

JGE52/2008

Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral por el que se aprueban modificaciones a metas del Factor Eficacia en el Logro de Resultados Globales derivados de Objetivos y Metas Programadas correspondientes a la Evaluación Anual del Desempeño de los Miembros del Servicio Profesional Electoral para el ejercicio 2008.

C o n s i d e r a n d o

1. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 41, fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (en lo sucesivo "Constitución"), la organización de las elecciones federales es una función estatal que se realiza a través de un organismo público autónomo denominado Instituto Federal Electoral, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, cuyos principios rectores son la certeza, legalidad, independencia, imparcialidad y objetividad.
2. Que en el artículo 41, fracción V de la Constitución, se establece que el Instituto Federal Electoral (en lo sucesivo "Instituto") será independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño; que contará en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos, técnicos y de vigilancia, precisando que los órganos ejecutivos y técnicos dispondrán del personal calificado necesario para prestar el servicio profesional electoral.
3. Que de acuerdo con el artículo 41, fracción V de la Constitución, las relaciones de trabajo con los servidores del Instituto se regirán conforme a las disposiciones de la ley electoral y en el Estatuto que con base en ella apruebe el Consejo General.
4. Que asimismo, el artículo 105, numeral 3 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales (en lo sucesivo "Código"), estipula que el Instituto contará con un cuerpo de funcionarios integrados en un servicio profesional electoral (en lo sucesivo "Servicio") y en una

rama administrativa que se regirán por el Estatuto que al efecto apruebe el Consejo General.

5. Que de acuerdo con el artículo 108 del Código, son órganos centrales del Instituto el Consejo General, la Presidencia del Consejo General, la Junta General Ejecutiva (en lo sucesivo "Junta"), la Secretaría Ejecutiva, y la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos.
6. Que de conformidad con el artículo 116, numeral 2, del Código, la Comisión del Servicio Profesional Electoral es una comisión permanente del Consejo General integrada por consejeros electorales designados por dicho órgano.
7. Que según lo establecido en el artículo 122, numeral 1, incisos b) y e) del Código, corresponde a la Junta fijar los procedimientos administrativos conforme a las políticas y programas generales del Instituto, así como evaluar el desempeño del Servicio.
8. Que con base en lo señalado en el artículo 203, numerales 1, 2 y 3 del Código, por conducto de la Dirección Ejecutiva competente se organizará y desarrollará el Servicio, con el fin de asegurar el desempeño profesional de las actividades del Instituto, teniendo como principios para la formación de sus miembros la imparcialidad y la objetividad, así como las normas establecidas en el Código, y en un Estatuto aprobado por el Consejo General para tal efecto.
9. Que en el artículo 131, numeral 1, incisos b) y d) del Código, se establece que la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral (en lo sucesivo "Dirección Ejecutiva") tiene dentro de sus atribuciones cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos del Servicio, así como llevar a cabo los programas de reclutamiento, selección, formación y desarrollo del personal profesional.
10. Que de acuerdo con lo estipulado en el artículo 205, numeral 1, inciso e) del Código, el Estatuto del Servicio deberá de establecer normas para la formación, capacitación profesional, y para los métodos de evaluación del rendimiento de los miembros del Servicio.

11. Que el 16 de marzo de 1999, el Consejo General del Instituto Federal Electoral aprobó el Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral (en lo sucesivo “el Estatuto”) al que se refieren los considerandos número 3, 4, 8 y 10, el cual fue publicado el 29 de marzo de 1999 en el Diario Oficial de la Federación y entró en vigor el 30 de marzo del mismo año.
12. Que en su artículo 5, el Estatuto señala que el Servicio es un sistema de carrera compuesto por los procesos de ingreso, formación y desarrollo profesional, evaluación, promoción, ascenso e incentivos, y sanción.
13. Que el Estatuto, en su artículo 6 señala que la operación y el desarrollo del Servicio deberá basarse en la igualdad de oportunidades, los conocimientos necesarios, el desempeño adecuado, la evaluación permanente, la transparencia de los procedimientos, el apego a los principios rectores de la función electoral federal y la competencia de sus miembros.
14. Que el Estatuto, en su artículo 4, fracciones I y III, establece que la Dirección Ejecutiva será responsable de organizar y desarrollar el Servicio con el fin de asegurar el desempeño profesional de las actividades del Instituto; para lo cual deberá, entre otras actividades, evaluar al personal de carrera conforme a lo establecido en el Estatuto y vincular el desempeño de sus responsabilidades y su desarrollo profesional con el cumplimiento de los objetivos institucionales.
15. Que según lo establecido en el artículo 18, fracción V del Estatuto, en lo que respecta al personal de carrera del Instituto, corresponde a la Dirección Ejecutiva llevar a cabo los programas de reclutamiento, selección, evaluación del desempeño, formación y desarrollo de los miembros del Servicio, así como los demás contenidos en el propio Estatuto.
16. Que asimismo, el artículo 14, fracciones III y IV del Estatuto, establece que corresponde a la Junta fijar, a propuesta de la Dirección Ejecutiva, los procedimientos administrativos del Servicio respecto, entre otros, a la evaluación del desempeño conforme a las Políticas y Programas Generales del Instituto, así como evaluar el desempeño del Servicio.

- 17.** Que en el artículo 15, fracción IX del Estatuto, se estipula que a la Comisión del Servicio Profesional Electoral le corresponde conocer y emitir opinión, entre otros, sobre las actividades de la Dirección Ejecutiva relacionadas con la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio.
- 18.** Que de conformidad con lo establecido en el artículo 100 del Estatuto, el Instituto llevará a cabo un proceso de evaluación de los miembros del Servicio que incluirá la evaluación del desempeño, una evaluación del aprovechamiento en el programa y una evaluación global que estarán compuestas por un conjunto de procedimientos e instrumentos que la Dirección Ejecutiva propondrá a la Junta, previo conocimiento de la Comisión del Servicio Profesional Electoral.
- 19.** Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 105 del Estatuto, la evaluación del desempeño tomará en cuenta las Políticas y Programas Anuales del Instituto, considerando factores de eficacia, eficiencia, principios de actuación, desarrollo laboral, resultados globales y demás factores que, en su caso, determine la Junta con relación al desempeño de los miembros del Servicio.
- 20.** Que de conformidad con lo señalado en el artículo 106 del Estatuto, la Junta determinará por medio de un acuerdo los mecanismos y procedimientos que servirán para evaluar el desempeño del personal de carrera.
- 21.** Que en cumplimiento de lo mencionado en los numerales 7, 16, 18, 19 y 20, por medio del Acuerdo JGE12/2008 del 21 de febrero de 2008, la Junta aprobó el Sistema de Evaluación Anual del Desempeño para los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2008 (en lo sucesivo "Sistema de Evaluación del Desempeño 2008"), y de las metas del factor eficacia en el logro de resultados globales derivados de objetivos y metas programadas (en lo sucesivo "metas del factor eficacia").
- 22.** Que con base en lo estipulado por el artículo 108 párrafo primero del Estatuto, las cédulas de evaluación y los mecanismos para su

instrumentación a los que hace referencia el considerando anterior, fueron integradas con información pormenorizada del desempeño de cada miembro del Servicio de acuerdo a los criterios de eficacia, eficiencia, desarrollo laboral, perfil de actuación, resultados globales y demás factores determinados por la Junta.

- 23.** Que de acuerdo con el artículo 144, fracción IV del Estatuto, los miembros del Servicio tendrán la obligación, entre otras, de desempeñar sus funciones con apego a los criterios de eficacia, eficiencia, y cualquier otro incluido en la evaluación del desempeño que determine el Instituto Federal Electoral.
- 24.** Que asimismo, de conformidad con el párrafo segundo de la norma citada en el considerando número 22, una vez aprobados por la Junta, la Dirección Ejecutiva procedió a difundir entre el personal de carrera los mecanismos, factores y porcentajes contenidos en el Sistema de Evaluación del Desempeño 2008, junto con las metas del factor eficacia, por medio de la circular DESPE/001/2008, de fecha 27 de febrero de 2008.
- 25.** Que de conformidad con lo establecido la fracción XII, numeral 5, del Sistema de Evaluación del Desempeño 2008, las solicitudes de modificación de las metas del factor eficacia se realizarán por Acuerdo de la Junta General Ejecutiva, previo conocimiento de la Comisión del Servicio Profesional Electoral.
- 26.** Que de acuerdo con la norma citada en el considerando anterior, las metas del factor eficacia podrán ser modificados a sugerencia de las distintas Direcciones Ejecutivas, la Dirección Jurídica, la Junta General Ejecutiva, o las Comisiones Permanentes del Consejo General, y serán valoradas por las instancias correspondientes y la propia Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.
- 27.** Que de conformidad con lo señalado en el considerando anterior, por medio del oficio DECEYEC/0121/08, DECEYEC/0280/08, DECEYEC/0246/08 de fechas 11 de febrero, 28 de marzo y 7 de abril del 2008, la Dirección

Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica solicitó modificar ocho metas del factor eficacia para seis puestos del Servicio Profesional Electoral, cuatro de los cuales pertenecen a órganos desconcentrados y dos a oficinas centrales.

- 28.** Que asimismo, mediante el oficio DECEYEC/0551/08 de fecha 5 de junio de 2008, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica solicitó a la DESPE dar trámite a la eliminación, entre otras, de la meta 10 del Vocal Ejecutivo Local para la que originalmente había solicitado su modificación por medio del oficio DECEYEC/0280/2008 con fecha del 28 de marzo de 2008 citado en el considerando anterior.
- 29.** Que asimismo, con fundamento en la norma citada en el considerando número 25, por medio del oficio DEOE/098/2008 y DEOE/145/2008 con fecha del 3 y 31 de marzo de 2008 respectivamente, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral solicitó las modificaciones a 65 metas para 26 cargos y puestos pertenecientes a la rama del Servicio Profesional Electoral.
- 30.** Que de conformidad con lo establecido en el considerando número 25, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral valoró las solicitudes de modificación de metas a las que se hace referencia en los considerandos 27 y 29, e instrumentó un mecanismo que permitiera que las instancias correspondientes valoraran las solicitudes y emitieran sus observaciones y sugerencias.
- 31.** Que en cumplimiento con lo señalado en los considerandos número 17 y 25, en su sesión ordinaria del 12 de junio de 2008, la Dirección Ejecutiva informó a la Comisión del Servicio Profesional Electoral sobre la necesidad y pertinencia de dar trámite a la aprobación de las solicitudes de modificación de metas solicitadas por las Direcciones Ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Organización Electoral por parte de la Junta General Ejecutiva.

En virtud de los considerandos anteriores y con fundamento en el artículo 41, fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 105, numeral 3; 108; 116, numeral 2; 122, numeral 1, incisos b), y e); 131, numeral 1, incisos b) y d); 203, numerales 1, 2 y 3; 205, numeral 1, inciso e) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales; artículo 4 fracciones I y III; 5; 6; 8, fracción I; 14, fracciones III y IV; 15, fracción IX; 18, fracción V; 100; 105; 106; 108; y 144, fracción IV del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral; fracción XII, numeral 5, del Sistema de Evaluación Anual del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral para el ejercicio 2008, aprobado por medio del Acuerdo JGE12/2008; la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral emite el siguiente:

A c u e r d o

Primero.- Se aprueban las solicitudes formuladas por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral para la modificación de metas del factor eficacia en el logro de resultados globales derivados de objetivos y metas programadas correspondientes a la Evaluación Anual del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2008, para los cargos y puestos pertenecientes a la rama del Servicio Profesional Electoral conforme al anexo que forma parte integrante del presente Acuerdo.

Segundo.- Se instruye a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral para que dentro de los treinta días posteriores a la aprobación del presente Acuerdo, proceda con la difusión del contenido del mismo entre los miembros del Servicio Profesional Electoral que ocupan los cargos y puestos a los que se refiere el punto anterior, así como a sus evaluadores correspondientes de acuerdo con lo señalado por el Sistema de Evaluación Anual del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral para el ejercicio 2008.



Junta General Ejecutiva

Modificación de metas del factor eficacia en el logro de resultados correspondientes a la Evaluación Anual del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral para el ejercicio 2008 remitidas por las Direcciones Ejecutivas de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica

Anexo 1

Propuesta de modificación de metas

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Dice:		Debe decir:	
Vocal Ejecutivo Local		Vocal Ejecutivo Local	
<p>META 9: Coordinar, supervisar y apoyar a nivel distrital la realización de conferencias, cursos, talleres y eventos de capacitación en materia político-electoral, con instituciones públicas y privadas, partidos políticos nacionales, agrupaciones políticas nacionales y organizaciones civiles diversas, que promuevan la participación de los ciudadanos en los procesos electorales y el ejercicio de sus derechos político-electorales, conforme a los lineamientos emitidos por la DECE/EC.</p>		<p>META 9: Coordinar, supervisar y apoyar a nivel distrital la realización de eventos de capacitación (conferencias, cursos, talleres, seminarios, etc.) en materia político-electoral, con instituciones públicas y privadas, partidos políticos nacionales, agrupaciones políticas nacionales y organizaciones civiles diversas, que promuevan la participación de los ciudadanos en los procesos electorales, el ejercicio de sus derechos político-electorales y la participación política en igualdad de oportunidades.</p>	
<p>Periodo de ejecución: 07-01-08 al 30-11-08 Clave del Programa: 115 053 JL 011</p>		<p>Periodo de ejecución: 01-07-08 al 30-11-08 Clave del Programa: 115 053 JL 011</p>	
Inaceptable	Coordinó, supervisó y apoyó a nivel distrital la realización de los eventos de capacitación en materia político-electoral con instituciones y organizaciones ciudadanas y la elaboración de la agenda con el contenido mínimo de cada evento, fuera del plazo y requerimientos establecidos en los Lineamientos.	Inaceptable	Coordinó, supervisó y apoyó a nivel distrital la realización de los eventos de capacitación en materia político-electoral con instituciones y organizaciones ciudadanas y la elaboración de la agenda con el contenido mínimo de cada evento, fuera del plazo y requerimientos establecidos. Entre otros, apoyó la realización de un (1) evento en cada distrito sobre el tema de "Participación política en igualdad de oportunidades".
Regular	Coordinó, supervisó y apoyó a nivel distrital la realización de los eventos de capacitación en materia político-electoral con instituciones y organizaciones ciudadanas y la elaboración de la agenda con el contenido mínimo de cada evento, conforme al plazo y requerimientos establecidos en los Lineamientos, con errores sustantivos.	Regular	Coordinó, supervisó y apoyó a nivel distrital la realización de los eventos de capacitación en materia político-electoral con instituciones y organizaciones ciudadanas y la elaboración de la agenda con el contenido mínimo de cada evento, conforme al plazo y requerimientos establecidos, con errores sustantivos. Entre otros, apoyó la realización de dos (2) eventos en cada distrito sobre el tema de "Participación política en igualdad de oportunidades".
Bueno	Coordinó, supervisó y apoyó a nivel distrital la realización de los eventos de capacitación en materia político-electoral con instituciones y organizaciones ciudadanas y la elaboración de la agenda con el contenido mínimo de cada evento, conforme al plazo y requerimientos establecidos en los Lineamientos.	Bueno	Coordinó, supervisó y apoyó a nivel distrital la realización de los eventos de capacitación en materia político-electoral con instituciones y organizaciones ciudadanas y la elaboración de la agenda con el contenido mínimo de cada evento, conforme al plazo y requerimientos establecidos. Entre otros, apoyó la realización de tres (3) eventos en cada distrito sobre el tema de "Participación política en igualdad de oportunidades".
Muy bueno	Coordinó, supervisó y apoyó a nivel distrital la realización de los eventos de capacitación en materia político-electoral con instituciones y organizaciones ciudadanas y la elaboración de la agenda con el contenido mínimo de cada evento, conforme al plazo y requerimientos establecidos en los Lineamientos. Además, participó como expositor en un evento distrital o más y supervisó la aplicación de un instrumento de evaluación en los asistentes a los eventos distritales.	Muy bueno	Coordinó, supervisó y apoyó a nivel distrital la realización de los eventos de capacitación en materia político-electoral con instituciones y organizaciones ciudadanas y la elaboración de la agenda con el contenido mínimo de cada evento, conforme al plazo y requerimientos establecidos. Entre otros, apoyó la realización de tres (3) eventos en cada distrito sobre el tema de "Participación política en igualdad de oportunidades". Además, participó como expositor en un evento distrital o más y supervisó la aplicación de un instrumento de evaluación en los asistentes a los eventos distritales.
Sobresaliente	Coordinó, supervisó y apoyó a nivel distrital la realización de los eventos de capacitación en materia político-electoral con instituciones y organizaciones ciudadanas y la elaboración de la agenda con el contenido mínimo de cada evento, conforme al plazo y requerimientos establecidos en los Lineamientos. Además, participó como expositor en un evento distrital o más y supervisó la aplicación de un instrumento de evaluación en los asistentes a los eventos distritales. Asimismo, concertó y logró la realización de eventos de capacitación con dos o más instituciones u organizaciones en alguno de los distritos de la entidad federativa y lo informó a la Junta Local Ejecutiva.	Sobresaliente	Coordinó, supervisó y apoyó a nivel distrital la realización de los eventos de capacitación en materia político-electoral con instituciones y organizaciones ciudadanas y la elaboración de la agenda con el contenido mínimo de cada evento, conforme al plazo y requerimientos establecidos. Entre otros, apoyó la realización de tres (3) eventos en cada distrito sobre el tema de "Participación política en igualdad de oportunidades". Además, participó como expositor en un evento distrital o más y supervisó la aplicación de un instrumento de evaluación en los asistentes a los eventos distritales. Asimismo, concertó y logró la realización de eventos de capacitación con dos o más instituciones u organizaciones en alguno de los distritos de la entidad federativa y lo informó en la sesión de Junta Local Ejecutiva.
Vocal de Capacitación Local		Vocal de Capacitación Local	

<p>META 6: Coordinar a nivel distrital la realización de eventos de capacitación (conferencias, cursos, talleres, seminarios, etc.) en materia político-electoral, con instituciones públicas y privadas, partidos políticos nacionales, agrupaciones políticas nacionales y organizaciones civiles diversas, que promuevan la participación de los ciudadanos en los procesos electorales, el ejercicio de sus derechos político-electorales y la participación política en igualdad de oportunidades.</p> <p>Periodo de ejecución: 07-01-08 al 31-10-08</p> <p>Clave del Programa: 115 053 JD 010, 009</p>	<p>META 6: Coordinar a nivel distrital la realización de eventos de capacitación (conferencias, cursos, talleres, seminarios, etc.) en materia político-electoral, con instituciones públicas y privadas, partidos políticos nacionales, agrupaciones políticas nacionales y organizaciones civiles diversas, que promuevan la participación de los ciudadanos en los procesos electorales, el ejercicio de sus derechos político-electorales y la participación política en igualdad de oportunidades.</p> <p>Periodo de ejecución: 01-07-08 al 31-12-08</p> <p>Clave del Programa: 115 053 JL 010, 009</p>
<p>Inaceptable</p>	<p>Inaceptable</p>
<p>Regular</p>	<p>Regular</p>
<p>Bueno</p>	<p>Bueno</p>
<p>Muy bueno</p>	<p>Muy bueno</p>
<p>Sobresaliente</p>	<p>Sobresaliente</p>
<p>Vocal Ejecutivo Distrital</p>	
<p>META 5: Coordinar, supervisar y apoyar la realización de conferencias, cursos, talleres y eventos de capacitación en materia político-electoral, con instituciones públicas y privadas, partidos políticos nacionales, agrupaciones políticas nacionales y organizaciones civiles diversas, que promuevan la participación de los ciudadanos en los procesos electorales y el ejercicio de sus derechos político-electorales, conforme a los lineamientos emitidos por la DECE/EC.</p> <p>Periodo de ejecución: 07-01-08 al 31-10-08</p> <p>Clave del Programa: 115 053 JD 011</p>	<p>META 5: Coordinar, supervisar y apoyar la realización de eventos de capacitación (conferencias, cursos, talleres, seminarios, etc.) en materia político-electoral, con instituciones públicas y privadas, partidos políticos nacionales, agrupaciones políticas nacionales y organizaciones civiles diversas, que promuevan la participación de los ciudadanos en los procesos electorales, el ejercicio de sus derechos político-electorales y la participación política en igualdad de oportunidades.</p> <p>Periodo de ejecución: 07-01-08 al 31-10-08</p> <p>Clave del Programa: 115 053 JD 011</p>
<p>Inaceptable</p>	<p>Inaceptable</p>

	<p>Coordinó, supervisó y apoyó la realización de los eventos de capacitación en materia político-electoral con instituciones y organizaciones ciudadanas y la elaboración de la agenda con el contenido mínimo de cada evento, conforme al plazo y requerimientos establecidos en los Lineamientos, con errores sustantivos.</p>	<p>Coordinó, supervisó y apoyó la realización de los eventos de capacitación en materia político-electoral con instituciones y organizaciones ciudadanas y la elaboración de la agenda con el contenido mínimo de cada evento, conforme al plazo y requerimientos establecidos. Entre otros, apoyo la realización de tres (3) eventos sobre el tema de "Participación política en igualdad de oportunidades".</p>
Regular	<p>Coordinó, supervisó y apoyó la realización de los eventos de capacitación en materia político-electoral con instituciones y organizaciones ciudadanas y la elaboración de la agenda con el contenido mínimo de cada evento, conforme al plazo y requerimientos establecidos en los Lineamientos. Además, participó como expositor en un evento distrital o más y supervisó la aplicación de un instrumento de evaluación en los asistentes a los eventos distritales.</p>	<p>Coordinó, supervisó y apoyó la realización de los eventos de capacitación en materia político-electoral con instituciones y organizaciones ciudadanas y la elaboración de la agenda con el contenido mínimo de cada evento, conforme al plazo y requerimientos establecidos. Entre otros, apoyo la realización de tres (3) eventos sobre el tema de "Participación política en igualdad de oportunidades". Además, participó como expositor en un evento distrital o más y supervisó la aplicación de un instrumento de evaluación en los asistentes a los eventos distritales.</p>
Bueno	<p>Coordinó, supervisó y apoyó la realización de los eventos de capacitación en materia político-electoral con instituciones y organizaciones ciudadanas y la elaboración de la agenda con el contenido mínimo de cada evento, conforme al plazo y requerimientos establecidos en los Lineamientos. Además, participó como expositor en un evento distrital o más y supervisó la aplicación de un instrumento de evaluación en los asistentes a los eventos distritales.</p>	<p>Coordinó, supervisó y apoyó la realización de los eventos de capacitación en materia político-electoral con instituciones y organizaciones ciudadanas y la elaboración de la agenda con el contenido mínimo de cada evento, conforme al plazo y requerimientos establecidos. Entre otros, apoyo la realización de tres (3) eventos sobre el tema de "Participación política en igualdad de oportunidades". Además, participó como expositor en un evento distrital o más y supervisó la aplicación de un instrumento de evaluación en los asistentes a los eventos distritales. Asimismo, concertó y logró la realización de eventos de capacitación con dos o más instituciones u organizaciones e informó a las Juntas Local y Distrital Ejecutivas.</p>
Muy bueno	<p>Coordinó, supervisó y apoyó la realización de los eventos de capacitación en materia político-electoral con instituciones y organizaciones ciudadanas y la elaboración de la agenda con el contenido mínimo de cada evento, conforme al plazo y requerimientos establecidos en los Lineamientos. Además, participó como expositor en un evento distrital o más y supervisó la aplicación de un instrumento de evaluación en los asistentes a los eventos distritales.</p>	<p>Coordinó, supervisó y apoyó la realización de los eventos de capacitación en materia político-electoral con instituciones y organizaciones ciudadanas y la elaboración de la agenda con el contenido mínimo de cada evento, conforme al plazo y requerimientos establecidos. Entre otros, apoyo la realización de tres (3) eventos sobre el tema de "Participación política en igualdad de oportunidades". Además, participó como expositor en un evento distrital o más y supervisó la aplicación de un instrumento de evaluación en los asistentes a los eventos distritales. Asimismo, concertó y logró la realización de eventos de capacitación con dos o más instituciones u organizaciones e informó a la Junta Local Ejecutiva y en sesión de Junta Distrital Ejecutiva.</p>
Sobresaliente	<p>Coordinó, supervisó y apoyó la realización de los eventos de capacitación en materia político-electoral con instituciones y organizaciones ciudadanas y la elaboración de la agenda con el contenido mínimo de cada evento, conforme al plazo y requerimientos establecidos en los Lineamientos. Además, participó como expositor en un evento distrital o más y supervisó la aplicación de un instrumento de evaluación en los asistentes a los eventos distritales. Asimismo, concertó y logró la realización de eventos de capacitación con dos o más instituciones u organizaciones e informó a las Juntas Local y Distrital Ejecutivas.</p>	<p>Coordinó, supervisó y apoyó la realización de los eventos de capacitación en materia político-electoral con instituciones y organizaciones ciudadanas y la elaboración de la agenda con el contenido mínimo de cada evento, conforme al plazo y requerimientos establecidos. Entre otros, apoyo la realización de tres (3) eventos sobre el tema de "Participación política en igualdad de oportunidades". Además, participó como expositor en un evento distrital o más y supervisó la aplicación de un instrumento de evaluación en los asistentes a los eventos distritales. Asimismo, concertó y logró la realización de eventos de capacitación con dos o más instituciones u organizaciones e informó a la Junta Local Ejecutiva y en sesión de Junta Distrital Ejecutiva.</p>
	<p>Vocal de Capacitación Distrital</p>	<p>Vocal de Capacitación Distrital</p>
	<p>META 7: Realizar eventos de capacitación (conferencias, cursos, talleres, seminarios, etc.) en materia político-electoral, con instituciones públicas y privadas, partidos políticos nacionales, agrupaciones políticas nacionales y organizaciones civiles diversas, que promuevan la participación de los ciudadanos en los procesos electorales, el ejercicio de sus derechos políticos-electorales y la participación política en igualdad de oportunidades.</p>	<p>META 7: Realizar eventos de capacitación (conferencias, cursos, talleres, seminarios, etc.) en materia político-electoral, con instituciones públicas y privadas, partidos políticos nacionales, agrupaciones políticas nacionales y organizaciones civiles diversas, que promuevan la participación de los ciudadanos en los procesos electorales, el ejercicio de sus derechos políticos-electorales y la participación política en igualdad de oportunidades.</p>
	<p>Periodo de ejecución: 07-01-08 al 31-10-08</p>	<p>Periodo de ejecución: 07-01-08 al 31-10-08</p>
	<p>Clave del Programa: 115 053 JD 011</p>	<p>Clave del Programa: 115 053 JD 011</p>
Inaceptable	<p>Realizó eventos de capacitación en materia político-electoral, con instituciones y organizaciones ciudadanas y elaboró la agenda con el contenido mínimo de cada evento, fuera de los requerimientos y plazos establecidos en los Lineamientos.</p>	<p>Realizó eventos de capacitación en materia político-electoral, con instituciones y organizaciones ciudadanas y elaboró la agenda con el contenido mínimo de cada evento, fuera de los requerimientos y plazos establecidos en los Lineamientos. Entre los eventos solo realizó uno (1) sobre el tema de "Participación política en igualdad de oportunidades".</p>
Regular	<p>Realizó eventos de capacitación en materia político-electoral, con instituciones y organizaciones ciudadanas y elaboró la agenda con el contenido mínimo de cada evento, conforme a los requerimientos y plazos establecidos en los Lineamientos, con errores sustantivos.</p>	<p>Realizó eventos de capacitación en materia político-electoral, con instituciones y organizaciones ciudadanas y elaboró la agenda con el contenido mínimo de cada evento, conforme a los requerimientos y plazos establecidos en los Lineamientos. Entre los eventos solo realizó dos (2) sobre el tema de "Participación política en igualdad de oportunidades".</p>
Bueno	<p>Realizó eventos de capacitación en materia político-electoral, con instituciones y organizaciones ciudadanas y elaboró la agenda con el contenido mínimo de cada evento, conforme a los requerimientos y plazos establecidos en los Lineamientos.</p>	<p>Realizó eventos de capacitación en materia político-electoral, con instituciones y organizaciones ciudadanas y elaboró la agenda con el contenido mínimo de cada evento, conforme a los requerimientos y plazos establecidos en los Lineamientos. Entre los eventos realizó 3 (tres) sobre el tema de "Participación política en igualdad de oportunidades".</p>

Muy bueno	Realizó eventos de capacitación en materia político-electoral, con instituciones y organizaciones ciudadanas y elaboró la agenda con el contenido mínimo de cada evento, conforme a los requerimientos y plazos establecidos en los Lineamientos. Además, participó como expositor en dos eventos distritales o más y aplicó un instrumento de evaluación en los asistentes a los eventos distritales.	Muy bueno	Realizó eventos de capacitación en materia político-electoral, con instituciones y organizaciones ciudadanas y elaboró la agenda con el contenido mínimo de cada evento, conforme a los requerimientos y plazos establecidos. Entre los eventos realizó 3 (tres) sobre el tema de "participación política en igualdad de oportunidades". Además, participó como expositor en dos eventos distritales o más y aplicó un instrumento de evaluación a los asistentes a los eventos distritales. Asimismo, elaboró un informe distrital con los resultados de la evaluación aplicada en cada evento realizado, lo informó en la sesión de Junta Distrital Ejecutiva y a la Vocería del ramo local.
Sobresaliente	Realizó eventos de capacitación en materia político-electoral, con instituciones y organizaciones ciudadanas y elaboró la agenda con el contenido mínimo de cada evento, conforme a los requerimientos y plazos establecidos en los Lineamientos. Además, participó como expositor en dos eventos distritales o más y aplicó un instrumento de evaluación en los asistentes a los eventos distritales. Asimismo, elaboró un informe distrital con los resultados de la evaluación aplicada en cada evento realizado, lo informó en la sesión de Junta Distrital Ejecutiva y a la Vocería del ramo local.	Sobresaliente	Realizó eventos de capacitación en materia político-electoral, con instituciones y organizaciones ciudadanas y elaboró la agenda con el contenido mínimo de cada evento, conforme a los requerimientos y plazos establecidos. Entre los eventos realizó 3 (tres) sobre el tema de "participación política en igualdad de oportunidades". Además, participó como expositor en dos eventos distritales o más y aplicó un instrumento de evaluación a los asistentes a los eventos distritales. Asimismo, elaboró un informe distrital con los resultados de la evaluación aplicada en cada evento realizado, lo informó en la sesión de Junta Distrital Ejecutiva y a la Vocería del ramo local.
Subdirector de Desarrollo de Programas y Vinculación			
Coordinar la realización de actividades del Programa Anual de Divulgación de la Cultura Democrática 2008 y la propuesta de textos para el Proyecto Editorial de Educación Cívica para población en general, niños y jóvenes.			
Periodo de ejecución: 01-01-08 al 15-12-08			
Clave del Programa: 115.36 OC			
Inaceptable		Inaceptable	La actividad se cumplió parcialmente y fuera presentación de los textos fue de baja calidad
Regular		Regular	La actividad se cumplió parcialmente dentro del plazo establecido. La realización de los eventos y presentación de los textos fue de regular calidad
Bueno		Bueno	Se cumplió la actividad al 100% dentro del plazo establecido. Coordinó con claridad la realización de los eventos así como la presentación de los textos se, resolvieron adecuadamente las contingencias.
Muy bueno		Muy bueno	Se cumplió la actividad al 100% dentro del plazo establecido. Coordinó con muy buena calidad la realización de los eventos así como la presentación de los textos, se resolvieron adecuadamente las contingencias y en su caso, los reportes fueron redactados.
Sobresaliente		Sobresaliente	Se cumplió la actividad al 100% dentro del plazo establecido. Coordinó con calidad sobresaliente la realización de los eventos así como la presentación de los textos, se resolvieron adecuadamente las contingencias y en su caso los reportes fueron redactados con calidad.
Jefe de Departamento de Participación Ciudadana Dirigida a Públicos Adultos			
Jefe de Departamento de Participación Ciudadana Dirigida a Públicos Adultos			

<p>META 1: Diseñar la estrategia y materiales para la capacitación de los facilitadores y vocales que lleven el programa Proyecto Ciudadano y Participación Juvenil Efectiva.</p> <p>Periodo de ejecución: 15-03-08 al 15-12-08 Clave del Programa: 115 036 OC</p>		<p>META 1: Participar en la Realización de las actividades del Programa Anual de Divulgación de la Cultura Democrática 2008.</p> <p>Periodo de ejecución: 02-01-08 al 15-12-08 Clave del Programa: 115 036 OC</p>	
Inaceptable	La actividad se cumplió parcialmente y fuera del plazo establecido. Los materiales elaborados fueron de baja calidad para la capacitación de los facilitadores y responsables de instrumentar el programa.	Inaceptable	La actividad se cumplió parcialmente y fuera del plazo establecido. Las actividades realizadas fueron de baja calidad para la promoción de la educación cívica.
Regular	La actividad se cumplió parcialmente dentro del plazo establecido. Los materiales elaborados fueron de regular calidad para la capacitación de los facilitadores y responsables de instrumentar el programa.	Regular	La actividad se cumplió parcialmente dentro del plazo establecido. Las actividades realizadas fueron de regular calidad para la promoción de la educación cívica.
Bueno	Se cumplió la actividad al 100% dentro del plazo establecido. Los materiales elaborados fueron de calidad para la capacitación de los facilitadores y responsables de instrumentar el programa.	Bueno	Se cumplió la actividad al 100% dentro del plazo establecido. Las actividades realizadas fueron de calidad para la promoción de la educación cívica.
Muy bueno	Se cumplió la actividad al 100% dentro del plazo establecido. Los materiales elaborados fueron de muy buena calidad para la capacitación de los facilitadores y responsables de instrumentar el programa. Se atendieron adecuadamente las posibles contingencias que se enfrentaron durante el desarrollo del mismo. Llevó a cabo el análisis de los materiales utilizados.	Muy bueno	Se cumplió la actividad al 100% dentro del plazo establecido. Las actividades realizadas fueron de muy buena calidad para la promoción de la educación cívica, se atendieron adecuadamente las posibles contingencias que se enfrentaron durante el desarrollo del mismo.
Sobresaliente	Se cumplió la actividad al 100% dentro del plazo establecido. Los materiales elaborados fueron de calidad sobresaliente para la capacitación de los facilitadores y responsables de instrumentar el programa. Se atendieron adecuadamente las posibles contingencias que enfrentaron durante el desarrollo del mismo. Llevó a cabo el análisis de los materiales utilizados y presentó una propuesta de mejoras a los mismos.	Sobresaliente	Se cumplió la actividad al 100% dentro del plazo establecido. Las actividades realizadas fueron de calidad sobresaliente para la promoción de la educación cívica, se atendieron adecuadamente las posibles contingencias que enfrentaron durante el desarrollo del mismo, se elaboró un informe final con propuestas y sugerencias para mejorar la actividad.
<p>Jefe de Departamento de Participación Ciudadana dirigida a Públicos Adultos</p> <p>META 2: Asesorar y dar seguimiento a la instrumentación del programa Proyecto Ciudadano y Participación Juvenil Efectiva, en todas las etapas del desarrollo del mismo.</p> <p>Periodo de ejecución: 15-03-08 al 15-12-08 Clave del Programa: 115 036 OC</p>		<p>Jefe de Departamento de Participación Ciudadana dirigida a Públicos Adultos</p> <p>META 2: Elaborar los documentos para las Actividades de Educación Cívica y las que se deriven del Consejo Consultivo Interinstitucional de Formación Cívica y Ética de la SEP.</p> <p>Periodo de ejecución: 02-01-08 al 15-12-08 Clave del Programa: 115 036 OC</p>	
Inaceptable	La actividad se cumplió parcialmente y fuera del plazo establecido. Los documentos elaborados fueron de baja calidad para la instrumentación del programa.	Inaceptable	La actividad se cumplió parcialmente fuera del plazo establecido. Los documentos elaborados fueron de baja calidad para la realización de la actividad.
Regular	La actividad se cumplió parcialmente dentro del plazo establecido. Los documentos elaborados fueron de regular calidad para la instrumentación del programa.	Regular	La actividad se cumplió parcialmente dentro del plazo establecido. Los documentos elaborados fueron de regular calidad para la realización de la actividad.
Bueno	Se cumplió la actividad al 100% dentro del plazo establecido. Los documentos elaborados fueron de calidad para la instrumentación del programa.	Bueno	Se cumplió la actividad al 100% dentro del plazo establecido. Los documentos elaborados fueron de calidad para la realización de la actividad.

Muy bueno	Se cumplió la actividad al 100% dentro del plazo establecido. Los documentos elaborados fueron de muy buena calidad para la realización de la actividad y fueron útiles para solucionar adecuadamente las posibles contingencias que enfrentaron durante el desarrollo del mismo. Se llevó a cabo un análisis de los materiales utilizados.	Se cumplió la actividad al 100% dentro del plazo establecido. Los documentos elaborados fueron de muy buena calidad para la realización de la actividad y fueron útiles para solucionar adecuadamente las posibles contingencias que enfrentaron durante el desarrollo del mismo. Se llevó a cabo un análisis de los materiales utilizados.
Sobresaliente	Se cumplió la actividad al 100% dentro del plazo establecido. Los documentos elaborados fueron de calidad sobresaliente para la realización de la actividad, fueron útiles para solucionar adecuadamente las posibles contingencias que enfrentaron durante el desarrollo del mismo. Se llevó a cabo un análisis de los materiales utilizados. Y se presentó una propuesta de adecuaciones para mejorar la instrumentación durante las siguientes fases.	Se cumplió la actividad al 100% dentro del plazo establecido. Los documentos elaborados fueron de calidad sobresaliente para la instrumentación del programa y fueron útiles para solucionar adecuadamente las posibles contingencias que enfrentaron durante el desarrollo del mismo. Se llevó a cabo un análisis de los materiales utilizados. Y se presentó una propuesta de adecuaciones para mejorar la instrumentación durante las siguientes fases.
Jefe de Departamento de Participación Ciudadana dirigida a Públicos Adultos		
META 3: Coadyuvar en el proceso de evaluación integral del programa Proyecto Ciudadano y Participación Juvenil Efectiva.		
Periodo de ejecución: 15-03-08 al 15-12-08		
Clave del Programa: 115 036 OC		
Inaceptable	La actividad se cumplió parcialmente y fuera del plazo establecido. La evaluación realizada del desarrollo del programa fue de baja calidad.	La actividad se cumplió parcialmente y fuera del plazo establecido. Las actividades realizadas fueron de baja calidad.
Regular	La actividad se cumplió parcialmente dentro del plazo establecido. La evaluación realizada del desarrollo del programa fue de regular calidad.	La actividad se cumplió parcialmente dentro del plazo establecido. Las actividades realizadas fueron de regular calidad.
Bueno	Se cumplió la actividad al 100% dentro del plazo establecido. La evaluación realizada del desarrollo del programa fue de buena calidad y aportó información clara y coherente.	Se cumplió la actividad al 100%, dentro del plazo establecido. Las actividades realizadas fueron de buena calidad y aportó información clara y coherente.
Muy bueno	Se cumplió la actividad al 100% dentro del plazo establecido. La evaluación realizada del desarrollo del programa fue de muy buena calidad, aportó información que permitió identificar elementos para mejorar el programa.	Se cumplió la actividad al 100%, dentro del plazo establecido. Las actividades realizadas fueron de muy buena calidad, aportó información que permitió identificar elementos para mejorar el proyecto editorial.
Sobresaliente	Se cumplió la actividad al 100% dentro del plazo establecido. La evaluación realizada del desarrollo del programa fue de calidad sobresaliente, aportó información que permitió identificar elementos para mejorar el programa, y se propusieron adecuaciones al mismo.	Se cumplió la actividad al 100%, dentro del plazo establecido. Las actividades realizadas fueron de calidad sobresaliente, aportó información que permitió identificar elementos para mejorar el proyecto editorial y se propusieron adecuaciones al mismo.

Propuesta de modificación de metas
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Dice	Vocal Ejecutivo Local	Debe decir	Vocal Ejecutivo Local
Meta 19: Llevar a cabo las acciones necesarias para la adecuada ejecución de todas las actividades previstas en el Calendario Anual 2008, en materia de Organización Electoral.	Meta 19: Llevar a cabo las acciones necesarias para la adecuada ejecución de todas las actividades previstas en el Calendario Anual 2008, en materia de Organización Electoral.	Meta 19: Llevar a cabo las acciones necesarias para la adecuada ejecución de todas las actividades previstas en el Calendario Anual 2008, en materia de Organización Electoral.	Meta 19: Llevar a cabo las acciones necesarias para la adecuada ejecución de todas las actividades previstas en el Calendario Anual 2008, en materia de Organización Electoral.
Periodo de ejecución: 01/01/08 al 31/12/08	Periodo de ejecución: 01/01/08 al 31/12/08	Periodo de ejecución: 01/01/08 al 31/12/08	Periodo de ejecución: 01/01/08 al 31/12/08
Clave del Programa: 113 032 JL 01-28	Clave del Programa: 113 032 JL 01-28	Clave del Programa: 113 032 JL 01-29	Clave del Programa: 113 032 JL 01-29
Inaceptable	Omitió dictar las medidas apropiadas para coordinar y supervisar la ejecución de las actividades en la materia, entre los vocales correspondientes de las Juntas Ejecutivas Local y Distritales en la entidad federativa, remitiendo menos del 100% de los productos finales con oportunidad, presentando además, errores que implicaron realizar correcciones fuera de los plazos establecidos.	Inaceptable	Omitió dictar las medidas apropiadas para coordinar y supervisar la ejecución de las actividades en la materia, entre los vocales correspondientes de las Juntas Ejecutivas Local y Distritales en la entidad federativa, remitiendo menos del 100% de los productos finales con oportunidad, presentando además, errores que implicaron realizar correcciones fuera de los plazos establecidos.
Regular	Omitió dictar las medidas apropiadas para coordinar y supervisar la ejecución de las actividades en la materia, entre los vocales correspondientes de las Juntas Ejecutivas Local y Distritales en la entidad federativa, remitiendo oportunamente el 100% de los productos finales, pero con inconsistencias y errores sustantivos.	Regular	Omitió dictar las medidas apropiadas para coordinar y supervisar la ejecución de las actividades en la materia, entre los vocales correspondientes de las Juntas Ejecutivas Local y Distritales en la entidad federativa, remitiendo oportunamente el 100% de los productos finales, pero con inconsistencias y errores sustantivos.
Bueno	Dictó las medidas apropiadas para coordinar y supervisar la ejecución de las actividades en la materia y convocó a reuniones de trabajo, entre los vocales correspondientes de las Juntas Ejecutivas Local y Distritales en la entidad federativa, remitiendo oportunamente el 100% de los productos finales sin que se presentaran errores o inconsistencias sustantivas.	Bueno	Dictó las medidas apropiadas para coordinar y supervisar la ejecución de las actividades en la materia y convocó a reuniones de trabajo, entre los vocales correspondientes de las Juntas Ejecutivas Local y Distritales en la entidad federativa, remitiendo oportunamente el 100% de los productos finales sin que se presentaran errores o inconsistencias sustantivas.
Muy bueno	Dictó las medidas apropiadas para coordinar y supervisar la ejecución de las actividades en la materia y convocó a reuniones de trabajo, entre los vocales correspondientes de las Juntas Ejecutivas Local y Distritales en la entidad federativa, estableciendo además, criterios de realización uniforme y resolviendo las dudas expuestas y remitiendo oportunamente el 100% de los productos finales sin que se presentaran errores o inconsistencias sustantivas.	Muy bueno	Dictó las medidas apropiadas para coordinar y supervisar la ejecución de las actividades en la materia y convocó a reuniones de trabajo, entre los vocales correspondientes de las Juntas Ejecutivas Local y Distritales en la entidad federativa, estableciendo además, criterios de realización uniforme y resolviendo las dudas expuestas y remitiendo oportunamente el 100% de los productos finales sin que se presentaran errores o inconsistencias sustantivas.
Sobresaliente	Dictó las medidas apropiadas para coordinar y supervisar la ejecución de las actividades en la materia y convocó a reuniones de trabajo, entre los vocales correspondientes de las Juntas Ejecutivas Local y Distritales en la entidad federativa, estableciendo además, criterios de realización uniforme y resolviendo las dudas expuestas y remitiendo oportunamente el 100% de los productos finales sin que se presentaran errores o inconsistencias sustantivas. Adicionalmente, presentó propuestas que permitieron mejorar la calidad de los trabajos.	Sobresaliente	Dictó las medidas apropiadas para coordinar y supervisar la ejecución de las actividades en la materia y convocó a reuniones de trabajo, entre los vocales correspondientes de las Juntas Ejecutivas Local y Distritales en la entidad federativa, estableciendo además, criterios de realización uniforme y resolviendo las dudas expuestas y remitiendo oportunamente el 100% de los productos finales sin que se presentaran errores o inconsistencias sustantivas.
META 20: Supervisar que en la Junta Ejecutiva Local y distritales de su entidad federativa realicen las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de los sistemas de Observadores Electorales, Sesiones de Consejo, Ubicación de Casillas y Distribución de la Documentación y Materiales Electorales.	META 20: Supervisar que en la Junta Ejecutiva Local y distritales de su entidad federativa realicen las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de los sistemas de Observadores Electorales, Sesiones de Consejo, Ubicación de Casillas y Distribución de la Documentación y Materiales Electorales.	META 20: Supervisar que en la Junta Ejecutiva Local y distritales de su entidad federativa realicen las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de los sistemas de Observadores Electorales, Sesiones de Consejo, Ubicación de Casillas y Distribución de la Documentación y Materiales Electorales.	META 20: Supervisar que en la Junta Ejecutiva Local y distritales de su entidad federativa realicen las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de los sistemas de Observadores Electorales, Sesiones de Consejo, Ubicación de Casillas y Distribución de la Documentación y Materiales Electorales.
Periodo de ejecución: 03/03/08 al 31/10/08	Periodo de ejecución: 03/03/08 al 31/10/08	Periodo de ejecución: 01/05/08 al 19/12/08	Periodo de ejecución: 01/05/08 al 19/12/08
Clave del Programa: 113 032 JL 04.6.9.10	Clave del Programa: 113 032 JL 04.6.9.10	Clave del Programa: 113 032 JL 04.6.9.10	Clave del Programa: 113 032 JL 04.6.9.10
Inaceptable	Supervisó que en la Junta Ejecutiva Local y distritales de su entidad federativa se realizaran las actividades establecidas en los lineamientos de las pruebas de dos de los cuatro sistemas referidos en la meta.	Inaceptable	Supervisó que en la Junta Ejecutiva Local y distritales de su entidad federativa se realizaran las actividades establecidas en los lineamientos de las pruebas de dos de los cuatro sistemas referidos en la meta.
Regular	Supervisó que en la Junta Ejecutiva Local y distritales de su entidad federativa se realizaran las actividades establecidas en los lineamientos de las pruebas de tres de los cuatro sistemas referidos en la meta.	Regular	Supervisó que en la Junta Ejecutiva Local y distritales de su entidad federativa se realizaran las actividades establecidas en los lineamientos de las pruebas de tres de los cuatro sistemas referidos en la meta.
Bueno	Supervisó que en la Junta Ejecutiva Local y distritales de su entidad federativa se realizaran las actividades establecidas en los lineamientos de las pruebas de los cuatro sistemas referidos en la meta, en los tiempos establecidos.	Bueno	Supervisó que en la Junta Ejecutiva Local y distritales de su entidad federativa se realizaran las actividades establecidas en los lineamientos de las pruebas de los cuatro sistemas referidos en la meta, en los tiempos establecidos.

Muy bueno	Supervisó que en la junta ejecutiva local y distritales de su entidad federativa se realizaran las actividades establecidas en los lineamientos de las pruebas de los cuatro sistemas referidos en la meta, en los tiempos establecidos y coordinó la elaboración de un documento de evaluación de cada prueba.	Muy bueno	Supervisó que en la junta ejecutiva local y distritales de su entidad federativa se realizaran las actividades establecidas en los lineamientos de las pruebas de los cuatro sistemas referidos en la meta, en los tiempos establecidos, coordinó la elaboración de un documento de evaluación de cada prueba y organizó la impartición de una capacitación sobre esta sistema al personal operativo de su junta con el apoyo de los vocales responsables de los sistemas.
Sobresaliente	Supervisó que en la junta ejecutiva local y distritales de su entidad federativa se realizaran las actividades establecidas en los lineamientos de las pruebas de los cuatro sistemas referidos en la meta, en los tiempos establecidos, coordinó la elaboración de un documento de evaluación de cada prueba y organizó la impartición de una capacitación sobre esta sistema al personal operativo de su junta con el apoyo de los vocales responsables de los sistemas.	Sobresaliente	Supervisó que en la junta ejecutiva local y distritales de su entidad federativa se realizaran las actividades establecidas en los lineamientos de las pruebas de los cuatro sistemas referidos en la meta, en los tiempos establecidos, coordinó la elaboración de un documento de evaluación de cada prueba y organizó la impartición de una capacitación sobre esta sistema al personal operativo de su junta con el apoyo de los vocales responsables de los sistemas.
Vocal Secretario Local			
Muy bueno	Supervisó que en la junta ejecutiva local y distritales de su entidad federativa se realizaran las actividades establecidas en los lineamientos de las pruebas de los cuatro sistemas referidos en la meta, en los tiempos establecidos, coordinó la elaboración de un documento de evaluación de cada prueba y organizó la impartición de una capacitación sobre esta sistema al personal operativo de su junta con el apoyo de los vocales responsables de los sistemas.	Muy bueno	Supervisó que en la junta ejecutiva local y distritales de su entidad federativa se realizaran las actividades establecidas en los lineamientos de las pruebas de los cuatro sistemas referidos en la meta, en los tiempos establecidos, coordinó la elaboración de un documento de evaluación de cada prueba y organizó la impartición de una capacitación sobre esta sistema al personal operativo de su junta con el apoyo de los vocales responsables de los sistemas.
Sobresaliente	Supervisó que en la junta ejecutiva local y distritales de su entidad federativa se realizaran las actividades establecidas en los lineamientos de las pruebas de los cuatro sistemas referidos en la meta, en los tiempos establecidos, coordinó la elaboración de un documento de evaluación de cada prueba y organizó la impartición de una capacitación sobre esta sistema al personal operativo de su junta con el apoyo de los vocales responsables de los sistemas.	Sobresaliente	Supervisó que en la junta ejecutiva local y distritales de su entidad federativa se realizaran las actividades establecidas en los lineamientos de las pruebas de los cuatro sistemas referidos en la meta, en los tiempos establecidos, coordinó la elaboración de un documento de evaluación de cada prueba y organizó la impartición de una capacitación sobre esta sistema al personal operativo de su junta con el apoyo de los vocales responsables de los sistemas.
Vocal Secretario Local			
Meta 3: Dar seguimiento a la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas local y distritales, a fin de garantizar su ocupación para 2008 y durante el desarrollo del Proceso Electoral Federal 2008-2009, e informar a la Dirección de Operación Regional.	Meta 3: Dar seguimiento a la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas local y distritales, a fin de garantizar su ocupación para 2008 y durante el desarrollo del Proceso Electoral Federal 2008-2009, e informar a la Dirección de Operación Regional.	Meta 3: Dar seguimiento a la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas local y distritales, a fin de garantizar su ocupación para 2008 y durante el desarrollo del Proceso Electoral Federal 2008-2009, e informar a la Dirección de Operación Regional.	Meta 3: Dar seguimiento a la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas local y distritales, a fin de garantizar su ocupación para 2008 y durante el desarrollo del Proceso Electoral Federal 2008-2009, e informar a la Dirección de Operación Regional.
Período de ejecución: 07/01/08 al 19/12/08	Período de ejecución: 07/01/08 al 19/12/08	Período de ejecución: 07/01/08 al 19/12/08	Período de ejecución: 07/01/08 al 19/09/08
Clave del Programa: 113 032-JL-8	Clave del Programa: 113 032-JL-8	Clave del Programa: 113 032-JL-8	Clave del Programa: 113 032-JL-8
Inaceptable	No verificó adecuadamente que se organizara, conjuntamente con el Vocal de Organización Electoral Local, la información sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas de la entidad, y la información fue remitida con errores, inconsistencias, omisiones y fuera del plazo.	Inaceptable	No verificó adecuadamente que se organizara, conjuntamente con el Vocal de Organización Electoral Local, la información sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas de la entidad, y la información fue remitida con errores, inconsistencias, omisiones y fuera del plazo.
Regular	No verificó adecuadamente que se organizara, conjuntamente con el Vocal de Organización Electoral Local, la información sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas de la entidad, y la información fue remitida con errores, inconsistencias u omisiones.	Regular	No verificó adecuadamente que se organizara, conjuntamente con el Vocal de Organización Electoral Local, la información sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas de la entidad, y la información fue remitida con errores, inconsistencias u omisiones.
Bueno	Verificó adecuadamente que se organizara, conjuntamente con el Vocal de Organización Electoral Local, la información sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas de la entidad, enviando en tiempo y forma el informe respectivo, en el que se señalan las acciones llevadas a cabo para garantizar la funcionalidad y adecuada situación contractual de los inmuebles en referencia.	Bueno	Verificó adecuadamente que se organizara, conjuntamente con el Vocal de Organización Electoral Local, la información sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas de la entidad, enviando en tiempo y forma el informe respectivo, en el que se señalan las acciones llevadas a cabo para garantizar la funcionalidad y adecuada situación contractual de los inmuebles en referencia.
Muy bueno	Verificó adecuadamente que se organizara, conjuntamente con el Vocal de Organización Electoral Local, la información sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas de la entidad, enviando en tiempo y forma el informe respectivo, en el que se señalan las acciones llevadas a cabo para garantizar la funcionalidad y adecuada situación contractual de los inmuebles en referencia y se identificaron problemas de ocupación o funcionalidad previendo medidas factibles para el mejoramiento de la situación de los mismos.	Muy bueno	Verificó adecuadamente que se organizara, conjuntamente con el Vocal de Organización Electoral Local, la información sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas de la entidad, enviando en tiempo y forma el informe respectivo, en el que se señalan las acciones llevadas a cabo para garantizar la funcionalidad y adecuada situación contractual de los inmuebles en referencia y se identificaron problemas de ocupación o funcionalidad previendo medidas factibles para el mejoramiento de la situación de los mismos.
Sobresaliente	Verificó adecuadamente que se organizara, conjuntamente con el Vocal de Organización Electoral Local, la información sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas de la entidad, enviando en tiempo y forma el informe respectivo, en el que se señalan las acciones llevadas a cabo para garantizar la funcionalidad y adecuada situación contractual de los inmuebles en referencia y se identificaron problemas de ocupación o funcionalidad previendo medidas factibles para el mejoramiento de la situación de los mismos. Adicionalmente informó sobre las condiciones y espacios que serán utilizados por los Consejeros Electorales en el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	Sobresaliente	Verificó adecuadamente que se organizara, conjuntamente con el Vocal de Organización Electoral Local, la información sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas de la entidad, enviando en tiempo y forma el informe respectivo, en el que se señalan las acciones llevadas a cabo para garantizar la funcionalidad y adecuada situación contractual de los inmuebles en referencia y se identificaron problemas de ocupación o funcionalidad previendo medidas factibles para el mejoramiento de la situación de los mismos. Adicionalmente informó sobre las condiciones y espacios que serán utilizados por los Consejeros Electorales en el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
META 6: Realizar las actividades establecidas en los lineamientos para la prueba del sistema de Sesiones de Consejo.			
Período de ejecución: 01/05/08 al 30/06/08	Período de ejecución: 01/05/08 al 30/06/08	Período de ejecución: 01/05/08 al 30/06/08	Período de ejecución: 01/07/08 al 10/09/08
Clave del Programa: 113 032-JL-06	Clave del Programa: 113 032-JL-06	Clave del Programa: 113 032-JL-06	Clave del Programa: 113 032-JL-06
Inaceptable	No realizó las actividades establecidas en los lineamientos para la prueba del sistema de sesiones de consejo.	Inaceptable	No realizó las actividades establecidas en los lineamientos para la prueba del sistema de sesiones de consejo.

Regular	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para la prueba del sistema de sesiones de consejo de forma incompleta y con errores.	Regular	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para la prueba del sistema de sesiones de consejo de forma incompleta y con errores.
Bueno	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para la prueba del sistema de sesiones de consejo de forma completa y sin errores.	Bueno	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para la prueba del sistema de sesiones de consejo de forma completa y sin errores.
Muy bueno	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para la prueba del sistema de sesiones de consejo de forma completa y sin errores e impartiendo una capacitación sobre el sistema al personal operativo de su vocería y levantando una minuta de la capacitación.	Muy bueno	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para la prueba del sistema de sesiones de consejo de forma completa y sin errores e impartiendo una capacitación sobre el sistema al personal operativo de su vocería y levantando una minuta de la capacitación.
Sobresaliente	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para la prueba del sistema de sesiones de consejo de forma completa y sin errores e impartiendo una capacitación sobre el sistema al personal operativo de su vocería, levantando una minuta de la capacitación y elaborando un documento de evaluación de la prueba.	Sobresaliente	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para la prueba del sistema de sesiones de consejo de forma completa y sin errores e impartiendo una capacitación sobre el sistema al personal operativo de su vocería, levantando una minuta de la capacitación y elaborando un documento de evaluación de la prueba.
Vocal Organización Local			
Meta 1: Dar seguimiento a la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas local y distritales, a fin de garantizar su ocupación para 2008 y durante el desarrollo del Proceso Electoral Federal 2008-2009, e informar a la Dirección de Operación Regional.	Meta 1: Dar seguimiento a la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas local y distritales, a fin de garantizar su ocupación para 2008 y durante el desarrollo del Proceso Electoral Federal 2008-2009, e informar a la Dirección de Operación Regional.		
Periodo de ejecución: 07/07/08 al 19/7/2008	Periodo de ejecución: 07/07/08 al 19/09/08		
Clave del Programa: 113 032 JL 3	Clave del Programa: 113 032 JL 6		
Inaceptable	No verificó adecuadamente que se organizara, conjuntamente con el Vocal Secretario Local, la información sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas de la entidad, y la información fue remitida con errores, inconsistencias, omisiones y fuera del plazo.	Inaceptable	No verificó adecuadamente que se organizara, conjuntamente con el Vocal Secretario Local, la información sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas de la entidad, y la información fue remitida con errores, inconsistencias, omisiones y fuera del plazo.
Regular	No verificó adecuadamente que se organizara, conjuntamente con el Vocal Secretario Local, la información sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas de la entidad, y la información fue remitida con errores, inconsistencias u omisiones.	Regular	No verificó adecuadamente que se organizara, conjuntamente con el Vocal Secretario Local, la información sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas de la entidad, y la información fue remitida con errores, inconsistencias u omisiones.
Bueno	Verificó adecuadamente que se organizara, conjuntamente con el Vocal Secretario Local, la información sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas de la entidad, enviando en tiempo y forma el informe respectivo, en el que se señalan las acciones llevadas a cabo para garantizar la funcionalidad y adecuada situación contractual de los inmuebles en referencia.	Bueno	Verificó adecuadamente que se organizara, conjuntamente con el Vocal Secretario Local, la información sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas de la entidad, enviando en tiempo y forma el informe respectivo, en el que se señalan las acciones llevadas a cabo para garantizar la funcionalidad y adecuada situación contractual de los inmuebles en referencia.
Muy bueno	Verificó adecuadamente que se organizara, conjuntamente con el Vocal Secretario Local, la información sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas de la entidad, enviando en tiempo y forma el informe respectivo, en el que se señalan las acciones llevadas a cabo para garantizar la funcionalidad y adecuada situación contractual de los inmuebles en referencia y se identificaron problemas de ocupación o funcionalidad previendo medidas factibles para el mejoramiento de la situación de los mismos.	Muy bueno	Verificó adecuadamente que se organizara, conjuntamente con el Vocal Secretario Local, la información sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas de la entidad, enviando en tiempo y forma el informe respectivo, en el que se señalan las acciones llevadas a cabo para garantizar la funcionalidad y adecuada situación contractual de los inmuebles en referencia y se identificaron problemas de ocupación o funcionalidad previendo medidas factibles para el mejoramiento de los mismos.
Sobresaliente	Verificó adecuadamente que se organizara, conjuntamente con el Vocal Secretario Local, la información sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas de la entidad, enviando en tiempo y forma el informe respectivo, en el que se señalan las acciones llevadas a cabo para garantizar la funcionalidad y adecuada situación contractual de los inmuebles en referencia y se identificaron problemas de ocupación o funcionalidad previendo medidas factibles para el mejoramiento de la situación de los mismos. Adicionalmente informó sobre las condiciones y espacios que serán utilizados por los Consejeros Electorales en el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	Sobresaliente	Verificó adecuadamente que se organizara, conjuntamente con el Vocal Secretario Local, la información sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas de la entidad, enviando en tiempo y forma el informe respectivo, en el que se señalan las acciones llevadas a cabo para garantizar la funcionalidad y adecuada situación contractual de los inmuebles en referencia y se identificaron problemas de ocupación o funcionalidad previendo medidas factibles para el mejoramiento de la situación de los mismos. Adicionalmente informó sobre las condiciones y espacios que serán utilizados por los Consejeros Electorales en el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
Meta 6: Realizar las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de los sistemas de Observadores Electorales, Ubicación de Casillas y Distribución de la Documentación y Materiales Electorales.	Meta 6: Realizar las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de los sistemas de Observadores Electorales, Ubicación de Casillas y Distribución de la Documentación y Materiales Electorales.		
Periodo de ejecución: 03/03/08 al 31/7/08	Periodo de ejecución: 01/05/08 al 19/7/2008		
Clave del Programa: 113 032 JL 04 09 10	Clave del Programa: 113 032 JL 04 09 10		
Inaceptable	No concluyó la realización de las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de alguno de los siguientes sistemas: Observadores Electorales, Ubicación de Casillas, Distribución de la Documentación y Materiales Electorales.	Inaceptable	No concluyó la realización de las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de alguno de los siguientes sistemas: Observadores Electorales, Ubicación de Casillas, Distribución de la Documentación y Materiales Electorales.
Regular	Realizó fuera de los tiempos programados las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de alguno de los siguientes sistemas: Observadores Electorales, Ubicación de Casillas, Distribución de la Documentación y Materiales Electorales.	Regular	Realizó fuera de los tiempos programados las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de alguno de los siguientes sistemas: Observadores Electorales, Ubicación de Casillas, Distribución de la Documentación y Materiales Electorales.

Bueno	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de los sistemas de Observadores Electorales, Ubicación de Casillas y Distribución de la Documentación y Materiales Electorales en los tiempos programados.	Bueno	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de los sistemas de Observadores Electorales, Ubicación de Casillas y Distribución de la Documentación y Materiales Electorales en los tiempos programados.
Muy bueno	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de los sistemas de Observadores Electorales, Ubicación de Casillas y Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, en los tiempos programados, impartiendo capacitación sobre cada sistema al personal operativo de su vocalía y levantando una minuta de la capacitación.	Muy bueno	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de los sistemas de Observadores Electorales, Ubicación de Casillas y Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, en los tiempos programados, impartiendo capacitación sobre cada sistema al personal operativo de su vocalía, levantando una minuta de la capacitación y elaborando un documento de evaluación de la prueba de cada sistema.
Sobresaliente	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de los sistemas de Observadores Electorales, Ubicación de Casillas y Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, en los tiempos programados, impartiendo capacitación sobre cada sistema al personal operativo de su vocalía, levantando una minuta de la capacitación y elaborando un documento de evaluación de la prueba de cada sistema.	Sobresaliente	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de los sistemas de Observadores Electorales, Ubicación de Casillas y Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, en los tiempos programados, impartiendo capacitación sobre cada sistema al personal operativo de su vocalía, levantando una minuta de la capacitación y elaborando un documento de evaluación de la prueba de cada sistema.
	META 08: Supervisar que las juntas distritales ejecutivas reciban y apliquen los criterios de conservación y de levantamiento del inventario final de existencias de los materiales electorales a reutilizar.		META 08: Supervisar que las juntas distritales ejecutivas reciban y apliquen los criterios de conservación y de levantamiento del inventario final de existencias de los materiales electorales a reutilizar.
	Periodo de ejecución: 02/05/08 al 30/08/08 Clave del Programa: 113.032.JL.04.09.10		Periodo de ejecución: 16/05/08 al 13/06/08 Clave del Programa: 113.032.JL.04.09.10
Inaceptable	No supervisó la aplicación de los criterios de conservación y de levantamiento del inventario final de las existencias de los materiales electorales a reutilizar.	Inaceptable	No supervisó la aplicación de los criterios de conservación y de levantamiento del inventario final de las existencias de los materiales electorales a reutilizar.
Regular	Supervisó con errores o de manera incompleta la aplicación de los criterios de conservación y de levantamiento del inventario final de las existencias de los materiales electorales a reutilizar.	Regular	Supervisó con errores o de manera incompleta la aplicación de los criterios de conservación y de levantamiento del inventario final de las existencias de los materiales electorales a reutilizar.
Bueno	Supervisó sin errores y de manera completa la aplicación de los criterios de conservación y de levantamiento del inventario final de las existencias de los materiales electorales a reutilizar.	Bueno	Supervisó sin errores y de manera completa la aplicación de los criterios de conservación y de levantamiento del inventario final de las existencias de los materiales electorales a reutilizar.
Muy bueno	Supervisó sin errores y de manera completa la aplicación de los criterios de conservación y de levantamiento del inventario final de las existencias de los materiales electorales a reutilizar, preparando un documento que incluya un cuadro comparativo por distrito entre los inventarios totales de cada material, previos al 2 de julio de 2006 y las cantidades recuperadas después de esa elección.	Muy bueno	Supervisó sin errores y de manera completa la aplicación de los criterios de conservación y de levantamiento del inventario final de las existencias de los materiales electorales a reutilizar, preparando un documento que incluya un cuadro comparativo por distrito entre los inventarios totales de cada material, previos al 2 de julio de 2006 y las cantidades recuperadas después de esa elección.
Sobresaliente	Supervisó sin errores y de manera completa la aplicación de los criterios de conservación y de levantamiento del inventario final de las existencias de los materiales electorales a reutilizar, preparando un documento que incluya un cuadro comparativo por distrito entre los inventarios totales de cada material, previos al 2 de julio de 2006 y las cantidades recuperadas después de esa elección.	Sobresaliente	Supervisó sin errores y de manera completa la aplicación de los criterios de conservación y de levantamiento del inventario final de las existencias de los materiales electorales a reutilizar, preparando un documento que incluya un cuadro comparativo por distrito entre los inventarios totales de cada material, previos al 2 de julio de 2006 y las cantidades recuperadas después de esa elección.
	META 10: Llevar a cabo las acciones necesarias para la adecuada ejecución de todas las actividades previstas en el Calendario Anual 2008, en materia de Organización Electoral.		META 10: Llevar a cabo las acciones necesarias para la adecuada ejecución de todas las actividades previstas en el Calendario Anual 2008, en materia de Organización Electoral.
	Periodo de ejecución: 07/07/08 al 19/12/08 Clave del Programa: 113.032.ID.01.24		Periodo de ejecución: 07/07/08 al 19/12/08 Clave del Programa: 113.032.ID.01.25
Inaceptable	Omitió dictar las medidas apropiadas para coordinar y supervisar la ejecución de las actividades en la materia, entre los vocales responsables de la Junta Ejecutiva Distrital, remitiendo menos del 100% de los productos finales con oportunidad, presentando además, errores que implicaron realizar correcciones fuera de los plazos establecidos.	Inaceptable	Omitió dictar las medidas apropiadas para coordinar y supervisar la ejecución de las actividades en la materia, entre los vocales responsables de la Junta Ejecutiva Distrital, remitiendo menos del 100% de los productos finales con oportunidad, presentando además, errores que implicaron realizar correcciones fuera de los plazos establecidos.
Regular	Omitió dictar las medidas apropiadas para coordinar y supervisar la ejecución de las actividades en la materia, entre los vocales responsables de la Junta Ejecutiva Distrital, remitiendo oportunamente el 100% de los productos finales, pero con inconsistencias y errores sustantivos.	Regular	Omitió dictar las medidas apropiadas para coordinar y supervisar la ejecución de las actividades en la materia, entre los vocales responsables de la Junta Ejecutiva Distrital, remitiendo oportunamente el 100% de los productos finales, pero con inconsistencias y errores sustantivos.
Bueno	Dictó las medidas apropiadas para coordinar y supervisar la ejecución de las actividades en la materia y convocó a reuniones de trabajo, entre los vocales responsables de la Junta Ejecutiva Distrital, remitiendo oportunamente el 100% de los productos finales sin que se presentaran errores o inconsistencias sustantivas.	Bueno	Dictó las medidas apropiadas para coordinar y supervisar la ejecución de las actividades en la materia y convocó a reuniones de trabajo, entre los vocales responsables de la Junta Ejecutiva Distrital, remitiendo oportunamente el 100% de los productos finales sin que se presentaran errores o inconsistencias sustantivas.

Muy bueno	Dictó las medidas apropiadas para coordinar y supervisar la ejecución de las actividades en la materia y convocó a reuniones de trabajo, entre los vocales correspondientes de la Junta Ejecutiva Distrital, resolviendo las dudas expuestas y remitiendo oportunamente el 100% de los productos finales sin que se presentaran errores o inconsistencias sustantivas.	Muy bueno	Dictó las medidas apropiadas para coordinar y supervisar la ejecución de las actividades en la materia y convocó a reuniones de trabajo, entre los vocales correspondientes de la Junta Ejecutiva Distrital, resolviendo las dudas expuestas y remitiendo oportunamente el 100% de los productos finales sin que se presentaran errores o inconsistencias sustantivas.
Sobresaliente	Dictó las medidas apropiadas para coordinar y supervisar la ejecución de las actividades en la materia y convocó a reuniones de trabajo, entre los vocales correspondientes de la Junta Ejecutiva Distrital, resolviendo las dudas expuestas y remitiendo oportunamente el 100% de los productos finales sin que se presentaran errores o inconsistencias sustantivas. Adicionalmente, presentó propuestas que permitieron mejorar la calidad de los trabajos.	Sobresaliente	Dictó las medidas apropiadas para coordinar y supervisar la ejecución de las actividades en la materia y convocó a reuniones de trabajo, entre los vocales correspondientes de la Junta Ejecutiva Distrital, resolviendo las dudas expuestas y remitiendo oportunamente el 100% de los productos finales sin que se presentaran errores o inconsistencias sustantivas. Adicionalmente, presentó propuestas que permitieron mejorar la calidad de los trabajos.
META 11: Supervisar que se realicen las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de los sistemas de Observadores Electorales, Sesiones de Consejo, Ubicación de Casillas y Distribución de la Documentación y Materiales Electorales.	META 11: Supervisar que se realicen las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de los sistemas de Observadores Electorales, Sesiones de Consejo, Ubicación de Casillas y Distribución de la Documentación y Materiales Electorales.		
Periodo de ejecución: 03/03/08 al 31/10/08	Periodo de ejecución: 15/05/08 al 19/12/08		
Clave del Programa: 113 031 JD 03.05.07.08	Clave del Programa: 113 031 JD 03.05.07.08		
Inaceptable	Supervisó que se realizaran las actividades establecidas en los lineamientos de las pruebas de dos de los cuatro sistemas referidos en la meta.	Inaceptable	Supervisó que se realizaran las actividades establecidas en los lineamientos de las pruebas de dos de los cuatro sistemas referidos en la meta.
Regular	Supervisó que se realizaran las actividades establecidas en los lineamientos de las pruebas de tres de los cuatro sistemas referidos en la meta.	Regular	Supervisó que se realizaran las actividades establecidas en los lineamientos de las pruebas de tres de los cuatro sistemas referidos en la meta.
Bueno	Supervisó que se realizaran las actividades establecidas en los lineamientos de las pruebas de los cuatro sistemas referidos en la meta, en los tiempos establecidos y coordinó la elaboración de un documento de evaluación de cada prueba.	Bueno	Supervisó que se realizaran las actividades establecidas en los lineamientos de las pruebas de los cuatro sistemas referidos en la meta, en los tiempos establecidos y coordinó la elaboración de un documento de evaluación de cada prueba.
Muy bueno	Supervisó que se realizaran las actividades establecidas en los lineamientos de las pruebas de los cuatro sistemas referidos en la meta, en los tiempos establecidos, coordinó la elaboración de un documento de evaluación de cada prueba y organizó la impartición de una capacitación sobre cada sistema al personal operativo de su junta con el apoyo de los vocales responsables de los sistemas.	Muy bueno	Supervisó que se realizaran las actividades establecidas en los lineamientos de las pruebas de los cuatro sistemas referidos en la meta, en los tiempos establecidos, coordinó la elaboración de un documento de evaluación de cada prueba y organizó la impartición de una capacitación sobre cada sistema al personal operativo de su junta con el apoyo de los vocales responsables de los sistemas.
Sobresaliente	Supervisó que se realizaran las actividades establecidas en los lineamientos de las pruebas de los cuatro sistemas referidos en la meta, en los tiempos establecidos, coordinó la elaboración de un documento de evaluación de cada prueba y organizó la impartición de una capacitación sobre cada sistema al personal operativo de su junta con el apoyo de los vocales responsables de los sistemas.	Sobresaliente	Supervisó que se realizaran las actividades establecidas en los lineamientos de las pruebas de los cuatro sistemas referidos en la meta, en los tiempos establecidos, coordinó la elaboración de un documento de evaluación de cada prueba y organizó la impartición de una capacitación sobre cada sistema al personal operativo de su junta con el apoyo de los vocales responsables de los sistemas.
META 05: Realizar las actividades establecidas en los lineamientos para la prueba del sistema de Sesiones de Consejo.	META 05: Realizar las actividades establecidas en los lineamientos para la prueba del sistema de Sesiones de Consejo.		
Periodo de ejecución: 01/05/08 al 30/06/08	Periodo de ejecución: 01/07/08 al 20/09/08		
Clave del Programa: 113 031 JD 05	Clave del Programa: 113 031 JD 05		
Inaceptable	No realizó las actividades establecidas en los lineamientos para la prueba del sistema de sesiones de consejo.	Inaceptable	No realizó las actividades establecidas en los lineamientos para la prueba del sistema de sesiones de consejo.
Regular	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para la prueba del sistema de sesiones de consejo de forma incompleta y con errores.	Regular	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para la prueba del sistema de sesiones de consejo de forma incompleta y con errores.
Bueno	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para la prueba del sistema de sesiones de consejo de forma completa y sin errores.	Bueno	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para la prueba del sistema de sesiones de consejo de forma completa y sin errores.
Muy bueno	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para la prueba del sistema de sesiones de consejo de forma completa y sin errores e impartiendo una capacitación sobre el sistema al personal operativo de su vocalía y levantando una minuta de la capacitación.	Muy bueno	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para la prueba del sistema de sesiones de consejo de forma completa y sin errores e impartiendo una capacitación sobre el sistema al personal operativo de su vocalía y levantando una minuta de la capacitación.
Sobresaliente	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para la prueba del sistema de sesiones de consejo de forma completa y sin errores e impartiendo una capacitación sobre el sistema al personal operativo de su vocalía, levantando una minuta de la capacitación y elaborando un documento de evaluación de la prueba.	Sobresaliente	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para la prueba del sistema de sesiones de consejo de forma completa y sin errores e impartiendo una capacitación sobre el sistema al personal operativo de su vocalía, levantando una minuta de la capacitación y elaborando un documento de evaluación de la prueba.
META 10: Informar a la Junta Ejecutiva Local sobre la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupa la Junta Ejecutiva Distrital, con el propósito de asegurarlo para el 2008 y de prever su utilización durante el desarrollo del Proceso Electoral Federal 2008-2009.	META 10: Informar a la Junta Ejecutiva Local sobre la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupa la Junta Ejecutiva Distrital, con el propósito de asegurarlo para el 2008 y de prever su utilización durante el desarrollo del Proceso Electoral Federal 2008-2009.		
Periodo de ejecución: 07/01/08 al 19/12/08	Periodo de ejecución: 07/01/08 al 29/09/08		
Clave del Programa: 113 032 JD 07	Clave del Programa: 113 032 JD 07		
Inaceptable	No informó adecuadamente y de manera conjunta con el Vocal de Organización Electoral distrital, sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan la junta ejecutiva distrital, y la información fue remitida con errores, inconsistencias, omisiones y fuera del plazo.	Inaceptable	No informó adecuadamente y de manera conjunta con el Vocal de Organización Electoral distrital, sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan la junta ejecutiva distrital, y la información fue remitida con errores, inconsistencias, omisiones y fuera del plazo.

Regular	No informó adecuadamente y de manera conjunta con el Vocal de Organización Electoral distrital, sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan la junta ejecutiva distrital, y la información fue remitida con errores, inconsistencias u omisiones.	Regular	No informó adecuadamente y de manera conjunta con el Vocal de Organización Electoral distrital, sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan la junta ejecutiva distrital, y la información fue remitida con errores, inconsistencias u omisiones.
Bueno	Informó de manera conjunta con el Vocal de Organización Electoral Distrital sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupa la junta ejecutiva distrital, enviando en tiempo y forma el informe respectivo.	Bueno	Informó de manera conjunta con el Vocal de Organización Electoral Distrital sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupa la junta ejecutiva distrital, enviando en tiempo y forma el informe respectivo.
Muy bueno	Informó de manera conjunta con el Vocal de Organización Electoral Distrital sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan la junta ejecutiva distrital, enviando en tiempo y forma el informe respectivo en el que se identificaron problemas de ocupación o funcionalidad y se propusieron medidas factibles para el mejoramiento de la situación de los mismos.	Muy bueno	Informó de manera conjunta con el Vocal de Organización Electoral Distrital sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan la junta ejecutiva distrital, enviando en tiempo y forma el informe respectivo en el que se identificaron problemas de ocupación o funcionalidad y se propusieron medidas factibles para el mejoramiento de la situación de los mismos.
Sobresaliente	Informó de manera conjunta con el Vocal de Organización Electoral Distrital sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupa la junta ejecutiva distrital, enviando en tiempo y forma el informe respectivo en el que se identificaron problemas de ocupación o funcionalidad y se propusieron medidas factibles para el mejoramiento de la situación de los mismos. Adicionalmente informó sobre las condiciones y espacios que serán utilizados por los Consejeros Electorales en el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	Sobresaliente	Informó de manera conjunta con el Vocal de Organización Electoral Distrital sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan la junta ejecutiva distrital, enviando en tiempo y forma el informe respectivo en el que se identificaron problemas de ocupación o funcionalidad y se propusieron medidas factibles para el mejoramiento de la situación de los mismos. Adicionalmente informó sobre las condiciones y espacios que serán utilizados por los Consejeros Electorales en el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
Vocal Organización distrital			
Inaceptable	META 1: Informar a la Junta Ejecutiva Local sobre la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupa la Junta Ejecutiva Distrital, con el propósito de asegurarlo para el 2008 y de prever su utilización durante el desarrollo del Proceso Electoral Federal 2008-2009.	Inaceptable	META 1: Informar a la Junta Ejecutiva Local sobre la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupa la Junta Ejecutiva Distrital, con el propósito de asegurarlo para el 2008 y de prever su utilización durante el desarrollo del Proceso Electoral Federal 2008-2009.
Regular	No informó adecuadamente y de manera conjunta con el Vocal Secretario distrital, sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan la junta ejecutiva distrital, y la información fue remitida con errores, inconsistencias, omisiones y fuera del plazo.	Regular	No informó adecuadamente y de manera conjunta con el Vocal Secretario distrital, sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan la junta ejecutiva distrital, y la información fue remitida con errores, inconsistencias u omisiones.
Bueno	Informó de manera conjunta con el Vocal Secretario Distrital sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupa la junta ejecutiva distrital, enviando en tiempo y forma el informe respectivo.	Bueno	Informó de manera conjunta con el Vocal Secretario Distrital sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupa la junta ejecutiva distrital, enviando en tiempo y forma el informe respectivo.
Muy bueno	Informó de manera conjunta con el Vocal Secretario Distrital sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan la junta ejecutiva distrital, enviando en tiempo y forma el informe respectivo en el que se identificaron problemas de ocupación o funcionalidad y se propusieron medidas factibles para el mejoramiento de la situación de los mismos.	Muy bueno	Informó de manera conjunta con el Vocal Secretario Distrital sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan la junta ejecutiva distrital, enviando en tiempo y forma el informe respectivo en el que se identificaron problemas de ocupación o funcionalidad y se propusieron medidas factibles para el mejoramiento de la situación de los mismos.
Sobresaliente	Informó de manera conjunta con el Vocal Secretario Distrital sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupa la junta ejecutiva distrital, enviando en tiempo y forma el informe respectivo en el que se identificaron problemas de ocupación o funcionalidad y se propusieron medidas factibles para el mejoramiento de la situación de los mismos. Adicionalmente informó sobre las condiciones y espacios que serán utilizados por los Consejeros Electorales en el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	Sobresaliente	Informó de manera conjunta con el Vocal Secretario Distrital sobre la funcionalidad, situación legal y contractual de los inmuebles que ocupan la junta ejecutiva distrital, enviando en tiempo y forma el informe respectivo en el que se identificaron problemas de ocupación o funcionalidad y se propusieron medidas factibles para el mejoramiento de la situación de los mismos. Adicionalmente informó sobre las condiciones y espacios que serán utilizados por los Consejeros Electorales en el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
META 05: Realizar las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de los sistemas de Observadores Electorales, Ubicación de Casillas y Distribución de la Documentación y Materiales Electorales.			
Inaceptable	META 05: Realizar las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de los sistemas de Observadores Electorales, Ubicación de Casillas y Distribución de la Documentación y Materiales Electorales.	Inaceptable	META 05: Realizar las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de los sistemas de Observadores Electorales, Ubicación de Casillas y Distribución de la Documentación y Materiales Electorales.
Regular	No concluyó la realización de las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de alguno de los siguientes sistemas: Observadores Electorales, Ubicación de Casillas, Distribución de la Documentación y Materiales Electorales.	Regular	No concluyó la realización de las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de alguno de los siguientes sistemas: Observadores Electorales, Ubicación de Casillas, Distribución de la Documentación y Materiales Electorales.

Regular	Realizó fuera de los tiempos programados las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de alguno de los siguientes sistemas: Observadores Electorales, Ubicación de Casillas, Distribución de la Documentación y Materiales Electorales.	Regular	Realizó fuera de los tiempos programados las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de alguno de los siguientes sistemas: Observadores Electorales, Ubicación de Casillas, Distribución de la Documentación y Materiales Electorales.
Bueno	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de los sistemas de Observadores Electorales, Ubicación de Casillas y Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, en los tiempos programados.	Bueno	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de los sistemas de Observadores Electorales, Ubicación de Casillas y Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, en los tiempos programados.
Muy bueno	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de los sistemas de Observadores Electorales, Ubicación de Casillas y Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, en los tiempos programados, impartiendo capacitación sobre cada sistema al personal operativo de su vocalía y levantando una minuta de la capacitación.	Muy bueno	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de los sistemas de Observadores Electorales, Ubicación de Casillas y Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, en los tiempos programados, impartiendo capacitación sobre cada sistema al personal operativo de su vocalía y levantando una minuta de la capacitación.
Sobresaliente	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de los sistemas de Observadores Electorales, Ubicación de Casillas y Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, en los tiempos programados, impartiendo capacitación sobre cada sistema al personal operativo de su vocalía, levantando una minuta de la capacitación y elaborando un documento de evaluación de la prueba de cada sistema.	Sobresaliente	Realizó las actividades establecidas en los lineamientos para las pruebas de los sistemas de Observadores Electorales, Ubicación de Casillas y Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, en los tiempos programados, impartiendo capacitación sobre cada sistema al personal operativo de su vocalía, levantando una minuta de la capacitación y elaborando un documento de evaluación de la prueba de cada sistema.
META 07: Aplicar los criterios de conservación y levantar el inventario final de las existencias de los materiales electorales a reutilizar.			
Periodo de ejecución: 02/05/08 al 30/05/08			
Clave del Programa: 113 031 JD 06			
Inaceptable	Aplicó con errores y de forma incompleta los lineamientos para la conservación y el levantamiento del inventario final de las existencias de los materiales electorales a reutilizar.	Inaceptable	Aplicó con errores y de forma incompleta los lineamientos para la conservación y el levantamiento del inventario final de las existencias de los materiales electorales a reutilizar.
Regular	Aplicó con errores o de forma incompleta los lineamientos para la conservación y el levantamiento del inventario final de las existencias de los materiales electorales a reutilizar.	Regular	Aplicó con errores o de forma incompleta los lineamientos para la conservación y el levantamiento del inventario final de las existencias de los materiales electorales a reutilizar.
Bueno	Aplicó sin errores y de forma completa los lineamientos para la conservación y el levantamiento del inventario final de las existencias de los materiales electorales a reutilizar.	Bueno	Aplicó sin errores y de forma completa los lineamientos para la conservación y el levantamiento del inventario final de las existencias de los materiales electorales a reutilizar.
Muy bueno	Aplicó sin errores y de manera completa los lineamientos para la conservación y el levantamiento del inventario final de las existencias de los materiales electorales a reutilizar, elaborando un documento que incluya un cuadro comparativo entre los inventarios de cada material, previos al 2 de julio de 2006 y las cantidades recuperadas después de esa elección.	Muy bueno	Aplicó sin errores y de manera completa los lineamientos para la conservación y el levantamiento del inventario final de las existencias de los materiales electorales a reutilizar, elaborando un documento que incluya un cuadro comparativo entre los inventarios de cada material, previos al 2 de julio de 2006 y las cantidades recuperadas después de esa elección.
Sobresaliente	Aplicó sin errores y de manera completa los lineamientos para la conservación y el levantamiento del inventario final de las existencias de los materiales electorales a reutilizar, elaborando un documento que incluya un cuadro comparativo entre los inventarios de cada material, previos al 2 de julio de 2006 y las cantidades recuperadas después de esa elección y presentando un informe detallado a su junta local ejecutiva sobre las condiciones de almacenamiento del material a reutilizar.	Sobresaliente	Aplicó sin errores y de manera completa los lineamientos para la conservación y el levantamiento del inventario final de las existencias de los materiales electorales a reutilizar, elaborando un documento que incluya un cuadro comparativo entre los inventarios de cada material, previos al 2 de julio de 2006 y las cantidades recuperadas después de esa elección y presentando un informe detallado a su junta local ejecutiva sobre las condiciones de almacenamiento del material a reutilizar.
Director de Estadística y Documentación Electoral			
META 1: Coordinar la actualización del Programa de Distribución Nacional 2009, de acuerdo al procedimiento establecido.			
Periodo de ejecución: 07/01/08 al 30/05/08			
Clave del Programa: 113 031 OC 004			
Inaceptable	Coordinó la actualización del Programa de Distribución Nacional 2009, presentándolo con errores e incompleto, de acuerdo al procedimiento establecido.	Inaceptable	Coordinó la actualización del Programa de Distribución Nacional 2009, presentándolo con errores e incompleto, de acuerdo al procedimiento establecido.
Regular	Coordinó la actualización del Programa de Distribución Nacional 2009, presentándolo con errores o incompleto, de acuerdo al procedimiento establecido.	Regular	Coordinó la actualización del Programa de Distribución Nacional 2009, presentándolo con errores o incompleto, de acuerdo al procedimiento establecido.
Bueno	Coordinó la actualización del Programa de Distribución Nacional 2009, presentándolo sin errores y completo, de acuerdo al procedimiento establecido.	Bueno	Coordinó la actualización del Programa de Distribución Nacional 2009, presentándolo sin errores y completo, de acuerdo al procedimiento establecido.

Muy bueno	Coordinó la actualización del Programa de Distribución Nacional 2008, presentándolo sin errores y completo, de acuerdo al procedimiento establecido, proponiendo un incremento de hasta el 10% en la cobertura de entrega distrital directa del envío custodiado, con relación a 2006.	Muy bueno	Coordinó la actualización del Programa de Distribución Nacional 2008, presentándolo sin errores y completo, de acuerdo al procedimiento establecido, proponiendo un incremento de hasta el 10% en la cobertura de entrega distrital directa del envío custodiado, con relación a 2006.
Sobresaliente	Coordinó la actualización del Programa de Distribución Nacional 2009, presentándolo sin errores y completo, de acuerdo al procedimiento establecido, proponiendo un incremento de más del 10% en la cobertura de entrega distrital directa del envío custodiado, con relación a 2006.	Sobresaliente	Coordinó la actualización del Programa de Distribución Nacional 2009, presentándolo sin errores y completo, de acuerdo al procedimiento establecido, proponiendo un incremento de más del 10% en la cobertura de entrega distrital directa del envío custodiado, con relación a 2006.
META 2: Participar en el proceso administrativo para contratar el inmueble en el que se instalará la Bodega Central de Organización Electoral, de acuerdo al procedimiento establecido.	Período de ejecución: 18/09/08 al 19/12/08	META 2: Participar en el proceso administrativo para contratar el inmueble en el que se instalará la Bodega Central de Organización Electoral, de acuerdo al procedimiento establecido.	Período de ejecución: 18/09/08 al 19/12/08
Clave del Programa: 113 031 OC 054	Clave del Programa: 113 031 OC 054	Clave del Programa: 113 031 OC 054	Clave del Programa: 113 031 OC 054
"Inaceptable"	Participó con errores y omisiones durante el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, de acuerdo al procedimiento establecido.	"Inaceptable"	Participó con errores y omisiones durante el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, de acuerdo al procedimiento establecido.
"regular"	Participó con errores u omisiones durante el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, de acuerdo al procedimiento establecido.	"regular"	Participó con errores u omisiones durante el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, de acuerdo al procedimiento establecido.
"bueno"	Participó sin errores ni omisiones durante el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, de acuerdo al procedimiento establecido.	"bueno"	Participó sin errores ni omisiones durante el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, de acuerdo al procedimiento establecido.
"muy bueno"	Participó sin errores ni omisiones en el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, aumentando el catálogo de propuestas de bodegas hasta en menos de un 10% en comparación con 2006.	"muy bueno"	Participó sin errores ni omisiones en el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, aumentando el catálogo de propuestas de bodegas hasta en un 10% en comparación con 2006.
"sobresaliente"	Participó sin errores ni omisiones en el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, aumentando el catálogo de propuestas de bodegas en un 10% o más en comparación con 2006.	"sobresaliente"	En el parámetro "sobresaliente" debe decir: Participó sin errores ni omisiones en el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, aumentando el catálogo de propuestas de bodegas hasta en un 10% en comparación con 2006.
META 4: Coordinar de acuerdo al procedimiento de producción del impresor, que la producción de la documentación electoral se realice conforme a las especificaciones técnicas.	Período de ejecución: 08/01/08 al 19/12/08	META 4: Coordinar de acuerdo al procedimiento de producción del impresor, que la producción de la documentación electoral se realice conforme a las especificaciones técnicas.	Período de ejecución: 08/01/08 al 19/12/08
Clave del Programa: 113 031 OC 052	Clave del Programa: 113 031 OC 052	Clave del Programa: 113 031 OC 052	Clave del Programa: 113 031 OC 052
Inaceptable	Coordinó con errores y de manera incompleta de acuerdo al procedimiento de producción del impresor, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas.	Inaceptable	Coordinó con errores y de manera incompleta de acuerdo al procedimiento de producción del impresor, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas.
Regular	Coordinó con errores o de manera incompleta de acuerdo al procedimiento de producción del impresor, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas.	Regular	Coordinó con errores o de manera incompleta de acuerdo al procedimiento de producción del impresor, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas.
Bueno	Coordinó sin errores y de manera completa de acuerdo al procedimiento de producción del impresor, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas.	Bueno	Coordinó sin errores y de manera completa de acuerdo al procedimiento de producción del impresor, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas.
Muy bueno	Coordinó sin errores y de manera completa de acuerdo al procedimiento de producción del impresor, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas, incrementando en menos de 5% el número de muestreos.	Muy bueno	Coordinó sin errores y de manera completa de acuerdo al procedimiento de producción del impresor, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas, incrementando hasta el 5% el número de elementos utilizados para el muestreo.
Sobresaliente	Coordinó sin errores y de manera completa de acuerdo al procedimiento de producción del impresor, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas, incrementando un 5% o más el número de muestreos.	Sobresaliente	Coordinó sin errores y de manera completa de acuerdo al procedimiento de producción del impresor, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas, incrementando más del 5% el número de elementos utilizados para el muestreo.
META 6: Coordinar de acuerdo al procedimiento establecido que la producción de los materiales electorales, se realice conforme a las especificaciones técnicas.	Período de ejecución: 18/09/08 al 19/12/08	META 6: Coordinar de acuerdo al procedimiento establecido que la producción de los materiales electorales, se realice conforme a las especificaciones técnicas.	Período de ejecución: 18/09/08 al 19/12/08
Clave del Programa: 113 031 OC 053	Clave del Programa: 113 031 OC 053	Clave del Programa: 113 031 OC 053	Clave del Programa: 113 031 OC 053
Inaceptable	Coordinó con errores y de manera incompleta la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas.	Inaceptable	Coordinó con errores y de manera incompleta la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas.

Regular	Coordinó con errores o de manera incompleta la producción de los materiales electorales, conforme a especificaciones técnicas.	Regular	Coordinó con errores o de manera incompleta la producción de los materiales electorales, conforme a especificaciones técnicas.
Bueno	Coordinó sin errores y de manera completa la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas establecidas.	Bueno	Coordinó sin errores y de manera completa la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas establecidas.
Muy bueno	Coordinó sin errores y de manera completa la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas establecidas, incrementando en <u>menos del 10% el número de materiales electorales a muestrear.</u>	Muy bueno	Coordinó sin errores y de manera completa la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas establecidas, <u>incrementando en hasta el 10% el número de materiales electorales a muestrear.</u>
Sobresaliente	Coordinó sin errores y de manera completa la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas establecidas, incrementando en <u>10% o más el número de materiales electorales a muestrear.</u>	Sobresaliente	Coordinó sin errores y de manera completa la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas establecidas, <u>incrementando en más del 10% el número de materiales electorales a muestrear.</u>
META 9: Coordinar el análisis de la información de los resultados electorales de los pasados procesos electorales, para elaborar el proyecto de integración y difusión de la Estadística de las Elecciones Federales de 2009.			
Periodo de ejecución: 01/02/08 al 28/11/08			
Clave del Programa: 113.031.OC.025			
Inaceptable	Coordinó el análisis de la información de los resultados electorales, presentándolo con errores e incompleto.	Inaceptable	Coordinó el análisis de la información de los resultados electorales, presentándolo con errores e incompleto.
Regular	Coordinó el análisis de la información de los resultados electorales, presentándolo con errores o incompleto.	Regular	Coordinó el análisis de la información de los resultados electorales, presentándolo con errores o incompleto.
Bueno	Coordinó el análisis de la información de los resultados electorales, presentándolo sin errores y completo.	Bueno	Coordinó el análisis de la información de los resultados electorales, presentándolo sin errores y completo.
Muy bueno	Coordinó el análisis de la información de los resultados electorales, presentándolo sin errores, completo y proponiendo <u>dos mejoras para la presentación de la Estadística Electoral.</u>	Muy bueno	Coordinó el análisis de la información de los resultados electorales, presentándolo sin errores, completo y proponiendo <u>hasta tres mejoras para la presentación de la Estadística Electoral.</u>
Sobresaliente	Coordinó el análisis de la información de los resultados electorales, presentándolo sin errores, completo y proponiendo <u>cuatro mejoras para la presentación de la Estadística Electoral.</u>	Sobresaliente	Coordinó el análisis de la información de los resultados electorales, presentándolo sin errores, completo y proponiendo <u>más de tres mejoras para la presentación de la Estadística Electoral.</u>
Subdirector de Documentación y Materiales Electorales			
META 1: Supervisar la actualización del Programa de Distribución Nacional 2009, de acuerdo al procedimiento establecido.			
Periodo de ejecución: 07/01/08 al 30/05/08			
Clave del Programa: 113.031.OC.004			
Inaceptable	Supervisó la actualización del Programa de Distribución Nacional 2009, presentándolo con errores e incompleto, de acuerdo al procedimiento establecido.	Inaceptable	Supervisó la actualización del Programa de Distribución Nacional 2009, presentándolo con errores e incompleto, de acuerdo al procedimiento establecido.
Regular	Supervisó la actualización del Programa de Distribución Nacional 2009, presentándolo con errores o incompleto, de acuerdo al procedimiento establecido.	Regular	Supervisó la actualización del Programa de Distribución Nacional 2009, presentándolo con errores o incompleto, de acuerdo al procedimiento establecido.
Bueno	Supervisó la actualización del Programa de Distribución Nacional 2009, presentándolo sin errores y completo, de acuerdo al procedimiento establecido.	Bueno	Supervisó la actualización del Programa de Distribución Nacional 2009, presentándolo sin errores y completo, de acuerdo al procedimiento establecido.
Muy bueno	Supervisó la actualización del Programa de Distribución Nacional 2009, presentándolo sin errores y completo, de acuerdo al procedimiento establecido, proponiendo un <u>incremento de menos del 10% en la cobertura de entrega distrital directa del envío custodiado, con relación a 2006.</u>	Muy bueno	Supervisó la actualización del Programa de Distribución Nacional 2009, presentándolo sin errores y completo, de acuerdo al procedimiento establecido, proponiendo un <u>incremento de hasta el 10% en la cobertura de entrega distrital directa del envío custodiado, con relación a 2006.</u>
Sobresaliente	Supervisó la actualización del Programa de Distribución Nacional 2009, presentándolo sin errores y completo, de acuerdo al procedimiento establecido, proponiendo un <u>incremento del 10% o más en la cobertura de entrega distrital directa del envío custodiado, con relación a 2006.</u>	Sobresaliente	Supervisó la actualización del Programa de Distribución Nacional 2009, presentándolo sin errores y completo, de acuerdo al procedimiento establecido, proponiendo un <u>incremento de más del 10% en la cobertura de entrega distrital directa del envío custodiado, con relación a 2006.</u>

		META 2: Participar en el proceso administrativo para contratar el inmueble en el que se instalará la Bodega Central de Organización Electoral, de acuerdo al procedimiento establecido.	
Período de ejecución: 18/08/08 al 19/12/08 Clave del Programa: 113 031 OC 054			
Inaceptable	Participó con errores y omisiones durante el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, de acuerdo al procedimiento establecido.	Inaceptable	Participó con errores y omisiones durante el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, de acuerdo al procedimiento establecido.
Regular	Participó con errores u omisiones durante el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, de acuerdo al procedimiento establecido.	Regular	Participó con errores u omisiones durante el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, de acuerdo al procedimiento establecido.
Bueno	Participó sin errores ni omisiones durante el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, de acuerdo al procedimiento establecido.	Bueno	Participó sin errores ni omisiones durante el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, de acuerdo al procedimiento establecido.
Muy bueno	Participó sin errores ni omisiones en el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, aumentando el catálogo de propuestas de bodegas hasta en menos de un 10% en comparación con 2006.	Muy bueno	Participó sin errores ni omisiones en el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, aumentando el catálogo de propuestas de bodegas hasta en un 10% en comparación con 2006.
Sobresaliente	Participó sin errores ni omisiones en el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, aumentando el catálogo de propuestas de bodegas en un 10% o más, en comparación con 2006.	Sobresaliente	Participó sin errores ni omisiones en el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, aumentando el catálogo de propuestas de bodegas en más de un 10% en comparación con 2006.
META 5: Superviso el diseño del programa de producción de la documentación electoral 2008-2009, conforme al procedimiento establecido.		META 5: Superviso el diseño del programa de producción de la documentación electoral 2008-2009, conforme al procedimiento establecido.	
Período de ejecución: 04/01/08 al 30/05/08 Clave del Programa: 113 031 OC 033			
Inaceptable	Supervisó con errores y presentó incompleto el programa de producción de la documentación electoral 2008-2009, conforme al procedimiento establecido.	Inaceptable	Supervisó con errores y presentó incompleto el programa de producción de la documentación electoral 2008-2009, conforme al procedimiento establecido.
Regular	Supervisó con errores o presentó incompleto el programa de producción de la documentación electoral 2008-2009, conforme al procedimiento establecido.	Regular	Supervisó con errores o presentó incompleto el programa de producción de la documentación electoral 2008-2009, conforme al procedimiento establecido.
Bueno	Supervisó sin errores y presentó completo el programa de producción de la documentación electoral 2008-2009, conforme al procedimiento establecido.	Bueno	Supervisó sin errores y presentó completo el programa de producción de la documentación electoral 2008-2009, conforme al procedimiento establecido.
Muy bueno	Supervisó sin errores y presentó completo el programa de producción de la documentación electoral 2008-2009, conforme al procedimiento establecido, proponiendo un mecanismo para reducir en menos del 10% el tiempo de revisión de los listados de candidatos.	Muy bueno	Supervisó sin errores y presentó completo el programa de producción de la documentación electoral 2008-2009, conforme al procedimiento establecido, proponiendo un mecanismo para reducir en hasta el 10% el tiempo de revisión de los listados de candidatos.
Sobresaliente	Supervisó sin errores y presentó completo el programa de producción de la documentación electoral 2008-2009, conforme al procedimiento establecido, proponiendo un mecanismo para reducir un 10% o más el tiempo de revisión de los listados de candidatos.	Sobresaliente	Supervisó sin errores y presentó completo el programa de producción de la documentación electoral 2008-2009, conforme al procedimiento establecido, proponiendo un mecanismo para reducir en más del 10% el tiempo de revisión de los listados de candidatos.
META 7: Supervisar de acuerdo al procedimiento establecido, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas.		META 7: Supervisar de acuerdo al procedimiento establecido, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas.	
Período de ejecución: 08/01/08 al 19/12/08 Clave del Programa: 113 031 OC 052			
Inaceptable	Supervisó con errores y de manera incompleta de acuerdo al procedimiento establecido, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas.	Inaceptable	Supervisó con errores y de manera incompleta de acuerdo al procedimiento establecido, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas.
Regular	Supervisó con errores o de manera incompleta de acuerdo al procedimiento establecido, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas.	Regular	Supervisó con errores o de manera incompleta de acuerdo al procedimiento establecido, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas.
Bueno	Supervisó sin errores y de manera completa de acuerdo al procedimiento establecido, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas.	Bueno	Supervisó sin errores y de manera completa de acuerdo al procedimiento establecido, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas.
Muy bueno	Supervisó sin errores y de manera completa de acuerdo al procedimiento establecido, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas, incrementando en menos de 5% el número de muestreos.	Muy bueno	Supervisó sin errores y de manera completa de acuerdo al procedimiento establecido, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas, incrementando hasta el 5% el número de elementos utilizados para el muestreo.
Sobresaliente	Supervisó sin errores y de manera completa de acuerdo al procedimiento establecido, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas, incrementando un 5% o más el número de muestreos.	Sobresaliente	Supervisó sin errores y de manera completa de acuerdo al procedimiento establecido, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas, incrementando más del 5% el número de elementos utilizados para el muestreo.

META 8: Supervisar la elaboración del programa de producción de los materiales electorales, conforme al procedimiento establecido.		META 8: Supervisar la elaboración del programa de producción de los materiales electorales, conforme al procedimiento establecido.	
Período de ejecución: 01/04/08 al 30/05/08 Clave del Programa: 113 031 OC 034		Período de ejecución: 01/04/08 al 30/05/08 Clave del Programa: 113 031 OC 034	
Inaceptable	Supervisó con errores y presentó de manera incompleta la elaboración del programa de producción de los materiales electorales, conforme al procedimiento establecido.	Inaceptable	Supervisó con errores y presentó de manera incompleta la elaboración del programa de producción de los materiales electorales, conforme al procedimiento establecido.
Regular	Supervisó con errores o presentó de manera incompleta la elaboración del programa de producción de los materiales electorales, conforme al procedimiento establecido.	Regular	Supervisó con errores o presentó de manera incompleta la elaboración del programa de producción de los materiales electorales, conforme al procedimiento establecido.
Bueno	Supervisó sin errores y presentó de manera completa la elaboración del programa de producción de los materiales electorales, conforme al procedimiento establecido.	Bueno	Supervisó sin errores y presentó de manera completa la elaboración del programa de producción de los materiales electorales, conforme al procedimiento establecido.
Muy bueno	Supervisó sin errores y presentó de manera completa la elaboración del programa de producción de los materiales electorales, conforme al procedimiento establecido, proponiendo un mecanismo para reducir en más del 10% el tiempo de revisión para aprobar las muestras con las que se da el visto bueno de producción.	Muy bueno	Supervisó sin errores y presentó de manera completa la elaboración del programa de producción de los materiales electorales, conforme al procedimiento establecido, proponiendo un mecanismo para reducir en más del 10% el tiempo de revisión para aprobar las muestras con las que se da el visto bueno de producción.
Sobresaliente	Supervisó sin errores y presentó de manera completa la elaboración del programa de producción de los materiales electorales, conforme al procedimiento establecido, proponiendo un mecanismo para reducir en más del 10% a más el tiempo de revisión para aprobar las muestras con las que se da el visto bueno de producción.	Sobresaliente	Supervisó sin errores y presentó de manera completa la elaboración del programa de producción de los materiales electorales, conforme al procedimiento establecido, proponiendo un mecanismo para reducir en más del 10% el tiempo de revisión para aprobar las muestras con las que se da el visto bueno de producción.
META 10: Supervisar de acuerdo al procedimiento establecido que la producción de los materiales electorales, se realice conforme a las especificaciones técnicas.		META 10: Supervisar de acuerdo al procedimiento establecido que la producción de los materiales electorales, se realice conforme a las especificaciones técnicas.	
Período de ejecución: 18/08/08 al 19/12/08 Clave del Programa: 113 031 OC 053		Período de ejecución: 18/08/08 al 19/12/08 Clave del Programa: 113 031 OC 053	
Inaceptable	Supervisó con errores y de manera incompleta la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas.	Inaceptable	Supervisó con errores y de manera incompleta la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas.
Regular	Supervisó con errores o de manera incompleta la producción de los materiales electorales, conforme a especificaciones técnicas.	Regular	Supervisó con errores o de manera incompleta la producción de los materiales electorales, conforme a especificaciones técnicas.
Bueno	Supervisó sin errores y de manera completa la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas establecidas.	Bueno	Supervisó sin errores y de manera completa la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas establecidas.
Muy bueno	Supervisó sin errores y de manera completa la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas establecidas, incrementando en menos del 10% el número de materiales electorales a muestrear.	Muy bueno	Supervisó sin errores y de manera completa la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas establecidas, incrementando en hasta el 10% el número de materiales electorales a muestrear.
Sobresaliente	Supervisó sin errores y de manera completa la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas establecidas, incrementando en 10% o más el número de materiales electorales a muestrear.	Sobresaliente	Supervisó sin errores y de manera completa la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas establecidas, incrementando en más del 10% el número de materiales electorales a muestrear.
Subdirector de Estadística Electoral		Subdirector de Estadística Electoral	
META 6: Supervisar el análisis de la información de los resultados electorales de los pasados procesos electorales, para elaborar el proyecto de integración y difusión de la Estadística de las Elecciones Federales de 2009.		META 6: Supervisar el análisis de la información de los resultados electorales de los pasados procesos electorales, para elaborar el proyecto de integración y difusión de la Estadística de las Elecciones Federales de 2009.	
Período de ejecución: 01/02/08 al 28/11/08 Clave del Programa: 113 031 OC 025		Período de ejecución: 01/02/08 al 28/11/08 Clave del Programa: 113 031 OC 025	
Inaceptable	No supervisó el análisis de la información de los resultados electorales.	Inaceptable	No supervisó el análisis de la información de los resultados electorales.
Regular	Supervisó el análisis de la información de los resultados electorales, presentándolo con errores o incompleto.	Regular	Supervisó el análisis de la información de los resultados electorales, presentándolo con errores o incompleto.
Bueno	Supervisó el análisis de la información de los resultados electorales, presentándolo sin errores y	Bueno	Supervisó el análisis de la información de los resultados electorales, presentándolo sin errores y completo.

completo.			
Muy bueno	Supervisó el análisis de la información de los resultados electorales, presentándolo sin errores, completo y proponiendo dos mejoras para la presentación de la Estadística Electoral.	Muy bueno	Supervisó el análisis de la información de los resultados electorales, presentándolo sin errores, completo y proponiendo hasta tres mejoras para la presentación de la Estadística Electoral.
Sobresaliente	Supervisó el análisis de la información de los resultados electorales, presentándolo sin errores, completo y proponiendo cuatro mejoras para la presentación de la Estadística Electoral.	Sobresaliente	Supervisó el análisis de la información de los resultados electorales, presentándolo sin errores, completo y proponiendo más de tres mejoras para la presentación de la Estadística Electoral.
META 7: Supervisar el análisis estadístico de la información capturada en las pruebas de los sistemas de la RedIFE para su evaluación.		META 7: Supervisar el análisis estadístico de la información capturada en las pruebas de los sistemas de la RedIFE para su evaluación.	
Periodo de ejecución: 01/03/08 al 31/1/08		Periodo de ejecución: 01/03/08 al 31/1/08	
Clave del Programa: 113 031 OC 031		Clave del Programa: 113 031 OC 031	
Inaceptable	No supervisó el análisis estadístico de la información capturada en las pruebas de los sistemas de la RedIFE.	Inaceptable	No supervisó el análisis estadístico de la información capturada en las pruebas de los sistemas de la RedIFE.
Regular	Supervisó el análisis estadístico de la información capturada en las pruebas de los sistemas de la RedIFE, presentándolo con errores o incompleto.	Regular	Supervisó el análisis estadístico de la información capturada en las pruebas de los sistemas de la RedIFE, presentándolo con errores o incompleto.
Bueno	Supervisó el análisis estadístico de la información capturada en las pruebas de los sistemas de la RedIFE, presentándolo sin errores y completo.	Bueno	Supervisó el análisis estadístico de la información capturada en las pruebas de los sistemas de la RedIFE, presentándolo sin errores y completo.
Muy bueno	Supervisó el análisis estadístico de la información capturada en las pruebas de los sistemas de la RedIFE, presentándolo sin errores y completo, aportando información adicional que permitió realizar una mejor evaluación de dos de los cuatro sistemas para los que se realizaron pruebas.	Muy bueno	Supervisó el análisis estadístico de la información capturada en las pruebas de los sistemas de la RedIFE, presentándolo sin errores y completo, aportando información adicional que permitió realizar una mejor evaluación de tres de los cuatro sistemas para los que se realizaron pruebas.
Sobresaliente	Supervisó el análisis estadístico de la información capturada en las pruebas de los sistemas de la RedIFE, presentándolo sin errores y completo, aportando información adicional que permitió realizar una mejor evaluación de los cuatro sistemas para los que se realizaron pruebas.	Sobresaliente	Supervisó el análisis estadístico de la información capturada en las pruebas de los sistemas de la RedIFE, presentándolo sin errores y completo, aportando información adicional que permitió realizar una mejor evaluación de los cuatro sistemas para los que se realizaron pruebas.
	Jefe de Departamento de Almacenamiento y Distribución		Jefe de Departamento de Almacenamiento y Distribución
META 1: Actualizar el Programa de Distribución Nacional 2009, con las aportaciones de las juntas ejecutivas locales y distritales.		META 1: Actualizar el Programa de Distribución Nacional 2009, con las aportaciones de las juntas ejecutivas locales y distritales.	
Periodo de ejecución: 07/01/08 al 30/05/08		Periodo de ejecución: 07/01/08 al 30/05/08	
Clave del Programa: 113 031 OC 031		Clave del Programa: 113 031 OC 031	
Inaceptable	Actualizó el Programa de Distribución Nacional 2009, con errores e incompleto, de acuerdo al procedimiento establecido.	Inaceptable	Actualizó el Programa de Distribución Nacional 2009, con errores e incompleto, de acuerdo al procedimiento establecido.
Regular	Actualizó el Programa de Distribución Nacional 2009, con errores o incompleto, de acuerdo al procedimiento establecido.	Regular	Actualizó el Programa de Distribución Nacional 2009, con errores o incompleto, de acuerdo al procedimiento establecido.
Bueno	Actualizó el Programa de Distribución Nacional 2009, sin errores y completo, de acuerdo al procedimiento establecido.	Bueno	Actualizó el Programa de Distribución Nacional 2009, sin errores y completo, de acuerdo al procedimiento establecido.
Muy bueno	Actualizó el Programa de Distribución Nacional 2009, sin errores y completo, de acuerdo al procedimiento establecido, proponiendo un incremento de menos del 10% en la cobertura de entrega distrital directa del envío custodiado, con relación a 2006.	Muy bueno	Actualizó el Programa de Distribución Nacional 2009, sin errores y completo, de acuerdo al procedimiento establecido, proponiendo un incremento de hasta el 10% en la cobertura de entrega distrital directa del envío custodiado, con relación a 2006.
Sobresaliente	Actualizó el Programa de Distribución Nacional 2009, sin errores y completo, de acuerdo al procedimiento establecido, proponiendo un incremento del 10% o más en la cobertura de entrega distrital directa del envío custodiado, con relación a 2006.	Sobresaliente	Actualizó el Programa de Distribución Nacional 2009, sin errores y completo, de acuerdo al procedimiento establecido, proponiendo un incremento de más del 10% en la cobertura de entrega distrital directa del envío custodiado, con relación a 2006.
META 3: Participar en la actualización del Sistema de Control de Inventarios de la Bodega Central de Organización Electoral y en la actualización de la guía de uso, de acuerdo a los requerimientos establecidos.		META 3: Participar en la actualización del Sistema de Control de Inventarios de la Bodega Central de Organización Electoral y en la actualización de la guía de uso, de acuerdo a los requerimientos establecidos.	
Periodo de ejecución: 01/04/08 al 19/12/08		Periodo de ejecución: 01/04/08 al 19/12/08	
Clave del Programa: 113 031 OC 035		Clave del Programa: 113 031 OC 035	
Inaceptable	Participó con errores y de manera incompleta en el desarrollo del Sistema de Control de Inventarios de la Bodega Central de Organización Electoral y en la actualización de su guía de uso, de acuerdo a los requerimientos establecidos.	Inaceptable	Participó con errores y de manera incompleta en el desarrollo del Sistema de Control de Inventarios de la Bodega Central de Organización Electoral y en la actualización de su guía de uso, de acuerdo a los requerimientos establecidos.
Regular	Participó con errores o de manera incompleta en el desarrollo del Sistema de Control de Inventarios de la Bodega Central de Organización Electoral y en la actualización de su guía de uso, de acuerdo a los	Regular	Participó con errores o de manera incompleta en el desarrollo del Sistema de Control de Inventarios de la Bodega Central de Organización Electoral y en la actualización de su guía de uso, de acuerdo a los

	requerimientos establecidos.		requerimientos establecidos.
Bueno	Participó sin errores y completamente en el desarrollo del Sistema de Control de Inventarios de la Bodega Central de Organización Electoral y en la actualización de su guía de uso, de acuerdo a los requerimientos establecidos.	Bueno	Participó sin errores y completamente en el desarrollo del Sistema de Control de Inventarios de la Bodega Central de Organización Electoral y en la actualización de su guía de uso, de acuerdo a los requerimientos establecidos.
Muy bueno	Participó sin errores y completamente en el desarrollo del Sistema de Control de Inventarios de la Bodega Central de Organización Electoral y en la actualización de su guía de uso, de acuerdo a los requerimientos establecidos, presentando un programa de capacitación para el personal que lo operará en 2009.	Muy bueno	Participó sin errores y completamente en el desarrollo del Sistema de Control de Inventarios de la Bodega Central de Organización Electoral y en la actualización de su guía de uso, de acuerdo a los requerimientos establecidos, presentando un programa de capacitación para el personal que lo operará en 2009.
Sobresaliente	Participó sin errores y completamente en el desarrollo del Sistema de Control de Inventarios de la Bodega Central de Organización Electoral y en la actualización de su guía de uso, de acuerdo a los requerimientos establecidos, presentando un programa de capacitación para el personal que lo operará en 2009 y elaborando el procedimiento que permita evaluar su funcionamiento conforme se utiliza.	Sobresaliente	Participó sin errores y completamente en el desarrollo del Sistema de Control de Inventarios de la Bodega Central de Organización Electoral y en la actualización de su guía de uso, de acuerdo a los requerimientos establecidos, presentando un programa de capacitación para el personal que lo operará en 2009 y elaborando el procedimiento que permita evaluar su funcionamiento conforme se utiliza.
META 4: Actualizar el Manual de Procedimientos de la Bodega Central de Organización Electoral de acuerdo al procedimiento establecido.	META 4: Actualizar el Manual de Procedimientos de la Bodega Central de Organización Electoral de acuerdo al procedimiento establecido.		META 4: Actualizar el Manual de Procedimientos de la Bodega Central de Organización Electoral de acuerdo al procedimiento establecido.
	Periodo de ejecución: 02/06/08 al 31/07/08 Clave del Programa: 113 031 OC 044		Periodo de ejecución: 02/06/08 al 31/07/08 Clave del Programa: 113 031 OC 044
Inaceptable	Actualizo el Manual de Procedimientos de la Bodega Central de Organización Electoral de acuerdo al procedimiento establecido, pero con errores y presentando un documento incompleto.	Inaceptable	Actualizo el Manual de Procedimientos de la Bodega Central de Organización Electoral de acuerdo al procedimiento establecido, con errores y presentando un documento incompleto.
Regular	Actualizo el Manual de Procedimientos de la Bodega Central de Organización Electoral de acuerdo al procedimiento establecido, pero con errores o presentando un documento incompleto.	Regular	Actualizo el Manual de Procedimientos de la Bodega Central de Organización Electoral de acuerdo al procedimiento establecido, con errores o presentando un documento incompleto.
Bueno	Actualizo el Manual de Procedimientos de la Bodega Central de Organización Electoral de acuerdo al procedimiento establecido, sin errores y presentando un documento completo.	Bueno	Actualizo el Manual de Procedimientos de la Bodega Central de Organización Electoral de acuerdo al procedimiento establecido, sin errores y presentando un documento completo.
Muy bueno	Actualizo el Manual de Procedimientos de la Bodega Central de Organización Electoral de acuerdo al procedimiento establecido, sin errores y presentando un documento completo, que demuestre una reducción de hasta el 10% en los tiempos de captura e impresión de los recibos de documentación y materiales electorales para ambos envíos con relación a los utilizados en 2006.	Muy bueno	Actualizo el Manual de Procedimientos de la Bodega Central de Organización Electoral de acuerdo al procedimiento establecido, sin errores y presentando un documento completo, que demuestre una reducción de hasta el 10% en los tiempos de producción de los recibos de documentación y materiales electorales para ambos envíos con relación a los utilizados en 2006.
Sobresaliente	Actualizo el Manual de Procedimientos de la Bodega Central de Organización Electoral de acuerdo al procedimiento establecido, sin errores y presentando un documento completo, que demuestre una reducción de más del 10% en los tiempos de captura e impresión de los recibos de documentación y materiales electorales para ambos envíos con relación a los utilizados en 2006.	Sobresaliente	Actualizo el Manual de Procedimientos de la Bodega Central de Organización Electoral de acuerdo al procedimiento establecido, sin errores y presentando un documento completo, que demuestre una reducción de más del 10% en los tiempos de producción de los recibos de documentación y materiales electorales para ambos envíos con relación a los utilizados en 2006.
META 5: Participar en el proceso administrativo para contratar al inmueble en el que se instalará la Bodega Central de Organización Electoral, de acuerdo al procedimiento establecido.	META 5: Participar en el proceso administrativo para contratar al inmueble en el que se instalará la Bodega Central de Organización Electoral, de acuerdo al procedimiento establecido.		META 5: Participar en el proceso administrativo para contratar el inmueble en el que se instalará la Bodega Central de Organización Electoral, de acuerdo al procedimiento establecido.
	Periodo de ejecución: 18/08/08 al 18/12/08 Clave del Programa: 113 031 OC 044		Periodo de ejecución: 18/08/08 al 18/12/08 Clave del Programa: 113 031 OC 044
Inaceptable	Participó con errores y omisiones durante el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, de acuerdo al procedimiento establecido.	Inaceptable	Participó con errores y omisiones durante el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, de acuerdo al procedimiento establecido.
Regular	Participó con errores u omisiones durante el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, de acuerdo al procedimiento establecido.	Regular	Participó con errores u omisiones durante el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, de acuerdo al procedimiento establecido.
Bueno	Participó sin errores ni omisiones durante el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, de acuerdo al procedimiento establecido.	Bueno	Participó sin errores ni omisiones durante el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, de acuerdo al procedimiento establecido.
Muy bueno	Participó sin errores ni omisiones en el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, aumentando el catálogo de propuestas de bodegas hasta en menos de un 10% en comparación con 2006.	Muy bueno	Participó sin errores ni omisiones en el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, aumentando el catálogo de propuestas de bodegas hasta en un 10% en comparación con 2006.
Sobresaliente	Participó sin errores ni omisiones en el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, aumentando el catálogo de propuestas de bodegas en un 10% o más, en comparación con 2006.	Sobresaliente	Participó sin errores ni omisiones en el proceso administrativo para contratar la Bodega Central de Organización Electoral, aumentando el catálogo de propuestas de bodegas en más de un 10%, en comparación con 2006.

Jefe de Departamento de Control y Apoyo Logístico		Jefe de Departamento de Control y Apoyo Logístico	
<p>META 3: Elaborar y actualizar la numeraría y demás reportes de avance en la producción y distribución de los documentos y materiales electorales, solicitados por diversas áreas del Instituto durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, según el procedimiento establecido.</p> <p>Periodo de ejecución: 18/08/08 al 19/12/08</p> <p>Clave del Programa: 113 031 OC 044</p>	<p>Elaboro y actualizo con errores y de forma incompleta la numeraría y demás reportes de avance en la producción y distribución de los documentos y materiales electorales, según el procedimiento establecido.</p> <p>Elaboro y actualizo con errores o de forma incompleta la numeraría y demás reportes de avance en la producción y distribución de los documentos y materiales electorales, según el procedimiento establecido.</p> <p>Elaboro y actualizo sin errores y de forma completa la numeraría y demás reportes de avance en la producción y distribución de los documentos y materiales electorales, según el procedimiento establecido.</p> <p>Elaboro y actualizo sin errores y de forma completa la numeraría y demás reportes de avance en la producción y distribución de los documentos y materiales electorales, según el procedimiento establecido.</p> <p>Elaboro y actualizo sin errores y de forma completa la numeraría y demás reportes de avance en la producción y distribución de los documentos y materiales electorales, según el procedimiento establecido.</p> <p>Elaboro y actualizo sin errores y de forma completa la numeraría y demás reportes de avance en la producción y distribución de los documentos y materiales electorales, según el procedimiento establecido.</p> <p>Elaboro y actualizo sin errores y de forma completa la numeraría y demás reportes de avance en la producción y distribución de los documentos y materiales electorales, según el procedimiento establecido.</p> <p>Elaboro y actualizo sin errores y de forma completa la numeraría y demás reportes de avance en la producción y distribución de los documentos y materiales electorales, según el procedimiento establecido.</p>	<p>Elaboro y actualizo con errores y de forma incompleta la numeraría de las elecciones federales de 2009, según el procedimiento establecido.</p> <p>Elaboro y actualizo con errores o de forma incompleta la numeraría de las elecciones federales de 2009, según el procedimiento establecido.</p> <p>Elaboro y actualizo sin errores y de forma completa la numeraría de las elecciones federales de 2009, según el procedimiento establecido.</p> <p>Elaboro y actualizo sin errores y de forma completa la numeraría de las elecciones federales de 2009, según el procedimiento establecido.</p> <p>Elaboro y actualizo sin errores y de forma completa la numeraría de las elecciones federales de 2009, según el procedimiento establecido.</p> <p>Elaboro y actualizo sin errores y de forma completa la numeraría de las elecciones federales de 2009, según el procedimiento establecido.</p> <p>Elaboro y actualizo sin errores y de forma completa la numeraría de las elecciones federales de 2009, según el procedimiento establecido.</p> <p>Elaboro y actualizo sin errores y de forma completa la numeraría de las elecciones federales de 2009, según el procedimiento establecido.</p> <p>Elaboro y actualizo sin errores y de forma completa la numeraría de las elecciones federales de 2009, según el procedimiento establecido.</p>	<p>Elaboro y actualizo con errores y de forma incompleta la numeraría de las elecciones federales de 2009, según el procedimiento establecido.</p> <p>Elaboro y actualizo con errores o de forma incompleta la numeraría de las elecciones federales de 2009, según el procedimiento establecido.</p> <p>Elaboro y actualizo sin errores y de forma completa la numeraría de las elecciones federales de 2009, según el procedimiento establecido.</p> <p>Elaboro y actualizo sin errores y de forma completa la numeraría de las elecciones federales de 2009, según el procedimiento establecido.</p> <p>Elaboro y actualizo sin errores y de forma completa la numeraría de las elecciones federales de 2009, según el procedimiento establecido.</p> <p>Elaboro y actualizo sin errores y de forma completa la numeraría de las elecciones federales de 2009, según el procedimiento establecido.</p> <p>Elaboro y actualizo sin errores y de forma completa la numeraría de las elecciones federales de 2009, según el procedimiento establecido.</p> <p>Elaboro y actualizo sin errores y de forma completa la numeraría de las elecciones federales de 2009, según el procedimiento establecido.</p> <p>Elaboro y actualizo sin errores y de forma completa la numeraría de las elecciones federales de 2009, según el procedimiento establecido.</p>
Inaceptable	Inaceptable	Inaceptable	Inaceptable
Regular	Regular	Regular	Regular
Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
Muy bueno	Muy bueno	Muy bueno	Muy bueno
Sobresaliente	Sobresaliente	Sobresaliente	Sobresaliente
<p>Jefe de Departamento de Documentación Electoral</p> <p>META 1: Diseñar el programa de producción de la documentación electoral 2008-2009, conforme al procedimiento establecido.</p> <p>Periodo de ejecución: 04/07/08 al 30/05/08</p> <p>Clave del Programa: 113 031 OC 033</p>		<p>Jefe de Departamento de Documentación Electoral</p> <p>META 1: Diseñar el programa de producción de la documentación electoral 2008-2009, conforme al procedimiento establecido.</p> <p>Periodo de ejecución: 04/07/08 al 30/05/08</p> <p>Clave del Programa: 113 031 OC 033</p>	
Inaceptable	Inaceptable	Inaceptable	Inaceptable
Regular	Regular	Regular	Regular
Bueno	Bueno	Bueno	Bueno
Muy bueno	Muy bueno	Muy bueno	Muy bueno
Sobresaliente	Sobresaliente	Sobresaliente	Sobresaliente
<p>META 2: Elaborar las carpetas para la presentación de los formatos de la documentación electoral 2008-2009, ante el Consejo General del Instituto para su aprobación, de acuerdo al procedimiento establecido.</p> <p>Periodo de ejecución: 05/02/08 al 30/06/08</p> <p>Clave del Programa: 113 031 OC 039</p>		<p>META 2: Elaborar las carpetas para la presentación de los formatos de la documentación electoral 2008-2009, ante el Consejo General del Instituto para su aprobación, de acuerdo al procedimiento establecido.</p> <p>Periodo de ejecución: 01/04/08 al 04/07/08</p> <p>Clave del Programa: 113 031 OC 033</p>	
Inaceptable	Inaceptable	Inaceptable	Inaceptable

Regular	Elaboró con errores o de manera completa las carpetas para la presentación de los formatos de la documentación electoral 2008-2009, ante el Consejo General del Instituto para su aprobación, de acuerdo al procedimiento establecido.	Regular	Elaboró con errores o de manera completa las carpetas para la presentación de los formatos de la documentación electoral 2008-2009, ante el Consejo General del Instituto para su aprobación, de acuerdo al procedimiento establecido.
Bueno	Elaboró sin errores y de manera completa las carpetas para la presentación de los formatos de la documentación electoral 2008-2009, ante el Consejo General del Instituto para su aprobación, de acuerdo al procedimiento establecido.	Bueno	Elaboró sin errores y de manera completa las carpetas para la presentación de los formatos de la documentación electoral 2008-2009, ante el Consejo General del Instituto para su aprobación, de acuerdo al procedimiento establecido.
Muy bueno	Elaboró sin errores y de manera completa las carpetas para la presentación de los formatos de la documentación electoral 2008-2009, ante el Consejo General del Instituto para su aprobación, de acuerdo al procedimiento establecido, proponiendo un mecanismo para reducir en menos del 10% el tiempo empleado para la elaboración y revisión de las carpetas.	Muy bueno	Elaboró sin errores y de manera completa las carpetas para la presentación de los formatos de la documentación electoral 2008-2009, ante el Consejo General del Instituto para su aprobación, de acuerdo al procedimiento establecido, proponiendo un mecanismo para reducir en hasta el 10% el tiempo empleado para la elaboración y revisión de las carpetas.
Sobresaliente	Elaboró sin errores y de manera completa las carpetas para la presentación de los formatos de la documentación electoral 2008-2009, ante el Consejo General del Instituto para su aprobación, de acuerdo al procedimiento establecido, proponiendo un mecanismo para reducir un 10% o más el tiempo empleado para la elaboración y revisión de las carpetas.	Sobresaliente	Elaboró sin errores y de manera completa las carpetas para la presentación de los formatos de la documentación electoral 2008-2009, ante el Consejo General del Instituto para su aprobación, de acuerdo al procedimiento establecido, proponiendo un mecanismo para reducir más del 10% el tiempo empleado para la elaboración y revisión de las carpetas.
	META 3-Preparar de acuerdo al procedimiento establecido los formatos de la documentación electoral 2008-2009, para someterlos a su aprobación ante el Consejo General del Instituto		META 3-Preparar de acuerdo al procedimiento establecido los formatos de la documentación electoral 2008-2009, para someterlos a su aprobación ante el Consejo General del Instituto
	Periodo de ejecución: 05/02/08 al 30/06/08		Periodo de ejecución: 01/04/08 al 04/07/08
	Clave del Programa: 113 031 OC 039		Clave del Programa: 113 031 OC 039
Inaceptable	Preparó de acuerdo al procedimiento establecido, con errores y de manera incompleta, el informe de la preparación de los diseños de la documentación electoral 2008-2009 para el Consejo General del Instituto.	Inaceptable	Preparó de acuerdo al procedimiento establecido, con errores y de manera incompleta, el informe de la preparación de los diseños de la documentación electoral 2008-2009 para el Consejo General del Instituto.
Regular	Preparó de acuerdo al procedimiento establecido con errores, o de manera incompleta, el informe de la preparación de los diseños de la documentación electoral 2008-2009 para el Consejo General del Instituto.	Regular	Preparó de acuerdo al procedimiento establecido con errores, o de manera incompleta, el informe de la preparación de los diseños de la documentación electoral 2008-2009 para el Consejo General del Instituto.
Bueno	Preparó de acuerdo al procedimiento establecido sin errores y de manera completa el informe de la preparación de los diseños de la documentación electoral 2008-2009 para el Consejo General del Instituto.	Bueno	Preparó de acuerdo al procedimiento establecido sin errores y de manera completa el informe de la preparación de los diseños de la documentación electoral 2008-2009 para el Consejo General del Instituto.
Muy bueno	Preparó de acuerdo al procedimiento establecido sin errores y de manera completa el informe de la preparación de los diseños de la documentación electoral 2008-2009 para el Consejo General del Instituto, elaborando un comparativo de las mejoras aplicadas a los documentos con respecto a procesos anteriores.	Muy bueno	Preparó de acuerdo al procedimiento establecido sin errores y de manera completa el informe de la preparación de los diseños de la documentación electoral 2008-2009 para el Consejo General del Instituto, elaborando un comparativo de las mejoras aplicadas a los documentos con respecto a procesos anteriores.
Sobresaliente	Preparó de acuerdo al procedimiento establecido sin errores y de manera completa el informe de la preparación de los diseños de la documentación electoral 2008-2009 para el Consejo General del Instituto, elaborando un comparativo de las mejoras aplicadas a los documentos con respecto a procesos anteriores y proponiendo un mecanismo que facilite su difusión a los órganos desconcentrados.	Sobresaliente	Preparó de acuerdo al procedimiento establecido sin errores y de manera completa el informe de la preparación de los diseños de la documentación electoral 2008-2009 para el Consejo General del Instituto, elaborando un comparativo de las mejoras aplicadas a los documentos con respecto a procesos anteriores y proponiendo un mecanismo que facilite su difusión a los órganos desconcentrados.
	META 5: Verificar de acuerdo al procedimiento establecido, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas.		META 5: Verificar de acuerdo al procedimiento establecido, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas.
	Periodo de ejecución: 05/02/08 al 30/06/08		Periodo de ejecución: 05/02/08 al 30/06/08
	Clave del Programa: 113 031 OC 039		Clave del Programa: 113 031 OC 039
Inaceptable	Verificó con errores y de manera incompleta de acuerdo al procedimiento establecido, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas.	Inaceptable	Verificó con errores y de manera incompleta de acuerdo al procedimiento establecido, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas.
Regular	Verificó con errores o de manera incompleta de acuerdo al procedimiento establecido, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas.	Regular	Verificó con errores o de manera incompleta de acuerdo al procedimiento establecido, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas.
Bueno	Verificó sin errores y de manera completa de acuerdo al procedimiento establecido, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas.	Bueno	Verificó sin errores y de manera completa de acuerdo al procedimiento establecido, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas.
Muy bueno	Verificó sin errores y de manera completa de acuerdo al procedimiento establecido, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas, incrementando en menos de 5% el número de muestreos.	Muy bueno	Verificó sin errores y de manera completa de acuerdo al procedimiento establecido, que la producción de la documentación electoral se realizó conforme a las especificaciones técnicas, incrementando hasta el 5% el número de muestreos utilizados para el muestreo.

Bueno	Determinó sin errores y de manera completa el programa de producción de los materiales electorales 2008-2009, conforme al procedimiento establecido.	Bueno	Determinó sin errores y de manera completa el programa de producción de los materiales electorales 2008-2009, conforme al procedimiento establecido.
Muy bueno	Determinó sin errores y de manera completa el programa de producción de los materiales electorales 2008-2009, conforme al procedimiento establecido, proponiendo un mecanismo para reducir en hasta el 10% el tiempo de revisión para aprobar las muestras con las que se da el visto bueno de producción.	Muy bueno	Determinó sin errores y de manera completa el programa de producción de los materiales electorales 2008-2009, conforme al procedimiento establecido, proponiendo un mecanismo para reducir en hasta el 10% el tiempo de revisión para aprobar las muestras con las que se da el visto bueno de producción.
Sobresaliente	Determinó sin errores y de manera completa el programa de producción de los materiales electorales 2008-2009, conforme al procedimiento establecido, proponiendo un mecanismo para reducir un 10% o más el tiempo de revisión para aprobar las muestras con las que se da el visto bueno de producción.	Sobresaliente	Determinó sin errores y de manera completa el programa de producción de los materiales electorales 2008-2009, conforme al procedimiento establecido, proponiendo un mecanismo para reducir en más del 10% el tiempo de revisión para aprobar las muestras con las que se da el visto bueno de producción.
META 4: Preparar los modelos de los materiales electorales, para su sanción por el Consejo General del Instituto, conforme al procedimiento establecido.			
Periodo de ejecución: 02/05/08 al 30/06/08			
Clave del Programa: 113 031 OC 015			
Inaceptable	Preparó con errores y de manera incompleta los modelos de los materiales electorales, para su sanción por el Consejo General del Instituto, conforme al procedimiento establecido.	Inaceptable	Preparó con errores y de manera incompleta los modelos de los materiales electorales, para su sanción por el Consejo General del Instituto, conforme al procedimiento establecido.
Regular	Preparó con errores o de manera incompleta los modelos de los materiales electorales, para su sanción por el Consejo General del Instituto, conforme al procedimiento establecido.	Regular	Preparó con errores o de manera incompleta los modelos de los materiales electorales, para su sanción por el Consejo General del Instituto, conforme al procedimiento establecido.
Bueno	Preparó sin errores y de manera completa los modelos de los materiales electorales, para su sanción por el Consejo General del Instituto, conforme al procedimiento establecido.	Bueno	Preparó sin errores y de manera completa los modelos de los materiales electorales, para su sanción por el Consejo General del Instituto, conforme al procedimiento establecido.
Muy bueno	Preparó sin errores y de manera completa los modelos de los materiales electorales, para su sanción por el Consejo General del Instituto, conforme al procedimiento establecido, proponiendo un mecanismo que agilice su difusión a las entidades federativas.	Muy bueno	Preparó sin errores y de manera completa los modelos de los materiales electorales, para su sanción por el Consejo General del Instituto, conforme al procedimiento establecido, proponiendo un mecanismo que agilice su difusión a las entidades federativas.
Sobresaliente	Preparó sin errores y de manera completa los modelos de los materiales electorales, para su sanción por el Consejo General del Instituto, conforme al procedimiento establecido, proponiendo un mecanismo que agilice su difusión a las entidades federativas y que agilice el seguimiento de su recepción.	Sobresaliente	Preparó sin errores y de manera completa los modelos de los materiales electorales, para su sanción por el Consejo General del Instituto, conforme al procedimiento establecido, proponiendo un mecanismo que agilice su difusión a las entidades federativas y que agilice el seguimiento de su recepción.
META 6: Verificar de acuerdo al procedimiento establecido que la producción de los materiales electorales, se realizó conforme a las especificaciones técnicas.			
Periodo de ejecución: 18/08/08 al 19/12/08			
Clave del Programa: 113 031 OC 053			
Inaceptable	Verificó con errores y de manera incompleta la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas.	Inaceptable	Verificó con errores y de manera incompleta la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas.
Regular	Verificó con errores o de manera incompleta la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas.	Regular	Verificó con errores o de manera incompleta la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas.
Bueno	Verificó sin errores y de manera completa la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas establecidas.	Bueno	Verificó sin errores y de manera completa la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas establecidas.
Muy bueno	Verificó sin errores y de manera completa la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas establecidas, incrementando en más del 10% el número de materiales electorales a muestrear.	Muy bueno	Verificó sin errores y de manera completa la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas establecidas, incrementando en hasta el 10% el número de materiales electorales a muestrear.
Sobresaliente	Verificó sin errores y de manera completa la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas establecidas, incrementando en 10% o más el número de materiales	Sobresaliente	Verificó sin errores y de manera completa la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas establecidas, incrementando en más del 10% el número de materiales

	electorales a muestrear.		electorales a muestrear.
	Jefe de Departamento de Análisis Estadístico		Jefe de Departamento de Análisis Estadístico
META 3: Analizar la información de los resultados electorales de los pasados procesos electorales para elaborar el proyecto de integración y difusión de la Estadística de las Elecciones Federales de 2009.		META 3: Analizar la información de los resultados electorales de los pasados procesos electorales para elaborar el proyecto de integración y difusión de la Estadística de las Elecciones Federales de 2009.	
Periodo de ejecución: 01/02/08 al 28/11/08	Periodo de ejecución: 01/02/08 al 28/11/08	Periodo de ejecución: 01/02/08 al 28/11/08	Periodo de ejecución: 01/02/08 al 28/11/08
Clave del Programa: 113 031 OC 025	Clave del Programa: 113 031 OC 025	Clave del Programa: 113 031 OC 025	Clave del Programa: 113 031 OC 025
Inaceptable	No concluyó el análisis de la información de los resultados electorales de los pasados procesos electorales para elaborar el proyecto de integración y difusión de la Estadística de las Elecciones Federales de 2009.	Inaceptable	No concluyó el análisis de la información de los resultados electorales de los pasados procesos electorales para elaborar el proyecto de integración y difusión de la Estadística de las Elecciones Federales de 2009.
Regular	Analizó con errores la información de los resultados electorales de los pasados procesos electorales para elaborar el proyecto de integración y difusión de la Estadística de las Elecciones Federales de 2009.	Regular	Analizó con errores la información de los resultados electorales de los pasados procesos electorales para elaborar el proyecto de integración y difusión de la Estadística de las Elecciones Federales de 2009.
Bueno	Analizó sin omisiones y sin errores la información de los resultados electorales de los pasados procesos electorales para elaborar el proyecto de integración y difusión de la Estadística de las Elecciones Federales de 2009.	Bueno	Analizó sin omisiones y sin errores la información de los resultados electorales de los pasados procesos electorales para elaborar el proyecto de integración y difusión de la Estadística de las Elecciones Federales de 2009.
Muy bueno	Analizó sin omisiones y sin errores la información de los resultados electorales de los pasados procesos electorales para elaborar el proyecto de integración y difusión de la Estadística de las Elecciones Federales de 2009, proponiendo dos mejoras para la presentación de la Estadística Electoral.	Muy bueno	Analizó sin omisiones y sin errores la información de los resultados electorales de los pasados procesos electorales para elaborar el proyecto de integración y difusión de la Estadística de las Elecciones Federales de 2009, proponiendo hasta tres mejoras para la presentación de la Estadística Electoral.
Sobresaliente	Analizó sin omisiones y sin errores la información de los resultados electorales de los pasados procesos electorales para elaborar el proyecto de integración y difusión de la Estadística de las Elecciones Federales de 2009, proponiendo cuatro mejoras para la presentación de la Estadística Electoral.	Sobresaliente	Analizó sin omisiones y sin errores la información de los resultados electorales de los pasados procesos electorales para elaborar el proyecto de integración y difusión de la Estadística de las Elecciones Federales de 2009, proponiendo más de tres mejoras para la presentación de la Estadística Electoral.
META 4: Realizar el análisis estadístico de la información capturada en las pruebas de los sistemas de la RedIFE para su evaluación.		META 4: Realizar el análisis estadístico de la información capturada en las pruebas de los sistemas de la RedIFE para su evaluación.	
Periodo de ejecución: 01/03/08 al 31/10/08	Periodo de ejecución: 01/03/08 al 31/10/08	Periodo de ejecución: 01/03/08 al 31/10/08	Periodo de ejecución: 01/03/08 al 31/10/08
Clave del Programa: 113 031 OC 031	Clave del Programa: 113 031 OC 031	Clave del Programa: 113 031 OC 031	Clave del Programa: 113 031 OC 031
Inaceptable	No concluyó el análisis estadístico de la información capturada en las pruebas de los sistemas de la RedIFE para su evaluación.	Inaceptable	No concluyó el análisis estadístico de la información capturada en las pruebas de los sistemas de la RedIFE para su evaluación.
Regular	Realizó con errores el análisis estadístico de la información capturada en las pruebas de los sistemas de la RedIFE para su evaluación.	Regular	Realizó con errores el análisis estadístico de la información capturada en las pruebas de los sistemas de la RedIFE para su evaluación.
Bueno	Realizó de forma completa y sin errores el análisis estadístico de la información capturada en las pruebas de los sistemas de la RedIFE para su evaluación.	Bueno	Realizó de forma completa y sin errores el análisis estadístico de la información capturada en las pruebas de los sistemas de la RedIFE para su evaluación.
Muy bueno	Realizó de forma completa y sin errores el análisis estadístico de la información capturada en las pruebas de los sistemas de la RedIFE para su evaluación, aportando información adicional que permitió realizar una mejor evaluación de dos de los cuatro sistemas para los que se realizaron pruebas.	Muy bueno	Realizó de forma completa y sin errores el análisis estadístico de la información capturada en las pruebas de los sistemas de la RedIFE para su evaluación, aportando información adicional que permitió realizar una mejor evaluación de tres de los cuatro sistemas para los que se realizaron pruebas.
Sobresaliente	Realizó de forma completa y sin errores el análisis estadístico de la información capturada en las pruebas de los sistemas de la RedIFE para su evaluación, aportando información adicional que permitió realizar una mejor evaluación de los cuatro sistemas para los que se realizaron pruebas.	Sobresaliente	Realizó de forma completa y sin errores el análisis estadístico de la información capturada en las pruebas de los sistemas de la RedIFE para su evaluación, aportando información adicional que permitió realizar una mejor evaluación de los cuatro sistemas para los que se realizaron pruebas.
	Técnico en Procesos Electorales (Departamento de Materiales Electorales)		Técnico en Procesos Electorales (Departamento de Materiales Electorales)
META 1: Apoyar en la elaboración de los modelos de los materiales electorales, que incorporen las propuestas de mejora de las diferentes instancias consultadas.		META 1: Apoyar en la elaboración de los modelos de los materiales electorales, que incorporen las propuestas de mejora de las diferentes instancias consultadas.	
Periodo de ejecución: 07/01/08 al 30/05/08	Periodo de ejecución: 07/01/08 al 30/05/08	Periodo de ejecución: 07/01/08 al 30/05/08	Periodo de ejecución: 07/01/08 al 30/05/08
Clave del Programa: 113 031 OC 006	Clave del Programa: 113 031 OC 006	Clave del Programa: 113 031 OC 006	Clave del Programa: 113 031 OC 006
Inaceptable	Apoyó con errores en la elaboración de los modelos de los materiales electorales y sin considerar las propuestas de mejora de las diferentes instancias consultadas, conforme al procedimiento establecido.	Inaceptable	Apoyó con errores en la elaboración de los modelos de los materiales electorales y sin considerar las propuestas de mejora de las diferentes instancias consultadas, conforme al procedimiento establecido.

<p>META 4: Apoyar en la preparación de los modelos de los materiales electorales, para su sanción por el Consejo General del Instituto.</p> <p>Periodo de ejecución: 01/04/08 al 04/07/08</p> <p>Clave del Programa: 113 031 OC 040</p>		<p>META 4: Apoyar en la preparación de los modelos de los materiales electorales, para su sanción por el Consejo General del Instituto.</p> <p>Periodo de ejecución: 01/04/08 al 04/07/08</p> <p>Clave del Programa: 113 031 OC 040</p>	
Inaceptable	Apoyo con errores y de manera incompleta en la preparación de los modelos de los materiales electorales, para su sanción por el Consejo General del Instituto, conforme al procedimiento establecido.	Inaceptable	Apoyo con errores y de manera incompleta en la preparación de los modelos de los materiales electorales, para su sanción por el Consejo General del Instituto, conforme al procedimiento establecido.
Regular	Apoyo con errores o de manera incompleta en la preparación de los modelos de los materiales electorales, para su sanción por el Consejo General del Instituto, conforme al procedimiento establecido.	Regular	Apoyo con errores o de manera incompleta en la preparación de los modelos de los materiales electorales, para su sanción por el Consejo General del Instituto, conforme al procedimiento establecido.
Bueno	Apoyo sin errores y de manera completa en la preparación de los modelos de los materiales electorales, para su sanción por el Consejo General del Instituto, conforme al procedimiento establecido.	Bueno	Apoyo sin errores y de manera completa en la preparación de los modelos de los materiales electorales, para su sanción por el Consejo General del Instituto, conforme al procedimiento establecido.
Muy bueno	Apoyo sin errores y de manera completa en la preparación de los modelos de los materiales electorales, proponiendo un mecanismo que agilice su difusión a las entidades federativas.	Muy bueno	Apoyo sin errores y de manera completa en la preparación de los modelos de los materiales electorales, para su sanción por el Consejo General del Instituto, conforme al procedimiento establecido, proponiendo un mecanismo que agilice su difusión a las entidades federativas.
Sobresaliente	Apoyo sin errores y de manera completa en la preparación de los modelos de los materiales electorales, para su sanción por el Consejo General del Instituto, conforme al procedimiento establecido, proponiendo un mecanismo que agilice su difusión a las entidades federativas y que agilice el seguimiento de su recepción.	Sobresaliente	Apoyo sin errores y de manera completa en la preparación de los modelos de los materiales electorales, para su sanción por el Consejo General del Instituto, conforme al procedimiento establecido, proponiendo un mecanismo que agilice su difusión a las entidades federativas y que agilice el seguimiento de su recepción.
<p>META 5: Verificar de acuerdo al procedimiento establecido que la producción de los materiales electorales, se realice conforme a las especificaciones técnicas.</p> <p>Periodo de ejecución: 18/08/08 al 19/12/08</p> <p>Clave del Programa: 113 031 OC 053</p>		<p>META 6: Verificar de acuerdo al procedimiento establecido que la producción de los materiales electorales, se realice conforme a las especificaciones técnicas.</p> <p>Periodo de ejecución: 18/08/08 al 19/12/08</p> <p>Clave del Programa: 113 031 OC 053</p>	
Inaceptable	Apoyo con errores y de manera incompleta en la verificación de la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas.	Inaceptable	Apoyo con errores y de manera incompleta en la verificación de la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas.
Regular	Apoyo con errores o de manera incompleta en la verificación de la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas.	Regular	Apoyo con errores o de manera incompleta en la verificación de la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas.
Bueno	Apoyo sin errores y de manera completa en la verificación de la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas establecidas.	Bueno	Apoyo sin errores y de manera completa en la verificación de la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas establecidas.
Muy bueno	Apoyo sin errores y de manera completa en la verificación de la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas establecidas, incrementando en menos del 10% el número de materiales electorales a muestrear.	Muy bueno	Apoyo sin errores y de manera completa en la verificación de la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas establecidas, incrementando en hasta el 10% el número de materiales electorales a muestrear.
Sobresaliente	Apoyo sin errores y de manera completa en la verificación de la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas establecidas, incrementando en 10% o más el número de materiales electorales a muestrear.	Sobresaliente	Apoyo sin errores y de manera completa en la verificación de la producción de los materiales electorales, conforme a las especificaciones técnicas establecidas, incrementando en más del 10% el número de materiales electorales a muestrear.
<p>META 8: Coadyuvar en la integración del Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área, fuera del plazo establecido, con errores u omisiones.</p> <p>Periodo de ejecución: 16/05/08 al 29/08/08</p> <p>Clave del Programa: 113 033 OC 25</p>		<p>Jefe de Departamento de Planeación Estratégica</p> <p>META 8: Coadyuvar en la integración del Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área.</p> <p>Periodo de ejecución: 16/05/08 al 29/08/08</p> <p>Clave del Programa: 113 033 OC 25</p>	
Inaceptable	Coadyuvo de forma parcial en la integración del Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área, fuera del plazo establecido, con errores u omisiones.	Inaceptable	Coadyuvo de forma parcial en la integración del Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área.
Regular	Coadyuvo de forma completa en la integración del Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área, dentro del plazo establecido, con errores u omisiones.	Regular	Coadyuvo de forma completa en la integración del Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área, dentro del plazo establecido, con errores u omisiones.

Muy bueno	Coadyuó de forma completa en la elaboración del Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006 de órganos descentrados, con la aportación de las demás direcciones de área, dentro del plazo determinado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos.	Muy bueno	Coadyuó de forma completa en la elaboración del Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 de órganos descentrados, con la aportación de las demás direcciones de área, dentro del plazo determinado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos.
Sobresaliente	Coadyuó de forma completa en la elaboración del Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006 de órganos descentrados, con la aportación de las demás direcciones de área, dentro del plazo determinado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos y no fue objeto de modificaciones sustantivas por el Superior Jerárquico, conforme a los criterios y objetivos determinados, relativos a la naturaleza de la actividad, contribuyendo así a hacer más eficaz y eficiente el logro de la meta.	Sobresaliente	Coadyuó de forma completa en la elaboración del Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 de órganos descentrados, con la aportación de las demás direcciones de área, dentro del plazo determinado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos y no fue objeto de modificaciones sustantivas por el Superior Jerárquico, conforme a los criterios y objetivos determinados, relativos a la naturaleza de la actividad, contribuyendo así a hacer más eficaz y eficiente el logro de la meta.
Jefe de Departamento de Procedimientos Electorales			
META 3: Integrar el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área.			
Periodo de ejecución: 16/05/08 al 29/08/08 Clave del Programa: 113 033 OC 25			
Inaceptable	Integró de forma parcial el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área, fuera del plazo establecido, con errores u omisiones.	Inaceptable	Integró de forma parcial el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área, fuera del plazo establecido, con errores u omisiones.
Regular	Integró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área, dentro del plazo establecido, con errores u omisiones.	Regular	Integró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área, dentro del plazo establecido, con errores u omisiones.
Bueno	Integró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área, dentro del plazo establecido, sin errores sustantivos para el tipo o naturaleza de la actividad y para la función que debe desempeñar la persona.	Bueno	Integró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área, dentro del plazo establecido, sin errores sustantivos para el tipo o naturaleza de la actividad y para la función que debe desempeñar la persona.
Muy bueno	Integró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área, dentro del plazo determinado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos.	Muy bueno	Integró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área, dentro del plazo determinado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos.
Sobresaliente	Integró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área, dentro del plazo determinado, sin errores u omisiones sustantivas, consideró las líneas de acción derivadas de la evaluación del proceso electoral pasado y realizó aportaciones para incrementar la eficiencia de la meta.	Sobresaliente	Integró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área, dentro del plazo determinado, sin errores u omisiones sustantivas, consideró las líneas de acción derivadas de la evaluación del proceso electoral pasado y realizó aportaciones para incrementar la eficiencia de la meta.
META 4: Elaborar el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, en la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento, en lo referente a oficinas centrales y órganos descentrados.			
Periodo de ejecución: 16/05/08 al 29/08/08 Clave del Programa: 113 033 OC 25			
Inaceptable	Elaboró de forma parcial el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006, en la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento, en lo referente a oficinas centrales y órganos descentrados, fuera del plazo establecido, con errores u omisiones.	Inaceptable	Elaboró de forma parcial el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, en la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento, en lo referente a oficinas centrales y órganos descentrados, fuera del plazo establecido, con errores u omisiones.
Regular	Elaboró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006, en la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento, en lo referente a oficinas centrales y órganos descentrados, dentro del plazo establecido, con errores u omisiones.	Regular	Elaboró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, en la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento, en lo referente a oficinas centrales y órganos descentrados, dentro del plazo establecido, con errores u omisiones.
Bueno	Elaboró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006, en la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento, en lo referente a oficinas centrales y órganos descentrados, dentro del plazo establecido, sin errores sustantivos para el tipo o naturaleza de la actividad y para la función que debe desempeñar la persona.	Bueno	Elaboró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, en la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento, en lo referente a oficinas centrales y órganos descentrados, dentro del plazo establecido, sin errores sustantivos para el tipo o naturaleza de la actividad y para la función que debe desempeñar la persona.

Muy bueno	Elaboro de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006, en la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento, en lo referente a oficinas centrales y órganos descentralizados, dentro del plazo determinado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos.	Muy bueno	Elaboro de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, en la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento, en lo referente a oficinas centrales y órganos descentralizados, dentro del plazo determinado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos.
Sobresaliente	Elaboro de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006, en la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento, en lo referente a oficinas centrales y órganos descentralizados, dentro del plazo determinado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos y no fue objeto de modificaciones sustantivas por el Superior Jerárquico, conforme a los criterios y objetivos determinados, relativos a la naturaleza de la actividad, contribuyendo así a hacer más eficaz y eficiente el logro de la meta.	Sobresaliente	Elaboro de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, en la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento, en lo referente a oficinas centrales y órganos descentralizados, dentro del plazo determinado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos y no fue objeto de modificaciones sustantivas por el Superior Jerárquico, conforme a los criterios y objetivos determinados, relativos a la naturaleza de la actividad, contribuyendo así a hacer más eficaz y eficiente el logro de la meta.
META 05: Elaborar el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 de órganos descentralizados, con la aportación de las demás direcciones de área.			
Período de ejecución: 16/05/08 al 29/08/08			
Clave del Programa: 113 033 OC 25			
Inaceptable	Elaboro de forma parcial el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006 de órganos descentralizados, con la aportación de las demás direcciones de área, fuera del plazo establecido, con errores u omisiones.	Inaceptable	Elaboro de forma parcial el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 de órganos descentralizados, con la aportación de las demás direcciones de área, fuera del plazo establecido, con errores u omisiones.
Regular	Elaboro de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006 de órganos descentralizados, con la aportación de las demás direcciones de área, dentro del plazo establecido, con errores u omisiones.	Regular	Elaboro de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 de órganos descentralizados, con la aportación de las demás direcciones de área, dentro del plazo establecido, con errores u omisiones.
Bueno	Elaboro de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006 de órganos descentralizados, con la aportación de las demás direcciones de área, dentro del plazo establecido, sin errores sustantivos para el tipo o naturaleza de la actividad y para la función que debe desempeñar la persona.	Bueno	Elaboro de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 de órganos descentralizados, con la aportación de las demás direcciones de área, dentro del plazo establecido, sin errores sustantivos para el tipo o naturaleza de la actividad y para la función que debe desempeñar la persona.
Muy bueno	Elaboro de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006 de órganos descentralizados, con la aportación de las demás direcciones de área, dentro del plazo determinado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos.	Muy bueno	Elaboro de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 de órganos descentralizados, con la aportación de las demás direcciones de área, dentro del plazo determinado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos.
Sobresaliente	Elaboro de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006 de órganos descentralizados, con la aportación de las demás direcciones de área, dentro del plazo determinado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos y no fue objeto de modificaciones sustantivas por el Superior Jerárquico, conforme a los criterios y objetivos determinados, relativos a la naturaleza de la actividad, contribuyendo así a hacer más eficaz y eficiente el logro de la meta.	Sobresaliente	Elaboro de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 de órganos descentralizados, con la aportación de las demás direcciones de área, dentro del plazo determinado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos.
Jefe de Departamento de Programación y Presupuestación			
META 02: Integrar el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área.			
Período de ejecución: 16/05/08 al 29/08/08			
Clave del Programa: 113 033 OC 25			
Inaceptable	Integro de forma parcial el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área, fuera del plazo establecido, con errores u omisiones.	Inaceptable	Integro de forma parcial el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área, fuera del plazo establecido, con errores u omisiones.
Regular	Integro de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área, dentro del plazo establecido, con errores u omisiones.	Regular	Integro de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área, dentro del plazo establecido, con errores u omisiones.
Bueno	Integro de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área, dentro del plazo establecido, sin errores sustantivos para el tipo o naturaleza de la actividad y para la función que debe desempeñar la persona.	Bueno	Integro de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área, dentro del plazo establecido, sin errores sustantivos para el tipo o naturaleza de la actividad y para la función que debe desempeñar la persona.
Muy bueno	Integro de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área, dentro del plazo determinado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos.	Muy bueno	Integro de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área, dentro del plazo determinado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos.

	establecidos.		
Sobresaliente	Integró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área, dentro del plazo determinado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos y no fue objeto de modificaciones sustantivas por el Superior Jerárquico, conforme a los criterios y objetivos determinados, relativos a la naturaleza de la actividad, contribuyendo así a hacer más eficaz y eficiente el logro de la meta.	Sobresaliente	Integró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con las aportaciones remitidas por las demás direcciones de área, dentro del plazo determinado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos y no fue objeto de modificaciones sustantivas por el Superior Jerárquico, conforme a los criterios y objetivos determinados, relativos a la naturaleza de la actividad, contribuyendo así a hacer más eficaz y eficiente el logro de la meta.
META 3: Elaborar el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, en la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento, en lo referente a oficinas centrales y órganos desconcentrados.			META 3: Elaborar el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, en la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento, en lo referente a oficinas centrales y órganos desconcentrados.
Periodo de ejecución: 16/05/08 al 29/08/08			Periodo de ejecución: 16/05/08 al 29/08/08
Clave del Programa: 113 033 OC 25			Clave del Programa: 113 033 OC 25
Inaceptable	Elaboró de forma parcial el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006, en la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento, en lo referente a oficinas centrales y órganos desconcentrados, fuera del plazo establecido, con errores u omisiones.	Inaceptable	Elaboró de forma parcial el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, en la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento, en lo referente a oficinas centrales y órganos desconcentrados, fuera del plazo establecido, con errores u omisiones.
Regular	Elaboró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006, en la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento, en lo referente a oficinas centrales y órganos desconcentrados, dentro del plazo establecido, con errores u omisiones.	Regular	Elaboró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, en la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento, en lo referente a oficinas centrales y órganos desconcentrados, dentro del plazo establecido, con errores u omisiones.
Bueno	Elaboró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006, en la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento, en lo referente a oficinas centrales y órganos desconcentrados, dentro del plazo establecido, sin errores sustantivos para el tipo o naturaleza de la actividad y para la función que debe desempeñar la persona.	Bueno	Elaboró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, en la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento, en lo referente a oficinas centrales y órganos desconcentrados, dentro del plazo establecido, sin errores sustantivos para el tipo o naturaleza de la actividad y para la función que debe desempeñar la persona.
Muy bueno	Elaboró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006, en la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento, en lo referente a oficinas centrales y órganos desconcentrados, dentro del plazo determinado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos.	Muy bueno	Elaboró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, en la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento, en lo referente a oficinas centrales y órganos desconcentrados, dentro del plazo determinado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos.
Sobresaliente	Elaboró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006, en la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento, en lo referente a oficinas centrales y órganos desconcentrados, dentro del plazo determinado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos y no fue objeto de modificaciones sustantivas por el Superior Jerárquico, conforme a los criterios y objetivos determinados, relativos a la naturaleza de la actividad, contribuyendo así a hacer más eficaz y eficiente el logro de la meta.	Sobresaliente	Elaboró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009, en la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento, en lo referente a oficinas centrales y órganos desconcentrados, dentro del plazo determinado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos y no fue objeto de modificaciones sustantivas por el Superior Jerárquico, conforme a los criterios y objetivos determinados, relativos a la naturaleza de la actividad, contribuyendo así a hacer más eficaz y eficiente el logro de la meta.
META 04: Elaborar el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 de órganos desconcentrados, con la aportación de las demás direcciones de área.			META 04: Elaborar el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 de órganos desconcentrados, con la aportación de las demás direcciones de área.
Periodo de ejecución: 16/05/08 al 29/08/08			Periodo de ejecución: 16/05/08 al 29/08/08
Clave del Programa: 113 033 OC 25			Clave del Programa: 113 033 OC 25
Inaceptable	Elaboró de forma parcial el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006 de órganos desconcentrados, con la aportación de las demás direcciones de área, fuera del plazo establecido, con errores u omisiones.	Inaceptable	Elaboró de forma parcial el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 de órganos desconcentrados, con la aportación de las demás direcciones de área, fuera del plazo establecido, con errores u omisiones.
Regular	Elaboró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006 de órganos desconcentrados, con la aportación de las demás direcciones de área, dentro del plazo establecido, con errores u omisiones.	Regular	Elaboró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 de órganos desconcentrados, con la aportación de las demás direcciones de área, dentro del plazo establecido, con errores u omisiones.
Bueno	Elaboró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006 de órganos desconcentrados, con la aportación de las demás direcciones de área, dentro del plazo establecido, sin errores sustantivos para el tipo o naturaleza de la actividad y para la función que debe desempeñar la persona.	Bueno	Elaboró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 de órganos desconcentrados, con la aportación de las demás direcciones de área, dentro del plazo establecido, sin errores sustantivos para el tipo o naturaleza de la actividad y para la función que debe desempeñar la persona.
Muy Bueno	Elaboró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2006 de órganos desconcentrados, con la aportación de las demás direcciones de área, dentro del plazo determinado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos.	Muy bueno	Elaboró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 de órganos desconcentrados, con la aportación de las demás direcciones de área, dentro del plazo determinado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos.

Sobresaliente	Elaboró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 de órganos desconcentrados, con la aportación de las demás direcciones de área, dentro del plazo delimitado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos y no fue objeto de modificaciones sustantivas por el Superior Jerárquico, conforme a los criterios y objetivos determinados, relativos a la naturaleza de la actividad, contribuyendo así a hacer más eficaz y eficiente el logro de la meta.	Sobresaliente	Elaboró de forma completa el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2009 de órganos desconcentrados, con la aportación de las demás direcciones de área, dentro del plazo delimitado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos y no fue objeto de modificaciones sustantivas por el Superior Jerárquico, conforme a los criterios y objetivos determinados, relativos a la naturaleza de la actividad, contribuyendo así a hacer más eficaz y eficiente el logro de la meta.
Subdirector de Seguimiento			
META 6: Coordinar y supervisar la elaboración de informes sobre el seguimiento al cumplimiento de actividades que solicitan las áreas del Instituto Federal Electoral (Contraloría Interna y Dirección Ejecutiva de Administración), objetivos y metas programáticas (indicadores estratégicos e indicadores de gestión). Periodo de ejecución: 07/01/08 al 19/12/08 Clave del Programa: 113.033.OC.04	META 6: Coordinar y supervisar la elaboración de informes sobre el seguimiento al cumplimiento de actividades que solicitan las áreas del Instituto Federal Electoral (Contraloría Interna y Dirección Ejecutiva de Administración), objetivos y metas programáticas (indicadores estratégicos e indicadores de gestión). Periodo de ejecución: 07/01/08 al 19/12/08 Clave del Programa: 113.033.OC.04	Inaceptable	Inaceptable
Regular	Coordinó y supervisó de forma completa la elaboración de informes sobre el seguimiento al cumplimiento de actividades que solicitan las áreas del Instituto Federal Electoral (Contraloría Interna y Dirección Ejecutiva de Administración), objetivos y metas programáticas (indicadores estratégicos e indicadores de gestión), fuera del plazo establecido, con errores u omisiones.	Regular	Regular
Bueno	Coordinó y supervisó de forma completa la elaboración de informes sobre el seguimiento al cumplimiento de actividades que solicitan las áreas del Instituto Federal Electoral (Contraloría Interna y Dirección Ejecutiva de Administración), objetivos y metas programáticas (indicadores estratégicos e indicadores de gestión), dentro del plazo establecido, con errores u omisiones.	Bueno	Bueno
Muy bueno	Coordinó y supervisó de forma completa la elaboración de informes sobre el seguimiento al cumplimiento de actividades que solicitan las áreas del Instituto Federal Electoral (Contraloría Interna y Dirección Ejecutiva de Administración), objetivos y metas programáticas (indicadores estratégicos e indicadores de gestión), dentro del plazo establecido, sin errores sustantivos para el tipo o naturaleza de la actividad y para la función que debe desempeñar la persona.	Muy bueno	Muy bueno
Sobresaliente	Coordinó y supervisó de forma completa la elaboración de informes sobre el seguimiento al cumplimiento de actividades que solicitan las áreas del Instituto Federal Electoral (Contraloría Interna y Dirección Ejecutiva de Administración), objetivos y metas programáticas (indicadores estratégicos e indicadores de gestión), dentro del plazo delimitado, sin errores u omisiones sustantivas conforme a los lineamientos establecidos.	Sobresaliente	Sobresaliente
Jefe de Departamento de Información y Seguimiento			
META 6: Elaborar los informes sobre el seguimiento al cumplimiento de actividades que solicitan las áreas del Instituto Federal Electoral (Contraloría Interna y Dirección Ejecutiva de Administración), objetivos y metas programáticas (indicadores estratégicos e indicadores de gestión). Periodo de ejecución: 07/01/08 al 19/12/08 Clave del Programa: 113.033.OC.04	META 6: Elaborar los informes sobre el seguimiento al cumplimiento de actividades que solicitan las áreas del Instituto Federal Electoral (Contraloría Interna y Dirección Ejecutiva de Administración), objetivos y metas programáticas (indicadores estratégicos e indicadores de gestión). Periodo de ejecución: 07/01/08 al 19/12/08 Clave del Programa: 113.033.OC.04	Inaceptable	Inaceptable
Regular	Elaboró de forma completa los informes sobre el seguimiento al cumplimiento de actividades que solicitan las áreas del Instituto Federal Electoral (Contraloría Interna y Dirección Ejecutiva de Administración), objetivos y metas programáticas (indicadores estratégicos e indicadores de gestión), fuera del plazo establecido, con errores u omisiones.	Regular	Regular

<p>META 6: Participar en la elaboración de informes sobre el seguimiento al cumplimiento de actividades que soliciten las áreas del Instituto Federal Electoral (Contraloría Interna y Dirección Ejecutiva de Administración), objetivos y metas programáticas (indicadores estratégicos e indicadores de gestión).</p>	<p>META 6: Participar en la elaboración de informes sobre el seguimiento al cumplimiento de actividades que soliciten las áreas del Instituto Federal Electoral (Contraloría Interna y Dirección Ejecutiva de Administración), objetivos y metas programáticas (indicadores estratégicos e indicadores de gestión).</p>
<p>Periodo de ejecución: 07/01/08 al 19/12/08</p>	
<p>Clave del Programa: 113 033 OC 04</p>	
<p>Inaceptable</p>	<p>Inaceptable</p>
<p>Regular</p>	<p>Regular</p>
<p>Bueno</p>	<p>Bueno</p>
<p>Muy bueno</p>	<p>Muy bueno</p>
<p>Sobresaliente</p>	<p>Sobresaliente</p>
<p>Director de Operación Regional</p>	
<p>META 8: Actualizar los documentos normativos en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.</p>	<p>META 8: Actualizar los documentos normativos en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.</p>
<p>Periodo de ejecución: 07/01/08 al 31/08/08</p>	
<p>Clave del Programa: 113 032 OC 017</p>	
<p>Inaceptable</p>	<p>Inaceptable</p>
<p>Regular</p>	<p>Regular</p>
<p>Bueno</p>	<p>Bueno</p>
<p>Muy bueno</p>	<p>Muy bueno</p>
<p>Director de Operación Regional</p>	

Sobresaliente	Coordinó adecuadamente la actualización de los documentos normativos en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, habiendo solicitado una consulta con algunos distritos para la mejora de los mismos, lo que permitió su incorporación oportuna a la normativa, llevando a cabo reuniones de trabajo con los Subdirectores de área para establecer criterios uniformes sobre la realización de la actividad. Adicionalmente, se dieron a conocer dichos documentos por otros medios a los órganos desconcentrados.	Sobresaliente	Coordinó adecuadamente la actualización de los documentos normativos en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, habiendo solicitado una consulta con algunos distritos para la mejora de los mismos, lo que permitió su incorporación oportuna a la normativa, llevando a cabo reuniones de trabajo con los Subdirectores de área para establecer criterios uniformes sobre la realización de la actividad. Adicionalmente, se dieron a conocer dichos documentos por otros medios a los órganos desconcentrados.
Subdirector de Circunscripción Plurinomial			
META 7: Participar en la actualización de los documentos normativos en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.			
Periodo de ejecución: 07/01/08 al 31/08/08			
Clave del Programa: 113 032 OC 017			
Inaceptable	No participó adecuadamente en la actualización de más de uno de los documentos normativos en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	Inaceptable	No participó adecuadamente en la actualización de más de uno de los documentos normativos en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
Regular	No participó adecuadamente en la actualización de uno de los documentos normativos en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	Regular	No participó adecuadamente en la actualización de uno de los documentos normativos en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
Buena	Participó adecuadamente en la actualización de los documentos normativos en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, lo que permitió su incorporación oportuna a la normativa, llevando a cabo reuniones de trabajo con sus subalternos para establecer criterios uniformes sobre la realización de la actividad.	Buena	Participó adecuadamente en la actualización de los documentos normativos en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, lo que permitió su incorporación oportuna a la normativa, llevando a cabo reuniones de trabajo con sus subalternos para establecer criterios uniformes sobre la realización de la actividad.
Muy buena	Participó adecuadamente en la actualización de los documentos normativos en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, lo que permitió su incorporación oportuna a la normativa, llevando a cabo reuniones de trabajo con sus subalternos para establecer criterios uniformes sobre la realización de la actividad. Adicionalmente, se dieron a conocer dichos documentos por otros medios a los órganos desconcentrados.	Muy buena	Participó adecuadamente en la actualización de los documentos normativos en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, lo que permitió su incorporación oportuna a la normativa, llevando a cabo reuniones de trabajo con sus subalternos para establecer criterios uniformes sobre la realización de la actividad. Adicionalmente, se dieron a conocer dichos documentos por otros medios a los órganos desconcentrados.
Sobresaliente	Participó adecuadamente en la actualización de los documentos normativos en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, habiendo solicitado una consulta con algunos distritos para la mejora de los mismos, lo que permitió su incorporación oportuna a la normativa, llevando a cabo reuniones de trabajo con sus subalternos para establecer criterios uniformes sobre la realización de la actividad. Adicionalmente, se dieron a conocer dichos documentos por otros medios a los órganos desconcentrados.	Sobresaliente	Participó adecuadamente en la actualización de los documentos normativos en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, habiendo solicitado una consulta con algunos distritos para la mejora de los mismos, lo que permitió su incorporación oportuna a la normativa, llevando a cabo reuniones de trabajo con sus subalternos para establecer criterios uniformes sobre la realización de la actividad. Adicionalmente, se dieron a conocer dichos documentos por otros medios a los órganos desconcentrados.
Jefe de Departamento de Coordinación Regional			
META 7: Participar en la actualización de los documentos normativos en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.			
Periodo de ejecución: 07/01/08 al 31/08/08			
Clave del Programa: 113 032 OC 017			
Inaceptable	Su participación en la actualización de los documentos normativos asignados en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, fue inadecuado por la deficiente calidad del mismo y por haber provocado retrasos en su entrega.	Inaceptable	Su participación en la actualización de los documentos normativos asignados en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, fue inadecuado por la deficiente calidad del mismo y por haber provocado retrasos en su entrega.
Regular	Su participación en la actualización de los documentos normativos asignados en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, fue inadecuado por la deficiente calidad del mismo o por haber provocado retrasos en su entrega.	Regular	Su participación en la actualización de los documentos normativos asignados en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, fue inadecuado por la deficiente calidad del mismo o por haber provocado retrasos en su entrega.
Buena	Su participación en la actualización de los documentos normativos asignados en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, fue adecuado, haciendo aportaciones sustantivas y propiciando que el documento se entregara en forma y tiempo.	Buena	Su participación en la actualización de los documentos normativos asignados en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, fue adecuado, haciendo aportaciones sustantivas y propiciando que el documento se entregara en forma y tiempo.
Muy buena	Su participación en la actualización de los documentos normativos asignados en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, fue adecuado, haciendo aportaciones sustantivas y propiciando que el documento se entregara en forma y tiempo. Además propuso mejoras posibles al documento.	Muy buena	Su participación en la actualización de los documentos normativos asignados en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, fue adecuado, haciendo aportaciones sustantivas y propiciando que el documento se entregara en forma y tiempo. Además propuso mejoras posibles al documento.

Sobresaliente	Su participación en la actualización de los documentos normativos asignados en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, fue adecuado, haciendo aportaciones sustantivas y propiciando que el documento se entregara en forma y tiempo. Además propuso mejoras posibles al documento y realizó consultas con algunas Juntas Ejecutivas.	Sobresaliente	Su participación en la actualización de los documentos normativos asignados en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, fue adecuado, haciendo aportaciones sustantivas y propiciando que el documento se entregara en forma y tiempo. Además propuso mejoras posibles al documento y realizó consultas con algunas Juntas Ejecutivas.
Visitador Electoral			
META 7: Participar en la actualización de los documentos normativos en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.		META 7: Participar en la actualización de los documentos normativos en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	
Periodo de ejecución: 07/01/08 al 31/08/08		Periodo de ejecución: 07/01/08 al 29/08/08	
Clave del Programa: 113 032 OC 017		Clave del Programa: 113 032 OC 017	
Inaceptable	Su participación en la actualización de los documentos normativos asignados en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, fue inadecuado por la deficiente calidad del mismo y por haber provocado retrasos en su entrega.	Inaceptable	Su participación en la actualización de los documentos normativos asignados en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, fue inadecuado por la deficiente calidad del mismo y por haber provocado retrasos en su entrega.
Regular	Su participación en la actualización de los documentos normativos asignados en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, fue inadecuado por la deficiente calidad del mismo o por haber provocado retrasos en su entrega.	Regular	Su participación en la actualización de los documentos normativos asignados en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, fue inadecuado por la deficiente calidad del mismo o por haber provocado retrasos en su entrega.
Bueno	Su participación en la actualización de los documentos normativos asignados en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, fue adecuado, haciendo aportaciones sustantivas y propiciando que el documento se entregara en forma y tiempo.	Bueno	Su participación en la actualización de los documentos normativos asignados en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, fue adecuado, haciendo aportaciones sustantivas y propiciando que el documento se entregara en forma y tiempo.
Muy bueno	Su participación en la actualización de los documentos normativos asignados en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, fue adecuado, haciendo aportaciones sustantivas y propiciando que el documento se entregara en forma y tiempo. Además propuso mejoras posibles al documento.	Muy bueno	Su participación en la actualización de los documentos normativos asignados en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, fue adecuado, haciendo aportaciones sustantivas y propiciando que el documento se entregara en forma y tiempo. Además propuso mejoras posibles al documento.
Sobresaliente	Su participación en la actualización de los documentos normativos asignados en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, fue adecuado, haciendo aportaciones sustantivas y propiciando que el documento se entregara en forma y tiempo. Además propuso mejoras posibles al documento y realizó consultas con algunas Juntas Ejecutivas, participando como líder en por lo menos un proyecto.	Sobresaliente	Su participación en la actualización de los documentos normativos asignados en materia de organización electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, fue adecuado, haciendo aportaciones sustantivas y propiciando que el documento se entregara en forma y tiempo. Además propuso mejoras posibles al documento y realizó consultas con algunas Juntas Ejecutivas, participando como líder en por lo menos un proyecto.