

CONVOCATORIA MODIFICADA
Licitación Pública Nacional Presencial
No. LP-INE-030/2018

La modificación consiste en:

Agregar al Anexo 1 “Especificaciones Técnicas” el **Apéndice I.**



**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN
PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL**

No. LP-INE-030/2018

Servicios de cómputo en la nube pública

CONVOCATORIA

Convocante:	Instituto Nacional Electoral
Área compradora:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios
Domicilio:	Periférico Sur No. 4124, Colonia Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México.
Procedimiento	Licitación Pública Nacional Presencial
Ejercicio Fiscal	2018
Número:	LP-INE-030/2018
Contratación:	Servicios de cómputo en la nube pública
Criterio de Evaluación:	Puntos y porcentajes
Plazos:	Reducidos

Con fundamento en el artículo 32 fracción I del Reglamento del Instituto Federal Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios (en lo sucesivo el REGLAMENTO), el presente procedimiento será presencial, en el cual los LICITANTES podrán participar en forma presencial en las o las Juntas de Aclaraciones, el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y el Acto de fallo.

Para el presente procedimiento de contratación, las definiciones que se aplicarán en la comprensión de lectura de esta convocatoria serán las establecidas en el artículo 2 del REGLAMENTO.

El presente documento se emite en el marco de la reforma a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia político-electoral, en particular los artículos 41 fracción V, Apartado A y 134 párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con el artículo Sexto Transitorio del Decreto de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de mayo de 2014.

CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO

ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES:

DÍA:	28	MES:	Mayo	AÑO:	2018	HORA:	12:00
LUGAR:	Sala de Juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios ubicada en Periférico Sur No. 4124, sexto piso , Col. Jardines del Pedregal, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México.						

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

DÍA:	04	MES:	Junio	AÑO:	2018	HORA:	9:30
LUGAR:	Sala de Juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios ubicada en Periférico Sur No. 4124, sexto piso , Col. Jardines del Pedregal, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México.						

ACTO DE FALLO:

DÍA:	08	MES:	Junio	AÑO:	2018
LUGAR:	De conformidad con el quinto párrafo del artículo 45 del REGLAMENTO, en caso de que no se realice el acto de fallo de manera presencial, el Instituto podrá optar por notificarlo por escrito a cada uno de los licitantes dentro de los cinco días naturales siguientes a su emisión.				

PUBLICACIÓN, OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA Y REGISTRO DE PARTICIPACIÓN

Publicación de la convocatoria:

Con fundamento en el artículo 37 del REGLAMENTO y artículo 58 de las POBALINES, la publicación de la presente convocatoria a la licitación pública se realiza por medio de la página web del Instituto Nacional Electoral (en lo sucesivo, el INSTITUTO) en el siguiente vínculo y ruta: <https://www.ine.mx/licitaciones/>, a este sitio también se puede acceder desde la página web del sistema electrónico de Información Pública Gubernamental de la Secretaría de la Función Pública (CompraNet) en el siguiente vínculo: www.compranet.gob.mx | [Enlaces de interés](#) | [Instituto Nacional Electoral](#).

El día 23 de mayo de 2018 se publicó la presente convocatoria en la página de internet del INSTITUTO y simultáneamente se envió el resumen de la convocatoria al Diario Oficial de la Federación para su posterior publicación el día 29 de mayo de 2018.

Obtención de la convocatoria:

Con fundamento en el artículo 37 del REGLAMENTO, se informa que la obtención de la presente convocatoria es gratuita.

De conformidad con el artículo 58 de las POBALINES, a partir de la fecha de publicación de la convocatoria hasta el sexto día natural previo a la fecha señalada para el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones se pone a disposición de los LICITANTES el texto de la convocatoria a través de los siguientes medios:

- 1º. Una copia impresa. En la oficina del *Departamento de Licitaciones y Control y Seguimiento de Proveedores* de la Subdirección de Adquisiciones adscrita a la Dirección Ejecutiva de Administración, ubicadas en el sexto piso, del Edificio Zafiro II, en Periférico Sur 4124, Colonia Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, Código postal 01900, en la Ciudad de México, en días hábiles con horario de 09:00 a 18:00 horas. La copia exclusivamente será para consulta, por lo que el área compradora no estará obligada a entregar una impresión de la misma.
- 2º. En archivo electrónico. Podrá obtenerse descargando el archivo de la presente convocatoria de la página web del INSTITUTO a través del siguiente vínculo <http://www.ine.mx/licitaciones/>

Registro de participación:

De conformidad con lo establecido en el artículo 207 de las POBALINES, los/las interesados/as en participar en el procedimiento de contratación que no se encuentren en el Registro Único de Proveedores, deberán inscribirse a través de CompraINE en el momento de registrarse para participar.

Los LICITANTES podrán obtener el comprobante de registro de participación acudiendo a las oficinas del *Departamento de Licitaciones y Control y Seguimiento a Proveedores*, o bien podrá enviar su solicitud al correo electrónico: atencion.proveedores@ine.mx y roberto.medina@ine.mx.

De optar por enviarlo mediante correo electrónico, los LICITANTES deberán llenar y firmar el formulario del **Anexo 11** de esta convocatoria, enviándolo como archivo adjunto.

La Convocante dentro de un plazo máximo de 24 (veinticuatro) horas, verificará que el LICITANTE se encuentre en el Registro Único de Proveedores del Sistema CompraINE y su información se encuentre completa al **100%** y actualizada.

Posteriormente, enviará la confirmación de registro con los datos complementarios y el sello del INSTITUTO. Dicho documento servirá al LICITANTE como comprobante de registro.

Cuando los LICITANTES decidan participar en Propuesta Conjunta, bastará que el LICITANTE que se designe como representante común en el Convenio de Participación Conjunta, solicite y obtenga el registro de participación.

La inscripción previa en el Registro Único de Proveedores permitirá agilizar el procedimiento de registro de participación, obtención y revisión de la documentación legal para que, en su caso, se formalice el contrato.

En caso de que el LICITANTE **no se encuentre dado de alta** en el Registro Único de Proveedores del Instituto, el LICITANTE realizará su inscripción en CompraINE, de acuerdo con lo siguiente:

El alta o actualización del Registro Único de Proveedores del Instituto, se realiza mediante el sistema CompraINE, al cual se puede tener acceso desde la página del Instituto: www.ine.mx/licitaciones/ | [Servicios INE | Licitaciones](#); | Acceso a proveedores | Regístrate ahora. El procedimiento se encuentra en esta misma página y sección, en el apartado [Requisitos para registrarse](#).

El sistema de CompraINE cuenta con LINEAMIENTOS, mismos que se encuentran al final de esta convocatoria.

El video de ayuda, se encuentra en la liga:

<http://www.ine.mx/archivos2/portal/DEA/compraINE/ComprasVideos.html>

Para mayor información, dirigida a los proveedores del Instituto, visite la liga:

<http://www.ine.mx/archivos2/portal/DEA/compraINE/ProveedoresContratistas.html>

Documentación legal requerida para alta y/o actualización en el padrón de proveedores

A. Persona moral

- a. Testimonio de la escritura pública del acta constitutiva en su caso, las reformas o modificaciones que hubiere sufrido.
- b. Testimonio de la escritura pública en que conste el poder notarial del representante legal para actos de administración, para el cual se verificará que no haya sido revocado a la fecha de registro del Proveedor o de la firma del Contrato.
Los documentos señalados anteriormente, deberán encontrarse debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio que corresponda. Tratándose de poderes especiales no será necesaria dicha inscripción.
- c. Identificación oficial del representante legal vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- d. Constancia de Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP): formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- e. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- f. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- g. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

B. Persona física

- a. Identificación oficial vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).

- b. Constancia de Alta ante la SHCP: formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- c. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- d. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- e. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

En caso de que el LICITANTE resulte adjudicado, se deberá atender lo señalado en el numeral [7 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO](#).

INTRODUCCIÓN

El INSTITUTO, por conducto de la Dirección Ejecutiva de Administración, a través de la Subdirección de Adquisiciones de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sita en Periférico Sur 4124, Torre Zafiro II, sexto piso, Colonia Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01900, en la Ciudad de México, realizará la contratación con personas físicas y/o morales cuyas actividades comerciales estén relacionadas con el objeto del presente procedimiento de contratación, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 134 párrafo tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 29 y 59 incisos a), b) y h) y sexto transitorio de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; artículos 23, 31 fracción I, 32 fracción I, 35 fracción I, 38 tercer párrafo, 43 tercer párrafo y 56 del REGLAMENTO; y las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral, en lo sucesivo las POBALINES, así como las leyes y ordenamientos relativos y aplicables vigentes.

El INSTITUTO informa que podrán participar en el presente procedimiento de **Licitación Pública Nacional Presencial**, las personas que **no** se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos 59 y 79 del REGLAMENTO; así como de manera supletoria el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Los interesados que satisfagan los términos de la convocatoria tendrán derecho a presentar sus proposiciones en el día, fecha, hora y lugar establecidos para tal efecto y, para ello deberán tener cuidado en su preparación, ya que de la redacción, confección y presentación de la oferta, depende que sea aceptada; por lo tanto los LICITANTES en el presente procedimiento de contratación, aceptan sin reserva de ningún tipo, todos y cada uno de los términos y condiciones previstos y solicitados en la presente convocatoria y sus anexos, o bien, las modificaciones que resulten de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n), ya que son las condiciones o cláusulas necesarias para regular tanto el procedimiento de licitación como el contrato, por lo que en términos del principio de igualdad, el cumplimiento de los requisitos establecidos, así como las prerrogativas que se otorguen a los LICITANTES en la presente convocatoria, sus anexos o lo derivado de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, aplicará a todos los LICITANTES por igual y se obligan a respetarlas y cumplirlas cabalmente durante el procedimiento. **No se aceptarán cartas que manifiesten apegarse o cumplir con los aspectos solicitados en la convocatoria o sus anexos o a las modificaciones de la(s) Junta(s) de Aclaraciones(s) en sustitución de la oferta técnica y la documentación técnica solicitada como parte de la oferta técnica, en virtud de que su evaluación consistirá en la revisión de su contenido y fondo, a fin de garantizar al INSTITUTO las mejores condiciones de contratación en cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 del REGLAMENTO;** y en caso de resultar ganador(es), con toda su fuerza legal y para todos los efectos legales y administrativos, de conformidad con los artículos 2243, 2244, 2245 y demás relativos y aplicables del Código Civil Federal.

El presente procedimiento para la contratación del “**Servicios de cómputo en la nube pública**”, se realiza en atención a la solicitud de la Unidad Técnica de Servicios de Informática en calidad de Área Requiriente y área técnica, de acuerdo a las especificaciones contenidas en el anexo y requerimientos

técnicos, así como las condiciones relativas al plazo, características, especificaciones, lugar de prestación de los servicios, y las condiciones de pago que se encuentran detalladas en el cuerpo de la convocatoria.

La presente convocatoria fue revisada por el Subcomité Revisor de Convocatorias, en la **Vigésimo Octava Sesión Extraordinaria** celebrada con fecha **16 de mayo de 2018.-**

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Con fundamento en el tercer párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO, así como lo establecido en el **numeral 5** de esta convocatoria, el INSTITUTO para la evaluación de las proposiciones utilizará el **criterio de evaluación por puntos y porcentajes**. En todos los casos el INSTITUTO verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la presente convocatoria; las condiciones que tengan la finalidad de facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos del procedimiento, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los LICITANTES respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones. Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir al INSTITUTO pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia oferta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida. En ningún caso el INSTITUTO o los LICITANTES podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

FORMA DE ADJUDICACIÓN

Con fundamento en el artículo 44 fracción I del REGLAMENTO, así como lo establecido en el **numeral 5.3** de esta convocatoria; una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al LICITANTE cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la presente convocatoria y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haya obtenido el mejor resultado de la evaluación combinada de puntos y porcentajes.

Con la notificación del Fallo por el que se adjudique el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el Fallo.

A los LICITANTES, se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el Acta del Fallo se encuentra a su disposición en la página electrónica: <https://www.ine.mx/licitaciones/> | Servicios INE | Licitaciones.

De conformidad con el penúltimo párrafo del artículo 45 del REGLAMENTO cuando se advierta en el Fallo la existencia de un error aritmético, mecanógrafo o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el INSTITUTO, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, la Convocante procederá a su corrección con la intervención del Director de Recursos Materiales y Servicios, aclarando o rectificando el mismo mediante el acta administrativa correspondiente en la que se hará constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los LICITANTES que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al Órgano Interno Control dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

En caso de empate, la adjudicación se efectuará conforme a lo establecido en el artículo 44 del REGLAMENTO y artículo 83 de las POBALINES.

Este procedimiento de contratación, comprende **01 (una) partida**, por lo tanto, la adjudicación del contrato será a **un solo** LICITANTE.

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

De conformidad con las obligaciones de transparencia del INSTITUTO señaladas en el artículo 5, apartado A, fracción IV del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículo 70 fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso 68 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aplicada supletoriamente, la información relativa al contrato que se celebre es de carácter público. En este orden de ideas, las ofertas técnicas y económicas que presenten los LICITANTES, constituyen información de carácter público. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que estas propuestas contengan información confidencial, el LICITANTE podrá incluir en su proposición, solicitud expresa para que el INSTITUTO realice una versión pública en la que se omitan aspectos de índole comercial, industrial o económica que actualicen la causal prevista en el artículo 120 de la Ley referida, como las características o finalidades de los productos; los métodos o procesos de producción; o los medios o formas de distribución o comercialización de productos, entre otros, tratándose de la propuesta técnica.

En relación con la propuesta económica, podrán ser omitidos aquellos aspectos como la estructura de costos y precios ofrecidos, la forma en que comercializan o negocian los servicios solicitados, entre otros, que le signifique a su titular una ventaja frente a sus competidores; sin embargo, el INSTITUTO no podrá omitir información relativa al número de partidas, la cantidad de producto ofrecido, la unidad de medida, la descripción genérica del producto, el precio unitario, subtotal, Impuesto al Valor Agregado y el importe total.

No DISCRIMINACIÓN

En cumplimiento al artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1, 2, 3 y 4 de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, así como el artículo 56 fracción I inciso g) de las POBALINES, los Proveedores para el cumplimiento de las obligaciones del Contrato, se deberá evitar cualquier conducta que implique una discriminación que por origen étnico o nacional, género, edad, condición social, salud, religión, opciones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana.

GLOSARIO

Para los efectos de la presente licitación, se entenderá por:

- I. **Administrador del contrato:** Servidor público designado, en términos del artículo 68 del REGLAMENTO, para administrar y vigilar que se cumpla lo que se estipula en los contratos que se celebren.
- II. **Área requirente:** Área que solicita y/o utilizará formalmente la adquisición, arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios.
- III. **Área técnica:** Área que elabora las especificaciones técnicas que se incluyen en el presente procedimiento de contratación, evalúa la oferta técnica de las proposiciones y es responsable en la junta de aclaraciones de que se dé respuesta a las preguntas que realicen los licitantes, asimismo, de inspeccionar los bienes que, en su caso, se reciban.
- IV. **CFDI:** Comprobante Fiscal Digital por Internet.
- V. **Convocante:** Es el área del Instituto Nacional Electoral que emite la convocatoria a la licitación pública en órganos centrales es la Dirección de Recursos Materiales y Servicios.
- VI. **DEA:** Dirección Ejecutiva de Administración.
- VII. **DRF:** Dirección de Recursos Financieros.
- VIII. **DRMS:** Dirección de Recursos Materiales y Servicios, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Administración.
- IX. **Evaluación de proposiciones:** Consiste en el análisis cualitativo, cuantitativo y calificación de las ofertas técnicas y económicas; así como de la documentación legal y administrativa presentada por los licitantes en el procedimiento de contratación, que realizan las áreas del Instituto que se hayan señalado en la convocatoria para cada caso, ello, en estricta observancia a las disposiciones del REGLAMENTO y de conformidad con el criterio de evaluación preestablecido en la convocatoria.
- X. **Instituto:** Instituto Nacional Electoral.
- XI. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
- XII. **Licitación pública:** Procedimiento de contratación para la adquisición de bienes y contratación de servicios mediante convocatoria pública.
- XIII. **Licitante:** La persona física o moral que participe en cualquier procedimiento de contratación mediante licitación pública o invitación a cuando menos tres personas, que convoque el Instituto.
- XIV. **MIPYMES:** Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
- XV. **OIC:** El Órgano Interno Control del Instituto Nacional Electoral.
- XVI. **Políticas, bases y lineamientos (POBALINES):** Documento normativo que tiene por objeto establecer e integrar de forma sistematizada, las políticas, bases, lineamientos, criterios, directrices, condiciones y acciones, que deben ser observados por los servidores públicos del Instituto Nacional Electoral previa, durante y posteriormente a la realización de los procedimientos de contratación en cumplimiento al tercer y cuarto párrafos del artículo 134 Constitucional y a lo dispuesto por el REGLAMENTO.
- XVII. **Precio no aceptable:** Es aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha

investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Licitación e Invitación a cuando menos tres personas.

- XVIII. Presupuesto autorizado:** Es la cantidad de recursos económicos públicos que son aprobados en forma anual a favor del Instituto Nacional Electoral por parte de la H. Cámara de Diputados para el ejercicio presupuestal respectivo, el cual se establece en el Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación.
- XIX. Proceso Electoral:** Serie de acciones que tienen como finalidad que los ciudadanos voten por las personas que los representarán y harán gobierno.
- XX. Proveedor:** La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios mediante contratación realizada por el Instituto.
- XXI. Reglamento de Transparencia:** Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- XXII. SAT:** Servicio de Administración Tributaria.
- XXIII. Transparencia:** Principio rector de los procedimientos el cual se podrá acreditar mostrando que el flujo de información relativo al procedimiento para la contratación que se pretenda realizar, es accesible, claro, oportuno, completo, verificable, y que se rige por el principio constitucional de máxima publicidad.
- XXIV. UNICOM:** Unidad Técnica de Servicios de Informática

Índice

1.	INFORMACIÓN GENÉRICA Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN.	13
1.1.	Objeto de la contratación.	13
1.2.	Tipo de contratación.	13
1.3.	Vigencia del contrato.	13
1.4.	Plazo, lugar y condiciones para la prestación del servicio.	13
1.5.	Idioma de la presentación de las proposiciones.	14
1.6.	Normas aplicables.	14
1.7.	Administración y vigilancia del contrato.	14
1.8.	Moneda en que se deberá cotizar y efectuar el pago respectivo.	14
1.9.	Condiciones de pago.	14
1.10.	Requisitos para la presentación del CFDI y trámite de pago.	16
1.11.	Impuestos y derechos.	17
1.12.	Transferencia de derechos.	17
1.13.	Derechos de Autor y Propiedad Industrial.	17
1.14.	Transparencia y Acceso a la Información Pública.	18
1.15.	Responsabilidad laboral.	18
2.	INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LA OFERTA TÉCNICA Y LA OFERTA ECONÓMICA.	18
3.	PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.	19
4.	CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.	20
5.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.	22
6.	ACTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.	31
7.	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	35
8.	PENAS CONVENCIONALES; PENAS CONTRACTUALES.	38
9.	DEDUCCIONES.	42
10.	PRÓRROGAS.	42
11.	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.	42
12.	RESCISIÓN DEL CONTRATO.	42
13.	MODIFICACIONES AL CONTRATO Y CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN CONTRATARSE.	43
14.	CAUSAS PARA DESECHAR LAS PROPOSICIONES; DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA Y CANCELACIÓN DE LICITACIÓN.	44
15.	INFRACCIONES Y SANCIONES.	45
16.	INCONFORMIDADES.	45
17.	SOLICITUD DE INFORMACIÓN.	45
18.	NO NEGOCIABILIDAD DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN ESTA CONVOCATORIA Y EN LAS PROPOSICIONES.	45
	ANEXO 1	46
	ANEXO 2	92
	ANEXO 3 "A"	93
	ANEXO 3 "B"	94
	ANEXO 3 "C"	95
	ANEXO 4	96
	ANEXO 5	97
	ANEXO 6	98
	ANEXO 7	99
	ANEXO 8	102
	ANEXO 9	103
	ANEXO 10	110
	ANEXO 11	115
	ANEXO 12	116

CONVOCATORIA a la Licitación Pública Nacional Presencial en la cual se establecen las bases en las que se desarrollará el procedimiento y en las que se describen los requisitos de participación

1. INFORMACIÓN GENÉRICA Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN.

1.1. Objeto de la contratación.

La presente licitación tiene por objeto la contratación del **Servicios de cómputo en la nube pública**, que consiste en **01 (una) partida**, por lo tanto, la adjudicación será a un solo LICITANTE.

La descripción detallada del servicio y el alcance de la presente contratación se encuentran en el **Anexo 1 “Especificaciones técnicas”** de esta convocatoria.

1.2. Tipo de contratación.

El contrato que se adjudique abarcará el ejercicio fiscal 2018 y será un **contrato abierto** en los términos del artículo 56 del REGLAMENTO, conforme al presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse y que se señala a continuación:

Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
\$9,679,841.00	\$24,199,602.00

Asimismo, se cuenta con presupuesto autorizado en la solicitud interna número 2018010185, generada a través del Sistema Integral para la Gestión Administrativa, para ejercer la partida presupuestal 31701 “Servicios de conducción de señales analógicas y digitales”.

1.3. Vigencia del contrato.

La vigencia del contrato será a partir de la notificación del fallo al 31 de diciembre de 2018.

Para efecto de lo anterior, con fundamento en el artículo 55 del REGLAMENTO con la notificación del Fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato de éste procedimiento de contratación y obligará al INSTITUTO y al PROVEEDOR a firmar el contrato dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la citada notificación y el INSTITUTO podrá solicitar la prestación de los servicios de acuerdo con lo establecido en la presente convocatoria.

1.4. Plazo, lugar y condiciones para la prestación del servicio.

1.4.1 Plazo para la prestación de los servicios.

La prestación de los servicios y la presentación de entregables se realizará conforme a los plazos que se señalan en el Anexo 1 “Especificaciones Técnicas” de la presente convocatoria.

1.4.2 Lugar de prestación del servicio.

La prestación de los servicios y la presentación de los entregables se realizará en las oficinas centrales del INSTITUTO en Av. Viaducto Tlalpan No. 100, Col. Arenal Tepepan, C.P. 14610, Tlalpan, Ciudad de México.

1.4.3 Condiciones de prestación de los servicios.

Los LICITANTES participantes deberán cumplir con las especificaciones técnicas y demás requisitos solicitados en la presente convocatoria y en caso de resultar adjudicado, deberá prestar el servicio de conformidad con lo establecido en esta convocatoria, sus Anexos y lo que derive de la(s) Junta(s) de Aclaraciones y lo asentado en su oferta técnica y económica.

1.5. Idioma de la presentación de las proposiciones.

La convocatoria, la conducción de los actos del procedimiento y los documentos que deriven de los mismos, serán en idioma español.

La oferta técnica y la oferta económica que presenten los LICITANTES deberán ser en idioma español.

1.6. Normas aplicables.

De conformidad con el artículo 12 de las POBALINES y atendiendo lo señalado en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, para el presente procedimiento no hay normas que el LICITANTE deba acreditar.

1.7. Administración y vigilancia del contrato.

De conformidad con el artículo 68 del REGLAMENTO, el/la responsable de vigilar y administrar el contrato que se celebre, a efecto de validar que el PROVEEDOR cumpla con lo estipulado en el mismo, será el/la titular de la Dirección de Operaciones de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, quien informará a la DRMS:

- 1) De los atrasos e incumplimientos, así como el cálculo de las penas convencionales y deducciones correspondientes, anexando los documentos probatorios del incumplimiento en que incurra el PROVEEDOR.
- 2) Visto bueno para la liberación de la garantía de cumplimiento.
- 3) Evaluación del PROVEEDOR en los términos establecidos en el artículo 27 del REGLAMENTO.

En términos de lo estipulado en el artículo 144 de las POBALINES, el encargado de la supervisión del contrato será el titular de la Subdirección de Administración de Sistemas de la Unidad Técnica de Servicios de Informática.

1.8. Moneda en que se deberá cotizar y efectuar el pago respectivo.

Los precios se cotizarán en **pesos mexicanos** con **dos decimales** y serán fijos durante la vigencia del contrato correspondiente.

De conformidad con el artículo 54 fracción XIII del REGLAMENTO, el pago respectivo se realizará en pesos mexicanos.

1.9. Condiciones de pago.

El pago se realizará en exhibiciones mensuales, a mes vencido por la cantidad que resulte de los servicios efectivamente prestados durante el mes que corresponda, previa presentación de los

entregables y previa validación del administrador del contrato, de conformidad con lo siguiente:

Para los servicios de desarrollo e implementación y despliegue

Tipo de servicio	Concepto	Forma de pago y condiciones de pago
Sistemas del Instituto tipo B	Servicio de desarrollo de página web de difusores	El pago se realizará en una sola exhibición durante los 20 días naturales posteriores a la fecha de finalización de los servicios de desarrollo, así como los servicios de implementación y despliegue en conjunto con los documentos No 1 al 3 descritos en el numeral 2.1.2.14 Entregables del Anexo Técnico , lo anterior, previa validación por parte del administrador de contrato.
	Servicios de implementación y despliegue	El pago se realizará en una sola exhibición durante los 20 días naturales posteriores a la fecha de finalización de los servicios de implementación y despliegue en conjunto con los documentos descritos No 1 al 3 del numeral 2.1.4.16 Entregables del Anexo Técnico , lo anterior, previa validación por parte del administrador de contrato.
Sistemas del Instituto tipo C	Servicios de implementación y despliegue	El pago se realizará en una sola exhibición durante los 20 días naturales posteriores a la fecha de finalización de los servicios de implementación y despliegue en conjunto con los documentos No 1 al 3 descritos en el numeral 2.2.8 Entregables del Anexo Técnico , lo anterior, previa validación por parte del administrador de contrato.
Sitios Web del instituto tipo A	Servicios de implementación y despliegue	El pago se realizará en una sola exhibición durante los 20 días naturales posteriores a la fecha de finalización de los servicios de implementación y despliegue en conjunto con los documentos No 1 al 3 descritos en el numeral 2.3.10 Entregables del Anexo Técnico , lo anterior, previa validación por parte del administrador de contrato.
Sitios Web del instituto tipo B	Servicios de implementación y despliegue	El pago se realizará en una sola exhibición durante los 20 días naturales posteriores a la fecha de finalización de los servicios de implementación y despliegue en conjunto con los documentos No 1 al 3 descritos en el numeral 2.4.11 Entregables del Anexo Técnico , lo anterior, previa validación por parte del administrador de contrato.
Servicios de DNS de internet	Servicios de implementación y despliegue	El pago se realizará en una sola exhibición durante los 20 días naturales posteriores a la fecha de finalización de los servicios de implementación y despliegue en conjunto con los documentos No 1 al 3 descritos en el numeral 2.5.21 Entregables del Anexo Técnico , lo anterior, previa validación por parte del administrador de contrato.

Para los servicios por consumo mínimo y máximo

Tipo de servicio	Concepto	Forma de pago y condiciones de pago
Sistemas del Instituto tipo B	Servicio de publicación de la página web del tablero de difusores	El pago se realizará en una sola exhibición durante los 20 días naturales posteriores a la fecha del mes vencido del servicio y la entrega del documento No 5 descrito en el numeral 2.1.2.14 Entregables del Anexo Técnico , lo anterior, previa validación por parte del administrador de contrato.
	Servicios de publicación web principal	El pago se realizará en una sola exhibición durante los 20 días naturales posteriores a la fecha del mes vencido del servicio que corresponda y la entrega del documento No 5 descrito en el numeral 2.1.4.16 Entregables del Anexo Técnico , lo anterior, previa validación por parte del administrador de contrato.
	Servicio de publicación de archivos de imagen	
	Servicio de transferencia de archivos	
	Servicios de mensajes java (JMS) y servicios web	
Sistemas del Instituto tipo C	Servicio de mensajes Java (JMS) y servicios web	El pago se realizará en una sola exhibición durante los 20 días naturales posteriores a la fecha del mes vencido del servicio que corresponda y la entrega del documento No 4 descrito en el numeral 2.2.8 Entregables del Anexo Técnico , lo anterior, previa validación por parte del administrador de contrato.
Sitios Web del instituto tipo A	Servicio de almacenamiento de archivos para difusores	El pago se realizará en una sola exhibición durante los 20 días naturales posteriores a la fecha del mes vencido del servicio que corresponda y la entrega del documento No 5 descrito en el numeral 2.3.10 Entregables del Anexo Técnico , lo anterior, previa validación por parte del administrador de contrato.
	Servicio de publicación Web	
Sitios Web del instituto tipo B	Servicio de administrador de contenido Wordpress	El pago se realizará en una sola exhibición durante los 20 días naturales posteriores a la fecha del mes vencido del servicio que corresponda y la entrega del documento No 4 descrito en el numeral 2.4.11 Entregables del Anexo Técnico , lo anterior, previa validación por parte del administrador de contrato.
	Servicio de repositorio de archivos DSpace	
Servicios de DNS internet	Servicio de cómputo en la nube	El pago se realizará en una sola exhibición durante los 20 días naturales posteriores a la fecha del mes vencido del servicio que corresponda y la entrega del documento No 4 descrito en el numeral 2.5.21 Entregables del Anexo Técnico , lo anterior, previa validación por parte del administrador de contrato.

Con fundamento en los artículos 60 del REGLAMENTO y 170 de las POBALINES, la fecha de pago al PROVEEDOR no podrá exceder de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la entrega y aceptación del CFDI correspondiente, que cumpla con los requisitos fiscales, según lo estipulado en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, previa aceptación de los servicios por parte del Administrador del Contrato en los términos contratados.

1.10. Requisitos para la presentación del CFDI y trámite de pago.

Con fundamento en los artículos 5 y 46 del Manual de Normas Administrativas en materia de Recursos Financieros y el procedimiento 19 del Manual de Procedimientos en materia de Recursos Financieros, para iniciar el trámite de pago el PROVEEDOR deberá enviar el CFDI en formato PDF y en formato XML vía correo electrónico al Administrador/a del contrato, adjuntando en su caso, el comprobante de pago por concepto de penas convencionales a favor del

INSTITUTO. Las cuentas de correo electrónico a las que enviará el CFDI se proporcionarán al PROVEEDOR dentro de los 5 días naturales siguientes a la fecha de emisión del fallo.

El pago se efectuará en la Caja General de la Dirección Ejecutiva de Administración del INSTITUTO ubicada en Periférico sur número 4124, Torre Zafiro II, primer piso, Colonia Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01900, Ciudad de México; o bien, a través de transferencia bancaria a solicitud escrita del PROVEEDOR a la cuenta bancaria del mismo.

Una vez que el PROVEEDOR ingrese al INSTITUTO para trámite de pago el CFDI correspondiente a los servicios realizados y que estos sean pagados, no deberá cancelarlo, en caso de que posteriormente a su pago, se detecte que estos fueron cancelados, se dará aviso a la Autoridad Fiscal Competente.

Los CFDI'S, deberán cumplir con los requisitos fiscales que señalan los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación y demás legislación aplicable vigente.

1.11. Impuestos y derechos.

Todos los impuestos y derechos que se generen por la prestación de los servicios correrán por cuenta del PROVEEDOR, trasladando al INSTITUTO únicamente el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de acuerdo a la legislación fiscal vigente.

1.12. Transferencia de derechos.

Bajo ninguna circunstancia podrán transferirse los derechos y obligaciones derivados del contrato que se genere con motivo del presente procedimiento, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento expreso por parte del Titular de la Dirección de Recursos Financieros del INSTITUTO, en los términos señalados en el último párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO.

Por lo anterior, el único derecho que se podrá transferir a un tercero derivado de la adjudicación del contrato, es el derecho de cobro y el PROVEEDOR no podrá subcontratar parcial o totalmente los servicios solicitados. El PROVEEDOR será el único responsable ante el INSTITUTO de los derechos y obligaciones contraídas durante la vigencia del contrato.

Para efectos del párrafo anterior, se considera como tercero, cualquier persona física o moral constituida de conformidad con las leyes aplicables en la República Mexicana o su país de origen, incluyendo las denominadas como casa matriz, sucursal o subsidiaria.

1.13. Derechos de Autor y Propiedad Industrial.

Con fundamento en el artículo 54 fracción XX del REGLAMENTO, el LICITANTE asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudiera darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor tanto en el ámbito nacional como internacional, con respecto del objeto de la presente convocatoria, por lo que de presentarse alguna reclamación al INSTITUTO o se presenten controversias por violación a derechos de autor o de propiedad industrial de terceros durante la vigencia del contrato que se celebre y posterior a éste, el PROVEEDOR se obligará a sacar a salvo y en paz al INSTITUTO frente a las autoridades administrativas y judiciales que correspondan.

En caso de litigio por una supuesta violación a lo establecido en el presente numeral, el INSTITUTO dará aviso al PROVEEDOR para que en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a la fecha de recepción de la notificación de la referida violación tome las medidas pertinentes al respecto. En el supuesto de que el PROVEEDOR no pueda cumplir con el objeto del contrato

que se derive de la presente convocatoria por dicho litigio, el INSTITUTO dará por rescindido el contrato que se celebre y hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

1.14. Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Derivado de la prestación de los servicios solicitados, cuando el PROVEEDOR o su personal maneje información de terceros, tendrá la obligación de proteger los datos personales obtenidos, con la finalidad de regular su tratamiento legítimo, controlado e informado, con el fin de garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de las personas, en cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de julio de 2010.

1.15. Responsabilidad laboral.

El PROVEEDOR será el único patrón de todas las personas que con cualquier carácter intervengan bajo sus órdenes en el desempeño y operación para el cumplimiento de la contratación y asumirá todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la relación laboral, ya sean civiles, penales o de cualquier otra índole liberando al INSTITUTO de cualquiera de ellas; y por ningún motivo se podrá considerar a éste como patrón sustituto o solidario o beneficiario o intermediario.

En su caso, el PROVEEDOR será responsable de sacar en paz y a salvo al INSTITUTO de cualquier reclamación de sus trabajadores, así como a reintegrarle los gastos que hubiere tenido que erogar por esta causa y a pagar daños y perjuicios que se cause al INSTITUTO por esta circunstancia.

2. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LA OFERTA TÉCNICA Y LA OFERTA ECONÓMICA.

Conforme lo previsto en el noveno párrafo del artículo 31 del REGLAMENTO y el artículo 56, fracción III, el inciso f) de las POBALINES, se indica a los LICITANTES que sólo podrán presentar una proposición para la partida única objeto del presente procedimiento.

Las proposiciones deberán realizarse en estricto apego a las necesidades planteadas por el INSTITUTO en la presente convocatoria, sus anexos y las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).

- a) Conforme a lo estipulado en los párrafos primero y segundo del artículo 41 del REGLAMENTO, la entrega de proposiciones se hará en **sobre cerrado** que contendrá la oferta técnica y la oferta económica. La documentación distinta a la proposición podrá entregarse, a elección del LICITANTE, dentro o fuera del sobre que la contenga.
- b) El sobre o paquete cerrado deberá indicar la razón o denominación social del LICITANTE.
- c) De acuerdo a lo señalado en el primer párrafo del artículo 66 de las POBALINES, la proposición y los documentos que se solicitan en el numeral 4.1 de la presente convocatoria deberán ser **firmados autógrafamente** por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica, las cuales no deberán tener tachaduras ni enmendaduras.
- d) De conformidad con lo estipulado en el segundo párrafo del artículo 66 de las POBALINES, **cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el LICITANTE.**

- e) De conformidad con las fracciones I y II del artículo 64 de las POBALINES, los LICITANTES podrán entregar, dentro o fuera del sobre cerrado, el **Anexo 12** de la presente convocatoria que servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entregue en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones. Asentándose dicha recepción en el acta respectiva o anexándose copia de la constancia entregada a cada LICITANTE. La falta de presentación de dicho anexo no será motivo para desechar la proposición y se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el LICITANTE en el acto.

3. PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

3.1. Condiciones establecidas para la participación en los actos del procedimiento.

La(s) Junta(s) de Aclaraciones, el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y el Acto de Fallo, se realizarán de manera presencial a los cuales podrán asistir los LICITANTES, sin perjuicio de que el Fallo pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por el quinto párrafo del artículo 45 del REGLAMENTO.

Únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

De conformidad con lo señalado en el artículo 31 décimo párrafo del REGLAMENTO, a los Actos del procedimiento podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

3.2. Licitantes que no podrán participar en el presente procedimiento.

No podrán participar las personas físicas o morales que se encuentren en los supuestos establecidos en el artículo 59 y 79 del REGLAMENTO y 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. La DRMS verificará desde el registro de participación y hasta el Fallo que los LICITANTES no se encuentren inhabilitados durante todo el procedimiento.

Las personas físicas o morales que no se encuentren al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales en términos de lo estipulado en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, y en su caso, de la Resolución Miscelánea Fiscal, vigente.

3.3. Para el caso de presentación de proposiciones conjuntas.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 36 fracción V y 41 del REGLAMENTO y el artículo 60 de las POBALINES, los interesados podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación que se solicita en el numeral 6.1 de la presente convocatoria.
- II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán **con precisión** los aspectos siguientes:
 - A. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
 - B. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;

- C. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de esta licitación;
 - D. **Descripción clara y precisa del objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones,** y
 - E. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes en forma solidaria y mancomunada, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo; para tal efecto se podrá utilizar el ejemplo de convenio de proposición conjunta (**Anexo 10**)
- III. El convenio a que hace referencia la fracción II de este numeral se presentará con la proposición y, en caso de que a los LICITANTES que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus Anexos.
 - IV. En virtud de lo anterior, no se aceptarán cláusulas en el convenio de participación conjunta, en las cuales, los firmantes indiquen sólo como obligaciones que se asocian para acreditar alguno(s) de los aspectos solicitados en la tabla de evaluación por puntos y porcentajes del numeral 5.1 de esta convocatoria.
 - V. De conformidad con lo señalado en el artículo 41 sexto párrafo del REGLAMENTO, los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo los LICITANTES en cualquier etapa del procedimiento deberán apegarse a lo dispuesto por la Ley Federal de Competencia Económica en materia de prácticas monopólicas y concentraciones, sin perjuicio de que el INSTITUTO determine los requisitos, características y condiciones de los mismos en el ámbito de sus atribuciones.
 - VI. En el supuesto de que se adjudique el contrato a los LICITANTES que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II de este numeral y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

4. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.

Los LICITANTES deberán presentar los requisitos contenidos en los **puntos 4.1, 4.2 y 4.3**, según se describen a continuación:

4.1. Documentación distinta a la oferta técnica y la oferta económica.

De conformidad con el segundo párrafo del artículo 41 del REGLAMENTO y el artículo 56 fracción III inciso g) de las POBALINES, la documentación distinta a la proposición podrá entregarse, a elección del LICITANTE, dentro o fuera del sobre que la contenga.

De los LICITANTES y cada uno de los LICITANTES en participación conjunta de conformidad con lo establecido en la fracción VII del artículo 64 de las POBALINES, deberán presentar en original o copia, según corresponda, los siguientes documentos, mismos que no deberán tener tachaduras ni enmendaduras:

- a) Manifestación por escrito del representante legal del LICITANTE, **bajo protesta de decir verdad**, donde señale la existencia legal y personalidad jurídica del LICITANTE y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta que presenta para la presente licitación, en el campo correspondiente, se indicará el objeto social o actividad preponderante mediante el cual conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento **Anexo 2** (en original)
- b) Manifestación, **bajo protesta de decir verdad**, de no encontrarse en supuesto alguno de los establecidos en los artículos 59 y 79 del REGLAMENTO, **Anexo 3 “A”** (en original).
- c) Manifestación, **bajo protesta de decir verdad**, de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y en materia de seguridad social, **Anexo 3 “B”** (en original).
- d) Manifestación, **bajo protesta de decir verdad**, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **Anexo 3 “C”** (en original)
- e) Escrito del LICITANTE en el que **manifieste bajo protesta de decir verdad**, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del INSTITUTO, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **Anexo 4**. (en original)
- f) Escrito en el que **manifieste bajo protesta de decir verdad** que es de nacionalidad mexicana. **Anexo 5**.
- g) En su caso, el convenio de participación conjunta, identificando al representante común designado por las empresas, pudiendo utilizar el ejemplo de convenio marcado como **Anexo 10** (en original); asimismo, se deberá adjuntar copia de la identificación oficial de cada uno de los firmantes.

Cada una de las empresas que participan bajo la modalidad de participación conjunta deberá presentar debidamente requisitados y firmados los formatos que se relacionan en el presente numeral como incisos **a), b), c), d), e) y f)**. El representante común podrá firmar la oferta técnica y la oferta económica, asimismo, presentar la proposición.

4.2. **Contenido de la oferta técnica**

- a) La oferta técnica que será elaborada conforme al **numeral 2** de la presente convocatoria, **deberá contener toda la información señalada y solicitada en el Anexo 1 “Especificaciones Técnicas” de la presente convocatoria, no se aceptará escrito o leyenda que solo haga referencia al mismo** y deberá contener los documentos, que en su caso, se soliciten en dicho anexo, debiendo considerar las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).
- b) Para efectos de la evaluación por puntos y porcentajes, que se realizará según se señala en el **numeral 5** de la presente convocatoria, **el LICITANTE deberá incluir, como parte de su oferta técnica, los documentos que se solicitan en la Tabla de Evaluación de Puntos y Porcentajes**, mismos que se encuentran señalados en el **numeral 5.1** de la presente convocatoria.

4.3. Contenido de la oferta económica

- a) Los LICITANTES deberán presentar en original la oferta económica, debiendo preferentemente requisitar el **Anexo 7** de la presente convocatoria, conteniendo como mínimo los requisitos que en dicho anexo se solicitan. La oferta económica deberá ser presentada para la partida objeto del presente procedimiento, debiendo ser congruente con lo presentado en su oferta técnica, en Pesos Mexicanos, considerando dos decimales, separando el IVA y el importe total ofertado en número y letra.
- b) Para la elaboración de su oferta económica, el LICITANTE deberá cotizar todos los conceptos que se incluyen y considerar que los precios que cotiza serán considerados fijos durante la vigencia del contrato y no podrá modificarlos bajo ninguna circunstancia, hasta el último día de vigencia del contrato objeto de la presente licitación.

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el tercer párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO, el INSTITUTO analizará y evaluará las proposiciones mediante el mecanismo de **evaluación por puntos y porcentajes**, verificando que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la presente convocatoria, sus anexos y las modificaciones que resulten de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, lo que permitirá realizar la evaluación en igualdad de condiciones para todos los LICITANTES.

Según se establece en el tercer párrafo del artículo 67 de las POBALINES, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios a través del titular de la Subdirección de Adquisiciones del INSTITUTO, será la responsable de analizar cualitativamente la documentación legal y administrativa solicitada en el **numeral 4.1** de la presente convocatoria, determinando si cumplen o no cumplen en relación a lo indicado en dicho numeral y los anexos correspondientes de la presente convocatoria. Dicho análisis se incorporará como un anexo del Acta de Fallo.

5.1. Criterios de evaluación técnica.

Atendiendo lo establecido en el tercer párrafo del artículo 67 de las POBALINES, la Dirección de Operaciones de la Unidad Técnica de Servicios de Informática del INSTITUTO, a través de su titular analizará y evaluará las ofertas técnicas aceptadas en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones asignando la puntuación que corresponda a la oferta técnica, según el cumplimiento al Anexo 1 "Especificaciones técnicas" y a los rubros que se detallan en la "Tabla de Evaluación de Puntos y Porcentajes".

Aspectos que se considerarán para la evaluación por puntos y porcentajes:

- a) A efecto de llevar a cabo una evaluación de proposiciones objetiva y equitativa, se tomará en cuenta las características de los servicios objeto del procedimiento de contratación, de tal manera que los LICITANTES obtengan una puntuación o unidades porcentuales en dichos rubros realmente proporcionales.

Los contratos que presenten los LICITANTES deberán estar debidamente firmados e incluir sus anexos correspondientes, que permitan al INSTITUTO, verificar el alcance de la contratación respectiva.

- b) Para acreditar la especialidad se cuantificará el número de contratos que se presenten a evaluación, con los cuales se acredite que el LICITANTE ha realizado actividades que son iguales o muy similares a la naturaleza del servicio que se solicita, en el procedimiento de contratación. Se debe considerar que los contratos deben estar concluidos antes de la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones.

Se aceptará la presentación de contratos plurianuales y de contratos en los que se haya pactado que las obligaciones del LICITANTE se consideran divisibles, a efecto de que sean

susceptibles de computarse los años, meses o fracciones de año de dichos contratos, en los que se hayan concluido o finiquitado obligaciones, así como contratos vigentes que hayan sido celebrados por lo menos 6 meses antes de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, y se presente carta o documento donde se indique la satisfacción de servicios por parte del cliente. Los años de vigencia no serán acumulables entre contratos, así como tampoco los periodos de tiempo que coincidan entre contratos.

En caso de presentar más contratos de los solicitados, sólo se considerarán los que correspondan de acuerdo al consecutivo de folios.

No sumará el plazo en el que no se acredite haber prestado servicios.

- c) Se asignará la mayor puntuación o unidades porcentuales al LICITANTE o los LICITANTES que acrediten el máximo de años de experiencia, conforme a los límites establecidos. La experiencia se tomará de los contratos acreditados para la especialidad.

Si algún LICITANTE acredita más años o número de contratos de los límites solicitados, sólo se le asignará la mayor puntuación o unidades porcentuales que correspondan al límite máximo determinado.

- d) A partir del o los LICITANTES que hubieren obtenido la mayor puntuación o unidades porcentuales asignadas en términos de lo dispuesto en el numeral que antecede, se distribuirá de manera proporcional la puntuación o unidades porcentuales a los demás LICITANTES, aplicando para ello una regla de tres, en la cual consideren, por un lado, que si tales LICITANTES hubieran presentado contratos o documentos acreditando el mayor número de años, se les hubiera otorgado el máximo de puntuación o unidades porcentuales, y por el otro, el número de años que efectivamente acreditaron, para así determinar la puntuación o unidades porcentuales que les corresponde.

- e) Personal con capacidades diferentes. Conforme a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 15 del REGLAMENTO, para la obtención de los puntos correspondientes, el LICITANTE deberá incluir escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que es una persona física con discapacidad o que cuenta con personal con capacidades diferentes (en original).

De conformidad con el artículo 56 fracción VI inciso g) de las POBALINES, el LICITANTE deberá acreditar que la empresa cuenta con trabajadores con capacidades diferentes en una proporción del 5% (cinco por ciento) cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses computada hasta la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, misma que se comprobará con:

- I. El aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, y
- II. Una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción IX del artículo 2 de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.

Cuando se trate de personas físicas con capacidades diferentes, para hacer válida la preferencia es necesario presentar:

- I. Una constancia que acredite que es una persona con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción IX del artículo 2 de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.
- f) Micro, Pequeñas y Medianas Empresas. Conforme a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 15 del REGLAMENTO, para la obtención de los puntos correspondientes, el LICITANTE, en caso de pertenecer al Sector MIPyMES, deberá presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine la estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad

el rango al que pertenece su empresa conforme a la estratificación determinada por la Secretaría de Economía, y que acredite que produce bienes con innovación tecnológica y que se encuentran registrados ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. **Anexo 6** (en original).

Tabla de Evaluación de Puntos y Porcentajes

CAPACIDAD DEL LICITANTE:			22.00	puntos																												
Rubro 1	Consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio, así como los recursos de equipamiento que requiere el licitante para prestar los servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos en la Anexo Técnico, para que el LICITANTE pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato que se formalice.																															
Subrubro	Concepto	Forma de evaluación	Puntos Esperados	Porcentaje Asignado																												
1.1	Capacidad de los Recursos Humanos Se evaluará la experiencia, competencia o habilidad en el trabajo y dominio técnico del personal que brindará el servicio.		12.00	%																												
1.1.1	Experiencia en asuntos relacionados	<p>Por cada persona de las que presente como parte del equipo de trabajo que asignará al proyecto, el Licitante deberá presentar un Currículo al que deberá acompañar la documentación comprobatoria de la experiencia (por ejemplo: copia simple de diplomas, certificaciones, constancias, cartas de recomendación y contactos de referencia).</p> <p>Se solicita acreditar experiencia para cualquiera de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Servicio de cómputo en la nube para sistemas similar al que solicita el Instituto.- Sitios Web similar al que solicita el Instituto.- Servicio de DNS de internet. <p><u>COORDINADOR DE PROYECTO (1 persona)</u></p> <table><tr><td>No acredita la experiencia</td><td>0.00 puntos</td></tr><tr><td>Acredita experiencia de 12 meses</td><td>0.25 puntos</td></tr><tr><td>Acredita experiencia de 12 meses 1 día a 24 meses</td><td>0.50 puntos</td></tr><tr><td>Acredita experiencia de 24 meses 1 día a 36 meses</td><td>0.75 puntos</td></tr><tr><td>Acredita experiencia de 36 meses 1 día o más</td><td>1.00 punto</td></tr><tr><td>Puntos máximos a otorgar</td><td>1.00 punto</td></tr></table> <p><u>ARQUITECTO DE NUBE (máximo 2 personas)</u></p> <table><tr><td>No acredita la experiencia</td><td>0.00 puntos</td></tr><tr><td>Acredita experiencia de 12 meses</td><td>0.25 puntos por persona</td></tr><tr><td>Acredita experiencia de 12 meses 1 día o más</td><td>0.50 puntos por persona</td></tr><tr><td>Puntos máximos a otorgar</td><td>1.00 punto</td></tr></table> <p><u>ESPECIALISTA EN DESARROLLO (máximo 5 personas)</u></p> <table><tr><td>No acredita la experiencia</td><td>0.00 puntos</td></tr><tr><td>Acredita experiencia de 12 meses</td><td>0.10 puntos por persona</td></tr><tr><td>Acredita experiencia de 12 meses 1 día o más</td><td>0.20 puntos por persona</td></tr><tr><td>Puntos máximos a otorgar</td><td>1.00 punto</td></tr></table> <p>Para agilizar la evaluación, el licitante presentará requisitado el formato de currículo de acuerdo con el Apéndice 1 de esta convocatoria. <u>El currículo deberá tener la firma del titular del documento y del representante legal del Licitante, acompañado de copia simple de la documentación soporte que acredite la experiencia.</u></p> <p>El Instituto se reserva a verificar la información proporcionada.</p>	No acredita la experiencia	0.00 puntos	Acredita experiencia de 12 meses	0.25 puntos	Acredita experiencia de 12 meses 1 día a 24 meses	0.50 puntos	Acredita experiencia de 24 meses 1 día a 36 meses	0.75 puntos	Acredita experiencia de 36 meses 1 día o más	1.00 punto	Puntos máximos a otorgar	1.00 punto	No acredita la experiencia	0.00 puntos	Acredita experiencia de 12 meses	0.25 puntos por persona	Acredita experiencia de 12 meses 1 día o más	0.50 puntos por persona	Puntos máximos a otorgar	1.00 punto	No acredita la experiencia	0.00 puntos	Acredita experiencia de 12 meses	0.10 puntos por persona	Acredita experiencia de 12 meses 1 día o más	0.20 puntos por persona	Puntos máximos a otorgar	1.00 punto	3.00	%
No acredita la experiencia	0.00 puntos																															
Acredita experiencia de 12 meses	0.25 puntos																															
Acredita experiencia de 12 meses 1 día a 24 meses	0.50 puntos																															
Acredita experiencia de 24 meses 1 día a 36 meses	0.75 puntos																															
Acredita experiencia de 36 meses 1 día o más	1.00 punto																															
Puntos máximos a otorgar	1.00 punto																															
No acredita la experiencia	0.00 puntos																															
Acredita experiencia de 12 meses	0.25 puntos por persona																															
Acredita experiencia de 12 meses 1 día o más	0.50 puntos por persona																															
Puntos máximos a otorgar	1.00 punto																															
No acredita la experiencia	0.00 puntos																															
Acredita experiencia de 12 meses	0.10 puntos por persona																															
Acredita experiencia de 12 meses 1 día o más	0.20 puntos por persona																															
Puntos máximos a otorgar	1.00 punto																															

1.1.2	Competencia o habilidad en el trabajo	<p>Por cada persona que presente como parte del equipo de trabajo que asignará al proyecto, el Licitante deberá presentar un Currículo acompañado de la documentación comprobatoria de los conocimientos académicos o profesionales. (cédula profesional o título profesional).</p> <p><u>COORDINADOR DE PROYECTO (1 persona)</u> El candidato presentado por el Licitante para este rol, deberá contar con un perfil de ingeniería o licenciatura en computación/ electrónica/ telecomunicaciones/ sistemas concluida o del área económico-administrativas.</p> <p><u>COORDINADOR DE PROYECTO (1 persona)</u> No acredita los conocimientos académicos o profesionales. 0.00 puntos Acredita los conocimientos académicos o profesionales. 1.00 punto</p> <p>Puntos máximos a otorgar 1.00 punto</p> <p><u>ARQUITECTO DE NUBE (Máximo 2 personas)</u> El candidato presentado por el Licitante para este rol, deberá contar con un perfil de ingeniería en computación/ electrónica/ telecomunicaciones/ sistemas concluida.</p> <p><u>ARQUITECTO DE NUBE (Máximo 2 personas)</u> No acredita los conocimientos académicos o profesionales. 0.00 puntos Acredita los conocimientos académicos o profesionales. 0.50 puntos por persona</p> <p>Puntos máximos a otorgar 1.00 punto</p> <p><u>ESPECIALISTA EN DESARROLLO (Máximo 5 personas)</u> El candidato presentado por el Licitante para este rol deberá contar con un perfil de ingeniería en computación/ electrónica/ telecomunicaciones/ sistemas concluida.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN DESARROLLO (Máximo 5 personas)</u> No acredita los conocimientos académicos o profesionales. 0.00 puntos Acredita los conocimientos académicos o profesionales. 0.20 puntos por persona</p> <p>Puntos máximos a otorgar 1.00 punto</p> <p>En caso de presentar un mayor número de integrantes a los señalados por cada perfil, para el otorgamiento de los puntos sólo se van a considerar los primeros integrantes hasta la cantidad solicitada, de acuerdo con el número de folio consecutivo de la proposición.</p> <p>El Instituto se reserva a verificar la información proporcionada.</p>	3.00	%
-------	---------------------------------------	--	------	---

1.1.3	Dominio de herramientas relacionadas con los servicios	<p>El Licitante deberá acreditar que las personas que presente como parte del equipo de trabajo que asignará al proyecto, cuentan con los conocimientos en el uso de los servicios de cómputo de nube pública, lo que se acreditará mediante constancias, certificados o cartas que lo avalen por parte del fabricante del producto/servicio que oferte al Instituto, y que hayan sido obtenidas por el personal del Licitante.</p> <p><u>COORDINADOR DE PROYECTO (1 persona)</u> El candidato presentado por el Licitante para este rol, presentará el certificado en: Project Management Professional (PMP).</p> <p><u>COORDINADOR DE PROYECTO (1 persona)</u> No acredita certificación PMP 0.00 puntos Acredita certificación PMP 2.0 puntos</p> <p>Puntos máximos a otorgar: 2.0 puntos</p> <p><u>ARQUITECTO DE NUBE (1 persona)</u> El candidato presentado por el Licitante para este rol, presentará certificación del fabricante como administrador de nube nivel profesional como arquitecto o equivalente. La fecha de expedición de dicho certificado no deberá tener más de 2 (dos) años de antigüedad.</p> <p><u>ARQUITECTO DE NUBE (1 persona)</u> No acredita contar con certificado 0.00 puntos Acredita contar con certificado 2.00 puntos</p> <p>Puntos máximos a otorgar: 2.00 puntos</p> <p><u>ESPECIALISTA EN DESARROLLO (2 personas)</u> El candidato presentado por el Licitante para este rol, deberá presentar alguna certificación relacionada a desarrollo de software. La fecha de expedición de dicha certificación no deberá tener más de 2 (dos) años de antigüedad.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN DESARROLLO</u> No acredita certificación relacionada a desarrollo de software 0.00 puntos Acredita contar con alguna certificación relacionada a desarrollo de software 1.0 punto por persona</p> <p>Puntos máximos a otorgar: 2.0 puntos</p> <p>El LICITANTE deberá presentar copia simple de las certificaciones del personal que presenta como candidato para cada uno de los perfiles.</p> <p>El Instituto se reserva a verificar la información proporcionada.</p>	6.00	%
1.2	Certificaciones	<p>El Licitante deberá acreditar la capacidad de los servicios de cómputo en la nube pública solicitados conforme a los requerimientos que se describen a continuación:</p> <p>El Licitante deberá acreditar que cuenta con las siguientes certificaciones, la cuales deberán estar vigentes durante la prestación del servicio: ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC27017:2015 y/o ISO/IEC 27018:2014.</p> <p>Se deberá entregar copia simple del certificado en donde se especifiquen los procesos que tiene certificados y que indique claramente la vigencia.</p> <p>No acredita ninguna certificación 0.0 puntos Acredita la certificación ISO/IEC 27001:2013 2.00 puntos</p>	6.00	%

		<p>Acredita la certificación ISO/IEC27017:2015 2.00 puntos</p> <p>Acredita la certificación ISO/IEC 27018:2014 2.00 puntos</p> <p>Puntos máximos a otorgar 6.00 puntos</p> <p>El Instituto se reserva a verificar la información proporcionada.</p>		
1.3	Capacidad económica	<p>Se evaluará la capacidad de los recursos económicos con que cuenta el LICITANTE para la prestación del servicio requerido.</p> <p>Para demostrar la capacidad económica, el LICITANTE presentará la última declaración fiscal anual 2017 y la última declaración fiscal provisional 2018 de Impuesto Sobre la Renta presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con sello digital de recepción, o sus estados financieros, en los cuales deberán demostrar que sus ingresos respecto a lo siguiente:</p> <p>Acredita ingresos hasta \$3,000,000 de pesos 0.00 puntos</p> <p>Acredita ingresos de \$3,000,001 hasta \$4,000,000 de pesos 1.00 punto</p> <p>Acredita ingresos del \$4,000,001 hasta \$5,000,000 de pesos 2.00 puntos</p> <p>Acredita ingresos del \$5,000,001 hasta \$6,000,000 de pesos o más 3.00 puntos</p> <p>Puntos máximos a otorgar: 3.00 puntos</p> <p>El Instituto se reserva a verificar la información proporcionada.</p>	3.00	%
1.4	Participación de personas con discapacidad	<p>El LICITANTE podrá acreditar si cuenta con personal en situación de discapacidad.</p> <p>No cuenta con personal en situación de discapacidad 0.00 puntos</p> <p>Personal en situación de discapacidad 0.50 puntos</p> <p>Puntos máximos a otorgar 0.50 puntos</p> <p>De conformidad con el artículo 15 del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, se otorgará 0.50 (cero punto cincuenta) puntos a las empresas que cuenten con personal en situación de discapacidad al comprobarse un porcentaje de al menos 5% (cinco) por ciento de la plantilla de empleados cuya antigüedad no sea inferior a 6 (seis) meses computada hasta la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, comprobándose con la documentación que se relaciona en el numeral 5.1 "Criterios de evaluación Técnica", inciso e) del apartado Aspectos que se consideraran para la evaluación por puntos y porcentajes, de la presente convocatoria.</p>	0.50	%
1.5	Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio solicitado	<p>De ser el caso, se otorgará 0.50 (cero punto cincuenta) puntos a los Licitantes que pertenezcan al sector de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas <u>y que acredite que produce bienes con innovación tecnológica y que se encuentran registrados ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.</u></p>	0.50	%
Rubro 2	EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE:		16.00	puntos
	Contratos del servicio de la misma naturaleza del que se pretende contratar que el Licitante acredite haber realizado.			
<i>Subrubro</i>	<i>Concepto</i>	<i>Forma de evaluación</i>	<i>Puntos Esperados</i>	<i>Porcentaje Asignado</i>

2.1	Experiencia y Especialidad del licitante	<p>EL Licitante deberá demostrar su experiencia y especialidad en la prestación de servicios de la misma naturaleza que los solicitados en el presente procedimiento de contratación, para lo cual deberá presentar copia legible de los contratos celebrados con el sector público o privado incluyendo todos los anexos en donde se identifique el objeto del contrato y el alcance de los servicios contratados.</p> <p>Se otorgará el mayor puntaje al Licitante que acredite el mayor número de contratos (Máximo 3 contratos conforme al Apéndice 2 de la presente convocatoria) para la obtención de puntos de manera proporcional .se aplicará una regla de tres.</p> <p><u>ESPECIALIDAD</u></p> <p>No Acredita ningún contrato referente a la especialidad 0.00 puntos Acredita el mayor número de contratos (Máximo 3 8.00 puntos contratos) referente a la especialidad</p> <p>Puntos máximos a otorgar: 8.00 puntos</p> <p>Se otorgará el mayor puntaje al Licitante que acredite el mayor tiempo de Experiencia en la prestación de servicios similares (Máximo 5 años 2013-2018) y con base en ello se aplicará una regla de tres, otorgándose los puntos de manera proporcional.</p> <p><u>EXPERIENCIA</u> Se tomarán en cuenta los contratos con los que haya acreditado su especialidad.</p> <p>No Acredita ninguna antigüedad contractual referente a 0.00 puntos experiencia Acredita contratos de 4 a 5 años de experiencia (Máximo 5 años 8.00 puntos 2013-2018)</p> <p>Puntos máximos a otorgar: 8.00 puntos</p> <p>Total de puntos a asignar: 16.00 puntos</p> <p>Para otorgar los puntos, sel LICITANTE deberá llenar el formato correspondiente a cada contrato que se presente, según se solicita en el Apéndice 1, y tendrá que contar con firma del representante legal del Licitante, así como toda la documentación soporte que se incluya al mismo.</p> <p>En caso de que dos o más LICITANTES acrediten el mismo número de años de experiencia, se dará la misma puntuación a los dos o más LICITANTES que se encuentren en ese supuesto.</p> <p>En caso de que el Licitante integre en su expediente un número de contratos mayor al máximo solicitado, se tomará en cuenta el orden definido en la relación que entregue el Licitante como parte de su propuesta; a falta de ésta, y con base en los números de folio de su propuesta, se considerarán las primeras fojas que cubran el máximo de contratos solicitados.</p> <p>El LICITANTE deberá presentar relación de los contratos que exhibe en la que señale nombre, cargo y teléfonos de los contactos para verificar la información, para lo cual deberá utilizar el formato del Apéndice 2 y anexar la documentación soporte.</p> <p>El Instituto verificará la información proporcionada a fin de otorgar los puntos.</p>	16.00	%
Rubro 3	PROPUESTA DE TRABAJO: Se otorgarán los puntos correspondientes a este rubro al LICITANTE cuya oferta técnica indique la forma en que dará cumplimiento a todas y cada una de las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo Técnico.		12.00	puntos
Subrubro	Concepto	Forma de evaluación	Puntos Esperados	Porcentaje Asignado

3.1	Consiste en evaluar conforme a las especificaciones señaladas en el Anexo Técnico: la metodología, el plan de trabajo y la organización propuesta por el LICITANTE que permita garantizar el cumplimiento del contrato que se formalice.			
3.1.1	Metodología, visión a utilizar en la prestación del servicio	<p>El Licitante deberá exponer la forma en que dará cumplimiento a cada punto señalado en el Anexo Técnico, entregando todos los procedimientos y diagramas necesarios para la puesta a punto de cada uno de los servicios que integran los servicios de cómputo en la nube pública solicitados, así como de los servicios de implementación y despliegue:</p> <p>- Procedimiento para la activación o habilitación de cada uno de los servicios de cómputo en la nube.</p> <p>Se otorgará 0.50 puntos al licitante que entregue el Procedimiento para la activación o habilitación de todos los servicios de cómputo en la nube.</p> <p>- Procedimiento de atención de fallas e incidentes</p> <p>Se otorgarán 0.50 punto al licitante que entregue el Procedimiento de atención de fallas e incidentes.</p> <p>-Diagramas de cada uno de los servicios que integran los servicios de cómputo en la nube pública solicitados en el Anexo Técnico, mediante el cual permita identificar al menos: los componentes necesarios para cada uno de los servicios, los protocolos y puertos de red utilizados, los puertos de red requeridos para la operación de los servicios que se comunican con el centro de datos del Instituto.</p> <p>Se otorgarán 3.00 puntos al licitante que entregue los Diagramas de cada uno de los servicios que integran los servicios de cómputo en la nube pública solicitados en el Anexo Técnico, mediante el cual permita identificar al menos: los componentes necesarios para cada uno de los servicios, los protocolos y puertos de red utilizados, los puertos de red requeridos para la operación de los servicios que se comunican con el centro de datos del Instituto.</p>	4.00	%
3.1.2	Plan de Trabajo propuesto	<p>El licitante deberá presentar su Plan de Trabajo mediante el cual llevará a cabo las actividades correspondientes a cada uno de los servicios de cómputo en la nube solicitados y correspondientes al servicio de desarrollo (para el servicio de desarrollo de la página del tablero de difusores), implementación y despliegue para cada servicio, considerando la presentación de entregables en las fechas establecidas en el anexo técnico.</p> <p>Para obtener los puntos asociados al presente rubro, dicho plan de trabajo deberá considerar además de lo solicitado en el anexo técnico, lo siguiente:</p> <p>a) Estructura de desglose de trabajo (EDT)</p> <p>b) Diccionario de Estructura de desglose de trabajo que incluya al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identificador de la actividad -Descripción de la actividad -Duración de la actividad -Fechas de inicio -Fecha de término -Responsable <p>El plan de trabajo será evaluado como parte de la propuesta técnica del LICITANTE.</p> <p>Se otorgarán 4.00 puntos al Licitante cuyo plan de trabajo considere las características mencionadas previamente.</p>	4.00	%
3.1.3	Esquema estructural de la organización de los recursos humanos	El LICITANTE deberá presentar el organigrama de las personas que asignará para la prestación del servicio solicitado y enumerar los puestos o cargos correspondientes, debiendo estar considerado el personal con el que acredite el rubro 1.1 de la presente	4.00	%

		No Cumple Cumple	0.00 puntos 4.00 puntos		
Rubro 4	CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS:			10.00	puntos
Desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en servicios contratados por el Instituto o cualquier otra persona					
Subrubro	Concepto	Forma de evaluación		Puntos Esperados	Porcentaje Asignado
4.1	Cumplimiento de contratos	Con relación a los contratos referidos en el rubro 2, el Licitante presentará liberación de garantía o manifestación expresa del cliente sobre el cumplimiento de las obligaciones contractuales y acreditando el cumplimiento de los contratos que presenta para demostrar la especialidad solicitada. Para los contratos vigentes, se podrá entregar una carta en donde se especifique que hasta el momento de emisión de la carta se han cumplido con las obligaciones contractuales estipuladas en el contrato correspondiente. Se otorgará el mayor puntaje al Licitante que presente el mayor número de documentos que acrediten el cumplimiento y con base en ello se aplicará una regla de tres, otorgándose los puntos de manera proporcional. El INSTITUTO se reserva el derecho de verificar la información proporcionada por el LICITANTE.		10.00	%
Total de puntos y porcentajes asignados para evaluar la oferta técnica				60.00	%
Puntaje que se considerará como suficiente para calificar para efecto de que se evalúe económicamente				45 puntos	

De conformidad con lo señalado en el segundo párrafo del artículo 77 de las POBALINES, el puntaje o porcentaje mínimo que se tomará en cuenta para considerar que la oferta técnica es solvente y, por tanto, no será desechada, será de **45 puntos**. La evaluación formará parte del Acta de Fallo.

Las propuestas que se considerarán susceptibles de evaluar económicamente, serán aquellas que hayan cumplido legal, administrativa y técnicamente.

5.2. Criterios de evaluación económica.

Atendiendo lo establecido en el tercer párrafo del artículo 67 de las POBALINES, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios a través del titular de la Subdirección de Adquisiciones del INSTITUTO, evaluará económicamente las proposiciones. Serán susceptibles de evaluación aquellas que cumplan con el puntaje mínimo requerido en la evaluación técnica y los precios ofertados no sean precios no aceptables, según se señala en el segundo párrafo del artículo 72 de las POBALINES.

De conformidad con el artículo 79 de las POBALINES, para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la oferta económica, se aplicará la siguiente fórmula:

$$POE = MPemb \times 40 / MPi.$$

Dónde:

POE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Oferta Económica;

MPemb = Monto de la Oferta económica más baja, y

MPi = Monto de la i-ésima Oferta económica;

5.3. Criterios para la adjudicación del contrato.

De conformidad con lo establecido en el artículo 44 fracción I del REGLAMENTO, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, conforme a lo señalado en los numerales 5, 5.1 y 5.2 de esta convocatoria y de acuerdo con el resultado que se obtenga de la evaluación por puntos y porcentajes, se determinará la proposición que será susceptible de ser adjudicada conforme a lo siguiente:

- a) El contrato de prestación de servicios se adjudicará a un solo LICITANTE, cuya proposición haya resultado solvente.

Se entenderá por proposición solvente aquella que cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria a la Licitación, sus anexos y en su caso, modificaciones derivadas de la(s) Junta(s) de Aclaraciones y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que al mismo tiempo haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes.

- b) Con fundamento en el segundo párrafo del artículo 44 del REGLAMENTO y el primer párrafo del artículo 83 de las POBALINES, en caso de empate entre dos o más LICITANTES en una misma o más partidas o conceptos, se dará preferencia a las personas que integren el sector de MIPYMES, y se adjudicará el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga en carácter de mediana empresa.

- c) Con fundamento en el último párrafo del artículo 44 del REGLAMENTO y el segundo párrafo del artículo 83 de las POBALINES, de subsistir el empate, la adjudicación se efectuará a favor del LICITANTE que resulte ganador del sorteo de insaculación que realice la convocante, el cual se efectuará en el Acto de Fallo del procedimiento y consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada LICITANTE empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del LICITANTE ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida o concepto, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. En caso de existir más partidas o conceptos empatados se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas (dos o más partidas). Se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma de los LICITANTES o invitados invalide el acto. Para llevar a cabo un sorteo de insaculación la convocante invitará al Órgano Interno Control y al testigo social que, en su caso, participe en la licitación.

6. ACTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

De las actas de los Actos que se efectúen:

De conformidad con el artículo 46 del REGLAMENTO, las actas de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se realicen, del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y de la junta pública en la que se dé a conocer el Fallo, serán firmadas por los LICITANTES que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes, y al finalizar cada Acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible al que tenga acceso el público, por un término no menor de 5 (cinco) días hábiles, en el domicilio de la convocante, conforme a lo siguiente:

- a) **Documento impreso.** En la oficina del Departamento de Licitaciones y Control y Seguimiento a Proveedores de la Subdirección de Adquisiciones adscrita a la Dirección Ejecutiva de Administración, ubicadas en el sexto piso del Edificio Zafiro II, en Periférico Sur 4124, Colonia Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01900 en la Ciudad de México, en días hábiles con horario de 09:00 a 18:00 horas.

- b) **Documento electrónico en formato PDF.** Podrá ser descargado desde la página web del INSTITUTO en el siguiente vínculo: www.ine.mx/licitaciones/ | [Servicios INE | Licitaciones](#); a este sitio también se puede acceder desde la página web del sistema electrónico de Información Pública Gubernamental de la Secretaría de la Función Pública (CompraNet) en el siguiente vínculo: www.compranet.gob.mx | [Enlaces de interés: | Instituto Nacional Electoral.](#) Lo anterior, en términos del acuerdo Octavo del REGLAMENTO.

Lo anterior sustituye a la notificación personal.

6.1. Acto de Junta de Aclaraciones

6.1.1 Lugar, fecha y hora:

La Junta de Aclaraciones de la presente convocatoria se llevará a cabo de conformidad con lo señalado en el artículo 40 del REGLAMENTO y el artículo 61 de las POBALINES, el día **28 de mayo de 2018, a las 12:00 horas**, en Sala de Juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios ubicada en Periférico Sur No. 4124, Edificio Zafiro II, sexto piso, Colonia Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01900, en la Ciudad de México, **siendo optativo para los LICITANTES su asistencia a la misma.**

Con fundamento en lo señalado en el artículo 40 del REGLAMENTO, el servidor público que presida deberá ser asistido por un representante del área técnica o requirente de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de la contratación, de la Dirección Jurídica y asesorados por un representante del Órgano Interno Control del INSTITUTO, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los LICITANTES relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.

6.1.2 Solicitud de aclaraciones:

- a) Los LICITANTES que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, **deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación**, por sí o en representación de un tercero; De conformidad con lo señalado en el artículo 61 cuarto párrafo de las POBALINES, dicho escrito deberá contener los siguientes datos generales:
- I. Del LICITANTE: Registro Federal de contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante.

Tratándose de personas morales, además se señalará su nacionalidad, la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y
 - II. Del representante legal del LICITANTE: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.
- b) Las solicitudes de aclaración, se presentarán **a más tardar el día 26 de mayo de 2018, a las 12:00 horas**, en el domicilio en que se llevará a cabo la Junta de Aclaraciones, señalado en el primer párrafo de este numeral, siendo optativo enviar las solicitudes de aclaración vía correo electrónico a las cuentas antonio.camacho@ine.mx; atencion.proveedores@ine.mx, roberto.medina@ine.mx.
- c) Cuando el escrito se presente fuera del plazo previsto o al inicio de la junta de aclaraciones, el LICITANTE sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la Convocante en la mencionada junta.
- d) Si el escrito de interés en participar no se presenta, se permitirá el acceso en calidad de observador a la Junta de Aclaraciones a la persona que lo solicite, en términos del penúltimo párrafo del artículo 31 del REGLAMENTO. Las solicitudes de aclaración deberán plantearse

de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la Convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la Convocante.

- e) Las solicitudes de aclaración se acompañarán de una **versión electrónica en formato WORD** de las mismas que permita a la convocante su clasificación e integración, cuando la versión electrónica esté contenida en un medio físico, éste le será devuelto al LICITANTE en la junta de aclaraciones respectiva.

Para la presentación de preguntas se utilizará el siguiente formato:

Nombre del LICITANTE:			
Licitación Pública Nacional Número:			
Relativa a:			
Núm. de pregunta	Página de la convocatoria	Ref. (Número, inciso, etc.)	Pregunta
(campo obligatorio)	(campo obligatorio)	(campo obligatorio)	(campo obligatorio)

6.1.3 Desarrollo de la Junta de Aclaraciones:

El servidor público que presida dará lectura a la declaratoria oficial para iniciar el Acto, dará a conocer el orden del día y la logística para su conducción atendiendo en todo momento lo señalado en el artículo 62 de las POBALINES.

- I. En la fecha y hora establecida para la primera Junta de Aclaraciones, el servidor público que la presida procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración, mencionando el nombre del o los LICITANTES que las presentaron. La convocante podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.
- II. Quien presida la(s) Junta(s) de Aclaraciones podrá suspender la sesión, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los LICITANTES, durante el Acto presencial la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la Junta de Aclaraciones.

Una vez que la convocante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará inmediatamente oportunidad a los LICITANTES para que, en el mismo orden de los puntos o apartados de la convocatoria en que se dio respuesta, formulen la(s) pregunta(s) que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas.

Atendiendo al número de preguntas, se informará a los LICITANTES si éstas serán contestadas en ese momento o si se suspende el acto para reanudarlo en hora o fecha posterior.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el inciso b) del numeral 6.1.2 de la presente convocatoria, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún LICITANTE presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente, las deberá entregar por escrito y la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, la convocante deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

- III. De la(s) Junta(s) de Aclaraciones se levantará el acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas se harán de la siguiente

forma: si fueren respuestas técnicas el área solicitante las atenderá, tratándose de respuestas legales y administrativas será la convocante. En el acta correspondiente a la última Junta de Aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia.

- IV. Si derivado de la o las Juntas de Aclaraciones se determina posponer la fecha de celebración del acto de Presentación y Apertura de Propositiones, la modificación respectiva a la convocatoria deberá publicarse; en este caso, el diferimiento deberá considerar la existencia de un plazo de al menos 6 (seis) días naturales, desde el momento en que concluya la Junta de Aclaraciones hasta el momento del acto de Presentación y Apertura de Propositiones.
- V. De conformidad con el artículo 39 tercer párrafo del REGLAMENTO, cualquier modificación a la convocatoria de la presente licitación, incluyendo las que resulten de la o las Juntas de Aclaraciones, formará parte de la misma y deberá ser considerada por los LICITANTES en la elaboración de su proposición.

6.2. Acto de Presentación y Apertura de Propositiones

6.2.1 Lugar, fecha y hora

El Acto de Presentación y Apertura de Propositiones se llevará a cabo de conformidad con lo estipulado en el artículo 42 del REGLAMENTO y el artículo 63 de las POBALINES, el **día 04 de de junio de 2018, a las 9:30 horas**, en Sala de Juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios ubicada en Periférico Sur No. 4124, edificio Zafiro II, sexto piso, Colonia Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01900 en la Ciudad de México.

6.2.2 Registro de asistencia y revisión preliminar de documentación distinta a la oferta técnica y económica

Conforme a lo señalado en el artículo 41 último párrafo del REGLAMENTO y el artículo 56 fracción III inciso h) del de las POBALINES, previo al Acto de Presentación y Apertura de Propositiones el INSTITUTO la convocante registrará la asistencia de los LICITANTES durante los 60 (sesenta) minutos previos al inicio del Acto. Asimismo y a solicitud de los LICITANTES podrá realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la propuesta técnica y económica, hasta treinta minutos antes a la hora de su inicio.

La solicitud de dichas revisiones será optativa para los LICITANTES, por lo que no se podrá impedir el acceso a quien decida presentar su documentación, proposición en sobre cerrado en la **fecha, hora y lugar establecido** para la celebración del citado Acto.

6.2.3 Inicio del acto

A partir de la hora señalada para el inicio del Acto, el servidor público que lo presida sólo podrá permitir el acceso a cualquier persona en calidad de observador conforme a lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 31 del REGLAMENTO.

El servidor público que presida dará lectura a la declaratoria oficial para iniciar el Acto, dará a conocer el orden del día y la logística para su conducción atendiendo en todo momento lo señalado en los artículos 63 y 64 de las POBALINES.

Una vez iniciado el Acto se procederá a registrar a los asistentes, salvo aquéllos que ya se hubieren registrado en los términos del numeral 6.2.2 de ésta convocatoria, en cuyo caso se pasará lista a los mismos.

6.2.4 Desarrollo del Acto

- a) De conformidad con el artículo 36 fracción VI del REGLAMENTO, **para poder intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones**, bastará que los LICITANTES **presenten escrito** en donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para intervenir, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, **debiendo entregarlo a la convocante en el momento en que realice su registro de asistencia.**
- b) En acatamiento a lo previsto en el artículo 41 primer párrafo y artículo 42 fracción I del REGLAMENTO, una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, por lo que la convocante sólo hará constar la documentación que presentó cada LICITANTE y el monto ofertado, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido; **las proposiciones ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los LICITANTES**, lo anterior, de conformidad con lo señalado en el noveno párrafo del artículo 31 del REGLAMENTO y el artículo 56 fracción III inciso d) de las POBALINES.
- c) En cumplimiento a lo estipulado en el artículo 42 fracción II del REGLAMENTO y el artículo 56 fracción III inciso j) de las POBALINES, de entre los LICITANTES que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que el INSTITUTO designe, rubrican la parte o partes de las proposiciones que en el acto determine el servidor público que presida, y
- d) De conformidad con el artículo 42 fracción III del REGLAMENTO, se levantará el acta que servirá de constancia de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas y la documentación presentada por cada LICITANTE; asimismo, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo de la licitación.

6.3. Acto de Fallo

- a) De conformidad con lo estipulado en el quinto párrafo del artículo 45 del REGLAMENTO, el **día 08 de junio de 2018**, se notificará el fallo por escrito a cada uno de los licitantes, levantándose el acta respectiva y se difundirá el contenido del fallo en el portal del Instituto en <http://www.ine.mx/licitaciones/> el mismo día en que se emita.
- b) Con fundamento en el artículo 42 fracción III del REGLAMENTO, la fecha y hora para dar a conocer el Fallo quedará comprendida dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la establecida para el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
- c) Según lo señalado en el artículo 45 octavo párrafo del REGLAMENTO, contra el Fallo no procederá recurso alguno; sin embargo procederá la inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero del REGLAMENTO.

7. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el primer párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO, con la notificación del Fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidas en el modelo del contrato de la presente convocatoria (**Anexo 9**) y obligará al INSTITUTO y al representante legal del PROVEEDOR a firmar el contrato correspondiente dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al día de la notificación del Fallo, en la Subdirección de Adquisiciones con atención al Departamento de Contratos, ubicada en Periférico Sur 4124, Edificio Zafiro II, sexto piso, Colonia Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01900, en la Ciudad de México.

En caso de que el PROVEEDOR adjudicado no firme el contrato, se estará a lo siguiente:

En acatamiento a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO, si el LICITANTE no firma el contrato por causas imputables a él mismo, el INSTITUTO sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el o los contratos al LICITANTE que haya obtenido el segundo lugar, dentro del margen del 10% (diez por ciento) de la puntuación de conformidad con lo asentado en el fallo y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

Con fundamento en el artículo 79 fracción I del REGLAMENTO, los LICITANTES que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más contratos que les haya adjudicado el Instituto en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer contrato no formalizado, el Órgano Interno Control lo inhabilitará temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por el REGLAMENTO.

7.1. Posterior al fallo para personas físicas y morales:

De conformidad con la fracción VI del artículo 64 de las POBALINES, al día hábil siguiente de la emisión del fallo, el PROVEEDOR deberá presentar:

A. En formato digital (Word o Excel):

- a. La oferta técnica, y
- b. La oferta económica

Debiendo ser idénticas a las presentadas en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones para efecto de elaborar el Anexo Específico del contrato que se formalice, en caso de existir diferencias, el PROVEEDOR aceptará las modificaciones necesarias que hagan prevalecer la proposición presentada impresa en el referido Acto.

B. Documentación legal requerida para formalización del contrato

Persona moral

- a. Testimonio de la escritura pública del acta constitutiva en su caso, las reformas o modificaciones que hubiere sufrido.
- b. Testimonio de la escritura pública en que conste el poder notarial del representante legal para actos de administración, para el cual se verificará que no haya sido revocado a la fecha de registro del Proveedor o de la firma del Contrato.

Los documentos señalados anteriormente, deberán encontrarse debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio que corresponda. Tratándose de poderes especiales no será necesaria dicha inscripción.
- c. Identificación oficial del representante legal vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- d. Constancia de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP): formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- e. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- f. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- g. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

Persona física.

- a. Identificación oficial vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- b. Constancia de alta ante la SHCP: formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- c. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- d. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- e. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

C. Opinión de cumplimiento de OBLIGACIONES FISCALES.

En cumplimiento a la regla 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2017, para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del Código Fiscal de la Federación, para contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, el LICITANTE deberá obtener “la opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales”, en sentido positivo, vigente, mediante solicitud de opinión realizada en el portal de Internet del SAT conforme al Procedimiento que debe observarse para contrataciones con la Federación y entidades federativas de la referida Resolución y entregarla en las oficinas de la Subdirección de Adquisiciones de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios ubicadas en el sexto piso del Edificio Zafiro II, en Periférico Sur No. 4124, Colonia Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01900, Ciudad de México, o bien, podrán enviarlo en archivo electrónico a los correos: atencion.proveedores@ine.mx y elizabeth.albarran@ine.mx

D. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de SEGURIDAD SOCIAL en sentido positivo.

En cumplimiento al Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, y en términos de las Reglas Primera, Segunda y Tercera, para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, el cual establece que en términos del 32-D del Código Fiscal de la Federación para contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, la Administración Pública Federal deberá cerciorarse de que los particulares con quienes vaya a celebrar contratos y de los que éstos últimos subcontraten, se encuentran al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social, para ello, los particulares podrán obtener del Instituto Mexicano del Seguro Social una opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con el procedimiento establecido en la Regla Quinta del citado Acuerdo, con vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir del día de su emisión. La opinión en sentido positivo será entregada en las oficinas de la Subdirección de Adquisiciones de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios ubicadas en el sexto piso del Edificio Zafiro II, en Periférico Sur No. 4124, Colonia Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01900, Ciudad de México, o bien, podrán enviarlo en archivo electrónico a los correos: atencion.proveedores@ine.mx y elizabeth.albarran@ine.mx

En caso de que el LICITANTE no cuente con trabajadores y estos sean contratados por outsourcing deberá presentar el contrato de prestación de servicios vigente que tenga celebrado con esta última, acompañado del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social de la empresa que presta el servicio.

7.2. Posterior a la firma del contrato, para personas físicas y morales.

Garantía de cumplimiento del contrato:

Con fundamento en la fracción II artículo 57 del REGLAMENTO, 124 de las POBALINES, el PROVEEDOR deberá presentar la garantía de cumplimiento del contrato dentro de los primeros 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato, por el equivalente al 15% (quince por ciento) del monto máximo total del contrato, sin incluir el IVA.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser en **pesos mexicanos** a nombre del Instituto Nacional Electoral y deberá estar vigente hasta la conclusión de las obligaciones establecidas en el contrato a plena satisfacción del INSTITUTO.

El PROVEEDOR deberá presentar la garantía en alguna de las formas previstas a continuación:

- I. Mediante póliza de fianza otorgada por institución autorizada por la SHCP. **(Anexo 8)**
- II. Con carta de crédito irrevocable, expedida por institución de crédito autorizada conforme a las disposiciones legales aplicables, o
- III. Con cheque de caja o certificado expedido a favor del Instituto.

El criterio con respecto a las obligaciones que se garantizan será indivisible; es decir, que en caso de incumplimiento del contrato que motive la rescisión del mismo, la garantía se aplicará sobre el monto total de los servicios.

8. PENAS CONVENCIONALES; PENAS CONTRACTUALES

8.1. Penas convencionales

Con base en el artículo 62 del REGLAMENTO, si el PROVEEDOR incurriera en algún atraso en la prestación de los servicios de conformidad con lo establecido en el Anexo 1 “Especificaciones técnicas” de la presente convocatoria, le serán aplicables penas convencionales, mismas que no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

De conformidad con el artículo 145 segundo párrafo de las POBALINES, dichas penas convencionales serán:

Servicio	Concepto	Plazo para la prestación de los servicios	Penalización
Sistemas del Instituto tipo B	Servicio de desarrollo de la página del tablero de difusores	10 días naturales a partir del día siguiente natural de la fecha de notificación del fallo	1% (por ciento) del importe del servicio, por cada día natural de atraso en el cumplimiento de los tiempos de entrega del desarrollo de la página web del tablero de difusores.
	Servicio de implementación y despliegue	15 días naturales a partir del día siguiente natural de la fecha de notificación del fallo	1% (por ciento) del importe del servicio, por cada día natural de atraso en el cumplimiento de los tiempos establecidos para la prestación del servicio.

Servicio	Concepto	Plazo para la prestación de los servicios	Penalización
Sistemas del Instituto tipo C	Servicio de implementación y despliegue	15 días naturales a partir del día siguiente natural de la fecha de notificación del fallo	1% (por ciento) del importe del servicio, por cada día natural de atraso en el cumplimiento de los tiempos establecidos para la prestación del servicio.
Sitios Web del Instituto tipo A	Servicio de implementación y despliegue	15 días naturales a partir del día siguiente natural de la fecha de notificación del fallo	1% (por ciento) del importe del servicio, por cada día natural de atraso en el cumplimiento de los tiempos establecidos para la prestación del servicio.
Sitios Web del Instituto tipo B	Servicio de migración y despliegue	15 días naturales a partir del día siguiente natural de la fecha de notificación del fallo	1% (por ciento) del importe del servicio, por cada día natural de atraso en el cumplimiento de los tiempos establecidos para la prestación del servicio.
Servicio de DNS de Internet	Servicio de implementación y despliegue	15 días naturales a partir del día siguiente natural de la fecha de notificación del fallo	1% (por ciento) del importe del servicio, por cada día natural de atraso en el cumplimiento de los tiempos establecidos para la prestación del servicio.

Dichos servicios no se considerarán prestados en tiempo y forma, en caso de que el PROVEEDOR no presente alguno de los documentos entregables solicitados para cada uno de los servicios que comprenden la contratación y referidos en el Anexo 1 “Especificaciones Técnicas:

Tipo de servicio	Referencia de entregable del Anexo Técnico
Sistemas del Instituto tipo B	<ul style="list-style-type: none"> 2.1.2.14. Entregables (2.1.1 Servicio de desarrollo de la página web del tablero de difusores y 2.1.2 Servicio de publicación de la página web del tablero de difusores) 2.1.4.16 Entregables (2.1.3 Servicio de publicación web)
Sistemas del Instituto tipo C	<ul style="list-style-type: none"> 2.2.8 Entregables
Sitios web del Instituto tipo A	<ul style="list-style-type: none"> 2.3.10 Entregables
Sitios web del Instituto tipo B	<ul style="list-style-type: none"> 2.4.11. Entregables
Servicios de Nombres de Dominio (DNS) de Internet:	<ul style="list-style-type: none"> 2.5.21. Entregables

8.2. Penas contractuales

Asimismo, le serán aplicables las penas contractuales descritas a continuación durante la prestación de cada uno de los servicios, de conformidad con lo siguiente:

Servicio	Problemática	Forma de aplicar la pena		
		Período normal (días restantes del servicio) Tiempo de solución: 60 minutos posteriores a la hora en que se registró el reporte	Pruebas internas (mes de junio 2018) Tiempo de atención: 30 minutos posteriores a la hora en que se registró el reporte	Simulacros y Jornada Electoral (1 y de 2 julio del 2018 y los tres domingos del mes de junio 2018) Tiempo de atención: 15 minutos posteriores a la hora en que se registró el reporte
Sistemas del Instituto tipo B	El Servicio de publicación de la página web del tablero de difusores (producción) no se encuentra disponible	0.35% (cero punto treinta y cinco por ciento) del importe del servicio, por cada intervalo de 60 (sesenta) minutos o fracción de tiempo de no atención, contado a partir del minuto 61 (sesenta y uno) y hasta que el "Instituto" valide que la falla se ha atendido.	0.35% (cero punto treinta y cinco por ciento) del importe del servicio, por cada intervalo de 30 (treinta) minutos o fracción de tiempo de no atención, contado a partir del minuto 31 (treinta y uno) y hasta que el "Instituto" valide que la falla se ha atendido.	2% (dos por ciento) del importe del servicio, por cada intervalo de 15 (quince) minutos o fracción de tiempo de no atención, contado a partir del minuto 16 (dieciséis) y hasta que el "Instituto" valide que la falla se ha atendido.
	El Servicio de publicación web principal (producción) no se encuentra disponible			
	El Servicio de archivos de imagen (producción) no se encuentra disponible			
	El Servicio de transferencia de archivos para difusores (producción) no se encuentra disponible			
Sistemas del Instituto tipo C	El Servicio de mensajes java (JMS) y servicios web (producción) no se encuentra disponible	0.35% (cero punto treinta y cinco por ciento) del importe del servicio, por cada intervalo de 60 (sesenta) minutos o fracción de tiempo de no atención, contado a partir del minuto 61 (sesenta y uno) y hasta que el "Instituto" valide que la falla se ha atendido.	0.35% (cero punto treinta y cinco por ciento) del importe del servicio, por cada intervalo de 30 (treinta) minutos o fracción de tiempo de no atención, contado a partir del minuto 31 (treinta y uno) y hasta que el "Instituto" valide que la falla se ha atendido.	2% (dos por ciento) del importe del servicio, por cada intervalo de 15 (quince) minutos o fracción de tiempo de no atención, contado a partir del minuto 16 (dieciséis) y hasta que el "Instituto" valide que la falla se ha atendido.
Sitios Web del Instituto tipo A	El Servicio de almacenamiento de archivos (producción) no se encuentra disponible	0.35% (cero punto treinta y cinco por ciento) del importe del servicio, por cada intervalo de 60 (sesenta) minutos o fracción de tiempo de no atención, contado a partir del minuto 61 (sesenta y uno) y hasta que el "Instituto" valide	0.35% (cero punto treinta y cinco por ciento) del importe del servicio, por cada intervalo de 30 (treinta) minutos o fracción de tiempo de no atención, contado a partir del minuto 31 (treinta y uno) y hasta que el "Instituto" valide que	2% (dos por ciento) del importe del servicio, por cada intervalo de 15 (quince) minutos o fracción de tiempo de no atención, contado a partir del minuto 16 (dieciséis) y hasta que el "Instituto" valide que la falla se ha atendido.
	El Servicio de publicación Web (producción) no se encuentra disponible			

Servicio	Problemática	Forma de aplicar la pena		
		Período normal (días restantes del servicio) Tiempo de solución: 60 minutos posteriores a la hora en que se registró el reporte	Pruebas internas (mes de junio 2018) Tiempo de atención: 30 minutos posteriores a la hora en que se registró el reporte	Simulacros y Jornada Electoral (1 y de 2 julio del 2018 y los tres domingos del mes de junio 2018) Tiempo de atención: 15 minutos posteriores a la hora en que se registró el reporte
		que la falla se ha atendido.	la falla se ha atendido.	
Sitios Web del Instituto tipo B	El Servicio de administrador de contenido Wordpress (producción) no se encuentra disponible	0.35% (cero punto treinta y cinco por ciento) del importe del servicio, por cada intervalo de 60 (sesenta) minutos o fracción de tiempo de no atención, contado a partir del minuto 61 (sesenta y uno) y hasta que el "Instituto" valide que la falla se ha atendido.	0.35% (cero punto treinta y cinco por ciento) del importe del servicio, por cada intervalo de 30 (treinta) minutos o fracción de tiempo de no atención, contado a partir del minuto 31 (treinta y uno) y hasta que el "Instituto" valide que la falla se ha atendido.	2% (dos por ciento) del importe del servicio, por cada intervalo de 15 (quince) minutos o fracción de tiempo de no atención, contado a partir del minuto 16 (dieciséis) y hasta que el "Instituto" valide que la falla se ha atendido.
	El Servicio de repositorio de archivos DSpace (producción) no se encuentra disponible			
Servicio de DNS de internet	El Servicio de DNS (producción) no se encuentra disponible	0.35% (cero punto treinta y cinco por ciento) del importe del servicio, por cada intervalo de 60 (sesenta) minutos o fracción de tiempo de no atención, contado a partir del minuto 61 (sesenta y uno) y hasta que el "Instituto" valide que la falla se ha atendido.	0.35% (cero punto treinta y cinco por ciento) del importe del servicio, por cada intervalo de 30 (treinta) minutos o fracción de tiempo de no atención, contado a partir del minuto 31 (treinta y uno) y hasta que el "Instituto" valide que la falla se ha atendido.	2% (dos por ciento) del importe del servicio, por cada intervalo de 15 (quince) minutos o fracción de tiempo de no atención, contado a partir del minuto 16 (dieciséis) y hasta que el "Instituto" valide que la falla se ha atendido.

Para el caso de penas convencionales y/o contractuales

El límite máximo de las penas convencionales y penas contractuales que podrán aplicarse al PROVEEDOR, serán hasta por el monto de la garantía de cumplimiento de contrato, después de lo cual el INSTITUTO podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato.

El titular de la DRMS notificará por escrito al PROVEEDOR el atraso en el cumplimiento de las obligaciones objeto del contrato, así como el monto que se obliga a cubrir por concepto de penas convencionales y/o contractuales, el cual deberá ser cubierto dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a aquél en que se le haya requerido. Asimismo, el LICITANTE adjudicado aceptará que en caso de proceder el cobro de penas convencionales y/o contractuales, el pago por los servicios ejecutados quede condicionado al pago que éste deba efectuar por concepto de dichas penas.

El PROVEEDOR realizará en su caso, el pago por concepto de penas convencionales y/o contractuales, mediante cheque certificado, en la Caja General de la Dirección Ejecutiva de Administración del INSTITUTO, ubicada en Periférico Sur número 4124, primer piso, Colonia Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01900, Ciudad de México, o bien mediante transferencia electrónica a la cuenta que el INSTITUTO le proporcione con la notificación correspondiente.

El pago del servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PROVEEDOR deba efectuar por concepto de penas convencionales y/o contractuales, en el entendido de que si el contrato es rescindido, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

9. DEDUCCIONES.

Para el presente procedimiento no aplicarán deducciones.

10. PRÓRROGAS

Para la presente contratación no se otorgarán prórrogas, salvo que se presenten circunstancias derivadas de caso fortuito o fuerza mayor que no permitan al Proveedor cumplir dentro del plazo estipulado.

11. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

En términos del artículo 65 del REGLAMENTO y los artículos 147 y 148 de las POBALINES, el INSTITUTO podrá dar por terminado anticipadamente un contrato en los siguientes supuestos:

- I. Por caso fortuito o fuerza mayor;
- II. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados;
 - a. Cuando se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por el Órgano Interno Control, y
 - b. Cuando el administrador del contrato justifique mediante dictamen que la continuidad del contrato contraviene los intereses del INSTITUTO.

En éstos supuestos el INSTITUTO reembolsará, previa solicitud por escrito, al PROVEEDOR los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

Lo señalado en el párrafo anterior quedará sujeto a lo previsto en el artículo 149 y 150 de las POBALINES.

12. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

El INSTITUTO podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato que se formalice, en caso de que por causas imputables al PROVEEDOR incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato, como es el caso de los siguientes supuestos:

- a) Si deja de sostener el precio establecido en su oferta económica;
- b) Si durante la vigencia del contrato, el INSTITUTO corrobora que el PROVEEDOR ha proporcionado información falsa, relacionada con su documentación legal y/o sus ofertas técnica y económica; o
- c) Si el monto calculado de la pena convencional excede el monto de la garantía de cumplimiento.
- d) Si el PROVEEDOR incumple con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato;
- e) Si el PROVEEDOR incumple con cualquiera de las obligaciones establecidas en el anexo o anexos del contrato correspondientes a la información contenida en el Anexo técnico y

- sus anexos, la oferta técnica y económica del PROVEEDOR;
- f) Si no presenta la garantía de cumplimiento de contrato, en los términos que se establece en el numeral 7.2 de la presente convocatoria, y
 - g) Cuando la autoridad competente lo declare en concurso mercantil, o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte su patrimonio en tal forma que le impida cumplir con las obligaciones asumidas en el contrato.

Según se establece en el artículo 155 de las POBALINES, el administrador del contrato, será el responsable de informar por escrito a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, y anexar al mismo los documentos probatorios, del incumplimiento en que incurran los PROVEEDORES, con el propósito de contar con la opinión de la Dirección Jurídica e iniciar, con la documentación antes citada, el procedimiento de rescisión.

La Dirección de Recursos Materiales y Servicios procederá a notificar al PROVEEDOR la rescisión del contrato y se llevará a cabo mediante el procedimiento que se señala en el artículo 64 del REGLAMENTO.

De conformidad con lo señalado en el artículo 152 de las POBALINES, concluido el procedimiento de rescisión de un contrato se formulará y notificará el finiquito correspondiente, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, lo anterior sin perjuicio de lo dispuesto en la fracción III del artículo 79 del REGLAMENTO.

13. MODIFICACIONES AL CONTRATO Y CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN CONTRATARSE.

De conformidad con el artículo 56 y 61 del REGLAMENTO, las áreas requirentes podrán, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, solicitar a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios el incremento del monto del contrato o de la cantidad de servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente y el precio de los servicios, sea igual al pactado originalmente.

En acatamiento a lo previsto en el artículo 157 de las POBALINES, cuando se convenga un incremento en la cantidad de servicios se solicitará al PROVEEDOR la entrega de la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento, lo cual deberá estipularse en el Convenio Modificatorio respectivo, así como la fecha de entrega para las cantidades adicionales. Dicha modificación de la garantía se entregará conforme se señala en el artículo 160 de las POBALINES.

De conformidad con el artículo 61 cuarto párrafo del REGLAMENTO, cualquier modificación al contrato deberá formalizarse por escrito por las partes, mediante la suscripción de convenios modificatorios los cuales serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello, y deberá contar con la revisión y validación de la Dirección Jurídica del INSTITUTO.

De acuerdo a lo señalado en el artículo 61 quinto párrafo del REGLAMENTO, el INSTITUTO se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un PROVEEDOR, comparadas con las establecidas originalmente.

14. CAUSAS PARA DESECHAR LAS PROPOSICIONES; DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA Y CANCELACIÓN DE LICITACIÓN.

14.1. Causas para desechar las proposiciones.

En cumplimiento al artículo 36 fracción XV del REGLAMENTO y el artículo 56 fracción IV de las POBALINES, se podrá desechar la proposición de un LICITANTE en los siguientes supuestos:

- 1) Por no cumplir con cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria, su anexos, sus apéndices I y II y los que deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, que afecte la solvencia de la proposición, considerando lo establecido en el penúltimo y último párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO.
- 2) Si se comprueba que el LICITANTE se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 59 y 79 del REGLAMENTO o el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- 3) Si se comprueba que algún LICITANTE ha acordado con otro u otros elevar el costo de los servicios solicitados o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás LICITANTES.
- 4) Cuando la proposición no esté firmada autógrafamente por la persona facultada para ello al menos en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma.
- 5) Cuando la proposición no se presente foliada.
- 6) Cuando los precios ofertados se consideren no aceptables, de acuerdo a lo señalado en el artículo 2 fracciones XLI del REGLAMENTO.
- 7) Cuando el objeto social de la empresa licitante no se relacione con el objeto de la presente contratación.
- 8) Por no obtener la puntuación mínima esperada para considerar que la oferta técnica es solvente y susceptible de evaluarse económicamente.
- 9) Por presentar condiciones de pago distintas a las establecidas en la convocatoria, o no cotizar todos los conceptos contenidos en el formato del Anexo 7 "Oferta económica" de la presente convocatoria.

Las proposiciones desechadas durante el presente procedimiento de contratación, podrán ser devueltas a los LICITANTES que lo soliciten, una vez transcurridos 60 (sesenta) días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes, agotados dichos términos el INSTITUTO podrá proceder a su devolución o destrucción.

14.2. Declaración de procedimiento desierto.

En términos de lo dispuesto por el artículo 47 del REGLAMENTO y el artículo 86 de las POBALINES, la convocante podrá declarar desierto la presente licitación, por las siguientes razones:

- 1) Cuando las proposiciones presentadas no sean susceptibles de analizarse técnicamente.
- 2) Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no cubran los requisitos solicitados en la convocatoria, sus anexos, o las modificaciones que deriven con motivo de las aclaraciones a la misma.
- 3) Los precios no sean aceptables o no convenientes, en términos de lo señalado en los artículos 44 fracción II, 47 y 52 del REGLAMENTO.

En caso de que se declare desierta la licitación se señalará en el Fallo las razones que lo motivaron y se estará a lo dispuesto en el artículo 47 del REGLAMENTO.

14.3. Cancelación del procedimiento de licitación.

En términos del penúltimo párrafo del artículo 47 del REGLAMENTO, el INSTITUTO podrá cancelar la presente licitación o conceptos incluidos, cuando se presente:

- 1) Caso fortuito o fuerza mayor,
- 2) Existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para contratar los servicios, o
- 3) Que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al propio INSTITUTO.

15. INFRACCIONES Y SANCIONES.

Se estará a lo dispuesto por el Título Sexto del REGLAMENTO.

16. INCONFORMIDADES.

Se sujetará a lo dispuesto en el Título Séptimo, Capítulo Primero del REGLAMENTO.

Las inconformidades podrán presentarse en el Órgano Interno Control del Instituto Nacional Electoral, ubicada en Periférico Sur No. 4124, Edificio Zafiro II, tercer piso, Colonia Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México.

17. SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

El LICITANTE se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con la prestación de los servicios solicitados, así como los referidos al desarrollo y ejecución de los mismos, que en su caso, le requiera el Órgano Interno Control del INSTITUTO en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto por los artículos 70 del REGLAMENTO.

18. NO NEGOCIABILIDAD DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN ESTA CONVOCATORIA Y EN LAS PROPOSICIONES.

De conformidad con el párrafo séptimo del artículo 31 del REGLAMENTO, ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por el LICITANTE, podrán ser negociadas.

Lic. Alma Olivia Campos Aquino

Jefa del Departamento de Licitaciones
y Control y Seguimiento de Proveedores

ANEXO 1

Especificaciones Técnicas

1. Descripción general

La Unidad Técnica de Servicios de Informática requiere de la contratación de servicios de cómputo en la nube pública con el objetivo de garantizar la disponibilidad y aprovisionamiento de la infraestructura y servicios de manera automática conforme a la demanda de sistemas y/o sitios web institucionales de alta criticidad.

A continuación, se describen los tipos de sistemas y sitios web requeridos en los servicios de cómputo en la nube:

- ❖ **Sistemas** del Instituto **tipo B**
- ❖ **Sistemas** del Instituto **tipo C**
- ❖ **Sitios web** del Instituto **tipo A**
- ❖ **Sitios web** del Instituto **tipo B**
- ❖ **Servicio** de Nombres de Dominio (**DNS**) de Internet

Términos utilizados en el presente documento

- ❖ **Instituto.** Instituto Nacional Electoral
- ❖ **Nube pública.** Es un modelo para habilitar convenientemente, acceso a la red bajo demanda a un conjunto compartido de recursos informáticos configurables (redes, servidores, almacenamiento, aplicaciones y servicios) que pueden ser rápidamente aprovisionados y liberados con mínimo esfuerzo de administración o de interacción con el proveedor de servicio. Estos servicios tienen la principal característica de ser flexibles, escalables y elásticos de manera automática.
- ❖ **Difusor.** Organismo público o privado a nivel nacional (Instituciones académicas, medios de comunicación, etc.).
- ❖ **Oficinas centrales del Instituto.** Oficinas del Instituto Nacional Electoral ubicadas en Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio C, PB, Col. Arenal Tepepan, Del. Tlalpan, Código Postal 14610

2. Servicios de cómputo en la nube pública

A continuación, se describen las **características mínimas** solicitadas para cada uno de los sistemas y sitios web solicitados:

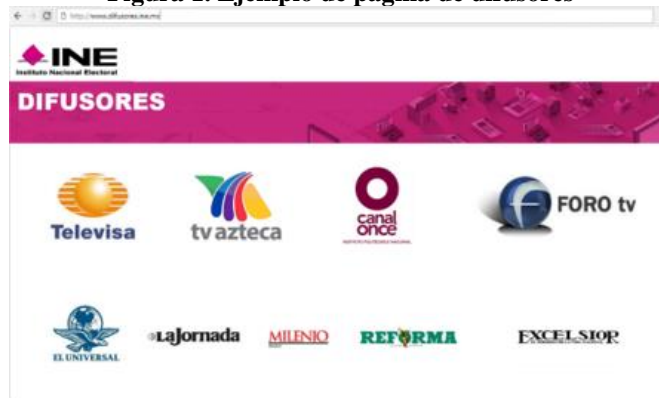
2.1. Sistemas del Instituto tipo B

Los sistemas del Instituto tipo B requieren de tres servicios que se describen en la **Figura 1** del **Apéndice I**, y se utilizan para procesar información e imágenes capturadas desde dispositivos móviles, para posteriormente procesarla en las instalaciones del Instituto, una vez procesada, se publican los resultados e imágenes a través de internet mediante una página web de contenido estático, es decir, que no requiere de alguna base de datos. El paquete de la página web de contenido estático también es distribuido a través de internet a otros servicios web de diversas Instituciones públicas o privadas y/o medios de comunicación para su mayor difusión. A continuación, se describen las características mínimas requeridas de cada uno de los servicios que componen los sistemas del Instituto tipo B:

2.1.1. Servicio de desarrollo y publicación de página de tablero de difusores

El Instituto requiere contar con servicios de desarrollo para la creación de una página web que despliegue el tablero de difusores autorizados por el Instituto, la página web requerida debe mostrar un tablero de logotipos de los difusores, los cuales tienen cada uno un hipervínculo único a cada sitio web de dichos difusores. También se requieren los servicios de cómputo en la nube pública para su difusión en internet en la modalidad de Plataforma como Servicio (PaaS) o Software como Servicio (SaaS). A continuación, se muestra un ejemplo de cómo se requiere la página web:

Figura 1. Ejemplo de página de difusores



- 2.1.1.1. Página web disponible a través de internet bajo el dominio ine.mx
- 2.1.1.2. Deberá contar con un mecanismo lógico, que permita identificar la disponibilidad o tiempo de respuesta de los sitios web de los difusores (hipervínculos de cada logotipo).
- 2.1.1.3. El tablero de los difusores deberá crearse de forma dinámica tomando en cuenta las siguientes consideraciones de los sitios de los difusores:
 - 2.1.1.3.1. Por tiempo de respuesta del sitio web del difusor (este tiempo deberá ser configurable).
 - 2.1.1.3.2. Códigos de error HTTP del sitio web del difusor (mostrar sólo sitios que muestren código HTTP 200).
- 2.1.1.4. Las acciones posibles que deberá realizar la página derivado de los puntos 2.1.1.3.1 y 2.1.1.3.2 serán las siguientes:
 - 2.1.1.4.1. No mostrar el logotipo del difusor en el tablero.
 - 2.1.1.4.2. Inhabilitar el hipervínculo
 - 2.1.1.4.3. Sustituir el hipervínculo por alguno personalizable, es decir, por alguno definido por el Instituto.
- 2.1.1.5. El tablero de difusores deberá cambiar como mínimo cada 5 minutos, el tiempo de actualización deberá ser configurable.
 - 2.1.1.5.1. La construcción del tablero deberá colocar los logotipos de los difusores en orden aleatorio en cada actualización, está también deberá ser una característica configurable, es decir, podrán mantenerse en un solo orden o podrán ser aleatorio según convenga
- 2.1.1.6. Cada logotipo tendrá un hipervínculo que deberá ser configurable.
- 2.1.1.7. El diseño y capacidad de esta página web deberá contar con alta disponibilidad.
- 2.1.1.8. El Instituto proporcionará a más tardar el día siguiente natural de la fecha de notificación del fallo, las características de estilo, colores e imágenes, incluyendo los logotipos de los difusores para la construcción de la página web solicitada.
- 2.1.1.9. Debe incluir todos los componentes necesarios para que el Instituto publique sus contenidos web en formatos estándar:
- 2.1.1.10. Cualquier MIME Type
 - 2.1.1.10.1. Páginas HTML como mínimo versión 5
 - 2.1.1.10.2. Javascript
 - 2.1.1.10.3. Hojas de estilo CSS
 - 2.1.1.10.4. Archivos de imagen JPEG
- 2.1.1.11. Compatible con dispositivos móviles Android y IOS en sus últimas versiones.
- 2.1.1.12. Diseño responsivo a cualquier resolución de dispositivo móvil o de escritorio.
- 2.1.1.13. Deberá contar con una interfaz web para la administración y/o configuración de la página web del tablero de difusores, el cual deberá tener control de acceso con doble factor de autenticación. El proveedor deberá proporcionar un usuario administrador al finalizar el servicio de implementación y despliegue para cambiar los parámetros de configuración para creación de la página web.
- 2.1.1.14. **Tiempo de desarrollo de la página web**
 - 2.1.1.14.1. El plazo para la realización de la página web del tablero de difusores será de 10 días naturales a partir del día siguiente natural de la fecha de notificación del fallo.

2.1.2. Servicio de publicación de la página web del tablero de difusores.

- 2.1.2.1. El proveedor debe prestar el servicio solicitado bajo la modalidad de nube Plataforma como Servicio (PaaS) o Software como Servicio (SaaS).
- 2.1.2.2. Elasticidad. Capacidad para crecer y decrecer infraestructura conforme a demanda, sin interrupción del servicio
- 2.1.2.3. Capacidad para publicarse en los protocolos HTTP y HTTPS con soporte de TLS
- 2.1.2.4. Balanceo de tráfico automático con soporte de diferentes algoritmos de balanceo.
- 2.1.2.5. Repositorio de almacenamiento persistente de datos no estructurados o sistemas de archivos de nube.
- 2.1.2.6. Capacidad para mantener el histórico de las actualizaciones de la página web.
- 2.1.2.7. Protección contra ataques de aplicaciones Web, para lo cual se deberá contar con un Web Application Firewall (WAF) de propósito específico.
- 2.1.2.8. Capacidad para mitigar ataques de negación de servicio volumétricos y distribuidos (DDoS) de manera ilimitada durante la vigencia del servicio.
- 2.1.2.9. El tiempo de respuesta y/o descarga de la página web no deberá exceder de 1 segundo.

2.1.2.10. Criterios de consumo mínimo y máximo del servicio

Se deberá considerar para el dimensionamiento del servicio con base a los siguientes criterios:

2.1.2.10.1. Consumo mínimo mensual

- 2.1.2.10.1.1. Cantidad mínima estimada de 810,000 usuarios mensuales
- 2.1.2.10.1.2. Nivel de servicio de 99.8 % de disponibilidad mensual.
- 2.1.2.10.1.3. El Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, podrá solicitar al proveedor mediante correo electrónico el apagado y/o encendido de servicios de cómputo en la nube durante la vigencia del servicio, con al menos 4 horas de anticipación. Lo anterior con el objeto de utilizar el servicio sólo en las horas que el Instituto considere necesario.

2.1.2.10.2. Consumo máximo mensual

- 2.1.2.10.2.1. Cantidad máximas estimada de 94,000,000 de usuarios mensuales, donde el 90% del consumo del servicio puede consumirse durante un 2 día del mes.
- 2.1.2.10.2.2. Nivel de servicio mínimo 99.95% de disponibilidad por día, durante 2 días que el Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, le indiquen al proveedor por correo electrónico con 3 días naturales de anticipación. Para los días restantes del periodo del servicio el nivel de servicio requerido es de 99.8% de disponibilidad.

2.1.2.10.2.3. El Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, podrá solicitar al proveedor mediante correo electrónico, el apagado y/o encendido de servicios de cómputo en la nube durante la vigencia del servicio, con al menos 4 horas de anticipación. Lo anterior con el objeto de utilizar el servicio sólo en las horas que el Instituto considere necesario.

2.1.2.10.2.4. Debido a que se trata de un servicio crítico, no se permitirán mantenimientos durante la vigencia del servicio.

2.1.2.11. Servicios de implementación y despliegue

2.1.2.11.1. Plan de trabajo

2.1.2.11.1.1. El proveedor deberá entregar el cronograma de trabajo, en el que se especifique la secuencia de ejecución de actividades, para la implementación y despliegue de los servicios de cómputo en la nube, tiempo de duración de las actividades y responsables de las mismas, el plazo y forma de entrega se establece en el numeral 2.1.14 Entregables.

2.1.2.11.1.2. Formatos. El Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, deberá entregar mediante correo electrónico al proveedor, los formatos que éste deberá utilizar para la conformación de entregables, lo anterior, al día siguiente natural de la fecha de notificación del fallo

2.1.2.11.1.3. El plan de trabajo que se defina y los posibles cambios que se realicen durante el desarrollo del proyecto deberán ser validados y aprobados por administrador o supervisor del contrato.

2.1.2.11.2. Actividades mínimas para la Implementación y despliegue del servicio de publicación de página web de difusores

2.1.2.11.2.1. Planeación del despliegue de los servicios

2.1.2.11.2.2. Configuración de los servicios solicitados

2.1.2.11.2.3. Pruebas de funcionalidad de la página web del tablero de difusores solicitada en el numeral **2.1.1**.

2.1.2.11.2.4. Pruebas de carga y capacidad de la página web del tablero de difusores solicitada en el numeral **2.1.1**.

2.1.2.11.2.4.1. Realizar pruebas de carga con el 30% de usuarios concurrentes establecidos en el **consumo máximo del servicio** del numeral **2.1.2.10.2**, las condiciones de la pruebas y duración deberán ser acordadas entre el Instituto y el proveedor al menos 5 días naturales previos al inicio de las mismas. Durante las pruebas, el tiempo de respuesta y/o descarga de la página del tablero de difusores deberá estar por debajo de los 5 segundos.

2.1.2.11.2.5. Elaboración de memoria técnica de los servicios, la cual deberá incluir como mínimo la siguiente información:

2.1.2.11.2.5.1. Configuración de los servicios

2.1.2.11.2.5.2. Inventario de componentes o servicios utilizados

2.1.2.11.2.5.3. Diagrama de operación de los servicios.

2.1.2.11.2.5.4. Informe de pruebas de funcionalidad y de carga

2.1.2.11.3. Transferencia de conocimientos

2.1.2.11.3.1. El proveedor deberá realizar la transferencia de conocimientos al menos a 5 personas del Instituto, designadas por el administrador de contrato, el cual deberá incluir la configuración y mantenimiento de la página web desarrollada por el proveedor, lo anterior, durante los 2 días naturales siguientes a la fecha de finalización del desarrollo de la página web de difusores. La transferencia de conocimientos relativa a la configuración y despliegue de la página web del tablero de difusores deberá realizarse durante los 2 días naturales siguientes a la fecha de finalización de los servicios de implementación y despliegue.

2.1.2.11.4. Plazo y lugar de entrega de servicios de implementación y despliegue

2.1.2.11.4.1. El plazo máximo de entrega de los servicios será de 15 días naturales posteriores a la fecha de notificación del fallo.

2.1.2.11.4.2. El lugar que se prestarán los servicios será en las Oficinas Centrales del Instituto, ubicadas en Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio C, PB, Col. Arenal Tepepan, Del. Tlalpan, Código Postal 14610.

2.1.2.12. Vigencia del servicio de publicación web

2.1.2.13. La vigencia del servicio será de dos meses a partir de la fecha de finalización de los servicios de implementación y despliegue.

2.1.2.14. Entregables (2.1.1 y 2.1.2 Servicio de desarrollo y publicación de la página web del tablero de difusores)

No.	Descripción de entregable	Forma de entrega	Plazo de entrega	Lugar de entrega
1	Plan de trabajo para los servicios de implementación y despliegue.	Impresa	Al día siguiente natural de la fecha de notificación del fallo.	Oficinas Centrales del Instituto
2	Datos del usuario administrador de la configuración de la página web, incluyendo el manual de uso correspondiente.	Correo electrónico	Al día siguiente natural de la fecha de finalización del servicio de desarrollo y pruebas de la página web.	Correo electrónico: sas.unicom@ine.mx
3	Memoria técnica de la implementación, despliegue y pruebas de los servicios, la cual deberá incluir al menos la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Diagrama de la arquitectura propuesta. • Relación de servicios utilizados • Manual de uso de la página web del tablero de difusores • Manual de instalación de la página web del tablero de difusores. 	Impresa	5 días naturales posteriores a la fecha de finalización del servicio de implementación y despliegue.	Oficinas Centrales del Instituto
4	El proveedor deberá entregar o poner a disposición de descarga a través de internet, la siguiente información al finalizar la vigencia del servicio, lo anterior, durante los 5 días previos a la finalización del servicio:	Digital	5 días hábiles previos a la fecha de la finalización del servicio de publicación web del tablero para difusores	Oficinas Centrales del Instituto

No.	Descripción de entregable	Forma de entrega	Plazo de entrega	Lugar de entrega
	<ul style="list-style-type: none"> • Código fuente de la página web del tablero de difusores. • Versiones de la página web desplegados durante la fase de mayor consumo del servicio. 			
5	Reporte o informe de cumplimiento de niveles de servicio.	Impresa	Mensual, durante los 3 días naturales posteriores al cumplimiento del mes de servicio.	Oficinas Centrales del Instituto

2.1.3. Servicio de publicación web

Este servicio de publicación es el descrito en la **Figura 1. Diagrama de arquitectura de sistemas del instituto tipo B**, numeral **2.1.3, del Apéndice I**, dicho flujo se describe a continuación:

- El Instituto desde su centro de datos genera cada 5 a 10 minutos un paquete comprimido tipo tar.gz (llamado de ahora en adelante archivo de “**difusión**”), el cual contiene archivos tipo JPEG, CSS, HTML, JS, CSV, ZIP y JSON, los cuales conforman un sitio web que se requiere publicar en internet a través del servicio de cómputo en la nube solicitado.
- Para la publicación del sitio web a través del archivo de “**difusión**”, se requiere transmitir dicho archivo desde el centro de datos al servicio de nube a través de internet, posteriormente este se requiere que se desempaquete o descomprima en el servicio web de la nube solicitado, para que este pueda visualizarse a través de internet.
- Los archivos del paquete del archivo de “**difusión**” que cambian en cada actualización (cada 5 minutos) son los archivos tipo JSON, para archivos restantes no se requieren actualizaciones periódicas, sin embargo, deberá considerarse el procedimiento para actualizarlos y/o forzar la actualización a demanda.
- El tamaño del archivo de “**difusión**” es de 28 MB a 50 MB.
- El número de archivos de “**difusión**” a transmitir estimado es de 288 archivos en 24 horas.
- El Instituto dispondrá un enlace de internet de uso específico con al menos 10 Mbps de velocidad de transmisión.

2.1.3.1. Servicio de publicación web principal

- 2.1.3.1.1. Servicio de publicación web del numeral **2.1.3.1** de la **Figura 1. Diagrama de arquitectura de sistemas del instituto tipo B** del **Apéndice I**.
- 2.1.3.1.2. Se requiere que el proveedor proporcione un API para la transmisión del archivo “**difusión**” a través de internet mediante un canal cifrado. Esta API deberá tener la funcionalidad de garantizar la integridad del archivo en el destino, así como tener la funcionalidad de reanudar la carga o descarga del archivo y deberá ser capaz de identificar cuando exista un cambio y poder enviar la actualización del archivo.
- 2.1.3.1.3. El API o el servicio deberán proporcionar la funcionalidad de enviar comandos o instrucciones para el desempaquetado del archivo en el repositorio de almacenamiento de la nube a fin de automatizar dichas tareas.
- 2.1.3.1.4. El proveedor podrá complementar los servicios con esquemas de aceleración de carga y/o CDN para que el paquete se transfiera en un periodo de tiempo no mayor a 2 minutos.
- 2.1.3.1.5. Se requiere de un servicio de almacenamiento para depositar el archivo de “**difusión**”, así como el almacenamiento de los históricos de cada actualización enviados desde el centro de datos del Instituto, el cual deberá contar con las siguientes características mínimas:
 - 2.1.3.1.5.1. Escalable
 - 2.1.3.1.5.2. Elástico (podrá crecer en capacidad de espacio y en capacidades de lectura y escritura conforme a la demanda de accesos de forma automática sin interrupción del servicio)
 - 2.1.3.1.5.3. Administración de control de acceso
 - 2.1.3.1.5.4. Capacidad para desplegarse en cualquier centro de datos del servicio de cómputo en la nube.
 - 2.1.3.1.5.5. Almacenar las actualizaciones de un mismo archivo.
 - 2.1.3.1.5.6. Caché o característica similar que permita agilizar el acceso a la lectura de archivos que no cambien constantemente.
- 2.1.3.1.6. El servicio web solicitado deberá ser de tipo CDN para garantizar la entrega de contenido a usuarios en internet
- 2.1.3.1.7. Posibilidad de configurarlo bajo dominio ine.mx
- 2.1.3.1.8. Capacidad para soportar protocolo HTTP y HTTPS (con soporte de TLS)
- 2.1.3.1.9. Balanceo de carga elástico
- 2.1.3.1.10. Protección contra ataques de aplicaciones Web, para lo cual se deberá contar con un Web Application Firewall (WAF) de propósito específico.
- 2.1.3.1.11. Capacidad para mitigar ataques de negación de servicio volumétricos y distribuidos (DDoS) de manera ilimitada durante la vigencia del servicio.
- 2.1.3.1.12. Administrable a través de una consola web
- 2.1.3.1.13. Herramientas para obtener información de accesos al servicio y desempeño del servicio. En tiempo real y acceso a información histórica.
- 2.1.3.1.14. Capacidad para crecer y decrecer la infraestructura de la nube conforme a la demanda de usuarios de forma automática.
- 2.1.3.1.15. Capacidad para crecer el ancho de banda de internet de forma automática bajo demanda para soportar la capacidad de usuarios solicitada.
- 2.1.3.1.16. El tiempo de respuesta y/o descarga de la página no deberá exceder de los 5 segundos.

2.1.3.1.17. Niveles de servicio

Se requieren dos tipos de nivel de servicio, que aplicarán conforme al numeral

2.1.3.1.18 Criterios de consumo mínimo y máximo del servicio:

2.1.3.1.17.1. Nivel de servicio mínimo del 99.95% de disponibilidad por día, lo anterior, sólo 2 días que el Instituto, a través del administrador o supervisor de contrato, le indiquen al proveedor, lo cual deberá notificarle por escrito (correo electrónico) 3 días naturales previos a las fechas solicitadas por el Instituto.

2.1.3.1.17.2. Nivel de servicio mínimo del 99.8 % de disponibilidad los 7 días de la semana, las 24 horas.

2.1.3.1.18. Criterios de consumo mínimo y máximo del servicio

Se deberá considerar para el dimensionamiento del servicio los siguientes criterios:

2.1.3.1.18.1. Consumo mínimo mensual

2.1.3.1.18.1.1. Cantidad mínima estimada de 810,000 usuarios mensuales

2.1.3.1.18.1.2. Nivel de servicio mínimo de 99.8 % de disponibilidad del servicio mensual.

2.1.3.1.18.1.3. El Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, podrá solicitar mediante correo electrónico al proveedor el apagado y/o encendido de servicios de cómputo en la nube durante la vigencia del servicio, con al menos 4 horas de anticipación. Lo anterior con el objeto de utilizar el servicio sólo en las horas que el Instituto considere necesario.

2.1.3.1.18.2. Consumo máximo mensual

2.1.3.1.18.2.1. Cantidad máximas estimada de 94,000,000 de usuarios mensuales, donde el 90% del consumo del servicio puede realizarse durante un 2 día del mes.

2.1.3.1.18.2.2. Se requiere un nivel de servicio mínimo de disponibilidad del 99.95 % por día, durante sólo 2 días que el Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, le indiquen al proveedor, lo cual deberá notificarle por correo electrónico con 3 días naturales previos a la fecha solicitada por el instituto. Los días restantes del mes del servicio, el nivel de servicio requerido es del 99.8% de disponibilidad.

2.1.3.1.18.2.3. El Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, podrá solicitar mediante correo electrónico al proveedor el apagado y/o encendido de servicios de cómputo en la nube durante la vigencia del servicio, con al menos 4 horas de anticipación. Lo anterior con el objeto de utilizar el servicio sólo en las horas que el Instituto considere necesario.

2.1.3.1.18.2.4. Debido a que se trata de un servicio crítico, no se permitirán mantenimientos durante la vigencia del servicio.

2.1.3.2. Servicio de publicación de archivos de imagen

Este servicio de publicación es el descrito en la **Figura 1. Diagrama de arquitectura de**

sistemas del instituto tipo B, numeral **2.2.1.2** del **Apéndice I**, este flujo se describe a continuación:

- El Instituto requiere transmitir desde su centro de datos al servicio de nube aproximadamente 500,000 archivos de imagen de tamaño fijo de 600 KB, lo anterior durante un periodo de 24 horas y con una concurrencia máxima de 40,000, la cual no es constante durante las 24 horas, pero es el máximo que puede ocurrir en un segundo, se puede considerar un consumo mínimo de transferencia del 20 % (100,000 archivos de imagen).

2.1.3.2.1. Para la publicación de estos archivos de imagen se requiere que sea a través de otro servicio web independiente a la difusión principal indicada en el numeral **2.1.3.1. Servicio de publicación web principal**.

2.1.3.2.2. Se requiere que el proveedor proporcione un API para transmitir a través de internet y un canal cifrado los archivos de imagen. Esta API deberá tener la funcionalidad de garantizar la integridad de los archivos, así como tener la funcionalidad de reanudar la carga y/o descarga del archivo, así como identificar los archivos nuevos para enviarlos de manera incremental.

2.1.3.2.3. Servicio de almacenamiento

2.1.3.2.3.1. Escalable

2.1.3.2.3.2. Elástico (podrá crecer en capacidad y demanda de accesos de forma automática sin interrupción del servicio)

2.1.3.2.3.3. Administración de control de acceso

2.1.3.2.3.4. Disponible en al menos dos zonas o regiones del fabricante de nube.

2.1.3.2.3.5. Deberá almacenar las versiones de los archivos actualizados.

2.1.3.2.3.6. Caché o característica similar que permita agilizar el acceso a la lectura de archivos que no cambien constantemente.

2.1.3.2.4. Servicio de publicación web (archivos de imagen)

2.1.3.2.4.1. Deberá ser de tipo CDN para garantizar la entrega de contenido a usuarios en internet

2.1.3.2.4.2. Balanceo de carga elástico

2.1.3.2.4.3. Protección contra ataques de aplicaciones Web, para lo cual se deberá contar con un Web Application Firewall (WAF) de propósito específico.

2.1.3.2.4.4. Capacidad para mitigar ataques de negación de servicio volumétricos y distribuidos (DDoS) de manera ilimitada durante la vigencia del servicio.

2.1.3.2.4.5. Administrable a través de una consola web

2.1.3.2.4.6. Herramientas para obtener información de acceso al servicio y desempeño del servicio en tiempo real y acceso a información histórica.

2.1.3.2.4.7. Capacidad para crecer y decrecer la infraestructura de la nube conforme a la demanda de usuarios de forma automática.

2.1.3.2.4.8. El tiempo de respuesta y/o descarga de las imágenes no deberá exceder de 1 segundo.

2.1.3.2.5. Niveles de servicio

Se requieren dos tipos de nivel de servicio, que aplicarán conforme al numeral

2.1.3.2.6 Criterios de consumo mínimo y máximo del servicio:

- 2.1.3.2.5.1. Nivel de servicio mínimo del 99.95% de disponibilidad por día, durante 2 días que el Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, le indiquen al proveedor, lo cual deberá notificarle por escrito (correo electrónico) 3 días naturales previos a las fechas solicitadas por el Instituto.
- 2.1.3.2.5.2. Nivel de servicio mínimo del 99.8 % de disponibilidad los 7 días de la semana, las 24 horas.

2.1.3.2.6. Criterios de consumo mínimo y máximo del servicio

2.1.3.2.6.1. Consumo mínimo mensual

- 2.1.3.2.6.1.1. Cantidad mínima estimada 100,000 usuarios mensuales
- 2.1.3.2.6.1.2. Nivel de servicio mínimo de 99.8 % de disponibilidad del servicio mensual.
- 2.1.3.2.6.1.3. Cantidad mínima de imágenes transmitidas por día de 50,000
- 2.1.3.2.6.1.4. El Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, podrá solicitar mediante correo electrónico al proveedor, el apagado y/o encendido de servicios de cómputo en la nube durante la vigencia del servicio, con al menos 4 horas de anticipación. Lo anterior con el objeto de utilizar el servicio sólo en las horas que el Instituto considere necesario.

2.1.3.2.6.2. Consumo máximo mensual

- 2.1.3.2.6.2.1. Cantidad máximas estimada de 47,000,000 de usuarios mensuales, donde el 90% del consumo del servicio puede realizarse durante 2 días del mes.
- 2.1.3.2.6.2.2. Se requiere un nivel de servicio mínimo de disponibilidad del 99.95 % por día, durante sólo 2 días que el Instituto le indique al proveedor, lo cual deberá notificarle por escrito dentro de los 15 días naturales posteriores a la fecha de notificación del fallo. Los días restantes del mes, el servicio requerido es del 99.8% de disponibilidad.
- 2.1.3.2.6.2.3. Cantidad máxima de imágenes transmitidas por día de 800,000
- 2.1.3.2.6.2.4. El Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, podrá solicitar mediante correo electrónico al proveedor el apagado y/o encendido de servicios de cómputo en la nube durante la vigencia del servicio, con al menos 4 horas de anticipación. Lo anterior con el objeto de utilizar el servicio sólo en las horas que el Instituto considere necesario.
- 2.1.3.2.6.2.5. Debido a que se trata de un servicio crítico, no se permitirán mantenimientos durante la vigencia del servicio.

2.1.3.3. Servicio de transferencia de archivos para difusores

- Este servicio de publicación es el descrito en la **Figura 1. Diagrama de arquitectura de sistemas del instituto tipo B, numeral 2.1.3.3 del Apéndice I**, donde el Instituto desde su centro de datos genera cada 5 minutos el archivo comprimido denominado “difusión”, el cual deberá poder transmitirse a través de internet a los **Difusores**.
- Como pre-requisito los difusores dispondrán de al menos un enlace de internet de uso específico de 50 Mbps para este servicio.

2.1.3.3.1. El canal de transmisión de los archivos deberá estar cifrado y tener un control de acceso para los difusores.

2.1.3.3.2. Se requiere que el proveedor de nube proporcione un API para transmitir a través de internet y un canal cifrado el archivo de “difusión” a los Difusores.

2.1.3.3.3. El API o el servicio deberán proporcionar la funcionalidad de enviar comandos o instrucciones para el desempaqueado del archivo en el repositorio del Difusor.

2.1.3.3.4. El proveedor de nube deberá disponer de un ancho de banda de 50 Mbps por usuario para este servicio para soportar de 15 a 35 usuarios concurrentes.

2.1.3.3.5. El servicio de almacenamiento deberá contar con las siguientes características:

2.1.3.3.5.1. Escalable

2.1.3.3.5.2. Elástico (podrá crecer en capacidad y demanda de accesos de forma automática sin interrupción del servicio)

2.1.3.3.5.3. Administración de control de acceso

2.1.3.3.5.4. Disponible en al menos dos zonas o regiones del fabricante de nube.

2.1.3.3.5.5. Almacenar las actualizaciones de un mismo archivo.

2.1.3.3.6. Balanceo de carga elástico

2.1.3.3.7. Protección contra ataques de aplicaciones Web, para lo cual se deberá contar con un Web Application Firewall (WAF) de propósito específico.

2.1.3.3.8. Capacidad para mitigar ataques de negación de servicio volumétricos y distribuidos (DDoS) de manera ilimitada durante la vigencia del servicio.

2.1.3.3.9. Administrable a través de una consola web

2.1.3.3.10. Herramientas para obtener información de accesos al servicio y desempeño del servicio en tiempo real y acceso a información histórica.

2.1.3.3.11. Capacidad para crecer y decrecer la infraestructura de la nube conforme a la demanda de usuarios de forma automática.

2.1.3.3.12. **Niveles de servicio**

Se requieren dos tipos de nivel de servicio conforme al numeral **2.1.1.5.1**
Criterios de consumo mínimo y máximo del servicio:

- 2.1.3.3.12.1. Nivel de servicio mínimo de 99.95 % de disponibilidad por día, lo anterior, hasta por 6 días que el Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato le indiquen al proveedor, lo cual deberá notificarle por escrito (correo electrónico), 3 días naturales previos a la fecha indicada.
- 2.1.3.3.12.2. Nivel de servicio mínimo de 99.8% de disponibilidad los 7 días de la semana, las 24 horas.

2.1.3.3.13. Criterios de consumo mínimo y máximo del servicio

2.1.3.3.14. Consumo mínimo mensual

- 2.1.3.3.14.1. Cantidad mínima estimada de 15 usuarios concurrentes transmitiendo el paquete de “**difusión**” durante 6 días del mes.
- 2.1.3.3.14.2. Nivel de servicio mínimo 99.8 % de disponibilidad del servicio mensual los 7 días de la semana, las 24 horas.
- 2.1.3.3.14.3. La infraestructura de cómputo en la nube puede reducirse o apagarse durante días del mes que el Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, le indiquen al proveedor mediante correo electrónico, al menos con 2 días naturales de anticipación.

2.1.3.3.15. Consumo máximo mensual

- 2.1.3.3.15.1. Cantidad máximas de 35 usuarios concurrentes transmitiendo el paquete de “**difusión**” durante 48 horas del mes.
- 2.1.3.3.15.2. Se requiere un nivel de servicio mínimo de disponibilidad del 99.95 % por día, durante sólo 2 días que el Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, le indiquen al proveedor, lo cual deberá notificarle, por escrito (correo electrónico), 3 días naturales previos a la fecha solicitada. Los días restantes del mes del servicio el nivel de servicio requerido es del 99.8% de disponibilidad.
- 2.1.3.3.15.3. La infraestructura de cómputo en la nube puede reducirse o apagarse durante periodos que el Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, le indiquen al proveedor, lo cual deberá notificarle por correo electrónico, 2 días naturales de anticipación.
- 2.1.3.3.15.4. Debido a que se trata de un servicio crítico, no se permitirán mantenimientos durante la vigencia del servicio.

2.1.3.3.16. Servicios de implementación y despliegue

2.1.3.3.16.1. Plan de trabajo

- 2.1.3.3.16.1.1. El proveedor deberá entregar el cronograma de trabajo mediante correo electrónico al administrador y supervisor del contrato, en el que se especifique la secuencia de ejecución de actividades, para la configuración de los servicios requeridos por el Instituto de los numerales **2.1.3.1 “Servicios de publicación Web principal”** al **2.1.3.2 “Servicio de publicación de archivos de imagen”**, **2.1.3.3 “Servicio de transferencia de archivos para difusores”**, especificando el tiempo de duración de las actividades y responsables de las mismas.
- 2.1.3.3.16.1.2. **El Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato deberán entregar los formatos al proveedor que éste deberá utilizar para la conformación de entregables, lo anterior, al día siguiente natural de la fecha de notificación del fallo**
- 2.1.3.3.16.1.3. El plan de trabajo que se defina y los posibles cambios que se realicen durante el desarrollo del proyecto deberán ser validados y aprobados por el Instituto, a través del administrador del contrato

2.1.3.3.16.2. Actividades mínimas para la Implementación y despliegue

- 2.1.3.3.16.2.1. Planeación del despliegue de los servicios
- 2.1.3.3.16.2.2. Configuración de los servicios solicitados
- 2.1.3.3.16.2.3. Pruebas de funcionalidad**
 - 2.1.3.3.16.2.3.1. Realizar pruebas de funcionalidad de la página web principal del numeral **2.1.3.1 “Servicios de publicación Web principal”**.
 - 2.1.3.3.16.2.3.2. Realizar pruebas de funcionalidad del servicio de publicación de archivos de imagen del numeral **2.1.3.2 “Servicio de publicación de archivos de imagen”**.
 - 2.1.3.3.16.2.3.3. Realizar pruebas de funcionalidad del servicio de transferencia de archivos a difusores del numeral **2.1.3.3 “Servicio de transferencia de archivos para difusores”**.

2.1.3.3.16.2.4. Pruebas de carga y capacidad

- 2.1.3.3.16.2.4.1. Para el servicio solicitado del numeral **2.1.3.1 “Servicio de publicación web principal”**, el proveedor deberá realizar las pruebas de carga para soportar hasta el 30% de usuarios concurrentes estimados en el consumo máximo del servicio, el Instituto y el proveedor acordarán las condiciones y tiempo de la prueba, lo anterior, al menos 5 días naturales previos al inicio de las pruebas. Durante las pruebas, tiempo de respuesta y/o descarga de la página principal deberá ser menor a los 10 segundos.
- 2.1.3.3.16.2.4.2. Para el servicio solicitado del numeral **2.1.3.2 “Servicio de publicación de archivos de imagen”**, el proveedor deberá realizar las pruebas de carga para soportar hasta el 30% de los usuarios concurrentes estimados en el consumo máximo del servicio, el Instituto y el proveedor acordarán las condiciones y tiempo de la prueba, lo anterior, al menos 5 días naturales previos al inicio de las pruebas. Durante las pruebas, el tiempo de respuesta y/o descarga de los archivos de imagen deberá ser menor a los 5 segundos.
- 2.1.3.3.16.2.4.3. Para el servicio solicitado del numeral **2.1.3.3 “Servicio de transferencia de archivos para difusores”**, el proveedor deberá realizar las pruebas de carga para demostrar la capacidad para soportar 35 usuarios concurrentes transmitiendo archivos de “difusión” durante un periodo de 2 horas continuas, el Instituto y el proveedor acordarán las condiciones y tiempo de la prueba, lo anterior, al menos 5 días naturales previos al inicio de las pruebas. El tiempo de transmisión del archivo de “difusión” deberá ser menor a 2 minutos.
- 2.1.3.3.16.2.5. Elaboración de memoria técnica de los servicios, la cual deberá incluir como mínimo la siguiente información:
- 2.1.3.3.16.2.5.1. Configuración de los servicios
 - 2.1.3.3.16.2.5.2. Inventario de componentes o servicios utilizados
 - 2.1.3.3.16.2.5.3. Diagrama de operación de los servicios
 - 2.1.3.3.16.2.5.4. Informe de pruebas de funcionalidad y de carga
- 2.1.3.3.16.2.6. Transferencia de conocimientos**
- 2.1.3.3.16.2.6.1. El proveedor deberá realizar la transferencia de conocimientos de los servicios y uso de los servicios implementados, para al menos a 5 personas del Instituto designadas por el administrador de contrato, lo anterior durante los 3 días naturales posteriores a la fecha de finalización de los servicios.

2.1.3.3.16.2.7. Plazo y lugar para la realización del servicio.

2.1.3.3.16.2.7.1. El proveedor tendrá un plazo de 15 días naturales a partir de la fecha de notificación del fallo para la implementación y despliegue de los servicios. Para las pruebas de funcionalidad y de carga, el proveedor tendrá un plazo de 3 días naturales a partir de la fecha de finalización del despliegue adicionalmente y tendrá 2 días naturales adicionales para que en caso de no resultar satisfactorias las pruebas para el Instituto se hagan las correcciones necesarias por parte del proveedor.

2.1.3.3.16.2.7.2. El lugar de prestación de los servicios será en las Oficinas Centrales del Instituto, ubicadas en Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio C, PB, Col. Arenal Tepepan, Del. Tlalpan. Código Postal 14610

2.1.3.3.17. Vigencia del servicio

2.1.3.3.17.1. La vigencia del servicio será de dos meses a partir de la fecha de finalización de los servicios de implementación y despliegue

2.1.3.3.17.2. El Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, podrá solicitar mediante correo electrónico al proveedor, el apagado y/o encendido de servicios de cómputo en la nube durante la vigencia del servicio, con al menos 4 horas de anticipación. Lo anterior con el objeto de utilizar el servicio sólo en las horas que el Instituto considere necesario.

2.1.4. Servicio de mensajes Java (JMS) y servicios web

Se requiere de un servicio de mensajes Java (JMS), el cual se describe en la, **Figura 1. Diagrama de arquitectura de sistemas del instituto tipo B del Apéndice I.**

- 2.1.4.1. El servicio de mensajes Java deberá ser del tipo Software como Servicio (SaaS) o Plataforma como Servicio (PaaS) con las siguientes características:
- 2.1.4.2. Protocolo JMS para el envío y recepción de peticiones mediante canal cifrado.
- 2.1.4.3. Control de acceso mediante al menos un factor de autenticación.
- 2.1.4.4. Compatible con la versión de Java 8.
- 2.1.4.5. Dependencias para la conexión, envío y recepción de peticiones: activemq-spring 5.10.0, spring-jms 4.3.2
- 2.1.4.6. Soporte para al menos 30 colas de mensajes JMS
- 2.1.4.7. Deberá contar con la característica de crecer o decrecer infraestructura conforme a la demanda y de manera automática.
- 2.1.4.8. Capacidad para soportar 600,000 mensajes aproximados durante un periodo de 24 horas, durante 6 días que el Instituto le indique al proveedor al menos con 1 día natural de anticipación a la fecha solicitada.
- 2.1.4.9. Capacidad para atender al menos 40,000 mensajes concurrentes.
- 2.1.4.10. Capacidad de almacenar el histórico de mensajes procesados por el Broker.
- 2.1.4.11. Capacidad para recibir mensajes al menos 40,000 mensajes de tamaño 1.3 MB

2.1.4.12. Niveles de servicio

Se requieren dos tipos de nivel de servicio conforme a lo establecido al numeral

2.1.1.5.1 Criterios de consumo mínimo y máximo del servicio:

- 2.1.4.12.1. Nivel de servicio mínimo de 99.95 % de disponibilidad por día, lo anterior, hasta por 6 días naturales que el Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, le indiquen al proveedor, lo cual deberá notificarle por correo electrónico con 3 días naturales previos a la fecha indicada.
- 2.1.4.12.2. Nivel de servicio mínimo de 99.8% de disponibilidad los 7 días de la semana, las 24 horas.

2.1.4.13. Criterios de consumo mínimo y máximo del servicio

2.1.4.13.1. Consumo mínimo mensual

- 2.1.4.13.1.1. Cantidad mínima estimada 12,000 usuarios mensuales
- 2.1.4.13.1.1.2. Nivel de servicio mínimo de 99.8 % de disponibilidad del servicio mensual considerando los 7 días de la semana, las 24 horas del día.
- 2.1.4.13.1.1.3. La infraestructura de cómputo en la nube puede reducirse o apagarse durante ciertos días del mes que el Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, le indiquen al proveedor mediante correo electrónico, al menos con 2 días naturales de anticipación

2.1.4.13.1.2. Consumo máximo mensual

- 2.1.4.13.1.2.1. Cantidad máxima estimado de 40,000 usuarios por día, considerar que estos usuarios pueden ser concurrentes durante un periodo de 8 horas. Para que el proveedor considere la capacidad máxima, el Instituto le indicará al proveedor con 3 días naturales previos a la fecha solicitada por el Instituto.
- 2.1.4.13.1.2.2. Debido a que se trata de un servicio crítico, no se permitirán mantenimientos durante la vigencia del servicio.
- 2.1.4.13.1.2.3. Se requiere un nivel de servicio mínimo de disponibilidad del 99.95 % por día, lo anterior, hasta por 6 días que el Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, le indiquen al proveedor, lo cual deberá notificarle por escrito (correo electrónico) dentro de los 3 días naturales previos a la fecha solicitada. Los días restantes del mes del servicio el nivel de servicio mínimo requerido es del 99.8% de disponibilidad.
- 2.1.4.13.1.2.4. La infraestructura de cómputo en la nube puede reducirse o apagarse durante periodos que el Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, le indiquen al proveedor mediante correo electrónico al menos con 3 días naturales de anticipación.

2.1.4.14. Servicio web

- 2.1.4.14.1. Servicio web en el esquema de nube Software como Servicio (SaaS) y/o Plataforma como Servicio (Paas)
- 2.1.4.14.2. El servicio web deberá ser de tipo REST y accedido por el protocolo https (con soporte de TLS)

- 2.1.4.14.3. Permitirá la instalación de un certificado del Instituto tipo wildcard.
- 2.1.4.14.4. El servicio deberá soportar peticiones web de hasta 40,000 clientes concurrentes a través de internet, los cuales no son permanentes, sin embargo, es el número de clientes que pueden consumirlo en un determinado tiempo.
- 2.1.4.14.5. Capacidad para mitigar ataques de negación de servicio volumétricos y distribuidos (DDoS) de manera ilimitada durante la vigencia del servicio. y protección contra ataques de aplicaciones Web, para lo cual se deberá contar con un Web Application Firewall (WAF) de propósito específico.
- 2.1.4.14.6. Capacidad de elasticidad para crecer o decrecer bajo demanda.
- 2.1.4.14.7. Deberá contar con una base de datos actualizable a través de un portal web mediante archivos de texto TXT y/o CSV.
- 2.1.4.14.8. Capacidad para recibir parámetros y regresar variables mediante el servicio web.
- 2.1.4.14.9. El Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, le indicará al proveedor por correo electrónico, qué parámetros se enviarán y se recibirán del servicio web solicitado, lo anterior, a más tardar al día siguiente natural de la fecha de notificación del fallo
- 2.1.4.14.10. La estructura de la base de datos del servicio web requerida se describe en la **tabla 1 del Apéndice I**.

2.1.4.14.11. Niveles de servicio

Se requieren dos tipos de nivel de servicio conforme a lo establecido al numeral **2.1.4.14.12 Criterios de consumo mínimo y máximo del servicio:**

- 2.1.4.14.11.1. Nivel de servicio mínimo de 99.95 % de disponibilidad por día, lo anterior, hasta por 6 días que el Instituto le indique al proveedor, lo cual deberá notificarle por escrito 3 días naturales previos a la fecha indicada.
- 2.1.4.14.11.2. Nivel de servicio mínimo de 99.8% de disponibilidad los 7 días de la semana, las 24 horas.

2.1.4.14.12. Criterios de consumo mínimo y máximo del servicio

2.1.4.14.12.1. Consumo mínimo mensual

- 2.1.4.14.12.1.1. Cantidad mínima estimada 12,000 usuarios mensuales
- 2.1.4.14.12.1.2. Nivel de servicio de 99.8 % de disponibilidad del servicio mensual considerando los 7 días de la semana, las 24 horas del día.
- 2.1.4.14.12.1.3. La infraestructura de cómputo en la nube puede reducirse o apagarse durante días del mes que el Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, le indiquen al proveedor mediante correo electrónico, al menos con 2 días naturales de anticipación.

2.1.4.14.12.2. Consumo máximo mensual

- 2.1.4.14.12.2.1. Cantidad máxima estimada de 40,000 usuarios por día, considerar que estos usuarios pueden ser concurrentes durante un periodo aproximado de 8 horas. Para que el proveedor considere la capacidad máxima, el Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, le notificarán por correo electrónico al proveedor con 3 días naturales previos a la fecha solicitada por el Instituto.

- 2.1.4.14.12.2.2. Se requiere un nivel de servicio mínimo de disponibilidad del 99.95 % por día, lo anterior, hasta por 6 días que el Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, le indiquen al proveedor, lo cual deberá notificarle por correo electrónico 3 días naturales previos a las fechas indicadas. Los días restantes del mes del servicio, el nivel de servicio requerido es del 99.8% de disponibilidad.
- 2.1.4.14.12.2.3. La infraestructura de cómputo en la nube puede reducirse o apagarse durante periodos que el Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, le indiquen al proveedor mediante correo electrónico, al menos con 3 días naturales de anticipación.
- 2.1.4.14.12.2.4. Debido a que se trata de un servicio crítico, no se permitirán mantenimientos durante la vigencia del servicio.

2.1.4.14.13. **Servicios de implementación y despliegue**

2.1.4.14.13.1. **Plan de trabajo**

- 2.1.4.14.13.1.1. El proveedor deberá entregar el cronograma de trabajo mediante correo electrónico al administrador y supervisor del contrato, en el que se especifique la secuencia de ejecución de actividades, para la migración de las aplicaciones del Instituto a los servicios de infraestructura en la nube, tiempo de duración de las actividades y responsables de las mismas.
- 2.1.4.14.13.1.2. El Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, deberán entregar los formatos al proveedor que éste deberá utilizar para la conformación de entregables, lo anterior, mediante correo electrónico a más tardar al día siguiente natural a la fecha de notificación del fallo.
- 2.1.4.14.13.1.3. El plan de trabajo que se defina y los posibles cambios que se realicen durante el desarrollo del proyecto deberán ser validados y aprobados por el Instituto, a través del administrador de contrato.

2.1.4.14.13.2. **Actividades mínimas para la Implementación y despliegue**

- 2.1.4.14.13.2.1. Planeación del despliegue de los servicios
- 2.1.4.14.13.2.2. Configuración de los servicios solicitados
- 2.1.4.14.13.2.3. Pruebas de funcionalidad
- 2.1.4.14.13.2.4. **Pruebas de carga del servicio:**

- 2.1.4.14.13.2.4.1. Para el servicio del numeral **2.1.4 “Servicio de mensajes Java (JMS)”**, el proveedor deberá realizar las pruebas de carga del servicio para recibir 800,000 mensajes con periodos de concurrencia de 40,000 mensajes concurrentes, dicho periodo de concurrencia es el máximo de peticiones en un segundo, lo cual no es constante durante las 24 horas del día. El tiempo de la prueba y condiciones serán acordados entre el proveedor y el Instituto al menos 5 días previos a la finalización del servicio de implementación y despliegue.

2.1.4.14.13.2.4.2. Para el servicio web del numeral **2.1.4.13 “Servicio Web”**, el proveedor deberá probar la capacidad deberá realizar las pruebas de recibir 40,000 peticiones concurrentes al servicio web, el cual es el máximo de peticiones que se pueden recibir en un segundo, lo cual no es constante durante las 24 horas del día. El tiempo de la prueba y condiciones serán acordados entre el proveedor y el Instituto previo a la finalización del servicio de implementación y despliegue.

2.1.4.14.13.2.5. Elaboración de memoria técnica de los servicios, la cual deberá incluir como mínimo la siguiente información:

- 2.1.4.14.13.2.5.1. Configuración de los servicios
- 2.1.4.14.13.2.5.2. Inventario de componentes o servicios utilizados
- 2.1.4.14.13.2.5.3. Diagrama de operación de los servicios.
- 2.1.4.14.13.2.5.4. Informe de pruebas de funcionalidad y de carga

2.1.4.14.13.2.6. Transferencia de conocimientos

2.1.4.14.13.2.6.1. El proveedor deberá realizar la transferencia de conocimientos al menos a 5 personas del Instituto designadas por el administrador de contrato, dicha transferencia, deberá incluir la configuración y uso de los servicios implementados, lo anterior podrá ser durante la implementación del servicio o a más tardar dentro de los 3 días posteriores a la fecha de finalización del servicio de implementación y despliegue.

2.1.4.14.13.2.7. Plazo y lugar para la realización del servicio.

2.1.4.14.13.2.7.1. El proveedor tendrá un plazo de 20 días naturales a partir de la fecha de notificación del fallo para la implementación y despliegue.

2.1.4.14.13.2.7.2. El lugar para la prestación de los servicios será en las instalaciones del Instituto ubicadas en Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio C, PB, Col. Arenal Tepepan, Del. Tlalpan, Código Postal 14610.

2.1.4.15. Vigencia del servicio

2.1.4.15.1. La vigencia del servicio será de dos meses a partir del a fecha de finalización de los servicios de implementación y despliegue

2.1.4.16. Entregables (2.1.3 Servicio de publicación web)

Entregables	Descripción de entregable	Forma de entrega	Plazo de entrega	Lugar de entrega
1	Plan de trabajo para los servicios de implementación y despliegue, el cual deberá incluir al menos la siguiente información: Lista de actividades Fechas y responsables de las actividades	Impresa	5 días naturales posteriores a la fecha de finalización de las pruebas	Oficinas Centrales del Instituto
2	Datos del usuario administrador de la configuración de la página web, incluyendo el manual de uso correspondiente.	Correo electrónico	5 días naturales posteriores a la fecha de finalización del servicio de implementación y despliegue.	Correo electrónico: sas.unicom@ine.mx

Entregables	Descripción de entregable	Forma de entrega	Plazo de entrega	Lugar de entrega
3	Memoria técnica de configuración de los servicios.	Impresa	10 días naturales posteriores a la fecha de finalización del servicio de implementación y despliegue.	Oficinas Centrales del Instituto
4	<p>El proveedor deberá entregar o poner a disposición de descarga mediante internet la siguiente información al finalizar la vigencia del servicio:</p> <p>Servicio de publicación web principal. Las versiones publicadas de la página web durante los días solicitados con nivel de servicio de 99.95 % indicados por el Instituto.</p> <p>Servicio de publicación de archivos de imagen. Los archivos de imagen almacenados durante los días solicitados con nivel de servicio 99.95 % indicados por el Instituto.</p> <p>Servicio de transferencia de archivos para difusores Los archivos transmitidos a los difusores durante los días con nivel de servicio 99.95% indicados por el Instituto. Lo anterior, deberá estar a disposición para el Instituto, durante los 5 días naturales previos a la fecha de finalización del servicio</p>	Digital	5 días naturales previos a la fecha de finalización del servicio	Oficinas Centrales del Instituto
5	Reporte o informe de cumplimiento de niveles de servicio.	Impresa	Mensual, durante los 3 días naturales posteriores al cumplimiento del mes de servicio.	Oficinas Centrales del Instituto

2.2. Sistemas del Instituto tipo C

Los sistemas del Instituto tipo C, constan de dos servicios: mensajes Java y un servicio web consumido a través de dispositivos móviles, dichos servicios se esquematizan en el **Apéndice I, Figura 3**. El servicio solicitado deberá recibir los mensajes java desde internet y estos podrán ser consumidos a través del mismo medio desde el centro de datos del Instituto.

2.2.1. Servicio de mensajes Java (JMS)

- 2.2.1.1. El servicio de mensajes Java deberá ser del tipo Software como Servicio (SaaS) o Plataforma como Servicio (Paas) con las siguientes características:
- 2.2.1.2. Protocolo JMS para el envío y recepción de mensajes a través de canal cifrado.
- 2.2.1.3. Control de acceso mediante al menos un factor de autenticación.
- 2.2.1.4. Compatible con la versión de Java 8.
- 2.2.1.5. Dependencias para la conexión, envío y recepción de peticiones: activemq-spring 5.10.0, spring-jms 4.3.2
- 2.2.1.6. Soporte para al menos 30 colas de mensajes.
- 2.2.1.7. Deberá contar con la característica de crecer o decrecer infraestructura conforme a la demanda y de manera automática.
- 2.2.1.8. Capacidad para soportar 3,640,000 mensajes aproximados por día, durante 6 días que el Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, le indiquen al proveedor mediante correo electrónico, al menos con 1 día natural de anticipación a la fecha indicada.
- 2.2.1.9. Capacidad para atender al menos 40,000 peticiones concurrentes.
- 2.2.1.10. Capacidad de almacenar el histórico de mensajes procesados por el Broker.
- 2.2.1.11. Capacidad para recibir mensajes de tamaño promedio 12 KB

2.2.2. Servicio web

- 2.2.2.1. Servicio web en el esquema de nube Software como Servicio (SaaS) y/o Plataforma como Servicio (PaaS)
- 2.2.2.2. El servicio web deberá ser accedido por el protocolo https (con soporte de TLS)
- 2.2.2.3. Permitirá la instalación de un certificado del Instituto tipo wildcard.
- 2.2.2.4. El servicio deberá soportar peticiones web de 40,000 clientes concurrentes a través de internet.
- 2.2.2.5. Capacidad para mitigar ataques de negación de servicio volumétricos y distribuidos (DDoS) de manera ilimitada durante la vigencia del servicio y protección contra ataques de aplicaciones Web, para lo cual se deberá contar con un Web Application Firewall (WAF) de propósito específico.
- 2.2.2.6. Capacidad de elasticidad para crecer o decrecer bajo demanda.
- 2.2.2.7. Deberá contar con una base de datos actualizable a través de un portal web mediante archivos de texto TXT y CSV.
- 2.2.2.8. Capacidad para recibir parámetros y regresar variables mediante el servicio web.
- 2.2.2.9. El Instituto durante los primeros 3 días posteriores a la fecha de notificación del fallo le indicará al proveedor que parámetros se envían y se reciben del servicio web solicitado.
- 2.2.2.10. La estructura de la base de datos del servicio web requerida se indica en la tabla 1 del Apéndice I.

2.2.3. Niveles de servicio

Se requieren dos tipos de nivel de servicio conforme a lo establecido al numeral **2.2.4**
Criterios de consumo mínimo y máximo del servicio:

- 2.2.3.1. Nivel de servicio mínimo de 99.95 % de disponibilidad por día, lo anterior, hasta por 6 días que el Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, le indiquen al proveedor, lo cual deberá notificarse por correo electrónico 3 días naturales previos a la fecha indicada.
- 2.2.3.2. Nivel de servicio mínimo de 99.8% de disponibilidad los 7 días de la semana, las 24 horas.

2.2.4. Criterios de consumo mínimo y máximo del servicio

2.2.4.1. Consumo mínimo mensual

- 2.2.4.1.1. Cantidad mínima estimada 12,000 usuarios mensuales
- 2.2.4.1.2. Nivel de servicio mínimo de 99.8 % de disponibilidad del servicio mensual considerando los 7 días de la semana, las 24 horas del día.
- 2.2.4.1.3. La infraestructura de cómputo en la nube puede reducirse o apagarse durante días del mes que el Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, le indiquen al proveedor mediante correo electrónico, al menos con 2 días naturales de anticipación.

2.2.4.2. Consumo máximo mensual

- 2.2.4.3. Cantidad máxima estimado de 40,000 usuarios por día, considerar que estos usuarios pueden ser concurrentes durante un periodo de 8 horas. Para que el proveedor considere la capacidad máxima, el Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, le indicarán al proveedor, mediante correo electrónico, con al menos 5 días hábiles previos, la fecha solicitada por el Instituto; así mismo el número de eventos estimados será de 6 días.
- 2.2.4.4. Se requiere un nivel de servicio mínimo de disponibilidad del 99.95 % por día, lo anterior, hasta por 6 días que el Instituto le indique al proveedor, lo cual deberá notificarle por escrito dentro de los 3 días naturales previos a la fecha solicitada. Los días restantes del mes del servicio el nivel de servicio requerido es del 99.8% de disponibilidad.
- 2.2.4.5. Debido a que se trata de un servicio crítico, no se permitirán mantenimientos durante la vigencia del servicio.
- 2.2.4.6. La infraestructura de cómputo en la nube puede reducirse o apagarse durante periodos que el Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, le indiquen al proveedor mediante correo electrónico, al menos con 3 días naturales de anticipación.

2.2.5. Servicios de implementación y despliegue

2.2.5.1. Plan de trabajo

- 2.2.5.1.1. El proveedor deberá entregar el cronograma de trabajo mediante correo electrónico al administrador y supervisor del contrato, en el que se especifique la secuencia de ejecución de actividades, para la migración de las aplicaciones del Instituto a los servicios de infraestructura en la nube, tiempo de duración de las actividades y responsables de las mismas..
- 2.2.5.1.2. Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, deberán entregar los formatos al proveedor que éste deberá utilizar para la conformación de entregables, lo anterior, mediante correo electrónico a más tardar al día siguiente natural a la fecha de notificación del fallo
- 2.2.5.1.3. El plan de trabajo que se defina y los posibles cambios que se realicen durante el desarrollo del proyecto deberán ser validados y aprobados por el Instituto, a través del administrador de contrato.

2.2.5.2. Actividades mínimas para la Implementación y despliegue

- 2.2.5.2.1. Planeación del despliegue de los servicios
- 2.2.5.2.2. Configuración de los servicios solicitados
- 2.2.5.2.3. Pruebas de funcionalidad
- 2.2.5.2.4. Pruebas de carga y capacidad
- 2.2.5.2.5. Pruebas de funcionalidad, la cual deberá contemplar todas las características solicitadas en el numeral **2.2.**
- 2.2.5.2.6. Pruebas de carga con 40,000 de usuarios/mensajes concurrentes durante una hora para el envío de mensajes java y consumo del servicio web solicitado, el Instituto y el proveedor acordarán las condiciones y duración de la prueba al menos 5 días previos al inicio de las mismas.
- 2.2.5.2.7. Elaboración de memoria técnica de los servicios, la cual deberá incluir como mínimo la siguiente información:
 - 1.2.1.1.1 Configuración de los servicios
 - 1.2.1.1.2 Inventario de componentes o servicios utilizados
 - 1.2.1.1.3 Diagrama de operación de los servicios.
 - 1.2.1.1.4 Informe de pruebas de funcionalidad y de carga

2.2.5.3. Transferencia de conocimientos

- 2.2.5.3.1. El proveedor deberá realizar la transferencia de conocimientos al menos a 5 personas, el cual podrá ser durante la realización de los servicios de implementación y despliegue o durante los 3 días naturales siguientes a la fecha de finalización del servicio. Dicha transferencia deberá incluir los aspectos relevantes de la configuración y uso de los servicios de mensajes java y servicio web.

2.2.6. Plazo y lugar para la realización del servicio.

- 2.2.6.1. El proveedor tendrá un plazo de 15 días naturales a partir de la fecha de notificación del fallo para la implementación y despliegue.
- 2.2.6.2. El lugar para la prestación de los servicios será en las instalaciones del Instituto ubicadas en Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio C, PB, Col. Arenal Tepepan, Del. Tlalpan, Código Postal 14610.

2.2.7. Vigencia del servicio

2.2.7.1. La vigencia del servicio será de dos meses a partir del a fecha de finalización de los servicios de implementación y despliegue.

2.2.8. Entregables

No.	Descripción de entregable	Forma de entrega	Plazo de entrega	Lugar de entrega
1	Plan de trabajo para los servicios de implementación y despliegue, el cual deberá incluir al menos la siguiente información: Lista de actividades Fechas y responsables de las actividades	Impresa	5 días naturales posteriores a la fecha de finalización de las pruebas	Oficinas Centrales del Instituto
2	Datos de acceso a la consola de administración de servicio.	Correo electrónico	5 días naturales posteriores a la fecha de finalización del servicio de implementación y despliegue.	Correo electrónico: sas.unicom@ine.mx
3	Memoria técnica de configuración de los servicios de mensajes java y servicio web, el cual deberá incluir al menos lo siguiente:	Impresa	10 días naturales posteriores a la fecha de finalización del servicio de implementación y despliegue.	Oficinas Centrales del Instituto
4	Reporte o informe de cumplimiento de niveles de servicio.	Impresa	Mensual, durante los 3 días naturales posteriores al cumplimiento del mes de servicio.	Oficinas Centrales del Instituto

2.3. Sitios web del Instituto tipo A

El Instituto requiere de un servicio de entrega de contenido de una página web de contenido estático, es decir, que no contiene ninguna conexión de base de datos, el contenido del sitio web se compone de archivos: HTML, TXT, PDF, JPEG, JSON y CSS. Las características del servicio son las siguientes:

2.3.1. Servicio de publicación web

- 2.3.1.1. Deberá ser de tipo CDN (Content Delivery Network) para garantizar la entrega de contenido a usuarios en internet
- 2.3.1.2. Posibilidad de configurarlo bajo dominio ine.mx
- 2.3.1.3. Capacidad para soportar protocolo HTTP y HTTPS (con soporte de TLS)
- 2.3.1.4. Balanceo de carga elástico
- 2.3.1.5. Protección contra ataques de aplicaciones Web, para lo cual se deberá contar con un Web Application Firewall (WAF) de propósito específico.
- 2.3.1.6. Capacidad para mitigar ataques de negación de servicio volumétricos y distribuidos (DDoS) de manera ilimitada durante la vigencia del servicio.
- 2.3.1.7. Herramientas para obtener información de accesos al servicio y desempeño del servicio en tiempo real y acceso a información histórica
- 2.3.1.8. Capacidad para crecer y decrecer la infraestructura de la nube conforme a la demanda de usuarios de forma automática

2.3.2. Servicio de almacenamiento de archivos

- 2.3.2.1. Escalable
- 2.3.2.2. Elástico (podrá crecer en capacidad y demanda de accesos de forma automática sin interrupción del servicio)
- 2.3.2.3. Administración de control de acceso al menos un factor de autenticación.
- 2.3.2.4. Disponible en al menos dos zonas o regiones del fabricante de nube
- 2.3.2.5. Almacenar las actualizaciones de un mismo archivo.
- 2.3.2.6. Espacio de almacenamiento mínimo de 500 MB y máximo de 15 GB
- 2.3.2.7. Caché o característica similar que permita agilizar el acceso a la lectura de archivos que no cambien constantemente.
- 2.3.2.8. Deberá contar con sistema de respaldos de forma diaria incremental y fines de semana completos y la capacidad de retención de 15 días naturales.

2.3.3. Consola de administración

- 2.3.3.1. Deberá poder accederse vía internet con mecanismos de control de acceso de doble factor de autenticación.
- 2.3.3.2. Deberá tener la funcionalidad de poder actualizar el contenido del sitio web por archivo y por conjunto de archivos.
- 2.3.3.3. Se requiere que cada actualización del sitio puede verse de manera preliminar antes de ser publicado en el ambiente productivo.

2.3.4. Niveles de servicio

Se requieren un nivel de servicio de disponibilidad mínimo del 99.95% de disponibilidad. Durante los 7 días de la semana, las 24 horas.

2.3.5. Criterios de consumo mínimo y máximo del servicio

2.3.5.1. Consumo mínimo mensual

- 2.3.5.1.1. Cantidad mínima estimada 2,000,000 de usuarios mensuales
- 2.3.5.1.2. Nivel de servicio de 99.95 % de disponibilidad del servicio mensual considerando los 7 días de la semana, las 24 horas del día.
- 2.3.5.1.3. Espacio de almacenamiento mínimo de 500 MB
- 2.3.5.1.4. La infraestructura de cómputo en la nube puede reducirse o apagarse durante días del mes que el Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, le indiquen al proveedor, mediante correo electrónico, al menos con 2 días naturales de anticipación.

2.3.6. Consumo máximo mensual

- 2.3.6.1. Cantidad máxima estimado de 18,000,000 usuarios mensuales, considerando que el 90% del consumo del servicio puede ejecutarse durante 2 días del mes. El instituto le indicará al proveedor con 5 días naturales de anticipación los días que se estima dicho consumo.
- 2.3.6.2. Nivel de servicio de 99.95 % de disponibilidad del servicio mensual considerando los 7 días de la semana, las 24 horas del día.
- 2.3.6.3. Espacio de almacenamiento máximo de 15 GB
- 2.3.6.4. La infraestructura de cómputo en la nube puede reducirse o apagarse durante periodos que el Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, le indiquen al proveedor, mediante correo electrónico al menos con 3 días naturales de anticipación.
- 2.3.6.5. Debido a que se trata de un servicio crítico, no se permitirán mantenimientos durante la vigencia del servicio.

2.3.7. Servicios de implementación y despliegue

2.3.7.1. Plan de trabajo

- 2.3.7.1.1. El cronograma de trabajo. En el que se especifique la secuencia de ejecución de actividades, para los servicios de implementación y despliegue, tiempo de duración de las actividades y responsables de las mismas.
- 2.3.7.1.2. Formatos. El Instituto deberá entregar al proveedor los formatos que éste deberá utilizar para la conformación de los entregables, lo anterior a más tardar al día siguiente natural de la fecha de notificación del fallo.
- 2.3.7.1.3. El plan de trabajo que se defina y los posibles cambios que se realicen durante el desarrollo del proyecto deberán ser validados y aprobados por el Instituto.

2.3.7.2. Actividades mínimas para la Implementación y despliegue

- 2.3.7.2.1. Planeación del despliegue de los servicios
- 2.3.7.2.2. Configuración de los servicios solicitados
- 2.3.7.2.3. Pruebas de funcionalidad, el cual deberá considerar todas las funcionalidades requeridas en el numeral **2.3.1** y **2.3.2**

2.3.7.2.4. Pruebas de carga:

- 2.3.7.2.4.1. El proveedor deberá realizar las pruebas de carga con al menos el 30% de concurrencia de la cantidad de usuarios solicitados en el criterio de consumo máximo. Las condiciones de la prueba deberán ser acordadas entre el Instituto y el Proveedor 5 días naturales previos a la finalización de los servicios de implementación y despliegue. Durante las pruebas, el tiempo de respuesta y/o descarga de la página web principal no deberá exceder de los 5 segundos.

- 2.3.7.2.5. Elaboración de memoria técnica de los servicios, la cual deberá incluir como mínimo la siguiente información:

- 2.3.7.2.5.1. Configuración de los servicios
- 2.3.7.2.5.2. Inventario de componentes o servicios utilizados
- 2.3.7.2.5.3. Diagrama de operación de los servicios.
- 2.3.7.2.5.4. Informe de pruebas de funcionalidad y de carga

2.3.7.3. Transferencia de conocimientos

- 2.3.7.3.1. El proveedor deberá realizar la transferencia de conocimientos al menos a 5 personas designadas por el administrador del contrato, el cual podrá ser durante la realización de los servicios de implementación y despliegue o durante los 3 días naturales siguientes a la fecha de finalización del servicio. Dicha transferencia deberá incluir los aspectos relevantes de la configuración y uso de los servicios de mensajes java y servicio web.

2.3.8. Plazo y lugar para la realización del servicio.

- 2.3.8.1. El proveedor tendrá un plazo de 15 días naturales a partir de la fecha de notificación del fallo para la implementación y despliegue.
- 2.3.8.2. El lugar para la prestación de los servicios será en las instalaciones del Instituto ubicadas en Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio C, PB, Col. Arenal Tepepan, Del. Tlalpan, Código Postal 14610.

2.3.9. Vigencia del servicio

- 2.3.9.1. La vigencia del servicio será de dos meses a partir de la fecha de finalización de los servicios de implementación y despliegue.

2.3.10. Entregables

No.	Descripción de entregable	Forma de entrega	Plazo de entrega	Lugar de entrega
1	Plan de trabajo para los servicios de implementación y despliegue, el cual deberá incluir al menos la siguiente información: Lista de actividades Fechas y responsables de las actividades	Impresa	5 días naturales posteriores a la fecha de finalización de las pruebas	Oficinas Centrales del Instituto

No.	Descripción de entregable	Forma de entrega	Plazo de entrega	Lugar de entrega
2	Datos del usuario administrador de la configuración de la página web, incluyendo el manual de uso correspondiente.	Correo electrónico	5 días naturales posteriores a la fecha de finalización del servicio de implementación y despliegue.	Correo electrónico: sas.unicom@ine.mx
3	Memoria técnica de configuración de los servicios.	Impresa	10 días naturales posteriores a la fecha de finalización del servicio de implementación y despliegue.	Oficinas Centrales del Instituto
5	Reporte o informe de cumplimiento de niveles de servicio.	Impresa	Mensual, durante los 3 días naturales posteriores al cumplimiento del mes de servicio.	Oficinas Centrales del Instituto

2.4. Sitios web del Instituto tipo B

El Instituto requiere de un servicio de nube tipo Plataforma como Servicio (PaaS) o Software como Servicio (SaaS) para un administrador de contenido web (CMS) tipo WordPress, el cual se describe a continuación sus características:

2.4.1. Servicio de archivos compartido en red

- 2.4.1.1. Escalable
- 2.4.1.2. Elástico (podrá crecer en capacidad y demanda de accesos de forma automática sin interrupción del servicio)
- 2.4.1.3. Administración de control de acceso
- 2.4.1.4. Capacidad para estar disponible en todos los centros de datos del proveedor de nube.
- 2.4.1.5. Almacenar las actualizaciones de un mismo archivo.
- 2.4.1.6. Espacio de almacenamiento mínimo de 800 GB y máximo de 2 TB
- 2.4.1.7. Caché o característica similar que permita agilizar el acceso a la lectura de archivos que no cambien constantemente.
- 2.4.1.8. Capacidad para compartirse en red a los servicios del numeral

2.4.2. Niveles de servicio

Se requieren un nivel de servicio mínimo del 99.95% de disponibilidad, los 7 días de la semana, las 24 horas del día.

2.4.3. Administrador de contenido tipo Wordpress

- 2.3.1.1 Capacidad para alojar el administrador de contenido WordPress versión 4.7
- 2.3.1.2 Capacidad para alojar base de datos MySQL versión 5.7
- 2.3.1.3 Posibilidad de configurarlo bajo dominio ine.mx
- 2.3.1.4 Capacidad para soportar protocolo HTTP y HTTPS (son soporte de TLS)
- 2.3.1.5 Capacidad para contar con dos instancias de WordPress, una para el sitio web principal y el otro para un sitio web de noticias relevantes del Instituto.
- 2.3.1.6 Balanceo de carga elástico
- 2.3.1.7 Protección del servicio a través de Web Application Firewall (WAF)
- 2.3.1.8 Protección contra ataques de denegación de servicio DDoS con número de eventos ilimitados durante la vigencia del servicio.
- 2.3.1.9 Herramientas para obtener información de accesos al servicio y desempeño del servicio en tiempo real y acceso a información histórica
- 2.3.1.10 Capacidad para crecer y decrecer la infraestructura de la nube conforme a la demanda de usuarios de forma automático

2.4.4. Repositorio de archivos tipo DSpace

- 2.4.4.1. DSpace versión 5.6
- 2.4.4.2. Balanceo de carga escalable
- 2.4.4.3. Elástico (podrá crecer en capacidad y demanda de accesos de forma automática sin interrupción del servicio)
- 2.4.4.4. Administración de control de acceso
- 2.4.4.5. Capacidad de almacenamiento mínimo de 200 GB y un máximo de 350 GB.
- 2.4.4.6. Capacidad para soportar un mínimo de 30,000 usuarios mensuales y un máximo de 90,000 usuarios mensuales.

2.4.5. Criterios de consumo mínimo y máximo del servicio

2.4.6. Consumo mínimo mensual

- 2.4.6.1. Cantidad mínima estimada 1,000,000 de usuarios mensuales
- 2.4.6.2. Nivel de servicio de 99.95 % de disponibilidad del servicio mensual considerando los 7 días de la semana, las 24 horas del día.
- 2.4.6.3. La infraestructura de cómputo en la nube puede reducirse o apagarse durante los días del mes que el Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, indiquen mediante correo electrónico al proveedor, al menos con 3 días naturales de anticipación a la fecha solicitada por el Instituto.

2.4.7. Consumo máximo mensual

- 2.4.7.1. Cantidad máxima estimado de 8,500,000 de usuarios mensuales, donde el 90% del consumo mensual puede ser durante 2 días del mes, el Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, deberá indicar al proveedor mediante correo electrónico los días solicitados con 3 días naturales de anticipación a la fecha solicitada.
- 2.4.7.2. Nivel de servicio de 99.95 % de disponibilidad del servicio mensual considerando los 7 días de la semana, las 24 horas del día.
- 2.4.7.3. La infraestructura de cómputo en la nube puede reducirse o apagarse durante periodos que el Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, indiquen al proveedor, mediante correo electrónico al menos con 3 días naturales de anticipación.

2.4.8. Servicios de migración y despliegue

2.4.8.1. Plan de trabajo.

- 2.4.8.1.1. El proveedor deberá entregar el cronograma de trabajo mediante correo electrónico al administrador y supervisor del contrato, en el que se especifique la secuencia de ejecución de actividades, para la migración de las aplicaciones del Instituto a los servicios de infraestructura en la nube, tiempo de duración de las actividades y responsables de las mismas.
- 2.4.8.1.2. El Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, deberán entregar los formatos al proveedor que éste deberá utilizar para la conformación de entregables, lo anterior, mediante correo electrónico a más tardar al día siguiente natural a la fecha de notificación del fallo.
- 2.4.8.1.3. El plan de trabajo que se defina y los posibles cambios que se realicen durante el desarrollo del proyecto deberán ser validados y aprobados por el Instituto, a través del administrador de contrato.

2.4.8.2. Actividades mínimas para la Implementación y despliegue

- 2.4.8.2.1. Planeación del despliegue de los servicios
- 2.4.8.2.2. Configuración de los servicios solicitados
- 2.4.8.2.3. Pruebas de funcionalidad
- 2.4.8.2.4. Pruebas de funcionalidad de los servicios del numeral
- 2.4.8.2.5. Pruebas de carga y capacidad
- 2.4.8.2.6. El proveedor deberá realizar las pruebas de carga con al menos el 30% de concurrencia de la cantidad de usuarios solicitados en el criterio de consumo máximo. Las condiciones de la prueba deberán ser acordadas entre el Instituto y el Proveedor 5 días naturales previos a la finalización de los servicios de implementación y despliegue. Durante las pruebas, el tiempo de respuesta y/o descarga de la página web no deberá exceder de los 10 segundos
- 2.4.8.2.7. Elaboración de memoria técnica de los servicios, la cual deberá incluir como mínimo la siguiente información:
 - 2.4.8.2.7.1. Configuración de los servicios
 - 2.4.8.2.7.2. Inventario de componentes o servicios utilizados
 - 2.4.8.2.7.3. Diagrama de operación de los servicios.
 - 2.4.8.2.7.4. Informe de pruebas de funcionalidad y de carga

2.4.8.2.8. Transferencia de conocimientos

- 2.4.8.2.8.1. El proveedor deberá realizar la transferencia de conocimientos al menos a 5 personas designadas por el administrador de contrato, el cual podrá ser durante la realización de los servicios de implementación y despliegue o durante los 3 días naturales siguientes a la fecha de finalización del servicio. Dicha transferencia deberá incluir los aspectos relevantes de la configuración y uso de los servicios de mensajes java y servicio web.

2.4.9. Plazo y lugar para la realización del servicio.

- 2.4.9.1. El proveedor tendrá un plazo de 15 días naturales a partir de la fecha de notificación del fallo para la implementación y despliegue.
- 2.4.9.2. El lugar para la prestación de los servicios será en las instalaciones del Instituto ubicadas en Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio C, PB, Col. Arenal Tepepan, Del. Tlalpan, Código Postal 14610.

2.4.10. Vigencia del servicio

- 2.4.10.1. La vigencia del servicio será de mínimo dos meses a partir del a fecha de finalización de los servicios de implementación y despliegue.

2.4.11. Entregables

No.	Descripción de entregable	Forma de entrega	Plazo de entrega	Lugar de entrega
1	Plan de trabajo para los servicios de implementación y despliegue, el cual deberá incluir al menos la siguiente información: Lista de actividades Fechas y responsables de las actividades	Impresa	5 días naturales posteriores a la fecha de finalización de las pruebas	Oficinas Centrales del Instituto
2	Datos del usuario administrador de la configuración de la página web, incluyendo el manual de uso correspondiente.	Correo electrónico	5 días naturales posteriores a la fecha de finalización del servicio de implementación y despliegue.	Correo electrónico: sas.unicom@ine.mx
3	Memoria técnica de configuración de los servicios.	Impresa	10 días naturales posteriores a la fecha de finalización del servicio de implementación y despliegue.	Oficinas Centrales del Instituto
4	Reporte o informe de cumplimiento de niveles de servicio.	Impresa	Mensual, durante los 3 días naturales posteriores al cumplimiento del mes de servicio.	Oficinas Centrales del Instituto

2.5. Servicio de Nombres de Dominio (DNS) en Internet

Se requiere un servicio de Nombres de Dominio en internet en un servicio de nube de cómputo para resolver los nombres del dominio **ine.mx** de internet con las siguientes características mínimas:

- 2.5.1. Alta disponibilidad en los diversos centros de datos de la nube del proveedor
- 2.5.2. Elasticidad: capacidad para crecer o decrecer infraestructura bajo demanda.
- 2.5.3. Balanceo de carga entre los diversos centros de datos de la nube de cómputo.
- 2.5.4. Deberá contar con Proximidad Geográfica
- 2.5.5. Soporte del algoritmo Round Robin.
- 2.5.6. Soporte para dominios y subdominios.
- 2.5.7. Capacidad para mitigar ataques de negación de servicio volumétricos y distribuidos (DDoS) de manera ilimitada durante la vigencia del servicio.
- 2.5.8. Deberá contar con la característica para crecer o decrecer infraestructura del servicio bajo demanda.
- 2.5.9. Deberá contar con una consola web de administración con las siguientes características mínimas
- 2.5.10. Acceso mediante doble factor de autenticación.
- 2.5.11. Capacidad para realizar registros de DNS de tipo CNAME, ALIAS, Address, MX, PTR, SOA, NS
- 2.5.12. Administración de acceso mediante perfiles de usuario.
- 2.5.13. Deberá poder configurarse el TTL mediante la consola de administración.
- 2.5.14. Monitoreo del desempeño del servicio mediante gráficas o tableros en tiempo real y revisión de datos históricos de al menos 6 meses.
- 2.5.15. Acceso a las estadísticas del servicio de DNS.
- 2.5.16. El servicio de DNS será utilizado por los sistemas Institucionales tipo A, B y C, así como para los sitios web Institucionales tipo A y B.

2.5.17. Nivel de servicio

- 2.5.17.1. Se requiere que el servicio de DNS tenga una disponibilidad mínima mensual del 99.99%

2.5.18. Servicios de implementación y despliegue

2.5.18.1. Plan de trabajo.

- 2.5.18.2. El proveedor deberá entregar el cronograma de trabajo mediante correo electrónico al administrador y supervisor del contrato, en el que se especifique la secuencia de ejecución de actividades, para la migración de las aplicaciones del Instituto a los servicios de infraestructura en la nube, tiempo de duración de las actividades y responsables de las mismas.
- 2.5.18.3. El Instituto, a través del administrador o supervisor del contrato, deberán entregar los formatos al proveedor que éste deberá utilizar para la conformación de entregables, lo anterior, mediante correo electrónico a más tardar al día siguiente natural a la fecha de notificación del fallo.
- 2.5.18.4. El plan de trabajo que se defina y los posibles cambios que se realicen durante el desarrollo del proyecto deberán ser validados y aprobados por el Instituto, a través del administrador de contrato.

2.5.18.5. Actividades mínimas para la Implementación y despliegue

- 2.5.18.5.1. Planeación del despliegue y/o migración de los servicios de DNS
- 2.5.18.5.2. Configuración del servicio de DNS en internet

2.5.18.5.3. Pruebas de funcionalidad

2.5.18.5.3.1. Dar de alta registros de DNS de tipo CNAME, ALIAS, Address, MX, PTR, SOA, NS

2.5.18.5.3.2. Resolución de nombres

2.5.18.5.3.3. Configuración de TTL

2.5.18.5.4. Pruebas de carga y capacidad

2.5.18.5.4.1. Simular pruebas de denegación de servicio (DDoS)

2.5.18.5.4.2. Elaboración de memoria técnica de los servicios, la cual deberá incluir como mínimo la siguiente información:

2.5.18.5.4.2.1. Configuración de los servicios

2.5.18.5.4.2.2. Inventario de componentes o servicios utilizados

2.5.18.5.4.2.3. Diagrama de operación de los servicios.

2.5.18.5.4.2.4. Informe de pruebas de funcionalidad y de carga

2.5.18.5.5. Transferencia de conocimientos

2.5.18.5.5.1. El proveedor deberá realizar la transferencia de conocimientos al menos a 5 personas del Instituto, designadas por el administrador de contrato, dicha transferencia deberá incluir la configuración y monitoreo del servicio de DNS en internet, lo anterior durante los 3 días naturales siguientes de la fecha de finalización del servicio.

2.5.19. Plazo y lugar para la realización del servicio.

2.5.19.1. El proveedor tendrá un plazo de 15 días naturales a partir de la fecha de notificación del fallo para la implementación y despliegue.

2.5.19.2. El lugar para la prestación de los servicios será en las instalaciones del Instituto ubicadas en Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio C, PB, Col. Arenal Tepepan, Del. Tlalpan, Código Postal 14610.

2.5.20. Vigencia del servicio

2.5.20.1. La vigencia del servicio será a partir de la fecha de finalización de los servicios de implementación y despliegue hasta el 31 de diciembre del 2018.

2.5.21. Entregables

No.	Descripción de entregable	Forma de entrega	Plazo de entrega	Lugar de entrega
1	Plan de trabajo para los servicios de implementación y despliegue, el cual deberá incluir al menos la siguiente información: Lista de actividades Fechas y responsables de las actividades	Impresa	5 días naturales posteriores a la fecha de finalización de las pruebas	Oficinas Centrales del Instituto
2	Datos del usuario administrador de la configuración del servicio de DNS, incluyendo el	Correo electrónico	5 días naturales posteriores a la fecha de finalización del servicio de	Correo electrónico: dor.unicom@ine.mx

No.	Descripción de entregable	Forma de entrega	Plazo de entrega	Lugar de entrega
	manual de uso correspondiente.		implementación y despliegue.	
3	Memoria técnica de configuración de los servicios.	Impresa	10 días naturales posteriores a la fecha de finalización del servicio de implementación y despliegue.	Oficinas Centrales del Instituto
4	Reporte o informe de cumplimiento de niveles de servicio.	Impresa	Mensual, durante los 3 días naturales posteriores al cumplimiento del mes de servicio.	Oficinas Centrales del Instituto

2.6. Características mínimas generales para los servicios de cómputo en la nube

Para los sistemas del Instituto tipo B y C, sitios web del Instituto tipo A y B el proveedor deberá considerar lo siguiente:

- 2.6.1.** El proveedor deberá asignar a un arquitecto de soluciones del fabricante de nube que deberá realizar las siguientes actividades durante los servicios de implementación y despliegue y durante la operación del servicio:
 - 2.6.1.1. Supervisar las configuraciones e implementaciones del proveedor
 - 2.6.1.2. Validar las solicitudes de cambios de los servicios solicitados durante la vigencia del servicio
 - 2.6.1.3. Emitir recomendaciones durante la configuración y puesta en operación de los servicios
 - 2.6.1.4. Asistir a las instalaciones del Instituto al menos 6 días que el Instituto designe para supervisar la operación de los servicios de nube solicitados durante la etapa de pruebas y operación en producción.
- 2.6.2.** Todos los servicios de cómputo en la nube solicitados deberán considerar al menos dos zonas o regiones del fabricante de nube para garantizar su disponibilidad y operación de acuerdo al nivel de servicio solicitado.
- 2.6.3.** El servicio de nube pública propuesto por el proveedor deberá contar con al menos 10 centros de datos alrededor del mundo, para lo cual deberá presentar en su propuesta técnica las ubicaciones y/o domicilios de dichos centros de datos acompañados de la documentación soporte del fabricante para que el Instituto pueda ratificarlo.
- 2.6.4.** Los servicios propuestos deberán tener la capacidad de prestarse en cualquiera de los centros de datos con el objeto de brindar el nivel de servicio solicitado.
- 2.6.5.** Todos los servicios deberán tener la capacidad de configurarse con al menos 2 perfiles y/o grupos de cada servicio de nube solicitado, para probar configuraciones antes de realizarse en el ambiente productivo lo anterior utilizando la misma infraestructura del servicio solicitado.

2.7. Soporte técnico del proveedor y niveles de servicio

El proveedor deberá brindar soporte técnico los 7 días de la semana, las 24 horas del día para los servicios solicitados durante la vigencia del servicio. Dicho soporte deberá consistir en lo siguiente:

- 2.7.1.** El Instituto podrá tener contacto con el proveedor vía telefónica y/o web 7x24 durante la vigencia del servicio.
- 2.7.2.** El Instituto podrá levantar incidentes vía telefónica y/o web relacionados con la operación de los servicios, los cuales deberán atenderse conforme a lo siguiente:

Tiempo máximo de solución de fallas e incidentes			
Prioridad	Período normal (días restantes del servicio)	Pruebas internas (mes de junio 2018)	Simulacros y Jornada Electoral (1 y de 2 julio del 2018 y los tres domingos del mes de junio 2018)
Interrupción en el Sistema crítico (producción)	60 minutos posteriores a la hora en que se registró el reporte por parte del administrador o supervisor del contrato.	30 minutos posteriores a la hora en que se registró el reporte por parte del administrador o supervisor del contrato.	15 minutos posteriores a la hora en que se registró el reporte por parte del administrador o supervisor del contrato.
Interrupción de un módulo del Sistema de producción	60 minutos posteriores a la hora en que se registró el reporte por parte del administrador o supervisor del contrato.	30 minutos posteriores a la hora en que se registró el reporte por parte del administrador o supervisor del contrato.	15 minutos posteriores a la hora en que se registró el reporte por parte del administrador o supervisor del contrato.
Sistema de producción deteriorado o degradación de servicio	90 minutos posteriores a la hora en que se registró el reporte por parte del administrador o supervisor del contrato.	60 minutos posteriores a la hora en que se registró el reporte por parte del administrador o supervisor del contrato.	15 minutos posteriores a la hora en que se registró el reporte por parte del administrador o supervisor del contrato.
Deterioro o degradación de algún servicio en ambiente de Desarrollo, Calidad y/o Pruebas	24 horas posteriores a la hora en que se registró el reporte por parte del administrador o supervisor del contrato.	2 horas posteriores a la hora en que se registró el reporte por parte del administrador o supervisor del contrato.	2 horas posteriores a la hora en que se registró el reporte por parte del administrador o supervisor del contrato.
Consulta de dudas generales	24 horas posteriores a la hora en que se registró el reporte por parte del administrador o supervisor del contrato.	4 horas posteriores a la hora en que se registró el reporte por parte del administrador o supervisor del contrato.	4 horas posteriores a la hora en que se registró el reporte por parte del administrador o supervisor del contrato.
Horario de Servicio	Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas	Domingo a sábado de las 10:00 a 19:00 horas	Domingo a sábado las 24 horas del día.

- 2.7.2.1. Para los días solicitados con nivel de disponibilidad de los servicios del 99.95%, el proveedor deberá asignar al menos una persona en las instalaciones del Instituto para la atención inmediata de incidentes con el fabricante de nube.
- 2.7.2.2. El proveedor deberá proporcionar a más tardar 15 días naturales a la fecha de notificación del fallo, los datos de contacto de soporte técnico del proveedor

2.7.3. Niveles de servicio

- 2.7.3.1. El proveedor deberá cumplir con los niveles de servicio solicitados en cada uno de los servicios.
- 2.7.3.2. El proveedor como parte de su propuesta técnica deberá indicar cuales son los reportes o informes que puede presentar para comprobar el cumplimiento de los niveles de servicio, así mismo, deberá anexar ejemplos de dichos reportes o informes.

2.8 Características de seguridad para los servicios de cómputo en la nube pública

La nube pública sobre la que se aprovisionar los servicios descritos en los numerales **2.1** al **2.7** debe considerar la siguiente arquitectura de seguridad.

2.8.1 Monitoreo de los recursos de la nube

- 2.8.1.1 Mecanismo de auditoría que permitan dar trazabilidad de las actividades registradas en los servicios de la nube:
 - Accesos exitosos y fallidos a los servicios de la nube
 - Fecha y hora de los accesos exitosos y fallidos
 - Actividades realizadas con cuentas administrativas
 - Actividades realizadas para aprovisionamiento de recursos
 - Posibilidad de generar reportes diarios de accesos y aprovisionamiento de servicios en la nube

2.8.2 Seguridad en la infraestructura de la nube

- 2.8.2.1 Todos los servicios deberán ser accedidos vía canales seguros de comunicación TLS
- 2.8.2.2 Los servicios web a integrar deben operar a través de canales seguros de comunicación mediante protocolo HTTPS haciendo uso de certificados digitales X.509 emitidos por el Instituto
- 2.8.2.3 Protección contra ataques de aplicaciones Web, para lo cual se deberá contar con un Web Application Firewall (WAF) de propósito específico.
- 2.8.2.4 La infraestructura donde residen los servicios de nube deberá contar con firewall de red de propósito específico
- 2.8.2.5 Posibilidad de integrar detectores de intrusos
- 2.8.2.6 Brindar soporte técnico las 24 horas durante los 7 días de la semana durante la vigencia del servicio para la atención de incidentes o eventos de ataques de aplicaciones. Los tiempos de atención serán conforme a lo señalado en el punto 2.7 "Soporte técnico del proveedor y niveles del servicio".
- 2.8.2.7 Matriz de escalación para la atención de incidentes.
- 2.8.2.8 Reportes por defecto del equipo dedicado para la protección contra ataques de aplicaciones Web con un Web Application Firewall (WAF), de manera mensual y a petición del instituto cuando se considere necesario. Dichos reportes deberán presentarse durante los primeros 5 días hábiles posteriores al mes de servicio o de la petición del Instituto.

2.8.3 Protección de ataques de DDoS

Deberá proporcionar con un equipo dedicado del fabricante de nube para seguimiento y mitigación de manera directa con el proveedor y personal que designe el Instituto, dicho equipo deberá realizar al menos las siguientes actividades:

- 2.8.3.1 Brindar soporte técnico las 24 horas durante los 7 días de la semana durante la vigencia del servicio para la atención de incidentes o eventos de ataques DDoS. Los tiempos de atención serán conforme a lo señalado en el punto 2.7 “Soporte técnico del proveedor y niveles de servicio”.
- 2.8.3.2 Mitigar de forma proactiva ataques. volumétricos y distribuidos (DDoS) de manera ilimitada durante la vigencia del servicio y notificar al Instituto
- 2.8.3.3 Atender reglas para mitigar ataques DDoS de la capa de aplicación a solicitud del proveedor o del Instituto.
- 2.8.3.4 Reportes por defecto del equipo dedicado para la protección, de manera mensual y a petición del Instituto cuando se considere necesario.

2.8.4 Almacenamiento de archivos

2.8.4.1 Posibilidad de realizar cifrado de archivos almacenados en los servicios de almacenamiento al menos mediante los siguientes algoritmos:

- AES 128 256 bits
- RSA 1024, 2048 y 4096 bits

2.8.4.2 Eliminación de datos almacenados en los servicios de la nube

Previo a la conclusión del contrato, el proveedor deberá entregar evidencia de la eliminación y borrado seguro de los datos de la infraestructura donde se almacenó.

2.8.5 Certificaciones de nube pública

Los servicios de nube pública deberán contar al menos con una de las siguientes certificaciones, la cual deberá estar vigente durante la prestación del servicio.

Certificación	Descripción
ISO/IEC 27001:2013	Estándar de administración de la seguridad que establece prácticas recomendadas en materia de administración de la seguridad y controles de seguridad.
ISO/IEC 27017:2015	Proporciona orientación sobre los aspectos de seguridad de la información de la informática en la nube, y recomienda la implementación de controles de seguridad de la información específicos de la nube que complementan la orientación de las normas ISO 27002 e ISO 27001.
ISO/IEC 27018:2014	Establece objetivos de control y lineamientos comúnmente aceptados para implementar medidas de protección para los datos personales para ambientes públicos de cómputo en la nube.

Apéndice I.

Figura 1. Diagrama de arquitectura de sistemas del Instituto tipo B

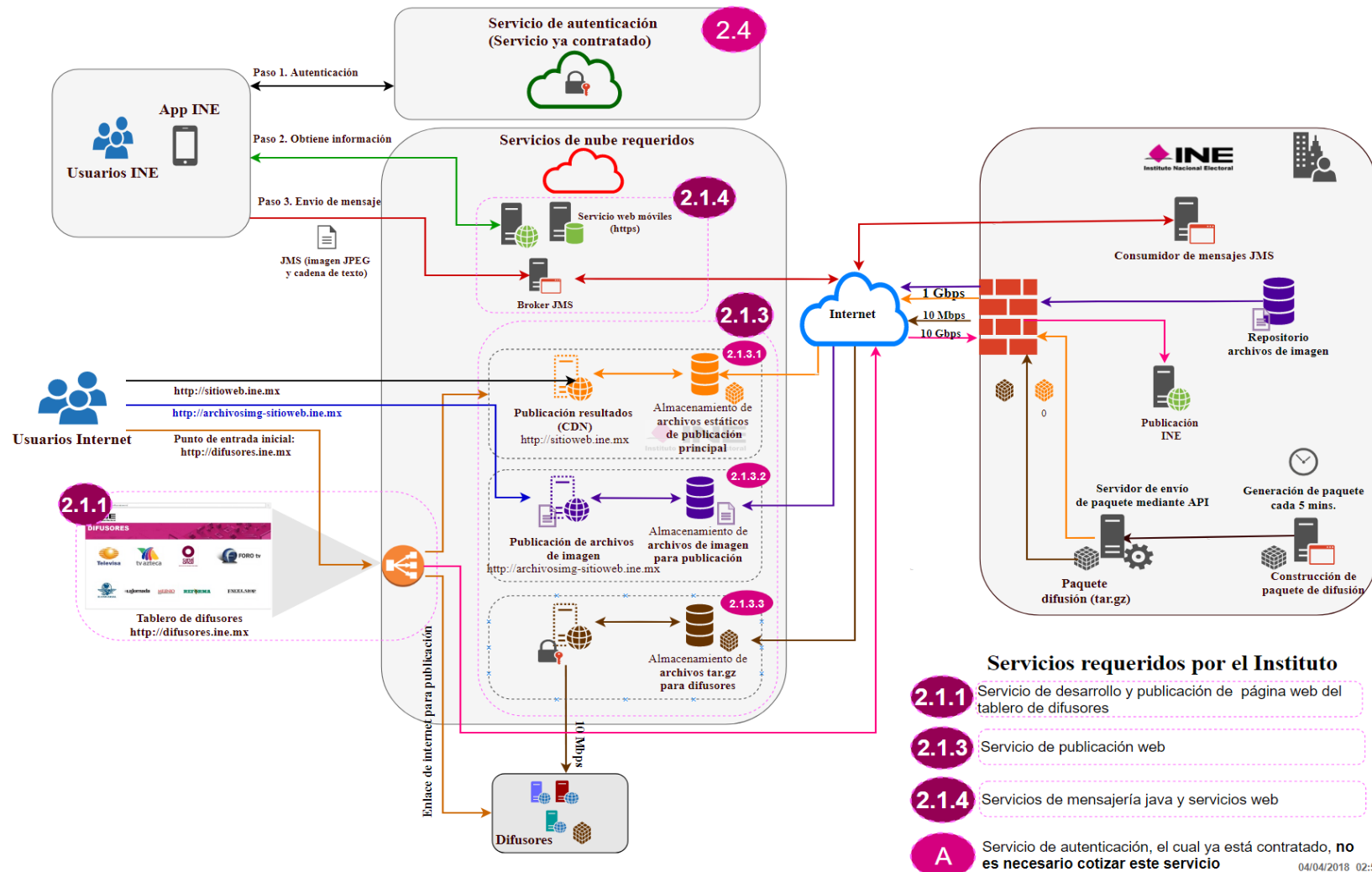
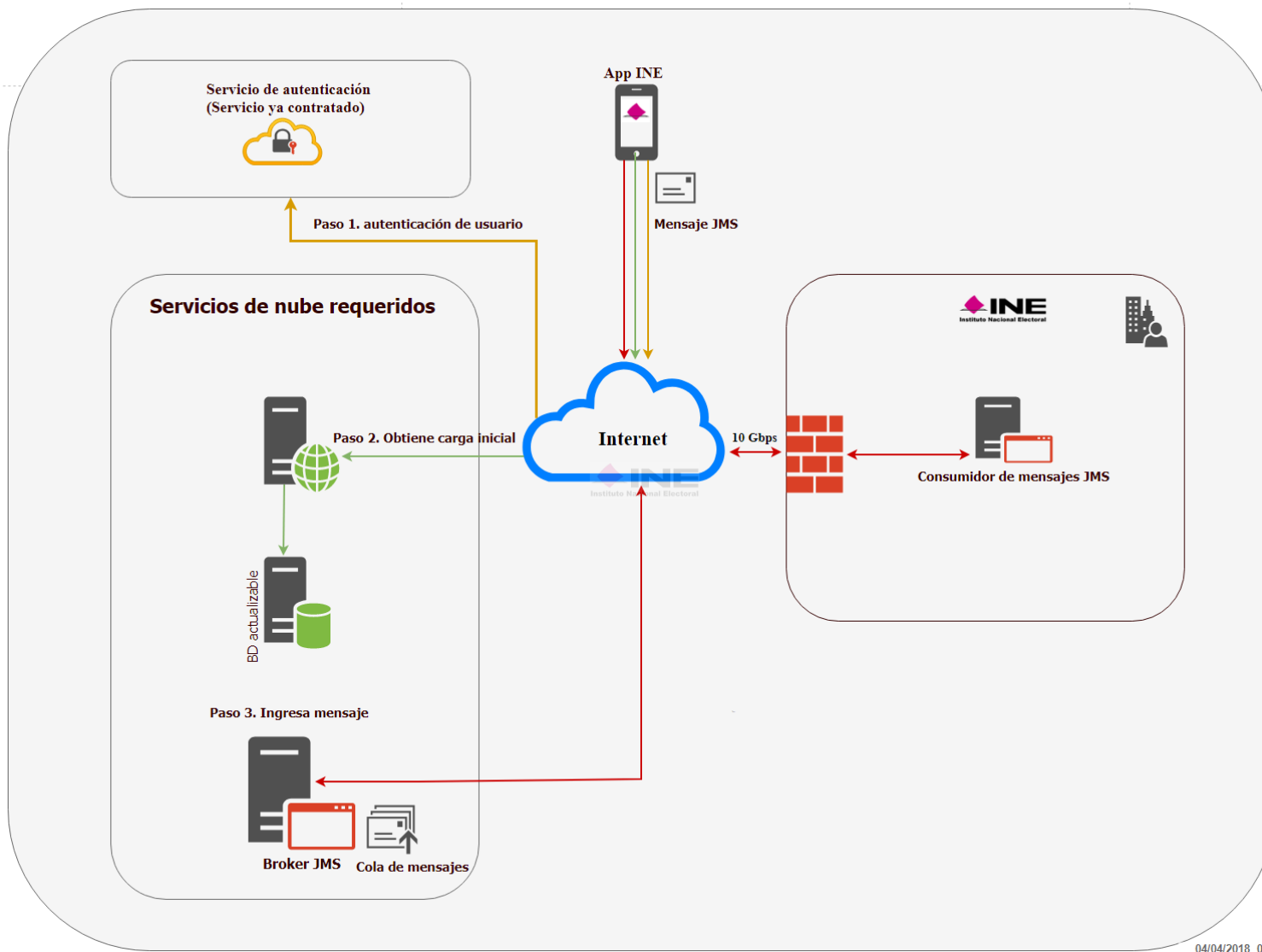


Figura 2. Sistemas del Instituto tipo C



04/04/2018 03:06

Tabla 1. Base de datos para servicio web

Nombre de tabla	Número de registros aproximado	Tamaño mínimo	Tamaño máximo
UBICACION_CASILLAS	200,000	200 MB	500 MB
AREAS_CASILLAS	100	20 MB	50 MB
AREAS_RESPONSABILIDAD	50000	200 MB	400 MB
AREAS_SECCIONES	100000	15 MB	50 MB
ASPIRANTES	100000	320 MB	500 MB

Tabla: UBICACION_CASILLAS		
Campo	Tipo	Nulo
ID_PROCESO_ELECTORAL	NUMBER(5,0)	NOT NULL
ID_DETALLE_PROCESO	NUMBER(7,0)	NOT NULL
ID_ESTADO	NUMBER(2,0)	NOT NULL
ID_DISTRITO_FEDERAL	NUMBER(2,0)	NOT NULL
ID_DISTRITO_LOCAL	NUMBER(2,0)	NOT NULL
ID_MUNICIPIO	NUMBER(3,0)	NOT NULL
SECCION	NUMBER(4,0)	NOT NULL
ID_CASILLA	NUMBER(2,0)	NOT NULL
TIPO_CASILLA	CHAR(1)	NOT NULL
EXT_CONTIGUA	NUMBER(2,0)	NOT NULL
ID_CORTE	NUMBER(6,0)	NULL
CASILLA	NUMBER(1,0)	NOT NULL
ID_DOMICILIO	NUMBER(10,0)	NULL
PADRON_CASILLA	NUMBER(6,0)	NULL
LISTA_NOMINAL_CASILLA	NUMBER(6,0)	NULL

Tabla: AREAS_CASILLAS		
Campo	Tipo	Nulo
ID_AREA_CASILLA	NUMBER(7,0)	NOT NULL
ID_PROCESO_ELECTORAL	NUMBER(5,0)	NOT NULL
ID_DETALLE_PROCESO	NUMBER(7,0)	NOT NULL
ID_PARTICIPACION	NUMBER(9,0)	NOT NULL
SECCION	NUMBER(4,0)	NOT NULL
ID_CASILLA	NUMBER(2,0)	NOT NULL
TIPO_CASILLA	CHAR(1)	NOT NULL

EXT_CONTIGUA	NUMBER(2,0)	NOT NULL
ID_AREA_RESPONSABILIDAD	NUMBER(3,0)	NOT NULL

Tabla: AREAS_SECCIONES		
Campo	Tipo	Nulo
ID_PROCESO_ELECTORAL	NUMBER(5,0)	NOT NULL
ID_DETALLE_PROCESO	NUMBER(7,0)	NOT NULL
ID_PARTICIPACION	NUMBER(9,0)	NOT NULL
ID_AREA_RESPONSABILIDAD	NUMBER(8,0)	NOT NULL
SECCION	NUMBER(4,0)	NOT NULL
PROYECCION_CASILLAS	NUMBER(2,0)	NULL

Tabla: ASPIRANTES		
Campo	Tipo	Nulo
ID_PROCESO_ELECTORAL	NUMBER(5,0)	NOT NULL
ID_DETALLE_PROCESO	NUMBER(7,0)	NOT NULL
ID_PARTICIPACION	NUMBER(9,0)	NOT NULL
ID_ASPIRANTE	NUMBER(6,0)	NOT NULL
FOLIO	NUMBER(4,0)	NOT NULL
CLAVE_ELECTOR_FUAR	VARCHAR2(18)	NOT NULL
APELLIDO_PATERNO	VARCHAR2(40)	NULL
APELLIDO_MATERNO	VARCHAR2(40)	NULL
NOMBRE	VARCHAR2(50)	NOT NULL
SECCION_DOM	NUMBER(4,0)	NOT NULL
ID_PUESTO	NUMBER(2,0)	NULL

Apéndice 1.

Formato relativo a la información presentada para evaluar el Subrubro 1.1 de la Tabla de Evaluación de puntos y porcentajes referente a la Capacidad de los recursos humanos

El LICITANTE deberá indicar como parte de la información, las FOJAS que correspondan para confirmar las referencias en los formatos.

Coordinador de Proyecto				
Nombre Completo				
Correo Electrónico		Teléfono		
Grado Máximo de Estudios		Especialidad		
Titulado (Sí/No)		Dominio de Idioma español (Sí/No)		
Estudios Comprobables de Posgrados u otros		Certificación PMP (Sí/No)	Nivel:	
		Años de experiencia en Administración de Proyectos		
Señalar la experiencia en Administración de proyectos de al menos 3 años				
Periodo / Años	Empresa	Funciones y/o Actividades	Datos del Contacto para la verificación de la información	
Señalar la experiencia en proyectos relacionados con servicios en la nube propuesta				
Periodo / Años	Empresa	Funciones y/o Actividades	Datos del Contacto para la verificación de la información	
Señalar la experiencia en el seguimiento y cumplimiento de planes de trabajo				
Periodo / Años	Empresa	Funciones y/o Actividades	Datos del Contacto para la verificación de la información	
Señalar la experiencia en la Gestión de equipos de trabajo				
Señalar la experiencia en el seguimiento de acuerdos y entregables				
Señalar la experiencia durante la etapa de implementación del servicio y siendo contacto con el cliente				

Coordinador de proyecto

Representante Legal del
"Licitante"

Nombre y firma

Nombre y firma

Nota: Deberán firmarse todas las hojas del formato por el Coordinador del proyecto y por el representante legal del "Licitante"

Arquitecto de nube				
Nombre Completo				
Correo Electrónico		Teléfono		
Grado Máximo de Estudios		Especialidad		
Titulado (Sí/No)		Dominio de Idioma español (Sí/No)		
Estudios Comprobables		Certificación en la nube propuesta (Sí/No)	Nivel:	
		Años de experiencia como arquitecto de nube		
Constancias y/o cursos tomados para la administración y diseño de servicios de nube				

Señalar la experiencia en la configuración y operación de los servicios en la nube propuesta, demostrar al menos 1 año			
Periodo / Años	Empresa	Funciones y/o Actividades	Datos del Contacto para la verificación de la información
Señalar la experiencia en la solución de problemas típicos con el servicio de autenticación en la nube propuesta			
Periodo / Años	Empresa	Funciones y/o Actividades	Datos del Contacto para la verificación de la información
Señalar la experiencia en atención de incidentes en la nube propuesta			
Periodo / Años	Empresa	Funciones y/o Actividades	Datos del Contacto para la verificación de la información
Señalar la experiencia en dimensionamiento de soluciones en la nube propuesta			

Arquitecto de nube

Representante Legal del "Licitante"

Nombre y firma

Nombre y firma

Nota: Deberán firmarse todas las hojas del formato por el Arquitecto de nube y por el representante legal del "Licitante"

Especialista en desarrollo				
Nombre Completo				
Correo Electrónico		Teléfono		
Grado Máximo de Estudios		Especialidad		
Titulado (Sí/No)		Domínio de Idioma español (Sí/No)		
Estudios Comprobables		Certificación en desarrollo de software (Sí/No)	Nivel:	
		Años de experiencia como desarrollador		
Constancias y/o cursos tomados para desarrollo de aplicaciones móviles y servicios Web				
Señalar la experiencia en el desarrollo de aplicaciones móviles y servicios Web, demostrar al menos 1 año				
Periodo / Años	Empresa	Funciones y/o Actividades	Datos del Contacto para la verificación de la información	
Señalar la experiencia en la solución de problemas típicos con el desarrollo de aplicaciones móviles y servicios Web				
Periodo / Años	Empresa	Funciones y/o Actividades	Datos del Contacto para la verificación de la información	
Señalar la experiencia en atención de incidentes en aplicaciones móviles y servicios Web				
Periodo / Años	Empresa	Funciones y/o Actividades	Datos del Contacto para la verificación de la información	
Señalar la experiencia en el diseño de aplicaciones móviles y servicios Web				

Especialista en desarrollo

Representante Legal del "Licitante"

Nombre y firma

Nombre y firma

Nota: Deberán firmarse todas las hojas del formato por el Especialista en desarrollo y por el representante legal del "Licitante"

Apéndice 2

Relación de contratos presentados para acreditar el rubro 2 Experiencia y Especialidad (máximo 3 contratos)								
No	No. de contrato	Celebrado con	Objeto	Características aplicadas al contrato	SI/NO	Monto	Vigencia (máx 5 años atrás 2013-2018)	
							De: (MM/AA)	A: (MM/AA)
1				Administración de servicios en la nube pública del fabricante del servicio ofertado				
				Soporte técnico en el servicio de la nube pública del fabricante				
				Experiencia en la integración a nivel desarrollo entre los servicios en la nube del Fabricante e infraestructura de servicios de cómputo en la nube pública de los servicios solicitados por el Instituto.				
Contacto de referencia para corroborar la información: Nombre: Cargo: Teléfono: Correo electrónico:								
2				Administración de servicios en la nube pública del fabricante del servicio ofertado				
				Soporte técnico en el servicio de la nube pública del fabricante				
				Experiencia en la integración a nivel desarrollo entre los servicios en la nube del Fabricante e infraestructura de servicios de cómputo en la nube pública de los servicios solicitados por el Instituto.				
Contacto de referencia para corroborar la información: Nombre: Cargo: Teléfono: Correo electrónico:								
3				Administración de servicios en la nube pública del fabricante del servicio ofertado				
				Soporte técnico en el servicio de la nube pública del fabricante				

No	No. de contrato	Celebrado con	Objeto	Características aplicadas al contrato	SI/NO	Monto	Vigencia (máx 5 años atrás 2013-2018)	
							De: (MM/AA)	A: (MM/AA)
				Experiencia en la integración a nivel desarrollo entre los servicios en la nube del Fabricante e infraestructura de servicios de cómputo en la nube pública de los servicios solicitados por el Instituto.				

Contacto de referencia para corroborar la información:

Nombre:

Cargo:

Teléfono:

Correo electrónico:

ANEXO 2

Acreditación de existencia legal y personalidad jurídica del LICITANTE

[_____(nombre)_____], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación, a nombre y representación de: [_____(persona física o moral)_____].

Licitación Pública Nacional, No.: _____

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio:		
Calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Relación de accionistas.-		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s)
Descripción del objeto social: (Deberá ser congruente con el objeto de la presente contratación)		
Reformas al acta constitutiva:		
Estratificación:		

Nombre del apoderado o representante:	
Datos del documento legal mediante el cual acredita su personalidad y facultades:	
Escritura pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO 3 “A”

Manifestación de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 59 y 79 del REGLAMENTO.

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2018.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
P R E S E N T E.**

[nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que no participan en este procedimiento de Licitación Pública Nacional número [] para la adquisición de “[]” personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 59 y 79 del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios.

Protesto lo necesario
(Nombre y firma del representante legal)

ANEXO 3 “B”

Manifestación de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y en materia de seguridad social

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2018.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
P R E S E N T E.**

Con fundamento en el artículo 36, fracción VIII del REGLAMENTO, [nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que [nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa], se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social, en términos de lo estipulado en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y, en su caso, de la Resolución Miscelánea Fiscal Vigente.

Protesto lo necesario
(Nombre y firma del representante legal)

ANEXO 3 “C”

Manifestación de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2018.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
P R E S E N T E.**

[nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que no participan en este procedimiento de Licitación Pública Nacional número [_____] para la adquisición de “[_____]” personas físicas o morales que, que desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés de conformidad con lo señalado en el artículo 49 fracción IX de La Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Protesto lo necesario
(Nombre y firma del representante legal)

ANEXO 4

Declaración de integridad

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2018.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
P R E S E N T E.**

De conformidad con el artículo 36, fracción IX del Reglamento del Instituto Federal Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, manifiesto a usted, bajo protesta de decir verdad, que [nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa], por sí misma o por interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del INSTITUTO induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes de la Licitación Pública Nacional número _____ para la adquisición de “[_____]”.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal)

ANEXO 5

Manifestación de ser de nacionalidad mexicana

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2018.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
P R E S E N T E.**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que [nombre del LICITANTE o nombre de la empresa], es de nacionalidad mexicana.

Protesto lo necesario
(Nombre y firma del representante legal)

Estratificación de micro, pequeñas y medianas empresas

Ciudad de México, a de de 2018.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
PRESENTE.**

Declaro **bajo protesta de decir verdad**, que [____ nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa ____], pertenece al rango de [_____] empresa, de conformidad con la estratificación estipulada en el *Acuerdo por el que se establece la estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas*, publicado en el Diario Oficial el 30 de junio de 2009, misma que se presenta a continuación:

ESTRATIFICACIÓN				
Favor de indicar con una “X” en qué situación se encuentra su empresa.				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todos	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
				()
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
				()
	Industria y Bienes	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
				()
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
				()
	Bienes	Desde 51 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
				()
Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250	
			()	

***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje de la empresa} = (\text{Número de Trabajadores}) \times 10\% + (\text{Monto de Ventas Anuales}) \times 90\%$$
 el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Protesto lo necesario
(Nombre y firma del representante legal)

ANEXO 7

Oferta económica

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2018

Servicios de desarrollo e implementación y despliegue

Tipo de servicio	Concepto	Unidad de medida	Precio Unitario antes de IVA (M.N.)
Sistemas del Instituto tipo B	Servicio de desarrollo de página web de tablero de difusores	servicio	
	Servicios de implementación y despliegue	servicio	
Sistemas del Instituto tipo C	Servicios de implementación y despliegue	servicio	
Sitios Web del Instituto tipo A	Servicios de implementación y despliegue	servicio	
Sitios Web del Instituto tipo B	Servicios de migración y despliegue	servicio	
Servicio de DNS de internet	Servicios de implementación y despliegue	servicio	
		Subtotal (M.N) (a)	(subtotal 1)
		IVA (b)	
		Total (M.N) (a+b)	

Servicios por hora de BAJO consumo

Tipo de servicio	Concepto	Unidad de medida	Precio unitario antes de IVA por hora de BAJO consumo* (M.N.)
Sistemas del Instituto tipo B	Servicio de publicación de página web del tablero de difusores	Hora	
	Servicio de publicación web principal	Hora	
	Servicios de publicación de archivos de imagen	Hora	
	Servicios de transferencia de archivos de difusores	Hora	
	Servicios de mensajes java (JMS) y servicios web	Hora	
Sistemas del Instituto tipo C	Servicios de mensajes java (JMS) y servicios web	Hora	
Sitios Web del Instituto tipo A	Servicio de almacenamiento de archivos	Hora	
	Servicio de publicación web	Hora	
Sitios Web del Instituto tipo B	Servicio de administrador de contenido Wordpress	Hora	
	Servicio de repositorio de archivos DSpace	Hora	
Servicio de DNS de internet	Servicio de DNS de internet	Hora	
		Subtotal (a)	(subtotal 2)
		IVA (b)	
		Total (a+b)	

*Precio unitario por hora con criterios de BAJO consumo (criterios de consumo mínimo del servicio establecidos del Anexo 1 "Especificaciones técnicas" para cada concepto de servicio)

Servicios por hora de ALTO consumo

Tipo de servicio	Concepto	Unidad de medida	Precio unitario antes de IVA por hora de <u>ALTO</u> consumo** (M.N.)
Sistemas del Instituto tipo B	Servicio de publicación de página web del tablero de difusores	Hora	
	Servicio de publicación web principal	Hora	
	Servicios de publicación de archivos de imagen	Hora	
	Servicios de transferencia de archivos de difusores	Hora	
	Servicios de mensajes java (JMS) y servicios web	Hora	
Sistemas del Instituto tipo C	Servicios de mensajes java (JMS) y servicios web	Hora	
Sitios Web del Instituto tipo A	Servicio de almacenamiento de archivos	Hora	
	Servicio de publicación web	Hora	
Sitios Web del Instituto tipo B	Servicio de administrador de contenido Wordpress	Hora	
	Servicio de repositorio de archivos DSpace	Hora	
Servicio de DNS de internet	Servicio de DNS de internet	Hora	
		Subtotal (a)	(subtotal 3)
		IVA (b)	
		Total (a+b)	

****Precio unitario por hora con criterios de ALTO consumo (criterios de consumo máximo del servicio establecidos del Anexo 1 “Especificaciones técnicas” para cada concepto de servicio)**

Subtotal 1	\$
Subtotal 2	\$
Subtotal 3	\$
GRAN SUBTOTAL	

Monto total antes de IVA (GRAN SUBTOTAL) con letra: _____

Para efectos de evaluación económica, se tomará en cuenta el GRAN SUBTOTAL (subtotal 1 + subtotal 2 + subtotal 3).

ANEXO 8

Modelo de garantía de cumplimiento de contrato mediante póliza de fianza

Que es a favor del Instituto Nacional Electoral para garantizar por el proveedor [_____] el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato “de prestación de servicios” No. INE/_____/2018, de fecha de firma [_____] por un monto máximo total de \$_____MN. (_____) más I.V.A., relativo a la contratación de (bienes, arrendamiento de bienes muebles o servicios) de acuerdo con las especificaciones contenidas en el citado contrato derivadas de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional No._____.

La compañía afianzadora expresamente declara: **a)** Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato, **b)** Que para cancelar la fianza, será requisito **indispensable** contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales **emitida por el administrador del contrato**, **c)** Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad **competente** que quede firme, **de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia**, **d)** En caso de hacerse efectiva la **presente garantía** la Institución de Fianzas acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la garantía, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. El procedimiento de ejecución será el previsto en el artículo 282 de la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 283 de dicha Ley.

ANEXO 9

Tipo y modelo de contrato

Contrato (abierto y/o plurianual si aplica) de prestación de servicio, que celebran por una parte, el **Instituto Nacional Electoral**, a quien en lo sucesivo se le denominará el “**Instituto**”, representado por (cuando aplique, según monto) su Apoderado Legal, el Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna, Director Ejecutivo de Administración, asistido por el Licenciado José Carlos Ayuardo Yeo, Director de Recursos Materiales y Servicios; por el _____, como titular del Área Requirente y por el _____, en su calidad de Administrador del Contrato; y por la otra, _____, a quien en lo sucesivo se le denominará el “**Proveedor**”, representado por el C. _____, en su carácter de -Apoderado o Representante Legal- o -por su propio derecho (según aplique), al tenor de las declaraciones y cláusulas siguientes:

Declaraciones

I. Del “**Instituto**”:

I.1 Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 41, base V, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 29 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de mayo de 2014, en adelante la “**LGIPE**”, es un organismo público autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

I.2 Con fundamento en los artículos 134, párrafo (según corresponda) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 31, fracción _____, (y los que resulten aplicables) del Reglamento del Instituto Federal Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, vigente de conformidad con el artículo Transitorio Sexto del Decreto por el que se expide la “**LGIPE**”, en adelante el “**Reglamento**”, el “**Instituto**” llevó a cabo el procedimiento de (procedimiento de contratación según corresponda, Licitación Pública o Invitación a Cuando Menos Tres Personas) número _____, en la que se adjudicó al “**Proveedor**” la presente contratación, mediante el acta de fallo de fecha _____.

I.3 Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 59 incisos a), b) y h) de la “**LGIPE**”, son atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Administración, la aplicación de las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros y materiales; organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos materiales y financieros, y atender las necesidades administrativas de los órganos del “**Instituto**”.

CUANDO APLIQUE (según monto):

I.4 Que el Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna, Director Ejecutivo de Administración, cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente contrato, según consta en el poder contenido en la escritura pública número 176.111 de fecha 12 de enero de 2015, otorgada ante la fe del Licenciado Cecilio González Márquez, Notario Público número 151 del entonces Distrito Federal, hoy Ciudad de México y manifiesta que sus facultades no le han sido modificadas, revocadas, ni limitadas en forma alguna.

I.5 La celebración del presente contrato permitirá que la (nombre del Área Requirente), cumpla con las atribuciones que tiene encomendadas, en términos del artículo (fundamento legal) del Reglamento Interior del “**Instituto**”.

I.6 Que los servidores públicos suscriben el presente contrato, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 117 numeral VI de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral, vigentes de conformidad con lo dispuesto en el artículo Sexto Transitorio del Decreto por el que se expide la “**LGIPE**”, en lo sucesivo las “**POBALINES**”.

I.7 Que cuenta con la suficiencia presupuestal para cubrir el compromiso derivado del presente contrato, según consta en el Sistema Integral para la Gestión Administrativa con número de solicitud interna de compra _____ debidamente aprobada, con cargo a la partida específica (partida y descripción).

CUANDO APLIQUE:

*Que cuenta con el Acuerdo de Autorización del Director Ejecutivo de Administración, para llevar a cabo adquisiciones, arrendamientos y servicios, cuya vigencia rebase un ejercicio presupuestario, de fecha _____.

La erogación de los recursos para los ejercicios fiscales (señalar ejercicios) estarán sujetos a la disponibilidad presupuestaria que apruebe la Cámara de Diputados mediante Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para los ejercicios fiscales correspondientes, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los

recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.

*Que cuenta con el Acuerdo de Autorización para ejercer recursos de la partida restringida (señalar partida y descripción), emitido por el Director Ejecutivo de Administración, de fecha _____.

*Que cuenta con el Dictamen de Procedencia Técnica (número), emitido por la Unidad Técnica de Servicios de Informática, de fecha _____.

*Que cuenta con el Dictamen de Procedencia Técnica número _____ emitido por la Coordinación Nacional de Comunicación Social, de fecha _____.

I.8 Que su Registro Federal de Contribuyentes inscrito ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es INE140404NI0, y señala como su domicilio fiscal el ubicado en Viaducto Tlalpan número 100, Colonia Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, código postal 14610, Ciudad de México.

II. Del "Proveedor":

SI ES PERSONA MORAL

II.1 Que es una empresa constituida conforme a la legislación mexicana, según consta en la escritura pública número _____ de fecha _____, otorgada ante la fe del (la) Licenciado (a) _____, (tipo de fedatario) número _____ del (Ciudad en la que actúa), misma que quedó inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de _____, en el folio mercantil número _____, el _____ de _____ de _____.

II.2 Que dentro de su objeto social se encuentra, entre otros (señalar el objeto acorde al servicio contratado).

II.3 Que el C. _____, se identifica con (señalar documento con el que se identifica y la autoridad que lo expide) número _____, y cuenta con facultades suficientes para celebrar el presente contrato, según consta en la escritura número _____ de fecha _____, otorgada ante la fe del (la) Licenciado (a) _____, (tipo de fedatario) número _____ del (Ciudad en la que actúa) y manifiesta que dichas facultades no le han sido modificadas, revocadas, ni limitadas en forma alguna.

II.4 Que su Registro Federal de Contribuyentes inscrito ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es _____.

II.5 Que manifiesta bajo protesta de decir verdad que ni su apoderado legal, socios, directivos, ni alguna de las personas que intervendrán con el objeto del presente contrato, se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 59 y 79 del "Reglamento".

Asimismo, manifiesta bajo protesta de decir verdad que ni su apoderado legal, socios y directivos que intervendrán con el objeto del presente contrato, se encuentran en el supuesto establecido en el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

II.6 Que manifiesta encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social (cuando aplique).

II.7 Que para efectos del presente contrato, señala como domicilio para oír y recibir notificaciones, el ubicado en (señalar domicilio).

SI ES PERSONA FÍSICA

II.1 Que es una persona física con capacidad jurídica para suscribir el presente contrato y para obligarse en los términos y condiciones mencionados en el mismo.

II.2 Que cuenta con los conocimientos, la experiencia, disponibilidad, así como con los recursos técnicos, económicos y humanos requeridos para realizar el servicio objeto del presente contrato.

II.3 Que el C. (nombre del Representante o Apoderado), se identifica con (señalar documento con el que se identifica y la autoridad que lo expide) número _____.

II.4 Que su clave del Registro Federal de Contribuyentes es _____.

II.5 Que manifiesta encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social (cuando aplique).

II.6 Que para efectos del presente contrato, señala como su domicilio para oír y recibir notificaciones, el ubicado en (señalar domicilio).

Cláusulas

Primera.- Objeto.

El objeto consiste en la contratación del servicio de _____ en los términos y condiciones que se precisan en el presente contrato y su “**Anexo Único**”, en donde se señala la descripción pormenorizada del servicio.

Segunda.- Importe a pagar.

Si el contrato es cerrado: El importe total a pagar es por la cantidad de \$ _____ (_____ /100 moneda nacional o dólares americanos, según sea el caso), importe que incluye el 16% (dieciséis por ciento) por concepto del Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con los siguientes precios unitarios:

(Descripción de los precios unitarios)

Si el contrato es abierto: El monto mínimo total a pagar es por la cantidad de \$ _____ (_____ /100 moneda nacional o dólares americanos, según sea el caso), y el monto máximo total a pagar es por la cantidad de \$ _____ (_____ /100 moneda nacional o dólares americanos, según sea el caso); los montos anteriores incluyen el 16% (dieciséis por ciento) por concepto del Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con los siguientes precios unitarios:

(Descripción de los precios unitarios)

Si el contrato es plurianual: (Se debe señalar además el desglose de los recursos por ejercicio fiscal, según corresponda.).

La erogación de los recursos para los ejercicios fiscales (señalar ejercicios) estarán sujetos a la disponibilidad presupuestaria que apruebe la Cámara de Diputados mediante Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para los ejercicios fiscales correspondientes, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.

En el presente contrato no se consideran anticipos y el precio es fijo durante la vigencia del mismo, por lo que no se encuentra sujeto a ajuste de precio.

(O bien, describir si existen anticipos).

Tercera.- Condiciones de pago.

El pago del servicio se realizará (describir exhibiciones y requisitos adicionales que debe presentar en su caso el proveedor), previa validación del Administrador del Contrato.

Con fundamento en el artículo 60 del “**Reglamento**”, la fecha de pago no podrá exceder de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la entrega del CFDI que cumpla con los requisitos fiscales, según lo estipulado en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, previa prestación del servicio en los términos contratados.

De conformidad con lo señalado en el artículo 163 de las “**POBALINES**”, para iniciar el trámite de pago, el “**Proveedor**” deberá entregar al Administrador del Contrato, el CFDI de la prestación del servicio, adjuntando en su caso, el comprobante de pago por concepto de penas convencionales a favor del “**Instituto**”.

El pago se efectuará en la Caja General de la Dirección Ejecutiva de Administración del “**Instituto**”, ubicada en Periférico Sur número 4124, primer piso, Colonia Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, código postal 01900, Ciudad de México, o bien, a través de transferencia electrónica a la cuenta bancaria que indique el “**Proveedor**”.

Cuando el contrato se pacte en dólares: Los CFDI's se presentarán en dólares americanos y el pago se realizará en pesos mexicanos de acuerdo al tipo de cambio vigente al día en que se haga el pago, conforme a la publicación que emita el Banco de México en el Diario Oficial de la Federación, en términos del artículo 8 de la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos.

Cuarta.- Vigencia.

La vigencia del presente contrato es del ____ de ____ de ____ al ____ de ____ de ____.

Quinta.- Plazo, lugar y condiciones para la prestación del servicio.

El "Proveedor" deberá proporcionar el servicio en (señalar lugar), conforme a los plazos y condiciones siguientes: (señalar o bien referenciar al "Anexo Único").

Sexta.- Administración del contrato.

El responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato es el Titular de (nombre del área), adscrita a la (Área Requiriente) del "Instituto", y señala como domicilio para los efectos del presente contrato, el ubicado en (señalar domicilio).

En términos de los artículos 105, fracción VIII, 155 de las "POBALINES" y 27 del "Reglamento", el responsable de administrar y vigilar el presente contrato deberá informar por escrito, lo siguiente:

1. Oficio de aceptación de la prestación del servicio, y constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales a fin de dar inicio a la cancelación de la garantía de cumplimiento.
2. De los atrasos e incumplimientos, así como el cálculo de las penas convencionales (y deducciones, si aplican) correspondientes, anexando los documentos probatorios del incumplimiento en que incurra el "Proveedor".
3. Evaluación del "Proveedor".

Si aplica: Con fundamento en los artículos 68 del "Reglamento", 143, último párrafo y 144 de las "POBALINES", el responsable de supervisar el presente contrato es el (la) Titular de (nombre del área), adscrita a la (nombre del área).

Séptima.- Garantía de cumplimiento.

Si el contrato es cerrado:

Con fundamento en lo dispuesto por la fracción II y último párrafo del artículo 57 del "Reglamento" y los artículos 123, 127 y 130 de las "POBALINES", el "Proveedor" entregará una garantía de cumplimiento del presente contrato por el equivalente al 15% (quince por ciento) del monto total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual será en pesos mexicanos (o si aplica, en dólares americanos) a favor del "Instituto", y deberá entregarse a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del presente contrato, y estará vigente hasta la total aceptación de la prestación del servicio por parte del Administrador del Contrato.

Si el contrato es abierto:

Con fundamento en lo dispuesto por la fracción II y último párrafo del artículo 57 del "Reglamento" y los artículos 115, fracción III, 124, 127 y 130 de las "POBALINES", el "Proveedor" entregará una garantía de cumplimiento del presente contrato por el equivalente al 15% (quince por ciento) del monto máximo total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual será en pesos mexicanos (o si aplica, en dólares americanos) a favor del "Instituto", y deberá entregarse a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del presente contrato, y estará vigente hasta la total aceptación de la prestación del servicio por parte del Administrador del Contrato.

Si es plurianual se deberá agregar según corresponda:

Después del fundamento para contrato cerrado o abierto, según corresponda, el "Proveedor" entregará una garantía de cumplimiento, por el equivalente al 15% (quince por ciento) del monto total del contrato por erogar en el ejercicio fiscal _____, dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del presente contrato, debiendo renovarse en cada ejercicio fiscal subsecuente, durante los primeros 10 (diez) días naturales del ejercicio que corresponda, por el equivalente al 15% (quince por ciento) del monto total a erogar en el ejercicio fiscal de que se trate; dicha garantía será en pesos mexicanos (o en su caso, dólares americanos), a favor del "Instituto", y estará vigente hasta la total aceptación de los servicios por parte del Administrador del Contrato.

La garantía de cumplimiento podrá constituirse de la siguiente forma:

- 1) Mediante póliza de fianza otorgada por institución autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- 2) Con carta de crédito irrevocable, expedida por institución de crédito autorizada conforme a las disposiciones legales aplicables, o
- 3) Con cheque de caja o certificado expedido a favor del "Instituto".

Con fundamento en la fracción II del artículo 105 de las “**POBALINES**”, para el caso de que el “**Instituto**” haga efectiva la garantía de cumplimiento, ésta se ejecutará por el monto total de la obligación garantizada, considerando que ésta es indivisible. (O cuando aplique: de manera proporcional respecto del monto de los servicios no prestados, si la obligación garantizada es divisible).

Octava.- Pena convencional.

En términos de lo estipulado en los artículos 62 del “**Reglamento**” y 145 de las “**POBALINES**”, si el “**Proveedor**” incurre en algún atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la prestación del servicio, le serán aplicables penas convencionales del % (por ciento) por cada día natural de atraso, calculado sobre el monto correspondiente al servicio no prestado oportunamente, la cual tendrá como límite el monto de la garantía de cumplimiento y en caso de exceder, el “**Instituto**” podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del presente contrato.

El “**Instituto**” notificará por escrito al “**Proveedor**” el atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, así como el monto que deberá cubrir por concepto de pena convencional, el cual deberá ser cubierto dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a aquél en que se le haya requerido, debiendo hacerlo mediante cheque certificado, de caja o a través de transferencia electrónica a favor del “**Instituto**” a la cuenta autorizada que le proporcione con la notificación correspondiente.

El “**Proveedor**” se obliga ante el “**Instituto**” a responder sobre la calidad del servicio, así como de cualquier responsabilidad en la que pudiese incurrir, en los términos señalados en el presente contrato y en la legislación aplicable.

Si aplica: Novena.- Deducciones.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 del “**Reglamento**” y 146 de las “**POBALINES**”, el “**Instituto**” podrá aplicar deducciones al pago del servicio con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el “**Proveedor**”, conforme a lo siguiente:

(Descripción de las deducciones)

Los montos a deducir se deberán aplicar en el CFDI que el “**Proveedor**” presente para su cobro, inmediatamente después de que el Administrador del Contrato tenga cuantificada la deducción correspondiente y solicite su pago. El límite máximo que se aplicará por concepto de deducciones no excederá del monto de la garantía de cumplimiento, en caso contrario, el “**Instituto**” podrá rescindir el contrato.

Décima.- Terminación anticipada.

De conformidad con lo determinado en los artículos 65 del “**Reglamento**”, 147, 148, 149 y 150 de las “**POBALINES**”, el “**Instituto**” podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato en los siguientes casos:

- I. Por caso fortuito o fuerza mayor;
- II. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio contratado:
 - a) Cuando se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por el Órgano Interno Control del “**Instituto**”, y
 - b) Cuando el Administrador del Contrato justifique mediante dictamen que la continuidad del contrato contraviene los intereses del “**Instituto**”.

De conformidad con lo previsto en la fracción IX del artículo 105 de las “**POBALINES**”, el pago de los gastos no recuperables estarán a lo dispuesto en el artículo 154 del mismo ordenamiento; en estos supuestos el “**Instituto**” reembolsará al “**Proveedor**”, previa solicitud por escrito, los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato.

Décima Primera.- Rescisión administrativa.

El “**Instituto**” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato cuando el “**Proveedor**” incurra en incumplimiento de sus obligaciones, así como si incurre en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Si el “**Instituto**” corrobora que el “**Proveedor**” ha proporcionado información falsa, relacionada con su documentación legal o su oferta técnica o económica;
- b) Si el monto calculado de la pena convencional (o deducciones si aplica) excede el monto de la garantía de cumplimiento, o
- c) Si incumple cualquier obligación establecida en el “**Reglamento**” o demás ordenamientos aplicables.

En el supuesto de que el “**Instituto**” rescinda el presente contrato se atenderá conforme al procedimiento establecido en los artículos 64 del “**Reglamento**”, 151 y 152 de las “**POBALINES**”.

Décima Segunda.- Prevalencia

De conformidad con lo establecido en los artículos 54, penúltimo párrafo del “**Reglamento**” y 105, fracción IV de las “**POBALINES**”, la convocatoria, la junta de aclaraciones, el fallo y el contrato, son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones; las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria y la junta de aclaraciones; en caso de discrepancia prevalecerá lo establecido en estas últimas.

Décima Tercera.- Transferencia de derechos.

En términos de lo señalado en el último párrafo del artículo 55 del “**Reglamento**”, el “**Proveedor**” no podrá transferir los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento expreso y por escrito por parte del (la) Titular de la Dirección de Recursos Financieros del “**Instituto**”.

Décima Cuarta.- Impuestos y derechos.

Los impuestos y derechos que se generen con motivo del servicio objeto del presente contrato, correrán por cuenta del “**Proveedor**”, trasladando al “**Instituto**” únicamente el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo a la legislación fiscal vigente.

Décima Quinta.- Propiedad intelectual.

En términos de lo señalado en el artículo 54, fracción XX del “**Reglamento**”, en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del “**Proveedor**”.

Décima Sexta.- Solicitud de información.

El “**Proveedor**” se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con el presente contrato que en su caso le requiera el Órgano Interno Control del “**Instituto**” en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto en los artículos 70 del “**Reglamento**” y 82, párrafo 1, inciso g) del Reglamento Interior del “**Instituto**”.

Décima Séptima.- Confidencialidad.

El “**Proveedor**” no podrá divulgar ningún tipo de información relacionada con el presente contrato, y tampoco podrá utilizarla en su beneficio o de terceros, sin la previa autorización expresa y por escrito del “**Instituto**”.

Décima Octava.- Responsabilidad laboral.

El “**Proveedor**” será el único patrón de todas las personas que intervendrán bajo sus órdenes en el desempeño y operación para el cumplimiento del presente contrato, por lo cual asume todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la relación laboral, ya sean civiles, penales o de cualquier otra índole, liberando al “**Instituto**” de cualquiera de ellas, y por ningún motivo se le podrá considerar a éste como patrón sustituto o solidario.

Décima novena.- Incrementos y modificaciones.

En términos de lo establecido por los artículos 61 del “**Reglamento**”, y 156, 157, 158, 159 y 160 de las “**POBALINES**”, durante la vigencia del contrato se podrá incrementar el monto o la cantidad del servicio solicitado, siempre que no rebase en conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente, y el precio sea igual al pactado originalmente, debiendo el “**Proveedor**” entregar la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento.

La modificación del plazo originalmente pactado para la prestación del servicio sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles al “**Instituto**”.

Cualquier modificación al presente contrato será establecida por escrito y por mutuo consentimiento de las partes mediante la formalización de un convenio modificatorio.

Vigésima.- Caso fortuito o fuerza mayor.

El “**Instituto**” y el “**Proveedor**” no serán responsables por cualquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, cuando ello obedezca a caso fortuito o de fuerza mayor debidamente acreditados, por lo que para el caso de presentarse alguno de los supuestos citados, el Administrador del Contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 105, fracción X de las “**POBALINES**”, podrá otorgar prórrogas para la prestación del servicio, ello a solicitud expresa del “**Proveedor**”. La petición que formule el “**Proveedor**” deberá constar por escrito y únicamente será procedente con anterioridad a la fecha en que conforme al contrato se haga exigible su cumplimiento.

Vigésima Primera.- Vicios del consentimiento.

El “Instituto” y el “Proveedor” reconocen que en la celebración del presente contrato no ha mediado error, dolo, lesión, violencia, mala fe, ni vicio alguno del consentimiento que pudiera invalidarlo o nulificarlo.

Vigésima Segunda.- Notificaciones.

Todas las notificaciones entre las partes se harán por escrito en los domicilios señalados en la declaración II. y en la **Cláusula Sexta** del presente contrato, y en caso de que alguno cambie de domicilio, se obliga a comunicarlo por escrito al otro con 15 (quince) días naturales de anticipación, en la inteligencia que de no hacerlo serán válidas las que se practiquen en los domicilios antes señalados.

Vigésima Tercera.- No discriminación.

En la ejecución del objeto del presente contrato, el “Proveedor” deberá evitar cualquier conducta que implique una discriminación por origen étnico o nacional, género, edad, condición social, salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana, y deberá cumplir con las disposiciones laborales de equidad y género que le correspondan de conformidad con la legislación aplicable.

Vigésima Cuarta.- Jurisdicción y controversias.

Para la interpretación y solución de controversias derivadas del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

Leído el presente contrato y enteradas las partes de su contenido y fuerza legal, lo firman en (número de tantos) tantos en la Ciudad de México, el (día) de (mes) de (año).

Por el “Instituto”

Por el “Proveedor”

Si aplica: Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna
Director Ejecutivo de Administración
Apoderado Legal

C. (Nombre)
(si aplica: Representante o Apoderado Legal)

Licenciado José Carlos Ayluardo Yeo
Director de Recursos Materiales y Servicios

(Nombre)
(cargo)
Administrador del Contrato

Si aplica: (Nombre)
(cargo)
Supervisor del Contrato

Las firmas que anteceden forman parte del contrato **INE/SERV/ (número de contrato)/201** celebrado por el **Instituto Nacional Electoral** y por la (empresa o nombre de la persona física).

ANEXO 10

EJEMPLO de Convenio de participación conjunta

CONVENIO PRIVADO PARA PRESENTAR PROPUESTA CONJUNTA QUE EN TÉRMINOS DEL PÁRRAFO TERCERO DEL ARTÍCULO 41 DEL REGLAMENTO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS (EN LOS SUCESIVO, EL REGLAMENTO), CELEBRAN POR UNA PARTE (RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN) _____, REPRESENTADA POR _____ (REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL CON PODER PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN O FACULTADES SUFICIENTES PARA FIRMAR ESTE CONVENIO Y EN SU CASO EL CONTRATO RESPECTIVO) A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ (RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN) _____ Y POR OTRA _____, REPRESENTADA POR (REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL CON PODER PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN O FACULTADES SUFICIENTES PARA FIRMAR ESTE CONVENIO Y EN SU CASO EL CONTRATO RESPECTIVO) _____ A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "_____", AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

ANTECEDENTES

- I. Con fecha _____ el Instituto Nacional Electoral publicó la convocatoria de licitación número _____.
- II. Las empresas _____ y _____, decidieron presentar una propuesta de manera conjunta para el procedimiento de licitación número _____ relativa a _____.
- III. De conformidad a lo señalado en el artículo 41, párrafo tercero del REGLAMENTO, las partes convinieron en la presentación de una propuesta conjunta para el procedimiento de licitación (indicar si es nacional o internacional) número _____, por lo que suscriben de manera conjunta y solidaria el presente instrumento jurídico, otorgando las siguientes declaraciones y cláusulas.

DECLARACIONES

EMPRESA 1 (razón social o denominación) por conducto de su representante declara que:

- II.1 Es una empresa de nacionalidad _____ debidamente constituida mediante testimonio de la Escritura Pública (o su equivalente) No. _____, de fecha _____ de _____ de _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. _____ de Ciudad de México, e inscrita en el Registro Público de Comercio en el Folio Mercantil número _____, Partida _____ de fecha _____ de _____ de _____.
- II.2 La empresa ha tenido las siguientes reformas al acta constitutiva:
- II.3 Tiene como objeto social _____.
- II.4 Sus accionistas son:
- II.5 Se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes (o su equivalente) con la clave:
- II.6 Para los fines y efectos legales de este convenio señala como su domicilio legal el ubicado en _____.
- II.7 Su representante legal cuenta con las facultades suficientes para celebrar en su nombre y representación el presente convenio, lo cual acredita con testimonio de la Escritura Pública No. _____, de fecha _____ de _____ de _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. _____ de Ciudad de México, inscrita en el Registro Público de Comercio en el Folio Mercantil número _____, y que las mismas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas.
- II.8 El representante legal señala como su domicilio el ubicado en: _____.
- II.9 Conoce el contenido y alcance de la licitación número _____ relativa a _____.

EMPRESA 2 (razón social o denominación) por conducto de su representante declara que:

- II.1 Es una empresa de nacionalidad _____ debidamente constituida mediante testimonio de la Escritura Pública (o su equivalente) No. _____, de fecha _____ de _____ de _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. _____ de Ciudad de México, e inscrita en el Registro Público de Comercio en el Folio Mercantil número _____, Partida _____ de fecha _____ de _____ de _____.
- II.2 La empresa ha tenido las siguientes reformas al acta constitutiva:
- II.3 Tiene como objeto social _____.
- II.4 Sus accionistas son:
- II.5 Se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes (o su equivalente) con la clave:
- II.6 Para los fines y efectos legales de este convenio señala como su domicilio legal el ubicado en _____.
- II.7 Su representante legal cuenta con las facultades suficientes para celebrar en su nombre y representación el presente convenio, lo cual acredita con testimonio de la Escritura Pública No. _____, de fecha _____ de _____ de _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. _____ de Ciudad de México, inscrita en el Registro Público de Comercio en el Folio Mercantil número _____, y que las mismas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas.
- II.8 El representante legal señala como su domicilio el ubicado en: _____.
- II.9 Conoce el contenido y alcance de la licitación número _____ relativa a _____.

LAS EMPRESAS (razón social o denominación) por conducto de sus representantes declaran que:

- III.1 Concurran a este acuerdo de voluntades para la presentación de la propuesta conjunta respecto del procedimiento de licitación _____ señalada en el antecedente I del presente convenio.
- III.2 Se reconocen mutuamente la personalidad que ostentan y que cuentan con las facultades necesarias y suficientes para celebrar el presente convenio privado.

III.3 Este convenio se encuentra regulado por el artículo 41, párrafo tercero del REGLAMENTO, así como la convocatoria de licitación citado en el antecedente II del presente convenio.

En virtud de los anteriores antecedentes y declaraciones, las partes acuerdan obligarse en términos de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO: Las partes convienen en agruparse con el objeto de presentar propuesta conjunta para participar en el procedimiento de licitación número ____ relativa a referente a ____.

SEGUNDA.-OBLIGACIONES DE LAS PARTES: Las partes se obligan a:

EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación)

Obligaciones		Forma cómo se exigirá el cumplimiento
Obligaciones derivadas de la convocatoria	La EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación) Se obliga a presentar la factura que cumpla con los requisitos fiscales para los trámites de gestión de cobro.	EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación) Presentará las facturas dentro del plazo señalado en la convocatoria.
	La EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación) Se obliga a ...(*) (Derechos de autor y propiedad intelectual)	
	La EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación) Se obliga a ...(*) (Protección de datos personales)	EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación) Realizará la protección de datos personales cuando se obtenga información que deba ser protegida y mantendrá bajo su resguardo dicha información para su consulta cuando se le requiera.
	La EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación) Se obliga a ...(*) (Responsabilidad laboral)	
	La EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación) Se obliga a ...(*) (Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales)	
	La EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación) Se obliga a ...(*) (Entrega de la garantía de cumplimiento del contrato)	
	La EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación) Se obliga a ...(*) (Rescisión y modificación del contrato)	En caso de modificación al contrato la EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación) Prevía notificación por escrito de parte del administrador del contrato, dará respuesta en un plazo no mayor a ...
Documentación legal y administrativa	La EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación) se obliga a presentar los siguientes formatos: <ul style="list-style-type: none"> Anexo 2. Acreditación de personalidad jurídica Anexo 3. Manifestación de no encontrarse inhabilitado Anexo 4. Declaración de integridad Anexo ____ ... 	

<p>Obligaciones derivadas del Anexo Técnico y su oferta técnica</p>	<p><u>Instrucciones:</u></p> <p>Cada licitante deberá <u>describir de manera precisa y detallada</u> cada una de las obligaciones que se obliga a realizar. No procede señalar las obligaciones en porcentajes puesto que es una determinación genérica que no permite a la convocante conocer el alcance de las obligaciones de cada una de las empresas puesto que los porcentajes no permiten conocer el inicio y fin de las obligaciones para exigir su cumplimiento.</p> <p><u>Ejemplo:</u></p> <p>La EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Se obliga a dar cumplimiento a las siguientes especificaciones establecidas en el Anexo Técnico de la convocatoria: (Deberá seleccionar y desglosar la obligación que corresponda en el Anexo Técnico, describiendo de manera detallada el servicio o bien que va a prestar o entregar, en caso de resultar adjudicado)</p> <p>Numeral __ Entrega de... Numeral __ Suministro de ... Numeral __ Supervisión de... Numeral __ Administración del contrato... ...</p>	
--	---	--

(*) Cada licitante deberá **describir de manera precisa y detallada** cada una de las obligaciones que se obliga a realizar. No procede señalar las obligaciones en porcentajes puesto que es una determinación genérica que no permite a la convocante conocer el alcance de las obligaciones de cada una de las empresas puesto que los porcentajes no permiten conocer el inicio y fin de las obligaciones para exigir su cumplimiento.

EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)

Obligaciones	Forma cómo se exigirá el cumplimiento
<p>Obligaciones derivadas de la convocatoria</p>	<p>La EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Se obliga a presentar la factura que cumpla con los requisitos fiscales para los trámites de gestión de cobro.</p> <p>EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Presentará las facturas dentro del plazo señalado en la convocatoria.</p>
<p>La EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Se obliga a ...(*) (Derechos de autor y propiedad intelectual)</p>	
<p>La EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Se obliga a ...(*) (Protección de datos personales)</p>	<p>Ejemplo:</p> <p>EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Realizará la protección de datos personales cuando se obtenga información que deba ser protegida y mantendrá bajo su resguardo dicha información para su consulta cuando se le requiera.</p>
<p>La EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Se obliga a ...(*) (Responsabilidad laboral)</p>	
<p>La EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)</p>	

	Se obliga a ...(*) (Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales)	
	La EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)	
	Se obliga a ...(*) (Entrega de la garantía de cumplimiento del contrato)	
	La EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)	En caso de modificación al contrato la EMPRESA 2 (Anotar razón social o denominación)
	Se obliga a ...(*) (Rescisión y modificación del contrato)	Prevía notificación por escrito de parte del administrador del contrato, dará respuesta en un plazo no mayor a ...
Documentación legal y administrativa	<p>La EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación) se obliga a presentar los siguientes formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexo 2. Acreditación de personalidad jurídica • Anexo 3. Manifestación de no encontrarse inhabilitado • Anexo 4. Declaración de integridad • Anexo ____ • ... 	
Obligaciones derivadas del Anexo Técnico y su oferta técnica	<p>Instrucciones:</p> <p>Cada licitante deberá describir de manera precisa y detallada cada una de las obligaciones que se obliga a realizar. No procede señalar las obligaciones en porcentajes puesto que es una determinación genérica que no permite a la convocante conocer el alcance de las obligaciones de cada una de las empresas puesto que los porcentajes no permiten conocer el inicio y fin de las obligaciones para exigir su cumplimiento.</p> <p>Ejemplo:</p> <p>La EMPRESA 1 (Anotar razón social o denominación)</p> <p>Se obliga a dar cumplimiento a las siguientes especificaciones establecidas en el Anexo Técnico de la convocatoria: (Deberá seleccionar y desglosar la obligación que corresponda en el Anexo Técnico, describiendo de manera detallada el servicio o bien que va a prestar o entregar, en caso de resultar adjudicado)</p> <p>Numeral ____ Entrega de...</p> <p>Numeral ____ Suministro de ...</p> <p>Numeral ____ Supervisión de...</p> <p>Numeral ____ Administración del contrato...</p> <p>...</p>	

(*) Cada licitante deberá **describir de manera precisa y detallada** cada una de las obligaciones que se obliga a realizar. No procede señalar las obligaciones en porcentajes puesto que es una determinación genérica que no permite a la convocante conocer el alcance de las obligaciones de cada una de las empresas puesto que los porcentajes no permiten conocer el inicio y fin de las obligaciones para exigir su cumplimiento.

TERCERA.- OBLIGACIÓN SOLIDARIA/MANCOMUNADA.- Las partes convienen de manera expresa que cada uno de los firmantes, quedará obligada en forma **conjunta y solidaria/mancomunada** para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

CUARTA.- REPRESENTANTE COMÚN: Las partes están de acuerdo en designar como representante común al señor _____ cuyas facultades están debidamente acreditadas en el Antecedente _____ del presente instrumento.

QUINTA.- DOMICILIO COMÚN DE LAS PARTES: Para los fines y efectos legales de este contrato, las partes señalan como su domicilio común para oír y recibir todo tipo de notificaciones el siguiente:_____.

SEXTA.-LEGISLACIÓN: Para interpretación y cumplimiento de este convenio, las partes aceptan lo dispuesto en el Reglamento del Instituto Federal Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, en lo que corresponda, y supletoriamente lo señalado en el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SÉPTIMA.- COMPETENCIA: Toda controversia que surja en relación con la interpretación y cumplimiento de este convenio, deberá ser resuelta por los Tribunales competentes en la Ciudad de México, con renuncia expresa a cualquier otra jurisdicción que por su domicilio o causa diversa, presente o futura, les pudiera corresponder.

Las partes quedan debidamente enteradas del alcance de todos y cada uno de los antecedentes, declaraciones y cláusulas del presente convenio y manifiestan desde ahora, que en ellos no existe vicio que pudiera invalidarlo y para constancia, lo firman el día ____ del mes de _____ del año.

EMPRESA 1

EMPRESA 2

RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN

RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN

TESTIGO

TESTIGO

ANEXO 11

Registro de participación

DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS



COMPROBANTE DE REGISTRO DE PARTICIPACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA

NACIONAL

☒

INTERNACIONAL

☐

No. LP-INE-___/2018

El presente formulario se expide como Registro de Participación para dar cumplimiento al artículo 207 de las POBALINES

CONVOCANTE	LICITANTE	
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL	Nombre o Razón Social:	
Domicilio: Periférico Sur No. 4124, Edificio Zafiro II, Sexto piso Colonia Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01900, Ciudad de México	Domicilio:	
Objeto de la contratación:	RFC:	
	Teléfonos para contacto: () _____ Lada Número () _____	
Correo electrónico: atencion.proveedores@ine.mx roberto.medina@ine.mx	Correo electrónico:	
Sello de recepción:	Nombre, Cargo y Firma:	
Nombre de quien recibe y fecha de recepción	Desea recibir la convocatoria en formato Word vía correo electrónico	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Porque mi país me importa

ANEXO 12

Constancia de recepción de documentos

Documentación	Presenta	Recibe
6.2.4 Del Acto de Presentación y Apertura de proposiciones		
a. Escrito en donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, debiendo entregarlo a la convocante en el momento en que realice su registro.		
4.1 Documentación distinta a la oferta técnica y la oferta económica		
a. Manifestación por escrito del representante legal del LICITANTE, bajo protesta de decir verdad, donde señale la existencia legal y personalidad jurídica del LICITANTE y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta que presenta para la presente licitación, en el campo correspondiente, se indicará el objeto social o actividad preponderante mediante el cual conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento Anexo 2 (en original).		
b. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en supuesto alguno de los establecidos en los artículos 59 y 79 del REGLAMENTO, Anexo 3 “A” (en original).		
c. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales, Anexo 3 “B” (en original).		
d. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en supuesto alguno de los establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Anexo 3 “C” (en original).		
e. Escrito del LICITANTE en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Anexo 4		
f. Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana. Anexo 5		

<p>g. En su caso, el convenio de participación conjunta, identificando al representante común designado por las empresas, pudiendo utilizar el ejemplo de convenio marcado como Anexo 10 (en original); asimismo, se deberá adjuntar copia de la identificación oficial de cada uno de los firmantes.</p> <p>Cada una de las empresas que participan bajo la modalidad de participación conjunta deberá presentar debidamente requisitados y firmados los formatos que se relacionan en el presente numeral como incisos a), b), c), d), e) y f). El representante común podrá firmar la oferta técnica y la oferta económica, asimismo, presentar la proposición.</p>		
4.2 Oferta técnica		
<p>a. La oferta técnica que será elaborada conforme al numeral 2 de la presente convocatoria, deberá contener toda la información señalada y solicitada en el Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”, de la presente convocatoria, no se aceptará escrito o leyenda que solo haga referencia al mismo, y deberá contener los documentos, que en su caso, se soliciten en dicho anexo, debiendo considerar las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).</p> <p>b. Para efectos de la evaluación por puntos y porcentajes, que se realizará según se señala en el numeral 5 de la presente convocatoria, el LICITANTE deberá incluir, como parte de su oferta técnica, los documentos que se solicitan en la Tabla de Ponderación, mismos que se encuentran señalados en el numeral 5.1 de la presente convocatoria.</p>		
4.3 Oferta económica		
<p>Los LICITANTES deberán presentar en original la oferta económica, debiendo preferentemente requisitar el Anexo 7 de la presente convocatoria, conteniendo como mínimo los requisitos que en dicho anexo se solicitan.</p> <p>Para la elaboración de su oferta económica, el LICITANTE deberá considerar que los precios que cotiza serán considerados fijos durante la vigencia del contrato y no podrá modificarlos bajo ninguna circunstancia, hasta el último día de vigencia del contrato objeto de la presente Licitación.</p>		

Recibe

Representante de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios

NOTAS: El presente formato tiene como objetivo señalar y relacionar todos los documentos requeridos en el presente procedimiento, pudiendo agregar aquella documentación que no se encuentre prevista en la relación.

Dicho formato se presentará firmado por el LICITANTE y servirá como constancia de recepción de la documentación que entregue.