

CARGO: VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES DE JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA

Órgano al que pertenece	• Junta Distrital Ejecutiva
Adscripción del cargo	• La adscripción definitiva se determinará en el momento de designación de ganadores.
Nivel tabular y Percepciones del cargo (sueldo y compensación)	• MB1 (\$44,944)
Cuerpo al que pertenece	• Función Ejecutiva

MISIÓN

- Que en el distrito electoral federal se cumpla lo establecido en la normativa aplicable relativa al Padrón Electoral, Lista Nominal de Electores, Credencial para Votar y Cartografía Electoral, para que la ciudadanía y partidos políticos puedan ejercer sus derechos y prerrogativas en materia política-electoral.

OBJETIVO DEL CARGO.

- Ejecutar, en el distrito electoral federal, las actividades inherentes a la actualización del Padrón Electoral, Lista Nominal de Electores, y Cartografía Electoral, con la finalidad de contribuir con la integración de instrumentos registrales confiables para la celebración de procesos electorales y de participación ciudadana federales y locales.

FUNCIONES DEL CARGO¹

ENTORNO OPERATIVO

- A nivel interno: Con la vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local a través de sus diferentes jefaturas (de Actualización al Padrón, de Depuración, de Cartografía, de Oficina de Seguimiento y Análisis) para dar seguimiento a cada una de las actividades dentro del ámbito de competencia respectivo. En la Junta Distrital de adscripción con el Vocal Ejecutivo y los vocales Secretario, de Capacitación Electoral y Educación Cívica, y de Organización Electoral.
- A nivel externo: Con las oficinas del Registro Civil, juzgados del Poder Judicial, para obtener los formatos de defunción y suspensión de derechos políticos. Con instituciones de educación, ayuntamientos municipales y autoridades locales, para la obtención de lugares que permitan la instalación de módulos. Con medios de comunicación locales (prensa, radio y televisión) para difundir las diversas actividades del RFE.

REQUERIMIENTOS PARA OCUPAR EL CARGO

- **Escolaridad**

Nivel de estudio	Formación profesional
Licenciatura titulado.	Economía, Administración, Demografía, Geografía, Cartografía, Ingeniería en Sistemas, Actuaría, Derecho, Ciencia Política, Administración Pública, o áreas afines.

- **Experiencia**

Ámbito de experiencia	Años de experiencia Laboral	Área de experiencia laboral preferente
Público o Privado	Dos años en los últimos cuatro años.	Coordinación de actividades de integración, actualización y depuración del Padrón Electoral, Lista Nominal de Electores y la Cartografía Electoral en los estados. Coordinación de los servicios a la ciudadanía en los Módulos de Atención Ciudadana.

¹ Las funciones del cargo pueden ser consultadas en el *Catálogo de cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional* vigente.

- **Competencias requeridas para este cargo**

Competencias Directivas
<ul style="list-style-type: none">• Desarrollo de Talento• Negociación• Planeación y Organización• Dirección de Soluciones

Competencias Técnicas
<ul style="list-style-type: none">• Operación de las Comisiones de Vigilancia del Registro Federal de Electores• Construcción de la Cartografía Electoral• Operación de Módulos de Atención Ciudadana