

En el Salón de usos múltiples del edificio A del Instituto Nacional Electoral, siendo las 14:00 horas del día 15 de febrero de 2018, se reunieron para celebrar sesión extraordinaria de la Junta General Ejecutiva las señoras y señores integrantes de la misma: Doctor Lorenzo Córdova Vianello, Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Nacional Electoral y Presidente de la Junta General Ejecutiva; Licenciado Edmundo Jacobo Molina, Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva; Ingeniero René Miranda Jaimes, Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores; Maestro Patricio Ballados Villagómez, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos; Profesor Miguel Ángel Solís Rivas, Director Ejecutivo de Organización Electoral; Doctor José Rafael Martínez Puón, Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional; Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto, Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica; Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna, Director Ejecutivo de Administración; Doctor Lizandro Núñez Picazo, Director de la Unidad Técnica de Fiscalización; y Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales. De la misma forma, concurrieron a la sesión la Licenciada Gabriela Catalina Legorreta Arroyave, Subcontralora, en representación del Órgano Interno de Control; Licenciado Rubén Álvarez Mendiola, Coordinador Nacional de Comunicación Social; Licenciado Rafael Riva Palacio Galimberti, Director de Vinculación y Cooperación Internacional, en representación de la Coordinación de Asuntos Internacionales; Licenciado Gabriel Mendoza Elvira, Director Jurídico; Licenciado Jorge Alberto Gutiérrez García, Director de Proyectos e Innovación Tecnológica, en representación de la Unidad Técnica de Servicios de Informática; Licenciada Cecilia del Carmen Azuara Arai, Directora de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales; Ingeniera Ana de Gortari Pedroza; Directora de la Unidad Técnica de Planeación; así como el Licenciado Jorge Eduardo Lavoignet Vásquez, Director del Secretariado.

El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello: Buenas tardes. Damos inicio a la sesión extraordinaria

de la Junta General Ejecutiva convocada para el día de hoy, por lo que le pido al Secretario Ejecutivo verifique si hay quórum legal para sesionar. _____

El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina: Hay quórum, Consejero Presidente. _____

El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello: Muchas gracias, Secretario Ejecutivo. _____

Colegas, está a su consideración el orden del día. _____

Al no haber intervenciones, por favor, Secretario Ejecutivo, someta a votación la aprobación del orden del día. _____

El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina: Se consulta si se aprueba el orden del día. _____

Quienes estén a favor, sírvanse manifestarlo, si son tan amables. _____

Aprobado por unanimidad de los presentes (de los Directores Ejecutivos del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes; de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez; de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto; de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna; de los Directores de las Unidades Técnicas de Fiscalización, Doctor Lizandro Núñez Picazo y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presente durante el desarrollo de la sesión el Director de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva), Consejero Presidente _____

(Texto del orden del día aprobado) _____

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL _____

JUNTA GENERAL EJECUTIVA _____

SESIÓN EXTRAORDINARIA _____

ORDEN DEL DÍA_____

15 DE FEBRERO DE 2018_____

14:00 HORAS_____

1.- Dirección Jurídica_____

1.1.- Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba a la Dirección Jurídica, la modificación del Proyecto “F081410 Atención a los Procesos Electorales Federal y Locales 2018, y Actuaciones Posteriores”, mismo que forma parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal 2018._____

2.- Unidad Técnica de Planeación_____

2.1.- Informe anual del estado que guarda el Sistema de Control Interno Institucional.____

2.2.- Reporte anual del comportamiento de los riesgos._____

3.- Unidad Técnica de Servicios de Informática_____

3.1.- Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba a la Unidad Técnica de Servicios de Informática, la modificación del Proyecto “F091710, actualizar e implementar los Sistemas de Información de los Procesos Electorales 2017-2018 y 2018-2019”, mismo que forma parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal 2018._____

El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello: Gracias, Secretario Ejecutivo, por favor continúe con la sesión. _____

El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina: Consejero Presidente, me permito solicitar su autorización para que esta Secretaría Ejecutiva consulte si se dispensa la lectura de los documentos que se hicieron circular previamente con el propósito de evitar la votación de permiso correspondiente, y así entrar directamente a la consideración de los asuntos. _____

El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello: Por favor, Secretario Ejecutivo, proceda a formular la consulta sobre la dispensa que propone. _____

El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina: Señoras y señores integrantes de la Junta General Ejecutiva, en votación económica, se consulta si se dispensa la lectura de los documentos que contienen los asuntos previamente circulados, y así entrar directamente a la consideración de los mismos en su caso. _____

Los que estén por la afirmativa, sírvanse levantar la mano, por favor. _____

Aprobada por unanimidad de los presentes (de los Directores Ejecutivos del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes; de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez; de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto; de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna; de los Directores de las Unidades Técnicas de Fiscalización, Doctor Lizandro Núñez Picazo y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presente durante el desarrollo de la sesión el Director de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva), no estando presente durante el desarrollo de la sesión el Director de Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva, Consejero Presidente. _____

El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello: Muchas gracias, Secretario Ejecutivo. _____

Por favor, continúe con el primer punto del orden del día. _____

El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina: El primer punto del orden del día, corresponde al asunto

solicitado por la Dirección Jurídica, y es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba a la Dirección Jurídica, la modificación del Proyecto “F081410 Atención a los Procesos Electorales Federal y Locales 2018, y Actuaciones Posteriores”, mismo que forma parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal 2018._____

El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello: Gracias, Secretario Ejecutivo._____

Colegas, está a su consideración el Proyecto de Acuerdo._____

Al no haber intervenciones, por favor, Secretario Ejecutivo, tome la votación que corresponde. _____

El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina: Se consulta si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, identificado en el orden del día como el apartado 1.1. _____

Quienes estén a favor, sírvanse manifestarlo, si son tan amables. _____

Aprobado por unanimidad de los presentes (de los Directores Ejecutivos del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes; de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez; de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto; de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna; de los Directores de las Unidades Técnicas de Fiscalización, Doctor Lizandro Núñez Picazo y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presente durante el desarrollo de la sesión el Director de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva), Consejero Presidente. _____

(Texto del Acuerdo aprobado INE/JGE23/2018) Pto. 1.1 _____

ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, POR EL QUE SE APRUEBA A LA DIRECCIÓN JURÍDICA, LA MODIFICACIÓN DEL PROYECTO “F081410 ATENCIÓN A LOS PROCESOS ELECTORALES FEDERAL Y LOCALES 2018, Y ACTUACIONES POSTERIORES”, MISMO QUE FORMA PARTE DE LA PLANEACIÓN TÁCTICA (CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS) DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018

A N T E C E D E N T E S

- I. La Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en sesión ordinaria de celebrada el 17 de febrero de 2017 aprobó mediante Acuerdo número INE/JGE24/2017, los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos.
- II. El 15 de marzo de 2017, en sesión extraordinaria del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, mediante Acuerdo INE/CG58/2017, se creó la Comisión Temporal de Presupuesto 2018, con el objeto de revisar, analizar y discutir la propuesta de Anteproyecto del Presupuesto del Instituto, para el ejercicio fiscal 2018.
- III. El 19 de abril de 2017, en sesión ordinaria mediante Acuerdo INE/JGE60/2017, la Junta General Ejecutiva aprobó la Evaluación y el Manual General para el Proceso de Programación y Presupuesto del Anteproyecto de Presupuesto.
- IV. El 24 de agosto de 2017, en sesión extraordinaria la Junta General Ejecutiva, mediante Acuerdo INE/JGE146/2017, aprobó la Planeación Táctica del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio 2018.

- V.** El 28 de agosto de 2017, en sesión extraordinaria el Consejo General, mediante Acuerdo INE/CG389/2017, aprobó el Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal del año 2018.
- VI.** El 29 de noviembre de 2017 el Ejecutivo Federal, publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2018.
- VII.** El 6 de diciembre de 2017 en sesión extraordinaria, mediante Acuerdo INE/JGE212/2017, la Junta General Ejecutiva aprobó diversas modificaciones a la Planeación Táctica del Instituto Nacional Electoral, así como sus correspondientes indicadores y metas para el ejercicio fiscal 2018.
- VIII.** El 8 de diciembre de 2017, en sesión extraordinaria el Consejo General, mediante Acuerdo INE/CG595/2017, aprobó el presupuesto para el ejercicio fiscal del año 2018.
- IX.** La Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en sesión ordinaria de celebrada el 29 de febrero de 2018, aprobó la actualización a los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos.

CONSIDERANDOS

- 1.** El artículo 41, párrafo segundo, Base V, Apartado A, párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación con los diversos 29, 30, párrafo 2, y 31, párrafo 1, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), establecen que el Instituto es un organismo público autónomo dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, en cuya integración participan el Poder Legislativo de la Unión, los Partidos Políticos Nacionales y los ciudadanos, en los términos que ordene la citada Ley electoral. El Instituto contará con los recursos presupuestarios, técnicos, humanos y materiales que requiera para el ejercicio directo de sus facultades y atribuciones. Todas las actividades del Instituto se regirán por

los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad. Asimismo, es la autoridad en la materia electoral, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño.

2. De conformidad con el artículo 34 de la LGIPE, el Consejo General, la Presidencia del Consejo General, la Junta General Ejecutiva y la Secretaría Ejecutiva constituyen los órganos centrales del Instituto.
3. El artículo 47, párrafo primero de la LGIPE establece que la Junta General Ejecutiva será presidida por el Presidente del Consejo General y se integrará con el Secretario Ejecutivo y con los directores ejecutivos del Registro Federal de Electores, de Prerrogativas y Partidos Políticos, de Organización Electoral, del Servicio Profesional Electoral Nacional, de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Administración, así como los titulares de la Unidad Técnica de Fiscalización, de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral y de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales. Se reunirá por lo menos una vez al mes y, entre otras atribuciones, le corresponderá fijar los procedimientos administrativos, conforme a las Políticas y Programas Generales del mismo, así como las demás que le encomiende dicha Ley, el Consejo General o su Presidente, de conformidad con el artículo 48, párrafo 1, incisos b) y o) de la LGIPE.

Su coordinación estará a cargo del Secretario Ejecutivo, quien conduce la administración y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto, de conformidad con el artículo 49 de la LGIPE, debiendo cumplir y ejecutar los Acuerdos del Consejo, coordinar y supervisar la ejecución de las Políticas y Programas Generales del Instituto, así como dictar los Acuerdos y Lineamientos necesarios para la adecuada ejecución de los Acuerdos y Resoluciones del Consejo, según lo dispuesto por el artículo 40, párrafo 1, incisos a), b) y c), del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral (Reglamento Interior).

Toda vez que, el artículo 41, párrafos 1 y 2, incisos b), d) y h) del Reglamento Interior, establece que son atribuciones del Secretario Ejecutivo, ejecutar y supervisar el adecuado cumplimiento de los Acuerdos del Consejo y de la Junta; coordinar la operación del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, así como las actualizaciones necesarias para someterlas a la aprobación del Consejo; y establecer los mecanismos para la adecuada coordinación de las acciones de la Junta, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, con las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales.

4. La Unidad Técnica de Planeación (UTP) tiene como atribuciones proponer a la Junta General Ejecutiva, los Lineamientos metodológicos que orienten la correcta alineación de los instrumentos de planeación del Instituto con su rumbo estratégico; así como brindar apoyo técnico y asesoría a las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos Desconcentrados, en la formulación de sus políticas, programas y proyectos, conforme lo señalado en el artículo 69, párrafo 1, incisos h) e i) del Reglamento Interior.
5. Corresponde a las Unidades Técnicas planear, programar, organizar, dirigir, controlar, y evaluar el desarrollo de los programas y acciones internos, y coadyuvar en la integración, desarrollo y operación del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, de conformidad con el artículo 63, párrafo 1, incisos c) y o) del Reglamento Interior.
6. El Modelo Integral de Planeación Institucional, aprobado mediante Acuerdo CG173/2011 y modificado por Acuerdo CG615/2012, vigente en términos del sexto transitorio de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, de manera específica define a la planeación táctica como el despliegue de iniciativas a través de las cuales se alcanzarán los objetivos estratégicos y se impactarán de manera positiva los procesos y las actividades cotidianas del Instituto, la cual está representada por la Cartera Institucional de Proyectos y es el elemento eje del Modelo Integral de Planeación Institucional, debido a que es el vínculo que une a la Planeación Estratégica con la Planeación Operativa.

7. El artículo 5, párrafos primero y tercero del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Nacional Electoral, dispone que es estricta responsabilidad de los titulares de las Unidades Responsables vigilar el ejercicio y control de los recursos presupuestarios y financieros que les son asignados, de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables.
8. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Nacional Electoral, corresponde a la Junta General Ejecutiva, a la Secretaría Ejecutiva y a la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA), en el ámbito de sus respectivas competencias, autorizar las adecuaciones al presupuesto, incluidas las ampliaciones líquidas con cargo a recursos disponibles, o las reducciones líquidas que así se requieran, siempre que permitan el cumplimiento de los objetivos de los programas del Instituto, de conformidad con el Manual.
9. Los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos (Lineamientos) son de observancia obligatoria para las Unidades Responsables (UR) del Instituto que tengan a su cargo Proyectos Específicos incorporados en la Cartera Institucional de Proyectos, (CIP) y tienen como objetivo principal “Establecer la forma en que se llevará a cabo la gestión, seguimiento, control, evaluación y cierre de los proyectos específicos incorporados en la Cartera Institucional de Proyectos y las directrices a seguir en caso de que se considere necesario realizar ajustes a los Proyectos Específicos”, de conformidad con sus artículos 2 y 3.
10. Los Lineamientos establecen el seguimiento del Control de Cambios, Dictamen, Cierre del Proyecto y Evaluación a los Proyectos Específicos incorporados en la CIP, dictando, entre otras, las siguientes formalidades:
 - a) La UTP, llevará el control y registro de los cambios que se realicen a los proyectos que conforman la CIP, los cuales deberán de estar autorizados por la instancia correspondiente y documentados por parte

de los Líderes de Proyecto para que posteriormente se reflejen en la plataforma. (artículo 19, numeral 1)

- b)** El Titular de la UR, o el Enlace de Administración de Proyectos enviará a la UTP, para su revisión, registro y control, mediante oficio que indique la solicitud de cambios correspondiente el formato 001 firmado por el Líder de Proyecto y el Titular o Titulares de las UR involucradas. (artículo 22, numeral 2)
- c)** La UTP valorará y autorizará a la UR la presentación de la solicitudes de cambio ante la JGE a través del Dictamen correspondiente, en el caso que cumpla con los requisitos establecidos en los presentes lineamientos, en los siguientes supuestos:
 - 1. Ampliación líquida al presupuesto.
 - 2. Cambio de UR a cargo del proyecto específico con transferencia del presupuesto asignado.
 - 3. Cancelación del proyecto.
 - 4. Modificación al alcance del proyecto específico con impacto presupuestal.
 - 5. Reducción presupuestal que no corresponda a la aplicación de medidas de disciplina presupuestaria por parte del CG o DEA de acuerdo con la normatividad aplicable. (Artículo 22, numeral 4, inciso b)
- d)** Mediante nota informativa la UTP hará del conocimiento del Secretario Ejecutivo las Solicitudes de Cambio acerca de las cuales haya emitido Dictamen correspondiente con la procedencia del cambio (artículo 22, numeral 6).
- e)** Las adecuaciones presupuestales resultado de las modificaciones a los proyectos referidos anteriormente, se deberán tramitar por las UR ante la DEA para que en el ámbito de su competencia, sujeta a disponibilidad presupuestaria y de acuerdo con lo establecido en la normatividad aplicable, se gestionen o autoricen por las instancias

correspondientes, enviando copia la UR de la respuesta en la cual se formalice el movimiento correspondiente, a la UTP. (artículo 22, numeral 8)

- f) Que el artículo 23, numerales 1, 2 y 3, de los citados CIP dispone que la UTP emitirá la respuesta relativa a la procedencia o improcedencia a solicitudes de nuevo proyecto y/o de cambio, cuando estas últimas así lo requieran, mediante el Dictamen correspondiente dentro de los 2 días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud. En el caso de improcedencia, la UTP remitirá a la UR sus observaciones para que sean desahogadas, efectuado lo anterior la UR deberá remitir a la UTP nuevamente la solicitud para su verificación y la emisión del Dictamen correspondiente. Una vez que la UR cuente con el Dictamen referido, deberá elaborar el Proyecto de Acuerdo por el que se autorice la modificación, para someterlo a consideración de la JGE observando la normatividad aplicable.

11. La Dirección Jurídica, respecto del Proyecto Específico denominado **“F081410 Atención a Los Procesos Electorales Federal y Locales 2018, y Actuaciones Posteriores** cuyo objetivo es atender las consultas, asuntos jurídicos, controversias judiciales, administrativas y demandas que deriven de la actuación del INE, en el marco de los Procesos Electorales Federal y Locales concurrentes; así como la defensa oportuna de los acuerdos y resoluciones que emitan sus Órganos Centrales, en virtud de que se tendrán 30 procesos locales concurrentes y se elegirán 2630 cargos de elección popular en el ámbito local y 629 en el federal., realizó la propuesta de modificación conforme a lo siguiente:

- a) La descripción del cambio refiere:

Alcance	Atender las consultas, asuntos jurídicos, controversias judiciales, administrativas y demandas que deriven de la actuación del INE, en el marco de los Procesos Electorales Federal y Locales concurrentes; realizar la defensa oportuna de los acuerdos y resoluciones que emitan sus Órganos Centrales, en virtud de que se tendrán 30
----------------	---

	procesos locales concurrentes y se elegirán 2630 cargos de elección popular en el ámbito local y 629 en el federal; e identificar, analizar y dar seguimiento a las iniciativas, Puntos de Acuerdo, trabajo de comisiones especiales, pronunciamientos y debates en el Congreso de la Unión, así como a los posicionamientos por parte de organizaciones sociales que pudieran incidir en el Proceso Electoral o que podrían ser materia de una eventual Reforma Electoral.
--	--

En razón de lo anterior, se requiere de una **ampliación líquida** de \$1,273,639.00 al proyecto Atención a los Procesos Electorales Federal y Locales 2018, y Actuaciones Posteriores, para la contratación de personal especializado para la realización de las actividades señaladas con anterioridad, por lo que se requiere lo siguiente:

Presupuesto aprobado **dice: \$20,680,890.00**

Presupuesto modificado **debe decir \$21,954,544.00**

b) Que el impacto del cambio en el Proyecto señala que:

Se requiere de una **ampliación líquida** de \$1,273,654.00 al proyecto Atención a los Procesos Electorales Federal y Locales 2018, y Actuaciones Posteriores, para la contratación de personal especializado para la realización de las actividades señaladas con anterioridad.

c) Que la descripción, motivación y especificaciones correspondientes al referido Proyecto, se encuentran detalladas en el Formato 001 de Cambios a Proyectos Específicos con clave de Proyecto **F081410** Atención a los Procesos Electorales Federal y Locales 2018, y Actuaciones Posteriores que se adjunta como **Anexo 1**, y que forma parte del presente Acuerdo.

12. Que atendiendo a lo dispuesto en el artículo 22, numeral 2 de los Lineamientos, con fecha 08 de febrero de 2018 la Dirección Jurídica envió para revisión de la UTP la solicitud de cambio al proyecto específico **“F081410 Atención a Los Procesos Electorales Federal y Locales 2018, y Actuaciones Posteriores”**, en el formato 001 establecido en los Lineamientos, debidamente firmada por el Líder de Proyecto y el Titular de la UR.

13. Que el 08 de febrero del 2018 la UTP emitió el Dictamen Núm. 003 en el que se determina como procedente la solicitud de creación del nuevo proyecto específico **“F081410 Atención a Los Procesos Electorales Federal y Locales 2018, y Actuaciones Posteriores”**, estableciendo que la solicitud se encuentra alineada a lo dispuesto en los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos, de conformidad con lo establecido en el Artículo 23 de los mismos.
14. En razón de las anteriores consideraciones, resulta procedente que la Junta General Ejecutiva emita el presente Acuerdo.

A C U E R D O

Primero.- Se aprueba a la Dirección Jurídica, la modificación al proyecto específico denominado **“F081410 Atención a Los Procesos Electorales Federal y Locales 2018, y Actuaciones Posteriores”**, que forma parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el Ejercicio Fiscal 2018, conforme el Dictamen número 003 emitido por la Unidad Técnica de Planeación, notificado a la Dirección Jurídica mediante oficio número INE/UTP/DSCIP/011/2018 y que forma parte de este Acuerdo como **Anexo Único**.

Segundo.- La modificación del proyecto específico que se aprueba, entrará en vigor a partir de su aprobación por este órgano colegiado.

Tercero.- Se instruye a la Unidad Técnica de Planeación para que realice la actualización a la Planeación Táctica del Instituto, a fin de incorporar las modificaciones al proyecto señalado, mismo que se especifica en el Punto Primero del presente Acuerdo, y lleve a cabo las gestiones a que haya lugar como consecuencia del cambio al proyecto específico, para su cabal cumplimiento.

Cuarto.- Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Electoral del Instituto Nacional Electoral.



SECRETARÍA EJECUTIVA
UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO A LA
CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS

OFICIO N° INE/UTP/DSCIP/011/2018
Ciudad de México a 08 de febrero de 2018

ASUNTO: Atención a solicitud de modificación
del proyecto F081410

Licenciado
Gabriel Mendoza Elvira
Director Jurídico
Presente

En atención a su oficio INE/DJ/DNYC/SC/2698/2018, recibido el día de la fecha, se informa que la solicitud de modificación que a continuación se indica es procedente desde el punto de vista cualitativo de la Planeación Táctica 2018 y queda definida conforme se indica en el documento de dictaminación con número 003, el Formato 1 "Proyecto Específico" y el oficio INE/DJ/DNYC/SC/2698/2018, que se encuentran adjuntos.

- Modificación al alcance con impacto presupuestal al proyecto "F081410 Atención a los Procesos Electorales Federal y Locales 2018, y actuaciones posteriores".

El presente se formula con fundamento en los artículos 69 párrafo primero inciso k) del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral, y 22 numerales 4 inciso d) y 8, primer párrafo, de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos, sin menoscabo de lo conducente en el ámbito de competencia correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Administración.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,
La Directora

Verónica M. Galindo Galindo


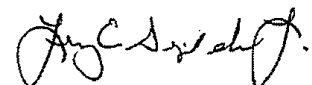
C.c.p. Ing. Ana de Gortari Pedroza.- Directora de la Unidad Técnica de Planeación.- Presente.
Lic. Bogart Montiel Reyna.- Director Ejecutivo de Administración.- Presente.

Calle Moneda No. 64 Planta Baja; Col. Centro de Tlalpan; Del Tlalpan, C.P. 14000, Ciudad de México

Dictamen
Formato 2

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UTP

Dictamen Número: 003	Fecha: 08/02/2018				
Número de dictamen anterior: No aplica	Vigencia: 08/03/2018				
Clave y nombre del Proyecto:					
F081410 Atención a los Procesos Electorales Federal y Locales 2018, y actuaciones posteriores					
Fundamento: El presente dictamen se emite de conformidad con el artículo 23 de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos					
Dictaminación:	<table border="1"> <tr> <td>Improcedente</td> <td></td> <td>Procedente</td> <td>x</td> </tr> </table>	Improcedente		Procedente	x
Improcedente		Procedente	x		
Observaciones:					
<p>La solicitud consistente en una "modificación al alcance del proyecto con impacto presupuestal" del Proyecto "F081410 Atención a los Procesos Electorales Federal y Locales 2018, y actuaciones posteriores", la cual implica una ampliación de 1,273,654, para identificar, analizar y dar seguimiento a las iniciativas, puntos de acuerdo, trabajo de comisiones especiales, pronunciamientos y debates en el Congreso de la Unión, así como a los posicionamientos por parte de organizaciones sociales que pudieran incidir en el proceso electoral o que podrían ser materia de una eventual reforma electoral; cumple con los requisitos y aspectos técnicos necesarios para su procedencia y existe congruencia entre la motivación señalada con la necesidad de llevar a cabo el mismo.</p> <p>Por lo anterior, conforme a lo establecido en el artículo 22, numerales 4 inciso d) y 8, primer párrafo de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos, la Unidad Técnica de Planeación considera procedente la modificación del proyecto.</p>					

REVISÓ	AUTORIZÓ
 Lic. Melisa Medina Ugalde Nombre y Firma	 Ing. Luz Elena Sepúlveda Lugo Nombre y Firma

El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello: Gracias, Secretario Ejecutivo. _____

Continúe con el siguiente punto del orden del día. _____

El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina: El siguiente punto del orden del día, corresponde a los asuntos solicitados por la Unidad Técnica de Planeación, y se compone de 2 apartados. _____

El primer apartado de este punto del orden del día, es el relativo al Informe Anual del estado que guarda el Sistema de Control Interno Institucional. _____

El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello: Gracias, Secretario Ejecutivo. _____

Colegas, está a su consideración el Informe mencionado. _____

Tiene el uso de la palabra la Ingeniera Ana de Gortari Pedroza, Directora de la Unidad Técnica de Planeación. _____

La C. Directora de la Unidad de Planeación, Ingeniera Ana de Gortari Pedroza: Gracias, Consejero Presidente. _____

Nada más comentar rápidamente que está para su conocimiento el Informe Anual antes referido. _____

Es cuanto, Consejero Presidente. _____

El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello: Muchas gracias, Ingeniera Ana de Gortari Pedroza. _____

Si no hay intervenciones damos por recibido el Informe y le pido al Secretario Ejecutivo que continúe con el siguiente apartado. _____

El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina: El siguiente apartado de este punto del orden del día, es el relativo al Reporte anual del comportamiento de los riesgos. _____

El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello: Gracias, Secretario Ejecutivo. _____

Tiene el uso de la palabra la Ingeniera Ana de Gortari Pedroza, Directora de la Unidad Técnica de Planeación. _____

La C. Directora de la Unidad de Planeación, Ingeniera Ana de Gortari Pedroza: Gracias, Consejero Presidente. _____

Igualmente en ese sentido, se presenta a su consideración y a su conocimiento el Reporte relativo al comportamiento de los riesgos. _____

Es cuanto, Consejero Presidente. _____

El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello: Gracias, Ingeniera Ana de Gortari Pedroza. _____

Al no haber más intervenciones, damos por recibido el Reporte y le pido al Secretario Ejecutivo, que continúe con el siguiente punto del orden del día. _____

El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina: El siguiente punto del orden del día, corresponde al asunto solicitado por la Unidad Técnica de Servicios de Informática, y es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba a la Unidad Técnica de Servicios de Informática, la modificación del Proyecto “F091710, actualizar e implementar los Sistemas de Información de los Procesos Electorales 2017-2018 y 2018-2019”, mismo que forma parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal 2018. _____

El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello: Gracias, Secretario Ejecutivo. _____

Integrantes de la Junta General Ejecutiva, está a su consideración el Proyecto de Acuerdo mencionado _____

Al no haber intervenciones, por favor, Secretario Ejecutivo, tome la votación correspondiente. _____

El C. Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina: Se consulta si se aprueba el Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, identificado en el orden del día como el apartado 3.1. _____

Quienes estén a favor, sírvanse manifestarlo. _____

Aprobado por unanimidad de los presentes (de los Directores Ejecutivos del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes; de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez; de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto; de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna; de los Directores de las Unidades Técnicas de Fiscalización, Doctor Lizandro Núñez Picazo y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presente durante el desarrollo de la sesión el Director de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva), Consejero Presidente. _____

(Texto del Acuerdo aprobado INE/JGE24/2018) Pto. 3.1 _____

INE/JGE24/2018

ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, POR EL QUE SE APRUEBA A LA UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA, LA MODIFICACIÓN DEL PROYECTO “F091710, ACTUALIZAR E IMPLEMENTAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES 2017-2018 Y 2018-2019”, MISMO QUE FORMA PARTE DE LA PLANEACIÓN TÁCTICA (CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS) DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018

A N T E C E D E N T E S

- I. El siete de septiembre de 2016, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, aprobó el Acuerdo INE/CG661/2016 mediante el cual se emite el Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.
- II. El diecisiete de febrero de 2017, en sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, mediante Acuerdo INE/JGE24/2017, se aprobaron los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional del Instituto Nacional Electoral (LACIP).
- III. Con fecha 18 de julio de 2017, mediante Acuerdo INE/JGE138/2017, en sesión extraordinaria de la Junta General Ejecutiva, se aprobó el Manual de Normas Administrativas en materia de Recursos Financieros del Instituto Nacional Electoral.
- IV. La Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, en sesión extraordinaria llevada a cabo el veinticuatro de agosto de 2017, mediante Acuerdo INE/JGE146/2017, aprobó la Planeación Táctica del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal de 2018.

- V.** El Consejo General del Instituto Nacional Electoral, en sesión extraordinaria realizada el veintiocho de agosto del 2017, mediante Acuerdo INE/CG389/2017 aprobó el Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal de 2018.
- VI.** El veintinueve de agosto de 2017, la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, en sesión extraordinaria, aprobó mediante Acuerdo INE/JGE/156/2017 el Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2017-2018, para ser puesto a consideración del Consejo General del Instituto Nacional Electoral.
- VII.** Mediante Acuerdo INE/CG390/2017 de fecha cinco de septiembre de dos mil diecisiete del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, aprobó el Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2017-2018, en el cual se establece dentro de las actividades en materia de Mecanismos de Recolección, el llevar a cabo la gestión del Sistema para los Mecanismos de Recolección.
- VIII.** En la cuarta sesión extraordinaria de fecha dieciséis de octubre de dos mil diecisiete, se presentó y aprobó por la Comisión de Capacitación y Organización Electoral el Cronograma de actividades para la planeación e instrumentación de los Mecanismos de Recolección en el Proceso Electoral 2017-2018.
- IX.** Mediante Acuerdo INE/CG565/2017, de fecha veintidós de noviembre de 2017 el Consejo General del Instituto Nacional Electoral aprobó modificaciones al Reglamento de Elecciones, en el que se establece nuevas disposiciones regulatorias referentes a Mecanismos de Recolección
- X.** El veintinueve de noviembre de 2017 el Ejecutivo Federal, publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2018.
- XI.** La Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, en sesión extraordinaria llevada a cabo el seis de diciembre de 2017, mediante Acuerdo INE/JGE212/2017, aprobó diversas modificaciones a la Planeación Táctica del Instituto Nacional Electoral, así como sus correspondientes indicadores y metas para el ejercicio fiscal de 2018.

- XII.** El Consejo General del Instituto Nacional Electoral, en sesión extraordinaria realizada el ocho de diciembre del 2017, mediante Acuerdo INE/CG595/2017 aprobó el Presupuesto para el ejercicio fiscal de 2018, conforme a la reducción al presupuesto del Instituto que realizó la Cámara de Diputados.
- XIII.** El 29 de enero de 2018, en sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, mediante Acuerdo INE/JGE18/2018, se aprobó la actualización de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional del Instituto Nacional Electoral (LACIP).
- XIV.** El 29 de enero de 2018, la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, en sesión ordinaria, aprobó mediante Acuerdo INE/JGE20/2018 someter al Consejo General las obligaciones que derivan de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, las Medidas de Racionalidad y Disciplina Presupuestaria derivadas del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal dos mil dieciocho.

C O N S I D E R A N D O S

- 1.** El artículo 41, párrafo segundo, Base V, Apartado A, párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación con los diversos 29, 30, párrafo 2, y 31, párrafo 1, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, (LGIPE) establecen que el Instituto Nacional Electoral es un organismo público autónomo dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, contará con los recursos presupuestarios, técnicos, humanos y materiales que requiera para el ejercicio directo de sus facultades y atribuciones. Todas las actividades del Instituto se regirán por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad. Asimismo, es la autoridad en la materia electoral, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño.
- 2.** Que el artículo 30, numeral 1, incisos a) al h) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), dispone que son fines del Instituto contribuir al desarrollo de la vida democrática; preservar el fortalecimiento del régimen de partidos políticos; integrar el Registro Federal

de Electores; asegurar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones; garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo de la Unión, así como ejercer las funciones que la Constitución le otorga en los Procesos Electorales Locales; velar por la autenticidad y efectividad del sufragio; llevar a cabo la promoción del voto y coadyuvar a la difusión de la educación cívica y la cultura democrática, y fungir como autoridad única para la administración del tiempo que corresponda al Estado en radio y televisión destinado a los objetivos propios del Instituto, a los de otras autoridades electorales y a garantizar el ejercicio de los derechos que la Constitución otorga a los partidos políticos en la materia.

3. Que el artículo 31, numerales 1 y 4, de la referida Ley General establece que el Instituto Nacional Electoral es la autoridad en la materia electoral, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño y se regirá para su organización, funcionamiento y control, por las disposiciones constitucionales relativas y las demás aplicables. Además, se organizará conforme al principio de desconcentración administrativa.
4. El artículo 34 de la LGIPE, dispone que el Consejo General, la Presidencia del Consejo General, la Junta General Ejecutiva y la Secretaría Ejecutiva, constituyen los órganos centrales del Instituto Nacional Electoral.
5. El artículo 48, párrafo 1, incisos b) y o), de la LGIPE, dispone que la Junta General Ejecutiva del Instituto, entre otras atribuciones, le corresponderá fijar los procedimientos administrativos, conforme a las Políticas y Programas Generales del mismo, así como las demás que le encomiende dicha Ley, el Consejo General o su Presidente.
6. El artículo 40, párrafo 1, incisos a) y c), del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral, dispone que corresponde a la Junta General Ejecutiva cumplir y ejecutar los acuerdos del Consejo General, así como dictar los acuerdos y Lineamientos necesarios para la adecuada ejecución de los mismos.

7. El mismo artículo, en el párrafo 1, inciso m), señala que es atribución de la Junta General Ejecutiva aprobar la Cartera Institucional de Proyectos, para su posterior integración al anteproyecto de presupuesto del Instituto.
8. El artículo 41, párrafo 2, incisos b), d) y h), del mismo ordenamiento, establece que son atribuciones del Secretario Ejecutivo, ejecutar y supervisar el adecuado cumplimiento de los acuerdos del Consejo General y de la Junta; coordinar la operación del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, así como las actualizaciones necesarias para someterlas a la aprobación del máximo órgano de dirección y establecer los mecanismos para la adecuada coordinación de las acciones de la Junta, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, con las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales.
9. El artículo 59, incisos a), b), d) y h), de la LGIPE, establece que son atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Administración, entre otras, aplicar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros y materiales del Instituto; organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos materiales y financieros, así como la prestación de los servicios generales en el Instituto; establecer y operar los sistemas administrativos para el ejercicio y control presupuestales y atender las necesidades administrativas de los órganos del Instituto.
10. El artículo 225, numerales 1 y 2 de la LGIPE, dispone que el Proceso Electoral Ordinario inicia en septiembre del año previo a la elección y concluye con el Dictamen y Declaración de Validez de la Elección de Presidente de los Estados Unidos Mexicanos. Asimismo, dispone que el Proceso Electoral Ordinario comprende las etapas de preparación de la elección, Jornada Electoral, resultados y declaraciones de validez de las elecciones y Dictamen y declaraciones de validez de la elección y de Presidente electo.
11. El artículo 299, en su párrafo 4, de la LGIPE señala que los Consejos Distritales podrán acordar que se establezca un mecanismo para la recolección de la documentación de las casillas cuando fuere necesario en los términos de la Ley, lo que se realizará bajo la vigilancia de los partidos políticos que así desearan hacerlo.

12. En tanto el párrafo 3 del artículo referido en el considerando anterior, dispone que los Consejos Distritales adoptarán, previamente al día de la elección, las medidas necesarias para que los paquetes electorales con los expedientes de las elecciones sean entregados dentro de los plazos establecidos y para que puedan ser recibidos de forma simultánea.
13. Que el subsecuente párrafo 5 del artículo de referencia, dispone que se considerará que existe causa justificada para que los paquetes con los expedientes de casilla sean entregados al consejo distrital fuera de los plazos establecidos, cuando medie caso fortuito o fuerza mayor.
14. En atención al artículo 4, párrafo 1, inciso c), del Reglamento de Elecciones se señala que el tema de mecanismos de recolección de documentación de casillas electorales al término de la Jornada Electoral, se encuentra regulado por dicho RE, a través de las cuales se fijaron criterios de interpretación en asuntos de la competencia original de los Organismos Públicos Locales, teniendo como consecuencia carácter obligatorio.
15. El artículo 326, párrafo primero de Reglamento de Elecciones, establece las disposiciones generales que deberán observar las juntas y Consejos Distritales del Instituto y, en su caso, los OPL, para analizar la viabilidad, aprobación e implementación de los mecanismos de recolección de los paquetes electorales en que contengan los expedientes de las elecciones, así como su traslado a la sede de los órganos competentes de los OPL.
16. Se define en el artículo 327, numeral 1 del Reglamento de Elecciones como Mecanismos de Recolección, al instrumento que permite el acopio de la documentación electoral de las casillas al término de la Jornada Electoral, para garantizar su entrega en las sedes de los consejos responsables del cómputo, en los términos y plazos señalados en las legislaciones tanto federal como de las entidades federativas.
17. En el artículo 328 del Reglamento de Elecciones, numerales 1, 2 y 3, se establece que la operación de los Mecanismos de Recolección estará a cargo del Instituto en cualquier elección federal o local; asimismo se indica que, en elecciones concurrentes, se llevarán a cabo dos operativos, uno federal y otro local; los gastos de operación de los mecanismos de recolección para las elecciones locales serán a cargo del OPL.

18. Las tres modalidades de mecanismos de recolección que podrán instrumentarse al término de la Jornada Electoral son definidas en el artículo 329, numeral 1, incisos a), b) y c) del Reglamento de Elecciones: Centro de Recepción y Traslado Fijo (CRyT Fijo), Centro de Recepción y Traslado Itinerante (CRyT Itinerante) y Dispositivo de Apoyo para el Traslado de Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla (DAT).
19. En los artículos 330 y 331 del Reglamento de Elecciones se establecen las condiciones y las especificaciones para que las juntas distritales ejecutivas del Instituto, elaboren los estudios de factibilidad de las propuestas de mecanismos de recolección a implementar en elecciones federales, locales y concurrentes, para someterlos a la aprobación de los Consejos Distritales.
20. El artículo 47, párrafo 1, incisos a) y b), del Reglamento Interior, señalan que es atribución de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, apoyar en la integración, instalación y funcionamiento de las juntas locales y de las juntas distritales y apoyar la instalación y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales.
21. El artículo 66, inciso h), del Reglamento Interior, establece que la Unidad Técnica de Servicios de Informática tiene entre otras atribuciones la de apoyar a las diversas áreas del Instituto, en la optimización de sus procesos, mediante el desarrollo y/o la implementación de sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones.
22. El artículo 69, párrafo 1, incisos h) e i), del Reglamento Interior, señalan que es atribución de la Unidad Técnica de Planeación, proponer a la Junta, por conducto del Secretario Ejecutivo, los Lineamientos metodológicos que orienten la correcta alineación de los instrumentos de planeación del Instituto con su rumbo estratégico; brindar apoyo técnico y asesoría a las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos Desconcentrados, en la formulación de sus políticas, programas y proyectos, para hacerlos congruentes con el Sistema Integral de Planeación Seguimiento y Evaluación Institucional.

23. Que por su parte, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 69, numeral 1, incisos g) y v) del Reglamento Interior antes citado, a la Unidad Técnica de Planeación le corresponde coordinar la construcción de manera participativa e incluyente de la visión estratégica a largo plazo del Instituto, de las actividades inherentes o derivadas del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional; así como de diseñar la metodología para la planeación, integración, control y seguimiento para la implementación del Plan y Calendario Integral en los Procesos Electorales Federales.
24. El artículo 3 de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional del Instituto Nacional Electoral (LACIP), indica que los mismos tienen como objetivo Establecer la forma en que se llevará a cabo la creación, gestión, seguimiento, control, evaluación y cierre de los proyectos específicos incorporados en la CIP; y las directrices a seguir en caso de que se considere necesario realizar ajustes a dichos proyectos específicos.
25. El Modelo Integral de Planeación Institucional, de manera específica define a la planeación táctica como el despliegue de iniciativas a través de las cuales se alcanzarán los objetivos estratégicos y se impactarán de manera positiva los procesos y las actividades cotidianas del Instituto, la cual está representada por la Cartera Institucional de Proyectos (CIP) y es el elemento eje del Modelo Integral de Planeación Institucional, debido a que es el vínculo que une a la Planeación Estratégica con la Planeación Operativa.
26. El Capítulo V, en su artículo 22, numeral 1, de los LACIP, establece que una vez aprobada la Cartera Institucional de Proyectos, el Titular de la Unidad Responsable, bajo su responsabilidad, podrá solicitar cambios a un proyecto que se encuentre vigente; y el numeral 4, inciso a) del mismo precepto, señala que la UTP valorará y autorizará a la Unidad Responsable, la presentación de las solicitudes de cambio ante la JGE a través del Dictamen correspondiente, en casos de ampliación líquida al presupuesto del proyecto específico, los cuales se someterán a consideración de la Junta General Ejecutiva para su análisis y aprobación, misma que conforme al numeral 6 indica que mediante nota informativa, la UTP hará del conocimiento del Secretario Ejecutivo las Solicitudes de Cambio acerca de las cuales haya emitido Dictamen correspondiente con la procedencia del cambio; asimismo, el numeral 8 del mismo artículo en comento, las adecuaciones presupuestales resultado de las modificaciones a los proyectos referidas

anteriormente, se deberán tramitar por las Unidades Responsables ante la Dirección Ejecutiva de Administración, para que en el ámbito de su competencia, sujeta a disponibilidad presupuestaria y de acuerdo con lo establecido en la normatividad aplicable, se gestionen o autoricen por las instancias correspondientes, enviando copia la Unidad Responsable de la respuesta en la cual se formalice el movimiento correspondiente a la Unidad Técnica de Planeación; y finalmente conforme al artículo 23 del mismo ordenamiento, la UTP emitirá el Dictamen relativa a la procedencia de la modificación del proyecto.

27. El Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Nacional Electoral, en su artículo 5, párrafos primero, tercero, quinto y sexto, dispone que el ejercicio y control de los recursos presupuestarios y financieros asignados a cada unidad responsable, son de estricta responsabilidad de sus titulares, quienes deberán vigilar el uso eficiente de los mismos, de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables; así como prever y adoptar medidas necesarias para que la presupuestación de los recursos cubra sus necesidades de operación y los gastos que se realicen durante el ejercicio se ajusten a los calendarios aprobados y al cumplimiento de los objetivos, metas y proyectos establecidos, así como atender los requerimientos que formulen los órganos fiscalizadores, y su seguimiento hasta la solventación de las acciones de auditoría que les correspondan.

De igual forma, los titulares de las unidades responsables serán los únicos facultados para autorizar mediante firma autógrafa, y a través de la herramienta informática vigente, las erogaciones del gasto, asimismo, podrán designar por escrito a la persona que en su nombre y representación autorice la erogación del gasto, la cual no podrá tener nivel menor a Subdirector de Área, Vocal Secretario, Coordinador Administrativo u Homólogos, sin que esto lo exima de su responsabilidad como titular de la unidad. Además las Unidades Responsables deberán realizar el registro contable—presupuestal en línea y en tiempo real de sus operaciones en la herramienta informática vigente y no podrán contraer obligaciones previas sin contar con la suficiencia presupuestal respectiva.

- 28.** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Nacional Electoral, corresponde a la Junta General Ejecutiva, a la Secretaría Ejecutiva y a la Dirección Ejecutiva de Administración, en el ámbito de sus respectivas competencias, autorizar las adecuaciones al presupuesto, incluidas las ampliaciones líquidas con cargo a recursos disponibles, o las reducciones líquidas que así se requieran, siempre que permitan el cumplimiento de los objetivos de los programas del Instituto, de conformidad con el presente Manual.
- 29.** De conformidad con el artículo 36 del referido Manual de Normas Administrativas, en caso de nuevas prioridades, las Unidades Responsables deberán solicitar las adecuaciones presupuestales compensadas estrictamente necesarias que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y programas institucionales, observando las disposiciones normativas que correspondan.
- 30.** La Unidad Técnica de Servicios de Informática como responsable de apoyar a las diversas áreas del Instituto, en la optimización de sus procesos, mediante el desarrollo y/o la implementación de sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones; recibió mediante oficio número INE/DEOE/0097/2018 de fecha veinticuatro de enero de 2018, la especificación y alcance del requerimiento técnico de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral a fin de que se realice el desarrollo del Sistema de Seguimiento a Paquetes Electorales, motivo por el cual, resulta necesario iniciar actividades para realizar el análisis, diseño y construcción del Sistema que forma parte de los mecanismos de recolección del Proceso Electoral Federal 2017-2018 (PEF).
- 31.** En cumplimiento al párrafo que antecede se considera necesaria la aprobación de la modificación del proyecto específico que se presenta, para cumplir tanto con la misión del Instituto Nacional Electoral, como con el objetivo estratégico de organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia; en particular en materia de desarrollo e implementación de sistemas informáticos para la ejecución del Proceso Electoral.
- 32.** En ese sentido, con la aprobación del proyecto se iniciará a partir del dieciséis de febrero de 2018 con las actividades para contar con el Sistema de Seguimiento a Paquetes Electorales como parte de los mecanismos de recolección para el PEF 2017-2018.

33. Mediante correo electrónico, de siete de febrero de dos mil dieciocho y oficio número INE/UNICOM/605/2018, se solicitó a la Unidad Técnica de Planeación, la emisión del Dictamen respecto de la modificación del Proyecto denominado “F091710, Actualizar e implementar los sistemas de información de los procesos electorales 2017-2018 y 2018-2019”.
34. Con fecha ocho de febrero de 2018, la Unidad Técnica de Planeación, de conformidad con el artículo 23 de los LACIP mediante oficio INE/UTP/DSCIP/012/2018, emitió el Dictamen 004, respecto del proyecto en comento, estableciendo la procedencia de:

“La solicitud consistente en una ampliación líquida, del Proyecto F091710 "Actualizar e implementar los sistemas de información de los procesos electorales 2017-2018 y 2018-2019", con el fin de atender el requerimiento respecto al oficio INE/DEOE/0097/2018, para el desarrollo de funcionalidad relativo al sistema de mecanismos de recolección y cadena de custodia, en particular, analizar, construir y liberar el módulo de seguimiento a paquetes electorales, versión 1.0, incluyendo una aplicación móvil, el cual aplica a las necesidades del área tecnológica, así como, a las necesidades de implementación de herramientas tecnológicas móviles del área usuaria y usuarios finales; para lo cual se requieren catorce plazas de servicios personales adicionales por un monto de 2,997,859.00 pesos.

El universo de información generada a partir de la operación de la aplicación, tendrá influencia directa sobre el sistema de distribución de la documentación y materiales electorales, en los siguientes módulos:

- Envío y entrega de paquete a PDMC
- Recepción de paquetes en sede del Consejo Distrital
- Reportes

Cabe destacar que el desarrollo de la funcionalidad del sistema de mecanismos de recolección y cadena de custodia cumple con los requisitos y aspectos técnicos necesarios para su procedencia y existe congruencia entre la motivación señalada con la necesidad de llevar a cabo el mismo.”

En ese sentido, el Dictamen aprobado por la Unidad Técnica de Planeación, comprende la siguiente propuesta de calendarización:

Calendarización Presupuestal														
Capítulo 1000														
Capítulo 1000 TIC														
No. Actividad.	Partida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	12101	1,736,507	1,968,171	2,170,877	2,170,877	2,170,877	2,170,877	2,170,877	697,002	697,002	697,002	697,002	697,002	18,044,073
1	13202	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,874,325	2,874,325
1	14101	35,492	40,214	44,346	44,346	44,346	44,346	44,346	13,965	13,965	13,965	13,965	13,965	367,261
1	14105	11,302	12,806	14,123	14,123	14,123	14,123	14,123	4,447	4,447	4,447	4,447	4,447	116,958
1	14201	17,799	20,167	22,240	22,240	22,240	22,240	22,240	7,004	7,004	7,004	7,004	7,004	184,186
1	14301	7,121	8,069	8,899	8,899	8,899	8,899	8,899	2,802	2,802	2,802	2,802	2,802	73,695
1	14302	23,140	26,219	28,913	28,913	28,913	28,913	28,913	9,106	9,106	9,106	9,106	9,106	239,454
1	14401	2,464	3,080	3,080	3,080	3,080	3,080	3,080	968	968	968	968	968	25,784
1	39801	0	60,465	68,515	75,557	75,557	75,557	75,557	24,319	24,319	24,319	24,319	48,638	628,360
Total		1,833,825	1,894,290	1,894,290	1,894,290	1,894,290	1,894,290	1,894,290	795,759	759,613	759,613	759,613	3,282,074	22,554,096

En virtud de los Antecedentes y Considerandos expresados, la Junta General Ejecutiva ha determinado emitir el siguiente:

ACUERDO

Primero.- Se aprueba a la Unidad Técnica de Servicios de Informática la modificación al proyecto **F091710** denominado: **“ACTUALIZAR E IMPLEMENTAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES 2017-2018 Y 2018-2019”**.

La autorización que se otorga en el presente Acuerdo, queda condicionada a la disponibilidad de los recursos presupuestales, mismos que deberán ser gestionados ante la Dirección Ejecutiva de Administración.

Segundo.- Se instruye a la Unidad Técnica de Planeación para que realice la actualización a la Planeación Táctica del Instituto, a fin de registrar la modificación respectiva, misma que se indican en el Punto Primero del presente Acuerdo, y lleve a cabo las gestiones administrativas a que haya lugar, para su cabal cumplimiento.

Tercero.- Se instruye a la Dirección Ejecutiva de Administración y a la Unidad Técnica de Servicios de Informática realizar las gestiones necesarias, conforme a la disponibilidad presupuestal, para realizar las adecuaciones presupuestales derivadas de la aprobación del presente Acuerdo.

Cuarto.- El presente Acuerdo entrará en vigor al momento de su aprobación.

Quinto.- Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Electoral del Instituto Nacional Electoral.

Proyecto Específico
 Formato 1

Proyecto	Nuevo Proyecto	Modificación	Fecha de elaboración
		x	07/02/18

Unidad Responsable	Unidad Técnica de Servicios de Informática	Fuente de Financiamiento	INE (x) OPL ()
		Presupuesto aprobado	23,830,183
		Presupuesto Modificado Anterior	26,828,042
Titular de la UR	Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano	Fecha de Inicio	01/01/2018
Líder de Proyecto	Armando Calleja González	Fecha de Término	31/12/2018
Clave del Proyecto	F091710	Tipo de Proyecto	Anual (x) Multianual ()
Nombre del Proyecto	Actualizar e implementar los sistemas de información de los procesos electorales 2017-2018 y 2018-2019		

Definición del Proyecto Específico	
Objetivo Estratégico 2016-2026	Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia
Proyecto Estratégico 2016-2026	Organizar Procesos Electorales
Objetivo	Desarrollar y/o implementar sistemas y aplicaciones móviles para el Proceso Electoral 2017-2018 y los que resulten necesarios para los procesos electorales 2018-2019.
Alcance	Actualizar y construir los sistemas y aplicaciones móviles de organización y capacitación electoral consistentes en: Configuración de Escenarios Electorales, Administración de Usuarios, Administración de Sistemas, Tableros de Control para el seguimiento a la operación de los Sistemas de Información de Procesos Electorales, Sistema de Bases de Datos, Sistema de Bitácoras, App Capacitación Electoral, App INE, Sistema para el registro de recepciones, clasificación y resguardo de los sobres voto de los mexicanos residentes en el extranjero. (VMRE), y Mecanismos de Recolección
Justificación	Dar cumplimiento al Plan y Calendario Integral del Proceso Electorales Federal y actividades de apoyo a los Procesos Electorales Locales 2017-2018, así como mejorar la adaptación de los sistemas existentes y desarrollar nuevos, ya que en elecciones anteriores las actividades se realizaron de manera manual y las versiones actuales se realizó en 2012.
Fundamento	Artículo 22, numeral 4 inciso a) de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos.
Atribución	Artículo 12, 14 y 32 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 66, incisos g), h), k) y w) del Reglamento Interior.

Proyecto Específico
Formato 1

Cronograma de Actividades															
No. Actividad	Descripción de la actividad	Inicio	Fin	Mes											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Análisis, diseño, construcción y actualización de los sistemas de organización y capacitación electoral para el PF	01/01/2018	31/12/2018												

Servicios Personales				Administrativo			TIC			Total		
No. Actividad	Nivel	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto	
1	27D3	-	-	1	215,314	1	215,314	1	215,314	1	215,314	
1	27D6	-	-	4	730,507	4	730,507	4	730,507	4	730,507	
1	28A2	-	-	1	134,549	1	134,549	1	134,549	1	134,549	
1	28B2	-	-	5	1,160,095	5	1,160,095	5	1,160,095	5	1,160,095	
1	29A5	-	-	48	15,641,918	48	15,641,918	48	15,641,918	48	15,641,918	
1	29A6	-	-	5	1,898,440	5	1,898,440	5	1,898,440	5	1,898,440	
1	29B2	-	-	5	2,082,005	5	2,082,005	5	2,082,005	5	2,082,005	
1	29B5	-	-	1	691,268	1	691,268	1	691,268	1	691,268	
Total		-	-	70	22,554,096	70	22,554,096	70	22,554,096	70	22,554,096	



Proyecto Específico
Formato 1

Calendarización Presupuestal														
Capítulo 1000														
No. Actividad	Partida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
No aplica														
Capítulo 1000 TIC														
No. Actividad.	Partida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	12101	1,736,507	1,968,171	2,170,877	2,170,877	2,170,877	2,170,877	2,170,877	697,002	697,002	697,002	697,002	697,002	18,044,073
	13202	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,874,325	2,874,325
1	14101	35,492	40,214	44,346	44,346	44,346	44,346	44,346	13,965	13,965	13,965	13,965	13,965	367,261
1	14105	11,302	12,806	14,123	14,123	14,123	14,123	14,123	4,447	4,447	4,447	4,447	4,447	116,958
1	14201	17,799	20,167	22,240	22,240	22,240	22,240	22,240	7,004	7,004	7,004	7,004	7,004	184,186
1	14301	7,121	8,069	8,899	8,899	8,899	8,899	8,899	2,802	2,802	2,802	2,802	2,802	73,695
1	14302	23,140	26,219	28,913	28,913	28,913	28,913	28,913	9,106	9,106	9,106	9,106	9,106	239,454
1	14401	2,464	3,080	3,080	3,080	3,080	3,080	3,080	968	968	968	968	968	25,784
1	39801	0	60,465	68,515	75,557	75,557	75,557	75,557	75,557	24,319	24,319	24,319	48,638	628,360
	Total	1,833,825	1,894,290	1,894,290	1,894,290	1,894,290	1,894,290	1,894,290	795,759	759,613	759,613	759,613	3,282,074	22,554,096

Proyecto Específico
Formato 1


Calendarización Presupuestal														
Capítulos 2000 - 6000														
No. Actividad	Partida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
No aplica														
Total														
Capítulos 2000 -- 6000 TIC														
No. Actividad	Partida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	31603	-	1,750,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,750,000
1	32201	168,521	168,521	168,521	171,487	171,487	171,487	171,487	171,487	171,487	171,487	171,487	171,487	2,048,946
1	51101	-	75,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75,000
1	51501	-	400,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400,000
Total		168,521	2,393,521	168,521	171,487	171,487	171,487	171,487	171,487	171,487	171,487	171,487	171,487	4,273,946



Proyecto Específico
 Formato 1

Nombre del Indicador		F091710-1 Porcentaje de sistemas de Procesos Electorales en operación											
Descripción del Indicador		Porcentaje de los sistemas de cómputo de procesos electorales en operación conforme lo programado											
Variable A		Total de sistemas de información de los procesos electorales en operación											
Descripción de la Variable A		Es el total de sistemas de información de los procesos electorales en operación											
Variable B		Total de sistemas de información de los procesos electorales programados a operar											
Descripción de la Variable B		Es el total de sistemas de información de los procesos electorales programados a operar											
Variable N		No aplica											
Descripción de la Variable N		No aplica											
Fórmula		$(\text{Total de sistemas de información de los procesos electorales en operación} / \text{Total de sistemas de información de los procesos electorales programados a operar}) * 100$											
Frecuencia		Mensual						Unidad de Medida		Porcentaje			
Tipo		Gestión						Dimensión		Eficacia			
Desagregación Geográfica		Nacional						Año de Inicio		2018			
Disponibilidad de la Información		1						Meta Acumulable		No			
Enfoque Transversal		No aplica											
Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	
Factibilidad de la meta		Alta						Comportamiento del Indicador		Ascendente			
Año línea Base		No aplica						Valor línea base		No aplica			


 Armando Calleja González
 Director de Sistemas
 Líder de Proyecto




 Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano
 Coordinador General
 Titular de la UR

IMPORTANTE: Debido a que los proyectos específicos están vinculados al ejercicio de recursos presupuestales, se deberán incluir como parte de las actas de entrega recepción que se realicen.

Dictamen
Formato 2

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UTP

Dictamen Número: 004	Fecha: 08/02/2018				
Número de dictamen anterior: No aplica	Vigencia: 08/03/2018				
Clave y nombre del Proyecto:					
F091710 Actualizar e implementar los sistemas de información de los procesos electorales 2017-2018 y 2018-2019					
Fundamento: El presente dictamen se emite de conformidad con el artículo 23 de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos					
Dictaminación:	<table border="1"> <tr> <td>Improcedente</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Procedente</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Improcedente	<input type="checkbox"/>	Procedente	<input checked="" type="checkbox"/>
Improcedente	<input type="checkbox"/>	Procedente	<input checked="" type="checkbox"/>		
Observaciones:					
<p>La solicitud consistente en una ampliación líquida, del proyecto F091710 "Actualizar e implementar los sistemas de información de los procesos electorales 2017-2018 y 2018-2019", por un monto de 2,997,859.00 pesos para el desarrollo de funcionalidad del Sistema Mecanismos de Recolección, cumple con los requisitos y aspectos técnicos necesarios para su procedencia y existe congruencia entre la motivación señalada con la necesidad de llevar a cabo el mismo.</p> <p>Por lo anterior, conforme a lo establecido en el artículo 22, numerales 4, inciso a) y 8, primer párrafo, de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos, la Unidad Técnica de Planeación considera procedente la modificación del proyecto.</p>					

REVISÓ	AUTORIZÓ
 Sergio Martínez Cuevas Nombre y Firma	 Luz Elena Sepúlveda Lugo Nombre y Firma

El C. Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello: Muchas gracias, Secretario Ejecutivo._____

Señoras y señores integrantes de la Junta General Ejecutiva, se han agotado los asuntos del orden del día, agradezco a todos ustedes su presencia. Buenas tardes. ____

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión a las 14:44 horas._____

La presente Acta fue aprobada en sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva celebrada el 20 de marzo de 2018, por votación unánime de los Directores Ejecutivos de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez; de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto; de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna; de los Directores de las Unidades Técnicas de Fiscalización, Doctor Lizandro Núñez Picazo; de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presente durante el desarrollo de la sesión el Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes._____

**EL CONSEJERO PRESIDENTE DEL
CONSEJO GENERAL Y PRESIDENTE
DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
DEL INSTITUTO NACIONAL
ELECTORAL**

**EL SECRETARIO EJECUTIVO Y
SECRETARIO DE LA JUNTA
GENERAL EJECUTIVA DEL
INSTITUTO NACIONAL
ELECTORAL**

**DR. LORENZO CÓRDOVA
VIANELLO**

**LIC. EDMUNDO JACOBO
MOLINA**