

## CARGO: VOCAL DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DE JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA

Órgano al que pertenece	• Junta Distrital Ejecutiva
Adscripción del cargo	• La adscripción definitiva se determinará en el momento de designación de ganadores.
Nivel tabular y Percepciones del cargo (sueldo y compensación)	• MB1 (\$44,944)
Cuerpo al que pertenece	• Función Ejecutiva

### MISIÓN

- Que la organización de los comicios federales y locales, concurrentes y extraordinarios, de dirigencia de partidos políticos y de consulta popular de la entidad, se cumplan de acuerdo al mandato constitucional y legal, así como los lineamientos, programas y acciones que determinen los órganos de dirección, ejecutivos y técnicos del Instituto.

### OBJETIVOS DEL CARGO.

- Implementar la preparación, desarrollo y evaluación del Proceso Electoral, así como operar los sistemas de información en materia electoral para que la Junta Ejecutiva y el Consejo Distrital den cumplimiento a sus programas.

## **FUNCIONES DEL CARGO<sup>1</sup>**

### **ENTORNO OPERATIVO**

- A nivel interno: Con vocales de Junta Local Ejecutiva, vocales de Junta Distrital Ejecutiva, Subdirectores de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y el Centro de Atención a Usuarios de la UNICOM.
- A nivel externo: Con autoridades estatales y municipales, autoridades educativas públicas y privadas y medios de comunicación (Radio y TV). Se requiere de este tipo de relación para dar cumplimiento a las funciones de campo y gabinete del cargo. La relación con los medios de comunicación se da con motivo de la distribución de materiales de audio y video.

### **REQUERIMIENTOS PARA OCUPAR EL CARGO**

#### - **Escolaridad**

Nivel de estudio	Formación profesional
Licenciatura titulado, o superior	Administración, Ciencias Políticas, Derecho, Economía, Administración Pública, Sociología o áreas afines.

#### - **Experiencia**

Ámbito de experiencia	Años de experiencia Laboral	Área de experiencia laboral preferente
Público o Privado	Dos años en los últimos cuatro años.	En áreas de diseño y aplicación de procedimientos y sistemas de trabajo; análisis, planeación, organización; trabajos de supervisión y coordinación en organizaciones públicas o privadas; diseño de estrategias de gestión y logística, gestión de recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.

---

<sup>1</sup> Las funciones del cargo pueden ser consultadas en el *Catálogo de cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional* vigente.

- **Competencias establecidas en el Catálogo del SPEN para este cargo**

<b>Competencias Directivas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollo de Talento</li><li>• Negociación</li><li>• Planeación y Organización</li><li>• Dirección de Soluciones</li></ul>

  

<b>Competencias Técnicas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ubicación, Equipamiento e Instalación de Casillas o su Equivalente en los Distintos Tipos de Elección o Procesos de Participación Ciudadana</li><li>• Almacenamiento de Documentación y Material Electoral</li><li>• Distribución de Documentación y Material Electoral</li></ul>