

JGE170/2004

Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral por el que se aprueban las metas no programadas para distintos cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio anual del desempeño 2004.

C o n s i d e r a n d o

1. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 41, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la organización de las elecciones federales es una función estatal que se realiza a través de un organismo público autónomo denominado Instituto Federal Electoral, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, cuyos principios rectores son la certeza, legalidad, independencia, imparcialidad y objetividad.
2. Que el ordenamiento antes citado establece que el Instituto Federal Electoral será independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño; que contará en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos, técnicos y de vigilancia, precisando que los órganos ejecutivos y técnicos dispondrán del personal calificado necesario para prestar el Servicio Profesional Electoral.
3. Que según lo establecido en el artículo 86, párrafo primero, incisos b) y e) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, corresponde a la Junta General Ejecutiva fijar los procedimientos administrativos conforme a las políticas y programas generales del Instituto y evaluar el desempeño del Servicio Profesional Electoral.
4. Que de conformidad con lo estipulado en el artículo 95, incisos b) y c) del Código de la materia, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral tiene dentro de sus atribuciones cumplir y hacer cumplir las

normas y procedimientos del Servicio Profesional Electoral y llevar a cabo los programas de reclutamiento, selección, formación y desarrollo del personal profesional.

5. Que asimismo, el Código Electoral en su artículo 167, faculta a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral para organizar y desarrollar el Servicio Profesional Electoral, teniendo como principios para la formación de los miembros del Servicio la objetividad e imparcialidad.
6. Que conforme a lo establecido en el artículo 168, párrafo 6 del Código de la materia, la permanencia de los servidores públicos en el Instituto Federal Electoral estará sujeta a la acreditación de los exámenes de los programas de formación y desarrollo profesional electoral, así como al resultado de la evaluación anual.
7. Que el Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del personal del Instituto Federal Electoral, en su artículo 4, fracción I, establece que la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral para asegurar el desempeño profesional de las actividades del Instituto Federal Electoral deberá, entre otras, evaluar al personal de carrera y vincular el desempeño de sus responsabilidades y su desarrollo profesional con el cumplimiento de los objetivos institucionales.
8. Que el ordenamiento citado con antelación en su artículo 6 establece que la operación y el desarrollo del Servicio deberán basarse en la igualdad de oportunidades, los conocimientos necesarios, el desempeño adecuado, la evaluación permanente, la transparencia de los procedimientos, el apego a los principios rectores de la función electoral federal y la competencia de sus miembros.
9. Que asimismo en su artículo 14, fracciones III y IV del Estatuto referido establece que corresponde a la Junta General Ejecutiva fijar, a propuesta de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, los procedimientos administrativos del Servicio respecto de la evaluación del desempeño, conforme a las políticas y programas generales del Instituto, así como evaluar el desempeño del propio Servicio.

- 10.** Que según lo establecido en el artículo 18, fracción V del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del personal del Instituto Federal Electoral, corresponde a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional llevar a cabo los programas de reclutamiento, selección, evaluación del desempeño, formación y desarrollo de los miembros del servicio, así como los demás contenidos en el propio Estatuto, en lo que respecta al personal de carrera del Instituto.
- 11.** Que de conformidad con lo establecido en el artículo 100 del Estatuto vigente, el Instituto Federal Electoral llevará a cabo un proceso de evaluación de los miembros del Servicio, que incluirá la evaluación del desempeño.
- 12.** Que de conformidad a lo establecido en los artículos 101 y 108 del propio Estatuto, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral establecerá los mecanismos para difundir los criterios de la evaluación entre los participantes en el procedimiento de evaluación previamente al periodo que va a ser evaluado, y difundirá entre los miembros del Servicio los factores y porcentajes de la evaluación.
- 13.** Que según lo dispuesto por el artículo 103 del Estatuto vigente la evaluación del desempeño se aplicará anualmente a los miembros del Servicio.
- 14.** Que de conformidad con lo establecido en el artículo 105 del Estatuto, para la evaluación del desempeño se tomarán en cuenta las políticas y programas anuales del Instituto, considerando factores de eficacia, eficiencia, principios de actuación, desarrollo laboral y resultados globales.
- 15.** Que atento a lo dispuesto por el artículo 106 del multicitado Estatuto, la Junta General Ejecutiva determinará los mecanismos y procedimientos que servirán para evaluar el desempeño del personal de carrera.

- 16.** Que de conformidad con lo establecido en el artículo 107 del Estatuto vigente, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral instrumentará un mecanismo y establecerá un plazo límite para que, con la oportunidad necesaria, se efectúen observaciones y se determine el diseño de las cédulas de evaluación del desempeño anual y la evaluación especial para proceso electoral.
- 17.** Que el 16 de diciembre de 2003, la Junta General Ejecutiva aprobó los mecanismos, procedimientos, factores y porcentajes del Sistema de Evaluación Anual del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral ejercicio 2004, en el cual se estableció el procedimiento para la evaluación de las metas no programadas durante ese ejercicio.
- 18.** Que conforme a lo señalado en el apartado IX del citado Sistema las metas no programadas serán incluidas en el rubro Eficacia en el Logro de Resultados Globales Derivados de Objetivos y Metas Programadas, como indicadores adicionales del mismo, cuyo peso será equivalente al resto de indicadores.
- 19.** Que de acuerdo a lo señalado en el considerando anterior, las metas no programadas deben reunir los siguientes requisitos:
- Por necesidades tendientes a dar cumplimiento a los objetivos y metas fundamentales del Instituto, las áreas normativas y demás autoridades del mismo, pueden solicitar la ejecución de metas inicialmente no contempladas o programadas en los documentos de planeación aprobados previamente por la autoridad competente.
 - Debe demostrarse que la realización de la meta fue solicitada mediante oficio, circular o petición expresa documentable a (los) funcionario (s) del Servicio de manera formal.
 - La meta no programada debe estar planteada en términos del logro de una o varias metas sustantivas, a partir de las cuales se evaluará su cumplimiento.
- 20.** Que derivado de la solicitud realizada por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, en cumplimiento al numeral 3 del apartado IX del

mencionado sistema, las Direcciones Ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica, de Organización Electoral, del Registro Federal de Electores y Prerrogativas y Partidos Políticos propusieron metas no programadas para ser incluidas en el rubro Eficacia en el Logro de Resultados Derivados de Objetivos y Metas Programadas de la evaluación anual del desempeño correspondiente al ejercicio 2004.

- 21.** Que la Dirección Ejecutiva, informó a la Comisión del Servicio Profesional Electoral en la sesión ordinaria del 8 de noviembre sobre la necesidad y pertinencia de aprobar, conforme al Sistema de Evaluación, las metas no programadas.
- 22.** Que con la finalidad de dar cumplimiento a la evaluación del Plan Trienal de Educación Cívica 2001-2003 ampliado a 2004, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica ha propuesto oportunamente metas no programadas para tal efecto. En este sentido, es importante considerar que ésta será el área responsable de sustentar la evaluación para las metas que dan cumplimiento a los indicadores estratégicos de multiplicadores y población atendida, en virtud de que como instancia normativa es quien cuenta con los elementos para aplicar y soportar la evaluación.
- 23.** Que la Dirección Ejecutiva, conforme a las normas establecidas en el Sistema de Evaluación Anual del Desempeño correspondiente al ejercicio 2004, realizó el estudio y dictaminó lo procedente respecto de las solicitudes presentadas por las áreas ejecutivas, razón por la cual esta Junta General Ejecutiva considera pertinente aprobar 18 metas no programadas para 9 puestos adscritos a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, 2 metas no programadas propuestas por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica para 6 puestos de órganos desconcentrados, 1 meta no programada propuesta por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral para 3 puestos adscritos a esa área y 1 meta no programadas de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos para vocales ejecutivos locales y distritales.

En atención a las consideraciones expuestas y de conformidad con lo estipulado en los artículos 41, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 86 párrafo primero, incisos b) y e), 95 incisos b) y c), 167, 168 párrafo 6 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales; 4, fracción I, 6, 14, fracciones III y IV, 18 fracción V, 100, 101, 103, 105, 106, 107 y 108 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del personal del Instituto Federal Electoral, la Junta General Ejecutiva emite el siguiente:

A c u e r d o

Primero.- Se aprueban las metas no programadas propuestas por las Direcciones Ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica, de Organización Electoral, del Registro Federal de Electores y Prerrogativas y Partidos Políticos que serán incluidas en el rubro Eficacia en el Logro de Resultados Globales Derivados de Objetivos y Metas Programadas del Sistema de Evaluación Anual del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2004 y que en documento anexo forman parte integrante del presente acuerdo.

Segundo.- La Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica proporcionará a la DESPE los elementos para evaluar el desempeño, en cuanto a la meta que se refiere al indicador estratégico institucional de capacitación a multiplicadores de educación cívica, así como la referente al indicador de población que efectivamente haya participado en las actividades de educación cívica promovidas por el Instituto Federal Electoral, para los miembros del Servicio que ocupan el cargo de Vocal Secretario, Vocal de Organización y Vocal del Registro tanto de Juntas Locales como Distritales.

Tercero.- Se instruye a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral a tomar las medidas necesarias a efecto de difundir entre los miembros del Servicio los contenidos del presente acuerdo, y en su momento coordinar la aplicación de la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral en los términos que determina el Sistema a que se refiere el punto primero del presente acuerdo.

ANEXO

INDICADORES PROPUESTOS POR LA DECEYEC

PROPUESTA DE DECEYEC A LA DESPE CON RELACIÓN A LA PRESENTACIÓN DE METAS NO PROGRAMADAS DE LA EVALUACIÓN 2004, QUE PERMITIRÁ EVALUAR CON ESTAS METAS GENÉRICAS, LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE VOCALES DISTINTOS A EJECUTIVOS Y DEL RAMO LOCAL Y DISTRITAL EN LA CONTINUIDAD DE LAS 19 ESTRATEGIAS DEL PLAN TRIANUAL DE EDUCACIÓN CÍVICA 2001-2003.

EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004

FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y **METAS NO PROGRAMADAS**
(EFICACIA)

PUESTOS: VOCAL SECRETARIO LOCAL		
META 1: Apoyar a las juntas ejecutivas locales y distritales en el cumplimiento del indicador estratégico institucional que medirá el número de personas incorporadas para la multiplicación de los programas de educación cívica, según las variables de la tipología distrital respectiva.		
PERIODO DE EJECUCIÓN 02 DE ENERO AL 30 DE DICIEMBRE.		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó parcialmente la capacitación de mutiplicadores, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad 10 o más multiplicadores menos con relación a la meta requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó parcialmente la capacitación de mutiplicadores, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad de 1 a 9 multiplicadores menos con relación a la meta requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la capacitación de mutiplicadores, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad, la meta de multiplicadores requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la capacitación de mutiplicadores, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad, de 1 a 5 multiplicadores adicionales a la meta de multiplicadores requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la capacitación de mutiplicadores, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad, 6 o más multiplicadores adicionales a la meta de multiplicadores requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
META 2: Apoyar a las juntas ejecutivas locales y distritales en el cumplimiento del indicador estratégico institucional que medirá a la población que efectivamente haya participado en las actividades de educación cívica promovidas por el IFE, según las variables de la tipología distrital respectiva.		
PERIODO DE EJECUCIÓN 02 DE ENERO AL 30 DE DICIEMBRE.		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó parcialmente la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad, menos del 90% de la meta de población requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó parcialmente la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad, del 90 al 99.9% de la meta de población requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad, el 100% de la meta de población requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad, el 100% de la meta de población requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica, y un porcentaje adicional en promedio de entre 1 a 3, con relación a la meta.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad, el 100% de la meta de población requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica y un porcentaje adicional en promedio de entre 3.01 o más, con relación a la meta.

PROPUESTA DE DECEYEC A LA DESPE CON RELACIÓN A LA PRESENTACIÓN DE METAS NO PROGRAMADAS DE LA EVALUACIÓN 2004, QUE PERMITIRÁ EVALUAR CON ESTAS METAS GENÉRICAS, LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE VOCALES DISTINTOS A EJECUTIVOS Y DEL RAMO LOCAL Y DISTRITAL EN LA CONTINUIDAD DE LAS 19 ESTRATEGIAS DEL PLAN TRIANUAL DE EDUCACIÓN CÍVICA 2001-2003.

EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004

FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y **METAS NO PROGRAMADAS**

(EFICACIA)

PUESTOS:		VOCAL DE ORGANIZACION ELECTORAL LOCAL
META 1: Apoyar a las juntas ejecutivas locales y distritales en el cumplimiento del indicador estratégico institucional que medirá el número de personas incorporadas para la multiplicación de los programas de educación cívica, según las variables de la tipología distrital respectiva.		
PERIODO DE EJECUCIÓN		02 DE ENERO AL 30 DE DICIEMBRE.
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó parcialmente la capacitación de mutiplicadores, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad 10 o más multiplicadores menos con relación a la meta requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó parcialmente la capacitación de mutiplicadores, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad de 1 a 9 multiplicadores menos con relación a la meta requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la capacitación de mutiplicadores, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad, la meta de multiplicadores requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la capacitación de mutiplicadores, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad, de 1 a 5 multiplicadores adicionales a la meta de multiplicadores requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la capacitación de mutiplicadores, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad, 6 o más multiplicadores adicionales a la meta de multiplicadores requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
META 2: Apoyar a las juntas ejecutivas locales y distritales en el cumplimiento del indicador estratégico institucional que medirá a la población que efectivamente haya participado en las actividades de educación cívica promovidas por el IFE, según las variables de la tipología distrital respectiva.		
PERIODO DE EJECUCIÓN		02 DE ENERO AL 30 DE DICIEMBRE.
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó parcialmente la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad, menos del 90% de la meta de población requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó parcialmente la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad, del 90 al 99.9% de la meta de población requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad, el 100% de la meta de población requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad, el 100% de la meta de población requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica, y un porcentaje adicional en promedio de entre 1 a 3, con relación a la meta.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad, el 100% de la meta de población requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica y un porcentaje adicional en promedio de entre 3.01 o más, con relación a la meta.

PROPUESTA DE DECEYEC A LA DESPE CON RELACIÓN A LA PRESENTACIÓN DE METAS NO PROGRAMADAS DE LA EVALUACIÓN 2004, QUE PERMITIRÁ EVALUAR CON ESTAS METAS GENÉRICAS, LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE VOCALES DISTINTOS A EJECUTIVOS Y DEL RAMO LOCAL Y DISTRITAL EN LA CONTINUIDAD DE LAS 19 ESTRATEGIAS DEL PLAN TRIANUAL DE EDUCACIÓN CÍVICA 2001-2003.

EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004

FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y **METAS NO PROGRAMADAS**
(EFICACIA)

PUESTOS: VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES LOCAL		
META 1: Apoyar a las juntas ejecutivas locales y distritales en el cumplimiento del indicador estratégico institucional que medirá el número de personas incorporadas para la multiplicación de los programas de educación cívica, según las variables de la tipología distrital respectiva.		
PERIODO DE EJECUCIÓN 02 DE ENERO AL 30 DE DICIEMBRE.		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó parcialmente la capacitación de mutiplicadores, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad 10 o más multiplicadores menos con relación a la meta requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó parcialmente la capacitación de mutiplicadores, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad de 1 a 9 multiplicadores menos con relación a la meta requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la capacitación de mutiplicadores, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad, la meta de multiplicadores requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la capacitación de mutiplicadores, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad, de 1 a 5 multiplicadores adicionales a la meta de multiplicadores requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la capacitación de mutiplicadores, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad, 6 o más multiplicadores adicionales a la meta de multiplicadores requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
META 2: Apoyar a las juntas ejecutivas locales y distritales en el cumplimiento del indicador estratégico institucional que medirá a la población que efectivamente haya participado en las actividades de educación cívica promovidas por el IFE, según las variables de la tipología distrital respectiva.		
PERIODO DE EJECUCIÓN 02 DE ENERO AL 30 DE DICIEMBRE.		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó parcialmente la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad, menos del 90% de la meta de población requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó parcialmente la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad, del 90 al 99.9% de la meta de población requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad, el 100% de la meta de población requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad, el 100% de la meta de población requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica, y un porcentaje adicional en promedio de entre 1 a 3, con relación a la meta.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en promedio en la entidad, el 100% de la meta de población requerida en los distritos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica y un porcentaje adicional en promedio de entre 3.01 o más, con relación a la meta.

PROPUESTA DE DECEYEC A LA DESPE CON RELACIÓN A LA PRESENTACIÓN DE METAS NO PROGRAMADAS DE LA EVALUACIÓN 2004, QUE PERMITIRÁ EVALUAR CON ESTAS METAS GENÉRICAS, LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE VOCALES DISTINTOS A EJECUTIVOS Y DEL RAMO LOCAL Y DISTRITAL EN LA CONTINUIDAD DE LAS 19 ESTRATEGIAS DEL PLAN TRIANUAL DE EDUCACIÓN CÍVICA 2001-2003.

EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004

FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y **METAS NO PROGRAMADAS**

(EFICACIA)

PUESTOS:		VOCAL SECRETARIO DISTRITAL
META 1: Apoyar a la junta ejecutiva distrital en el cumplimiento del indicador estratégico institucional que medirá el número de personas incorporadas para la multiplicación de los programas de educación cívica, según las variables de la tipología distrital respectiva.		
PERIODO DE EJECUCIÓN		02 DE ENERO AL 30 DE DICIEMBRE.
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó parcialmente la capacitación de multiplicadores, por lo que se obtuvo en el distrito 10 o más multiplicadores menos con relación a la meta requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó parcialmente la capacitación de multiplicadores, por lo que se obtuvo en el distrito de 1 a 9 multiplicadores menos con relación a la meta requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la capacitación de multiplicadores, por lo que se obtuvo en el distrito la meta de multiplicadores requeridos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la capacitación de multiplicadores, por lo que se obtuvo en el distrito de 1 a 5 multiplicadores adicionales a la meta de multiplicadores requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la capacitación de multiplicadores, por lo que se obtuvo en el distrito 6 o más multiplicadores adicionales a la meta de multiplicadores requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
META 2: Apoyar a la junta ejecutiva distrital en el cumplimiento del indicador estratégico institucional que medirá a la población que efectivamente haya participado en las actividades de educación cívica promovidas por el IFE, según las variables de la tipología distrital respectiva.		
PERIODO DE EJECUCIÓN		02 DE ENERO AL 30 DE DICIEMBRE.
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó parcialmente la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en el distrito menos del 90% de la meta de población requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó parcialmente la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en el distrito del 90 al 99.9% de la meta de población requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en el distrito el 100% de la meta de población requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en el distrito el 100% de la meta de población requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica, y un porcentaje adicional en promedio de entre 1 a 3, con relación a la meta.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en el distrito el 100% de la meta de población requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica, y un porcentaje adicional en promedio de 3.01 o más, con relación a la meta.

PROPUESTA DE DECEYEC A LA DESPE CON RELACIÓN A LA PRESENTACIÓN DE METAS NO PROGRAMADAS DE LA EVALUACIÓN 2004, QUE PERMITIRÁ EVALUAR CON ESTAS METAS GENÉRICAS, LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE VOCALES DISTINTOS A EJECUTIVOS Y DEL RAMO LOCAL Y DISTRITAL EN LA CONTINUIDAD DE LAS 19 ESTRATEGIAS DEL PLAN TRIANUAL DE EDUCACIÓN CÍVICA 2001-2003.

EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004

FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y **METAS NO PROGRAMADAS**
(EFICACIA)

PUESTOS:		VOCAL DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DISTRITAL
META 1: Apoyar a la junta ejecutiva distrital en el cumplimiento del indicador estratégico institucional que medirá el número de personas incorporadas para la multiplicación de los programas de educación cívica, según las variables de la tipología distrital respectiva.		
PERIODO DE EJECUCIÓN		02 DE ENERO AL 30 DE DICIEMBRE.
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó parcialmente la capacitación de multiplicadores, por lo que se obtuvo en el distrito 10 o más multiplicadores menos con relación a la meta requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó parcialmente la capacitación de multiplicadores, por lo que se obtuvo en el distrito de 1 a 9 multiplicadores menos con relación a la meta requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la capacitación de multiplicadores, por lo que se obtuvo en el distrito la meta de multiplicadores requeridos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la capacitación de multiplicadores, por lo que se obtuvo en el distrito de 1 a 5 multiplicadores adicionales a la meta de multiplicadores requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la capacitación de multiplicadores, por lo que se obtuvo en el distrito 6 o más multiplicadores adicionales a la meta de multiplicadores requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
META 2: Apoyar a la junta ejecutiva distrital en el cumplimiento del indicador estratégico institucional que medirá a la población que efectivamente haya participado en las actividades de educación cívica promovidas por el IFE, según las variables de la tipología distrital respectiva.		
PERIODO DE EJECUCIÓN		02 DE ENERO AL 30 DE DICIEMBRE.
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó parcialmente la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en el distrito menos del 90% de la meta de población requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó parcialmente la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en el distrito del 90 al 99.9% de la meta de población requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en el distrito el 100% de la meta de población requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en el distrito el 100% de la meta de población requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica, y un porcentaje adicional en promedio de entre 1 a 3, con relación a la meta.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en el distrito el 100% de la meta de población requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica, y un porcentaje adicional en promedio de 3.01 o más, con relación a la meta.

PROPUESTA DE DECEYEC A LA DESPE CON RELACIÓN A LA PRESENTACIÓN DE METAS NO PROGRAMADAS DE LA EVALUACIÓN 2004, QUE PERMITIRÁ EVALUAR CON ESTAS METAS GENÉRICAS, LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE VOCALES DISTINTOS A EJECUTIVOS Y DEL RAMO LOCAL Y DISTRITAL EN LA CONTINUIDAD DE LAS 19 ESTRATEGIAS DEL PLAN TRIANUAL DE EDUCACIÓN CÍVICA 2001-2003.

EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004

FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y **METAS NO PROGRAMADAS**
(EFICACIA)

PUESTOS:		VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES DISTRITAL
META 1: Apoyar a la junta ejecutiva distrital en el cumplimiento del indicador estratégico institucional que medirá el número de personas incorporadas para la multiplicación de los programas de educación cívica, según las variables de la tipología distrital respectiva.		
PERIODO DE EJECUCIÓN		02 DE ENERO AL 30 DE DICIEMBRE.
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó parcialmente la capacitación de multiplicadores, por lo que se obtuvo en el distrito 10 o más multiplicadores menos con relación a la meta requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó parcialmente la capacitación de multiplicadores, por lo que se obtuvo en el distrito de 1 a 9 multiplicadores menos con relación a la meta requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la capacitación de multiplicadores, por lo que se obtuvo en el distrito la meta de multiplicadores requeridos, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la capacitación de multiplicadores, por lo que se obtuvo en el distrito de 1 a 5 multiplicadores adicionales a la meta de multiplicadores requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la capacitación de multiplicadores, por lo que se obtuvo en el distrito 6 o más multiplicadores adicionales a la meta de multiplicadores requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
META 2: Apoyar a la junta ejecutiva distrital en el cumplimiento del indicador estratégico institucional que medirá a la población que efectivamente haya participado en las actividades de educación cívica promovidas por el IFE, según las variables de la tipología distrital respectiva.		
PERIODO DE EJECUCIÓN		02 DE ENERO AL 30 DE DICIEMBRE.
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó parcialmente la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en el distrito menos del 90% de la meta de población requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó parcialmente la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en el distrito del 90 al 99.9% de la meta de población requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en el distrito el 100% de la meta de población requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en el distrito el 100% de la meta de población requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica, y un porcentaje adicional en promedio de entre 1 a 3, con relación a la meta.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Apoyó la instrumentación de los programas de educación cívica, por lo que se obtuvo en el distrito el 100% de la meta de población requerida, según las variables de la tipología distrital en materia de educación cívica, y un porcentaje adicional en promedio de 3.01 o más, con relación a la meta.

**INDICADORES PROPUESTOS
POR LA DEOE**



**DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO: DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

META 1:

DIRIGIR LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE LOS EVENTOS ASENTADOS EN LA HOJA DE INCIDENTES, 2003, CONFORME A LA SOLICITUD DE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE.

PERIODO DE EJECUCION: 19/01/04 AL 08/09/04

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	DIRIGIÓ DE FORMA PARCIAL LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE LOS EVENTOS ASENTADOS EN LA HOJA DE INCIDENTES, 2003, FUERA DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, CON ERRORES U OMISIONES.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	DIRIGIÓ DE FORMA COMPLETA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE LOS EVENTOS ASENTADOS EN LA HOJA DE INCIDENTES, 2003, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, CON ERRORES U OMISIONES.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	DIRIGIÓ DE FORMA COMPLETA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE LOS EVENTOS ASENTADOS EN LA HOJA DE INCIDENTES, 2003, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, CON ERRORES NO SUSTANTIVOS.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	DIRIGIÓ DE FORMA COMPLETA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE LOS EVENTOS ASENTADOS EN LA HOJA DE INCIDENTES, 2003, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, SIN ERRORES U OMISIONES.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	DIRIGIÓ DE FORMA COMPLETA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE LOS EVENTOS ASENTADOS EN LA HOJA DE INCIDENTES, 2003, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, SIN ERRORES U OMISIONES, REALIZANDO APORTACIONES SUSTANCIALES AL CONTENIDO.



DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004

FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)

PUESTO: SUBDIRECTOR DE EVALUACIÓN

META 1:

COORDINAR Y SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE LOS EVENTOS ASENTADOS EN LA HOJA DE INCIDENTES, 2003, CONFORME A LA SOLICITUD DE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE.

PERIODO DE EJECUCION: 19/01/04 AL 08/09/04

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	COORDINÓ Y SUPERVISÓ DE FORMA PARCIAL LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE LOS EVENTOS ASENTADOS EN LA HOJA DE INCIDENTES, 2003, FUERA DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, CON ERRORES U OMISIONES.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	COORDINÓ Y SUPERVISÓ DE FORMA COMPLETA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE LOS EVENTOS ASENTADOS EN LA HOJA DE INCIDENTES, 2003, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, CON ERRORES U OMISIONES.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	COORDINÓ Y SUPERVISÓ DE FORMA COMPLETA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE LOS EVENTOS ASENTADOS EN LA HOJA DE INCIDENTES, 2003, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, CON ERRORES NO SUSTANTIVOS PARA EL TIPO O NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD Y PARA LA FUNCIÓN QUE DEBE DESEMPEÑAR LA PERSONA.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	COORDINÓ Y SUPERVISÓ DE FORMA COMPLETA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE LOS EVENTOS ASENTADOS EN LA HOJA DE INCIDENTES, 2003, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, SIN ERRORES U OMISIONES.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	COORDINÓ Y SUPERVISÓ DE FORMA COMPLETA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE LOS EVENTOS ASENTADOS EN LA HOJA DE INCIDENTES, 2003, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, SIN ERRORES U OMISIONES, Y PROPONIENDO INNOVACIONES EN LA METODOLOGÍA DE INTEGRACIÓN.



DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
 RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
 (EFICACIA)**

PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES

META 1:

ELABORAR EL DOCUMENTO ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE LOS EVENTOS ASENTADOS EN LA HOJA DE INCIDENTES, 2003, CONFORME A LA SOLICITUD DE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE.

PERIODO DE EJECUCION: 19/01/04 AL 08/09/04

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ELABORÓ DE FORMA PARCIAL EL DOCUMENTO ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE LOS EVENTOS ASENTADOS EN LA HOJA DE INCIDENTES, 2003, FUERA DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, CON ERRORES U OMISIONES.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ELABORÓ DE FORMA COMPLETA EL DOCUMENTO ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE LOS EVENTOS ASENTADOS EN LA HOJA DE INCIDENTES, 2003, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, CON ERRORES U OMISIONES.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ELABORÓ DE FORMA COMPLETA EL DOCUMENTO ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE LOS EVENTOS ASENTADOS EN LA HOJA DE INCIDENTES, 2003, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, CON ERRORES NO SUSTANTIVOS PARA EL TIPO O NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD Y PARA LA FUNCIÓN QUE D
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ELABORÓ DE FORMA COMPLETA EL DOCUMENTO ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE LOS EVENTOS ASENTADOS EN LA HOJA DE INCIDENTES, 2003, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, SIN ERRORES U OMISIONES.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ELABORÓ DE FORMA COMPLETA EL DOCUMENTO ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE LOS EVENTOS ASENTADOS EN LA HOJA DE INCIDENTES, 2003, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, SIN ERRORES U OMISIONES, UTILIZANDO PROCEDIMIENTOS MÁS EFICIENTES, E INNOVADORES AL CONTENID

**INDICADORES PROPUESTOS
POR LA DERFE**



DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO: COORDINADOR DE ACTUALIZACION EN CAMPO DEL PADRON ELECTORAL

META 1: Coordinar el programa para la detección de registros duplicados en la entidad de Yucatán y Zacatecas para proceso electoral local extraordinario.

PERIODO DE EJECUCIÓN: Agosto-Diciembre, 2004

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Dirigir las actividades a realizar para la aplicación del programa para la detección de registros duplicados y concluir las después de la generación de la lista nominal definitiva.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Dirigir las actividades a realizar para la aplicación del programa para la detección de registros duplicados y concluir las el día de la generación de la lista nominal definitiva.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Dirigir las actividades a realizar para la aplicación del programa para la detección de registros duplicados y concluir las 1 día antes de la generación de la lista nominal definitiva.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Dirigir las actividades a realizar para la aplicación del programa para la detección de registros duplicados y concluir las 2 días antes de la generación de la lista nominal definitiva.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Dirigir las actividades a realizar para la aplicación del programa para la detección de registros duplicados y concluir las 3 días antes de la generación de la lista nominal definitiva.

DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004

FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS (EFICACIA)

PUESTO: DIRECTOR DE VERIFICACION Y DEPURACION		
META 1: Dirigir las acciones necesarias para ejecutar el programa para la detección de registros duplicados en la entidad de Yucatán y Zacatecas para proceso electoral local extraordinario.		
PERIODO DE EJECUCIÓN: 01 julio 2004 - 31 octubre 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Dirigir las actividades a realizar para la aplicación del programa para la detección de registros duplicados y concluir las después de la generación de la lista nominal definitiva.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Dirigir las actividades a realizar para la aplicación del programa para la detección de registros duplicados y concluir las el día de la generación de la lista nominal definitiva.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Dirigir las actividades a realizar para la aplicación del programa para la detección de registros duplicados y concluir las 1 día antes de la generación de la lista nominal definitiva.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Dirigir las actividades a realizar para la aplicación del programa para la detección de registros duplicados y concluir las 2 días antes de la generación de la lista nominal definitiva.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Dirigir las actividades a realizar para la aplicación del programa para la detección de registros duplicados y concluir las 3 días antes de la generación de la lista nominal definitiva.
META 2: Dirigir el diseño de la estrategia de aplicación del operativo en campo del procedimiento para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 163 del COFIPE, relativo a las Bajas por Pérdida de Vigencia.		
PERIODO DE EJECUCIÓN: 01 julio 2004 - 30 Septiembre de 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Dirige el diseño de la estrategia operativa, lo presenta a la Coordinación de Actualización en Campo del Padrón Electoral para su aprobación después del 30 de septiembre .
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Dirige el diseño de la estrategia operativa, lo presenta a la Coordinación de Actualización en Campo del Padrón Electoral para su aprobación el 30 de septiembre.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Dirige el diseño de la estrategia operativa, lo presenta a la Coordinación de Actualización en Campo del Padrón Electoral para su aprobación el 29 de septiembre.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Dirige el diseño de la estrategia operativa, lo presenta a la Coordinación de Actualización en Campo del Padrón Electoral para su aprobación el 28 de septiembre y presentar informe de resultados.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Dirige el diseño de la estrategia operativa, lo presenta a la Coordinación de Actualización en Campo del Padrón Electoral para su aprobación el 27 de septiembre y presentar informe de resultados.

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN, EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN
EVALUACIÓN ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004

FORMATO DE PARÁMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS (EFICACIA)

PUESTO: Subdirector de apoyo a Centros Regionales de Cómputo		
META 1: Atender y dar seguimiento a las solicitudes de información enviados por las diferentes áreas del Instituto, referentes a la producción de Formatos de Credencial.		
PERIODO DE EJECUCIÓN: A partir del 01 de abril de 2004 sin definir fecha de término		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Atender las solicitudes de información con un rezago de 7 o más días sin una razón que lo justifique.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Atender las solicitudes de información con un rezago de 4 a 6 días sin una razón que lo justifique, sin errores en los datos que se proporcionan.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Atender las solicitudes de información con un rezago de 2 a 3 días sin una razón que lo justifique, sin errores en los datos que se proporcionan.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Atender las solicitudes de información como máximo al día de la notificación, sin errores en los datos que se proporcionan.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Atender las solicitudes de información el mismo día de la notificación, sin errores en los datos que se proporcionan.
META 2: Controlar y supervisar la correcta operación del módulo del Sistema Integral del Registro Federal de Electores (SIIRFE) correspondiente al Centro de Producción de Credenciales.		
PERIODO DE EJECUCIÓN: A partir del 01 de abril de 2004 sin definir fecha de término		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Que se ocasione en esta etapa un rezago mayor a 5 días en el flujo electrónico de los trámites.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Que se ocasione en esta etapa un rezago entre 2 a 4 días en el flujo electrónico de los trámites.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Que se ocasione en esta etapa el rezago de 1 día en el flujo electrónico de los trámites.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Que no exista ningún rezago en esta etapa del flujo electrónico de los trámites.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Que el paso electrónico por esta etapa sea de solo horas.
META 3: Revisar las diferentes etapas del proceso de producción de Formatos de Credencial que realiza el proveedor, auditando el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.		
PERIODO DE EJECUCIÓN: A partir del 01 de abril de 2004 sin definir fecha de término		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Permitir incumplimientos del Proveedor que afecten de manera irreparable la producción de Formatos de Credencial
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Permitir rezago en la producción de Formatos de Credencial mayor o igual a 3 días
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Permitir rezagos en la producción de Formatos de Credencial entre 1 y 2 días
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Auditar al proveedor para que se realice la producción de Formatos de Credencial sin rezagos.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Auditar al proveedor para que se realice la producción de Formatos de Credencial antes de lo programado.



**DIRECCIÓN DE FORMACIÓN, EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN
EVALUACIÓN ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARÁMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO: Subdirector de apoyo a Centros Regionales de Cómputo		
META 4: Atención a asambleas distritales y estatales de Agrupaciones Políticas Nacionales que buscan obtener su registro como Partidos Políticos Nacionales		
PERIODO DE EJECUCIÓN: 1º DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Omitir la atención de alguna asamblea
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Atención del 100% de las asambleas proporcionando los resultados con un desfase mayor a 6 días laborables, de acuerdo a los tiempos marcados por el manual correspondiente, sin una razón que lo justifique.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Atención del 100% de las asambleas proporcionando los resultados con un desfase de 3 a 5 días laborables, de acuerdo a los tiempos marcados por el manual correspondiente, sin una razón que lo justifique.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Atención del 100% de las asambleas proporcionando los resultados con un desfase menor a 2 días laborables, de acuerdo a los tiempos marcados por el manual correspondiente, sin una razón que lo justifique.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Atención del 100% de las asambleas proporcionando los resultados con un desfase menor a 2 días laborables, de acuerdo a los tiempos marcados por el manual correspondiente, sin una razón que lo justifique. Y haber colaborado con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos en el diseño del procedimiento general de atención a asambleas.

**DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO:		SUBDIRECCION DE CONCERTACIÓN CON PODER JUDICIAL Y RELACIONES EXTERIORES.
META 1:		Coordinar el diseño y la aplicación de la estrategia de aplicación del operativo en campo del procedimiento para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 163 del COFIPE, relativo a las Bajas por Pérdida de Vigencia.
PERIODO DE EJECUCIÓN:		01 Julio-30 Septiembre 2004
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Diseñar y ejecutar los procedimientos operativos y que sea aprobada después del 30 de septiembre de 2004
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Diseñar y ejecutar los procedimientos operativos y que sea aprobada el 30 de septiembre de 2004
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Diseñar y ejecutar los procedimientos operativos y que sea aprobada el 29 de septiembre de 2004
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Diseñar y ejecutar los procedimientos operativos para ser aprobada el 28 de septiembre de 2004 y presentar informes de resultados.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Diseñar y ejecutar los procedimientos operativos para ser aprobada el 27 de septiembre de 2004 y presentar informes de resultados.



**DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO: SUBDIRECTOR DE CONCERTACION CON REGISTRO CIVIL

META 1: Supervisar las acciones necesarias para ejecutar el programa para la detección de registros duplicados en la entidad de Yucatán y Zacatecas para proceso electoral local extraordinario.

PERIODO DE EJECUCIÓN: 01 julio 2004 - 31 octubre 2004

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Supervisar las actividades a realizar para la aplicación del programa para la detección de registros duplicados y concluirlos después de la generación de la lista nominal definitiva.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Supervisar las actividades a realizar para la aplicación del programa para la detección de registros duplicados y concluirlos el día de la generación de la lista nominal definitiva.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Supervisar las actividades a realizar para la aplicación del programa para la detección de registros duplicados y concluirlos 1 día antes de la generación de la lista nominal definitiva.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Supervisar las actividades a realizar para la aplicación del programa para la detección de registros duplicados y concluirlos 2 días antes de la generación de la lista nominal definitiva.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Supervisar las actividades a realizar para la aplicación del programa para la detección de registros duplicados y concluirlos 3 días antes de la generación de la lista nominal definitiva.

**DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
 EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
 RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
 (EFICACIA)**

PUESTO:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS (COMISIONADO EN LA DIRECCIÓN DEL CRC QUERETARO)	
META 1:	Coordinar y supervisar que la entrega de reportes de avance en el empacado de los documentos integrados en el CRC (FUA's y recibos)	
PERIODO DE EJECUCIÓN 1o. DE ENERO AL 17 DE MARZO DEL 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Contando con todos los recursos humanos, materiales e informáticos, no se lleve a cabo la generación reportes lo que implica un retraso que afectara de manera grave los objetivos consolidación del CRC
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Entregar los reportes de avance con retraso injustificable y que no afecte de manera grave los objetivos establecidos
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Entregar los reportes de avance en la fecha programada.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Entregar los reportes de avance un día antes de la fecha programada.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Entregar los reportes de avance dos días antes de la fecha programada.
META 2:	Coordinar y supervisar que el proceso de todas las etapas, para el empacado y entrega de los documentos al CECYRD se realice dentro los plazos y tiempos establecidos según calendario.	
PERIODO DE EJECUCIÓN: DE ACUERDO AL CALENDARIO ENTRE EL 1o. DE ENERO Y EL 17 DE MARZO DEL 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Contando con todos los recursos humanos, materiales e informáticos para la entrega oportuna, estos sean entregados con atraso y errores.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Contando con todos los recursos humanos, materiales e informáticos para la entrega oportuna, estos sean entregados con atraso y errores.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Entrega de productos y/o reportes en la hora y fecha programada.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Además de haber entregado los productos y/o reportes en la fecha programada, haya habido una buena coordinación con las otras área involucradas y que esto redunde en mejorar la imagen de la institución.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Además de haber entregado los productos y/o reportes en la fecha programada, y de que haya habido una buena coordinación con las otras área involucradas, se pusieran en práctica iniciativas que prevengan conflictos por falta de coordinación, mejorando la imagen de la Institución.
META 3:	Asegurar que el empacado, verificación y resguardo de la documentación se lleve a cabo de acuerdo a los lineamientos y criterios establecidos.	
PERIODO DE EJECUCIÓN 1o. DE ENERO AL 17 DE MARZO DEL 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Contando con los recursos humanos, materiales e informáticos necesarios para el empacado, verificación y resguardo de documentación no cumpla con los lineamientos y criterios establecidos en la consolidación de los CRC's, y genere un retraso no justificable
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Que el empacado, verificación y resguardo de documentación cumpla con los lineamientos y criterios establecidos en la consolidación de los CRC's, pero que contando con los recursos humanos, materiales e informáticos necesarios exista un retraso no justificado
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	El empacado, verificación y resguardo de documentación cumple con los lineamientos y criterios establecidos en la consolidación de los CRC's sin existir retrasos atribuibles a la Dirección del C. R. C.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	El empacado, verificación y resguardo de documentación cumple con los lineamientos y criterios establecidos en la consolidación de los CRC's, un día antes de lo establecido.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	El empacado, verificación y resguardo de documentación cumple con los lineamientos y criterios establecidos en la consolidación de los CRC's, 2 días antes de lo establecido.

**DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS (COMISIONADO EN LA DIRECCIÓN DEL CRC QUERETARO)		
META 4: Coordinar, supervisar y vigilar que las medidas de seguridad establecidas para salvaguardar la integridad y confidencialidad de la información recibida, administrada y generada en el Centro Regional de Computo, se cumplan a cabalidad		
PERIODO DE EJECUCIÓN 1o. DE ENERO AL 17 DE MARZO DEL 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	No se cumplen las medidas de seguridad necesarias, poniendo en riesgo la integridad la información.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Se cumplen las medidas de seguridad establecidas con un bajo margen de seguridad, y no se aplican correctamente las restricciones a usuarios internos y externos.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Se cumplen las medidas de seguridad establecidas.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Se cumplen las medidas de seguridad establecidas, además de implementar medidas de prevención a nivel maquina y usuario que restrinjan cualquier intento de acceso no autorizado.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Se cumplen las medidas de seguridad establecidas, además de implementar medidas de prevención para el ingreso al edificio, a nivel maquina y usuario que restrinjan cualquier intento de acceso no autorizado. asimismo se supervisa con regularidad personalmente, las áreas, la administración de base de datos, la bitácora de accesos y de los productos electorales generados.
META 5: Coordinar, supervisar y vigilar que los recursos asignados al Centro Regional de Computo como centro de costo se apliquen eficazmente en total apego a la normatividad y legalidad, para el logro de los objetivos de la institución y que son responsabilidad del CRC.		
PERIODO DE EJECUCIÓN 1o. DE ENERO AL 17 DE MARZO DEL 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	No llevar a cabo la supervisión y vigilancia de la aplicación de los recursos, posibilitando abusos, malos manejos y/o desaprovechamiento en los mismos.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Llevar a cabo irregularmente y no sistematizada la supervisión y vigilancia de la aplicación de los recursos, posibilitando desaprovechamiento en los mismos.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Supervisar de manera regular y sistemática los recursos asignados al Centro Regional, evitando su abuso y desaprovechamiento.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Supervisar de manera regular y sistemática los recursos asignados al centro regional, evitando su desaprovechamiento, logrando además que los programas y actividades concluyan satisfactoriamente con el óptimo aprovechamiento de los recursos.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Supervisar de manera regular y sistemática los recursos asignados al Centro Regional, evitando su desaprovechamiento, logrando que estos mismos puedan ser aprovechados eficientemente en programas eventuales y/o emergentes de la institución, significando un ahorro en tiempo y economía para la misma.
META 6: Coordinar y eficientar la comunicación con las otras áreas de la Institución (Vocalías, Oficinas Centrales, Junta Local, etc.) para optimizar los procesos de desincorporación y generación de productos responsabilidad de la DERFE		
PERIODO DE EJECUCIÓN 1o. DE ENERO AL 17 DE MARZO DEL 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Que no haya comunicación con las demás áreas de la institución y se generen conflictos y/o incumplimientos.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Comunicación deficiente y no oportuna con las demás áreas de la institución, que no permitan una adecuada coordinación para el cumplimiento cabal de los programas de desincorporación
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Establecer la comunicación adecuada para la optimo desempeño de los programas de desincorporación.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Además de establecer la comunicación adecuada para el optimo desempeño de los programas de desincorporación y responsabilidades de la institución, se lleven a cabo reuniones con las vocalías estatales para coordinadamente eficientar las tareas.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	además de establecer la comunicación adecuada para el optimo desempeño de los programas de desincorporación y responsabilidades de la institución, y de que se lleven a cabo reuniones con las vocalías estatales para coordinadamente eficientar las tareas, se lleven a la práctica propuestas e iniciativas que redunden en un mejor aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros de la Institución.



DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION

EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004

FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS (EFICACIA)

PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y EVALUACION

META 1: Elaborar el diseño y la aplicación de la estrategia de aplicación del operativo en campo del procedimiento para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 163 del COFIPE, relativo a las Bajas por Pérdida de Vigencia.

PERIODO DE EJECUCIÓN: 01 de Julio al 30 de Septiembre 2004

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Diseñar y ejecutar los procedimientos operativos y que sea aprobada después del 30 de septiembre de 2004
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Diseñar y ejecutar los procedimientos operativos y que sea aprobada el 30 de septiembre de 2004
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Diseñar y ejecutar los procedimientos operativos y que sea aprobada el 29 de septiembre de 2004
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Diseñar y ejecutar los procedimientos operativos para ser aprobada el 28 de septiembre de 2004 y presentar informes de resultados.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Diseñar y ejecutar los procedimientos operativos para ser aprobada el 27 de septiembre de 2004 y presentar informes de resultados.



**DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE BAJAS POR DUPLICADOS

META 1: Realizar las acciones necesarias para ejecutar el programa para la detección de registros duplicados en la entidad de Yucatán y Zacatecas para proceso electoral local extraordinario.

PERIODO DE EJECUCIÓN: 01 julio 2004 - 31 octubre 2004

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Planear las actividades a realizar para la aplicación del programa para la detección de registros duplicados y concluir las después de la generación de la lista nominal definitiva.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Planear las actividades a realizar para la aplicación del programa para la detección de registros duplicados y concluir las el día de la generación de la lista nominal definitiva.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Planear las actividades a realizar para la aplicación del programa para la detección de registros duplicados y concluir las 1 día antes de la generación de la lista nominal definitiva.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Planear las actividades a realizar para la aplicación del programa para la detección de registros duplicados y concluir las 2 días antes de la generación de la lista nominal definitiva.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Planear las actividades a realizar para la aplicación del programa para la detección de registros duplicados y concluir las 3 días antes de la generación de la lista nominal definitiva.



**DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO: TECNICO OPERATIVO DIRECCION DE VERIFICACION Y DEPURACION (JUAN CABAJAL DIAZ)

META 1: Colaborar en la realización de las acciones necesarias para ejecutar el programa para la detección de registros duplicados en la entidad de Yucatán y Zacatecas para proceso electoral local extraordinario.

PERIODO DE EJECUCIÓN: 01 julio 2004 - 31 octubre 2004

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Colaborar en las actividades a realizar para la aplicación del programa para la detección de registros duplicados y concluirlos después de la generación de la lista nominal definitiva.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Colaborar en las actividades a realizar para la aplicación del programa para la detección de registros duplicados y concluirlos el día de la generación de la lista nominal definitiva.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Colaborar en las actividades a realizar para la aplicación del programa para la detección de registros duplicados y concluirlos 1 día antes de la generación de la lista nominal definitiva.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Colaborar en las actividades a realizar para la aplicación del programa para la detección de registros duplicados y concluirlos 2 días antes de la generación de la lista nominal definitiva.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Colaborar en las actividades a realizar para la aplicación del programa para la detección de registros duplicados y concluirlos 3 días antes de la generación de la lista nominal definitiva.

INDICADORES PROPUESTOS POR LA DEPPP



EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004

FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS (EFICACIA)

PUESTO: Vocal Ejecutivo Local		
META 1: Supervisar, verificar y grabar las transmisiones de los programas permanentes y especiales de los partidos políticos, de conformidad con las emisoras, fechas y horarios acordados con las autoridades correspondientes.		
PERIODO DE EJECUCION: septiembre - diciembre de 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Supervisar, verificar y grabar menos del 80% de las transmisiones de los programas permanentes y especiales de los partidos políticos y no remitir las grabaciones de las emisoras que transmitieron con irregularidades.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Supervisar, verificar y grabar entre el 80 y el 99.9 % de las transmisiones de los programas permanentes y especiales de los partidos políticos y no remitir las grabaciones de las emisoras que transmitieron con irregularidades.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Supervisar, verificar y grabar el 100% de las transmisiones de los programas permanentes y especiales de los partidos políticos y presentar el reporte de monitoreo en tiempo y forma y, en su caso, remitir inmediatamente la grabacion de las transmisiones en las que se reporte alguna irregularidad. Conservar las grabaciones durante un mes para cualquier aclaración que se presente.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Supervisar, verificar y grabar el 100% de las transmisiones de los programas permanentes y especiales de los partidos políticos y presentar antes de la fecha programada el reporte de monitoreo junto con las grabaciones de las emisoras que transmitieron con irregularidades, de tal forma que la Dirección de Radiodifusión cuente con dos días para preparar el reporte general y el envío de la cinta testigo que remitirá a RTC.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Cumplir con lo establecido en los parámetros 3 y 4, e informar oportunamente a la Dirección de Radiodifusión cuando alguna emisora tenga problemas con los formatos de los materiales y cambios de domicilio de las mismas.



EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE RESULTADOS GLOBALES
DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO: Vocal Ejecutivo Distrital		
META 1: Coordinar, verificar y grabar las transmisiones de los programas permanentes y especiales de los partidos políticos, de conformidad con las emisoras, fechas y horarios acordados con las autoridades correspondientes.		
PERIODO DE EJECUCION: septiembre - diciembre de 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Supervisar, verificar y grabar menos del 80% de las transmisiones de los programas permanentes y especiales de los partidos políticos y no remitir las grabaciones de las emisoras que transmitieron con irregularidades.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Supervisar, verificar y grabar entre el 80 y el 99.9 % de las transmisiones de los programas permanentes y especiales de los partidos políticos y no remitir las grabaciones de las emisoras que transmitieron con irregularidades.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Supervisar, verificar y grabar el 100% de las transmisiones de los programas permanentes y especiales de los partidos políticos y presentar el reporte de monitoreo en tiempo y forma y, en su caso, remitir inmediatamente la grabacion de las transmisiones en las que se reporte alguna irregularidad. Conservar las grabaciones durante un mes para cualquier aclaración que se presente.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Supervisar, verificar y grabar el 100% de las transmisiones de los programas permanentes y especiales de los partidos políticos y presentar antes de la fecha programada el reporte de monitoreo junto con las grabaciones de las emisoras que transmitieron con irregularidades, de tal forma que la Dirección de Radiodifusión cuente con dos días para preparar el reporte general y el envío de la cinta testigo que remitirá a R.T.C.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Cumplir con lo establecido en los parámetros 3 y 4, e informar oportunamente a la Dirección de Radiodifusión cuando alguna emisora tenga problemas con los formatos de los materiales y cambios de domicilio de las mismas.

Informe Anexo

Informe anexo al Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral por el que se aprueban las metas no programadas para distintos cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio anual del desempeño 2004.

En estricto cumplimiento a lo dispuesto en el apartado **IX Valoración de Metas no Programadas**, del Sistema de Evaluación Anual del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral ejercicio 2004 (Mecanismos, Procedimientos, Factores y Porcentajes), aprobado por la Junta General Ejecutiva en su sesión ordinaria de fecha 16 de diciembre del año 2003, donde se establece que:

Durante el ejercicio 2004, y por necesidades tendientes a dar cumplimiento a los objetivos y metas fundamentales del Instituto, las áreas normativas y demás autoridades del mismo, pueden solicitar la ejecución de metas inicialmente no contempladas o programadas en los documentos de planeación aprobados previamente por la autoridad competente.

...la DESPE ha procedido a dictaminar la procedencia técnica de las metas no programadas propuestas por distintas áreas del Instituto Federal Electoral. Tales metas no programadas, pero cuya realización ha sido solicitada mediante oficio, circular o petición expresa documentable, fue evaluada de acuerdo al procedimiento siguiente:

1. Debió demostrarse que la realización de la meta fue solicitada al (los) funcionario(s) del Servicio de manera formal.
2. Dicha meta debió haber sido planteada en términos del logro de una o varias metas sustantivas, a partir de las cuales se evaluará su cumplimiento.
3. En este sentido, durante la primera y segunda semana de noviembre del 2004, las áreas normativas informaron a la DESPE sobre aquellas metas que pudiesen ser consideradas como no programadas, las cuales serán puestas a consideración de la Junta General Ejecutiva, para su incorporación al Sistema de Evaluación Anual 2004, a propuesta de la DESPE y previo conocimiento de la Comisión del Servicio Profesional Electoral.

4. Las metas no programadas serán incluidas en el rubro Eficacia en el Logro de Resultados Derivados de Objetivos y Metas Programadas, como un indicador adicional del mismo, cuyo peso será equivalente al resto de indicadores con los que se evaluará al funcionario.
5. Los parámetros de Eficacia a partir de los cuales serán evaluadas las metas no programadas serán equivalentes a los del rubro arriba señalado.
6. La evaluación de las metas no programadas aplicará de manera individual y será valorada por el correspondiente evaluador normativo, de acuerdo a lo señalado en el apartado VII del Sistema de Evaluación Anual 2004.

En ese sentido, y a efecto de poder integrar dichas metas no programadas, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral solicitó, mediante el oficio No. DESPE/1252/04, de fecha 22 de octubre de 2004, a las áreas centrales del Instituto el envío de sus propuestas a más tardar el viernes 5 de noviembre del presente.

Con relación a lo anterior, a la fecha se ha recibido respuesta de las siguientes Direcciones Ejecutivas y la Dirección Jurídica:

Cuadro 1. Respuesta de Áreas

ÁREA	RESPUESTA
DECEEC	SI REPORTA
DEOE	SI REPORTA
DERFE	SI REPORTA
DEPPP	SI REPORTA
DEA	NO REPORTA
D. JURÍDICA	NO REPORTA

En lo que respecta a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE), con el oficio DERFE/943/04 de fecha 5 de noviembre de 2004, dicha dirección presentó la propuesta de 71 metas no programadas para varios puestos bajo su adscripción. Del total de metas presentadas, solamente 18 cumplen con lo establecido en el apartado IX del Sistema de Evaluación Anual del Desempeño del ejercicio 2004, y tienen impacto en 9 puestos, mismos que a continuación se relacionan:

Cuadro 2. Puestos con metas no programadas precedentes.

Puesto	Número de Metas
Coordinador de Actualización en Campo del Padrón Electoral	1
Director de Verificación y Depuración	2
Subdirector de Concertación con Registro Civil	1
Subdirector de Apoyo a Centros Regionales de Cómputo	4
Subdirección de Concertación con Poder Judicial y Relaciones Exteriores	1
Jefe de Departamento de Bajas por Duplicados	1
Jefe de Departamento de Análisis y Evaluación	1
Jefe de Departamento de Análisis y Diseño de Procedimientos	6
Técnico Operativo de la Dirección de Verificación	1

Las actividades inherentes a la definición de las metas no programadas que sí cumplen con los requisitos se describen a continuación:

- ✓ Coordinar el programa para la detección de registros duplicados en la entidad de Yucatán y Zacatecas para el proceso electoral local extraordinario.
- ✓ Dirigir el diseño de la estrategia de aplicación del operativo en campo del procedimiento para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 163 del COFIPE, relativo a las bajas por pérdida de vigencia.
- ✓ Atender y dar seguimiento a las solicitudes de información enviados por las áreas del Instituto, referente a la producción de formatos de credencial.
- ✓ Controlar y supervisar la correcta operación de módulo del Sistema Integral del Registro Federal de Electores (SIIRFE) correspondiente al Centro de Producción de Credenciales.
- ✓ Revisar las diferentes etapas del proceso de formatos de credencial que realiza el proveedor, auditando el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el contrato de prestaciones de servicios.
- ✓ Atención a asambleas distritales y estatales de Agrupaciones Políticas Nacionales que buscan obtener como Partidos Políticos Nacionales.
- ✓ Coordinar y supervisar que la entrega de reportes de avance en el empaqueo de los documentos integrados en el CRC (FUA´S y recibos).
- ✓ Coordinar y supervisar que el proceso de todas las etapas, para el empaqueo y entrega de los documentos al CECYRD, se realice dentro de los plazos y tiempos establecidos según el calendario.

- ✓ Asegurar que el empaqueo, verificación y resguardo de la documentación se lleve a cabo de acuerdo a los lineamientos y criterios establecidos.
- ✓ Coordinar, supervisar y vigilar que las medidas de seguridad establecidos para salvaguardar la integridad y confidencialidad de la información recibida, administrada y generada en el Centro Regional de Computo, se cumplan a cabalidad.
- ✓ Coordinar, supervisar y vigilar que los recursos asignados al Centro Regional de Computo como centro de costo se apliquen eficazmente en total apego a la normatividad y legalidad, para el logro de los objetivos de la institución y que son responsabilidad del CRC.
- ✓ Coordinar y eficientar la comunicación con otras áreas de la institución para optimizar los procesos de desincorporación y generación de productos responsabilidad de la DERFE.

De las 71 metas no programadas que propuso la DERFE, 53 no cumplieron con los requisitos señalados en el apartado IX del Sistema de Evaluación Anual del Desempeño del ejercicio 2004. En la siguiente tabla se muestra la relación de los puestos impactados con metas no programadas y el número de las mismas que habían sido propuestas. Cabe mencionar la suma total de la siguiente tabla es de 50, en virtud de que tres metas fueron fusionadas e integradas en el espacio de las metas precedentes.

Cuadro 3. Cuadro de puestos con metas no programadas no precedentes.

Puesto	Número de Metas
Coordinación de Actualización en Campo del Padrón Electoral	7
Dirección de Verificación y Depuración	2
Dirección de Estadística y Demografía	2
Subdirección de Demografía	3
Subdirección de Verificación	4
Subdirección de Muestreo	4
Subdirección de Estadística	1
Departamento de Mecanismos de Verificación	3
Departamento de Control Operativo	3
Departamento de Integración y Evaluación de Resultados	4
Departamento de Análisis Migratorio	3
Departamento de Modelos Geográficos y Algoritmos	3

Departamento de Diseño Muestral	3
Departamento de Modelos Estadísticos y Pronóstico	1
Departamento de Análisis Regional y Evaluación	1
Departamento de Análisis de la Productividad	1
Técnico Operativo de la Dirección de Verificación y Depuración	3
Técnico Operativo de la Dirección de Estadística y Demografía	2

Las actividades que presentó la DERFE asociadas a las metas no programadas para estos puestos se describen a continuación:

- ✓ Coordinar el diseño de las actividades relacionadas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral del Estado de Veracruz y Puebla
- ✓ Coordinar las actividades relacionadas a la Verificación en Campo de los registros ciudadanos resultado de la conciliación de los módulos 091203 y 091202 del D.F. que presentan inconsistencias entre el sistema y el soporte documental.
- ✓ Dirigir las actividades relacionadas con las mesas de población para el proyecto de distritación 2004.
- ✓ Dirigir las actividades relacionadas con la captura y la generación de los indicadores de la técnica censal parcial del resecionamiento (TCPR).
- ✓ Coordinar la aplicación, recopilación e integración de los instrumentos de análisis y evaluación (matrices) de los Módulos de Atención Ciudadana a nivel nacional.
- ✓ Coordinar los trabajos del rediseño conceptual de la infraestructura y operación a los Módulos de Atención Ciudadana a nivel nacional.
- ✓ Establecer los lineamientos y criterios para el logro de una planeación interactiva que sirva de base para la ubicación de cada uno de los módulos que operan a nivel nacional para la Campaña Anual Intensa 2004-2005.
- ✓ Realizar las actividades de supervisión de captura que consiste en distribuir las cargas de trabajo, supervisar el trabajo de captura y clarificar datos ilegibles o incongruentes en la secuencia del cuestionario
- ✓ Elaborar los filtros de captura y supervisar la programación de las pantallas de captura.

Cabe mencionar que las actividades que presentan están relacionadas con actividades propias de la Coordinación de Actualización en Campo del Padrón Electoral, tal y como se puede apreciar en la siguiente tabla, en el que se vinculan las metas no programadas propuestas y no aceptadas por la DESPE con el Calendario Anual de Actividades 2004. La tabla en comento indica el puesto y el número de metas que propuso la Dirección Ejecutiva como metas no programadas y que no serán aprobadas por no cumplir con algún requisito. En este sentido se puede apreciar que las metas propuestas ya estaban comprendidas en el marco de las políticas y programas generales del Instituto para el ejercicio 2004 o bien, directamente relacionadas con alguna actividad del calendario. En anexo a este informe se presentan las metas no programadas respecto de las cuales la DESPE consideró como no procedentes.

Cuadro 4. Relación de puestos con metas no procedentes y vínculo con instrumentos de planeación institucional.

Puesto	Meta 1	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5	Meta 6	Meta 7	Meta 8
Coord. de Act. en Campo del Padrón Electoral		Política General 1 RFCA 0105080	Política General 1 RFCA 0105080	Política General 3 RFCA 0104066	Política General 3 RFCA 0104071 y 104066	Política General 3 RFCA 0101031 RFCA 0101021 RFCA 0101022	Política General 3 RFCA 0106091	Política General 3 RFCA 0106091
Dir. De Estadística y Demografía	Política General 3 RFCA 0104066	Política General 3 RFCA 0104071 y 104064						
Dir. De Verificación y Depuración			Política General 1 RFCA 0103059	Política General 3 RFCA 0105080				
Subdir. De Demografía	Política General 3 RFCA 0104066	Política General 3 RFCA 0104066						

Subdir. De Verificación	Política General 1 RFCA 0105080	Política General 1 RFCA 0105080	Política General 3 RFCA 0103059 RFACA 0105080	Política General 1 RFCA 0105080				
Subdir. De Muestreo	Política General 4 RFCA 0104066	Política General 4 RFCA 0104066	Política General 4 RFCA 0104071 y 104064	Política General 4 RFCA 0104071 y 104066				
Subdir. De Estadística	Política General 4 RFCA 0104071 y 104066							
Jefe de Depto. De Diseño Muestral	Política General 3 RFCA 0104066	Política General 4 RFCA 0104071 y 0104066						
Jefe de Depto. De Mecanismos de Verificación	RFCA 0105080	FCA 0105080	FCA 0105080					
Tec. Op. De la Dir. De Verificación	RFCA 0105080	RFCA 0105080	RFCA 0105080					
Jefe de Depto. De Modelos Estadísticos y Pronostico	Política General 4 RFCA 0104071 y 0104066							
Departamento de Modelos Geográficos y Algoritmos	Política General 3 RFCA 0104066		Política General 4 RFCA 0104071 y 104066					
Jefe de Depto. De Integración y Evaluación de Resultados	RFCA 0105080	RFCA 0105080	RFCA 0103059 y 0105080	RFCA 0105080				
Jefe de Depto. De Control Operativo	RFCA 0105080	RFCA 0105080	RFCA 0105080					
Jefe de Depto. de Análisis Migratorio	Política General 3 RFCA 0104066	Política General 3 RFCA 0104066						

En lo que respecta a las metas no programadas propuestas por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC), esta área presentó, con el oficio Número DECEYEC/1842/04 con fecha 8 de noviembre de 2004, su propuesta de 2 metas no programadas para los miembros del Servicio Profesional Electoral que a continuación se enlistan:

Puesto	Número de Metas
Vocal Secretario Local	2
Vocal de Organización Local	2
Vocal del Registro Federal de Electores Local	2
Vocal Secretario Distrital	2
Vocal de Organización Distrital	2
Vocal del Registro Federal de Electores Distrital	2

Cabe mencionar que las metas no programadas que propuso la DECEyEC sí cumplen con los requisitos establecidos en el apartado IX del Sistema de Evaluación Anual del Desempeño del ejercicio 2004.

La primera meta evaluará el apoyo que estos miembros del Servicio otorguen a las juntas ejecutivas locales y distritales en el cumplimiento del indicador estratégico institucional que medirá el número de personas incorporadas para la multiplicación de los programas de educación cívica, según las variables de la tipología distrital respectiva.

La segunda meta evaluará el apoyo que estos miembros del Servicio a las juntas ejecutivas locales y distritales en el cumplimiento del indicador estratégico institucional que medirá a la población que efectivamente haya participado en las actividades de educación cívica promovidas por el IFE, según las variables de la tipología distrital respectiva.

Por su parte, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral propuso, con el oficio Número DEOE/0485/04 con fecha 25 de octubre de 2004, 1 meta no programada para los siguientes puestos del Servicio, adscritos a oficinas centrales:

1. Director de Planeación y Seguimiento
2. Subdirector de Evaluación
3. Jefe de Departamento de Evaluación de Programas y Procedimientos Electorales.

La meta no programada que propuso esta Dirección Ejecutiva cumple con los requisitos establecidos en apartado IX del Sistema de Evaluación Anual del Desempeño del Ejercicio 2004 y evaluará lo siguiente:

- Elaborar el documento “Análisis Descriptivo” de los eventos asentados en la hoja de incidentes 2003, conforme a la solicitud de la instancia correspondiente.

En el caso de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, propuso, con el oficio DEPPP/2295/04 con fecha 10 de septiembre de 2004, 1 meta no programada para Vocal Ejecutivo Local y Vocal Ejecutivo Distrital.

Esta meta cumple con los requisitos y evaluará a los Vocales Ejecutivos Locales y Distritales en cuanto a la supervisión verificación y grabación de las transmisiones de los programas permanentes y especiales de los partidos políticos, de conformidad con las emisoras, fechas y horarios acordados con las autoridades correspondientes.

Con base en este análisis, la integración de las metas no programadas procedentes se integró al proyecto de acuerdo sobre el punto. Asimismo, se informa que la DESPE, una vez aprobadas las metas, las hará del conocimiento de las áreas y puestos involucradas y que dispondrá los mecanismos para su evaluación en los primeros meses del siguiente año.

ANEXO

METAS NO PROGRAMADAS IMPROCEDENTES

INDICADORES PROPUESTOS POR LA DERFE



DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004

FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS (EFICACIA)

PUESTO: COORDINADOR DE ACTUALIZACION EN CAMPO DEL PADRON ELECTORAL

META 2: Coordinar el diseño de las actividades relacionadas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral del Estado de Veracruz y Puebla

PERIODO DE EJECUCIÓN: Mayo-Septiembre, 2004

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Alcanzar menos del 90% en la realización de las actividades relativas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Alcanzar entre 90.1% y el 99.9% en la realización de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Alcanzar el 100% en la realización de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Alcanzar el 100% en la realización de las actividades relacionadas con la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, en la fecha programada y prever que el operativo de campo esté en posibilidades de cubrir con la totalidad las visitas domiciliarias.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Alcanzar el 100% en la realización de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada; para que el operativo de campo este en posibilidades de cubrir con la totalidad de las visitas domiciliarias, que la información cumpla con la calidad necesaria para su procesamiento.

META 3: Coordinar las actividades relacionadas a la Verificación en Campo de los registros ciudadanos resultado de la conciliación de los módulos 091203 y 091202 del D. F. que presentan inconsistencias entre el sistema y el soporte documental.

PERIODO DE EJECUCIÓN: Julio-Agosto, 2004

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Alcanzar menos del 90% de la operación del proyecto , en el periodo programado.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Alcanzar entre el 90.1% y el 99.9% en la operación del proyecto, en el periodo programado.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Alcanzar el 100% de la operación del proyecto, en la fecha programada.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Alcanzar el 100% de la operación del proyecto, en la fecha programada y dirigir el procesamiento de la información.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Alcanzar el 100% de la operación del proyecto, en la fecha programada, dirigir el procesamiento de la información y la elaboración del documento de resultados.

DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004

FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)

PUESTO: COORDINADOR DE ACTUALIZACION EN CAMPO DEL PADRON ELECTORAL

META 4: Dirigir las actividades relacionadas con las mesas de población para el proyecto de distritación 2004.

PERIODO DE EJECUCIÓN: Abril-Mayo, 2004

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Dirigir menos de 7 presentaciones de las mesas de población y efectuarlas en fechas posteriores a las programadas en el calendario del proyecto
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Dirigir las 7 presentaciones correspondientes a las mesas de población y efectuarlas en fechas posteriores a las programadas en el calendario del proyecto
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Dirigir las 7 presentaciones correspondientes a las mesas de población y efectuarlas en fechas programadas en el calendario del proyecto
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Dirigir las 7 presentaciones correspondientes a las mesas de población y efectuarlas en fechas programadas en el calendario del proyecto, atender las peticiones de las mesas y dar respuesta en la siguiente sesión de la mesa de población.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Dirigir las 7 presentaciones correspondientes a las mesas de población y efectuarlas en fechas programadas en el calendario del proyecto, apoyar y atender las peticiones de la mesa integradora y además participar en la elaboración del documento de conclusiones sobre los criterios de la distritación 2004

META 5: Dirigir las actividades relacionadas con la captura y la generación de los indicadores de la técnica censal parcial del resecionamiento (TCPR)

PERIODO DE EJECUCIÓN: Agosto-Diciembre, 2004

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Entregar la base de datos hasta el 95% de la información levantada en campo un día después de lo programado en el calendario del proyecto y los indicadores de la TCPR dos días después de lo programado
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Entregar la base de datos con el 95.1% al 97% de la información levantada en campo el día programado en el calendario del proyecto y los indicadores de la TCPR un día después de lo programado
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Entregar la base de datos con el 97.1% al 100% de la información levantada en campo y los indicadores de la TCPR los días programados en el calendario del proyecto
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Entregar la base de datos con el 100% de la información levantada en campo un día antes de lo programado en el calendario del proyecto y los indicadores de la TCPR un día antes de lo programado
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Entregar la base de datos con el 100% de la información levantada en campo dos días antes de lo programado en el calendario del proyecto y los indicadores de la TCPR dos días antes de lo programado

META 6: Coordinar la aplicación, recopilación e integración de los instrumentos de análisis y evaluación (matrices) de los Modulos de atención Ciudadana a nivel nacional.

PERIODO DE EJECUCIÓN: Julio-Agosto, 2004

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Alcanzar la aplicación,recopliación e integración de los instrumentos de menos del 60% de los modulos de atención ciudadana.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Alcanzar la aplicación,recopliación e integración de los instrumentos del 60.1 al 70% de los modulos de atención ciudadana.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Alcanzar la aplicación,recopliación e integración de los instrumentos del 70:1% al 90% de los modulos de atención ciudadana.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Alcanzar la aplicación,recopliación e integración de los instrumentos del 90.1% al 95% de los modulos de atención ciudadana.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Alcanzar la aplicación,recopliación e integración de los instrumentos del 95.1% al 100% de los modulos de atención ciudadana.

**DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO: COORDINADOR DE ACTUALIZACION EN CAMPO DEL PADRON ELECTORAL

META 7: Coordinar los trabajos del rediseño conceptual de la infraestructura y operación a los módulos de atención ciudadana a nivel nacional.

PERIODO DE EJECUCIÓN: octubre-diciembre, 2004

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Lograr el rediseño conceptual de la infraestructura y operación de 2 módulos
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Lograr el rediseño conceptual de la infraestructura y operación de 3 módulos
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Lograr el rediseño conceptual de la infraestructura y operación de 4 módulos
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Lograr el rediseño conceptual de la infraestructura y operación de 5 módulos
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Lograr el rediseño conceptual de la infraestructura y operación de 6 módulos

META 8: Establecer los lineamientos y criterios para el logro de una planeación interactiva que sirva de base para la ubicación de cada uno de los módulos que operan a nivel nacional para la Campaña Anual Intensa 2004-2005.

PERIODO DE EJECUCIÓN: septiembre, 2004

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Ubicar 722 módulos de atención ciudadana en áreas estratégicas acordes a las características de cada entidad
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Ubicar 756 módulos de atención ciudadana en áreas estratégicas acordes a las características de cada entidad
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Ubicar 790 módulos de atención ciudadana en áreas estratégicas acordes a las características de cada entidad
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Ubicar 800 módulos de atención ciudadana en áreas estratégicas acordes a las características de cada entidad
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Ubicar 811 módulos de atención ciudadana en áreas estratégicas acordes a las características de cada entidad



**DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO: DIRECTOR DE VERIFICACION Y DEPURACION		
META 3: Dirigir el diseño de las actividades relacionadas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral del Estado de Veracruz y Puebla		
PERIODO DE EJECUCIÓN: Mayo-Septiembre, 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Alcanzar menos del 90% en la realización de las actividades relativas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Alcanzar entre 90.1% y el 99.9% en la realización de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Alcanzar el 100% en la realización de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Alcanzar el 100% en la realización de las actividades relacionadas con la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, en la fecha programada y prever que el operativo de campo esté en posibilidades de cubrir con la totalidad las visitas domiciliarias.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Alcanzar el 100% en la realización de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada; para que el operativo de campo este en posibilidades de cubrir con la totalidad de las visitas domiciliarias y que la información cumpla con la calidad necesaria para su procesamiento.
META 4: Dirigir las actividades relacionadas a la Verificación en Campo de los registros ciudadanos resultado de la conciliación de los módulos 091203 y 091202 del D. F. que presentan inconsistencias entre el sistema y el soporte documental.		
PERIODO DE EJECUCIÓN: Julio-Agosto, 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Alcanzar menos del 90% de la operación del proyecto , en el periodo programado.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Alcanzar entre el 90.1% y el 99.9% en la operación del proyecto, en el periodo programado.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Alcanzar el 100% de la operación del proyecto, en la fecha programada.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Alcanzar el 100% de la operación del proyecto, en la fecha programada y dirigir el procesamiento de la información.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Alcanzar el 100% de la operación del proyecto, en la fecha programada, dirigir el procesamiento de la información y la elaboración del documento de resultados.

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN, EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN
EVALUACIÓN ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004

FORMATO DE PARÁMETROS DE EFICACIA / EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)

PUESTO: SUBDIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN		
META 1: Diseñar las actividades relacionadas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral del Estado de Veracruz.		
PERIODO DE EJECUCIÓN:		Mayo-Agosto, 2004
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar menos del 90% de las actividades relativas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar entre 90.1% y el 99.9% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades relacionadas con la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, en la fecha programada y prever que el operativo de campo esté en posibilidades de cubrir con la totalidad las visitas domiciliarias.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada; para que el operativo de campo este en posibilidades de cubrir con la totalidad de las visitas domiciliarias y que la información cumpla con la calidad necesaria para su procesamiento
META 2: Diseñar las actividades relacionadas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral del Estado de Puebla.		
PERIODO DE EJECUCIÓN:		Julio-Septiembre, 2004
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar menos del 90% de las actividades relativas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar entre 90.1% y el 99.9% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades relacionadas con la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, en la fecha programada y prever que el operativo de campo esté en posibilidades de cubrir con la totalidad las visitas domiciliarias.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada; para que el operativo de campo este en posibilidades de cubrir con la totalidad de las visitas domiciliarias y que la información cumpla con la calidad necesaria para su procesamiento
META 3: Diseñar las actividades relacionadas a la Verificación en Campo de los registros ciudadanos resultado de la conciliación de los módulos 091203 y 091202 del D. F. que presentan inconsistencias entre el sistema y el soporte documental.		
PERIODO DE EJECUCIÓN:		Julio-Agosto, 2004
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar menos del 90% de la operación del proyecto , en el periodo programado.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar entre el 90.1% y el 99.9% de la operación del proyecto, en el periodo programado.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de la operación del proyecto, en la fecha programada.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de la operación del proyecto, en la fecha programada y efectuar el procesamiento de la información.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de la operación del proyecto, en la fecha programada, efectuar el procesamiento de la información y elaborar documento de resultados.



**DIRECCIÓN DE FORMACIÓN, EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN
EVALUACIÓN ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARÁMETROS DE EFICACIA / EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO: SUBDIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN		
META 4: Diseñar los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral del Municipio de Santiago Laollaga, Oaxaca.		
PERIODO DE EJECUCIÓN:		Octubre, 2004
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Diseñar menos del 90% de los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha solicitada.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Diseñar entre 90.1% y el 99.9% de los materiales necesarios para realizar de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha solicitada
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Diseñar el 100% de los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha solicitada.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Diseñar el 100% de los materiales de los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral, en la fecha solicitada y prever que el operativo de campo esté en posibilidades de cubrir con la totalidad las visitas domiciliarias.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Diseñar el 100% de los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha solicitada, prever que el operativo de campo esté en posibilidades de cubrir con la totalidad las visitas domiciliarias y además documentar los riesgos operativos en caso de su realización.

**DIRECCIÓN DE FORMACIÓN, EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN
EVALUACIÓN ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARÁMETROS DE EFICACIA / EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE MECANISMOS DE VERIFICACIÓN		
META 1: Realizar las actividades relacionadas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral de Veracruz, previo a las elecciones locales.		
PERIODO DE EJECUCIÓN: Mayo- Agosto, 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar menos del 90% de las actividades relativas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar entre 90.1% y el 99.9% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades relacionadas con la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, en la fecha programada y prever que el operativo de campo esté en posibilidades de cubrir con la totalidad las visitas domiciliarias.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada; para que el operativo de campo este en posibilidades de cubrir con la totalidad de las visitas domiciliarias y que la información cumpla con la calidad necesaria para su procesamiento
META 2: Realizar las actividades relacionadas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral de Puebla, previo a las elecciones locales.		
PERIODO DE EJECUCIÓN: Junio-Septiembre, 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar menos del 90% de las actividades relativas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar entre 90.1% y el 99.9% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades relacionadas con la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, en la fecha programada y prever que el operativo de campo esté en posibilidades de cubrir con la totalidad las visitas domiciliarias.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada; para que el operativo de campo este en posibilidades de cubrir con la totalidad de las visitas domiciliarias y que la información cumpla con la calidad necesaria para su procesamiento
META 3: Diseñar los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral del Municipio de Santiago Laollaga, Oaxaca		
PERIODO DE EJECUCIÓN: Octubre 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Elaborar menos del 90% de los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Elaborar entre 90.1% y el 99.9% de los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Elaborar el 100% de los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Elaborar el 100% de los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral, en la fecha programada y prever que el operativo de campo esté en posibilidades de cubrir con la totalidad de las visitas domiciliarias a las tres secciones
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Elaborar el 100% de los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral, en la fecha programada y contemplar las adecuaciones a los procedimientos operativos para cubrir con la totalidad las visitas domiciliarias, asimismo que la generación de los documentos esté en tiempo para su impresión y uso en la capacitación

**DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL OPERATIVO		
META 1: Realizar las actividades relacionadas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral de Veracruz, previo a las elecciones locales.		
PERIODO DE EJECUCIÓN: Mayo -Agosto, 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar menos del 90% de las actividades relativas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar entre 90.1% y el 99.9% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades relacionadas con la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, en la fecha programada y prever que el operativo de campo esté en posibilidades de cubrir con la totalidad las visitas domiciliarias.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada; para que el operativo de campo este en posibilidades de cubrir con la totalidad de las visitas domiciliarias y que la información cumpla con la calidad necesaria para su procesamiento.
META 2: Realizar las actividades relacionadas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral de Puebla, previo a las elecciones locales.		
PERIODO DE EJECUCIÓN: Junio - Septiembre, 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar menos del 90% de las actividades relativas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar entre 90.1% y el 99.9% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades relacionadas con la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, en la fecha programada y prever que el operativo de campo esté en posibilidades de cubrir con la totalidad las visitas domiciliarias.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada; para que el operativo de campo este en posibilidades de cubrir con la totalidad de las visitas domiciliarias y que la información cumpla con la calidad necesaria para su procesamiento.
META 3: Diseñar los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral del Municipio de Santiago Laollaga, Oaxaca		
PERIODO DE EJECUCIÓN: Octubre, 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Elaborar menos del 90% de los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Elaborar entre 90.1% y el 99.9% de los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Elaborar el 100% de los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Elaborar el 100% de los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral, en la fecha programada y prever que el operativo de campo esté en posibilidades de cubrir con la totalidad de las visitas domiciliarias a las tres secciones.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Elaborar el 100% de los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral, en la fecha programada y contemplar las adecuaciones a los procedimientos operativos para cubrir con la totalidad las visitas domiciliarias, asimismo que la generación de los documentos esté en tiempo para su impresión y uso de la capacitación.

**DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS		
META 1: Realizar las actividades relacionadas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral de Veracruz, previo a las elecciones locales.		
PERIODO DE EJECUCIÓN: mayo - agosto de 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar menos del 90% de las actividades relativas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, en la fecha programada.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar entre 90.1% y el 99.9% de las actividades relativas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, en la fecha programada.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades relacionadas con la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, en la fecha programada y prever que el operativo de campo esté en posibilidades de cubrir con la totalidad las visitas domiciliarias.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada; para que el operativo de campo este en posibilidades de cubrir con la totalidad de las visitas domiciliarias y que la información cumpla con la calidad necesaria para su procesamiento.
META 2: Realizar las actividades relacionadas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral de Puebla, previo a las elecciones locales.		
PERIODO DE EJECUCIÓN: Junio - Septiembre de 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar menos del 90% de las actividades relativas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, en la fecha programada.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar entre 90.1% y el 99.9% de las actividades relativas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, en la fecha programada.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades relacionadas con la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades relacionadas con la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, en la fecha programada y prever que el operativo de campo esté en posibilidades de cubrir con la totalidad las visitas domiciliarias.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada; para que el operativo de campo este en posibilidades de cubrir con la totalidad de las visitas domiciliarias y que la información cumpla con la calidad necesaria para su procesamiento.
META 3: Diseñar las actividades relacionadas a la Verificación en Campo de los registros ciudadanos resultado de la conciliación de los módulos 091203 y 091202 del D. F. que presentan inconsistencias entre el sistema y el soporte documental.		
PERIODO DE EJECUCIÓN: Julio - Agosto de 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar menos del 90% de la operación del proyecto, en el periodo programado.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar entre el 90.1% y el 99.9% de la operación del proyecto, en el periodo programado.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de la operación del proyecto, en la fecha programada.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de la operación del proyecto, en la fecha programada y efectuar el procesamiento de la información.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de la operación del proyecto, en la fecha programada, efectuar el procesamiento de la información y elaborar documento de resultados.



**DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS		
META 4: Diseñar los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral del Municipio de Santiago Laollaga, Oaxaca		
PERIODO DE EJECUCIÓN: Octubre de 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Elaborar menos del 90% de los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Elaborar entre 90.1% y el 99.9% de los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Elaborar el 100% de los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Elaborar el 100% de los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral, en la fecha programada y prever que el operativo de campo esté en posibilidades de cubrir con la totalidad de las visitas domiciliarias a las tres secciones
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Elaborar el 100% de los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral, en la fecha programada y contemplar las adecuaciones a los procedimientos operativos para cubrir con la totalidad las visitas domiciliarias, asimismo que la generación de los documentos este en tiempo para su impresión y uso en la capacitación.

**DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO: TECNICO OPERATIVO DE LA DIRECCION DE VERIFICACION(Dionisio Paz Pineda)		
META 1: Realizar las actividades relacionadas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral de Veracruz, previo a las elecciones locales.		
PERIODO DE EJECUCIÓN: Mayo -Agosto, 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar menos del 90% de las actividades relativas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar entre 90.1% y el 99.9% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades relacionadas con la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, en la fecha programada y prever que el operativo de campo esté en posibilidades de cubrir con la totalidad las visitas domiciliarias.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada; para que el operativo de campo este en posibilidades de cubrir con la totalidad de las visitas domiciliarias y que la información cumpla con la calidad necesaria para su procesamiento
META 2: Realizar las actividades relacionadas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral de Puebla, previo a las elecciones locales.		
PERIODO DE EJECUCIÓN: Junio - Septiembre, 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar menos del 90% de las actividades relativas a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar entre 90.1% y el 99.9% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades relacionadas con la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, en la fecha programada y prever que el operativo de campo esté en posibilidades de cubrir con la totalidad las visitas domiciliarias.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de las actividades inherentes a la ejecución de la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada; para que el operativo de campo este en posibilidades de cubrir con la totalidad de las visitas domiciliarias y que la información cumpla con la calidad necesaria para su procesamiento
META 3: Apoyar en el diseño de los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral del municipio de Santiago Laollaga, Oax.		
PERIODO DE EJECUCIÓN: Octubre, 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar menos del 90% de los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar entre 90.1% y el 99.9% de los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral, a la fecha programada.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral, en la fecha programada y prever que el operativo de campo esté en posibilidades de cubrir con la totalidad de las visitas domiciliarias a las tres secciones
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	Realizar el 100% de los materiales necesarios para realizar la Verificación al Padrón Electoral, en la fecha programada y contemplar las adecuaciones a los procedimientos operativos para cubrir con la totalidad las visitas domiciliarias, asimismo que la generación de los documentos este en tiempo para su impresión y uso en la capacitación

**DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO: DIRECCION DE ESTADISTICA Y DEMOGRAFIA

META 1: DIRIGIR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS MESAS DE POBLACIÓN PARA EL PROYECTO DE DISTRITACIÓN 2004.

PERIODO DE EJECUCION: ABRIL A MAYO DE 2004

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	DIRIGIR MENOS DE 7 PRESENTACIONES DE LAS MESAS DE POBLACIÓN Y EFECTUARLAS EN FECHAS POSTERIORES A LAS PROGRAMADAS EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	DIRIGIR LAS 7 PRESENTACIONES CORRESPONDIENTES A LAS MESAS DE POBLACIÓN Y EFECTUARLAS EN FECHAS POSTERIORES A LAS PROGRAMADAS EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	DIRIGIR LAS 7 PRESENTACIONES CORRESPONDIENTES A LAS MESAS DE POBLACIÓN Y EFECTUARLAS EN LAS FECHAS PROGRAMADAS EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	DIRIGIR LAS 7 PRESENTACIONES CORRESPONDIENTES A LAS MESAS DE POBLACIÓN Y EFECTUARLAS EN LAS FECHAS PROGRAMADAS EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO, ATENDER LAS PETICIONES DE LAS MESAS Y DAR RESPUESTA EN LA SIGUIENTE SESIÓN DE LA MESA DE POBLACIÓN.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	DIRIGIR LAS 7 PRESENTACIONES CORRESPONDIENTES A LAS MESAS DE POBLACIÓN Y EFECTUARLAS EN LAS FECHAS PROGRAMADAS EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO, APOYAR Y ATENDER LAS PETICIONES DE LA MESA INTEGRADORA. PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE CONCLUSIONES SOBRE LOS CRITERIOS PARA LA DISTRITACIÓN 2004.

META 2: DIRIGIR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CAPTURA Y LA GENERACIÓN DE LOS INDICADORES DE LA TÉCNICA CENSAL PARCIAL DEL RESECCIONAMIENTO (TCPR).

PERIODO DE EJECUCION: AGOSTO A DICIEMBRE DE 2004

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR LA BASE DE DATOS CON EL 95% DE LA INFORMACIÓN LEVANTADA EN CAMPO UN DÍA DESPUÉS DE LO PROGRAMADO EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO Y LOS INDICADORES DE LA TCPR DOS DÍAS DESPUÉS DE LO PROGRAMADO.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR LA BASE DE DATOS CON EL 95.1% AL 97% DE LA INFORMACIÓN LEVANTADA EN CAMPO EL DÍA PROGRAMADO EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO Y LOS INDICADORES DE LA TCPR UN DÍA DESPUÉS DE LO PROGRAMADO.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR LA BASE DE DATOS CON EL 97% AL 100% DE LA INFORMACIÓN LEVANTADA EN CAMPO Y LOS INDICADORES DE LA TCPR LOS DÍAS PROGRAMADOS EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR LA BASE DE DATOS CON EL 100% DE LA INFORMACIÓN LEVANTADA EN CAMPO UN DÍA ANTES DE LO PROGRAMADO EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO Y LOS INDICADORES DE LA TCPR UN DÍA ANTES DE LO PROGRAMADO.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR LA BASE DE DATOS CON EL 100% DE LA INFORMACIÓN LEVANTADA EN CAMPO DOS DÍAS ANTES DE LO PROGRAMADO EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO Y LOS INDICADORES DE LA TCPR DOS DÍAS ANTES DE LO PROGRAMADO.



**DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS (EFICACIA)		
PUESTO: TECNICO OPERATIVO DE LA DIRECCION DE ESTADISTICA (TOMAS CAYETANO LAZCANO)		
META 1:	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS FILTROS DE CAPTURA	
PERIODO DE EJECUCION: SEPTIEMBRE A OCTUBRE DE 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE FILTROS DE CAPTURA CON INCONSISTENCIAS.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE FILTROS DE CAPTURA HACIENDO PRUEBAS.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE FILTROS DE CAPTURA ENTREGANDO EN LA FECHA PROGRAMADA EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE FILTROS DE CAPTURA ENTREGANDO UN DÍA ANTES DE LA FECHA PROGRAMADA EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE FILTROS DE CAPTURA ENTREGANDO DOS DÍAS ANTES DE LA FECHA PROGRAMADA EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO.
META 2:	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISOR DE CAPTURA QUE CONSISTEN EN: DISTRIBUIR LAS CARGAS DE TRABAJO, SUPERVISAR EL TRABAJO DE CAPTURA Y CLARIFICAR DATOS ILEGIBLES O INCONGRUENTES EN LA SECUENCIA DEL CUESTIONARIO.	
PERIODO DE EJECUCION: OCTUBRE A NOVIEMBRE DE 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	DISMINUIR EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	MANTENER EL MISMO PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	INCREMENTAR SEMANALMENTE EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	INCREMENTAR SEMANALMENTE EN UN 5% EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	INCREMENTAR SEMANALMENTE EN UN 10% EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.



**DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO: **SUBDIRECCION DE MUESTREO**

META 1: PRESENTAR EN LA MESA DE POBLACIÓN DIVERSOS MÉTODOS PARA ASIGNAR EL NUMERO DE DISTRITOS A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS PARA EL PROYECTO DE DISTRITACIÓN 2004.

PERIODO DE EJECUCION: ABRIL DE 2004

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	PRESENTAR SÓLO UN MÉTODO, DESPUÉS DEL 27 DE ABRIL DE 2004.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	PRESENTAR SÓLO UN MÉTODO EN LA MESA DEL 27 DE ABRIL DE 2004.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	PRESENTAR DIVERSOS MÉTODOS DE ASIGNACIÓN EL 27 DE ABRIL DE 2004.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	PRESENTAR DIVERSOS MÉTODOS DE ASIGNACIÓN Y SIMULACIONES SOBRE LOS RESULTADOS DE CADA UNO DE ELLOS.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ATENDER LAS PETICIONES REALIZADAS EN LA MESA Y DARLES RESPUESTA EN LA SIGUIENTE SESIÓN DE LA MESA DE POBLACIÓN.

META 2: DISEÑAR Y SUPERVISAR EL CÁLCULO DE LOS ÍNDICES DE EQUIDAD POBLACIONAL PARA EVALUAR LOS MÉTODOS DE DISTRIBUCIÓN DE LOS DISTRITOS Y PRESENTARLOS EN LA MESA DE POBLACIÓN PARA EL PROYECTO DE DISTRITACIÓN 2004.

PERIODO DE EJECUCION: MAYO DE 2004

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	PRESENTAR A LA MESA DE POBLACIÓN SÓLO UNA PROPUESTA DE ÍNDICE DESPUÉS DEL 4 DE MAYO DE 2004.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	PRESENTAR A LA MESA DE POBLACIÓN SÓLO UNA PROPUESTA DE ÍNDICE EL 4 DE MAYO DE 2004.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	PRESENTAR A LA MESA DE POBLACIÓN VARIAS PROPUESTAS DE ÍNDICES EL 4 DE MAYO DE 2004.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR LOS RESULTADOS DEL ÍNDICE DE EQUIDAD ELEGIDO POR LA MESA UTILIZANDO LA POBLACIÓN CENSAL Y LAS PROYECCIONES DE POBLACIÓN PARA DIFERENTES AÑOS.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ATENDER LAS PETICIONES REALIZADAS EN LA MESA Y DARLES RESPUESTA EN LA SIGUIENTE SESIÓN DE LA MESA DE POBLACIÓN.

META 3: DEFINIR Y DAR SEGUIMIENTO AL CÁLCULO DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO DE LA TÉCNICA CENSAL PARCIAL DEL RESECCIONAMIENTO

PERIODO DE EJECUCION: AGOSTO A DICIEMBRE DE 2004

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR RESULTADOS SIN DOCUMENTAR UN DÍA DESPUÉS DE LO PROGRAMADO EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR RESULTADOS SIN DOCUMENTAR EL DÍA PROGRAMADO EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR RESULTADOS DOCUMENTADOS EL DÍA PROGRAMADO EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR RESULTADOS DOCUMENTADOS UN DÍA ANTES DE LO PROGRAMADO EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR RESULTADOS DOCUMENTADOS DOS DÍAS ANTES DE LO PROGRAMADO EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO.



**DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO: SUBDIRECCION DE MUESTREO

META 4: COORDINAR LOS TRABAJOS DE CAPTURA DE LA TÉCNICA CENSAL PARCIAL DEL RESECCIONAMIENTO

PERIODO DE EJECUCION: OCTUBRE A NOVIEMBRE DE 2004

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR LA BASE DE DATOS CON EL 95% DE LA INFORMACIÓN LEVANTADA EN CAMPO UN DÍA DESPUÉS DE LO PROGRAMADO EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR LA BASE DE DATOS CON EL 95.1% AL 97% DE LA INFORMACIÓN LEVANTADA EN CAMPO EL DÍA PROGRAMADO EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR LA BASE DE DATOS CON EL 97.1 AL 100% DE LA INFORMACIÓN LEVANTADA EN CAMPO EL DÍA PROGRAMADO EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR LA BASE DE DATOS CON EL 100% DE LA INFORMACIÓN LEVANTADA EN CAMPO UN DÍA ANTES DE LO PROGRAMADO EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR LA BASE DE DATOS CON EL 100% DE LA INFORMACIÓN LEVANTADA EN CAMPO DOS DÍAS ANTES DE LO PROGRAMADO EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO.



**DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO: DEPARTAMENTO DE MODELOS GEOGRAFICOS Y ALGORITMOS

META 1: REVISAR Y PREPARAR LA PRESENTACIÓN DE DIVERSOS MÉTODOS PARA ASIGNAR EL NÚMERO DE DISTRITOS A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS PARA EL PROYECTO DE DISTRITACIÓN 2004.

PERIODO DE EJECUCION: ABRIL DE 2004

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR PRESENTACIÓN EN POWER POINT PARA PROYECTAR EN LA MESA DE POBLACIÓN SOBRE LOS MÉTODOS DE ASIGNACIÓN DEL NÚMERO DE DISTRITOS EL 28 DE ABRIL.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR PRESENTACIÓN EN POWER POINT PARA PROYECTAR EN LA MESA DE POBLACIÓN SOBRE LOS MÉTODOS DE ASIGNACIÓN DEL NÚMERO DE DISTRITOS EL 27 DE ABRIL.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR PRESENTACIÓN EN POWER POINT PARA PROYECTAR EN LA MESA DE POBLACIÓN SOBRE LOS MÉTODOS DE ASIGNACIÓN DEL NÚMERO DE DISTRITOS EL 26 DE ABRIL.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR PRESENTACIÓN EN POWER POINT PARA PROYECTAR EN LA MESA DE POBLACIÓN SOBRE LOS MÉTODOS DE ASIGNACIÓN DEL NÚMERO DE DISTRITOS EL 23 DE ABRIL.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR PRESENTACIÓN EN POWER POINT PARA PROYECTAR EN LA MESA DE POBLACIÓN SOBRE LOS MÉTODOS DE ASIGNACIÓN DEL NÚMERO DE DISTRITOS EL 22 DE ABRIL.

META 2: ELABORAR LOS FILTROS DE CAPTURA Y SUPERVISAR LA PROGRAMACIÓN DE LAS PANTALLAS DE CAPTURA

PERIODO DE EJECUCION: SEPTIEMBRE A OCTUBRE DE 2004

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ELABORAR FILTROS DE CAPTURA CON INCONSISTENCIAS.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ELABORAR FILTROS DE CAPTURA HACIENDO PRUEBAS.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ELABORAR FILTROS DE CAPTURA ENTREGANDO EN LA FECHA PROGRAMADA EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ELABORAR FILTROS DE CAPTURA ENTREGANDO UN DÍA ANTES DE LA FECHA PROGRAMADA EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ELABORAR FILTROS DE CAPTURA ENTREGANDO DOS DÍAS ANTES DE LA FECHA PROGRAMADA EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO.

META 3: COORDINAR LA SUPERVISIÓN DE LA CAPTURA DE LA TÉCNICA CENSAL PARCIAL DEL RESECCIONAMIENTO DEL TURNO VESPERTINO

PERIODO DE EJECUCION: OCTUBRE A NOVIEMBRE DE 2004

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	DISMINUIR EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	MANTENER EL MISMO PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DURANTE EL TIEMPO DE CAPTURA.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	INCREMENTAR SEMANALMENTE EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	INCREMENTAR SEMANALMENTE EN UN 5% EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	INCREMENTAR SEMANALMENTE EN UN 10% EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA.



**DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO: **JEFE DE DEPARTAMENTO DE DISEÑO MUESTRAL**

META 1: CALCULAR Y PREPARAR LA PRESENTACIÓN DE LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LOS MÉTODOS DE DISTRIBUCIÓN DE LOS DISTRITOS PARA EL PROYECTO DE DISTRITACIÓN 2004

PERIODO DE EJECUCION: ABRIL A MAYO DE 2004

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR PRESENTACIÓN EN POWER POINT PARA PROYECTAR EN LA MESA DE POBLACIÓN SOBRE LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LOS MÉTODOS DE DISTRIBUCIÓN EL 5 DE MAYO DE 2004.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR PRESENTACIÓN EN POWER POINT PARA PROYECTAR EN LA MESA DE POBLACIÓN SOBRE LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LOS MÉTODOS DE DISTRIBUCIÓN EL 4 DE MAYO DE 2004.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR PRESENTACIÓN EN POWER POINT PARA PROYECTAR EN LA MESA DE POBLACIÓN SOBRE LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LOS MÉTODOS DE DISTRIBUCIÓN EL 3 DE MAYO DE 2004.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR PRESENTACIÓN EN POWER POINT PARA PROYECTAR EN LA MESA DE POBLACIÓN SOBRE LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LOS MÉTODOS DE DISTRIBUCIÓN EL 30 DE ABRIL DE 2004.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR PRESENTACIÓN EN POWER POINT PARA PROYECTAR EN LA MESA DE POBLACIÓN SOBRE LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LOS MÉTODOS DE DISTRIBUCIÓN EL 29 DE ABRIL DE 2004.

META 2: CALCULAR LOS INDICADORES DE SEGUIMIENTO DE LA TÉCNICA CENSAL PARCIAL DEL RESECCIONAMIENTO.

PERIODO DE EJECUCION: NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2004

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR INDICADORES SIN DOCUMENTACIÓN DESPUÉS DEL DÍA PROGRAMADO EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR INDICADORES SIN DOCUMENTACIÓN EL DÍA PROGRAMADO EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR INDICADORES CON DOCUMENTACIÓN UN DÍA ANTES DE LO PROGRAMADO EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR INDICADORES CON DOCUMENTACIÓN DOS DÍAS ANTES DE LO PROGRAMADO EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR INDICADORES CON DOCUMENTACIÓN TRES DÍAS ANTES DE LO PROGRAMADO EN EL CALENDARIO DEL PROYECTO.

META 3: REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISOR DE CAPTURA QUE CONSISTEN EN: DISTRIBUIR LAS CARGAS DE TRABAJO, SUPERVISAR EL TRABAJO DE CAPTURA Y CLARIFICAR DATOS ILEGIBLES O INCONGRUENTES EN LA SECUENCIA DEL CUESTIONARIO.

PERIODO DE EJECUCION: OCTUBRE A NOVIEMBRE DE 2004

1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	DISMINUIR EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	MANTENER EL MISMO PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	INCREMENTAR SEMANALMENTE EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	INCREMENTAR SEMANALMENTE EN UN 5% EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	INCREMENTAR SEMANALMENTE EN UN 10% EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.



**DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO: SUBDIRECCION DE ESTADISTICA		
META 1: REALIZAR LA RECEPCIÓN DE LOS CUESTIONARIOS DE LA TÉCNICA CENSAL PARCIAL DEL RESECCIONAMIENTO Y ENTREGARLOS CON UN LISTADO DE CONTROL (SIN ERRORES) QUE INDIQUE EL NÚMERO DE CUESTIONARIOS POR MANZANA, A LOS COORDINADORES DE SUPERVISIÓN DE CAPTURA		
PERIODO DE EJECUCION: OCTUBRE A NOVIEMBRE DE 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	RETRASAR LA ENTREGA A LOS COORDINADORES DE SUPERVISIÓN DE CAPTURA EN MÁS DE 11 DÍAS DESPUÉS DE SU RECEPCIÓN.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	RETRASAR LA ENTREGA A LOS COORDINADORES DE SUPERVISIÓN DE CAPTURA EN MÁS DE 8 DÍAS DESPUÉS DE SU RECEPCIÓN.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	REALIZAR LA ENTREGA A LOS COORDINADORES DE SUPERVISIÓN DE CAPTURA DENTRO DE LOS CINCO DÍAS POSTERIORES A LA RECEPCIÓN DE CADA REMESA.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	REALIZAR LA ENTREGA A LOS COORDINADORES DE SUPERVISIÓN DE CAPTURA DENTRO DE LOS TRES DÍAS POSTERIORES A LA RECEPCIÓN DE CADA REMESA.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	REALIZAR LA ENTREGA A LOS COORDINADORES DE SUPERVISIÓN DE CAPTURA AL DIA SIGUIENTE DE LA RECEPCIÓN DE CADA REMESA.



**DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE MODELOS ESTADISTICOS Y PRONOSTICO		
META 1: COORDINAR LA SUPERVISIÓN DE LA CAPTURA DE LA TÉCNICA CENSAL PARCIAL DEL RESECCIONAMIENTO DEL TURNO MATUTINO		
PERIODO DE EJECUCION: OCTUBRE A NOVIEMBRE DE 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	DISMINUIR EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	MANTENER EL MISMO PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DURANTE EL TIEMPO DE CAPTURA.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	INCREMENTAR SEMANALMENTE EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	INCREMENTAR SEMANALMENTE EN UN 5% EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	INCREMENTAR SEMANALMENTE EN UN 10% EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA.



**DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO:		DEPARTAMENTO DE ANALISIS DE LA PRODUCTIVIDAD
META 1: REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISOR DE CAPTURA QUE CONSISTEN EN: DISTRIBUIR LAS CARGAS DE TRABAJO, SUPERVISAR EL TRABAJO DE CAPTURA Y CLARIFICAR DATOS ILEGIBLES O INCONGRUENTES EN LA SECUENCIA DEL CUESTIONARIO.		
PERIODO DE EJECUCION:		OCTUBRE A NOVIEMBRE DE 2004
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	DISMINUIR EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	MANTENER EL MISMO PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	INCREMENTAR SEMANALMENTE EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	INCREMENTAR SEMANALMENTE EN UN 5% EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	INCREMENTAR SEMANALMENTE EN UN 10% EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.



**DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO: DEPARTAMENTO DE ANALISIS REGIONAL Y EVALUACION		
META 1: REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISOR DE CAPTURA QUE CONSISTEN EN: DISTRIBUIR LAS CARGAS DE TRABAJO, SUPERVISAR EL TRABAJO DE CAPTURA Y CLARIFICAR DATOS ILEGIBLES O INCONGRUENTES EN LA SECUENCIA DEL CUESTIONARIO.		
PERIODO DE EJECUCION: OCTUBRE A NOVIEMBRE DE 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	DISMINUIR EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	MANTENER EL MISMO PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	INCREMENTAR SEMANALMENTE EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	INCREMENTAR SEMANALMENTE EN UN 5% EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	INCREMENTAR SEMANALMENTE EN UN 10% EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.

**DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO		SUBDIRECTOR DE DEMOGRAFIA
META 1: SUPERVISAR EL TRABAJO DE ANÁLISIS SOBRE EL USO DE PROYECCIONES DE POBLACIÓN PARA LA DISTRITACIÓN 2004 Y PRESENTAR A LA MESA DE POBLACIÓN LA METODOLOGÍA PARA REALIZAR ESTIMACIONES DE POBLACIÓN POR SECCIÓN ELECTORAL.		
PERIODO DE EJECUCION:		ABRIL A MAYO DE 2004
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR DOCUMENTO DE ANÁLISIS SOBRE EL TEMA DE PROYECCIONES SIN CONSIDERAR LA POBLACIÓN CENSAL, NI LA METODOLOGÍA UTILIZADA PARA REALIZAR LAS PROYECCIONES, EL 20 DE ABRIL DE 2004. Y PRESENTAR LA METODOLOGÍA PARA ESTIMAR POBLACIÓN POR SECC. EL 12 DE ABRIL DE 2004.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR DOCUMENTO DE ANÁLISIS SOBRE EL TEMA DE PROYECCIONES SIN CONSIDERAR LA POBLACIÓN CENSAL, EL 20 DE ABRIL DE 2004. Y PRESENTAR LA METODOLOGÍA PARA ESTIMAR POBLACIÓN POR SECCIÓN CON RESULTADOS INCONGRUENTES EL 11 DE MAYO DE 2004.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR DOCUMENTO DE ANÁLISIS SOBRE EL TEMA DE PROYECCIONES EL 20 DE ABRIL DE 2004. Y PRESENTAR LA METODOLOGÍA PARA ESTIMAR POBLACIÓN POR SECCIÓN EL 11 DE MAYO DE 2004.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR DOCUMENTO DE ANÁLISIS UN DÍA ANTES DE LA MESA DE POBLACIÓN SOBRE EL TEMA DE PROYECCIONES. Y PRESENTAR LA METODOLOGÍA PARA ESTIMAR POBLACIÓN POR SECCIÓN EL 11 DE MAYO DE 2004 CON LOS RESULTADOS DE ALGUNOS MUNICIPIOS.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ATENDER LAS PETICIONES DE LA MESA Y DARLES RESPUESTA EN LA SESIÓN POSTERIOR AL DÍA DE LA SOLICITUD.
META 2: SUPERVISAR LA PRESENTACIÓN DE DIVERSOS INDICADORES SOCIOECONÓMICOS Y DE DESARROLLO EN NIVELES DE DESAGREGACIÓN DETALLADOS, PARA EL PROYECTO DE DISTRITACIÓN 2004, A LA MESA DE POBLACIÓN.		
PERIODO DE EJECUCION:		MAYO 2004
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	REALIZAR LA PRESENTACIÓN DE SÓLO UN INDICADOR, EN FECHA POSTERIOR A LA PROGRAMADA EN EL CALENDARIO DE LAS MESAS DE ESTUDIO Y ANÁLISIS PARA ESTABLECER LOS CRITERIOS DE LA DISTRITACIÓN.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	REALIZAR LA PRESENTACIÓN DE SÓLO UN INDICADOR SOCIOECONÓMICO Y/O DE DESARROLLO, EL 18 DE MAYO DE 2004.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	REALIZAR LA PRESENTACIÓN DE DIVERSOS INDICADORES EL 18 DE MAYO DE 2004
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	PRESENTAR INDICADORES PARA NIVELES GEOGRÁFICOS MENORES A MUNICIPIO.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ATENDER LAS PETICIONES DE LA MESA Y DARLES RESPUESTA EN LA SIGUIENTE SESIÓN DE LA MESA DE POBLACIÓN.
META 3: REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISOR DE CAPTURA QUE CONSISTEN EN: DISTRIBUIR LAS CARGAS DE TRABAJO, SUPERVISAR EL TRABAJO DE CAPTURA Y CLARIFICAR DATOS ILEGIBLES O INCONGRUENTES EN LA SECUENCIA DEL CUESTIONARIO.		
PERIODO DE EJECUCION:		OCTUBRE A NOVIEMBRE DE 2004
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	DISMINUIR EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	MANTENER EL MISMO PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	INCREMENTAR SEMANALMENTE EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	INCREMENTAR SEMANALMENTE EN UN 5% EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	INCREMENTAR SEMANALMENTE EN UN 10% EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.



**DIRECCION DE FORMACION, EVALUACION Y PROMOCION
EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO EJERCICIO 2004**

**FORMATO DE PARAMETROS DE EFICACIA/EFICIENCIA EN EL LOGRO DE
RESULTADOS GLOBALES DERIVADOS DE OBJETIVOS Y METAS NO PROGRAMADAS
(EFICACIA)**

PUESTO		
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANALISIS MIGRATORIO		
META 1: REALIZAR UN ANÁLISIS SOBRE LAS VENTAJAS Y DESVENTAJAS DEL USO DE PROYECCIONES DE POBLACIÓN PARA LA DISTRITACIÓN 2004 Y REALIZAR ESTIMACIONES DE POBLACIÓN POR SECCIÓN ELECTORAL DE ALGUNAS ZONAS METROPOLITANAS.		
PERIODO DE EJECUCION: ABRIL A MAYO DE 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR DOCUMENTO SOBRE EL TEMA DE PROYECCIONES SIN CONSIDERAR LA POBLACIÓN CENSAL DESPUÉS DEL 20 DE ABRIL DE 2004. Y ENTREGAR ESTIMACIONES DE POBLACIÓN POR SECCIÓN DE ALGUNAS ZONAS METROPOLITANAS EL 12 DE MAYO DE 2004.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR DOCUMENTO DE ANÁLISIS SOBRE EL TEMA DE PROYECCIONES SIN CONSIDERAR LA POBLACIÓN CENSAL, EL 20 DE ABRIL DE 2004. Y ENTREGAR ESTIMACIONES DE POBLACIÓN POR SECCIÓN INCONGRUENTES, DE ALGUNAS ZONAS METROPOLITANAS, EL 11 DE MAYO DE 2004.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR DOCUMENTO DE ANÁLISIS SOBRE EL TEMA DE PROYECCIONES EL 20 DE ABRIL DE 2004. Y COLABORAR EN LA PRESENTACIÓN DE LA MESA DE POBLACIÓN DEL 11 DE MAYO DE 2004.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ENTREGAR DOCUMENTO DE ANÁLISIS SOBRE EL TEMA DE PROYECCIONES ANTES DEL 20 DE ABRIL. Y PROPORCIONAR INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE MAPAS DE APOYO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MESA DE POBLACIÓN DEL 11 DE MAYO DE 2004.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ATENDER LAS PETICIONES DE LA MESA Y DARLES RESPUESTA EN LA SESIÓN POSTERIOR AL DÍA DE LA SOLICITUD.
META 2: REALIZAR UNA RECOPIACIÓN DE INDICADORES SOCIOECONÓMICOS Y DE DESARROLLO A NIVELES DE DESAGREGACIÓN DETALLADOS PARA EL PROYECTO DE DISTRITACIÓN 2004 Y REVISAR LA METODOLOGÍA PARA SU ELABORACIÓN.		
PERIODO DE EJECUCION: MAYO DE 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	REALIZAR LA PRESENTACIÓN DE SÓLO UN INDICADOR, EN FECHA POSTERIOR A LA PROGRAMADA EN EL CALENDARIO DE LAS MESAS DE ESTUDIO Y ANÁLISIS PARA ESTABLECER LOS CRITERIOS DE LA DISTRITACIÓN.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	REALIZAR LA PRESENTACIÓN DE SÓLO UN INDICADOR SOCIOECONÓMICO Y/O DE DESARROLLO, EL 18 DE MAYO DE 2004.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	REALIZAR LA PRESENTACIÓN DE DIVERSOS INDICADORES EL 18 DE MAYO DE 2004
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	PRESENTAR INDICADORES PARA NIVELES GEOGRÁFICOS MENORES A MUNICIPIO.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	ATENDER LAS PETICIONES DE LA MESA Y DARLES RESPUESTA EN LA SIGUIENTE SESIÓN DE LA MESA DE POBLACIÓN.
META 3: REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISOR DE CAPTURA QUE CONSISTEN EN: DISTRIBUIR LAS CARGAS DE TRABAJO, SUPERVISAR EL TRABAJO DE CAPTURA Y CLARIFICAR DATOS ILEGIBLES O INCONGRUENTES EN LA SECUENCIA DEL CUESTIONARIO.		
PERIODO DE EJECUCION: OCTUBRE A NOVIEMBRE DE 2004		
1	DESEMPEÑO INACEPTABLE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	DISMINUIR EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.
2	DESEMPEÑO REGULAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	MANTENER EL MISMO PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.
3	BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	INCREMENTAR SEMANALMENTE EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.
4	MUY BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	INCREMENTAR SEMANALMENTE EN UN 5% EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.
5	DESEMPEÑO SOBRESALIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA	INCREMENTAR SEMANALMENTE EN UN 10% EL PROMEDIO DE PRODUCTIVIDAD DE LOS CUESTIONARIOS CAPTURADOS POR PERSONA DEL GRUPO DE CAPTURISTAS BAJO SU SUPERVISIÓN.

