

## CARGO: SUBDIRECTORA / SUBDIRECTOR DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL

Órgano al que pertenece	• Oficinas Centrales
Adscripción del cargo	• Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Nivel tabular y Percepciones del cargo (sueldo y compensación)	• PA3 (\$73,315)
Cuerpo al que pertenece	• Función Ejecutiva

### MISIÓN

- Contribuir a la organización de los comicios federales, locales (concurrentes y extraordinarios), de dirigencia de partidos políticos y de consulta popular, a través de la planeación, dirección y supervisión de la elaboración de los programas y proyectos de organización electoral, mediante el apoyo y seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de las juntas y consejos locales y distritales del Instituto.

### OBJETIVOS DEL CARGO.

- Supervisar la integración, instalación y funcionamiento de las juntas y consejos locales y distritales, así como del diseño de los proyectos de documentos normativos de supervisión y ejecución en materia de organización electoral, para verificar y apoyar que el cumplimiento de las funciones de los órganos desconcentrados se

apegue a las disposiciones normativas y se cumplan los objetivos institucionales y de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

## **FUNCIONES DEL CARGO<sup>1</sup>**

### **ENTORNO OPERATIVO**

- Relación interna con: DEPPP, DECEyEC, DEA, DESPE, DERFE, Dirección de Operación Regional, Dirección de Planeación y Seguimiento, y órganos desconcentrados, para el envío y recepción de información técnica, presentación de informes, y/o evaluaciones.
- A nivel externo tiene relación con: Talleres Gráficos de México, para la impresión y producción de la documentación y materiales electorales, la Facultad de Ingeniería de la UNAM, el Laboratorio Nacional de PROFECO y laboratorios, para la aplicación de pruebas de calidad, Escuela Nacional de Ciencias Biológicas del IPN para fabricar el líquido indeleble, y UAM para certificar las características del líquido indeleble. Ambas con DEA y proveedores para la adquisición de la documentación y materiales electorales

### **REQUERIMIENTOS PARA OCUPAR EL CARGO**

#### - **Escolaridad**

Nivel de estudio	Formación profesional
Licenciatura titulado, o superior.	Economía, Administración, Derecho, Ciencia Política, Administración Pública, Educación, Psicología, o áreas afines.

---

<sup>1</sup> Las funciones del cargo pueden ser consultadas en el *Catálogo de cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional* vigente.

- **Experiencia**

<b>Ámbito de experiencia</b>	<b>Años de experiencia Laboral</b>	<b>Área de experiencia laboral preferente</b>
Público o Privado	Dos años en los últimos seis años ocupando cargos de nivel ejecutivo equivalentes a los cargos de Vocal Secretario de JDE, Vocal de área de JDE o Jefe de Departamento en Oficinas Centrales de INE.	Organización de procesos electorales, implementando y supervisando logística y operativos, así como la instrumentación de mecanismos de seguimiento y supervisión de las funciones electorales, operación de los órganos desconcentrados, y funcionamiento de los sistemas informáticos que se utilicen para los cómputos distritales, estatales y de circunscripción. Desarrollo de lineamientos y manuales de los procesos electorales.

- **Competencias establecidas en el Catálogo del SPEN para este cargo**

<b>Competencias Directivas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de Talento</li> <li>• Negociación</li> <li>• Planeación y Organización</li> <li>• Dirección de Soluciones</li> </ul>
<b>Competencias Técnicas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos</li> <li>• Desarrollo de Normativa</li> <li>• Procesamiento Informático</li> </ul>