



Instituto Nacional Electoral

**INE/JGE198/2017**

**ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, POR EL QUE SE APRUEBA A LA UNIDAD TÉCNICA DE COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES, LA MODIFICACIÓN DEL PROYECTO “V050020 PROGRAMA INTERNACIONAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL”, MISMO QUE FORMA PARTE DE LA PLANEACIÓN TÁCTICA (CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS) DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017.**

#### **A N T E C E D E N T E S**

- I. El 26 de mayo de 2016, la Junta General Ejecutiva mediante Acuerdo INE/JGE135/2016 aprobó el Manual General para el Proceso de Programación y Presupuesto del Anteproyecto de Presupuesto, así como su procedimiento e instructivo para la generación de reportes.
- II. El 24 de agosto de 2016, en sesión extraordinaria de la Junta General Ejecutiva (JGE) del Instituto Nacional Electoral, mediante Acuerdo INE/JGE204/2016 aprobó la Planeación Táctica del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio 2017, de la cual forma parte el Proyecto específico “V050020 Programa Internacional de Capacitación Electoral”.
- III. El 26 de agosto de 2016, en sesión extraordinaria del Consejo General del Instituto, mediante Acuerdo INE/CG624/2016, se aprobó el Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Nacional Electoral para el Ejercicio Fiscal del año 2017.
- IV. El 30 de noviembre de 2016, el Poder Ejecutivo Federal publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2017.



**Instituto Nacional Electoral**

- V.** El 5 de diciembre del 2016, en sesión extraordinaria de la JGE del Instituto, mediante Acuerdo INE/JGE324/2016, se aprobaron diversas modificaciones a la Planeación Táctica del Instituto Nacional Electoral, así como sus correspondientes indicadores y metas para el ejercicio fiscal 2017.
- VI.** El 14 de diciembre del 2016, en sesión extraordinaria, el Consejo General del Instituto, mediante Acuerdo INE/CG845/2016, aprobó el presupuesto para el ejercicio fiscal del año 2017.
- VII.** El 17 de febrero de 2017, en sesión ordinaria de la JGE del Instituto, mediante Acuerdo INE/JGE24/2017, se aprobaron los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos.
- VIII.** El 5 de mayo de 2017, se firmó el Memorando de Colaboración entre la Secretaría General Iberoamericana y el Instituto Nacional Electoral para la Ejecución del Proyecto Denominado "Programa Internacional de Capacitación Electoral", el cual tiene por objeto acordar la colaboración y cooperación entre ambas entidades para la realización del proyecto mencionado.
- IX.** El 18 de julio de 2017, mediante Acuerdo INE/JGE138/2017, la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral aprobó el Manual de Normas Administrativas en materia de Recursos Financieros del Instituto Nacional Electoral, mismo que fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de octubre de la presente anualidad.

**CONSIDERANDOS**

- 1.** Que el artículo 41, párrafo segundo, Base V, Apartado A, párrafo primero y segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación con los diversos 29, 30, párrafo 2, y 31, párrafo 1, de la Ley General



## Instituto Nacional Electoral

de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), establecen que el Instituto es un organismo público autónomo dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, en cuya integración participan el Poder Legislativo de la Unión, los Partidos Políticos Nacionales y los ciudadanos, en los términos que ordene la citada Ley electoral. El Instituto contará con los recursos presupuestarios, técnicos, humanos y materiales que requiera para el ejercicio directo de sus facultades y atribuciones. Todas las actividades del Instituto se regirán por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad. Asimismo, es la autoridad en la materia electoral, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño.

2. Que de conformidad con el artículo 34 de la LGIPE, el Consejo General, la Presidencia del Consejo General, la Junta General Ejecutiva y la Secretaría Ejecutiva constituyen los órganos centrales del Instituto.
  
3. Que el artículo 47, párrafo primero de la LGIPE establece que la Junta General Ejecutiva será presidida por el Presidente del Consejo General y se integrará con el Secretario Ejecutivo y con los directores ejecutivos del Registro Federal de Electores, de Prerrogativas y Partidos Políticos, de Organización Electoral, del Servicio Profesional Electoral Nacional, de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Administración, así como los titulares de la Unidad Técnica de Fiscalización, de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral y de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales. Se reunirá por lo menos una vez al mes y, entre otras atribuciones, le corresponderá fijar los procedimientos administrativos, conforme a las Políticas y Programas Generales del mismo, así como las demás que le encomiende dicha Ley, el Consejo General o su Presidente, de conformidad con el artículo 48, párrafo 1, incisos b) y o) de la LGIPE.

Su coordinación estará a cargo del Secretario Ejecutivo, quien conduce la administración y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto, de conformidad con el artículo 49



## Instituto Nacional Electoral

de la LGIPE, debiendo cumplir y ejecutar los Acuerdos del Consejo, coordinar y supervisar la ejecución de las Políticas y Programas Generales del Instituto, así como dictar los Acuerdos y Lineamientos necesarios para la adecuada ejecución de los Acuerdos y Resoluciones del Consejo, según lo dispuesto por el artículo 40, párrafo 1, incisos a), b) y c), del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral (Reglamento Interior).

Toda vez que, el artículo 41, 2, incisos b), d) y h) del Reglamento Interior, establece que son atribuciones del Secretario Ejecutivo, ejecutar y supervisar el adecuado cumplimiento de los Acuerdos del Consejo y de la Junta; coordinar la operación del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, así como las actualizaciones necesarias para someterlas a la aprobación del Consejo; y establecer los mecanismos para la adecuada coordinación de las acciones de la Junta, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, con las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales.

4. Que la Unidad Técnica de Planeación (UTP) está adscrita a la Secretaría Ejecutiva y tiene como atribuciones proponer a la Junta General Ejecutiva, los Lineamientos metodológicos que orienten la correcta alineación de los instrumentos de planeación del Instituto con su rumbo estratégico; así como brindar apoyo técnico y asesoría a las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos Desconcentrados, en la formulación de sus políticas, programas y proyectos, conforme lo señalado en el artículo 69, párrafo 1, incisos h) e i) del Reglamento Interior.
5. Que corresponde a las Unidades Técnicas planear, programar, organizar, dirigir, controlar, y evaluar el desarrollo de los programas y acciones internos, y colaborar en el ámbito de su competencia para el desarrollo, operación y actualización del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, de conformidad con el artículo 63, párrafo 1, incisos c) y o) del Reglamento Interior.
6. Que el artículo 5, párrafos primero y segundo del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Nacional



## Instituto Nacional Electoral

Electoral, dispone que es estricta responsabilidad de los titulares de las Unidades Responsables vigilar el ejercicio, administración, control y rendición de cuentas de los recursos presupuestarios y financieros que les son asignados, de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables.

7. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Nacional Electoral, corresponde a la Junta General Ejecutiva, a la Secretaría Ejecutiva y a la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA), en el ámbito de sus respectivas competencias, autorizar las adecuaciones al presupuesto, incluidas las ampliaciones líquidas con cargo a recursos disponibles, o las reducciones líquidas que así se requieran, siempre que permitan el cumplimiento de los objetivos de los programas del Instituto, de conformidad con el Manual.
8. Que los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos (Lineamientos) son de observancia obligatoria para las Unidades Responsables (UR) del Instituto que tengan a su cargo Proyectos Específicos incorporados en la Cartera Institucional de Proyectos, (CIP) y tienen como objetivo principal "Establecer la forma en que se llevará a cabo la gestión, seguimiento, control, evaluación y cierre de los proyectos específicos incorporados en la Cartera Institucional de Proyectos y las directrices a seguir en caso de que se considere necesario realizar ajustes a los Proyectos Específicos", de conformidad con sus artículos 2 y 3.
9. Que los Lineamientos establecen el seguimiento del Control de Cambios, Dictamen, Cierre del Proyecto y Evaluación a los Proyectos Específicos incorporados en la CIP, dictando, entre otras, las siguientes formalidades:
  - i. La UTP, llevará el control y registro de los cambios que se realicen a los proyectos que conforman la CIP, los cuales deberán de estar autorizados por la instancia correspondiente y documentados por parte de los Líderes de Proyecto para que posteriormente se reflejen en la plataforma. (artículo 19, numeral 1)



**Instituto Nacional Electoral**

- ii. El Titular de la UR, bajo su responsabilidad, podrá solicitar cambios de diversa índole y magnitud a todo proyecto siempre y cuando se encuentre vigente (artículo 22, numeral 1)
- iii. El Enlace de Administración de Proyectos enviará la solicitud de cambios correspondiente a la UTP para su revisión, registro y control, mediante el formato 005 firmado por el Líder de Proyecto y el Titular o Titulares de las UR involucradas. (artículo 22, numeral 2)
- iv. La UTP valorará y autorizará a la UR la presentación de la solicitudes de cambio ante la JGE a través del Dictamen correspondiente, en el caso que cumpla con los requisitos establecidos en los presentes lineamientos, en los siguientes supuestos:
  - a) Ampliación líquida al presupuesto.
  - b) Cambio de UR a cargo del proyecto específico con transferencia del presupuesto asignado.
  - c) Cancelación del proyecto.
  - d) Creación de nuevo proyecto.
  - e) Modificación al alcance del proyecto específico con impacto presupuestal.
  - f) Reducción presupuestal. (Artículo 22, numeral 4, inciso a)
- v. Mediante nota informativa la UTP hará del conocimiento del Secretario Ejecutivo las Solicitudes de Cambio acerca de las cuales haya emitido Dictamen correspondiente con la procedencia del cambio (artículo 22, numeral 6).
- vi. Las adecuaciones presupuestales resultado de las modificaciones a los proyectos referidas anteriormente, se deberán tramitar ante la DEA para que en el ámbito de su competencia y de acuerdo con lo establecido en la normatividad aplicable, se gestionen o autoricen por las instancias correspondientes, enviando copia de la respuesta en la cual se



**Instituto Nacional Electoral**

formalice el movimiento correspondiente, a la UTP y a la UR solicitante. (artículo 22, numeral 8)

- vii. Asimismo, se establece que en el caso de la improcedencia de la solicitud, la UTP remitirá a la UR sus observaciones para que sean desahogadas; efectuado lo anterior la UR deberá remitir a la UTP nuevamente la solicitud para su verificación y la emisión del Dictamen correspondiente (artículo 23, numeral 2).
- viii. Una vez que la UR cuente con el Dictamen referido, deberá elaborar el Proyecto de Acuerdo por el que se autorice la modificación, para someterlo a consideración de la JGE observando la normatividad aplicable. (artículo 23, numeral 3)

En este sentido la Unidad Técnica de Coordinación de Asuntos Internacionales (CAI) deberá gestionar los ajustes presupuestales correspondientes que se proponen ante la Dirección Ejecutiva de Administración, quien los tramitará en el ámbito de sus atribuciones y dependiendo de la disponibilidad presupuestal con que cuente el Instituto.

- 10. Que atendiendo a lo dispuesto en el artículo 22, numeral 2 de los Lineamientos, con fecha 13 de octubre de 2017 la CAI envió para revisión de la UTP la solicitud de cambio al proyecto específico "V050020 Programa Internacional de Capacitación Electoral", en el formato 005 establecido en los Lineamientos, debidamente firmada por el Líder de Proyecto y el Titular de la UR.

El proyecto específico denominado "V050020 Programa Internacional de Capacitación Electoral", tiene como alcance llevar a cabo cuatro programas de profesionalización con actores estratégicos internacionales en diferentes modalidades: dos cursos internacionales especializados, una Jornada Electoral Interamericana y un Foro de la Democracia Latinoamericana.



## Instituto Nacional Electoral

El proyecto específico de referencia, tiene como objetivo acreditar el sistema político electoral mexicano ante el sistema internacional electoral y coadyuvar al fortalecimiento de las instituciones y procesos democrático- electorales de nuestro país mediante el intercambio de conocimientos y experiencias de los principales actores internacionales.

Cabe destacar que este proyecto específico ha sido operado en la Coordinación de Asuntos Internacionales desde el año 2010. Por esta razón en atención a los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos, a partir de enero de 2017, las actividades previstas en dicho proyecto, han pasado a formar parte de las acciones operativas, así como del presupuesto base de la Coordinación, sin embargo, se le dio continuidad al proyecto en 2017 a efecto de contar con personal de honorarios que apoye, tanto las acciones previstas en el alcance del proyecto, como en las tareas programadas para cumplir con los objetivos operativos de la CAI, ya que el capítulo 1000 del proyecto no fue considerado en el gasto operativo.

Estas acciones comprenden el desarrollo de diversos programas de capacitación internacional vinculados con tres ejes centrales de las funciones y atribuciones de esta Unidad Técnica: i) promover los valores democráticos e intereses estratégicos del INE obteniendo conocimiento de mejores prácticas; ii) mantener, estrechar y ampliar los vínculos de cooperación con actores estratégicos del sistema internacional electoral; iii) dar cumplimiento a los compromisos internacionales del INE.

Bajo estas premisas, el INE ha recibido solicitudes de colaboración institucional adicionales a las actividades originalmente programadas en el proyecto específico aprobado, lo cual ha implicado un desfase en el calendario y la consecuente recalendarización de algunas de ellas en favor del desahogo de la Conferencia Magistral sobre la Breve Historia del Futuro de las Elecciones, en el mes de junio; el Seminario sobre Integridad Electoral en América Latina, en el mes de agosto y la Pasantía Sistema Integral sobre





**Instituto Nacional Electoral**

Fiscalización para la Unidad Especial de Fiscalización de Honduras en el mes de septiembre.

Ante estos hechos, se han reprogramado actividades del proyecto a desarrollarse en los meses de octubre a diciembre debido a que se tuvo que dar cumplimiento a los objetivos operativos establecidos; además de haber realizado los compromisos solicitados y en los cuales el personal contratado ha estado involucrado.

**11.** Que con base en el artículo 51, numeral 1, inciso a) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y; en el artículo 65, numeral 1, incisos i) y j) del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral, el 5 de mayo de 2016 se firmó el Memorando de Colaboración entre la Secretaría General Iberoamericana y el Instituto Nacional Electoral para la ejecución del proyecto denominado "Programa Internacional de Capacitación Electoral" el cual tiene como objetivo general el de coadyuvar al fortalecimiento de las instituciones democrático electorales para el mejor desempeño de sus funciones administrativas y jurisdiccionales que incidan o impacten en la mejor planeación, organización y desarrollo de los procesos electorales para, de esta forma, cumplir con los objetivos fundamentales que los Organismos de Administración Electoral ostentan como parte de la gobernabilidad democrática:

- Organizar elecciones libres, transparentes y justas conforme los estándares nacionales e internacionales,
- Coadyuvar al traspaso legal, legítimo y pacífico del poder.

Asimismo, tiene previsto llevar a cabo, entre otras actividades, talleres y cursos especializados de abril a diciembre de los años 2016 y 2017.

**12.** El 18 de octubre de 2017, la Unidad Técnica de Planeación emitió el Dictamen número 068, mismo que notificó a la Unidad Técnica de la Coordinación de Asuntos Internacionales mediante oficio número INE/UTP/DSCIP/036/2017 en el que se determina como procedente la solicitud de cambio al proyecto específico, estableciendo que la solicitud refleja consistencia de datos históricos vinculados al Seguimiento de la



Instituto Nacional Electoral

Cartera Institucional de Proyectos y cuenta con los requisitos y aspectos técnicos necesarios para la procedencia del cambio, así como la motivación señalada en congruencia con la necesidad de llevar a cabo el mismo, el cual consiste en una modificación al alcance con impacto presupuestario al Proyecto Específico, traduciéndose dicho impacto presupuestario en una ampliación líquida por un monto de \$167,452.00.

13. En razón de las anteriores consideraciones, resulta procedente que la Junta General Ejecutiva emita el presente Acuerdo:

### ACUERDO

**Primero.-** Se aprueba a la Unidad Técnica de Coordinación de Asuntos Internacionales, la modificación al proyecto específico denominado “**V050020 Programa Internacional de Capacitación Electoral**”, que forma parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el Ejercicio Fiscal 2017, conforme el Dictamen número 068 emitido por la Unidad Técnica de Planeación, notificado a la Unidad Técnica de la Coordinación de Asuntos Internacionales mediante oficio número INE/UTP/DSCIP/036/2017 y que forma parte de este Acuerdo como **Anexo Único**.

**Segundo.-** La modificación del proyecto específico que se aprueba, entrará en vigor a partir de su aprobación por este órgano colegiado.

**Tercero.-** Se instruye a la Unidad Técnica de Planeación para que realice la actualización a la Planeación Táctica del Instituto, a fin de incorporar las modificaciones al proyecto señalado, mismo que se especifica en el Punto Primero del presente Acuerdo, y lleve a cabo las gestiones a que haya lugar como consecuencia del cambio al proyecto específico, para su cabal cumplimiento.

**Cuarto.-** Se instruye a la Dirección Ejecutiva de Administración llevar a cabo las gestiones necesarias conforme a la disponibilidad presupuestal con que cuente el Instituto, para dar efectividad a la aprobación de este cambio.



Instituto Nacional Electoral

**Quinto.-** Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Electoral del Instituto Nacional Electoral.

El presente Acuerdo fue aprobado en sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva celebrada el 14 de noviembre de 2017, por votación unánime de los Directores Ejecutivos de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto; de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna; de los Directores de las Unidades Técnicas de Fiscalización, Contador Público Eduardo Gurza Curiel; de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presentes durante el desarrollo de la sesión los Directores Ejecutivos del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes y de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas.

**EL CONSEJERO PRESIDENTE DEL  
CONSEJO GENERAL Y PRESIDENTE  
DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
DEL INSTITUTO NACIONAL  
ELECTORAL**

**DR. LORENZO CÓRDOVA  
VIANELLO**

**EL SECRETARIO EJECUTIVO Y  
SECRETARIO DE LA JUNTA  
GENERAL EJECUTIVA DEL  
INSTITUTO NACIONAL  
ELECTORAL**

**LIC. EDMUNDO JACOBO  
MOLINA**



Instituto Nacional Electoral



Secretaría Ejecutiva  
Unidad Técnica de Planeación

Formato Único de Cambios a Proyectos Específicos  
Formato 005

|  |   |              |                                     |            |                                     |
|--|---|--------------|-------------------------------------|------------|-------------------------------------|
| Dictamen no. 068   | Fecha 18/10/2017  |              |                                     |            |                                     |
| Clave y nombre del Proyecto V050020 "Programa Internacional de Capacitación Electoral"   |   |              |                                     |            |                                     |
| Fundamento: El presente Dictamen se emite de conformidad con el artículo 23 de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos  |   |              |                                     |            |                                     |
| Dictaminación  | <table border="1"> <tr> <td>Improcedente</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Procedente</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Improcedente | <input type="checkbox"/>            | Procedente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Improcedente   | <input type="checkbox"/>  | Procedente   | <input checked="" type="checkbox"/> |            |                                     |
| Observaciones<br>De la revisión a la solicitud, se observa que la misma refleja consistencia de datos históricos vinculados al seguimiento de la Cartera Institucional de Proyectos y cuenta con los requisitos y aspectos técnicos necesarios para la procedencia del cambio, así como la motivación señalada en congruencia con la necesidad de llevar a cabo el mismo, el cual consiste en una modificación al alcance con impacto presupuestal, traduciéndose dicho impacto presupuestario en una ampliación líquida por un monto de \$167,452.00, conforme a lo establecido en el artículo 22 numeral 4, inciso e). |   |              |                                     |            |                                     |

| REVISÓ                 | AUTORIZÓ                 |
|------------------------|--------------------------|
|                        |                          |
| Sergio Martínez Cuevas | Luz Elena Sepúlveda Lugo |
| Nombre y Firma         | Nombre y Firma           |

**IMPORTANTE:**

Con fundamento en el Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral, artículo 5, primero y segundo párrafos, que a la letra disponen que "El ejercicio y control de los recursos presupuestarios y financieros asignados a cada Unidad Responsable, son de estricta responsabilidad de sus titulares, quienes deberán vigilar el uso eficiente de los mismos de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables." Los titulares de las Unidades Responsables serán los únicos facultados para autorizar mediante firma autógrafa y a través del SIGA, las erogaciones del gasto; asimismo, deberán prever y adoptar medidas necesarias para que los gastos que se realicen durante el ejercicio, se ajusten al cumplimiento de los objetivos, metas y actividades establecidos, evitando así subejercicios o sobre ejercicios. Adicionalmente, no podrán contraer obligaciones previas sin contar con la suficiencia presupuestal respectiva.

La autorización presupuestal que se otorga en la presente solicitud de cambio, queda condicionada a la disponibilidad de los recursos presupuestales, mismos que deberán ser gestionados ante la Dirección Ejecutiva de Administración.

La información contenida en este formato fue capturada por el Líder de Proyecto designado por el Titular de la Unidad Responsable.