León; la notificación de modificación de pautas por la inclusión de la Fiscalía Especializada en Delitos Electorales para el estado de Morelos y la notificación de modificación de pautas por la renuncia de la Candidata Independiente, Margarita Zavala.</p> <p>c) Sistema Integral de Gestión de Requerimientos De enero a mayo se reportaron 731 Requerimientos físicos, los cuáles, se notifican en al menos 4 y máximo 11 domicilios distintos ubicados en la Ciudad de México. Dichas notificaciones se realizan a diario.</p>											

⁴ NOTA: Cabe mencionar que el procedimiento para realizar la notificación de medidas cautelares se opera de la siguiente forma: 1. Se elaboran los oficios que se notificarán (2 horas); 2. Se envía a un chofer/mensajero a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos para obtener la firma del Director Ejecutivo (1 hora); 3. Se regresa a oficinas centrales para integrar los paquetes correspondientes (30 minutos); 4. Se realiza la ruta para notificar las medidas cautelares y requerimientos (3 a 5 horas).

	<p>d) Otras actividades</p> <p>Se notificaron en seis domicilios distintos, los oficios correspondientes a la suspensión de propaganda gubernamental. La Comisión de Quejas y Denuncias del Instituto Nacional Electoral, autorizó, por medio de cuadernillos auxiliares, dos solicitudes formuladas por el Partido Revolucionario Institucional y el Partido Compromiso por Puebla, para sustituir sus respectivos promocionales, en consecuencia, se notificó a diversos concesionarios para que, en la medida de sus posibilidades técnicas y operativas, procedieran a realizar dicha sustitución.</p> <p>Se llevó a cabo la notificación de oficios con los criterios técnicos para la transmisión del debate presidencial que organizó el Instituto Nacional Electoral, en al menos 10 domicilios distintos de concesionarios que tienen su representación legal en la Ciudad de México. Dicha notificación se realizó dos veces en virtud que el primer oficio estaba mal elaborado.</p> <p>Por otra parte, la Sala Regional Especializada, ordenó el cese de la difusión de un promocional en televisión, al calificarlo como violencia de género. En consecuencia, dicha sentencia se notificó en 26 domicilios distintos.</p> <p>Se realizó la notificación de oficios con los criterios técnicos para la transmisión del debate presidencial que organizó el Instituto Nacional Electoral, en al menos 10 domicilios distintos de concesionarios que tienen su representación legal en la Ciudad de México. La Sala Superior en las sentencias SUP-REP-131/2018 y SUP-REP-137/2018 señaló que procedían las medidas cautelares en la transmisión del promocional en radio y televisión atribuible a Mexicanos Primero, Visión 2030, A.C., en consecuencia, dicha sentencia se notificó en 5 domicilios distintos. Se notificó a diversos concesionarios la solicitud planteada por los partidos políticos Acción Nacional y Movimiento Ciudadano para sustituir sus promocionales en televisión. Asimismo, se notificó a diversos concesionarios la solicitud planteada por Movimiento Ciudadano para sustituir un promocional en televisión.</p> <p>La medición del indicador del proyecto está programada en el mes de diciembre.</p>
--	--

Objetivo Operativo

Objetivo Operativo OOA13		Gestionar actividades en materia de organización electoral	
Indicador		(Presupuesto base ejercido de la UR/Presupuesto base autorizado a la UR)*100	
Actividad(es) sustancial(es)		Coordinar y elaborar los programas y actividades en materia de organización electoral.	
Enero	92.07%	Meta	Resultado del trimestre
Febrero	98.20%	100%	99.99%
Mayo	106.77%		Resultado del Segundo Trimestre
Abril	90.57%		
Mayo	90.34%		92.63%
Junio	97.28%		

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto Específico	F133010 Integración y Funcionamiento de Órganos Temporales											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/08/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F133010-1 Funcionamiento de los órganos desconcentrados temporales del Instituto											
Descripción	Se refiere al funcionamiento de los consejos locales y distritales del Instituto en los plazos legales establecidos											
Fórmula	(Total de Órganos Temporales en funcionamiento/Total de Órganos Temporales)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta								100%				
Resultado												
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Durante el primer trimestre en las oficinas municipales (aprobadas) se llevó a cabo la ministración de recursos por concepto de renta, adecuaciones y servicios y se dio seguimiento a su funcionamiento. La DEOE, a través de la Dirección de Operación Regional, realizó las gestiones correspondientes para que las y los consejeros electorales locales y distritales, recibieran la dieta de asistencia y apoyos financieros, correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo de 2018. Los 300 consejos distritales y locales celebraron sesiones acorde al “Calendario de sesiones de los consejos locales y distritales para el Proceso Electoral Federal 2017-2018” y también sesiones no calendarizadas, que entre otras actividades se presentaron los informes sobre el procedimiento de acreditación de las personas observadoras electorales; al respecto la DEOE realizó las gestiones correspondientes para que a los consejos distritales y locales, les fueran ministrados los recursos para la celebración de las sesiones correspondientes.</p> <p>En el mes de enero la DEOE, apoyó en la publicación de la integración de los órganos desconcentrados temporales en los diarios de mayor circulación de las entidades, con lo que se consiguió que las 32 Juntas Locales Ejecutivas, realizaran la publicación respectiva entre el 8 y el 17 de enero de 2018 e integró y sistematizó la información remitida por las juntas locales ejecutivas, y elaboró el “Informe sobre la Publicación de la integración de los consejos locales y distritales” con lo que se concluyó la Publicación de la integración de los consejos locales y distritales; se realizaron los trabajos para organizar la “Reunión Nacional de Consejeros Locales” y la “Reunión Nacional de Vocales Ejecutivos Locales” mismas que se llevaron a cabo en enero, en la Ciudad de México.</p> <p>En febrero, la Dirección de Operación Regional analizó la posibilidad de llevar a cabo la celebración de reuniones de coordinación con los órganos descentrados del Instituto, a fin de ajustar los procedimientos en materia de organización electoral que se deben fortalecer en el marco del Proceso Electoral 2017-2018, toda vez de la determinación de la Sala Superior del TEPJF de llevar a cabo éstas.</p> <p>En marzo de 2018, en el Hotel Fiesta Inn Gran Sur, en la Ciudad de México, se llevó a cabo el “Taller para la elaboración del Lineamiento para la entrega de documentación electoral recibida en un órgano electoral distinto al competente”. El objetivo de dicho evento fue establecer las</p>											

	<p>bases para la entrega o intercambio de paquetes o documentación electoral, en la etapa de resultados y declaración de validez, entre órganos desconcentrados pertenecientes al Instituto y uno perteneciente al OPL, que se hayan entregado de manera equivocada.</p>
<p>Segundo trimestre</p>	<p>La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) dio seguimiento al funcionamiento de las 45 oficinas municipales durante el segundo trimestre de 2018 y solicitó a la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) la ministración de los recursos por concepto de renta y servicios de las oficinas municipales que así lo requirieron. Asimismo, las oficinas municipales, apoyaron como centro de coordinación para la realización de actividades previas a la Jornada Electoral, tales como: elaboración de estudios técnicos para la ubicación e instalación de casillas extraordinarias; así como centro de capacitación electoral para la ciudadanía insaculada; auxiliaron en la publicación de las listas de ubicación e integración de Mesas Directivas de Casillas, en las zonas o regiones más alejadas de las sedes distritales. Los responsables de las oficinas municipales, realizaron actividades para su operación y fungieron como vínculo con la Junta Distrital Ejecutiva, para el cumplimiento de las tareas asignadas por el órgano distrital correspondiente, a través de los mecanismos establecidos por la Vocalía Ejecutiva.</p> <p>Durante el segundo trimestre los consejos locales celebraron sesiones ordinarias y extraordinarias no calendarizadas, la DEOE, a través de la Dirección de Operación Regional, realizó las gestiones ante la DEA para que las consejeras/os electorales locales recibieran la dieta de asistencia y apoyo financiero correspondiente a los meses de abril, mayo y junio de 2018, de acuerdo a los montos establecidos en el Acuerdo INE/JGE179/2017, aprobado por la Junta General Ejecutiva.</p> <p>Por otra parte, los 300 consejos distritales celebraron sesiones ordinarias y extraordinarias no calendarizadas durante el segundo trimestre. En sesiones extraordinarias, en los meses correspondientes, se presentaron informes y acuerdos sobre diversos temas referentes a la organización electoral. La DEOE, a través de la Dirección de Operación Regional, realizó las gestiones correspondientes para que las consejeras/os electorales distritales recibieran la dieta de asistencia y apoyos financieros, correspondientes a los meses de abril, mayo y junio de 2018, de acuerdo con los montos establecidos en el Acuerdo INE/JGE179/2017, aprobado por la Junta General Ejecutiva. Se aprobaron los acuerdos por los que se resuelven las solicitudes de adopción de medidas cautelares interpuestas por diferentes partidos políticos, así como resolución de los recursos de revisión, interpuesto por el Partido Morena, entre otros temas incluidos en su orden del día.</p> <p>En sesión ordinaria, los consejos locales presentaron el informe final sobre el procedimiento de acreditación de las personas observadoras electorales; informe sobre la recepción de boletas y documentación electoral en los consejos distritales y/o municipales, el conteo, sellado y agrupamiento de las boletas, así como de los programas de distribución a las presidencias de mesas directivas de casilla; en su caso, sobre la segunda publicación de los listados de ubicación de casillas e integración de mesas directivas debido a los ajustes en la ubicación de casillas en los distritos; sobre la integración de la documentación y material electorales, así como el programa y avance en su distribución a las presidencias de mesa directiva de casilla; se presentó el Acuerdo por el que se aprobó la acreditación de la ciudadanía que solicitó actuar como observadora electoral.</p> <p>Los consejos distritales en sesiones extraordinarias calendarizadas, presentaron los siguientes temas, entre otros: informe sobre las medidas tendientes a garantizar la operación de las casillas especiales; proyecto del Acuerdo por el que se aprueba el personal que participará en los grupos para el recuento de los votos, y del total de representantes de partido y de candidaturas independientes que podrán acreditarse conforme el escenario previsto, para su oportuna y debida capacitación; el informe sobre el procedimiento de reclutamiento, selección y capacitación de las personas supervisoras electorales locales y capacitadoras-asistentes electorales locales (verificaciones), en su caso, informe complementario sobre la relación de las</p>

personas supervisoras electorales y capacitadoras-asistentes electorales locales que se harán cargo de los mecanismos de traslado de los paquetes electorales de las elecciones locales.

Los consejos distritales en sesión ordinaria, presentaron el informe final sobre el procedimiento de acreditación de las personas observadoras electorales; sobre la segunda publicación de la lista que contiene la ubicación e integración de las mesas directivas de casilla, debido a ajustes en la ubicación e integración de las mismas; sobre el registro y sustituciones de representantes de partidos políticos y candidaturas independientes ante las mesas directivas de casilla y generales; sobre la integración de la documentación y material electoral, así como el programa y avance en su distribución a las presidencias de mesa directiva de casilla, entre otros temas. Se presentaron los acuerdos por los que se designó a las personas supervisoras electorales y capacitadoras-asistentes electorales que apoyarían el desarrollo de los cómputos de las elecciones federales; en su caso, por el que se aprobaron los ajustes al número y ubicación de casillas, por causas supervenientes; así como la acreditación de la ciudadanía que presentó solicitud para actuar como observadora electoral, entre otros temas.

Asimismo, los consejos distritales en sesiones extraordinarias no calendarizadas, en las cuales se presentaron, entre otros puntos del orden del día los siguientes: proyectos de acuerdo referentes a la acreditación de la ciudadanía que presentó solicitud para actuar como observadora electoral; sobre el ajuste a la baja del número de casillas que presentan dificultades para su instalación; por el que se aprueban ajustes a los mecanismos para la recolección de los paquetes electorales que contienen los expedientes de la elección de la casilla, así como la Instalación de registros de la Adenda y Tercera parte de Reimpresiones, en el Sistema de Información para Consulta en Casillas Especiales (SICCE).

Por último, se inició con el análisis para la celebración de las Reuniones de Coordinación entre la DEOE y diversas direcciones ejecutivas y unidades técnicas del Instituto. Asimismo, durante el mes de mayo se llevaron a cabo talleres con la participación de la DEOE y diversas direcciones ejecutivas y unidades técnicas del Instituto, referentes a la capacitación sobre los lineamientos de la sesión de cómputo.

La medición del indicador del proyecto está programada en el mes de agosto.

Proyecto Especifico	F133110 Integración y Funcionamiento de Órganos Permanentes											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F133110-1 Funcionamiento de los órganos desconcentrados permanentes del Instituto											
Descripción	Se refiere al funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales del Instituto, respecto al total de juntas ejecutivas del Instituto											
Fórmula	(Total de sesiones ordinarias de juntas ejecutivas locales y distritales realizadas/Total de sesiones ordinarias de juntas ejecutivas locales y distritales programadas)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta								100%				
Resultado												
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Durante el trimestre, con respecto a las juntas locales y distritales ejecutivas se consideró la contratación de técnicos y capturistas en las juntas locales y distritales, a fin de apoyar en las tareas de gabinete y de campo encomendadas a las vocalías de Organización Electoral y del Secretario, en materia de organización electoral. Las actividades llevadas a cabo por el personal contratado en las juntas locales y distritales ejecutivas fue la de capturar y sistematizar la información correspondiente a los sistemas de la Red-INE referentes a ubicación de casillas, observadoras/es electorales, sesiones de junta y de consejo; coadyuvó en el procesamiento de la información que sirvió de insumo para la captura en medios electrónicos y en los sistemas de la Red-INE en materia de organización electoral; proporcionó información, listados y cédulas de seguimiento generadas por los sistemas; capturó los datos para la operación de los sistemas; registró y procesó la información para la elaboración de informes, presentaciones y reportes para su presentación al Consejo o Junta Local y/o para su remisión a oficinas centrales; apoyó en la captura de las actas de las sesiones de Junta y de Consejo Local y Distrital; en las juntas distritales ejecutivas apoyó en el desarrollo de las tareas de gabinete y de campo encomendadas a la Junta Distrital Ejecutiva, en materia de organización electoral, tales como: la revisión y validación de la información contenida en los sistemas de la Red-INE; análisis y seguimiento de la información de la elaboración de las propuestas de ubicación de las casillas; en las visitas de examinación del Consejo Distrital; sistematizó y analizó la información correspondiente a la aprobación de casillas, y en su caso ajustes, por parte del Consejo Distrital; apoyó en el proceso de recepción y revisión de solicitudes de la ciudadanía que desee participar en la observación electoral y en las actividades de capacitación en materia de organización electoral.</p> <p>En cuanto a las oficinas centrales, los técnicos contratados apoyaron en el seguimiento a los trabajos y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter temporal y permanente del Instituto, con base en la normatividad y reglas de carácter general aprobadas para su operación. El personal permanente y temporal de la DEOE, dio seguimiento a las actividades en materia de Organización Electoral.</p> <p>En el mes de febrero de 2018, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, realizó las gestiones correspondientes a fin de que fueran asignados los recursos de gastos de campo a los técnicos de las juntas ejecutivas, para el cumplimiento de las actividades encomendadas en materia de Organización Electoral.</p> <p>Para el mes de marzo, en lo que respecta a la capacitación sobre lineamientos de la sesión de</p>											

	<p>cómputo, toda vez que los Lineamientos señalan en el apartado 2.1 Programa de Capacitación, que para el adecuado desarrollo de las sesiones de cómputos se impartirán los cursos de capacitación, por lo que durante la segunda quincena de mayo y la primera quincena del mes de junio, el personal de la DEOE y la DECEyEC impartirán talleres regionales o estatales en los que participarán todas las personas que integran el Servicio Profesional Electoral Nacional de las juntas ejecutivas locales y distritales; así como las personas consejeras electorales propietarias de los consejos respectivos.</p> <p>Por la relevancia de las actividades, se propondrá que la capacitación sea impartida en la modalidad presencial a través de un ejercicio tipo taller, con una duración de ocho horas, considerando entre una y dos horas para la comida.</p>
<p>Segundo trimestre</p>	<p>En el marco del proyecto y sus actividades, los consejos distritales realizaron un informe de previsiones logísticas para los cómputos distritales, la información remitida por las juntas locales ejecutivas fue revisada y sistematizada para presentarse en la Comisión de Capacitación y Organización Electoral; mientras que en el mes de mayo, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE), en conjunto con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC), impartieron los cursos de capacitación en materia de cómputos a los funcionarios de oficinas centrales, pertenecientes a las mencionadas direcciones ejecutivas, comisionados para instruir en el tema a los consejeros propietarios y miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional de las juntas ejecutivas y consejos locales y distritales del Instituto, acorde al manual aprobado por el Consejo General.</p> <p>En el mes de mayo, el Consejo General, aprobó el Manual para la Preparación y Desarrollo de los Cómputos Distritales y de Entidad Federativa y el Cuadernillo de Consulta sobre Votos Válidos y Nulos para la Sesión Especial de Cómputos del Proceso Electoral Federal 2017-2018, para la impartición de la capacitación a las personas que participarían en la sesión especial de cómputos. En relación a la preparación de los talleres presenciales de capacitación para las sesiones de cómputo, durante el mes de abril se iniciaron los trabajos de elaboración de los materiales para la impartición de los mismos, para ponerlos a consideración de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral para su posterior aprobación por el Consejo General; mientras que en el mes de mayo, en conjunto con la Dirección de DECEyEC, se programaron 107 talleres a impartir en 32 entidades, de los cuales 51 se programaron en el mes de mayo en 17 entidades y 56 se realizarán en junio en 15 entidades.</p> <p>El personal capturista de las juntas locales y distritales ejecutivas capturaron y sistematizaron la información correspondiente a los sistemas de la Red-INE, responsabilidad de las vocalías del Secretario y de Organización Electoral; por otra parte el personal técnico de las juntas locales y distritales ejecutivas apoyaron en el desarrollo de las tareas de gabinete y de campo encomendadas a la vocalía de Organización Electoral de la Junta Local y Distrital Ejecutiva en materia de organización electoral; por su parte el personal técnico de Oficinas Centrales apoyó en el seguimiento a los trabajos y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter temporal y permanente del Instituto, con base en la normatividad y reglas generales aprobadas para su operación de información y en las actividades de seguimiento durante el Proceso Electoral Federal.</p> <p>Respecto a las juntas distritales ejecutivas, el personal capturista efectuó la captura de información en los sistemas de la Red-INE, para las vocalías de Organización Electoral y del Secretario, tales como: ubicación de casillas, observadoras/es electorales, sesiones de junta, sesiones de consejo, registro de representantes de partidos políticos y candidaturas independientes; distribución de la documentación y materiales electorales; coadyuvó en el procesamiento de la información que sirvió de insumo para la captura en medios electrónicos y en los sistemas RedINE en materia de Organización Electoral; proporcionó la información, listados y cédulas de seguimiento que generaron los sistemas en la materia; capturó y registró en medios electrónicos los datos e información para la operación de los sistemas; procesó la información</p>

para la elaboración de informes, presentaciones y reportes en la materia de la Junta Ejecutiva y/o para el Consejo Distrital para su remisión a la Junta Local Ejecutiva y/o oficinas centrales; así como apoyó en la captura de las actas de las sesiones de junta ejecutiva y de consejo distrital.

Durante el segundo trimestre, las personas líderes de integración y evaluación de información en materia de Organización Electoral de Oficinas Centrales, la líder de seguimiento a los procesos electorales locales de Oficinas Centrales, el líder de diseño en materiales de capacitación, en materia de Organización Electoral y el personal permanente y temporal de la DEOE realizaron diversas tareas en materia de organización electoral.

Asimismo, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, realizó las gestiones correspondientes ante la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) a fin de que fueran asignados los recursos de gastos de campo a los técnicos de las juntas ejecutivas, para el cumplimiento de las actividades encomendadas en materia de Organización Electoral.

La medición del indicador del proyecto está programada en el mes de agosto.

Proyecto Especifico	F133210 Asistencia Electoral											
Fecha de inicio	15/05/2018					Fecha de término			03/07/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F133210-1 Distribución de documentación y materiales electorales a presidentes de mesa directiva de casilla											
Descripción	Se refiere a la documentación y material electoral entregado a los presidentes de mesa directiva de casilla, dentro de los cinco días previos al anterior de la elección											
Fórmula	(Número de documentación y material electoral entregado a presidentes de mesa directiva de casilla/Número de casillas aprobadas por los consejos distritales)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta						99%						
Resultado						100%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	El proyecto inició hasta el mes de mayo.											
Segundo trimestre	<p>En el periodo, los consejos distritales aprobaron el Acuerdo mediante el cual se designó al personal que auxiliará al Presidente, Secretario y consejeros electorales de sus consejos, en el procedimiento de conteo, sellado, agrupamiento e integración de las boletas en razón del número de electores que corresponda a cada una de las casillas el día de la Jornada Electoral.</p> <p>La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) remitió a las y los vocales ejecutivos de las juntas locales ejecutivas, el "Procedimiento para el conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales en consejos distritales", para que a su vez lo hicieran llegar a sus homólogos distritales, así como de las vocalías de Organización Electoral Local, con el propósito de apoyar a dichos órganos en la realización de la actividad en comento.</p> <p>En cuanto a la presencia de consejeras/os electorales, asistieron 1,646 de los 1800 designados, en lo referente a la asistencia de representaciones de partidos políticos y candidaturas independientes a la actividad en comento, a nivel nacional asistieron 1,403 representantes. El partido con mayor presencia fue MORENA con 255 asistentes, seguido por el PRI con 218; por parte de la Candidatura Independiente sólo se contó con representación en 30 consejos distritales.</p> <p>Asimismo, se contó con la participación de 296 titulares de las vocalías ejecutivas (VE), 299 del Secretario/a (VS), 297 de Organización Electoral (VOE), 273 del Registro Federal de Electores (VRFE) y 252 de Capacitación Electoral y Educación Cívica (VCEyEC), y con el apoyo de personal auxiliar de las juntas distritales ejecutivas, supervisores/as electorales (SE) y de capacitadoras/es-asistente electorales (CAE).</p> <p>Por su parte, los consejos distritales del Instituto Nacional Electoral (INE), entregaron la documentación y materiales electorales a las/os presidentas/es de las Mesas Directivas de Casilla (MDC), dentro de los cinco días previos al anterior de la elección, de acuerdo a los días y horarios agendados por los Capacitadores/as- asistentes electorales con dichos funcionarios.</p> <p>La DEOE y la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC), elaboraron la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2017-2018. En ese sentido, las y los 38,767 Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE), identificaron las necesidades de equipamiento y acondicionamiento de los lugares donde se instalaron las casillas aprobadas por los 300 consejos distritales. Los CAE apoyaron en la obtención de 78,657 las anuencias de los</p>											

propietarios o responsables de inmuebles y entregaron 75,358 notificaciones a los mismos y coadyuvaron en la distribución de la documentación y materiales electorales a las personas presidentas de Mesas Directivas de Casillas (MDC), en el periodo comprendido del 25 al 29 de junio.

El INE, dentro de Presupuesto aprobado para el Ejercicio Fiscal 2018, consideró la asignación de un apoyo para alimentos para las Funcionarias/os de Mesa Directiva de Casilla (FMDC) que participaron en la Jornada Electoral del 1 de julio del 2018. Por considerar de suma importancia apoyar de manera extraordinaria a los FMDC, en función de la importante y trascendental labor que desempeñaron, aunado a que tuvieron una jornada de trabajo sin precedente, se aprobó, un incremento a los apoyos económicos para los FMDC que participaron en la Jornada Electoral del 1 de julio, en las entidades con elecciones concurrentes, así mismo de la entrega de un refrigerio durante la etapa de Escrutinio y Cómputo en casilla, así como recursos a las juntas distritales ejecutivas para recibir con alimentos a los FMDC, durante la entrega-recepción de los paquetes con los expedientes electorales en la sede del Consejo Distrital.

La DEOE, a través de la Dirección de Operación Regional, realizó las gestiones ante la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) para que las Juntas Locales Ejecutivas del INE, las cuales serían las encargadas de dispersar los recursos a los órganos desconcentrados distritales, recibieran los recursos correspondientes al apoyo económico para alimentos y el incentivo de refrigerio de casilla única a las y los funcionarios de Mesa Directiva de Casilla. La DEOE, a través de la Dirección de Operación Regional (DOR), realizó las gestiones ante la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA), para que fueran ministrados los recursos correspondientes a dicho apoyo a las Juntas Distritales Ejecutivas del INE.

Durante el mes de junio del presente año, estuvo en funcionamiento el sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, conformado por los módulos de “Planeación”, “Operación” y “Recepción de paquetes”, además de la emisión de reportes y formatos. Asimismo, los consejos distritales del Instituto Nacional Electoral (INE), concluyeron con la planeación de los mecanismos de recolección programados para el acopio y traslado de los paquetes electorales a las sedes distritales del INE, y en su caso, de los paquetes electorales del ámbito local, a las correspondientes instalaciones de los organismos públicos locales (OPL).

Una vez aprobados los mecanismos de recolección se informó a las representaciones de partidos políticos y candidaturas independientes que podrían registrar un representante propietario y un suplente ante cualquier modalidad de mecanismo de recolección, actividad que se realizó hasta tres días antes de la fecha en que se desarrolló la Jornada Electoral, mientras que las sustituciones se realizaron hasta dos días antes. Al respecto, con base en la información capturada en el Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia de la Red-INE, al corte del 30 de junio del año en curso, se registraron 23,388 representantes de partidos políticos y candidaturas independientes, de los cuales 17,174 fueron propietarios y 6,214 suplentes.

Quedó habilitado el módulo de “Recepción de Paquetes” del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia de la RedINE, asimismo se liberaron los submódulos: Gafetes, Relación de paquetes para ser recibidos, Presidentes trasladados por el DAT, Recibo de entrega al Consejo Distrital, Recibo de entrega al CRYT Fijo, Recibo de entrega al CRYT Itinerante y Códigos QR, pertenecientes al módulo “Formatos”.

Proyecto Especifico	F133310 Ubicación e Instalación de Casillas											
Fecha de inicio	01/01/2018				Fecha de término				02/07/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F133310-1 Recorridos de las juntas distritales ejecutivas a las secciones electorales											
Descripción	Recorridos efectuados por las juntas distritales ejecutivas por las secciones electorales, en el periodo comprendido entre 15 de febrero y el 15 de marzo, para identificar los posibles lugares para la ubicación de casillas, respecto de los programados											
Fórmula	(Recorridos realizados por las juntas distritales ejecutivas en las secciones electorales/ Recorridos programados por las juntas distritales ejecutivas en las secciones electorales)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta			100%									
Resultado			101.0%									
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Durante el primer trimestre, las juntas distritales ejecutivas realizaron actividades de preparación de los recorridos para determinar los lugares donde se instalarán las casillas, tales como: la identificación de las secciones que presentan dificultades por alto riesgo, instalaciones militares y/o navales, con menos de 100 electores en Lista Nominal y aquellas que teniendo más de 100 electores tienen menos por migración y otras causas; la planeación de los recorridos por las secciones electorales del distrito para la ubicación de los domicilios; así como la proyección de casillas a instalar el día de la Jornada Electoral del 1 de julio de 2018. Cabe señalar que las referidas actividades, fueron supervisadas por las juntas locales ejecutivas.</p> <p>Asimismo, se supervisaron y verificaron que las juntas distritales ejecutivas elaboraran la proyección de casillas a instalar; la planeación de los recorridos y supervisión en campo de lo realizado por los órganos distritales; identificación de las secciones con dificultades para instalar casillas por alto riesgo; verificaron y validaron la información de las casillas propuestas por las juntas distritales en el módulo del SUC. Las juntas distritales realizaron la proyección de casillas a instalar, la cual es de 157,583 casillas: 67,814 básicas, 80,012 contiguas, 8,717 extraordinarias y 1,040 especiales.</p> <p>Las juntas distritales ejecutivas identificaron de 1,557 secciones que presentan dificultades por alto riesgo con instalaciones militares y/o navales, con menos de 100 electores en LN y aquellas que teniendo más de 100 electores, tienen menos por migración y otras causas. El periodo estipulado en el cronograma de Actividades en Materia de Ubicación de Casillas para la realización de recorridos es del 15 de febrero al 15 de marzo de 2018, por lo que las juntas distritales ejecutivas realizaron la programación de 6,808 recorridos en 68,017 secciones electorales, de los cuales, se llevaron a cabo un total de 3,195 recorridos, lo que equivale al del 46.9%, con corte al 27 de febrero.</p> <p>En febrero, las juntas locales ejecutivas iniciaron las gestiones ante las autoridades educativas de las entidades para la firma de convenio de colaboración, con la finalidad de que permitan la instalación de casillas en sus planteles educativos; enviaron a los OPL las invitaciones a participar en la realización de los recorridos.</p> <p>En el mes de marzo la DEOE envió el Padrón y Lista Nominal con corte al 28 de febrero de 2018, así como los catálogos cartográficos con corte al 13 de febrero del año en curso a las juntas locales</p>											

	<p>ejecutivas, para que éstas los remitieran a su vez a los órganos subdelegacionales, con la finalidad de que dichos órganos llevaran a cabo los trabajos de actualización de propuesta de los lugares para la ubicación de casillas. Los recorridos programados por las juntas distritales ejecutivas, con corte al 15 de marzo, para identificar los domicilios donde se instalarán las casillas en la Jornada Electoral del 1 de julio fueron, a nivel nacional, un total de 6,890 recorridos en 68,017 secciones electorales. Se cumplió con el 100% de los mismos. Entre el 16 y el 22 de marzo, los 300 órganos subdelegacionales celebraron sesión ordinaria en la cual aprobaron la respectiva propuesta de listas de ubicación de casillas para el Proceso Electoral 2017-2018, para su presentación a los consejos distritales respectivos.</p> <p>Se registró en el Sistema de Ubicación de Casillas un total de 157,452 casillas, las cuales corresponden a 67,722 básicas, 79,884 contiguas, 8,824 extraordinarias y 1,022 especiales. En las sesiones ordinarias de los consejos distritales del 29 de marzo de 2018, las juntas distritales ejecutivas presentaron a los consejos distritales la lista que contiene los lugares propuestos para la ubicación de casillas en la Jornada Electoral del Proceso Electoral 2017-2018.</p>
<p>Segundo trimestre</p>	<p>Durante el mes de abril, los 300 consejos distritales aprobaron las listas con el número y ubicación de las casillas extraordinarias y especiales, así como las básicas y contiguas para el Proceso Electoral 2017-2018, respectivamente; se concluyeron las visitas de examinación por parte de los consejos distritales a los lugares propuestos por las juntas distritales para instalar las casillas en la Jornada Electoral del 1 de julio el año en curso y se realizaron un total de 3,261 visitas.</p> <p>Asimismo, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE), llevó a cabo los trabajos de planeación, análisis y elaboración de los “Criterios para la publicación de la lista de ubicación e integración de las mesas directivas de casillas” para el Proceso Electoral 2017-2018, mismos que en el mes de mayo se enviaron a los órganos desconcentrados del Instituto, con el propósito de que realizaran la publicación correspondiente en los lugares más concurridos de los distritos electorales federales.</p> <p>Durante el mes de mayo, los 300 distritos electorales del INE, realizaron la primera publicación de los listados de ubicación e integración de Mesas Directivas de Casillas, colocando un total de 22,977 listados respecto a los 15,000 programados. Durante la difusión participaron integrantes de los consejos distritales, así como funcionarios de las juntas distritales del INE y de los órganos públicos locales (OPL).</p> <p>Derivado de los recorridos y visitas de examinación, realizados durante los meses de marzo y abril, a los domicilios donde se instalarán las mesas directivas de casilla el 1 de julio de 2018, las juntas distritales ejecutivas identificaron los requerimientos para el equipamiento y acondicionamiento de las mismas.</p> <p>La segunda publicación de los listados de ubicación e integración de Mesas Directivas de Casillas, se llevó a cabo en el periodo comprendido entre el 15 y 26 de junio de 2018. Se colocaron un total de 19,459 listados, en 5,372 oficinas públicas; 2,424 escuelas; 2,524 ayuntamientos; 1,738 mercados; 820 plazas públicas; 320 bibliotecas y 6,261 en otros sitios de los distritos como centrales de autobuses, comercios, hospitales, centros de salud, espacios deportivos, plazas comerciales, supermercados y espacios deportivos.</p> <p>Durante la difusión participaron integrantes de los consejos distritales, así como funcionarios de las juntas distritales del INE y de los órganos públicos locales (OPL), de acuerdo a lo siguiente: las entidades con mayor participación de consejeros electorales fueron: Zacatecas, Estado de México, Sonora y Yucatán. Participaron 355 representantes de partidos políticos y 16 de candidaturas independientes acreditados ante los consejos distritales. En cuanto al personal de juntas distritales ejecutivas asistieron: 214 vocales ejecutivos (VE); 154 vocales secretarios (VS); 262 vocales de Organización Electoral (VOE); 115 de Capacitación Electoral y Educación Cívica (VCEyEC); 124 del Registro Federal de Electores (VRFE); 543 Técnicos/as; 3,014 supervisoras/es</p>

electorales (SE) y 7,477 capacitadoras/es-asistentes electorales (CAE). En relación a la participación de los OPL, asistieron 691 funcionarios de 24 entidades.

Cabe mencionar, que el Sistema de Ubicación de Casillas (SUC) de la RedINE estará habilitado al 14 de julio del año en curso por lo que, las cifras citadas se seguirán actualizando conforme las juntas distritales ejecutivas capturen los datos generados el día de la Jornada Electoral del 1 de julio.

La DEOE, realizó ante la DEA, las gestiones para que se ministraran los recursos necesarios a las juntas locales ejecutivas para la “Publicación de Encartes”, los cuales deberán realizarse en el periodo del 30 de junio al 1 de julio de 2018. Las juntas locales ejecutivas llevaron a cabo la publicación de los Encartes tomando en cuenta los aspectos técnicos señalados en los Lineamientos, bajo los criterios de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestal; identificarán y definirán, en su caso, los diarios que se contratarán para la distribución de los Encartes, los cuales deberán formar parte del Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet 2018.

Proyecto Específico	F133410 Cómputo y Remisión de Expedientes											
Fecha de inicio	01/03/2018					Fecha de término			31/08/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F133410-1 Sesiones de cómputo											
Descripción	Se refiere a las sesiones de cómputo realizadas por los consejos locales y distritales del Instituto, respecto al total de sesiones de cómputo programadas											
Fórmula	$(\text{Número de sesiones de cómputo realizadas} / \text{Total de sesiones de cómputo programadas}) * 100$											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta							100%					
Resultado												
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Durante el mes de marzo, para la fase de planeación logística de los cursos de capacitación, la Dirección de Operación Regional analizó al personal requerido para lograr una cobertura nacional, sin considerar aún la participación de funcionarios de la DEDE y DECEyEC; no obstante, se propondrá que los cursos sean impartidos por Subdirectores, Jefes de Departamento y excepcionalmente por personal técnico-operativo que domine el tema, cuente con aptitudes de exposición oral y manejo de grupos.</p> <p>Se programó para la segunda quincena de mayo y la primera quincena del mes de junio, que el personal de la DEOE y la DECEyEC imparta talleres regionales o estatales en los que participarán todas las personas que integran el Servicio Profesional Electoral Nacional de las juntas ejecutivas locales y distritales; así como las personas consejeras electorales propietarias de los consejos respectivos.</p> <p>De conformidad con los Lineamientos, esta primera etapa de capacitación estará dirigida a consejeros electorales locales y distritales y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional (VE, VS, VOE, VCEyEC, VRFE y JOSA) locales y distritales. Es decir, 12 funcionarios por cada Junta y Consejo (6 CE y 6 MSPEN), lo que representará impartir el curso a 3,984 funcionarios de los 664 órganos desconcentrados del Instituto. Por la relevancia de las actividades, se propondrá que la capacitación sea impartida en la modalidad presencial a través de un ejercicio tipo taller, con una duración de ocho horas, considerando entre una y dos horas para la comida. En este sentido, se estima la aplicación de al menos 112 talleres presenciales a la estructura desconcentrada del Instituto.</p>											
Segundo trimestre	<p>Durante el mes de abril, los consejos distritales realizaron un informe de previsiones logísticas para los cómputos distritales, la información remitida por las juntas locales ejecutivas se revisó y fue sistematizada para presentarse en la Comisión de Capacitación y Organización Electoral. En relación a la preparación de los talleres presenciales de capacitación para las sesiones de cómputo, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE), en conjunto con la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC), iniciaron los trabajos de elaboración de los materiales para la impartición de los mismos, para ponerlos a consideración de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral para su posterior aprobación por el Consejo General.</p> <p>Durante el mes de mayo se elaboraron los materiales para la impartición de la capacitación sobre lineamientos de la sesión de cómputo. Se informó a las vocalías ejecutivas locales sobre el programa de capacitación y las sedes propuestas para la realización de la primera capacitación en la modalidad de talleres presenciales a los 332 órganos desconcentrados del Instituto y que se llevarían a cabo en las entidades federativas, a efecto de considerar las previsiones logísticas necesarias para la realización de dicha capacitación a los integrantes de las juntas locales y</p>											

distritales, así como a consejeras/os electorales propietarios de los consejos respectivos. Se programaron un total de 107 talleres a impartir en 32 entidades. Siendo así, se impartieron un total de 51 talleres a 141 órganos desconcentrados en 17 entidades: Baja California Sur, Campeche, Coahuila, Colima, Ciudad de México, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Morelos, Nayarit, Oaxaca, Querétaro, Sonora, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Yucatán.

Por su parte en el mes de junio, el personal de la DEOE y de la DECEyEC, fue comisionado, para la impartición de los cursos-taller, acorde al Manual para la preparación y el desarrollo de los cómputos distritales y de entidad federativa y el Cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos para la Sesión Especial de Cómputos del Proceso Electoral Federal 2017-2018, a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) de las juntas ejecutivas y consejeras/os electorales propietarios, se impartieron un total de 56 talleres a 175 órganos desconcentrados en 15 entidades: Aguascalientes, Baja California, Chiapas, Chihuahua, Durango, Guanajuato, México, Michoacán, Nuevo León, Puebla, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa, Tabasco y Zacatecas.

Por medio de los cursos-taller, se informó a los participantes acerca de las reformas reglamentarias e innovaciones en el desarrollo de los cómputos distritales y de entidad federativa, favoreciendo el intercambio de ideas, reflexiones y experiencias, permitiendo que los funcionarios de los órganos distritales que participan por primera vez en dicha actividad, adquirieran los conocimientos necesarios para su adecuado desempeño en apego a las disposiciones reglamentarias que establece la ley de la materia.

Proyecto Específico	F133510 Materiales Electorales											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F133510-1 Porcentaje de materiales electorales producidos oportunamente											
Descripción	Es el porcentaje del tipo de materiales producidos con respecto a los materiales que deben producirse aprobados por el Consejo General											
Fórmula	$(\text{Total de materiales producidos oportunamente} / \text{Total de materiales que deben producirse oportunamente aprobados por el Consejo General}) * 100$											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta						100%						
Resultado						100%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Durante el primer trimestre, con relación a la Licitación Pública para Adquisición de los Materiales Electorales, se llevaron a cabo revisiones del proyecto de Convocatoria para la "Adquisición de materiales y servicio de producción de etiquetas para cancelas, urnas y mamparas para el Proceso Electoral Federal 2017-2018", en las que se tuvieron comentarios, correcciones y precisiones correspondientes; se publicó la convocatoria a la licitación pública en la página web del Instituto; dado lo anterior se recibió de los laboratorios, la cotización de los análisis a los marcadores de boletas con base en los plazos recortados para el proceso de la licitación pública. Se asignó a Talleres Gráficos de México, la producción de cancelas, cajas paquete electoral, mamparas especiales y materiales para VOTOMEX, en virtud de que su oferta cumplió con los requerimientos técnicos solicitados por la DEOE, ya que, derivado del resultado de la investigación de mercado, fue quien ofertó el mejor precio.</p> <p>Para el mes de febrero se dio el fallo a la Licitación Pública Presencial para las Partidas 1, etiquetas para cancelas, urnas y mamparas especiales y Partida 3, marcadoras de credenciales; respectivamente, se entregaron los troqueles para la elaboración del modelo definitivo mismo que fue evaluado por la UNAM, aprobando que cumplió con las especificaciones técnicas, por lo que la producción iniciará en la fecha establecida en la junta de aclaraciones; la UNAM aprobó su cumplimiento a las especificaciones técnicas de las muestras definitivas, a excepción del dado marcador ya que presentó una dureza inferior a la solicitada, solicitándole a la empresa una nueva muestra con mayor dureza.</p> <p>En cuanto a la producción de los materiales electorales el avance es el siguiente: Marcadoras 7,244 (28.7%); dados 48,992 (36.6%); llaves Allen 1,530 (100%); etiquetas para cancelas 15,000 (100%); etiquetas para urnas presidente 288,046 (56.3%); etiquetas para urnas senadores 209,218(47.33%); etiquetas para mamparas especiales 7,500 (100%), cancel electoral simulacro 7,500 (100%); cancel electoral portátil 1,980 (5.9%); urnas simulacro 6,000 (100%); urnas presidencia 24,112 (46.2%); etiquetas braille presidencia 66,156 (51.7%); urnas senadurías 8,166 (15.1%); etiquetas Braille senadurías 44,061 (36.7%); cinta seguridad simulacro 6,000 (100%); cinta de seguridad 66,066 (41.5%); caja paquete simulacro 11,000 (100%); caja paquete electoral 45,383 (28.5%); y mamparas especiales 33,647 (100%).</p> <p>En cuanto a la producción del líquido indeleble la ENCB del IPN inició su producción el 5 de marzo, la cual fue supervisada por personal de la UAM e INE, por lo que el 31 de marzo, el INE recibió de la ENCB la primera parcialidad de 157,413 (50%) aplicadores, contenidos en 1,661 cajas, mismas que fueron clasificadas por entidad y distrito; para su traslado se contrató un camión Thorton de la empresa MYM S.A. de C.V., mismo que fue custodiado por personal de Seguridad y Protección</p>											

	<p>Civil del INE y una patrulla de Seguridad Pública de la Ciudad de México.</p> <p>La DEOE entregó los moldes de inyección a TGM el 22 de febrero para producir con la resina solicitada la mesa base del cancel, por lo que el 28 de febrero se recibieron muestras, mismas que fueron evaluadas y aprobadas por la UNAM de manera positiva para dar paso a su producción. La UAM llevó a cabo la toma de muestras en las fechas indicadas y entregó los resultados de los análisis a la DEOE, siendo todos positivos ya que se encontraron dentro de los límites señalados en los certificados de calidad de los productos. En cuanto a la verificación de la supervisión de la producción de los materiales electorales de los OPL, se continúa brindando asesoría técnica a los OPL de Guerrero, Oaxaca, Puebla, Tabasco, Quintana Roo, Yucatán y Zacatecas, para la evaluación de las muestras del plástico con el que se producirá el material electoral. Se verificó la supervisión de la producción de los materiales electorales que realiza el OPL de Tabasco.</p> <p>En las actividades de control de calidad, participa el personal contratado por honorarios para este fin, lo que ha permitido que los materiales producidos cumplan con las especificaciones técnicas y los estándares de calidad requeridos por el Instituto, lo que evita devoluciones o rechazos.</p>
<p>Segundo trimestre</p>	<p>Durante el segundo trimestre del año, Talleres Gráficos de México concluyó al 100% la producción y entrega de los materiales electorales que se utilizarán en territorio nacional y para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero a la bodega central de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) y el área de VOTOMEX respectivamente, asimismo se concluyó al 100% con la producción y entrega de los siguientes materiales electorales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Marcadores de boletas y sujetador en la cantidad y calidad solicitada ● Marcadoras de credenciales, para el suministro oportuno a las juntas locales y distritales ejecutivas ● Etiquetas ● Líquido indeleble <p>La producción de los materiales fue supervisada en tres ocasiones por personal de la UNAM en donde se tomaron muestras durante la producción para el control de calidad con lo que se garantizó que estos materiales se entregaran en la cantidad y la calidad establecidos por el Instituto. En cuanto a la producción de líquido indeleble, ésta fue supervisada por personal de la UAM e INE. Para la aceptación y entrega del producto al INE del producto la UAM entregó los resultados de los análisis los cuales demuestran que el líquido indeleble cumple con las especificaciones técnicas requeridas por el Instituto.</p> <p>Asimismo, 26 OPL concluyeron la producción de sus materiales electorales, de los cuales 17 ya tiene en sus entidades el material electoral, 9 están por recibirlo y 4 están en producción (Aguascalientes, Hidalgo, Jalisco y Sinaloa). Sólo 12 OPL, solicitaron la participación del INE para la verificación de la supervisión de la producción de sus materiales electorales y durante estas visitas la DEOE pudo supervisar la producción de los 14 restantes ya que se encontraban en producción.</p> <p>Además, se suministraron a las juntas distritales ejecutivas cantidades complementarias de etiquetas INE, para actualizar los cancelos, urnas y mamparas especiales existentes, se prepararon y enviaron los lineamientos, cuestionarios, formatos e imágenes, para la verificación de las medidas de seguridad contenidas en las boletas y actas, así como la selección de la muestra de líquido indeleble para su certificación, correspondiente a las dos muestras de casillas seleccionadas por el Consejo General. Se sistematizó y validó la base de datos de la primera verificación de las medidas de seguridad, elaborándose el informe final con los resultados obtenidos en los 300 distritos. Se cotejaron las remisiones de entrega de los materiales electorales de TGM a la Bodega contra los registros de entrada a bodega y las salidas de la</p>

empresa, para verificar que las cantidades suministradas al Instituto correspondieran a la originalmente requeridas y que se incorporaron en el contrato. Se elabora el informe final de los trabajos de supervisión y control de calidad en la producción de los materiales electorales para el Proceso Electoral 2017-2018.

Proyecto Especifico	F133610 Documentación Electoral											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F133610-1 Porcentaje de documentación producida oportunamente											
Descripción	Es el porcentaje del tipo de documentos producidos con respecto a los documentos que deben producirse aprobados por el Consejo General											
Fórmula	$(\text{Total de documentos producidos oportunamente} / \text{Total de documentos que deben producirse oportunamente aprobados por el Consejo General}) * 100$											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta						100%						
Resultado						100%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Al término del primer trimestre se tienen los siguientes avances en cuanto a las actividades realizadas en el proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> De los materiales electorales federales, finalizó la producción del Tarjetón Vehicular, sin embargo, se tendrán que producir piezas adicionales debido a que se ajustó el número de CAES por distrito, porque aumentó el número de casillas. El 12 de marzo finalizó la producción del Aviso de localización de centros de recepción y traslado y el 31 el marzo la del Aviso de localización de casilla. Se produjeron los 20 modelos de bolsas de casilla, de los cuales, los siguientes nueve ya fueron entregados a la Bodega Central: Bolsa para total de votos válidos de la elección para la Presidencia de los Estados Unidos Mexicanos encontrados en las urnas, bolsa para total de votos válidos de la elección para las Senadurías encontrados en las urnas, bolsa para total de votos válidos de la elección para las Diputaciones Federales encontrados en las urnas, bolsa para total de votos nulos de la elección para la Presidencia de los Estados Unidos Mexicanos encontrados en las urnas, bolsa para total de votos nulos de la elección para las Senadurías encontrados en las urnas, bolsa para total de votos nulos de la elección para las Diputaciones Federales encontrados en las urnas, bolsa para lista nominal de electores, bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral y bolsa para boletas sobrantes de la elección para las Senadurías. También finalizó la impresión del instructivo en offset de las Plantillas Braille quedando pendiente la impresión. <p>Respecto a la documentación electoral de los OPL, se elaboraron diversos proyectos de oficio para dar respuesta a consultas, observaciones a los OPL de Morelos, Campeche, Oaxaca, entre otros.</p>											
Segundo trimestre	<p>Con relación a la documentación federal, durante el segundo trimestre, se concluyó la impresión Braille y el diseño de las versiones de las actas de Escrutinio y cómputo de casilla con coaliciones y candidatos independientes, de las actas de Escrutinio y cómputo de casilla de la elección de senadurías y diputaciones federales y se entregaron al impresor TGM para su fabricación.</p> <p>Asimismo, se concluyó con diversos documentos electorales entre los que se encuentran el acta de la Jornada Electoral, acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la Presidencia, acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Senadurías, acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Senadurías, acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Diputaciones Federales, acta de escrutinio y cómputo de casilla</p>											

especial de la elección para las Senadurías, hoja de incidentes, plantilla Braille para la Presidencia, plantilla Braille para las Senadurías, plantilla Braille para las Diputaciones, recibo de copia legible de las actas de casilla y de acuse de recibo de la lista nominal de electores entregados a los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes, constancia de clausura y remisión del paquete electoral al consejo distrital, entre otros.

Se finalizó la producción de las boletas electorales, así como de la documentación electoral con emblemas, que se distribuyeron a los consejos distritales en los envíos custodiados y en un tercer envío de documentación electoral. Además, se suministraron a los distritos algunas piezas que reportaron como faltantes. Se atendieron reposiciones de boletas por robo, quema o mojas de las siguientes entidades: Guerrero, Jalisco, México, Tabasco, Veracruz, Oaxaca.

Durante la entrega de paquetes a los presidentes de las mesas directivas de casilla se llevó a cabo la primera verificación de las medidas de seguridad en las boletas y actas de casilla y la segunda verificación se llevó a cabo durante la jornada electoral. Se llevó a cabo la redistribución de los artículos de oficina que deben entregarse por parte de los proveedores en los domicilios de las Juntas Distritales y Locales del INE. Se gestionó el avance de entrega-recepción de artículos de oficina reportados por las Juntas Locales y Distritales, con corte al 28 de abril. Se elaboró oficio de contestación del OPL Guerrero, versado sobre la producción de porta-gafetes para segundo secretario y tercer escrutador.

Por otra parte, con respecto a la documentación OPL, se verificó el muestreo y clasificación de la documentación empaquetada por municipio del OPL Quintana Roo. Al mes de junio, Sonora se encontraba con un avance del 90%, sólo faltaba la impresión de la Boleta doble de la Elección para las Diputaciones Locales. Se verificó la producción de Boleta de la elección para las Diputaciones Locales, acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Diputaciones Locales por mayoría relativa, constancia individual de resultados electorales de punto de recuento de la elección para las Diputaciones Locales, guía de apoyo para la clasificación de votos de la elección para la Gubernatura y guía de apoyo para la clasificación de votos de la elección para las Diputaciones Locales del OPL Puebla.

Se verificó la supervisión del empaque de toda la documentación electoral con emblemas y sin emblemas del OPL Colima, en la misma fecha se supervisó la producción del OPL Guerrero, durante la cual se verificó el embarque de Boletas de la elección para las Diputaciones Locales y para el Ayuntamiento. También se supervisó la producción de la Boleta de la elección para las Diputaciones Locales de Tabasco, así como la impresión de plantilla Braille y encuadernado de acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Diputaciones Locales del OPL Hidalgo.

Se supervisó la producción de Boletas electorales de la elección para las Diputaciones al Congreso, Boletas de la elección para las Alcaldías y Boleta para Jefatura de Gobierno del OPL Ciudad de México, asimismo se supervisó la producción de Boleta de la elección para el Ayuntamiento del OPL Zacatecas.

Se llevó a cabo la verificación de la producción de la Boleta electoral para las Diputaciones Locales, empaque de Boleta electoral de Ayuntamientos del OPL Baja California Sur; también se verificó el muestreo aleatorio de toda la documentación electoral del OPL Colima. El muestreo a producto terminado de hoja de incidentes, acta de escrutinio y cómputo de la elección para las Diputaciones Locales del Dto.14 Culiacán y el acta de escrutinio y cómputo de ayuntamientos del OPL Sinaloa. se supervisó impresión de Boleta doble de la elección para las Diputaciones Locales del OPL Sonora. Muestreo de toda la documentación electoral producida del OPL Tabasco. El arranque de impresión de Boleta electoral de Diputaciones Locales y Cuaderno de resultados en el distrito del OPL Durango.

También se atendió el muestreo a producto terminado de la producción de la documentación electoral del OPL Guerrero. Supervisión de la impresión de Boleta de la elección para las Diputaciones Locales y hoja de incidentes del OPL Tlaxcala. Muestreo a producto terminado de Boletas y actas de casilla del OPL Ciudad de México. También se supervisó la producción de Boleta de la elección para la Gubernatura, Boleta de la elección para las Diputaciones Locales y documentación complementaria del OPL Morelos.

Se han reportado los avances en la producción de la documentación electoral en la plataforma digital para su revisión de los OPL de Campeche, Chiapas, Chihuahua, Ciudad de México, Coahuila, Durango, Guanajuato, Hidalgo, Jalisco, México, Morelos, Michoacán, Nuevo León, Oaxaca, San Luis Potosí, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Yucatán y Zacatecas.

Proyecto Específico	F133710 Almacenamiento, Distribución y Resguardo de la Documentación y Materiales Electorales											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F133710-1 Porcentaje de distritos a los que se entregaron las boletas electorales oportunamente											
Descripción	Se refiere al porcentaje de los distritos que recibieron las boletas electorales en el plazo establecido por la legislación electoral											
Fórmula	(Total de Distritos que recibieron las boletas electorales oportunamente/Total de Distritos en los que se deben entregar las boletas electorales)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta						100%						
Resultado						100%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Las actividades realizadas durante el trimestre estuvieron dirigidas a dar inicio a la operación de la Bodega Central de la DEOE, ubicada en la Nave 7 del parque industrial MEGAPARK, en Tepetzotlán, Estado de México; es importante destacar la elaboración de un convenio modificatorio al contrato de arrendamiento, con el fin de ocupar un área adicional de 2,055.81 m², derivado del incremento en la estimación del número de casillas.</p> <p>En la Bodega Central de la DEOE y las bodegas distritales se lleva a cabo un proceso de acondicionamiento y equipamiento lo cual reporta lo siguiente: al mes de enero y febrero se ministró a las juntas distritales ejecutivas con motivo del acondicionamiento de bodegas distritales y espacios de custodia militar; se dará seguimiento a los trabajos que se realicen, hasta su conclusión. Se elaboró el formato para dar seguimiento a los trabajos de acondicionamiento de bodegas y espacios de custodia militar en las Juntas Distritales Ejecutivas. En el mes de marzo, se adjudicó el contrato para la adquisición de tarimas de madera reciclada y del 7 al 21 de marzo se recibieron las tarimas en la Bodega Central. Se recibió la visita de personal de la Dirección de Obras y Conservación, para revisar el proyecto de acondicionamiento de oficinas y espacios de custodia militar. Debido a que las cotizaciones obtenidas para llevar a cabo el acondicionamiento de oficinas y espacios de custodia militar se encuentran muy por arriba del presupuesto disponible, se realizaron adecuaciones al proyecto original con la finalidad de disminuir su costo. Están pendientes la contratación del arrendamiento de tres montacargas, así como la instalación de dos líneas telefónicas y el servicio de internet, mismos que ya se están gestionando.</p> <p>Al término del primer trimestre se han recibido en la Bodega Central los siguientes documentos y materiales electorales: Acta de electores en tránsito para casillas especiales 78,042; porta gafete para presidente/a de mesa directiva de casilla 159,047; porta gafete para secretario/a de mesa directiva de casilla 159,047; porta gafete para primer escrutador/a de mesa directiva de casilla 159,047; porta gafete para segundo escrutador/a de mesa directiva de casilla 159,047; planilla con 12 etiquetas 314,531; etiqueta para recuentos presidencia 159,047; etiqueta para recuentos senadurías 159,047; etiqueta para recuentos diputaciones 159,047; cartel de identificación de personas que requieren atención preferencial para acceder a la casilla 159,047; cancelos electorales portátiles 480; Sellos "Votó 2018" 157,516; sellos de Representación Proporcional 1,542; y, líquido indeleble 171,643, entre otros.</p> <p>En lo referente a la custodia militar, se han celebrado cinco reuniones con personal de SEMAR y de la DEOE en la que se presentó la propuesta de logística de la custodia, rutas de custodia y directorio del instituto, a fin de que sea revisada y en su caso, se propongan las modificaciones que se consideren pertinentes.</p>											

Segundo trimestre

Durante el mes de abril, se concluyó el acondicionamiento y equipamiento de la Bodega Central, así como la habilitación de los espacios para el personal de custodia militar; además en mayo se recibieron y almacenaron en la Bodega Central los diversos documentos y materiales electorales. El 30 de junio concluyó el contrato de arrendamiento del inmueble que se utilizó como Bodega Central de la DEOE, por lo que ese día se realizó la entrega del mismo.

En cuanto a la distribución de los documentos y materiales en los envíos no custodiados en el mes de abril se envió a las juntas locales y distritales ejecutivas el Programa Nacional de Distribución, así como los calendarios de distribución de los envíos no custodiados, mientras que en el mes de mayo se realizó la entrega de la documentación y materiales electorales de los envíos no custodiados a los 300 consejos distritales. En la primera quincena de junio se llevaron a cabo los envíos custodiados de la documentación y materiales electorales, desde la Bodega Central de la DEOE, a los 300 consejos distritales. Resalta por su importancia la entrega de las boletas electorales, las actas de casilla y el líquido indeleble, por lo que fueron custodiados por personal de las Secretarías de la Defensa Nacional y de la Marina Armada de México. Fue necesaria la utilización de 295 vehículos tipo Thorton y 10 camionetas.

Con relación a la Custodia Militar, durante el mes de abril, la Secretaria de la Defensa Nacional (SEDENA) solicitó la modificación del convenio, en cuanto al pago de gasolina, además de un convenio General para el apoyo de custodia en diversas etapas; se celebró una reunión con personal de SEDENA, la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA), Jurídico y la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE), en el que se definieron todas las especificaciones y necesidades para el convenio de gasolina, se revisaron y definieron las fechas de producción de boletas y envíos de Talleres Gráficos de México (TGM) a la bodega central, derivado de las impugnaciones y resoluciones de los registros de candidatos, las cuales se han comunicado a SEDENA.

Durante el mes de mayo se celebró una reunión con personal de SEDENA, DEA, Jurídico y DEOE, en el que se solicitó modificaciones al convenio General, así mismo se fijó una cita con el Secretario Ejecutivo, para reunirse con el Oficial Mayor, con el objeto de revisar el contenido definitivo del convenio que se firmará entre el Instituto Nacional Electoral (INE) y SEDENA. El 14 de mayo se celebró una reunión con personal de Marina y de DEOE para verificar con áreas de jurídico y logística de la Secretaría de Marina (SEMAR), detalles de la ruta, así como del apoyo que prestará para el Voto de los residentes en el extranjero, SEDENA compartió el 18 de mayo, con el Secretario Ejecutivo y la DEA un listado de los porcentajes de avance en el equipamiento y acondicionamiento de los espacios de custodia.

Al mes de junio, se inició el traslado de la documentación electoral con custodia por personal de la SEDENA y SEMAR, iniciando de manera conjunta la instalación de la custodia en los órganos desconcentrados, SEDENA 260 distritos, SEMAR 27 y 13 por la Policía estatal; de igual forma se estableció custodia en las instalaciones de Tláhuac, Moneda y la bodega central ubicada en Tepetzotlán, se dio por terminada conforme se fueron enviando las boletas electorales, actualmente, se está en la recuperación de los formatos de seguimiento para identificar las fechas exactas de retiro.

Por otra parte, se realizó el acondicionamiento y equipamiento de los espacios de custodia en los órganos desconcentrados a tiempo para que personal militar o de policía se instalara, se siguieron solicitando durante todo el mes de junio diversas transferencias para concluir con el equipamiento de espacios de custodia.

Proyecto Especifico	F133810 Comunicación en las Juntas Ejecutivas Distritales para la Jornada Electoral											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F133810-1 Porcentaje de CAE que reportaron información sustantiva al SIJE											
Descripción	Describe la razón entre el número de CAE federales que reportaron información de las casillas el día de la jornada electoral, al sistema informático del SIJE respecto al número total de CAE federales contratados											
Fórmula	(Número de CAE que reportaron información al cierre del sistema/ Número de CAE programados a reportar información)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta							100%					
Resultado												
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Durante el primer trimestre, en conjunto con la DECEyEC y la UNICOM, se revisaron las bases de la convocatoria para la licitación pública nacional para la contratación del servicio integral de telefonía celular móvil de voz y datos. Se llevó a cabo la evaluación de la propuesta técnica presentada por el licitante en Licitación Pública Nacional. Se dio seguimiento al procedimiento de adjudicación directa para la contratación de los servicios de voz y datos móviles. Se elaboró el Anexo Técnico para la contratación de los servicios de telefonía satelital vía voz, para las y los CAE y SE que utilizarán dicho medio de comunicación. Se notificó a las juntas ejecutivas locales sobre la entrega de los dispositivos móviles de telefonía celular para su distribución a las juntas ejecutivas distritales. Se elaboró y remitió la propuesta de tabla para la evaluación por puntos y porcentajes de las propuestas presentadas por los proveedores del servicio de telefonía satelital.</p> <p>También se elaboraron los instructivos y formatos que serán remitidos a las juntas ejecutivas locales y distritales para realizar una verificación, desde campo, de la cobertura de voz y datos de los dispositivos móviles que les proporcionará el Instituto a las y los CAE, posteriormente se envió a la UNICOM y DECEyEC la propuesta de instructivos y formatos que serán remitidos a las juntas ejecutivas locales y distritales para realizar una verificación, desde campo, de la cobertura de voz y datos de los dispositivos móviles que les proporcionará el Instituto a las y los CAE.</p> <p>Por último, se elaboró una propuesta de plan de trabajo para la evaluación del funcionamiento de los medios de comunicación asignados a CAE y SE, misma que se realizaron ajustes en atención al uso de un aplicativo móvil diseñado por la UNICOM.</p>											
Segundo trimestre	<p>En el mes de abril, se remitió a la Coordinación Administrativa de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) las cotizaciones recibidas de parte de las empresas que brindan el servicio de telefonía satelital; se conjuntó entre la DEOE, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC) y la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM), se solicitó a los Órganos Desconcentrados del Instituto realizar la verificación de cobertura de los servicios de voz y datos de la telefonía celular a través de la aplicación móvil "Mapa de Cobertura", remitiendo a su vez el Manual y Guía correspondientes; se brindó atención a las consultas realizadas por las y los VOEL respecto de la actividad de verificación de cobertura y se da seguimiento a su desarrollo; se realizaron ajustes a la propuesta de plan de trabajo para la evaluación del funcionamiento de los medios de comunicación asignados a CAE y SE derivado del uso del aplicativo móvil denominado "Mapa de Cobertura".</p>											

En el mes de mayo, se notificó a las juntas ejecutivas locales que utilizarían telefonía pública rural y la ministración de los recursos para dicho medio de comunicación. Asimismo, se notificó a las juntas ejecutivas locales que utilizarían telefonía celular, que recibirían los equipos satelitales por parte del proveedor; se solicitó a la DEA la ampliación del contrato con el proveedor del servicio de telefonía satelital a fin de contratar 7 equipos adicionales; se analizó la Base de Datos proporcionada por la UNICOM con los resultados de cobertura obtenidos durante la verificación en campo realizadas por los CAE a través de la aplicación Mapa de Cobertura; se llevaron a cabo pruebas de captura del SIJE mediante la aplicación App SIJE, para verificar la funcionalidad de los equipos. Por último, derivado de la ejecución de las pruebas de captura del SIJE mediante la aplicación móvil (App SIJE) se realizó un análisis para identificar aquellas entidades en las cuales presentaron problemáticas para la transmisión de información.

En el mes de junio, se llevaron a cabo los tres Simulacros del SIJE 2018 en las juntas ejecutivas locales y distritales, dando seguimiento a su ejecución desde oficinas centrales. También, se recibieron y atendieron los reportes correspondientes a dificultades con el servicio de telefonía satelital. Derivado de la ejecución de los tres simulacros del SIJE, se realizó un análisis comparativo entre los tres ejercicios para verificar el comportamiento de la transmisión de información vía datos (mediante App SIJE).

La medición del indicador del proyecto está programada para el mes de julio.

Proyecto Especifico	F134110 Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2018											
Fecha de inicio	01/01/18					Fecha de término			31/12/18			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F134110-1 Porcentaje de casillas reportadas											
Descripción	Describe la razón entre el número de casillas reportadas al SIJE 2018, respecto al número total de casillas aprobadas por los consejos distritales											
Fórmula	(Número de casillas reportadas al SIJE 2018 al corte de las 11:00 horas del centro /Número de casillas aprobadas por los 300 consejos distritales) * 100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta							90%					
Resultado												
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Durante el primer trimestre, se concluyó la elaboración del Manual de Operación del SIJE 2018 y se presentó ante la Comisión de Capacitación y Organización Electoral, mismo que se remitió a las juntas ejecutivas locales. Se elaboró la propuesta de modificación de la información a recopilar del SIJE 2018 para la adición de una nueva categoría de incidente en el Catálogo de Incidentes. Se remitió a la UTVOPL el Manual de Operación del SIJE 2018 para su envío a los 30 OPL con elecciones concurrentes. Además, se elaboran los materiales de capacitación sobre el SIJE 2018 para los consejos distritales y locales a los organismos públicos locales.</p> <p>También se realizó la estimación y distribución de líneas telefónicas a instalarse en cada una de las juntas ejecutivas distritales y se solicitó a la gestión de la contratación de las 2,331 líneas telefónicas a instalarse en las juntas ejecutivas locales y distritales; se ha dado seguimiento a la instalación de líneas telefónicas en las salas del SIJE de los órganos desconcentrados del Instituto. Se está preparando la logística para la distribución de diademas telefónicas a los órganos desconcentrados para el equipamiento de las salas del SIJE en órganos desconcentrados. Se solicitó a los órganos desconcentrados iniciar los preparativos para conformar las estaciones de captura que serán utilizadas en las Salas del SIJE.</p> <p>Aunado a lo anterior, se solicitó a la UTVOPL requerir a los OPL sus logotipos, así como los de los partidos políticos locales para su incorporación al sistema informático del SIJE. Se elabora la propuesta de lineamientos para la realización de las pruebas de captura del SIJE 2018. Se da seguimiento al procedimiento de registro de candidatos/as independientes para los cargos de elección popular federales. Se actualizó la estimación de valores que contendrían los combos de candidatura independiente federal y local en el sistema informático del SIJE 2018. Se actualizó la información sobre los partidos políticos con registro local en las entidades federativas con elecciones concurrentes. Se revisaron y elaboraron observaciones a los avances del desarrollo del sistema informático del SIJE 2018, de conformidad al cronograma para el desarrollo del sistema.</p>											
Segundo trimestre	<p>En el mes de abril, se recibieron por parte de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (UTVOPL) diversas consultas realizadas por los OPL con elecciones concurrentes en el ámbito del SIJE, mismas que fueron atendidas a través de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral; se elaboran los materiales de capacitación sobre el SIJE 2018 para los consejos distritales y locales a los Organismos Públicos Locales; se solicitó a la Coordinación Nacional de Comunicación Social (CNCS) el dictamen de procedencia técnica para la impresión de los formatos del SIJE 2018, Sede Distrital; se revisaron y elaboraron observaciones a los avances</p>											

del desarrollo del sistema informático del SIJE 2018, de conformidad al cronograma para el desarrollo del sistema.

Durante el mes de mayo, se realizó un recordatorio a los órganos desconcentrados del Instituto sobre las actividades a realizar para el Proyecto del SIJE, entre las cuales se incluyeron actividades que derivan de los anexos técnicos a los convenios generales de coordinación y colaboración celebrados entre el INE y los OPL como la designación de enlaces ante las Salas del SIJE y la determinación del apoyo de los CAE locales en las actividades del SIJE; se recibieron los blocks con los formatos de "Incidentes, Sede Distrital" del SIJE en papel autocopiante, para su distribución a las entidades federativas; se realizó la adquisición de almohadillas y cables de línea telefónica para las diademas telefónicas con que cuentan los órganos desconcentrados, con la finalidad de remitirlas a las juntas ejecutivas distritales que requieren algún repuesto.

También se revisaron y elaboraron observaciones a los avances del desarrollo del sistema informático del SIJE 2018, en sus versiones Web y Móvil, de conformidad al cronograma para el desarrollo del sistema; se llevaron a cabo reuniones de trabajo con personal de la UNICOM a fin de brindar atención a las solicitudes de cuentas de acceso de los OPL para sus consejos distritales y/o municipales, así como para la creación de las cuentas de los OPL que aún no han solicitado dichas cuentas para su posterior envío; se realizaron diversas consultas, a través de la UTVOPL, a los OPL; se remitieron a las juntas ejecutivas locales y distritales los Lineamientos para la realización de las pruebas de captura del SIJE, Conteo Rápido y PREP; se elaboraron los Lineamientos para la realización de simulacros del SIJE, Conteo Rápido y PREP y se generó una base de datos con 50 incidentes para los simulacros. se llevaron a cabo las pruebas de captura por parte de las y los CAE a través de la App SIJE.

En el mes de junio, se elaboró la propuesta de Programa de Operación del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2019, que será implementado en las elecciones ordinarias locales a celebrarse el próximo 2 de junio de 2019. Asimismo, se elabora la propuesta de Acuerdo para la presentación del Programa de Operación del SIJE 2019 que operará en las elecciones ordinarias locales del 2 de junio de 2019 ante la Comisión correspondiente. Se atendieron consultas de los Organismos Públicos Locales respecto de la capacitación sobre el SIJE. Se recibieron y procesaron los oficios de cumplimiento de la capacitación realizada por los órganos desconcentrados a las y los integrantes de los consejos locales y distritales del Instituto. Se notificó a las juntas ejecutivas locales que recibirían los blocks con los formatos de "Incidentes, Sede Distrital" del SIJE en papel autocopiante, mismos que se solicitó se distribuyeran a cada uno de los distritos.

Se informó que se elaboró el reporte de resultados de las pruebas de captura del SIJE realizadas en el periodo del 16 al 31 de mayo de 2018. Se llevó a cabo el Primer Simulacro del SIJE 2018 en las juntas ejecutivas locales y distritales, dando seguimiento a su ejecución desde oficinas centrales. Se recibieron y analizaron los reportes de resultados del Primer Simulacro del SIJE remitidos por las juntas ejecutivas locales y los OPL, para solicitar, en su caso, los ajustes correspondientes a la UNICOM. Derivado del Primer Simulacro del SIJE, se elaboraron y remitieron observaciones a la UNICOM sobre el sistema informático del SIJE 2018. Se llevó a cabo una reunión de trabajo entre personal de la DEOE, UNICOM y UTVOPL a fin de identificar las desviaciones presentadas durante el Primer Simulacro del SIJE y tomar las medidas para su atención.

La medición del indicador del proyecto está programada para el mes de julio.

Proyecto Especifico	F134210 Sistemas Informáticos de la DEOE											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F134210-1 Número de sistemas informáticos de la DEOE que operan para el proceso electoral											
Descripción	Se refiere a la cantidad de sistemas informáticos que se utilizan para la organización del proceso electoral											
Fórmula	(Total de sistemas informáticos operando/Total de sistemas informáticos requeridos en operación)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta			40%			80%			90%			100%
Resultado			50.0%			75.0%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Al concluir el primer trimestre, se liberó en producción los sistemas de sesiones de junta, sesiones de consejo, observadores electorales, ubicación de casillas y distribución de la documentación y materiales electorales con los módulos para oficinas centrales, sin embargo, aún existen observaciones realizadas a la UNICOM y se han recibido reportes de los órganos desconcentrados debido a problemáticas en la operación, mismas que se han reportado y está atendiendo la UNICOM para los sistemas de sesiones de junta, consejo y observadores electorales. Respecto al sistema de distribución de la documentación y materiales electorales se está trabajando con UNICOM para el desarrollo de los módulos que se utilizarán con los órganos desconcentrados.</p> <p>En lo que respecta a los sistemas de representantes de partidos políticos, registro de actas y cómputos distritales, se ha hecho la revisión de las primeras versiones liberadas para tal efecto y se han remitido las observaciones detectadas, asimismo, se han enviado observaciones a la UNICOM respecto a las fechas contempladas en sus cronogramas de desarrollo para cumplir con lo establecido en los requerimientos iniciales, en el PYCIPEF y en el reciente acuerdo de Consejo General INE/CG/150/2018 para la operación del sistema de representantes en el que se trabajó conjuntamente con la Dirección de Operación Regional, UNICOM y Dirección Jurídica.</p>											
Segundo trimestre	<p>Conforme a lo informado en el primer trimestre, al mes de mayo, aún existen observaciones realizadas a la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM) que no se han atendido en su totalidad para el Sistema de Sesiones de Consejo; se llevaron dos pruebas de captura libre con órganos desconcentrados en el sistema de distribución de la documentación y materiales electorales para su liberación en ambiente productivo.</p> <p>En cuanto al sistema de representantes de partidos políticos, se llevaron a cabo ejercicios de captura con órganos desconcentrados y partidos políticos y se realizó la liberación del sistema en ambiente productivo. Así mismo, se realizaron capacitaciones presenciales sobre el uso del sistema a los representantes de partidos políticos acreditados ante el Consejo General del Instituto.</p> <p>Para los sistemas de registro de actas y cómputos distritales, se hizo la revisión de las primeras versiones liberadas para tal efecto y se han remitido las observaciones detectadas a UNICOM, también se efectuaron reuniones conjuntas con UNICOM y las direcciones de área de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) para la revisión de dudas del proceso y del sistema, por otro lado, se solicitó a UNICOM la realización de pruebas y simulacros en los sistemas a partir de la primera semana de junio.</p>											

Se liberó en producción todos los sistemas de organización electoral: sesiones de junta, sesiones de consejo, observadores electorales, ubicación de casillas y distribución de la documentación y materiales electorales, mecanismos de recolección y cadena de custodia, representantes de partidos políticos y candidaturas independientes, registro de actas de escrutinio y cómputo de casilla y cómputos distritales, de entidad federativa y de circunscripción.

El sistema de representantes permitió realizar el registro, sustituciones y acreditación de representantes con el que se emitieron los nombramientos y relación de representantes que acompañó el paquete electoral en la jornada electoral. En lo que respecta al sistema de mecanismos de recolección, se está capturando lo referente a la operación de los mecanismos de recolección que operaron en la jornada electoral, las incidencias que se han presentado durante su funcionamiento han sido reportadas a UNICOM quien las ha atendido en ambiente de producción.

Se realizó una prueba de captura libre en los sistemas de registro de actas y de cómputos distritales y posteriormente, se realizaron dos simulacros de los sistemas referidos con las juntas distritales y locales, para lo cual se elaboró un lineamiento de guía en la captura; así mismo, se realizó un simulacro con las juntas locales ejecutiva a partir de un lineamiento para la captura en el cómputo de entidad federativa.

Proyecto Especifico	F134310 Estadística Electoral Nacional											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F134310-1 Porcentaje de estadísticas de las elecciones locales integradas con respecto al 50% de las estadísticas de las elecciones locales a celebrarse en 2018											
Descripción	Se refiere a la relación de las estadísticas electorales locales que son integradas para su difusión, con respecto al 40% de las estadísticas electorales locales que se celebraran en 2018, al finalizar el periodo de declaración de validez de las elecciones en cada entidad federativa											
Fórmula	(Total de estadísticas electorales locales que son integradas para su difusión/El 40% de estadísticas electorales locales a celebrarse en 2018)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta										33%	66%	100%
Resultado												
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Durante el trimestre, se realiza la maquetación de las narrativas de acceso del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2017-2018. Se tiene un avance del 60% de la narrativa de Participación Ciudadana.</p> <p>Sobre la revisión, validación y publicación de los resultados electorales se tiene lo siguiente: Coahuila (PEL 2017-2018), el OPL remitió las tablas de resultados electorales, posterior a su revisión. Veracruz (PEL 2015-2016) el OPL remitió las tablas de resultados electorales correspondientes a la elección de Gobernador y Diputados Locales de MR, posterior a su revisión; asimismo se notificó al OPL del cumplimiento en la entrega de las tablas de resultados de las mencionadas elecciones, posteriormente se realizó la carga en el Sistema de Estadística del Instituto Nacional Electoral, de las elecciones de Gobernador y Diputados MR del PEL 2015-2016. Además, se remitieron las tablas de resultados correspondientes a la elección de Diputados Locales de RP, concluyendo que no cumplían con los criterios establecidos en el Anexo 15 del Reglamento de Elecciones. Veracruz (PEL 2016-2017) el OPL remitió las tablas de resultados electorales correspondientes a la elección de Ayuntamiento, posteriormente se remitieron un alcance. Después de realizar la revisión a la información enviada, se concluyó que cumplían con los criterios técnicos y de calidad establecidas en el Anexo 15 del Reglamento de Elecciones. Por lo anterior, se realizó la carga en el Sistema de Consulta del Instituto Nacional Electoral de la elección de Ayuntamiento celebrada en 2017. Se requiere una actualización de los resultados electorales, cuando se tengan los correspondientes a los 3 municipios donde se realizaron elecciones extraordinarias.</p>											
Segundo trimestre	<p>Para el segundo periodo, con respecto al desarrollo del Sistema de Consulta, de la narrativa de Distribución de Cargos, se incorporó una nueva colección de datos correspondiente a la lista de los cargos públicos a competir con el nombre de los candidatos ganadores; se elaboró el modelo y controlador de acceso a la base de datos para el despliegue de la información en la vista referida. Se elaboraron los bloques de consultas a la base de datos a nivel entidad para los cargos específicos de Senadores, Senadores RP, Gobernador, Diputados RP locales; se elaboraron los bloques de consulta a la base de datos correspondientes a la información de las colecciones de datos de ganadores y participantes.</p> <p>Se elaboró la construcción de contenedores HTML, la presentación dinámica de información y la programación de cada una de las posibles combinaciones de despliegues de contenedores de acuerdo al cargo presentado. Se elaboraron las funciones para recuperación y persistencia en memoria de las colecciones de datos correspondientes a los cargos específicos antes mencionados. Se elaboraron las funciones para recuperación y persistencia en memoria de las</p>											

colecciones de datos correspondientes a los niveles al nivel entidad por distrito federal, entidad por distrito local y entidad por municipio, dichas funciones se usan para la construcción de tabla de datos, tarjeta de ganadores, filtros y gráficas. Se elaboraron las funciones para la generación de archivos de descarga en formato csv y en formato de imagen, para los componentes de gráfica, tabla de ganadores y tarjeta de información.

En cuanto al Plan de contingencia del Cómputo Distrital, se elaboró un lineamiento para el plan de contingencia de los cómputos distritales. Como resultado del simulacro de Plan de Contingencia para los Cómputos Distritales del Proceso Electoral Federal 2017-2018, los distritos entregaron archivos editables de las Actas que se requieren en el Cómputo Distrital, así como las hojas de cálculo en Excel que fueron utilizadas. La revisión preliminar de los archivos, muestra que el resultado fue exitoso. Paralelamente al simulacro del Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE), a través de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, diseño y elaboró el Plan de Contingencia para los Cómputos Distritales del Proceso Electoral Federal 2017-2018, a fin de que en caso de que el día de los Cómputo Distritales algún Consejo Distrital no tenga acceso al Sistema de Cómputos, las labores propias del Cómputo se puedan llevar a cabo exitosamente; el cual consiste en archivos editables para generar las Actas que se requieren en el Cómputo Distrital, así como hojas de cálculo en Excel, que automáticamente generan las sumas requeridas para el llenado de las Actas. Para este ejercicio se entabló comunicación con los vocales secretarios locales de Morelos, Nuevo León, Oaxaca y Zacatecas, y se consideró realizar la prueba en 5 distritos electorales de estas Entidades. Durante todo el tiempo de realización de la actividad, se brindó asesoría telefónica o por vía Skype institucional.

Se realizó la definición del método estadístico que los consejos locales implementarían para que los respectivos consejos distritales realizaran el recuento de los paquetes electorales de hasta el diez por ciento de las casillas respecto de la elección de senadurías cuando la diferencia entre las fórmulas ganadoras y las ubicadas en segundo lugar sea igual o menor a un punto porcentual.

Sobre la Remisión de Expediente Digital e Integración de resultados definitivos, se comenzó con la elaboración del documento "Lineamientos para la integración y remisión del expediente digital para el Proceso Electoral 2017-2018.

Respecto a las Tablas de Resultados Electorales OPL, se elaboraron y enviaron 30 lineamientos para atender la Meta Colectiva 18 de miembros del SPEN del OPL: "Integrar el 100% de las bases de datos de los cómputos distritales de las elecciones celebradas en su entidad federativa, con la finalidad de contar con la información íntegra y correcta para atender solicitudes de información de los órganos del INE". Se recibió el soporte documental que enviaron los OPL, para atender la Meta Individual 9 del Coordinador(a) de Organización Electoral: "Desarrollar el 100% de las actividades del plan de trabajo para asegurar la remisión de las tablas de resultados electorales que contienen la estadística del PEL 2017-2018 a la DEOE, por conducto de la UTVOPL, bajo los criterios y plazos establecidos en el Artículo 430 del Reglamento de Elecciones del INE, a fin de difundir a la ciudadanía los resultados definitivos de las elecciones del proceso electoral local 2018". Los archivos recibidos fueron de las entidades federativas de: Campeche, CDMX, Durango, Estado de México, Veracruz y Zacatecas.

Se realizó el documento "Lineamientos para la integración y remisión del expediente digital para el Proceso Electoral 2017-2018". Además, se asistió a una reunión con el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, para explicar el procedimiento de intercambio de información entre el INE-TEPJF a la conclusión del Cómputo de las Elecciones Federales. Para lograr este intercambio, se realizaron dos reuniones de trabajo con UNICOM para explicar los requerimientos para el Sistema de Resultados y Declaración de Validez de las Elecciones.

La medición del indicador del proyecto está programada para el cuarto trimestre.

--	--

Proyecto Especifico	L131910 Procesos Electorales Locales 2018-2019											
Fecha de inicio	01/11/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	L131910-1 Instalación y funcionamiento de los órganos desconcentrados temporales del Instituto											
Descripción	Se refiere a la instalación y funcionamiento de los consejos locales y distritales del Instituto en los plazos legales establecidos											
Fórmula	(Total de Órganos Temporales instalados y en funcionamiento/Total de Órganos Temporales a instalar)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta												100%
Resultado												
Resumen general de avance												
Primer trimestre	El proyecto iniciará hasta el mes de noviembre y la medición de su indicador está programada para el mes de diciembre.											
Segundo trimestre												

Proyecto Especifico	G130010 Estandarizar los Procesos e Implementar Tecnología en el ámbito de la DEOE												
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término				31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país												
Proyecto Estratégico	Fortalecer la gestión y evaluación administrativa y cultura de servicio público												
Indicador	G130010-1 Porcentaje de procesos estandarizados												
Descripción	Se refiere al porcentaje de procesos documentados, analizados y resultaron estandarizados												
Fórmula	$(\text{procesos estandarizados} / \text{total de procesos}) * 100$												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Meta												100%	
Resultado													
Resumen general de avance													
Primer trimestre	<p>En el periodo, se documenta el procedimiento denominado “Ubicación de casillas” que comprende la narrativa y el diagrama de flujo con un avance del 100% y se encuentra en revisión para su aprobación. Revisión de documentos internos del Instituto Nacional Electoral con la finalidad de analizar la información para la posterior documentación de los procesos y procedimientos de Organización Electoral. Elaboración del formato “Inventario” para el registro y control de los procesos y procedimientos de Organización Electoral documentados. Se inició y concluyó con la documentación de la narrativa del procedimiento denominado “Registro de Representantes de PP y CI”. Se inició con la documentación de la narrativa del procedimiento denominado “Cómputos Distritales”, avance del 20%.</p>												
	<p>Se realizó una entrevista con el Jefe de Procesamiento de Estadísticas Electorales para la identificación del número de procesos y procedimientos para la estadística nacional electoral. Elaboración de tableros de control con el software Tableau para el seguimiento de los cronogramas de desarrollo de los sistemas Informáticos de la DEOE, se revisó el proceso y se elaboró un aplicativo para actualizar las fechas de las actividades en la base de datos y esto a su vez se vea reflejado en el tablero.</p>												
	<p>Se realizaron adecuaciones al tablero de Seguimiento al Avance en la Producción de Documentos y realización del tablero de Seguimiento al Avance en la Producción de los materiales electorales. Aplicación de mantenimiento correctivo y preventivo al aplicativo de documentos y materiales para OPL, se envió para su revisión por parte del área de seguridad de UNICOM, resultado de la revisión se identificaron vulnerabilidades que fueron mitigadas. Actualización del manual de instalación para el aplicativo ControlDM. Transformación de la documentación electoral federal de formato PDF a JPG por lotes para proteger su edición y difundirla. Elaboración de las plantillas correspondientes a los ejercicios de votación electrónica, con su respectiva parametrización. Asimismo, se llevó a cabo la validación de cada plantilla, configurando una Boleta Electrónica de prueba para corroborar que la plantilla y parametrización estén elaborados correctamente. Envío del correo electrónico que contiene la plantilla y código identificador del ejercicio de Votación Electrónica al VOE del Distrito y la Entidad Federativa correspondiente.</p>												
	<p>Se realizó la primera versión de 32 plantillas para el estado de Puebla con motivo de la Elección del Consejo Estudiantil de la Universidad de las Américas Puebla (UDLAP), para su posterior parametrización y validación en Boleta Electrónica de prueba. Elaboración de formulario de cambio de estatus de las boletas electrónicas de la base de datos en Access que contiene las tablas de información del mantenimiento preventivo y correctivo, para facilitar la búsqueda y</p>												

	<p>elaborar los recibos de recepción y entrega. Acondicionamiento y organización del taller de Voto Electrónico en donde se lleva a cabo el mantenimiento, reparación y la preparación de los equipos de Votación Electrónica.</p> <p>Se elaboraron los diagramas de distribución a escala de grupos y puntos de recuento en una sede distrital para incluir en los documentos de cómputos distritales. Sobre el Aplicativo móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales se realizó: Elaboración de Presentación en Power Point, del esquema del Proceso como documento de capacitación (100%); Elaboración del Manual de Operación del aplicativo móvil, como documento de capacitación (100%); Elaboración de Presentación en Power Point, del Manual de Operación, del aplicativo móvil, como documento de capacitación (100%); Actualización del cronograma de trabajo con base en las fechas para pruebas y simulacros de los CAES con aplicativos móviles y las actividades de desarrollo enviadas por UNICOM (100%); Sobre la página de Seguimiento a la Producción de Documentos y Materiales Electorales se realizaron las siguientes actividades que estarán al 100% hasta su puesta en operación: Revisión de la operación a la Página (90%); Elaboración del Manual para el Usuario (90%); Elaboración del documento de registro de las pruebas de operación de la Página (90%); Captura de información en la página como prueba, validando los datos de los usuarios, contraseñas, registro de Documentos y Materiales (90%); Revisión de operación y pruebas de trabajo en el sistema operando en el servidor del área (90%); Actualización del Manual de usuario del sistema con las modificaciones y a adecuaciones que resultaron de las pruebas (90%); Preparación y entrega a UNICOM de los formatos de Solución de pruebas de seguridad y liberación de la solución Ver. 1.0 (90%); Revisión de cronograma de aplicativo móvil para establecer fechas críticas y para revisión con UNICOM. Seguimiento al proceso de ubicación de casillas generando reportes comparativos entre la base de datos, el reporte del sistema y el tablero del sistema de información institucional. Revisión de los prototipos de pantallas del Sistema de Mecanismos de Recolección y cadena de custodia, haciendo un comparativo entre lo solicitado y lo presentado por UNICOM. Análisis de bases de datos del sistema de ubicación de casillas para identificar Casillas con "0" electores del Padrón Electoral y la Lista Nominal. Comunicación con el equipo del Sistema de Información Institucional para establecer los requerimientos del tablero de seguimiento al proceso de ubicación de casillas.</p>
<p>Segundo trimestre</p>	<p>Durante el mes de abril, se concluyó la documentación de la narrativa del procedimiento denominado "Cómputos Distritales", así como el envío del documento para revisión interna. Se inició la documentación de la narrativa del procedimiento denominado "Actos Previos a la Sesión Especial de Cómputo". Se diseñó y elaboró una matriz de riesgos y controles, y un cronograma de actividades para el cumplimiento de la Meta No. 9 "Desarrollar el 100% de las actividades del plan de trabajo para asegurar la remisión de las tablas de resultados electorales que contienen la estadística del PEL 2017-2018, a la DEOE por conducta de la UTVOPL...", conclusión de la narrativa del procedimiento denominado PMTO-DEOE-007 Cómputos de Entidad Federativa y Cabeceras de Circunscripción". Desarrollo del procedimiento PMTO-DEOE-008 Documentos y Materiales electorales con un avance del 75%. Conclusión de la documentación de la narrativa del procedimiento denominado "Actos Previos a la Sesión Especial de Cómputos". Conclusión de la documentación de la narrativa del procedimiento denominado "Recepción de paquetes electorales". Actualización de la narrativa del procedimiento denominado "Sesión de cómputos distritales". Documentación de la narrativa del procedimiento denominado "Proceso de Capacitación", con un avance del 20%. Impartición de capacitación denominada "Taller de Capacitación para la Preparación y el Desarrollo de los Cómputos Distritales y de Entidad Federativa PEF 2017-2018", a un total de 35 personas en el Estado de Aguascalientes. Documentación del procedimiento y lineamientos "Actividades a realizar antes y después del escrutinio y cómputo de los votos de los mexicanos residentes en el extranjero para la elección de la gubernatura en 7 entidades federativas a realizarse en el local único".</p> <p>Sobre el voto de las y los mexicanos en el extranjero se realizaron las siguientes actividades: Elaboración del programa de logística para el desarrollo del cómputo. Asistencia a las</p>

instalaciones del Tecnológico de Monterrey para la capacitación y recorrido por las instalaciones con la finalidad de llevar a cabo el desarrollo del cómputo. Apoyo en la clasificación de votos. Elaboración de una muestra para identificar diferencias en clasificación de votos. Apoyo en las actividades previo, durante y posterior a la Jornada Electoral.

Sobre voto electrónico se realizaron las siguientes actividades: Elaboración de las plantillas correspondientes a los ejercicios de votación electrónica, con su respectiva parametrización: 5 del Estado de México y 1 de Sonora. Asimismo, se llevó a cabo la validación de cada plantilla, configurando una Boleta Electrónica de prueba para corroborar la plantilla y parametrización. Envío del correo electrónico que contiene la plantilla y código identificador del ejercicio de Votación Electrónica al VOE del Distrito y la Entidad Federativa correspondiente. Crear y administrar álbumes de fotos en Google Fotos, correspondientes a los ejercicios de votación electrónica realizados en las diferentes entidades. Se proporcionó soporte técnico a las boletas electrónicas instaladas en el museo MODO (Museo del Objeto del Objeto).

Sobre el Seguimiento a Paquetes Electorales se realizaron las siguientes actividades: se elaboró y dio seguimiento al Programa de Seguimiento de Actividades para la implementación del Sistema de Paquetes Electorales. Elaboración de diagramas y carteles de las actividades realizadas antes del Proceso electoral Federal, (períodos de prueba, inyecciones de la aplicación, simulacros, borrado de datos). Elaboración de diagramas y carteles de las Actividades Programadas de la Aplicación Móvil SPE durante la jornada del Proceso Electoral Federal (salida de bodega, entrega a CAE, entrega a PMDC, salida de casilla y entrada a bodega). Elaboración de video demostrativo de la captura, ingreso y registro fase por fase de los paquetes electorales, en la aplicación SPE para el simulacro del 17 de junio de 2018. Elaboración de diagramas de flujo y cartel para la solución de incidencias después de la actualización a la versión 1.6 de la aplicación SPE. Elaboración de video demostrativo de la actualización del registro de los paquetes electorales, en donde se indica el borrado y la verificación de los paquetes para actualizar la fecha, hora y ubicación. Generación de reportes de la base de datos del sistema de mecanismos de recolección y cadena de custodia, monitoreando el número de paquetes registrados y el número de capturas. Se realizaron pruebas con el aplicativo de SPE para verificar que los cambios implementados fueran correctos, monitorearan y reportaran las incidencias en la operación de cada una de las fases, del ingreso al aplicativo y el borrado de los datos en el sistema y en la aplicación. Presentación en Power Point, del esquema del Proceso como documento de capacitación (Ver 1.3 de la App). Manual de Operación del aplicativo móvil, como documento de capacitación (Ver 1.3 de la App). Presentación en Power Point, del Manual de Operación, del aplicativo móvil, como documento de capacitación. (Ver 1.3).

En el proceso de armado de paquetes electorales se identificó un área de oportunidad correspondiente a la asignación de folios a los paquetes electorales; sobre el proceso de seguimiento a los paquetes electorales a través de un aplicativo móvil, se realizaron pruebas de funcionamiento a dicho aplicativo.

Se dio seguimiento al Cronograma de trabajo de UNICOM, para informar el avance de las fechas compromiso y dar cumplimiento al desarrollo del Aplicativo. Se llevó a cabo la revisión y propuestas de las opciones que generan las Etiquetas para los paquetes electorales y los códigos QR en la Versión WEB de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Durante el mes de mayo, se documentó la narrativa del procedimiento denominado “Actos Previos a la Sesión Especial de Cómputos”, con un avance del 70%, entre otros; se elaboraron las plantillas correspondientes a los ejercicios de votación electrónica, con su respectiva parametrización. Se asistió en dos ocasiones a la exposición “Ciudadanía, democracia y propaganda electoral en México 1910 – 2018” en el MODO (Museo del Objeto del Objeto), para cambiar el rollo de impresión y verificar el correcto funcionamiento de las 3 urnas de Votación Electrónica que se encuentran funcionando para realizar consultas de opinión ciudadana

respecto a la próxima jornada electoral. Sobre la aplicación de seguimiento a paquetes electorales se realizaron diversas actividades. Por último, se dio seguimiento y se actualizó el Cronograma de trabajo de UNICOM, para informar el avance de las fechas compromiso y dar cumplimiento al desarrollo de la aplicación móvil.

La medición del indicador del proyecto está programada para el mes de diciembre.

Proyecto Especifico	X13001U Elecciones Extraordinarias Veracruz 2018-DEOE											
Fecha de inicio	19/01/2018				Fecha de término				30/03/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	X13001U-1 Actividades en materia de organización electoral realizadas durante el Proceso electoral Local Extraordinario											
Descripción	Se refiere a las actividades en materia de organización electoral durante el Proceso Electoral Local Extraordinario											
Fórmula	(Total de Actividades de organización electoral realizadas / Total de Actividades de organización electoral programadas)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta			100%									
Resultado			100%									
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>El proyecto concluyó al término del primer trimestre, en el cual se llevaron a cabo las siguientes actividades: El Consejo Local en el estado de Veracruz celebró sesión extraordinaria el día 15 de marzo en la cual se rindieron los informes sobre la recepción de boletas y documentación electoral, la realización del conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales en los consejos municipales del Organismo Público Local Electoral de Veracruz, entre otras actividades.</p> <p>Asimismo, el día 27 de marzo el Consejo Local sesionó y se rindieron los informes finales de los resultados de la capacitación electoral; sobre la operación y funcionamiento del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) del Proceso Electoral Local Extraordinario 2018, en los municipios de Emiliano Zapata, Camarón de Tejeda y Sayula de Alemán en el estado de Veracruz; sobre la conclusión de etapas, actos y actividades trascendentes del Proceso Electoral Local Extraordinario 2018, entre otros. El día 18 de marzo de 2018, se dio el seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral del Proceso Electoral Local Extraordinario 2018; se presentaron los informes sobre la instalación de los consejos distritales 08, 13 y 14 en el estado de Veracruz; el avance en la instalación de las casillas; al desarrollo de la votación y sobre las sustituciones de funcionarias y funcionarios de mesas directivas de casilla. Se presentaron los informes finales de las comisiones integradas de los Consejos Distritales, para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2018; la capacitación electoral; la operación y funcionamiento del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral; las acciones de coordinación efectuados con el Consejo General del OPL; sobre la conclusión de etapas, actos y actividades trascendentes del Proceso Electoral Local Extraordinario 2018; el desarrollo y resultados de las sesiones de cómputo.</p> <p>La DEOE, a través de la Dirección de Operación Regional (DOR), realizó el seguimiento al desarrollo de las actividades en materia de Organización Electoral de la Jornada Electoral Extraordinaria el 18 de marzo de 2018, para la elección de ayuntamientos en los distritos: 08 Emiliano Zapata; 13 Camarón de Tejeda y 14 Sayula de Alemán, en el estado de Veracruz. El día 8 de marzo de 2018 se llevó a cabo el Segundo Simulacro del SIJE.</p> <p>Asimismo, con base en la información remitida por la UTVOPL en relación con el registro de candidaturas, se remitieron a la Junta Ejecutiva Local precisiones para el día de la elección, así como los formatos para el SIJE ajustados. El día 18 de marzo se llevó a cabo la Jornada Electoral, se dio seguimiento al desarrollo de la misma y se elaboraron los reportes de avance en los cortes establecidos.</p>											

Objetivo Operativo

Objetivo Operativo OOA13		Gestionar actividades en materia de organización electoral	
Indicador		(Presupuesto base ejercido de la UR/Presupuesto base autorizado a la UR)*100	
Actividad(es) sustancial(es)		Coordinar y elaborar los programas y actividades en materia de organización electoral.	
Enero	92.07%	Meta 100%	Resultado del trimestre 99.99%
Febrero	98.20%		
Mayo	106.77%		
Abril	90.57%		Resultado del Segundo Trimestre 92.63%
Mayo	90.34%		
Junio	97.28%		

14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto Especifico	G140010 Fortalecimiento de Perfiles Referenciales DESPEN/UTVOPL CENEVAL											
Fecha de inicio	01/09/2018					Fecha de término	31/12/2018					
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la gestión y evaluación administrativa y cultura de Servicio Público											
Indicador	G140010-1 Porcentaje de revisión de los perfiles referenciales											
Descripción	Representa el avance respecto de la revisión y actualización de los perfiles referenciales											
Fórmula	(total de perfiles revisados / total de perfiles actualizados)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta							50%					50%
Resultado												
Resumen general de avance												
Primer trimestre	Se realizaron reuniones con la Unidad Técnica de Vinculación de Organismos Públicos Electorales, con el objeto de definir la ruta de contratación y con ello se definió que, dada la naturaleza de la contratación, cada área llevará a cabo su proceso.											
Segundo trimestre	El proyecto iniciará el mes de septiembre y la medición de su indicador está programada para los meses de julio y diciembre, lo cual deberá ser revisado.											

Proyecto Especifico	G140020 Diseño de Instrumentos de evaluación de competencias											
Fecha de inicio	01/02/2018				Fecha de término				31/10/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la gestión y evaluación administrativa y cultura de Servicio Público											
Indicador	G140020-1 Porcentaje de avance en la revisión de perfiles de puesto y competencias											
Descripción	Revisión de perfiles de puesto y de competencias											
Fórmula	(total de perfiles de puesto revisados en el mes durante 2018/total de perfiles de puesto a revisar por mes durante 2018)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta				25%	25%	25%		25%				
Resultado				0%	0%	0%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	Durante el primer periodo no se reportaron avances.											
Segundo trimestre	<p>En el marco de las actividades del proyecto durante el segundo trimestre, a fin de avanzar en el cumplimiento del objetivo del proyecto específico, se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión para contratar el servicio de “Capacitación sobre metodología para el diseño y aplicación de instrumentos para evaluar competencias”, que incluye el análisis de requerimientos, propuestas y contenidos. • Gestión para contratar el servicio de un curso denominado: Taller “Diseño y aplicación de Instrumentos de Evaluación”, para evaluar competencias, que incluye el análisis de requerimientos, propuestas y contenidos, el cual fue impartido en junio. • Gestión para contratar el servicio de “Diseño de instrumentos de evaluación de competencias”, que incluye la elaboración del anexo técnico, el estudio de mercado y análisis de propuestas técnicas; además, se está gestionando la presentación del Acuerdo a la Junta General Ejecutiva mediante el cual, en su caso, se modificará el indicador que medirá los avances. <p>Con relación a los servicios que se están gestionando, se realizaron diversas actividades de carácter administrativo.</p>											

Proyecto Especifico	G140030 Plataforma Tecnológica para la Profesionalización de Funcionarios del INE y MSPEN											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la gestión y evaluación administrativa y cultura de Servicio Público											
Indicador	G140030-1 Plataforma Tecnológica para la Profesionalización											
Descripción	Señala el funcionamiento y disponibilidad de la Plataforma											
Fórmula	(reporte del entregable mensual / reporte del entregable mensual programado)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Resultado	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>En el marco del proyecto se realizó la entrega de tres reportes mensuales por parte de la empresa INFOTEC, los cuales corresponden a los meses de enero, febrero y marzo, y contemplan los siguientes puntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Reporte mensual de control de cambios e incidencias del proyecto 2018. 2.- Reporte con el control de incidencias y su avance sobre el soporte del proyecto 2018. 3.- Reporte mensual de implementación y operación del soporte 2018. 4.- Reporte mensual de incidencias tipo, resolución, frecuencia 2018. 5.- Reporte quincenal de control de riesgos y errores 1 2018. 6.- Reporte quincenal de control de riesgos y errores 2 2018. 											
Segundo trimestre	<p>Con relación a la consecución de las metas durante el segundo trimestre, el proveedor facilitó los entregables correspondientes, que dan cuenta del funcionamiento y disponibilidad de la Plataforma durante el periodo citado, a saber:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Reporte mensual de control de cambios e incidencias del proyecto abril-junio 2018. 2.- Reporte con el control de incidencias y su avance sobre el soporte del proyecto abril-junio 2018. 3.- Reporte mensual de implementación y operación del soporte abril-junio 2018. 4.- Reporte mensual de incidencias tipo, resolución, frecuencia abril-junio 2018. 5.- Reporte quincenal de control de riesgos y errores 1 abril-junio 2018. 6.- Reporte quincenal de control de riesgos y errores 2 abril-junio 2018. 											

Proyecto Especifico	G140040 Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN)											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la gestión y evaluación administrativa y cultura de Servicio Público											
Indicador	G140040-1 Funcionalidades del SIISPEN											
Descripción	Señala el funcionamiento y disponibilidad de la Plataforma											
Fórmula	(total de funcionalidades desarrolladas en 2018/total de funcionalidades programadas para 2018)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta			25%			25%			25%			25%
Resultado			0%			0%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>A pesar de que en el marco del proyecto no se han culminado las funcionalidades programadas, se realizaron reuniones de trabajo con UNICOM para revisar avances y alcances a los requerimientos se tuvo contacto directo con el área de desarrollo y calidad para agilizar procesos, revisión de tiempos de entrega, revisión de bases de datos proporcionadas por la UNICOM para detectar inconsistencias en la información de los cuales se realizó:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sistema de Evaluación del Aprovechamiento en Línea (SEAL): Se realizó el análisis de los requerimientos presentados por el área usuaria. – Registro SPEN: Se realizaron reuniones con la Unidad Técnica de Servicios de Informática para determinar alcances y método de explotación de la información del SPEN en cada uno de los mecanismos. – Mantenimiento de base de datos: Se agregó el campo de Fecha Ingreso SPEN y se modificó el catálogo de tratamientos en la base de funcionarios. Se continúa análisis de la estructura de evaluación del desempeño para implementar mejoras y análisis de requerimientos para la estructura de formación, capacitación y disciplina. Se actualizó información de funcionarios como datos personales (CURP, fecha de nacimiento, etc.) y se agregaron registros históricos de funcionarios no activos actualmente pero que tienen una trayectoria en el SPEN. Se realizaron las configuraciones y modificaciones a las configuraciones de la evaluación del desempeño, se trabajó en el reporte de configuración de factores para que el área usuaria pudiera validar las calificaciones y las configuraciones realizadas. Se realizó el análisis de las configuraciones Evaluado-Evaluador por cada uno de los factores para la Evaluación del periodo 2016-2017. Se realizaron ajustes a todas las configuraciones, revisión de información y cálculo de calificaciones finales. Se actualizó el nombre de los órganos desconcentrados para OPLE de Ciudad de México en la estructura de Cargos y Puestos. Se actualizó el tratamiento de los funcionarios en SIISPEN. Se presentó propuesta de mejora a la estructura de Evaluación del Desempeño, se continúan con las modificaciones a las configuraciones de la Evaluación del Desempeño y la ejecución del reporte de Configuración de Factores para seguimiento del área usuaria. Se inició con la revisión del reporte “Dictamen General” ya que el área reporta inconsistencias en los resultados. Se han realizado correcciones a la trayectoria ocupacional de los MSPEN resultado de las revisiones de la evaluación del desempeño. Asignación de rol (permisos) a los Organismos Públicos Locales Electorales y Enlaces OPLE para acceso al SIISPEN. Se crea la estructura de Disciplina. Actualización y corrección de inconsistencias de la información y trayectoria de los MSPEN. – Mantenimiento a funcionalidades existentes: Se liberó la funcionalidad de tratamiento y campo de Fecha Ingreso SPEN del módulo de Registro de Personal, se modificó la vista de aplicación de la Evaluación del módulo Evaluación del Desempeño, se realizó la carga inicial 											

	<p>del campo de Fecha Ingreso SPEN del módulo de Registro de Personal, se modificó la vista de aplicación de la Evaluación del módulo Evaluación del Desempeño, se inicia el desarrollo para el módulo de la configuración de la evaluación del desempeño y se presenta el módulo para carga masiva de Incentivos al área usuaria para su VoBo y se realizaron adecuaciones al proceso de configuración que se ejecuta previo al cálculo de calificaciones a través del sistema.</p>
<p>Segundo trimestre</p>	<p>Durante el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades en el Sistema SIISPEN 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mantenimiento de base de datos: corrección de registros de baja de acceso de funcionarios en SIISPEN; actualización de catálogo de causales de separación en la base de separaciones SIISPEN; ae continua con la modificación de fechas históricas de ocupación; la carga de catálogo de Incentivos, Tipos de Otorgamiento y Acuerdos con información de pruebas; y la actualización de relación de plazas en la trayectoria de los funcionarios. Se habilitaron evaluaciones del ejercicio 2016 para reposición aprobada por la JGE; se generaron reportes de seguimiento para evaluación del desempeño. Se continua con la carga de información a la estructura de base de datos de Promociones; con la atención de solicitudes de movimientos por base de datos y corrección de información histórica solicitada por los MSPEN; atendiendo las solicitudes para habilitar evaluaciones del ejercicio 2016 para reposición aprobada por la JGE. Por otra parte, se llevó a cabo la eliminación de evaluaciones 2016 resultado de la reposición aprobada por la JGE y la actualización del catálogo de escolaridades. Se continúa con el análisis para la carga de base de datos de Titularidades y registro de calificaciones de evaluación por base de datos. Se generó el reporte de calificaciones por factor de la evaluación del desempeño y el reporte de factores de la evaluación del desempeño. Se realizó la consulta y reporte de la información de consejeros que se usará para la evaluación 2017-2018. Se generó el reporte de escenarios y estructura SPEN y el reporte de comisiones. – Mantenimiento a funcionalidades existentes: Se continua con el desarrollo del módulo de configuración de la evaluación del desempeño. Corrección de reporte Situación Actual. Se habilitó el sistema de evaluaciones para reposición de calificaciones del ejercicio 2016 aprobadas por la JGE. Liberación de requerimiento de numeralia en ambiente de pruebas. Corrección de incidencia en módulo de ocupación de plazas. Ajustes en ligas de HOME SIISPEN. Modificaciones reporte Dictamen Individual del módulo evaluación del desempeño. Se continua con justes en el reporte de Dictamen Individual que genera el módulo de la Evaluación del Desempeño. Se realizaron ajustes en el reporte de dictamen general de la evaluación del desempeño. Se modificó catálogo de objetivos y funciones del módulo de Cargos y Puestos para que aceptara acentos. Se continua con el desarrollo de numeralia. Liberación en pruebas de la funcionalidad de configuración de la evaluación, importación y carga de metas y competencias y creación de factores. Liberación en producción de configuración de la evaluación y carga de metas y competencias. Se atendieron las observaciones realizadas sobre los módulos liberados en prueba. Modificación del módulo Registro de Personal para agregar tipo “Nacido en el extranjero”. Liberación en producción de corrección al módulo ocupación de plazas y cargos y puestos. Liberación en pruebas del módulo de configuración manual y automática de la evaluación del desempeño. Creación de nuevas ligas en la sección de reportes del HOME de SIISPEN. Revisión de la funcionalidad del cálculo de calificaciones. – Seguimiento al proyecto SIISPEN: Acceso a los Órganos de Enlace de los OPLE a SIISPEN. Pruebas del módulo de configuración de la evaluación, se aplican ajustes y observaciones por parte del área usuaria. Reuniones de seguimiento para avance del módulo evaluación del desempeño. Liberación de Ficha Técnica a los MSPEN para validación de información. Revisión de Historias de Usuario. Reuniones de seguimiento para avance del módulo evaluación del desempeño. Recepción de observaciones para modificación de información resultado de la revisión de Ficha Técnica. Seguimiento al desarrollo Numeralia (estadísticas). Definición de reportes para el módulo evaluación del desempeño. Seguimiento casos Ficha Técnica.

Objetivo Operativo

Objetivo Operativo OOA14		Dirigir la organización y funcionamiento del Servicio Profesional Electoral Nacional	
Indicador		(Presupuesto base ejercido de la UR + Presupuesto Pagado de la UR/Presupuesto base autorizado a la UR)*100	
Actividad (es) Sustancial (es)		<ul style="list-style-type: none"> Asegurar el desempeño profesional de las actividades del INE y de los OPLE. 	
Enero	84.08%	Meta	Resultado del trimestre
Febrero	88.05%	100%	100.86%
Marzo	117.24%		Resultado del Segundo Trimestre
Abril	119.73%		193.27%
Mayo	188.49%		
Junio	335.76%		

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto Especifico	F154510 Impulso de la Participación Ciudadana en Procesos Electorales 2018											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F154510-1 Porcentaje de acciones de promoción de la participación.											
Descripción	Porcentaje de acciones de promoción de la participación ciudadana durante el proceso electoral federal 2018 respecto de las acciones de promoción programadas											
Fórmula	(Acciones realizadas para la promoción de la participación ciudadana al periodo/Total de acciones programadas para la promoción de la participación ciudadana)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN⁵	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta				33%	66%	100%						
Resultado				27.4%	124.4%							
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Durante el primer trimestre, se emitió la convocatoria para la contratación de promotores de la participación ciudadana y auxiliares de educación cívica. También se llevó a cabo la selección y contratación en las entidades federativas de las y los promotores que llevarán a cabo tareas dirigidas a incentivar la participación ciudadana libre y razonada en el proceso electoral. Se contrataron los auxiliares de educación cívica y se revisaron y complementaron los planes de promoción de la participación ciudadana entre las JLE y los OPL de cada entidad con apoyo de los promotores.</p> <p>Se comenzó la puesta en marcha de los planes de promoción de la participación ciudadana entre la JLE y los OPLE de cada entidad para las realizaciones de acciones de pedagogía pública. Como parte de esta actividad, se ministraron recursos a las JLE para la ejecución de las acciones programadas en los planes conjuntos. Se publicó la lista de Organizaciones de la Sociedad Civil acreditadas para formar parte del mecanismo de coordinación y colaboración para la promoción del voto y de la participación ciudadana. Se prepararon los diseños de materiales que serán utilizados para sensibilizar a los jóvenes sobre la importancia de su participación en el proceso electoral 2017-2018. Se tuvieron reuniones de trabajo y seguimiento con la Universidad de Guadalajara, el Colegio de México y la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior con el propósito de promover el voto libre y razonado. Se dio seguimiento a los trabajos de coedición e impresión de la obra: <i>Uff, ¿Y para qué votar?</i> con Penguin Random House.</p>											
Segundo trimestre	<p>Durante los meses de abril y mayo, se dio seguimiento, mediante visitas de verificación, a la puesta en marcha de las acciones de pedagogía pública establecidas en los planes de promoción de la participación ciudadana entre las JLE y los OPLE de cada entidad. Hasta el momento se reportó la conclusión de 1,158 actividades, de las cuales 443 fueron montajes de fotografías por el voto libre, 214 Conversatorios, 100 acuerdos con OSC y 223 con universidades, así como 178 acciones adicionales de diversos tipos, de estas actividades 903 se concluyeron.</p>											

⁵ La UR informó que, el avance de la meta correspondiente a junio se reportará el siguiente mes, en función de la disponibilidad de la información establecida en el indicador, ya que a la fecha de este reporte se continúa recibiendo información por parte de los órganos desconcentrados de las acciones realizadas al 30 de junio.

Al mes de junio, se da cuenta de 2,109 acciones (783 activaciones de foto por el voto libre, 301 conversatorios, 193 mecanismos de colaboración OSC, 384 alianzas con universidades y 448 acciones adicionales).

Se presentó la publicación *Uf ¿Y para qué votar?* que se coeditó con Penguin Random House en el Foro Fuente de Ciudad Universitaria, del cual se distribuyeron en el país 9,000 ejemplares dirigido a promover el voto razonado entre la población juvenil.

En el estado de Puebla se convocó a la población juvenil a generar materiales que promovieran la participación ciudadana a través del 1er Concurso Estatal de Video "La importancia de votar".

En el marco de la colaboración interinstitucional para la prevención de delitos electorales y la promoción del voto libre y razonado, se llevó a cabo el Foro Nacional de Jóvenes Indígenas "Fortalecimiento del ejercicio de los derechos políticos y la prevención de los delitos en materia electoral" en San Cristóbal de las Casas, en coordinación con la FEPADE, el TEPJF y la CDI; se dio seguimiento a la actividad en redes sociales de los candidatos a través de la plataforma Observatorio 2.0, por su parte, en la plataforma de Voto Informado se proporcionó información relevante y formación permanente a la ciudadanía para el ejercicio libre y razonado del voto.

También se continuó trabajando en acciones para promover el voto libre y razonado en colaboración con el Colegio de México, la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior y con la Universidad de Guadalajara, con ésta última, se colaboró para la promoción del voto a través del proyecto "Presentes" que constó de una campaña de difusión de valores democráticos, la organización de foros universitarios titulados "nos van a escuchar" y un festival donde los estudiantes pudieron manifestar sus opiniones en los rubros de cultura, activismo y política. Además, se desarrollaron 4 foros universitarios sobre Derechos Políticos, Participación, Denuncia y Prevención de Delitos Electorales en coordinación con ANUIES.

Proyecto Especifico	F154610 Servicio de Voz y Datos para la Operación de Sistemas Electorales											
Fecha de inicio	01/01/2018				Fecha de término				31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F154610-1 Uso del servicio de voz y/o datos durante la primera y segunda etapa de capacitación electoral											
Descripción	Se medirá el uso del servicio de voz y datos durante la primera y segunda etapa de capacitación electoral respecto a los Capacitadores Asistentes Electorales con Dispositivo Móvil											
Fórmula	(Total de CAE con consumo del servicio de voz y/o datos/Total de CAE con dispositivo móvil)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta			40%	50%	60%	90%						
Resultado			84.0% ⁶	94.2%	110.5%	111.11%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Durante el mes de marzo la empresa proveedora del Servicio de Voz y Datos, hizo entrega de los dispositivos móviles a las 32 entidades en la República Mexicana e incorporación al Sistema de Administración, denominado MDM de dichos equipos. Se habilitaron los servicios de voz y datos en las SIM que ya venían insertadas en los dispositivos móviles.</p> <p>El número de Capacitadores Asistentes Electorales (CAE) con dispositivo móvil asignado y que utilizan el servicio de voz y/o datos fue de 29,241 de 15,472 CAE programados, aunado a eso el total de dispositivos móviles fue de 38,679, lo que representa un avance del 75.6% respecto al número de CAE que hacen consumo del servicio de voz y datos.</p>											
Segundo trimestre	<p>En el marco de las actividades del proyecto y con relación a la consecución de la meta programada, en los meses de abril a mayo, durante la primera y segunda etapas de capacitación se dotó de dispositivos móviles al 100% de CAE y del servicio de voz y datos al 100% de CAE y SE. Se logró que el 99.99 % de los CAE con dispositivo asignado hicieran uso del servicio de voz y datos. Durante la segunda etapa se han registrado en la aplicación móvil, 1,180,423 (84.39%) entregas de nombramientos y 1,144,302 (81.80%) registros de ciudadanos capacitados.</p> <p>Además, se realizó la instalación de la aplicación móvil "Avance Primera Etapa" en 38,627 dispositivos móviles a través de la cual se registró la información de 2,809,981 ciudadanos para visita, 2,232,065 para notificación y 1,070,912 para capacitación, se realizaron pruebas de cobertura en los domicilios preliminares para la instalación de casilla con ayuda de la aplicación móvil "Mapa de Cobertura". Se instaló en los dispositivos móviles el Curso "Capacitación de Funcionarios" el cual brinda material de apoyo a los Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales, para contar con las herramientas necesarias a fin de persuadir al ciudadano en su participación como FMDC.</p>											

⁶ El proyecto tuvo una modificación en la meta capturada en el mes de marzo.

Proyecto Especifico	F155210 Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral 2018											
Fecha de inicio	01/01/2018				Fecha de término				31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F155210-1 Porcentaje de mesas directivas de casilla integradas al cien por ciento											
Descripción	Se refiere al porcentaje de casillas integradas con todos los funcionarios requeridos, con respecto al total de casillas a integrar											
Fórmula	(Total de casillas integradas al 100%/Total de casillas a integrar)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta					17.5%	99.8%						
Resultado					19.4%	99.61%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	Durante el primer periodo no se reportaron avances.											
Segundo trimestre	<p>Con relación a la consecución de la meta programada del proyecto, durante el mes de mayo, se celebró la Segunda Insaculación, mediante este proceso se determinó quiénes de las y los ciudadanos que cumplieron con los requisitos de ley integrarán las mesas directivas de casilla. A los 22 días de iniciada la Segunda Etapa de Capacitación Electoral. Se logró integrar con el 100% de los ciudadanos requeridos, un total de 156,196 casillas y se capacitaron a 1,397,380 ciudadanos doblemente sorteados para que fungieran como Funcionarios(as) de Mesas Directivas de Casilla.</p> <p>Respecto del indicador, es importante mencionar que el número absoluto de casillas a instalar fue de 156,808 lo cual difiere respecto de lo plasmado en el valor absoluto del indicador, debido a que cuando se formuló la meta se hizo con base en una proyección que a esa fecha se tenía, sin embargo, el número se modifica conforme lo que van aprobando los Consejos Distritales durante la etapa de preparación de la jornada electoral. El número final de casillas a instalar también impacta en el número de ciudadanos requeridos cuyo valor final fue de 1,398,534.</p> <p>Se llevaron a cabo, por parte de la DECEyEC, verificaciones y apoyo a la integración de mesas directivas de casilla en 32 distritos del país, con la finalidad de garantizar la transparencia, legalidad y confianza de su integración, además de las verificaciones realizadas por parte de las Juntas y Consejos Locales y Distritales.</p>											
Indicador	F155210-2 Porcentaje de visitas domiciliarias a definir su situación registral											
Descripción	Se refiere al porcentaje de ciudadanos/as visitados en la primera etapa de capacitación con respecto al número de ciudadanos insaculados											
Fórmula	(Total de ciudadanos visitados/ Número total de ciudadanos insaculados)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta			49.93%	99.98%								
Resultado			55.8%	106.1%								
Resumen general de avance												
Primer trimestre	Al término del primer trimestre, se concluyó el Procedimiento para el Reclutamiento y Selección de las y los SE y CAE en las 332 Juntas Locales y Distritales Ejecutivas. Se dio continuidad al diseño											

	<p>y producción de materiales didácticos para la capacitación electoral, mismos que se concluyeron con la entrega a las juntas locales ejecutivas y de apoyo considerados para la Primera Etapa de Capacitación Electoral, las cuales a su vez se entregaron a las juntas distritales ejecutivas. Los materiales entregados son los siguientes: Manual de la y el CAE tomos I y II, Manual de la y el Supervisor Electoral, Manual de la y el Funcionario de Casilla Versión CAE (para elección federal y casilla única), Hoja de datos para los cursos de capacitación a las y los ciudadanos sorteados, Folleto Información Básica para las y los ciudadanos sorteados y Folleto para dar a conocer a la ciudadanía la existencia de un Protocolo para la participación de personas con discapacidad como funcionarias de mesas directivas de casilla. Se llevó a cabo el sorteo del mes que junto con el que sigue en su orden, será tomado como base para la insaculación de las y los ciudadanos que fungirán como funcionarios de mesas directivas de casilla en el Proceso Electoral 2017-2018, siendo febrero y marzo los meses sorteados. Además, se llevó a cabo la Impartición del Primer Taller a SE y CAE, actividad que fue objeto de verificación conforme a las guías de verificación contenidas en la Estrategia de Capacitación Electoral 2017-2018.</p> <p>Se realizaron verificaciones de la primera etapa de capacitación electoral, los días 23, 24 y 25 de marzo, en 10 JDE, como parte del programa de seguimiento de la DCE. Fueron aprobados en la Comisión de Capacitación y Organización Electoral los materiales didácticos correspondientes a la segunda etapa de Capacitación: Manual de la y el funcionario de casilla y manual de la y el funcionario de casilla especial, ambos en sus versiones federal y casilla única. También se aprobó el modelo del Cuaderno de Ejercicios para el funcionario de casilla y el material denominado La Jornada Electoral paso a paso. Dichos materiales serán impresos y distribuidos en el mes de abril por Talleres Gráficos de México.</p> <p>Se ejecutó la impresión de exámenes para SE y CAE Locales. Se recibió el material para simulacros a enviarse a JLE. El Consejo General aprobó la adenda al Manual de Contratación de las y los Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales Federales y Locales, incluido en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2017-2018, que apoyarán las actividades de Asistencia Electoral de las elecciones locales.</p>
<p>Segundo trimestre</p>	<p>En el marco de las actividades del proyecto, durante el segundo semestre, se dio conclusión de la primera etapa de capacitación, se visitaron 11,602,371 ciudadanos insaculados a visitar. También se capacitó al 88.8% de los ciudadanos notificados efectivamente, se inició la difusión de la convocatoria genérica, así como la evaluación curricular y plática de inducción para las figuras de SE y CAE o SE y CAE locales, para cubrir vacantes tanto federales como locales. Se realizó la distribución a las juntas locales ejecutivas de los exámenes que se aplicaron. Se dio seguimiento a la verificación a cargo de las y los integrantes de la Juntas y Consejos Locales y Distritales al procedimiento de integración de mesas directivas de casilla (visita, notificación y capacitación).</p> <p>Asimismo, personal de la DECEYEC visitó 27 distritos, con la finalidad de verificar la aplicación de los procedimientos de la integración de las mesas directivas de casilla. Se realizó la distribución de materiales para prácticas y simulacros del día de la Jornada Electoral a las 32 juntas locales ejecutivas. Se atendieron 10 solicitudes de CAE adicionales para atender licencias médicas, así como 14 solicitudes de figuras adicionales para acompañamiento de FMDC, conforme el Protocolo para personas con discapacidad. Además, se atendieron 10 solicitudes de CAE adicionales para atender licencias médicas, así como 14 solicitudes de figuras adicionales para acompañamiento de FMDC, conforme a lo establecido en el Protocolo para personas con discapacidad.</p> <p>Respecto de la producción de herramientas y materiales didácticos para la capacitación electoral se diseñaron documentos de apoyo adicionales como el Dúptico Derechos, obligaciones y responsabilidades de las y los representantes de partido político y de candidatura independiente ante Mesa Directiva de Casilla, y la adenda Información complementaria al Manual de la y el Funcionario de Casilla para reforzar el modelo de casilla única y la simultaneidad en el escrutinio y cómputo en la casilla. Además, se elaboró el Manual para la y el Funcionario de Casilla Especial</p>

	<p>en Centros hospitalarios; así como material de apoyo para el escrutinio y cómputo dirigido a las y los Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla, ello derivado del acatamiento a las sentencias emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación respecto a candidatura independiente y voto nominativo. Para la impresión de dichos materiales y cumplir con las actividades inherentes a la Segunda Etapa de Capacitación Electoral se atendieron un total de 40 solicitudes de recursos adicionales de los órganos delegacionales. Se realizó la verificación de la aplicación del examen a SE y CAE locales, así como del inicio de la Segunda Etapa, en los estados de Coahuila, Baja California Sur, Guanajuato, Estado de México y Ciudad de México.</p>											
Indicador	F155210-3 Porcentaje de ciudadanos capacitados											
Descripción	Se refiere al porcentaje de ciudadanos capacitados con respecto al total de ciudadanos requerido											
Fórmula	$(\text{Total de ciudadanos capacitados} / \text{Total de ciudadanos requeridos}) * 100$											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta					45%	99.98%						
Resultado					61.3%	99.92%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Durante la primera etapa de capacitación electoral, al finalizar el primer trimestre se visitaron a poco más del 56% de los ciudadanos insaculados, 1,474,406 fueron notificados y 841,113 ciudadanos se capacitaron.</p>											
Segundo trimestre	<p>Con respecto a la consecución de las metas del proyecto, al mes de mayo, se capacitaron a 857,420 ciudadanos de los 1,398,534 requeridos para desempeñarse como Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla (FMDC).</p> <p>Respecto del indicador, es importante mencionar que el número absoluto de casillas a instalar fue de 156,808 lo cual difiere respecto de lo plasmado en el valor absoluto del indicador, debido a que cuando se formuló la meta se hizo con base en una proyección que a esa fecha se tenía, sin embargo, el número se modifica conforme lo que van aprobando los Consejos Distritales durante la etapa de preparación de la jornada electoral. El número final de casillas a instalar también impacta en el número de ciudadanos requeridos cuyo valor final fue de 1,398,534.</p> <p>A fin de desencadenar un ejercicio de capacitación en cascada que va desde los Vocales hasta los funcionarios de mesas directivas de casilla, para la segunda etapa de capacitación electoral, se celebró el Taller de Alineación Estratégica en Zapopan, Jalisco con los VCEyEC de Juntas Locales Ejecutivas. Se presentaron a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral los materiales para Capacitación de Segunda Etapa que estaban pendientes de aprobar, como el Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial, asimismo se elaboraron todas las versiones del Cuaderno de Ejercicios, tanto de casillas básicas, contiguas y extraordinarias como de Casilla Especial.</p> <p>Respecto de la producción de herramientas y materiales didácticos para la capacitación electoral, se diseñaron documentos de apoyo adicionales como el Díptico "Derechos, obligaciones y responsabilidades de las y los representantes de partido político y de candidatura independiente ante Mesa Directiva de Casilla", y la adenda "Información complementaria al Manual de la y el Funcionario de Casilla" para reforzar el modelo de casilla única y la simultaneidad en el escrutinio y cómputo en la casilla. Además, se elaboró el Manual para la y el Funcionario de Casilla Especial en Centros hospitalarios; así como material de apoyo para el escrutinio y cómputo dirigido a las y los Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla, ello derivado del acatamiento a las sentencias emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación respecto a candidatura independiente y voto nominativo. Para la impresión de dichos materiales y cumplir con las actividades inherentes a la Segunda Etapa de Capacitación Electoral, se atendieron un total de 40 solicitudes de recursos adicionales de los órganos delegacionales. Se realizó la verificación de la aplicación del examen a SE y CAE locales, así como del inicio de la Segunda Etapa, en los estados de Coahuila, Baja California Sur, Guanajuato, Estado de México y Ciudad de México.</p>											

Proyecto Especifico	L154410 Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral 2019											
Fecha de inicio	01/08/2018					Fecha de término	31/12/2018					
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	L154410-1 Porcentaje de materiales producidos para la elección 2019											
Descripción	Se refiere al porcentaje de materiales producidos para la elección de 2019 respecto de los materiales programados											
Fórmula	(Total de materiales producidos para la elección de 2019/Total de materiales programados para producirse en 2018)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta												100%
Resultado												
Resumen general de avance												
Primer trimestre	El proyecto iniciará hasta el mes de agosto y la medición de su indicador está programada para el mes de diciembre.											
Segundo trimestre												

Proyecto Especifico	D150010 Difusión de la Participación Ciudadana en los Procesos Electorales											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término	31/12/2018					
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la Cultura Democrática, la Igualdad de Género y la Inclusión											
Indicador	D150010-1 Porcentaje de spots de radio y TV producidos por mes respecto de los programado en el mes											
Descripción	Se refiere al porcentaje de spots de radio y TV producidos cada mes en materia de difusión de la participación ciudadana con respecto a los materiales programados en el mes											
Fórmula	(Total de spots de radio y TV producidos en el mes/Total de spots de radio y TV programados en el mes)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN⁷	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta		100%	100%	100%	100%	100%	100%					
Resultado		100%	50%	271.4%	100%							
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Al primer trimestre, se llevó a cabo la producción de 30 contenidos gráficos, la elaboración del anexo técnico para la contratación de la agencia digital, el diseño y elaboración del cartel para publicar resultados del primer concurso de Tesis 2018. Continúa el levantamiento de imágenes para la memoria gráfica del PEF. Se elaboró la planeación de la radicación a los órganos desconcentrados y se contrató de manera anticipada publicidad en medios alternativos.</p> <p>En materia de producción de spots de radio y TV, se replanteó el esquema de producción a efecto de generar un mayor número de materiales para su difusión durante el periodo de intercampaña en que el INE cuenta con un mayor número de espacios para sus propios fines en los tiempos oficiales. Por este motivo, durante el primer trimestre se concretó la producción de 43 spots de TV y radio, teniendo en particular el mes de marzo la producción de 6 (de 12 programados) spots de TV y radio. Asimismo, se produjeron 3 cineminutos de la subcampana de Construcción de Ciudadanía.</p> <p>Respecto de la difusión de la campaña institucional mediante inserciones en prensa, se contrataron 8 inserciones en revistas de corte político, especializado y cultural, 3 en revistas de entretenimiento y una más en página WEB, los temas fueron Fechas Límite de Reposición y Entrega de Credenciales, Lista Nominal de los Mexicanos Residentes en el Extranjero y la Aplicación para registrarse como apoyo a las Candidaturas Independientes. Asimismo, se hicieron inserciones en las revistas Etcétera, Voz y voto, La tempestad, Lee, Selecciones, TVyNovelas y una inserción de súper banner en la revista Iniciativa.</p>											
Segundo trimestre	<p>Con relación a la consecución de la meta programada, durante los meses de abril a mayo se produjeron un total de 19 spots, de los cuales 9 son de TV y 10 de Radio. Los cuales versan sobre los siguientes temas: preparación de la elección, pedagogía electoral, participación incluyente, llamado al voto, Programa de Resultados Electorales Preliminares, Conteo Rápido, Cómputos Distritales, Contribución y Legado del INE y Delitos Electorales.</p> <p>Se realizó la difusión de mensajes a través de spots de TV y radio, medios digitales y redes sociales, así como en transporte público y otros medios alternativos. Además, se realizaron inserciones en</p>											

⁷ No se omite mencionar que la UR comunicó que la información completa correspondiente al avance de la meta al mes de junio la tendría a mediados de julio, en función de la disponibilidad de la información que estableció para el indicador.

los siguientes medios impresos sobre los mismos temas: Este País, Etcétera, Voz y Voto (tres inserciones), Futbol Total, Guía Universitaria, TVNotas, WEB Iniciativa, Segundo Debate Presidencial (siete inserciones en revistas Etcétera, Letras Libres, Nexos, Voz y Voto, Lee+ y un banner en la revista WEB Iniciativa). Ábrele la puerta al CAE, tres inserciones en revistas Voz y Voto, Dónde Ir y TVNotas. Generación Millennial, tres inserciones en revistas Voz y Voto, Selecciones y TVNotas, Voz y Voto (3 inserciones), Cuartoscuro, Selecciones, Muy Interesante, Lee+, TV Notas (4 inserciones), así como mediante un banner en el portal web Iniciativa. El tema principal fue "Llamado al voto" con 10 inserciones; la Cronología "Ya voté ¿y para cuándo los resultados?" y "Plataformas que promueven el voto informado" con una inserción cada una.

Se continuó con el seguimiento al levantamiento de imágenes para la Memoria Gráfica del Proceso Electoral 2017-2018. Se inició el diseño de la evaluación post test. Se han desarrollado diversos materiales multiplataforma como infografías, banners para el primer debate de la candidata y candidatos presidenciales y otros temas para promover la participación ciudadana en el Proceso Electoral en medios digitales.

También se diseñaron y produjeron carteles sobre participación ciudadana, para informar a la ciudadanía quién puede votar, mismos que serán instalados en todas las casillas el día de la jornada electoral. Se analizaron las propuestas para realizar el estudio post test. Se continuó con el levantamiento de la memoria Gráfica. Se elaboraron 15 materiales digitales: 7 infografías, 2 videos, 4 banners, 1 flyer y una entrada, con los siguientes temas: Ciclo del conteo, avances de capacitación electoral, boleta electoral, delitos electorales, debates presidenciales. Se realizó un informe de análisis de conversación (escucha digital), referente a la capacitación electoral en México.

Proyecto Especifico	D150020 Producción editorial y divulgación de contenidos editoriales en espacios académicos y culturales												
Fecha de inicio	01/01/2018						Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país												
Proyecto Estratégico	Fortalecer la Cultura Democrática, la Igualdad de Género y la Inclusión												
Indicador	D150020-1 Porcentaje de ejemplares impresos												
Descripción	Se refiere al porcentaje de ejemplares de divulgación de la cultura democrática impresos con respecto a los ejemplares programados												
Fórmula	(Total de ejemplares impresos por mes/Total de ejemplares programados en el año)*100												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Meta							41.7%	8.3%		37.5%	12.5%		
Resultado													
Resumen general de avance													
Primer trimestre	<p>Durante el primer trimestre se llevó a cabo la revisión de las obras digitales para su publicación.</p> <p>Se realizaron las siguientes actividades de divulgación: 1) Participación en el Festival de Letras Nayarit 2018, con narraciones orales a cargo de la actriz Tiaré Scanda, 2) Evento de Firma del Convenio Colaboración INE- Gobierno de la CDMX, 3) Conferencia Magistral de Invierno "Senderos que se bifurcan. Reflexiones sobre neoliberalismo y democracia", a cargo del Dr. Fernando Escalante Gonzalbo. En materia de producción editorial, se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria 2018 del Comité Editorial, se elaboró la ruta crítica del proceso editorial para Cuadernos de Divulgación, colección "Árbol" y obras sin colección, se integró el catálogo general de dictaminadores 2018 y se llevó a cabo la revisión de contenido y corrección de estilo de la obra "Estado de derecho, democracia y educación ciudadana", del autor Rodolfo Vázquez Cardoso. Reporte gráfico sobre el avance del Programa Anual Editorial 2018, por línea temática y colección. Además, se realizó la elaboración de expediente electrónico de las obras del PAE 2018. Seguimiento a convenios de obras publicadas en coedición y elaboración de propuesta de dictaminadores académicos para el texto Democracia y género. Se llevaron a cabo 4 actividades, presentaciones editoriales: La representación política de las mujeres en México en el Colegio de San Luis, la realización del foro Mejorando la Conversación Electoral: Alternativas para Combatir la Desinformación, la presentación de nuevos cuadernos de divulgación de cultura democrática 38 "Democracia y gobiernos municipales" de Oliver Meza y 39 "Mujeres y Derechos políticos" de Ricardo Ruíz Carbonell, en la Feria Internacional del Libro del Palacio de Minería, así como la presentación de la conferencia magistral "Senderos que se bifurcan, reflexiones sobre neoliberalismo y democracia".</p>												
Segundo trimestre	<p>En el marco del proyecto, en el periodo de abril a junio se llevó a cabo la Conferencia Estacional de Primavera 2018, con la presentación del libro "¿Puede sobrevivir nuestra democracia? Liderazgo y agencia política en América Latina", del Dr. Aníbal Pérez-Liñán. Se encuentran en proceso de dictaminación 3 títulos editoriales: "Democracia y género", "La modernización política en México desde la perspectiva de sus autores" y "Pactos políticos como estrategia en la lucha para alcanzar los derechos de las mujeres en Oaxaca".</p> <p>También se participó en 2 ferias del libro: Fiesta del Libro y de la Rosa, en la UNAM y 1 festival cultural: Kuar en Rosarito, Baja California. Se realizó la Conferencia Magistral de Michelangelo Bovero sobre la "Pleonocracia"; se realizó la invitación a personal del INE y medios de comunicación a la exposición "Ciudadanía, democracia y propaganda política" en el Museo del Objeto, en la Ciudad de México. Se participó en la Feria del Libro en León. Se llevó a cabo la</p>												

Conferencia Magistral de Verano en el auditorio del INE, se realizó un "Picnic Literario con Jornada Cívica" en el Centro Nacional de las Artes, se presentó el libro "Vida y Muerte de la democracia" en la librería Rosario Castellanos del Fondo de Cultura Económica. También, se participó en la Feria del Libro de Tijuana en el CECUT, se llevaron a cabo sesiones del "Seminario Permanente del Observatorio Electoral" en el Ateneo Español y se instaló el stand de la DECEyEC en la Macrosala de medios, en las oficinas centrales del INE.

La medición del indicador del proyecto está programada a partir del mes de julio.

Proyecto Especifico	D150030 Implementación y evaluación para la consolidación de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la Cultura Democrática, la Igualdad de Género y la Inclusión											
Indicador	D150030-1 Porcentaje de redes y alianzas establecidas											
Descripción	Se refiere al porcentaje de redes y/o alianzas establecidas en materia de cultura cívica promovidas por el INE y formalizadas a través de convenios											
Fórmula	(Total de redes o alianzas establecidas al periodo en materia de cultura cívica promovidas por el INE y formalizadas a través de convenios/Total de redes o alianzas programadas en el año en materia de cultura cívica promovidas por el INE y formalizadas a través de convenios)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta			25%			50%			75%			100%
Resultado			0%	25.0%		25%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>El 15 de marzo en la CDMX, se llevó a cabo la instalación del Mecanismo de Seguimiento y Gobernanza del Sistema de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de la ENCCÍVICA como un espacio para el diálogo entre los actores clave de la Estrategia (INE, partidos políticos y OPLE) para el intercambio, debate y discusión de las acciones realizadas, los resultados obtenidos y los posibles ajustes que se puedan requerir en la implementación de la ENCCÍVICA.</p> <p>Esta actividad se consideró apropiada en el periodo de intercampañas para subrayar la relevancia de la ENCCÍVICA como una política institucional de largo aliento y como un instrumento de acompañamiento al proceso electoral.</p> <p>En este proyecto, además, se estuvo trabajando con el Tribunal Electoral de la Ciudad de México y la Confederación Patronal de la República Mexicana para la firma de dos convenios de colaboración en el marco de la ENCCÍVICA que tendrán verificativo el 9 y el 19 de abril respectivamente, con el fin de desarrollar e impulsar proyectos que promuevan verdad, diálogo y exigencia mediante acciones institucionales y/o en colaboración con aliados estratégicos para contribuir a la apropiación del espacio público por parte de la ciudadanía.</p>											
Segundo trimestre	<p>Entre las actividades del proyecto, en el periodo abril a junio, se establecieron 2 alianzas en materia de cultura cívica que fueron formalizadas a través de dos convenios de colaboración en el marco de la ENCCÍVICA con el Tribunal Electoral de la Ciudad de México y con la Confederación Patronal de la República Mexicana.</p> <p>Con relación a la consecución de la meta el mes de junio es preciso comentar que, si bien se hicieron los trámites necesarios para cumplir ésta, la firma del convenio tomó más tiempo del estimado por lo que el avance del trimestre acumulado es 2. Por ello, el avance de la meta será reportado posteriormente para estar en posibilidad de cumplir la meta acumulada del tercer trimestre.</p> <p>Como parte de la generación y divulgación de conocimiento, se avanzó en la elaboración del anexo técnico para la generación del Índice de Desarrollo Democrático 2018. Se trabajó en la funcionalidad y rediseño de la plataforma informática del mecanismo de operación del Sistema de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de la ENCCÍVICA, del cual se revisó una propuesta en sesión del Comité Técnico de Seguimiento de la ENCCÍVICA.</p>											

Además, se generó una infografía para continuar con la socialización y sensibilización de la ENCCÍVICA. Como parte de la generación y divulgación de conocimiento e información, se dio continuidad a la firma del Convenio de Colaboración con CEPOS para la elaboración del Índice de Desarrollo Democrático 2018.

Sobre el establecimiento de redes y alianzas para el fomento del diálogo democrático, se está trabajando con AMECIP para definir los términos de Colaboración que permitirán la realización del VI Congreso Internacional de Ciencia Política.

Sobre la operación del Sistema de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de la ENCCÍVICA, se reporta el análisis a los indicadores generados y las definiciones técnicas para el desarrollo de segunda fase de la plataforma digital del Sistema de Monitoreo Seguimiento y Evaluación de la ENCCÍVICA.

Proyecto Específico	D150040 Fortalecimiento de la cultura cívica de niñas, niños y adolescentes											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la Cultura Democrática, la Igualdad de Género y la Inclusión											
Indicador	D150040-1 Porcentaje de niñas, niños y adolescentes que participan en actividades enmarcadas en el proyecto D150040 Fortalecimiento de la cultura cívica de niñas, niños y adolescentes											
Descripción	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes que participan en actividades enmarcadas en el proyecto D150040 Fortalecimiento de la cultura cívica de niñas, niños y adolescentes respecto de la población total de niñas, niños y adolescentes en los rangos etarios establecidos para el desarrollo de dichas actividades											
Fórmula	(Total de niñas, niños y adolescentes que participan en actividades enmarcadas en el proyecto D150040 Fortalecimiento de la cultura cívica de niñas, niños y adolescentes / Total de niñas, niños y adolescentes en el país en los rangos etarios a los que están dirigidas las actividades enmarcadas en el proyecto D150040 Fortalecimiento de la cultura cívica de niñas, niños y adolescentes) *100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN⁸	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta						2.5%			2.5%			5%
Resultado												
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Durante el primer trimestre, se dio continuidad a la atención de niñas, niños y adolescentes en el Centro de Participación Democrática del INE en Kidzania Cuicuilco e iniciaron los trabajos preparatorios para el fomento de la cultura cívica en el espacio escolar.</p> <p>Debido a que se determinó posponer la realización de la Consulta Infantil y Juvenil 2018 para el mes de noviembre, se está trabajando en el replanteamiento de las actividades relacionadas con este ejercicio de participación. Se preparó y concluyó el Acuerdo que será presentado a la Comisión del ramo para el replanteamiento de las actividades relacionadas con la Consulta Infantil y Juvenil.</p> <p>Se tuvieron reuniones de trabajo con el Comité Internacional de la Cruz Roja para el desarrollo de acciones y proyectos formativos que favorezcan las relaciones sociales basadas en valores cívicos.</p> <p>Además, se están realizando las gestiones para la formalización de un convenio de colaboración con el CIDE para la realización del proyecto Talentum, que tiene como objetivo desarrollar herramientas metodológicas, módulos para el desarrollo de habilidades y aprendizajes dirigidos a mujeres líderes adolescentes.</p>											
Segundo trimestre	<p>En el ámbito de las actividades del proyecto, durante los meses de abril y mayo, se dio continuidad a la atención de niñas, niños y adolescentes en el Centro de Participación Democrática del INE en Kidzania Cuicuilco.</p> <p>También para fomentar la cultura cívica en el espacio escolar se está trabajando en coordinación con el Comité Internacional de la Cruz Roja en la generación de materiales didácticos para escuelas de educación básica, en el marco de estos trabajos, se llevó a cabo el Taller para la validación de Secuencias didácticas para la Convivencia y la Participación Democrática en el cual se revisó la propuesta con docentes y se asistió a reuniones para la evaluación del pilotaje.</p>											

⁸No se omite mencionar que la UR comunicó que el avance de la meta a junio se reportará el siguiente mes en función de la disponibilidad de la información que estableció para el indicador.

Además, se está dando seguimiento a los acuerdos del Convenio con el CIDE para el desarrollo de herramientas metodológicas, módulos para el desarrollo de habilidades y aprendizajes, así como ofrecer espacios de discusión que permitan incentivar mecanismos de reflexión y diálogo dentro del Programa "Talentum-Mujeres-Cívicas" dirigido a población adolescente.

Se continuó con la revisión y validación de la propuesta semanal de sesiones y se formó parte del comité asesor para hacer recomendaciones a los proyectos que están elaborando las jóvenes adolescentes del Programa Talentum-Mujeres-Cívicas

Proyecto Especifico	D150050 Impulso de la participación igualitaria entre mujeres y hombres											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la Cultura Democrática, la Igualdad de Género y la Inclusión											
Indicador	D150050-1 Porcentaje de mujeres que acreditaron la capacitación											
Descripción	Se refiere al porcentaje de mujeres capacitadas mediante el fortalecimiento de sus capacidades											
Fórmula	(Total de mujeres capacitadas/Total de mujeres registradas para recibir capacitación)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta										60%		
Resultado												
Resumen general de avance												
Primer trimestre	Las actividades realizadas destacan el diseño de materiales didácticos, como manuales y trípticos, convocatorias para invitar a las mujeres a participar a los talleres; además de que han tenido reuniones de trabajo para la planeación y logística de sus actividades y se han apoyado en otras instituciones públicas para concertar apoyos como la difusión de sus actividades, promoción de la convocatoria a población específica y gestión de espacios para talleres.											
Segundo trimestre	En el marco del proyecto, durante el segundo trimestre, se ha estado trabajando con el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey para la capacitación, el seguimiento y la evaluación de los proyectos ganadores del Programa Nacional de Impulso a la Participación Política de las Mujeres a través de Organizaciones de la Sociedad Civil. La medición del indicador del proyecto está programada en el mes de octubre.											
Indicador	D150050-2 Acciones ejecutadas con base en la planeación del proyecto											
Descripción	Se refiere al porcentaje de acciones que se implementan de acuerdo con la planeación del proyecto											
Fórmula	(Total de acciones realizadas al periodo/Total de acciones planeadas en el año)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta			30%			60%			70%			80%
Resultado			38.0%			55.7%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	Durante el primer trimestre, comenzaron y continuaron los trabajos de acompañamiento y seguimiento a los proyectos que resultaron seleccionados en el Programa Nacional de Impulso a la Participación Política de las Mujeres. Iniciaron los trabajos de colaboración con el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey para la capacitación, el seguimiento y la evaluación del Programa Nacional de Impulso a la Participación Política de la Mujer a través de Organizaciones de la Sociedad Civil. Se han reportado 53 acciones implementadas por las OSC con relación a la planeación desde los proyectos.											
Segundo trimestre	Durante el segundo trimestre, se realizaron visitas de verificación para dar seguimiento a la implementación de los proyectos que están realizando OSC para el impulso de la participación de las mujeres con apoyo del INE. Las entidades visitadas fueron Jalisco, Puebla, Hidalgo, Querétaro, Ciudad de México, Yucatán, Campeche, Estado de México, Guerrero, Michoacán, Morelos, San Luis Potosí y Zacatecas, en coordinación con el Instituto Tecnológico de Monterrey. De estas verificaciones se puede dar cuenta de 78 acciones implementadas de acuerdo a la planeación de los proyectos. También se está trabajando en la elaboración de la convocatoria y reglas de operación del Programa Nacional de Impulso a la Participación Política de Mujeres a través de OSC 2018.											

Proyecto Especifico	X15001U Integración de Mesas Directivas de Casilla, capacitación electoral y promoción de la participación ciudadana en elecciones extraordinarias Veracruz 2018											
Fecha de inicio	26/01/2018				Fecha de término	31/12/2018						
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	X15001U-1 Porcentaje de mesas directivas de casilla integradas al cien por ciento											
Descripción	Se refiere al porcentaje de casillas integradas con todos los funcionarios requeridos, con respecto al total de casillas a integrar											
Fórmula	(Total de casillas integradas al 100% / Total de casillas a integrar)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta			100%									
Resultado			100%									
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Las actividades realizadas durante el primer trimestre del año son las siguiente: se llevó a cabo la designación de SE y CAE y la capacitación del 30 al 31 de enero de 2018 en los Distritos 08 (municipio de Emiliano Zapata), 13 (municipio de Camarón de Tejeda) y 14 (municipio de Sayula de Alemán) del Estado de Veracruz. La entrega nombramientos, capacitación y simulacros de la Jornada Electoral a los FMDC fue el 4 de febrero al 17 de marzo. El seguimiento en la elección extraordinaria de Veracruz de los siguientes aspectos: Entrega de nombramientos a FMDC, Capacitación a FMDC, -Simulacros y prácticas de la Jornada Electoral y la Sustitución de FMDC- Se celebró la Jornada Electoral Extraordinaria en los Distritos 8, 13 y 20 de Veracruz, con la instalación del 100% de las casillas (131 casillas) en los 3 municipios el día domingo 18 de marzo. Participaron 524 FMDC el día de la Jornada Electoral. Se capacitaron un total de 917 FMDC (incluyendo a suplentes).</p> <p>Las actividades del proyecto concluyeron en el mes de marzo, queda pendiente solo cubrir el pago de la gratificación de fin de año al personal contratado por honorarios en el lmes de diciembre.</p>											

Objetivo Operativo

Objetivo Operativo OOA15		<p>Consolidar la implementación de estrategias de capacitación, difusión y educación cívica para orientar a la ciudadanía en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones político electorales y contribuir a la cultura cívica "Diseñar y promover estrategias de capacitación y difusión para orientar a los ciudadanos en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones político electorales.</p> <p>Elaborar, promover y difundir análisis, estudios e investigaciones sobre capacitación electoral, educación cívica y cultura política democrática para fomentar el conocimiento y contribuir al desarrollo de una ciudadanía más participativa e informada</p>	
Indicador		(Presupuesto base ejercido de la UR + Presupuesto Pagado de la UR/Presupuesto base autorizado a la UR)*100	
Actividad (es) Sustancial (es)		<ul style="list-style-type: none"> Diseñar y promover estrategias de capacitación y difusión para orientar a la ciudadanía en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones político electorales. Elaborar, promover y difundir análisis, estudios e investigaciones sobre capacitación electoral, educación cívica y cultura política democrática para fomentar el conocimiento y contribuir al desarrollo de una ciudadanía más participativa e informada. 	
Enero	80.75%	Meta	Resultado del Primer Trimestre
Febrero	64.96%		
Marzo	111.64%		87.36%
Abril	110.26%		Resultado del Segundo Trimestre
Mayo	124.61%		
Junio	134.88%		
		100%	

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto Especifico	F164710 Arrendamiento de plantas de emergencia eléctrica para organizar el proceso electoral 2017-2018											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/08/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F164710-1 Porcentaje de solicitudes de autorizaciones atendidas											
Descripción	Medir la oportunidad en trámite de las solicitudes autorizadas											
Fórmula	(Total de plantas de emergencia arrendadas / Total de plantas de emergencia requeridas) *100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta						57%	29%	14%				
Resultado						98.5%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	Desde el mes de enero de 2018, la Comisión Federal de Electricidad inició con las visitas a todos los inmuebles de Oficinas Centrales como de Juntas Locales y Distritales, con el fin de detectar anomalías y conocer el estado de la infraestructura eléctrica de cada uno.											
Segundo trimestre	<p>El 26 de abril de 2018, se celebró el Convenio de Colaboración entre el Instituto Nacional Electoral y la Comisión Federal de Electricidad, con el fin de garantizar el servicio público de distribución de energía eléctrica durante el Proceso Electoral Federal 2017-2018.</p> <p>El 4 de junio de 2018, se firmó el Contrato INE-CFE/002/2018 con el objeto de respaldar el suministro eléctrico de las Juntas Locales Ejecutivas y Distritales, así como de Oficinas Centrales del Instituto, para garantizar su operatividad en el PEF 2017-2018, mediante el arrendamiento de plantas de emergencia, para la generación de energía eléctrica, así como el servicio de mano de obra, para su operación con personal de CFE, durante la Jornada Electoral y los Cómputos Distritales 2017-2018, para respaldar la continuidad del suministro eléctrico.</p> <p>El 26 de junio de 2018, se efectuó el pago del Anticipo, correspondiente al 30% del monto contratado.</p>											

Proyecto Especifico	F164810 Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)											
Fecha de inicio	01/01/2018						Fecha de término			01/12/2018		
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F164810-1 Porcentaje de nóminas generadas en el SINOPE											
Descripción	Se refiere al porcentaje de efectividad en el pago de los prestadores de servicios contratados en el SINOPE											
Fórmula	(Número de pagos realizados mensualmente/Número de pagos solicitados mensualmente por las Unidades Responsables)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Resultado	89.9%	109.0%	99.0%	100%	99.3%	97.9%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	Se efectuaron 169,223 pagos de los 167,043 programados al trimestre a los prestadores de servicios que participan en el Proceso Electoral Federal y Local, asimismo se ha realizado el mantenimiento al sistema de nómina del proceso electoral, con el fin de generar con oportunidad el pago de las remuneraciones que corresponda a los prestadores de servicios que se contraten para los Procesos Federales y Locales, así como los instrumentos informativos que transparenten el ejercicio del gasto.											
Segundo trimestre	Al segundo trimestre se realizaron 328,907 pagos de 337,716 programados realizados a los prestadores de servicios contratados en el SINOPE, con el fin de generar con oportunidad el pago de las remuneraciones que corresponda a los prestadores de servicios que se contrataron para los Procesos Federales y Locales, así como los instrumentos informativos que transparenten el ejercicio del gasto.											

Proyecto Especifico	F164910 Compensación al Personal del Instituto por Jornada Electoral 2017-2018											
Fecha de inicio	01/04/2018					Fecha de término			01/10/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F164910-1 Porcentaje de compensación al personal del Instituto, por la Jornada Electoral 2017-2018											
Descripción	Cubrir el pago de la Compensación, que con motivo de las labores extraordinarias derivadas del Proceso Electoral Federal 2017-2018, al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, de la Rama Administrativa y los Prestadores de Servicio bajo el régimen de honorarios con funciones de carácter permanente del Instituto											
Fórmula	(Total de Personal y Prestadores de Servicios que recibieron compensación/Total de Personal y Prestadores de Servicios considerados para recibir compensación)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta						50%			50%			
Resultado						49.3%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	El proyecto inició hasta el mes de abril.											
Segundo trimestre	Al segundo trimestre 17,301 de 35,114 miembros del Instituto, recibieron la compensación con motivo de las labores extraordinarias derivadas del Proceso Electoral Federal 2017-2018.											

Proyecto Especifico	F165010 Contratación de Apoyo Administrativo para los Enlaces Administrativos											
Fecha de inicio	01/01/2018						Fecha de término			31/08/2018v		
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F165010-1 Porcentaje de apoyos administrativos para los 300 distritos electorales											
Descripción	Que los 300 Enlaces Distritales cuenten con un apoyo administrativo durante el desarrollo del Proceso Electoral que garantice que las actividades administrativas se realicen con eficiencia y efectividad en la organización y desarrollo del Proceso Electoral 2017-2018.											
Fórmula	(Total de distritos apoyados /Total distritos) * 100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
Resultado	97.0%	99.0%	98.0%	99.0%	98.0%	99.7%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>En el mes de marzo se ocuparon 295 plazas de las 300 autorizadas. Los distritos que presentaron plazas vacantes son: Distrito 06 de Coahuila, 15 de Guanajuato, el 13 y 16 de Jalisco y el 06 de la Ciudad de México, lo que representa una ocupación del 98.0% del total autorizado.</p> <p>El apoyo administrativo permite a los distritos alcanzar los objetivos planteados para el manejo de recursos humanos materiales y financieros lo cual permitirá organizar el proceso electoral 2017-2018 más confiable y eficaz.</p>											
Segundo trimestre	<p>Al mes de junio se ocuparon 299 plazas de las 300 autorizadas. Los distritos que presentaron plazas vacantes durante el transcurso del mes de junio son: Distrito 14 de Jalisco y en el Distrito 11 de la Ciudad de México una plaza en la primera quincena. La ocupación promedio durante el mes fue del 99.7% del total autorizado. Se ejercieron \$1,959.84 pesos por concepto del pagos al ISSSTE, en los Distritos 01 de Baja California, 03 de Coahuila, el 06, 10 y 39 del Estado de México y el 01 de Veracruz, los cuales contrataron personal que cuenta con derecho al ISSSTE.</p>											

Proyecto Especifico	F165110 Servicio de comedor para el Proceso Electoral Federal 2017-2018											
Fecha de inicio	25/06/2018						Fecha de término			03/08/2018		
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F165110 -1 Porcentaje de comensales atendidos											
Descripción	El porcentaje de servicios recibidos respecto a los brindados previo, durante y posterior al Proceso Electoral 2017-2018											
Fórmula	(Total de comensales que utilizaron el servicio/ Total de comensales programados) * 100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta							100%					
Resultado												
Resumen general de avance												
Primer trimestre	El proyecto inició a finales del mes de junio y la medición del indicador está programada al mes de julio.											
Segundo trimestre												

Proyecto Especifico	G160020 Seguimiento y Operación de la Firma Electrónica Avanzada Institucional (FirmaINE)											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la gestión y evaluación administrativa y cultura de Servicio Público											
Indicador	G160020-1 Porcentaje de certificados digitales expedidos a usuarios internos y externos											
Descripción	Se refiere al porcentaje de certificados digitales expedidos por la Autoridad Certificadora mensualmente											
Fórmula	(Total de certificados digitales expedidos mensualmente/Total de solicitudes de certificados digitales recibidos mensualmente)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Resultado	66.7%	58.3%	66.7%	201.7%	108.3%	85.0%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	Se expidieron 115 certificados digitales de 180 programados al trimestre con el fin de dar continuidad con la operación y gestión de las herramientas tecnológicas que conforman el módulo de Firma Electrónica Avanzada Institucional (FirmaINE) lo que permite fortalecer el desarrollo de la modernización administrativa, aportando elementos de innovación tecnológica que favorezcan la automatización de los procesos.											
Segundo trimestre	Durante el segundo trimestre se realizaron 237 certificados digitales de 180 programados, toda vez que en abril se aprobaron los Lineamientos específicos para el uso de la firma electrónica avanzada en el Sistema de Comisiones Oficiales del Instituto Nacional Electoral mediante Acuerdo INE/JGE44/2018.											

Proyecto Específico	G160030 Capacitación Permanente para el Personal de la Rama Administrativa											
Fecha de inicio	01/01/2018						Fecha de término			31/12/2018		
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la gestión y evaluación administrativa y cultura de Servicio Público											
Indicador	G160030-1 Porcentaje de personal que recibirá capacitación durante el trimestre septiembre - noviembre 2018											
Descripción	Se refiere al porcentaje de trabajadores de la rama administrativa que fueron capacitados durante el trimestre septiembre - noviembre 2018 con relación al número total del personal de la rama administrativa en 2018											
Fórmula	(Número de trabajadores capacitados durante el trimestre septiembre - noviembre / Número total de trabajadores de la rama administrativa) *100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta									33%	33%	34%	
Resultado												
Resumen general de avance												
Primer trimestre	El proyecto se encuentra en etapa de planeación y en definición del programa de cursos.											
Segundo trimestre	El proyecto se encuentra en etapa de contratación de proveedores de capacitación y coordinación con Unidades Administrativas para la preparación del inicio del programa. La medición del indicador del proyecto está programada a partir del tercer trimestre.											

Proyecto Especifico	G160040 Complemento para la contratación del servicio de pensión de estacionamiento externo para Viaducto Tlalpan											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la gestión y evaluación administrativa y cultura de Servicio Público											
Indicador	G160040-1 Porcentaje de lugares de estacionamiento											
Descripción	Proporcionar el servicio de pensión de estacionamiento alterno para vehículos											
Fórmula	(Total de lugares de estacionamientos devengados/Total de lugares de estacionamientos contratados) * 100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Resultado	100%	100%	100%	100%	200%	266.7%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	Se devengaron 360 lugares de estacionamientos mensualmente derivado de que se obtuvo un estacionamiento con mejores condiciones en precios e infraestructura al anterior, con el fin de proporcionar el servicio de pensión externo, para vehículos propiedad del Instituto y arrendados, así como de los trabajadores de Oficinas Centrales en Viaducto Tlalpan N° 100.											
Segundo trimestre	En los meses de mayo y junio se devengaron 480 lugares respectivamente, derivado del Proceso Electoral y la reubicación de lugares de Viaducto Tlalpan a INMEGEN por la instalación de la Macrosala y ubicación de medios de comunicación y equipo relacionado con la Jornada Electoral.											

Proyecto Especifico	G160060 Fortalecer a la Dirección de Obras y Conservación											
Fecha de inicio	01/01/2018						Fecha de término			31/12/2018		
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la gestión y evaluación administrativa y cultura de Servicio Público											
Indicador	G160060-1 Porcentaje de plazas contratadas para fortalecer a la Dirección de Obras Conservación (DOC)											
Descripción	Porcentaje de plazas contratado por honorarios asimilables a salarios para fortalecer a la DOC respecto al total de plazas autorizadas para el cumplimiento del Proyecto Especifico para el ejercicio 2018.											
Fórmula	(Total de plazas contratadas en el mes / Total de plazas programadas en el mes)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Resultado	90.9%	90.9%	82.0%	81.8%	72.7%	72.7%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	Al tercer trimestre se contrataron 9 plazas de 11 programadas, las restantes se encuentran en proceso de selección, toda vez que se busca fortalecer la estructura operativa de la DOC para apoyar las labores administrativas para garantizar el cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2020 del Instituto Nacional Electoral.											
Segundo trimestre	Al mes de junio se contó con la contratación de 8 de las 11 plazas autorizadas, sin embargo, la DOC ha cumplido con los planes y programas inherentes al área. En el mes de junio se tenía la propuesta de contratación de 3 personas y se procederá a la contratación una vez que se cuente con el visto bueno respectivo. Este personal ocupará las plazas de honorarios asimilables que se encuentran vacantes incluidas en el proyecto.											

Objetivo Operativo

Objetivo Operativo OOA016		Consolidar la administración de los recursos humanos, financieros y materiales del INE.	
Indicador		(Presupuesto base ejercido de la UR/Presupuesto base autorizado a la UR)*100	
Actividad (es) Sustancial (es)		<ul style="list-style-type: none"> Administrar los recursos humanos, financieros y materiales del INE. 	
Enero	66.27%	Meta 100%	Resultado del Primer Trimestre
Febrero	74.88%		
Marzo	110.16%		87.64%
Abril	56.79 %		Resultado del Segundo Trimestre
Mayo	100.19%		
Junio	95.14%		

18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto Especifico	D180020 Accesibilidad Web para el portal de Internet del INE											
Fecha de inicio	01/02/2018				Fecha de término				31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la Cultura Democrática, la Igualdad de Género y la Inclusión											
Indicador	D180020-1 Verificación de la disponibilidad de la capa de accesibilidad web en el portal de internet											
Descripción	Refiere a la verificación de la disponibilidad de la capa de accesibilidad en el portal de internet											
Fórmula	(Verificación de la disponibilidad de la capa de accesibilidad web en las páginas del portal/Total de verificaciones de la disponibilidad de la capa de accesibilidad web en las páginas del portal)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta								100%				
Resultado												
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>La Unidad de Servicios de Informática (UNICOM) remitió a la Unidad Técnica de Transparencia el Dictamen de Procedencia Técnica para la “Suscripción de licencia como servicio (SAAS) para la accesibilidad y usabilidad del portal web del INE” con el fin de ampliar el acceso y la facilidad de uso del portal de Internet del INE, con independencia del lugar o de las condiciones en que se encuentren los usuarios.</p> <p>Con este avance, la Unidad de Transparencia inició las gestiones administrativas para la contratación en comento.</p>											
Segundo trimestre	<p>El 30 de abril de 2018, la Dirección Ejecutiva de Administración procedió a realizar la adjudicación de la suscripción al proveedor Incluir-T, S.A de C.V., quien brindó el servicio requerido al Instituto para mejorar la experiencia en la consulta de la información de personas con discapacidad temporal o permanente.</p> <p>Con fecha 11 de mayo de 2018, con el apoyo de la UNICOM, se procedió a la activación del servicio, el cual ofrece a los usuarios las siguientes opciones de navegación, según la discapacidad correspondiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vía teclado (visual): Permite al usuario con pérdida total o parcial de visión, así como adultos mayores o personas con bajo nivel de alfabetización la navegación en la web mediante la utilización de comandos simplificados y escuchando el contenido de la página. • Vía voz (motora): Permite al usuario que no puede manipular un mouse o un teclado, la navegación, mediante simples e intuitivos comandos de voz utilizando el micrófono de la computadora. • Vía sonidos (lenguaje): A los usuarios con parálisis severas o que tengan limitaciones del habla les permite la navegación por modulación de sonido, ya sea soplando sobre el micrófono o emitiendo sonidos de distinta intensidad. • Compatibilidad con lectores de pantalla: Permite a los usuarios que ya cuentan con un lector de pantalla navegar con la estructura. • Apoyos visuales: Mejora la experiencia visual del usuario al permitir el incremento/decremento del tamaño de las tipografías de los contenidos textuales, así como el cambio de las paletas de 											

color de fondos y tipografías para mejorar el contraste para lectura, estas ayudas están dirigidas a personas daltónicas o adultos mayores.

Derivado de la activación de la capa de accesibilidad, la página de internet del Instituto cuenta con el Distintivo de “Declaración de Accesibilidad Hearcolors” que certifica que cumpla con las pautas Web Content Accessibility Guidelines 2.0 Level AA que facilita que todas las personas puedan percibir, entender, navegar e interactuar con la web sin importar cómo naveguen por internet, sumándose de esta manera a un proceso de mejora continua y el Instituto Nacional Electoral está comprometido con esta causa.

Con el apoyo de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación se comunicó el 12 de junio de 2018 a Organizaciones de la Sociedad Civil interesadas en acciones afirmativas para las personas con alguna discapacidad la disponibilidad de la capa de accesibilidad del portal de internet, con la finalidad de invitarlas a conocerla, y mediante el formato denominado “Formato para la recepción de comentarios y/o sugerencias a la capa de accesibilidad del portal de internet del Instituto Nacional Electoral”, comunicar al Instituto:

- Comentarios y/o sugerencias sobre la capa de accesibilidad del Instituto.
- Conocer de los usuarios con discapacidad de auditiva, el despliegue de la versión beta del lector de señas.

Con esta acción, el Instituto Nacional Electoral, interesado en implementar políticas incluyentes, incorporó en su página de internet una capa de accesibilidad dirigida a personas con alguna discapacidad temporal o permanente, la cual brinda, según la condición de la persona usuaria, recursos de apoyo para mejorar la experiencia en la navegación en www.ine.mx.

La medición del indicador del proyecto está programada para el mes de agosto.

Proyecto Especifico	F181910 Sistema Candidatas y Candidatos 2018											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			15/07/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F181910-1 Porcentaje currícula validadas para su publicación en el sistema Candidatas y Candidatos 2018											
Descripción	Refiere al número de currícula validadas para su publicación en el sistema Candidatas y Candidatos 2018											
Fórmula	(Currícula recibidas para su validación/Total de currícula publicadas en el sistema)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta							100%					
Resultado												
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Con el apoyo de la UNICOM se desarrollaron las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de los wireframes del sistema. - Revisión de contenidos a desplegar en las interfaces. - Definición de variables a incluir en el sistema. - Definición del dominio que se empleará en la consulta pública. - Revisión de los prototipos de pantallas del apartado público del sistema. - Realización de ejercicios de captura mediante usuarios simulados para la identificación de eventuales ajustes al sistema. - Ajustes sobre el despliegue y datos del sistema. - Validación de material gráfico para la difusión del sistema <p>Conviene señalar que, una vez realizados los ajustes señalados por la Unidad de Transparencia, se procederá a nuevas revisiones del sistema, a fin de ofrecer a la ciudadanía una herramienta funcional, actualizada y amigable en su uso, toda vez que la currícula de los candidatos puestos de elección popular se convierte en información sumamente demandada por los ciudadanos, los cuales buscan conocer las trayectorias profesionales y académicas de las y los candidatos aspirantes a los puestos de elección popular.</p>											
Segundo trimestre	<p>Como parte de sus proyectos estratégicos para promocionar la transparencia y el acceso a la información durante el Proceso Electoral Federal, se desarrolló nuevamente el sistema denominado "Candidatas y candidatos: conóceles".</p> <p>A partir del 9 de abril de 2018 el sistema estuvo disponible en la página http://candidaturas.ine.mx/, que permitió consultar información curricular básica de las candidaturas a la presidencia, diputaciones federales y senadurías que participaron en la contienda electoral del 1 de julio de 2018.</p> <p>El sistema se alimentó con la información que las y los candidatos proporcionaron al INE para su registro, así como con datos que capturaron en forma voluntaria para que los electores conozcan su trayectoria profesional y política, incluyendo sus medios de contacto.</p> <p>Entre la información que se pudo consultar a través del sistema se encuentra: el listado completo de las candidaturas por los principios de mayoría relativa y representación proporcional, tanto</p>											

propietarios como suplentes, estadísticas por edad y sexo e información reportada por los candidatos en el Sistema Integral de Fiscalización (SNR) administrado por la Autoridad Electoral Nacional.

Como parte de las acciones que el INE realizó para convocar a esta iniciativa a las y los candidatos destacan:

- Visita a las Representaciones de los Partidos Políticos con registro ante el INE
- Envío de las cuentas de acceso a cada Representación para la captura de la información en el sistema.
- Difusión del sistema en las cuentas de redes sociales del Instituto.

El INE se encontró en espera de la participación de las candidatas y candidatos en este proyecto, ya que, al corte del 31 de mayo de 2018, se contó únicamente con la información curricular de los candidatos a la presidencia por la coalición Todos por México, José Antonio Meade Kuribreña, y Andrés Manuel López por la coalición Juntos Haremos Historia y 364 candidaturas por los principios de mayoría relativa y representación proporcional.

Con corte al 25 de junio de 2018, el sistema Candidatas y Candidatos: Conóceles 2018 contó con la siguiente información incorporada:

- 977 (27.9%) de 3,499 síntesis curriculares publicadas
- 792 (26.9%) de 2,935 síntesis curriculares Diputaciones
- 176 (31.2%) de 564 síntesis curriculares Senadurías
- De los candidatos a la presidencia capturaron información: Ricardo Anaya, José Antonio Meade y Andrés Manuel López

En materia de tráfico web, mediante la herramienta Google Analytics, registró un total de 532,725 consultas al sistema.

La medición del indicador del proyecto está programada en el mes de julio.

Proyecto Especifico	T180010 Obligaciones de Transparencia del INE											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer el acceso a la información y protección de datos personales											
Indicador	T180010-1 Formatos de obligaciones de transparencia publicados en la Plataforma Nacional de Transparencia											
Descripción	Refiere a los formatos de obligaciones de transparencia publicados en la Plataforma Nacional de Transparencia											
Fórmula	(Total de formatos válidos en el periodo /Total de formatos publicados en el periodo)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Resultado	118.2%	100%	100%	100%	100%	100%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	Al primer trimestre se validaron 130 formatos de 116 programados en el periodo, la información a publicar corresponde a la generada durante el mes de enero del presente año, posteriormente se procedió a su revisión, registro y publicación en el Sistema de Obligaciones de Transparencia, en el Portal de Internet del INE, así como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, permitiendo lograr el objetivo específico de publicar la información en cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia.											
Segundo trimestre	Durante el mes de abril de 2018 se solicitó a las 18 áreas centrales y 332 órganos desconcentrados del Instituto remitieran la información pública de oficio, con la finalidad de cumplir las obligaciones de transparencia. Es importante señalar que, la información enviada a la Unidad de Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales corresponde a la generada por las áreas del Instituto durante los meses de enero, febrero y marzo del presente año. Se procedió a su revisión, registro y publicación mencionados sistemas. En el mes de mayo y junio de 2018 se solicitó a 2 áreas centrales del Instituto remitieran la información pública de oficio, con la finalidad de cumplir las obligaciones de transparencia.											

Proyecto Específico	T180040 INFOMEX INE 2018 y Fortalecimiento para el Desahogo de los Procedimientos de Acceso a la Información y Datos Personales												
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018				
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país												
Proyecto Estratégico	Fortalecer el acceso a la información y protección de datos personales												
Indicador	T180040-1 Porcentaje de solicitudes ARCO atendidas dentro del plazo de 18 días hábiles.												
Descripción	Se refiere al número de solicitudes ARCO atendidas dentro del plazo de 18 días hábiles.												
Fórmula	(Solicitudes ARCO atendidas dentro del plazo de 18 días hábiles durante el trimestre/Total de solicitudes ARCO recibidas en la PNT y que no fueron ampliadas durante el trimestre) *100												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Meta					100%			100%			100%		
Resultado					99.4%								
Resumen general de avance													
Primer trimestre	La medición del indicador del proyecto estaba programada a partir del mes de mayo.												
Segundo trimestre	Se atendieron 165 de 166 solicitudes programadas dentro del plazo de 18 días hábiles recibidas en la Plataforma Nacional de Transparencia, con el fin de fortalecer los procedimientos de acceso a la información y datos personales.												
Indicador	T180040-2 Porcentaje de vinculación con las áreas que tratan datos personales												
Descripción	Vinculación con las áreas del tratamiento de los datos												
Fórmula	(Número de sesiones realizadas con las áreas/ Número de sesiones programadas) * 100												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Meta		7	7	6				7	7	6			
Resultado		0	5	1	1								
Resumen general de avance													
Primer trimestre	Se realizaron cinco reuniones con diversas áreas del Instituto, las cuales atendieron 15 sistemas de datos personales con el fin de evitar una baja en la eficiencia para la atención de solicitudes de información y de datos personales ante el incremento que se previó durante el Proceso Electoral Federal 2017 – 2018.												
Segundo trimestre	Durante el mes de abril se realizó una reunión con la Dirección de Operaciones del Centro de Computo y Resguardo Documental, la cual pertenece a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, en dicha reunión se atendieron 8 sistemas de datos personales. En el mes de mayo, se realizó una reunión con la Dirección Ejecutiva de Administración, en la cual se atendieron 3 sistemas: Censo Institucional de Recursos Humanos, Sistema de evaluación de Desempeño y entrega de estímulos y recompensas y, Registro único de proveedores y contratistas.												
Indicador	T180040-3 Porcentaje de solicitudes de información que son atendidas en el plazo de 20 días hábiles.												
Descripción	Se refiere al número de solicitudes de información que son atendidas en el plazo ordinario de 20 días hábiles.												
Fórmula	(Solicitudes de información que son atendidas en el plazo de 20 días hábiles durante el trimestre/ Total de solicitudes de información que ingresaron en la PNT y que no fueron ampliadas en el trimestre.)*100												

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta					100%			100%			100%	
Resultado					100%							
Resumen general de avance												
Primer trimestre	La medición del indicador del proyecto estaba programada a partir del mes de mayo.											
Segundo trimestre	Durante el periodo, ingresaron 1724 solicitudes de información, de las cuales fueron atendidas en su totalidad en el plazo ordinario de 20 días hábiles, con el fin de evitar una baja en la eficiencia en la atención de solicitudes ante el incremento durante el PEF 2017-2018.											
Indicador	T180040-4 Porcentaje de incidencias en INFOMEX INE derivadas para su atención por la UNICOM.											
Descripción	Se refiere al porcentaje de incidencias remitidas a la UNICOM para su atención.											
Fórmula	(Incidencias de INFOMEX INE reportadas a UNICOM en el trimestre / Total de incidencias de INFOMEX INE recibidas en el trimestre)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta				100%			100%			100%		
Resultado				100%								
Resumen general de avance												
Primer trimestre	No se reportó avance durante el primer periodo.											
Segundo trimestre	Se atendieron 248 incidencias de INFOMEX por UNICOM de 248 recibidas durante el periodo, con el fin de optimizar el funcionamiento del sistema.											

Proyecto Especifico	T180050 Cierre Operacional del Fondo Documental del Instituto Federal Electoral en 100 Juntas Distritales											
Fecha de inicio	01/01/2018						Fecha de término			31/12/2018		
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer el acceso a la información y protección de datos personales											
Indicador	T180050-1 Optimización de espacios físicos por el cierre del fondo documental del IFE											
Descripción	Medir la optimización de espacios físicos en las 100 juntas Distritales, a través de la revisión de inventarios de transferencia primaria y/o desincorporación e Inventarios de transferencia secundaria y/o baja documental											
Fórmula	(Inventarios revisados en el mes /Inventarios recibidos en el mes) * 100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Resultado	100%	197.5%	100%	238.8%	245.0%	315.0%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>En el primer trimestre se realizó la revisión de 286 inventarios recibidos, correspondientes a 16 Juntas Distritales; las Juntas Distritales Ejecutivas 03, 04, 05, 08, 13, 15, 16 y 21 del Estado de México; las Juntas Distritales Ejecutivas 02 y 03 del Estado de Quintana Roo; las Juntas Distritales Ejecutivas 02, 05, 07 y 08 del Estado Tamaulipas; la Junta Distrital Ejecutiva 07 del Estado de Nuevo León y la Junta Distrital Ejecutiva 07 del Estado de Sinaloa.</p> <p>El desglose es el siguiente: se revisaron 79 Inventarios de Transferencia Primaria correspondientes a 99 cajas; de Transferencia Secundaria se revisaron 46 inventarios correspondientes a 69 cajas; de Baja Documental se revisaron 118 inventarios correspondientes a 240 cajas; y de Desincorporación se revisaron 43 formatos correspondientes a 199 cajas. Hasta el momento no se tiene problemas en el avance de este proyecto con los Órganos Responsables. No se presentaron dificultades para el cumplimiento del Proyecto Estratégico de este trimestre.</p>											
Segundo trimestre	<p>En el segundo trimestre se realizó la revisión de 639 inventarios recibidos, correspondientes a 24 Juntas Distritales; las Juntas Distritales Ejecutivas 22, 23, 24, 25, 28, 29, 35, 36 y 39 del Estado de México; las Juntas Distritales Ejecutivas 06, 14 y 15 del Estado de Jalisco, las Juntas Distritales Ejecutivas 01 y 03 del Estado de Tamaulipas, las Juntas Distritales Ejecutivas 04 y 05 del Estado de Nuevo León, las Juntas Distritales Ejecutivas 01, 03, 05, 09 y 11 del Estado de Veracruz, la Junta Distrital Ejecutiva 02 del Estado de Quintana Roo, la Junta Distrital Ejecutiva 01 del Estado de Yucatán, la Junta Distrital Ejecutiva 02 del Estado de Zacatecas.</p> <p>El desglose es el siguiente: se revisaron 103 Inventarios de Transferencia Primaria correspondientes a 235 cajas; de Transferencia Secundaria se revisaron 200 inventarios correspondientes a 547 cajas; de Baja Documental se revisaron 264 inventarios correspondientes a 983 cajas; y de Desincorporación se revisaron 72 formatos correspondientes a 203 cajas.</p>											

Proyecto Específico	T180060 Digitalización del Acervo Histórico											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer el acceso a la información y protección de datos personales											
Indicador	T180060-1 Porcentaje de documentos históricos digitalizados y disponibles para su consulta											
Descripción	Se refiere al porcentaje de documentos que serán digitalizados para tener un respaldo digital el cual preservará los originales											
Fórmula	(Total de documentos del acervo histórico digitalizados en el periodo/Total de documentos del acervo histórico programados a digitalizar en el periodo)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
Resultado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>En el primer trimestre del 2018 (enero - marzo) las actividades realizadas en el proyecto fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se digitalizó la cantidad de 250,000 documentos los cuales corresponden a la Unidad Técnica de Fiscalización de los Recursos de Partidos Políticos, Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Dirección del Secretariado, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de la Dirección Jurídica. Se realizaron actividades de verificación y/o corrección de inventarios y descripción de expedientes a 709 expedientes contenidos en 59 cajas que corresponden a la Unidad Técnica de Fiscalización de los Recursos de Partidos Políticos. - Se editó la cantidad de 250,000 imágenes los cuales corresponden a la Unidad Técnica de Fiscalización de los Recursos de Partidos Políticos, Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Dirección del Secretariado, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y de la Dirección Jurídica. Se revisaron y organizaron 678 expedientes contenidos en 77 cajas, correspondientes a la Dirección del Secretariado, Dirección Jurídica, Dirección Ejecutiva de Administración y la Dirección Jurídica. Se realizó limpieza de documentos a 1,774 expedientes contenidos en 96 cajas, correspondientes a la Dirección de Auditoría de Partidos Políticos y Agrupaciones y la Dirección Jurídica. 											
Segundo trimestre	<p>En el segundo periodo, las actividades realizadas en el proyecto fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se digitalizó la cantidad de 250,000 documentos los cuales corresponden a las transferencias de la Dirección Jurídica, transferencias de la otrora Unidad Técnica de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos y de la Dirección Ejecutiva de Administración. Se realizaron actividades de verificación y/o corrección de inventarios y descripción de expedientes a 709 expedientes contenidos en 49 cajas que corresponden a la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación y de la otrora Unidad Técnica de Fiscalización de Los Recursos de Partidos Políticos. - Se editó la cantidad de 250,000 imágenes los cuales corresponden a las Transferencias de la Dirección Jurídica, Transferencias de la otrora Unidad Técnica de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos y de la Dirección Ejecutiva de Administración. Se revisaron y organizaron 902 expedientes contenidos en 68 cajas, correspondientes a la Dirección Jurídica, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y a la otrora Unidad Técnica de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos. Se realizó limpieza de documentos a 957 expedientes contenidos en 74 cajas, correspondientes a la Dirección Jurídica, Dirección de Auditoría de los Partidos Políticos y Agrupaciones, Dirección de Partidos Políticos y Financiamiento y a la otrora Unidad Técnica de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos. 											

Proyecto Específico	T180070 Repositorio Documental del Instituto Nacional Electoral											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer el acceso a la información y protección de datos personales											
Indicador	T180070-1 Documentos publicados en el Repositorio Documental del INE											
Descripción	Refiere a los documentos del Consejo General y Junta General Ejecutiva publicados en el Repositorio Documental del INE											
Fórmula	(Documentos publicados auditados/Total de documentos generados en el periodo)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Resultado	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Durante este periodo, se revisaron y clasificaron un total de 195 documentos del Consejo General del año 1990 a 1999, mismos que fueron cargados en el Repositorio Documental del Instituto. Con estos resultados se avanza en el ordenamiento y difusión de la información histórica de los órganos de dirección del Instituto.</p> <p>Asimismo, se solicitó a la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM) la actualización de la herramienta, la cual incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carga y publicación de documentos en el Repositorio Institucional fuera de la RedINE. - Incorporación de formularios para la publicación de documentos generados por los órganos colegiados del INE (Ordenes del día, Informes, Versiones estenográficas, etc.) - Depuración de la interfaz de usuario para una mejor operación por el usuario al realizar búsqueda de información. - Ordenamiento jerárquico de las comunidades y colecciones documentales. 											
Segundo trimestre	<p>De abril a mayo, se revisaron y clasificación un total de 195 documentos del Consejo General del año 1995, mismos que fueron cargados en el Repositorio Documental del Instituto. Con estos resultados se avanza en el ordenamiento y difusión de la información histórica de los órganos de dirección del Instituto.</p> <p>Asimismo, durante el presente periodo se realizaron diversas gestiones ante la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM) para mejorar el rendimiento del Repositorio Documental, su indexación y efectividad en la localización de documentos.</p> <p>Conviene señalar, que a petición del área técnica (UNICOM) se desarrollaron durante este periodo revisiones de la herramienta bajo un esquema en Nube, por lo que el equipo de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales apoyó en la revisión de las mismas.</p>											

Proyecto Especifico	T180080 Videoteca del Instituto Nacional Electoral											
Fecha de inicio	01/02/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer el acceso a la información y protección de datos personales											
Indicador	T180080-1 Videos digitalizados											
Descripción	Refiere a los videos análogos digitalizados para su preservación											
Fórmula	$(\text{Videos digitalizados} / \text{Total de videos a digitalizar en el periodo}) * 100$											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Resultado					100%	100%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>La Unidad Técnica de Transparencia ingresó a la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) mediante oficio INE/UTyPDP/CA/122/2018 la solicitud de contratación del “Servicio de conversión y transferencia a archivos digitales, catalogación y almacenamiento del acervo videográfico del Instituto”, con el fin de realizar la conversión de formatos análogos a digitales y preservar la memoria videográfica.</p>											
Segundo trimestre	<p>El 11 de abril de 2018, se revisó el proyecto de Convocatoria en la Décimo Séptima Sesión Ordinaria 2018 del Subcomité Revisor de Convocatorias, posteriormente se dio seguimiento y atención a las observaciones realizadas por el Subcomité.</p> <p>El 23 de abril, se realizó la Junta de Aclaraciones de la Invitación a cuando menos tres personas para la contratación del “Servicio de conversión y transferencia a archivos digitales, catalogación y almacenamiento del acervo videográfico del Instituto”.</p> <p>Con fecha 4 de mayo de 2018, la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA), a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios notifico el fallo de la Invitación IA3-INE-018/2018 relativo a la contratación del “Servicio de conversión y transferencia a archivos digitales, catalogación y almacenamiento del acervo videográfico del Instituto”, al proveedor CreaTECHmx, S.A. de C.V.</p> <p>Asimismo, con fecha 7 de mayo, se convocó a la primera reunión de trabajo con el citado proveedor, con la finalidad de definir el plan de trabajo y cronograma de actividades del servicio.</p> <p>De igual modo, y de acuerdo al plan de trabajo, con fecha 11 de mayo se procedió a la entrega del material a digitalizar al proveedor. En esta misma fecha, mediante oficio INE/UTYPDP/DPT/018/2018, la Unidad de Transparencia notificó a la DEA precisiones de forma del contrato INE/066/2018.</p> <p>Con fecha 29 de junio de 2018, la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales realizó la recepción del material correspondiente a la segunda remesa de material a digitalizar, así como la entrega de la tercera remesa al proveedor CreaTECHmx, S.A. de C.V., correspondiente al mes de junio.</p> <p>En materia administrativa, se precisa que mediante oficio INE/UTyPDP/263/2018 de fecha 21 de junio de 2018 se solicitó a la Unidad Técnica de Planeación el ajuste al calendario presupuestal del proyecto y sus respectivas metas, toda vez que, debido a diversas precisiones administrativas</p>											

en los plazos de inicio y termino del servicio contratado, situación que provocó desfase en el ejercicio del recursos y consecución de metas.

Se advierte que, de acuerdo a diversas precisiones realizadas por la DEA durante la contratación del servicio de conversión y transferencia a archivos digitales, catalogación y almacenamiento del acervo videográfico del Instituto, el ejercicio de los recursos originalmente calendarizados, así como las metas del proyecto, presentan al mes de junio un desfase.

Objetivo Operativo

Objetivo Operativo OOA18		Fortalecer una cultura de transparencia, rendición de cuentas, de protección de datos personales y acceso a la información	
Indicador		(Presupuesto base ejercido de la UR/Presupuesto base autorizado a la UR)*100	
Actividad (es) Sustancial (es)		<ul style="list-style-type: none"> Implantar mecanismos para el fortalecimiento de la cultura de transparencia, rendición de cuentas, de protección de datos personales y acceso a la información pública. 	
Enero	59.01%	Meta	Resultado del trimestre
Febrero	56.97%	100%	41.64%
Marzo	8.94%		Resultado del Segundo Trimestre
Abril	12.76%		
Mayo	18.67%		21.31%
Junio	31.30%		

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto Especifico	D200010 Acciones para la Fiscalización con Perspectiva de Género											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la Cultura Democrática, la Igualdad de Género y la Inclusión											
Indicador	D200010-1 Porcentaje de acciones realizadas para la fiscalización con perspectiva de género (PAFPEG)											
Descripción	Mide el número de actividades para la fiscalización con perspectiva de género realizadas con relación al número de actividades programadas											
Fórmula	PAFPEG = TAGR (Total de acciones de género realizadas) / TAGP (Total de acciones de género programadas) * 100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta									100%	100%		100%
Resultado												
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>La Unidad Técnica de Fiscalización se encuentra realizando los términos de referencia que servirán de base para la elaboración del Anexo Técnico necesario para iniciar el procedimiento administrativo de contratación, de las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico y líneas de acción sobre las brechas de desigualdad en el origen y aplicación de los recursos a las campañas políticas del Proceso Electoral 17-18 2. Análisis de los Programas Anuales de Trabajo 2018 											
Segundo trimestre	<p>Se solicitó cotización técnico económica a ocho proveedores, de la actividad “Diagnóstico y líneas de acción sobre las brechas de desigualdad en el origen y aplicación de los recursos a las campañas políticas del Proceso Electoral 17-18”, de los cuales cotizaron cuatro.</p> <p>Posteriormente, se realizaron entrevistas a dichos proveedores, a efecto de aclarar dudas o atender comentarios. Como resultado de las entrevistas, se realizaron adecuaciones al Anexo Técnico, toda vez que la UTF consideró pertinente incorporar la actividad denominada “Análisis estructural para la asignación de recursos para la capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres del gasto programado en los partidos políticos y su impacto en el Programa Anual de Trabajo (PAT)”, antes considerada como “Análisis de los Programas Anuales de Trabajo 2018”, por tratarse de servicios integrales, es decir, se encuentran relacionados al constituirse uno como insumo del otro. Por tal razón, se solicitó nuevamente cotización a los proveedores, y posteriormente, realizar la investigación de mercado que dé continuidad con el procedimiento de contratación.</p> <p>De la actividad “Encuentro para el fortalecimiento de la rendición de cuentas del ejercicio del Gasto Programado”, la UTF se encuentra en búsqueda de los proveedores adecuados para brindar el servicio, para su posterior solicitud de cotización.</p> <p>La medición del indicador del proyecto está programada a partir del mes de septiembre.</p>											

Proyecto Especifico	F205310 Proceso Electoral Local y Federal 2017-2018											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F205310-1 Porcentaje de informes fiscalizados											
Descripción	Este indicador nos permitirá identificar el nivel de cumplimiento a la fiscalización de los informes de precampaña y campaña											
Fórmula	$(\text{Número de informes fiscalizados en el periodo establecido} / \text{Total de informes a presentar}) * 100$											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta						100%			100%			
Resultado						100%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	No se reportaron actividades durante el primer trimestre.											
Segundo trimestre	Por lo que respecta al mes de junio, se revisaron un total de 6,143 informes del ámbito Federal y 2,979 informes del ámbito Local de avance correspondientes al tercer periodo de campaña, atendiendo la totalidad de los mismos (100%); en medios impresos se identificaron un total de 2,352 hallazgos, de los cuales, 1,186 fueron de ámbito Federal y 1,106 de Local, en monitoreo en internet se identificaron 5,957 hallazgos siendo 1,239 de ámbito Federal y 4,339 de Local. Por lo que respecta a visitas de verificación se obtuvo un total general de 5,075 y en el SIMEI un total de 44,385 hallazgos.											

Proyecto Especifico	F205410 Sustanciar y resolver procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización, durante los Procesos Electorales Federal y Locales 2017-2018											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término	31/12/2018					
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F205410-1 Porcentaje de quejas de campaña resueltas											
Descripción	El indicador permitirá medir el avance en la resolución en quejas de campaña (Las quejas consideradas "de campaña" son todas aquellas que hayan sido recibidas hasta quince días antes de la aprobación de los proyectos respectivos)											
Fórmula	(Número de procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización correspondientes a quejas de campaña realizados al periodo/Total de procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización correspondientes a quejas de campaña)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta									100%			
Resultado												
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Durante el mes de enero se recibieron 7 quejas relacionadas al Proceso Electoral Concurrente 2017-2018, mismas que se encuentran registradas en el libro de gobierno, y actualmente están en sustanciación por el personal de la dirección de Resoluciones y Normatividad.</p> <p>En febrero, de las quejas relacionadas al Proceso Electoral Concurrente 2017-2018, se turnaron 5 a las coordinaciones correspondientes al SINOPE, mismas que fueron debidamente registradas en el libro de gobierno y admitidas para su respectiva sustanciación y resolución.</p> <p>En marzo de 2018 se recibieron 21 quejas y se inició 1 procedimiento oficioso, por lo que hay 22 procedimientos administrativos sancionadores relacionados con el Proceso Electoral Concurrente 2017-2018, de los cuales 10 fueron turnados a las Coordinaciones correspondientes al SINOPE, mismos que fueron debidamente registrados en el libro de gobierno y admitidos para su respectiva sustanciación y resolución.</p>											
Segundo trimestre	<p>Durante el segundo trimestre se recibieron 296 quejas y se iniciaron 6 procedimientos oficiosos, por lo que hay 388 procedimientos administrativos sancionadores relacionados con el Proceso Electoral Concurrente 2017-2018, de los cuales 175 fueron turnados a las Coordinaciones correspondientes al SINOPE, mismos que fueron debidamente registrados en el libro de gobierno y admitidos para su respectiva sustanciación y resolución.</p> <p>La medición del indicador del proyecto está programada en el mes de septiembre.</p>											

Proyecto Especifico	F205510 Formación y Especialización de los Sujetos Obligados y del personal de la UTF en Materias Vinculadas a la Fiscalización											
Fecha de inicio	02/01/2018						Fecha de término			31/12/2018		
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F205510-1 Porcentaje de atención de solicitudes de capacitación (PSOAC)											
Descripción	Mide el porcentaje de atención de solicitudes de capacitación en materias vinculadas a la fiscalización, presentadas por los sujetos obligados, con cuando menos diez días hábiles de anticipación a la fecha propuesta para su realización											
Fórmula	PSOAC = TSOACR (Total de solicitudes de capacitación atendidas) / TSCRT (Total de solicitudes de capacitación recibidas en tiempo) * 100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Resultado	0%	0%	0%	0%	0%	0%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	La Unidad Técnica de Fiscalización continua en la integración de Anexo Técnico para la Adquisición de Bienes para impartir capacitaciones a los sujetos obligados y al personal de la UTF en las materias relacionadas con el cumplimiento de sus obligaciones o atribuciones, la operación de sistemas y el marco normativo de la fiscalización, razón por la cual no se reporta avance en las metas.											
Segundo trimestre	Se envió el Anexo Técnico para revisión de la DEA y UNICOM y se solicitaron cotizaciones a proveedores, de los cuales se recibieron 10 propuestas económicas. Se enviaron oficios a la Cámara Nacional de la Industria Electrónica de Telecomunicaciones y Tecnologías de la Información; la Dirección de Normalización, Acreditación y Calidad Normalización y Certificación Electrónica A. C.; y la Dirección General de Normas Secretaría de Economía, solicitando información respecto de las Normas Oficiales Mexicanas aplicables a bienes informáticos, impresión y video, y sobre el procedimiento de contratación.											

Proyecto Especifico	F205710 Personal Eventual para Operación de los Sistemas DPN del Proceso Electoral 2018												
Fecha de inicio	01/01/2018						Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia												
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales												
Indicador	F205710-1 Atención a solicitudes y desarrollos sistemas de Fiscalización												
Descripción	Se considera que no se puede determinar el número de solicitudes que serán recibidas en el proceso Electoral, considerando las elecciones federales y las 30 elecciones locales, debido al número de aspirantes, precandidatos, candidatos, candidatos independientes y partidos políticos se contemplarán para dicho proceso. Adicionalmente, dentro de las actividades a desarrollar se consideran las pruebas y validaciones requeridas en cada uno de los aplicativos, por lo que se considerará el indicador sobre las mismas												
Fórmula	Número de solicitudes atendidas durante el periodo (mensual)/Número de solicitudes de atención recibidas para la operación de los Sistemas DPN del Proceso Electoral y Validaciones (Mensual) *100												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Resultado	100%	100%	100%	100%	100%	100%							
Resumen general de avance													
Primer trimestre	<p>Con la finalidad de operar de manera adecuada los sistemas: SIF, SNR, RNP y Subsistema de auditoría durante el 2018, se realizaron las siguientes funcionalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usuarios: liberación en el ambiente de pruebas y productivo en el submenú Usuarios, opción Captura, el rol de Auditor Externo. - Temporalidad: se realizaron las modificaciones al módulo de temporalidad respecto a la homologación de plazos, para el registro contable, adjuntar evidencia, presentación de informes, etapas de corrección, elaboración y aprobación del dictamen consolidado y resolución, derivado de la revisión de los informes de ingresos y gastos de los aspirantes y precandidatos aprobados a la fecha del proceso electoral ordinario 2017-2018. - Se liberó en el ambiente de pruebas y se instaló en el ambiente productivo el Directorio de Notificaciones. - Distribuciones: se liberó en el ambiente de pruebas y se instaló en el ambiente productivo el módulo de Distribuciones, los simuladores de prorratio, reportes de prorratio y el reporte de identificación de diferencias por prorratio. - Informes: se liberó la funcionalidad completa del módulo de informes/Ordinario/Informe Anual 2017, que incluye la Documentación Adjunta, Reconocimiento de Saldos Iniciales, Numeralia de Autofinanciamiento, Vista Previa y Envío a Firma, Presentación de Informes e Informes Presentados. Así mismo, la liberación del módulo de informes/corrección/campaña extraordinaria 2016-2017, para el proceso electoral extraordinario en el Estado de Veracruz. - Módulos Contables/Catálogos Auxiliares: diversas modificaciones dentro del submenú Captura, Consulta, Modifica en el apartado de Conciliaciones Bancarias en distintos campos, así como la incorporación de la macro de Carga por Lotes de la Agenda de Eventos; se incorpora en el catálogo auxiliar de Cuentas bancarias, en el campo Nomenclatura. - Registro de Operaciones Contables: se incorporó a producción el reporte de pólizas en formato Excel en el que se puede observar la diferencia que existe entre la fecha de operación y registro así como, la funcionalidad de vincular el registro contable con los folios provenientes del módulo de Avisos de Contratación o bien, el reconocimiento dinámico de 												

	<p>las cuentas contables de la casa de campaña conforme el origen de la Casa de campaña y también se incorporó en el módulo de captura del registro de operaciones la funcionalidad de reversa de póliza, como otra modalidad del registro de operaciones contables.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reportes Contables: se realizaron las pruebas de la Campaña Extraordinaria 2016-2017, en la etapa de Corrección y Corrección de la Jornada Electoral, en el registro contable para revisar a diversos reportes contables, así mismo de liberaron a producción los mismos. Se realizaron las pruebas de la Campaña Ordinaria 2017-2018, en el registro contable para revisar a diversos reportes contables, así mismo de liberaron a producción con excepción del Reporte de Identificación del Financiamiento Registrado. - Módulo de avisos de contratación: Se liberó a producción la versión 4.0 del módulo de avisos de contratación, misma que considera la incorporación de avisos de contratación dentro del módulo de administración del SIF. - Sub Sistema de Auditoría: se liberó a pruebas el Histórico de los Informes de Resultados, así mismo se liberó a pruebas, del módulo de Informes de Resultados la incorporación del filtro “Ámbito” y la incorporación en el grid de Informes de Resultados las columnas de Estatus de notificación, Id del informe, Folio de notificación y Fecha de notificación, como también la liberación a pruebas de la funcionalidad de la estructura orgánica y la asignación de las operaciones a las áreas y/u operativos, sea por tipo de proceso electoral y no se replique en diferentes procesos. <p>Se atendió un total de 3,311 solicitudes durante el primer trimestre, para operar de manera adecuada los sistemas, enfocados a efectuar validaciones y pruebas de las funcionalidades, brindar asesoría y atención a los sujetos obligados referente al manejo de los aplicativos, apoyo en vencimientos de plazos y realización de materiales de apoyo, de los procesos de precampaña, campaña y ejercicio ordinario.</p>
<p>Segundo trimestre</p>	<p>Durante el segundo trimestre, se atendieron 7,182 solicitudes para la operación de los Sistemas DPN del Proceso Electoral y validaciones realizadas.</p> <p>La Coordinación Operativa y la Dirección de Programación Nacional coadyuvaron en la elaboración de la narrativa del Módulo de Gasto Programado en el SIF V1, con el propósito de facilitar los registros y la revisión de los gastos relativos a las actividades que integran el Gasto Programado, atendiendo los elementos planteados en el Reglamento de Fiscalización y los Lineamientos del Gasto Programado. Al final del segundo trimestre, se realizaron tres reuniones de trabajo para definir las necesidades del servicio, las cuales se llevaron a cabo el 30 de marzo, 23 de mayo y 27 de junio del presente año.</p> <p>De conformidad a los resultados previstos, se cumplieron íntegramente toda vez que dentro del Sistema Integral de fiscalización y el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, se realizó lo siguiente:</p> <p>Se liberaron en ambiente productivo del SNR, por parte de la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM), los siguientes módulos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rol de consulta restringida. ● Reporte “porcentaje de edad” <p>Módulo de Distribución:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se liberó en ambiente de pruebas el Segundo Periodo de Corrección para el proceso de Campaña Ordinaria 2017-2018, mediante el cual se hicieron validaciones y pruebas de funcionamiento previo a su instalación en el ambiente productivo del módulo de Distribuciones. ● Se liberó en ambiente productivo el Tercer Periodo para el proceso de Campaña Ordinaria 2017-2018. ● Se liberó en ambiente de pruebas una optimización a los filtros de búsqueda del módulo de Distribución, reduciendo los tiempos y agilizando la operación de dicho módulo.

- Se liberó en ambiente productivo la optimización a los filtros de búsqueda del módulo de Distribución.
- Se liberó en ambiente de pruebas la etapa Jornada Electoral para el proceso de Campaña Ordinaria 2017-2018 dentro del módulo de Distribución, mediante el cual se hicieron validaciones y pruebas de funcionamiento previo a su instalación en el ambiente productivo.

Módulo de Informes:

- Se han solventado de manera satisfactoria algunas incidencias productivas pendientes por parte de UNICOM en el mes de junio de 2018, en el módulo de informes del Informe Campaña 2017-2018.
- Se continuaron con las pruebas y se liberó a producción el 27/06/2018 la funcionalidad para presentar el informe en el módulo de informes/Campaña/Informe Campaña Ordinaria 2017-2018 con el fin de que los sujetos puedan presentar sus informes del 1er, 2do y/o 3er. Periodo Normal según corresponda de acuerdo a su configuración electoral antes de su fecha límite que inicialmente era el 30/06/2018 y se dio prórroga para el 02/07/2018 a los sujetos obligados que aún no habían presentado su informe normal en la fecha antes indicada, dentro de las funcionalidades liberadas están las siguientes:
 - Documentación Adjunta del Informe
 - Vista Previa y Envío a Firma
 - Firma Opcional del informe
 - Presentación de Informes
 - Informes Presentados
 - Reportes de Informes

En el Sistema Integral de Fiscalización versión 4.0, después de realizar las pruebas correspondientes al proceso de Campaña Ordinaria 2017-2018, se incorporó a producción en el mes de junio, las siguientes funcionalidades y guías, correspondientes a los módulos contables.

Módulo de Catálogos Auxiliares:

Campaña Ordinaria 2017-2018.- Etapa de Corrección Periodo 2:

- En los módulos de catálogos auxiliares a nivel Administración y a nivel Contabilidad se realizaron las pruebas necesarias para liberar la Corrección del Periodo 2 de Campaña Ordinaria 2017-2018, con las mismas funcionalidades liberadas para la Corrección del Periodo 1, dichas pruebas resultaron satisfactorias.
- Asimismo, se realizaron modificaciones al Catálogo Auxiliar de acreedores diversos para incluir un Acreedor Genérico para efectos de Realizar la provisión de pago a los Representantes Generales y de Casilla.

Jornada Electoral, Campaña Ordinaria 2017-2018:

- En los módulos de catálogos auxiliares a nivel Administración y a nivel Contabilidad se realizaron las pruebas necesarias para liberar la Jornada Electoral de la Campaña Ordinaria 2017-2018, dichas pruebas resultaron satisfactorias.
- El apartado de Agenda de eventos en jornada electoral no debe permitir su registro.
- El apartado de Casas de Campaña en jornada electoral no debe permitir su registro.
- El apartado de Cuentas Bancarias Campaña en jornada electoral si debe permitir su registro.

Registro de Operaciones Contable:

Campaña Ordinaria 2017-2018. Etapa de Corrección Periodo 2:

- Se realizaron las pruebas necesarias para liberar la etapa de Corrección del Periodo 2 de Campaña Ordinaria 2017-2018, con las mismas funcionalidades liberadas para la Corrección del Periodo 1.

- Asimismo, se realizaron las pruebas necesarias para verificar que el Acreedor Diverso Genérico que se incluyó en el catálogo auxiliar de acreedores, fuera visible para el registro contable para la provisión de pago a los Representantes Generales y de Casilla.
- Se incorporó al proceso de Campaña la etapa de corrección del periodo 2, el 10 de junio de 2018 a través de captura una a una, carga por lotes y reversa de póliza.
- Se incorporó a producción los módulos de Consulta y Modifica de la póliza, para el registro de operaciones contables; adicionalmente al utilizar pólizas de Diario el siguiente mensaje: "Seleccionaste el subtipo de póliza "Diario", si como primer movimiento a registrar utilizas la cuenta contable de Caja o Bancos, para el siguiente movimiento solo se visualizarán las mismas".

Jornada Electoral, Campaña Ordinaria 2017-2018:

- Se realizaron las pruebas necesarias para la liberación del periodo de Jornada Electoral campaña Ordinaria 2017-2018, con las mismas funcionalidades que los periodos anteriores.
- Asimismo, se realizaron las pruebas necesarias para verificar que el Acreedor Diverso Genérico que se incluyó en el catálogo auxiliar de acreedores, fuera visible para el registro contable para la provisión de pago a los Representantes Generales y de Casilla.
- Se incorporó al proceso de Campaña el periodo de Jornada Electoral el 26 de junio de 2018, a través de captura una a una, carga por lotes y reversa de póliza
- En el Centro de Ayuda, Subsistema de Campaña, módulo Operaciones, en la sección Operaciones, Registro contable, se incorporó la guía "¿Cómo agregar un archivo XML a la póliza? y Guía para el Registro de Operaciones del día de la Jornada Electoral 2017 – 2018 Campaña Acuerdo INE/CG167/2018.

Módulo de Evidencias:

Campaña Ordinaria 2017-2018. Etapa de Corrección Periodo 2:

- En el módulo de Evidencias se realizaron las pruebas necesarias para liberar la corrección del Periodo 2 de Campaña Ordinaria 2017-2018, con las mismas funcionalidades liberadas para la corrección del Periodos 1, dichas pruebas resultaron satisfactorias.
- Se agregó una nueva evidencia a la cuenta contable Pagos a representantes generales y de casilla llamada Listado de Representantes de Casilla con Apoyo Económico.
- Jornada Electoral, Campaña Ordinaria 2017-2018.
- En el módulo de Evidencias se realizaron las pruebas necesarias para liberar la Jornada Electoral de Campaña Ordinaria 2017-2018, dichas pruebas resultaron satisfactorias.
- En el Centro de Ayuda, Subsistema de Campaña, Menús Inicio y Operaciones, en la sección Catálogos de evidencia, se actualizó el Clasificador de Evidencias 2018, en virtud de que se incorporó un nuevo tipo de evidencia llamado "Listado de Representantes de Casilla con Apoyo Económico".
- En el Centro de Ayuda, Subsistema de Campaña, Menús Inicio y Operaciones, en la sección Catálogos de evidencia, se actualizó el Catálogo de evidencias de Campaña 2018.
- En el Centro de Ayuda, Subsistema de Campaña, Menús Inicio y Operaciones, en la sección Catálogos de evidencia, se actualizó el Catálogo de evidencias de Candidatos Independientes 2018.
- Se agregó una nueva cuenta contable para Jornada Electoral Encuestas y/o Consultas y con ello se visualizan las nuevas evidencias.
- Se visualiza el nuevo catálogo de evidencias desplegable para Jornada Electoral.

Candidatos y Concentradoras:

Se realizaron las pruebas referentes a la etapa de Corrección del Periodo 2 en las diferentes tipos de contabilidades de Campaña Ordinaria respecto de los Reportes de Diario, Mayor, Mayor de Catálogos Auxiliares (Militantes, Simpatizantes, REPAP, Deudores diversos, Préstamos al personal, Viáticos por comprobar, Gastos por comprobar, Proveedores, Acreedores diversos, Otros ingresos, Otros gastos, Agenda de eventos, Casas de campaña y Cuentas bancarias), Balanza

de Comprobación y de Identificación del Financiamiento Registrado nueva versión.

Jornada Electoral, Campaña Ordinaria 2017-2018

Candidatos y Concentradoras:

Se realizaron las pruebas referentes a la etapa Jornada Electoral de Campaña Ordinaria de los supuestos referentes a los Reportes de Diario, Mayor, Mayor de Catálogos Auxiliares (Militantes, Simpatizantes, Deudores diversos, Viáticos por comprobar, Proveedores, Acreedores diversos y Cuentas bancarias), Balanza de Comprobación y de Identificación del Financiamiento Registrado nueva versión, de conformidad con la marcación de las cuentas contables utilizadas en la etapa JE.

Módulos Contables:

Avisos de Contratación

Durante el mes de junio de 2018 y considerando los plazos que se tienen en la normatividad electoral vigente para los sujetos obligados una vez que hayan suscrito sus contratos, para la presentación del aviso de contratación vía internet al Instituto, se tiene que al corte del día 30 de junio de 2018 se han presentado los siguientes avisos:

Registro Nacional de Proveedores

Al 30 de junio de 2018 a las 23:59 hrs. del centro, en el Registro Nacional de Proveedores se tienen los proveedores activos siguientes:

Proveedores Activos: 22,701

Total de hojas membretadas: 10,279

Módulo de Notificaciones

Las acciones que se llevan a cabo para la vigilancia del cumplimiento de obligaciones (VCO) corresponden a envíos masivos de correos electrónicos a los diferentes actores políticos, Subsistema de Auditoría.

El día 29 de junio se liberó la funcionalidad para que el sistema renombre la evidencia cargada desde el módulo de Generación de Observaciones y Evidencia Adicional, agregando un número y letra al principio del nombre de la evidencia adjunta, con lo cual se garantiza que cada evidencia tendrá un nombre diferente, aun cuando el archivo que se cargue tenga el mismo nombre, con la finalidad de que se adjunten todos los archivos en las notificaciones electrónicas.

El día 25 de junio, se liberó en el proceso de Campaña Ordinaria 2017-2018, una mejora en el módulo de Asignación de Configuraciones, consistente en incorporar un cuadro de dialogo de “confirmación” y campo de “justificación” en la modificación de la estructura, que será de utilidad para el área de Auditoría en la revisión del presente proceso electoral para optimizar y asegurar que no se eliminen las asignaciones por configuración de manera involuntaria y esto no afecte las contabilidades ya asignadas.

El día 25 de junio, se liberó en el proceso de Campaña Ordinaria 2017-2018, una mejora en el papel de trabajo de la revisión contable consistente en la incorporación de una sección de consulta de “pólizas adicionales” en las que se pueden consultar todas las pólizas del esa contabilidad en el SIF, lo cual será de utilidad para el área de Auditoría en la revisión del presente proceso electoral al optimizar la navegación en el papel de trabajo y no tener que salir de la partida contable o consultar el SIF para ver otras pólizas y evidencias relacionadas a la partida revisada.

El día 29 de junio se liberó la funcionalidad de eliminar la selección de la muestra en el módulo de Revisión Contable, será un mecanismo para regresar la cuenta contable a su estado original, es decir, como si no se hubiera trabajado una cédula analítica. La funcionalidad de eliminar

muestra estará habilitada en todo momento, como actualmente funciona “Cambiar selección muestra” si exista una muestra ya seleccionada, dicha función sólo estará habilitada para los roles de Subdirector y Jefe de Departamento de Auditoría y Auditor. Con esta nueva función el usuario con privilegios podrá optar por cambiar la estrategia de revisión por cualquier circunstancia inherente a su labor.

Proyecto Específico	F205810 Fortalecimiento del Personal Encargado de la Administración y Operación de los sistemas de la DPN												
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018				
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia												
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales												
Indicador	F205810-1 Fortalecimiento en las actualizaciones y operación de los Sistemas DPN												
Descripción	El indicador va enfocado a las solicitudes que son realizadas para la operación y continuidad en los sistemas, derivado de que los aplicativos desarrollados en versiones anteriores requieren de atención y actualización a fin de abarcar las situaciones y requerimientos establecidos en la normatividad, así como los requeridos por los propios sujetos obligados en el cumplimiento de sus obligaciones												
Fórmula	Número de solicitudes o requerimientos en los sistemas a cargo de la DPN /Total de solicitudes o requerimientos implementadas en producción durante cada mes correspondiente a cada uno de los aplicativos * 100												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Resultado	100%	100%	100%	100%	100%	100%							
Resumen general de avance													
Primer trimestre	<p>Se atendieron 3,311 solicitudes a los sistemas a cargo de la DPN, que son realizadas para la continuidad de la operación de los sistemas.</p> <p>Se contrató personal para la operación y continuidad en la aplicación de los sistemas, lo anterior, derivado de que los aplicativos desarrollados en versiones anteriores requieren de atención y actualización a fin de abarcar las situaciones y requerimientos establecidos en la normatividad, así como los requeridos por los propios sujetos obligados en el cumplimiento de sus obligaciones, convirtiéndose en actividad permanente y no eventual.</p>												
Segundo trimestre	<p>De conformidad a los resultados previstos este trimestre, se cumplió íntegramente toda vez que dentro del Sistema Integral de fiscalización y el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, se realizó lo siguiente:</p> <p>SNR Al mes de junio se liberaron en ambiente productivo del SNR, por parte de la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM), los siguientes módulos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rol de consulta restringida. ● Reporte "porcentaje de edad" <p>Módulo de Distribución</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se liberó en ambiente de pruebas el Segundo Periodo de Corrección para el proceso de Campaña Ordinaria 2017-2018, mediante el cual se hicieron validaciones y pruebas de funcionamiento previo a su instalación en el ambiente productivo del módulo de Distribuciones. ● Se liberó en ambiente productivo el Tercer Periodo para el proceso de Campaña Ordinaria 2017-2018. ● Se liberó en ambiente de pruebas una optimización a los filtros de búsqueda del módulo de Distribución, reduciendo los tiempos y agilizando la operación de dicho módulo. ● Se liberó en ambiente productivo la optimización a los filtros de búsqueda del módulo de Distribución. 												

- Se liberó en ambiente de pruebas la etapa Jornada Electoral para el proceso de Campaña Ordinaria 2017-2018 dentro del módulo de Distribución, mediante el cual se hicieron validaciones y pruebas de funcionamiento previo a su instalación en el ambiente productivo.

Módulo de Informes

- Se han solventado de manera satisfactoria algunas incidencias productivas pendientes por parte de UNICOM en el mes de junio de 2018, en el módulo de informes del Informe Campaña 2017-2018.
- Se continuaron con las pruebas y se liberó a producción el 27/06/2018 la funcionalidad para presentar el informe en el módulo de informes/Campaña/Informe Campaña Ordinaria 2017-2018 con el fin de que los sujetos puedan presentar sus informes del 1er, 2do y/o 3er Periodo Normal según corresponda de acuerdo a su configuración electoral antes de su fecha límite que inicialmente era el 30/06/2018 y se dio prórroga para el 02/07/2018 a los sujetos obligados que aún no habían presentado su informe normal en la fecha antes indicada, dentro de las funcionalidades liberadas están las siguientes:
 - Documentación Adjunta del Informe
 - Vista Previa y Envío a Firma
 - Firma Opcional del informe
 - Presentación de Informes
 - Informes Presentados
 - Reportes de Informes

En el Sistema Integral de Fiscalización versión 4.0, después de realizar las pruebas correspondientes al proceso de Campaña Ordinaria 2017-2018, se incorporó a producción en el mes de junio, las siguientes funcionalidades y guías, correspondientes a los módulos contables:

Módulo de Catálogos Auxiliares

Campaña Ordinaria 2017-2018.- Etapa de Corrección Periodo 2:

- En los módulos de catálogos auxiliares a nivel Administración y a nivel Contabilidad se realizaron las pruebas necesarias para liberar la Corrección del Periodo 2 de Campaña Ordinaria 2017-2018, con las mismas funcionalidades liberadas para la Corrección del Periodo 1, dichas pruebas resultaron satisfactorias.
- Asimismo, se realizaron modificaciones al Catálogo Auxiliar de acreedores diversos para incluir un Acreedor Genérico para efectos de Realizar la provisión de pago a los Representantes Generales y de Casilla.

Jornada Electoral, Campaña Ordinaria 2017-2018

En los módulos de catálogos auxiliares a nivel Administración y a nivel Contabilidad se realizaron las pruebas necesarias para liberar la Jornada Electoral de la Campaña Ordinaria 2017-2018, dichas pruebas resultaron satisfactorias.

- El apartado de Agenda de eventos en jornada electoral no debe permitir su registro.
- El apartado de Casas de Campaña en jornada electoral no debe permitir su registro.
- El apartado de Cuentas Bancarias Campaña en jornada electoral si debe permitir su registro.

Registro de Operaciones Contable

Campaña Ordinaria 2017-2018.- Etapa de Corrección Periodo 2:

- Se realizaron las pruebas necesarias para liberar la etapa de Corrección del Periodo 2 de Campaña Ordinaria 2017-2018, con las mismas funcionalidades liberadas para la Corrección del Periodo 1.
- Asimismo, se realizaron las pruebas necesarias para verificar que el Acreedor Diverso Genérico que se incluyó en el catálogo auxiliar de acreedores, fuera visible para el

- registro contable para la provisión de pago a los Representantes Generales y de Casilla.
- Se incorporó al proceso de Campaña la etapa de corrección del periodo 2, el 10 de junio de 2018 a través de captura una a una, carga por lotes y reversa de póliza.
- Se incorporó a producción los módulos de Consulta y Modifica de la póliza, para el registro de operaciones contables; adicionalmente al utilizar pólizas de Diario el siguiente mensaje: “Seleccionaste el subtipo de póliza "Diario", si como primer movimiento a registrar utilizas la cuenta contable de Caja o Bancos, para el siguiente movimiento solo se visualizarán las mismas”.

Jornada Electoral, Campaña Ordinaria 2017-2018

- Se realizaron las pruebas necesarias para la liberación del periodo de Jornada Electoral campaña Ordinaria 2017-2018, con las mismas funcionalidades que los periodos anteriores.
- Asimismo, se realizaron las pruebas necesarias para verificar que el Acreedor Diverso Genérico que se incluyó en el catálogo auxiliar de acreedores, fuera visible para el registro contable para la provisión de pago a los Representantes Generales y de Casilla.
- Se incorporó al proceso de Campaña el periodo de Jornada Electoral el 26 de junio de 2018, a través de captura una a una, carga por lotes y reversa de póliza
- En el Centro de Ayuda, Subsistema de Campaña, módulo Operaciones, en la sección Operaciones, Registro contable, se incorporó la guía “¿Cómo agregar un archivo XML a la póliza? y Guía para el Registro de Operaciones del día de la Jornada Electoral 2017 – 2018 Campaña Acuerdo INE/CG167/2018.

Módulo de Evidencias

Campaña Ordinaria 2017-2018.- Etapa de Corrección Periodo 2:

- En el módulo de Evidencias se realizaron las pruebas necesarias para liberar la corrección del Periodo 2 de Campaña Ordinaria 2017-2018, con las mismas funcionalidades liberadas para la corrección del Periodos 1, dichas pruebas resultaron satisfactorias.
- Se agregó una nueva evidencia a la cuenta contable Pagos a representantes generales y de casilla llamada Listado de Representantes de Casilla con Apoyo Económico.
- Jornada Electoral, Campaña Ordinaria 2017-2018:
- En el módulo de Evidencias se realizaron las pruebas necesarias para liberar la Jornada Electoral de Campaña Ordinaria 2017-2018, dichas pruebas resultaron satisfactorias.
- En el Centro de Ayuda, Subsistema de Campaña, Menús Inicio y Operaciones, en la sección Catálogos de evidencia, se actualizó el Clasificador de Evidencias 2018, en virtud de que se incorporó un nuevo tipo de evidencia llamado “Listado de Representantes de Casilla con Apoyo Económico”.
- En el Centro de Ayuda, Subsistema de Campaña, Menús Inicio y Operaciones, en la sección Catálogos de evidencia, se actualizó el Catálogo de evidencias de Campaña 2018.
- En el Centro de Ayuda, Subsistema de Campaña, Menús Inicio y Operaciones, en la sección Catálogos de evidencia, se actualizó el Catálogo de evidencias de Candidatos Independientes 2018.
- Se agregó una nueva cuenta contable para Jornada Electoral Encuestas y/o Consultas y con ello se visualizan las nuevas evidencias.
- Se visualiza el nuevo catálogo de evidencias desplegable para Jornada Electoral.

Reportes Contables

Campaña Ordinaria 2017-2018.- Etapa de Corrección Periodo 2:

Candidatos y Concentradoras

Se realizaron las pruebas referentes a la etapa de Corrección del Periodo 2 en las diferentes tipos de contabilidades de Campaña Ordinaria respecto de los Reportes de Diario, Mayor, Mayor de Catálogos Auxiliares (Militantes, Simpatizantes, REPAP, Deudores diversos, Préstamos al personal, Viáticos por comprobar, Gastos por comprobar, Proveedores, Acreedores diversos,

Otros ingresos, Otros gastos, Agenda de eventos, Casas de campaña y Cuentas bancarias), Balanza de Comprobación y de Identificación del Financiamiento Registrado nueva versión.

Jornada Electoral, Campaña Ordinaria 2017-2018:

Candidatos y Concentradoras

Se realizaron las pruebas referentes a la etapa Jornada Electoral de Campaña Ordinaria de los supuestos referentes a los Reportes de Diario, Mayor, Mayor de Catálogos Auxiliares (Militantes, Simpatizantes, Deudores diversos, Viáticos por comprobar, Proveedores, Acreedores diversos y Cuentas bancarias), Balanza de Comprobación y de Identificación del Financiamiento Registrado nueva versión, de conformidad con la marcación de las cuentas contables utilizadas en la etapa JE.

Módulos Contables

Avisos de Contratación

Durante el mes de junio de 2018 y considerando los plazos que se tienen en la normatividad electoral vigente para los sujetos obligados una vez que hayan suscrito sus contratos, para la presentación del aviso de contratación vía internet al Instituto, se tiene que al corte del día 30 de junio de 2018 se han presentado los siguientes avisos:

Registro Nacional de Proveedores

Al 30 de junio de 2018 a las 23:59 hrs. del centro, en el Registro Nacional de Proveedores se tienen los proveedores activos siguientes:

Proveedores Activos: 22,701

Total de hojas membretadas: 10,279.

Módulo de Notificaciones

En el mes de junio de 2018 se realizó el envío de diversas notificaciones

Las acciones que se llevan a cabo para la vigilancia del cumplimiento de obligaciones (VCO) corresponden a envíos masivos de correos electrónicos a los diferentes actores políticos.

Subsistema de Auditoría

El día 29 de junio se liberó la funcionalidad para que el sistema renombre la evidencia cargada desde el módulo de Generación de Observaciones y Evidencia Adicional, agregando un número y letra al principio del nombre de la evidencia adjunta, con lo cual se garantiza que cada evidencia tendrá un nombre diferente, aun cuando el archivo que se cargue tenga el mismo nombre, con la finalidad de que se adjunten todos los archivos en las notificaciones electrónicas.

El día 25 de junio, se liberó en el proceso de Campaña Ordinaria 2017-2018, una mejora en el módulo de Asignación de Configuraciones, consistente en incorporar un cuadro de dialogo de “confirmación” y campo de “justificación” en la modificación de la estructura, que será de utilidad para el área de Auditoria en la revisión del presente proceso electoral para optimizar y asegurar que no se eliminen las asignaciones por configuración de manera involuntaria y esto no afecte las contabilidades ya asignadas.

El día 25 de junio, se liberó en el proceso de Campaña Ordinaria 2017-2018, una mejora en el papel de trabajo de la revisión contable consistente en la incorporación de una sección de consulta de “pólizas adicionales” en las que se pueden consultar todas las pólizas de esa contabilidad en el SIF, lo cual será de utilidad para el área de Auditoria en la revisión del presente proceso electoral al optimizar la navegación en el papel de trabajo y no tener que salir de la partida contable o consultar el SIF para ver otras pólizas y evidencias relacionadas a la partida revisada.

El día 29 de junio se liberó la funcionalidad de eliminar la selección de la muestra en el módulo de Revisión Contable, será un mecanismo para regresar la cuenta contable a su estado original, es decir, como si no se hubiera trabajado una cédula analítica. La funcionalidad de eliminar muestra estará habilitada en todo momento, como actualmente funciona “Cambiar selección muestra” si exista una muestra ya seleccionada, dicha función sólo estará habilitada para los roles de Subdirector y Jefe de Departamento de Auditoría y Auditor. Con esta nueva función el usuario con privilegios podrá optar por cambiar la estrategia de revisión por cualquier circunstancia inherente a su labor.

Proyecto Especifico	F206110 Recabar y Transformar la información de carácter económico y financiero de los sujetos obligados, así como la realización de acciones de inteligencia que incidan en los trabajos de fiscalización											
Fecha de inicio	01/01/2018				Fecha de término	31/12/2018						
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F206110-1 Porcentaje de efectividad en la atención de requerimientos											
Descripción	Medir la eficacia en la atención de requerimientos realizados a la Dirección de Modelos de Riesgo, para su análisis, procesamiento y entrega de información útil a las áreas que integran la Unidad Técnica de Fiscalización en el Proceso Electoral Federal y Local 2017-2018.											
Fórmula	(Total de requerimientos atendidos dentro de las 24 horas posteriores a su recepción/Total de requerimientos recibidos)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
Resultado	95.7%	96.9%	80.0%	80.1%	85.5%	83.5%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Con el fin de eficientar los procedimientos de auditoría con información obtenida mediante trabajos de inteligencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseñar y desarrollar un ambiente de control, operado por un régimen eficaz de rendición de cuentas y de fiscalización. - Regular el financiamiento electoral, concentrando toda la información sobre el origen y destino de los recursos utilizados y las consecuentes herramientas institucionales de control. - Aplicar eficientemente las atribuciones del órgano fiscalizador y mejorar la capacidad técnica para auditar el origen y destino de recursos públicos y privados utilizados por los actores políticos. - Establecer de manera eficiente las bases sancionatorias, ante eventuales incumplimientos o trasgresiones. <p>Con relación a los requerimientos de información atendidos en un lapso máximo de 24 horas, se atendieron 161 requerimientos de 167 programados al trimestre.</p> <p>Se informa que los datos necesarios para reportar el indicador del proyecto para el mes de marzo por la Dirección de Modelos de Riesgos se encuentran en proceso de integración, para su posterior validación por parte del líder del proyecto. Por lo tanto, la citada información se reportará dentro de la integración de los avances del mes de abril.</p> <p>Las actividades que realiza el personal contratado, tienen el fin de integrar un equipo de profesionales experimentados que, a partir de modelos de riesgo, recaben, analicen y procesen documentación fiscal, bancaria y la obtenida de otras instancias públicas y privadas, en apoyo a la fiscalización durante los procesos electorales.</p>											
Segundo trimestre	<p>Se tuvieron varios hallazgos que permitieron coadyuvar con la Dirección de Auditoría y Dirección de Resoluciones para la integración de expedientes, lo que originó contar con evidencias contundentes que formaron parte de los casos vigentes.</p> <p>Se ha mejorado la capacidad técnica en Auditoría, mediante el intercambio de información de</p>											

manera oportuna, lo que ha permitido reducir el tiempo en los procesos vigentes, y un mejor resultado reflejado en el informe.

Se coadyuva con la dirección de Auditoría para que de una manera más efectiva se cuente con la información que permite una revisión más profunda respecto al gasto no reportado por los sujetos obligados, lo que deriva en una detección de posibles incumplimientos.

Mediante el sistema de alertas, la Dirección ha podido identificar a sujetos obligados que tienen operaciones que van en contra de la normatividad del Instituto.

El modelo permite una fiscalización eficiente sobre el origen y aplicación de los recursos públicos y privados utilizados por los actores políticos y en consecuencia el establecimiento de las medidas sancionatorias correspondientes.

Respecto del indicador, durante el segundo trimestre se recibieron 588 requerimientos, atendándose en tiempo 489, con una efectividad del 83.5%.

Para la validación y correcto soporte del indicador se está trabajando en la generación de un reporte.

Proyecto Especifico	P200020 Pago de Honorarios para Interventores derivado de la prevención y en su caso liquidación a Partidos Políticos Nacionales que actualicen algún supuesto de pérdida de registro.												
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018				
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país												
Proyecto Estratégico	Fortalecer equidad y legalidad en el Sistema de Partidos Políticos												
Indicador	P200020-1 Liquidación del otrora Partido humanista												
Descripción	Se refiere al número de diversas actividades (10) que tendrá que realizar el Interventor, derivado de sus funciones como administrador y representante del ente político que actualice algún supuesto de pérdida de registro, haga vigente el periodo de prevención y en su caso actualice el procedimiento de liquidación; y entre el Instituto Nacional Electoral como supervisor de dichos procedimientos hasta en tanto se concluyan los mismos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 381, numeral 1; 385, 394 y 397 del Reglamento de Fiscalización.												
Fórmula	(Número de actividades realizadas en el periodo/Total de actividades a atender en el periodo)*100												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Meta						50%						50%	
Resultado						50.0%							
Resumen general de avance													
Primer trimestre	La información relativa a la liquidación del otrora Partido Humanista y los litigios que se derivan de dicha liquidación, se encuentra en revisión para el pago del periodo del 8 de enero al 7 de febrero de 2018.												
Segundo trimestre	<p>Durante el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepción de notificaciones al otrora partido Humanista • Administración de las 32 cuentas de los Comités Ejecutivos Estatales y el Comité Ejecutivo Nacional del Banco Nacional de México, S.A. • Seguimiento a los Juicios Laborales. • Seguimiento a los Juicios Civiles. • Análisis y preparación de demanda de amparo indirecto en contra de la Junta Especial número Diez de la Federal de Conciliación y Arbitraje, para llevar a cabo la notificación de los trabajadores que no han podido ser localizados para su emplazamiento. • Análisis y ponderación del número de trabajadores individuales no ubicados que estarían dispuestos a liquidarse mediante convenio, a efecto de intentar obviar o al menos reducir el número de trabajadores que no han podido ser emplazados por la Junta Especial número Diez de la Federal de Conciliación y Arbitraje. • Análisis y estudio de otras alternativas a efecto de poder presentar para su publicación en el Diario Oficial de la Federación de las listas provisionales de acreedores. <p>La medición del indicador del proyecto está programada en los meses de junio y diciembre.</p>												

Objetivo Operativo

Objetivo Operativo OOA20		Implementar y actualizar de los sistemas para fiscalizar el origen y destino de los sujetos obligados, observando la normatividad presente.	
Indicador		(Presupuesto base ejercido de la UR/Presupuesto base autorizado a la UR)*100	
Actividad (es) Sustancial (es)		<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los Métodos y sistemas electrónicos contables, para recibir la información del origen y destino de los recursos que reciben los sujetos obligados. • Auditar los informes de ingresos y gastos de los sujetos obligados, así como elaborar los Dictámenes Consolidados de Procesos Electorales Ordinarios. • Sustanciar los Procedimientos Administrativos en Materia de Fiscalización y elaborar proyectos de resolución correspondientes para que sean puestos en consideración de la COF y el CG. 	
Enero	58.50%	Meta 100%	Resultado del Primer Trimestre 87.92%
Febrero	120.82%		
Marzo	83.46%		
Abril	76.23%		Resultado del Segundo Trimestre 76.42%
Mayo	68.83%		
Junio	84.28%		

21. Unidad Técnica de Planeación

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto Especifico	G210010 Monitoreo y evaluación CIP											
Fecha de inicio	01/01/2018				Fecha de término				31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país.											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la gestión y evaluación administrativa y cultura de Servicio Público.											
Indicador	G210010-1 Informes de monitoreo y evaluación de la CIP											
Descripción	Se refiere a la elaboración de los informes trimestrales exclusivamente del apartado 3 "Planeación Institucional" que se generan derivado del monitoreo de la CIP así como de los informes de evaluación de la CIP											
Fórmula	(Total de informes relacionados con el apartado 3 "Planeación Institucional"+ Total de informes de evaluación de la CIP / Total de informes programados al periodo)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	100%			100%			100%			100%		
Resultado	100%			100%								
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>En el primer trimestre se cumplió con el envío del 100% de los informes programados al periodo:</p> <p>(i) Se remitió a la Dirección el Secretariado el Cuarto Informe Trimestral de 2017, y</p> <p>(ii) Se presentó al Comité de Planeación Institucional la Evaluación al Cuarto Trimestre de 2017.</p> <p>Asimismo, se dio seguimiento a los reportes de avance en la plataforma Colabora de los Proyectos que conforman la Cartera Institucional de Proyectos 2018, con el fin de contar con la información que se requiere para la elaboración de los informes de monitoreo y evaluación de la CIP, correspondientes al primer trimestre del ejercicio 2018.</p>											
Segundo trimestre	<p>En el segundo trimestre se cumplió con el envío del 100% de los informes programados al periodo:</p> <p>Se remitió a la Dirección del Secretariado:</p> <p>(i) Informe Anual 2017, y</p> <p>(ii) Primer Informe Trimestral de 2018.</p> <p>Asimismo, se dio seguimiento a los reportes de avance en la plataforma Colabora de los Proyectos que conforman la Cartera Institucional de Proyectos 2018, con el fin de contar con la información que se requiere para la elaboración de los informes de monitoreo y evaluación de la CIP, correspondientes al segundo trimestre del ejercicio 2018.</p>											

Proyecto Especifico	G210020 Seguimiento PYCIPEF 2018											
Fecha de inicio	01/01/2018						Fecha de término			31/12/2018		
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país.											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la gestión y evaluación administrativa y cultura de Servicio Público.											
Indicador	G210020-1 Informes de seguimiento al PYCIPEF											
Descripción	Son el número total de informes de seguimiento programados											
Fórmula	(Total de informes de seguimiento del PYCIPEF elaborados al periodo / Total de informes de seguimiento del PYCIPEF programados al periodo)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	11.11%	22.22%	33.33%	44.44%	55.56%	66.67%	77.78%	88.89%	100%			
Resultado	11.1%	22.2%	33.3%	44.4%	55.5%	66.6%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Se cumplió con la elaboración y el envío del total de informes de seguimiento del PyCIPEF programados al primer trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En el mes de enero, se elaboró el Tercer Informe del Seguimiento al Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2017-2018, correspondiente al periodo del 05/12/2017 al 26/01/2018. - En el mes de febrero, se elaboró el Cuarto Informe del Seguimiento al Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2017-2018, correspondiente al periodo del 27/01/2018 al 23/02/2018. - En el mes de marzo, se elaboró el Quinto Informe del Seguimiento al Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2017-2018, correspondiente al periodo del 24/02/2018 al 21/03/2018. <p>Con la revisión y observaciones de las actividades reportadas por las Unidades Responsables que colaboran en el PYCIPEF, se está cumpliendo con el objetivo de monitorear la ejecución de actividades contenidas en el Plan y Calendario del Proceso Electoral Federal (PYCIPEF) 2017-2018.</p>											
Segundo trimestre	<p>Se cumplió con la elaboración y el envío del total de informes de seguimiento del PyCIPEF programados al segundo trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En el mes de abril, se elaboró el Sexto Informe del Seguimiento al Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2017-2018, correspondiente al periodo del 22/03/2017 al 20/04/2018. - En el mes de mayo, se elaboró el Séptimo Informe del Seguimiento al Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2017-2018, correspondiente al periodo del 21/04/2018 al 24/05/2018. - En el mes de junio, se elaboró el Octavo Informe del Seguimiento al Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2017-2018, correspondiente al periodo del 25/05/2018 al 13/06/2018. <p>Con la revisión y observaciones de las actividades reportadas por las Unidades Responsables que colaboran en el PYCIPEF, se está cumpliendo con el objetivo de monitorear la ejecución de actividades contenidas en el Plan y Calendario del Proceso Electoral Federal (PYCIPEF) 2017-2018.</p>											

Proyecto Especifico	G210030 Fortalecimiento y Continuidad al Seguimiento de Auditorías												
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término				31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país.												
Proyecto Estratégico	Fortalecer la gestión y evaluación administrativa y cultura de Servicio Público.												
Indicador	G210030-1 Informes de seguimiento de Auditorías												
Descripción	Se refiere a los informes que se generan para dar seguimiento a las Auditorías												
Fórmula	(Total de informes de seguimiento de Auditorías elaborados al periodo / Total de informes de seguimiento de Auditorías programados al periodo)*100												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Meta	100%			25%			50%			75%			
Resultado	100%			25.0%									
Resumen general de avance													
Primer trimestre	<p>Para fortalecer la gestión y evaluación administrativa y cultura de Servicio Público, se elaboraron el 100% de informes de seguimiento de Auditorías programados al periodo, por lo que se está cumpliendo con las metas establecidas. Para cumplir el objetivo del proyecto, de forma diaria se realiza el análisis de la información de las auditorías del INE.</p> <p>Durante el primer trimestre, una actividad a destacarse es la capacitación del personal del INE con respecto a la utilización del SISA, que en el mes de febrero fue realizada alcanzando a 60 funcionarios capacitados en la materia. Asimismo, se continúa con el registro histórico de la información de las auditorías en el Sistema Integral de Seguimiento a Auditorías.</p>												
Segundo trimestre	<p>Se elaboró el primer informe trimestral (enero-marzo) de seguimiento de Auditorías que se tenía programado al periodo que se reporta, por lo que se cumplió con el 25% de la meta acumulable establecida. Lo anterior en cumplimiento a la fracción XXIV del Artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p> <p>Durante el segundo trimestre, la UTP y la DECEYEC realizaron 3 reuniones de trabajo con personal de la DEPPP para dar seguimiento al desarrollo del IV Módulo del SISA.</p> <p>La UTP brindó capacitación a 11 funcionarios de la DERFE y la UNICOM sobre el uso y manejo del Sistema Integral de Seguimiento a Auditorías.</p> <p>Se dio continuidad al registro de la información de las auditorías de 2017 en el SISA.</p>												

Proyecto Especifico	G210040 Fortalecimiento del Sistema de Control Interno y de la Gestión Institucional											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país.											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la gestión y evaluación administrativa y cultura de Servicio Público.											
Indicador	G210040-1 Informes de seguimiento al Sistema de Control Interno											
Descripción	Se refiere a los informes que se generan para dar seguimiento al Sistema de Control Interno											
Fórmula	(Total de informes de seguimiento al Sistema de Control Interno elaborados al periodo/ Total de informes de seguimiento al Sistema de Control Interno programados al periodo)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	100%			25%			50%			75%		
Resultado	100%			25.0%								
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Con el objetivo de continuar con el fortalecimiento del Sistema de Control Interno y de la Gestión Institucional, se cumplió con la elaboración, envío y presentación del 100% de los Informes de seguimiento al Sistema de Control Interno programados al periodo:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Informe anual del estado que guarda el Sistema de Control Interno Institucional 2017. II. Reporte anual del comportamiento de los riesgos 2017. III. Reporte de seguimiento a las acciones comprometidas en los Programas de Trabajo de Control interno (PTCI) y de Administración de Riesgos (PTAR), cuarto trimestre 2017. <p>Otras actividades desarrolladas en el primer trimestre, fue el análisis de los procesos y subprocesos susceptibles a incorporarse al Sistema de Control Interno de la DEA, UTP, DERFE y DECEyEC. Asimismo, se realizaron talleres con algunas Unidades Responsables, en materia de Control Interno para orientar sobre la identificación de riesgos.</p>											
Segundo trimestre	<p>Continuando con el fortalecimiento del Sistema de Control Interno y de la Gestión Institucional, se cumplió con la meta acumulable del 25.0% con la elaboración, envío y presentación del Reporte de seguimiento a las acciones comprometidas en los Programas de Trabajo de Control Interno (PTCI) y de Administración de Riesgos (PTAR), correspondiente al primer trimestre de 2018.</p> <p>Otras actividades desarrolladas en el segundo trimestre, fue brindar asesoría a los funcionarios de los procesos a cargo de la UTYDPD y DESPEN para la aclaración de dudas en el llenado de los formatos Elementos del Proceso y Matriz de Riesgos, Mapa de Riesgos y PTAR, a fin de continuar con el proceso de Administración de Riesgos. Asimismo, se realizó un taller de Autoevaluación de Control Interno al que asistieron 10 funcionarios relacionados al subproceso “Implementar el Sistema de Control Interno”.</p> <p>Por último, se comenzó con la primera etapa de elaboración de los procedimientos “Administración de riesgos” y “Evaluación y fortalecimiento del Sistema de Control Interno Institucional” conforme a la Metodología de Administración de Riesgos y el Marco Normativo de Control Interno Institucional vigentes, de acuerdo con los Lineamientos para la elaboración o actualización de Manuales de procedimientos del INE.</p>											

Objetivo Operativo

Objetivo Operativo OOA21 Implementar instrumentos e indicadores de operación, seguimiento, evaluación del Plan Estratégico del INE 2016-2026 a partir de la metodología establecida en el SIPSEI y el MIPI; con la finalidad de reportar el seguimiento del PYCIPEF, la administración de la Cartera de Proyectos y de los riesgos dentro de los procesos electorales.

Indicador		(Presupuesto base ejercido de la UR/Presupuesto base autorizado a la UR)*100	
Actividad (es) Sustancial (es)		<ul style="list-style-type: none"> Coordinar los mecanismos de planeación institucional, mediante el monitoreo y evaluación SIPSEI y del MIPI y el seguimiento al PYCIPEF. 	
Enero	94.46%	Meta 100%	Resultado del Primer Trimestre 97.20%
Febrero	91.45%		
Marzo	103.24%		
Abril	68.07%		Resultado del Segundo Trimestre
Mayo	82.41%		80.64%
Junio	94.49%		

22. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto Específico	D220010 Acciones para la igualdad sustantiva en el INE											
Fecha de inicio	08/01/2018					Fecha de término			14/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la cultura democrática, la igualdad de género y la inclusión											
Indicador	D220010-1 Porcentaje de acciones para promover la igualdad sustantiva al interior del INE realizadas oportunamente											
Descripción	Se refiere al porcentaje de acciones para promover la igualdad sustantiva al interior del INE realizadas en las fechas programadas											
Fórmula	(Total de acciones para promover la igualdad sustantiva al interior del INE realizadas/Total de acciones para promover la igualdad sustantiva al interior del INE programadas)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta			18.20%			36.40%			63.70%			100%
Resultado			18.2%			36.4%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>En cuanto a la actividad “Campaña de prevención y actuación ante el Hostigamiento y acoso sexual o laboral (HASL)”, en el marco del Comité de Seguimiento de casos de HASL y a petición de la DEA, la UTIGyND llevó a cabo 4 talleres de sensibilización del personal de Secretariado en materia de estrategias de mejora de clima laboral.</p> <p>Se elaboraron 3 infografías sobre las diferencias del Conflicto laboral, Acoso laboral y Acoso sexual, las cuales se comenzaron a distribuir entre el personal del INE a través del correo SomosINE y la Revista electrónica SomosINE.</p>											
Segundo trimestre	<p>En el mes de abril, se emprendió el proyecto "Desarrollo de Inteligencia Emocional durante el Proceso Electoral 2017-2018. ¿Cómo aprovechar el año electoral para aprender, crecer y tener un impacto positivo en mi equipo de trabajo?", que se conforma por una campaña de 6 boletines electrónicos y 6 cápsulas informativas que tienen por objeto sensibilizar al personal del Instituto sobre la importancia de la “auto responsabilidad” ante conductas que afectan el clima laboral, la productividad y la salud debido a la presión que pudieran enfrentar durante este año electoral, y ofrecer al personal del Instituto herramientas para el desarrollo de competencias que coadyuven a la identificación de niveles de estrés, el manejo de emociones y el liderazgo de equipos de trabajo en situaciones de presión, así como técnicas de autocuidado para integrar equipos de trabajo participativos y productivos.</p> <p>Asimismo, se realizaron y revisaron los contenidos de los primeros dos boletines y las primeras dos cápsulas, que llevan por nombre: Boletín 1. Personas generadoras de cambio. Video cápsula: Actividad de toma de acuerdos para equipos de trabajo. Boletín 2. Empezando a crear el cambio... ¿por dónde comienzo? Video cápsula: Práctica de mindfulness. Las cuales se enviaron en mayo.</p> <p>El 2 de mayo, en el Auditorio del INE, se realizó el lanzamiento del proyecto "Desarrollo de Inteligencia Emocional durante el PE 2017-2018". En el evento se contó con la participación de la Consejera Claudia Zavala y la Lic. Beatriz del Monte. Además de la presentación del proyecto, se realizó un taller en materia de los efectos del estrés durante y después del Proceso Electoral y el liderazgo inspiracional. Se tuvo un espacio de convivencia entre el personal del INE que asistió.</p>											

Los días jueves 3, 17 y 31 de mayo se realizó el envío de los boletines 1, 2 y 3 del proyecto, a través del correo SomosINE.

El 4 de junio se colocaron nuevas lonas en las paredes externas del Instituto con mensajes de la "Campaña Institucional a favor de la igualdad y ambiente laborales libres de violencia y discriminación". Esta campaña invita al personal del INE a reflexionar y redefinir los términos que usamos cotidianamente en nuestro espacio de trabajo, con el fin de sensibilizarles respecto de la importancia de generar ambientes libres de violencia y discriminación.

El viernes 15 de junio se realizó el envío del boletín 4 del proyecto "Desarrollo de Inteligencia Emocional durante el PE 2017-2018", a través del correo SomosINE. El boletín incluyó una cápsula con ejercicios prácticos relacionados con la temática.

El 19 de junio se llevó el Taller "Elaboración de contenido accesible", dirigido al personal del INE que genera documentos para la difusión en el Portal del INE y otros micrositiros, incluyendo personal de UNICOM, UTyPDP, DECEyEC, CNCS y UTIGyND, a fin de que se generen materiales digitales que puedan ser consultados por personas con discapacidad.

Proyecto Especifico	D220020 Acciones para la igualdad y el ejercicio de los derechos político-electorales											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la cultura democrática, la igualdad de género y la inclusión											
Indicador	D220020-1 Porcentaje de eventos para promover la igualdad y el ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres realizados oportunamente											
Descripción	Se refiere al porcentaje de eventos para promover la igualdad y el ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres realizados en las fechas programadas											
Fórmula	(Número de eventos para promover la igualdad y el ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres realizados/Número de eventos para promover la igualdad y el ejercicio de los derechos político-electorales programados)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta			25%			66.7%			83.7%			100%
Resultado			33.3%			83.3%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Para promover el cumplimiento y el respeto de los derechos político-electorales de todos los sectores de la población, se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taller "Hacia una cobertura de los procesos electorales libre de discriminación", dirigida a las personas de medios de comunicación, partidos políticos y personal del INE que realiza campañas. - Dos sesiones: (i) Décima Sesión Ordinaria del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México (OPPM), (ii) Segunda sesión del Grupo de Trabajo sobre Violencia Política contra las Mujeres en razón de Género del OPPM. - En el marco del Día Internacional de las Mujeres, se llevó a cabo el Seminario "Construir una Democracia Paritaria en Internet: Libertad de expresión y estereotipos", que se llevó a cabo el 12 de marzo en el Hotel Radisson Paraíso, cuyo objetivo fue intercambiar mejores prácticas para fortalecer la voz y los derechos político electorales de las mujeres en el Internet y las redes sociales durante el proceso electoral vigente. - El 15 de marzo, se llevó a cabo la Adopción de la Agenda para la Igualdad de Género en el Sistema Electoral Nacional, en el Hotel Royal Pedregal, con el objetivo de adoptar las líneas generales para transversalizar la perspectiva de igualdad de género en las actividades de los Organismos Públicos Locales y los Órganos desconcentrados del Instituto Nacional Electoral. 											
Segundo trimestre	<p>En el segundo periodo se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En Oaxaca, se llevó a cabo el Taller "Ejercicio de los derechos políticos electorales de las mujeres afrodescendientes", que tuvo como objetivo sensibilizar a las mujeres afro mexicanas sobre la importancia del ejercicio de sus derechos político-electorales como medio para avanzar hacia su participación sustantiva en la vida política del país. Asimismo, pretendió incentivar la participación de las mujeres afro mexicanas en el Proceso Electoral 2017-2018. La organización del taller estuvo a cargo de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, la Junta Ejecutiva Local de Oaxaca y la Junta Distrital Ejecutiva 10 de Miahuatlán de Porfirio Díaz. En total, asistieron 62 personas, de las cuales el 90.3% fueron mujeres y el 9.7% hombres. Asimismo, destacó la participación de mujeres 											

integrantes del Partido Unión Popular y del Partido del Trabajo. La exposición estuvo a cargo de Natividad Cárdenas Morales, doctora en Estructura Social y Desigualdades por la Universidad de Salamanca, España.

- En coordinación con la CIM OEA, la EG OEA, AMEXID e IDEA Internacional, del 30 de marzo al 13 de abril se llevó a cabo el Curso Interamericano para el Fortalecimiento de Habilidades de Mujeres Candidatas Electorales "Elvia Carrillo", que se dividió en dos fases, la primera en línea, del 30 de marzo al 6 de abril, y una presencial, del 10 al 13 de abril, que se llevó a cabo en la Ciudad de México. El objetivo del curso fue fortalecer las habilidades de las participantes para la competencia electoral; ofrecer a las participantes asesoramiento de mujeres líderes y sesiones de formación con personas expertas en las materias impartidas, y comprometer a las participantes con la promoción de la agenda de derechos de las mujeres en las Américas y la participación en las redes de mujeres políticas. Al taller asistieron 27 candidatas electorales, tanto del ámbito nacional como local, ciudadanas de un Estado Miembro de la OEA.
- Del 18 al 20 de abril, se llevó a cabo una capacitación en materia de Democracia Paritaria y Plural, dirigida a mujeres candidatas, mujeres militantes de partidos políticos y mujeres integrantes de organizaciones de la Sociedad Civil de Baja California Sur, con el objetivo de otorgar conocimientos y habilidades de empoderamiento de las mujeres para que la participación de las candidatas a cargos de elección popular se realice en condiciones de igualdad y no discriminación; dotar de una base conceptual mínima sobre la democracia paritaria y plural ante escenarios de conflicto en espacios de toma de decisiones públicas con perspectiva de género, y crear un espacio de reflexión e intercambio de experiencias sobre los conflictos que enfrentan las mujeres en la política para que se construyan alianzas en la defensa de sus derechos.
- El INE, en coordinación con la PGR, la FEPADE, la UNODC y las OSC integrantes de la Red Nacional Ciudadana de Observación, realizaron el Foro sobre Delitos Electorales e Incidentes de Violencia Política, que se llevó a cabo los días 8 y 9 de mayo de 2018. El Foro tuvo como objetivo facilitar el intercambio de herramientas conceptuales y metodológicas que contribuyan a fortalecer las capacidades de detección, denuncia y seguimiento a conductas tipificadas como delitos en la ley electoral y a incidentes de violencia política de género.
- El 17 y 18 de mayo, el INE, el IEPC Chiapas y la CIM-OEA organizaron el Seminario "Fortalecimiento del liderazgo político de las candidatas", dirigido a las candidatas a cargos a Presidentas Municipales, Síndicas, Diputadas locales y federales de Chiapas y Senadoras, y cuyo objetivo fue fortalecer las habilidades de las participantes para la competencia electoral con personas expertas en las materias impartidas: igualdad de género y violencia política, comunicación política, organización de una campaña electoral, y ofrecer a las participantes herramientas prácticas para combatir el acoso.
- Se realizaron talleres de sensibilización con medios de comunicación, partidos políticos y personal del OPLE y Junta Local en Morelos para realizar cobertura de los procesos electorales libre de discriminación y violencia.
- Se elaboraron 10 cápsulas con la colaboración de la experta en temas de género, Cecilia Lavallo Torres, las cuales muestran estrategias de comunicación para que las candidatas puedan responder preguntas prejuiciadas por razón de género tales como las que refieren a su apariencia, su dinámica familiar, su estado civil o las que cuestionan su capacidad para ejercer la autoridad. Las cápsulas pueden ser consultadas en:
<http://igualdad.ine.mx/capsulas-responder-preguntas-sexistas/>

- Se realizó un tutorial en línea en materia de Violencia política contra las mujeres en razón de género, a fin de que el personal de la Dirección de Atención Ciudadana del Registro Federal de Electores (INETEL) cuente con conocimientos básicos sobre la problemática y esté en posibilidad de orientar a la ciudadanía sobre las instituciones responsables de atenderla y sus procedimientos básicos.
- El 5 de junio, en coordinación con la UTyPDP, se llevó a cabo la presentación de la Plataforma "Candidatas y Candidatos, Conóceles", con el objetivo de difundir el sistema de consulta de información ¡Candidatas y Candidatos, Conóceles!, una de las herramientas de transparencia activa que impulsó el INE para que la ciudadanía contara con información de las candidaturas federales a Diputaciones, Senadurías y Presidencia de la República Mexicana, con la finalidad de que se cuente con criterios suficientes al emitir el voto. Al evento se convocó a los principales medios de comunicación a nivel nacional.
- El 7 de junio, se llevó a cabo la Décima Primera Sesión Ordinaria del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México, que tuvo el propósito de presentar los avances en el cumplimiento de la paridad en el registro de las candidaturas a nivel federal y local, las sentencias que se han emitido para contrarrestar la violencia política en razón de género, y datos sobre la instalación de nuevos observatorios a nivel local. Se tuvo la participación de personas representantes de: TEPJF, Inmujeres, FEPADE, CEAV, ONU Mujeres, CONAPRED, CNDH, UNAM y OSCs.
- El 7 de junio se lanzó la Convocatoria del Curso en línea "Introducción a la Política y Gobernanza con Enfoque de Género", que imparte el INE en coordinación con la UNAM, el TEPJF, CIM-OEA, SEGIB y AMEXID, dirigido a candidatas a Diputación Federal con el objetivo de proporcionarles herramientas para la actualización y fortalecimiento de los conocimientos conceptuales y prácticos para el desempeño de sus actividades en el ámbito legislativo. El curso se impartirá del 7 de julio al 30 de agosto para 100 mujeres.
- Del 27 de junio al 1 de julio se instaló un stand en la Macro Sala de Prensa, con el propósito de difundir las actividades que el INE realizó en materia de Igualdad y No Discriminación para el Proceso Electoral 2017-2018.
- Se llevaron a cabo tres capacitaciones en materia de prevención y atención de la violencia política contra las mujeres en razón de género y cobertura de procesos electorales libre de discriminación, en la Ciudad de México, Baja California Sur y Guanajuato, dirigido a personal de OPLE, estudiantes y medios de comunicación.

Proyecto Especifico	D220030 Estrategias para la transversalización del principio de igualdad y no discriminación en el PEF 2017-2018											
Fecha de inicio	01/01/2018				Fecha de término				30/11/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la cultura democrática, la igualdad de género y la inclusión											
Indicador	D220030-1 Porcentaje de estrategias para transversalizar el principio de igualdad y no discriminación en el PEF 2017-2018 realizadas oportunamente											
Descripción	Se refiere al porcentaje de estrategias para transversalizar el principio de igualdad y no discriminación realizadas en las fechas programadas											
Fórmula	(Total de estrategias transversales de igualdad y no discriminación realizadas/Total de estrategias transversales de igualdad y no discriminación programadas)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta			33.3%			66.6%			100%			
Resultado			33.3%			266.7%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>En el marco del Día Mundial del Síndrome de Down, el INE y el TEPJF organizaron la Mesa de Diálogo: Elecciones y Derechos de las Personas con Discapacidad, que se llevó a cabo el 15 de marzo en el Hotel Radisson, cuyo objetivo fue generar un espacio de diálogo, en el marco del Día Mundial del Síndrome de Down, entre las autoridades electorales, partidos políticos y organizaciones de la sociedad civil que trabajan a favor de los derechos de las personas con discapacidad, en torno a las medidas de inclusión que se deben implementar para garantizar el derecho al voto de las personas con discapacidad, con el fin de promover unas elecciones incluyentes.</p> <p>El 27 de marzo, en las instalaciones del INE, se llevó a cabo el primer simulacro para un ejercicio efectivo del voto de las personas con discapacidad, que tuvo como objetivos principales que las personas con discapacidad conocieran el proceso mediante el cual pueden ejercer su voto y que conocieran los delitos electorales de los que pudieran ser víctimas potenciales.</p>											
Segundo trimestre	<p>El lunes 16 de abril, se llevó a cabo una Rueda de Prensa para presentar y comenzar la difusión de las 15 cápsulas informativas "Elecciones sin Discriminación", las cuales tenían el objetivo de difundir acciones incluyentes durante el PE 2017-2018, como el Protocolo Trans, los materiales electorales incluyentes, las cuotas indígenas en los criterios de registros de candidaturas y de coaliciones en 13 de los 28 distritos electorales indígenas y el Protocolo para personas con discapacidad. Puede consultarse la primera difusión en: https://twitter.com/INEMexico/status/985906298175700992</p> <p>En la presentación participaron: la Consejera Electoral Dania Ravel, la Directora General del CONADIS, Mercedes Juan, la Presidenta del CONAPRED, Alexandra Haas, la vocera de la COAMEX, Taide Buenfil. Las cápsulas comenzaron a difundirse el 17 de abril a través de las redes sociales (FB y Twitter) del INE, CONAPRED y CONADIS. La difusión continuó a través de estos medios hasta el 1 de julio, igualmente se encuentran disponibles en: https://centralectoral.ine.mx/multimedia/ y http://igualdad.ine.mx</p> <p>El 16 de mayo se dio luz verde a las impresiones en tinta y VoBo a la propuesta de los folletos "Elecciones sin discriminación" en Sistema Braille, la cual fue elaborada y aprobada por el Organismo Mexicano Promotor del Desarrollo Integral de los Discapacitados Visuales IAP.</p> <p>El 30 de mayo se dio Vo.Bo. a los folletos en las 4 lenguas indígenas, traducidos por traductores certificados por el INALI.</p>											

En mayo se realizó la grabación de un tutorial en línea en materia de implementación del "Protocolo para adoptar las medidas tendientes a garantizar a las personas trans el ejercicio del voto en igualdad de condiciones y sin discriminación en todos los tipos de elección y mecanismos de participación ciudadana", tomando en consideración que las actividades del personal en periodo electoral les impiden abandonar sus lugares de trabajo, por lo que la creación de esta herramienta virtual les permitirá conocer, de forma práctica, los aspectos más relevantes del Protocolo y lo que corresponde a cada persona o área involucrada. Lo anterior, permitirá tener un alcance mayor, ya que el documento y el video estará disponible para cualquier persona que lo quiera consultar en los medios electrónicos de comunicación institucional.

El 2 de mayo se recibieron 1,500 ejemplares de la Guía para la Acción Pública (GAP) 2 y el 11 de mayo se recibieron 1,500 ejemplares de la GAP 3, los cuales se distribuyeron en OPL, Partidos Políticos, CONAPRED, OSCs, Observadores/as electorales y medios de comunicación. El 25 de junio se realizó la presentación oficial de las publicaciones en el marco de la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión Temporal para el Fortalecimiento de la Igualdad y No Discriminación.

El 1 de junio comenzó la impresión en tinta y en Sistema Braille y el 2 de junio los folletos en las 4 lenguas indígenas. Los 142,200 folletos (102,400 folletos impresos en formato tinta, 32,600 folletos impresión formato Braille, 550 folletos impresos en lengua Mixteca, 4,550 folletos impresos en lengua náhuatl, 1,550 folletos impresos en lengua Maya, 550 folletos impresos en lengua Tseltal) se entregaron el viernes 8 de junio, según lo programado, a CONAPRED, CONADIS y 18 Juntas Locales Ejecutivas.

Durante todo junio se continuó con la difusión de las cápsulas y se realizaron infografías con el contenido de las cápsulas para una mayor difusión de los materiales.

Proyecto Especifico	D220040 Estrategias para garantizar los derechos políticos-electorales de las mujeres en PEF 2017-201											
Fecha de inicio	15/01/2018				Fecha de término				30/11/2018			
Objetivo Estratégico	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país											
Proyecto Estratégico	Fortalecer la cultura democrática, la igualdad de género y la inclusión											
Indicador	D220040-1 Porcentaje de estrategias del Plan de Trabajo de la Comisión Temporal para el Fortalecimiento de la Igualdad de Género y No Discriminación en la Participación Política en el marco del PE 2017-2018 realizadas oportunamente											
Descripción	Se refiere al porcentaje de estrategias del Plan de Trabajo de la Comisión Temporal para el Fortalecimiento de la Igualdad de Género y No Discriminación en la Participación Política en el marco del PE 2017-2018 realizadas en las fechas programadas											
Fórmula	(Total de estrategias del Plan de Trabajo de la Comisión Temporal para el Fortalecimiento de la Igualdad de Género y No Discriminación en la Participación Política en el marco del PE 2017-2018 realizadas/Total de estrategias del Plan de Trabajo de la Comisión Temporal para el Fortalecimiento de la Igualdad de Género y No Discriminación en la Participación Política en el marco del PE 2017-2018 programadas)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta			15.4%			53.7%			76.8%			100%
Resultado			15.4%			53.8%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Con el fin de revisar los casos en materia de violencia política contra las mujeres antes de la jornada electoral y durante el periodo de impugnaciones, el 26 de febrero se llevó a cabo la Reunión de trabajo en materia de estrategias para prevenir la Violencia Política contra las Mujeres en razón de Género, con las dirigencias de los 9 partidos políticos nacionales y se contó con la participación de la Dra. Georgina Cárdenas, Investigadora del CIEG-UNAM, y del Mtro. Santiago Corcuera Cabezut, especialista en derechos humanos.</p> <p>El 27 de marzo en el Hotel Krystal, el INE se reunió con la Comisión de Seguimiento del Congreso Nacional de Comunicación Indígena a fin de generar un espacio de diálogo e intercambio de información para generar acciones de difusión y promoción de la participación electoral en comunidades y pueblos indígenas.</p>											
Segundo trimestre	<p>El 15 de junio se tuvo listo el primer borrador del "Protocolo para la Implementación de buenas prácticas en el ejercicio de los recursos del Gasto Programado: Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres", que tiene como objetivo detallar los procesos de actuación técnica para la planeación, ejecución y comprobación de los recursos del Gasto Programado bajo el rubro de la Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres (CPDLPM), por lo que constituye una herramienta orientativa para que los partidos políticos a nivel nacional y local administren con eficiencia los recursos del rubro mencionado, cumpliendo con los principios de universalidad, no discriminación y planeación previa. Se realizarán 3 mesas de trabajo para perfeccionar el contenido de este documento, con la Academia, las OSC y los partidos políticos.</p> <p>El 25 de junio se llevó a cabo la Cuarta sesión ordinaria de la Comisión Temporal para el fortalecimiento de la igualdad de género y no discriminación en la participación política, en el marco del proceso electoral.</p> <p>En junio, se realizó la actualización el documento que integra la normatividad y estadísticas respecto del cumplimiento de la paridad en la integración de las candidaturas a nivel federal y local, en colaboración con la DEPPP, la UTVOPL y los OPLE.</p>											

	<p>Asimismo, concluyó la primera emisión del Curso virtual "Violencia política contra las mujeres en razón de género" que se emprendió con la FCPyS de la UNAM, en la que se capacitó a personal del INE (UTCE, Juntas Locales y Distritales), TEPJF, FEPADE y OPLE.</p> <p>El 25 de junio se llevó a cabo la presentación de la Guía para la Acción Pública: Elecciones sin discriminación. PEF 2017-2018, tomos 2, 3 y 4.</p>
--	---

Objetivo Operativo

Objetivo Operativo OOA22		Consolidar la política institucional en materia de igual de género y no discriminación en las Direcciones, Unidades y Órganos desconcentrados del INE	
Indicador		(Presupuesto base ejercido de la UR + Presupuesto Pagado de la UR/Presupuesto base autorizado a la UR)*100	
Actividad (es) Sustancial (es)		<ul style="list-style-type: none"> Implementación de la Política institucional en materia de igualdad de género y no discriminación en las Direcciones, Unidades y Órganos desconcentrados del INE. 	
Enero	51.88%	Meta	Resultado del Primer Trimestre
Febrero	10.15%	100%	29.15
Marzo	25.42%		Resultado del Segundo Trimestre
Abril	96.15%		82.75
Mayo	81.69%		
Junio	70.30		

23. Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto Específico	E230010 Coordinación con los Organismos Públicos Locales											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término	31/12/2018					
Objetivo Estratégico	Coordinar el Sistema Nacional Electoral											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	E230010-1 Informes de seguimiento											
Descripción	Se refiere a los informes que se generan de la coordinación con los OPL											
Fórmula	(Total de informes de seguimiento a Organismos Públicos Locales / Total de informes de seguimiento a Organismos Públicos Locales programados)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	8.33%	16.66%	24.99%	33.32%	41.65%	49.98%	58.31%	66.64%	74.97%	83.30%	91.63%	100%
Resultado	8.3%	16.6%	25.0%	33.3%	41.7%	50.0%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Con el fin de facilitar la coordinación entre las distintas áreas del Instituto y los Organismos Públicos Locales (OPL), al primer trimestre se presentaron 3 informes de seguimiento puntual a las actividades ordinarias a nivel nacional.</p> <p>De conformidad con lo establecido en el Plan Integral, es necesario hacer del conocimiento del Consejo General, el nivel de avance de cada subproceso, el porcentaje que se registra está en función del número de actividades que lo integra y el número de actividades concluidas.</p> <p>Al 20 de marzo, en las 30 entidades con procesos electorales locales ordinarios concurrentes con el federal 2017-2018, han iniciado 2,014 de las cuales 1,560 ya han finalizado y 454 se encuentran aún en ejecución.</p>											
Segundo trimestre	<p>El 30 de abril de 2018 se presentó ante la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales el "Informe del Seguimiento al Plan Integral y Calendarios de Coordinación de los Procesos Electorales Locales Ordinarios 2017-2018", el cual de igual manera se rendirá ante el Consejo General en la sesión extraordinaria del 4 de mayo de 2018, dicho avance representa el 33.3% conforme a lo programado.</p> <p>Con base en el Informe presentado, en las 30 entidades con procesos electorales locales ordinarios concurrentes con el federal 2017-2018, han iniciado 2,663 actividades, las cuales inciden en los catorce subprocesos de los calendarios de coordinación, y representan 76.8% de avance del total de los calendarios de las 30 entidades, mientras que 803 actividades están pendientes de iniciar que corresponden al 23.2% restante.</p> <p>De las 2,663 actividades iniciadas, 2,271 (85.3%) han finalizado y 392 (14.7%) se encuentran en ejecución. De las 2,271 actividades que han finalizado, 2,018 (88.9%) fueron ejecutadas dentro de los plazos calendarizados y 253 (11.1%) fuera de los mismos. De las 392 actividades que se encuentran en periodo de ejecución, 375 (95.6%) están dentro de los plazos determinados y 17 (4.3%) fuera del plazo del término establecido.</p>											

En sesión extraordinaria de fecha 4 de mayo se presentó ante el Consejo General el "Informe del Seguimiento al Plan Integral y Calendarios de Coordinación de los Procesos Electorales Locales Ordinarios 2017-2018" con corte al 1 de mayo de 2018.

El 15 de junio de 2018 se presentó ante la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales el "Informe del Seguimiento al Plan Integral y Calendarios de Coordinación de los Procesos Electorales Locales Ordinarios 2017-2018" el cual, de igual manera se presentó en sesión ordinaria de fecha 20 de junio de 2018 ante el Consejo General con un corte actualizado al 15 de junio de 2018, lo que representa el 50.0% de avance conforme a lo programado.

Proyecto Específico	E230020 Designación de las Consejeras o Consejeros Electorales de los Organismos Públicos Locales												
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018				
Objetivo Estratégico	Coordinar el Sistema Nacional Electoral												
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales												
Indicador	E230020-1 Convocatorias para la designación de las Consejeras o Consejeros Electorales de los Organismos Públicos Locales												
Descripción	Se refiere a las convocatorias emitidas para el proceso de designación												
Fórmula	(Número de convocatorias / Total de convocatorias programadas)*100												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Meta								100%					
Resultado													
Resumen general de avance													
Primer trimestre	<p>Durante el trimestre y derivado de las vacantes generadas en los OPL de Tamaulipas y Veracruz, a finales del año pasado se emitieron las dos convocatorias correspondientes.</p> <p>Mediante acuerdo INE/CG559/2017 se aprobó la convocatoria para la designación de la Consejera o el Consejero Electoral del OPL del estado de Veracruz y por acuerdo INE/CG629 se aprobó la del estado de Tamaulipas. Asimismo, en el mes de marzo se aplicó el examen de conocimientos y se firmó el Convenio de Colaboración con el Colegio de México A.C., para la aplicación del ensayo, por lo que se está cumpliendo el objetivo de llevar a cabo el proceso de designación de las vacantes de las Consejeras o Consejeros Electorales.</p>												
Segundo trimestre	<p>En abril, se realizó el análisis de las posibles líneas de acción, así como de las rutas críticas para el proceso de selección y designación de las y los Consejeros Electorales de los Organismos Públicos Locales (OPL) en 13 estados (Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Coahuila, Durango, Hidalgo, Nayarit, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala y Veracruz) en las cuales se tienen 37 vacantes derivado de la conclusión de los cargos designados en 2015.</p> <p>Asimismo, se realizó la validación y verificación de los números telefónicos y domicilios de cada Junta Local y Distrital, con el fin de que dicha información sea plasmada en las convocatorias respectivas.</p> <p>El 23 de mayo, se presentó para su aprobación ante la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales el proyecto de acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba la fecha límite para designar a las y los Consejeros Electorales de los Organismos Públicos Locales de los estados de Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Coahuila, Durango, Hidalgo, Nayarit, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala y Veracruz, el cual posteriormente fue aprobado por el Consejo General el 28 de ese mismo mes. Se estableció como fecha límite el 1 de noviembre.</p> <p>Adicionalmente se realizaron reuniones con Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (CENEVAL) y la Facultad de Psicología, para el desarrollo de las evaluaciones respectivas del Proceso de Designación.</p> <p>El 4 de junio de 2018 se llevó a cabo la instalación del Consejo Técnico con el fin del diseño y preparación del examen de conocimientos para establecer el perfil y las directrices del contenido del instrumento de evaluación el cual estará a cargo del CENEVAL, el mismo fue integrado por:</p>												

1. Dr. Ciro Murayama Rendón
2. Mtra. Dania Paola Ravel Cuevas
3. Mtra. B. Claudia Zavala Pérez
4. Dr. Francisco Javier Aparicio Castillo
5. Dra. María Marvan Laborde
6. Dr. Willibald Sonnleitner

En el trimestre, para el Proceso de selección y designación que se llevará a cabo en 13 entidades (Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Coahuila, Durango, Hidalgo, Nayarit, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala y Veracruz) se realizó el análisis de las posibles líneas de acción así como de las rutas críticas; la validación y verificación de los números telefónicos y domicilios de cada Junta Local y Distrital; se aprobó el Acuerdo No. INE/CG505/2018 en el cual se estableció como fecha límite de designación el 1 de noviembre; se realizaron reuniones con CENEVAL y la Facultad de Psicología-UNAM, para el desarrollo de las evaluaciones respectivas para dicho Proceso; se llevó a cabo la instalación del Consejo Técnico integrado por tres Consejeros Electorales del Instituto y tres académicos, con el fin de establecer el perfil y las directrices del contenido del examen.

La medición del indicador del proyecto está programada en el mes de agosto.

Proyecto Especifico	E230040 Mantenimiento del SIVOPLE											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Coordinar el Sistema Nacional Electoral											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	E230040-1 Avance en el mantenimiento y actualización del SIVOPLE											
Descripción	Se refiere a la continua mejora y actualización del Sistema											
Fórmula	(Gasto ejercido / Presupuesto aprobado)*100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	20%	40%	60%	80%	100%							
Resultado	0%	9.2%	22.3%	43.3%	60.1%							
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Derivado de adaptar y mantener el Sistema de Información y Seguimiento de las Actividades relevantes de los OPL, se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se han mejorado funcionalidades de los módulos a desarrollar - Se revisó las guías de capacitación referentes al módulo de consulta OPL - Se realizó la liberación en producción del aplicativo del SIVOPLE v 1.4 - Se modificó el módulo "Registro de Aspirantes" para que el usuario pueda acceder a su registro mediante su clave de elector y/o CURP - Actualización de la documentación del análisis y diseño del módulo de aspirantes <p>El desfase del indicador se debió a que no se contrató en tiempo y forma al personal correspondiente.</p>											
Segundo trimestre	<p>En cuanto a las actividades realizadas por el personal contratado por honorarios culminaron en el mes de mayo.</p> <p>En los meses de abril y mayo, el personal contratado por UNICOM realizó diversas actividades para dar mantenimiento al SIVOPLE, dentro de las cuales destacan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de curso para el módulo de Seguimiento de Actividades. 2. Análisis del impacto de tiempo y alcance en el cronograma por cambios en el módulo "consultas y documentos". 3. Actualización de los diagramas UML (diagramas de flujo, casos de uso, diagramas de secuencias) para los módulos "administración de correos" y "consultas y documentos". 4. Identificación y desarrollo de las reglas de negocio y las historias de usuario para los módulos "administración de correos", "consultas y documentos" e "impresión de documentos". 5. Análisis de configuraciones y reglas de conexión al nuevo ldap-cae.ine.mx. 6. Pruebas de asignación de roles e ingreso al Sistema de Información y Seguimiento de las Actividades Relevantes. 7. Integración e instalación de la solución tecnológica en el ambiente productivo. 8. Apoyo en la presentación del sistema a los asesores del Consejero Rivera Velázquez. 9. Diseño de los casos de prueba para el módulo "Registro de Aspirantes". 10. Se realizó la validación de la estructura de los PDF para que no quedaran hojas en blanco, etc. 11. Ejecución de pruebas de integración en ambiente de capacitación para demostraciones 											

al usuario, de Sistema para validar el desarrollo del Sprint 3.

12. Análisis de configuraciones y reglas de conexión al nuevo ldap-cae.ine.mx para el SSCOPL.

13. Pruebas de asignación de roles e ingreso al Sistema de Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales V1.0.

14. Detección de las necesidades de capacitación del módulo "Registro de Aspirantes" (2ª. parte).

15. Modificaciones en el reporte de resumen curricular, entre otras.

Proyecto Especifico	L235910 Procesos Electorales Locales 2017-2018 (Transversal)												
Fecha de inicio	01/01/2018						Fecha de término			31/12/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia												
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales												
Indicador	L235910-1 PEL 2017 - 2018												
Descripción	Se refiere a las actividades referentes al Proceso Electoral Local 2017 -2018												
Fórmula	(Número de visitas realizadas / Total de visitas programadas)*100												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Meta							100%						
Resultado													
Resumen general de avance													
Primer trimestre	En este periodo se realizó la notificación de 58 Acuerdos aprobados por el Consejo General durante el mes de febrero de 2018, mismos que fueron notificados por la Unidad Técnica de Vinculación.												
Segundo trimestre	<p>Se realizó la notificación de 93 acuerdos aprobados por el Consejo General y su notificación por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales: 49 en abril, 22 en mayo y 22 en junio.</p> <p>El día 7 de junio, se llevó a cabo la reunión de Coordinación entre el INE y los OPL en la cual se estableció una ruta de colaboración en la que se definieron prioridades y se plantearon estrategias para que el Instituto diera seguimiento y asesoría a los OPL.</p> <p>La medición del indicador del proyecto está programada en el mes de julio.</p>												

Objetivo Operativo

Objetivo Operativo OOA23		Consolidar la vinculación institucional con los OPL.	
Indicador	(Presupuesto base ejercido de la UR + Presupuesto Pagado de la UR/Presupuesto base autorizado a la UR)*100		
Actividad (es) Sustancial (es)	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar la vinculación institucional con los Organismos Públicos Locales. 		
Enero	89.90	Meta	Resultado del Primer trimestre
Febrero	88.73	100%	94.62%
Marzo	102.25		
Abril	85.67%		Resultado del Segundo trimestre
Mayo	99.33%		93.96%
Junio	97.34%		

24. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto Especifico	F246210 Contratación de personal de apoyo para las funciones de sustanciación y tramitación de los procedimientos											
Fecha de inicio	01/01/2018					Fecha de término			31/07/2018			
Objetivo Estratégico	Organizar Procesos Electorales con efectividad y eficiencia											
Proyecto Estratégico	Organizar Procesos Electorales											
Indicador	F246210-1 Porcentaje de Procedimientos Sustanciados											
Descripción	El indicador medirá el número de quejas y procedimientos atendidos durante el Proceso Electoral Federal											
Fórmula	(Procedimientos Tramitados/Quejas recibidas)* 100											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Meta	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Resultado	100%	115.0%	145.0%	82.2%	130.0%	168.4%						
Resumen general de avance												
Primer trimestre	<p>Derivado del incremento del 73.0% en Procedimientos Administrativos Sancionadores durante los Procesos Electorales fue necesario la contratación de personal extra de apoyo, con el fin de atender procedimientos en tiempo y forma y evitar el rezago en dicha actividad.</p> <p>Al primer trimestre se atendieron en tiempo y forma 272 quejas y denuncias presentadas de 225 programadas, siendo que, de acuerdo al tipo de procedimiento, se elaboró un proyecto de resolución o informe circunstanciado, para remitir junto con las constancias, a la Sala Regional Especializada.</p>											
Segundo trimestre	<p>A junio se atendieron en tiempo y forma 623 quejas y denuncias presentadas de 500 programadas, siendo que, de acuerdo al tipo de procedimiento, se elaboró un proyecto de resolución o informe circunstanciado para remitir junto con las constancias a la Sala Regional Especializada.</p> <p>Es de precisar que, el número de quejas recibidas y el número de procedimientos tramitados, siempre es coincidente, ya que debido a la naturaleza de los mismos, esta Unidad Técnica se encuentra obligada a dar trámite a todas las quejas que sean presentadas, ya sea, para dar inicio a un procedimiento, desecharlas o declarar la incompetencia para su remisión a un Organismo Público Local o cualquier otra autoridad de que se trate, sin embargo, es de precisar que por cuanto hace a las incompetencias, no se inicia un procedimiento ni se registra en el Sistema Integral de Quejas y Denuncias, ya que se hacen las remisiones a través de oficio, en tal sentido, al mes de junio se hicieron 53 remisiones de quejas competencia de autoridades locales.</p>											

Objetivo Operativo

Objetivo Operativo
OOA24

Sustanciar los procedimientos administrativos sancionadores, así como los procedimientos de remoción de las y los Consejeros Electorales de los Organismos Públicos Locales, que deriven de infracciones a la normativa electoral federal.

Indicador		(Presupuesto base ejercido de la UR + Presupuesto Pagado de la UR/Presupuesto base autorizado a la UR)*100	
Actividad (es) Sustancial (es)		<ul style="list-style-type: none"> Sustanciar y tramitar los procedimientos administrativos sancionadores, así como los procedimientos de remoción de los Consejeros Electorales de los Organismos Públicos Locales, que deriven de infracciones a la normativa electoral federal. 	
Enero	73.60	Meta	Resultado del Primer Trimestre
Febrero	78.85	100%	81.60%
Marzo	80.68		Resultado del Segundo Trimestre
Abril	136.90%		
Mayo	103.72%		
Junio	98.11%		113.56%