

ANEXO TRES



UNIDAD RESPONSABLE

INFORME DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS ASUNTOS EN TRÁMITE

Enero a Febrero de 2014



Nota General: La información será capturada en letra arial 12, espacio 1.5

I. OBJETIVO DE LA UNIDAD RESPONSABLE *(Describir en forma clara y concisa la razón de ser la unidad responsable)*

II. PRINCIPALES ATRIBUCIONES *(Mencionar en forma clara y concisa las atribuciones principales)*

III. TEMA 1 *(Indicar el tema y una breve explicación en el que se encuadra el asunto en trámite que se abordara)*

ANTECEDENTES *(Describir en forma clara y concisa las circunstancias previas que dan origen al asunto)*

OBJETIVO DEL TRAMITE *(Describir en forma clara y concisa la razón de ser del asunto)*

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS *(Describir en forma clara y concisa las acciones realizadas hasta el momento)*

Actividad	Descripción	Avance	Observaciones

IV. TEMA 2 *(Indicar el tema y una breve explicación en el que se encuadra el asunto en trámite que se abordara)*

ANTECEDENTES *(Describir en forma clara y concisa las circunstancias previas que dan origen al asunto)*



--

OBJETIVO DEL TRAMITE <i>(Describir en forma clara y concisa la razón de ser del asunto)</i>

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS <i>(Describir en forma clara y concisa las acciones realizadas hasta el momento)</i>
--

Actividad	Descripción	Avance	Observaciones

V. TEMA 3 <i>(Indicar el tema y una breve explicación en el que se encuadra el asunto en trámite que se abordara)</i>

ANTECEDENTES <i>(Describir en forma clara y concisa las circunstancias previas que dan origen al asunto)</i>

OBJETIVO DEL TRAMITE <i>(Describir en forma clara y concisa la razón de ser del asunto)</i>

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS <i>(Describir en forma clara y concisa las acciones realizadas hasta el momento)</i>
--

Actividad	Descripción	Avance	Observaciones

VI. TEMA 4 <i>(Indicar el tema y una breve explicación en el que se encuadra el asunto en trámite que se abordara)</i>



ANTECEDENTES *(Describir en forma clara y concisa las circunstancias previas que dan origen al asunto)*

OBJETIVO DEL TRAMITE *(Describir en forma clara y concisa la razón de ser del asunto)*

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS *(Describir en forma clara y concisa las acciones realizadas hasta el momento)*

Actividad	Descripción	Avance	Observaciones

VII. TEMA 5 *(Indicar el tema y una breve explicación en el que se encuadra el asunto en trámite que se abordara)*

ANTECEDENTES *(Describir en forma clara y concisa las circunstancias previas que dan origen al asunto)*

OBJETIVO DEL TRAMITE *(Describir en forma clara y concisa la razón de ser del asunto)*

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS *(Describir en forma clara y concisa las acciones realizadas hasta el momento)*

Actividad	Descripción	Avance	Observaciones



VIII. PROYECCIÓN ASUNTOS PENDIENTES PARA EL SIGUIENTE MES *(Indicar el asunto y una breve descripción y acciones a realizar para su atención)*

Asunto	Descripción	Acciones por realizar	Fecha programada

IX. PROSPECTIVA DE LOS ASUNTOS EN TRÁMITE *(Indicar el tema y una breve explicación en el que se encuadra el asunto en trámite)*

Asunto	Descripción	Acciones por realizar	Fecha de conclusión	Tiene relación con Proceso Electoral

X. ANEXOS *(Mencionar la documentación o información que formara parte del presente documento, debido a la relevancia del asunto)*

Denominación	Responsable directo	Ubicación física o electrónica

XI. ASUNTOS GENERALES *(Incluir algún otros asunto que se deba considerar, debido a su impacto relevancia)*

Asunto	Impacto	Sugerencia