

Procedimiento de Organización y Planeación
Mapa de Roles del Organismo

Código	Nombre del Cargo	Descripción del Cargo	Nivel de Responsabilidad		Nivel de Planeación		Nivel de Organización		Nivel de Control		Nivel de Ejecución	Nivel de Evaluación	Nivel de Seguimiento	Nivel de Mantenimiento	Nivel de Mejora Continua
			Planificación	Organización	Control	Ejecución	Evaluación	Seguimiento	Mantenimiento	Mejora Continua					
001	Director General	Dirige y coordina las actividades del organismo, asumiendo la responsabilidad de la gestión institucional y la representación legal del mismo.	Planificación	Organización	Control	Ejecución	Evaluación	Seguimiento	Mantenimiento	Mejora Continua	Planificación	Organización	Control	Ejecución	Evaluación
002	Subdirector General	Dirige y coordina las actividades de su área, asumiendo la responsabilidad de la gestión de su departamento y la representación legal del mismo.	Planificación	Organización	Control	Ejecución	Evaluación	Seguimiento	Mantenimiento	Mejora Continua	Planificación	Organización	Control	Ejecución	Evaluación
003	Encargado de Negocios	Dirige y coordina las actividades de su área, asumiendo la responsabilidad de la gestión de su departamento y la representación legal del mismo.	Planificación	Organización	Control	Ejecución	Evaluación	Seguimiento	Mantenimiento	Mejora Continua	Planificación	Organización	Control	Ejecución	Evaluación
004	Asesor Técnico	Asesora y orienta a los funcionarios de su área en la ejecución de sus actividades, asumiendo la responsabilidad de la gestión de su departamento y la representación legal del mismo.	Planificación	Organización	Control	Ejecución	Evaluación	Seguimiento	Mantenimiento	Mejora Continua	Planificación	Organización	Control	Ejecución	Evaluación
005	Encargado de Negocios	Dirige y coordina las actividades de su área, asumiendo la responsabilidad de la gestión de su departamento y la representación legal del mismo.	Planificación	Organización	Control	Ejecución	Evaluación	Seguimiento	Mantenimiento	Mejora Continua	Planificación	Organización	Control	Ejecución	Evaluación
006	Encargado de Negocios	Dirige y coordina las actividades de su área, asumiendo la responsabilidad de la gestión de su departamento y la representación legal del mismo.	Planificación	Organización	Control	Ejecución	Evaluación	Seguimiento	Mantenimiento	Mejora Continua	Planificación	Organización	Control	Ejecución	Evaluación
007	Encargado de Negocios	Dirige y coordina las actividades de su área, asumiendo la responsabilidad de la gestión de su departamento y la representación legal del mismo.	Planificación	Organización	Control	Ejecución	Evaluación	Seguimiento	Mantenimiento	Mejora Continua	Planificación	Organización	Control	Ejecución	Evaluación
008	Encargado de Negocios	Dirige y coordina las actividades de su área, asumiendo la responsabilidad de la gestión de su departamento y la representación legal del mismo.	Planificación	Organización	Control	Ejecución	Evaluación	Seguimiento	Mantenimiento	Mejora Continua	Planificación	Organización	Control	Ejecución	Evaluación
009	Encargado de Negocios	Dirige y coordina las actividades de su área, asumiendo la responsabilidad de la gestión de su departamento y la representación legal del mismo.	Planificación	Organización	Control	Ejecución	Evaluación	Seguimiento	Mantenimiento	Mejora Continua	Planificación	Organización	Control	Ejecución	Evaluación
010	Encargado de Negocios	Dirige y coordina las actividades de su área, asumiendo la responsabilidad de la gestión de su departamento y la representación legal del mismo.	Planificación	Organización	Control	Ejecución	Evaluación	Seguimiento	Mantenimiento	Mejora Continua	Planificación	Organización	Control	Ejecución	Evaluación

Diebstahl von Geldern, Fremdgeldern
Maßnahmen zur Gefahrenabwehr

Maßnahmen zur Gefahrenabwehr		Maßnahmen zur Gefahrenabwehr		Maßnahmen zur Gefahrenabwehr		Maßnahmen zur Gefahrenabwehr		Maßnahmen zur Gefahrenabwehr		Maßnahmen zur Gefahrenabwehr		Maßnahmen zur Gefahrenabwehr		Maßnahmen zur Gefahrenabwehr		Maßnahmen zur Gefahrenabwehr		Maßnahmen zur Gefahrenabwehr		Maßnahmen zur Gefahrenabwehr	
Maßnahme	Maßnahme	Maßnahme	Maßnahme	Maßnahme	Maßnahme	Maßnahme	Maßnahme	Maßnahme	Maßnahme	Maßnahme	Maßnahme	Maßnahme	Maßnahme	Maßnahme	Maßnahme	Maßnahme	Maßnahme	Maßnahme	Maßnahme	Maßnahme	Maßnahme
1. Diebstahl von Geldern	2. Diebstahl von Fremdgeldern	3. Diebstahl von Geldern	4. Diebstahl von Fremdgeldern	5. Diebstahl von Geldern	6. Diebstahl von Fremdgeldern	7. Diebstahl von Geldern	8. Diebstahl von Fremdgeldern	9. Diebstahl von Geldern	10. Diebstahl von Fremdgeldern	11. Diebstahl von Geldern	12. Diebstahl von Fremdgeldern	13. Diebstahl von Geldern	14. Diebstahl von Fremdgeldern	15. Diebstahl von Geldern	16. Diebstahl von Fremdgeldern	17. Diebstahl von Geldern	18. Diebstahl von Fremdgeldern	19. Diebstahl von Geldern	20. Diebstahl von Fremdgeldern	21. Diebstahl von Geldern	22. Diebstahl von Fremdgeldern
1. Diebstahl von Geldern	2. Diebstahl von Fremdgeldern	3. Diebstahl von Geldern	4. Diebstahl von Fremdgeldern	5. Diebstahl von Geldern	6. Diebstahl von Fremdgeldern	7. Diebstahl von Geldern	8. Diebstahl von Fremdgeldern	9. Diebstahl von Geldern	10. Diebstahl von Fremdgeldern	11. Diebstahl von Geldern	12. Diebstahl von Fremdgeldern	13. Diebstahl von Geldern	14. Diebstahl von Fremdgeldern	15. Diebstahl von Geldern	16. Diebstahl von Fremdgeldern	17. Diebstahl von Geldern	18. Diebstahl von Fremdgeldern	19. Diebstahl von Geldern	20. Diebstahl von Fremdgeldern	21. Diebstahl von Geldern	22. Diebstahl von Fremdgeldern

**Prezentacja wyników działalności Firm w sektorze
Mega-Produkcji w Skopje w 2015 roku**

Nazwa przedsiębiorstwa		Mega-Produkcja		Przebieg		Wzrost		Przebieg		Wzrost		Przebieg		Wzrost		Przebieg		Wzrost		Opis zmian	
		Wzrost	Przebieg	Wzrost	Przebieg	Wzrost	Przebieg	Wzrost	Przebieg	Wzrost	Przebieg	Wzrost	Przebieg	Wzrost	Przebieg	Wzrost	Przebieg				
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

**PROCEEDINGS OF THE 10th INTERNATIONAL CONFERENCE ON
MATHS IN EDUCATION FOR THE 21st CENTURY**

No.	Author(s)	Title	Abstract		Keywords		References		Citations		Abstract	Keywords	References	Citations	Abstract	Keywords	References	Citations	
			Abstract	Keywords	References	Citations	Abstract	Keywords	References	Citations									
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

<p>Procedimiento de evaluación de los recursos humanos</p> <p>Mapa Proceso de Organización</p>																
Código	Descripción	Categoría	Evaluación de Competencias			Evaluación de Actitudes			Evaluación de Habilidades			Evaluación de Experiencia	Evaluación de Formación	Evaluación de Idioma	Evaluación de Otros	
			Definición	Indicadores	Medición	Definición	Indicadores	Medición	Definición	Indicadores	Medición					
001
002
003
004
005
006
007
008
009
010

Decoding and Understanding Financial Statements
Map 2: Consolidation of Corporate Accounts

Company Name	Company Information		Financial Information		Operational Information		Market Information		Risk Information		Other Information		Other Information
	Year	Industry	Revenue	Profit	Assets	Liabilities	Market Cap	Share Price	Dividend Yield	ESG Score	Other	Other	
Company A	2023	Technology	1000	100	500	200	1000	100	5%	80	1000	100	Company A is a leading technology company with a strong focus on innovation and growth. It has a market cap of 1000 and a share price of 100. The company's revenue is 1000 and its profit is 100. It has assets of 500 and liabilities of 200. The company's market cap is 1000 and its share price is 100. The company's dividend yield is 5% and its ESG score is 80. The company's other information is 1000 and 100.
Company B	2023	Healthcare	800	80	400	150	800	80	4%	75	800	80	Company B is a leading healthcare company with a strong focus on patient care and innovation. It has a market cap of 800 and a share price of 80. The company's revenue is 800 and its profit is 80. It has assets of 400 and liabilities of 150. The company's market cap is 800 and its share price is 80. The company's dividend yield is 4% and its ESG score is 75. The company's other information is 800 and 80.
Company C	2023	Manufacturing	600	60	300	100	600	60	3%	70	600	60	Company C is a leading manufacturing company with a strong focus on quality and efficiency. It has a market cap of 600 and a share price of 60. The company's revenue is 600 and its profit is 60. It has assets of 300 and liabilities of 100. The company's market cap is 600 and its share price is 60. The company's dividend yield is 3% and its ESG score is 70. The company's other information is 600 and 60.
Company D	2023	Retail	400	40	200	80	400	40	2%	65	400	40	Company D is a leading retail company with a strong focus on customer service and product quality. It has a market cap of 400 and a share price of 40. The company's revenue is 400 and its profit is 40. It has assets of 200 and liabilities of 80. The company's market cap is 400 and its share price is 40. The company's dividend yield is 2% and its ESG score is 65. The company's other information is 400 and 40.
Company E	2023	Energy	200	20	100	40	200	20	1%	60	200	20	Company E is a leading energy company with a strong focus on sustainable energy and innovation. It has a market cap of 200 and a share price of 20. The company's revenue is 200 and its profit is 20. It has assets of 100 and liabilities of 40. The company's market cap is 200 and its share price is 20. The company's dividend yield is 1% and its ESG score is 60. The company's other information is 200 and 20.

Disciplinário de Trabalho
Mapa 3 - Coleção de Opções de Resposta

Opções de Resposta	Módulo de Matemática		Módulo de Física		Módulo de Química		Módulo de Biologia		Módulo de História		Módulo de Geografia		Módulo de Inglês	Módulo de Espanhol	Módulo de Artes	Módulo de Educação Física	Módulo de Cidadania	Módulo de Inglês	Módulo de Espanhol	
	Matrícula	Resposta	Matrícula	Resposta	Matrícula	Resposta	Matrícula	Resposta	Matrícula	Resposta	Matrícula	Resposta								
1. A velocidade média de um objeto em movimento retilíneo é dada por $v = \frac{\Delta s}{\Delta t}$, onde Δs é a distância percorrida e Δt é o tempo decorrido. Se um objeto percorre 100 metros em 20 segundos, qual é a sua velocidade média em m/s?	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100
2. Um objeto em movimento retilíneo uniforme percorre 100 metros em 20 segundos. Qual é a sua velocidade média em m/s?	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100
3. Um objeto em movimento retilíneo uniforme percorre 100 metros em 20 segundos. Qual é a sua velocidade média em m/s?	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100
4. Um objeto em movimento retilíneo uniforme percorre 100 metros em 20 segundos. Qual é a sua velocidade média em m/s?	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100
5. Um objeto em movimento retilíneo uniforme percorre 100 metros em 20 segundos. Qual é a sua velocidade média em m/s?	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100
6. Um objeto em movimento retilíneo uniforme percorre 100 metros em 20 segundos. Qual é a sua velocidade média em m/s?	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100
7. Um objeto em movimento retilíneo uniforme percorre 100 metros em 20 segundos. Qual é a sua velocidade média em m/s?	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100
8. Um objeto em movimento retilíneo uniforme percorre 100 metros em 20 segundos. Qual é a sua velocidade média em m/s?	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100
9. Um objeto em movimento retilíneo uniforme percorre 100 metros em 20 segundos. Qual é a sua velocidade média em m/s?	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100
10. Um objeto em movimento retilíneo uniforme percorre 100 metros em 20 segundos. Qual é a sua velocidade média em m/s?	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100

Division of Health Services Administration (DHSA)
Administrative Services Bureau (ASB)

GENERAL INFORMATION		JOB INFORMATION		CLASSIFICATION		SALARY		DUTIES		SUPERVISORY RESPONSIBILITIES		EDUCATION		EXPERIENCE		OTHER INFORMATION				
Job Title	Department	Job Code	Job Title	Job Code	Job Title	Job Code	Job Title	Job Code	Job Title	Job Code	Job Title	Job Code	Job Title	Job Code	Job Title	Job Code	Job Title	Job Code		
Administrative Services Bureau (ASB)	Administrative Services Bureau (ASB)	ASB-001	Administrative Services Bureau (ASB)	ASB-001	Administrative Services Bureau (ASB)	ASB-001	Administrative Services Bureau (ASB)	ASB-001	Administrative Services Bureau (ASB)	ASB-001	Administrative Services Bureau (ASB)	ASB-001	Administrative Services Bureau (ASB)	ASB-001	Administrative Services Bureau (ASB)	ASB-001	Administrative Services Bureau (ASB)	ASB-001	Administrative Services Bureau (ASB)	ASB-001
Administrative Services Bureau (ASB)	Administrative Services Bureau (ASB)	ASB-001	Administrative Services Bureau (ASB)	ASB-001	Administrative Services Bureau (ASB)	ASB-001	Administrative Services Bureau (ASB)	ASB-001	Administrative Services Bureau (ASB)	ASB-001	Administrative Services Bureau (ASB)	ASB-001	Administrative Services Bureau (ASB)	ASB-001	Administrative Services Bureau (ASB)	ASB-001	Administrative Services Bureau (ASB)	ASB-001	Administrative Services Bureau (ASB)	ASB-001

Disciplining and/or Dismissing Personnel (Detailed)

Major Violations of Departmental Policies

Offense Category	Offense Description	Statute	Section 10-10-101				Section 10-10-102				Section 10-10-103				Section 10-10-104
			Statute	Section	Section	Section	Statute	Section	Section	Section	Statute	Section	Section	Section	
1. Excessive Absence	Excessive absence from duty without adequate notice or without a valid excuse.	§ 10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101
2. Excessive Absence	Excessive absence from duty without adequate notice or without a valid excuse.	§ 10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101
3. Excessive Absence	Excessive absence from duty without adequate notice or without a valid excuse.	§ 10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101
4. Excessive Absence	Excessive absence from duty without adequate notice or without a valid excuse.	§ 10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101
5. Excessive Absence	Excessive absence from duty without adequate notice or without a valid excuse.	§ 10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101
6. Excessive Absence	Excessive absence from duty without adequate notice or without a valid excuse.	§ 10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101
7. Excessive Absence	Excessive absence from duty without adequate notice or without a valid excuse.	§ 10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101
8. Excessive Absence	Excessive absence from duty without adequate notice or without a valid excuse.	§ 10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101
9. Excessive Absence	Excessive absence from duty without adequate notice or without a valid excuse.	§ 10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101
10. Excessive Absence	Excessive absence from duty without adequate notice or without a valid excuse.	§ 10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101	10-10-101

Beschreibung und in der Regel nicht erfüllbare Bedingungen
 Mehrzahlverfahren, Opponentenverfahren

Mehrgleichverfahren		Mehrgleichverfahren		Mehrgleichverfahren		Mehrgleichverfahren		Mehrgleichverfahren		Mehrgleichverfahren		Mehrgleichverfahren		Mehrgleichverfahren		Mehrgleichverfahren		Mehrgleichverfahren			
Art	Bezeichnung	Art	Bezeichnung	Art	Bezeichnung	Art	Bezeichnung	Art	Bezeichnung	Art	Bezeichnung	Art	Bezeichnung	Art	Bezeichnung	Art	Bezeichnung	Art	Bezeichnung		
1	...	1	...	1	...	1	...	1	...	1	...	1	...	1	...	1	...	1	...	1	...
2	...	2	...	2	...	2	...	2	...	2	...	2	...	2	...	2	...	2	...	2	...
3	...	3	...	3	...	3	...	3	...	3	...	3	...	3	...	3	...	3	...	3	...
4	...	4	...	4	...	4	...	4	...	4	...	4	...	4	...	4	...	4	...	4	...
5	...	5	...	5	...	5	...	5	...	5	...	5	...	5	...	5	...	5	...	5	...
6	...	6	...	6	...	6	...	6	...	6	...	6	...	6	...	6	...	6	...	6	...
7	...	7	...	7	...	7	...	7	...	7	...	7	...	7	...	7	...	7	...	7	...
8	...	8	...	8	...	8	...	8	...	8	...	8	...	8	...	8	...	8	...	8	...
9	...	9	...	9	...	9	...	9	...	9	...	9	...	9	...	9	...	9	...	9	...
10	...	10	...	10	...	10	...	10	...	10	...	10	...	10	...	10	...	10	...	10	...

Disciplining and/or Dismissing Personnel (Dismissal)

Major Violations of Company Expectations

Discipline/Dismissal	Description of Violation	Level 1 (Minor)				Level 2 (Moderate)				Level 3 (Major)				Final Disposition
		Code	Frequency	Severity	Impact	Code	Frequency	Severity	Impact	Code	Frequency	Severity	Impact	
1. Excessive Absences	Excessive Absences: 5 or more unexcused absences in a 30-day period.	1.01	1-3	Minor	Low	1.02	4-6	Moderate	Medium	1.03	7-10	Major	High	Final Disposition
2. Insubordination	Failure to follow direct orders from a supervisor.	2.01	1-3	Minor	Low	2.02	4-6	Moderate	Medium	2.03	7-10	Major	High	Final Disposition
3. Safety Violations	Violating safety protocols or using equipment improperly.	3.01	1-3	Minor	Low	3.02	4-6	Moderate	Medium	3.03	7-10	Major	High	Final Disposition
4. Quality Control	Producing defective work or failing to meet quality standards.	4.01	1-3	Minor	Low	4.02	4-6	Moderate	Medium	4.03	7-10	Major	High	Final Disposition
5. Attendance	Chronic tardiness or leaving work early without permission.	5.01	1-3	Minor	Low	5.02	4-6	Moderate	Medium	5.03	7-10	Major	High	Final Disposition
6. Communication	Failure to communicate effectively with colleagues or supervisors.	6.01	1-3	Minor	Low	6.02	4-6	Moderate	Medium	6.03	7-10	Major	High	Final Disposition
7. Professionalism	Engaging in inappropriate behavior or language at work.	7.01	1-3	Minor	Low	7.02	4-6	Moderate	Medium	7.03	7-10	Major	High	Final Disposition
8. Confidentiality	Disclosing confidential information to unauthorized personnel.	8.01	1-3	Minor	Low	8.02	4-6	Moderate	Medium	8.03	7-10	Major	High	Final Disposition
9. Compliance	Violating company policies or applicable laws and regulations.	9.01	1-3	Minor	Low	9.02	4-6	Moderate	Medium	9.03	7-10	Major	High	Final Disposition
10. Teamwork	Refusing to cooperate with team members or contributing to a negative work environment.	10.01	1-3	Minor	Low	10.02	4-6	Moderate	Medium	10.03	7-10	Major	High	Final Disposition

Describing results of the project to various stakeholders

Measuring and Reporting Results

Indicator	Source of Data	Frequency	Data Collection Method		Time	Frequency	Data Collection Method	Time	Reporting			Frequency	Reporting Method	Stakeholder
			Method	Location					Frequency	Time	Frequency				Time	Stakeholder
...
...
...
...
...

**Bewertung und in die Statistik zu berücksichtigende
Maßnahmen des Organisationsentwicklungs**

Stichtag	Maßnahmen	Beschreibung	Ziele	Kategorie A				Kategorie B				Maßnahmen	Beschreibung	Ziele	Kategorie	Kategorie	Kategorie	Kategorie	
				Maßnahmen	Maßnahmen	Maßnahmen	Maßnahmen	Maßnahmen	Maßnahmen	Maßnahmen	Maßnahmen								
1.10.2018	Maßnahmen des Organisationsentwicklungs	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...
...
...
...
...
...

Decisioning results of all category performance level															
ID	Task description	Time	Category	Priority	Time (minutes)					Performance (%)					
					Task	Task	Task	Task	Task	Task	Task	Task	Task	Task	Task
1	Task 1 description		Category 1	Priority 1	15	15	15	15	15	100	100	100	100	100	100
2	Task 2 description		Category 2	Priority 2	15	15	15	15	15	100	100	100	100	100	100
3	Task 3 description		Category 3	Priority 3	15	15	15	15	15	100	100	100	100	100	100
4	Task 4 description		Category 4	Priority 4	15	15	15	15	15	100	100	100	100	100	100
5	Task 5 description		Category 5	Priority 5	15	15	15	15	15	100	100	100	100	100	100
6	Task 6 description		Category 6	Priority 6	15	15	15	15	15	100	100	100	100	100	100
7	Task 7 description		Category 7	Priority 7	15	15	15	15	15	100	100	100	100	100	100
8	Task 8 description		Category 8	Priority 8	15	15	15	15	15	100	100	100	100	100	100
9	Task 9 description		Category 9	Priority 9	15	15	15	15	15	100	100	100	100	100	100
10	Task 10 description		Category 10	Priority 10	15	15	15	15	15	100	100	100	100	100	100

Beschreibung und in die jeweilige Formulareintragung
Maßnahmen der Organisationsentwicklung

Organisationsbereich	Maßnahmenbeschreibung	Maßnahmenziele	Maßnahmenverantwortung	Maßnahmenstart	Maßnahmenende	Maßnahmenfortschritt				Maßnahmenbudget	Maßnahmenrisiko	Maßnahmenstatus	Maßnahmenbeschreibung	Maßnahmenverantwortung	Maßnahmenstart	Maßnahmenende	Maßnahmenbudget	Maßnahmenrisiko	Maßnahmenstatus	Maßnahmenbeschreibung	Maßnahmenverantwortung	Maßnahmenstart	Maßnahmenende	Maßnahmenbudget	Maßnahmenrisiko	Maßnahmenstatus	
						Maßnahmenfortschritt	Maßnahmenfortschritt	Maßnahmenfortschritt	Maßnahmenfortschritt																		
1	Maßnahme 1: ...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	Maßnahme 2: ...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	Maßnahme 3: ...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	Maßnahme 4: ...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	Maßnahme 5: ...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	Maßnahme 6: ...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	Maßnahme 7: ...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	Maßnahme 8: ...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	Maßnahme 9: ...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	Maßnahme 10: ...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Division of Health Services Administration
 Health Services Administration

Job Title	Job Description	Classification Code	Grade	Min. Education	Min. Experience	Work Experience										Special Requirements																																																																																									
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																										
Health Services Administrator	Responsible for the overall management of the health services department, including the development and implementation of policies and procedures, the supervision of staff, and the coordination of services with other departments.	01000	12	4 years college	3 years	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Health Services Administrator	Responsible for the overall management of the health services department, including the development and implementation of policies and procedures, the supervision of staff, and the coordination of services with other departments.	01000	11	3 years college	2 years	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Health Services Administrator	Responsible for the overall management of the health services department, including the development and implementation of policies and procedures, the supervision of staff, and the coordination of services with other departments.	01000	10	2 years college	1 year	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Discrimination and Harassment Prevention and Remedial Action

Madison Community School District

Discrimination/Harassment	Discrimination and Harassment										Status
	MADISON COMMUNITY SCHOOL DISTRICT	800-833-7283	800-833-7283	800-833-7283	800-833-7283	800-833-7283	800-833-7283	800-833-7283	800-833-7283	800-833-7283	
Case Number	Date Received	Complainant	Respondent	Allegation	Investigation Date	Investigation Method	Investigation Results	Resolution	Appeals	Final Status	

Proceedings with a judgment of acquittal

COURT REPORTER		PROSECUTOR		DEFENSE ATTORNEY		JUDGE		WITNESS		JURY		OTHER		CASE		REMARKS	
Name	Address	Name	Address	Name	Address	Name	Address	Name	Address	Name	Address	Name	Address	Name	Address	Name	Address
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...

Divisão de Gestão de Recursos Humanos
Mapa de Avaliação de Desempenho

Avaliação de Desempenho		Avaliação de Competências		Avaliação de Resultados		Avaliação de Atitudes		Avaliação de Habilidades		Avaliação de Conhecimentos		Avaliação de Experiência		Avaliação de Potencial	
Nota	Descrição	Nota	Descrição	Nota	Descrição	Nota	Descrição	Nota	Descrição	Nota	Descrição	Nota	Descrição	Nota	Descrição
1	1	... ... ...	1	... ... ...	1	... ... ...	1	... ... ...	1	... ... ...	1	... ... ...	1	.........
2	2	... ... ...	2	... ... ...	2	... ... ...	2	... ... ...	2	... ... ...	2	... ... ...	2	.........
3	3	... ... ...	3	... ... ...	3	... ... ...	3	... ... ...	3	... ... ...	3	... ... ...	3	.........
4	4	... ... ...	4	... ... ...	4	... ... ...	4	... ... ...	4	... ... ...	4	... ... ...	4	.........
5	5	... ... ...	5	... ... ...	5	... ... ...	5	... ... ...	5	... ... ...	5	... ... ...	5	.........

División Especial de Servicios Profesionales Electorales
 INEElE - INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

SERVICIOS QUE SE PRESTAN		SERVICIOS QUE SE PRESTAN		SERVICIOS QUE SE PRESTAN		SERVICIOS QUE SE PRESTAN		SERVICIOS QUE SE PRESTAN		SERVICIOS QUE SE PRESTAN		SERVICIOS QUE SE PRESTAN		SERVICIOS QUE SE PRESTAN		SERVICIOS QUE SE PRESTAN		SERVICIOS QUE SE PRESTAN		SERVICIOS QUE SE PRESTAN					
Clave	Descripción	Clave	Descripción	Clave	Descripción	Clave	Descripción	Clave	Descripción	Clave	Descripción	Clave	Descripción	Clave	Descripción	Clave	Descripción	Clave	Descripción	Clave	Descripción				
0101	Asesoría y apoyo técnico a la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación	0102	Asesoría y apoyo técnico a la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación	0103	Asesoría y apoyo técnico a la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación	0104	Asesoría y apoyo técnico a la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación	0105	Asesoría y apoyo técnico a la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación	0106	Asesoría y apoyo técnico a la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación	0107	Asesoría y apoyo técnico a la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación	0108	Asesoría y apoyo técnico a la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación	0109	Asesoría y apoyo técnico a la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación	0110	Asesoría y apoyo técnico a la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación	0111	Asesoría y apoyo técnico a la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación	0112	Asesoría y apoyo técnico a la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación	0113	Asesoría y apoyo técnico a la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación
0101	Asesoría y apoyo técnico a la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación	0102	Asesoría y apoyo técnico a la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación	0103	Asesoría y apoyo técnico a la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación	0104	Asesoría y apoyo técnico a la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación	0105	Asesoría y apoyo técnico a la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación	0106	Asesoría y apoyo técnico a la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación	0107	Asesoría y apoyo técnico a la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación	0108	Asesoría y apoyo técnico a la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación	0109	Asesoría y apoyo técnico a la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación	0110	Asesoría y apoyo técnico a la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación	0111	Asesoría y apoyo técnico a la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación	0112	Asesoría y apoyo técnico a la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación	0113	Asesoría y apoyo técnico a la Comisión Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación

División Estudios de Servicios Profesionales Externos
Boletín de Estadísticas de la Dirección de Estadística de Ocupación y Educación (DIOE)

Categoría profesional	EJERCICIO OCUPIACIONAL		EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL	PERIODO DE BOMBAJE			HOMOLOGACIÓN			EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL	ESTADÍSTICA	COMENTARIOS	REVISIÓN
	Año	Mes		Inicio de la actividad profesional	Fin de la actividad profesional	Inicio de la actividad profesional	Fin de la actividad profesional	Inicio de la actividad profesional	Fin de la actividad profesional				
Profesional de la Educación	B 211C	7	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79
Profesional de la Educación	B 211C	3	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79
Profesional de la Educación	B 211C	1	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79
Profesional de la Educación	B 211C	7	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79
Profesional de la Educación	B 211C	3	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79
Profesional de la Educación	B 211C	1	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79
Profesional de la Educación	B 211C	7	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79
Profesional de la Educación	B 211C	3	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79
Profesional de la Educación	B 211C	1	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79
Profesional de la Educación	B 211C	7	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79
Profesional de la Educación	B 211C	3	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79	10/12/79

División Educativa de San José, Píedras Blancas
 Mayor Instructor de Educación Especial de San José, Píedras Blancas

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		CÓDIGO		EVALUACIÓN		EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		EVALUACIÓN		EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		EVALUACIÓN	
Ítem	Descripción de la evidencia	Ítem	Descripción de la evidencia	Ítem	Descripción de la evidencia	Ítem	Descripción de la evidencia	Ítem	Descripción de la evidencia	Ítem	Descripción de la evidencia	Ítem	Descripción de la evidencia
1	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.	1	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.	1	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.	1	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.	1	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.	1	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.	1	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.
2	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.	2	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.	2	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.	2	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.	2	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.	2	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.	2	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.
3	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.	3	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.	3	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.	3	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.	3	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.	3	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.	3	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.
4	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.	4	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.	4	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.	4	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.	4	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.	4	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.	4	El estudiante elabora un mapa conceptual sobre el ciclo de vida de un ser vivo.

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral
 Meses Colectivos de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Organismo sectorial	Año	Línea de apoyo	Unidad de apoyo	Unidad de apoyo	Unidad de apoyo	Unidad de apoyo	INDICADOR DE RESULTADOS		INDICADOR DE RESULTADOS		INDICADOR DE RESULTADOS		INDICADOR DE RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS
							Indicador	Unidad de apoyo	Indicador	Unidad de apoyo	Indicador	Unidad de apoyo			
Núcleo de Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas	2011	1	Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica	1	1	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Núcleo de Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas	2011	3	Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica	3	3	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**Exercício Escolar do Semestre Profissional Educação
MATEMÁTICA & INTRODUÇÃO E CÁLCULO EM ELETRICIDADE**

Código da disciplina	Nome da disciplina	Carga horária	Ementa	PERÍODO DE ENSINO		MÓDULO DE ENSINO		MÓDULO DE AVALIAÇÃO					OBSERVAÇÃO	REQUISITOS	
				1º Período	2º Período	1º Módulo	2º Módulo	1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo	4º Módulo	5º Módulo			6º Módulo
081101	MATEMÁTICA	100	Estudo das funções de uma variável real, derivadas e integrais. Estudo das matrizes e sistemas lineares.	1º Período	2º Período	1º Módulo	2º Módulo	1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo	4º Módulo	5º Módulo	6º Módulo		
081102	FÍSICA	100	Estudo das leis de Newton, trabalho, energia, momento linear e angular, oscilações e ondas mecânicas.	1º Período	2º Período	1º Módulo	2º Módulo	1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo	4º Módulo	5º Módulo	6º Módulo		
081103	CÁLCULO	100	Estudo das funções de uma variável real, derivadas e integrais.	1º Período	2º Período	1º Módulo	2º Módulo	1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo	4º Módulo	5º Módulo	6º Módulo		
081104	ELETRICIDADE	100	Estudo das leis de Ohm, Kirchhoff, potência em circuitos resistivos, capacitivos e indutivos.	1º Período	2º Período	1º Módulo	2º Módulo	1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo	4º Módulo	5º Módulo	6º Módulo		
081105	CÁLCULO	100	Estudo das funções de uma variável real, derivadas e integrais.	1º Período	2º Período	1º Módulo	2º Módulo	1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo	4º Módulo	5º Módulo	6º Módulo		
081106	FÍSICA	100	Estudo das leis de Newton, trabalho, energia, momento linear e angular, oscilações e ondas mecânicas.	1º Período	2º Período	1º Módulo	2º Módulo	1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo	4º Módulo	5º Módulo	6º Módulo		
081107	MATEMÁTICA	100	Estudo das funções de uma variável real, derivadas e integrais.	1º Período	2º Período	1º Módulo	2º Módulo	1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo	4º Módulo	5º Módulo	6º Módulo		
081108	ELETRICIDADE	100	Estudo das leis de Ohm, Kirchhoff, potência em circuitos resistivos, capacitivos e indutivos.	1º Período	2º Período	1º Módulo	2º Módulo	1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo	4º Módulo	5º Módulo	6º Módulo		
081109	CÁLCULO	100	Estudo das funções de uma variável real, derivadas e integrais.	1º Período	2º Período	1º Módulo	2º Módulo	1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo	4º Módulo	5º Módulo	6º Módulo		
081110	FÍSICA	100	Estudo das leis de Newton, trabalho, energia, momento linear e angular, oscilações e ondas mecânicas.	1º Período	2º Período	1º Módulo	2º Módulo	1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo	4º Módulo	5º Módulo	6º Módulo		
081111	MATEMÁTICA	100	Estudo das funções de uma variável real, derivadas e integrais.	1º Período	2º Período	1º Módulo	2º Módulo	1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo	4º Módulo	5º Módulo	6º Módulo		
081112	ELETRICIDADE	100	Estudo das leis de Ohm, Kirchhoff, potência em circuitos resistivos, capacitivos e indutivos.	1º Período	2º Período	1º Módulo	2º Módulo	1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo	4º Módulo	5º Módulo	6º Módulo		
081113	CÁLCULO	100	Estudo das funções de uma variável real, derivadas e integrais.	1º Período	2º Período	1º Módulo	2º Módulo	1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo	4º Módulo	5º Módulo	6º Módulo		
081114	FÍSICA	100	Estudo das leis de Newton, trabalho, energia, momento linear e angular, oscilações e ondas mecânicas.	1º Período	2º Período	1º Módulo	2º Módulo	1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo	4º Módulo	5º Módulo	6º Módulo		
081115	MATEMÁTICA	100	Estudo das funções de uma variável real, derivadas e integrais.	1º Período	2º Período	1º Módulo	2º Módulo	1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo	4º Módulo	5º Módulo	6º Módulo		
081116	ELETRICIDADE	100	Estudo das leis de Ohm, Kirchhoff, potência em circuitos resistivos, capacitivos e indutivos.	1º Período	2º Período	1º Módulo	2º Módulo	1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo	4º Módulo	5º Módulo	6º Módulo		
081117	CÁLCULO	100	Estudo das funções de uma variável real, derivadas e integrais.	1º Período	2º Período	1º Módulo	2º Módulo	1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo	4º Módulo	5º Módulo	6º Módulo		
081118	FÍSICA	100	Estudo das leis de Newton, trabalho, energia, momento linear e angular, oscilações e ondas mecânicas.	1º Período	2º Período	1º Módulo	2º Módulo	1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo	4º Módulo	5º Módulo	6º Módulo		
081119	MATEMÁTICA	100	Estudo das funções de uma variável real, derivadas e integrais.	1º Período	2º Período	1º Módulo	2º Módulo	1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo	4º Módulo	5º Módulo	6º Módulo		
081120	ELETRICIDADE	100	Estudo das leis de Ohm, Kirchhoff, potência em circuitos resistivos, capacitivos e indutivos.	1º Período	2º Período	1º Módulo	2º Módulo	1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo	4º Módulo	5º Módulo	6º Módulo		

División Ejecutiva de Simulación Electoral
Mapa Inicial de los Resultados de la Elección

Circunscripción	Número de electores	Número de electores inscritos	Número de electores inscritos	Número de electores inscritos	Número de electores inscritos	1. RESULTADO			2. RESULTADO			REMARKS	REMARKS	
						Partido	Partido	Partido	Partido	Partido	Partido			
001	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
002	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
003	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
004	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
005	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
006	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
007	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
008	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
009	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
010	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
011	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
012	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
013	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
014	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
015	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
016	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
017	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
018	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
019	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
020	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Directorate of Services Professional Election
Manajemen dan Pengembangan Organisasi

No.	Nama	Jenis Kelamin	No. Urut	Jenis Kelamin	No. Urut	No. Urut	KETERANGAN		KETERANGAN	REMARKS
							1	2		
001
002
003
004
005
006
007
008
009
010
011
012
013
014
015
016
017
018
019
020

BORGES JOSÉ DA SILVA		SIT		PERÍODO DE GRÁFICO		BORGES BRAGA		TÉCNICO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS						USUÁRIO DA VAGA		RECURSOS	
Nº de matrícula		Data de nascimento		Data de contratação		Data de contratação		Data de contratação		Data de contratação		Data de contratação		Data de contratação		Data de contratação	
1404000111	08/08/1976	08/08/1976	08/08/1976	08/08/1976	08/08/1976	08/08/1976	08/08/1976	08/08/1976	08/08/1976	08/08/1976	08/08/1976	08/08/1976	08/08/1976	08/08/1976	08/08/1976	08/08/1976	08/08/1976
<p>1. Nome: BORGES JOSÉ DA SILVA 2. Data de nascimento: 08/08/1976 3. Data de contratação: 08/08/1976 4. Data de contratação: 08/08/1976 5. Data de contratação: 08/08/1976 6. Data de contratação: 08/08/1976 7. Data de contratação: 08/08/1976 8. Data de contratação: 08/08/1976 9. Data de contratação: 08/08/1976 10. Data de contratação: 08/08/1976 11. Data de contratação: 08/08/1976 12. Data de contratação: 08/08/1976 13. Data de contratação: 08/08/1976 14. Data de contratação: 08/08/1976 15. Data de contratação: 08/08/1976 16. Data de contratação: 08/08/1976 17. Data de contratação: 08/08/1976 18. Data de contratação: 08/08/1976</p>																	

SERVICIOS U. SER.		SERVICIO BOMBA		HSA/SERVISUM				ITEMS/OTROS/ACCIONES				SERVISUM				USERS/NAME	PERIOD - month/Year			
								Indicador	Item	Grupo	Indicador	Item	Grupo	Indicador	Item			Grupo	Indicador	Item	Grupo
1	131837238	Bombas	3	131837238	131837238	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
2	131837238	Bombas	3	131837238	131837238	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
3	131837238	Bombas	3	131837238	131837238	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
4	131837238	Bombas	3	131837238	131837238	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
5	131837238	Bombas	3	131837238	131837238	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
6	131837238	Bombas	3	131837238	131837238	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
7	131837238	Bombas	3	131837238	131837238	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	131837238	Bombas	3	131837238	131837238	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
9	131837238	Bombas	3	131837238	131837238	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7

División Especial de Servicios Profesionales Educativos
Manejo Integral de la Diversidad Escolar y de Aprendizaje Educativo

Categoría	N.º de Vacantes	Código de Vacante	N.º de Vacante	N.º de Vacante	N.º de Vacante	N.º de Vacante	REQUISITOS						USOS DEL	REQUISITOS	
							NIVEL BÁSICO		NIVEL INTERMEDIO		NIVEL AVANZADO				NIVEL SUPERIOR
Docente	01	011001200	011001200	011001200	011001200	011001200	011001200	011001200	011001200	011001200	011001200	011001200	011001200	011001200	011001200
Docente	02	011002200	011002200	011002200	011002200	011002200	011002200	011002200	011002200	011002200	011002200	011002200	011002200	011002200	011002200
Docente	03	011003200	011003200	011003200	011003200	011003200	011003200	011003200	011003200	011003200	011003200	011003200	011003200	011003200	011003200
Docente	04	011004200	011004200	011004200	011004200	011004200	011004200	011004200	011004200	011004200	011004200	011004200	011004200	011004200	011004200
Docente	05	011005200	011005200	011005200	011005200	011005200	011005200	011005200	011005200	011005200	011005200	011005200	011005200	011005200	011005200
Docente	06	011006200	011006200	011006200	011006200	011006200	011006200	011006200	011006200	011006200	011006200	011006200	011006200	011006200	011006200
Docente	07	011007200	011007200	011007200	011007200	011007200	011007200	011007200	011007200	011007200	011007200	011007200	011007200	011007200	011007200
Docente	08	011008200	011008200	011008200	011008200	011008200	011008200	011008200	011008200	011008200	011008200	011008200	011008200	011008200	011008200
Docente	09	011009200	011009200	011009200	011009200	011009200	011009200	011009200	011009200	011009200	011009200	011009200	011009200	011009200	011009200
Docente	10	011010200	011010200	011010200	011010200	011010200	011010200	011010200	011010200	011010200	011010200	011010200	011010200	011010200	011010200
Docente	11	011011200	011011200	011011200	011011200	011011200	011011200	011011200	011011200	011011200	011011200	011011200	011011200	011011200	011011200
Docente	12	011012200	011012200	011012200	011012200	011012200	011012200	011012200	011012200	011012200	011012200	011012200	011012200	011012200	011012200
Docente	13	011013200	011013200	011013200	011013200	011013200	011013200	011013200	011013200	011013200	011013200	011013200	011013200	011013200	011013200
Docente	14	011014200	011014200	011014200	011014200	011014200	011014200	011014200	011014200	011014200	011014200	011014200	011014200	011014200	011014200
Docente	15	011015200	011015200	011015200	011015200	011015200	011015200	011015200	011015200	011015200	011015200	011015200	011015200	011015200	011015200
Docente	16	011016200	011016200	011016200	011016200	011016200	011016200	011016200	011016200	011016200	011016200	011016200	011016200	011016200	011016200
Docente	17	011017200	011017200	011017200	011017200	011017200	011017200	011017200	011017200	011017200	011017200	011017200	011017200	011017200	011017200
Docente	18	011018200	011018200	011018200	011018200	011018200	011018200	011018200	011018200	011018200	011018200	011018200	011018200	011018200	011018200
Docente	19	011019200	011019200	011019200	011019200	011019200	011019200	011019200	011019200	011019200	011019200	011019200	011019200	011019200	011019200
Docente	20	011020200	011020200	011020200	011020200	011020200	011020200	011020200	011020200	011020200	011020200	011020200	011020200	011020200	011020200

**Decreto Ejecutivo al Sistema Profesional Educativo
Módulo Finalizado de la Dirección Ejecutiva de Organización Educativa**

SOLICITANTE	CATEGORÍA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	REQUISITOS			EXPERIENCIA			USOS DE LA	FECHA DE INICIO	
						REQUISITOS			EXPERIENCIA					
						REQUISITOS	EXPERIENCIA	FECHA DE TÉRMINO	REQUISITOS	EXPERIENCIA	FECHA DE TÉRMINO			
001	01	01	Asesoría en la implementación del Sistema Profesional Educativo	01/01/2018	31/12/2018	1	1	1	1	1	1	1	1	1
002	02	02	Asesoría en la implementación del Sistema Profesional Educativo	01/01/2018	31/12/2018	2	2	2	2	2	2	2	2	2
003	03	03	Asesoría en la implementación del Sistema Profesional Educativo	01/01/2018	31/12/2018	3	3	3	3	3	3	3	3	3
004	04	04	Asesoría en la implementación del Sistema Profesional Educativo	01/01/2018	31/12/2018	4	4	4	4	4	4	4	4	4
005	05	05	Asesoría en la implementación del Sistema Profesional Educativo	01/01/2018	31/12/2018	5	5	5	5	5	5	5	5	5
006	06	06	Asesoría en la implementación del Sistema Profesional Educativo	01/01/2018	31/12/2018	6	6	6	6	6	6	6	6	6
007	07	07	Asesoría en la implementación del Sistema Profesional Educativo	01/01/2018	31/12/2018	7	7	7	7	7	7	7	7	7
008	08	08	Asesoría en la implementación del Sistema Profesional Educativo	01/01/2018	31/12/2018	8	8	8	8	8	8	8	8	8
009	09	09	Asesoría en la implementación del Sistema Profesional Educativo	01/01/2018	31/12/2018	9	9	9	9	9	9	9	9	9
010	10	10	Asesoría en la implementación del Sistema Profesional Educativo	01/01/2018	31/12/2018	10	10	10	10	10	10	10	10	10

Decreto Ejecutivo del Sistema Profesional Educativo
Marcelo Finlay de la Llave Director Ejecutivo de Organización Educativa

EMPRESA DESTINATARIA	OBJETIVO	INDICADOR	INDICADOR DE RESULTADO	INDICADOR DE RESULTADO	INDICADOR DE RESULTADO				INDICADOR DE RESULTADO	INDICADOR DE RESULTADO	INDICADOR DE RESULTADO	INDICADOR DE RESULTADO	INDICADOR DE RESULTADO
					Indicador	Indicador	Indicador	Indicador					
001 - 010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200
001 - 010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200
001 - 010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200
001 - 010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200
001 - 010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200
001 - 010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200
001 - 010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200
001 - 010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200	010001200

**Division Results of Service Programs Excluded
Under Training & Education Exclusion or Distribution Exclusion**

SERVICES/ITEMS	QTY	PERIOD	PERIOD	PERIOD	PERIOD	ISSUE/ISSUES					COMMENTS					REMARKS		
						PERIOD	PERIOD	PERIOD	PERIOD	PERIOD	PERIOD	PERIOD	PERIOD	PERIOD	PERIOD		PERIOD	PERIOD
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...

Division Results of Service Projects and Events
MADE: MATHS, ARTS, MUSIC, PE, AND SPORTS

Date	Event Name	Event Description	Period	Time	Location	PERIODS						Overall Results	Comments		
						PERIOD 1		PERIOD 2		PERIOD 3				PERIOD 4	
						Points	Goals	Points	Goals	Points	Goals			Points	Goals
19/04/2020	Year 5/6	Year 5/6	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	
20/04/2020	Year 5/6	Year 5/6	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	
21/04/2020	Year 5/6	Year 5/6	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	
22/04/2020	Year 5/6	Year 5/6	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	
23/04/2020	Year 5/6	Year 5/6	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	
24/04/2020	Year 5/6	Year 5/6	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	
25/04/2020	Year 5/6	Year 5/6	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	
26/04/2020	Year 5/6	Year 5/6	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	
27/04/2020	Year 5/6	Year 5/6	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	
28/04/2020	Year 5/6	Year 5/6	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	
29/04/2020	Year 5/6	Year 5/6	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	
30/04/2020	Year 5/6	Year 5/6	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	1:30-2:30	

KORPORASI/LEGALE		LEGALE		KORPORASI/LEGALE		KORPORASI/LEGALE		KORPORASI/LEGALE		KORPORASI/LEGALE		KORPORASI/LEGALE		KORPORASI/LEGALE		KORPORASI/LEGALE	
No	Perusahaan	Alamat	Perusahaan	Perusahaan	Perusahaan	Perusahaan	Perusahaan	Perusahaan	Perusahaan	Perusahaan	Perusahaan	Perusahaan	Perusahaan	Perusahaan	Perusahaan	Perusahaan	Perusahaan
1	PT. ...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	PT. ...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Measures Individualized by the Direction, Executive, Perito and Political Parties

Organizational Unit	Area	Activity	Frequency	Responsible	Periodicity	INDICADORES DE RESULTADO		INDICADORES DE PROCESO						OBSERVACIONES	EVIDENCIAS QUE SE REQUIERAN
						Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador		
Organización de la Dirección	Asesoría y apoyo	Asesoría y apoyo	1	Asesoría y apoyo	1	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades
Organización de la Dirección	Asesoría y apoyo	Asesoría y apoyo	1	Asesoría y apoyo	1	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades
Organización de la Dirección	Asesoría y apoyo	Asesoría y apoyo	1	Asesoría y apoyo	1	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades
Organización de la Dirección	Asesoría y apoyo	Asesoría y apoyo	1	Asesoría y apoyo	1	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades	Indicador de cumplimiento de actividades

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Metas Individuales de la Dirección Ejecutiva de Registro y Partidos Políticos

Organismo Unidad Subunidad Puesto	Año	Actividad Programada	Indicador Cuantitativo	Meta	Descripción de la Actividad	Frecuencia de Ejecución	Método de Medición	MÉTRICAS DE RESULTADOS			INDICADORES DE DESEMPEÑO						OBSERVACIONES	EVIDENCIA que respaldará	
								INDICADOR DE RESULTADOS			INDICADORES DE DESEMPEÑO								
								Indicador	Meta	Unidad	Indicador	Meta	Unidad	Indicador	Meta	Unidad			Indicador	Meta	Unidad
SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	
SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER
SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER	SENER

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Eleccoral
Medidas Individuales de la Dirección Ejecutiva de Preguntas y Parados Políticos

IDENTIFICACIÓN DEL SUJETO		MEDIAS		PROCESOS DE SELECCIÓN		MEDIAS DE EVALUACIÓN		INTERVENCIONES					OCCASIONES		EVALUACIÓN DE RESULTADOS	
Área	Asignación Funcional	Área	Asignación Funcional	Fecha de Inicio del Proceso	Fecha de Término del Proceso	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación
Subdirección de Preguntas y Parados Políticos	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399
Subdirección de Preguntas y Parados Políticos	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399
Subdirección de Preguntas y Parados Políticos	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399
Subdirección de Preguntas y Parados Políticos	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399	00399

Directión Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral
 Metas Individuales de la Dirección Ejecutiva de Preelecciones y Partidos Políticos

Organismo Unidad	Año	Activos Programa Sub- programa	IDGTR/INDICADOR	MTC	FONDOS/DESCRIPCIÓN	INDICADOR CUALITATIVO	INDICADORES CUANTITATIVOS						OBSERVACIONES	EVIDENCIA SOPORTE	
							Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta			
Linea de Operación de Preelecciones de Preelecciones de Partidos Políticos	01	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
Linea de Operación de Preelecciones de Partidos Políticos	01	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
Linea de Operación de Preelecciones de Partidos Políticos	01	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Meios Individuales de la Dirección Ejecutiva de Peritajes y Partidos Políticos

IDENTIFICACIÓN DEL MEIO		MEDIO		MEDIO DE EJECUCIÓN		MEDIO DE EVALUACIÓN		MEDIO DE MONITOREO						MEDIO DE SEGUIMIENTO			
Organismo	Unidad Ejecutora	Actividad	Responsable	Medio de Ejecución	Medio de Evaluación	Medio de Monitoreo	Medio de Seguimiento	Indicador	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio
SENER	Unidad Ejecutora de Peritajes y Partidos Políticos	Actividad de Peritajes y Partidos Políticos	Responsable de Peritajes y Partidos Políticos	Medio de Ejecución de Peritajes y Partidos Políticos	Medio de Evaluación de Peritajes y Partidos Políticos	Medio de Monitoreo de Peritajes y Partidos Políticos	Medio de Seguimiento de Peritajes y Partidos Políticos	Indicador de Peritajes y Partidos Políticos	Medio de Peritajes y Partidos Políticos	Medio de Peritajes y Partidos Políticos	Medio de Peritajes y Partidos Políticos	Medio de Peritajes y Partidos Políticos	Medio de Peritajes y Partidos Políticos	Medio de Peritajes y Partidos Políticos	Medio de Peritajes y Partidos Políticos	Medio de Peritajes y Partidos Políticos	Medio de Peritajes y Partidos Políticos
SENER	Unidad Ejecutora de Peritajes y Partidos Políticos	Actividad de Peritajes y Partidos Políticos	Responsable de Peritajes y Partidos Políticos	Medio de Ejecución de Peritajes y Partidos Políticos	Medio de Evaluación de Peritajes y Partidos Políticos	Medio de Monitoreo de Peritajes y Partidos Políticos	Medio de Seguimiento de Peritajes y Partidos Políticos	Indicador de Peritajes y Partidos Políticos	Medio de Peritajes y Partidos Políticos	Medio de Peritajes y Partidos Políticos	Medio de Peritajes y Partidos Políticos	Medio de Peritajes y Partidos Políticos	Medio de Peritajes y Partidos Políticos	Medio de Peritajes y Partidos Políticos	Medio de Peritajes y Partidos Políticos	Medio de Peritajes y Partidos Políticos	Medio de Peritajes y Partidos Políticos

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral
Mesa Individual de la Dirección Ejecutiva de Preguntas y Perrogativas y Perros Políticos

IDENTIFICACIÓN DEL PREGUNTADO				IDENTIFICACIÓN DEL PREGUNTADO				IDENTIFICACIÓN DEL PREGUNTADO				OCCURRENCIAS	EVIDENCIA DOCUMENTAL			
Nombre	Apellido	Colección	Fecha	Nombre	Apellido	Colección	Fecha	Nombre	Apellido	Colección	Fecha			Nombre	Apellido	Colección	Fecha
Alfonso	Alfonso	02595	1	Alfonso	Alfonso	02595	1	Alfonso	Alfonso	02595	1	Alfonso	Alfonso	02595	1	
Alfonso	Alfonso	02595	1	Alfonso	Alfonso	02595	1	Alfonso	Alfonso	02595	1	Alfonso	Alfonso	02595	1	
Alfonso	Alfonso	02595	1	Alfonso	Alfonso	02595	1	Alfonso	Alfonso	02595	1	Alfonso	Alfonso	02595	1	
Alfonso	Alfonso	02595	1	Alfonso	Alfonso	02595	1	Alfonso	Alfonso	02595	1	Alfonso	Alfonso	02595	1	
Alfonso	Alfonso	02595	1	Alfonso	Alfonso	02595	1	Alfonso	Alfonso	02595	1	Alfonso	Alfonso	02595	1	
Alfonso	Alfonso	02595	1	Alfonso	Alfonso	02595	1	Alfonso	Alfonso	02595	1	Alfonso	Alfonso	02595	1	

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Medios Individuales de la Dirección Ejecutiva de Preguntas y Respuestas Políticas

Organismo Vinculado	Identificación de la Medida	MEDIO DE COMUNICACIÓN						MEDIO DE DIFUSIÓN						RECURSOS HUMANOS			OBSERVACIONES	CIUDADANO beneficiario	
		MEDIOS DE COMUNICACIÓN			MEDIOS DE DIFUSIÓN			MEDIOS DE COMUNICACIÓN			MEDIOS DE DIFUSIÓN			Muestreo	Muestreo	Muestreo			
		Medio	Presupuesto	Observaciones	Medio	Presupuesto	Observaciones	Medio	Presupuesto	Observaciones	Medio	Presupuesto	Observaciones						Muestreo
Dirección Ejecutiva de Preguntas y Respuestas Políticas	Oficio: C0399 / MEMORANDO	Medio de Comunicación: Folio de Trabajo	Presupuesto: \$0.00	Observaciones: Mediante oficio se le comunicó a la señora María Guadalupe... sobre el resultado de la evaluación de la...	Medio de Difusión: Folio de Trabajo	Presupuesto: \$0.00	Observaciones: Mediante oficio se le comunicó a la señora María Guadalupe... sobre el resultado de la evaluación de la...	Medio de Comunicación: Folio de Trabajo	Presupuesto: \$0.00	Observaciones: Mediante oficio se le comunicó a la señora María Guadalupe... sobre el resultado de la evaluación de la...	Medio de Difusión: Folio de Trabajo	Presupuesto: \$0.00	Observaciones: Mediante oficio se le comunicó a la señora María Guadalupe... sobre el resultado de la evaluación de la...	Muestreo	Muestreo	Muestreo			
	Oficio: C0399 / MEMORANDO	Medio de Comunicación: Folio de Trabajo	Presupuesto: \$0.00	Observaciones: Mediante oficio se le comunicó a la señora María Guadalupe... sobre el resultado de la evaluación de la...	Medio de Difusión: Folio de Trabajo	Presupuesto: \$0.00	Observaciones: Mediante oficio se le comunicó a la señora María Guadalupe... sobre el resultado de la evaluación de la...	Medio de Comunicación: Folio de Trabajo	Presupuesto: \$0.00	Observaciones: Mediante oficio se le comunicó a la señora María Guadalupe... sobre el resultado de la evaluación de la...	Medio de Difusión: Folio de Trabajo	Presupuesto: \$0.00	Observaciones: Mediante oficio se le comunicó a la señora María Guadalupe... sobre el resultado de la evaluación de la...	Muestreo	Muestreo	Muestreo			
	Oficio: C0399 / MEMORANDO	Medio de Comunicación: Folio de Trabajo	Presupuesto: \$0.00	Observaciones: Mediante oficio se le comunicó a la señora María Guadalupe... sobre el resultado de la evaluación de la...	Medio de Difusión: Folio de Trabajo	Presupuesto: \$0.00	Observaciones: Mediante oficio se le comunicó a la señora María Guadalupe... sobre el resultado de la evaluación de la...	Medio de Comunicación: Folio de Trabajo	Presupuesto: \$0.00	Observaciones: Mediante oficio se le comunicó a la señora María Guadalupe... sobre el resultado de la evaluación de la...	Medio de Difusión: Folio de Trabajo	Presupuesto: \$0.00	Observaciones: Mediante oficio se le comunicó a la señora María Guadalupe... sobre el resultado de la evaluación de la...	Muestreo	Muestreo	Muestreo			
	Oficio: C0399 / MEMORANDO	Medio de Comunicación: Folio de Trabajo	Presupuesto: \$0.00	Observaciones: Mediante oficio se le comunicó a la señora María Guadalupe... sobre el resultado de la evaluación de la...	Medio de Difusión: Folio de Trabajo	Presupuesto: \$0.00	Observaciones: Mediante oficio se le comunicó a la señora María Guadalupe... sobre el resultado de la evaluación de la...	Medio de Comunicación: Folio de Trabajo	Presupuesto: \$0.00	Observaciones: Mediante oficio se le comunicó a la señora María Guadalupe... sobre el resultado de la evaluación de la...	Medio de Difusión: Folio de Trabajo	Presupuesto: \$0.00	Observaciones: Mediante oficio se le comunicó a la señora María Guadalupe... sobre el resultado de la evaluación de la...	Muestreo	Muestreo	Muestreo			
	Oficio: C0399 / MEMORANDO	Medio de Comunicación: Folio de Trabajo	Presupuesto: \$0.00	Observaciones: Mediante oficio se le comunicó a la señora María Guadalupe... sobre el resultado de la evaluación de la...	Medio de Difusión: Folio de Trabajo	Presupuesto: \$0.00	Observaciones: Mediante oficio se le comunicó a la señora María Guadalupe... sobre el resultado de la evaluación de la...	Medio de Comunicación: Folio de Trabajo	Presupuesto: \$0.00	Observaciones: Mediante oficio se le comunicó a la señora María Guadalupe... sobre el resultado de la evaluación de la...	Medio de Difusión: Folio de Trabajo	Presupuesto: \$0.00	Observaciones: Mediante oficio se le comunicó a la señora María Guadalupe... sobre el resultado de la evaluación de la...	Muestreo	Muestreo	Muestreo			

División Especial del Servicio Profesional Electoral

Meas Individuales de la Dirección Ejecutiva de Peritajes y Peritos Politicos

INFORMACIÓN GENERAL				MEDIO ORGANIZACIONAL				MEDIO TECNICO				MEDIO OPERATIVO				MEDIO HUMANO				MEDIO ECONOMICO								
Año		Actividad Programada	Actividad Ejecutada	Medio de Evaluación	Criterios de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación	Medio de Evaluación
01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017
01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017	01/01/2017

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Metas Individuales de la Dirección Ejecutiva de Perifoneos y Partidos Políticos

Organismo	Año	Área	Indicador	Meta	Medio de Verificación	Frecuencia	SEMESTRE I			SEMESTRE II			Indicador	Objetivo	
							Meta	Indicador	Medio de Verificación	Meta	Indicador	Medio de Verificación			
Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	2011	Gestión	1	P.L.U.F.	Gestionar el 100% de los recursos de amparo y de nulidad de oficio que se interponen en el ámbito de la competencia del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	2011	Gestión	1	P.L.U.F.	Gestionar el 100% de los recursos de amparo y de nulidad de oficio que se interponen en el ámbito de la competencia del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	2011	Gestión	1	P.L.U.F.	Gestionar el 100% de los recursos de amparo y de nulidad de oficio que se interponen en el ámbito de la competencia del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral
 Metas colectivas de la Dirección Ejecutiva de Prerogativas y Partidos Políticos

IDENTIFICACIÓN DE LA META				PERIODO DE EJECUCIÓN		INDICADOR EFECTIVA			INDICADOR OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS						RESERVA DE OBSERVACIONES	EVIDENCIA soporte documental							
Código Proyecto auxiliar	Área	Unidad del Equipo	Nombre de la meta	Forma de inicio de la meta (diciembre)	Forma de término de la meta (diciembre)	Nivel Esperado (Salario)	Nivel Esperado (Salario)	Nivel Esperado (Salario)	Promoción	Nivel alto	Nivel medio	Nivel bajo	Promoción	Nivel alto	Nivel medio	Nivel bajo	Promoción	Nivel alto	Nivel medio	Nivel bajo	RESERVA DE OBSERVACIONES	EVIDENCIA soporte documental	
MFE, Inactiva a la Dirección de Partidos y Prerogativas	SE	Unidad de Prerogativas y Partidos Políticos	Desarrollar el plan de trabajo de la Dirección Ejecutiva de Prerogativas y Partidos Políticos, considerando los objetivos de la Ley del Servicio Profesional Electoral y el Plan de Trabajo de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.	1/1/2014	31/12/2014	100%			5%	La información en los sistemas de gestión de recursos humanos de la Dirección Ejecutiva de Prerogativas y Partidos Políticos se actualiza de manera oportuna y precisa.			5%	La información en los sistemas de gestión de recursos humanos de la Dirección Ejecutiva de Prerogativas y Partidos Políticos se actualiza de manera oportuna y precisa.									Figura de Inactiva a la Dirección de Partidos y Prerogativas
MFE, Inactiva a la Dirección de Partidos y Prerogativas	SE	Unidad de Prerogativas y Partidos Políticos	Desarrollar el plan de trabajo de la Dirección Ejecutiva de Prerogativas y Partidos Políticos, considerando los objetivos de la Ley del Servicio Profesional Electoral y el Plan de Trabajo de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.	1/1/2014	31/12/2014	100%			5%	La información en los sistemas de gestión de recursos humanos de la Dirección Ejecutiva de Prerogativas y Partidos Políticos se actualiza de manera oportuna y precisa.			5%	La información en los sistemas de gestión de recursos humanos de la Dirección Ejecutiva de Prerogativas y Partidos Políticos se actualiza de manera oportuna y precisa.									Figura de Inactiva a la Dirección de Partidos y Prerogativas
MFE, Inactiva a la Dirección de Partidos y Prerogativas	SE	Unidad de Prerogativas y Partidos Políticos	Desarrollar el plan de trabajo de la Dirección Ejecutiva de Prerogativas y Partidos Políticos, considerando los objetivos de la Ley del Servicio Profesional Electoral y el Plan de Trabajo de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.	1/1/2014	31/12/2014	100%			5%	La información en los sistemas de gestión de recursos humanos de la Dirección Ejecutiva de Prerogativas y Partidos Políticos se actualiza de manera oportuna y precisa.			5%	La información en los sistemas de gestión de recursos humanos de la Dirección Ejecutiva de Prerogativas y Partidos Políticos se actualiza de manera oportuna y precisa.									Figura de Inactiva a la Dirección de Partidos y Prerogativas

Directorio Ejecutivo del Servicio Prisionero Betense

Metas Individuales de la Dirección General de Ingreso Federal de Betones

Organismo	Código	Nº de Proyecto	Nº de Documento	FECHA DE EMISIÓN	OBJETIVO	INDICADORES	PERIODO DE EJECUCIÓN		PERIODO DE EVALUACIÓN		INDICADORES		INDICADORES		DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SECCIONES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
							Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin			
Comandante en Jefe de la CGP	0001	DECRET 1	DECRET 1	2018/01/01	Objetivo de la Dirección General de Ingreso Federal de Betones	1	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01
Comandante en Jefe de la CGP	0002	DECRET 2	DECRET 2	2018/01/01	Objetivo de la Dirección General de Ingreso Federal de Betones	2	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01
Comandante en Jefe de la CGP	0003	DECRET 3	DECRET 3	2018/01/01	Objetivo de la Dirección General de Ingreso Federal de Betones	3	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01
Comandante en Jefe de la CGP	0004	DECRET 4	DECRET 4	2018/01/01	Objetivo de la Dirección General de Ingreso Federal de Betones	4	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01
Comandante en Jefe de la CGP	0005	DECRET 5	DECRET 5	2018/01/01	Objetivo de la Dirección General de Ingreso Federal de Betones	5	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01
Comandante en Jefe de la CGP	0006	DECRET 6	DECRET 6	2018/01/01	Objetivo de la Dirección General de Ingreso Federal de Betones	6	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01
Comandante en Jefe de la CGP	0007	DECRET 7	DECRET 7	2018/01/01	Objetivo de la Dirección General de Ingreso Federal de Betones	7	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01
Comandante en Jefe de la CGP	0008	DECRET 8	DECRET 8	2018/01/01	Objetivo de la Dirección General de Ingreso Federal de Betones	8	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01
Comandante en Jefe de la CGP	0009	DECRET 9	DECRET 9	2018/01/01	Objetivo de la Dirección General de Ingreso Federal de Betones	9	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01
Comandante en Jefe de la CGP	0010	DECRET 10	DECRET 10	2018/01/01	Objetivo de la Dirección General de Ingreso Federal de Betones	10	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01	2018/01/01

Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral

Measures Individuales de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Organismo	Procedimiento	Fecha de Emisión	Categoría	Objeto	Descripción	Fecha de Emisión	BENEFICIARIOS		RECURSOS		RECURSOS		RECURSOS	RECURSOS	RECURSOS	RECURSOS	RECURSOS	RECURSOS
							Nombre	Apellido	Edad	Sexo	Edad	Sexo						
SE	DECRETOS	2016	1	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE
SE	DECRETOS	2016	1	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE
SE	DECRETOS	2016	1	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE
SE	DECRETOS	2016	1	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE
SE	DECRETOS	2016	1	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE
SE	DECRETOS	2016	1	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE
SE	DECRETOS	2016	1	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE
SE	DECRETOS	2016	1	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE
SE	DECRETOS	2016	1	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE

Metes Individuales de la Dirección General de Registro Federal de Bienes

COMPONENTE CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE EJECUCIÓN												RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS HUMANOS	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DE LA META
				2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022				
Objetivo General 1
Objetivo General 2
Objetivo General 3
Objetivo General 4
Objetivo General 5
Objetivo General 6
Objetivo General 7
Objetivo General 8
Objetivo General 9
Objetivo General 10

Metas Individuales de la Dirección Ejecutiva de Registro Profesional Electoral

Objetivo	Indicador	Código	Descripción	Unidad	PERIODO DE EJECUCIÓN												OBSERVACIONES	EVALUACIÓN
					2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		
Objetivo 1	Indicador 1	1001	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Objetivo 2	Indicador 2	1002	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Objetivo 3	Indicador 3	1003	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Objetivo 4	Indicador 4	1004	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Objetivo 5	Indicador 5	1005	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Objetivo 6	Indicador 6	1006	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Objetivo 7	Indicador 7	1007	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Objetivo 8	Indicador 8	1008	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Objetivo 9	Indicador 9	1009	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Objetivo 10	Indicador 10	1010	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Mec: Indicador de la Dirección General de Registro Profesional Belice

Categoría	Nº	Descripción del Proyecto	Objetivo	Beneficiarios	Fecha de Ejecución	BENEFICIARIOS				Indicador	Unidad	Descripción del Indicador	Fuente de Datos
						Directo	Indirecto	Total	Porcentaje				
Administración	1	Implementación de un sistema de gestión documental en línea.	Optimizar el flujo de información y reducir los costos de operación.	Usuarios del sistema.	2024-01-01 a 2024-12-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de documentos digitalizados.	Reporte de avances del proyecto.	100%
Formación	2	Curso de actualización de conocimientos para el personal administrativo.	Mejorar el desempeño y la calidad del servicio.	Personal administrativo.	2024-02-01 a 2024-06-30	100%	100%	100%	100%	1	Número de participantes.	Registro de asistencia.	100%
Mantenimiento	3	Mantenimiento preventivo de las instalaciones físicas.	Garantizar la seguridad y el confort de los usuarios.	Usuarios del edificio.	2024-03-01 a 2024-09-30	100%	100%	100%	100%	1	Número de trabajos completados.	Reporte de trabajos.	100%
Marketing	4	Campaña de promoción de los servicios de registro profesional.	Aumentar el conocimiento de los servicios y atraer nuevos usuarios.	Público general.	2024-04-01 a 2024-10-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de personas contactadas.	Reporte de actividades de marketing.	100%
Operación	5	Optimización de los procesos de atención al cliente.	Reducir los tiempos de espera y mejorar la satisfacción.	Usuarios que solicitan servicios.	2024-05-01 a 2024-11-30	100%	100%	100%	100%	1	Número de quejas resueltas.	Reporte de gestión de quejas.	100%
Seguridad	6	Implementación de protocolos de seguridad de emergencia.	Proteger la vida y los bienes de la institución.	Personal y usuarios.	2024-06-01 a 2024-08-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de simulacros realizados.	Registro de simulacros.	100%
Tecnología	7	Actualización del software de gestión de recursos humanos.	Facilitar la gestión del personal y mejorar la eficiencia.	Personal administrativo.	2024-07-01 a 2024-09-30	100%	100%	100%	100%	1	Número de licencias adquiridas.	Reporte de adquisición de software.	100%
Trámites	8	Procesamiento de solicitudes de registro profesional.	Atender a los usuarios y emitir resoluciones oportunas.	Solicitantes de registro.	2024-08-01 a 2024-12-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de solicitudes procesadas.	Reporte de gestión de trámites.	100%
Financiero	9	Revisión y actualización del presupuesto anual.	Garantizar la transparencia y el uso eficiente de los recursos.	Administración.	2024-09-01 a 2024-11-30	100%	100%	100%	100%	1	Número de partidas presupuestales.	Reporte de presupuesto.	100%
Relaciones	10	Fortalecimiento de la colaboración con otras instituciones.	Mejorar el intercambio de información y servicios.	Otras instituciones.	2024-10-01 a 2025-01-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de acuerdos firmados.	Reporte de actividades de relaciones.	100%
Comunicación	11	Desarrollo de un portal de información para los usuarios.	Facilitar el acceso a la información y mejorar la experiencia del usuario.	Usuarios que visitan el portal.	2024-11-01 a 2025-03-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de páginas desarrolladas.	Reporte de desarrollo del portal.	100%
Administración	12	Revisión de la estructura organizativa.	Optimizar la asignación de recursos humanos y mejorar la eficiencia.	Personal administrativo.	2025-01-01 a 2025-06-30	100%	100%	100%	100%	1	Número de cambios implementados.	Reporte de reorganización.	100%
Seguridad	13	Implementación de un sistema de control de accesos.	Restringir el acceso a áreas sensibles y mejorar la seguridad.	Personal y usuarios.	2025-02-01 a 2025-07-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de dispositivos instalados.	Reporte de instalación de sistemas.	100%
Marketing	14	Organización de un evento de networking para el sector profesional.	Generar oportunidades de negocio y fortalecer la comunidad profesional.	Profesionales del sector.	2025-03-01 a 2025-04-30	100%	100%	100%	100%	1	Número de asistentes.	Reporte de evento.	100%
Operación	15	Optimización de los procesos de contratación de personal.	Reducir los costos de contratación y mejorar la calidad de los recursos.	Nuevos empleados.	2025-04-01 a 2025-12-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de contrataciones realizadas.	Reporte de gestión de contrataciones.	100%
Tecnología	16	Implementación de un sistema de monitoreo de redes.	Detectar y resolver problemas de conectividad y seguridad de las redes.	Usuarios de redes.	2025-05-01 a 2025-08-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de alertas generadas.	Reporte de monitoreo de redes.	100%
Trámites	17	Procesamiento de solicitudes de renovación de licencias.	Atender a los usuarios y emitir resoluciones oportunas.	Solicitantes de renovación.	2025-06-01 a 2025-12-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de licencias renovadas.	Reporte de gestión de licencias.	100%
Financiero	18	Revisión de la política de compras.	Mejorar la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios.	Administración.	2025-07-01 a 2025-10-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de políticas revisadas.	Reporte de revisión de políticas.	100%
Relaciones	19	Organización de una jornada de puertas abiertas.	Facilitar el contacto directo con los usuarios y escuchar sus necesidades.	Usuarios que asisten.	2025-08-01 a 2025-09-30	100%	100%	100%	100%	1	Número de usuarios atendidos.	Reporte de jornada de puertas abiertas.	100%
Comunicación	20	Desarrollo de un manual de procedimientos.	Establecer estándares de calidad y facilitar la capacitación del personal.	Personal administrativo.	2025-09-01 a 2025-11-30	100%	100%	100%	100%	1	Número de manuales desarrollados.	Reporte de desarrollo de manuales.	100%
Administración	21	Revisión de la estructura organizativa.	Optimizar la asignación de recursos humanos y mejorar la eficiencia.	Personal administrativo.	2025-10-01 a 2026-03-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de cambios implementados.	Reporte de reorganización.	100%
Seguridad	22	Implementación de un sistema de control de accesos.	Restringir el acceso a áreas sensibles y mejorar la seguridad.	Personal y usuarios.	2025-11-01 a 2026-04-30	100%	100%	100%	100%	1	Número de dispositivos instalados.	Reporte de instalación de sistemas.	100%
Marketing	23	Organización de un evento de networking para el sector profesional.	Generar oportunidades de negocio y fortalecer la comunidad profesional.	Profesionales del sector.	2026-01-01 a 2026-02-28	100%	100%	100%	100%	1	Número de asistentes.	Reporte de evento.	100%
Operación	24	Optimización de los procesos de contratación de personal.	Reducir los costos de contratación y mejorar la calidad de los recursos.	Nuevos empleados.	2026-02-01 a 2026-12-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de contrataciones realizadas.	Reporte de gestión de contrataciones.	100%
Tecnología	25	Implementación de un sistema de monitoreo de redes.	Detectar y resolver problemas de conectividad y seguridad de las redes.	Usuarios de redes.	2026-03-01 a 2026-06-30	100%	100%	100%	100%	1	Número de alertas generadas.	Reporte de monitoreo de redes.	100%
Trámites	26	Procesamiento de solicitudes de renovación de licencias.	Atender a los usuarios y emitir resoluciones oportunas.	Solicitantes de renovación.	2026-04-01 a 2026-12-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de licencias renovadas.	Reporte de gestión de licencias.	100%
Financiero	27	Revisión de la política de compras.	Mejorar la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios.	Administración.	2026-05-01 a 2026-08-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de políticas revisadas.	Reporte de revisión de políticas.	100%
Relaciones	28	Organización de una jornada de puertas abiertas.	Facilitar el contacto directo con los usuarios y escuchar sus necesidades.	Usuarios que asisten.	2026-06-01 a 2026-07-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de usuarios atendidos.	Reporte de jornada de puertas abiertas.	100%
Comunicación	29	Desarrollo de un manual de procedimientos.	Establecer estándares de calidad y facilitar la capacitación del personal.	Personal administrativo.	2026-07-01 a 2026-09-30	100%	100%	100%	100%	1	Número de manuales desarrollados.	Reporte de desarrollo de manuales.	100%
Administración	30	Revisión de la estructura organizativa.	Optimizar la asignación de recursos humanos y mejorar la eficiencia.	Personal administrativo.	2026-08-01 a 2027-03-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de cambios implementados.	Reporte de reorganización.	100%
Seguridad	31	Implementación de un sistema de control de accesos.	Restringir el acceso a áreas sensibles y mejorar la seguridad.	Personal y usuarios.	2026-09-01 a 2027-04-30	100%	100%	100%	100%	1	Número de dispositivos instalados.	Reporte de instalación de sistemas.	100%
Marketing	32	Organización de un evento de networking para el sector profesional.	Generar oportunidades de negocio y fortalecer la comunidad profesional.	Profesionales del sector.	2026-10-01 a 2026-11-30	100%	100%	100%	100%	1	Número de asistentes.	Reporte de evento.	100%
Operación	33	Optimización de los procesos de contratación de personal.	Reducir los costos de contratación y mejorar la calidad de los recursos.	Nuevos empleados.	2026-11-01 a 2027-12-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de contrataciones realizadas.	Reporte de gestión de contrataciones.	100%
Tecnología	34	Implementación de un sistema de monitoreo de redes.	Detectar y resolver problemas de conectividad y seguridad de las redes.	Usuarios de redes.	2027-01-01 a 2027-03-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de alertas generadas.	Reporte de monitoreo de redes.	100%
Trámites	35	Procesamiento de solicitudes de renovación de licencias.	Atender a los usuarios y emitir resoluciones oportunas.	Solicitantes de renovación.	2027-04-01 a 2027-12-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de licencias renovadas.	Reporte de gestión de licencias.	100%
Financiero	36	Revisión de la política de compras.	Mejorar la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios.	Administración.	2027-05-01 a 2027-08-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de políticas revisadas.	Reporte de revisión de políticas.	100%
Relaciones	37	Organización de una jornada de puertas abiertas.	Facilitar el contacto directo con los usuarios y escuchar sus necesidades.	Usuarios que asisten.	2027-06-01 a 2027-07-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de usuarios atendidos.	Reporte de jornada de puertas abiertas.	100%
Comunicación	38	Desarrollo de un manual de procedimientos.	Establecer estándares de calidad y facilitar la capacitación del personal.	Personal administrativo.	2027-07-01 a 2027-09-30	100%	100%	100%	100%	1	Número de manuales desarrollados.	Reporte de desarrollo de manuales.	100%
Administración	39	Revisión de la estructura organizativa.	Optimizar la asignación de recursos humanos y mejorar la eficiencia.	Personal administrativo.	2027-08-01 a 2028-03-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de cambios implementados.	Reporte de reorganización.	100%
Seguridad	40	Implementación de un sistema de control de accesos.	Restringir el acceso a áreas sensibles y mejorar la seguridad.	Personal y usuarios.	2027-09-01 a 2028-04-30	100%	100%	100%	100%	1	Número de dispositivos instalados.	Reporte de instalación de sistemas.	100%
Marketing	41	Organización de un evento de networking para el sector profesional.	Generar oportunidades de negocio y fortalecer la comunidad profesional.	Profesionales del sector.	2027-10-01 a 2027-11-30	100%	100%	100%	100%	1	Número de asistentes.	Reporte de evento.	100%
Operación	42	Optimización de los procesos de contratación de personal.	Reducir los costos de contratación y mejorar la calidad de los recursos.	Nuevos empleados.	2027-11-01 a 2028-12-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de contrataciones realizadas.	Reporte de gestión de contrataciones.	100%
Tecnología	43	Implementación de un sistema de monitoreo de redes.	Detectar y resolver problemas de conectividad y seguridad de las redes.	Usuarios de redes.	2028-01-01 a 2028-03-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de alertas generadas.	Reporte de monitoreo de redes.	100%
Trámites	44	Procesamiento de solicitudes de renovación de licencias.	Atender a los usuarios y emitir resoluciones oportunas.	Solicitantes de renovación.	2028-04-01 a 2028-12-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de licencias renovadas.	Reporte de gestión de licencias.	100%
Financiero	45	Revisión de la política de compras.	Mejorar la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios.	Administración.	2028-05-01 a 2028-08-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de políticas revisadas.	Reporte de revisión de políticas.	100%
Relaciones	46	Organización de una jornada de puertas abiertas.	Facilitar el contacto directo con los usuarios y escuchar sus necesidades.	Usuarios que asisten.	2028-06-01 a 2028-07-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de usuarios atendidos.	Reporte de jornada de puertas abiertas.	100%
Comunicación	47	Desarrollo de un manual de procedimientos.	Establecer estándares de calidad y facilitar la capacitación del personal.	Personal administrativo.	2028-07-01 a 2028-09-30	100%	100%	100%	100%	1	Número de manuales desarrollados.	Reporte de desarrollo de manuales.	100%
Administración	48	Revisión de la estructura organizativa.	Optimizar la asignación de recursos humanos y mejorar la eficiencia.	Personal administrativo.	2028-08-01 a 2029-03-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de cambios implementados.	Reporte de reorganización.	100%
Seguridad	49	Implementación de un sistema de control de accesos.	Restringir el acceso a áreas sensibles y mejorar la seguridad.	Personal y usuarios.	2028-09-01 a 2029-04-30	100%	100%	100%	100%	1	Número de dispositivos instalados.	Reporte de instalación de sistemas.	100%
Marketing	50	Organización de un evento de networking para el sector profesional.	Generar oportunidades de negocio y fortalecer la comunidad profesional.	Profesionales del sector.	2028-10-01 a 2028-11-30	100%	100%	100%	100%	1	Número de asistentes.	Reporte de evento.	100%
Operación	51	Optimización de los procesos de contratación de personal.	Reducir los costos de contratación y mejorar la calidad de los recursos.	Nuevos empleados.	2028-11-01 a 2029-12-31	100%	100%	100%	100%	1	Número de contrataciones realizadas.	Reporte de gestión de contrataciones.	100%

Métricas Indicadoras de la Dirección General de Registro Especial de Biotecnología																			
CATEGORÍA DE INDICADOR	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	SEMIOTRIMESTRES										ESTRATEGIAS	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028			2029				
SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES																
			SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES			SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES		
			SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES			SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES		
			SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES			SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES		
			SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES			SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	
			SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES			SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	
			SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES			SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	
			SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES			SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	
			SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES			SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES
			SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES			SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES	SEMIOTRIMESTRES

Mezclas Industriales de la Dirección Ejecutiva del Registro Profesional Electoral

Organismo	Código	Descripción de la Unidad	Código de Proyecto	Código de Actividad	Código de Producto	RENDIMIENTO ESPERADO			RENDIMIENTO REAL			RENDIMIENTO REAL (%)	RENDIMIENTO REAL (%)			OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
						Meta	Logro	Alcance	Meta	Logro	Alcance		Meta	Logro	Alcance		
SENDERO	1001	SENDERO	1001	1001	1001	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO
						SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO
SENDERO	1001	SENDERO	1001	1001	1001	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO
						SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO
SENDERO	1001	SENDERO	1001	1001	1001	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO
						SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO	SENDERO

Directorio Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral

Planes Individuales de la Dirección Ejecutiva del Registro Electoral

CATEGORÍA	PERIODO PLANIFICADO	RECURSOS	RENTAS					DEBE					OBSERVACIONES	ESTADO		
			RENTA 1	RENTA 2	RENTA 3	RENTA 4	RENTA 5	DEBE 1	DEBE 2	DEBE 3	DEBE 4	DEBE 5				
1	1999	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000

Matec Individual de la Dirección General de Registro Federal de Betunes

EXPERIENCIA LABORAL		SERVICIO AL ESTADO		SERVICIO AL SECTOR PÚBLICO		SERVICIO AL SECTOR PRIVADO		TITULARIDAD DE EMPLEO													OCASIONALES		OTROS EMPLEOS						
Ocupación y Periodo de Ejercicio		Ocupación y Periodo de Ejercicio		Ocupación y Periodo de Ejercicio		Ocupación y Periodo de Ejercicio		Tipo de Contrato (Plazo Fijo, Plazo Indefinido, etc.)													Tipo de Contrato		Tipo de Contrato						
1	Asesor Jurídico 2014-2015	Asesor Jurídico 2014-2015	Asesor Jurídico 2014-2015	Asesor Jurídico 2014-2015	Asesor Jurídico 2014-2015	Asesor Jurídico 2014-2015	Asesor Jurídico 2014-2015	Asesor Jurídico 2014-2015	Asesor Jurídico 2014-2015	Asesor Jurídico 2014-2015	Asesor Jurídico 2014-2015	Asesor Jurídico 2014-2015	Asesor Jurídico 2014-2015	Asesor Jurídico 2014-2015	Asesor Jurídico 2014-2015	Asesor Jurídico 2014-2015	Asesor Jurídico 2014-2015	Asesor Jurídico 2014-2015	Asesor Jurídico 2014-2015	Asesor Jurídico 2014-2015	Asesor Jurídico 2014-2015	Asesor Jurídico 2014-2015	Asesor Jurídico 2014-2015	Asesor Jurídico 2014-2015	Asesor Jurídico 2014-2015	Asesor Jurídico 2014-2015	Asesor Jurídico 2014-2015		
2	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	Abogado 2015-2016	
3	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	Asesor Jurídico 2016-2017	
4	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018	Asesor Jurídico 2017-2018

Meios Indiciais da Direção-Eleitoral do Registro Federal de Eleitores

CENTRO/URBE LUETA.		URBE		PERIODO ELEITORAL		HODORER/PAIS		INTERVENIENTES		INTERVENIENTES		REQUISITOS		EVIDENCIA OPERACIONAL	
Organismo	Procedimento	Objeto	Descrição	Processo	Norma	Interviente	Interviente	Interviente	Interviente	Interviente	Interviente	Interviente	Interviente	Interviente	Interviente
Organismo de Eleitores	DETE/URBE	Objeto de Eleitores	Objeto de Eleitores	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99
Organismo de Eleitores	DETE/URBE	Objeto de Eleitores	Objeto de Eleitores	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99
Organismo de Eleitores	DETE/URBE	Objeto de Eleitores	Objeto de Eleitores	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99
Organismo de Eleitores	DETE/URBE	Objeto de Eleitores	Objeto de Eleitores	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99
Organismo de Eleitores	DETE/URBE	Objeto de Eleitores	Objeto de Eleitores	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99
Organismo de Eleitores	DETE/URBE	Objeto de Eleitores	Objeto de Eleitores	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99
Organismo de Eleitores	DETE/URBE	Objeto de Eleitores	Objeto de Eleitores	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99
Organismo de Eleitores	DETE/URBE	Objeto de Eleitores	Objeto de Eleitores	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99
Organismo de Eleitores	DETE/URBE	Objeto de Eleitores	Objeto de Eleitores	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99	199/99

Meas Individuales de la Dirección General del Registro Federal de Bienes

EXERCISE/ANNO LUMEN		MIS		PERSONAL ECONOMY		INDICATORS/INDIC		BENEFICIARIES				DESCRIBTION		EVALUATION/IMPACT	
Year	Quarter	Activity	Indicator	Value	Unit	Value	Unit	Beneficiary	Beneficiary	Beneficiary	Beneficiary	Beneficiary	Beneficiary	Beneficiary	Beneficiary
2014	Q1	Operational	1	100%	1	100%	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2014	Q2	Operational	1	100%	1	100%	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2014	Q3	Operational	1	100%	1	100%	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2014	Q4	Operational	1	100%	1	100%	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2015	Q1	Operational	1	100%	1	100%	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2015	Q2	Operational	1	100%	1	100%	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2015	Q3	Operational	1	100%	1	100%	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2015	Q4	Operational	1	100%	1	100%	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2016	Q1	Operational	1	100%	1	100%	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2016	Q2	Operational	1	100%	1	100%	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2016	Q3	Operational	1	100%	1	100%	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2016	Q4	Operational	1	100%	1	100%	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2017	Q1	Operational	1	100%	1	100%	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2017	Q2	Operational	1	100%	1	100%	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2017	Q3	Operational	1	100%	1	100%	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2017	Q4	Operational	1	100%	1	100%	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Directión Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Medios y Modalidades de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

REGISTROS LECT.		REGISTROS DE REGISTRO		REGISTROS DE REGISTRO		REGISTROS DE REGISTRO		REGISTROS DE REGISTRO		REGISTROS DE REGISTRO		REGISTROS DE REGISTRO		REGISTROS DE REGISTRO		REGISTROS DE REGISTRO		REGISTROS DE REGISTRO	
Código	No.	Descripción	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VIGENCIA	FECHA DE VIGENCIA	FECHA DE VIGENCIA	FECHA DE VIGENCIA	FECHA DE VIGENCIA	FECHA DE VIGENCIA	FECHA DE VIGENCIA	FECHA DE VIGENCIA	FECHA DE VIGENCIA	FECHA DE VIGENCIA	FECHA DE VIGENCIA	FECHA DE VIGENCIA	FECHA DE VIGENCIA	FECHA DE VIGENCIA	FECHA DE VIGENCIA	FECHA DE VIGENCIA
0102	001	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
0102	002	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
0102	003	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
0102	004	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
0102	005	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
0102	006	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
0102	007	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
0102	008	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
0102	009	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
0102	010	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Metes individualas de la Dirección General de Registro Profesional de Biotecnólogos

Categoría	Nº	DESCRIPCIÓN DE LA META		INDICADOR	MÉTRICA				UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	MÉTRICA	METODOLOGÍA				MÉTRICA	MÉTRICA	MÉTRICA	MÉTRICA	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DE LA META
		Meta	Sub-meta		Métrica	Métrica	Métrica	Métrica				Métrica	Métrica	Métrica	Métrica						
Subárea de Gestión	DETE 1	PELIC	Organizar y dar seguimiento a los procesos de gestión de la dirección.	SE	100%	100%	100%	100%	100%	Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Organizar y dar seguimiento a los procesos de gestión de la dirección.	Organizar y dar seguimiento a los procesos de gestión de la dirección.	
Subárea de Gestión	DETE 2	PELIC	Planificar, programar y dar seguimiento a los procesos de gestión de la dirección.	SE	100%	100%	100%	100%	100%	Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Planificar, programar y dar seguimiento a los procesos de gestión de la dirección.	Planificar, programar y dar seguimiento a los procesos de gestión de la dirección.	
Subárea de Gestión	DETE 3	PELIC	Coordinar y dar seguimiento a los procesos de gestión de la dirección.	SE	100%	100%	100%	100%	100%	Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Coordinar y dar seguimiento a los procesos de gestión de la dirección.	Coordinar y dar seguimiento a los procesos de gestión de la dirección.	
Subárea de Gestión	DETE 4	PELIC	Controlar y dar seguimiento a los procesos de gestión de la dirección.	SE	100%	100%	100%	100%	100%	Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Controlar y dar seguimiento a los procesos de gestión de la dirección.	Controlar y dar seguimiento a los procesos de gestión de la dirección.	
Subárea de Gestión	DETE 5	PELIC	Evaluación de los recursos humanos.	SE	100%	100%	100%	100%	100%	Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Evaluación de los recursos humanos.	Evaluación de los recursos humanos.	
Subárea de Gestión	DETE 6	PELIC	Controlar y dar seguimiento a los procesos de gestión de la dirección.	SE	100%	100%	100%	100%	100%	Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Controlar y dar seguimiento a los procesos de gestión de la dirección.	Controlar y dar seguimiento a los procesos de gestión de la dirección.	
Subárea de Gestión	DETE 7	PELIC	Evaluación de los recursos humanos.	SE	100%	100%	100%	100%	100%	Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Evaluación de los recursos humanos.	Evaluación de los recursos humanos.	

Directorio Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral
Metas Individuales de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

ORGANISMO	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	CATEGORÍA	PERIODO DE EJECUCIÓN										INDICADOR	REQUISITOS	OBSERVACIONES	EVALUACIÓN	
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023					
Asesoría Jurídica	OSORIO GONZÁLEZ	OSORIO GONZÁLEZ	PROFESIONAL DE SERVICIO															
Asesoría Jurídica	OSORIO GONZÁLEZ	OSORIO GONZÁLEZ	PROFESIONAL DE SERVICIO															
Asesoría Jurídica	OSORIO GONZÁLEZ	OSORIO GONZÁLEZ	PROFESIONAL DE SERVICIO															
Asesoría Jurídica	OSORIO GONZÁLEZ	OSORIO GONZÁLEZ	PROFESIONAL DE SERVICIO															
Asesoría Jurídica	OSORIO GONZÁLEZ	OSORIO GONZÁLEZ	PROFESIONAL DE SERVICIO															
Asesoría Jurídica	OSORIO GONZÁLEZ	OSORIO GONZÁLEZ	PROFESIONAL DE SERVICIO															
Asesoría Jurídica	OSORIO GONZÁLEZ	OSORIO GONZÁLEZ	PROFESIONAL DE SERVICIO															
Asesoría Jurídica	OSORIO GONZÁLEZ	OSORIO GONZÁLEZ	PROFESIONAL DE SERVICIO															
Asesoría Jurídica	OSORIO GONZÁLEZ	OSORIO GONZÁLEZ	PROFESIONAL DE SERVICIO															
Asesoría Jurídica	OSORIO GONZÁLEZ	OSORIO GONZÁLEZ	PROFESIONAL DE SERVICIO															

Directorio Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral

Mezclas Individuales de la Dirección Ejecutiva del Registro Electoral

EMPRESARIO/INCLUIR	P.O.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE EFICIENCIA				OBSERVACIONES	CÓDIGO DE OPERACIONES
										INDICADOR 1	INDICADOR 2	INDICADOR 3	INDICADOR 4		
Operación de Mantenimiento	000001	PO-001	000001	000001	000001	000001	000001	000001	000001	000001	000001	000001	000001	000001	000001
Operación de Mantenimiento	000002	PO-002	000002	000002	000002	000002	000002	000002	000002	000002	000002	000002	000002	000002	000002
Operación de Mantenimiento	000003	PO-003	000003	000003	000003	000003	000003	000003	000003	000003	000003	000003	000003	000003	000003
Operación de Mantenimiento	000004	PO-004	000004	000004	000004	000004	000004	000004	000004	000004	000004	000004	000004	000004	000004
Operación de Mantenimiento	000005	PO-005	000005	000005	000005	000005	000005	000005	000005	000005	000005	000005	000005	000005	000005
Operación de Mantenimiento	000006	PO-006	000006	000006	000006	000006	000006	000006	000006	000006	000006	000006	000006	000006	000006
Operación de Mantenimiento	000007	PO-007	000007	000007	000007	000007	000007	000007	000007	000007	000007	000007	000007	000007	000007
Operación de Mantenimiento	000008	PO-008	000008	000008	000008	000008	000008	000008	000008	000008	000008	000008	000008	000008	000008
Operación de Mantenimiento	000009	PO-009	000009	000009	000009	000009	000009	000009	000009	000009	000009	000009	000009	000009	000009
Operación de Mantenimiento	000010	PO-010	000010	000010	000010	000010	000010	000010	000010	000010	000010	000010	000010	000010	000010
Operación de Mantenimiento	000011	PO-011	000011	000011	000011	000011	000011	000011	000011	000011	000011	000011	000011	000011	000011
Operación de Mantenimiento	000012	PO-012	000012	000012	000012	000012	000012	000012	000012	000012	000012	000012	000012	000012	000012
Operación de Mantenimiento	000013	PO-013	000013	000013	000013	000013	000013	000013	000013	000013	000013	000013	000013	000013	000013
Operación de Mantenimiento	000014	PO-014	000014	000014	000014	000014	000014	000014	000014	000014	000014	000014	000014	000014	000014
Operación de Mantenimiento	000015	PO-015	000015	000015	000015	000015	000015	000015	000015	000015	000015	000015	000015	000015	000015
Operación de Mantenimiento	000016	PO-016	000016	000016	000016	000016	000016	000016	000016	000016	000016	000016	000016	000016	000016
Operación de Mantenimiento	000017	PO-017	000017	000017	000017	000017	000017	000017	000017	000017	000017	000017	000017	000017	000017
Operación de Mantenimiento	000018	PO-018	000018	000018	000018	000018	000018	000018	000018	000018	000018	000018	000018	000018	000018
Operación de Mantenimiento	000019	PO-019	000019	000019	000019	000019	000019	000019	000019	000019	000019	000019	000019	000019	000019
Operación de Mantenimiento	000020	PO-020	000020	000020	000020	000020	000020	000020	000020	000020	000020	000020	000020	000020	000020

**Directorio General del Servicio Profesional Bilingüe
Métricas Individuales de la Dirección General del Registro Profesional Bilingüe**

EQUIPAMIENTO LLUVIA		LÍNEA			SERVICIO PROFESIONAL BILINGÜE										CICLOS OPERACIONAL			
Año	Objetivo	Meta	Indicador	Unidad	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Observaciones
Departamento de Recursos Humanos	Implementar el sistema de gestión de recursos humanos.	90%	Implementación del sistema de gestión de recursos humanos.	Procesos de Recursos Humanos														Se implementó el sistema de gestión de recursos humanos en el primer trimestre del año 2013.
Departamento de Finanzas	Optimizar el presupuesto.	95%	Optimización del presupuesto.	Procesos de Finanzas														Se optimizó el presupuesto en el primer trimestre del año 2013.
Departamento de Operaciones	Mejorar la eficiencia operativa.	90%	Mejora de la eficiencia operativa.	Procesos de Operaciones														Se mejoró la eficiencia operativa en el primer trimestre del año 2013.
Departamento de Mantenimiento	Mantener el estado de conservación de las instalaciones.	90%	Mantenimiento del estado de conservación de las instalaciones.	Procesos de Mantenimiento														Se mantuvo el estado de conservación de las instalaciones en el primer trimestre del año 2013.
Departamento de Logística	Optimizar el flujo de materiales.	90%	Optimización del flujo de materiales.	Procesos de Logística														Se optimizó el flujo de materiales en el primer trimestre del año 2013.
Departamento de Marketing	Incrementar la participación de mercado.	90%	Incremento de la participación de mercado.	Procesos de Marketing														Se incrementó la participación de mercado en el primer trimestre del año 2013.
Departamento de Atención al Cliente	Mejorar la satisfacción del cliente.	90%	Mejora de la satisfacción del cliente.	Procesos de Atención al Cliente														Se mejoró la satisfacción del cliente en el primer trimestre del año 2013.

Dirección General del Servicio Profesional Bonaerense
Métricas Individuales de la Dirección General del Registro de Bonaerenses

Organismo	Objeto	Ejecución	Descripción de la actividad	RECURSOS HUMANOS			RECURSOS FINANCIEROS			RECURSOS MATERIALES				RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSOS TÉCNICOS			
				PERSONAL EJECUTIVO	PERSONAL AUXILIAR	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PERSONAL DE SERVICIO	PERSONAL DE SERVICIO	PERSONAL DE SERVICIO	PERSONAL DE SERVICIO	PERSONAL DE SERVICIO	PERSONAL DE SERVICIO	PERSONAL DE SERVICIO			PERSONAL DE SERVICIO	PERSONAL DE SERVICIO	PERSONAL DE SERVICIO
Comisión Provincial de Recurso de Alzada	1			1	1													
Comisión Provincial de Recurso de Alzada	1			1	1													
Comisión Provincial de Recurso de Alzada	1			1	1													
Comisión Provincial de Recurso de Alzada	1			1	1													
Comisión Provincial de Recurso de Alzada	1			1	1													

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral
Módulo de la Dirección Ejecutiva del Registro Pederal de Electores

Módulo	No.	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	CATEGORÍA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	REVISIÓN DE PLANOS			REVISIÓN DE PLANOS			REVISIÓN DE PLANOS			OBSERVACIONES	EVIDENCIAS GENERADAS
						Inicio	Fin	Horas	Inicio	Fin	Horas	Inicio	Fin	Horas		
Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	0001	Revisión de Planos de los Estados de México y del Distrito Federal	REVISIÓN DE PLANOS	15/01/2011	31/03/2011	1										
Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	0002	Revisión de Planos de los Estados de México y del Distrito Federal	REVISIÓN DE PLANOS	15/01/2011	31/03/2011	1										
Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	0003	Revisión de Planos de los Estados de México y del Distrito Federal	REVISIÓN DE PLANOS	15/01/2011	31/03/2011	1										
Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	0004	Revisión de Planos de los Estados de México y del Distrito Federal	REVISIÓN DE PLANOS	15/01/2011	31/03/2011	1										

Directorio Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral
 Atlas Individual de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Elecciones

Organismo	Procedimiento	Procedimiento	Procedimiento	Procedimiento	Procedimiento	Procedimiento	SERVICIOS DE ASESORIA				OBSERVACIONES	EVALUACION OPERATIVA	
							Procedimiento	Procedimiento	Procedimiento	Procedimiento			
SENER	SENER 1	SENER 1	SENER 1	SENER 1	SENER 1	SENER 1	SENER 1	SENER 1	SENER 1	SENER 1	SENER 1	SENER 1	SENER 1
SENER	SENER 2	SENER 2	SENER 2	SENER 2	SENER 2	SENER 2	SENER 2	SENER 2	SENER 2	SENER 2	SENER 2	SENER 2	SENER 2
SENER	SENER 3	SENER 3	SENER 3	SENER 3	SENER 3	SENER 3	SENER 3	SENER 3	SENER 3	SENER 3	SENER 3	SENER 3	SENER 3

Directorio Electoral del Servicio Profesional Electoral
MISRE INDICADORES de la ODS en el Registro Federal de Electores

Organismo Elector	Código de Registro	Código de Clasificación	RECURSOS HUMANOS			RECURSOS FINANCIEROS			RECURSOS MATERIALES	RECURSOS TECNOLÓGICOS	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSOS INFORMATIVOS	RECURSOS LEGALES	RECURSOS ADMINISTRATIVOS
			Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador						
Organismo Elector Nacional	00000000	00000000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Organismo Elector Nacional	00000000	00000000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Organismo Elector Nacional	00000000	00000000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Metas Individuales de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Elecciones

ORGANISMO	CATEGORIA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		OBSERVACIONES	DESCRIPCION DE LA META																				
				Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro	Meta	Logro																								
Comisión Federal de Elecciones	Obras	CICRE 3	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras																			
																			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
																			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Comisión Federal de Elecciones	Obras	CICRE 3	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras																		
																				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
																				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Comisión Federal de Elecciones	Obras	CICRE 3	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras	Obras																		
																				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
																				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Directorio Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral

Metas Individuales de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Elecciones

Organismo Órgano Código	DESCRIPCIÓN DE LA META	OBJETIVO Código	PERIODO DE VALIDACIÓN Inicio Fin	REQUISITOS PARA LA METAS				REQUISITOS PARA EL PERSONAL				REQUISITOS PARA EL EQUIPO				OBSERVACIONES	EVIDENCIAS DE LA METAS
				Metas	Metas	Metas	Metas	Metas	Metas	Metas	Metas	Metas	Metas	Metas	Metas		
Jefe de Departamento de Registro Electoral	<p>Elaborar y actualizar el padrón electoral de los ciudadanos mexicanos que tienen derecho a votar en las elecciones federales, estatales y municipales, de acuerdo con el artículo 77 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el artículo 1 de la Ley General del Sistema Federal de Elecciones.</p>	1	2015	2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Jefe de Departamento de Registro Electoral	<p>Elaborar y actualizar el padrón electoral de los ciudadanos mexicanos que tienen derecho a votar en las elecciones federales, estatales y municipales, de acuerdo con el artículo 77 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el artículo 1 de la Ley General del Sistema Federal de Elecciones.</p>	1	2015	2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Jefe de Departamento de Registro Electoral	<p>Elaborar y actualizar el padrón electoral de los ciudadanos mexicanos que tienen derecho a votar en las elecciones federales, estatales y municipales, de acuerdo con el artículo 77 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el artículo 1 de la Ley General del Sistema Federal de Elecciones.</p>	1	2015	2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Directorio General del Servicio Profesional Electoral

Metas Individuales de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Objetivo	Código	Indicador	Meta	Descripción	Periodo		Ejercicio		Observaciones	Evidencia								
					2011	2012	2011	2012										
Asegurar la Operación del Registro Federal de Electores	OBJETIVO 1	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS								
											RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS
Asegurar la Operación del Registro Federal de Electores	OBJETIVO 2	RECURSOS MATERIALES	RECURSOS MATERIALES	RECURSOS MATERIALES	RECURSOS MATERIALES	RECURSOS MATERIALES	RECURSOS MATERIALES	RECURSOS MATERIALES	RECURSOS MATERIALES	RECURSOS MATERIALES								
											RECURSOS MATERIALES	RECURSOS MATERIALES	RECURSOS MATERIALES	RECURSOS MATERIALES	RECURSOS MATERIALES	RECURSOS MATERIALES	RECURSOS MATERIALES	RECURSOS MATERIALES
Asegurar la Operación del Registro Federal de Electores	OBJETIVO 3	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS FINANCIEROS								
											RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS FINANCIEROS

Directorio General del Servicio Profesional Electoral
 Mejoras Individuales de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Organismo	Procedimiento	Fecha de Emisión	Descripción de la Licitación	Objeto de la Licitación	Código de Materiales	REQUISITOS TÉCNICOS										REQUISITOS ADMINISTRATIVOS	REQUISITOS ECONÓMICOS	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	REQUISITOS DE GARANTÍA
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
Dependencia	Objeto	Fecha de Emisión	Descripción de la Licitación	Objeto de la Licitación	Código de Materiales	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	REQUISITOS ADMINISTRATIVOS	REQUISITOS ECONÓMICOS	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	REQUISITOS DE GARANTÍA
Dependencia	Objeto	Fecha de Emisión	Descripción de la Licitación	Objeto de la Licitación	Código de Materiales	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	REQUISITOS ADMINISTRATIVOS	REQUISITOS ECONÓMICOS	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	REQUISITOS DE GARANTÍA
Dependencia	Objeto	Fecha de Emisión	Descripción de la Licitación	Objeto de la Licitación	Código de Materiales	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	REQUISITOS ADMINISTRATIVOS	REQUISITOS ECONÓMICOS	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	REQUISITOS DE GARANTÍA

Metas Individuales de la Dirección General del Registro Profesional Electora

NOMBRE DEL EMPLEADO	CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	PERIODO DE EJECUCIÓN	INDICADORES DE RESULTADO	INDICADORES DE PROCESO												OBSERVACIONES	FECHA DE EVALUACIÓN		
					INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR				
MARIBEL SANCHEZ	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	Asesoría en el área de administración y control de personal.	ENERO - DICIEMBRE	1. Mantener actualizado el padrón de personal de la Dirección General del Registro Profesional Electora.															1. Mantener actualizado el padrón de personal de la Dirección General del Registro Profesional Electora.	
MARIBEL SANCHEZ	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	Asesoría en el área de administración y control de personal.	ENERO - DICIEMBRE	1. Mantener actualizado el padrón de personal de la Dirección General del Registro Profesional Electora.															1. Mantener actualizado el padrón de personal de la Dirección General del Registro Profesional Electora.	
MARIBEL SANCHEZ	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	Asesoría en el área de administración y control de personal.	ENERO - DICIEMBRE	1. Mantener actualizado el padrón de personal de la Dirección General del Registro Profesional Electora.															1. Mantener actualizado el padrón de personal de la Dirección General del Registro Profesional Electora.	

Ministerio de la Dirección Ejecutiva del Registro Profesional Electoral

Organismo	Proceso	Código de Proceso	Descripción de la Actividad	Periodo de Ejecución	Banco de Datos	Indicadores de Seguimiento												Observaciones	Evidencia
						Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin		
Organismo de Registro Profesional	Proceso de Registro	REG-001	Actividad de registro de profesionales electorales.	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023
Organismo de Registro Profesional	Proceso de Registro	REG-002	Actividad de actualización de datos de profesionales electorales.	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023
Organismo de Registro Profesional	Proceso de Registro	REG-003	Actividad de verificación de datos de profesionales electorales.	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023
Organismo de Registro Profesional	Proceso de Registro	REG-004	Actividad de eliminación de datos de profesionales electorales.	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023

Indicadores de la Dirección General del Registro Profesional Belarús

CATEGORÍA DE INDICADORES	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE MEDICIÓN												INDICADOR DE RESULTADOS	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS		
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028					
Indicadores de Gestión	001	Indicador de Gestión: Eficiencia en el procesamiento de solicitudes de registro profesional.	Porcentaje																Se garantiza el cumplimiento de los plazos establecidos para el procesamiento de las solicitudes de registro profesional.	Se garantiza el cumplimiento de los plazos establecidos para el procesamiento de las solicitudes de registro profesional.
	002	Indicador de Gestión: Satisfacción de los usuarios con los servicios de registro profesional.	Porcentaje																Se garantiza la satisfacción de los usuarios con los servicios de registro profesional.	Se garantiza la satisfacción de los usuarios con los servicios de registro profesional.
	003	Indicador de Gestión: Reducción de errores en el registro profesional.	Porcentaje																Se garantiza la reducción de errores en el registro profesional.	Se garantiza la reducción de errores en el registro profesional.
Indicadores de Calidad	004	Indicador de Calidad: Calidad de los servicios de registro profesional.	Porcentaje																Se garantiza la calidad de los servicios de registro profesional.	Se garantiza la calidad de los servicios de registro profesional.
	005	Indicador de Calidad: Cumplimiento de los estándares de calidad en el registro profesional.	Porcentaje																Se garantiza el cumplimiento de los estándares de calidad en el registro profesional.	Se garantiza el cumplimiento de los estándares de calidad en el registro profesional.
	006	Indicador de Calidad: Mejora continua en el registro profesional.	Porcentaje																Se garantiza la mejora continua en el registro profesional.	Se garantiza la mejora continua en el registro profesional.
Indicadores de Impacto	007	Indicador de Impacto: Impacto social de las actividades de registro profesional.	Porcentaje																Se garantiza el impacto social de las actividades de registro profesional.	Se garantiza el impacto social de las actividades de registro profesional.
	008	Indicador de Impacto: Contribución al desarrollo profesional de los usuarios.	Porcentaje																Se garantiza la contribución al desarrollo profesional de los usuarios.	Se garantiza la contribución al desarrollo profesional de los usuarios.
	009	Indicador de Impacto: Promoción de la ética profesional en el registro profesional.	Porcentaje																Se garantiza la promoción de la ética profesional en el registro profesional.	Se garantiza la promoción de la ética profesional en el registro profesional.

Metas Individuales de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Elecciones

Organismo	Código	Descripción de la Meta	Periodo	Requisitos		Indicadores		Unidad de Medida	Frecuencia	Evidencia	Observaciones	Responsable
				Requisito 1	Requisito 2	Indicador 1	Indicador 2					
SENER	0001	Elaboración del Plan de Trabajo Anual	2019-2020	1. Definición de objetivos y metas	2. Asignación de recursos	1. Avance del plan	2. Ejecución de actividades	Porcentaje	Trimestral	Reporte de avance	1. Definición de objetivos y metas 2. Asignación de recursos	SENER
SENER	0002	Implementación de procesos	2019-2020	1. Definición de procesos	2. Ejecución de actividades	1. Avance de procesos	2. Ejecución de actividades	Porcentaje	Trimestral	Reporte de avance	1. Definición de procesos 2. Ejecución de actividades	SENER
SENER	0003	Atención al ciudadano	2019-2020	1. Definición de servicios	2. Ejecución de actividades	1. Satisfacción del ciudadano	2. Ejecución de actividades	Porcentaje	Trimestral	Reporte de satisfacción	1. Definición de servicios 2. Ejecución de actividades	SENER
SENER	0004	Control de calidad	2019-2020	1. Definición de estándares	2. Ejecución de actividades	1. Cumplimiento de estándares	2. Ejecución de actividades	Porcentaje	Trimestral	Reporte de cumplimiento	1. Definición de estándares 2. Ejecución de actividades	SENER
SENER	0005	Optimización de recursos	2019-2020	1. Definición de estrategias	2. Ejecución de actividades	1. Ahorro de recursos	2. Ejecución de actividades	Porcentaje	Trimestral	Reporte de ahorro	1. Definición de estrategias 2. Ejecución de actividades	SENER
SENER	0006	Atención al medio ambiente	2019-2020	1. Definición de políticas	2. Ejecución de actividades	1. Cumplimiento de políticas	2. Ejecución de actividades	Porcentaje	Trimestral	Reporte de cumplimiento	1. Definición de políticas 2. Ejecución de actividades	SENER
SENER	0007	Atención al personal	2019-2020	1. Definición de programas	2. Ejecución de actividades	1. Satisfacción del personal	2. Ejecución de actividades	Porcentaje	Trimestral	Reporte de satisfacción	1. Definición de programas 2. Ejecución de actividades	SENER
SENER	0008	Atención al sistema de salud	2019-2020	1. Definición de políticas	2. Ejecución de actividades	1. Cumplimiento de políticas	2. Ejecución de actividades	Porcentaje	Trimestral	Reporte de cumplimiento	1. Definición de políticas 2. Ejecución de actividades	SENER
SENER	0009	Atención al sistema de seguridad	2019-2020	1. Definición de políticas	2. Ejecución de actividades	1. Cumplimiento de políticas	2. Ejecución de actividades	Porcentaje	Trimestral	Reporte de cumplimiento	1. Definición de políticas 2. Ejecución de actividades	SENER
SENER	0010	Atención al sistema de protección civil	2019-2020	1. Definición de políticas	2. Ejecución de actividades	1. Cumplimiento de políticas	2. Ejecución de actividades	Porcentaje	Trimestral	Reporte de cumplimiento	1. Definición de políticas 2. Ejecución de actividades	SENER
SENER	0011	Atención al sistema de prevención de riesgos	2019-2020	1. Definición de políticas	2. Ejecución de actividades	1. Cumplimiento de políticas	2. Ejecución de actividades	Porcentaje	Trimestral	Reporte de cumplimiento	1. Definición de políticas 2. Ejecución de actividades	SENER
SENER	0012	Atención al sistema de gestión de riesgos	2019-2020	1. Definición de políticas	2. Ejecución de actividades	1. Cumplimiento de políticas	2. Ejecución de actividades	Porcentaje	Trimestral	Reporte de cumplimiento	1. Definición de políticas 2. Ejecución de actividades	SENER
SENER	0013	Atención al sistema de gestión de la información	2019-2020	1. Definición de políticas	2. Ejecución de actividades	1. Cumplimiento de políticas	2. Ejecución de actividades	Porcentaje	Trimestral	Reporte de cumplimiento	1. Definición de políticas 2. Ejecución de actividades	SENER
SENER	0014	Atención al sistema de gestión de la calidad	2019-2020	1. Definición de políticas	2. Ejecución de actividades	1. Cumplimiento de políticas	2. Ejecución de actividades	Porcentaje	Trimestral	Reporte de cumplimiento	1. Definición de políticas 2. Ejecución de actividades	SENER
SENER	0015	Atención al sistema de gestión de la innovación	2019-2020	1. Definición de políticas	2. Ejecución de actividades	1. Cumplimiento de políticas	2. Ejecución de actividades	Porcentaje	Trimestral	Reporte de cumplimiento	1. Definición de políticas 2. Ejecución de actividades	SENER
SENER	0016	Atención al sistema de gestión de la cultura	2019-2020	1. Definición de políticas	2. Ejecución de actividades	1. Cumplimiento de políticas	2. Ejecución de actividades	Porcentaje	Trimestral	Reporte de cumplimiento	1. Definición de políticas 2. Ejecución de actividades	SENER
SENER	0017	Atención al sistema de gestión de la identidad	2019-2020	1. Definición de políticas	2. Ejecución de actividades	1. Cumplimiento de políticas	2. Ejecución de actividades	Porcentaje	Trimestral	Reporte de cumplimiento	1. Definición de políticas 2. Ejecución de actividades	SENER
SENER	0018	Atención al sistema de gestión de la imagen	2019-2020	1. Definición de políticas	2. Ejecución de actividades	1. Cumplimiento de políticas	2. Ejecución de actividades	Porcentaje	Trimestral	Reporte de cumplimiento	1. Definición de políticas 2. Ejecución de actividades	SENER
SENER	0019	Atención al sistema de gestión de la reputación	2019-2020	1. Definición de políticas	2. Ejecución de actividades	1. Cumplimiento de políticas	2. Ejecución de actividades	Porcentaje	Trimestral	Reporte de cumplimiento	1. Definición de políticas 2. Ejecución de actividades	SENER
SENER	0020	Atención al sistema de gestión de la experiencia	2019-2020	1. Definición de políticas	2. Ejecución de actividades	1. Cumplimiento de políticas	2. Ejecución de actividades	Porcentaje	Trimestral	Reporte de cumplimiento	1. Definición de políticas 2. Ejecución de actividades	SENER

Mapa Indicatrice de la Dirección General de Registro Especial de Bienes

Organismo Ejecutor	Programa Ejecutor	Objetivo Ejecutor	Descripción de Actividad	Indicador Ejecutor	Frecuencia de Medición	Unidad de Medición	BENEFICIARIOS			RECURSOS HUMANOS			Indicador Ejecutor	Frecuencia de Medición	Unidad de Medición	Indicador Ejecutor	Frecuencia de Medición	Unidad de Medición	Indicador Ejecutor	Frecuencia de Medición	Unidad de Medición	Indicador Ejecutor	Frecuencia de Medición	Unidad de Medición	Indicador Ejecutor	Frecuencia de Medición	Unidad de Medición
							Beneficiarios Directos	Beneficiarios Indirectos	Beneficiarios Potenciales	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor																Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor
Ministerio de Justicia y Trabajo Público	Objetivo Ejecutor 4	RECURSOS HUMANOS	Elaboración de la base de datos de los recursos humanos de los juzgados de la jurisdicción especial de bienes.	RECURSOS HUMANOS	Trimestral	Número de recursos humanos	Beneficiarios Directos	Beneficiarios Indirectos	Beneficiarios Potenciales	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor
Ministerio de Justicia y Trabajo Público	Objetivo Ejecutor 5	RECURSOS HUMANOS	Elaboración de la base de datos de los recursos humanos de los juzgados de la jurisdicción especial de bienes.	RECURSOS HUMANOS	Trimestral	Número de recursos humanos	Beneficiarios Directos	Beneficiarios Indirectos	Beneficiarios Potenciales	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor
Ministerio de Justicia y Trabajo Público	Objetivo Ejecutor 6	RECURSOS HUMANOS	Elaboración de la base de datos de los recursos humanos de los juzgados de la jurisdicción especial de bienes.	RECURSOS HUMANOS	Trimestral	Número de recursos humanos	Beneficiarios Directos	Beneficiarios Indirectos	Beneficiarios Potenciales	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor
Ministerio de Justicia y Trabajo Público	Objetivo Ejecutor 7	RECURSOS HUMANOS	Elaboración de la base de datos de los recursos humanos de los juzgados de la jurisdicción especial de bienes.	RECURSOS HUMANOS	Trimestral	Número de recursos humanos	Beneficiarios Directos	Beneficiarios Indirectos	Beneficiarios Potenciales	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor	Personal Ejecutor	Personal Asesor

Directorio General de Servicios Profesionales Biotecni

Método Inductivo de la Dirección General de Registro Federal de Biotecn

Organismo Unidad Código Categoría Programa	Referencia Legal	Objeto	Período de Ejecución	Modalidad de Ejecución	Módulos					Módulo de Evaluación	Módulo de Evaluación	Módulo de Evaluación	Módulo de Evaluación	Módulo de Evaluación	Módulo de Evaluación	Módulo de Evaluación	Módulo de Evaluación	Módulo de Evaluación	Módulo de Evaluación	Módulo de Evaluación	
					1	2	3	4	5												
Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	Decreto 1075 de 2015	Regulación de la práctica profesional en el área de Biotecnología	2015-2016	Presupuesto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	Decreto 1075 de 2015	Regulación de la práctica profesional en el área de Biotecnología	2015-2016	Presupuesto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	Decreto 1075 de 2015	Regulación de la práctica profesional en el área de Biotecnología	2015-2016	Presupuesto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Metas colectivas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Carga/Puesto a evaluar	IDENTIFICACION DE LA META		META	INDICADOR EFECTIVA		INDICADOR EFECTIVA					EVIDENCIA documental													
	Área	Lugar del Equipo		CLAVE DEL DOCUMENTO DE REFERENCIA	DESCRIPCION DE LA META	PERIODO DE EJECUCION de la meta en meses calendario	INDICADOR OPTIMIZACION DE RECURSOS																	
							Nivel Esperado	Ponderación	Nivel alto	Nivel medio		Nivel bajo	Ponderación	Nivel alto	Nivel medio	Nivel bajo								
Coordinación de Operación en el Campo	Oficinas Centrales	DERFE	1	Realizar una verificación muestra al padrón electoral y a la lista nominal por estado, con el propósito de conocer el estado de las acciones de la DERFE en materia de actualización y depuración de registro electoral.	01/02/2014 - 30/06/2014	Informe de resultados de la VNM 2014.	20%	Entrega de resultados de la VNM 2014 el 20 al 30 de junio, después del 20 de junio.	Nivel alto	Nivel medio	Nivel bajo	Ponderación	Nivel alto	Nivel medio	Nivel bajo	Ponderación	Nivel alto	Nivel medio	Nivel bajo	Ponderación	OBSERVACIONES	Informe de resultados de la VNM 2014		
																							Unidad de medida del Nivel Esperado	Unidad de medida del Nivel Esperado
Todos los Coordinadores de Programas Tecnológicos	Oficinas Centrales	DERFE	2	Realizar las acciones para alcanzar un nivel 2 de madurez en 51 comités de Seguridad de la Información con base al SIGETIC, con el fin de tener un adecuado nivel de la seguridad de la información del Padrón Electoral, en el periodo de febrero al mayo de 2014.	01/02/2014 - 31/05/2014	Nivel 2 de madurez conforme a la siguiente tabla: 1. Ejecutado 2. En proceso 3. Evaluado 4. Predecible 5. Optimizado	10%	Las acciones para alcanzar un nivel 2 de madurez en 51 comités de Seguridad de la Información del Sistema de Gestión de Seguridad de Información de SIGETIC, se concluyeron y presentaron a la DERFE antes del 15 de mayo de 2014.	0%	Se alcanzó un nivel 2 de madurez en 51 comités de Seguridad de la Información de SIGETIC en marzo de 2014.	Se alcanzó un nivel 2 de madurez en 51 comités de Seguridad de la Información de SIGETIC en marzo de 2014.	Se alcanzó un nivel 2 de madurez en 51 comités de Seguridad de la Información de SIGETIC en marzo de 2014.	Se alcanzó un nivel 2 de madurez en 51 comités de Seguridad de la Información de SIGETIC en marzo de 2014.	Se alcanzó un nivel 2 de madurez en 51 comités de Seguridad de la Información de SIGETIC en marzo de 2014.	Se alcanzó un nivel 2 de madurez en 51 comités de Seguridad de la Información de SIGETIC en marzo de 2014.	Se alcanzó un nivel 2 de madurez en 51 comités de Seguridad de la Información de SIGETIC en marzo de 2014.	Se alcanzó un nivel 2 de madurez en 51 comités de Seguridad de la Información de SIGETIC en marzo de 2014.	Se alcanzó un nivel 2 de madurez en 51 comités de Seguridad de la Información de SIGETIC en marzo de 2014.	Se alcanzó un nivel 2 de madurez en 51 comités de Seguridad de la Información de SIGETIC en marzo de 2014.	Se alcanzó un nivel 2 de madurez en 51 comités de Seguridad de la Información de SIGETIC en marzo de 2014.	Se alcanzó un nivel 2 de madurez en 51 comités de Seguridad de la Información de SIGETIC en marzo de 2014.	Se alcanzó un nivel 2 de madurez en 51 comités de Seguridad de la Información de SIGETIC en marzo de 2014.	Se alcanzó un nivel 2 de madurez en 51 comités de Seguridad de la Información de SIGETIC en marzo de 2014.	Se alcanzó un nivel 2 de madurez en 51 comités de Seguridad de la Información de SIGETIC en marzo de 2014.
Todos los MSPE de la Dirección de la Secretaría de las Oficinas de Vigilancia	Oficinas Centrales	DERFE	3	Diseñar el programa de actualización de las actividades del Registro Federal de Electores, con el objeto de contar con un documento que oriente sobre los temas que deberán ser de conocimiento de este Comité de Vigilancia, el 14 de febrero al 14 de abril de 2014.	01/02/2014 - 01/04/2014	Programa de actualización de las actividades	10%	Entrega del programa de actualización de las actividades del Registro Federal de Electores, con el objeto de contar con un documento que oriente sobre los temas que deberán ser de conocimiento de este Comité de Vigilancia, el 14 de febrero al 14 de abril de 2014.	10%	Que el programa de actualización de las actividades del Registro Federal de Electores, con el objeto de contar con un documento que oriente sobre los temas que deberán ser de conocimiento de este Comité de Vigilancia, el 14 de febrero al 14 de abril de 2014.	Que el programa de actualización de las actividades del Registro Federal de Electores, con el objeto de contar con un documento que oriente sobre los temas que deberán ser de conocimiento de este Comité de Vigilancia, el 14 de febrero al 14 de abril de 2014.	Que el programa de actualización de las actividades del Registro Federal de Electores, con el objeto de contar con un documento que oriente sobre los temas que deberán ser de conocimiento de este Comité de Vigilancia, el 14 de febrero al 14 de abril de 2014.	Que el programa de actualización de las actividades del Registro Federal de Electores, con el objeto de contar con un documento que oriente sobre los temas que deberán ser de conocimiento de este Comité de Vigilancia, el 14 de febrero al 14 de abril de 2014.	Que el programa de actualización de las actividades del Registro Federal de Electores, con el objeto de contar con un documento que oriente sobre los temas que deberán ser de conocimiento de este Comité de Vigilancia, el 14 de febrero al 14 de abril de 2014.	Que el programa de actualización de las actividades del Registro Federal de Electores, con el objeto de contar con un documento que oriente sobre los temas que deberán ser de conocimiento de este Comité de Vigilancia, el 14 de febrero al 14 de abril de 2014.	Que el programa de actualización de las actividades del Registro Federal de Electores, con el objeto de contar con un documento que oriente sobre los temas que deberán ser de conocimiento de este Comité de Vigilancia, el 14 de febrero al 14 de abril de 2014.	Que el programa de actualización de las actividades del Registro Federal de Electores, con el objeto de contar con un documento que oriente sobre los temas que deberán ser de conocimiento de este Comité de Vigilancia, el 14 de febrero al 14 de abril de 2014.	Que el programa de actualización de las actividades del Registro Federal de Electores, con el objeto de contar con un documento que oriente sobre los temas que deberán ser de conocimiento de este Comité de Vigilancia, el 14 de febrero al 14 de abril de 2014.	Que el programa de actualización de las actividades del Registro Federal de Electores, con el objeto de contar con un documento que oriente sobre los temas que deberán ser de conocimiento de este Comité de Vigilancia, el 14 de febrero al 14 de abril de 2014.	Que el programa de actualización de las actividades del Registro Federal de Electores, con el objeto de contar con un documento que oriente sobre los temas que deberán ser de conocimiento de este Comité de Vigilancia, el 14 de febrero al 14 de abril de 2014.	Que el programa de actualización de las actividades del Registro Federal de Electores, con el objeto de contar con un documento que oriente sobre los temas que deberán ser de conocimiento de este Comité de Vigilancia, el 14 de febrero al 14 de abril de 2014.	Que el programa de actualización de las actividades del Registro Federal de Electores, con el objeto de contar con un documento que oriente sobre los temas que deberán ser de conocimiento de este Comité de Vigilancia, el 14 de febrero al 14 de abril de 2014.	Que el programa de actualización de las actividades del Registro Federal de Electores, con el objeto de contar con un documento que oriente sobre los temas que deberán ser de conocimiento de este Comité de Vigilancia, el 14 de febrero al 14 de abril de 2014.	Que el programa de actualización de las actividades del Registro Federal de Electores, con el objeto de contar con un documento que oriente sobre los temas que deberán ser de conocimiento de este Comité de Vigilancia, el 14 de febrero al 14 de abril de 2014.