

**ANEXO ÚNICO: Metas individuales para Órganos Desconcentrados para la Evaluación del Desempeño del ejercicio 2014.**

| EJECUCIÓN DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DE LA RED DE SERVICIOS BÁSICOS DE LA COMUNIDAD |      |  |                      |             |                              |                               |                        |                   |  |                  |  |
|---|------|--|----------------------|-------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------|-------------------|--|------------------|--|
| IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA   |      |  | PERIODO DE EJECUCIÓN |             |                              | INDICADORES EFICAZES          |                        |                   | OBSERVACIONES  |                  |  |
| Organismo Ejecutor  | Área | Punto de partida y punto de llegada  | Inicio de obra       | Fin de obra | Fecha de inicio de ejecución | Fecha de término de ejecución | Índice de cumplimiento | Avance de la obra | Observaciones  | Fecha de informe |  |
| Mesa Ejecutora Local  | DEA  | Elaboración de Plan de Reconstrucción de la Red de Servicios Básicos de la Comunidad | 2017/01/14           | 2017/02/14  | 2017/02/14                   | 2017/02/14                    | 100%                   | 100%              | Se cumplió con el cronograma de ejecución de la obra, se elaboró el Plan de Reconstrucción de la Red de Servicios Básicos de la Comunidad y se aprobó el presupuesto de la obra. | 2017/02/14       |  |
| Mesa Ejecutora Local  | DEPP | Elaboración de Plan de Reconstrucción de la Red de Servicios Básicos de la Comunidad | 2017/01/14           | 2017/02/14  | 2017/02/14                   | 2017/02/14                    | 100%                   | 100%              | Se cumplió con el cronograma de ejecución de la obra, se elaboró el Plan de Reconstrucción de la Red de Servicios Básicos de la Comunidad y se aprobó el presupuesto de la obra. | 2017/02/14       |  |
| Mesa Ejecutora Local  | DEPP | Elaboración de Plan de Reconstrucción de la Red de Servicios Básicos de la Comunidad | 2017/01/14           | 2017/02/14  | 2017/02/14                   | 2017/02/14                    | 100%                   | 100%              | Se cumplió con el cronograma de ejecución de la obra, se elaboró el Plan de Reconstrucción de la Red de Servicios Básicos de la Comunidad y se aprobó el presupuesto de la obra. | 2017/02/14       |  |
| Mesa Ejecutora Local  | DEPP | Elaboración de Plan de Reconstrucción de la Red de Servicios Básicos de la Comunidad | 2017/01/14           | 2017/02/14  | 2017/02/14                   | 2017/02/14                    | 100%                   | 100%              | Se cumplió con el cronograma de ejecución de la obra, se elaboró el Plan de Reconstrucción de la Red de Servicios Básicos de la Comunidad y se aprobó el presupuesto de la obra. | 2017/02/14       |  |
| Mesa Ejecutora Local  | DEPP | Elaboración de Plan de Reconstrucción de la Red de Servicios Básicos de la Comunidad | 2017/01/14           | 2017/02/14  | 2017/02/14                   | 2017/02/14                    | 100%                   | 100%              | Se cumplió con el cronograma de ejecución de la obra, se elaboró el Plan de Reconstrucción de la Red de Servicios Básicos de la Comunidad y se aprobó el presupuesto de la obra. | 2017/02/14       |  |
| Mesa Ejecutora Local  | DEPP | Elaboración de Plan de Reconstrucción de la Red de Servicios Básicos de la Comunidad | 2017/01/14           | 2017/02/14  | 2017/02/14                   | 2017/02/14                    | 100%                   | 100%              | Se cumplió con el cronograma de ejecución de la obra, se elaboró el Plan de Reconstrucción de la Red de Servicios Básicos de la Comunidad y se aprobó el presupuesto de la obra. | 2017/02/14       |  |
| Mesa Ejecutora Local  | DEPP | Elaboración de Plan de Reconstrucción de la Red de Servicios Básicos de la Comunidad | 2017/01/14           | 2017/02/14  | 2017/02/14                   | 2017/02/14                    | 100%                   | 100%              | Se cumplió con el cronograma de ejecución de la obra, se elaboró el Plan de Reconstrucción de la Red de Servicios Básicos de la Comunidad y se aprobó el presupuesto de la obra. | 2017/02/14       |  |
| Mesa Ejecutora Local  | DEPP | Elaboración de Plan de Reconstrucción de la Red de Servicios Básicos de la Comunidad | 2017/01/14           | 2017/02/14  | 2017/02/14                   | 2017/02/14                    | 100%                   | 100%              | Se cumplió con el cronograma de ejecución de la obra, se elaboró el Plan de Reconstrucción de la Red de Servicios Básicos de la Comunidad y se aprobó el presupuesto de la obra. | 2017/02/14       |  |
| Mesa Ejecutora Local  | DEPP | Elaboración de Plan de Reconstrucción de la Red de Servicios Básicos de la Comunidad | 2017/01/14           | 2017/02/14  | 2017/02/14                   | 2017/02/14                    | 100%                   | 100%              | Se cumplió con el cronograma de ejecución de la obra, se elaboró el Plan de Reconstrucción de la Red de Servicios Básicos de la Comunidad y se aprobó el presupuesto de la obra. | 2017/02/14       |  |
| Mesa Ejecutora Local  | DEPP | Elaboración de Plan de Reconstrucción de la Red de Servicios Básicos de la Comunidad | 2017/01/14           | 2017/02/14  | 2017/02/14                   | 2017/02/14                    | 100%                   | 100%              | Se cumplió con el cronograma de ejecución de la obra, se elaboró el Plan de Reconstrucción de la Red de Servicios Básicos de la Comunidad y se aprobó el presupuesto de la obra. | 2017/02/14       |  |

| Categoría o nivel     | IDENTIFICACION DE LA META |                         |                   | WEP  | PERIODO DE EJECUCION | INDICADORES EFICAZ | ALBIERTO ODIOR URBANO  |           |            | ALBIERTO ODIOR RURAL |            |            | OBSERVACIONES | EVIDENCIA (apoyar documento) |   |
|-----------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------|--|----------------------|--------------------|------------------------|-----------|------------|----------------------|------------|------------|---------------|------------------------------|---|
|                       | Área                      | Área que provee la meta | Nombre de la meta |  |                      |                    | Descripción de la meta | Indicador | Producción | Nivel alto           | Nivel bajo | Producción |               |                              | Nivel alto  |
| Vocal Ejecutivo Local | DECEDEC                   | Área que provee la meta | DECEDEC           | Planificación de la gestión de la oficina de la DECEDEC. El objetivo es garantizar la correcta ejecución de las actividades programadas en el plan de trabajo de la oficina de la DECEDEC. | 2012/2014            | 1                  | 100%                   | 100%      | 100%       | 100%                 | 100%       | 100%       | 100%          | 100%                         | Se debe tener en cuenta que la meta se refiere a la ejecución de las actividades programadas en el plan de trabajo de la oficina de la DECEDEC. |
| Vocal Ejecutivo Local | DECEDEC                   | Área que provee la meta | DECEDEC           | Planificación de la gestión de la oficina de la DECEDEC. El objetivo es garantizar la correcta ejecución de las actividades programadas en el plan de trabajo de la oficina de la DECEDEC. | 2012/2014            | 1                  | 100%                   | 100%      | 100%       | 100%                 | 100%       | 100%       | 100%          | 100%                         | Se debe tener en cuenta que la meta se refiere a la ejecución de las actividades programadas en el plan de trabajo de la oficina de la DECEDEC. |
| Vocal Ejecutivo Local | DECEDEC                   | Área que provee la meta | DECEDEC           | Planificación de la gestión de la oficina de la DECEDEC. El objetivo es garantizar la correcta ejecución de las actividades programadas en el plan de trabajo de la oficina de la DECEDEC. | 2012/2014            | 1                  | 100%                   | 100%      | 100%       | 100%                 | 100%       | 100%       | 100%          | 100%                         | Se debe tener en cuenta que la meta se refiere a la ejecución de las actividades programadas en el plan de trabajo de la oficina de la DECEDEC. |
| Vocal Ejecutivo Local | DECEDEC                   | Área que provee la meta | DECEDEC           | Planificación de la gestión de la oficina de la DECEDEC. El objetivo es garantizar la correcta ejecución de las actividades programadas en el plan de trabajo de la oficina de la DECEDEC. | 2012/2014            | 1                  | 100%                   | 100%      | 100%       | 100%                 | 100%       | 100%       | 100%          | 100%                         | Se debe tener en cuenta que la meta se refiere a la ejecución de las actividades programadas en el plan de trabajo de la oficina de la DECEDEC. |



| CAPACITACIÓN           |            | IDENTIFICACIÓN DE LA META           |                   | MÉTRICA DE EJECUCIÓN  |                      | PERIODO DE EJECUCIÓN            |                                       | INDICADOR DE RESULTADO |                            | ALISTADO DE INICIACIÓN DE RESULTADOS |            | OBSERVACIONES |   | EVIDENCIA - soporte documental                           |   |
|------------------------|------------|-------------------------------------|-------------------|---|----------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------------------|------------|---------------|---|--|---|
| Organización o entidad | Área       | Área que presta el servicio         | Nombre de la meta | Objetivo de la meta   | Indicador de la meta | Fecha de inicio de la ejecución | Fecha de finalización de la ejecución | Valor de la meta       | Valor de la meta ejecutada | Porcentaje de ejecución              | Inicio     | Fin           | Descripción de las actividades  | Tipos de evidencia                                       | Responsable                             |
| Vocal Sra. María Elena | Área Local | Área de Gestión de Recursos Humanos | 1                 | Realizar el curso de actualización de conocimientos en el área de Recursos Humanos. | 100%                 | 27/12/2014                      | 27/12/2014                            | 100%                   | 100%                       | 100%                                 | 27/12/2014 | 27/12/2014    | Se realizó el curso de actualización de conocimientos en el área de Recursos Humanos, el día 27 de diciembre de 2014. | Actas de asistencia, certificados de participación, etc. | Directora Ejecutiva de Recursos Humanos |
| Vocal Sr. Carlos       | Área Local | Área de Gestión de Recursos Humanos | 2                 | Realizar el curso de actualización de conocimientos en el área de Recursos Humanos. | 100%                 | 27/12/2014                      | 27/12/2014                            | 100%                   | 100%                       | 100%                                 | 27/12/2014 | 27/12/2014    | Se realizó el curso de actualización de conocimientos en el área de Recursos Humanos, el día 27 de diciembre de 2014. | Actas de asistencia, certificados de participación, etc. | Directora Ejecutiva de Recursos Humanos |
| Vocal Sr. Carlos       | Área Local | Área de Gestión de Recursos Humanos | 3                 | Realizar el curso de actualización de conocimientos en el área de Recursos Humanos. | 100%                 | 27/12/2014                      | 27/12/2014                            | 100%                   | 100%                       | 100%                                 | 27/12/2014 | 27/12/2014    | Se realizó el curso de actualización de conocimientos en el área de Recursos Humanos, el día 27 de diciembre de 2014. | Actas de asistencia, certificados de participación, etc. | Directora Ejecutiva de Recursos Humanos |
| Vocal Sr. Carlos       | Área Local | Área de Gestión de Recursos Humanos | 4                 | Realizar el curso de actualización de conocimientos en el área de Recursos Humanos. | 100%                 | 27/12/2014                      | 27/12/2014                            | 100%                   | 100%                       | 100%                                 | 27/12/2014 | 27/12/2014    | Se realizó el curso de actualización de conocimientos en el área de Recursos Humanos, el día 27 de diciembre de 2014. | Actas de asistencia, certificados de participación, etc. | Directora Ejecutiva de Recursos Humanos |
| Vocal Sr. Carlos       | Área Local | Área de Gestión de Recursos Humanos | 5                 | Realizar el curso de actualización de conocimientos en el área de Recursos Humanos. | 100%                 | 27/12/2014                      | 27/12/2014                            | 100%                   | 100%                       | 100%                                 | 27/12/2014 | 27/12/2014    | Se realizó el curso de actualización de conocimientos en el área de Recursos Humanos, el día 27 de diciembre de 2014. | Actas de asistencia, certificados de participación, etc. | Directora Ejecutiva de Recursos Humanos |



| MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAYAMA |      |                       |  |                           |  |                    |            |             |                     |             |            |
|------------------------------------|------|-----------------------|--|---------------------------|--|--------------------|------------|-------------|---------------------|-------------|------------|
| ENTRADA DE GASTOS                  |      |                       | RECURSOS CLASIFICADOS                      |                           |  | RECURSOS ASIGNADOS |            |             | RECURSOS DESTINADOS |             |            |
| Organismo receptor                 | Año  | Año tipo programático | Funciones asignadas                        | Clasificación de recursos | Descripción de recursos                    | Presupuesto        | Porcentaje | Presupuesto | Porcentaje          | Presupuesto | Porcentaje |
| Voz de Opinión de la Comunidad     | 2014 | DEE 0102              | Comunicación de la Opinión de la Comunidad | DEE 0102 01               | Comunicación de la Opinión de la Comunidad | 1                  | 87%        | 21%         | 21%                 | 21%         | 21%        |
| Voz de Opinión de la Comunidad     | 2014 | DEE 0102              | Comunicación de la Opinión de la Comunidad | DEE 0102 01               | Comunicación de la Opinión de la Comunidad | 2                  | 0          | 0%          | 0%                  | 0%          | 0%         |
| Voz de Opinión de la Comunidad     | 2014 | DEE 0102              | Comunicación de la Opinión de la Comunidad | DEE 0102 01               | Comunicación de la Opinión de la Comunidad | 3                  | 1          | 24%         | 24%                 | 24%         | 24%        |
| Voz de Opinión de la Comunidad     | 2014 | DEE 0102              | Comunicación de la Opinión de la Comunidad | DEE 0102 01               | Comunicación de la Opinión de la Comunidad | 4                  | 1          | 24%         | 24%                 | 24%         | 24%        |

| DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO NACIONAL DE EVALUACIÓN |                           |                 |                                |                                   |   |                            |                             |                    |                  |     |  |            |          |            |          |            |      |   |            |
|---|---------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------------------|---|----------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------|-----|--|------------|----------|------------|----------|------------|------|---|------------|
| MATERIA: VOTOS ORGANIZACIONALES 2014                    |                           |                 |                                |                                   |   |                            |                             |                    |                  |     |  |            |          |            |          |            |      |   |            |
| Categoría de votante                                    | IDENTIFICACIÓN DE LA META |                 |                                | MÉTRICA                           |   |                            | INDICACIÓN DE LA META       |                    |                  |     |  |            |          |            |          |            |      |   |            |
|   | Área                      | Número de metas | Presupuesto asignado a la meta | Clase del documento de referencia | Descripción de la meta  | Fecha de inicio de la meta | Fecha de término de la meta | Nivel de ejecución | Unidad de medida |     |  |            |          |            |          |            |      |   |            |
| MATERIA: VOTOS ORGANIZACIONALES 2014                    |                           |                 |                                |                                   |   |                            |                             |                    |                  |     |  |            |          |            |          |            |      |   |            |
| ATRIBUTO: OPORTUNIDAD                                   |                           |                 |                                |                                   |   |                            |                             |                    |                  |     |  |            |          |            |          |            |      |   |            |
| ATRIBUTO: CALIDAD                                       |                           |                 |                                |                                   |   |                            |                             |                    |                  |     |  |            |          |            |          |            |      |   |            |
| OBSERVACIONES   |                           |                 |                                |                                   |   |                            |                             |                    |                  |     |  |            |          |            |          |            |      |   |            |
| EVIDENCIA de soporte documental                         |                           |                 |                                |                                   |   |                            |                             |                    |                  |     |  |            |          |            |          |            |      |   |            |
| Vocal de la Organización Electoral                      | Área Local                | DEOE            | 1                              | ME DE OE P 002 P 10000            | Elaborar y presentar al Director Ejecutivo un informe sobre el cumplimiento de las actividades organizadas por el personal de la Organización Electoral en el periodo de febrero a junio de 2014. | 07/02/2014                 | 31/12/2014                  | 1                  | Informe          | 5%  | Se realizó el informe de cumplimiento de las actividades organizadas por el personal de la Organización Electoral en el periodo de febrero a junio de 2014.    | Nivel bajo | Posesión | Nivel bajo | Posesión | Nivel bajo | 15%  | El informe no fue presentado a tiempo. El informe de cumplimiento de las actividades organizadas por el personal de la Organización Electoral en el periodo de febrero a junio de 2014, no fue presentado a tiempo. | Informe    |
| Vocal de la Organización Electoral                      | Área Local                | DEOE            | 2                              | ME DE OE P 006 P 10000            | Quantizar al 100% de la actualización de los Organos de Control de la Organización Electoral, en el periodo de febrero a junio de 2014.   | 07/02/2014                 | 30/12/2014                  | 100%               | Completado       | 5%  | Se realizaron las actividades de actualización de los Organos de Control de la Organización Electoral en el periodo de febrero a junio de 2014.                | Nivel bajo | Posesión | Nivel bajo | Posesión | Nivel bajo | 100% | Del 100% de las actividades de actualización de los Organos de Control de la Organización Electoral, en el periodo de febrero a junio de 2014, se completó el 100%.   | Completado |
| Vocal de la Organización Electoral                      | Área Local                | DEOE            | 3                              | ME DE OE P 006 P 10000            | Elaborar un informe sobre la realización de las actividades organizadas por el personal de la Organización Electoral en el periodo de febrero a junio de 2014.                                    | 07/02/2014                 | 30/06/2014                  | 2                  | Informe          | 5%  | Elaborar un informe sobre la realización de las actividades organizadas por el personal de la Organización Electoral en el periodo de febrero a junio de 2014. | Nivel bajo | Posesión | Nivel bajo | Posesión | Nivel bajo | 15%  | Se realizó el informe de cumplimiento de las actividades organizadas por el personal de la Organización Electoral en el periodo de febrero a junio de 2014.   | Informe    |
| Vocal de la Organización Electoral                      | Área Local                | DEOE            | 4                              | ME DE OE P 006 P 10000            | Elaborar un informe sobre la realización de las actividades organizadas por el personal de la Organización Electoral en el periodo de febrero a junio de 2014.                                    | 07/02/2014                 | 30/06/2014                  | 1                  | Informe          | 5%  | Elaborar un informe sobre la realización de las actividades organizadas por el personal de la Organización Electoral en el periodo de febrero a junio de 2014. | Nivel bajo | Posesión | Nivel bajo | Posesión | Nivel bajo | 15%  | Se realizó el informe de cumplimiento de las actividades organizadas por el personal de la Organización Electoral en el periodo de febrero a junio de 2014.   | Informe    |
| Vocal de la Organización Electoral                      | Área Local                | DEOE            | 5                              | DE OE I 001                       | Capacitar al 100% de los miembros de la Organización Electoral en el uso de los sistemas de información de la Organización Electoral.   | 07/02/2014                 | 30/06/2014                  | 100%               | Completado       | 20% | Capacitar al 100% de los miembros de la Organización Electoral en el uso de los sistemas de información de la Organización Electoral.                          | Nivel bajo | Posesión | Nivel bajo | Posesión | Nivel bajo | 20%  | Se realizó el curso de capacitación de los miembros de la Organización Electoral en el uso de los sistemas de información de la Organización Electoral.   | Informe    |



Directorio Ejecutivo del Servicio Probatorio Ecuatoriano  
Mesa Vocales de Organización de Loces 2014

| Categorías de personal   | Área  | Área que presta el servicio | IDENTIFICACIÓN DE LA META |   | CLAVE DEL DOCUMENTO DE REFERENCIAL | META   | INDICADORES EFECTIVA   |           | ATRIBUTO OPORTUNIDAD |            |  | ATRIBUTO CALIDAD   |  |  | OBSERVACIONES  | EVIDENCIA DOCUMENTAL  |
|--|-------|-----------------------------|---------------------------|---|------------------------------------|--|------------------------|-----------|----------------------|------------|--|--|--|--|--|---|
|  |       |                             | Número de la meta         | Presupuesto de la meta                                |                                    |  | Unidad de medida       | Indicador | Podencia             | Nivel alto | Nivel medio  | Nivel bajo   | Podencia   | Nivel alto   |  |   |
| Miembros de la Organización del Sistema Probatorio Ecuatoriano | DE-06 | DE-06                       | 6                         | Director Ejecutivo del Organismo de Control Electoral | DE-06-0101<br>P-132000<br>P-132003 | Elaborar un informe sobre los resultados de la evaluación del funcionamiento de los miembros electorales que se efectuó en el mes de febrero de 2014 y los resultados de un estudio de satisfacción de los miembros electorales que se realizó en el mes de febrero de 2014. | 079102014<br>079103014 | 1 Informe | Informe              | 90%        | El trabajo se realizó de acuerdo a lo establecido en el plan de trabajo que se elaboró en el mes de febrero de 2014. | El trabajo se realizó de acuerdo a lo establecido en el plan de trabajo que se elaboró en el mes de febrero de 2014. | El trabajo se realizó de acuerdo a lo establecido en el plan de trabajo que se elaboró en el mes de febrero de 2014. | El trabajo se realizó de acuerdo a lo establecido en el plan de trabajo que se elaboró en el mes de febrero de 2014. | El informe se elaboró, considerando todos los datos e indicadores (en caso contrario se está en el nivel bajo del estándar de calidad):<br>1. Objetivo<br>2. Organización<br>3. Destinatarios<br>4. Contenido<br>5. Formato<br>6. Plazo<br>7. Responsables<br>8. Seguimiento<br>9. Evaluación<br>10. Otros | 1. Objetivo<br>2. Organización<br>3. Destinatarios<br>4. Contenido<br>5. Formato<br>6. Plazo<br>7. Responsables<br>8. Seguimiento<br>9. Evaluación<br>10. Otros |

| CATEGORÍA DE LA META          |                    | META     |  | PERIODO DE EJECUCIÓN |            | INDICADOR EFECTIVO      |                         | INDICADOR DE RESULTADO |            | INDICADOR DE PROCESO    |                         | OBSERVACIONES           |                         | EVIDENCIAS DE MONITOREO |                         |
|-------------------------------|--------------------|----------|--|----------------------|------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Compartido / Unidad Ejecutora | Actividad          | Objetivo | Descripción de la meta   | Fecha inicio         | Fecha fin  | Unidad responsable      | Unidad ejecutora        | Fecha inicio           | Fecha fin  | Unidad responsable      | Unidad ejecutora        | Unidad responsable      | Unidad ejecutora        | Unidad responsable      | Unidad ejecutora        |
| Ministerio de Educación       | Atención Educativa | 1        | Incrementar la cobertura de la educación básica en el nivel primario en un 5% durante el periodo 2013-2014.          | 1/1/2013             | 31/12/2014 | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | 1/1/2013               | 31/12/2014 | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación |
| Ministerio de Educación       | Atención Educativa | 2        | Incrementar la cobertura de la educación básica en el nivel secundario en un 3% durante el periodo 2013-2014.        | 1/1/2013             | 31/12/2014 | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | 1/1/2013               | 31/12/2014 | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación |
| Ministerio de Educación       | Atención Educativa | 3        | Incrementar la cobertura de la educación básica en el nivel terciario en un 2% durante el periodo 2013-2014.         | 1/1/2013             | 31/12/2014 | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | 1/1/2013               | 31/12/2014 | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación |
| Ministerio de Educación       | Atención Educativa | 4        | Incrementar la cobertura de la educación básica en el nivel superior en un 1% durante el periodo 2013-2014.          | 1/1/2013             | 31/12/2014 | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | 1/1/2013               | 31/12/2014 | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación |
| Ministerio de Educación       | Atención Educativa | 5        | Incrementar la cobertura de la educación básica en el nivel post-secundario en un 0.5% durante el periodo 2013-2014. | 1/1/2013             | 31/12/2014 | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | 1/1/2013               | 31/12/2014 | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación |
| Ministerio de Educación       | Atención Educativa | 6        | Incrementar la cobertura de la educación básica en el nivel superior en un 0.5% durante el periodo 2013-2014.        | 1/1/2013             | 31/12/2014 | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | 1/1/2013               | 31/12/2014 | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación |
| Ministerio de Educación       | Atención Educativa | 7        | Incrementar la cobertura de la educación básica en el nivel superior en un 0.5% durante el periodo 2013-2014.        | 1/1/2013             | 31/12/2014 | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | 1/1/2013               | 31/12/2014 | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación |
| Ministerio de Educación       | Atención Educativa | 8        | Incrementar la cobertura de la educación básica en el nivel superior en un 0.5% durante el periodo 2013-2014.        | 1/1/2013             | 31/12/2014 | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | 1/1/2013               | 31/12/2014 | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación |
| Ministerio de Educación       | Atención Educativa | 9        | Incrementar la cobertura de la educación básica en el nivel superior en un 0.5% durante el periodo 2013-2014.        | 1/1/2013             | 31/12/2014 | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | 1/1/2013               | 31/12/2014 | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación |
| Ministerio de Educación       | Atención Educativa | 10       | Incrementar la cobertura de la educación básica en el nivel superior en un 0.5% durante el periodo 2013-2014.        | 1/1/2013             | 31/12/2014 | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | 1/1/2013               | 31/12/2014 | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación | Ministerio de Educación |

**DIRECCIÓN REGIONAL DEL SERVICIO PÚBLICO LOCAL  
MANO PARA ABRA EL DÍA DE DOCUMENTOS Y FUNDOS LOCALES**

| EVALUACIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO LOCAL |                           |     | INDICADORES DE LOGRO        |                       |                             |                       | INDICADOR DE CALIDAD        |                       | INDICADOR DE ADECUACIÓN     |                       |                             |                       | INDICADOR DE ENTREGA        |                       |                             | OBSERVACIONES         | UNIDAD ORGANIZATIVA |   |
|---------------------------------------|---------------------------|-----|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------|---|
| Pago                                  | Exoneración de Vacaciones | Día | Fecha de Inicio del Trámite | Fecha de Finalización | Fecha de Inicio del Trámite | Fecha de Finalización | Fecha de Inicio del Trámite | Fecha de Finalización | Fecha de Inicio del Trámite | Fecha de Finalización | Fecha de Inicio del Trámite | Fecha de Finalización | Fecha de Inicio del Trámite | Fecha de Finalización | Fecha de Inicio del Trámite | Fecha de Finalización | Observaciones       | Unidad Organizativa                     |
| AR-30008-01-0000000-1                 | SEITE                     | 1   | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              |                     | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS |
| AR-30008-01-0000000-2                 | SEITE                     | 1   | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              |                     | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS |
| AR-30008-01-0000000-3                 | SEITE                     | 1   | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              |                     | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS |
| AR-30008-01-0000000-4                 | SEITE                     | 1   | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              |                     | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS |
| AR-30008-01-0000000-5                 | SEITE                     | 1   | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              |                     | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS |
| AR-30008-01-0000000-6                 | SEITE                     | 1   | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              |                     | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS |
| AR-30008-01-0000000-7                 | SEITE                     | 1   | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              |                     | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS |
| AR-30008-01-0000000-8                 | SEITE                     | 1   | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              |                     | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS |
| AR-30008-01-0000000-9                 | SEITE                     | 1   | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              |                     | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS |
| AR-30008-01-0000000-10                | SEITE                     | 1   | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              | 01/01/18                    | 01/01/18              |                     | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS |



Directorio Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral

Metas de JPPE de Monterrea a Monterrea

| Categoría de cargo | Nivel de responsabilidad | Nivel de cargo   | Nivel de responsabilidad | MISIONES DE SERVICIO |                  |                  | INDICADORES DE SERVICIO |                  |                  | INDICADORES DE CALIDAD |                  |                  | INDICADORES DE EFICIENCIA |                  |                  | INDICADOR DE EFICIENCIA | INDICADOR DE EFICIENCIA | INDICADOR DE EFICIENCIA | INDICADOR DE EFICIENCIA | INDICADOR DE EFICIENCIA | INDICADOR DE EFICIENCIA |
|--------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|----------------------|------------------|------------------|-------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------|---------------------------|------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                    |                          |                  |                          | Meta                 | Indicador        | Medida           | Meta                    | Indicador        | Medida           | Meta                   | Indicador        | Medida           | Meta                      | Indicador        | Medida           |                         |                         |                         |                         |                         |                         |
| Asesor de Asesor   | Asesor de Asesor         | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor         | Asesor de Asesor     | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor        | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor       | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor          | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor        | Asesor de Asesor        | Asesor de Asesor        | Asesor de Asesor        | Asesor de Asesor        |                         |
| Asesor de Asesor   | Asesor de Asesor         | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor         | Asesor de Asesor     | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor        | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor       | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor          | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor        | Asesor de Asesor        | Asesor de Asesor        | Asesor de Asesor        | Asesor de Asesor        |                         |
| Asesor de Asesor   | Asesor de Asesor         | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor         | Asesor de Asesor     | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor        | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor       | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor          | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor        | Asesor de Asesor        | Asesor de Asesor        | Asesor de Asesor        | Asesor de Asesor        |                         |
| Asesor de Asesor   | Asesor de Asesor         | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor         | Asesor de Asesor     | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor        | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor       | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor          | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor | Asesor de Asesor        | Asesor de Asesor        | Asesor de Asesor        | Asesor de Asesor        | Asesor de Asesor        |                         |

| IDENTIFICACION DE LA META |                 |                             | PERIODO DE EJECUCION       |                      |                                 | INDICADOR EDUCATIVO              |                |                | ALCANCE DE LOS INDICADORES EDUCATIVOS |                 |                 |                 |                 | OBSERVACIONES   |                 | EVIDENCIAS (apoyar documentar) |                 |   |
|---------------------------|-----------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------------------|-----------------|---|
| Categoría o sector        | Área            | Área que presta el servicio | Cargo que ocupa la persona | Nombre de la persona | FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD | FECHA DE TÉRMINO DE LA ACTIVIDAD | Valor Esperado | Valor Esperado | Valor Realizado                       | Valor Realizado | Valor Realizado | Valor Realizado | Valor Realizado | Valor Realizado | Valor Realizado | Valor Realizado                | Valor Realizado |   |
| Vocal Ejecutor            | Área de Gestión | DEA                         | Vocal Ejecutor             | DEA                  | 31/07/2014                      | 31/07/2014                       | 90%            | 100%           |                                       |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                                |                 | Se han realizado las actividades de acuerdo a lo establecido en el cronograma de actividades. |
| Vocal Ejecutor            | Área de Gestión | DECEDEC                     | Vocal Ejecutor             | DECEDEC              | 01/08/2014                      | 31/07/2014                       | 100%           | 100%           |                                       |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                                |                 | Se han realizado las actividades de acuerdo a lo establecido en el cronograma de actividades. |
| Vocal Ejecutor            | Área de Gestión | DECEDEC                     | Vocal Ejecutor             | DECEDEC              | 01/08/2014                      | 31/07/2014                       | 100%           | 100%           |                                       |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                                |                 | Se han realizado las actividades de acuerdo a lo establecido en el cronograma de actividades. |
| Vocal Ejecutor            | Área de Gestión | DECEDEC                     | Vocal Ejecutor             | DECEDEC              | 01/08/2014                      | 31/07/2014                       | 100%           | 100%           |                                       |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                                |                 | Se han realizado las actividades de acuerdo a lo establecido en el cronograma de actividades. |
| Vocal Ejecutor            | Área de Gestión | DECEDEC                     | Vocal Ejecutor             | DECEDEC              | 01/08/2014                      | 31/07/2014                       | 100%           | 100%           |                                       |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                                |                 | Se han realizado las actividades de acuerdo a lo establecido en el cronograma de actividades. |

| INDICADOR DE RESULTADOS DE LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD |  |   |       |                 |                  |   |       |       |       | INDICADOR DE RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD |       |       |       |   |       |       |       |       |       |
|---|--|---|-------|-----------------|------------------|---|-------|-------|-------|---|-------|-------|-------|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| CATEGORÍA DE RESULTADO  |  | INDICADOR DE RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD |       |                 |                  | INDICADOR DE RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD |       |       |       | INDICADOR DE RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD |       |       |       | INDICADOR DE RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD |       |       |       |       |       |
| Área de responsabilidad   | Objetivo   | Código  | Medio | Fecha de inicio | Fecha de término | Medio   | Medio | Medio | Medio | Medio   | Medio | Medio | Medio | Medio   | Medio | Medio | Medio | Medio | Medio |
| Vocal Ejecutor  | Asesorar y coordinar la ejecución de la política de seguridad en el ámbito de su competencia | 1   | 1     | 1               | 1                | 1   | 1     | 1     | 1     | 1   | 1     | 1     | 1     | 1   | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| Vocal Ejecutor  | Asesorar y coordinar la ejecución de la política de seguridad en el ámbito de su competencia | 2   | 2     | 2               | 2                | 2   | 2     | 2     | 2     | 2   | 2     | 2     | 2     | 2   | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     |
| Vocal Ejecutor  | Asesorar y coordinar la ejecución de la política de seguridad en el ámbito de su competencia | 3   | 3     | 3               | 3                | 3   | 3     | 3     | 3     | 3   | 3     | 3     | 3     | 3   | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |
| Vocal Ejecutor  | Asesorar y coordinar la ejecución de la política de seguridad en el ámbito de su competencia | 4   | 4     | 4               | 4                | 4   | 4     | 4     | 4     | 4   | 4     | 4     | 4     | 4   | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     |
| Vocal Ejecutor  | Asesorar y coordinar la ejecución de la política de seguridad en el ámbito de su competencia | 5   | 5     | 5               | 5                | 5   | 5     | 5     | 5     | 5   | 5     | 5     | 5     | 5   | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     |

| Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral<br>Mesa Local - Secretario Distrital 2014 |                 |                          |                          |                   |   |                                       |  |                    |                                     |                      |            |             |            |             |            |             |            |             |                  |  |   |  |
|--|-----------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|---|---------------------------------------|--|--------------------|-------------------------------------|----------------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------------|--|---|--|
| IDENTIFICACIÓN DE LA META  |                 |                          |                          | META              |   | PERIODO DE EJECUCIÓN                  |  | INDICADOR EFICACIA |                                     | INDICADOR EFICIENCIA |            |             |            |             |            |             |            |             |                  |  |   |  |
| Cargo/Puesto a evaluar   | Area            | Area que propone la meta | Corpo que evalúa la meta | Número de la meta | CUANTIFICACIÓN DE LA META (O EJE REFERENCIAL) | Fecha de inicio de la meta disminuida | Fecha de término de la meta disminuida | Nivel Esperado     | Unidad de medida del Nivel Esperado | Ponderación          | Nivel bajo | Nivel medio | Nivel alto | Ponderación | Nivel bajo | Nivel medio | Nivel alto | Ponderación | ATRIBUTO CALIDAD | OBSERVACIONES  | EVIDENCIA documental  |  |
| Vocal Secretario Distrital   | Junta Distrital | DEA                      | Vocal Secretario Local   | 1                 | PELIT_9<br>PELIT_14                           | 02/01/2014                            | 31/12/2014                             | 100%               | Listado de nómina                   | 10%                  |            |             |            | 10%         |            |             |            |             | 10%              | Cumplir con las descripciones de calidad del 4, 1, 2 y 3 de la columna de la columna de la descripción de los niveles. Las nóminas no deben presentar errores. Nóminas, listas de firmas de beneficiarios. 2. Deben canceladas comprobadas al 100%. La Junta Local debe revisar original o copia certificada. 4. Deben de calidad. | Con alguna de las características de calidad son 4, 1, 2 y 3 de las descripciones en la columna de la descripción de los niveles. Las nóminas no deben presentar errores. Nóminas, listas de firmas de beneficiarios. 2. Deben canceladas comprobadas al 100%. La Junta Local debe revisar original o copia certificada. 4. Deben de calidad. |  |
| Vocal Secretario Distrital   | Junta Distrital | DEOE                     | Vocal Secretario Local   | 2                 | ME DEOE-P86<br>COA DEOE-03                    | 07/01/2014                            | 31/12/2014                             | 12                 | Informe mensual                     | 5%                   |            |             |            |             |            |             |            |             |                  | Les 12. Un informe no cumplió con alguno de los criterios de calidad establecidos. Debe contener: 1.- Copia de captura de datos de esta Junta Secretaría en el mes anterior a la sesión de trabajo.  | Un informe no cumplió con alguno de los criterios de calidad establecidos. Debe contener: 1.- Copia de captura de datos de esta Junta Secretaría en el mes anterior a la sesión de trabajo.   |  |



Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral  
Mesa Vocales Secretario Distrital 2014

| Cargo/Puesto a evaluar     | IDENTIFICACIÓN DE LA META |                          |                          |                   | META       | PERIODO DE EJECUCIÓN       |                             |                     |                               | INDICADOR EFICACIA | INDICADOR EFICIENCIA |            |             |            |             | OBSERVACIONES | EVIDENCIA soporte documental |  |  |  |  |  |
|----------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------|----------------------|------------|-------------|------------|-------------|---------------|------------------------------|--|--|--|--|--|
|                            | Área                      | Área que propone la meta | Cargo que evalúa la meta | Número de la meta |            | Fecha de inicio de la meta | Fecha de término de la meta | Nivel Esperado      | Unidad de medida del Esperado |                    | ponderación          | Nivel alto | Nivel medio | Nivel bajo | ponderación |               |                              | Nivel alto   | Nivel medio  | Nivel bajo   |  |  |
| Vocal Secretario Distrital | Junta Distrital           | DOE                      | Vocal Secretario Local   | 3                 | 07/01/2014 | 31/05/2014                 | 1                           | Informe             |                               |                    |                      |            |             |            |             |               |                              | Objetos de calidad:<br>El informe deberá contener:<br>1. Número de inmuebles.<br>2. Modalidad de ocupación.<br>3. Condiciones constructivas.<br>4. Número de personas.<br>5. Nombre de Oficio.<br>6. Informe anual de la Junta Distrital.<br>7. Situaciones que afectan la planeación.<br>8. Acciones, incrementos.<br>9. Foto, en su caso.<br>10. - |  |  |  |  |
| Vocal Secretario Distrital | Junta Distrital           | DU                       | Vocal Secretario Local   | 4                 | 02/01/2014 | 31/12/2014                 | 100%                        | Formatos requeridos |                               |                    |                      |            |             |            |             |               |                              | Se concluyó el envío del 100% de los formatos requeridos con la información correspondiente después del primer día de haber iniciado el plazo de entrega del informe sobre la presentación, y se concluyó la autenticación y seguimiento de los Medios de Impugnación interpuestos en su distrito.   | Se concluyó el 100% de los formatos requeridos con la información correspondiente después del primer día de haber iniciado el plazo de entrega del informe sobre la presentación, y se concluyó la autenticación y seguimiento de los Medios de Impugnación interpuestos en su distrito. | Se concluyó el 100% de los formatos requeridos con la información correspondiente después del primer día de haber iniciado el plazo de entrega del informe sobre la presentación, y se concluyó la autenticación y seguimiento de los Medios de Impugnación interpuestos en su distrito. | Se concluyó el 100% de los formatos requeridos con la información correspondiente después del primer día de haber iniciado el plazo de entrega del informe sobre la presentación, y se concluyó la autenticación y seguimiento de los Medios de Impugnación interpuestos en su distrito. |  |



| Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral<br>Meses Vocales de Organización Distrital 2014 |                 |                          |                   |                                       |                                 |   |                             |                             |                    |                                    |             |   |   |   |                  |  |  |  |   |                              |
|--|-----------------|--------------------------|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------------------|-------------|---|---|---|------------------|--|--|--|---|------------------------------|
| IDENTIFICACIÓN DE LA META  |                 |                          | META              |                                       |                                 | PERIODO DE EJECUCIÓN  |                             |                             | INDICADOR EFICACIA |                                    |             | ATRIBUTO OPORTUNIDAD  |   |   | ATRIBUTO CALIDAD |  |  | OBSERVACIONES  |   | EVIDENCIA sobre el documento |
| Carpetas a evaluar   | Área            | Área que propone la meta | Número de la meta | Cargos que evalúa la meta             | CLAVE DEL DOCUMENTO REFERENCIAL | Descripción de la meta  | Fecha de admisión a la meta | Fecha de admisión a la meta | Nivel Esperado     | Unidad de medida en Nivel Esperado | Ponderación | Nivel alto  | Nivel medio   | Nivel bajo  | Ponderación      | Nivel alto   | Nivel medio  | Nivel bajo   | OBSERVACIONES   | EVIDENCIA sobre el documento |
| Vocal de Organización Electoral Distrital  | Junta Distrital | DEOE                     | 1                 | Vocal de Organización Electoral Local | ME DEOE P902 P13080             | Elaborar un informe sobre la actualización de los registros de la Organización Electoral de la Junta Local Electoral con el objeto de contar con información acerca de las actividades operativas del Proceso Electoral Federal 2014-2015, del 7 de enero al 31 de diciembre de 2014.                     | 07/01/2014                  | 31/12/2014                  | 1                  | Informe                            | 5%          | Se remitió el informe antes del plazo establecido al documento normativo vigente. | Se remitió el informe antes del plazo establecido al documento normativo vigente. | Se remitió el informe antes del plazo establecido al documento normativo vigente. | 0%               | El informe se remitió con los datos de la actualización de la información en la Carpeta de Organización Electoral. | El informe se remitió con los datos de la actualización de la información en la Carpeta de Organización Electoral. | El informe se remitió con los datos de la actualización de la información en la Carpeta de Organización Electoral. | Oportunidad de calidad:<br>El informe deberá contener lo siguiente:<br>1.- El grado de avance de la actualización de los registros de la Organización Electoral de la Junta Local Electoral, la lista nominal y la cartografía electoral.<br>2.- El grado de avance de la actualización de los registros de la Organización Electoral de la Junta Local Electoral, a través de la actualización de los datos de la información en la Carpeta de Organización Electoral.<br>3.- Identificación de escenarios que impliquen riesgos para la actualización de los datos de la información en la Carpeta de Organización Electoral.<br>4.- Propuestas de mejora al procedimiento o al contenido del Portal Cartográfico en materia de organización electoral.   | Informe                      |
| Vocal de Organización Electoral Distrital  | Junta Distrital | DEOE                     | 2                 | Vocal de Organización Electoral Local | ME DEOE P906                    | Garantizar el 100% de la actualización de la Carpeta de Información Electoral de la Junta Local Electoral con el objeto de contar con datos cuantitativos y cualitativos para el cumplimiento de las actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015, entre el 7 de enero al 31 de diciembre de 2014. | 07/01/2014                  | 31/12/2014                  | 100%               | Carpeta actualizada al 100%        | 5%          | Se remitió la carpeta antes del plazo establecido al documento normativo vigente. | Se remitió la carpeta antes del plazo establecido al documento normativo vigente. | Se remitió la carpeta antes del plazo establecido al documento normativo vigente. | 0%               | La carpeta se remitió con los datos de la actualización de la información en la Carpeta de Organización Electoral. | La carpeta se remitió con los datos de la actualización de la información en la Carpeta de Organización Electoral. | La carpeta se remitió con los datos de la actualización de la información en la Carpeta de Organización Electoral. | Oportunidad de calidad para la carpeta:<br>1.- El grado de avance de la actualización de los registros de la Organización Electoral de la Junta Local Electoral, la lista nominal y la cartografía electoral.<br>2.- El grado de avance de la actualización de los registros de la Organización Electoral de la Junta Local Electoral, a través de la actualización de los datos de la información en la Carpeta de Organización Electoral.<br>3.- Identificación de escenarios que impliquen riesgos para la actualización de los datos de la información en la Carpeta de Organización Electoral.<br>4.- Propuestas de mejora al procedimiento o al contenido del Portal Cartográfico en materia de organización electoral.   | Carpeta                      |
| Vocal de Organización Electoral Distrital  | Junta Distrital | DEOE                     | 3                 | Vocal de Organización Electoral Local | ME DEOE P906                    | Elaborar un informe sobre la actualización que realice la Junta Local Electoral de los catálogos de organización electoral, con el objeto de contar con los datos cuantitativos y cualitativos para las actividades operativas del Proceso Electoral Federal 2014-2015, para el mes de agosto de 2014.    | 07/01/2014                  | 31/08/2014                  | 1                  | Informe                            | 5%          | Se remitió el informe antes del plazo establecido al documento normativo vigente. | Se remitió el informe antes del plazo establecido al documento normativo vigente. | Se remitió el informe antes del plazo establecido al documento normativo vigente. | 0%               | El informe se remitió con los datos de la actualización de la información en la Carpeta de Organización Electoral. | El informe se remitió con los datos de la actualización de la información en la Carpeta de Organización Electoral. | El informe se remitió con los datos de la actualización de la información en la Carpeta de Organización Electoral. | Oportunidad de calidad del informe:<br>1.- El informe se debe presentar junto con los datos de la actualización de los registros de la Organización Electoral de la Junta Local Electoral, la lista nominal y la cartografía electoral.<br>2.- El informe se debe presentar con los datos de la actualización de los registros de la Organización Electoral de la Junta Local Electoral, a través de la actualización de los datos de la información en la Carpeta de Organización Electoral.<br>3.- El informe se debe presentar con los datos de la actualización de los registros de la Organización Electoral de la Junta Local Electoral, a través de la actualización de los datos de la información en la Carpeta de Organización Electoral.<br>4.- El informe se debe presentar con los datos de la actualización de los registros de la Organización Electoral de la Junta Local Electoral, a través de la actualización de los datos de la información en la Carpeta de Organización Electoral. | Informe y Carpeta            |

**INDICADOR DE EFICACIA**

**INDICADOR DE EFICIENCIA**

**INDICADOR DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS**

| IDENTIFICACIÓN DE LA META                 |                 | META                      |                   | PERIODO DE EJECUCIÓN                  |                                 | INDICADOR DE EFICACIA        |                               | INDICADOR DE EFICIENCIA |                                     | INDICADOR DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS |  | ATRIBUTO OPORTUNIDAD   |  | ATRIBUTO CALIDAD   |  | OBSERVACIONES  |  | EVIDENCIA  |   |  |
|---|-----------------|---------------------------|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| Cargo/Puesto a evaluar                    | Área            | Área que promueve la meta | Número de la meta | Cargo que promueve la meta            | CLAVE DEL DOCUMENTO REFERENCIAL | Fecha de inicio de ejecución | Fecha de término de ejecución | Nivel Esperado          | Unidad de medida del Nivel Esperado | Ponderación                           | Nivel alto   | Nivel medio  | Nivel bajo   | Ponderación  | Nivel alto   | Nivel medio  | Nivel bajo   |  |   |  |
| Vocal de Organización Electoral Distrital | Junta Distrital | DEOE                      | 4                 | Vocal de Organización Electoral Local | DEOE/P801 P13020                | 07/01/2014                   | 30/04/2014                    | 1                       | Informe                             | 10%                                   | Entregó por lo menos un día antes de la fecha de conclusión en los lineamientos, el informe que entrega los resultados de la evaluación. | Entregó en la fecha de conclusión en los lineamientos, el informe que entrega los resultados de la evaluación. | Entregó en la fecha de conclusión en los lineamientos, el informe que entrega los resultados de la evaluación. | Elaboró un informe sobre los resultados de funcionamiento de tres electores que se utilizarán en el Proceso Electoral Federal 2014-2015, a través de una muestra de ciudadanos en un ambiente de distales operaciones, con el desempeño. De enero a abril de 2014. | Elaboró un informe sobre los resultados de funcionamiento de tres electores que se utilizarán en el Proceso Electoral Federal 2014-2015, aplicando una prueba piloto a cuatro ciudadanos, sin cumplir con todos los elementos de observación y verificación de la propuesta a evaluar. | Elaboró un informe sobre los resultados de funcionamiento de tres electores que se utilizarán en el Proceso Electoral Federal 2014-2015, aplicando una prueba piloto a cuatro ciudadanos, sin cumplir con todos los elementos de observación y verificación de la propuesta a evaluar. | Elaboró un informe sobre los resultados de funcionamiento de tres electores que se utilizarán en el Proceso Electoral Federal 2014-2015, aplicando una prueba piloto a cuatro ciudadanos, sin cumplir con todos los elementos de observación y verificación de la propuesta a evaluar. | El informe deberá contener los elementos siguientes (en caso contrario caerá en el nivel bajo del atributo de calidad):<br>1. Objetivo<br>2. Objetivo<br>3. Desempeño y salidas de la prueba<br>4. Conclusiones<br>5. Anexos | 1. Ocular.<br>2. Lineamientos.<br>3. Questionarios<br>4. Actas.<br>5. Oficina de conclusión.<br>6. Documentos de trabajo.<br>7. Propuesta de prueba.<br>8. Formato para el documento. |  |
| Vocal de Organización Electoral Distrital | Junta Distrital | DEOE                      | 5                 | Vocal de Organización Electoral Local | DEOE/P801 P13027                | 01/04/2014                   | 17/07/2014                    | 1                       | Diagnóstico                         | 10%                                   | Por lo menos un día antes de la fecha de conclusión en los lineamientos, el informe que entrega los resultados de la evaluación.         | Después de la fecha de conclusión en los lineamientos, el informe que entrega los resultados de la evaluación. | Después de la fecha de conclusión en los lineamientos, el informe que entrega los resultados de la evaluación. | Elaboró un diagnóstico que consideró todos los factores de revisión solicitados por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Espacios de más un factor más.  | Elaboró un diagnóstico que consideró todos los factores de revisión solicitados por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Espacios de más un factor más.  | Elaboró un diagnóstico que consideró todos los factores de revisión solicitados por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Espacios de más un factor más.  | Elaboró un diagnóstico que consideró todos los factores de revisión solicitados por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Espacios de más un factor más.  | El informe del diagnóstico que deberá contener los siguientes elementos:<br>1. Introducción<br>2. Objetivo<br>3. Objetivos<br>4. Conclusiones (en caso contrario caerá en el nivel bajo del atributo de calidad)             | 1. Ocular.<br>2. Lineamientos.<br>3. Formato.<br>4. Informe del diagnóstico.<br>5. Anexos   |  |
| Vocal de Organización Electoral Distrital | Junta Distrital | DEOE                      | 6                 | Vocal de Organización Electoral Local | DEOE/L011 PE13050               | 17/02/2014                   | 31/07/2014                    |                         | Ejecución vinculante                | 5%                                    | Se cumplió con la meta antes de la fecha límite establecido  | Se cumplió con la meta antes de la fecha límite establecido  | Se cumplió con la meta después del plazo establecido   | Implementó un espacio de votación utilizado por menos de 4 equipos y participó en una participación de más de 150 personas.  | Implementó un espacio de votación utilizado por menos de 4 equipos y participó en una participación de 150 personas.   | Implementó un espacio de votación utilizado por menos de 4 equipos y participó en una participación de 150 personas.   | Implementó un espacio de votación utilizado por menos de 4 equipos y participó en una participación de 150 personas.   | Implementó un espacio de votación utilizado por menos de 4 equipos y participó en una participación de 150 personas.   | Metas<br>Métricas<br>Declaración de cumplimiento en resultados en el control  |  |



Comisión Ejecutiva del Servicio Electoral del Poder Judicial de la Federación  
 Mesa de Trabajo de Mecanismos de Seguimiento y Análisis Judicial

| Categoría de Ciudadanía   | Año  | Acta de Seguimiento | Fecha de Emisión | Código de Seguimiento | MEDIOS DE COMUNICACIÓN | PERIODO DE EJECUCIÓN |          |          |          | PERIODO DE SEGUIMIENTO |          |          |          | Observaciones | EVIDENCIA |
|---|------|---------------------|------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|----------|----------|----------|------------------------|----------|----------|----------|---------------|-----------|
|   |      |                     |                  |                       |                        | Inicio               | Fin      | Inicio   | Fin      | Inicio                 | Fin      | Inicio   | Fin      |               |           |
| Asesores de la Sala IV del Tribunal Pleno del Poder Judicial de la Federación | 2015 | 1                   | 04               | 1                     | 18/01/15               | 18/01/15             | 18/01/15 | 18/01/15 | 18/01/15 | 18/01/15               | 18/01/15 | 18/01/15 | 18/01/15 | 18/01/15      | 18/01/15  |
| Asesores de la Sala IV del Tribunal Pleno del Poder Judicial de la Federación | 2015 | 1                   | 04               | 1                     | 18/01/15               | 18/01/15             | 18/01/15 | 18/01/15 | 18/01/15 | 18/01/15               | 18/01/15 | 18/01/15 | 18/01/15 | 18/01/15      | 18/01/15  |
| Asesores de la Sala IV del Tribunal Pleno del Poder Judicial de la Federación | 2015 | 1                   | 04               | 1                     | 18/01/15               | 18/01/15             | 18/01/15 | 18/01/15 | 18/01/15 | 18/01/15               | 18/01/15 | 18/01/15 | 18/01/15 | 18/01/15      | 18/01/15  |
| Asesores de la Sala IV del Tribunal Pleno del Poder Judicial de la Federación | 2015 | 1                   | 04               | 1                     | 18/01/15               | 18/01/15             | 18/01/15 | 18/01/15 | 18/01/15 | 18/01/15               | 18/01/15 | 18/01/15 | 18/01/15 | 18/01/15      | 18/01/15  |
| Asesores de la Sala IV del Tribunal Pleno del Poder Judicial de la Federación | 2015 | 1                   | 04               | 1                     | 18/01/15               | 18/01/15             | 18/01/15 | 18/01/15 | 18/01/15 | 18/01/15               | 18/01/15 | 18/01/15 | 18/01/15 | 18/01/15      | 18/01/15  |

| DISTRIBUCIÓN DE LA MUESTRA |            |        | PRÉDICO DE LAS COCCIONES |        |            | INDICADOR DE CALIDAD |            |        | MÉTODO DE MUESTREO |        |            | MÉTODO DE ANÁLISIS |            |        | MÉTODOS DE CONTROL DE CALIDAD |        |            | MÉTODOS DE CONTROL DE CALIDAD |            |        | MÉTODOS DE CONTROL DE CALIDAD |        |            |        |            |        |            |        |  |
|----------------------------|------------|--------|--------------------------|--------|------------|----------------------|------------|--------|--------------------|--------|------------|--------------------|------------|--------|-------------------------------|--------|------------|-------------------------------|------------|--------|-------------------------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|--|
| Organismo                  | Coordenada | Estado | Coordenada               | Estado | Coordenada | Estado               | Coordenada | Estado | Coordenada         | Estado | Coordenada | Estado             | Coordenada | Estado | Coordenada                    | Estado | Coordenada | Estado                        | Coordenada | Estado | Coordenada                    | Estado | Coordenada | Estado | Coordenada | Estado | Coordenada | Estado |  |
|                            |            | 1      |                          |        |            |                      |            | 1      |                    |        |            |                    |            |        |                               |        |            |                               |            |        |                               |        |            |        |            |        |            |        |  |
|                            |            | 2      |                          |        |            |                      |            | 2      |                    |        |            |                    |            |        |                               |        |            |                               |            |        |                               |        |            |        |            |        |            |        |  |
|                            |            | 3      |                          |        |            |                      |            | 3      |                    |        |            |                    |            |        |                               |        |            |                               |            |        |                               |        |            |        |            |        |            |        |  |
|                            |            | 4      |                          |        |            |                      |            | 4      |                    |        |            |                    |            |        |                               |        |            |                               |            |        |                               |        |            |        |            |        |            |        |  |
|                            |            | 5      |                          |        |            |                      |            | 5      |                    |        |            |                    |            |        |                               |        |            |                               |            |        |                               |        |            |        |            |        |            |        |  |
|                            |            | 6      |                          |        |            |                      |            | 6      |                    |        |            |                    |            |        |                               |        |            |                               |            |        |                               |        |            |        |            |        |            |        |  |





| DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL EJECUTIVO<br>ORDENO DE MESA PARA EL CUERPO DE COORDINADOR EJECUTIVO |      |                     |                      |        |                      |        |                      |                     |                      |        |                      |        |                      |            |           |                       |    |
|--|------|---------------------|----------------------|--------|----------------------|--------|----------------------|---------------------|----------------------|--------|----------------------|--------|----------------------|------------|-----------|-----------------------|----|
| IDENTIFICACION DEL AREA  |      | MUNICIPIO OPERATIVO |                      |        | MUNICIPIO OPERATIVO  |        |                      | MUNICIPIO OPERATIVO |                      |        | MUNICIPIO OPERATIVO  |        |                      | CATEGORIAS |           | MODALIDAD             |    |
| Código   | Área | Código              | Nombre del Municipio | Código | Nombre del Municipio | Código | Nombre del Municipio | Código              | Nombre del Municipio | Código | Nombre del Municipio | Código | Nombre del Municipio | Grupos     | Subgrupos | Forma de Contratación |    |
| 0001   | 01   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001       | 01        | 0001                  | 01 |
| 0001   | 01   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001       | 01        | 0001                  | 01 |
| 0001   | 01   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001       | 01        | 0001                  | 01 |
| 0001   | 01   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001       | 01        | 0001                  | 01 |
| 0001   | 01   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001       | 01        | 0001                  | 01 |
| 0001   | 01   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001       | 01        | 0001                  | 01 |
| 0001   | 01   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001       | 01        | 0001                  | 01 |
| 0001   | 01   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001       | 01        | 0001                  | 01 |
| 0001   | 01   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001       | 01        | 0001                  | 01 |
| 0001   | 01   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001       | 01        | 0001                  | 01 |
| 0001   | 01   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001       | 01        | 0001                  | 01 |
| 0001   | 01   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001       | 01        | 0001                  | 01 |
| 0001   | 01   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001       | 01        | 0001                  | 01 |
| 0001   | 01   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001                | 01                   | 0001   | 01                   | 0001   | 01                   | 0001       | 01        | 0001                  | 01 |

**Catálogo de áreas para el cargo de Coordinador Operativo**  
**Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral**

| Organismo<br>Ejecutor | Identificación de la oferta | Número de<br>puestos a<br>cubrir | Nivel de<br>puestos | Módulo<br>Ejecutivo | Módulo<br>Ejecutivo | Módulo de Selección   |                        | Módulo de Evaluación  |                         | Módulo de Ejecución |                        | Módulo de Seguimiento  |                        | Módulo de Cierre       |                        | Módulo de<br>Evaluación |
|-----------------------|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
|                       |                             |                                  |                     |                     |                     | Forma de<br>Selección | Forma de<br>Evaluación | Forma de<br>Ejecución | Forma de<br>Seguimiento | Forma de<br>Cierre  | Forma de<br>Evaluación | Forma de<br>Evaluación | Forma de<br>Evaluación |                        |                        |                         |
| Organismo<br>Ejecutor | Identificación de la oferta | Número de<br>puestos a<br>cubrir | Nivel de<br>puestos | Módulo<br>Ejecutivo | Módulo<br>Ejecutivo | Forma de<br>Selección | Forma de<br>Evaluación | Forma de<br>Ejecución | Forma de<br>Seguimiento | Forma de<br>Cierre  | Forma de<br>Evaluación | Forma de<br>Evaluación | Forma de<br>Evaluación | Forma de<br>Evaluación | Forma de<br>Evaluación | Módulo de<br>Evaluación |
| 20                    | 20                          | 20                               | 20                  | 20                  | 20                  | 20                    | 20                     | 20                    | 20                      | 20                  | 20                     | 20                     | 20                     | 20                     | 20                     | 20                      |
| 21                    | 21                          | 21                               | 21                  | 21                  | 21                  | 21                    | 21                     | 21                    | 21                      | 21                  | 21                     | 21                     | 21                     | 21                     | 21                     | 21                      |

**Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral**

**Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2014**

**Anexo II: Metas individuales cuyo periodo de ejecución inicia en enero de 2014**



Matriz 2. Índice de eficacia del trabajo para la Evaluación de a meta 15 del VEL y meta 12 del VRL

| Cons. | Actividad  | Eficacia (Columna de observaciones)  |  |   |
|-------|--|--|--|---|
|       |  | Nivel Alto (3 puntos)  | Nivel Medio (2 puntos)   | Nivel Bajo (1 punto)  |
| 1     | Capturar y definir el estatus en gabinete para el tratamiento de Notificaciones de Defunción, Suspensión y avisos ciudadanos sobre defunciones del Registro Civil, Poder Judicial y Ciudadanía sin acta de defunción, durante el año 2014. | Capturar y definir el estatus del 100% de Notificaciones válidas que se reciben del Registro Civil, Poder Judicial y Ciudadanía        | Capturar y definir el estatus entre el 99 y 97% de Notificaciones válidas que se reciben del Registro Civil, Poder Judicial y Ciudadanía | Capturar y definir el estatus de menos del 97% de Notificaciones válidas que se reciben del Registro Civil, Poder Judicial y Ciudadanía |
| 2     | Coordinar la ejecución de los trabajos relativos a la etapa de aclaración ciudadana de los trámites retenidos por el procedimiento de datos personales presuntamente irregulares.  | Validar entre el 100% y el 95% de los trámites correspondiente a los ciudadanos que requieren acudir a aclarar su situación registral. | Validar entre el 94% y el 80% de los trámites correspondiente a los ciudadanos que requieren acudir a aclarar su situación registral.    | Validar menos del 80% de los registros correspondiente a los ciudadanos que requieren acudir a aclarar su situación registral.          |
| 3     | Coordinar los trabajos de Cancelación de trámites  | Garantizar que no existan faltantes, ni sobrantes.   | Verificar que exista menos del 2% de sobrantes y faltantes.  | Más de 2% de sobrantes y faltantes, respecto al total de trámites cancelados.   |
| TOTAL |  | 9  | 6  | 3   |

\*Para el nivel cada uno de los informes adquiere un valor de 3 puntos.

\*\* Para este nivel los informes tiene un valor de 2 puntos.

\*\*\* Para el nivel bajo los informes tienen un valor de 1 punto.

**Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral**  
**Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2014**  
**Anexo II: Metas individuales cuyo periodo de ejecución inicia en enero de 2014**



Matriz 3. Índice del atributo de oportunidad de trabajo para la Evaluación del Vocal del RFE de la Junta Local Ejecutiva

| Coms. | Actividad  | Atributo Oportunidad  |  |  |
|-------|--|---|--|--|
|       |  | Nivel Alto (9 puntos)   | Nivel Medio (7 puntos)   | Nivel Bajo (5 punto)   |
| 1     | Dirigir la elaboración del informe de resultados del procesamiento en gabinete y campo de las notificaciones por defunción, suspensión de derechos, Duplicados y alerno de defunción, durante el año 2014  | Elaborar el informe de resultados y entregarlo a Oficinas Centrales antes del día 10 del mes siguiente a la conclusión del periodo establecido.               | Elaborar el informe de resultados y entregarlo a Oficinas Centrales entre el día 10 y 12 del mes siguiente a la conclusión del periodo establecido.          | Elaborar el informe de resultados y entregarlo a Oficinas Centrales después del día 12 del mes siguiente a la conclusión del periodo establecido.                  |
| 2     | Coordinar la integración del informe sobre los resultados de la formulación del tercer aviso del operativo 2013-2014.  | Integrar el informe sobre los resultados de la formulación del tercer aviso ciudadano <b>antes</b> del periodo establecido.                                   | Integrar el informe sobre los resultados de la formulación del tercer aviso ciudadano en el periodo establecido.   | Integrar el informe sobre los resultados de la formulación del tercer aviso ciudadano después del periodo establecido.   |
| 3     | Coordinar la integración del informe sobre los resultados de la formulación del primer aviso del operativo 2014-2015.  | Integrar el informe sobre los resultados de la formulación del primer aviso ciudadano <b>antes</b> del periodo establecido.                                   | Integrar el informe sobre los resultados de la formulación del primer aviso ciudadano en el periodo establecido.   | Integrar el informe sobre los resultados de la formulación del primer aviso ciudadano después del periodo establecido.   |
| 4     | Coordinar la integración del informe sobre la publicación de los listados normativos de los registros ciudadanos que a la fecha no han acudido a recoger su credencial para votar, correspondiente a la formulación del segundo aviso del operativo 2014-2015. | Integrar el informe sobre la publicación de los listados de los listados ciudadanos correspondientes a la formulación del segundo aviso ciudadano establecido | Integrar el informe sobre la publicación de los listados ciudadanos correspondientes a la formulación del segundo aviso ciudadano en el periodo establecido. | Integrar el informe sobre la publicación de los listados ciudadanos correspondientes a la formulación del segundo aviso ciudadano después del periodo establecido. |
| 5     | Coordinar la ejecución de la etapa de aclaración ciudadana para el procedimiento de datos personales presuntamente irregulares.  | La etapa de aclaración ciudadana se concluyó en promedio entre 10 días o menos.   | La etapa de aclaración ciudadana se concluyó en promedio entre 11 y 13 días.   | La etapa de aclaración ciudadana se concluyó en promedio entre 14 o más días.  |
| 6     | Cancelación de trámites  | Entregar el Acta de Destrucción 3 días antes de la fecha programada.  | Entregar el Acta de Destrucción en la fecha programada.  | Entregar el Acta de Destrucción después de la fecha programada.  |
| TOTAL |  | 18***   | 12**   | 6**  |

\*Para el nivel cada uno de los informes adquiere un valor de 3 puntos.

\*\* Para este nivel los informes tienen un valor de 2 puntos.

\*\*\* Para el nivel bajo los informes tienen un valor de 1 punto.

**Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral**  
**Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2014**  
**Anexo II: Metas individuales cuyo periodo de ejecución inicia en enero de 2014**



Mátriz 4. Índice del atributo de calidad de trabajo para la Evaluación del Vocaf del RFE de la Junta Local Ejecutiva

| Cours. | Actividad  | Atributo Calidad  |  |   |
|--------|--|---|--|---|
|        |  | Nivel Alto (3 puntos)   | Nivel Medio (2 puntos)   | Nivel Bajo (1 punto)  |
| 1      | Procesar en gabinete las notificaciones por defunción e identificar los registros en el Padrón Electoral, durante el año 2014.   | Procesar e identificar registros de ciudadanos fallecidos en el Padrón, alcanzando 75% de identificación respecto a lo procesado.                                 | Procesar e identificar registros de ciudadanos fallecidos en el Padrón, alcanzando entre 74 y 70% de identificación respecto a lo procesado.                           | Procesar e identificar registros de ciudadanos fallecidos en el Padrón, alcanzando menos del 70% de identificación respecto a lo procesado.                             |
| 2      | Procesar en gabinete las notificaciones por suspensión de derechos políticos e identificar los registros en el Padrón Electoral, durante el año 2014.  | Procesar e identificar registros de ciudadanos suspendidos en el Padrón, alcanzando 55% de identificación respecto a lo procesado.                                | Procesar e identificar registros de ciudadanos suspendidos en el Padrón, alcanzando entre 54 y 50% de identificación respecto a lo procesado.                          | Procesar e identificar registros de ciudadanos suspendidos en el Padrón, alcanzando menos del 50% de identificación respecto a lo procesado.                            |
| 3      | Supervisar la aplicación del procedimiento de duplicados y solicitar la baja de registros, durante el año 2014.  | Solicitar la baja del Padrón de más del 35% de los registros de presuntos duplicados  | Solicitar la baja del Padrón entre el 35 y 30% de los registros de presuntos duplicados  | Solicitar la baja del Padrón de menos del 30% de los registros de presuntos duplicados  |
| 4      | Supervisar el tratamiento de los avisos de ciudadanos de presuntos fallecidos sin acta de defunción, durante el año 2014.  | Solicitar la baja del Padrón de más del 41% de los avisos procesados  | Solicitar la baja del Padrón entre el 41 y 38% de los avisos procesados  | Solicitar la baja del Padrón de menos del 38% de los avisos procesados  |
| 5      | Coordinar la entrega del tener aviso (Del 15 de enero al 28 de febrero, correspondiente al operativo de avisos 2013-2014), al ciudadano en cuestión o persona mayor de edad, residente habitual de la vivienda y con identificación, para incumplimiento a que actúa a recoger su credencial para votar.       | Formular el aviso al ciudadano en cuestión o persona mayor de edad, residente habitual de la vivienda y con identificación, al 55% o más del universo a trabajar. | Formular el aviso al ciudadano en cuestión o persona mayor de edad, residente habitual de la vivienda y con identificación, entre el 54 y 40% del universo a trabajar. | Formular el aviso al ciudadano en cuestión o persona mayor de edad, residente habitual de la vivienda y con identificación, para menos del 40% del universo a trabajar. |
| 6      | Coordinar la entrega del primer aviso (Del 01 de septiembre al 15 de octubre, correspondiente al operativo de avisos 2014-2015), al ciudadano en cuestión o persona mayor de edad, residente habitual de la vivienda y con identificación, para incumplimiento a que actúa a recoger su credencial para votar. | Formular el aviso al ciudadano en cuestión o persona mayor de edad, residente habitual de la vivienda y con identificación, al 55% o más del universo a trabajar. | Formular el aviso al ciudadano en cuestión o persona mayor de edad, residente habitual de la vivienda y con identificación, entre el 54 y 40% del universo a trabajar. | Formular el aviso al ciudadano en cuestión o persona mayor de edad, residente habitual de la vivienda y con identificación, para menos del 40% del universo a trabajar. |
| TOTAL  |  | 19*   | 12**   | 6***  |

\* Para el nivel cada uno de los informes adquiere un valor de 3 puntos.

\*\* Para este nivel los informes tiene un valor de 2 puntos.

\*\*\* Para el nivel bajo los informes tienen un valor de 1 punto.

**Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral**  
**Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente**  
**Anexo II: Metas individuales cuyo periodo de ejecución inicia en enero de 2014**



Matriz 2. Índice de eficacia para la evaluación de la meta 10 del Vocal Distrital del RFE en la Junta Distrital Ejecutiva

| Cons. | Actividad  | Eficacia (columna de observaciones)   |  |   |
|-------|--|---|--|---|
|       |  | Nivel Alto (3 puntos)   | Nivel Medio (2 puntos)   | Nivel Bajo (1 punto)  |
| 1     | Verificar a través de visita domiciliaria, los instrumentos de campo, durante el año 2014 correspondientes a: 1.- Testimoniales de defunción, 2.- Testimoniales de suspensión de derechos, 3.- Cédulas de Duplicados, 4.- Testimoniales de altermos de defunción 5.- Avisos Ciudadanos, 6.- Notificación de Bajas por Duplicado. | Alcanzar una proporción igual o mayor al 0.85 de los instrumentos respecto al total por trabajar o bien alcanzar el 100% de su capacidad instalada. | Alcanzar una proporción entre el 0.84 y el 0.70 de los instrumentos trabajados respecto al total por trabajar o bien alcanzar el 99 y 85% de su capacidad instalada. | Alcanzar una proporción menor al 0.70 de los instrumentos trabajados respecto al total por trabajar o bien alcanzar el 84% o menos de su capacidad instalada. |
| 2     | Ejecutar los trabajos relativos a la etapa de aclaración ciudadana de los trámites retenidos por el procedimiento de datos personales presuntamente irregulares.   | Trabajar el 100% de los trámites correspondiente a los ciudadanos que requieren acudir a aclarar su situación registral.                            | Trabajar el 99.5% de los trámites correspondiente a los ciudadanos que requieren acudir a aclarar su situación registral.  |   |
| TOTAL |  | 6*  | 3**  | 1***  |

\*Para el nivel cada uno de los informes adquiere un valor de 3 puntos.

\*\* Para este nivel los informes tiene un valor de 2 puntos.

\*\*\* Para el nivel bajo los informes tienen un valor de 1 punto.

## Anexo II: Metas individuales cuyo periodo de ejecución inicia en enero de 2014

| Matriz_4_Calidad_JD (2) |   | Matriz 4. Índice del atributo de calidad de trabajo para la Evaluación del Vocai del RFE de la Junta Distrital Ejecutiva  |  |  |
|-------------------------|---|---|--|--|
| Cons.                   | Actividad   | Atributo Calidad  |  |  |
|                         |   | Mivel Alto (3 puntos)   | Mivel Medio (2 puntos)   | Mivel Bajo (1 punto)   |
| 1                       | Trabajar en campo los instrumentos por defunción e identificar los registros correspondientes con el Padrón Electoral, durante el año 2014.   | Identificar registros en campo correspondientes a ciudadanos fallecidos, alcanzando 75% o más de identificación respecto a lo trabajado                           | Identificar registros en campo correspondientes a ciudadanos fallecidos, alcanzando entre 74 y 70% de identificación respecto a lo trabajado                               | Identificar registros en campo correspondientes a ciudadanos fallecidos, alcanzando menos del 70% de identificación respecto a lo trabajado.                               |
| 2                       | Trabajar en campo los instrumentos por suspensión de derechos e identificar los registros correspondientes con el Padrón Electoral, durante el año 2014.  | Identificar registros en campo correspondientes a ciudadanos suspendidos en sus derechos en el Padrón, alcanzando 60% de identificación respecto a lo trabajado   | Identificar registros en campo correspondientes a ciudadanos suspendidos en sus derechos en el Padrón, alcanzando entre 59 y 55% de identificación respecto a lo trabajado | Identificar registros en campo correspondientes a ciudadanos suspendidos en sus derechos en el Padrón, alcanzando menos del 55% de identificación respecto a lo trabajado. |
| 3                       | Trabajar en campo los instrumentos por duplicados e identificar los registros con el Padrón Electoral, durante el año 2014.   | Identificar registros en campo correspondientes a ciudadanos duplicados en el Padrón, alcanzando 30% de identificación respecto a lo trabajado                    | Identificar registros en campo correspondientes a ciudadanos duplicados en el Padrón, alcanzando entre 29 y 27% de identificación respecto a lo trabajado                  | Identificar registros en campo correspondientes a ciudadanos duplicados en el Padrón, alcanzando menos del 27% de identificación respecto a lo trabajado.                  |
| 4                       | Trabajar en campo los instrumentos alterno de defunción e identificar los registros correspondientes con el Padrón Electoral, durante el año 2014.  | Identificar registros en campo correspondientes a ciudadanos fallecidos sin acta de defunción, alcanzando 75% o más de identificación respecto a lo trabajado     | Identificar registros en campo correspondientes a ciudadanos fallecidos sin acta de defunción, alcanzando entre 74 y 70% de identificación respecto a lo trabajado         | Identificar registros en campo correspondientes a ciudadanos fallecidos sin acta de defunción, alcanzando menos del 70% de identificación respecto a lo trabajado.         |
| 5                       | Formular el tercer aviso (Del 15 de enero al 28 de febrero, correspondiente al operativo de avisos 2013-2014), al ciudadano en cuestión o persona mayor de edad, residente habitual de la vivienda y con identificación, para incentivarlo a que acuda a recoger su credencial para votar.      | Formular el aviso al ciudadano en cuestión o persona mayor de edad, residente habitual de la vivienda y con identificación, al 55% o más del universo a trabajar. | Formular el aviso al ciudadano en cuestión o persona mayor de edad, residente habitual de la vivienda y con identificación, entre el 54 y 40% del universo a trabajar.     | Formular el aviso al ciudadano en cuestión o persona mayor de edad, residente habitual de la vivienda y con identificación, para menos del 40% del universo a trabajar.    |
| 6                       | Formular el primer aviso (Del 01 de septiembre al 15 de octubre, correspondiente al operativo de avisos 2014-2015), al ciudadano en cuestión o persona mayor de edad, residente habitual de la vivienda y con identificación, para incentivarlo a que acuda a recoger su credencial para votar. | Formular el aviso al ciudadano en cuestión o persona mayor de edad, residente habitual de la vivienda y con identificación, al 55% o más del universo a trabajar. | Formular el aviso al ciudadano en cuestión o persona mayor de edad, residente habitual de la vivienda y con identificación, entre el 54 y 40% del universo a trabajar.     | Formular el aviso al ciudadano en cuestión o persona mayor de edad, residente habitual de la vivienda y con identificación, para menos del 40% del universo a trabajar.    |
| TOTAL                   |   | 18*   | 12**   | 6***   |

\* Para el nivel cada uno de los informes adquiere un valor de 3 puntos.

\*\* Para este nivel los informes tienen un valor de 2 puntos.

\*\*\* Para el nivel bajo los informes tienen un valor de 1 punto.