

PUESTO: COORDINADORA OPERATIVA / COORDINADOR OPERATIVO DE JUNTA LOCAL EJECUTIVA

Órgano al que pertenece	• Junta Local Ejecutiva
Adscripción del puesto	• La adscripción definitiva se determinará en el momento de designación de ganadores.
Nivel tabular y Percepciones del puesto (sueldo y compensación)	• MB2 (\$45,803)
Cuerpo al que pertenece	• Función Técnica

MISIÓN

- Integrar y proporcionar a la Vocalía Ejecutiva de Junta Local Ejecutiva la información técnico-operativa sobre el desarrollo de los programas del INE en la Junta Local y distritales.

OBJETIVOS DEL PUESTO.

- Establecer canales de comunicación con las juntas distritales para aplicar líneas de acción que apoyen al cumplimiento de los programas institucionales, así como ejecutar actividades sustantivas específicas de programas permanentes que determine la DERFE, la DECEyEC, la DEOE y otras áreas técnicas del INE, en actividades de coordinación en materia de acceso a radio y televisión.

FUNCIONES DEL PUESTO¹

ENTORNO OPERATIVO

- A nivel interno: Con el Vocal Ejecutivo de Junta Local y juntas distritales, para atender solicitudes de informes e incidencias de programas; con la Coordinación Administrativa para la recepción de requerimientos, solicitud de recursos e informes; y con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas la recepción de requerimientos, envío de informes.

REQUERIMIENTOS PARA OCUPAR EL PUESTO

- **Escolaridad**

Nivel de estudio	Formación profesional
Educación Media Superior con Certificado; preferentemente con Estudios de Licenciatura	

- **Experiencia**

Ámbito de experiencia	Años de experiencia Laboral	Área de experiencia preferente
Público o Privado	Dos años en los últimos cuatro años.	En áreas de aplicación de procedimientos y sistemas de trabajo; actividades de supervisión y coordinación en organizaciones públicas o privadas; diseño de estrategias de gestión y logística y elaboración de informes y documentos.

-

-

-

¹ Las funciones del puesto pueden ser consultadas en el *Catálogo de cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional* vigente.

Competencias establecidas en el Catálogo del SPEN para este puesto

Competencias Directivas
<ul style="list-style-type: none">• Desarrollo de Talento• Negociación• Planeación y Organización• Dirección de Soluciones

Competencias Técnicas
<ul style="list-style-type: none">• Planeación de Planes, Programas y Proyectos• Evaluación de Planes, Programas y Proyectos• Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos