

### Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

<b>Núm.</b>	<b>Cargo/puesto</b>
1	Director / Directora de Capacitación Electoral
2	Subdirector / Subdirectora de Gestión y Operación de Programas
3	Subdirector / Subdirectora de Información y Gestión del Conocimiento
4	Subdirector / Subdirectora de Desarrollo de Estrategias de Capacitación Electoral
5	Jefe / Jefa de Departamento de Vinculación con Órganos Desconcentrados
6	Jefe / Jefa de Departamento de Gestión del Conocimiento e Innovación
7	Jefe / Jefa de Departamento de Programación y Operación de Programas
8	Jefe / Jefa de Departamento de Desarrollo de Métodos para la Educación Formal
9	Jefe / Jefa de Departamento de Diseño de Documentos Técnico Normativos
10	Jefe / Jefa de Departamento de Métodos y Estrategias de Participación Democrática
11	Jefe / Jefa de Departamento de Diseño de Políticas de Colaboración
12	Jefe / Jefa de Oficina de Relaciones Institucionales y Convenios

## Director / Directora de Capacitación Electoral

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Función Ejecutiva	Director Ejecutivo / Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	
<b>Misión</b>	Lograr con la capacitación electoral, el desarrollo de las competencias y los conocimientos necesarios que ayuden a formar funcionarios aptos para recibir y contar los votos, llenar correctamente las actas y demás documentos electorales, y con las habilidades precisas para el manejo de los materiales para la instalación de las mesas directivas de casilla, de consulta popular y de elecciones internas de los partidos políticos.		
<b>Objetivo</b>	Integrar mesas directivas de casilla y proporcionar herramientas a los actores que participan en los procesos electorales para que cumplan con la función encomendada a través de la capacitación electoral, para facilitar el desarrollo de habilidades y competencias; diseñar las herramientas informáticas para agilizar el flujo, procesar y analizar la información de las juntas locales y distritales que permitan dar acompañamiento a los órganos desconcentrados en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas, así como realizar los análisis para tomar las decisiones más apropiadas, obtener resultados óptimos y solucionar las problemáticas o, en su caso, ponerlo a consideración de los superiores jerárquicos para adoptar las medidas correspondientes.		
<b>Nivel administrativo</b>	SA2	<b>Percepciones</b>	\$162,261
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Ciencia Política, Administración Pública, Sociología, Educación, Pedagogía, Psicología, Trabajo Social o áreas afines	4 años en los últimos 8 años

### Subdirector / Subdirectora de Gestión y Operación de Programas

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Función Ejecutiva	Director / Directora de Educación Cívica y Participación Ciudadana	
<b>Misión</b>	Que los contenidos, metodologías y estrategias educativas para la enseñanza y socialización de la educación cívica y la participación ciudadana sean los adecuados, así como que sean transmitidos por los canales y actores necesarios para que puedan ser recibidos por la ciudadanía del país, fomentando así la solidez de la vida democrática del mismo.		
<b>Objetivo</b>	Coordinar la programación, monitoreo y gestión de los programas y proyectos de educación cívica y participación ciudadana, así como de las acciones de colaboración de la política de educación cívica del Instituto con diversos actores, dentro del marco normativo institucional.		
<b>Nivel administrativo</b>	PA3	<b>Percepciones</b>	\$73,315
Requerimientos para ocupar el cargo			
Nivel de estudios	Documento requerido	Área académica	Años de experiencia
Licenciatura	Título o Cédula	Ciencia Política, Administración Pública, Sociología, Educación, Comunicación, Pedagogía, Psicología, Trabajo Social, Informática, Sistemas, Actuaría o áreas afines	3 años en los últimos 6 años

### Subdirector / Subdirectora de Información y Gestión del Conocimiento

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Función Ejecutiva	Director / Directora de Educación Cívica y Participación Ciudadana	
<b>Misión</b>	Que los contenidos, metodologías y estrategias educativas para la enseñanza y socialización de la educación cívica y la promoción de la participación ciudadana se sustenten en información especializada, así como que sean transmitidos por los canales y actores necesarios para que puedan ser recibidos por la ciudadanía del país, y contribuir al desarrollo de la vida democrática.		
<b>Objetivo</b>	Coordinar el diseño de sistemas de recopilación, procesamiento, análisis y socialización de información relevante en materia de educación cívica, participación ciudadana y cultura política democrática para la generación de conocimiento, el aprendizaje institucional, la innovación, la evaluación y la planeación estratégica de la política institucional correspondiente.		
<b>Nivel administrativo</b>	PA3	<b>Percepciones</b>	\$73,315
Requerimientos para ocupar el cargo			
Nivel de estudios	Documento requerido	Área académica	Años de experiencia
Licenciatura	Título o Cédula	Ciencia Política, Administración Pública, Sociología, Educación, Relaciones Internacionales, Pedagogía, Economía o áreas afines.	3 años en los últimos 6 años

## Subdirector / Subdirectora de Desarrollo de Estrategias de Capacitación Electoral

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Función Ejecutiva	Director / Directora de Capacitación Electoral	
<b>Misión</b>	Lograr con la capacitación electoral, desarrollar las competencias y los conocimientos necesarios que ayuden a formar funcionarios aptos para recibir y contar los votos, llenar correctamente las actas y demás documentos electorales, y con las habilidades precisas para el manejo de los materiales para la instalación de las casillas, contribuyendo a la transparencia, imparcialidad y objetividad de la autenticidad y efectividad del sufragio.		
<b>Objetivo</b>	Elaborar y supervisar estrategias y procedimientos para integrar mesas directivas de casilla con ciudadanos seleccionados con mecanismos que garanticen legalidad, objetividad, imparcialidad y otorguen certeza, máxima publicidad y transparencia a los procedimientos; definir procedimientos para la selección y contratación del personal responsable en campo, así como de la verificación y evaluación de la aplicación de las estrategias, programas y procedimientos en los órganos desconcentrados.		
<b>Nivel administrativo</b>	PA3	<b>Percepciones</b>	\$73,315
Requerimientos para ocupar el cargo			
Nivel de estudios	Documento requerido	Área académica	Años de experiencia
Licenciatura	Título o Cédula	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Administración, Sociología, Educación, Comunicación, Pedagogía, Psicología, Trabajo Social, Economía, Ingeniería en Sistemas o áreas afines.	3 años en los últimos 6 años

## Jefe / Jefa de Departamento de Vinculación con Órganos Desconcentrados

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Función Ejecutiva	Subdirector / Subdirectora de Desarrollo de Estrategias para la Capacitación Electoral	
<b>Misión</b>	Lograr con la capacitación electoral, desarrollar las competencias y los conocimientos necesarios que ayuden a formar funcionarios aptos para recibir y contar los votos, llenar correctamente las actas y demás documentos electorales, y con las habilidades precisas para el manejo de los materiales para la instalación de las casillas, contribuyendo a la transparencia, imparcialidad y objetividad de la autenticidad y efectividad del sufragio.		
<b>Objetivo</b>	Concentrar y analizar la información enviada por los órganos desconcentrados locales y distritales relacionada con los requerimientos de asesoría, radicación de recursos presupuestales y acompañamiento en las actividades para la integración de las mesas directivas de casilla y la capacitación electoral.		
<b>Nivel administrativo</b>	LC4	<b>Percepciones</b>	\$39,173
Requerimientos para ocupar el cargo			
Nivel de estudios	Documento requerido	Área académica	Años de experiencia
Licenciatura	Título o Cédula	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Administración, Trabajo Social, Economía, Contaduría Pública o áreas afines	2 años en los últimos 4 años

**Jefe / Jefa de Departamento de Gestión del Conocimiento e Innovación**

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo		Cargo inmediato superior
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Función Ejecutiva		Subdirector / Subdirectora de Información y Gestión del Conocimiento
<b>Misión</b>	Que los contenidos, metodologías y estrategias educativas para la enseñanza y socialización de la educación cívica y la promoción de la participación ciudadana se sustenten en información especializada, así como que sean transmitidos por los canales y actores necesarios para que puedan ser recibidos por la ciudadanía del país, y contribuir al desarrollo de la vida democrática.		
<b>Objetivo</b>	Recopilar, sistematizar y socializar experiencias y aprendizajes en materia de formación en y para la participación ciudadana. Proponer, con base en dicha información, alternativas de innovación en las actividades, mecanismos y procesos de educación cívica y formación ciudadana que desarrolle la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica mediante la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana.		
<b>Nivel administrativo</b>	LC4	<b>Percepciones</b>	\$39,173
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
Nivel de estudios	Documento requerido	Área académica	Años de experiencia
Licenciatura	Título o Cédula	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Relaciones Internacionales, Administración, Sociología, Educación, Comunicación, Pedagogía, Psicología, Trabajo Social, Ciencias Económico-Administrativas e Ingenierías o áreas afines.	2 años en los últimos 4 años

### Jefe / Jefa de Departamento de Programación y Operación de Programas

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Función Ejecutiva	Subdirector / Subdirectora de Gestión y Operación de Programas	
<b>Misión</b>	Que los contenidos, metodologías y estrategias educativas para la enseñanza y socialización de la educación cívica y la participación ciudadana sean los adecuados, así como que sean transmitidos por los canales y actores necesarios para que puedan ser recibidos por la ciudadanía del país, fomentando así la solidez de la vida democrática del mismo.		
<b>Objetivo</b>	Diseñar, operar y dar seguimiento a los procedimientos y programas para la gestión de los proyectos anuales de educación cívica, promoción de la participación ciudadana y prestación de servicio social en las vocalías de capacitación electoral y educación cívica.		
<b>Nivel administrativo</b>	LC4	<b>Percepciones</b>	\$39,173
Requerimientos para ocupar el cargo			
Nivel de estudios	Documento requerido	Área académica	Años de experiencia
Licenciatura	Título o Cédula	Administración Pública, Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingenierías o áreas afines	2 años en los últimos 4 años

### Jefe / Jefa de Departamento de Desarrollo de Métodos para la Educación Formal

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Función Ejecutiva	Subdirector / Subdirectora de Desarrollo de Métodos y Contenidos de Educación Cívica	
<b>Misión</b>	Que los contenidos, metodologías y estrategias educativas para la enseñanza y socialización de la educación cívica y la promoción de la participación ciudadana se sustenten en información especializada, así como que sean transmitidos por los canales y actores necesarios para que puedan ser recibidos por la ciudadanía del país, y contribuir al desarrollo de la vida democrática.		
<b>Objetivo</b>	Identificar las necesidades que en los distintos niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional existen respecto de las propuestas metodológicas bajo las cuales se trabaja la formación cívica y ética, y con base en ello generar propuestas técnicas para complementar los contenidos y las metodologías que se instrumentan para esta materia en los distintos niveles educativos de dicho sistema.		
<b>Nivel administrativo</b>	LC4	<b>Percepciones</b>	\$39,173
Requerimientos para ocupar el cargo			
Nivel de estudios	Documento requerido	Área académica	Años de experiencia
Licenciatura	Título o Cédula	Sociología, Educación, Pedagogía, Psicología, Trabajo Social o áreas afines	2 años en los últimos 4 años

### Jefe / Jefa de Departamento de Diseño de Documentos Técnico Normativos

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Función Ejecutiva	Subdirector / Subdirectora de Desarrollo de Estrategias para la Capacitación Electoral	
<b>Misión</b>	Lograr con la capacitación electoral, desarrollar las competencias y los conocimientos necesarios que ayuden a formar funcionarios aptos para recibir y contar los votos, llenar correctamente las actas y demás documentos electorales, y con las habilidades precisas para el manejo de los materiales para la instalación de las casillas, contribuyendo a la transparencia, imparcialidad y objetividad de la autenticidad y efectividad del sufragio.		
<b>Objetivo</b>	Diseñar los procedimientos para la selección adecuada del personal para apoyar a las juntas locales y distritales ejecutivas en las actividades de integración de las mesas directivas de casilla y la capacitación electoral de los ciudadanos sorteados y de los funcionarios de mesa directivas de casilla, con la finalidad de contar con el personal idóneo para llevar a cabo la integración de mesas directivas de casilla.		
<b>Nivel administrativo</b>	LC4	<b>Percepciones</b>	\$39,173
Requerimientos para ocupar el cargo			
Nivel de estudios	Documento requerido	Área académica	Años de experiencia
Licenciatura	Título o Cédula	Sociología, Educación, Pedagogía, Psicología laboral, Trabajo Social o áreas afines	2 años en los últimos 4 años

## Jefe / Jefa de Departamento de Métodos y Estrategias de Participación Democrática

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Función Ejecutiva	Subdirector / Subdirectora de Desarrollo de Métodos y Contenidos de Educación Cívica	
<b>Misión</b>	Que los contenidos, metodologías y estrategias educativas para la enseñanza y socialización de la educación cívica y la promoción de la participación ciudadana se sustenten en información especializada, así como que sean transmitidos por los canales y actores necesarios para que puedan ser recibidos por la ciudadanía del país, y contribuir al desarrollo de la vida democrática.		
<b>Objetivo</b>	Desarrollar métodos y estrategias para la promoción de la participación ciudadana en la vida pública y los procesos electorales que complementen los programas de educación cívica y formación ciudadana del Instituto, los OPLE y de aliados externos.		
<b>Nivel administrativo</b>	LC4	<b>Percepciones</b>	\$39,173
Requerimientos para ocupar el cargo			
Nivel de estudios	Documento requerido	Área académica	Años de experiencia
Licenciatura	Título o Cédula	Sociología, Educación, Comunicación, Pedagogía, Psicología, Trabajo Social o áreas afines	2 años en los últimos 4 años

### Jefe / Jefa de Departamento de Diseño de Políticas de Colaboración

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Función Ejecutiva	Subdirector / Subdirectora de Información y Gestión del Conocimiento	
<b>Misión</b>	Que los contenidos, metodologías y estrategias educativas para la enseñanza y socialización de la educación cívica y la promoción de la participación ciudadana se sustenten en información especializada, así como que sean transmitidos por los canales y actores necesarios para que puedan ser recibidos por la ciudadanía del país, y contribuir al desarrollo de la vida democrática.		
<b>Objetivo</b>	Diseñar propuestas de colaboración con diversas instituciones y organizaciones que contribuyan a ampliar la cobertura e impacto de la política de educación cívica del Instituto con el fin de contribuir al diseño y puesta en operación de prácticas sociales y políticas públicas que favorezcan los procesos de construcción de ciudadanía en México, mediante la socialización de experiencias y prácticas exitosas en la materia.		
<b>Nivel administrativo</b>	LC4	<b>Percepciones</b>	\$39,173
Requerimientos para ocupar el cargo			
Nivel de estudios	Documento requerido	Área académica	Años de experiencia
Licenciatura	Título o Cédula	Ciencia Política, Administración Pública, Relaciones Internacionales, Sociología, Educación, Comunicación, Pedagogía, Psicología, Trabajo Social, Economía o áreas afines.	2 años en los últimos 4 años

**Jefe / Jefa de Oficina de Relaciones Institucionales y Convenios**

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo		Cargo inmediato superior
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Función Ejecutiva		Director / Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
<b>Misión</b>	Que se provea a la DECEyEC de los convenios de apoyo y colaboración con instituciones públicas, privadas y sociales que permitan coordinar esfuerzos interinstitucionales para el cumplimiento de los proyectos en materia de educación cívica y de la cultura democrática.		
<b>Objetivo</b>	Establecer las relaciones institucionales necesarias, con base en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y el Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral, para el desarrollo de programas y/o proyectos en materia de educación cívica, promoción y difusión de la cultura democrática.		
<b>Nivel administrativo</b>	LC4	<b>Percepciones</b>	\$39,173
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho o áreas afines.	2 años en los últimos 4 años

### Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

<b>Núm.</b>	<b>Cargo/puesto</b>
1	Director /Directora de Planeación y Seguimiento
2	Subdirector/Subdirectora de Seguimiento
3	Jefe / Jefa de Departamento de Coordinación y Seguimiento de Órganos Desconcentrados
4	Jefe / Jefa de Departamento de Control y Apoyo Logístico
5	Jefe / Jefa de Departamento de Evaluación de Programas y Procedimientos Electorales
6	Jefe / Jefa de Departamento de Planeación Estratégica

### Director /Directora de Planeación y Seguimiento

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	Función Ejecutiva	Director Ejecutivo / Directora Ejecutiva de Organización Electoral	
<b>Misión</b>	Proveer las estrategias y los recursos que garantizan la generación de información oportuna y de calidad para los consejos General, Locales y Distritales del Instituto Nacional Electoral, así como para, en su caso, los Organismos Públicos Locales Electorales, sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, en el ámbito federal y local, así como las correspondientes a las elecciones internas de los partidos políticos nacionales, que permita la toma de decisiones informada y oportuna, con estricto apego a los principios rectores del Instituto. Asimismo, proveer la estrategia a implementar para la logística de campo para la recopilación de información sobre los resultados de la votación, derivado del escrutinio y cómputo de casilla, a nivel federal y/o local.		
<b>Objetivo</b>	Dirigir la planeación, la implementación, el seguimiento y la evaluación, de la planeación estratégica, táctica y operativa, así como la generación de normatividad, en el ámbito de la Dirección de Planeación y Seguimiento, para incrementar la eficiencia y eficacia de las actividades que se desarrollan en lo correspondiente a los procesos electorales federales y locales y, en su caso de los partidos políticos, bajo criterios de objetividad y ahorro.		
<b>Nivel administrativo</b>	SA2	<b>Percepciones</b>	\$162,261
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Economía, Administración, Derecho, Ciencia Política, Administración Pública, Actuaría, Matemáticas, Informática, Ingeniería en Computación o Sistemas o áreas afines.	4 años en los últimos 8 años

### Subdirector/Subdirectora de Seguimiento

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	Función Ejecutiva	Director / Directora de Planeación y Seguimiento	
<b>Misión</b>	<p>Proveer las estrategias y los recursos que garantizan la generación de información oportuna y de calidad para los consejos General, Locales y Distritales del Instituto Nacional Electoral, así como para, en su caso, los Organismos Públicos Locales Electorales, sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, en el ámbito federal y local, así como las correspondientes a las elecciones internas de los partidos políticos nacionales, que permita la toma de decisiones informada y oportuna, con estricto apego a los principios rectores del Instituto. Asimismo, proveer la estrategia a implementar para la logística de campo para la recopilación de información sobre los resultados de la votación, derivado del escrutinio y cómputo de casilla, a nivel federal y/o local.</p>		
<b>Objetivo</b>	<p>Dar seguimiento a la instrumentación y ejecución de los instrumentos de planeación en materia de organización electoral, para asegurar el cumplimiento de las actividades de la DEOE conforme a lo programado, generando durante el proceso de seguimiento información útil para la toma de decisiones.</p>		
<b>Nivel administrativo</b>	PA3	<b>Percepciones</b>	\$73,315
Requerimientos para ocupar el cargo			
Nivel de estudios	Documento requerido	Área académica	Años de experiencia
Licenciatura	Título o Cédula	Economía, Administración, Planeación, Derecho, Ciencia Política, Administración Pública, Sociología, Actuaría, Matemáticas, Informática, Ingeniería en Computación o Sistemas o áreas afines	3 años en los últimos 6 años

**Jefe / Jefa de Departamento de Coordinación y Seguimiento de Órganos  
Desconcentrados**

Área / Adscripción		Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral		Función Ejecutiva	Subdirector / Subdirectora de Circunscripción Plurinomial
<b>Misión</b>	Contribuir a la organización de los comicios federales, locales (concurrentes y extraordinarios), de dirigencia de partidos políticos y de consulta popular, a través de la planeación, dirección y supervisión de la elaboración de los programas y proyectos de organización electoral, mediante el apoyo y seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de las juntas y consejos locales y distritales del Instituto, observando el cumplimiento de la normatividad electoral, Acuerdos y demás disposiciones que emitan el Consejo General y la Junta General Ejecutiva.		
<b>Objetivo</b>	Dar seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de las juntas y consejos locales y distritales a su cargo, así como elaborar proyectos de documentos normativos de supervisión y ejecución en materia de organización electoral, para verificar y apoyar que el cumplimiento de las funciones de los órganos desconcentrados se apegue a las disposiciones normativas y se cumplan los objetivos institucionales y de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.		
<b>Nivel administrativo</b>	LC4	<b>Percepciones</b>	\$39,173
Requerimientos para ocupar el cargo			
Nivel de estudios	Documento requerido	Área académica	Años de experiencia
Licenciatura	Título o Cédula	Economía, Administración, Derecho, Ciencia Política, Administración Pública, Educación, Psicología o áreas afines.	2 años en los últimos 4 años

**Jefe / Jefa de Departamento de Control y Apoyo Logístico**

Área / Adscripción		Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral		Función Ejecutiva	Subdirector / Subdirectora de Documentación y Materiales Electorales
<b>Misión</b>	Que la documentación y los materiales electorales se elaboren conforme a la aprobación del CG del Instituto Nacional Electoral y se provea lo necesario para su almacenamiento, custodia y distribución a fin de que los ciudadanos cuenten con los elementos necesarios para emitir su voto; que se integren, produzcan y difundan las estadísticas de las elecciones federales y locales, para proporcionar información veraz de las elecciones; así como que se actualice el funcionamiento de los sistemas informáticos de la DEOE para su operación en los órganos desconcentrados y oficinas centrales; que se implemente el uso de instrumentos de votación electrónica en las elecciones constitucionales.		
<b>Objetivo</b>	Evaluar y gestionar el suministro de insumos, procedimientos administrativos de adquisición, bienes y servicios de documentación electoral, materiales electorales, almacenamiento y distribución, sistemas y voto electrónico en las elecciones federales y, en su caso locales, de partidos políticos, con el propósito de obtener retroalimentación que permita mejorarlos.		
<b>Nivel administrativo</b>	LC4	<b>Percepciones</b>	\$39,173
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Economía, Administración, Planeación, Derecho, Ciencia Política, Administración Pública, Sociología, Educación, Actuaría, Contaduría, Matemáticas, Informática, Ingeniería en Computación o Sistemas, Diseño, Artes Visuales o áreas afines.	2 años en los últimos 4 años

**Jefe / Jefa de Departamento de Evaluación de Programas y Procedimientos Electorales**

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo		Cargo inmediato superior
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	Función Ejecutiva		Subdirector / Subdirectora de Evaluación
<b>Misión</b>	Proveer las estrategias y los recursos que garanticen la generación de información oportuna y de calidad para los consejos General, Locales y Distritales del Instituto Nacional Electoral, así como para, en su caso, los Organismos Públicos Locales Electorales, sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, en el ámbito federal y local, así como las correspondientes a las elecciones internas de los partidos políticos nacionales, que permita la toma de decisiones informada y oportuna, con estricto apego a los principios rectores del Instituto. Asimismo, proveer la estrategia a implementar para la logística de campo para la recopilación de información sobre los resultados de la votación, derivado del escrutinio y cómputo de casilla, a nivel federal y/o local.		
<b>Objetivo</b>	Evaluar los programas, procedimientos y proyectos del Proceso Electoral Federal y Local, en el ámbito de la Dirección de Planeación y Seguimiento, para medir el logro de los objetivos y metas establecidas, así como generar líneas de acción para incrementar su eficiencia y eficacia.		
<b>Nivel administrativo</b>	LC4	<b>Percepciones</b>	\$39,173
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
Nivel de estudios	Documento requerido	Área académica	Años de experiencia
Licenciatura	Título o Cédula	Economía, Administración, Planeación, Derecho, Ciencia Política, Administración Pública, Sociología, Actuaría, Matemáticas, Informática, Ingeniería en Computación o Sistemas o áreas afines.	2 años en los últimos 4 años

### Jefe / Jefa de Departamento de Planeación Estratégica

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	Función Ejecutiva	Subdirector / Subdirectora de Planeación	
<b>Misión</b>	<p>Proveer las estrategias y los recursos que garanticen la generación de información oportuna y de calidad para los consejos General, Locales y Distritales del Instituto Nacional Electoral, así como para, en su caso, los Organismos Públicos Locales Electorales, sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, en el ámbito federal y local, así como las correspondientes a las elecciones internas de los partidos políticos nacionales, que permita la toma de decisiones informada y oportuna, con estricto apego a los principios rectores del Instituto. Asimismo, proveer la estrategia a implementar para la logística de campo para la recopilación de información sobre los resultados de la votación, derivado del escrutinio y cómputo de casilla, a nivel federal y/o local.</p>		
<b>Objetivo</b>	<p>Generar estrategias para el desarrollo de la planeación institucional, en el ámbito de la Dirección de Planeación y Seguimiento, así como la generación de documentos normativos para la realización eficiente y eficaz de las actividades en materia de la Comunicación en las juntas ejecutivas distritales y el Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE).</p>		
<b>Nivel administrativo</b>	LC4	<b>Percepciones</b>	\$39,173
Requerimientos para ocupar el cargo			
Nivel de estudios	Documento requerido	Área académica	Años de experiencia
Licenciatura	Título o Cédula	Economía, Administración, Planeación, Derecho, Ciencia Política, Administración Pública, Sociología, Actuaría, Matemáticas, Informática, Ingeniería en Computación o Sistemas o áreas afines.	2 años en los últimos 4 años

**Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores**

<b>Núm.</b>	<b>Cargo/puesto</b>
1	Jefe / Jefa de Departamento de Control y Seguimiento de Programas
2	Jefe / Jefa de Departamento de Evaluación Demográfica

**Jefe / Jefa de Departamento de Control y Seguimiento de Programas**

<b>Área / Adscripción</b>	<b>Cuerpo al que pertenece el Cargo</b>	<b>Cargo inmediato superior</b>	
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	Función Ejecutiva	Subdirector / Subdirectora de Planeación y Seguimiento a Programas	
<b>Misión</b>	Establecer estrategias de análisis y evaluación de los programas, proyectos y acciones de la Dirección Ejecutiva, con objeto de proporcionar elementos técnico operativos y jurídico electorales, que sirvan de insumo en la toma de decisiones.		
<b>Objetivo</b>	Asegurar la aplicación en la DERFE de los instrumentos que en materia de planeación establece el INE, de conformidad con las atribuciones de esta Dirección Ejecutiva, a fin de implementar el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.		
<b>Nivel administrativo</b>	LC4	<b>Percepciones</b>	\$39,173
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Administración, Administración Pública, Planeación estratégica, Gestión de Proyectos	2 años en los últimos 4 años

### Jefe / Jefa de Departamento de Evaluación Demográfica

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	Función Ejecutiva	Subdirector / Subdirectora de Análisis Estadístico y Demográfico	
<b>Misión</b>	Que los cuerpos directivos, ejecutivos, técnicos y de vigilancia del INE dispongan de estudios, reportes, indicadores y pronósticos sobre el nivel y tendencia del empadronamiento electoral a fin de brindar elementos para evaluar la actualización del registro electoral, planear las actividades de credencialización y proporcionar elementos de juicio que permitan declarar la validez del Padrón Electoral, así como asistir a otras áreas del Instituto en la aplicación de métodos estadísticos y de muestro para el desarrollo de estudios en materia electoral.		
<b>Objetivo</b>	Analizar y evaluar la evolución del Padrón Electoral y Lista Nominal a través de su comparación con otras fuentes de información demográfica para determinar la consistencia interna y externa de los instrumentos electorales, así como proporcionar los análisis demográficos de la situación del Padrón Electoral y Lista Nominal, a distintos niveles de desagregación territorial, que permitan identificar regiones del país que requieran de atención especial.		
<b>Nivel administrativo</b>	LC4	<b>Percepciones</b>	\$39,173
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Actuaría, Demografía, Estadística, Matemáticas, Física, Informática, Ingeniería en Computación o Sistemas, Economía o áreas afines	2 años en los últimos 4 años

### Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral

<b>Núm.</b>	<b>Cargo/puesto</b>
1	Director /Directora de Procedimientos Especiales Sancionadores
2	Director /Directora de Procedimientos Ordinarios Sancionadores
3	Subdirector /Subdirectora de Procedimientos Administrativos Sancionadores
4	Jefe /Jefa de Departamento de Procedimientos
5	Jefe /Jefa de Departamento de Proyectos

### Director /Directora de Procedimientos Especiales Sancionadores

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	Función Ejecutiva	Titular de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	
<b>Misión</b>	<p>Coordinar la sustanciación, tramitación y desahogo de los procedimientos especiales sancionadores, así como de los cuadernos auxiliares de medidas cautelares y los cuadernos de antecedentes, derivados de la interposición de quejas o denuncias, según corresponda, verificando se apeguen a la normativa vigente.</p>		
<b>Objetivo</b>	<p>Evaluar las diligencias necesarias dentro de los procedimientos administrativos sancionadores que sean de su competencia, así como dictaminar y conducir, junto con el Titular de la Unidad Técnica, sobre los proyectos que se presenten a la Comisión de Quejas y Denuncias.</p>		
<b>Nivel administrativo</b>	RB3	<b>Percepciones</b>	\$141,892
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Derecho	4 años en los últimos 8 años

### Director /Directora de Procedimientos Ordinarios Sancionadores

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	Función Ejecutiva	Titular de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	
<b>Misión</b>	<p>Coordinar la sustanciación, tramitación y desahogo de los procedimientos ordinarios sancionadores, así como de los cuadernos auxiliares de medidas cautelares, cuadernos de antecedentes, que deriven de la interposición de quejas o denuncias, así como los procedimientos de remoción de consejeros, según corresponda, verificando se apeguen a la normativa vigente.</p>		
<b>Objetivo</b>	<p>Evaluar las diligencias necesarias dentro de los procedimientos administrativos sancionadores que sean de su competencia, así como dictaminar y conducir, junto con el Titular de la Unidad Técnica, sobre los proyectos que se presenten a la Comisión de Quejas y Denuncias.</p>		
<b>Nivel administrativo</b>	RB3	<b>Percepciones</b>	\$141,892
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Derecho	4 años en los últimos 8 años

### Subdirector /Subdirectora de Procedimientos Administrativos Sancionadores

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	Función Ejecutiva	Director / Directora de Procedimientos Ordinarios Sancionadores o Director / Directora de Procedimientos Especiales Sancionadores	
<b>Misión</b>	Supervisar que la sustanciación, tramitación y desahogo de los procedimientos sancionadores ordinarios y/o especiales, así como de los cuadernos auxiliares de medidas cautelares derivados de la interposición de quejas o denuncias, según corresponda, se apeguen a la normativa vigente.		
<b>Objetivo</b>	Diseñar las diligencias necesarias dentro de los procedimientos administrativos sancionadores que sean de su competencia, así como formular y asesorar al Director de Área sobre los proyectos que se presenten al superior jerárquico.		
<b>Nivel administrativo</b>	PB4	<b>Percepciones</b>	84,643
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Derecho	3 años en los últimos 6 años

### Jefe /Jefa de Departamento de Procedimientos

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	Función Ejecutiva	Subdirector /Subdirectora de Procedimientos Administrativos Sancionadores	
<b>Misión</b>	Ejecutar el trámite de los procedimientos administrativos sancionadores.		
<b>Objetivo</b>	Realizar las diligencias de trámite necesarias dentro de los procedimientos administrativos sancionadores que sean de su competencia, así como asesorar y proveer al Subdirector de Área sobre las propuestas que se le presenten al superior jerárquico.		
<b>Nivel administrativo</b>	LC4	<b>Percepciones</b>	\$39,173
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Derecho	2 años en los últimos 4 años

### Jefe /Jefa de Departamento de Proyectos

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	Función Ejecutiva	Subdirector /Subdirectora de Procedimientos Administrativos Sancionadores	
<b>Misión</b>	Desarrollar la sustanciación de los procedimientos administrativos sancionadores.		
<b>Objetivo</b>	Elaborar las diligencias de sustanciación necesarias dentro de los procedimientos administrativos sancionadores que sean de su competencia, así como asesorar y proveer al Subdirector de Área sobre las propuestas que se le presenten al superior jerárquico.		
<b>Nivel administrativo</b>	LC4	<b>Percepciones</b>	\$39,173
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Derecho	2 años en los últimos 4 años

### Unidad Técnica de Fiscalización

<b>Núm.</b>	<b>Cargo/puesto</b>
1	Director / Directora de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros
2	Director / Directora de Resoluciones y Normatividad
3	Coordinador / Coordinadora del Ámbito Federal
4	Coordinador / Coordinadora del Ámbito Local
5	Subdirector / Subdirectora de Auditoría Ámbito Federal
6	Subdirector / Subdirectora de Auditoría Ámbito Local
7	Subdirector / Subdirectora de Resoluciones y Normatividad
8	Jefe / Jefa de Departamento de Auditoría Ámbito Federal
9	Jefe / Jefa de Departamento de Auditoría Ámbito Local
10	Jefe / Jefa de Departamento de Resoluciones
11	Enlace de Fiscalización
12	Auditor / Auditora Senior
13	Auditor / Auditora Senior (Junta Local Ejecutiva)
14	Abogado / Abogada Resolutor Senior
15	Abogado / Abogada Resolutor Junior

**Director / Directora de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros**

<b>Área / Adscripción</b>	<b>Cuerpo al que pertenece el Cargo</b>		<b>Cargo inmediato superior</b>
Unidad Técnica de Fiscalización	Función Ejecutiva		Director / Directora General de la Unidad Técnica de Fiscalización
<b>Misión</b>	Revisar los informes sobre el origen y destino de los recursos obtenidos por cualquier modalidad, que presenten los sujetos obligados, debiendo hacer un análisis de las normas vinculadas con los gastos ordinarios, de precampaña y campaña, para la aplicación de la normativa en materia de fiscalización, y salvaguardar los bienes jurídicos tutelados de transparencia en la rendición de cuentas y de equidad.		
<b>Objetivo</b>	Contribuir con el cumplimiento de los mecanismos y políticas establecidas en materia jurídica y contable, salvaguardando en todo momento la garantía de audiencia a que tienen derecho los sujetos obligados.		
<b>Nivel administrativo</b>	SA2	<b>Percepciones</b>	\$162,261
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Económico-administrativa, ciencias sociales	4 años en los últimos 8 años

### Director / Directora de Resoluciones y Normatividad

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Unidad Técnica de Fiscalización	Función Ejecutiva	Director / Directora General de la Unidad Técnica de Fiscalización	
<b>Misión</b>	Implementar políticas para la sustanciación y resolución de los procedimientos sancionadores de quejas y oficiosos en materia de origen, destino y aplicación de los recursos derivados del financiamiento de los sujetos obligados en materia de fiscalización, así como supervisar la elaboración de los proyectos de resolución recaídos a la revisión de los informes de ingresos y gastos presentados ante la Unidad Técnica de Fiscalización.		
<b>Objetivo</b>	Coordinar desde el ámbito de su responsabilidad las acciones que permitan la vigilancia de los recursos de los sujetos obligados en materia de fiscalización, mediante la investigación y resolución de los hechos materia de los procedimientos administrativos de quejas y oficiosos en materia de financiamiento y gasto, así como orientar las acciones para la resolución de las faltas detectadas derivadas de la revisión de los informes de ingresos y gastos que presentan los sujetos obligados, y la resolución respectiva, con el fin de garantizar la certeza y la transparencia en el manejo de los recursos.		
<b>Nivel administrativo</b>	SA2	<b>Percepciones</b>	\$162,261
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Derecho, Ciencias sociales y áreas afines	4 años en los últimos 8 años

### Coordinador / Coordinadora del Ámbito Federal

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Unidad Técnica de Fiscalización	Función Ejecutiva	Director / Directora de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros	
<b>Misión</b>	Revisar los informes sobre el origen y destino de los recursos obtenidos por cualquier modalidad, que presenten los sujetos obligados, debiendo hacer un análisis de las normas vinculadas con los gastos ordinarios, de precampaña y campaña, para la aplicación de la normativa en materia de fiscalización, y salvaguardar los bienes jurídicos tutelados de transparencia en la rendición de cuentas y de equidad.		
<b>Objetivo</b>	Contribuir con el cumplimiento de los mecanismos y políticas establecidas en materia jurídica y contable, salvaguardando en todo momento la garantía de audiencia a que tienen derecho los sujetos obligados.		
<b>Nivel administrativo</b>	PB4	<b>Percepciones</b>	\$84,643
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Económico-administrativa, ciencias sociales	3 años en los últimos 6 años

### Coordinador / Coordinadora del Ámbito Local

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Unidad Técnica de Fiscalización	Función Ejecutiva	Director / Directora de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros	
<b>Misión</b>	Revisar los informes sobre el origen y destino de los recursos obtenidos por cualquier modalidad, que presenten los sujetos obligados, debiendo hacer un análisis de las normas vinculadas con los gastos ordinarios, de precampaña y campaña, para la aplicación de la normativa en materia de fiscalización, y salvaguardar los bienes jurídicos tutelados de transparencia en la rendición de cuentas y de equidad.		
<b>Objetivo</b>	Contribuir con el cumplimiento de los mecanismos y políticas establecidas en materia jurídica y contable, salvaguardando en todo momento la garantía de audiencia a que tienen derecho los sujetos obligados.		
<b>Nivel administrativo</b>	PB4	<b>Percepciones</b>	\$84,643
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Económico-administrativa, ciencias sociales	3 años en los últimos 6 años

### Subdirector / Subdirectora de Auditoría Ámbito Federal

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Unidad Técnica de Fiscalización	Función Ejecutiva	Coordinador / Coordinadora Ámbito Federal	
<b>Misión</b>	Asegurar que el proceso de fiscalización de los ingresos y egresos de los sujetos obligados se lleve a cabo mediante la supervisión y ejecución de los procedimientos de revisión que permitan comprobar el origen lícito de los recursos y que su aplicación se realice de conformidad con la normativa.		
<b>Objetivo</b>	Contribuir con el cumplimiento de los mecanismos y políticas establecidas en materia jurídica y contable, salvaguardando en todo momento la garantía de audiencia a que tienen derecho los sujetos obligados.		
<b>Nivel administrativo</b>	PA3	<b>Percepciones</b>	\$73,315
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Económico administrativo	3 años en los últimos 6 años

### Subdirector / Subdirectora de Auditoría Ámbito Local

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Unidad Técnica de Fiscalización	Función Ejecutiva	Coordinador / Coordinadora Ámbito Local	
<b>Misión</b>	Asegurar que el proceso de fiscalización de los ingresos y egresos de los sujetos obligados se lleve a cabo mediante la supervisión y ejecución de los procedimientos de revisión que permitan comprobar el origen lícito de los recursos y que su aplicación se realice de conformidad con la normativa.		
<b>Objetivo</b>	Contribuir con el cumplimiento de los mecanismos y políticas establecidas en materia jurídica y contable, salvaguardando en todo momento la garantía de audiencia a que tienen derecho los sujetos obligados.		
<b>Nivel administrativo</b>	PA3	<b>Percepciones</b>	\$73,315
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Económico administrativo	3 años en los últimos 6 años

### Subdirector / Subdirectora de Resoluciones y Normatividad

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Unidad Técnica de Fiscalización	Función Ejecutiva	Director / Directora de Resoluciones y Normatividad	
<b>Misión</b>	Implementar políticas para la sustanciación y resolución de los procedimientos sancionadores de quejas y oficiosos en materia de origen, destino y aplicación de los recursos derivados del financiamiento de los sujetos obligados en materia de fiscalización, así como supervisar la elaboración de los proyectos de resolución recaídos a la revisión de los informes de ingresos y gastos presentados ante la Unidad Técnica de Fiscalización.		
<b>Objetivo</b>	Coordinar desde el ámbito de su responsabilidad las acciones que permitan la vigilancia de los recursos de los sujetos obligados en materia de fiscalización, mediante la investigación y resolución de los hechos materia de los procedimientos administrativos de quejas y oficiosos en materia de financiamiento y gasto, así como orientar las acciones para la resolución de las faltas detectadas derivado de la revisión de los informes de ingresos y gastos que presentan los sujetos obligados, y la resolución respectiva, con el fin de garantizar la certeza y la transparencia en el manejo de los recursos.		
<b>Nivel administrativo</b>	PA3	<b>Percepciones</b>	\$73,315
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Derecho, Ciencias sociales y áreas afines	3 años en los últimos 6 años

### Jefe / Jefa de Departamento de Auditoría Ámbito Federal

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Unidad Técnica de Fiscalización	Función Ejecutiva	Subdirector / Subdirectora de Auditoría Ámbito Federal	
<b>Misión</b>	Asegurar que el proceso de fiscalización de los ingresos y egresos de los sujetos obligados se lleve a cabo mediante la supervisión y ejecución de los procedimientos de revisión que permitan comprobar el origen lícito de los recursos y que su aplicación se realice de conformidad con la normativa.		
<b>Objetivo</b>	Contribuir con el cumplimiento de los mecanismos y políticas establecidas en materia jurídica y contable, salvaguardando en todo momento la garantía de audiencia a que tienen derecho los sujetos obligados.		
<b>Nivel administrativo</b>	LC4	<b>Percepciones</b>	\$39,173
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Económico Administrativo.	2 años en los últimos 4 años

### Jefe / Jefa de Departamento de Auditoría Ámbito Local

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Unidad Técnica de Fiscalización	Función Ejecutiva	Subdirector / Subdirectora de Auditoría Ámbito Local	
<b>Misión</b>	Asegurar que el proceso de fiscalización de los ingresos y egresos de los sujetos obligados se lleve a cabo mediante la supervisión y ejecución de los procedimientos de revisión que permitan comprobar el origen lícito de los recursos y que su aplicación se realice de conformidad con la normativa.		
<b>Objetivo</b>	Contribuir con el cumplimiento de los mecanismos y políticas establecidas en materia jurídica y contable, salvaguardando en todo momento la garantía de audiencia a que tienen derecho los sujetos obligados.		
<b>Nivel administrativo</b>	LC4	<b>Percepciones</b>	\$39,173
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Económico Administrativo.	2 años en los últimos 4 años

### Jefe / Jefa de Departamento de Resoluciones

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Unidad Técnica de Fiscalización	Función Ejecutiva	Subdirector / Subdirectora de Resoluciones y Normatividad	
<b>Misión</b>	<p>Coordinar la sustanciación y resolución de los procedimientos sancionadores de quejas y oficiosos en materia de origen, destino y aplicación de los recursos derivados del financiamiento de los sujetos obligados en materia de fiscalización, así como coordinar la elaboración de los proyectos de resolución recaídos a la revisión de los informes de ingresos y gastos presentados ante la Unidad Técnica de Fiscalización</p>		
<b>Objetivo</b>	<p>Programar y establecer, desde el ámbito de su responsabilidad, acciones para la vigilancia de los recursos de los sujetos obligados en materia de fiscalización, mediante la investigación y resolución de los hechos materia de los procedimientos administrativos de quejas y oficiosos en materia de financiamiento y gasto, así como la calificación de las faltas detectadas derivado de la revisión de los informes de ingresos y gastos que presentan los sujetos obligados, y la resolución respectiva, con el fin de garantizar la certeza y la transparencia en el manejo de los recursos.</p>		
<b>Nivel administrativo</b>	LC4	<b>Percepciones</b>	\$39,173
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Económico - Administrativa, Ciencias Sociales	2 años en los últimos 4 años

### Enlace de Fiscalización

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Unidad Técnica de Fiscalización	Función Ejecutiva	Subdirector / Subdirectora de Auditoría Ámbito Local o Subdirector / Subdirectora de Auditoría Ámbito Federal	
<b>Misión</b>	Ejecutar y asegurar la realización del proceso de fiscalización de los informes de precampaña y campaña sobre el origen y destino de los recursos asignados a los sujetos obligados, en la entidad federativa de su adscripción, observando la normativa vigente.		
<b>Objetivo</b>	Cumplir con los mecanismos y políticas establecidas en materia jurídica y contable, salvaguardando en todo momento la garantía de audiencia a que tienen derecho los partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales, las organizaciones de observadores electorales y demás sujetos obligados en la entidad, preservando los principios de transparencia en la rendición de cuentas y los principios rectores del derecho electoral.		
<b>Nivel administrativo</b>	LA3	<b>Percepciones</b>	\$32,040
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Económico Administrativa, Derecho.	2 años en los últimos 4 años

### Auditor / Auditora Senior

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Unidad Técnica de Fiscalización	Función Técnica	Jefe / Jefa De Departamento de Auditoría Federal, o Local	
<b>Misión</b>	Ejecutar los procesos de fiscalización de los informes de precampaña y campaña, anuales y trimestrales, de los sujetos obligados, en el ámbito federal o local, según el caso, observando la normativa vigente.		
<b>Objetivo</b>	Participar en la definición de actividades específicas de los procesos de planeación, programación, ejecución y conclusión de los trabajos de auditoría para las visitas de verificación e inspección a los recursos de los sujetos obligados, verificando en todo momento la observancia a la normativa vigente.		
<b>Nivel administrativo</b>	JA1	<b>Percepciones</b>	\$19,018
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Educación Media Superior	Certificado	Preferentemente Económico-administrativas	1 año en los últimos 10 años en trabajos de auditoría.

### Auditor / Auditora Senior (Junta Local Ejecutiva)

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Unidad Técnica de Fiscalización	Función Técnica	Jefe / Jefa De Departamento de Auditoría Federal, o Local	
<b>Misión</b>	Ejecutar los procesos de fiscalización de los informes de precampaña y campaña, anuales y trimestrales, de los sujetos obligados, en el ámbito federal o local, según el caso, observando la normativa vigente.		
<b>Objetivo</b>	Participar en la definición de actividades específicas de los procesos de planeación, programación, ejecución y conclusión de los trabajos de auditoría para las visitas de verificación e inspección a los recursos de los sujetos obligados, verificando en todo momento la observancia a la normativa vigente.		
<b>Nivel administrativo</b>	JA1	<b>Percepciones</b>	\$19,018
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Educación Media Superior	Certificado	Preferentemente Económico-administrativas	1 año en los últimos 10 años en trabajos de auditoría.

### Abogado / Abogada Resolutor Senior

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Unidad Técnica de Fiscalización	Función Técnica	Jefe / Jefa de Departamento de Resoluciones	
<b>Misión</b>	Tramitar, sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los procedimientos administrativos sancionadores de quejas y oficiosos en materia de fiscalización, así como la elaboración de los proyectos de resolución de los informes presentados ante la Unidad Técnica de Fiscalización sobre el origen, destino y aplicación de los recursos de los sujetos obligados.		
<b>Objetivo</b>	Realizar las acciones que permitan lograr una fiscalización oportuna, integral y consolidada, mediante la sustanciación y resolución de los procedimientos oficiosos y quejas, así como el análisis y calificación de las faltas detectadas derivado de la revisión de los Informes de ingresos y gastos que presentan los sujetos obligados en materia de fiscalización, que permitan garantizar la certeza y la transparencia en el manejo de los recursos.		
<b>Nivel administrativo</b>	KB4	<b>Percepciones</b>	\$28,989
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Educación Media Superior	Certificado	Preferentemente en Derecho	1 año en los últimos 10 años.

### Abogado / Abogada Resolutor Junior

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Unidad Técnica de Fiscalización	Función Técnica	Jefe / Jefa de Departamento de Resoluciones	
<b>Misión</b>	Participar en el trámite, sustanciación y elaboración de los proyectos de resolución de los procedimientos administrativos sancionadores de quejas y oficiosos en materia de fiscalización, así como la elaboración de los proyectos de resolución de los informes presentados ante la Unidad Técnica de Fiscalización sobre el origen, destino y aplicación de los recursos de los sujetos obligados.		
<b>Objetivo</b>	Apoyar en las acciones que permitan lograr una fiscalización oportuna, integral y consolidada, mediante la sustanciación y resolución de los procedimientos oficiosos y quejas, así como el análisis y calificación de las faltas detectadas derivado de la revisión de los Informes de ingresos y gastos que presentan los sujetos obligados en materia de fiscalización, que permitan garantizar la certeza y la transparencia en el manejo de los recursos.		
<b>Nivel administrativo</b>	JA4	<b>Percepciones</b>	\$21,043
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Educación Media Superior	Certificado	Preferentemente en Derecho	1 año en los últimos 10 años.

### Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales

<b>Núm.</b>	<b>Cargo/puesto</b>
1	Director /Directora de Vinculación, Coordinación y Normatividad
2	Subdirector/Subdirectora de Coordinación con Organismos Públicos Locales Electorales
3	Subdirector/Subdirectora de Vinculación y Normatividad
4	Jefe / Jefa de Departamento de Convenios y Contenidos Normativos
5	Jefe / Jefa de Departamento de Coordinación con Organismos Públicos Locales Electorales

### Director /Directora de Vinculación, Coordinación y Normatividad

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales	Función Ejecutiva	Titular de Unidad Técnica de Vinculación	
<b>Misión</b>	Asegurar la adecuada articulación entre las áreas del INE y los OPLE, emprendiendo las acciones encaminadas a la transmisión de información, instrumentos normativos para la definición de las políticas y programas del Instituto, y el seguimiento en el cumplimiento de las atribuciones constitucionales y legales de los organismos públicos locales. Coordinar las acciones necesarias para apoyar al titular de la Unidad Técnica, en su papel de Secretario Técnico de la Comisión de Vinculación con Organismos Públicos Locales Electorales.		
<b>Objetivo</b>	Coordinar los mecanismos de articulación entre las áreas del INE y los OPLE para el diseño de los instrumentos normativos de apoyo referentes a los convenios con dichos organismos, aquellos para la definición de las políticas y programas del Instituto y los que transmitan información a los OPLE, en apego a los lineamientos, instrumentos jurídicos que se convengan y calendario que apruebe el CG.		
<b>Nivel administrativo</b>	RB3	<b>Percepciones</b>	\$141,892
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Administración, Economía, Ingeniería, Ciencias de la Comunicación	4 años en los últimos 8 años.

**Subdirector/Subdirectora de Coordinación con Organismos Públicos Locales  
ElectORAles**

<b>Área / Adscripción</b>	<b>Cuerpo al que pertenece el Cargo</b>		<b>Cargo inmediato superior</b>
Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales	Función Ejecutiva		Director / Directora de Vinculación, Coordinación y Normatividad
<b>Misión</b>	Emprender las acciones encaminadas a la transmisión de información y dar seguimiento a los organismos públicos locales en el cumplimiento de sus atribuciones constitucionales y legales.		
<b>Objetivo</b>	Diseñar los instrumentos mediante los que se transmitirá información a los organismos públicos locales y dará seguimiento a la ejecución de sus actividades, en apego a los lineamientos, instrumentos jurídicos que se convengan y calendario que apruebe el Consejo General del Instituto.		
<b>Nivel administrativo</b>	PA3	<b>Percepciones</b>	\$73,315
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Administración, Economía e Ingeniería, Ciencias de la Comunicación	3 años en los últimos 6 años.

### Subdirector/Subdirectora de Vinculación y Normatividad

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales	Función Ejecutiva	Director / Directora de Vinculación, Coordinación y Normatividad	
<b>Misión</b>	Asegurar la adecuada articulación entre las áreas del Instituto y los organismos públicos locales a través de instrumentos normativos para la definición de las políticas y programas del Instituto. Llevar a cabo las acciones necesarias para apoyar al titular de la Unidad Técnica, en su papel de Secretario Técnico de la Comisión de Vinculación con Organismos Públicos Locales Electorales.		
<b>Objetivo</b>	Implementar y coordinar los mecanismos de articulación entre las áreas del Instituto y los organismos públicos locales, así como los instrumentos normativos de apoyo para la elaboración de convenios con dichos organismos, además de aquellos que servirán como base para la definición de las políticas y programas del Instituto.		
<b>Nivel administrativo</b>	PA3	<b>Percepciones</b>	\$73,315
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Administración, Economía.	3 años en los últimos 6 años.

### Jefe / Jefa de Departamento de Convenios y Contenidos Normativos

Área / Adscripción	Cuerpo al que pertenece el Cargo	Cargo inmediato superior	
Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales	Función Ejecutiva	Subdirector / Subdirectora de Vinculación y Normatividad	
<b>Misión</b>	Elaborar los instrumentos normativos de apoyo para la elaboración de convenios con organismos públicos locales; así como aquellos que servirán de base para la definición de las políticas y programas del Instituto en materia de vinculación con organismos públicos locales electorales.		
<b>Objetivo</b>	Aplicar los instrumentos normativos de apoyo y todos aquellos que sirvan de base para la definición de las políticas y programas del Instituto en materia de vinculación con organismos públicos locales electorales.		
<b>Nivel administrativo</b>	LC4	<b>Percepciones</b>	\$39,173
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho o áreas afines.	2 años en los últimos 4 años.

**Jefe / Jefa de Departamento de Coordinación con Organismos Públicos Locales  
ElectORAles**

<b>Área / Adscripción</b>	<b>Cuerpo al que pertenece el Cargo</b>		<b>Cargo inmediato superior</b>
Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales	Función Ejecutiva		Subdirector / Subdirectora de Coordinación con los Organismos Públicos Locales ElectORAles
<b>Misión</b>	Ejecutar las acciones necesarias encaminadas a la transmisión de información y a dar seguimiento a los organismos públicos locales electORAles en el cumplimiento de sus atribuciones constitucionales y legales.		
<b>Objetivo</b>	Supervisar que la ejecución de las actividades en el marco de sus funciones, se apegue a los lineamientos e instrumentos jurídicos que se convengan y al calendario que apruebe el Consejo General del Instituto.		
<b>Nivel administrativo</b>	LC4	<b>Percepciones</b>	\$39,173
<b>Requerimientos para ocupar el cargo</b>			
<b>Nivel de estudios</b>	<b>Documento requerido</b>	<b>Área académica</b>	<b>Años de experiencia</b>
Licenciatura	Título o Cédula	Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Administración, Economía, Ciencias de la Comunicación	2 años en los últimos 4 años.