



LINEAMIENTOS PARA LA INSTRUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN Y DE PEDAGOGÍA PÚBLICA SOBRE EL PROCESO ELECTORAL 2017-2018 EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS

Enero, 2018

Contenido

Presentación	3
Actividades preparatorias	6
A) Elaboración y firma de planes de trabajo para la colaboración con Organismos Públicos Locales en las actividades de divulgación y pedagogía pública en el proceso electoral 2017-2018	6
B) Selección e integración de un paquete de materiales de divulgación relativos a las elecciones locales	8
C) Contratación de promotores y auxiliares para las acciones de divulgación y pedagogía pública	9
Actividades de divulgación de información y pedagogía pública	10
1. Conversatorios para el diálogo con jóvenes: ¿Por qué habrá elecciones confiables y seguras el 1° de julio? y El papel de las instituciones electorales para garantizar el voto libre y secreto.	10
a) Selección de participantes a los conversatorios	12
b) Convocatoria	12
c) Dinámica de los conversatorios	13
d) Sistematización de resultados	14
2. Fortalecimiento de alianzas con universidades y otras instituciones educativas de nivel superior para realizar acciones de divulgación y promoción de la participación en el marco del Proceso Electoral 2017-2018.....	14
a) Acuerdos de trabajo.....	15
b) Difusión de información.....	15
3. Fortalecimiento del mecanismo de coordinación y colaboración con organizaciones ciudadanas para la promoción del voto y de la participación ciudadana en el proceso electoral 2017-2018	17
a) Identificación de organizaciones.....	17
b) Difusión de la Convocatoria	18
c) Brindar información en materia electoral a las Organizaciones	18
d) Seguimiento de acciones de promoción del voto y de la participación ciudadana implementadas por las Organizaciones de la Sociedad Civil	18
4. Una foto por el Voto Libre (Selfie por información)	19
a) Insumos para la instalación de los montajes	19
b) Planeación y gestión de espacios.....	19
c) Colocación y operación de los montajes.....	20
5. Distribución de material sobre la necesidad del fortalecimiento de cultura democrática (ENCCÍVICA).....	23
Actores participantes y responsabilidades por actor para el cumplimiento de las actividades descritas.....	25
Calendario de actividades	27
Enlaces de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana designados para acompañar el trabajo que se realice en materia de promoción de la participación ciudadana.	29

Presentación

El pasado 4 de septiembre de 2017, la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica aprobó la *Plan para el impulso de la participación ciudadana y el fortalecimiento de la cultura cívica en el Proceso Electoral 2017-2018*. Su objetivo general es “Impulsar el involucramiento y la participación de la ciudadanía en el proceso electoral 2017-2018”. En el contexto en el que se implementará dicho Plan, la confianza hacia los actores políticos y las instituciones electorales es un valor social indispensable para promover la participación ciudadana. De ahí que un propósito del INE deba ser contribuir a elevar la confianza que deposita la ciudadanía en la organización de las elecciones. Para ello, se ha estimado conveniente que al promover un proceso de comunicación y explicación, en lenguaje sencillo y por diversos medios, sobre los aspectos relevantes del proceso electoral, de las garantías para contar con elecciones confiables y seguras, así como de los roles y responsabilidades de los actores políticos y las instituciones electorales (INE, los Organismos Públicos Locales, el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, la Fiscalía Especializada Para la Atención de los Delitos Electorales, los tribunales electorales locales y las fiscalías locales para la atención de delitos electorales) la población pueda confiar más en las elecciones, en su integridad y transparencia.

Asimismo, en el marco del proceso electoral en curso, el INE firmó el 8 de septiembre de 2017, 30 convenios de colaboración y apoyo con los Organismos Públicos Locales (OPL). Dentro de estos convenios, se estableció la necesidad de firmar un anexo técnico, en donde se incluye un apartado para impulsar la participación ciudadana en la entidad. Para poder iniciar con dichas actividades, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC) desarrolló un documento denominado *Criterios para la elaboración de planes conjuntos de trabajo INE-OPL para la promoción de la participación ciudadana en el proceso electoral 2017-2018*. Este documento describe, en términos generales, el trabajo que se realizará por las Juntas Locales Ejecutivas (JLE) del INE y al que se busca sumar a los OPL de las 30 entidades que tienen elecciones locales.

Con base en dichos *Criterios*, la DECEyEC elaboró estos *Lineamientos para la instrumentación de actividades de divulgación de información y de pedagogía pública sobre el proceso electoral 2017-2018 en las entidades federativas*, cuya finalidad es la de orientar a las y los funcionarios de la JLE sobre la realización de las actividades territoriales que deberán llevarse a cabo en la entidad a fin de promover el voto libre y la participación ciudadana, las cuales se enmarcan en la línea general de trabajo 2. *Formación en derechos político-electorales*, establecida en el *Plan para el impulso de la participación ciudadana y el fortalecimiento de la cultura cívica en el Proceso Electoral 2017-2018*¹.

¹ Aprobado en Sesión Ordinaria de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, celebrada el 4 de septiembre de 2017.

El objetivo de las acciones que en estos lineamientos se detallan es

Divulgar y explicar entre la población información sobre el funcionamiento del proceso electoral y las atribuciones, los mecanismos y programas con los que cuentan las instituciones electorales para garantizar la equidad en la competencia, la integridad del voto libre y la certeza en el resultado de las elecciones. Dicha información estará dirigida principalmente a las y los jóvenes de 18 a 34 años.

En estos lineamientos se describen las actividades preparatorias que tendrán que realizarse para la definición de los planes de trabajo con el OPL de la entidad, así como las actividades de divulgación de información y pedagogía pública que son las que cada JLE deberá implementar y por lo tanto registrar en dicho plan. Para la instrumentación de estas acciones, se deberá tener en cuenta las siguientes generalidades:

- Las acciones de información y pedagogía pública se dirigirán de manera preferente -pero no exclusiva- a la población joven adulta (18 a 34 años), esto con base en la información descrita en el *Anexo A. Metodología para la selección de población prioritaria*.²
- Las acciones de información y pedagogía pública que se indiquen, se llevarán a cabo primordialmente en los distritos de atención prioritaria definidos por la DECEyEC, conforme lo especificado en el *Anexo B. Metodología para la selección de distritos de atención prioritaria*. Estos distritos se encuentran enlistados en el *Anexo D. Lista de distritos de atención prioritaria y personal técnico por entidad federativa*.
- Para llevar a cabo las actividades contempladas en estos lineamientos, la JLE se apoyará fundamentalmente con el grupo de promotores de la participación ciudadana y auxiliares de la educación cívica que fueron contratados de conformidad a lo descrito mediante la Circular Núm. INE/DECEYEC/0001/2018. El número de promotores y auxiliares asignados a cada entidad federativa se especifica en el *Anexo D. Lista de distritos de atención prioritaria y personal técnico por entidad federativa*, de este documento, mientras que la forma en que se determinó el número de personal se describe en el *Anexo C. Criterios para la distribución de personal de apoyo por entidad federativa*.
- Es deseable que la instrumentación de las acciones descritas en estos lineamientos se lleve a cabo un esquema colaborativo, de manera próxima a una red de organismos e instituciones que realicen trabajo vinculado con la materia de promoción de la participación ciudadana. En este sentido, un actor clave lo constituye el OPL de la entidad, con quien –en el marco del Convenio General de Coordinación y Colaboración para hacer

² Todos los anexos señalados con una letra se encuentran en un documento de texto, mientras que aquellos con número es en una hoja de cálculo con el nombre *Formado de seguimiento*.

efectiva la realización del Proceso Electoral 2017-2018 –, se formalizará el Plan de trabajo específico descrito más adelante. Adicionalmente, la JLE, a través de su Vocalía Ejecutiva, buscará acercamientos con autoridades, instituciones electorales, educativas, empresariales y de carácter ciudadano a fin de conseguir insumos y apoyos que sirvan para incrementar el impacto y alcance de las acciones aquí descritas. Atendiendo las particularidades de cada entidad, se ha optado por no definir de manera centralizada los actores específicos con quienes deberán construirse acuerdos, o el tipo de apoyos o condiciones específicos que se lleven a cabo con ellos (salvo en aquellos casos en los que es indispensable para la realización de una acción específica, lo que se describe más adelante).

Es importante destacar que en el caso de Baja California y Nayarit, que no tienen elección concurrente y por ende no firmaron el convenio arriba referido, no será necesaria la definición de un plan de trabajo conjunto, **pero sí la elaboración de un plan de trabajo de la JLE y la gestión de alianzas con otros actores que contribuyan a potenciar la cobertura de atención de la ciudadanía en esas entidades, para incentivar su participación en las elecciones federales.** En este sentido la elaboración del plan de trabajo y los periodos de entrega del propio plan, de los reportes quincenales y los informes aplican también para las JLE de Baja California y Nayarit.

Actividades preparatorias

A) Elaboración y firma de planes de trabajo para la colaboración con Organismos Públicos Locales en las actividades de divulgación y pedagogía pública en el proceso electoral 2017-2018

En el marco del convenio general de coordinación y colaboración celebrado entre el Instituto Nacional Electoral y el Organismo Público Local de la entidad para las elecciones concurrentes, la JLE elaborará una propuesta específica de Plan de trabajo específica para la colaboración con el OPL de la entidad en materia de instrumentación de actividades de divulgación y pedagogía pública en el proceso electoral 2017-2018. La propuesta de plan de trabajo, estará basada en las acciones descritas en el presente lineamiento y **de manera ideal**, su definición deberá sustentarse en la revisión de los siguientes puntos durante la colaboración con el OPL:

- 1) Calendarización de reuniones de trabajo para la definición del plan de trabajo.
- 2) Socialización de diagnósticos, estudios y materiales generados por ambas instancias.
- 3) Presentación de las actividades propuestas por cada institución. En este punto, la JLE solicitará al OPL:
 - a. Apoyo en la organización y convocatoria de los conversatorios a nivel estatal.
 - b. Organización y convocatoria de, al menos, un conversatorio en un distrito de atención prioritaria.
 - c. La divulgación en su portal electrónico de las acciones contempladas en el presente lineamiento, además de las otras que se definan en el plan de trabajo conjunto INE-OPL de la entidad.
 - d. Colaboración para la distribución y/o producción de materiales de divulgación.³
 - e. Gestión de espacios físicos, virtuales y con medios de comunicación para la divulgación de material informativo
 - f. Apoyo para la impartición de asesorías y/o materiales a las organizaciones de ciudadanas y ciudadanos.⁴

Es pertinente destacar que, atendiendo las particularidades de recursos, capacidades y cargas de trabajo de cada OPL, estos puntos podrán ser discutidos a fin de incluir **solo aquellos que el OPL considere estar en condiciones de llevar a cabo**. Asimismo, en cada punto, se deberán detallar las

³ Esta colaboración se hará en términos del compromiso establecido en el Convenio General de Coordinación y Colaboración.

⁴ Con base en lo que establece el Capítulo VI, Libro Tercero del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, y el Mecanismo de Colaboración definido por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica. (Ver Anexo G de los presentes lineamientos.)

acciones específicas que la JLE tomará bajo su responsabilidad y que en todo momento deberán contemplar las actividades de divulgación de información y pedagogía pública descritas en estos lineamientos. También podrán incluirse propuestas de actividades que el OPL, la JLE o ambos órganos acuerden llevar a cabo de manera adicional a las actividades que se describen en estos lineamientos, teniendo en consideración que esas actividades adicionales deberán estar claramente orientadas a la promoción de la participación ciudadana en el proceso electoral 2017-2018 y por ningún motivo sustituirán las actividades definidas en estos lineamientos.

La elaboración del plan de trabajo conjunto comprenderá del **19 de enero al 14 de febrero de 2018**. Con la finalidad de homologar la información que de cada actividad se registre, se requiere que dicho plan sea registrado en el Formato *Plan de trabajo para el impulso de la participación ciudadana y el fortalecimiento de la cultura cívica en el Proceso Electoral 2017-2018*, que se entrega como Anexo 1 y que forma parte del conjunto de formatos que la DECEYEC define para el seguimiento que se realizará de todas las acciones descritas en estos lineamientos, esos formatos se integran en archivo de Excel titulado *Formatos de seguimiento*.⁵

Una vez acordadas las actividades a incluir en dicho Plan, el formato se deberá enviar a más tardar el **16 de febrero de 2018** a la DECEYEC, la cual, durante los ocho días posteriores revisará dichos planes y comunicará los resultados de esa revisión a la JLE, para que, de darse el caso, en coordinación con el OPL se hagan los ajustes recomendados antes del **12 de marzo de 2018**.

Una copia electrónica de esta última versión, ya acordada con el OPL, deberá remitirse a la DECEYEC a más tardar el **15 de marzo de 2018** acompañada de oficio expedido por el Vocal Ejecutivo, en el que marque copia a la Presidenta o Presidente y Secretario Ejecutivo del OPL.

Es de destacar que el periodo para la implementación de las acciones de promoción del voto y la participación ciudadana contempladas en dicho plan inicia el **30 de marzo** y concluirá el **30 de junio de 2018**.

El cumplimiento del plan de trabajo deberá concretarse con la entrega de un informe final de actividades que entregue la JLE y otro que entregue el OPL. Para fines de homologar la información que cada institución registre en sus informes la DECEYEC entrega el formato incluido en el Anexo 3 de estos lineamientos.

Con los datos de dichos informes la DECEYEC integrará un documento que se presentará a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral para dar cuenta del trabajo realizado en materia de promoción de la participación ciudadana donde se destaque el cumplimiento del Convenio General y el trabajo realizado en la materia a nivel nacional. En este contexto, el informe local del OPL y de la JLE se recibirá en las oficinas de la DECEYEC entre el **9 de julio** y el **17 de agosto de 2018**. Para el caso de los OPL, el envío del documento se hará conforme los mecanismos de comunicación definidos en el Convenio ya referido.

⁵ Todos los anexos que tengan número son hojas de cálculo, mientras que aquellos con letras son documentos de texto.

B) Selección e integración de un paquete de materiales de divulgación relativos a las elecciones locales

La DECEyEC será la instancia que proporcionen a las JLE los diseños (originales electrónicos) de los materiales relativos al proceso electoral que se divulgarán a nivel nacional. Sin embargo, es deseable que también se divulguen materiales informativos relativos a la elección local. Para tal efecto, la JLE –deseablemente en colaboración con el OPL– integrará un paquete de materiales referentes al proceso estatal, para identificar aquellos que se puedan distribuir de forma conjunta en el marco de las acciones descritas en estos lineamientos.

Además de los materiales que la propia JLE, el OPL y las juntas distritales ejecutivas tengan a su disposición, se podrá consultar con los otros organismos electorales en el ámbito estatal, instituciones académicas y organizaciones ciudadanas, a fin de manifestarles la intención del INE de ser conducto para la distribución de los materiales que estos actores desarrollen relacionados con la promoción de la participación ciudadana. En estos casos, debido a los recursos limitados, se mencionará que el INE no podrá reproducir ejemplares adicionales a los producidos por estos mismos organismos, por lo que la gestión de colaboración se limita a la distribución de los contenidos y materiales en los medios y conforme los recursos disponibles.

En términos generales, se consideran materiales adecuados y pertinentes para su divulgación en el marco de las acciones que se describen en estos lineamientos, aquellos que:

- Son materiales informativos dirigidos a la población no especializada y por tanto, utilizan un lenguaje claro y sencillo.
- Tienen como objetivo informar en qué consiste el proceso electoral local y las funciones de las instituciones y actores que intervienen en las elecciones, o bien proporcionan información para el ejercicio de los derechos político-electorales.
- Preferentemente, son atractivos para la población joven adulta.
- De manera explícita o implícita, promueven la participación electoral igualitaria entre personas de forma indistinta a su género, etnia, preferencia política, religiosa, sexual etc.
- Son de fácil transportación y distribución.
- Son materiales en formato impreso, electrónico o digital y no requieren inversión de recursos.

Los materiales seleccionados y proporcionados por el OPL y otros actores, como complemento a los elaborados por la DECEyEC se podrán utilizar en las acciones de divulgación que contemplan estos lineamientos y en general en las actividades del Plan de Trabajo que se defina. No existe un número determinado de materiales adicionales a divulgar: Esta definición la toma la propia JLE en función de lo que considere adecuado y operativamente factible.

Para la identificación y registro de materiales que proporcionen el OPL y otros actores en la entidad, corresponderá al **Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la JLE** coordinar la búsqueda e integración de este paquete de materiales, de este proceso enviará a la DECEyEC la relación de materiales identificados, utilizando para tal efecto el formato incluido en el Anexo 1 de estos lineamientos. El envío del formato a la DECEyEC se realizará a más tardar el día **15 de marzo de 2018**.

C) Contratación de promotores y auxiliares para las acciones de divulgación y pedagogía pública

Como es de su conocimiento, la contratación de este personal se realizó conforme lo establecido en la **Circular Núm. INE/DECEyEC/001/18** y los correspondientes **Lineamientos para la Contratación de Promotores de la Promoción de la Participación Ciudadana y de los Auxiliares de Educación Cívica**.

De este punto es importante señalar que, tal como se definen en los lineamientos antes referidos, es de suma importancia la capacitación del personal contratado en un esquema análogo a la capacitación para observadores electorales. No obstante lo anterior, para fines de apoyar para dicha capacitación, se entrega el *Anexo E. Propuesta de contenidos para capacitación al personal técnico*.

El proceso de capacitación de este personal, implica la revisión de los contenidos propuestos en dicho Anexo y deberá concretarse antes del 10 de marzo de 2017, para que tanto promotores como auxiliares contratados cuenten con la información necesaria para atender a la población objetivo de las diferentes actividades descritas en estos lineamientos.

Para la adecuada atención del público por parte de este personal, se recomienda que de forma permanente y por el periodo que dure el contrato, se le brinde acompañamiento y se le proporcionen lecturas para completar la información que les sea útil para su desempeño.

Actividades de divulgación de información y pedagogía pública

En adelante se describen las cinco acciones que la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica propone que se organicen y realicen en cada entidad por parte de la JLE, con las consideraciones que de cada una se hacen en su descripción, especialmente en lo que respecta a la necesaria colaboración interinstitucional para su realización. Estas acciones deberán quedar registradas en el Plan de Trabajo que se defina con el OPL.

1. Conversatorios para el diálogo con jóvenes: ¿Por qué habrá elecciones confiables y seguras el 1° de julio? y El papel de las instituciones electorales para garantizar el voto libre y secreto.

Los conversatorios a desarrollarse en el marco del Proceso Electoral vigente buscarán, en primer lugar, generar conocimiento sobre las medidas y los programas que las instituciones electorales desarrollan para proteger el Proceso Electoral; y, en segundo término, impulsar que los ciudadanos y ciudadanas cuiden que se desarrolle con apego a la legislación vigente y, puedan deliberar sobre diversas preocupaciones.

Los conversatorios serán realizados en dos niveles territoriales. A nivel estatal, los conversatorios serán organizados por las Juntas Locales Ejecutivas; mientras que a nivel distrital serán los Organismos Públicos Locales los encargados de llevarlos a cabo. Es importante señalar, sin embargo, que la realización de los conversatorios distritales a cargo de los OPL dependerá de la disponibilidad presupuestal del Organismo de que se trate. Desde la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local de la entidad se podrá ofrecer algún apoyo para la realización de los conversatorios distritales, el cual versará en tres rubros:

- En función de la carga de trabajo, se solicitará a los técnicos contratados por la JLE que apoyen en acciones concretas de logística, el día en que se lleve a cabo el conversatorio.
- En la gestión de un ponente representante del INE; para lo cual deberá hacerse la solicitud con tres semanas de anticipación⁶.

⁶ Hacer la solicitud a la Mtra. Diana Carolina Ortiz Gutiérrez, Subdirectora de Información y Gestión del Conocimiento, al correo electrónico diana.ortiz@ine.mx o a la IP 343195 o bien con la Mtra. Miriam Martínez Ortega, Jefa de Departamento de Diseño de Políticas de Colaboración al correo electrónico miriam.martinez@ine.mx o a la IP 343192.

- En la entrega de material impreso del INE que pueda ser socializado entre los asistentes a los conversatorios. Ello dependerá de la disponibilidad presupuestal y de la cantidad que la DECEyEC envíe de los materiales generados para el Proceso Electoral 2017-2018.

Se propone que los conversatorios (tanto a nivel estatal como distrital) se realicen en dos momentos. El primero durante abril para abordar contenidos relacionados con la pregunta ¿Por qué habrá elecciones confiables y seguras el 1° de julio?, es decir, donde se expongan y analicen los principales mecanismos de protección de la integridad de las elecciones. El segundo momento será mayo para llevar a cabo conversatorios cuyo contenido atienda el siguiente título: El papel de las instituciones electorales para garantizar el voto libre y secreto. Es fundamental propiciar que en estos conversatorios se discutan las prácticas antidemocráticas y cómo las instituciones electorales han avanzado para garantizar el ejercicio del derecho al voto. En el siguiente cuadro se describe de manera general el mínimo de Conversatorios que se espera se realicen en cada entidad con su respectivo responsable.

Conversatorios a realizar en el marco del plan de trabajo conjunto.

Nombre del conversatorio	Nivel territorial	Entidad responsable	Número de conversatorios	Periodo a realizarse	Radicación de recursos de parte del INE
<u>¿Por qué habrá elecciones confiables y seguras el 1° de julio?</u>	Estatal	JLE	1	Abril	Sí*
<u>El papel de las instituciones electorales para garantizar el voto libre y secreto</u>	Estatal	JLE	1	Mayo	Sí*
<u>¿Por qué habrá elecciones confiables y seguras el 1° de julio?</u>	Distrital	OPL	1-9 **	Abril	No
<u>El papel de las instituciones electorales para garantizar el voto libre y secreto</u>	Distrital	OPL	1-9 **	Mayo	No

* Los que se radiquen desde oficinas centrales

** En función de los distritos prioritarios identificados por entidad, y la disponibilidad de recursos por parte del OPL.

También se procurará la máxima difusión y cobertura mediática de los conversatorios, a fin de impulsar el tema en la agenda pública estatal. Es decir, se deberá dar difusión de los conversatorios por redes sociales. De igual manera, se deberá comunicar a la prensa local, radio y televisión sobre la realización del evento para que le den cobertura en el mismo así como que la Junta Local Ejecutiva envíe un comunicado de prensa a los medios locales impresos.

Etapas para la realización de los conversatorios

a) Selección de participantes a los conversatorios

Se tiene contemplado que en el conversatorio intervengan cinco participantes:

- Un representante de instituciones electorales que sean responsables del desarrollo de los comicios (de INE u OPL)
- Un representante de instituciones en materia de jurisdicción electoral (del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación o de tribunales locales)
- Un representante de instituciones encargada de los delitos electorales (de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales o fiscalías locales)
- Un académico o experto en la materia.
- Un moderador

Por su parte, tanto la JLE como el OPL podrán coordinarse para invitar a funcionarios de otras instituciones electorales, así como a académicos y expertos en materia electoral, por lo que cada institución responsable emitirá una invitación formal a estos actores y les dará seguimiento a las invitaciones. El número de personas invitadas a participar en los conversatorios será de mínimo tres y máximo cinco participantes en la mesa para permitir la fluidez y el diálogo con jóvenes; excepcionalmente podrán ser un número mayor de participantes, pero buscando un formato que dinamice las interacciones al público asistente. Para su registro, favor de utilizar el formato “Directorio para el mapeo de invitados” (Anexo 9).

b) Convocatoria

La convocatoria para asistir los conversatorios será pública y abierta. En el contenido de la convocatoria se plasmará, al menos, lo siguiente:

- Las instancias que convocan, incorporando los respectivos logotipos oficiales.
- El tema del conversatorio (ajustar dependiendo del mes a realizarse)
- La fecha, horario y lugar (sede) en el que se realizará el conversatorio.
- Números telefónicos y/o direcciones de correo electrónico para el registro.

La convocatoria se colocará en las instalaciones de los convocantes y en diversos lugares públicos a los que acuda con frecuencia la ciudadanía (plazas y parques, por ejemplo). De igual manera, deberá ser difundida en las redes sociales y páginas institucionales de las instituciones

convocantes. Respecto a este último punto, es importante destacar que, para garantizar la amplia difusión por parte del INE, tanto las JLE como los OPL deberán comunicar, por escrito y con al menos dos semanas de anticipación, las fechas, sedes y participantes en los conversatorios a la DECEyEC para apoyar en la difusión en la página institucional. A estos conversatorios podrá asistir personal de las juntas ejecutivas distritales, siempre y cuando sus cargas de trabajo lo permitan.

c) Dinámica de los conversatorios

Al inicio del conversatorio, se registrarán los asistentes, a lo cual se deberá apoyar en el formato “Registro de asistencia” (Ver anexo 4).

La dinámica de los conversatorios a realizar será, primero, que quienes representan a las instituciones invitadas hagan una exposición de máximo 5 minutos en la que reflejen su posición respecto al tema central para el que ha sido convocado el conversatorio. Cada institución podrá valorar si su participación queda a cargo de la persona que envíe representándola o si la información la presenta en un video cuya duración no exceda los cinco minutos y la persona que asiste al conversatorio, solo responderá a las dudas o comentarios que plantee el público asistente.

En un segundo momento, el académico o experto en la materia hará uso de la palabra para debatir su postura sobre el planteamiento que hagan en un primer momento las instituciones, para esta intervención cada participante tendrá un máximo de dos minutos. Al término de esta intervención, el moderador/a deberá ceder la palabra al público asistente para contestar preguntas específicas o exponer opiniones y con ello generar un diálogo entre el público y los especialistas o representantes de instituciones.

Cabe señalar que, para el caso de la JLE, el video deberá ser un recurso que utilice el INE para abordar el tema en esta actividad. El video será producido por la DECEyEC en los meses de febrero y marzo, para ser enviado los primeros días de abril a las JLE. Como ya se dijo, en caso de considerarlo pertinente, las demás instituciones podrán utilizar este formato para exponer su posicionamiento, haciéndose cargo de la producción de su material.

La duración total del conversatorio deberá ser de hora y media; no obstante, en caso de que el diálogo con los participantes sea dinámico y la disponibilidad del lugar lo permita, su duración podrá ampliarse.

En esta actividad se debe prever y organizar la aplicación a los asistentes del cuestionario incluido en el Anexo 8 de estos lineamientos.

Los cuestionarios que se recuperen deberán ser capturados por promotores y/o auxiliares en la base incluida en el formato Anexo 2 de estos lineamientos. El resultado de la captura deberá ser remitido a la DECEyEC. Es muy importante que no se capture más de un evento por hoja.

d) **Sistematización de resultados**

De cada conversatorio estatal que se realice, la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva deberá elaborar un reporte, en tanto que de los conversatorios distritales el reporte quedará bajo la responsabilidad del OPL o la institución que se haga cargo de su realización con la consideración de que compartirá copia de ese reporta a la JLE para su conocimiento y que, en el caso del OPL, los reportes de los conversatorios distritales realizados los compartirá con el INE a través de la JLE, en el informe de las acciones de promoción de la participación ciudadana que haya realizado en el marco del Plan de trabajo.

Como soporte documental que acompañe cada reporte de los conversatorios locales o distritales, se solicitará a la JLE tres fotografías de cada evento realizado con la consideración de que deberán ser susceptibles de ser utilizadas por la DECEyEC como parte del informe final de actividades, también se requerirá la lista de invitados a los conversatorios (Anexo 9), las listas de asistencia (Anexo 4), así como los cuestionarios aplicados (Anexo 8) y su base de datos (Anexo 2).

Para el caso de los conversatorios distritales, que estarán a cargo del OPL, la Junta Local Ejecutiva dará acompañamiento para el desarrollo de la actividad.

2. Fortalecimiento de alianzas con universidades y otras instituciones educativas de nivel superior para realizar acciones de divulgación y promoción de la participación en el marco del Proceso Electoral 2017-2018

El trabajo con las universidades e instituciones de educación superior facilita al INE, así como a otras instituciones electorales, desarrollar actividades de difusión de información y promoción de participación ciudadana entre jóvenes, a fin de que éstos reflexionen, sean más sensibles y estén mejor informados, en general, sobre el sistema electoral mexicano y, en particular, sobre los mecanismos que existen para garantizar el derecho al voto libre y a elecciones confiables y seguras. Se propone, entonces, que la JLE y el OPL de cada entidad, preferentemente de forma conjunta para potenciar el alcance y efectividad del esfuerzo, establezcan contacto con estas instituciones y, posteriormente, diseñen un esquema de colaboración que describa el trabajo a realizar en el marco del proceso electoral 2017 2018.

Etapas y descripción de las actividades a implementar

El desarrollo de esta propuesta implica dos acciones. La primera consiste en identificar universidades o instituciones de educación superior y establecer acuerdos de trabajo con ellas. La segunda, en materializar los acuerdos de trabajo a través de tres acciones específicas, una será la difusión de información a través de materiales impresos o electrónicos; otra, promover la participación ciudadana durante el proceso electoral 2017-2018 entre los integrantes de la comunidad estudiantil a través de pláticas o conferencias, y por último la realización de debates del debate presidencial.

a) Acuerdos de trabajo

Para la definición de los acuerdos de trabajo, la Junta Local Ejecutiva deberá realizar:

- *Mapeo de universidades e instituciones de educación superior.* Se deberá hacer un registro de las universidades e instituciones de educación superior de la entidad correspondiente. Para el registro de esta información se deberá utilizar el Anexo 6
- *Formalización de acuerdos de trabajo.* Se propone que de febrero a abril de 2018 la Junta Local Ejecutiva, en colaboración del Organismo Público Local, establezca o actualicen su relación con al menos tres universidades o instituciones de educación superior estatales, para definir acuerdos de trabajo o esquemas de colaboración en materia de promoción de la participación ciudadana entre su comunidad estudiantil. Para la definición de estos acuerdos deberá tomar en cuenta que si bien no es un criterio que deba ser una institución de carácter público o privado, sí deberá incluirse entre estas tres instituciones, la principal universidad autónoma estatal. Adicionalmente, una de estas universidades o instituciones de educación superior deberá ubicarse en los distritos electorales identificados como prioritarios. (Anexo D. Lista de distritos de atención prioritaria y personal técnico por entidad federativa)

b) Difusión de información

Con el fin de difundir información relativa a la arquitectura institucional y funcionamiento del sistema electoral mexicano se deberán distribuir materiales en el marco de las conferencias o pláticas que se definan en el esquema de colaboración con la universidad, o bien en jornadas de distribución de material. En particular con las Universidades se busca desplegar las siguientes actividades:

- *Distribución de materiales.* Desde oficinas centrales se hará llegar a las JLE los materiales los cuales, a su vez, serán entregados al personal contratado para los fines de promoción de la participación ciudadana durante el Proceso Electoral 2017-2018. Así, el promotor y los auxiliares de educación cívica deberán instalar centros de distribución de los materiales correspondientes como parte de las conferencias y pláticas que organice la universidad o

institución de educación superior, o cuando se programe una jornada específica de distribución de materiales.

La JLE gestionará que los materiales en soporte digital, así como los sitios electrónicos que el INE haya diseñado *ad hoc* para el proceso electoral 2017-2018, se difundan en las plataformas digitales, así como a través de los canales internos de las que disponga la universidad o la institución de educación superior para comunicarse con sus respectivas comunidades universitarias

- Conferencias o pláticas universitarias. En coordinación con el OPL y las autoridades universitarias, la JLE deberá organizar al menos una conferencia o plática impartida por un académico de la institución de que se trate.

Es importante destacar que el contenido de las conferencias o pláticas que se impartan en la institución o universidad gestionada deberá estar directamente relacionado con información relativa a la arquitectura institucional y funcionamiento del sistema electoral mexicano.

- Debates del debate (mesas de análisis del debate). Se alentará a las autoridades universitarias a desarrollar espacios de diálogo en los que su comunidad analice las distintas propuestas presentadas por las y los candidatos a la Presidencia de México. Para tal efecto se requiere gestionar la transmisión de los debates presidenciales en las universidades e impulsar la realización debates imparciales donde con la participación de expertos (no vinculados con partidos políticos), moderados por un docente, se favorezca el análisis de las propuestas expuestas en los debates presidenciales, desde una perspectiva académica.

En los esquemas de colaboración se debe contemplar un registro de acciones o actividades realizadas, para tal efecto se deberá considerar el uso y registro de datos en el Formato Reporte Unificado ubicado como Anexo 3 de estos lineamientos. También se deberá utilizar el formato Registro de asistencia (Anexo 4) a fin de contar con datos de población atendida que permitan identificar edad y sexo, además de contar con un registro de materiales que se entreguen a la comunidad estudiantil que participe en estas actividades, dato que se deberá registrar en el formato Lista de materiales que se entrega como Anexo 5 de estos lineamientos.

En este contexto será de particular importancia gestionar con las universidades o instituciones de educación superior involucradas que se lleve el registro de datos requeridos y se compartan los formatos debidamente requisitados.

La gestión con las universidades, deberá orientarse a lograr que desarrollen estas actividades independientemente de la presencia o no de autoridades electorales. Si bien la JLE deberá gestionar al menos tres en las que se lleven a cabo las actividades con su presencia, será favorable que las universidades adopten la iniciativa y desarrollen la actividad. En este caso valdrá la pena pedir que compartan los datos y formatos referidos anteriormente para que se pueda dar cuenta de la actividad en el informe que presente la JLE a la DECEYEC y está a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral.

3. Fortalecimiento del mecanismo de coordinación y colaboración con organizaciones ciudadanas para la promoción del voto y de la participación ciudadana en el proceso electoral 2017-2018

En el marco del Proceso Electoral en curso, y en cumplimiento de lo estipulado en el Reglamento de Elecciones, el INE a través de la DECEYEC estableció un mecanismo de coordinación para la colaboración con organizaciones ciudadanas interesadas en promover la participación ciudadana, mismo que fue aprobado por la Comisión de Capacitación y Organización Electoral el 17 de enero de 2018.

El *Mecanismo de coordinación y colaboración con organizaciones ciudadanas para la promoción del voto y de la participación ciudadana en el Proceso Electoral 2017-2018* es un instrumento mediante el cual se busca la conformación de una red de organizaciones que promuevan la participación ciudadana y el ejercicio del voto libre y razonado. En el Anexo G de estos lineamientos se puede consultar el documento que describe dicho mecanismo.

Para lograr el objetivo propuesto, se solicita a la JLE que con la colaboración del OPL y como parte de las actividades de promoción del voto e impulso de la participación ciudadana que desarrollen en su entidad federativa, promuevan y fortalezcan el registro de organizaciones de la sociedad civil en este mecanismo de coordinación y colaboración mediante las siguientes acciones:

- Coadyuvar en la difusión de la convocatoria en la entidad.
- Identificar organizaciones ciudadanas con presencia en el ámbito estatal e invitarlas de manera directa a registrarse y colaborar.
- Proporcionar a las organizaciones acreditadas información sobre materiales y herramientas de apoyo para la promoción del voto y la participación ciudadana.
- Dar seguimiento a las acciones desarrolladas por las organizaciones ciudadanas, verificando que se conduzcan con apego a la normatividad electoral, a los principios, a los valores y a las prácticas democráticas.
- Informar de manera inmediata y por escrito al titular de la DECEyEC de cualquier probable comisión de conductas infractoras a las disposiciones contenidas en el Capítulo VI del Reglamento de Elecciones.

Etapas y descripción de las actividades a implementar

a) Identificación de organizaciones

La JLE, en colaboración con el OPL, serán las instancias responsables de identificar a las organizaciones ciudadanas que por sus objetivos de trabajo y valores institucionales pudieran estar interesadas en formar parte de esta red de promoción del voto y de la participación ciudadana.

Para ello, se aprovechará la experiencia construida en ambas instancias, por lo que una primera actividad –durante los meses de febrero a marzo– será la revisión y contacto con las

organizaciones con las que se ha trabajado. De igual forma, podrá involucrarse a los Consejeros Locales (del INE y del Consejo General del OPL) para la identificación de estos actores. De todo lo anterior, se desarrollará un directorio inicial de organizaciones a contactar (Anexo 6)

b) Difusión de la Convocatoria

La JLE y el OPL difundirán en su sitio electrónico institucional y en sus redes sociales la Convocatoria para registrarse como organización promotora del voto y de la participación ciudadana. Si la JLE y el OPL lo consideran pertinente, y está dentro de sus posibilidades presupuestales, podrán realizar la difusión de la convocatoria por otros medios que estén a su alcance, además de invitarles directamente a sumarse al mecanismo de colaboración enviando la información por correo electrónico. Del envío de esta información se deberá llevar registro en el Formato “Organizaciones Identificadas” que se entrega como a Anexo 6 de estos lineamientos.

c) Brindar información en materia electoral a las Organizaciones

La JLE y el OPL brindarán la información que les sea requerida por las Organizaciones de la Sociedad Civil en materia de los derechos político-electorales, normatividad electoral y elecciones, en el marco de que establece el Mecanismo de coordinación y colaboración.

d) Seguimiento de acciones de promoción del voto y de la participación ciudadana implementadas por las Organizaciones de la Sociedad Civil

De acuerdo a lo establecido en el citado Mecanismo, las organizaciones acreditadas como promotoras del voto y de la participación ciudadana, realizarán acciones desde el 1 de abril hasta el 28 de junio de 2018, razón por la cual se solicita a las Juntas Locales y a los Organismos Públicos Locales, den seguimiento y acompañamiento a distancia a las mismas.

El acompañamiento consistirá en establecer comunicación permanente para tener conocimiento del trabajo que están realizando y asegurar que se lleve el registro de datos para que cada organización integre el informe que se establece como parte del mecanismo de colaboración.

Será oportuno que la JLE contribuya a que las organizaciones que se registren en el mecanismo entreguen dicho informe en el periodo definido por la DECEYEC.

De igual forma, la JLE brindará orientación a distancia, además de compartir los materiales electrónicos que genere el INE solicitando el apoyo para que se divulguen por los medios de los que disponga la organización. La distribución de material impreso dependerá de si existen condiciones en la JLE para dotar de ejemplares a las organizaciones y solicitar su apoyo con la distribución.

4. Una foto por el Voto Libre (*Selfie* por información)

El propósito de esta actividad es que las y los jóvenes electores potenciales se sensibilicen sobre la importancia de su participación en el proceso electoral 2017-2018 y se conviertan en promotores virtuales de la participación electoral. Para ello, se les invitará, en lugares públicos o centros de educación superior ubicados en los distritos de atención prioritaria definidos por la DECEyEC, a realizar una actividad lúdica, utilizando un conjunto de elementos portátiles que les motiven a realizar un autorretrato (*selfie*) para que la publiquen sus redes sociales. A cada participante se les entregará material de divulgación y se les invitará convertirse en divulgadores virtuales de la participación ciudadana.

Etapas y descripción de las actividades a implementar

a) Insumos para la instalación de los montajes

Los insumos para llevar a cabo esta actividad son:

- Al menos un facilitador. Es de destacar que para el caso en el que la actividad esté a cargo de la JLE del INE, esta función la desempeñarán las o los auxiliares en educación cívica, quienes estarán debidamente identificados con playera y credencial. Las JLE recibirán de la DECEyEC el diseño de la playera junto con los recursos para su producción por parte de la JLE. Cuando se trata de otras instituciones que asuman la responsabilidad de la actividad, la identificación de los facilitadores con camisetas y credenciales, quedará a su cargo.
- Los elementos portátiles que podrá utilizar cada participante para la composición de la *selfie*. El diseño de estos elementos serán proporcionados por la DECEyEC a la JLE, junto con los recursos para su producción. La JLE podrá compartir los originales electrónicos con el OPL u otras organizaciones que estén interesadas en implementar la actividad, para que cada una asuma la correspondiente producción.
- Formato de registro de los participantes (Anexo 7 de estos lineamientos).
- Manifestación de protección de datos personales. (Anexo F)
- Cartas de autorización para uso de fotografías (Anexo F)

Los insumos y recursos que corresponda proporcionar a la DECEyEC se harán llegar a las JLE durante la primera quincena de marzo.

b) Planeación y gestión de espacios.

De manera inicial en los meses de febrero y marzo, la JLE deberá planear los lugares de colocación de los montajes, **en los distritos de atención prioritaria** definidos por la DECEyEC (Anexo D. *Lista de distritos de atención prioritaria y personal técnico por entidad federativa*). Estos lugares podrán ser:

- Plazas públicas
- Centros comerciales
- Lugares contiguos a atracciones turísticas
- Centros educativos (universidades y bachilleratos)
- Centros deportivos
- Eventos de entretenimiento, deportivos o culturales.

Los espacios identificados deberán garantizar la afluencia de la población objetivo, la posibilidad de colocar el montaje de tomarse fotografías o *selfies*, así como la seguridad de las y los activadores y de la población participante. Asimismo, la JLE entregará a la DECEyEC un reporte preliminar de sitios gestionados para la colocación de los montajes a más tardar el día **30 de abril de 2018** (Anexo 10)

Es importante mencionar que si bien esta actividad se dirige principalmente a jóvenes adultos de 18 a 34 años, eso no implica excluir o negar la atención miembros de la población que no entren en esta categoría.

El número de espacios y de colocación de los montajes será definido por la JLE en función de sus cargas de trabajo y posibilidades logísticas. No obstante, se garantizará que se lleve a cabo **al menos un montaje** en cada distrito de atención prioritaria de la entidad. La gestión de espacios podrá continuar durante todo el periodo de instrumentación de la actividad (de marzo a junio) a fin de maximizar el número de colocaciones.

c) Colocación y operación de los montajes.

A partir del **30 de marzo de 2018**, se iniciará la colocación de los montajes en los distritos de atención prioritaria. Los promotores/as de la participación ciudadana serán los responsables –con apoyo y supervisión que hagan las Vocalías de Capacitación Electoral y Educación Cívica de las JLE– de coordinar la colocación de los montajes en los sitios previamente gestionados. Los auxiliares de educación cívica fungirán como facilitadores.

Para la operación de los montajes, se deberán seguir los siguientes pasos:

- 1) Es recomendable realizar alguna promoción previa de la actividad en la medida que los recursos y posibilidades lo permitan. Algunas opciones son la colocación de carteles, distribución de volantes en los lugares en donde se permita hacerlo o mediante anuncios en radios locales y redes sociales.
- 2) El día en el que esté programada la actividad, las o los facilitadores colocarán los elementos portátiles en el lugar asignado de manera que sean visibles y llamativos (que

despierten la curiosidad del público), respetando no invadir espacios que obstaculicen el libre tránsito de personas.

- 3) Una vez colocados los elementos portátiles en el sitio asignado, la o el facilitador invitará a las personas que transiten cerca, a participar, utilizando para ello alguna frase generadora como:

- *“Porque tu país te importa. Tomate una Selfie e invita a otros a informarse y participar.*
- *“¿sabes que el próximo 1° de julio habrá elecciones en México? Comparte información “Tomate una selfie”*
- *“¿Sabías que tu voto decide el futuro del país? Ven, tómate una selfie y cuéntale a otro”*
- *“¿Sabes cómo evitar las trampas en las elecciones? Te cuento para que le digas a otros “Tómate una selfie y diles cómo”*
- *“Sabes qué es el proceso electoral, “Tomate una selfie y explícale a otros”*

- 4) Al ser una actividad voluntaria, no se puede obligar a nadie a tomarse la foto, pero sí se les puede invitar a consultar la página del INE www.ine.mx o acercarse a su junta local o distrital para estar informados y ejercer nuestro derecho a votar.
- 5) A las personas que accedan, se les darán ideas concretas acerca del tema que les haya llamado la atención (el proceso electoral, los mecanismos para las elecciones limpias; el voto como factor de decisión para los asuntos del país). La información que se brinde se complementará con la entrega de material impreso disponible. (Para ello es muy importante que el facilitador o facilitadora repase el *Anexo E. Propuesta de contenidos para capacitación al personal técnico*, así como lo impartido en su curso análogo a Observador Electoral)

Se trata de verificar qué saben e identificar qué otra información se les puede brindar de manera muy breve en no más de tres minutos, siendo los primeros 15 segundos los momentos clave para captar su atención. Después del intercambio, el facilitador les proporcionará los elementos portátiles y se les dejará que realicen sus fotografía cerca del al sitio asignado proponiéndoles que construyan el mensaje con base en la información que sabían y la que recibieron.

La persona que funja como facilitador cuidará que bajo ninguna circunstancia quien participe en la *selfie* aleje los elementos portátiles del sitio o los maltrates. También es importante aclararles, si lo preguntan, que el personal del INE no cuenta con equipo

fotográfico o de telefonía inteligente propio, sino que la intención es que preparen su *selfie*, y la compartan con en sus redes con el Hashtag que elijan de entre la una lista que el facilitador presentará.

- 6) Una vez que tomen la “selfie” se les invitará a publicarla en redes sociales y que la vinculen con el Twitter y Facebook del INE para que muchas más personas la vean. Al mismo tiempo, se les preguntará si autorizan que el INE pueda usar su imagen en sus redes sociales y en su portal de internet, exclusivamente para fines de promover el voto. Si la respuesta es positiva, se les pedirá que firmen una Carta de autorización para uso de imagen (Anexo F).
- 7) Se les motivará a publicarla en ese momento, o si por alguna razón no quieren o no desean hacerlo, se les dirá cuáles son las redes sociales del INE y de las frases que deberán acompañar la publicación.
- 8) Al concluir la actividad, se les mostrará la Manifestación de Protección de Datos Personales del Sistema de Registro de participantes del programa “Una foto por el Voto (*Selfie* por información)” (Anexo F).

Cuentas de redes sociales

@INEMéxico
@elpoderestuyomx

Hashtag

#PorqueMiPaísMeImporta
#ElPoderesTuyo
#YoSíVoto
#YoDecido
#YoTomolaDecisión
#EleccionesSinTrampas
#SoyCiudadanoymeTocaDecidir
#NoDecidenSinMi

Concluido el proceso de la selfie, el facilitador invita a llenar un formato de registro (Anexo 7) que se lleva con el único fin de tener una cuenta de la cantidad de personas que participan en la actividad, y se despide invitándolos a socializar más información –que encuentren en el material que recibieron–, en sus redes sociales. Asimismo, aquellos que estén interesados en ser divulgadores, se les pedirá los nombres de las cuentas en redes sociales para que, el material electrónico enviado por la DECEyEC, sea enviado a dichas cuentas en redes sociales.

En este contexto son dos las acciones que hay que impulsar en esta actividad, una es que se entregue a los participantes material de divulgación con información sobre el Proceso Electoral y otra despertar el interés de esas personas para conformar una red de divulgadores de información del Instituto donde se brinde a la ciudadanía información que sea útil para que cuiden el proceso electoral y participen de manera informada.⁷

La suma de los registros (anexo 7) serán reportados en el Anexo 3.

5. Distribución de material sobre la necesidad del fortalecimiento de cultura democrática (ENCCÍVICA)

Una de las actividades básicas por desarrollar en la ENCCÍVICA establece dentro de la línea de acción “Creación y vinculación de redes para el ejercicio democrático”, y que consiste en integrar redes juveniles por medio de las y los participantes como Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE) para que sean promotores de los valores democráticos y la cultura cívica.

Por ello se ha estimado conveniente que en marco del Proceso Electoral 2017-2018, se busque aprovechar la entrega de nombramientos a funcionarios y funcionarias de casilla que harán los CAE para que, al mismo tiempo, entreguen los materiales informativos.

La entrega de materiales por parte de los CAE a funcionarias y funcionarios de casilla solo requiere que en el momento de la entrega de nombramientos, el CAE entregue dos tipos de información en un mismo material. Uno que versará sobre la ENCCÍVICA y la necesidad de fortalecer la cultura democrática, enfatizando el rol de exigibilidad que tiene la ciudadanía sobre el cumplimiento de derechos y de rendición de cuentas de las instituciones, destacando también los retos que enfrentamos como país para construir una cultura cívica, la importancia de la participación, de la exigencia y de la apropiación ciudadana del espacio público. El otro contendrá información sobre los mecanismos que contempla la ley y las instituciones electorales para desarrollar elecciones limpias y seguras. La información a distribuir deberá ser útil para motivar el ejercicio de la participación e incidencia en el espacio público. Con ello se esperaría que, al menos, 1.4 millones de ciudadanos y ciudadanas reciban tales materiales⁸.

Etapas y descripción de las actividades a implementar

⁷ Esta información solicitada deberá estar acompañada de una declaración donde se comunique que el INE protegerá los datos personales brindados.

⁸ Esta actividad se desarrollaría durante la las visitas de los CAE para entregar los nombramientos a los funcionarios y funcionarias de casilla. Sin embargo, en función de la disponibilidad presupuestal del área, se podrá aspirar a entregar el material durante la visita y entrega de cartas-notificación. Ello supondría llegar a un universo mayor de ciudadanos y ciudadanas insaculados. De ser el caso, será comunicado oportunamente.

El procedimiento será lo más sencillo posible.

- a) La Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana entregará los impresos a la Dirección de Capacitación Electoral para integrarlos a los paquetes de materiales que serán enviados a los órganos desconcentrados para la segunda etapa de capacitación.
- b) Las pautas de distribución serán idénticas a las de los materiales de capacitación.
- c) Los órganos desconcentrados instruirán a supervisores/as y CAE para entregar un ejemplar del material a cada ciudadana o ciudadano quien sea designado como funcionario o funcionaria de casilla. Para lo cual, el o la Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva deberá notificar a las Juntas Distritales Ejecutivas del desarrollo de esta actividad.
- d) **No se requiere ninguna acción adicional ni capacitación específica.**
- e) El reporte de la distribución de estos materiales lo llenará el Promotor. Para la obtención de esta información, se tomará como referencia las características de las personas a quienes se les entregó su nombramiento como funcionario o funcionaria de casilla y se detallará en el Anexo 3.

Esta actividad se desarrollará bajo la coordinación de la JLE y con apoyo de las Juntas Distritales, por lo que deberá ser reportada en las acciones desarrolladas en el Plan de Trabajo conjunto.

Actores participantes y responsabilidades por actor para el cumplimiento de las actividades descritas

Vocal Ejecutivo/a de la Junta Local Ejecutiva:

- Colaborar y facilitar la gestión y los apoyos que la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva requiera para el desarrollo de las actividades señaladas en los presentes lineamientos.
- Acompañar el proceso de trabajo con el OPL de la entidad para la definición del plan de conjunto para el impulso de la participación ciudadana, en cumplimiento de los compromisos definidos en el Convenio General de Coordinación y Colaboración por el que se establecen las bases para hacer efectiva la realización del Proceso Electoral 2017-2018

Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva:

- Revisar e identificar los distritos de atención prioritaria para definir las acciones a incluir en el plan de trabajo que se elaborará en coordinación con el OPL. En el caso de las entidades que no trabajarán en coordinación con el OPL, el plan de trabajo también deberá definirse y enviarse a la DECEYEC conforme lo establece la descripción de la actividad.
- Coordinar, el trabajo que realicen el o la promotor de participación ciudadana y auxiliares de educación cívica para el desarrollo de las actividades contempladas en los presentes lineamientos y comprometidas en el plan de trabajo conjunto.
- Verificar que los promotores y los auxiliares registren los datos que se requieren en los diferentes formatos que envió la DECEYEC para el seguimiento de cada una de las actividades contempladas en estos lineamientos.
- Validar la información de los formatos y coordinar el envío de los reportes quincenales que requiere la DECEYEC. La información se enviará mediante correo electrónico dirigido a la persona de la DECEYEC que fue asignado para acompañar a la entidad en el trabajo que realice en materia de promoción de la participación ciudadana. **Los días para hacer el reporte quincenal son los días 15 y último de cada mes, quedando programado el primer reporte para el 31 de marzo de 2018. Para los reportes quincenales se utilizará el formato 3**
- Realizar las gestiones correspondientes a la invitación y/o colaboración de aliados externos que se requieran para el desarrollo de las actividades comprometidas en el plan de trabajo y descritas en estos lineamientos.

- Gestionar la cobertura de medios de las actividades indicadas en estos lineamientos, particularmente para los conversatorios.
- Elaborar e integrar el informe final de actividades realizadas en la entidad para la promoción de la participación ciudadana, conforme el esquema que para tal efecto se entrega como Anexo 3 de este documento. El informe se enviará a la DECEYEC a través de la persona de la DECEYEC que acompañó el proceso del trabajo realizado, el envío del documento deberá realizarse antes del 10 de agosto de 2018.

Promotor/a de la participación ciudadana:

- Gestionar los espacios donde se llevarán a cabo los conversatorios, para lo cual se dará preferencia a los espacios escolares o académicos. Lo que implica preparar los documentos que formalizan la gestión de los espacios para firma del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica o el Vocal Ejecutivo.
- Apoyar a la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica en la integración de directorios y gestión de entrega de invitación que se requieran para el cumplimiento de las actividades descritas en los presentes lineamientos.
- Realizar las actividades que para el cumplimiento del Plan de Trabajo le instruya la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
- Coordinarse con el o los auxiliares de educación cívica para la realización y registro de datos de las actividades realizadas en el marco del Plan de trabajo que se defina para el Impulso de la participación ciudadana y el fortalecimiento de la cultura cívica en el Proceso Electoral 2017-2018.
- Supervisar la logística que se requiera para los conversatorios, y las actividades de estos lineamientos que así lo requieran.
- Hacerse cargo de la atención de invitados.
- Supervisar y/o en su caso elaborar los reportes y formatos que de cada actividad se requieran en los presentes lineamientos.
- Preparar la información que la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica enviará quincenalmente a la DECEYEC.

Auxiliares en Educación Cívica:

- Desempeñarse como facilitador o facilitadora de las actividades de estos lineamientos que requieran esa función.
- Contribuir con la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica en el seguimiento y gestión de documentos relacionados con el cumplimiento de las actividades incluidas en los presentes lineamientos.
- Registrar los datos que se requieren de cada actividad en los formatos que se entregan como anexos de estos lineamientos, conforme lo que se especifica en la descripción de

cada actividad y entregarlo al Promotor para su procesamiento, conforme indicaciones que de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

- Enviar información a aquellos ciudadanos y ciudadanas interesados en ser divulgadores del INE en redes sociales.

Calendario de actividades

Descripción de la actividad	Fecha de inicio	Fecha de término
Elaboración del plan de trabajo conjunto	19-ene-18	14-feb-18
Envío a la DECEyEC de los planes de trabajo		16-feb-18
Revisión de la DECEyEC a los planes de trabajo	19-feb-18	23-feb-18
Ajuste a los planes de trabajo		12-mar-18
Envío a la DECEyEC de la versión final de los planes		15-mar
Entrega de reportes quincenales	31-mar-18	15-jul-18
Periodo de implementación de las acciones de promoción del voto y de la participación ciudadana	30-mar-18	30-jun-18
Identificación de universidades e instituciones de educación superior a colaborar	ene-18	feb-18
Identificación de organizaciones ciudadanas susceptibles a participar en el mecanismo	ene-18	15-mar-18
Difusión de la convocatoria para registrarse como organizaciones promotoras del voto y de la participación ciudadana	ene-18	mar-18
Identificación de espacios para llevar a cabo las <i>selfies</i> en los distritos prioritarios	ene-18	mar-18
Recepción de radicación de recurso para impresión de materiales	feb-18	abr-18
Contacto con las universidades e instituciones de educación superior, así como la definición de actividades a desarrollar en estos espacios	feb-18	mar-18
Impresión de materiales	mar-18	may-18
Distribución de materiales	mar-18	jun-18
Gestión de espacios para llevar a cabo las <i>selfies</i>	15-mar-18	28-jun-18
Colocación de montajes y desarrollo de las <i>selfies</i>	30-mar-18	27-jun-18
Conferencias o pláticas sobre el tema de interés en universidades	abr-18	jun-18
Seguimiento de acciones de promoción del voto	01-abr-18	30-jun-18

Descripción de la actividad	Fecha de inicio	Fecha de término
Celebración del primer tipo de conversatorio	abr-18	abr-18
Envío a la DECEyEC de reporte preliminar para la colocación de las Selfies		30 de abr.
Celebración del segundo tipo de conversatorio	may-18	may-18
Entrega del material a los CAE	02-may-18	07-may-18
Distribución de materiales en el marco de las visitas-notificación a las y los ciudadanos insaculados	09-may-18	07-jun-18
Elaboración de informe final	30-jun-18	9 –ago-18
Entrega de informe final a la DECEyEC		10-ago-2018

Enlaces de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana designados para acompañar el trabajo que se realice en materia de promoción de la participación ciudadana.

Entidad		Apoyo en la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Grupo 1	México	Mtra. Miriam Martínez Ortega Correo: miriam.martinez@ine.mx IP 343192
	Guanajuato	
	Guerrero	
	Sinaloa	
	San Luis Potosí	
	Durango	
	Baja California Sur	
	Campeche	
Grupo 2	Veracruz	Lic. Susana María Garaiz Flores Correo: susana.garaiz@ine.mx IP 344800
	Chiapas	
	Tamaulipas	
	Hidalgo	
	Quintana Roo	
	Tlaxcala	
	Puebla	
	Yucatán	
Grupo 3	Ciudad de México	Mtro. Saúl Gutiérrez Lozano Correo: saul.gutierrez@ine.mx IP 343170
	Nuevo León	
	Chihuahua	
	Baja California	
	Tabasco	
	Morelos	
	Zacatecas	
	Nayarit	
Grupo 4	Jalisco	C. Carlos Alberto Cervantes Corte Correo: carlos.cervantes@ine.mx IP 344878
	Michoacán	
	Oaxaca	
	Coahuila	
	Sonora	
	Aguascalientes	
	Querétaro	
	Colima	