



Aguascalientes Ags., a 02 de Marzo de 2017

**C.P. EDUARDO GURZA CUIEL**  
**DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN**  
**DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**  
**P R E S E N T E.**

Por medio del presente escrito y en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 41, base V, apartado, penúltimo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 190 numeral 2; 192 numeral 2; 196, numeral 1; y 199, numeral 1, incisos c) y d) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y el artículo 170, numeral 1 del Reglamento de Fiscalización, vengo a presentar en tiempo y forma la acreditación del cumplimiento del programa de gasto para el ( Programa Anual del Trabajo) P.A.T. para el desarrollo de Actividades específicas y el gasto correspondiente a la capacitación, promoción y el desarrollo del liderazgo político de la mujer, correspondiente al 2017.

Sin otro particular, estoy atenta para cualquier información adicional a al presente y reciba mi más atentas consideraciones.

**A T E N T A M E N T E**

**AMOR, JUSTICIA Y LIBERTAD**

**C. LAURA CECILIA ÁGUILA TRISTÁN**  
**SECRETARIA DE FINANZAS DEL PARTIDO VERDE ECOLOGISTA**  
**DE MÉXICO EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES**

2017

PARTIDO VERDE  
ECOLOGISTA DE MEXICO  
AGUASCALIENTES



**INE**  
Instituto Electoral y de Procesos de Certificación  
del Poder Judicial de la Federación

UNIDAD TÉCNICA  
DE FISCALIZACIÓN

DOCUMENTO: Programa Anual de Trabajo.  
ANEXOS: 6 actas constitutivas 29 Fojas  
FECHA: 02.03. 2017 HORA: 16:17

Lic. Conrado Leopardo Palo M.   
Magistrado Fiscalizador

# PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL DE AGUASCALIENTES



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2017

PRESENTACION

La fortaleza de nuestro instituto político estriba en la riqueza de su capital humano en el conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes. Por ello invertir en el desarrollo de competencias y formación política de éste valioso capital humano resulta indispensable.

Las necesidades de capacitación en un partido político son constantes y representan un área de oportunidad para la formación de futuros dirigentes, cuadros, militantes y representantes populares; con herramientas técnicas y humanistas que conduzcan a un quehacer estratégico, creativo, poderoso, con equidad de género, de gestión política efectiva, de altos valores éticos, filosofía verde y servicio público responsable. En donde queden manifestadas las acciones afirmativas para el desarrollo político de la mujer.

El presente Programa es fruto de estas necesidades además de ser nuestro compromiso dar cumplimiento con total transparencia a los requerimientos señalados por el Instituto Nacional Electoral acordes a la Reforma Política Electoral y de Fiscalización.

Profr. Sergio Augusto López Ramírez

Secretario General

Aguascalientes, Ags.



## COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL DE AGUASCALIENTES

### PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2017

#### INTRODUCCION

El Partido Verde Ecologista de México en Aguascalientes tiene una historia de crecimiento constante y éxitos electorales en los que se ha destacado la participación femenina.

El presente programa de trabajo es prueba fehaciente de la búsqueda constante y preparación de todos los involucrados en los diferentes procesos partidistas, de los espacios de equidad para el ejercicio responsable de los derechos político electorales garante de las condiciones incluyentes y democráticas para las mujeres.



## COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL DE AGUASCALIENTES

### PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2017

#### ACTAS DE LOS PROYECTOS A INSTRUMENTAR

RUBRO	NÚMERO	PROYECTO
Actividades Específicas	2017-1	○ Marketing Político
	2017-2	○ Herramientas de la Comunicación Política
	2017-3	○ Comunicación en tiempos de crisis
Capacitación y formación para el liderazgo político de la mujer	2017-4	✓ Empoderamiento y liderazgo femenino
	2017-5	✓ Derechos Políticos y humanos de las mujeres
	2017-6	✓ La imagen como herramienta política



## ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO

### 1. PARTIDO POLÍTICO

Partido Verde Ecologista de México, Aguascalientes

### 2. NOMBRE DEL PAT

Actividades Específicas

### 3. NOMBRE DEL PROYECTO

Número: 2017 A1 Marketing Politico

### 4. OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DEL PROYECTO

**Objetivo General:** Generar conocimientos y brindar herramientas técnicas para que hombres y mujeres militantes, adherentes y simpatizantes del Partido Verde Ecologista de México desarrollen estrategias de mercadotecnia política moderna para el diseño efectivo de las campañas electorales.

**Objetivo Específico 1:** El participante conocerá las técnicas del delineado de estudios de mercado, encuestas y sondeos de opinión pública en donde se tenga el pulso real de las necesidades de la población para **generar campañas de propuestas** de buen nivel de posicionamiento del candidato y del partido.

**Objetivo Específico 2:** Se generarán las competencias necesarias para elaborar la planeación y gestión táctica del discurso político y la imagen política.

**Objetivo Específico 3:** Se proporcionarán los mecanismos del diseño y logística de marketing político en los distintos medios de comunicación.

**Metas:** Dotar de las herramientas necesarias a 50 personas militantes o adherentes del Partido Verde Ecologista de México en Aguascalientes rumbo a las elecciones del 2018.

#### Indicadores:

Tipo de indicador (Por nivel de resultado)

Nivel de resultado

Desarrollo de competencias en mercadotecnia política en integrantes del Partido Verde Ecologista de México. (DCMPIPVE)

**Objetivo:** Incrementar el porcentaje de habilidades y aptitudes de diseño de campañas electorales de mercadotecnia política al finalizar la capacitación.



## ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO

Variables

- a) Resultado de evaluación diagnóstica (RED)
- b) Resultado de evaluación final (REF)
- c) Total de resultados de la evaluación (TRE)

$$DCMPIPVEM = \left\{ \frac{REF - RED}{TRE} \right\} \times 100$$

### 5. ACTIVIDADES, RESPONSABLES, MONTO PRESUPUESTAL Y FECHAS DE APLICACIÓN

ID ACTIVIDADES	ACTIVIDADES/LINEAS DE ACCIÓN/TAREAS
B1	<p>Fase 1 desarrollo de la logística previa al evento.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1 Selección del municipio sede del curso.</li><li>1.2 Visita de los organizadores del evento municipio elegido como sede para planear la logística.<ul style="list-style-type: none"><li>1.2.1 Selección del recinto sede del evento.</li><li>1.2.2 Cotización de auditorio, equipo de cómputo, equipo de sonido, papelería y coffe break.</li><li>1.2.3 Cotización de alimentos, transporte y hospedaje para panelistas, organizadores del evento y asistentes.</li></ul></li><li>1.3 Elaboración del programa del curso (conferencias, panel, mesa de trabajo, taller)</li><li>1.4 Selección y cotización de los honorarios profesionales de los ponentes o panelistas que darán el curso.</li><li>1.5 Selección y cotización de los honorarios profesionales del maestro de ceremonias.</li><li>1.6 Elaboración de pre lista de asistentes al curso.</li><li>1.7 Desarrollo de la estrategia de convocatoria para el evento (correo electrónico y llamadas telefónicas)</li></ul>

*Handwritten signatures in blue ink:*  
1. Top signature: "G. Buf"  
2. Middle signature: "G. Buf"  
3. Bottom signature: "G. Buf"



## ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO

<p><b>1.8</b> Diseño e impresión de la invitación, carteles, mamparas y lona que convoque al evento.</p> <p><b>1.9</b> Confirmación de panelistas y ponentes.</p> <p><b>1.10</b> Elaborar plan de transporte y hospedaje para ponentes, organizadores y asistentes.</p> <p>Desarrollo de la logística días antes del evento y durante el evento.</p> <p><b>1.11</b> Reconfirmación de asistentes.</p> <p><b>1.12</b> Impresión hojas de registro, programa definitivo del evento, personalizadores; y en su caso del material didáctico que vaya a utilizar cada ponente o panelista.</p> <p><b>1.13</b> Pago de servicios de hospedaje, alimentación, transportación, equipo de sonido, equipo de cómputo, maestro de ceremonias y panelistas y ponentes.</p> <p><b>1.14</b> Impresión de reconocimientos enmarcados a los panelistas y ponentes.</p> <p><b>1.15</b> Desarrollo del curso de capacitación "Marketing Político"</p>
---

*Bunf*

*Adela*

PERIODO DE APLICACIÓN	PRESUPUESTO PROGRAMADO	CAPITULO	CONCEPTO
marzo de 2017- marzo 2017	\$14,223.00	2000	2100

*[Handwritten signature]*

RESPONSABLE	PROCESO	CARGO
Brenda Karina Acosta Ramírez	Organización y Ejecución	Secretaria de Organización
Laura Cecilia Águila Tristán	Control y Seguimiento	Secretaria de Finanzas

### 6. ALCANCE Y BENEFICIOS

El alcance de éste proyecto es estatal y beneficiará a 50 personas entre hombres y mujeres, simpatizantes, adherentes y militantes del Partido Verde Ecologista de México.



## ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO

---

### 7. JUSTIFICACION

El elector se ha decepcionado de la preferencia por partidos políticos, es momento de preparar a futuros candidatos y militantes para mostrar el valor del Partido Verde Ecologista de México en propuestas, ideología, candidatos y forma de gobierno

### 8. CRONOGRAMA DE EJECUCION DEL PROYECTO

Fecha de Capacitación Viernes 31 de marzo del 2017 a las 17:00 hrs.

### 9. RESULTADOS ESPECIFICOS O ENTREGABLES

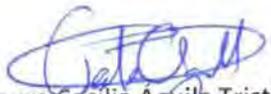
Capacitación Marketing Político

### 10. EL RESULTADO SE RELACIONA CON OTROS PROYECTOS

El resultado se relaciona con los resultados de todas las capacitaciones puesto que pretende la formación de cuadros y el fortalecimiento del partido a través de su activo más valioso que representan sus simpatizantes, adherentes y militantes.

### 11. OBSERVACIONES

### 12. NOMBRE Y FIRMA DE LOS RESPONSABLES DEL PROYECTO EN EL PARTIDO POLITICO

  
Laura Cecilia Aguila Tristán  
Secretaría de Finanzas

  
Brenda Karina Acosta Ramírez  
Secretaría de Organización

  
Sergio Augusto López Ramírez  
Secretario General



## ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO

### 1. PARTIDO POLÍTICO

Partido Verde Ecologista de México, Aguascalientes

### 2. NOMBRE DEL PAT

Actividades Específicas

### 3. NOMBRE DEL PROYECTO

Número: 2017 A1 Herramientas Tecnológicas de Comunicación Política

### 4. OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DEL PROYECTO

**Objetivo General:** El participante adquirirá la metodología de comunicación política estratégica mediante las nuevas tecnologías de comunicación TIC

**Objetivo Específico 1:** Se facilitará la aplicación de tecnologías para generar un gobierno abierto que goce de transparencia en tiempo real.

**Objetivo Específico 2:** Se establecerán los lineamientos técnicos para facilitar la participación ciudadana.

**Metas:** Dotar de las herramientas necesarias a 50 personas militantes o adherentes del Partido Verde Ecologista de México en Aguascalientes rumbo a las elecciones del 2018.

#### Indicadores:

Tipo de indicador (Por nivel de resultado)

Nivel de resultado

Desarrollo de competencias en la aplicación de tecnologías de la comunicación en integrantes del Partido Verde Ecologista de México. (DCATCIPVEM)

**Objetivo:** Incrementar el uso de tecnologías de la comunicación al finalizar la capacitación.

#### Variables

- Resultado de evaluación diagnóstica (RED)
- Resultado de evaluación final (REF)
- Total de resultados de la evaluación (TRE)

$$DCATCIPVEM = \left\{ \frac{REF - RED}{TRE} \right\} \times 100$$



## ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO

### 5. ACTIVIDADES, RESPONSABLES, MONTO PRESUPUESTAL Y FECHAS DE APLICACIÓN

ID ACTIVIDADES	ACTIVIDADES/LINEAS DE ACCIÓN/TAREAS
<b>B1</b>	<p>Fase 1 desarrollo de la logística previa al evento.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1 Selección del municipio sede del curso.</li><li>1.2 Visita de los organizadores del evento municipio elegido como sede para planear la logística.<ul style="list-style-type: none"><li>1.2.1 Selección del recinto sede del evento.</li><li>1.2.2 Cotización de auditorio, equipo de cómputo, equipo de sonido, papelería y coffee break.</li><li>1.2.3 Cotización de alimentos, transporte y hospedaje para panelistas, organizadores del evento y asistentes.</li></ul></li><li>1.3 Elaboración del programa del curso (conferencias, panel, mesa de trabajo, taller)</li><li>1.4 Selección y cotización de los honorarios profesionales de los ponentes o panelistas que darán el curso.</li><li>1.5 Selección y cotización de los honorarios profesionales del maestro de ceremonias.</li><li>1.6 Elaboración de pre lista de asistentes al curso.</li><li>1.7 Desarrollo de la estrategia de convocatoria para el evento (correo electrónico y llamadas telefónicas)</li><li>1.8 Diseño e impresión de la invitación, carteles, mamparas y lona que convoque al evento.</li><li>1.9 Confirmación de panelistas y ponentes.</li><li>1.10 Elaborar plan de transporte y hospedaje para ponentes, organizadores y</li></ul>

*Bup*

*Getigull*

*[Signature]*



## ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO

asistentes.  Desarrollo de la logística días antes del evento y durante el evento.  <b>1.11</b> Reconfirmación de asistentes.  <b>1.12</b> Impresión hojas de registro, programa definitivo del evento, personalizadores; y en su caso del material didáctico que vaya a utilizar cada ponente o panelista.  <b>1.13</b> Pago de servicios de hospedaje, alimentación, transportación, equipo de sonido, equipo de cómputo, maestro de ceremonias y panelistas y ponentes.  <b>1.14</b> Impresión de reconocimientos enmarcados a los panelistas y ponentes.  <b>1.15</b> Desarrollo del curso de capacitación "Herramientas Tecnológicas de Comunicación Política"
---

PERIODO DE APLICACIÓN	PRESUPUESTO PROGRAMADO	CAPITULO	CONCEPTO
Abril de 2017 - abril de 2017	\$14,223.00	2000	2100

RESPONSABLE	PROCESO	CARGO
Brenda Karina Acosta Ramírez	Organización y Ejecución	Secretaria de Organización
Laura Cecilia Águila Tristán	Control y Seguimiento	Secretaria de Finanzas

### 6. ALCANCE Y BENEFICIOS

El alcance de éste proyecto es estatal y beneficiará a 50 personas entre hombres y mujeres, simpatizantes, adherentes y militantes del Partido Verde Ecologista de México.

### 7. JUSTIFICACION



## ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO

---

El interés por la aplicación efectiva y eficiente de recursos públicos, por las gestiones y quehaceres del partido político se ha incrementado de manera significativa en la ciudadanía, agregado al uso cada vez más frecuente de internet y sus diversas aplicaciones, obliga a modernizar el trabajo político.

### 8. CRONOGRAMA DE EJECUCION DEL PROYECTO

Fecha de Capacitación Viernes 7 de abril del 2017 a las 17:00 hrs.

### 9. RESULTADOS ESPECIFICOS O ENTREGABLES

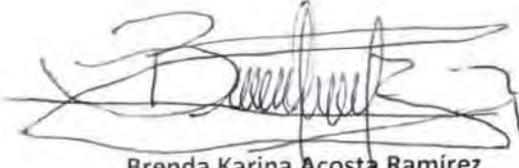
Capacitación Herramientas Tecnológicas de Comunicación Política

### 10. EL RESULTADO SE RELACIONA CON OTROS PROYECTOS

### 11. OBSERVACIONES

### 12. NOMBRE Y FIRMA DE LOS RESPONSABLES DEL PROYECTO EN EL PARTIDO POLITICO

  
Laura Cecilia Aguila Tristán  
Secretaria de Finanzas

  
Brenda Karina Acosta Ramirez  
Secretaria de Organización

  
Sergio Augusto López Ramirez  
Secretario General



## ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO

---

### 1. PARTIDO POLÍTICO

Partido Verde Ecologista de México, Aguascalientes

### 2. NOMBRE DEL PAT

Actividades Específicas

### 3. NOMBRE DEL PROYECTO

Número: 2017 A1 Comunicación Política en tiempos de Crisis

### 4. OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DEL PROYECTO

**Objetivo General:** Generar un protocolo a seguir para afrontar crisis de manera que salvemos y reposicionemos la marca del partido.

**Objetivo Específico 1:** Creación de un grupo calificado interdisciplinario para la atención de crisis

**Objetivo Específico 2:** Configuración de documentación elemental como directorio, variables de riesgo, análisis de reportes de acontecimientos.

**Objetivo Específico 3:** Definir el protocolo de actuación.

**Metas:** Dotar de las herramientas necesarias a 50 personas militantes o adherentes del Partido Verde Ecologista de México en Aguascalientes

**Indicadores:**

**Tipo de indicador (Por nivel de resultado)**

**Nivel de resultado**

Desarrollo de competencias en la aplicación de tecnologías de la comunicación en integrantes del Partido Verde Ecologista de México. (DCATCIPVEM)

**Objetivo:** Incrementar el porcentaje de habilidades y aptitudes de diseño de campañas electorales de mercadotecnia política al finalizar la capacitación.

**Variables**

- Resultado de evaluación diagnóstica (RED)
- Resultado de evaluación final (REF)
- Total de resultados de la evaluación (TRE)



## ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO

$$DCATCIPVEM = \left\{ \frac{REF - RED}{TRE} \right\} \times 100$$

### 5. ACTIVIDADES, RESPONSABLES, MONTO PRESUPUESTAL Y FECHAS DE APLICACIÓN

ID ACTIVIDADES	ACTIVIDADES/LINEAS DE ACCIÓN/TAREAS
<b>B1</b>	<p>Fase 1 desarrollo de la logística previa al evento.</p> <p>1.1 Selección del municipio sede del curso.</p> <p>1.2 Visita de los organizadores del evento municipio elegido como sede para planear la logística.</p> <p>1.2.1 Selección del recinto sede del evento.</p> <p>1.2.2 Cotización de auditorio, equipo de cómputo, equipo de sonido, papelería y coffe break.</p> <p>1.2.3 Cotización de alimentos, transporte y hospedaje para panelistas, organizadores del evento y asistentes.</p> <p>1.3 Elaboración del programa del curso (conferencias, panel, mesa de trabajo, taller)</p> <p>1.4 Selección y cotización de los honorarios profesionales de los ponentes o panelistas que darán el curso.</p> <p>1.5 Selección y cotización de los honorarios profesionales del maestro de ceremonias.</p> <p>1.6 Elaboración de pre lista de asistentes al curso.</p> <p>1.7 Desarrollo de la estrategia de convocatoria para el evento (correo electrónico y llamadas telefónicas)</p> <p>1.8 Diseño e impresión de la invitación, carteles, mamparas y lona que convoque al evento.</p>

*Bud*

*Cateryn*

*[Signature]*



## ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO

<p>1.9 Confirmación de panelistas y ponentes.</p> <p>1.10 Elaborar plan de transporte y hospedaje para ponentes, organizadores y asistentes.</p> <p>Desarrollo de la logística días antes del evento y durante el evento.</p> <p>1.11 Reconfirmación de asistentes.</p> <p>1.12 Impresión hojas de registro, programa definitivo del evento, personalizadores; y en su caso del material didáctico que vaya a utilizar cada ponente o panelista.</p> <p>1.13 Pago de servicios de hospedaje, alimentación, transportación, equipo de sonido, equipo de cómputo, maestro de ceremonias y panelistas y ponentes.</p> <p>1.14 Impresión de reconocimientos enmarcados a los panelistas y ponentes.</p> <p>1.15 Desarrollo del curso de capacitación "Comunicación Política en tiempos de crisis"</p>
---

PERIODO DE APLICACIÓN	PRESUPUESTO PROGRAMADO	CAPITULO	CONCEPTO
Mayo 2017- mayo 2017	\$14,223.00	2000	2100

RESPONSABLE	CARGO
Brenda Karina Acosta Ramírez	Secretaria de Organización
Laura Cecilia Águila Tristán	Secretaria de Finanzas

### 6. ALCANCE Y BENEFICIOS

El alcance de éste proyecto es estatal y beneficiará a 50 personas entre hombres y mujeres, simpatizantes, adherentes y militantes del Partido Verde Ecologista de México.

### 7. JUSTIFICACION



## ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO

---

El interés por la aplicación efectiva y eficiente de recursos públicos, por las gestiones y quehaceres del partido político se ha incrementado de manera significativa en la ciudadanía, agregado al uso cada vez más frecuente de internet y sus diversas aplicaciones, obliga a modernizar el trabajo político.

### 8. CRONOGRAMA DE EJECUCION DEL PROYECTO

Fecha de Capacitación Viernes 12 de mayo del 2017 a las 17:00 hrs.

### 9. RESULTADOS ESPECIFICOS O ENTREGABLES

Capacitación Comunicación en Tiempos de Crisis

### 10. EL RESULTADO SE RELACIONA CON OTROS PROYECTOS

El resultado se relaciona efectivamente con el objetivo final de fortalecer y generar la formación de cuadros políticos.

### 11. OBSERVACIONES

### 12. NOMBRE Y FIRMA DE LOS RESPONSABLES DEL PROYECTO EN EL PARTIDO POLITICO

  
Laura Cecilia Aguila Tristán  
Secretaría de Finanzas

  
Brenda Karina Acosta Ramírez  
Secretaría de Organización

  
Sergio Augusto López Ramírez  
Secretario General