



---

**JUNTA GENERAL EJECUTIVA**

**LINEAMIENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS  
MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL  
SISTEMA DEL INSTITUTO DEL PERIODO SEPTIEMBRE 2017 A AGOSTO  
2018**

**TÍTULO PRIMERO**  
**DISPOSICIONES GENERALES**  
**CAPÍTULO PRIMERO**  
**CONCEPTOS, OBJETO DE REGULACIÓN Y ÁMBITO DE APLICACIÓN DE**  
**LOS LINEAMIENTOS**

**Artículo 1.** Para los efectos de los presentes Lineamientos se entenderá por:

Comisión: Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Consejo General: Consejo General del Instituto Nacional Electoral.

DESPEN: Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Estatuto: Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa.

Instituto: Instituto Nacional Electoral.

Junta: Junta General Ejecutiva del Instituto.

Ley: Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

OPLE: Organismo Público Local Electoral.

Servicio: Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema del Instituto.

SIISPEN: Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional.

**Artículo 2.** Para una mejor comprensión de los Lineamientos se atenderán los términos siguientes:

Área Normativa: Áreas de oficinas centrales del Instituto que diseñan, dan seguimiento y evalúan las metas individuales y/o colectivas para los miembros del Servicio adscritos tanto en oficinas centrales como en órganos desconcentrados del Instituto.

**Bitácora de desempeño:** Instrumento que utiliza el evaluador, para registrar los avances del evaluado en el cumplimiento de metas.

**Competencia:** Conjunto de conocimientos, habilidades, actitudes y aptitudes requeridos para lograr las metas y resultados esperados en cada cargo o puesto del Servicio.

**Consejero Electoral de Consejo Local o Distrital:** Ciudadano que es nombrado de conformidad con la Ley, para integrar los Consejos durante el Proceso Electoral.

**Consejos Distritales:** Órganos de dirección constituidos en cada uno de los 300 distritos electorales uninominales en que se divide el territorio nacional, a diferencia del Consejo General, únicamente se instalan y sesionan durante el Proceso Electoral.

**Consejos Locales:** Órganos de dirección constituidos en cada una de las 32 entidades federativas y que, a diferencia del Consejo General, únicamente se instalan y sesionan durante el Proceso Electoral.

**Diseño de metas:** Proceso mediante el cual se diseñan las metas en las que se establecen los resultados que se esperan de cada miembro del Servicio en el desempeño de su cargo o puesto.

**Encargado de despacho:** Designación temporal para cubrir una vacante del Servicio que realiza el Secretario Ejecutivo, a propuesta de la DESPEN y previo conocimiento de la Comisión, conforme lo establecen los artículos del 180 al 186 del Estatuto.

**Evaluado:** Personal del Instituto que ocupa un cargo o puesto del Servicio, mediante nombramiento provisional o titular, o bien por ocupación temporal o encargado de despacho y que, de acuerdo con los requisitos señalados en los presentes Lineamientos, es sujeto de evaluación.

**Evaluador:** Personal del Instituto que participa en la valoración de alguno de los factores que integran la evaluación del desempeño.

**Guía para el diseño de metas:** Guía metodológica para el diseño de metas individuales y colectivas de la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio.

Guía para la valoración de competencias: Guía para la valoración de Competencias que forman parte de la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio.

Guía para la valoración de competencias para Presidente: Guía para la valoración de Competencias para Presidente de Consejo Local o Distrital, que forman parte de la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio.

Incorporación temporal: Vía de Ingreso al Servicio que podrá ser utilizada para la ocupación de cargos y puestos del Servicio distintos de Vocal Ejecutivo, respecto de los cuales se haya emitido una declaratoria de urgente ocupación.

Líder de equipo: Vocal Ejecutivo de Junta Local Ejecutiva en órganos desconcentrados, y el Director Ejecutivo en oficinas centrales, que tienen bajo su coordinación cargos o puestos del Servicio. El líder del equipo tiene la responsabilidad de definir y asignar las metas colectivas para los miembros del Servicio bajo su coordinación.

Lineamientos: Lineamientos para la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema del Instituto del periodo septiembre de 2017 a agosto de 2018.

Lineamientos de inconformidades: Lineamientos que regulan el procedimiento en materia de inconformidades que formulen los miembros del Servicio con motivo de los resultados obtenidos en sus evaluaciones del desempeño.

Miembro del Servicio: Persona que haya obtenido su nombramiento en una plaza presupuestal y preste sus servicios de manera exclusiva en un cargo o puesto del Servicio del sistema del Instituto en los términos del Estatuto.

Nivel de desempeño: Clasificación del desempeño de los miembros del Servicio de acuerdo con los resultados obtenidos en la evaluación del desempeño y que puede ser: no aprobatorio, suficiente, aceptable, competente, altamente competente y excelente.

Ocupación temporal: Procedimiento mediante el cual se designa a Personal del Instituto para cubrir las vacantes de urgente ocupación de Vocal Ejecutivo.

Personal de la Rama Administrativa: Personas que habiendo obtenido su nombramiento en una plaza presupuestal presten sus servicios de manera regular y realicen actividades en la rama administrativa del Instituto.

Personal del Instituto: Miembros del Servicio y Personal de la Rama Administrativa.

Representante de candidato independiente: Ciudadano designado por cada candidato independiente para representarlo ante el Instituto, en el Consejo Local o en el Consejo Distrital, según sea el caso.

Representante de partido político: Ciudadano que funge como representante propietario, designado por cada partido político para representarlo ante el Instituto, en el Consejo Local o en el Consejo Distrital, según sea el caso.

**Artículo 3.** Los presentes Lineamientos tienen por objeto regular la operación de la evaluación anual del desempeño de los miembros del Servicio. Para tal efecto, los Lineamientos determinan los criterios, los evaluadores, los evaluados, los procedimientos y los factores cualitativos y cuantitativos, así como sus ponderaciones, para valorar de manera objetiva y transparente, la actuación del personal de carrera.

**Artículo 4.** La evaluación del desempeño tiene por objeto apoyar a las autoridades del Instituto en la toma de decisiones relativas a los mecanismos de Permanencia, Rotación, Cambios de Adscripción, Titularidad, disponibilidad, Incentivos, Profesionalización, Capacitación, Promoción y ocupación de plazas del Servicio.

**Artículo 5.** Los Lineamientos son aplicables, en su calidad de evaluados, al personal del Instituto que, durante el periodo a evaluar ocupe un cargo o puesto en la estructura del Servicio; y en su calidad de evaluadores, a las autoridades y al personal del Instituto en los términos de los presentes Lineamientos.

El personal del Instituto que participe en la evaluación deberá observar y cumplir en todo momento las normas, políticas y procedimientos aplicables durante el desarrollo de la evaluación del desempeño.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS FACULTADES DE LA JUNTA**

**Artículo 6.** Corresponderá a la Junta:

- a) Aprobar los Lineamientos y metas individuales y colectivas para la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio que presente la DESPEN, previa autorización de la Comisión;
- b) Aprobar, en su caso, las solicitudes de incorporación, modificación o eliminación de metas individuales y colectivas, para la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio que presente la DESPEN, previa autorización de la Comisión;
- c) Aprobar el Dictamen General de resultados de la evaluación del desempeño que integre la DESPEN;
- d) Aprobar lo procedente, a propuesta de la DESPEN y previa autorización de la Comisión, cuando por caso fortuito, causa de fuerza mayor o circunstancia no prevista en los Lineamientos, se afecte el desarrollo normal de alguna de las etapas que conforman el proceso de evaluación del desempeño; y
- e) Las demás que le confiere la Ley, el Estatuto y los presentes Lineamientos.

## **CAPÍTULO TERCERO DE LAS FACULTADES DE LA COMISIÓN**

**Artículo 7.** Corresponderá a la Comisión:

- a) Emitir observaciones y autorizar la propuesta de Lineamientos y metas individuales y colectivas para la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio que presente la DESPEN;
- b) Autorizar, en su caso, las solicitudes de incorporación, modificación o eliminación de metas individuales y colectivas, para la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio, que presenten las áreas normativas por conducto de la DESPEN, para lo cual podrá requerir al área solicitante la información que motive la solicitud;
- c) Conocer el Dictamen General de resultados de la evaluación del desempeño que integre la DESPEN;

- d) Conocer, valorar y, en su caso, autorizar lo procedente, a propuesta de la DESPEN, cuando por caso fortuito, causa de fuerza mayor o circunstancia no prevista en los Lineamientos, se afecte el desarrollo normal de alguna de las etapas que conforman el proceso de evaluación del desempeño; y
- e) Las demás que le confiere la Ley, el Estatuto y estos Lineamientos.

## **CAPÍTULO CUARTO DE LAS FACULTADES DE LA DESPEN**

**Artículo 8.** Corresponderá a la DESPEN:

- a) Elaborar la propuesta de Lineamientos y presentarla a la Junta para su aprobación, previo conocimiento de la Comisión;
- b) Elaborar los criterios metodológicos e instrumentos de apoyo para el diseño y operación de los factores a evaluar durante las diferentes etapas del proceso de evaluación del desempeño;
- c) Coordinar con las áreas normativas el diseño de metas individuales y colectivas conforme a la Guía que establezca para el diseño de metas y los Lineamientos;
- d) Verificar que las propuestas de metas que presenten los responsables de su diseño, así como las solicitudes de incorporación, modificación o eliminación cumplan con los criterios metodológicos, de equidad, certeza y objetividad establecidos en la Guía para el diseño de metas y en los Lineamientos; emitir el dictamen correspondiente y, solicitar los ajustes pertinentes, previo a su presentación a la Comisión para su autorización y aprobación de la Junta, en su caso;
- e) Asegurar que el conjunto de metas para la evaluación del desempeño guarde consistencia, se alinee a las prioridades institucionales y se evite la redundancia o duplicidad entre las mismas;
- f) Para metas que no se hayan cumplido, o su nivel de cumplimiento no haya sido alcanzado por causas ajenas al evaluado, dictaminar las solicitudes que realicen los evaluadores normativos para en su caso, someter a la aprobación de la Junta la eliminación o modificación, previa autorización de la Comisión;
- g) Para la eliminación de metas, realizar los ajustes o reponderación de las metas restantes del factor durante la aplicación y el cálculo de la evaluación del desempeño;

- h) Difundir entre evaluados y evaluadores los Lineamientos, las metas y, en su caso, aquellas que se hayan incorporado o modificado, previo al inicio de su vigencia y privilegiando para ello las vías de comunicación electrónicas del Instituto;
- i) Difundir la eliminación de metas entre evaluados y evaluadores, privilegiando para ello las vías de comunicación electrónicas del Instituto;
- j) Definir e implementar los medios para capacitar a los evaluados y a los evaluadores.
- k) Establecer medios de diálogo entre el evaluador y el evaluado con fines de retroalimentación;
- l) Recabar o solicitar a los evaluadores, conforme a los criterios que determine, la información y evidencia que sirvió de base para realizar la evaluación del desempeño, con la finalidad de verificar que ésta se haya efectuado de manera objetiva, certera e imparcial; previo a que la Junta apruebe el Dictamen General de resultados de la evaluación del desempeño;
- m) Vigilar que los evaluadores se apeguen a los principios de objetividad, certeza, equidad e imparcialidad y, en caso de detectar que las calificaciones que asignen no corresponden a los soportes documentales presentados o a la motivación registrada, solicitar que ajusten las calificaciones conforme a la evidencia presentada;
- n) Solicitar o instruir, en lo conducente, a los evaluadores para observar y hacer cumplir en todo momento las normas, políticas y procedimientos de la evaluación del desempeño respecto al periodo a evaluar;
- o) Solicitar la colaboración de la Unidad Técnica de Servicios de Informática del Instituto para contar con los sistemas, la infraestructura informática y el soporte técnico que aseguren a los evaluadores un mecanismo que les permita aplicar las evaluaciones respectivas;
- p) Coordinar la aplicación de la evaluación del desempeño, previa verificación de la adecuada vinculación en el SIISPEN de evaluados, evaluadores y factores a evaluar;
- q) Integrar el Dictamen General de resultados de la evaluación del desempeño que se presentará a la Junta para su aprobación, previo conocimiento de la Comisión;
- r) Integrar el dictamen de resultados individuales de los evaluados y notificarlos en un periodo no mayor a un mes, posterior a la aprobación del Dictamen General de resultados por parte de la Junta;
- s) Solicitar la colaboración de las direcciones ejecutivas y, en su caso, de las unidades técnicas del Instituto, bajo la coordinación del Secretario Ejecutivo, para el diseño de metas y la aplicación de la evaluación;

- t) Asegurar que las metas guarden consistencia en todos sus elementos y, en su caso, aplicar los ajustes necesarios que no modifiquen el sentido de la meta, a efecto de dar certeza a los miembros del Servicio;
- u) Proponer a la Junta lo procedente cuando por caso fortuito, causa de fuerza mayor o circunstancia no prevista en los Lineamientos se afecte el desarrollo normal de alguna de las etapas que conforman el proceso de evaluación del desempeño, previa autorización de la Comisión; y
- v) Las demás que le confiere la Ley, el Estatuto y estos Lineamientos.

**TÍTULO SEGUNDO**  
**DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  
**CAPÍTULO PRIMERO**  
**DE LOS FACTORES A EVALUAR**

**Artículo 9.** Para la evaluación del desempeño se valorará el cumplimiento cualitativo y cuantitativo, tanto individual como colectivo, de las metas asignadas a los miembros del Servicio que ocupan un cargo o puesto del Servicio; de las competencias asociadas a las funciones, los principios y valores institucionales; así como los logros destacados en términos de los presentes Lineamientos. Para tales efectos, la evaluación del desempeño se alineará a la planeación institucional y al Catálogo de cargos y puestos del Servicio.

**Artículo 10.** Para la evaluación del desempeño se considerarán los factores siguientes:

- a) **Metas Individuales.** Valorará el desempeño del evaluado en el cumplimiento de las metas individuales asignadas a su cargo o puesto;
- b) **Metas Colectivas.** Valorará el desempeño de un equipo de trabajo en el cumplimiento de metas colectivas cuyo resultado debe contribuir directamente con la planeación institucional;
- c) **Competencias.** Valorará los conocimientos, habilidades, actitudes y aptitudes mediante los comportamientos observados de los miembros del Servicio en el desempeño de sus funciones, para lograr los resultados esperados;
- d) **Competencias para Presidente de Consejo Local o Distrital.** Valorará los conocimientos, habilidades, actitudes y aptitudes observados mediante los comportamientos de los miembros del Servicio en el desempeño de sus funciones como Presidente de Consejo Local o Distrital; y

- e) **Logros Destacados:** Valorará el esfuerzo adicional que realizan los miembros del Servicio por uno o más de los siguientes motivos:
- Sobrepasar los resultados esperados en las metas;
  - Metas individuales de alto impacto;
  - Atender una comisión de trabajo distinta a las funciones asignadas a su cargo o puesto;
  - Participar en una elección local que haya asumido el Instituto;
  - Participar en una elección extraordinaria;
  - Participar en elección interna de un partido político.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS METAS INDIVIDUALES Y COLECTIVAS**

**Artículo 11.** La definición y asignación de metas individuales y colectivas para el periodo a evaluar se realizará conforme a la Guía para el diseño de metas y estará a cargo de las áreas normativas en el ámbito de competencia definido en los Lineamientos.

**Artículo 12.** Las áreas normativas deberán diseñar metas mediante las cuales se pueda determinar la diferencia entre los distintos niveles de desempeño de los miembros del Servicio.

En razón de lo anterior, cada año el nivel esperado de las metas deberá implicar resultados superiores a los del año anterior, a menos que se presente una justificación válida para que no sea así.

De igual forma, una meta que en un periodo de evaluación previo haya obtenido un promedio de 10 en su calificación final, no podrá ser asignada para un nuevo periodo en los mismos términos, a menos que se presente una justificación válida.

Si en dos años consecutivos se obtiene un nivel alto en un atributo de una meta, las condiciones relacionadas con ese nivel pasarán a constituir las del nivel medio de dicho atributo para la siguiente evaluación, a menos que se presente una justificación válida de las razones por las cuales se obtuvo un nivel alto en forma consecutiva en dos periodos evaluados.

**Artículo 13.** Los miembros del Servicio podrán participar en el diseño de metas en las modalidades que determine la DESPEN.

**Artículo 14.** Las áreas normativas deberán diseñar las metas individuales y colectivas dando preponderancia a las actividades relacionadas con el Proceso Electoral según corresponda.

**Artículo 15.** Las áreas normativas deberán asegurar que los miembros del Servicio cuenten oportunamente con los lineamientos, las guías y demás documentos que establezcan los criterios necesarios para el cumplimiento de las metas en su ámbito de competencia y proporcionarlos a la DESPEN.

**Artículo 16.** El periodo de ejecución de las metas iniciará a partir de la fecha en que sean aprobadas por la Junta, y se hagan del conocimiento de los miembros del Servicio o con posterioridad a ello, conforme lo determine el área normativa correspondiente.

**Artículo 17.** Cuando ocurra caso fortuito, causa de fuerza mayor o circunstancia no prevista que afecte el cumplimiento de una meta, las áreas normativas deberán informar a la DESPEN a más tardar cinco días posteriores a la presentación del evento.

**Artículo 18.** En caso de generarse acuerdos del Consejo General, de la Junta y/o lineamientos, políticas, planes o proyectos de las direcciones ejecutivas que afecten actividades sustantivas durante el periodo que se evalúa, las áreas normativas podrán solicitar la incorporación, modificación o eliminación de metas conforme a lo establecido en las secciones Primera, Segunda y Tercera de estos Lineamientos.

## **SECCIÓN PRIMERA DE LA INCORPORACIÓN DE METAS**

**Artículo 19.** Durante el periodo a evaluar, las áreas normativas y los líderes de equipo responsables de diseñar las metas de los miembros del Servicio, podrán solicitar a la DESPEN la incorporación de nuevas metas.

**Artículo 20.** La solicitud para incorporar nuevas metas se deberá realizar conforme a lo siguiente:

- a) Presentarla mediante oficio;
- b) Al menos 30 días hábiles previos a la fecha programada para el inicio de la meta;
- c) Estar plenamente justificada e incluir soporte documental; y
- d) Las metas propuestas deberán elaborarse conforme a la Guía para el diseño de metas.

**Artículo 21.** La DESPEN analizará la solicitud para incorporar una nueva meta y emitirá un dictamen que enviará a la Comisión para su autorización, en su caso.

Si la propuesta de meta es autorizada por la Comisión, deberá presentarse a la Junta para su aprobación.

Una vez que la meta sea aprobada, la DESPEN realizará la difusión de la misma, previo al inicio de su vigencia.

## **SECCIÓN SEGUNDA DE LA MODIFICACIÓN DE METAS**

**Artículo 22.** Ante una situación ajena al desempeño del evaluado, que ponga en riesgo el cumplimiento de metas, las áreas normativas responsables del diseño de las mismas podrán solicitar a la DESPEN su modificación.

Los vocales ejecutivos de Junta Local Ejecutiva, podrán solicitar al área normativa correspondiente, la modificación de metas. En su caso, el área normativa turnará la solicitud a la DESPEN con su visto bueno.

**Artículo 23.** La solicitud de modificación de metas se deberá realizar conforme a lo siguiente:

- a) Presentarla mediante oficio;
- b) Al menos 30 días hábiles previos al término de la vigencia de la meta;
- c) Estar plenamente justificada e incluir soporte documental; y
- d) En la propuesta de modificación de la meta deberá observarse lo establecido en la Guía para el diseño de metas.

**Artículo 24.** El hecho de que el evaluado no alcance los indicadores de una meta, no será causa justificada para su modificación, ya que éstos deben estar diseñados para medir y diferenciar el desempeño de los miembros del Servicio.

En caso de que se solicite la modificación de una meta por causas ajenas al evaluado de la que ya se tengan resultados de cumplimiento de los niveles alcanzados, será eliminada, excepto cuando el cargo o puesto quede con menos de tres metas, en cuyo supuesto se deberá incorporar una nueva meta con apego a lo dispuesto en el artículo 21 de los presentes Lineamientos.

### **SECCIÓN TERCERA DE LA ELIMINACIÓN DE METAS**

**Artículo 25.** Frente a la imposibilidad plenamente justificada de ejecutar alguna meta individual o colectiva, por alguna situación ajena al evaluado, se solicitará a la DESPEN la eliminación correspondiente, conforme a lo siguiente:

- a) La solicitud deberá presentarse mediante oficio con al menos 30 días hábiles previos al término programado de vigencia de la meta;
- b) La solicitud deberá acompañarse de un Dictamen Técnico por parte del área normativa, en el que se justifiquen plenamente las razones de la imposibilidad o inconveniencia de mantenerla vigente;
- c) Para metas colectivas de órganos desconcentrados, el líder de equipo podrá presentar la solicitud de eliminación al área normativa correspondiente, la cual valorará su procedencia y, en su caso, solicitará la eliminación a la DESPEN;
- d) Para metas colectivas de oficinas centrales, el líder de equipo deberá presentar la solicitud de eliminación a la DESPEN;
- e) Para metas individuales de cargos y puestos de órganos desconcentrados a nivel local, el Superior Normativo valorará la procedencia de la eliminación y, en su caso, la solicitará a la DESPEN;
- f) Para metas individuales de cargos y puestos de órganos desconcentrados a nivel distrital, y de cargos y puestos de la estructura desconcentrada del Registro Federal de Electores a nivel local, el Superior Normativo deberá hacer la solicitud de eliminación a la Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica correspondiente. El Director Ejecutivo o el titular de la Unidad Técnica que

corresponda valorará si es procedente y, en su caso, solicitará la eliminación a la DESPEN;

- g) Para metas individuales del cargo de Coordinador Operativo, el Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva correspondiente, solicitará la eliminación a la DESPEN; y
- h) Para metas individuales de cargos y puestos de oficinas centrales, el Director Ejecutivo o el Titular de la Unidad Técnica correspondiente solicitará la eliminación a la DESPEN.

**Artículo 26.** La DESPEN analizará la propuesta de eliminación de metas y elaborará un dictamen que enviará a la Comisión para su autorización, en su caso, previo a su presentación para aprobación por la Junta.

Una vez que la eliminación de la meta sea aprobada, la DESPEN realizará la difusión de la misma.

**Artículo 27.** El hecho de que el evaluado no alcance los indicadores de una meta, no será causa justificada para su eliminación, ya que éstos deben estar diseñados para medir y diferenciar el desempeño de los miembros del Servicio.

**Artículo 28.** Si derivado de una incorporación, cambio de cargo/puesto, readscripción, comisión, licencia o algún otro motivo ajeno al evaluado, no le correspondió realizar la totalidad de alguna meta individual, el Superior Normativo deberá solicitar a la DESPEN el ajuste antes de que concluya la vigencia de la misma.

**Artículo 29.** Para metas colectivas, si al evaluado no le correspondió participar en alguna de ellas, el líder del equipo solicitará por escrito a la DESPEN darlo de baja del equipo de trabajo para efecto de su evaluación, cuando menos 30 días hábiles antes de que concluya la meta.

**Artículo 30.** Para efecto de la evaluación del desempeño, un miembro del Servicio deberá ser evaluado en al menos tres metas, de las cuales habrá como mínimo una individual y una colectiva.

**Artículo 31.** Las metas individuales y colectivas se integrarán por los indicadores de Eficacia y Eficiencia y se calcularán de conformidad con lo previsto en el Título Segundo, Capítulo Séptimo, Sección Tercera de los Lineamientos.

**Artículo 32.** La calificación del factor Metas Individuales se obtendrá a partir del promedio simple de las calificaciones obtenidas en cada una de las metas asignadas.

**Artículo 33.** La calificación del factor Metas Colectivas se obtendrá a partir del promedio simple de las calificaciones obtenidas en cada una de las metas colectivas asignadas al evaluado en función de los equipos de trabajo en los que participó.

**Artículo 34.** Cada evaluado deberá participar en al menos una meta colectiva, cada una con la misma ponderación, y cada meta deberá aplicar al menos a tres miembros del Servicio sujetos a evaluación. La calificación obtenida en cada una de ellas aplicará para todos los integrantes del equipo.

**Artículo 35.** La definición y asignación de metas colectivas estará a cargo de las áreas normativas. El Secretario Ejecutivo podrá validar las metas colectivas.

Las áreas normativas podrán proponer metas colectivas obligatorias para los órganos desconcentrados.

Los Vocales Ejecutivos de Junta Local Ejecutiva podrán proponer metas colectivas que deberán contar con el visto bueno de los titulares de las áreas normativas responsables de su seguimiento y evaluación.

**Artículo 36.** El Secretario Ejecutivo podrá proponer metas de carácter obligatorio para la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio.

**Artículo 37.** Las metas individuales y colectivas serán valoradas mediante los indicadores de eficacia y eficiencia, que son medidas cuantitativas que proporcionan información sobre su cumplimiento.

### **Del Indicador de Eficacia**

**Artículo 38.** El indicador de Eficacia es una medida cuantitativa que toma valores de cero a 10 con tres dígitos después del punto decimal y valora el grado de cumplimiento de una meta, a partir de un cociente que contrasta el nivel alcanzado contra el nivel esperado y se calcula mediante la fórmula siguiente:

$$\text{Indicador de Eficacia} = \frac{NA}{NE} (10)$$

- El Nivel Alcanzado (NA) representa el resultado logrado por el evaluado, una vez que se han cumplido las acciones definidas para el logro de una meta en específico en el tiempo programado.
- El Nivel Esperado (NE) es definido por la instancia que diseñe la meta individual o colectiva y representa el resultado que se espera logre el evaluado para cumplir con los objetivos institucionales.

### **Del Indicador de Eficiencia**

**Artículo 39.** El indicador de Eficiencia es una medida cuantitativa que valora si la meta fue cumplida por el evaluado con los siguientes atributos:

- a) **Oportunidad:** valora el tiempo en que se cumplió la meta;
- b) **Calidad:** valora si el resultado de la meta cumplió con las características previamente determinadas; y

Adicionalmente, sólo cuando el área normativa así lo requiera, podrá valorarse el siguiente atributo:

- a) **Optimización de Recursos:** valora la racionalidad en el uso de los recursos.

**Artículo 40.** La ponderación de cada atributo está acotada a una escala ordinal con tres niveles:

- a) **Nivel bajo:** aplica para los casos en que la meta se haya logrado sin la presencia o con una presencia no aceptable de ese atributo;
- b) **Nivel medio:** significa una presencia aceptable de dicho atributo; y
- c) **Nivel alto:** corresponde a una manifestación sobresaliente del atributo durante la ejecución de la meta.

El cuadro siguiente contiene los niveles asignados para los atributos del indicador de eficiencia:

Nivel	Ponderación	Definición	Atributos		
			Oportunidad	Calidad	Optimización de Recursos
<b>Bajo</b>	- (% asignado)	Aplica para los casos en que se haya operado sin la presencia o con presencia no aceptable de ese atributo.	Se cumplió la meta después del plazo establecido.	No se cumplieron las características de calidad definidas para la meta.	Se usaron más recursos de los programados o se realizaron menos actividades de las previstas con los recursos programados.
<b>Medio</b>	0	Aplica para los casos en que hay una presencia aceptable del atributo.	Se cumplió la meta en el plazo establecido.	Se cumplieron las características de calidad definidas como satisfactorias para la meta	Se utilizaron los recursos que se tenían programados para las actividades.
<b>Alto</b>	+ (% asignado)	Aplica para los casos en que se observa una presencia contundente del atributo y por lo tanto evidencia un desempeño sobresaliente.	Se cumplió la meta de manera notoriamente anticipada y esto repercutió en un beneficio sobresaliente para el área correspondiente.	Se cumplieron las características de calidad definidas como sobresalientes para la meta.	Se usaron recursos considerablemente menores de los programados para las mismas actividades o se obtuvieron resultados notablemente superiores con los recursos programados.

**Artículo 41.** Una meta podrá tener dos o tres atributos, en todo caso, la suma de las ponderaciones de los atributos será de 20%. En dicha asignación el valor absoluto que se asigne es el mismo para el nivel alto (+), que para el nivel bajo (-).

**Artículo 42.** Las metas individuales y colectivas deberán considerar los atributos de oportunidad y calidad con una ponderación de al menos 5% en uno de ellos y una ponderación de 20% en conjunto.

El atributo de optimización de recursos será utilizado sólo si lo requieren las áreas normativas con una ponderación máxima del 5%.

**Artículo 43.** El indicador de Eficiencia es un ponderador del indicador de Eficacia, de tal forma que, para cada meta individual o colectiva, la calificación obtenida en el indicador de Eficacia, puede aumentar, mantenerse igual o reducirse según el nivel de cumplimiento en los atributos del indicador de Eficiencia citados en el artículo 39 de los presentes Lineamientos.

Por tal motivo, para calificar el resultado obtenido en una meta individual o colectiva, se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Calificación de la meta} = \text{Indicador de Eficacia} (1 + \text{Indicador de Eficiencia})$$

**Artículo 44.** En los casos en que el evaluado obtenga en la meta individual o colectiva, una calificación superior a 10, la DESPEN aplicará un reescalamiento de la calificación a todos los evaluados que les aplique la meta. El reescalamiento consistirá en igualar a 10 la calificación más alta y el resto de las calificaciones se calcularán multiplicando la calificación obtenida por 10 y dividiendo ese producto entre la calificación más alta.

En los casos en que la meta aplique a un solo evaluado o a un solo equipo de trabajo, el reescalamiento de dicha meta se realizará considerando que la calificación más alta a obtener es 12.

### **CAPÍTULO TERCERO DE LAS COMPETENCIAS**

**Artículo 45.** Las Competencias representan el aspecto cualitativo del desempeño del evaluado. En el periodo se evaluarán dos competencias conforme a la Guía para la valoración de competencias que elabore la DESPEN.

**Artículo 46.** A cada miembro del Servicio se le evaluarán únicamente los comportamientos asociados a cada competencia y en el grado de dominio que le corresponde al cargo o puesto del Servicio que ocupe conforme al Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio vigente al momento de la aprobación de los Lineamientos.

**Artículo 47.** Los comportamientos de cada competencia serán evaluados conforme a la Guía para la valoración de competencias que elabore la DESPEN y a una escala ordinal de seis niveles de frecuencia que se definen en el siguiente cuadro:

<b>Nivel de Frecuencia</b>	<b>Valor</b>
Nunca que se requirió	0
Casi nunca que se requirió	2
La mitad de las veces que se requirió	5
Frecuentemente que se requirió	7
Siempre que se requirió	8
En forma adicional a lo requerido	10

**Artículo 48.** La calificación de una Competencia se obtiene mediante el promedio simple de la calificación de los comportamientos evaluados correspondientes a dicha Competencia.

**Artículo 49.** La calificación obtenida en cada competencia es la que otorga el Superior Jerárquico y con valoraciones complementarias, en los siguientes casos:

- a) Para vocales ejecutivos de Junta Local Ejecutiva, los coordinadores de área y directores de área, la calificación se integra mediante una suma ponderada en la que los Consejeros Electorales del Consejo General tienen un peso de 60% y el Superior Jerárquico de 40%; y
- b) Para vocales secretarios, de Organización Electoral, de Capacitación Electoral y Educación Cívica y del Registro Federal de Electores de Junta Distrital Ejecutiva, la calificación se integra mediante una suma ponderada en la que la otorgada por el Superior Jerárquico tiene un peso de 70% y la otorgada por el Superior Normativo tiene un peso de 30%.

**Artículo 50.** Al finalizar el periodo a evaluar, el evaluador deberá registrar en el SIISPEN una valoración de los comportamientos y/o criterios de desempeño de las competencias establecidas para cada evaluado con base en la observación de los mismos, en el periodo que establezca la DESPEN.

## **CAPÍTULO CUARTO**

### **DE LAS COMPETENCIAS PARA PRESIDENTE DE CONSEJO LOCAL O DISTRITAL**

**Artículo 51.** Las Competencias para Presidente de Consejo Local o Distrital valorarán el desempeño asociado con las Competencias que se esperan del Presidente de Consejo Local o Distrital, según sea el caso.

Las competencias a evaluar en este factor, serán integradas por la DESPEN a partir del Diccionario vigente de Competencias del Servicio Profesional Electoral Nacional.

**Artículo 52.** Para ser sujeto de la evaluación de Competencias para Presidente de Consejo Local o Distrital, el miembro del Servicio debe haberse desempeñado por al menos tres meses en esa función, contados a partir del día en que se instale el Consejo Local o Distrital, según sea el caso.

**Artículo 53.** La evaluación del factor Competencias para Presidente de Consejo Local o Distrital estará a cargo de los Consejeros Electorales, los representantes propietarios de los partidos políticos y, en su caso, los representantes propietarios de los candidatos independientes que integran los consejos locales o distritales.

**Artículo 54.** Para participar en la evaluación del Presidente de Consejo Local o Distrital, los evaluadores deberán haber participado por lo menos tres meses en el Consejo que preside el evaluado, a efectos de contar con los elementos necesarios para aplicar la evaluación.

**Artículo 55.** La evaluación del factor Competencias para Presidente de Consejo Local o Distrital se realizará previo al inicio de la sesión de conclusión del Proceso Electoral, en la fecha y hora que convoque el Presidente del Consejo Local o Distrital, bajo la coordinación del Vocal Secretario de Junta Local o Distrital, según sea el caso, a través del SIISPEN o por los medios que disponga la DESPEN.

**Artículo 56.** Al momento de aplicar la evaluación no deberá estar presente el Presidente de Consejo Local o Distrital, según el caso, a efecto de fomentar que la evaluación se realice de manera certera, objetiva e imparcial.

**Artículo 57.** Cada evaluador valorará individualmente cada uno de los indicadores establecidos, conforme a la Guía para la evaluación de competencias para Presidente que emita la DESPEN.

**Artículo 58.** La calificación de cada Competencia se obtendrá mediante el promedio simple de la calificación de los indicadores valorados en la misma.

Por cada evaluador se calculará la calificación promedio otorgada en cada una de las competencias.

La calificación del factor Competencias para Presidente de Consejo Local o Distrital se obtendrá a partir de la suma ponderada del promedio de las calificaciones otorgadas por los consejeros electorales del Consejo Local o Distrital, que tiene un peso de cuatro por ciento, más el promedio de las calificaciones otorgadas por los representantes de los partidos políticos y, en su caso, de los representantes de candidatos independientes del Consejo Local o Distrital, cuyo peso es de uno por ciento de la calificación final.

## **CAPÍTULO QUINTO DEL FACTOR LOGROS DESTACADOS**

### **Del Logro Destacado en metas individuales**

**Artículo 59.** Un Logro Destacado en metas individuales se obtiene cuando el miembro del Servicio alcanza un valor superior al nivel esperado en una o varias metas individuales asignadas a su cargo/puesto en el periodo a evaluar.

Se otorgará un punto porcentual por la obtención acumulada de cada 10% del valor alcanzado adicional respecto del valor esperado para las metas individuales, hasta un máximo de cuatro puntos porcentuales cuando se obtenga más de 40% de valor adicional respecto del nivel esperado de las metas respectivas, o en el supuesto establecido en el artículo 61.

Para cada meta, la DESPEN definirá si es susceptible del otorgamiento de puntos porcentuales en el factor Logro Destacado. En todo caso, no deberán considerarse las metas individuales cuya unidad de medida sea cualquier tipo de documento.

### **Del Logro Destacado en metas individuales de alto impacto**

**Artículo 60.** Un Logro Destacado en metas individuales que podrán ser declaradas de alto impacto se obtiene cuando éstas representan un reto mayor para su cumplimiento, con el propósito de diferenciar el desempeño de los miembros del Servicio.

Se otorgará un punto porcentual por cada meta de alto impacto en la que el miembro del Servicio obtenga calificación aprobatoria.

La DESPEN, con opinión de las áreas normativas, definirá las metas que sean susceptibles del otorgamiento de puntos porcentuales por este concepto. En todo caso, no se considerarán las metas individuales cuya unidad de medida sea cualquier tipo de documento.

**Artículo 61.** Los puntos que podrán obtener los miembros del Servicio por el Logro Destacado por sobrepasar el nivel esperado en metas individuales y por metas individuales de alto impacto señaladas en los artículos 59 y 60, serán como máximo cuatro puntos porcentuales de forma combinada o por sí solas.

### **Del Logro Destacado por comisión de trabajo**

**Artículo 62.** Un Logro Destacado se puede alcanzar con motivo de una Comisión de trabajo por designación del Secretario Ejecutivo, o por Acuerdo del Consejo General o de la Junta, ya sea en el Instituto o en un OPLE conforme a lo siguiente:

- a) Se otorgarán dos puntos porcentuales por la designación de una Comisión de trabajo no vinculada a proceso electoral.
- b) Se otorgarán hasta seis puntos porcentuales por la designación de una Comisión de trabajo vinculada a proceso electoral, dependiendo de la duración de la comisión, en donde aquella que haya durado más tiempo obtendrá 6 puntos. Para las comisiones con una duración menor, el puntaje se determinará de manera proporcional al tiempo que hayan durado.

Para estos efectos quedarán excluidas las vías y mecanismos de ocupación de plazas previstos en el artículo 144 del Estatuto.

**Artículo 63.** Cuando a un miembro del Servicio se le haya asignado una Comisión de trabajo en los términos del artículo 62 de los Lineamientos, éste deberá solicitar por medio de un oficio a la DESPEN en los tiempos establecidos por la misma, el otorgamiento de los puntos por Logros Destacados, con el visto bueno del Secretario Ejecutivo. Dicha solicitud deberá acompañarse por la evidencia correspondiente.

**Del Logro Destacado por participar en una elección local asumida por el Instituto.**

**Artículo 64.** Un Logro Destacado también se puede alcanzar por participar en la realización de las actividades derivadas de una elección local que haya asumido el Instituto. Por esta actividad se podrán obtener hasta seis puntos porcentuales, dependiendo de la duración de su participación, en donde aquella que haya durado más tiempo obtendrá los 6 puntos. Para la participación con una duración menor, el puntaje se determinará de manera proporcional al tiempo que haya durado.

**Del Logro Destacado por participar en una elección extraordinaria**

**Artículo 65.** Un Logro Destacado se puede alcanzar por participar en la realización de las actividades derivadas de una elección extraordinaria. Por esta actividad se podrán obtener dos puntos porcentuales.

**Del Logro Destacado por participar en la elección interna de un partido político.**

**Artículo 66.** Un Logro Destacado se puede alcanzar por participar en la realización de las actividades derivadas de una elección interna de un partido político. Por esta actividad se podrán obtener dos puntos porcentuales.

**Artículo 67.** Con relación a los Logros Destacados descritos en los artículos 64, 65 y 66, el Director Ejecutivo, el Titular de la Unidad Técnica o el Vocal Ejecutivo de Junta Local Ejecutiva deberá realizar lo siguiente:

- Solicitar por medio de un oficio a la DESPEN, el otorgamiento de los puntos por Logros Destacados para los miembros del Servicio que hayan

participado en las actividades referidas en los artículos mencionados, a más tardar a los diez días hábiles de haber concluido la actividad.

- La solicitud deberá acompañarse por la evidencia que demuestre su participación.

La DESPEN valorará la solicitud y en su caso otorgará los puntos que le correspondan.

**Artículo 68.** Los puntos que podrán obtener los miembros del Servicio por la realización de las comisiones y actividades señaladas en los artículos 62, 64, 65 y 66, serán como máximo seis puntos porcentuales de forma combinada o por sí sola.

**Artículo 69.** La calificación del factor Logros Destacados, se obtendrá de la suma de los puntos obtenidos conforme a los artículos 59, 60, 61, 62, 64, 65, 66 y 68 de los presentes Lineamientos.

## **CAPÍTULO SEXTO DEL PERIODO A EVALUAR Y DE LA APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN**

**Artículo 70.** La evaluación del desempeño comprenderá del 1º de septiembre de 2017 al 31 de agosto de 2018.

**Artículo 71.** La evaluación de Competencias para Presidentes de los Consejos Locales y Distritales referida en el artículo 10, inciso d), y el Capítulo Cuarto del Título Segundo de los Lineamientos, comprenderá a partir de la instalación y hasta la clausura de los Consejos Locales y Distritales en cada una de las entidades federativas y en cada uno de los distritos electorales.

**Artículo 72.** La aplicación de la evaluación del desempeño se realizará en septiembre y octubre de 2018, una vez que concluya el periodo a evaluar, con excepción de la evaluación de competencias para Presidentes de los Consejos Locales y Distritales que se realizará previo a la última sesión de dichos consejos.

**CAPÍTULO SÉPTIMO**  
**DE LA INTEGRACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL**  
**DESEMPEÑO**  
**SECCIÓN PRIMERA**  
**DE LA CALIFICACIÓN FINAL**

**Artículo 73.** La Calificación Final para los miembros del Servicio se integrará por la suma ponderada de las calificaciones obtenidas en cada uno de los tres factores, según se detalla a continuación:

<b>Factor</b>	<b>Ponderación</b>
Metas Individuales	<b>30%</b>
Metas Colectivas	<b>40%</b>
Competencias	<b>20%</b>
Logros Destacados	<b>10%</b>
<b>Calificación Final</b>	<b>100%</b>

**Artículo 74.** En la evaluación de los miembros del Servicio como Presidente de Consejo Local o Distrital; la Calificación Final se integra por la suma ponderada de las calificaciones obtenidas en cada uno de los factores, según se detalla a continuación:

<b>Factor</b>	<b>Ponderación</b>
Metas Individuales	<b>30%</b>
Metas Colectivas	<b>40%</b>
Competencias	<b>15%</b>

<b>Factor</b>	<b>Ponderación</b>
Competencias para Presidente de Consejo Local o Distrital	<b>5%</b>
Logros Destacados	<b>10%</b>
<b>Calificación Final</b>	<b>100%</b>

**Artículo 75.** Cuando un factor no sea evaluado por causa plenamente justificada, el peso ponderado correspondiente al factor no evaluado se dividirá proporcionalmente entre tantos factores se apliquen, con excepción del factor Logros Destacados, con el objeto de brindar equidad en los pesos de los factores restantes.

## **SECCIÓN SEGUNDA DE LA CALIFICACIÓN FINAL Y LOS NIVELES DE DESEMPEÑO**

**Artículo 76.** La Calificación Final mínima aprobatoria de la evaluación del desempeño es de siete en una escala de cero a 10. El miembro del Servicio que no apruebe la evaluación del desempeño será separado del Servicio en los términos previstos en la Ley y en el Estatuto.

A cada Calificación Final obtenida corresponderá un nivel de desempeño, conforme a la tabla siguiente:

<b>Calificación Final obtenida</b>	<b>Nivel de desempeño</b>
9.001 a 10.000	Excelente
8.501 a 9.000	Altamente competente
8.001 a 8.500	Competente
7.501 a 8.000	Aceptable

Calificación Final obtenida	Nivel de desempeño
7.000 a 7.500	Suficiente
0.000 a 6.999	No aprobatorio

## CAPÍTULO OCTAVO DE LOS EVALUADOS

**Artículo 77.** Para ser sujeto de evaluación, el evaluado deberá haberse desempeñado como mínimo tres meses en el mismo cargo o puesto, durante el periodo que se evalúa y estar en activo en el Instituto al inicio de la aplicación de la evaluación del desempeño.

**Artículo 78.** Cuando el evaluado se haya desempeñado durante el periodo que se evalúa, en dos o más cargos o puestos del Servicio, por al menos tres meses en cada uno y de manera continua, se valorarán los factores en cada cargo o puesto que ocupó, mismos que se ponderarán por el tiempo en que se haya desempeñado en cada cargo o puesto.

**Artículo 79.** Cuando la Junta apruebe, durante el periodo evaluado, alguna modificación a la estructura de cargos y puestos del Servicio o una reestructuración en las unidades administrativas, que alteren de manera sustantiva los procesos y actividades a desempeñar por los miembros del Servicio durante el periodo a evaluar, serán evaluados en cada uno de los puestos que hayan ocupado.

**Artículo 80.** Cuando el evaluado se haya desempeñado, en el mismo cargo o puesto pero en dos o más áreas de adscripción, se aplicarán los siguientes criterios:

- a) Cada meta individual será evaluada por el Superior Normativo de la adscripción en donde haya concluido dicha meta.
- b) Para Metas Colectivas y Competencias, aplicará lo establecido en el artículo 79 de los presentes Lineamientos.

**Artículo 81.** Cuando algún evaluado esté bajo incapacidad médica, no será sujeto de evaluación por el periodo señalado en la licencia médica. Si el periodo de la incapacidad médica es mayor a nueve meses, no será sujeto a evaluación en todo el periodo, y por lo tanto, en el Dictamen General de resultados de la evaluación del desempeño será considerado como no evaluable.

**Artículo 82.** Cuando algún miembro del Servicio por necesidades del Instituto reciba un nombramiento temporal o sea designado como encargado de despacho para desempeñar funciones de otro cargo o puesto del Servicio, se le aplicará la evaluación del desempeño por el tiempo que comprende el nombramiento o la designación, siempre y cuando no sea menor a tres meses dentro del periodo evaluable. El miembro del Servicio será evaluado como titular del cargo o puesto en el que fue nombrado temporalmente o designado y la Calificación Final se integrará de conformidad con lo establecido en los artículos 73, 74 y 78 de estos Lineamientos.

**Artículo 83.** Cuando algún funcionario de la rama administrativa del Instituto reciba un nombramiento temporal para desempeñar funciones de un cargo o puesto del Servicio, será evaluado por el tiempo que comprende el nombramiento, siempre y cuando éste no sea menor a tres meses. Dicho funcionario será incluido en el Dictamen General de resultados que apruebe la Junta y se le notificará el resultado de su evaluación. Lo anterior, con la única finalidad de contar con información sobre el desempeño del funcionario.

**Artículo 84.** Cuando un miembro del Servicio, por necesidades del Instituto, es designado para desempeñar funciones de un cargo o puesto de la rama administrativa, no será sujeto de evaluación, en términos de estos Lineamientos, durante el periodo que dure la designación. Si la designación es mayor a nueve meses no será sujeto de evaluación por todo el periodo a evaluar, y en el Dictamen General de resultados de la evaluación del desempeño será considerado como no evaluable.

## **CAPITULO NOVENO DE LOS EVALUADORES**

**Artículo 85.** Para aplicar las evaluaciones, el evaluador deberá estar en activo en el Instituto, incluso hasta el momento de aplicar la evaluación del desempeño.

**Artículo 86.** En la evaluación de Metas Individuales, Metas Colectivas, Competencias y Competencias para Presidente de Consejo Local o Distrital, se prevén los siguientes roles de evaluadores, según el factor y el cargo o puesto que desempeñe el funcionario a evaluar:

- a) **Superior Normativo:** Es el funcionario responsable de dar seguimiento y evaluar las metas individuales y/o colectivas asignadas a los miembros del Servicio y, en el caso de órganos desconcentrados, los vocales de Junta Local Ejecutiva dan seguimiento y evalúan las Competencias para los correspondientes vocales de Junta Distrital Ejecutiva, de acuerdo con el artículo 49 de los presentes Lineamientos;
- b) **Superior Jerárquico:** Es el responsable de evaluar el factor Competencias;
- c) **Consejeros Electorales del Consejo General:** Serán evaluadores del factor Competencias para los miembros del Servicio que ocupen los cargos de Vocal Ejecutivo de Junta Local Ejecutiva, coordinadores de área y directores de área. Para los dos últimos cargos citados, sólo aplicarán la evaluación los Consejeros Electorales que integren las Comisiones relacionadas con las direcciones ejecutivas correspondientes;
- d) **Consejeros Electorales de Consejo Local o Distrital:** Participarán como evaluadores de Competencias para Presidente de Consejo Local o Distrital;  
y
- e) **Representantes de partidos políticos y de candidatos independientes:** Participarán como evaluadores de Competencias para Presidente de Consejo Local o Distrital.

Los evaluadores específicos para cada cargo o puesto del Servicio se presentan en los cuadros siguientes:

**Evaluadores en Órganos Desconcentrados**  
**Junta Local Ejecutiva**

Evaluado	Evaluadores	
Cargo	Metas individuales Superior Normativo	Competencias Superior Jerárquico y consejeros electorales del Consejo General
Vocal Ejecutivo Local	Directores ejecutivos de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación Electoral y Educación Cívica</li> <li>• Organización Electoral</li> <li>• Prerrogativas y Partidos Políticos</li> <li>• Administración</li> <li>• Registro Federal de Electores</li> </ul>	Secretario Ejecutivo  Consejeros Electorales del Consejo General
Vocal Secretario Local	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director Ejecutivo de Organización Electoral</li> <li>• Director Ejecutivo de Administración</li> <li>• Director Jurídico</li> </ul>	Vocal Ejecutivo Local
Vocal de Capacitación Local	Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Vocal Ejecutivo Local
Vocal de Organización Local	Director Ejecutivo de Organización Electoral	Vocal Ejecutivo Local
Vocal de Registro Local	Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores	Vocal Ejecutivo Local
Coordinador Operativo	Vocal Ejecutivo Local	Vocal Ejecutivo Local
Jefe de Monitoreo a Módulos	Vocal del Registro Federal de Electores Local	Vocal del Registro Federal de Electores Local

<b>Evaluado</b>	<b>Evaluadores</b>	
<b>Cargo</b>	<b>Metas individuales Superior Normativo</b> Pueden participar titulares de otras áreas de oficinas centrales, según las metas que apruebe la Junta.	<b>Competencias Superior Jerárquico y consejeros electorales del Consejo General</b>
Jefe de Oficina de Cartografía Estatal	Vocal del Registro Federal de Electores Local	Vocal del Registro Federal de Electores Local
Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis Local	Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores Vocal del Registro Federal de Electores Local	Vocal del Registro Federal de Electores Local

**Nota:** El Vocal Ejecutivo Local también será evaluado por los Consejeros Electorales, los Representantes de los Partidos Políticos y, en su caso, los Representantes de candidatos independientes ante el Consejo Local en el factor Competencias para Presidente de Consejo Local.

### **Evaluadores en órganos desconcentrados**

#### **Junta Distrital Ejecutiva**

<b>Evaluado</b>	<b>Evaluadores</b>	
<b>Cargo</b>	<b>Metas Individuales Superior Normativo</b> Pueden participar titulares de otras áreas de oficinas centrales, según las metas que apruebe la Junta.	<b>Competencias Clave Superior Jerárquico y, en su caso, Superior Normativo</b>
Vocal Ejecutivo Distrital	Vocales de Junta Local Según la asignación de metas	Vocal Ejecutivo Local
Vocal Secretario Distrital	Vocal Secretario Local	Vocal Ejecutivo Distrital Vocal Secretario Local

<b>Evaluado</b>	<b>Evaluadores</b>	
Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital	Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Local	Vocal Ejecutivo Distrital Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Local
Vocal de Organización Electoral Distrital	Vocal de Organización Electoral Local	Vocal Ejecutivo Distrital Vocal de Organización Electoral Local
Vocal del Registro Federal de Electores Distrital	Vocal del Registro Federal de Electores Local	Vocal Ejecutivo Distrital Vocal del Registro Federal de Electores Local
Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis Distrital	Vocal del Registro Federal de Electores Distrital Jefe de Oficina Seguimiento y Análisis Local Según la asignación de metas	Vocal del Registro Federal de Electores Distrital

**Nota:** El Vocal Ejecutivo Distrital también será evaluado por los Consejeros Electorales, los Representantes de los Partidos Políticos y, en su caso, por los Representantes de candidatos independientes ante el Consejo Distrital en el factor Competencias para Presidente de Consejo Distrital.

### **Evaluadores en oficinas centrales**

<b>Evaluado</b>	<b>Evaluadores</b>	
<b>Cargo</b>	<b>Metas Individuales Superior Normativo</b>	<b>Competencias Clave Superior Jerárquico</b>
Coordinador de Área	Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores	Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores Consejeros electorales del Consejo General
Director de Área	Director Ejecutivo o Titular de la Unidad Técnica Coordinador de Área*	Director Ejecutivo o Titular de la Unidad Técnica Coordinador de Área*

Evaluado	Evaluadores	
		Consejeros electorales del Consejo General
Coordinador Ámbito Local o Federal	Director de Área	Director de Área
Subdirector de Área	Director de Área o Coordinador Ámbito Local o Federal	Director de Área o Coordinador Ámbito Local o Federal
Jefe de Departamento	Subdirector de Área	Subdirector de Área
Enlace de Fiscalización	Subdirector de Área	El Subdirector de Área
Auditor Senior	Jefe de Departamento o Enlace de Fiscalización	Jefe de Departamento o Enlace de Fiscalización
Auditor	Jefe de Departamento	El Jefe de Departamento
Abogado Resolutor Senior	Jefe de Departamento	El Jefe de Departamento
Abogado Resolutor Junior	Jefe de Departamento	El Jefe de Departamento

\* Para la DERFE, en algunos casos, el jefe inmediato es el Coordinador de Área.

Para el caso de metas colectivas, el evaluador será el titular de la Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica a cargo del proyecto o del objetivo operativo anual del que se deriven las metas.

**Artículo 87.** Los evaluadores podrán solicitar información al evaluado y éste podrá aportarle los elementos que sustenten el cumplimiento de sus metas. Para efectos de las evidencias, se considerarán preferentemente aquellas que se generen de los sistemas de información institucionales. Lo anterior, con el fin de que los evaluadores cuenten con los elementos suficientes para realizar una evaluación objetiva.

**Artículo 88.** Para realizar la evaluación del factor Competencias, los evaluadores deben desempeñarse, durante el periodo a evaluar, al menos tres meses de manera continua y cercana al funcionario evaluado. En caso de que un evaluador no cumpla con este requisito, deberá excusarse de participar, previo a la aplicación de la evaluación, mediante un escrito en que se exponga la justificación.

**Artículo 89.** En caso de que el cargo o puesto de algún evaluador, sea Superior Jerárquico o Normativo esté vacante, la evaluación correspondiente la aplicará la persona que ocupe el siguiente nivel jerárquico en línea ascendente.

En todo caso, deberá evaluar quien en el periodo de aplicación cuente con los elementos que soporten una evaluación objetiva, sea Superior Jerárquico o Normativo, tomando en consideración las siguientes situaciones:

- a) Para el factor Competencias, si el evaluador por cualquier causa ya no forma parte de la estructura del Instituto, el encargado de despacho, o quien haya sido designado, podrá aplicar la evaluación por todo el periodo, siempre y cuando cuente con el nivel jerárquico homólogo o inmediato inferior al del cargo o puesto del evaluador vacante; tenga relación funcional directa con el evaluado y haya estado adscrito en esa área o Junta Ejecutiva durante al menos tres meses antes de la conclusión del periodo evaluado. En caso de no existir encargado de despacho o cuando éste no cumpla con cualquiera de los requisitos señalados, la evaluación de Competencias será aplicada invariablemente por el Superior inmediato, en línea ascendente;
- b) Los vocales de área de Junta Local que evalúan el factor Competencias a sus homólogos distritales que no hayan tenido relación funcional directa por al menos tres meses con sus evaluados, no podrán ser evaluadores y, por lo tanto, la calificación que obtengan los miembros del Servicio será la que otorgue el Superior Jerárquico;
- c) Para las Metas Individuales, el evaluador será invariablemente el Superior Normativo que al momento de la aplicación de la evaluación tenga bajo su responsabilidad y resguardo los soportes documentales necesarios para realizar esta valoración; y
- d) Las Metas Colectivas serán valoradas por el Director Ejecutivo o el titular de la Unidad Técnica que corresponda; la calificación otorgada podrá contar con la validación del Secretario Ejecutivo.

**Artículo 90.** Los evaluadores aplicarán los procedimientos establecidos en estos Lineamientos, basándose en criterios objetivos y equitativos, tal como lo dispone el artículo 82, fracción VII del Estatuto y el Acuerdo de la Junta por el que se aprueban los Lineamientos aplicables al procedimiento disciplinario y al recurso de inconformidad para el personal del Servicio.

**Artículo 91.** Es responsabilidad del Superior Jerárquico:

- a) Dar seguimiento al desempeño de cada uno de los miembros del Servicio a su cargo y recopilar la evidencia necesaria para aplicar la evaluación del desempeño, y
- b) Aplicar la evaluación de manera objetiva e imparcial y motivar en tiempo, modo y lugar la calificación que asignen a los evaluados conforme lo determine la DESPEN. Asimismo, deberá mantener bajo su resguardo la evidencia para sustentar la evaluación y entregarla a la DESPEN en caso de que se lo solicite.

**Artículo 92.** Es responsabilidad del Superior Normativo:

- a) Dar seguimiento al cumplimiento de las metas y, en su caso, de las Competencias; así como retroalimentar a los miembros del Servicio que le corresponde evaluar;
- b) Recopilar los soportes documentales necesarios para sustentar la calificación de los factores a evaluar;
- c) En caso de que se separe del cargo que ocupa durante el periodo a evaluar, entregar la bitácora y los soportes documentales de cada evaluado a su cargo, al funcionario que reciba los asuntos bajo su responsabilidad;
- d) En caso de que durante el periodo a evaluar el evaluado cambie de adscripción, entregar al Superior Normativo de la nueva adscripción del evaluado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al cambio de adscripción, la bitácora actualizada sobre los avances en el cumplimiento de las metas asignadas;
- e) Solicitar, conforme lo determine la DESPEN, la eliminación de metas a que refieren los artículos 25, 26, 27 y 28 de estos Lineamientos;
- f) Aplicar la evaluación de manera objetiva e imparcial y motivar en tiempo, modo y lugar la calificación que asigne a los evaluados conforme lo determine la DESPEN. Asimismo, deberá mantener bajo su resguardo los documentos o archivos utilizados para sustentar la evaluación y entregarlos a la DESPEN en caso de que le sean requeridos; y
- g) Bajo ninguna circunstancia el Superior Normativo evaluará metas que no correspondan al cargo o puesto del evaluado.

## **CAPÍTULO DÉCIMO**

### **DE LA APROBACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN**

**Artículo 93.** La obtención de los resultados individuales y colectivos de la evaluación del desempeño, así como la integración del Dictamen General de resultados y del dictamen de resultados individuales, es responsabilidad exclusiva de la DESPEN.

**Artículo 94.** El Dictamen General de resultados se integra por los resultados individuales obtenidos por el evaluado e incluye, el periodo evaluado, nombre del evaluado, cargo o puesto de la última adscripción evaluada, las calificaciones por factor y la Calificación Final, así como el Nivel de Desempeño alcanzado.

**Artículo 95.** El dictamen de resultados individuales incluye la calificación que obtuvo el evaluado en cada uno de los factores: Metas Individuales, Metas Colectivas, Competencias, Logros Destacados, así como los indicadores que los integran; para el caso de vocales ejecutivos de Junta Local y Distrital, se incluyen las calificaciones de los factores Competencias para Presidente de Consejo Local o Distrital, según sea el caso. También se incluye el periodo evaluado, la Calificación Final y el Nivel de Desempeño alcanzado.

**Artículo 96.** Una vez que la Junta apruebe el Dictamen General de resultados de la evaluación del desempeño, la DESPEN, en un periodo no mayor a un mes, contado a partir del siguiente día de su aprobación, notificará a los miembros del Servicio, mediante un oficio/circular, lo siguiente:

- a) La fecha en que la Junta aprobó el Dictamen General de resultados de la evaluación del desempeño, y
- b) La fecha a partir de la cual podrán consultar el dictamen de resultados individuales en el SIISPEN.

**Artículo 97.** Un miembro del Servicio es notificado cuando firma el acuse de recibo del oficio/circular y haya iniciado el periodo a partir del cual la DESPEN ponga a disposición de los miembros del Servicio el dictamen de resultados individuales.

**Artículo 98.** La DESPEN podrá utilizar otros medios de notificación que el Consejo General apruebe como mecanismos válidos jurídicamente, tales como la firma electrónica, en términos de la normatividad aplicable.

**Artículo 99.** La DESPEN integrará el dictamen de resultados individuales en el expediente físico o electrónico del personal de los miembros del Servicio y, tratándose del personal de la rama administrativa que haya sido evaluado en un cargo o puesto del Servicio, el dictamen de resultados individuales será enviado a la Dirección Ejecutiva de Administración para que lo integre en su expediente personal.

**Artículo 100.** La presentación de inconformidades sobre los resultados de la evaluación del desempeño por parte de los evaluados, se sujetará a lo dispuesto en los artículos 277 y 278 del Estatuto, y a los Lineamientos en materia de inconformidades.

## **ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

**Primero.** Los presentes Lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación por la Junta.

**Segundo.** Las metas de los miembros del Servicio para la evaluación del desempeño el periodo del 1° de septiembre de 2017 al 31 de agosto de 2018, se aprobarán por la Junta previo al inicio de su vigencia.

**Tercero.** La DESPEN coordinará el diseño de las metas para el siguiente periodo a evaluar y deberán ser aprobadas por la Junta antes del inicio de su vigencia, previa autorización de la Comisión.

**Cuarto.** Los resultados de la evaluación del desempeño del periodo de septiembre 2017 a agosto de 2018, serán considerados como los correspondientes al ejercicio 2018 para efectos de los demás procesos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema del Instituto.