



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE/JGE140/2018

ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, POR EL QUE SE MODIFICAN LOS LINEAMIENTOS QUE REGULAN EL MODELO PEDAGÓGICO Y EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL ELECTORAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL EN EL SISTEMA PARA EL INSTITUTO Y SU ANEXO TÉCNICO

ANTECEDENTES

- I. El 31 de marzo de 2016, mediante Acuerdo INE/JGE69/2016 la Junta General Ejecutiva aprobó los Lineamientos que regulan el modelo pedagógico y el funcionamiento del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema para el Instituto.
- II. El 18 de abril de 2018, mediante Acuerdo INE/JGE60/2018 la Junta General Ejecutiva aprobó la creación del Centro Virtual INE.
- III. El pasado 29 de agosto de 2018 la Comisión del Servicio conoció el Anteproyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se modifican los Lineamientos que regulan el modelo pedagógico y el funcionamiento del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema para el Instituto y su Anexo Técnico, estando de acuerdo para su presentación ante la Junta General Ejecutiva.

CONSIDERANDOS

Primero. Competencia.

Esta Junta General Ejecutiva es competente para aprobar las *modificaciones a los Lineamientos que regulan el modelo pedagógico y el funcionamiento del Programa*



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

de Formación y Desarrollo Profesional Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema para el Instituto y su Anexo Técnico conforme a lo dispuesto por el artículo 41, Base V, Apartado A, párrafos primero y segundo, Base V, Apartado D de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM); artículos 29, párrafo 1; 30, párrafos 2 y 3; 34, párrafo 1; inciso c); 42, párrafo 2; 47, párrafo 1; 48, párrafo 1, inciso a), b) y o); 57, párrafo 1 incisos b) y d); 201, párrafos 1 y 3, 202, párrafos 1 y 2; de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE); artículos 1, fracciones I y II; 10, fracciones I, VIII, IX y X; 11, fracción III; 13, fracciones I, II y V; 17; 18; 20, fracción I; 21 y 22, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa (Estatuto); artículo 40, párrafo 1, incisos b) y o), del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral.

Segundo. Disposiciones normativas que sustentan la determinación

1. En materia de Protección de Derechos Humanos y No Discriminación, son aplicables, los artículos 1º, párrafos primero, tercero y quinto de la CPEUM; 1, 2 y 5 de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación (LFPED), y 134 del Estatuto.
2. En materia del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) del Sistema INE, resultan aplicables los artículos 29, numeral 1; 30, numerales 2 y 3; 202, numerales 1, 2 y 7; 203, numeral 1, inciso e) de la LGIPE, así como con los artículos 1, fracciones I y II; 17; 18; 20, fracción I; 21; 29, fracciones I y II; 122; 123; 127; 207; 208; 211; 216; 219; 221 y 224 del Estatuto.
3. En materia del Programa de Formación y su aprovechamiento, son aplicables los artículos 127; 207; 208; 209; 210; 211; 212; 213; 214; 215; 216; 217; 218; 219; 220; 221; 222; 223; 224; 225; 226; 227; 228; 229; 230; 231; 232; 233; 234 y 235, del Estatuto.
4. Corresponde a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN), cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos del Servicio, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 57, numeral 1, incisos b) y d) de la LGIPE; en relación con los artículos 13, fracciones I, II, V y IX; 127; y 207 del Estatuto.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

5. Por su parte, la intervención de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional encuentra base legal en lo que disponen los artículos 10, fracciones I, VIII, IX y X; 140, segundo y tercer párrafo; 147; 157 del Estatuto.

Tercero. Exposición de motivos que sustentan la determinación.

- I. Luego de haber llevado a cabo tres periodos académicos posteriores a la Reforma Político-Electoral de 2014, se han detectado diversas necesidades de actualización de los Lineamientos que regulan el modelo pedagógico y el funcionamiento del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema para el Instituto y su Anexo Técnico, que se agrupan a continuación:
 - a. La plataforma académica en que se desarrolla el Programa de Formación es ahora el Centro Virtual INE.
 - b. Se requiere cursar cuatro periodos académicos entre dos Procesos Electorales Federales para permitir el adecuado avance de los miembros del Servicio en su proceso formativo.
 - c. Que se requiere realizar ajustes en el esquema de operación del periodo académico en cuanto a las funciones de los coordinadores académicos y de los enlaces de Formación y a la ampliación de la oferta de contenidos con apoyo de instituciones externas.
 - d. Es necesario aclarar el uso de algunos términos utilizados en el Programa de Formación.
 - e. Para no impartir los mismos contenidos a todos los miembros del Servicio, es necesario ampliar las trayectorias formativas en el Programa de Formación.
 - f. Es necesario ampliar la posibilidad de cursar módulos de cualquier fase del Programa de Formación como parte del mecanismo de Capacitación.
 - g. Es necesario acotar los cambios de grupo y de sede de examen para la mejor operación del Programa de Formación.
 - h. Derivado de la incorporación de miembros del Servicio a las Unidades Técnicas de Fiscalización, Vinculación con los Organismos Públicos Locales y lo Contencioso Electoral, es necesaria un área temática adicional que atienda dichos requerimientos técnicos.
 - i. Es necesario modificar el procedimiento para notificar los resultados de la Evaluación del Aprovechamiento.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- j. Es necesario incorporar a las Unidades Técnicas en los procesos de apoyo al Servicio al incorporar miembros del Servicio en sus áreas.
 - k. Es necesario establecer los supuestos en que se reconocerán avances en el Programa de Formación cuando una persona ingresa nuevamente al Servicio.
 - l. Es necesario hacer precisiones de forma en algunos artículos para mayor certeza de los miembros del Servicio.
 - m. Es necesario hacer ajustes al Anexo Técnico del Programa de Formación para armonizarlo a los ajustes normativos.
 - n. Que para operar las propuestas, es necesario modificar 48 artículos de los Lineamientos.
- II. Con el propósito de institucionalizar la plataforma mediante la cual se desarrolla e imparte el Programa de Formación, el pasado 18 de abril de 2018 la Junta aprobó la creación del Centro Virtual INE, el cual es una plataforma tecnológica de educación en línea con una redefinición de estrategias y acciones para la gestión académica de los mecanismos de profesionalización y capacitación del Servicio Profesional Electoral Nacional en los sistemas INE y de los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) además de otras Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, considerando también al personal de la Rama Administrativa, para lo cual se propone modificar los artículos 2 y 3 para reconocer dicha denominación.
- III. Para dar respuesta al actual contexto de la función electoral, donde además se incorporan al Servicio plazas de las Unidades Técnicas de Fiscalización, de Vinculación con los Organismos Públicos Locales y de lo Contencioso Electoral, esta Dirección Ejecutiva se dio a la tarea de realizar una serie de actividades de análisis y consulta para actualizar y reestructurar la malla curricular del Programa de Formación. De este análisis se desprendió que el modelo pedagógico implementado desde 2010 ha sido el idóneo para la profesionalización laboral, sin embargo, se requiere mayor flexibilidad en la malla curricular, pues lo que se pretende es contar con una formación diferenciada, según el cargo o puesto del Miembro del Servicio.

Es así, como la reestructura del Programa de Formación, plantea una clasificación de cargos/puestos por familias, considerando sus características y funciones, para posteriormente ofrecer a los miembros del Servicio una



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

formación más particular a través de una trayectoria (plan curricular) de acuerdo a la familia del cargo/puesto que ocupa.

Por otra parte, es conveniente aprovechar la oferta académica de instituciones públicas o privadas con contenidos idóneos a los objetivos de la Fase Especializada del Programa de Formación; por lo que con estos propósitos se propone modificar el artículo 14.

- IV. De acuerdo con la nueva dinámica institucional en la que, derivado de las elecciones concurrentes y la incorporación de los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional de los OPLE, es necesario flexibilizar la operación de los periodos académicos, pues conforme a los tiempos establecidos en los Lineamientos, un periodo académico tiene una duración aproximada de ocho meses, lo que hace que sólo se puedan impartir de dos a tres periodos entre Procesos Electorales Federales. Un ejemplo de ello es que actualmente el artículo 37 establece la emisión de la convocatoria con 40 días hábiles de anticipación al inicio del periodo académico, los cuales son utilizados por la DESPEN para la organización y logística de dicho periodo, por lo que disminuirlo no implica ninguna afectación a los Miembros del Servicio, sólo impacta de los trabajos previos de la DESPEN la cual tendrá que prever sus tiempos de operación. Asimismo, el artículo 60 establece la reducción del plazo para la notificación de resultados de 30 a 20 días hábiles, por lo que el reducir ambos plazos, el de inicio y término, posibilita el tener cuatro periodos académicos entre Procesos Electorales Federales. Además, al eximir de cursar el Programa de Formación a los Miembros del Servicio durante Proceso Electoral, algunos tienden a rezagarse en su avance en el Programa de Formación. Por todo lo anterior, se considera necesario definir los tiempos de operación del periodo académico a la convocatoria de inscripción, donde para dar certeza a los Miembros del Servicio, se establecerá un calendario que permitirá operar cuatro periodos académicos entre dos Procesos Electorales Federales, para lo cual se propone modificar los artículos 16, 37, 45, 49, 60 y 61.
- V. Se requiere complementar las funciones de los coordinadores académicos en cuanto a la determinación periódica de la vigencia de los contenidos y la planeación, elaboración y actualización de los módulos del Programa de Formación, se propone modificar el artículo 34.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- VI.** Debido a la incorporación de Miembros del Servicio de nuevo ingreso, los Lineamientos contienen términos que han causado confusión, tal es el caso de los términos “Círculo de estudio”, “Grupo” o “módulo”, entre otros; con el objetivo de aclarar el uso de dichos términos, se propone modificar los artículos 3, 8, 20, 22, 35, 36, 43, 44 y 45.
- VII.** Con el propósito de aprovechar la actualización de los módulos desarrollados para el Programa de Formación en el desarrollo profesional de los Miembros del Servicio que ya concluyeron dicho Programa, se propone que dichos módulos puedan también impartirse como parte del mecanismo de Capacitación, no solamente los de la fase especializada, sino también los de las fases Básica y Profesional. Por ello se propone modificar el artículo 19.
- VIII.** Derivado de la propuesta de flexibilizar la operación de los periodos académicos para acortar sus plazos y hacerla más eficiente, es necesario acotar las solicitudes de cambios de grupo y de sede de examen final de los Miembros del Servicio, pues dichos cambios complican la logística de las Juntas Locales Ejecutivas que apoyan a la DESPEN con la organización de las sedes de aplicación del examen, que se realiza mediante el Sistema de Evaluación del Aprovechamiento en Línea, lo que requiere un número preciso de equipos de cómputo requeridos. Para ello se propone modificar los artículos 46 y 49.
- IX.** Derivado de la incorporación al Servicio de personal de las Unidades Técnicas de Fiscalización, Vinculación con los Organismos Públicos Locales y lo Contencioso Electoral, la DESPEN hizo un análisis sobre la definición de contenidos al Programa de Formación que apoyen el fortalecimiento de competencias para dichos Miembros del Servicio, encontrando que los temas sobre lo Contencioso Electoral y Vinculación con OPLES pueden ser atendidos en el área temática Jurídico-Electoral, no así los correspondientes a Fiscalización, que requieren contenidos con un alto grado de especialidad técnica. Derivado de lo anterior, se propone modificar el artículo 20 para la inclusión de una nueva área temática correspondiente a Fiscalización.
- X.** La notificación de resultados de la Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación, se hace de forma impresa y se envía por paquetería



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

a las Juntas Locales Ejecutivas para que éstas a su vez lo remitan a los Miembros del Servicio de las Juntas Distritales, lo que hace muy tardado el tiempo en la que éstos son notificados sobre sus resultados de la evaluación. Es así que, con el propósito de agilizar la notificación de resultados de la Evaluación del Aprovechamiento, se propone modificar los artículos 6, 60 y 61, para apoyar este proceso con el uso de tecnologías de la información y la comunicación.

- XI.** Derivado de la operación del periodo académico 2017/1, en el cual se incorporaron los miembros del Servicio de los OPLE, así como la operación del concurso público en el que se comenzaron a recibir intercambios de ganadores entre el sistema del INE y el del OPLE, es necesario precisar criterios para el posible reconocimiento de calificaciones y oportunidades de acreditación a personal que se incorpora al Servicio cuando ya con anterioridad estuvo en el mismo o cuando cambia de sistema INE-OPLE y cursó con anterioridad uno o más módulos del Programa de Formación, se propone modificar el artículo 65.
- XII.** Derivado de la incorporación de miembros del Servicio a las Unidades Técnicas de Fiscalización, Vinculación con los Organismos Públicos Locales y lo Contencioso Electoral, es necesario incluir dentro de los mecanismos del Servicio, su colaboración y responsabilidad para con algunas de las actividades del Programa de Formación, como son apoyo en la logística y aplicación de exámenes, notificaciones, entre otras, por lo que se propone modificar los artículos 41, 48, 50, 56, 57, 60 y 61.
- XIII.** Derivado de la revisión de los presentes Lineamientos, se detectaron redacciones que pueden ser mejoradas para una mayor claridad y certeza a los Miembros del Servicio, se propone ajustar los artículos 2, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 20, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 38, 42, 45, 47, 51, 53, 58, 62 y 64.
- XIV.** Con el propósito de armonizar las propuestas de modificación explicadas en los considerandos anteriores, es necesario ajustar el Anexo Técnico del Programa de Formación, pues es el sustento metodológico empleado para la elaboración y actualización de los módulos que integran la malla curricular del Programa de Formación, por lo que se ajustó lo relativo a apartado II. Modelo



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Pedagógico, que establece las trayectorias por cargo y define las competencias empleadas en el Programa de Formación.

- XV.** Derivado de las modificaciones propuestas es necesario la modificación de 48 artículos de los Lineamientos, 32 de forma en los que se hacen cambios para mejorar la redacción o ajustes de palabras o términos como son los artículos 2, 3, 6, 8, 11, 12, 13, 17, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 30, 31, 33, 35, 36, 38, 42, 43, 44, 48, 50, 51, 53, 56, 57, 58, 62 y 64; así como 16 de fondo los cuales establecen los plazos y formas de operar como los señalados en los artículos 14, 16, 19, 20, 28, 32, 34, 37, 41, 45, 46, 47, 49, 60, 61 y 65, así como la incorporación de un Artículo Transitorio referido a la entrada en vigencia de las modificaciones.

En razón de los antecedentes y consideraciones expresados, esta Junta General Ejecutiva, en ejercicio de sus facultades, emite el siguiente:

ACUERDO

Primero. Se aprueban las modificaciones a los Lineamientos que regulan el modelo pedagógico y el funcionamiento del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema para el Instituto y su Anexo Técnico, consistente en la modificación de 48 artículos y la inclusión de un Artículo Transitorio que, forman parte integrante del presente Acuerdo como anexo único.

Segundo. Las modificaciones a los presentes Lineamientos entrarán en vigor al día hábil siguiente al de su aprobación por la Junta General Ejecutiva.

Tercero. Se instruye a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional difundir entre los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema para el Instituto, los Lineamientos referidos en el Punto Primero del presente Acuerdo.

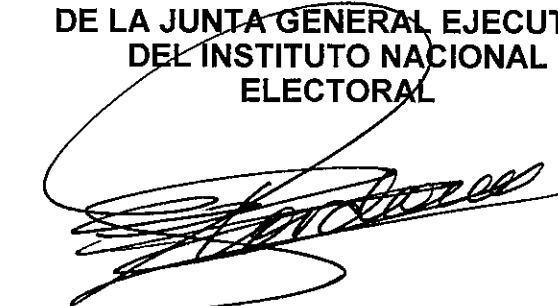


INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Cuarto. Publíquese el presente Acuerdo en la *Gaceta Electoral* y el portal de internet del Instituto Nacional Electoral.

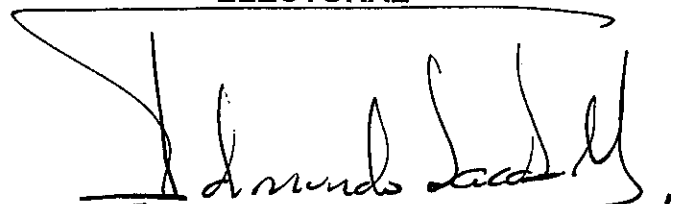
El presente Acuerdo fue aprobado en sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva celebrada el 6 de septiembre de 2018, por votación unánime de los Directores Ejecutivos de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto; de los Directores de las Unidades Técnicas de Fiscalización, Doctor Lizandro Núñez Picazo; de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presentes durante el desarrollo de la sesión los Directores Ejecutivos del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes; de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez y de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna.

**EL CONSEJERO PRESIDENTE DEL
CONSEJO GENERAL Y PRESIDENTE
DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
DEL INSTITUTO NACIONAL
ELECTORAL**



**DR. LORENZO CÓRDOVA
VIANELLO**

**EL SECRETARIO EJECUTIVO Y
SECRETARIO DE LA JUNTA
GENERAL EJECUTIVA DEL
INSTITUTO NACIONAL
ELECTORAL**



**LIC. EDMUNDO JACOBO
MOLINA**



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

LINEAMIENTOS QUE REGULAN EL MODELO PEDAGÓGICO Y EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL ELECTORAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL EN EL SISTEMA PARA EL INSTITUTO Y SU ANEXO TÉCNICO

Contenidos

TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES	2
TÍTULO SEGUNDO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	6
CAPÍTULO PRIMERO DEL MODELO PEDAGÓGICO	6
CAPÍTULO SEGUNDO DE LA ESTRUCTURA CURRICULAR.....	8
Sección I. De las fases.....	8
Sección II. De las áreas temáticas	10
Sección III. De los módulos.....	11
CAPÍTULO TERCERO DE LA EVALUACIÓN DEL APROVECHAMIENTO	13
CAPÍTULO CUARTO DE LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.....	15
Sección I. De los participantes	15
Sección II. De la operación del periodo académico	16
Sección III. De la aplicación del examen final.....	19
Sección IV. De la notificación y revisión de la Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación.....	22
CAPÍTULO QUINTO DE LAS DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS	31
ARTÍCULOS TRANSITORIOS.....	31



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

LINEAMIENTOS QUE REGULAN EL MODELO PEDAGÓGICO Y EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL ELECTORAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL EN EL SISTEMA PARA EL INSTITUTO Y SU ANEXO TÉCNICO

TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Los presentes Lineamientos tienen por objeto establecer el modelo pedagógico y regular la operación del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral.

Estos Lineamientos definirán el modelo pedagógico, la organización de los módulos, el sistema de Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación de los Miembros del Servicio y la operación de los periodos académicos.

Artículo 2. Sin perjuicio de lo establecido por el artículo 4 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, para efecto de los presentes Lineamientos se entenderá por:

Catálogo del Servicio: Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Centro Virtual INE: Es una plataforma de educación en línea que gestiona entornos virtuales de aprendizaje que facilitan la gestión de recursos educativos y propicia el trabajo colaborativo. Brinda soporte a la gestión académica de los mecanismos de Profesionalización y Capacitación del Servicio Profesional Electoral Nacional en los sistemas INE y OPLE y el personal de la Rama Administrativa.

Comisión del Servicio: Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Consejo General: Consejo General del Instituto Nacional Electoral.

DESPEN: Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Estatuto: Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.

Instituto: Instituto Nacional Electoral.

ISSSTE: Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

Junta: Junta General Ejecutiva del Instituto.

Lineamientos: Lineamientos que regulan el modelo pedagógico y el funcionamiento del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema para el Instituto.

Lineamientos para asesorías: Lineamientos para la regulación de las asesorías impartidas por los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional en materia de los mecanismos de Profesionalización y Capacitación en el sistema para el Instituto.

OPLE: Organismo Público Local Electoral.

Programa de Formación: Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional.

SEAL: Sistema de Evaluación del Aprovechamiento en Línea.

Servicio: Servicio Profesional Electoral Nacional.

SIISPEN: Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional.

UNICOM: Unidad Técnica de Servicios de Informática del Instituto Nacional Electoral.

Artículo 3. Sin perjuicio de lo establecido por el artículo 5 del Estatuto, para una mejor comprensión de los presentes Lineamientos se entenderá por:



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Banco de reactivos: Base de datos diseñada para almacenar preguntas/reactivos, cuya estructura debe cumplir características específicas que garanticen la integración de un instrumento para la aplicación del examen final de la Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación.

Círculo de Estudio: Actividad consistente en la revisión y análisis de contenidos, la resolución de problemas prácticos, la construcción colaborativa del conocimiento y el desarrollo de habilidades y aprendizaje significativo.

Competencia: Conjunto de conocimientos, habilidades, actitudes y valores de los miembros del SPEN, aplicados de manera eficaz y eficiente en el desempeño de la función electoral.

Coordinador Académico: Especialista en un área temática cuya labor es vincular los conocimientos de su especialidad con el entorno laboral del Miembro del Servicio, en el proceso de profesionalización.

Enlace de Formación: Persona responsable de dar seguimiento, apoyo y reporte del proceso de enseñanza-aprendizaje de los Miembros del Servicio en el mecanismo de Profesionalización.

Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación: Sistema de evaluación que permite medir y calificar el conocimiento adquirido y el desarrollo de las habilidades, actitudes y aptitudes, a través de la integración de distintos mecanismos.

Facilitador: Miembro del Servicio que coordina y orienta el proceso de enseñanza-aprendizaje de los contenidos, componentes didácticos y tecnológicos, dispuestos en la plataforma tecnológica Centro Virtual INE, propiciando un entorno colaborativo durante el periodo académico del Programa de Formación.

Foros de discusión: Espacios de encuentro virtual moderados por un Facilitador, en el que un grupo de Miembros del Servicio abordan temas relevantes del Programa de Formación para su discusión.

Grupo: Miembros del Servicio que se reunirán bajo la modalidad presencial o a distancia, con el objeto de llevar a cabo el círculo de estudio. Cada Grupo contará con un Facilitador y lo conformará un mínimo de cinco y un máximo de quince participantes.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Miembro del Servicio: Es la persona que haya obtenido su nombramiento en una plaza presupuestal y preste sus servicios de manera exclusiva en un cargo o puesto del Servicio en los términos establecidos en el Estatuto.

Módulo: Espacio de aprendizaje compuesto por problemas concretos y alternativas de solución, debiendo incluir integralmente las áreas temáticas establecidas para el Programa de Formación.

Período académico: Tiempo durante el cual se desarrollan las actividades académicas y administrativas para la impartición de los módulos del Programa de Formación.

Proceso de enseñanza-aprendizaje: Conjunto de actividades que desarrollan y/o fortalecen conocimientos, habilidades, actitudes y valores de un miembro del Servicio, con el fin de mejorar su comportamiento en su entorno para hacer más efectivo su desempeño profesional.

Artículo 4. Los presentes Lineamientos serán aplicables a los Miembros del Servicio adscritos en los órganos centrales y desconcentrados del Instituto que ocupen un cargo o puesto de la estructura del Servicio.

Artículo 5. En materia de formación de los Miembros del Servicio, la DESPEN además de lo dispuesto en el artículo 211 del Estatuto, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Determinar los factores ponderables que comprende la Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación;
- II. Impartir los contenidos de los módulos de las fases del Programa de Formación;
- III. Realizar la aplicación, calificación y notificación de la Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación;
- IV. Llevar a cabo las revisiones de los exámenes finales de las solicitudes que se reciban en términos de lo establecido en el artículo 233 del Estatuto;



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- V. Seleccionar y capacitar al Miembro del Servicio que participará como Facilitador, de conformidad con los Lineamientos para Asesorías;
- VI. Proponer a la Junta formas específicas de participación de los Miembros del Servicio en el Programa de Formación, cuando las circunstancias lo ameriten, previa opinión favorable de la Comisión del Servicio, y
- VII. Las demás que le confieran los presentes Lineamientos.

Artículo 6. La DESPEN podrá utilizar las tecnologías de la información y la comunicación que tenga a su alcance como instrumentos alternativos a la firma autógrafa y las notificaciones en papel, con el objeto de hacer más accesibles, ágiles y sencillos todos los actos y procedimientos establecidos en los presentes Lineamientos, de acuerdo con la normativa en materia de uso de firma electrónica o firma electrónica avanzada que emita el Instituto para efectos del Servicio.

Artículo 7. Cualquier circunstancia no prevista en estos Lineamientos será resuelta por la Junta a propuesta de la DESPEN, previo conocimiento de la Comisión del Servicio.

TÍTULO SEGUNDO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

CAPÍTULO PRIMERO DEL MODELO PEDAGÓGICO

Artículo 8. El modelo pedagógico del Programa de Formación se sustentará en el enfoque constructivista y el aprendizaje significativo; estará basado en la organización de los contenidos y objetivos de aprendizaje, en la estructura curricular modular; articulará la construcción del conocimiento a partir de los métodos didácticos y aplicará un sistema de evaluación congruente con las dinámicas de aprendizaje, de conformidad con lo siguiente:

- I. El enfoque constructivista del Programa de Formación será un proceso de enseñanza-aprendizaje activo, basado en los métodos de solución de problemas, estudio de casos y discusión de dilemas, utilizándolos de uno a



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

uno o combinándolos, que permita la reflexión de los Miembros del Servicio, y la apropiación de conocimientos con el propósito de intervenir de modo competente en su contexto político, social y laboral.

- II. La estructura curricular modular del Programa de Formación está conformada por el conjunto de objetivos, contenidos y actividades organizados en módulos, los cuales serán definidos considerando los fines de cada una de las fases del Programa de Formación. Los módulos posibilitarán el estudio de situaciones de la realidad profesional y serán abordados de manera interdisciplinaria, considerando para ello las áreas temáticas previstas en estos Lineamientos.
- III. El Programa de Formación estará constituido bajo la modalidad mixta, en la cual se integrarán actividades presenciales y a distancia.

La modalidad presencial se realizará mediante Círculos de Estudio asesorados por los Facilitadores. En aquellas entidades federativas donde no sea posible integrar Círculos de Estudio presenciales, se llevarán a cabo a distancia utilizando herramientas tecnológicas, siempre bajo la tutela de un Facilitador.

La modalidad a distancia del Programa de Formación se llevará a cabo con el uso de las tecnologías de la información y los medios de comunicación disponibles en el Instituto. Los Miembros del Servicio tendrán acceso a los módulos en línea, materiales, recursos didácticos y herramientas colaborativas que apoyarán su aprendizaje.

- IV. Los aprendizajes que se promuevan estarán enfocados al desarrollo de competencias para mejorar el desempeño de los Miembros del Servicio.
- V. La Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación será acorde con los métodos didácticos empleados en los módulos.

Artículo 9. La formación de los Miembros del Servicio estará basada en el desarrollo de las competencias establecidas en el Catálogo del Servicio, las cuales deberán verse reflejadas en la definición, el diseño y la elaboración de los módulos,



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

en la metodología de enseñanza-aprendizaje y en la Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LA ESTRUCTURA CURRICULAR

Artículo 10. El Programa de Formación se organizará curricularmente bajo una estructura modular con áreas temáticas como ejes transversales articulados entre sí y en torno a la práctica profesional, así como al perfil del Miembro del Servicio. La estructura curricular estará encaminada a atender las necesidades del Instituto y los requerimientos específicos del cargo o puesto desempeñado por el Miembro del Servicio, incluyendo su desarrollo profesional.

Sección I. De las fases

Artículo 11. El Programa de Formación se estructurará a partir de una concepción integral y multidisciplinaria que vinculará las tres fases que lo integran.

Las fases del Programa de Formación serán: básica, profesional y especializada, en ese orden. Cursar las fases profesional y especializada estará condicionado a la acreditación de la fase inmediata anterior.

Cada fase impulsará en los Miembros del Servicio los conocimientos, las habilidades, actitudes, aptitudes y valores tendientes al desarrollo de competencias.

Los contenidos de los módulos se desarrollarán de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico de los presentes Lineamientos

Artículo 12. En la fase de formación básica el Miembro del Servicio deberá acreditar obligatoriamente tres módulos, orientados a homogeneizar conocimientos relacionados con el desempeño de sus funciones y desarrollar el sentido de pertenencia al Instituto.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Artículo 13. En la fase de formación profesional el Miembro del Servicio deberá acreditar obligatoriamente cuatro módulos orientados a desarrollar los conocimientos, habilidades, aptitudes y actitudes orientadas a la innovación, al logro de resultados y a la rendición de cuentas para el desempeño de sus funciones.

Artículo 14. En la fase de formación especializada el Miembro del Servicio deberá acreditar obligatoriamente cuatro módulos orientados a fortalecer los conocimientos y habilidades técnico-especializadas.

Para esta fase, la DESPEN podrá hacer válidas actividades formativas con aquellas instituciones públicas o privadas, con las que previamente el Instituto haya establecido un convenio en el que determine los requisitos que deben tener estas actividades para que sean consideradas como equivalentes a los módulos del Programa de Formación.

Artículo 15. El Miembro del Servicio deberá cursar por lo menos un módulo en el periodo académico al que haya sido convocado por la DESPEN.

Artículo 16. El Miembro del Servicio podrá elegir la secuencia de los módulos de la fase que curse.

Podrá cursar hasta dos módulos por periodo académico para lo cual, el Miembro del Servicio deberá solicitarlo a la DESPEN por escrito dentro de los primeros cinco días hábiles del periodo académico. Por su parte, la DESPEN emitirá la respuesta correspondiente dentro de los cinco días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud, dicha respuesta estará sujeta a la disponibilidad y capacidad en cada grupo.

Cuando el Miembro del Servicio no acredite el módulo seleccionado, tendrá que cursarlo nuevamente y no podrá elegir un nuevo módulo hasta que lo acredite. Para tal efecto deberá observar lo establecido en el artículo 224 del Estatuto.

En aquellos casos en que el Miembro del Servicio se haya inscrito a dos módulos, podrá cancelar la inscripción del segundo. La DESPEN deberá recibir de forma fehaciente la solicitud de cancelación a dicho módulo a más tardar 30 días hábiles después de haber iniciado el periodo académico.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

La DESPEN notificará al Miembro del Servicio que su solicitud de cancelación ha sido aceptada, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de recepción. En caso de que la cancelación de la inscripción haya sido aceptada no será considerada como una oportunidad de acreditación agotada.

Artículo 17. Los Miembros del Servicio cursarán el módulo propedéutico antes de iniciar el Programa de Formación previa convocatoria de la DESPEN. Dicho módulo no forma parte de fase alguna, por lo que no es sujeto de la Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación.

Artículo 18. La DESPEN otorgará constancia al Miembro del Servicio que acredite y concluya el Programa de Formación.

Artículo 19. El Miembro del Servicio que haya concluido el Programa de Formación, podrá cursar módulos del mismo, como parte del mecanismo de capacitación, de conformidad con los lineamientos en la materia.

Sección II. De las áreas temáticas

Artículo 20. Las áreas temáticas que comprende el modelo pedagógico del Programa de Formación serán seis y tendrán por objetivo lo siguiente:

- I. **Ético-Institucional**, tiene por objetivo que los Miembros del Servicio asuman, en el desempeño de sus funciones, los principios rectores del Instituto por medio de una ética pública; que oriente sus prácticas laborales diarias en un marco de ética profesional con valores como responsabilidad, transparencia, honradez, tolerancia, pluralismo y, en general una ética cívica de cultura política democrática.
- II. **Administrativo-Gerencial**, tiene por objetivo desarrollar en los Miembros del Servicio competencias directivas, que les permitan mejorar la gestión del capital humano y de los recursos materiales y financieros bajo su disposición, con base en una cultura de la racionalidad, la austeridad, la eficiencia y el logro de resultados en el servicio público.
- III. **Jurídico-Electoral**, tiene por objetivo desarrollar en los Miembros del Servicio las competencias para conocer el marco normativo que rige los



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

procesos electorales y comprender la evolución del derecho electoral, con el propósito de aplicar los instrumentos, principios y procedimientos que fundamentan la constitucionalidad y legalidad de su actuación en la preparación, organización y conducción de los procesos electorales.

- IV. **Político-Electoral**, tiene por objetivo desarrollar en los Miembros del Servicio las competencias para analizar, reflexionar y comprender las circunstancias, el sentido, condiciones y particularidades de su desempeño, en un entorno caracterizado por la vinculación que tiene con las reglas y formas de acceso al poder político y la participación ciudadana, en un ámbito democrático.
- V. **Técnico-Instrumental**, tiene por objetivo proveer a los Miembros del Servicio las competencias necesarias para una comunicación institucional eficaz, redactar documentos institucionales, la generación y manejo de información institucional y, en términos generales, para asumirse como gestor activo de la información y promotor del conocimiento en su entorno institucional.
- VI. **Fiscalización**, tiene por objetivo desarrollar entre los Miembros del Servicio las competencias que les permitan la verificación de los recursos que reciben los partidos políticos y comprobar que éstos sean utilizados conforme a la normatividad institucional, considerando el origen lícito de los recursos y atendiendo los principios de equidad, transparencia y rendición de cuentas.

Las áreas temáticas serán los ejes transversales que integren cada uno de los módulos que conformen el Programa de Formación.

Sección III. De los módulos

Artículo 21. El módulo tiene por objeto la integración de objetivos, contenidos y actividades en torno a situaciones derivadas de la práctica profesional y sus posibles soluciones, aprovechando de manera eficiente la utilización de la tecnología de la información y la comunicación. Es un punto de encuentro multidisciplinario, desde el cual se aborda un objeto de transformación, el cual apuesta por la capacidad de transformar e intervenir en el quehacer práctico como profesionista formado con una mirada disciplinar amplia.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Artículo 22. Para definir los módulos que integrarán la estructura curricular del Programa de Formación, la DESPEN considerará, además de lo dispuesto en el artículo 123 del Estatuto, la misión, la visión, las políticas institucionales, los objetivos de la fase respectiva, las competencias y funciones dispuestas en el Catálogo del Servicio; y las atribuciones y necesidades del Instituto.

La construcción y actualización de los módulos serán responsabilidad de la DESPEN con base en el Anexo Técnico que para tal efecto apruebe la Comisión del Servicio.

Artículo 23. El Anexo Técnico mencionado en el artículo anterior, describirá al menos los siguientes aspectos:

- I. Modelo pedagógico;
- II. Tipos de competencias;
- III. Metodología para la construcción de los módulos;
- IV. Instrumentos de Evaluación del Aprovechamiento, y
- V. Tecnologías educativas.

Artículo 24. Los módulos del Programa de Formación estarán orientados al desarrollo y fortalecimiento de las competencias previstas en el Catálogo del Servicio, a efecto de mejorar el desempeño laboral de los Miembros del Servicio.

Sin menoscabo del párrafo anterior, los módulos podrán desarrollar transversalmente las competencias previstas en el Catálogo del Servicio.

Artículo 25. En concordancia con el artículo 211 del Estatuto, la DESPEN determinará el diseño y la elaboración de los contenidos, materiales didácticos y la Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación y sus actualizaciones para los módulos de las fases Básica, Profesional y Especializada, en caso de modificaciones derivadas de reformas normativas o ajustes de forma.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Para lo anterior, la DESPEN podrá considerar las necesidades institucionales, así como los resultados obtenidos en los mecanismos de Ingreso, Capacitación y Evaluación del desempeño.

Artículo 26. La DESPEN, previo conocimiento de la Comisión del Servicio, podrá determinar la inclusión de nuevos módulos en cada una de las fases, sin que esto implique modificar el número de módulos obligatorios que deberá acreditar el Miembro del Servicio, de conformidad con estos Lineamientos.

CAPÍTULO TERCERO DE LA EVALUACIÓN DEL APROVECHAMIENTO

Artículo 27. La Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación deberá ser:

- I. Objetiva;
- II. Metódica;
- III. Ética;
- IV. Útil;
- V. Continua, y
- VI. Sistemática.

Artículo 28. La Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación tendrá como objetivo generar información que permita determinar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje previstos en cada módulo, durante y al final de cada periodo académico.

Dicha evaluación, de conformidad con el artículo 220 del Estatuto, está conformada por dos rubros:

- I. Actividades de Aprendizaje



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

II. Examen final

Artículo 29. Las actividades de aprendizaje se referirán a todas aquellas acciones y tareas planificadas que sean evaluables y que generen evidencia.

Dichas actividades contemplarán la modalidad presencial, mediante los círculos de estudio, y a distancia, por medio de las herramientas tecnológicas que para tal efecto disponga la DESPEN.

Artículo 30. El examen final es el instrumento que complementa la evaluación del aprendizaje de los Miembros del Servicio, mismo que podrá ser aplicado por escrito o mediante el SEAL.

Artículo 31. La calificación final para acreditar el módulo será la que se obtenga de ponderar las calificaciones de las actividades de aprendizaje que tendrán un valor de cuarenta por ciento, más el resultado del examen final, el cual tendrá un valor de sesenta por ciento.

Para que sea ponderada la calificación del examen final con la de las actividades de aprendizaje, en todo momento deberá acreditarse el examen final con una calificación mínima de siete en una escala de cero a diez.

Artículo 32. La calificación final mínima aprobatoria de la Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación será de siete, en una escala de cero a diez con tres dígitos después del punto decimal, sin redondear.

Artículo 33. En caso de que aritméticamente no sea posible que el Miembro de Servicio obtenga una calificación aprobatoria en la Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación, independientemente de la calificación que pudiera obtener en el examen final, podrá no ser convocado a dicho examen, y se le asignará una calificación no aprobatoria y deberá volver a cursar el módulo.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

CAPÍTULO CUARTO DE LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Sección I. De los participantes

Artículo 34. La DESPEN contará con al menos un Coordinador Académico por área temática del Programa de Formación, quienes tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Determinar periódicamente la vigencia de los contenidos de los módulos del Programa de Formación.
- II. Planear, elaborar y actualizar los módulos del Programa de Formación;
- III. Capacitar y apoyar a los Miembros del Servicio que participen como Facilitadores;
- IV. Brindar orientación presencial y a distancia utilizando la tecnología de la información y la comunicación con la que cuente el Instituto;
- V. Dar seguimiento al aprendizaje de los Miembros del Servicio que cursen el Programa de Formación;
- VI. Elaborar y actualizar el banco de reactivos para la integración de exámenes finales;
- VII. Atender las solicitudes de revisión de exámenes finales que presenten los Miembros del Servicio que cursan el Programa de Formación, y
- VIII. Desarrollar las actividades que le sean encomendadas por la DESPEN.

Al finalizar el periodo académico, la DESPEN establecerá los instrumentos para evaluar a los coordinadores académicos, en el cumplimiento de las atribuciones citadas.

Artículo 35. La DESPEN designará de la plantilla de su personal, a los funcionarios que participarán como Enlaces de Formación, con el fin de dar seguimiento al aprendizaje de los Miembros del Servicio y a la participación de los Facilitadores y



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

coordinadores académicos durante un periodo académico, el Enlace de Formación tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Atender las solicitudes y requerimientos de los Miembros del Servicio que participen como Facilitadores;
- II. Dar seguimiento a las actividades de los Facilitadores y de los grupos;
- III. Informar a los Miembros del Servicio, Facilitadores y Coordinadores Académicos sobre las actividades programadas durante el período académico;
- IV. Elaborar los informes de seguimiento sobre la participación de los Miembros del Servicio en su proceso formativo;
- V. Presentar propuestas de mejora para la operación y funcionamiento del Programa de Formación, y
- VI. Desarrollar las actividades que le sean encomendadas por la DESPEN.

Cada Enlace de Formación apoyará a un grupo de Facilitadores, según lo determine la DESPEN.

Artículo 36. La DESPEN determinará el número de Miembros del Servicio que participarán como Facilitadores, con base en el número de grupos necesarios para cada módulo. Para ello los convocará, seleccionará, capacitará y evaluará, bajo el procedimiento establecido en los Lineamientos para Asesorías. Las atribuciones que asumirá el Facilitador durante el período académico estarán previstas en dichos lineamientos.

Sección II. De la operación del periodo académico

Artículo 37. Previo al inicio de un periodo académico del Programa de Formación, la DESPEN emitirá, con al menos quince días hábiles de anticipación al inicio del periodo académico, la convocatoria para la inscripción de los Miembros del Servicio, misma que deberá considerar un periodo de cuando menos cinco días hábiles para el procedimiento de inscripción de los miembros del Servicio.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

En caso de que un Miembro del Servicio no seleccione el módulo dentro del periodo de inscripción establecido, la DESPEN lo asignará directamente.

Una vez inscrito en el módulo, el Miembro del Servicio no podrá solicitar cambio alguno.

Artículo 38. La convocatoria prevista en el artículo anterior deberá incluir por lo menos la siguiente información:

- I. Bases;
- II. Forma de inscripción;
- III. Periodo de inscripción;
- IV. Fechas del periodo académico (actividades académicas y administrativas); y
- V. Nombre y descripción de los módulos disponibles.

La convocatoria podrá ser difundida a través de las tecnologías de la información y la comunicación con que disponga la DESPEN.

Artículo 39. Cuando el Instituto asuma directamente las funciones de un Proceso Electoral Local, la DESPEN no convocará a los Miembros del Servicio en la entidad, a participar en el periodo académico que coincida con el Proceso Electoral Local.

Artículo 40. Para efectos del cumplimiento de las atribuciones del Instituto en elecciones locales establecidas en el artículo 32 de la Ley, la DESPEN no convocará a los Miembros del Servicio en la entidad con Proceso Electoral Local a participar en el periodo académico que tenga mayor coincidencia, en tiempo, con dicho proceso.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Artículo 41. Los Miembros del Servicio podrán ser eximidos de cursar el Programa de Formación en los siguientes supuestos:

- I. En el caso de entidades federativas donde se convoque a elecciones extraordinarias.

Previamente la DESPEN valorará que el periodo que duren las elecciones extraordinarias, impida al Miembro del Servicio cursar el módulo adecuadamente.

- II. En el caso de los Miembros del Servicio adscritos en Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas que por sus funciones coadyuven en actividades sustantivas del proceso electoral local, a solicitud del Director Ejecutivo o Titular de Unidad Técnica correspondiente.

Para ambas fracciones, dicha exención se realizará mediante acuerdo de la Junta, a propuesta de la DESPEN y previa autorización de la Comisión del Servicio.

Artículo 42. En el supuesto de los artículos 40 y 41 fracción I, de los presentes Lineamientos, los Miembros del Servicio que consideren factible cursar el periodo académico, podrán solicitar voluntariamente su inscripción a la DESPEN de forma fehaciente, a sólo un módulo del Programa de Formación, con el visto bueno de su superior jerárquico.

Artículo 43. Una vez inscritos los Miembros del Servicio en los módulos respectivos, la DESPEN determinará el número de grupos que se integrarán, así como su modalidad, presencial o a distancia. Para tal efecto, considerará el número de Miembros del Servicio inscritos en el módulo y su ubicación geográfica.

Artículo 44. Cada Miembro del Servicio deberá estar incluido en un grupo, el cual será asesorado por un Facilitador. La asistencia y participación a los círculos de estudio será obligatoria, y su calificación será considerada en la Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación.

Cuando las sesiones de los círculos de estudio sean presenciales, deberán realizarse preferentemente en las instalaciones del Instituto.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Artículo 45. La DESPEN notificará con al menos dos días hábiles de anticipación, a la fecha del inicio del periodo académico, a los Miembros del Servicio el módulo y la fase a cursar, el Facilitador asignado a su grupo, así como los términos y condiciones para aplicar la Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación.

Artículo 46. Los Miembros del Servicio que por razones extraordinarias requieran cambio de grupo, deberán solicitarlo a la DESPEN justificando plenamente los motivos. Para tal efecto, la DESPEN considerará el límite de participantes por grupo, la modalidad y los motivos para determinar si es procedente la solicitud. La DESPEN notificará su respuesta dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de su recepción.

Artículo 47. Con objeto de apoyar a los Miembros del Servicio que se encuentren en los supuestos de no acreditación establecidos en el artículo 224 del Estatuto, la DESPEN podrá llevar a cabo acciones complementarias, como la orientación académica, que dependerá de la disponibilidad presupuestal del Instituto. Para tal efecto, se contará con el apoyo de los coordinadores académicos.

Sección III. De la aplicación del examen final

Artículo 48. La DESPEN será la responsable de planear, organizar y llevar a cabo la aplicación del examen final de la Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación. Para tal efecto, contará en todo momento con el apoyo de las juntas locales ejecutivas, las direcciones ejecutivas y unidades técnicas del Instituto. Asimismo, podrá solicitar el apoyo de instituciones de educación superior y organismos públicos.

Artículo 49. El examen final de la Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación se aplicará a los Miembros del Servicio en una misma fecha y simultáneamente en las entidades federativas.

El examen será presentado en la fecha, hora y sedes que determine la DESPEN. Para tal efecto, se informará a los Miembros del Servicio cuando menos con diez días hábiles de anticipación a la fecha de aplicación del examen, utilizando los medios de comunicación disponibles en el Instituto.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Los Miembros del Servicio que por razones extraordinarias requieran cambio de sede de aplicación de examen final, deberán solicitarlo a la DESPEN en un plazo máximo de dos días hábiles contados a partir de la notificación de la sede de examen programada, justificando plenamente los motivos. Para tal efecto, la DESPEN considerará los requerimientos técnicos para determinar si es procedente la solicitud. La DESPEN notificará su respuesta al solicitante dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de su recepción.

Artículo 50. Para aplicar el examen final de la Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación, la DESPEN designará de su plantilla de personal a los responsables de la aplicación en cada entidad y, en su caso, podrá solicitar el apoyo de otras direcciones ejecutivas, unidades técnicas u órganos desconcentrados del Instituto para dicha actividad. El funcionario responsable deberá realizar las actividades que para tal efecto determine la DESPEN.

Los funcionarios que apoyen en la aplicación del examen no deberán ser Miembros del Servicio.

Artículo 51. Con el objeto de salvaguardar la certeza en el procedimiento de elaboración, control y aplicación de los exámenes finales de la Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación, la DESPEN aplicará las medidas de seguridad e integridad de acuerdo con el protocolo de seguridad aprobado por la Comisión del Servicio a propuesta de la DESPEN.

Artículo 52. Los Miembros del Servicio que sustenten el examen final de la Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación, deberán:

- I. Identificarse plenamente con el responsable que esté a cargo de la aplicación.
- II. Sustentar el examen en la fecha, hora y sede que para tal efecto haya determinado la DESPEN;
- III. Atender las instrucciones que dicte el responsable durante la jornada de aplicación del examen, y
- IV. Cumplir las demás disposiciones que determine la DESPEN.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Artículo 53. En aquellos casos donde los Miembros del Servicio incumplan con las disposiciones durante la jornada de aplicación de los exámenes finales, el responsable de la aplicación en la entidad deberá comunicarlo a la autoridad competente para iniciar, de ser el caso, el Procedimiento Laboral Disciplinario correspondiente, asimismo deberá quedar asentado en el acta de hechos correspondiente a la jornada de aplicación de exámenes.

Artículo 54. Los Miembros del Servicio que no sustenten el examen final de la Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación para el que hayan sido convocados, sin causa justificada, recibirán una calificación igual a cero, agotando con ello la oportunidad correspondiente.

Artículo 55. La DESPEN será responsable de calificar el examen final de la Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación. Para ello podrá apoyarse en alguna institución especializada, previo conocimiento de la Comisión del Servicio.

Artículo 56. Los miembros del Servicio que por motivos de accidente o enfermedad no asistan al examen final de la Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación deberán entregar copia fotostática del justificante médico debidamente certificados por la autoridad competente de la Junta Local, Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica según corresponda, tanto en papel como por correo electrónico a la cuenta que para ello proporcione la DESPEN, dentro de los tres días hábiles siguientes a su expedición, conforme al plazo establecido en el artículo 229 del Estatuto.

Si el Miembro del Servicio se encuentra imposibilitado para llevar su justificante médico, podrá presentarlo cualquier persona de su confianza, en original y copia para la certificación correspondiente.

Artículo 57. Los justificantes de inasistencia que se presenten por cualquier otra causa, deberán contener el visto bueno del Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva, del Director Ejecutivo o del Titular de la Unidad Técnica correspondiente.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

La DESPEN valorará si la justificación es suficiente para determinar procedente el no presentar el examen final de la Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación y no considerarlo como una oportunidad agotada.

Artículo 58. La DESPEN notificará la valoración de los justificantes de manera fehaciente al Miembro del Servicio, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la justificación.

Artículo 59. A los Miembros del Servicio que hayan justificado su inasistencia en los términos establecidos en el Estatuto y en los presentes Lineamientos, el examen final de la Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación les será aplicado por la DESPEN en fecha posterior a la conclusión de la licencia médica o justificantes de inasistencia y previo al inicio del siguiente periodo académico.

Para salvaguardar los principios de certeza, transparencia e igualdad de oportunidades, la DESPEN deberá formular un examen final distinto al que se implementó en la última aplicación.

Sección IV. De la notificación y revisión de los resultados de la Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación

Artículo 60. La DESPEN notificará de manera fehaciente los resultados de la Evaluación del Aprovechamiento a través de las tecnologías de la información y la comunicación de que disponga, a más tardar 20 días hábiles posteriores a la fecha de aplicación del examen final.

La obtención de los resultados de las actividades de aprendizaje y la del Examen final, así como la integración de la Evaluación del Aprovechamiento es responsabilidad exclusiva de la DESPEN.

Dicha notificación se realizará en los términos siguientes:

- I. Emitirá oficio/circular en el cual se indicará la fecha a partir de la cual los Miembros del Servicio podrán consultar los resultados individuales de la Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación, fecha que se ajustará a lo dispuesto en el párrafo primero del presente artículo.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- II. El Miembro del Servicio se dará por notificado de la fecha en que será posible consultar sus calificaciones, una vez que firme el acuse de recibo del oficio/circular.
- III. A partir de la fecha en que es posible que el Miembro del Servicio consulte los resultados, siempre y cuando haya sido notificado de ello con anterioridad, contará con cinco días hábiles para, en su caso, solicitar la revisión del examen final, en los términos establecidos en el artículo 233 del Estatuto. En caso contrario, el plazo contará a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado de que puede consultar sus resultados.

Para realizar la notificación, la DESPEN podrá solicitar el apoyo de las juntas locales ejecutivas, direcciones ejecutivas y unidades técnicas.

Artículo 61. Las juntas locales ejecutivas, direcciones ejecutivas y unidades técnicas, deberán enviar el acuse de recibo del oficio/circular dentro de los ocho días hábiles siguientes a la fecha en que fue recibido, conforme a las instrucciones que establezca la DESPEN.

Artículo 62. La DESPEN, en colaboración con los coordinadores académicos, será responsable de atender las solicitudes de revisión, referidas en el artículo 233 del Estatuto, para tal efecto deberá atender el Protocolo siguiente:

Apartado A. Consideraciones previas a la revisión:

- I. Las revisiones se llevarán a cabo en las instalaciones de la DESPEN o en el lugar que la misma destine para dicha actividad;
- II. Cuando la respuesta a la solicitud de revisión sea procedente, el Miembro del Servicio se sujetará a la fecha y hora que le indique la DESPEN. Si por algún motivo el Miembro del Servicio se encuentra imposibilitado para asistir a la revisión, la DESPEN podrá reprogramar por única ocasión la revisión, de no lograr atender esta segunda fecha se dará por concluido el trámite y la calificación del examen final quedará asentada como definitiva;
- III. Se atenderán las solicitudes de revisión de acuerdo con el Calendario que formule la DESPEN;



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- IV. Para realizar la revisión del examen final la DESPEN designará al personal responsable y de apoyo para llevarla a cabo;
- V. Para salvaguardar la confidencialidad del Banco de Reactivos, la DESPEN no proporcionará bajo ningún requerimiento los reactivos utilizados en la elaboración de los exámenes finales, será información reservada por doce años a partir de su utilización;
- VI. La DESPEN proporcionará, sólo para el momento de la revisión, todos los materiales necesarios para llevarla a cabo, y

Apartado B. Consideraciones durante la revisión:

- I. Será personal y presencial;
- II. Se ceñirá única y exclusivamente a analizar y deliberar sobre los reactivos no acreditados;
- III. No se discutirán temas distintos a los relativos a la revisión del examen final;
- IV. La revisión tendrá una duración máxima de una hora con treinta minutos;
- V. Se levantará acta de hechos firmada por las partes que intervienen;
- VI. Con el fin de salvaguardar la confidencialidad de los reactivos, durante la revisión queda estrictamente prohibido hacer uso de cualquier medio tecnológico para la grabación o registro de imagen, audio o video;
- VII. Con el fin de salvaguardar la confidencialidad de los reactivos no se podrán realizar anotaciones o marcas sobre papel o en el propio material didáctico que se utilice durante la revisión;
- VIII. El personal asignado y que representa a la DESPEN, así como los coordinadores académicos y el Miembro del Servicio que asistan y participen en la revisión del examen final deberán en todo momento conducirse con respeto, y



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IX. El representante de la DESPEN tendrá la facultad de dar por concluida la sesión de revisión del examen final en los siguientes supuestos:

- a) Cuando el Miembro del Servicio no acate las consideraciones señaladas en el protocolo de estos lineamientos para la revisión del examen final.
- b) Cuando se presenten actos inapropiados o faltas de respeto por parte del Miembro del Servicio. Estos actos se describirán en el acta de hechos, en su caso, se valorará determinar el inicio de un Procedimiento Laboral Disciplinario.

Apartado C. Consideraciones después de la revisión:

- I. Una vez concluida la revisión del examen final, se elaborará el acta de hechos en la que se asentará la calificación definitiva del examen final; misma que deberá ser firmada por las partes que en ella intervienen.

**CAPÍTULO QUINTO
DE LAS DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

Artículo 63. El Miembro del Servicio que curse el Programa de Formación, podrá llevar a cabo de forma simultánea actividades externas a las que se refiere el artículo 126 del Estatuto, con el fin de fomentar la especialización y el desarrollo de competencias.

Artículo 64. Al Miembro del Servicio al que se le haya autorizado la disponibilidad contemplada en el artículo 250 del Estatuto, se le suspenderán derechos, obligaciones, trámites y términos legales previstos en estos Lineamientos.

Una vez concluida la disponibilidad, el Miembro del Servicio retomará el Programa de Formación desde el inicio del módulo que, de ser el caso, haya interrumpido.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Artículo 65. Se reconocerán las calificaciones y oportunidades de acreditación del Programa de Formación a los Miembros del Servicio, en los siguientes supuestos:

- I. Al Personal de la Rama Administrativa que reingrese al Servicio conforme a lo establecido en los artículos 187 y 192 del Estatuto.
- II. Al personal de la Rama Administrativa, que anteriormente ocupó un cargo en el Servicio y que ingrese nuevamente al mismo a través de concurso o mediante la figura de cursos y prácticas, conforme a lo establecido en los artículos 149 y 174 del Estatuto, siempre y cuando no se haya interrumpido su relación laboral con el Instituto.
- III. Al Miembro del Servicio del sistema OPLE que sea designado ganador por concurso público para ocupar un cargo del Servicio del sistema INE.
- IV. Para cualquier otro supuesto distinto a los previstos en el presente artículo pero que refiera a un funcionario que se incorpora al Servicio habiendo estado inscrito previamente en el Programa de Formación por haber formado parte del Servicio, la DESPEN elaborará un dictamen que someterá a la autorización de la Comisión del Servicio y, en su caso, a la aprobación de la Junta para determinar el reconocimiento o no de la trayectoria previa del miembro del Servicio en el Programa de Formación.

Artículo 66. El tiempo para cursar el Programa de Formación será computado a partir de los periodos académicos a los que haya sido convocado el Miembro del Servicio. Un periodo académico corresponderá a un semestre de un año calendario.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

Primero. Los presentes Lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación por la Junta.

Segundo. Respecto al periodo académico 2016-1 no se aplicará el plazo establecido en el artículo 37, de tal forma que la convocatoria de inscripción a módulos se publicará al día hábil siguiente de la aprobación de los presentes Lineamientos.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Tercero. Se abrogan los Acuerdos de la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral por el que se aprueban modificaciones al Programa de Formación y Desarrollo Profesional, identificado como JGE65/2002 y por el que se emiten los Lineamientos que regulan el modelo pedagógico y el funcionamiento del Programa de Formación y Desarrollo Profesional estructurado por módulos, identificado como JGE72/2010, salvo para los miembros del Servicio que se encuentren en el supuesto del artículo cuarto transitorio de los presentes Lineamientos.

Cuarto. Para efectos de lo dispuesto en el artículo transitorio vigésimo segundo del Estatuto, los miembros del Servicio mantendrán vigente el número de oportunidades para acreditar, registradas al término del semestre 2014-1, con la siguiente salvedad:

Aquellos miembros del Servicio que se encontraban en tercera oportunidad de acreditación al concluir el semestre 2014-1, no accederán al Programa hasta en tanto no acrediten el área modular respectiva. Para tal efecto, dispondrán del siguiente periodo académico al que se les convoque. En caso de no acreditar en dicho periodo, serán separados del Servicio en términos del Estatuto.

Quinto. El Programa de Formación se basará en el Programa de Formación por módulos del Servicio Profesional Electoral del entonces Instituto Federal Electoral, el cual para el periodo académico 2016-1, los módulos que lo conforman deberán estar actualizados en contenidos respecto a la reforma político electoral de 2014.

Sexto. La incorporación al Programa de Formación mandatada en el artículo transitorio Vigésimo segundo del Estatuto, para aquellos Miembros del Servicio que se encontraban cursando el Programa de Formación por módulos se realizará conforme a lo siguiente:

1. A quienes se encontraban cursando la fase básica, se les reconocerán las calificaciones obtenidas en los módulos cursados conforme a las siguientes equivalencias en el Programa de Formación:
 - I. El módulo *“El IFE y su papel en el Estado Mexicano”* equivale a *“Las instituciones electorales del Estado Mexicano”*.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

II. El módulo *“La organización administrativa en el IFE”* equivale a *“Organización administrativa electoral”*.

2. Quienes se encontraban cursando las fases profesional o especializada, deberán cursar uno de los módulos de dichas fases en el Programa de Formación. Lo cursado hasta el semestre 2014-1 se reconocerá y se mantendrá en los registros académicos de la DESPEN. Por lo tanto, las calificaciones registradas permanecerán conforme a lo notificado.

Séptimo. La incorporación al Programa de Formación ordenada en el artículo transitorio Vigésimo segundo del Estatuto, para aquellos Miembros del Servicio que se encontraban cursando el Programa de Formación por áreas modulares, se realizará conforme a lo siguiente:

1. Los Miembros del Servicio que se encontraban cursando la fase profesional, se incorporarán al Programa de Formación de la forma siguiente:
 - I. Quienes acreditaron las áreas modulares Ético-Institucional y Jurídico-Política, deberán elegir de entre los siguientes módulos para cursar en el periodo académico 2016-1:
 - a) *Gestión de procesos y mejora continua.*
 - b) *Métodos y técnicas de investigación social.*
 - II. Quienes acreditaron las áreas modulares Ético-Institucional, Jurídico-Política y Administrativo-Gerencial, deberán cursar el módulo *Métodos y técnicas de investigación social* para concluir la fase.
2. Los Miembros del Servicio que concluyeron la fase profesional en el Programa por áreas modulares en el semestre 2014-1, se incorporarán de forma directa al módulo que elijan de la fase especializada durante el periodo académico 2016-1 del Programa de Formación.
3. Los Miembros del Servicio que cursaron una, dos o tres áreas modulares de la fase especializada del Programa por áreas modulares, podrán continuar o



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

concluir la fase especializada eligiendo uno de los módulos disponibles en dicha fase del Programa de Formación.

4. Lo cursado hasta el semestre 2014-1 se reconocerá y se mantendrá en los registros académicos de la DESPEN. Por lo tanto, las calificaciones registradas permanecerán conforme a lo notificado.

Octavo. Para el periodo académico 2016-2, los contenidos de las fases básica y especializada deberán estar alineados a las competencias clave, directivas y técnicas, establecidas en el Catálogo del Servicio, aprobado durante 2016.

Noveno. Previo al inicio del periodo académico 2016-2, la DESPEN presentará ante la Comisión del Servicio, para su aprobación, el Anexo Técnico que contemplará la alineación a las competencias establecidas en el artículo octavo transitorio por lo que el Anexo Técnico aprobado junto con los presentes Lineamientos, se utilizará únicamente para el periodo académico 2016/1.

Décimo. Para el periodo académico 2017-1, los contenidos de la fase profesional deberán estar alineados a las competencias clave, directivas y técnicas, establecidas en el Catálogo del Servicio aprobado durante 2016.

Décimo primero. El protocolo de seguridad referido en el artículo 51 de estos Lineamientos será aprobado por la Comisión del Servicio, a más tardar treinta días hábiles antes de la fecha de aplicación del examen final de la Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación del periodo académico 2016-1.

Décimo segundo. Una vez que se emita la normativa en materia de uso de firma electrónica avanzada para efectos del Servicio, la DESPEN podrá hacer uso de ésta para las notificaciones relativas al Programa de Formación.

Décimo tercero. Se dejan a salvo los derechos de los Miembros del Servicio inscritos en la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales, por lo que los presentes Lineamientos no afectarán de ninguna manera los mismos.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Décimo cuarto. A aquellos Miembros del Servicio que se encontraban en segunda y tercera oportunidad de acreditación al concluir el semestre 2014-1 en el Programa de Formación por módulos, se les conservará la ponderación de la evaluación del aprovechamiento aprobada en los Lineamientos que regulan el modelo pedagógico y el funcionamiento del Programa de Formación y Desarrollo Profesional estructurado por módulos, identificado como JGE72/2010, hasta en tanto no acrediten el módulo respectivo.

ARTÍCULO TRANSITORIO DE LAS MODIFICACIONES A LOS PRESENTES LINEAMIENTOS

Único. Las modificaciones a los presentes Lineamientos entrarán en vigor al día hábil siguiente al de su aprobación por la Junta.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Anexo Técnico del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral

Contenido

Glosario	2
I. INTRODUCCIÓN	4
II. EL PROGRAMA DE FORMACIÓN	5
III. MODELO PEDAGÓGICO	7
1. Enfoque teórico: constructivismo	7
2. Estructura modular	8
3. Modalidad <i>b-learning</i>	12
4. Competencias en el Programa de Formación	14
IV. METODOLOGÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN MÓDULO	18
1. Definición de módulo	19
2. Componentes de un módulo	19
3. Elaboración de un módulo	28
V. EVALUACIÓN DEL APROVECHAMIENTO EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN	31
VI. TECNOLOGÍA EDUCATIVA	38
1. Diseño frontal (gráfico) de la plataforma	40
2. Gestión académica	41
Bibliografía	45



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Glosario

Sin perjuicio de lo establecido por el artículo 4 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, para efecto de este Anexo se entenderá por:

Catálogo del Servicio: Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional.

DESPEN: Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Estatuto: Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.

Instituto: Instituto Nacional Electoral.

Lineamientos: Lineamientos que regulan el modelo pedagógico y el funcionamiento del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema para el Instituto.

Programa de Formación: Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Servicio: Servicio Profesional Electoral Nacional.

SIISPEN: Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional.

UNICOM: Unidad Técnica de Servicios de Informática del Instituto Nacional Electoral.

Sin perjuicio de lo establecido por el artículo 5 del Estatuto, para una mejor comprensión de este Anexo se entenderá por:

Asesorías: Actividad que consiste en orientar, proponer ideas, modelos, políticas, enfoques en proyectos, programas, planes o líneas de trabajo, definiendo procedimientos y contenidos, en un contexto de planeación o investigación, asistencia mediante la sugerencia u opinión con conocimientos.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Círculo de Estudio: Grupo de miembros del Servicio que se reunirán bajo la modalidad presencial o a distancia, con objeto de llevar a cabo la revisión y análisis de contenidos, la resolución de problemas prácticos, la construcción colaborativa del conocimiento y el desarrollo de habilidades. Cada Círculo de Estudio contará con un Facilitador y lo conformará un mínimo de cinco y un máximo de quince participantes.

Coordinador Académico: Especialista en un área temática cuya labor es vincular los conocimientos de su especialidad con el entorno laboral del miembro del Servicio, en el proceso de profesionalización.

Enlace de Formación: Persona responsable de dar seguimiento, apoyo y reporte del proceso de enseñanza-aprendizaje de los miembros del Servicio en el mecanismo de Profesionalización.

Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación: Sistema de evaluación que permite medir y calificar el conocimiento adquirido y el desarrollo de las habilidades, actitudes y aptitudes, a través de la integración de distintos mecanismos.

Facilitador: Miembro del Servicio que coordina y orienta el proceso de enseñanza-aprendizaje de los contenidos, componentes didácticos y tecnológicos, dispuestos en la plataforma educativa, propiciando un entorno colaborativo durante el periodo académico del Programa de Formación.

Foros: Espacios de encuentro virtual moderados por un Facilitador, en el que un grupo de miembros del Servicio abordan temas relevantes del Programa de Formación para su discusión.

Módulo: Espacio de aprendizaje compuesto por problemas concretos y alternativas de solución, debiendo incluir integralmente las áreas temáticas establecidas para el Programa de Formación.

Periodo académico: Tiempo durante el cual se desarrollan las actividades académicas y administrativas para la impartición de los módulos del Programa de Formación.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Proceso de enseñanza-aprendizaje: Conjunto de actividades tendientes a desarrollar conocimientos, habilidades, actitudes y valores fortaleciendo las competencias en un miembro del Servicio, con el fin de mejorar su comportamiento en el entorno para hacer más efectivo su desempeño profesional.

Reactivo: Situación o prueba a la que es sometido un sujeto con la intención de provocar y evaluar sus respuestas. Base del instrumento mediante el cual se integra el examen final de la Evaluación del Aprovechamiento del Programa de Formación.

I. INTRODUCCIÓN

Este Anexo es el sustento metodológico empleado para la elaboración y actualización de los módulos que integran la malla curricular del Programa de Formación, como se establece en los Lineamientos.

Tiene por objetivo señalar los componentes específicos que integran los módulos y el procedimiento para elaborarlos, a fin de construir módulos bajo una misma metodología y con los elementos básicos para su impartición.

Integra el modelo pedagógico, como son la teoría en la que está sustentando, la modalidad de impartición, la estructura modular, así como las competencias que intervienen en el proceso formativo.

El documento incluye la metodología para la construcción de los módulos, a fin de llevar un registro y control de la información y contenidos que se utilizan y desarrollan para cada uno de los elementos que integra el módulo. Ello permitirá que la actualización futura de los módulos se realice conforme a las características del modelo pedagógico y de forma oportuna a las necesidades institucionales.

Adicionalmente, establece los instrumentos y herramientas para la evaluación del aprovechamiento que se contemplan en los módulos.

Finalmente, señala la tecnología educativa utilizada para la operación del Programa de Formación, así como las funcionalidades y herramientas que ésta debe contener.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Este Anexo Técnico permite construir un Programa de Formación que promoverá el mejoramiento y mantenimiento de altos estándares de eficacia técnica y calidad operativa de los miembros del Servicio para la preparación, realización y evaluación de los procesos electorales con apego a los principios rectores de la función electoral.

II. EL PROGRAMA DE FORMACIÓN

Para operar el mecanismo de Profesionalización de los miembros del Servicio, la DESPEN diseñó el Programa de Formación con el cual se da respuesta a la necesidad institucional de contar con un cuerpo de funcionarios, mismos que basan su desempeño en el conocimiento fehaciente de las actividades que realizan, así como en los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad que establece la ley electoral. Este programa está complementado por el mecanismo de Capacitación, mismo que da continuidad al proceso formativo.

El Programa de Formación se concibe como el instrumento fundamental para lograr integración, desarrollo y consolidación formativa de los funcionarios electorales especializados en la organización de las elecciones.

Está constituido por las actividades de carácter académico y técnico, con visión nacional, orientadas a promover en los miembros del Servicio, los conocimientos básicos, profesionales y especializados; así como las habilidades, actitudes, aptitudes y valores tendientes al desarrollo de competencias.

Conforme a lo señalado en el Estatuto, los módulos del Programa de Formación incluyen las siguientes áreas temáticas:

- ❖ Administrativo-Gerencial
- ❖ Jurídico-Electoral
- ❖ Política-Electoral
- ❖ Ético-Institucional
- ❖ Técnico-Instrumental
- ❖ Fiscalización



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

A su vez, está integrado por un módulo propedéutico y tres fases formativas:

a. Módulo Propedéutico

Tiene el propósito de que los miembros del Servicio se habitúen al sistema modular, a la modalidad *b- learning* y también a la autorregulación de su aprendizaje. El módulo no formará parte de fase alguna y no tendrá impacto en la evaluación del aprovechamiento de los miembros del Servicio. Su duración aproximada es de cinco horas.

b. Fase básica

Tiene el objetivo de homogeneizar los conocimientos, fortalecer las habilidades y los valores, así como mejorar las actitudes y aptitudes de los miembros del Servicio, desarrollando con ello el sentido de pertenencia al Instituto. El personal de carrera adquirirá y ejercitará competencias clave al margen del cargo o puesto que ocupa.

c. Fase profesional

Está enfocada a desarrollar conocimientos orientados a la innovación, al logro de resultados y a la rendición de cuentas. En ella se desarrollarán competencias directivas y está dirigida a todo el personal de carrera, independientemente de su cargo o puesto.

d. Fase especializada

Se orienta a propiciar valores, habilidades, saberes y competencias técnico-especializadas de acuerdo con las funciones y atribuciones de los cargos o puestos.

Para actualizar la malla curricular del Programa de Formación es necesario revisar los componentes subyacentes al modelo pedagógico y considerar los siguientes elementos para actualizar o en su caso sustituir módulos:

- ❖ Misión y visión del Instituto
- ❖ Principios rectores de la función electoral



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- ❖ Perfil profesional del miembro del Servicio
- ❖ Políticas institucionales
- ❖ Catálogo del Servicio
- ❖ Diccionario de competencias
- ❖ Objetivos de las fases
- ❖ Reformas constitucionales / legales
- ❖ Atribuciones institucionales
- ❖ Tiempos de operación acordes a la nueva realidad institucional

III. MODELO PEDAGÓGICO

El modelo pedagógico del Programa de Formación se sustenta en el enfoque constructivista y el aprendizaje significativo; está basado en la organización de los contenidos y objetivos de aprendizaje, en la estructura curricular modular; articula la construcción del conocimiento a partir de los métodos didácticos y aplica un sistema de evaluación congruente con las dinámicas de aprendizaje.

1. Enfoque teórico: constructivismo

El modelo pedagógico del Programa de Formación sustenta su conceptualización pedagógica en el constructivismo, enfoque que:

“(…), en esencia, plantea que el conocimiento no es el resultado de una mera copia de la realidad preexistente, sino de un proceso dinámico e interactivo a través del cual la información externa es interpretada y reinterpretada por la mente. En este proceso la mente va construyendo progresivamente modelos explicativos, cada vez más complejos y potentes, de manera que conocemos la realidad a través de los modelos que construimos ad hoc para explicarla.”¹

Visto metafóricamente el aprendizaje como construcción de significados, el individuo hace uso de su bagaje cognitivo y lo confronta con nuevos saberes y formas de interpretar la realidad, por lo que bajo este enfoque el Programa de Formación será un proceso de enseñanza-aprendizaje activo, basado en los métodos de solución de problemas, estudio de casos y discusión de dilemas, utilizándolos de uno a uno o combinándolos, que permita la reflexión de los

¹ Serrano, J. M. y Pons, R. M. (2011). El constructivismo hoy: enfoques constructivistas en educación. Revista Electrónica de Investigación Educativa, 13(1). Consultado el 18/10/16 en: <http://redie.uabc.mx/vol13no1/contenido-serranopons.html> p. 11



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

miembros del Servicio, y la apropiación de conocimientos con el propósito de intervenir de modo competente² en su contexto político, social y laboral.

Bajo la teoría constructivista, el Programa de Formación concibe el aprendizaje como la construcción de conocimientos, aptitudes, habilidades, actitudes y valores, estrechamente vinculados con las experiencias previas y profesionales de los miembros del Servicio.

Por lo tanto se considera que el enfoque constructivista del Programa de Formación será un proceso de enseñanza-aprendizaje activo, basado en métodos didácticos como la solución de problemas, discusión de dilemas y estudio de casos, que permitan al miembro del Servicio hacer una discriminación de nuevos conocimientos para transformarlos en la identificación y resolución de problemas y la re significación de responsabilidades, roles, derechos, obligaciones, a fin de consolidar su actuar profesional.

2. Estructura modular

El Programa de Formación adopta para el desarrollo de competencias, el modelo curricular modular. La estructura curricular modular permite incorporar dos elementos al proceso de enseñanza-aprendizaje: "la interdisciplina y la aplicación del conocimiento a una realidad concreta."³

En ese sentido, los contenidos deberán estar organizados por módulos, donde se abordará un problema de la realidad de una manera interdisciplinaria, utilizando el trabajo de investigación para la resolución de dicho problema. A partir de ello, se podrán recuperar las experiencias y saberes previos del miembro del Servicio, a fin de lograr la construcción del aprendizaje y por tanto del desarrollo de competencias.

Una característica de la estructura curricular modular es la flexibilidad, ya que permite adaptar o sustituir los módulos y sus contenidos a las necesidades del Instituto o en torno a los requerimientos de formación y actualización que demande los distintos cargos o puestos del Servicio.

La flexibilidad del sistema modular permite crear trayectorias formativas, es decir, el miembro del Servicio tiene la posibilidad de seleccionar dentro de la oferta modular

² "una persona competente es aquella que, en situaciones diversas, complejas e impredecibles, pone en movimiento, aplica e integra los conocimientos declarativos, procedimentales y causales que ha adquirido. Por lo tanto, la competencia se basa en los conocimientos, pero no se reduce a ellos." *Ibidem* p. 22

³ Arbesú, Isabel y Luis Berruecos. *El sistema modular en la Universidad Autónoma Metropolitana*. México: UAM-X, 1996.



aquellos módulos que le permitan concluir su proceso formativo considerando las necesidades institucionales relacionadas con el cargo/puesto. Lo anterior, considerando sus necesidades de especialización y sin olvidar que en la fase especializada tienen la oportunidad de reflexionar sobre las necesidades formativas para el desempeño de sus funciones, pues se busca la consolidación de un saber hacer, así como el perfeccionamiento de habilidades y competencias.

Cabe señalar, que si bien es cierto que la fase básica “busca dar homogeneidad a los conocimientos, fortalecer las habilidades y mejorar las actitudes y aptitudes de los funcionarios”⁴; y la profesional “tiene como objetivo desarrollar los conocimientos, habilidades, aptitudes y actitudes orientadas a la innovación, al logro de resultados y a la rendición de cuentas”⁵ no existe ningún tipo de impedimento para que desde dichas fases se pueda flexibilizar la estructura modular, tal como lo señala la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE): “La organización modular busca explícitamente garantizar que la gestión de los programas de formación y de los caminos de aprendizaje individuales sea flexible.”⁶

Dicha flexibilidad considera entre sus ventajas el facilitar el paso de una especialidad a otra, gracias a una comparación de los módulos y las habilidades necesarias requeridas para las ocupaciones individuales; por lo que será más fácil identificar las habilidades compartidas; es decir, el contar con un esquema modular permite que cada MSPEN tenga la posibilidad de estructurarlos en un plan curricular determinado, que consiste en establecer la secuencia horizontal por fase y la secuencia vertical, que se refiere a los módulos que se cursarán durante cada fase. De este modo, cada miembro del Servicio podrá determinar, con base en las necesidades de formación que demanda el cargo/puesto, cuáles módulos requiere cursar.

Para contar con mayores elementos para elegir el plan curricular, la DESPEN con el acompañamiento de los Coordinadores Académicos, realizó un análisis de las funciones de cada cargo/puesto donde detectó similitudes en ciertas necesidades de conocimientos, habilidades y desarrollo de competencias, por lo que los agrupó por familia de cargos/puestos, sugiriendo los módulos más pertinentes para cada una. El plan curricular no es limitativo y permite en todo momento, modificarlo en caso de cambiar de familia por cambio de cargo/puesto.

⁴ Art. 213 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional de la Rama Administrativa

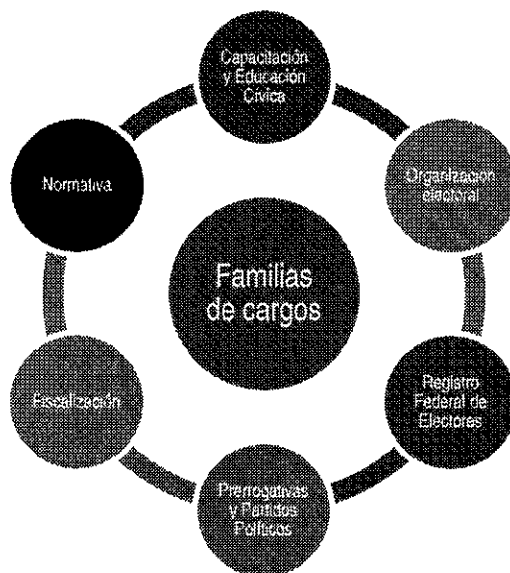
⁵ Art. 214 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional de la Rama Administrativa

⁶ Educación para adultos. Más allá de la retórica, OCDE, México, 2005, pág. 324.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Por lo anterior, y dadas las características de los cargos y puestos, se determinaron seis familias genéricas a las cuales se vincularon un número de cargos/puestos quedando de la siguiente forma:



La reestructura de la malla curricular, considera módulos que responden a las necesidades de las distintas familias que integran el Instituto como son: capacitación y educación cívica, organización electoral, prerrogativas y partidos políticos, registro federal de electores, fiscalización y normativa, así como los cargos asociados a ellas.

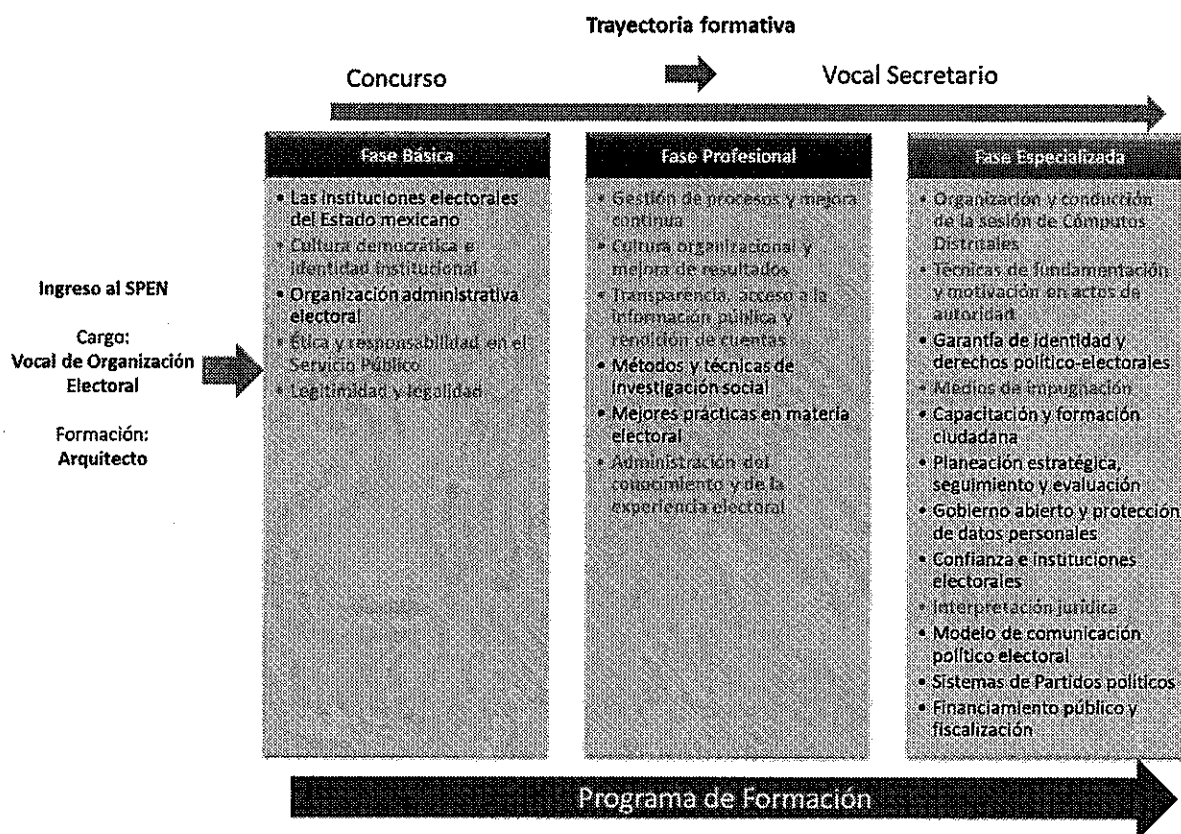
Cabe señalar, que este diseño considera, además de los elementos señalados con anterioridad, la alineación de los nuevos módulos al plan estratégico institucional y las nuevas atribuciones derivadas de la última reforma político-electoral.

Para ilustrar la propuesta de una trayectoria formativa, el siguiente ejemplo muestra una posible trayectoria y la consistencia de la misma.



ANEXO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL ELECTORAL

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL



Para comprender mejor la imagen pensemos en un ciudadano con formación de arquitecto que participa en el concurso público para ocupar un cargo del Servicio y, por sus habilidades y conocimientos, es ganador en una plaza del Servicio Profesional Electoral Nacional. Inicia el Programa de Formación y desde la fase básica puede seleccionar los módulos sugeridos para iniciar su trayectoria formativa, concluye satisfactoriamente las fases básica y profesional. Durante ese tiempo participa en otro concurso con lo que logra ascender al cargo de Vocal Secretario. Al llegar a la fase especializada, elige aquellos módulos que reforzarán su formación en los temas vinculados a las funciones del Vocal Secretario. En la imagen se destacan en color para identificarlos. Así, tuvo la oportunidad de definir su trayectoria formativa con la que cierra su proceso atendiendo las necesidades derivadas de sus funciones institucionales.



3. Modalidad *b-learning*

La modalidad *b-learning* (*blended learning*) o modalidad mixta es una alternativa que combina la educación presencial “cara a cara”, con el uso de espacios contruidos para el aprendizaje en línea.⁷ La propuesta contempla tanto sesiones presenciales como virtuales; así como la puesta en marcha de los recursos multimedia educativos que subyacen a ambas.

Así, la efectividad del proceso y del logro de los objetivos radica en la mezcla, secuencia e interacción de las mediaciones pedagógicas en uno y otro ambiente, y la idónea selección de actividades y recursos didácticos para cada espacio de aprendizaje.

Para el Programa de Formación, es imprescindible combinar de forma eficaz los medios que se utilizan en la educación a distancia con los medios de la educación presencial.

La modalidad presencial se lleva a cabo mediante los Círculos de Estudio que son asesorados por los Facilitadores, bajo una metodología integrada por un conjunto de técnicas, procedimientos y formas de trabajo planificadas y coordinadas para dirigir el proceso enseñanza-aprendizaje.

Un Facilitador es un miembro del Servicio que coordina y orienta el proceso de enseñanza-aprendizaje y es un mediador entre los contenidos, componentes didácticos y tecnológicos, dispuestos en la plataforma educativa, a través del entorno colaborativo durante el periodo académico del Programa de Formación.

Los funcionarios son capacitados para participar como facilitadores, adquiriendo así las siguientes competencias:

- ❖ Estimula su crecimiento profesional, a través del cual fomenta una base sólida de conocimientos, y es capaz de contrastar métodos de facilitación, eligiendo el más óptimo.

⁷ El aprendizaje en línea es una metodología que consiste en el diseño, puesta en práctica, seguimiento y evaluación de una propuesta de formación haciendo uso de Internet y sus herramientas. Esto está integrado en una plataforma informática que hace posible llevar a cabo el proceso educativo en un mismo espacio y completamente en línea los procesos de enseñanza y aprendizaje basados en la interacción, la interactividad y el trabajo cooperativo y colaborativo, así como la gestión administrativa del desempeño académico



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- ❖ Crea alianzas colaborativas con su equipo de trabajo y con aquellos expertos en la materia con los que se apoya.
- ❖ Crea y mantiene relaciones profesionales y colegiales, diseña y adapta aplicaciones para satisfacer las necesidades de los miembros de su grupo.
- ❖ Fomenta un clima de participación a través de la comunicación interpersonal efectiva.
- ❖ Reconoce la diversidad en su grupo, asegurando la participación de todos, y es capaz de mediar entre los conflictos del grupo.
- ❖ Orquesta el desarrollo del grupo, guía al grupo con métodos y procesos claros, facilita la autoconsciencia del grupo, guía al grupo hacia el consenso y a los resultados deseados.
- ❖ Modela la asertividad en sus facilitandos y confía en el potencial del grupo.

El componente a distancia se lleva a cabo con el uso de las tecnologías de la información y los medios de comunicación disponibles en el Instituto. Los miembros del Servicio tendrán acceso a los cursos en línea, materiales, recursos didácticos y herramientas colaborativas que apoyarán su aprendizaje.

Estas tecnologías de la información y la comunicación, proporcionan un espacio de interacción que permite generar comunidades de aprendizaje entre los diferentes sistemas del Servicio.

Para Hernández Gallardo, las comunidades de aprendizaje son:

“...un grupo que facilita el trabajo académico entre sus miembros, quienes comunican sus experiencias significativas en torno a una temática y construyen el aprendizaje en grupo hasta llegar a procesos sistematizados de investigación. Los estudiantes, con el aprendizaje cooperativo y mediado, se ayudan a superar sus zonas de desarrollo real, para alcanzar zonas de desarrollo próximo. En las comunidades de aprendizaje se desenvuelve la personalidad de sus integrantes, en ellas puede manifestar su manera de ser, sentir, pensar y expresarse.”⁸

⁸ Sara Catalina Hernández Gallardo. ¿Comunidades de aprendizaje en línea? Percepción e interacción de estudiantes en cursos en línea. UDG. 2003.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Y considera que:

“...son esenciales para quienes estudian a distancia por razones que se exponen a continuación (Hirumi 1996).

1. Las comunidades de aprendizaje generan más motivación que los ambientes individuales.
2. Los estudiantes de un grupo aprenden de sus compañeros, así es posible hablar de un mayor apoyo que con los alumnos aislados.
3. La intersubjetividad cooperativa generada en las comunidades de aprendizaje permite el desarrollo cognoscitivo y la interacción social.
4. La interacción favorece que los estudiantes se perciban con posibilidades de colaboración positiva hacia sus compañeros; esto reduce la percepción de soledad, individualismo, anonimato e inseguridad, al comunicar sus ideas y relacionarse con otras personas.”

4. Competencias en el Programa de Formación⁹

El enfoque por competencias es una alternativa a los modelos formativos para dar respuesta a las necesidades laborales y problemas reales. Consideraremos los elementos de la definición de competencias que integraron Zabala y Arnau:¹⁰

Es la capacidad o habilidad de efectuar tareas o hacer frente a situaciones diversas de forma eficaz en un contexto determinado. Y para ello es necesario movilizar actitudes, habilidades y conocimientos, al mismo tiempo y de forma interrelacionada.

Sin embargo, la DESPEN ha definido competencia como:

⁹ Clasificadas en tres niveles, clave, directivas y técnicas. El modelo de competencias fue la base para el desarrollo y actualización del Programa de Formación, la Capacitación y la Evaluación del Desempeño, mecanismos del servicio, a partir de la asignación de competencias, clave, directivas y técnicas con sus respectivos niveles de dominio en la cédula de cada cargo/puesto en el Catálogo del Servicio. No obstante, el modelo de competencias ha sido sujeto de actualizaciones y adecuaciones en los últimos años, con el objeto de alinearse a las necesidades de funcionamiento de algunos de los procesos del SPE.

¹⁰ Zabala, A. y Arnau L. (2008). 11 Ideas clave. Cómo aprender y enseñar competencias. Ed. GRAÓ, Barcelona



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Conjunto de conocimientos, habilidades, actitudes y valores de los miembros del SPEN, aplicados de manera eficaz y eficiente en el desempeño de la función electoral.

La enseñanza orientada al desarrollo de competencias propiciará transferir aprendizajes a situaciones reales, es decir, desarrollará en el personal de carrera los conocimientos, aptitudes y actitudes para el desempeño de sus funciones.

Debido a que los contenidos estarán orientados para dar respuesta a situaciones reales del Instituto, las competencias a desarrollar en los módulos serán aquellas que se establezcan en el Diccionario de Competencias anexo al Catálogo del Servicio.

Para la construcción de los módulos, será necesario seleccionar la competencia que desarrollará de forma predominante y sus comportamientos. Debido a que el módulo es una unidad de enseñanza-aprendizaje diseñada a partir de un problema y delimitada por el tiempo, no es posible abordar todos los comportamientos que integran una competencia en un sólo módulo.

Para seleccionar las competencias que se desarrollarán en el módulo, es necesario considerar los objetivos de cada una de las fases (básica, profesional y especializada) que integran el Programa de Formación.

Las competencias a desarrollar en el Programa de Formación son de tres tipos y están establecidas en el Catálogo del Servicio.

a) Competencias Clave

Son aquellas asociadas a los fines institucionales, principios y valores de la función electoral, que dan identidad a los miembros del SPEN en el ámbito de sus atribuciones y responsabilidades. Buscan fortalecer las habilidades y valores, así como mejorar las actitudes de los miembros del Servicio para desarrollar en ellos el sentido de pertenencia.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

b) Competencias Directivas

Son aquellas que fortalecen y complementan el desempeño eficaz y eficiente de la función electoral, su aplicación es transversal para el logro de los objetivos institucionales y permiten el diseño, desarrollo e implementación de estrategias que agregan valor en el desarrollo de los procesos. Los contenidos de los módulos buscarán que el miembro del Servicio se oriente a la innovación, al logro de resultados y a la rendición de cuentas en el servicio público.

c) Competencias Técnicas

En la fase Especializada se pretende propiciar saberes y competencias técnico-especializadas, de acuerdo con las atribuciones que desempeñan los cargos y puestos.

Cabe señalar, que los módulos del Programa de Formación al estar orientados al desarrollo y fortalecimiento de las competencias previstas en el Catálogo del Servicio, a efecto de mejorar el desempeño laboral de los Miembros del Servicio, podrán desarrollar transversalmente dichas competencias en cualquiera de sus fases.

Los elementos metodológicos aplicados para la definición de cada uno de los componentes de la Competencia Técnica son los siguientes:¹¹

Elementos de competencia y grados de dominio:

- Taxonomía de Bloom para definir los grados de dominio para reflejar la responsabilidad de cada rol de acuerdo con la siguiente escala:

¹¹ Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueban las Competencias Técnicas correspondientes a cada Cargo y Puesto del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional y el cargo de Secretario Técnico Jurídico en el apartado de estructura desconcentrada de Organismos Públicos Locales. Subdirección de Evaluación del Desempeño. Dirección de Formación, Evaluación y Promoción. DESPEN.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Escala conforme a la Taxonomía de Bloom

Escala	Definición
Especialización avanzada	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para renovar criterios asociados al área de especialidad• Capacidad para ampliar e innovar la capacidad organizacional asociada al área de especialidad• Capacidad para representar e influir en las prácticas sectoriales asociadas al área de especialidad
Especialización intermedia	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento profundo de la utilidad asociada a la especialidad• Capacidad de entrega de fases enteras del proceso productivo• Experiencia en la aplicación de habilidades especializadas en diversas situaciones de negocio
Aplicación práctica básica	<ul style="list-style-type: none">• Aplicación de herramientas especializadas para contribuir en fases del proceso• Capacidad para participar directamente y de forma puntual en tareas asociadas al área de especialidad
Entendimiento amplio	<ul style="list-style-type: none">• Entendimiento de los principios y fundamentos en un ámbito de especialidad• Capacidad para tomar decisiones basado en el entendimiento de las implicaciones asociadas a un área de especialidad
Entendimiento básico	<ul style="list-style-type: none">• Entendimiento de elementos y relaciones básicas que componen el área de especialidad• Entendimiento de la terminología básica asociada al área de especialidad

Criterios de desempeño:

- Refieren resultados observables del nivel de Competencia en cuestión

Conocimientos:

- Ejemplos generales de conocimiento demostrado al ejercer la Competencia en cada nivel

Habilidades:

- Aplicación práctica de los conocimientos

Herramientas Tecnológicas:

- Software y Hardware general que puede utilizarse al ejercer el nivel de competencia descrito



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Para definir los niveles de dominio para el tronco común de los conocimientos, habilidades y herramientas tecnológicas se utiliza la siguiente escala:

- **Nivel Básico:** Identifica y comprende. Utiliza en acciones poco complejas. No requiere conocer cómo interactúa con otros sistemas/procesos.
- **Nivel Intermedio:** Entiende los principios subyacentes. Puede llegar a supervisar a otros en la ejecución. Se adquiere por formación profesionalizada o experiencia amplia.
- **Nivel Avanzado:** Comprende implicaciones en los cambios. Domina el tema a través de formación profesional contrastada con una amplia experiencia.

IV. METODOLOGÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN MÓDULO

Para la puesta en marcha de la estructura curricular modular es imprescindible integrar grupos multidisciplinarios con funciones específicas que se encarguen de las labores que van desde la relatoría del problema eje y los objetivos de aprendizaje del módulo, hasta la implementación de los contenidos en la plataforma educativa.

Los equipos se integran con los siguientes especialistas, quienes serán los encargados del proceso completo de elaboración de un módulo en específico:

Integrante	Funciones
Funcionario de DESPEN	Dar seguimiento y retroalimentación al proceso completo de elaboración e implementación de un módulo y a las actividades de cada participante, con el fin de asegurar que los módulos cumplan con los componentes pedagógicos necesarios.
Coordinador Académico	Colaborar con la propuesta, diseño y elaboración de los contenidos y recursos didácticos, así como los instrumentos de evaluación. Éste aprobará los contenidos finales.
Diseñador instruccional	Llevar a cabo la producción de recursos didácticos y el diseño instruccional del módulo correspondiente.
Diseñador multimedia	Realizar el diseño gráfico, editorial y web, así como la producción multimedia educativa y los contenidos gráficos interactivos.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Integrante	Funciones
Técnico de la plataforma educativa	Montar en la plataforma educativa los contenidos, actividades de aprendizaje y demás recursos didácticos dispuestos para cada módulo.

Adicionalmente se contará con un equipo de trabajo conformado por programadores de sistemas y especialistas en bases de datos a cargo de la UNICOM, quienes darán seguimiento a la programación de actividades del Programa de Formación en la plataforma educativa.

1. Definición de módulo

El módulo es una unidad de enseñanza-aprendizaje que integra objetivos, problema eje, narración, contenidos, actividades e instrumentos de evaluación, en torno a un problema de la práctica profesional y las competencias que se pretenden desarrollar. En él se integran los conocimientos de diversas disciplinas, desde el cual se aborda un objeto de transformación.¹²

Por su parte, el eje de transformación es el problema real o de la práctica profesional por medio del cual se estructura y organiza el proceso de enseñanza-aprendizaje en un periodo determinado. Cuando se indaga sobre un problema general u objeto de transformación, es necesario delimitar el objeto de estudio en un elemento concreto y fácil de abordar que determinaremos problema eje.

Una vez delimitado el problema eje, las diferentes disciplinas o áreas temáticas deberán intervenir con sus propios cuestionamientos del problema y su manera de interpretarlo, para posteriormente integrar, junto con la disciplina rectora, un marco conceptual y una metodología para plantear el problema y, en su caso, resolverlo.

2. Componentes de un módulo

Cada módulo deberá estar integrado por los siguientes elementos:

❖ Introducción

¹² Velasco, Ugalde, R. "Notas acerca del diseño curricular, la definición de fases y el diseño modular", en *Cuadernos de formación docente*, DCBS, UAM- Xochimilco, México, 1982.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- ❖ Objetivos
- ❖ Problema eje
- ❖ Narración del problema eje
- ❖ Metodología de enseñanza-aprendizaje
- ❖ Contenidos
- ❖ Rúbricas de evaluación
- ❖ Carga horaria
- ❖ Bibliografía

a. Introducción

Elemento en el que se describen los aspectos generales del módulo y se fundamenta la propuesta formativa. Los puntos que debe abordar son: exposición de la problemática, lugar que ocupa el módulo dentro de la malla curricular, y aspectos que permitan tener una visión global de las competencias que se pretenden alcanzar con el módulo.

b. Objetivos

Un objetivo describe el aprendizaje que se logrará al final del módulo. Podrá ser entendido como “aquel que describe los resultados, de un periodo de aprendizaje, en términos de la ejecución o desempeño que se puede observar directamente”¹³. Para su redacción se puede apoyar de taxonomías del conocimiento.¹⁴ En cada módulo se formulará un objetivo general, objetivos terminales y objetivos específicos.

Un objetivo se integra por cuatro elementos:

Elemento	Descripción
1. El ejecutor o participante	Quién llevará a cabo la acción o conducta. Se expresa en singular. El inicio de la redacción puede plantearse de la siguiente manera: “El personal de carrera analizará...”
2. Acción o conducta	Qué es lo que se espera que el miembro del Servicio realice. El verbo utilizado para describir la conducta o la acción, debe ser observable. Para ello, es conveniente conocer las categorías de los verbos: dominio cognitivo, dominio afectivo, dominio psicomotor.

¹³ Taller para elaborar objetivos. Centro para el Desarrollo Democrático. 2011.

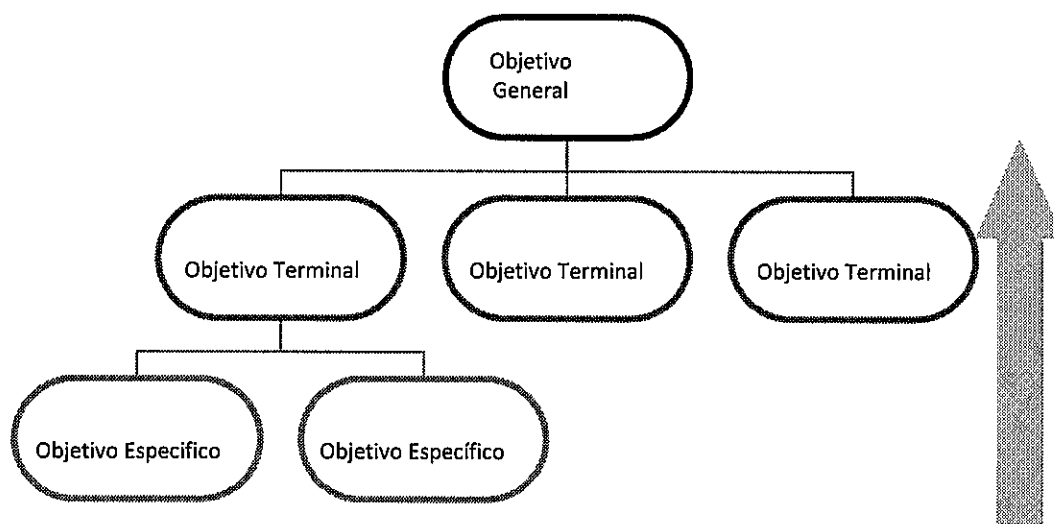
¹⁴ Existen diversas taxonomías de las habilidades del pensamiento: de Zarza Charur, de Gagné y Briggs; de Frabonni y de Bloom, donde están vinculados directamente con los productos para evaluar esas habilidades de pensamiento.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Elemento	Descripción
3. Condición de ejecución	Describe las condiciones importantes en las que debe darse o tener lugar, el comportamiento o conducta (desempeño). Responde al "cómo". Las preguntas a plantearse para definir este elemento son: cuándo y dónde se presentará la acción o conducta, con qué se realizará y cómo será ejecutada.
4. Nivel de ejecución	Explica el criterio de desempeño aceptable, describiendo qué tan buena debe ser la ejecución o realización del estudiante, para ser considerada aceptable.

Al definir los objetivos se deberá elaborar una pirámide de objetivos que permita observar el alcance del módulo, así como las habilidades subordinadas que deben de ser desarrolladas antes de subir al siguiente nivel de objetivo. En otras palabras, el miembro del Servicio deberá ejecutar el o los objetivos específicos, para alcanzar el objetivo terminal al cual están vinculados.



Es importante señalar que los objetivos servirán de base para determinar los contenidos, las actividades de aprendizaje y los instrumentos de evaluación a utilizar.

c. Problema eje

La construcción del problema eje¹⁵ se apoya, en un primer momento, en la recuperación de situaciones problemáticas derivadas de la práctica profesional.

¹⁵ También conocidos como "ejes problematizadores". Para fines de este documento se utilizará el término "problema eje".



En otros términos, el problema eje equivale a la selección, planteamiento y delimitación del problema en un trabajo de investigación. El planteamiento del problema eje será expresado en término de pregunta o de afirmación¹⁶, ejemplos:

- **Pregunta.** ¿Cómo propiciamos una mejora en la cultura organizacional en el Instituto que impulse el mejor desempeño individual e institucional, basado en los sistemas de evaluación?
- **Afirmación.** El fortalecimiento de la cultura democrática, del desarrollo profesional y la identidad institucional dependen de que el miembro del Servicio asuma los principios, valores y actitudes que promueve el INE.

d. Narración del problema eje

La narración es una situación que alude al problema eje planteado que transcurre y está protagonizada por personajes que sufren cambios a partir de una crisis. En los módulos se abordará la narración de una situación o un hecho difícil vinculado con la realidad del Instituto que requiere de:

- a) una situación inicial
- b) complicación
- c) acción
- d) resolución y
- e) situación final

El formato de la narración puede ser diverso: historieta, dramatización, nota periodística o hecho documentado, entre otros. Una narración bien elaborada hace posible observar la vinculación del problema eje y los contenidos potenciales a abordar en el módulo, sin perder de vista los objetivos y competencias a desarrollar en su elaboración.

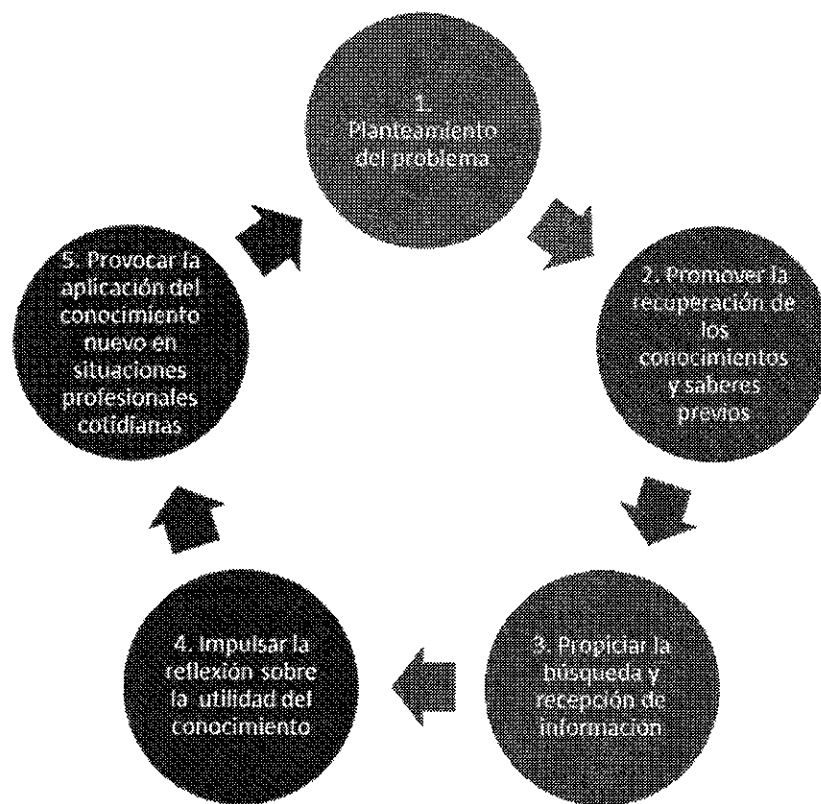
e. Metodología de enseñanza-aprendizaje

La metodología de enseñanza-aprendizaje describirá, explicará y fundamentará los métodos más adecuados y eficaces para conducir al miembro del Servicio en la progresiva adquisición o desarrollo de competencias. Para el Programa de Formación, se propone la siguiente metodología del aprendizaje:

¹⁶ Sergio Tobón. *Secuencias didácticas: aprendizaje y evaluación de competencias*. Pearson educación, México, 2010. página 65.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL



1. **Planteamiento del problema:** es el punto de partida, que se presenta mediante una narración de la situación problemática específica. Este componente contendrá elementos motivacionales que aludirían al interés, la utilidad, e inclusive el gusto por involucrarse en el proceso instruccional planteado.
2. **Promover la recuperación de los conocimientos y saberes previos:** A partir de la narración, el miembro del Servicio identificará y vinculará, con base en su experiencia y conocimiento previos, la problemática planteada y la necesidad de resolverla.
3. **Propiciar la búsqueda y recepción de información:** Se refiere a la intervención por parte del miembro del Servicio respecto al problema eje. En este punto es cuando se cumple una vinculación entre conocimiento previo y nuevo: aprendizaje significativo.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

4. **Impulsar la reflexión sobre la utilidad del conocimiento:** El eje, es decir la situación problemática subyacente, llevará al personal de carrera a lugares comunes, puesto que aludirá a un contexto conocido; de ahí la necesidad de anclarse en la relevancia de resolver, en tanto que suscita aspectos de su actividad laboral.
5. **Provocar la aplicación del conocimiento nuevo en situaciones profesionales cotidianas:** El miembro del Servicio, al indagar sobre los distintos objetos de transformación que exigen su intervención, interpreta, modifica, ensaya y explica. En suma, reconstruye. Por tanto, los contenidos tendrán invariablemente un sentido práctico y vivencial.

Para implementar esta metodología se propone que el proceso de enseñanza-aprendizaje se base en los siguientes métodos o estrategias didácticas:¹⁷

- ❖ **Aprendizaje basado en problemas (ABP).** Técnica didáctica que trata de interpretar, argumentar y dar la solución a un problema, creando un escenario de posibles soluciones y analizando las probables consecuencias. Primero se presenta el problema, se identifican las necesidades de aprendizaje, se busca la información necesaria y finalmente se regresa al problema.
- ❖ **Discusión de dilemas.** Un dilema es el planteamiento de un problema a modo de historia, en el que se plantea una situación posible en el ámbito de la realidad, pero conflictiva a nivel moral, y en la que el participante o el grupo tendrán que elegir entre dos, y nada más que dos opciones, siendo ambas soluciones igualmente factibles y defendibles. Este método pone en juego el ámbito de lo actitudinal y lo referente a los contenidos morales en acción.
- ❖ **Estudio de casos.** Es un método de aprendizaje acerca de una situación compleja; se basa en el entendimiento comprensivo de dicha situación, el cual se obtiene a través de la descripción y análisis de la situación la cual es tomada como un conjunto y dentro de su contexto. Recuerde que estos estudios de casos plantean y trascienden una categoría específica de investigación, y deben ser redactados para

¹⁷ En los lineamientos del Programa se menciona que "El modelo pedagógico del Programa de Formación se sustentará en el enfoque constructivista y el aprendizaje significativo; estará basado en la organización de los contenidos y objetivos de aprendizaje, en la estructura curricular modular; articulará la construcción del conocimiento a partir de los métodos didácticos y aplicará un sistema de evaluación congruente con las dinámicas de aprendizaje."



plantear múltiples preguntas y consideraciones, se tendrá que diseñar bajo lo que hemos denominado problema eje y la narración de éste. El estudio de casos permite ser un dispositivo de intervención ético al igual de los dilemas, por lo que hoy en día sigue siendo una de las mejores formas de evaluar competencias ya que integra la apreciación de contenidos de conocimiento, procedimentales y actitudinales.

f. Contenidos

En la malla curricular los contenidos del módulo se refieren a qué se debe enseñar considerando la competencia a desarrollar de aquellos que favorecen la comprensión y solución del problema eje; son de distintos tipos como conceptos, procedimientos, criterios, normas y valores. Hay que considerar que a partir del problema eje se establecerán los contenidos pertinentes, su agrupamiento y su orden de presentación, por esta razón los contenidos no tienen un valor por sí mismos. Cobran sentido al trabajarse articulados por el problema eje y como eslabones de las actividades de aprendizajes, así adquieren una dimensión de instrumentos necesarios para el desarrollo de competencias.

Para el Programa de Formación distinguimos dos tipos de contenido: sustantivo o transversal; el sustantivo evoca a aquellos que están estrechamente relacionadas con la misión, visión, propósito y objetivos de la institución, en el caso del Instituto se suman como ejes temáticos los principios rectores, así como la estructura orgánica y el quehacer fundamental del INE. Los contenidos transversales son aquellos concernientes a información, conceptos, teorías, procedimientos emergentes de un entorno global, filosófico y social en ámbitos más amplios, pero que son parte del quehacer político, humano y laboral, y tienen puntos de encuentro con las instituciones electorales. Tal es el caso de temas como: buen gobierno, transparencia, rendición de cuentas, derechos humanos, equidad y género, civismo. Estos no hacen alusión a temas, materias o contenidos que se aborden como módulos específicos, sino que se les da un tratamiento continuo y se incluyen a lo largo de las fases del Programa. Pueden ser abordados en un eje problematizador o una plantilla de aprendizaje. La profesionalización de la función electoral exige que permanentemente se lleve a cabo una revisión de ambos tipos de contenido para actualizarse, verificando vigencia y pertinencia pedagógica.

Un elemento sustancial en este rubro son las lecturas que tendrán tres finalidades: la primera es dar los elementos conceptuales de sustento académico que permitan a los miembros del Servicio adentrarse al conocimiento teórico interdisciplinario; la segunda es que la lectura es sólo el pretexto para generar



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

ciertas competencias mediante el diseño instruccional donde se desarrollan las actividades que forman parte del ambiente de aprendizaje dentro de la plataforma educativa y en las sesiones presenciales; y por último sus contenidos tendrán la finalidad de satisfacer ciertas áreas o temas enmarcados, por un lado, sobre la nuevas atribuciones del Instituto y, por otro, del perfil idóneo del miembro del Servicio. En este sentido su selección debe considerar lo siguiente:

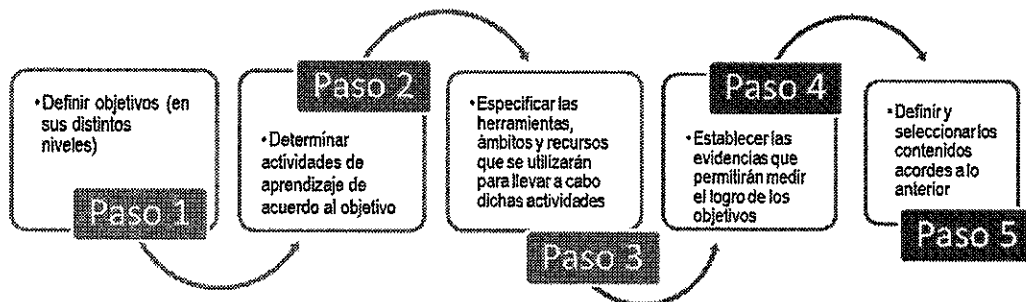
- a) Ser un texto especializado y actualizado en la materia.
- b) En el caso de textos o artículos de Internet, se debe asegurar que el documento sea pertinente y cumpla con criterios de veracidad de su información.
- c) Contar con referencia biblio-hemerográfica completa.

Otro tipo de contenidos que se utilizará en el módulo son materiales didácticos, como son:

- ❖ Videos
- ❖ Imágenes
- ❖ Mapas mentales o conceptuales
- ❖ Esquemas
- ❖ Presentaciones digitales
- ❖ Películas
- ❖ Gráficas

Una vez identificados los contenidos en sus dos tipos, sustantivos o transversales al interior de cada módulo, es necesario determinar los siguientes componentes en el orden que a continuación se presenta:

- 1) Actividades de aprendizaje
- 2) Herramientas, ámbitos y recursos
- 3) Evidencia





Los contenidos, por su parte, deberán abordarse desde la perspectiva de las distintas áreas temáticas que comprenden el modelo pedagógico del Programa de Formación: Ético-Institucional, Administrativo-Gerencial, Jurídico-electoral, Político-electoral, Técnico-Instrumental y Fiscalización.

Posteriormente, se deberá revisar que los componentes del módulo sean acordes a las competencias que el módulo pretende desarrollar. Analizar las competencias que se ponen en juego para resolver el problema eje.

f. Criterios de evaluación

En función de los objetivos de aprendizaje y de las competencias a desarrollar, para cada módulo se determinarán las herramientas de evaluación a utilizar y las evidencias del proceso, que permitan verificar el desarrollo de las competencias. Cabe señalar que hay un apartado exprofeso para este punto, que se abordará más adelante.

g. Carga horaria

La estructura e identidad de una unidad curricular tiene efectos positivos, desde el punto de vista pedagógico; es decir, una estructura uniforme da certeza al adulto y le permite enlazar más fácilmente el conocimiento previo con el nuevo; de manera que, para conciliar estos dos aspectos, se ha hecho un cálculo aproximado, buscando no violentar el hecho de que un módulo contenga un eje que exigiría profundidad y extensión, ni tampoco la presentación desestructurada de un material, interfaz o paquete didáctico, por mencionar algunos.

Así, el promedio de horas de estudio cálculo realizado quedaría de esta manera:

Número de horas	Número de semanas	Número máximo de sesiones de círculos de estudio
De 35 a 45	De 7 a 9	2
De 46 a 60	De 10 a 12	3

Nota: el rango mínimo de horas por módulo sería de 35 y el máximo de 60.

Como se observa, este aspecto combina la periodicidad de los círculos de estudio y la carga horaria por módulo, ya que el Programa de Formación fue concebido con modalidad mixta. Dependiendo de la carga horaria que se establezca para el módulo, se determina el número de sesiones de círculos de estudio al que deberá asistir de forma obligatoria el miembro del Servicio.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

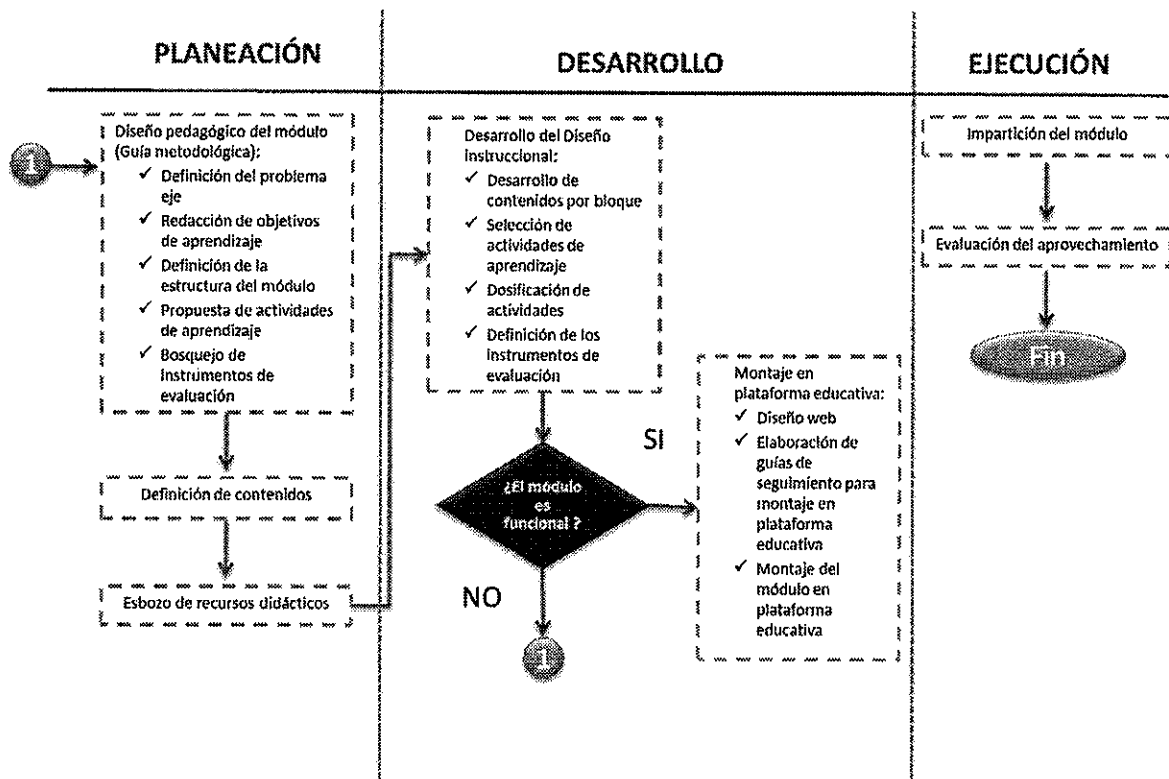
La carga horaria se realizó con base en las actividades virtuales y presenciales programadas en los módulos desarrollados por la DESPEN como aproximación acerca de los recursos instruccionales, técnicas y estrategias de aprendizaje, así como recursos didácticos e instrumentos de evaluación susceptibles de colocarse en la plataforma educativa. De ahí se contabilizó el número de horas por cada segmento instruccional.

i. Bibliografía.

Es la presentación del listado de los materiales bibliográficos; básicos y complementarios. Su formato corresponde a los criterios establecidos en el Manual de estilo del INE.

3. Elaboración de un módulo

Para la construcción de un módulo se realizan las siguientes actividades:





INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Para iniciar el proceso es necesario desarrollar los siguientes instrumentos:

- Guía metodológica (inicio)
- Diseño Instruccional / Guion instruccional
- Ficha técnica

Guía metodológica

La guía metodológica es el instrumento donde se describen y concentran todos los componentes del módulo a desarrollar (Anexo 1). Está integrada por:

- Introducción
- Objetivos
- Problema
- eje
Contenido
- Propuesta metodológica y evidencias
- Duración
- Bibliografía básica

La guía metodológica se elabora con las propuestas de los diferentes actores responsables del diseño del módulo. Recuperando las aportaciones de Ana María Catalano¹⁸, a continuación se señalan algunas recomendaciones para su elaboración:

- Revisar constantemente que se esté abordando el problema eje al definir las actividades de aprendizaje.
- Organizar y distribuir los objetivos y contenidos del módulo en bloques y temas, considerando la temporalidad límite (12 semanas) adecuadas a tres momentos: inicio, desarrollo y cierre.
- Realizar una primera distribución horaria para el desarrollo del módulo, previendo lo siguiente: 10% del tiempo total a las actividades de apertura o inicio; 80% del tiempo al desarrollo de búsqueda, síntesis, descubrimiento del contenido sustancial, y 10% del tiempo total a las actividades de cierre.

¹⁸ *Diseño curricular basado en normas de competencia laboral: conceptos y orientaciones metodológicas*. Buenos Aires: Banco Interamericano de Desarrollo, 2004.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- Utilizar el *Guion Instruccional del módulo* para elaborar posteriormente la ficha técnica. En este formato se determinará una primera propuesta de actividades, describiendo el tipo de actividades, la secuencia, la organización, la distribución del tiempo y los materiales que se van a utilizar. Esta propuesta se pondrá a consideración del equipo del diseño del módulo, para conjuntamente, hacer los cambios necesarios.

Una vez que el equipo de trabajo ha validado la información de la guía metodológica, se podrá iniciar con el desarrollo del diseño instruccional¹⁹, el cual permitirá integrar visualmente todos los elementos didácticos que se subirán en la plataforma educativa.

Diseño Instruccional / Guion instruccional

El diseño instruccional implica una "planeación" sobre el módulo que se desea impartir (qué se pretende, a quién estará dirigido, qué recursos y actividades serán necesarios, cómo se evaluará y cómo se mejorará), para lo cual se requiere organizar información y definir objetivos de aprendizaje, claros y medibles. Mientras mejor estructurado se encuentre el diseño instruccional de un módulo, mejor será su eficiencia formativa.

Cabe señalar que se adoptó el Modelo EAC (Entornos de Aprendizaje Constructivo²⁰) de David Jonassen²¹, ya que es compatible con los componentes fundamentales del Programa de Formación. Entre los elementos constitutivos del modelo se encuentran:

- ❖ Las fuentes de información y analogías complementarias relacionadas (lecturas y materiales de apoyo)

¹⁹ En el ámbito educativo hay diversos modelos de diseño Instruccional, para facilitar el proceso de impartición de contenidos a distancia por ejemplo: Modelo EAC (Entornos de aprendizaje constructivo), David Jonassen. Su objetivo principal es fomentar la solución de problemas y el desarrollo conceptual, los conocimientos pueden ser transferidos por los profesores o transmitidos a través de la tecnología y adquiridos por los alumnos. Ver <http://www.um.es/ead/red/6/documento6.pdf>; Modelo PRADDIE, fue propuesto por Cookson (2003) y es una adaptación del modelo ADDIE (análisis, diseño, desarrollo, realización y evaluación) Cookson fundamenta la necesidad de realizar un pre-análisis de ahí el cambio de nombre a PRADDIE; El modelo de Dick y Carrey (1990) es hoy un modelo seguido en muchas instituciones aunque ha sido criticado por su falta de flexibilidad, comienza con la identificación de las metas instruccionales que llevan a identificar las conductas de entrada y realizar el análisis de instrucción. Ver http://biblioteca.itson.mx/oa/educacion/oa32/moldelos_diseño_instruccional/z6.htm.

²⁰ El Modelo EAC consiste en una propuesta que parte de un problema, pregunta o proyecto como núcleo del entorno para el que se ofrecen al aprendiz varios sistemas de interpretación y de apoyo intelectual derivado de su alrededor. El alumno ha de resolver el problema o finalizar el proyecto o hallar la respuesta a las preguntas formuladas. Los elementos constitutivos del modelo son a) las fuentes de información y analogías complementarias relacionadas; b) las herramientas cognitivas; c) las herramientas de conversación/colaboración; y d) los sistemas de apoyo social/contextual.

²¹ Jonassen, David. El diseño de entornos constructivistas de aprendizaje. En Ch. Reigeluth, (2000): Diseño de la instrucción. Teoría y modelos. Madrid, Aula XXI Santillana



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- ❖ Las herramientas cognitivas (estrategias de enseñanza- aprendizaje)
- ❖ Las herramientas de conversación/colaboración (foro, chat, aula virtual)
- ❖ Los sistemas de apoyo social/conceptual (tutoría, facilitación, orientación)

El formato que se utilizará para la adaptación del diseño Instruccional en la plataforma educativa varía de acuerdo a la plataforma en la que se disponga.

Ficha técnica

Documento que describe de forma sucinta los elementos que componen un módulo (Anexo 2), como son:

- ❖ Fase
- ❖ Módulo
- ❖ Objetivo General
- ❖ Tipo de competencia (clave, directiva o técnica)
- ❖ Competencia a desarrollar
- ❖ Duración
- ❖ Temario
- ❖ Bibliografía

V. EVALUACIÓN DEL APROVECHAMIENTO EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN

El Programa de Formación tiene como premisa básica la de formar al funcionario electoral, por lo que la evaluación tiene un papel trascendental para determinar el logro alcanzado en cada momento, por lo que es vista como un proceso²² que, de acuerdo con Castillo Arredondo, “ha de ser *continua, global, integradora, e individualizada*, a la vez que debe ser un instrumento de acción pedagógica para que pueda regular todo el *proceso educativo*, con la finalidad de mejorarlo y personalizarlo”²³; por ello el proceso de evaluación al interior del Programa de Formación considera cuatro momentos fundamentales en los que intervienen las dos figuras que participan y complementan el proceso (Facilitador y Coordinador Académico):

²² “En primer lugar, hay que considerar a la evaluación como un proceso dinámico, abierto y contextualizado que se desarrolla a lo largo de un periodo de tiempo; no es una acción puntual o aislada.” Castillo Arredondo, Santiago, Jesús Cabrerizo Diago, *Evaluación educativa de aprendizajes y competencias*, ed. Pearson, España, 2009, p. 17.

²³ *Ibíd.* p. 20.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- **Durante el proceso de aprendizaje:** En las actividades asíncronas, donde el Facilitador interviene al hacer recomendaciones de mejora en las actividades realizadas.
- **En los espacios colectivos:** En las actividades síncronas, donde el Facilitador registra la participación y actividad realizada en los Círculos de estudio.
- **En la integración del trabajo colaborativo:** Trabajo final, donde el Coordinador Académico hace una valoración del aprendizaje alcanzado y aporta observaciones sobre posibles áreas de mejora.
- **Al final del periodo académico:** Mediante un examen o instrumento objetivo en el que se mide el aprendizaje alcanzado en relación con los objetivos de aprendizaje.

Durante dichos momentos se hace uso de instrumentos de evaluación que son herramientas que sirven como evidencia acerca de un acto de enseñanza en función de las características del aprendizaje que se pretende evaluar; así como de las condiciones en que habrá de aplicarse el instrumento.

En la construcción de cada módulo se consideran los objetivos de aprendizaje y las competencias a desarrollar para seleccionar los instrumentos de evaluación. El apartado siguiente, propone los principales instrumentos para el Programa de Formación. No obstante, no es un listado exhaustivo, se pueden utilizar otros instrumentos de evaluación que permitan medir el desarrollo de competencias.

a. Definición y características de cada instrumento

Para ello, se pueden considerar cinco instrumentos de evaluación, mismos que se citan a continuación.

1. **Exámenes:** Son aquellos en los que se les solicita información específica al miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional, estas pruebas o evaluaciones son consideradas como representativas del tema de aprendizaje. En su mayoría están conformadas por reactivos o “estímulos que demandan respuestas del sustentante. Por ello se les considera como la unidad básica de observación del repertorio conductual del sustentante. La respuesta a un reactivo permite detectar la presencia del rasgo medido en el sustentante, por lo que se pueden hacer inferencias



respecto a si el sustentante adquirió el conocimiento o habilidad que se planeó medir.”²⁴

Los tipos utilizados son:

- a. *Pruebas de composición:* Se solicita que expresen las ideas esenciales de un tema, este método es adecuado para realizar juicios críticos, comentarios, análisis, etc.
 - b. *Preguntas de respuestas corta:* Es en la que se solicita información muy concreta.
 - c. *Preguntas de texto incompleto:* Son aquellos cuestionamientos en los que se valora la comprensión de los hechos y el dominio de la temática, puesto que en la redacción de la pregunta hay huecos que deben ser llenados.
 - d. *Preguntas de correspondencia u empoderamiento:* Consisten en presentar dos listas a y b, con palabras o frases breves dispuestas verticalmente para que los capacitados establezcan las relaciones que consideren adecuadas.
 - e. *Preguntas de opción múltiple:* Constan de una base en la que se fundamenta el problema y un número determinado de respuestas opcionales de las cuales una es la correcta.
 - f. *Preguntas de verdadero o falso:* Son cuestionamientos útiles para medir la capacidad de distinción entre hechos y opiniones a para mejorar la exactitud de las observaciones, argumentando la respuesta elegida.
 - g. *Preguntas de analogías-diferencias:* Se pretende establecer clasificaciones entre hechos y acciones. Hay un grado mayor de interiorización de los conceptos adquiridos y se trabaja sobre todo la comprensión y el razonamiento.
 - h. *Preguntas de interpretación y/o elaboración de mapas, gráficos, estadísticas, etc.:* Sirven para organizar y representar la información con códigos no verbales.
 - i. *Cuestionarios:* Se utilizan para evaluar conocimientos previos sobre un tema en específico y generalmente emplea preguntas abiertas.
2. *Trabajo final:* Representa un punto importante en la evaluación, ya que el personal que cursó un módulo, desarrolla y expone de manera monográfica un tema vinculado con los contenidos cursados durante el

²⁴ Manual de lineamientos para la elaboración de reactivos de opción múltiple, Ceneval, p. 19, 2011.



Periodo Académico. Tiene como finalidad profundizar en algún conocimiento específico, favorecer la adquisición de determinados procedimientos y desarrollar actitudes relacionadas con la presentación correcta tanto del resultado como del proceso de elaboración de un trabajo.

3. *Ejercicios de autoevaluación:* Aunque tienen un peso menor, son relevantes pues permiten al personal que cursa un módulo comprobar la calidad de su aprendizaje. Al ser ejercicios, se da hasta tres oportunidades para su realización, lo que permite reflexionar sobre las respuestas elegidas, de ese modo se afirma cierto aprendizaje.
4. *Plantillas de aprendizaje:* Constituyen uno de los instrumentos más valiosos para el proceso de enseñanza-aprendizaje, ya que permiten abordar el contenido sustantivo. Su realización lleva al personal de carrera a revisar con atención las lecturas propuestas y a manifestar parte del aprendizaje en cada tema sugerido. En ellas se aplican las estrategias y técnicas de aprendizaje, como son:
 - *Mapa conceptual o mental.* Dirigen la atención sobre un número reducido de ideas con respecto de un tema específico y central. Es un método para ayudar a los facilitadores y miembros del Servicio a captar el significado de los contenidos que se van a aprender.
 - *Resolución de problemas.* Sirve para verificar que el miembro del Servicio haya comprendido y razonado la situación problemática y su solución. La importancia de este instrumento reside en la justificación de los pasos seguidos para la obtención de un resultado.
 - *Estudio de casos.-* Es un método de aprendizaje acerca de una situación compleja; se basa en el entendimiento comprensivo de dicha situación, el cual se obtiene a través de la descripción y análisis de la situación la cual es tomada como un conjunto y dentro de su contexto²⁵. Recuerde que estos estudios de casos plantean y trascienden una categoría específica de investigación, y deben ser redactados para plantear múltiples preguntas y consideraciones, se

²⁵ Linda G. Morra Amy C. Friedlander Evaluaciones mediante Estudios de Caso en www.worldbank.org/html/oed o en la http://campus.usal.es/~ofeees/NUEVAS_METODOLOGIAS/ESTUDIO_CASOS/0950.pdf



tendrá que diseñar bajo lo que hemos denominado problema eje y la narración de éste. El estudio de casos permite ser un dispositivo de intervención ético al igual de los dilemas, por lo que hoy en día sigue siendo una de las mejores formas de evaluar competencias ya que integra la apreciación de contenidos de conocimiento, procedimentales y actitudinales.

- *Cuestionarios.* Instrumentos que buscan verificar de manera directa ciertos aprendizajes. Las preguntas planteadas llevan a la reflexión, pero sobre todo a la identificación de información específica.
 - *Cuadros comparativos.* Permiten contrastar información para determinar aquella que es relevante o significativa.
 - *Solución de dilemas.* Se presentará como un caso o relato de alguna situación en especial, en donde la narración presentará una realidad conflictiva a nivel moral, y se solicita a los miembros del Servicio, o bien una solución razonada del conflicto o un análisis de la solución elegida por el sujeto protagonista de la historia.
5. *Actividades colectivas:* Nos referimos a aquellas que pueden realizarse de manera síncrona o asíncrona, pero en la que participan e interactúan más de un miembro del Servicio, como son los foros, el chat, el aula virtual.

b. Ponderación y evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje

La estrategia de enseñanza-aprendizaje que se implementará como base metodológica en el Programa de Formación busca formar competencias. Para obtener evidencia del progreso del aprendizaje cognitivo y el desarrollo de competencias, es necesario establecer un sistema de evaluación que permita ponderar ambos elementos. En cada periodo académico las actividades, tanto en los círculos de estudio como en la plataforma educativa, buscarán propiciar la construcción de aprendizajes, a través de la realización de un conjunto de estrategias y técnicas comprendidas en cada módulo.

La evaluación final del aprovechamiento del participante se compone por los pesos relativos o ponderaciones de los siguientes rubros:²⁶

²⁶ Conforme a lo señalado artículo 31 del acuerdo INE/JGE69/2016.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Rubro	Ponderación
Examen final	60%
Actividades en plataforma académica	40%

El 40% de la calificación final que se obtenga en el módulo dependerá de la evaluación del cumplimiento de los requerimientos de cada una de las actividades descritas en la rúbrica que se muestra al inicio de cada bloque. Las actividades incluyen: la elaboración de un trabajo final; la asistencia y participación en los Foros; la realización de prácticas (plantillas de aprendizaje); ejercicios en línea, y la asistencia y participación en los Círculos de estudio (virtuales y/o presenciales).

c. Rúbricas de evaluación

Para verificar el nivel de desempeño en las actividades de aprendizaje del Programa de Formación, se elaborarán rúbricas de evaluación, que son “el medio para establecer los parámetros con los que se evaluará algún objeto de conocimiento específico, medio o recurso implementado para lograr un aprendizaje, alcanzar un objetivo o conocer percepciones²⁷”.

Algunas de sus características son:

- a) Es instrumento de evaluación formativa;
- b) Promueve expectativas sanas de aprendizaje;
- c) Permite que los miembros del Servicio conozcan los criterios que debe utilizar al evaluar sus trabajos antes de entregarlos;
- d) Indica con claridad al personal de carrera las áreas de mejora;
- e) Proporciona retroalimentación;
- f) Reduce la subjetividad en la evaluación;
- g) Promueve la responsabilidad, y
- h) Es fácil de utilizar y de explicar.

²⁷ Piedad Gómez, María del Pilar Aguirre, Fernando Posso y Guillermo García; todos ellos del Colegio Bolívar, Cali, Colombia, documento en <http://www.eduteka.org/MatrizValoracion.php3>



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Se elaborará una rúbrica general para el módulo completo y se realizarán rúbricas para cada bloque o unidad. La rúbrica general se da a conocer al inicio del periodo académico y las rúbricas específicas al inicio de las actividades de cada bloque, lo que permitirá tener un panorama general de aquellas evidencias a desarrollar.

Ejemplo de Rúbrica General

Actividad de aprendizaje	Porcentaje	Estatus
Trabajo final	10	En la carpeta del participante
Ejercicios	15	En la carpeta del participante
Foros	6	Participación en foros registradas en la plataforma
Círculos de estudio	9	Registro de asistencia y participación en los círculos de estudio
Total	40	

Ejemplo de Rúbrica Específica

Producto, logro o desempeño= Evidencia	Criterio de valoración (para la realimentación)	Indicador para la ponderación	%
Plantilla de aprendizaje "Momento histórico"	<ul style="list-style-type: none">• Sube el archivo a la carpeta del participante del mismo nombre.• Expresa en el archivo más de 10 palabras claves sobre sus impresiones de la narración y del problema eje.• Escribe un párrafo sobre el momento histórico a la que hace referencia la narración.	El archivo se encuentra en la carpeta correspondiente	2 puntos

Los criterios de valoración son los referentes que permitirán al miembro del Servicio y al facilitador valorar las evidencias. En las dos últimas columnas se presentan los indicadores para hacer una ponderación y el valor en puntos que representa de la calificación final de las actividades de aprendizaje del módulo; es decir, el valor que representa dentro del 40%.

Vale la pena mencionar que las rúbricas son útiles para diferentes actores dentro del proceso formativo, particularmente para el caso del facilitador le permite verificar el producto entregado por cada miembro del servicio en la plataforma tecnológica dispuesta para ello, evitando así un sesgo de interpretación, o sobre interpretación de lo que cada funcionario elabora como recurso de aprendizaje (foro, ejercicios en línea, Círculo de estudio, plantillas de aprendizaje, trabajo final). La explicación



detallada de todos los recursos antes mencionados se dará en el apartado de tecnología educativa y de la plataforma con la que se cuenta.

d. Sistema de Evaluación del Aprovechamiento en Línea

Actualmente se cuenta con un medio diseñado y desarrollado expreso para la aplicación del examen de evaluación del aprovechamiento: el Sistema de Evaluación del Aprovechamiento en Línea (SEAL), el cual a su vez se aloja en el SIISPEN, en este sentido, y para la parte que toca al proceso de evaluación en la etapa de formación de un miembro del Servicio, la aplicación, calificación y emisión de resultados del examen final, están automatizados y garantizados, tanto en su estructura como en su contenido.

Previo diseño y construcción de reactivos, citados líneas arriba, en cada periodo académico se emiten, depuran y calibran los reactivos que se aplicarán en los exámenes de los módulos correspondientes. Es decir, se cuenta con una interfaz de contenidos diseñada y dispuesta en una plataforma tecnológica que permite aplicar evaluación en línea, simultáneamente y con capacidad de respuesta para analizar, retroalimentar y emitir recomendaciones de mejora en el proceso de evaluación.

VI. TECNOLOGÍA EDUCATIVA

El Programa de Formación y los procesos de gestión educativa, tanto para el ámbito presencial como para el virtual, están dispuestos en la plataforma educativa del Instituto. Por sus componentes pedagógicos y tecnológicos, esta plataforma lleva un registro puntual de la participación de los miembros del Servicio en su proceso formativo.

Para llevar esto a cabo, es primordial contar con la tecnología educativa necesaria, pues a través de ella, la DESPEN promoverá el mejoramiento y mantenimiento de altos estándares de eficacia técnica y calidad operativa de los miembros del Servicio para la preparación, realización y evaluación de los procesos electorales con apego a los principios rectores de la función electoral.

Para ello deberá:

- I. Operar y administrar el Programa de Formación y la Capacitación con visión nacional: federal, estatal y municipal; utilizando los medios



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- necesarios para lograr dicho objetivo, incluyendo las más avanzadas tecnologías de la información y la comunicación para procesos formativos;
- II. Proporcionar un espacio de interacción que permita generar comunidades de aprendizaje entre los diferentes sistemas del Servicio;
 - III. Administrar los recursos que optimicen los tiempos de gestión académica, así como la interacción entre los miembros del Servicio, y
 - IV. La oferta educativa podrá ser compartida con el personal de la Rama Administrativa y otras áreas del instituto, así como otras instituciones.

Por sus componentes pedagógicos y tecnológicos, para operar y administrar el Programa de Formación, el Instituto cuenta con las más avanzadas tecnologías de la información y la comunicación para procesos formativos, ya que se opera mediante una plataforma de educación en línea (e-Learning) que permite crear y gestionar entornos virtuales de aprendizaje, que facilitan la gestión de recursos educativos y propician el trabajo colaborativo.

Esta plataforma está alineada funcionalmente al modelo pedagógico del Programa de Formación y en consecuencia al cumplimiento de los fines de la profesionalización y la capacitación del personal de carrera a nivel nacional.

La plataforma de gestión académica y educación en línea permite administrar, distribuir, monitorear, evaluar y apoyar las diferentes actividades diseñadas y programadas dentro de un proceso de formación virtual (e-Learning), o semipresencial (b-Learning) y en submodalidades como el aprendizaje móvil (m-Learning) o Cursos Abiertos Masivos en Línea (MOOCS).

Su conceptualización está centrada en el participante; y su desarrollo se guía bajo las siguientes directrices:

- Interactividad
- Flexibilidad
- Escalabilidad
- Estandarización
- Usabilidad
- Funcionalidad
- Ubicuidad
- Persuabilidad
- Accesibilidad



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- **Movilidad**

Deberá privilegiar la comunicación e interacción entre todos los agentes implicados dentro del proceso de formación, con el objetivo de crear una comunidad de aprendizaje y fortalecer los lazos interinstitucionales, además de contener herramientas síncronas y asíncronas.

La plataforma de gestión académica y educación en línea, considera los siguientes elementos:

- El Modelo Pedagógico del Programa de Formación²⁸
- Especificaciones de Diseño frontal (gráfico) de la plataforma:
- Gestión académica

1. Diseño frontal (gráfico) de la plataforma

Considerando el Modelo Pedagógico del Programa de Formación, así como los requerimientos de gestión académica, la plataforma está diseñada a partir de la Interacción persona - ordenador (HCI) basada en los principios de facilidad de uso y accesibilidad que permiten al Instituto proporcionar una Experiencia de Usuario (UX) satisfactoria.

Para optimizar la labor operativa del Programa de Formación y la Capacitación en el Servicio y garantizar la funcionalidad de los procesos formativos la plataforma cumple con los siguientes objetivos:

- **Adaptabilidad** de navegación que facilita la movilidad y la optimización de los tiempos de estudio.
- **Rapidez** en los tiempos de navegación y descargas.
- **Compatibilidad** con la lectura de formatos de audio y video.
- **Indexabilidad** (facilidad que tienen los navegadores de encontrar la página y el contenido) utilidad que permite evitar errores de lectura

²⁸ Establecido a lo largo de este documento (Anexo Técnico).



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

independientemente de la cantidad de banda ancha que tengan disponible los miembros de Servicio.

2. Gestión académica

La plataforma tiene una estructura modular enfocada a satisfacer las necesidades de los administradores y usuarios, que funciona como instrumento didáctico para la educación a distancia y apoyo para la educación presencial. Asimismo, permite el fácil manejo administrativo y académico.

Permite:

- La gestión de contenidos y materiales diseñados para cada uno de los módulos que integra la malla curricular del Programa o los cursos de Capacitación.
- La evaluación de los miembros del Servicio inscritos en el Programa de Formación y las actividades de Capacitación.
- El seguimiento y control mediante reportes por grupo y actividad.
- Tener diversos canales de comunicación entre los participantes en cada módulo.
- Operación de varios perfiles, destinados a interactuar con la plataforma.

Para la gestión académica, los rubros considerados son:

- a. Perfiles
- b. Actividades de aprendizaje
- c. Gestión de contenidos y materiales
- d. Seguimiento

a. Perfiles

Son los roles con los se puede ingresar a la plataforma educativa.

Perfil	Atribuciones
Administrador general	Acceso a toda la administración de los módulos. Creación de nuevos módulos. Subir contenidos y materiales diversos.



ANEXO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL ELECTORAL

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Perfil	Atribuciones
	<p>Definir o asignar los roles de los participantes.</p> <p>Desbloquear accesos a ejercicios de autoevaluación.</p> <p>Modificar grupos.</p> <p>Eliminar o reponderar calificaciones o evaluaciones.</p> <p>Eliminar o bloquear participaciones en los foros.</p> <p>Eliminar o bloquear archivos adjuntos y demás relacionadas con los roles de menor nivel.</p>
Coordinador General	<p>Crear módulos y cursos, ejercicios y grupos.</p> <p>Definir roles.</p> <p>Modificar grupos.</p> <p>Dar seguimiento a los grupos de uno o varios módulos o cursos.</p> <p>Asignar calificaciones en algunas actividades del curso.</p> <p>Asignar ponderación a algunas actividades del módulo o curso y demás relacionadas con los roles de menor nivel.</p>

Perfil	Atribuciones
Instructor	<p>Crear ejercicios y grupos.</p> <p>Modificar grupos.</p> <p>Dar seguimiento a los grupos de uno o varios módulos o cursos.</p> <p>Seguimiento y control de reportes de avance (ingresos al sistema, materiales consultados, ejercicios elaborados, participaciones en foros, etc.).</p>
Enlace	<p>Seguimiento de eventos vigentes</p> <p>Seguimiento de actividades pendientes de los participantes y facilitadores.</p> <p>Enviar avisos sobre el desarrollo de los módulos o cursos.</p> <p>Generación de informes para el reporte de las actividades.</p>
Facilitador	<p>Coordinar un grupo y círculo de estudio.</p> <p>Calificar algunas actividades y capturar los registros de los círculos de estudio.</p> <p>Verificar reportes de avance (ingresos al sistema, materiales consultados, ejercicios elaborados, ingresos, participaciones en foros, etc.) y demás relacionadas con los roles de menor nivel.</p>
Participante	<p>Usuario del módulo o curso.</p> <p>Consultar contenidos y materiales.</p> <p>Adjuntar y descargar materiales.</p> <p>Participar en foros, chat, blog, etc.</p> <p>Realizar ejercicios.</p> <p>Enviar correos electrónicos desde la plataforma.</p>
Visitante	<p>Puede ingresar a consultar el módulo o curso pero no interfiere en la administración ni en la operación del curso.</p>



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

b. Actividades de aprendizaje

De la evaluación del aprovechamiento del Programa de Formación, el 40% está integrado por las actividades de aprendizaje las cuales se disponen mediante la plataforma educativa. Los recursos tecnológicos que se podrán utilizar para el Programa de Formación, se listan a continuación:

Recursos tecnológicos
<ul style="list-style-type: none">• Ejercicios de autoevaluación• Foros de discusión• Círculos de estudio• Chats• Mapa mental o conceptual• Resolución de problemas• Estudio de casos• Solución de dilemas• Trabajos de investigación• Ensayos• Trabajos finales• Presentaciones• Wiki

c. Gestión de contenidos y materiales

La plataforma permite la visualización de los diversos componentes del módulo o curso sin tener que ser descargados del sistema.

Sistema de gestión del aprendizaje (LMS)

El LMS²⁹ se emplea para crear, aprobar, administrar, almacenar, distribuir y gestionar las actividades de formación virtual.

Enfocada a la creación y administración de contenidos, a diferentes niveles, permitiendo de esa manera reestructurar la información y los objetivos de los contenidos, de manera dinámica, para crear y modificar objetos de aprendizaje que atiendan a necesidades y estilos de aprendizaje específicos.

²⁹ Learning Management System (LMS) o Sistema de Gestión del aprendizaje. Investigación Colaborativa sobre LMS (Learning Management Systems) Edición 2013. Congreso Virtual Mundial de e-Learning – www.congresoelearning.org.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Descargables

Materiales didácticos de diversos formatos que son utilizados en los módulos o cursos y que se pueden guardar en la PC o imprimir.

Tipos:

- PDF
- Videos y multimedia
- Documentos de Word, Excel y Power Point

d. Seguimiento

El seguimiento de las actividades en la plataforma se realiza mediante reportes.

Algunos de los reportes para el seguimiento son:

- Reporte Calificaciones
- Reporte Materiales de trabajo
- Reporte Participantes sin descargar materiales
- Reporte general de ejercicios
- Reporte Accesos a ejercicios
- Reporte Participantes sin realizar ejercicios
- Reporte Respuestas de ejercicios
- Reporte Calificaciones en foros
- Reporte Participantes sin contestar en foros
- Reporte Seguimiento de los instructores en foro
- Reporte Participaciones por periodo y foro
- Reporte de Círculos de estudio por facilitador
- Reporte de Círculos de estudio por curso
- Reporte Archivos copiados
- Reporte Participantes sin acceso al evento
- Reporte Accesos de participantes al evento
- Reporte Carpeta del participante
- Informe de participante que muestra su historial del evento (buscador)



Bibliografía³⁰

- Serrano, J. M. y Pons, R. M. (2011). *El constructivismo hoy: enfoques constructivistas en educación*. Revista Electrónica de Investigación Educativa, 13(1). Consultado el 18/10/16 en: <http://redie.uabc.mx/vol13no1/contenido-serranopons.html> p. 11
- Jonassen, David. *El diseño de entornos constructivistas de aprendizaje*. En Ch. Reigeluth, (2000): Diseño de la instrucción. Teoría y modelos. Madrid, Aula XXI Santillana.
- Diccionario de las Ciencias de la Educación. Editorial Santillana / Océano.
- Calderón Cornejo, Hortencia. *El diseño instruccional en la educación a distancia para jóvenes y adultos*.
- Diplomado Educación a distancia para jóvenes y adultos*. CREFAL, 2009.
- Catalano, Ana María. *Diseño curricular basado en normas de competencia laboral: conceptos y orientaciones metodológicas*. Buenos Aires: Banco interamericano de desarrollo, 2004.
- Díaz Barriga, Ángel. *La investigación curricular en México. La década de los noventas Consejo Mexicano de la Investigación Educativa, AC*. México 2003.
- Martínez Lobatos Lilia. *Flexibilización curricular. El caso de la UABC*. UNAM/ CESU/Plaza y Valdés Editores. México, 2006.
- Merrill, M.D. (2002). "First principles of instruction", *Educational Technology Research and Development*, vol. 50, núm. 3, pp. 43-59.
- Tobón, Sergio. *Secuencias didácticas: aprendizaje y evaluación de competencias*. Pearson educación, México, 2010.
- Valle Flores, María de los Ángeles, (Coordinadora). *Formación en competencias y certificación profesional*. UNAM/CESU. México, 2002.
- Velasco Ugalde, Raúl: "Notas acerca del Diseño curricular, la definición de fases y el Diseño Modular: un ejemplo", en *Cuadernos de Formación Docente*, D.C.B.S., UAM-Xochimilco, México, 1982. Citado en EL DISEÑO CURRICULAR EN LA UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA XOCHIMILCO Ángel Díaz Barriga.
- Paul, Gee, James, Hull, Glynda, Lancaster, Colin. *El nuevo orden laboral. Lo que se oculta tras el lenguaje del neocapitalismo*. Ediciones Pomares, Barcelona, 2002.

Documentos institucionales

- Lineamientos que regulan el modelo pedagógico y el funcionamiento del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema para el instituto INE/JGE69/2016.
- Lineamientos que regulan las asesorías impartidas por los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional en materia de los mecanismos de Profesionalización y Capacitación en el sistema para el Instituto INE/JGE70/2016.

³⁰La bibliografía se ha actualizado con respecto de la consultada para el Programa realizado en 2010.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

DESPE. Reforma al Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral Mesa temática II: Formación y Desarrollo Profesional. Consejeros Electorales. Ciudad de México, abril de 2009.

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral y Centro de Formación y Desarrollo, "Proyecto formación y desarrollo de los miembros del Servicio Profesional Electoral para el año 2000: Desarrollo de la fase especializada", mimeo, México, septiembre de 2000. Trabajo cuyo contenido fue desarrollado por el Mtro. Jorge Martínez Stack.

Informe que presenta la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral respecto al Proyecto de Actualización del Programa de Formación y Desarrollo Profesional. 9 de octubre de 2008.

Informe que presenta la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral sobre los trabajos relativos a la integración de una propuesta de actualización del Programa de Formación y Desarrollo Profesional. A la Junta General del 22 de julio de 2009.

Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral por el que se emiten los Lineamientos que regulan el modelo pedagógico y el funcionamiento del Programa de Formación y

Desarrollo Profesional estructurado por módulos. JGE72/2010.

Fuentes electrónicas

Learning Management System (LMS) o Sistema de Gestión del aprendizaje. Investigación Colaborativa sobre LMS (Learning Management Systems) Edición 2013. Congreso Virtual Mundial de e-Learning – www.congresoelearning.org

Andrew Churches *Taxonomía de bloom para la era digital* Eduteka. <http://www.eduteka.org/TaxonomiaBloomDigital.php>

Castro Rubiola et al. Capítulo VII. *En Curriculum y evolución. Texto Guía*

<http://zeus.dci.ubiobio.cl/~cidcie/guia/> o directamente en

<http://zeus.dci.ubiobio.cl/~cidcie/guia/pag/pdf/capitulo%207.pdf>

Frida, Díaz Barriga, Arce, "Constructivismo y aprendizaje significativo", Estrategias docentes para un aprendizaje significativo", Ed. McGraw-Hill, México, 2005, pp. 23-63. Se puede consultar <http://www.uacj.mx/ICB/RedCIB/EnsenanzaAprendizaje/Constructivismo/Estrategias%20docentes%20par>

[a%20un%20aprendizaje%20significativo%20Una%20interpretaci%C3%B3n%20constructivista.pdf](http://www.uacj.mx/ICB/RedCIB/EnsenanzaAprendizaje/Constructivismo/Estrategias%20docentes%20par)

García Aretio Lorenzo. Pruebas de evaluación. Editorial del BENED, febrero de 2008 <http://e-spacio.uned.es/fez/eserv.php?pid=bibliuned:20090&dsID=pruebas.pdf>

Gil, Pérez, D. *Contribución de la filosofía de las ciencias al desarrollo de un modelo de enseñanza/aprendizaje como investigación*. Publicado en Enseñanza de las ciencias. N° 11, Madrid España, 1992 (en línea)

<http://envia.xoc.uam.mx/tid/lecturas/Unidad%20I/Gil%20Perez.pdf>

Graciela Rahman. *Las apuestas pedagógicas*.

<http://psicologiasocial.xoc.uam.mx/textos/arctex/Las%20apuestas.html>



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

ITESM. El Aprendizaje Basado en Problemas como técnica didáctica. Dirección de Investigación y Desarrollo Educativo, Vicerrectoría Académica, Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey <http://www.ub.es/mercanti/abp.pdf>

- Linda G. Morra Amy C. Friedlander, Evaluaciones mediante Estudios de Caso. http://campus.usal.es/~ofeees/NUEVAS_METODOLOGIAS/ESTUDIO_CASOS/0950.pdf
Modelos de diseño Instruccional <http://www.um.es/ead/red/6/documento6.pdf> fuente electrónica
Peggy A. Ertmer y Timothy J. Newby. "Conductismo, Cognitivismo y Constructivismo: una comparación de los aspectos críticos desde la perspectiva del diseño de instrucción" 1993, páginas 50-72. Consultado en http://ares.unimet.edu.ve/programacion/psfase3/modII/biblio/CONDUCTISMO_%20COGNITIVISMO_%20CONSTRUCTIVISMO.pdf

Piedad Gómez, María del Pilar Aguirre, Fernando Posso y Guillermo García; todos ellos del Colegio Bolívar, Cali, Colombia, documento en <http://www.eduteka.org/MatrizValoracion.php3> fuente electrónica

ZUZUETA Hernández M en C María Alejandra. Rúbrica o matriz de valoración, herramientas de evaluación formativa y sumativa. (En línea)

http://www.quadernsdigitals.net/datos_web/hemeroteca/r_1/nr_807/a_10886/10886.html

http://biblioteca.itson.mx/oa/educacion/oa32/moldeos_diseno_instruccional/z6.htm .

<http://www.ecourban.org/profesores/didactica/dilemaseticos/index.html>

http://www.sistema.itesm.mx/va/dide2/tecnicas_didacticas/caract_td.htm

ILCE. Técnicas de evaluación. (en línea)

http://redescolar.ilce.edu.mx/redescolar/biblioteca/articulos/htm/recursos_eva.htm revisado el 7 de mayo de 2009.

UAM. ¿Qué es un andamio cognitivo? En Impacto de las TIC en la educación, (en Línea)

http://docencia.izt.uam.mx/sgpe/files/users/virtuami/file/int/miplan_impacto_actv_quesandamio.pdf

EDUTEKA <http://www.eduteka.org/MatrizValoracion.php3>



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas

2018

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
NACIONAL**

PROGRAMA DE FORMACIÓN
FASE PROFESIONAL

GUÍA METODOLÓGICA DEL MÓDULO:

**TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y
RENDICIÓN DE CUENTAS**



Presentación

En la siguiente guía metodológica se incluyen tanto las razones como los contenidos a abordar en cada bloque, los componentes se organizan en los siguientes apartados.

1. *Introducción.* Se señala la pertinencia y el propósito del módulo dentro del programa de formación, su relación con otros módulos y se señala las competencias que se ponen en juego de acuerdo al diccionario de competencias del Servicio Profesional Electoral Nacional.
2. *Problema eje.* Señala una situación problemática susceptible de ser real en el quehacer laboral cotidiano de cualquier miembro del servicio profesional, sirve como detonador y generalmente está fraseado como pregunta y en algunos casos como afirmación.
3. *Objetivo General.* Plantea el objetivo de aprendizaje que se espera se produzca en el personal de carrera una vez que concluya el módulo.
4. *Competencia a desarrollar.* Menciona las competencias clave, directiva o técnica que se espera propicie la propuesta pedagógica formativa en el módulo.
5. *Esquema. Elementos para la construcción del módulo y relación curricular.* Da cuenta del diseño curricular y de las relaciones entre los módulos de la fase, condición para desarrollar o definir contenido sustantivos.
6. *Pirámide objetivos.* Plasma esquemáticamente desde el objetivo general del módulo hasta los específicos y la relación de subordinación entre estos. Sirve para constar el avance y logro del aprendizaje y para acotar los medios de evaluación durante y al final de cada módulo.
7. *Narración del problema eje.* Plantea una situación susceptible de ser real, que problematiza de tal manera que induzca al personal de carrera a sentirse interpelado y en consecuencia interesado, pues le encuentra utilidad y relación con su trabajo cotidiano.
8. *Propuesta metodología y evidencias.* Es la maqueta en donde se organizan los objetivos de aprendizaje con las competencias esperadas, incluyendo los elementos didácticos que apoyarán, así como los de evaluación. Está organizado por bloques y sirve para orientar la definición de contenido sustantivo y de apoyo.
9. *Temario.* Presenta la organización temática del módulo.
10. *Duración.* Especifica el tiempo en semanas en que se estima estudiar el módulo.
11. *Bibliografía.* Se enuncia los documentos básicos y complementarios que se consideran en el diseño del módulo.



Introducción

"La transparencia es clave en
tiempos de déficit de la confianza
en las
instituciones públicas, pues es la
forma correcta de recuperar la
credibilidad".

Lorenzo Córdova Vianello

En nuestro país desde 1977, se han aprobado diversas reformas constitucionales que han buscado fortalecer el ejercicio del derecho de acceso a la información pública en un contexto de rendición de cuentas.

Por ejemplo, la reforma a diversos artículos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en febrero de 2014, se encaminó a consolidar la creación de un Sistema Nacional de Transparencia bajo la lógica de que este nuevo Sistema, delinear un esquema desde lo más básico, democráticamente hablando, consistente en que "todo acto de gobierno debe estar sujeto al escrutinio público", y de combatir la heterogeneidad en las legislaciones locales.

Así en mayo del 2015, se aprobó la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la cual incluye como aspectos más relevantes en su contenido: la ampliación del catálogo de sujetos obligados; la homologación de las reglas procedimentales, los plazos para la atención y la resolución de las solicitudes de información; se redefinen los conceptos de prueba de interés público y prueba de daño, y con ello, la regulación sobre la reserva de la información así como el sentido de la instancia conocida como Comité de Transparencia y el reconocimiento de sanciones por incumplimiento; lo anterior, con aplicabilidad a los tres órdenes de gobierno: federal, estatal así como en el ámbito municipal.

Como podrás observar, los temas que se abordan en el módulo buscan introducirte en el conocimiento del derecho de acceso a la información pública, a través de la revisión de lecturas especializadas, así como de la revisión de principios que rigen éste derecho, a la transparencia y al sistema de rendición de cuentas.

Cabe recordar que los módulos del Programa están divididos por bloques y éstos a su vez por temas. A partir de este momento y conforme al calendario, hoy inicia la primera semana de las 12 que contiene el curso.

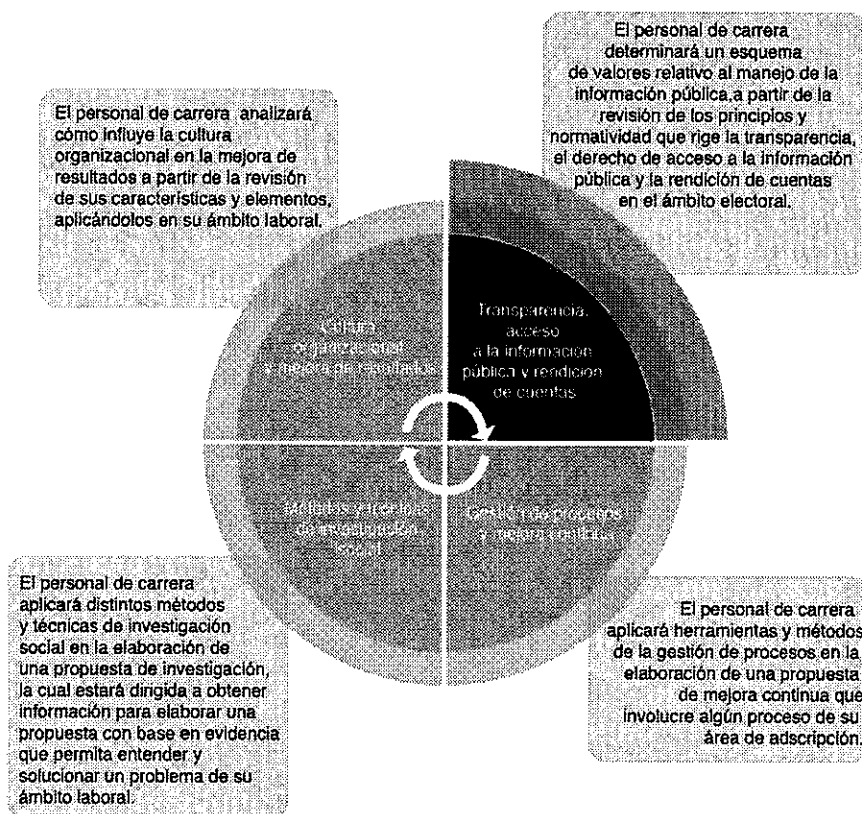
También te informamos que se utilizará la metodología apoyada en el método didáctico denominado Aprendizaje Basado en Problemas (ABP), por lo que encontrarás situaciones en conflicto relacionadas con nuestro tema central que, al



paso de los bloques, irás resolviendo con un procedimiento puntual y riguroso.

Estamos ansiosos por comenzar, por ello te invitamos a navegar por las primeras actividades. No omitimos señalarte que durante el curso podrás ingresar a vínculos que te ayudarán a incorporar a tu bagaje conceptos, procedimientos y valores que se abordarán a lo largo de este módulo.

Esquema 1. Relación de módulo en la fase básica





INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas

2018

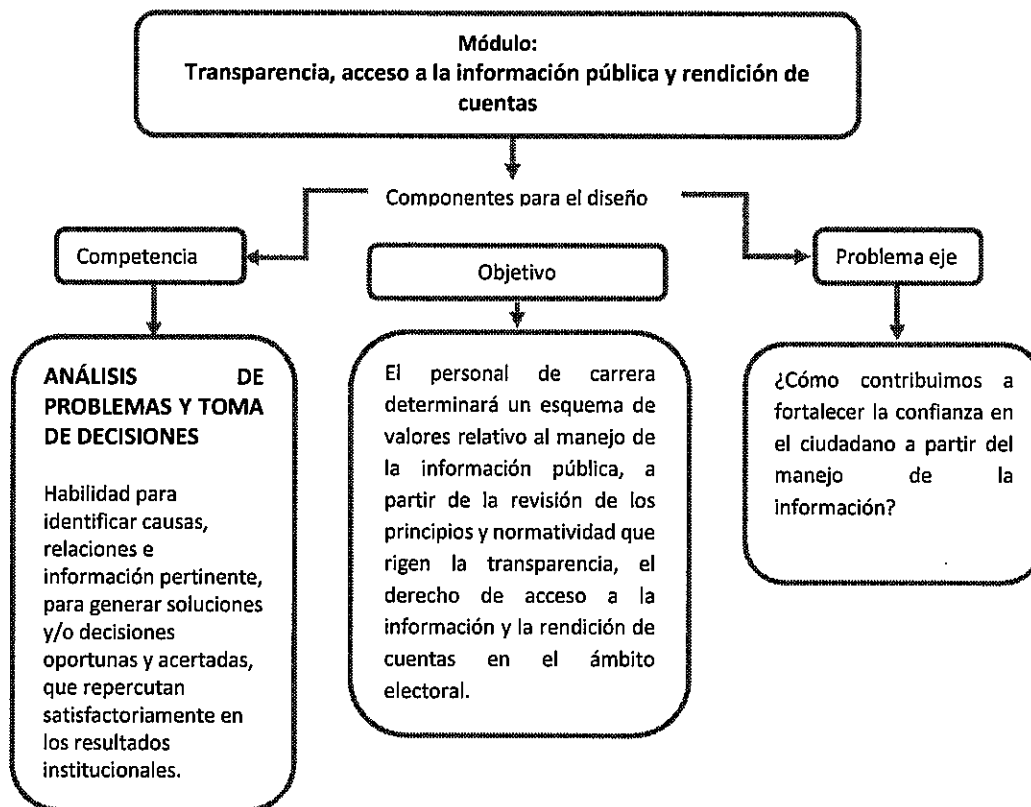
Problema eje, objetivo y competencia a desarrollar

¿Cómo contribuimos a fortalecer la confianza en el ciudadano a partir del manejo de la información?

Objetivo General	Competencia a desarrollar
El personal de carrera determinará un esquema de valores relativo al manejo de la información pública, a partir de la revisión de los principios y normatividad que rigen la transparencia, el derecho de acceso a la información y la rendición de cuentas en el ámbito electoral.	ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES Habilidad para identificar causas, relaciones e información pertinente, para generar soluciones y/o decisiones oportunas y acertadas, que repercutan satisfactoriamente en los resultados institucionales.



Esquema 2. Elementos para la construcción del módulo





Narración del problema eje:

Mantienen 10 partidos opacidad, dice estudio

El Universal 09/11/2015

Los 10 partidos políticos reprobaron, de nueva cuenta, en el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia, de acuerdo con un análisis de INE. El tipo de datos sobre los que existe mayor opacidad en las páginas de Internet de los institutos son los relacionados con los resultados de revisiones, informes, verificaciones y auditorías de los cuales son objeto con motivo de la fiscalización de sus millonarios recursos.

Sobre esos asuntos, el porcentaje de cumplimiento con sus obligaciones de ley apenas alcanzó 4.17 de 100 puntos posibles.

EL UNIVERSAL publicó el pasado 7 de octubre que de acuerdo con diversas mediciones, en materia de transparencia los partidos políticos estaban en el limbo, y reprobados, sin asumir a plenitud sus nuevas responsabilidades en la materia, y sin autoridad que los haga cumplir de lleno con sus obligaciones, en las cuales están reprobados. Lo anterior, se informó entonces, de acuerdo con estudios del CIDE e Incide Social, que confirmaron que ningún portal de partidos da información completa y detallada, y sus calificaciones no son las idóneas. Sin rendir cuentas. En la reciente medición, los partidos tampoco rinden cuentas respecto a los contratos y convenios para adquirir, arrendar, dar en concesión o por prestación de bienes y servicios. En este punto alcanzan 23.57 sobre una escala de 100 puntos.

Sobre su situación patrimonial; inventario de bienes inmuebles, además de montos de donaciones recibidos y nombres de a portantes, llegan a 27.51 puntos.

La revisión actualizada de los portales de todos los partidos, realizada por el Comité de Gestión y Publicación Electrónica del Instituto Nacional Electoral (INE), fue presentada la semana pasada y revela que éste es el más bajo nivel de cumplimiento que han registrado las fuerzas políticas desde 2010.

Aunque el nivel de datos que publican en sus páginas web es variable, y hay institutos más opacos que otros, la revisión arroja que entre todos lograron promediar apenas 50.13 sobre 1100 puntos. Es decir, si fuera un examen, lo reprobarían.

Incluso, la calificación bajó 2.2% con relación al porcentaje general que los partidos alcanzaron en el reporte anterior, de enero de 2015, y según el cual alcanzaron 52.41 o/o de cumplimiento general. Semestralmente, el Comité del INE revisa



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

portales de partidos en cada una de las temáticas enlistadas en su Reglamento de Transparencia.

Debido a que en 2016 los partidos deberán cumplir con más obligaciones en la materia, el INE ha dado cursos y brindado acompañamiento a los partidos, pero la opacidad se mantiene.

En total son seis de 20 fracciones del reglamento del INE en las que los partidos aún son reacios a informar.

Los datos sobre lo que más publican en sus portales, y por lo cual la calificación se eleva al promediar más de 80%, son datos inocuos como documentos básicos, plataformas electorales y programas de gobierno; convenios de coalición y listado de fundaciones que financian, aunque ni siquiera en esos temas cumplen al 100%.

En un segundo nivel de cumplimiento se ubican informes también sencillos, pues son los mínimos que se requieren para funcionar, y algunos son parte de los requisitos para obtener el registro.

Estos son facultades de sus órganos dirigentes; el padrón de militantes; el directorio de sus órganos y los nombres de sus representantes ante el INE; cuánto se les asigna de prerrogativas o las convocatorias para renovación de dirigentes. No obstante, pese a su sencillez cumplen en esta materia entre 60% y 79%. En tercer nivel están datos sobre reglamentos y acuerdos de órganos de dirección; obligaciones y derechos de militantes, elección de dirigentes y postulación de sus candidatos; así como resoluciones que dicten órganos de justicia interna.

Esas materias son publicadas por los partidos en un porcentaje de entre 40% y 59%. En el último nivel, con 4.17 puntos están los temas sensibles que implican su manejo de los recursos.

Consultado en <http://www.eluniversal.com.mx/articulo/nacion/politica/2015/11/9/mantienen-10-partidos-opacidad-dice-estudio> el día 18 de octubre de 2016.



Pirámide de Objetivos

El personal de carrera determinará un esquema de valores relativo al manejo de la información pública, a partir de la revisión de los principios y normatividad que rigen la transparencia, el derecho de acceso a la información y la rendición de cuentas en el ámbito electoral.

El personal de carrera describirá los conceptos, valores y principios afines con la transparencia, el acceso a la información y la rendición de cuentas, mediante la revisión histórica de los principales momentos y documentos generados en el ámbito público.

El personal de carrera apreciará los antecedentes históricos y normativos sobre el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y los avances en esta materia en México, a partir de la revisión de los principales acontecimientos y los efectos que tuvieron en el marco normativo.

El personal de carrera analizará las bases conceptuales de la transparencia, el derecho a saber y la rendición de cuentas mediante la revisión de diversas posturas doctrinales, en el contexto contemporáneo.

El personal de Carrera reconocerá los elementos y principios involucrados con la transparencia, el acceso a la información y la rendición de cuentas a partir del análisis de los efectos que tiene en el desarrollo institucional dentro del Estado.

El personal de Carrera identificará el procedimiento para obtener información pública a partir de solicitar y dar seguimiento a una solicitud de información relacionada con el ámbito público.

El personal de Carrera reconocerá el marco normativo en materia de transparencia, el acceso a la información y la rendición de cuentas mediante la revisión de la normativa del Instituto vinculada a las situaciones utilizadas de ejemplo.

El personal de Carrera revisará el marco jurídico del acceso a la información aplicable al INE, a partir de vivir un proceso de solicitud de información en el marco de la pertinencia y relevancia de la información.

El personal de Carrera determinará la eficiencia de los procedimientos internos de transparencia y rendición de cuentas mediante la revisión de las acciones que se realizan en dicha materia al interior de su unidad administrativa.

El personal de carrera fundamentará sobre el valor de contar con mecanismos eficientes de rendición de cuentas, mediante el análisis de los procedimientos del Instituto en materia de manejo de información.

El personal de Carrera reflexionará sobre la importancia de la transparencia a partir de la revisión del impacto que tiene lo que realiza su unidad de trabajo con el manejo de la información y la rendición de cuentas en el ámbito de la construcción de la democracia mexicana.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

ANEXO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL ELECTORAL

Propuesta metodología y evidencias

Encuadre Conozcámonos	Objetivo: El personal de carrera conocerá las características del módulo, a través de la interacción con los integrantes del grupo.
ACTIVIDAD	Encuadre



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

ANEXO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL ELECTORAL

Bloque 1.

Objetivo: El personal de carrera describirá los conceptos, valores y principios afines con la transparencia, el acceso a la información y la rendición de cuentas, mediante la revisión histórica de los principales momentos y documentos generados en el ámbito público.

Duración: 5 Semanas

Dominio 1: Identifica los puntos más importantes de una situación o problema.
Comportamiento: Identifica la información necesaria para resolver un problema o tomar una decisión.
Dominio 4: Valida información y toma decisiones.
Comportamiento: Vincula la información con su toma de decisiones.

Actividad de Aprendizaje	Herramientas y recurso	Evidencia	Contenido. Lecturas propuestas por los Coordinadores Académicos para lograr el objetivo terminal del bloque.
<ul style="list-style-type: none"> Revisa los principales antecedentes históricos de la transparencia en México. Analiza el concepto y tipos de ejercicios de transparencia. Identifica los diferentes conceptos de la transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas. Analiza el concepto de rendición de cuentas. Analiza la relación entre los diferentes conceptos de la transparencia, acceso 	<p>Plantilla de aprendizaje</p> <p>Plantilla de aprendizaje</p> <p>Círculo de estudio</p>	<p>Cuestionario preguntas guía</p> <p>Tabla comparativa</p> <p>Cuestionario preguntas guía</p> <p>Tabla comparativa</p> <p>Cuestionario preguntas guía</p> <p>Cuestionario preguntas guía</p> <p>Tabla comparativa</p> <p>Conclusiones sobre debate</p>	<p>Franco Vivanco, Edgar y Pardinas, Juan E., "El acceso a la información pública en México: Antecedentes, conquistas y retos", en 10 años de transparencia, Instituto Federal de Acceso a la Información, IFAI, México, 2013, pp 221-237.</p> <p>Vergara, Rodolfo, La transparencia como problema, Dirección General de Atención a la Sociedad y Relaciones Institucionales, Dirección General de Comunicación Social del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (IFAI), México, 2008.</p>



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

ANEXO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL ELECTORAL

<p>a la información y rendición de cuentas con el voto.</p> <ul style="list-style-type: none">• Identifica los valores subyacentes en la normatividad en materia de transparencia que rige las actividades del Instituto.• Analiza los conceptos abordados en el bloque 1 en función de su papel como servidor público.			<p>Villanueva, Ernesto, "Estudio preliminar. Primera parte. Contexto General" a Derecho de acceso a la información pública en Latinoamérica, Instituto de Investigaciones Jurídicas, Universidad Nacional Autónoma de México (México), 2003. XV-LIII pp. (Serie Doctrina Jurídica No. 165)</p> <p>Bolaños González, Jimmy, "Bases conceptuales de la rendición de cuentas y el rol de las entidades de fiscalización superior", en Revista Nacional de Administración, Vol.1, No. 1, Universidad Estatal a Distancia (UNED), Escuela de Ciencias de la Administración, Costa Rica, enero-junio, 2010. 109-138 pp.</p> <p>López Ayllón, Sergio, El acceso a la información en materia electoral, Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, México, 2013. (Ciclo de conferencias: Los retos del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, 2).</p>
--	--	--	---



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

ANEXO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL ELECTORAL

Contenido temático

Encuadre

Bloque I. El derecho a la información

- A. Antecedentes históricos
- B. Conceptos relacionados a la transparencia, el acceso a la información y la rendición de cuentas.
- C. Los principios y valores de la transparencia, el acceso a la información y la rendición de cuentas.

Bloque II. El acceso a la información pública

- A. Procedimiento para obtener información
- B. Tipos de información
- C. Hipótesis de reserva
- D. Protección de datos personales

Bloque III. Democracia y rendición de cuentas, la otra cara de la moneda

- A. Reflexiones sobre la rendición de cuentas y la transparencia.
- B. Mecanismos de transparencia y acceso a la información en el INE.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

ANEXO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL ELECTORAL

Duración del módulo

Para la temporalidad se adopta la semana como unidad de tiempo y cada semana se considera 5 horas de dedicación al estudio.

Bloque	Semanas	Horas aprox.
Encuadre	0	2
Bloque I. El derecho a la información	5	25
Bloque II. El acceso a la información en el INE	4	20
Bloque III. Democracia y rendición de cuentas, la otra cara de la moneda	3	15
Total	12	62



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

ANEXO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL ELECTORAL

Evaluación del aprovechamiento

Conforme al artículo 31 de los **Lineamientos que regulan el modelo pedagógico y el funcionamiento del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral del servicio Profesional Electoral Nacional**, la evaluación final del aprovechamiento del participante se compone por los pesos relativos o ponderaciones de los dos siguientes rubros:

Rubro	Porcentaje
Actividades de aprendizaje	40%
Examen final	60%

Lecturas consideradas para el examen

El examen final se basará en las siguientes lecturas, disponibles en la sección "materiales descargables" del menú izquierdo del campus Virtual. Estas lecturas, junto con otras, son la base conceptual de las actividades de aprendizaje en línea.

Bloque I	Bolaños González, Jimmy, "Bases conceptuales de la rendición de cuentas y el rol de las entidades de fiscalización superior ", en Revista Nacional de Administración, Vol.1, No. 1, Universidad Estatal a Distancia (UNED), Escuela de Ciencias de la Administración, Costa Rica, enero-junio, 2010. 109-138 pp.
	Franco Vivanco, Edgar y Pardinas, Juan E., "El Acceso a la Información Pública en México: Antecedentes, Conquistas y Retos", en 10 años de transparencia en México, IFAI, México, 2013, pp. 221-237.
	López Ayllón, Sergio, El acceso a la información en materia electoral, Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, México, 2013. (Ciclo de conferencias: Los retos del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, 2).
	Vergara, Rodolfo, La transparencia como problema, Dirección General de Atención a la Sociedad y Relaciones Institucionales, Dirección General de Comunicación Social del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (IFAI), México, 2008.
	Villanueva, Ernesto, "Estudio preliminar. Primera parte. Contexto General" a Derecho de acceso a la información pública en Latinoamérica, Instituto de Investigaciones Jurídicas, Universidad Nacional Autónoma de México (México), 2003. XV-LIII pp. (Serie Doctrina Jurídica No. 165).
Bloque II	REGLAMENTO DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (2016), artículos 13, 14, 15, 16, 17, 18 y 19.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

ANEXO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL ELECTORAL

	Garzón Valdés, Ernesto, "Capítulo 2. Las relaciones entre lo íntimo, lo privado y lo público", en <i>Lo íntimo, lo privado y lo público</i> , Instituto Federal de Acceso a Información Pública (IFAI), México, 2008, pp. 20-36.
	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Diario Oficial de la Federación, México, 4 de mayo de 2015.

Bibliografía

Ético Institucional

Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Instituto Nacional Electoral, 10 febrero de 2014, INE/CG70/2014.

Instituto Nacional Electoral, Guía de uso INFOMEX. Usuario, Unidad de servicios de informática, Subdirección de servicios Web, Departamento de medios educativos, INE, México, s/f.

Atribuciones de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales, Instituto Nacional Electoral (INE), s/f.

Acuerdo del Contralor General del Instituto Nacional Electoral, por el que se expide el Estatuto Orgánico que regula su autonomía técnica y de gestión constitucional, Instituto Nacional Electoral, México, s/f/, Acuerdo 01/2015.

Resolución del Comité de Información del Instituto Nacional Electoral (CI), con motivo de las declaratorias de inexistencia y la clasificación de confidencialidad realizadas por los Órganos Responsables (OR) y los Partidos Políticos (PP), con relación a la solicitud de información formulada por la C. Paloma Hernández, Instituto Nacional Electoral, México, 2014. INE-CI/377/2014.

Manual para la elaboración de versiones públicas por parte de los órganos responsables del Instituto Federal Electoral, Instituto Federal Electoral, México, s/f.

Jurídico Político

Bolaños González, Jimmy, "Bases conceptuales de la rendición de cuentas y el rol de las entidades de fiscalización superior", en *Revista Nacional de Administración*, Vol.1, No. 1, Universidad Estatal a Distancia (UNED), Escuela de Ciencias de la Administración, Costa Rica, enero-junio, 2010. Pp. 109-138.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

ANEXO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL ELECTORAL

Cortés Ontiveros, Ricardo, "La Transparencia en México: Razón, Origen y Consecuencias", en *Revista de la Facultad de Derecho de México*, núm. 244, México, Año 2005, pp. 11-26.

Franco Vivanco, Edgar y Pardinas, Juan E., "El Acceso a la Información Pública en México: Antecedentes, Conquistas y Retos", en *10 años de transparencia en México*, IFAI, México, 2013, pp. 221-237.

Garzón Valdés, Ernesto, "Las relaciones entre lo íntimo, lo privado y lo público", en *Cuadernos de transparencia 6*, IFAI, México, 2005, pp. 20-36.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Diario Oficial de la Federación, México, 4 de mayo de 2015.

López Ayllón, Sergio, *El acceso a la información en materia electoral*, Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, México, 2013. (Ciclo de conferencias: Los retos del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, 2).

López Ayllón, Sergio, "Anexo 3. Precedentes que no constituyen jurisprudencia, dictados por los tribunales colegiados de circuito en materia de derecho a la información", en *El Derecho a la Información*, México, Ed. Miguel Ángel Porrúa, 1984.

Cendejas Jáuregui, Mariana "Evolución histórica del derecho a la información" en *Derecho Comparado de la Información*, Núm. 10, Instituto de Investigaciones Jurídicas, UNAM, México, 2007, págs. 57-84.

Nieto Castillo, Santiago, "Rendición de cuentas y transparencia como elementos para la persistencia democrática", en *Estudios en homenaje a don Jorge Fernández Ruiz. Derecho constitucional y política*, David Cienfuegos Salgado y Miguel Alejandro López Olvera, coordinadores, Universidad Nacional Autónoma de México, Instituto de Investigaciones Jurídicas, México, 2005, 397-419 pp.

Vergara, Rodolfo, *La transparencia como problema*, Dirección General de Atención a la Sociedad y Relaciones Institucionales, Dirección General de Comunicación Social del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (IFAI), México, 2008.

Villanueva, Ernesto, "Estudio preliminar. Primera parte. Contexto General" a *Derecho de acceso a la información pública en Latinoamérica*, Instituto de Investigaciones Jurídicas, Universidad Nacional Autónoma de México (México), 2003. XV-LIII pp. (Serie Doctrina Jurídica No. 165).



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

ANEXO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL ELECTORAL

Créditos

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

Dr. Rafael Martínez Puón

Director Ejecutivo

Lic. Ángel López Cruz

Director de Formación, Evaluación y Promoción

Mtra. Maribel Lugo Montes

Subdirectora de Formación

Coordinadores Académicos

Mtra. Ma. Elena Franco Salinas

Coordinadora del área temática Jurídico electoral

Dr. Horacio Perea Reyes

Coordinador del área temática Político electoral

Dr. J. Mario Herrera Ramos

Coordinador del área temática Técnico-Instrumental

Dr. Manuel Alejandro Guerrero Martínez

Coordinador del área temática Ético-Institucional

Dr. Héctor Martínez Reyes

Coordinador del área temática Administrativo-Gerencial

Diseño Instruccional y Evaluación

Rosendo Alejandro Martínez González

Diseño editorial y Web

Alina Centeno Castillero

Iván Rafael Chávez Gutiérrez



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral	
Ficha Técnica	
Fase	Profesional
Módulo	Transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas
Objetivo General	El personal de carrera determinará un esquema de valores relativo al manejo de la información pública, a partir de la revisión de los principios y normatividad que rigen la transparencia, el derecho de acceso a la información y la rendición de cuentas en el ámbito electoral.
Tipo de Competencia (Clave, Directiva o Técnica)	Directiva
Competencia a desarrollar	Análisis de problemas y toma de decisiones
Duración	60 horas
Temario	
<p>Bloque 1. El derecho a la información</p> <p>Tema A. Antecedentes históricos</p> <p>Tema B. Conceptos relacionados a la transparencia, el acceso a la información y la rendición de cuentas</p> <p>Tema C. Los principios y valores de la transparencia, el acceso a la información y la rendición de cuentas</p> <p>Bloque 2. El acceso a la información pública</p> <p>Tema A. Procedimiento para obtener información por INFOMEX</p> <p>Tema B. Tipos de información</p> <p>Tema C. Hipótesis de reserva</p> <p>Tema D. Protección de datos personales</p> <p>Bloque 3. Democracia y rendición de cuentas, la otra cara de la moneda</p> <p>Tema A. Reflexiones sobre la rendición de cuentas y la transparencia.</p> <p>Tema B. Mecanismos de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas en el INE.</p>	
Bibliografía	
<p>Ético Institucional</p> <p>REGLAMENTO DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (2016), artículos 13, 14, 15, 16, 17, 18 y 19.</p> <p>Jurídico Político</p> <p>Bolaños González, Jimmy, "Bases conceptuales de la rendición de cuentas y el rol de las entidades de fiscalización superior", en <i>Revista Nacional de Administración</i>, Vol.1, No. 1, Universidad Estatal a Distancia (UNED), Escuela de Ciencias de la Administración, Costa Rica, enero-junio, 2010. 109-138 pp.</p> <p>Franco Vivanco, Edgar y Pardinián, Juan E., "El Acceso a la Información Pública en México: Antecedentes, Conquistas y Retos", en <i>10 años de transparencia en México</i>, IFAI, México, 2013, pp. 221-237.</p> <p>Garzón Valdés, Ernesto, "Capítulo 2. Las relaciones entre lo íntimo, lo privado y lo público", en <i>Lo íntimo, lo privado y lo público</i>, Instituto Federal de Acceso a Información Pública (IFAI), México, 2008, pp. 20-36.</p> <p>Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Diario Oficial de la Federación, México, 4 de mayo de 2015.</p> <p>López Ayllón, Sergio, <i>El acceso a la información en materia electoral</i>, Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, México, 2013. (Ciclo de conferencias: Los retos del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, 2).</p> <p>Vergara, Rodolfo, <i>La transparencia como problema</i>, Dirección General de Atención a la Sociedad y Relaciones Institucionales, Dirección General de Comunicación Social del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (IFAI), México, 2008.</p> <p>Villanueva, Ernesto, "Estudio preliminar. Primera parte. Contexto General" a <i>Derecho de acceso a la información pública en Latinoamérica</i>, Instituto de Investigaciones Jurídicas, Universidad Nacional Autónoma de México (México), 2003. XV-LIII pp. (Serie Doctrina Jurídica No. 1651)</p>	