

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Planeación Táctica y Operativa del Instituto Federal Electoral para el ejercicio 2014



SIPISEI
Sistema Integral de
Planeación Institucional

I. Introducción	9
Modelo Integral de Planeación Institucional	11
Talleres de planeación para la creación de mapas estratégicos de las unidades responsables con horizonte temporal al 2015 y elaboración de iniciativas 2014	12
Evolución del Modelo de Administración de Proyectos	14
Avances en los Objetivos Operativos Anuales 2014	15
Análisis de la estructura organizacional para la eficiencia institucional	16
Conclusiones	17
II. Vinculación con la Planeación Estratégica	18
Estructura de Programas Generales, Unidades Responsables y Subprogramas	21
Vinculación con las Políticas Generales	24
Vinculación con el Mapa Estratégico Institucional	25
III. Resumen cualitativo de la planeación	26
Resumen de la Planeación Táctica (Cartera institucional de proyectos)	26
Resumen de la Planeación Operativa (Objetivos operativos anuales)	28
IV. Planeación 2014 de las unidades responsables	29
M001. Gestión administrativa	30
116. Dirección Ejecutiva de Administración	30
Mapa Estratégico	30
Vinculación estratégica 2014	31
Planeación Táctica (proyectos específicos)	35
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)	37
M002. Organización del Servicio Profesional Electoral	41
114. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	41

Mapa Estratégico	41
Vinculación estratégica 2014	42
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	45
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	47
P001. Planeación, innovación, seguimiento y evaluación.....	53
121. Unidad Técnica de Planeación.....	53
Mapa Estratégico	53
Vinculación estratégica 2014.....	54
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	58
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	60
R002. Organización electoral federal.....	63
113. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	63
Mapa Estratégico	63
Vinculación estratégica 2014	64
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	70
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)	75
R003. Capacitación y educación para el ejercicio democrático de la ciudadanía	84
115. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.....	84
Mapa Estratégico	84
Vinculación estratégica 2014	85
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	88
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	91
R005. Actualización del padrón electoral y expedición de la credencial para votar	96
111. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.....	96

Mapa Estratégico	96
Vinculación estratégica 2014	97
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	102
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	110
R008. Dirección, soporte jurídico electoral y apoyo logístico	118
106. Dirección del Secretariado	118
Mapa Estratégico	118
Vinculación estratégica 2014	119
Planeación Táctica (proyectos específicos)	124
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	125
108. Dirección Jurídica	129
Mapa Estratégico	129
Vinculación estratégica 2014	130
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	133
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)	138
R009. Otorgamiento de prerrogativas a partidos políticos, fiscalización de sus recursos y administración de los tiempos del estado en radio y televisión	141
112. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	141
Mapa Estratégico	141
Vinculación estratégica 2014	142
Planeación Táctica (proyectos específicos)	147
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	153
120. Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos.....	160
Mapa Estratégico	160

Vinculación estratégica 2014.....	161
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	165
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	167
R010. Vinculación con la Sociedad.....	169
104. Coordinación Nacional de Comunicación Social.....	169
Mapa Estratégico	169
Vinculación estratégica 2014.....	170
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	173
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	179
105. Coordinación de Asuntos Internacionales.....	182
Mapa Estratégico	182
Vinculación estratégica 2014.....	183
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	187
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	189
110. Centro para el Desarrollo Democrático.....	191
Mapa Estratégico	191
Vinculación estratégica 2014.....	192
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	196
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	199
118. Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación.....	202
Mapa Estratégico	202
Vinculación estratégica 2014.....	203
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	205
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	207

R011. Tecnologías de información y comunicaciones	210
109. Unidad de Servicios de Informática.....	210
Mapa Estratégico	210
Vinculación estratégica 2014	211
Planeación Táctica (proyectos específicos)	217
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)	221
O001. Apoyo a la función pública y mejoramiento de la gestión.....	224
122. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.....	224
Planeación Táctica (proyectos específicos)	224
Anexo 1. Tabla de las Políticas Generales y su vinculación con la planeación 2014.....	225

I. Introducción

El proceso de planeación para el ejercicio fiscal 2014 tuvo grandes cambios y avances respecto a los procesos de los años anteriores, en él se ven impactadas las modificaciones que iniciaron en el 2013 con el impulso de la Presidencia del Consejo, la Secretaría Ejecutiva y de los Consejeros Electorales integrantes de la *Comisión temporal para la revisión de los anteproyectos de políticas y programas y presupuesto ambos para el ejercicio fiscal de 2013*, que redujo en la aprobación de modificaciones a los *Lineamientos generales para la elaboración del anteproyecto de presupuesto y del Modelo Integral de Planeación Institucional*, por parte del Consejo General.

Para 2014 la planeación de las unidades responsables ha evolucionado significativamente, todas las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas cuentan con un *Mapa Estratégico* con una perspectiva al 2015 que estará alineado y vinculado al *Plan Estratégico Institucional 2012-2015*, lo cual redundará en beneficios al Instituto debido a que todas las *iniciativas* y *objetivos operativos anuales* de las unidades responsables están enfocados a lograr los objetivos y metas del *Mapa Estratégico Institucional* y con ello dar cumplimiento a la Misión y alcanzar la Visión.

Además de promover una mejor coordinación entre las unidades responsables, fortaleciendo así el trabajo en equipo y generando sinergias orientadas a eficientar la integración y ejercicio del presupuesto del Instituto.

Para el proceso de planeación 2014, un tema total fue el impulsado por los consejeros integrantes de la *Comisión temporal de revisión del anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2014*, quienes establecieron que los titulares de cada una de las unidades responsables deberían de presentar sus mapas estratégicos y sus propuestas de iniciativas para 2014, esto en un

formato único, decisión que permitió mejorar sustancialmente su revisión y análisis, y orientó una toma de decisiones informada. Es importante señalar que desde el seno de la Comisión se impulsó la identificación de indicadores asociados a cada una de las iniciativas, fortaleciendo con ello su evaluación respecto al impacto y resultados esperados.

Otra acertada decisión, fue analizar de manera integral (no por silos) tres temas relevantes: equidad de género y no discriminación, tecnologías de la información y las comunicaciones, y Proceso Electoral Federal 2014-2015.

Respecto al tema de equidad de género y no discriminación, es importante señalar que se ha creado recientemente la Unidad Técnica correspondiente, estando pendiente la formalización de su estructura, así como la elaboración de su mapa estratégico y la elaboración de su planeación táctica y operativa, sin embargo esta unidad coordinará los dos proyectos institucionales relacionados con la materia.

Respecto al tema de tecnologías de la información y las comunicaciones, la Unidad de Servicios de Informática presentó un análisis de todas las iniciativas con elementos de TIC de las unidades responsables, dando su opinión técnica sobre cada una de ellas, lo que redujo en una mejor y más eficiente definición de los requerimientos de tecnología para el próximo año.

El tercer tema es el relativo a la preparación del Proceso Electoral Federal 2014-2015, en el cual la Secretaría Ejecutiva, producto de las lecciones aprendidas en el pasado proceso electoral, instruyó la creación de un grupo de trabajo para la revisión, análisis, coordinación y elaboración de las iniciativas bajo los mismos criterios. Este grupo de trabajo está conformado por las

direcciones ejecutivas del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral, la de Capacitación Electoral y Educación Cívica, la de Prerrogativas y Partidos Políticos y la de Administración, así como por la Unidad de Servicios de Informática y la Unidad Técnica de Planeación, como resultado de estos trabajos, se establecieron parámetros únicos a las principales variables de cálculo y se sentaron las bases para el mejoramiento de la planeación y la presupuestación del Proceso Electoral Federal 2014-2015.

En 2014, la planeación y presupuesto del Instituto se orientará principalmente a los siguientes temas prioritarios:

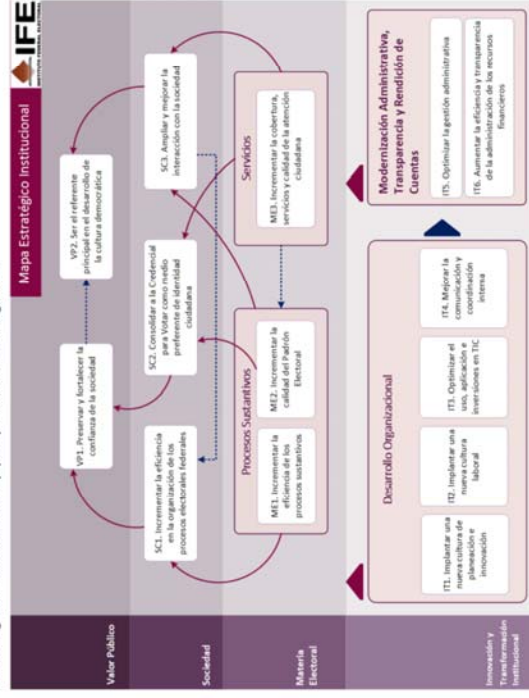
- Procesos de actualización y depuración registral, que permitan contar con un padrón electoral de calidad
- Mejorar la atención ciudadana y la expedición de la credencial para votar
- La planeación e inicio de actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015
- Los impactos de la redistribución
- Los programas de educación cívica e impulso a la cultura político-democrática
- La continuidad al proceso de transformación y modernización institucional

En resumen, el presente documento representa el resultado del trabajo y esfuerzo de todas las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas para contar con mejores elementos y herramientas de planeación, resaltando la dirección y conducción que la Presidencia del Consejo, los Consejeros Electorales y la Secretaría Ejecutiva, dieron sobre el particular.

Modelo Integral de Planeación Institucional

En *Modelo Integral de Planeación Institucional* aprobado por el Consejo General, establece que la planeación en el Instituto Federal Electoral se compone de tres elementos: estratégico, táctico y operativo.

La planeación estratégica está representada por el *Plan Estratégico Institucional 2012-2015*, el cual contiene como sus principales elementos: misión, visión, valores, políticas generales, programas generales, mapa estratégico institucional y proyectos estratégicos.

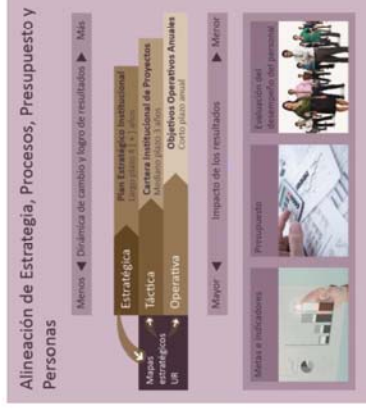


La planeación táctica está vinculada a la *Cartera Institucional de Proyectos*, la cual contiene proyectos estratégicos, portafolios e iniciativas o proyectos específicos.

La planeación operativa está compuesta por los objetivos operativos anuales y están relacionados con el presupuesto base.

Para 2014 el avance en la adopción del *Modelo Integral de Planeación Institucional*, se distingue por que todas la Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas cuentan con una planeación táctica y operativa totalmente alineada al *Plan Estratégico Institucional*.

No obstante los avances para la planeación 2014, es necesario que se continúe con la adopción del Modelo, para mejorar la alineación de estrategias, procesos, presupuesto y personas.



En todos los talleres se contó con una participación activa y enriquecedora de los funcionarios de las unidades responsables, quienes asumieron el compromiso y dieron la importancia de esta actividad adicional a sus funciones sustantivas, con el fin de contar con una ruta definida al 2015 que oriente sus decisiones, estrategias y recursos.

Como resultado de estos talleres se obtuvo el mapa estratégico 2015 y la identificación de las principales iniciativas, además las participaciones que se dieron en el taller, se constituyeron de hecho en los insumos necesarios para desarrollar las iniciativas y los objetivos operativos anuales para 2014.

Posterior al taller de creación del mapa estratégico, la Unidad Técnica de Planeación llevó a cabo un segundo taller con los líderes de proyecto de cada unidad responsable, para que en trabajo conjunto se desarrollara la planeación táctica, es decir, sus propuestas de iniciativas 2014, acordes a las áreas de oportunidad detectadas durante la elaboración del mapa estratégico.

En ese segundo taller, así como en reuniones subsecuentes se definió el curso de acción, metas y los resultados esperados de manera coherente.

Como resultado de este trabajo se obtuvieron iniciativas que responden primordialmente al mejoramiento de la calidad de los servicios y productos que se proporcionan a la ciudadanía, así como para la modernización y transformación institucional, en un entorno de búsqueda de sinergias y de reflexión colectiva.

Evolución del Modelo de Administración de Proyectos

La Metodología de administración de proyectos, como una buena práctica fue adoptada por el Instituto Federal Electoral, desde el 2011, año en el cual se sientan las bases con la integración de la primer Cartera Institucional de Proyectos, al tenor de un nuevo modelo de planeación, que en ese momento iniciaba su construcción, como parte de las acciones iniciales y debido a la premura del tiempo, se decidió iniciar el nuevo esquema de trabajo y sobre todo hacer del conocimiento de los actores clave y ejecutores del gasto los adopción de la metodología, con objeto de integrar la fuerza del capital humano, indispensable en todo proceso de cambio organizacional, con un enfoque tridimensional respecto al conocimiento, interés, participación y definición de metodología y herramientas, para promover el cambio y la sinergia de los involucrados.

En ese sentido a la fecha el IFE, ha desarrollado con base en esta metodología ya cuatro procesos de presupuestación, años en los cuales ha venido acumulando diversas experiencias que enriquecen cada proceso, fortaleciendo así su aplicación por parte de los Órganos Centrales y Desconcentrados. La adopción de una nueva forma de trabajo, conlleva un proceso de implementación, aproximadamente de cinco años, para lograr un nivel de madurez consistente y sostenible a largo plazo.

El IFE en su carácter de organismo autónomo y derivado de las primeras lecciones aprendidas toma la decisión de crear un Modelo específico y acorde a las condiciones y particularidades del Instituto, se definieron los atributos para los proyectos y para la Cartera Institucional, enriqueciendo cada proceso, con las lecciones aprendidas, así como el plan de maduración trazado, concebido bajo el método deductivo, es decir que, que el esquema de

aplicación y conocimiento se desarrolla de lo general a lo particular, profundizando a lo largo del tiempo en cada uno de las fase y procesos de la Administración de Proyectos.

Específicamente en este apartado y en concordancia a la estrategia de implantación, los proyectos 2014, surgieron como parte de un trabajo integral y conjunto que se desarrolló con el personal de Mandos Medios y Superiores de cada unidad responsable, así como resultado de los Mapas Estratégicos que elaboraron, con lo cual se da un paso importante en la evolución de la Cartera Institucional de Proyectos, alineando todas las iniciativas al Modelo Integral de Planeación Institucional, para la ampliación, mejora, modernización o atención particular de cada unidad, con un impacto directo en los objetivos de sus mapas, y por ende, en los objetivos estratégicos institucionales, para contribuir en la misión y visión.

Para el diseño y construcción de Iniciativas 2014, se agregaron algunos elementos tales como un resumen ejecutivo, indicadores, se precisó el tipo de recursos solicitados por capítulos de gasto y temas, se promovió el desarrollo de proyectos con una visión multianual y acordes a los mapas estratégicos, se estandarizaron las presentaciones para su valoración bajo el mismo esquema y contexto, para ello, se socializó el conocimiento con los diversos actores que participan en el proceso de presupuestación, se optimizó el uso de la herramienta informática, así mismo se desarrollaron varias acciones encaminadas al fortalecimiento de la calidad de la Cartera de proyectos para el próximo Ejercicio Fiscal.

Avances en los Objetivos Operativos Anuales 2014

2014 será el segundo año donde la planeación operativa del Instituto, esté integrada por *Objetivos Operativos Anuales*.

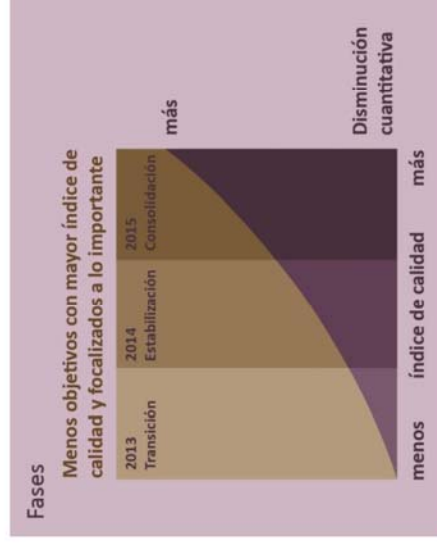
Este nuevo concepto de la planeación operativa empezó a operar en el presente año, considerado como de *transición* al nuevo esquema.

Consciente de ello, durante los primeros meses de 2013 la *Unidad Técnica de Planeación* se dio a la tarea de recopilar y analizar una serie de observaciones y comentarios de las unidades responsables sobre este tema, y en particular valoró la opinión de las Juntas Locales y Distritales.

El próximo año será de *estabilización*, de este elemento de la planeación, y con la creación de los mapas estratégicos 2015 de cada unidad responsable, los objetivos operativos anuales 2014 derivan directamente de los objetivos contenidos en su mapa, con lo que se logró una mejor identificación y definición.

Además se incorporaron elementos que enriquecerán su contenido y su alineación con la planeación estratégica. En la parte de contenido, se mejoró la definición de actividades las cuales cuentan con una descripción que facilitará su comunicación y entendimiento, así como una mejor identificación de quien será el responsable de reportar el avance de las mismas, y con ello dar mayor

certeza a los órganos desconcentrados. En la alineación con la planeación estratégica, en los objetivos operativos anuales 2014, se identifica a que política general se estará atendiendo.



Análisis de la estructura organizacional para la eficiencia institucional

El proyecto de transformación Institucional, además de considerar una mejor asignación y ejercicio de los recursos presupuestales, y la inversión en tecnologías de la información y las comunicaciones que mejoren su operación, establece la necesidad de revisar la estructura organizacional, tomando como base el Modelo Integral de Planeación Institucional, y la óptima alineación de la estrategia institucional, con los procesos, la asignación de recursos presupuestales y con las personas, a fin de fortalecer la eficiencia, las capacidades y competencias organizacionales.

Derivado del proceso de revisión y análisis del presupuesto para 2013, el Instituto inició a finales de 2012 un diagnóstico sobre su estructura organizacional, a fin de identificar las principales áreas de oportunidad considerando las atribuciones y funciones que desarrollan los Órganos Centrales y Desconcentrados, y la cantidad de recursos humanos asignados, buscando hacer más eficiente el uso de los recursos con los que se cuenta y con la perspectiva de modificar la manera en que tradicionalmente ha venido operando.

De esta manera, se ha realizado un trabajo intensivo con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, así como con las Juntas Locales y Distritales con el objeto de identificar y conocer los procesos de trabajo en cada una de ellas, que permitan alinear las capacidades organizacionales de la Institución hacia una ejecución efectiva y sostenible de sus iniciativas estratégicas.

Este ambicioso proyecto plantea la implementación de las mejores prácticas internacionales en materia electoral, administrativa y organizacional sin soslayar que el Instituto cuenta ya, en algunos ámbitos, con dichas prácticas.

Una vez que se concluyan los trabajos del referido diagnóstico se propondrá el redimensionamiento de la estructura organizacional tanto de oficinas centrales como de órganos desconcentrados, así como una estrategia de transición entre los anteriores y los nuevos esquemas de trabajo, de tal forma que de manera reflexiva y ordenada se implementen los cambios que den sustento a la transformación institucional.

Conclusiones

El proceso de planeación para 2014 es un hito en la evolución de la gestión institucional.

Todas las unidades responsables del Instituto, cuentan con un mapa estratégico con perspectiva al 2015, y de los cuales se derivaron de manera directa las iniciativas y los objetivos operativos anuales para 2014. Esto redefinirá en que todo el Instituto esté debidamente alineado y orientado a cumplir con la *misión* y alcanzar la *visión*.

Uno de los principales beneficios de esta nueva forma de gestión institucional, será el contar cada vez con mejores anteproyectos de presupuesto orientados al cumplimiento de los objetivos de la Institución y de las unidades responsables.

Otro de los beneficios tangibles, será que en los próximos años las unidades responsables contarán con mayores plazos, para definir y elaborar su planeación; esto tendrá como resultado el incremento en la calidad de sus iniciativas y objetivos operativos anuales, y así poder dotar de mayores y mejores elementos de análisis a los Consejeros Electorales y al Secretario Ejecutivo para una mejor toma de decisiones.

Con el avance en la adopción del Modelo Integral de Planeación Institucional, se busca también mejorar la eficiencia institucional, optimizando la asignación,

distribución y ejercicio del presupuesto, enmarcado en un entorno de transparencia y de rendición de cuentas.

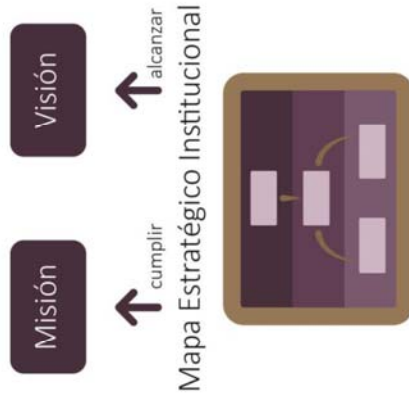
No obstante lo anterior, es necesario mencionar que los procesos de transformación de una institución se deben de dar necesariamente en etapas, buscando el establecimiento paulatino de una nueva cultura institucional, y que este proceso se desarrolla en un entorno institucional dinámico, en constante adaptación y permanentemente evolución.

En 2014 se deberá consolidar la adopción del *Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación del Sistema Integral de Planeación Institucional*, que promueva la generación de nuevas conductas y habilidades en los funcionarios del Instituto, así como la correcta definición de metas e indicadores, que propicien un mejor seguimiento y evaluación del desempeño institucional, y con ello dar cumplimiento a las disposiciones, que en la materia, contiene la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*.

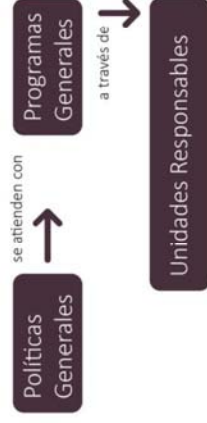
II. Vinculación con la Planeación Estratégica

Los ejes principales del *Plan Estratégico Institucional* están representados por la *misión* y la *visión*. Por su parte, los *principios rectores* y los *valores* representan las conductas esperadas de los funcionarios de la Institución, y las *políticas generales*, los *programas generales* y el *mapa estratégico institucional* son los medios para vincular y orientar la planeación de las unidades responsables para cumplir con la *misión* y alcanzar la *visión*.

El *mapa estratégico institucional* es el elemento que traduce la *misión* y la *visión* en objetivos y metas de carácter estratégico, además de ser el modelo de gestión para el proceso de planeación.



Por su parte, las Políticas Generales y los Programas Generales tienen una relación estrecha y estos últimos, además representan la primera vinculación con la estructura organizacional del Instituto.



La planeación de las unidades responsables para 2014 está enfocada y vinculada con estos tres elementos de la Planeación Estratégica.

Vinculación con los Programas Generales

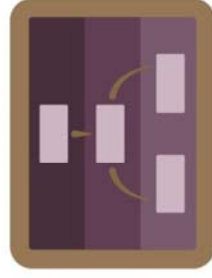
Los *programas generales* agrupan las grandes funciones del Instituto y se integran con unidades responsables, las que a su vez, se componen de subprogramas vinculados a la estructura organizacional (direcciones de área u homólogos y vocalías). Además representan la clasificación programática del presupuesto de egresos de conformidad a lo que establece la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Con esto podemos afirmar, que los programas generales representan el elemento vinculante entre la planeación y el presupuesto del Instituto, logrando además contar con una clasificación homogénea y de fácil comprensión.

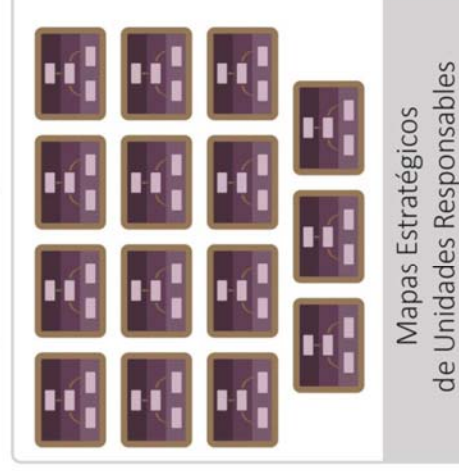
Vinculación con el Mapa Estratégico Institucional

Como se mencionó en el capítulo anterior, todas las unidades responsables cuentan con un mapa estratégico con perspectiva al 2015, que está vinculado con los objetivos estratégicos del *Mapa Estratégico Institucional*, a este proceso se le conoce como *alineación estratégica* debido a que asegura que los objetivos estratégicos y de las unidades responsables se encuentren en una relación causa-efecto.

Mapa Estratégico Institucional



Vinculados a los objetivos estratégicos de las perspectivas de Innovación y Transformación Institucional, Materia Electoral y Sociedad



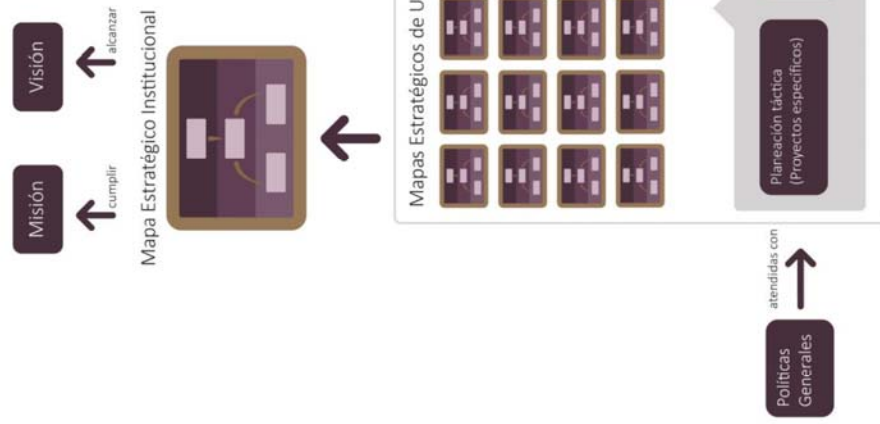
Vinculación con las Políticas Generales

En el proceso de planeación para 2014, se hizo énfasis para que las unidades responsables definieran estrategias y acciones concretas para dar cumplimiento a las *políticas generales*. La planeación táctica y la planeación operativa de las unidades responsables, además de tener una vinculación directa con los objetivos de sus *mapas estratégicos*, también están vinculados con las *políticas generales* que atenderán. Esto da como resultado, que por primera vez, contemos con un cuadro que identifica con claridad qué unidades responsables y con qué instrumentos de planeación estarán atendiendo las *políticas generales*, transformando estas, en un elemento dinámico que rige y orienta el actuar del Instituto.

En el presente capítulo encontraremos:

- Tabla que contiene la estructura de *programas generales*, unidades responsables y subprogramas (la cual sirvió como base para la conformación de la estructura programática del anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2014)
- Tabla que relaciona cada una de las *políticas generales* con la unidades responsables que en 2014 tienen previsto estrategias y acciones concretas para su atención, así como el medio para hacerlo (planeación táctica y/o planeación operativa).
- Tabla que contiene la relación de los *objetivos estratégicos* con los mapas estratégicos de las unidades responsables.

Finalmente en el Anexo 1, tenemos las *políticas generales* y la lista de *iniciativas y objetivos operativos anuales* que las estarán atendiendo en 2014.



Estructura de Programas Generales, Unidades Responsables y Subprogramas

M001. Gestión administrativa		
116. Dirección Ejecutiva de Administración	001. Dirección y apoyo administrativo 039. Dirección de Personal 040. Dirección de Recursos Materiales y Servicios 041. Dirección de Recursos Financieros 042. Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa 046. Administración 046. Administración	051. Coordinación de Enlace Institucional 052. Coordinación de Seguridad y Protección Civil 068. Coordinación Administrativa Central 069. Unidad de Enlace Administrativa del Consejo General
200. Juntas Locales Ejecutivas		
300. Juntas Distritales Ejecutivas		
M002. Organización del Servicio Profesional Electoral		
114. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	001. Dirección y apoyo administrativo 034. Dirección de Normatividad e Incorporación	035. Dirección de Formación, Evaluación y Promoción
O001. Apoyo a la función pública y mejoramiento de la gestión		
107. Contraloría General	001. Dirección y apoyo administrativo 013. Auditoría a Oficinas Centrales, Órganos Desconcentrados, de Desempeño y Especiales	014. Evaluación, Normatividad y Desarrollo Administrativo 015. Asuntos Jurídicos
122. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación	001. Dirección y apoyo administrativo	
P001. Planeación, innovación, seguimiento y evaluación		
121. Unidad Técnica de Planeación	001. Dirección y apoyo administrativo 070. Dirección de Planeación Estratégica	071. Dirección de Soporte Técnico a la Ejecución 086. Dirección de Innovación y Modernización Administrativa
R002. Organización electoral federal		
113. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	001. Dirección y apoyo administrativo 031. Dirección de Estadística y Documentación Electoral 043. Vocales de Organización Electoral	032. Dirección de Operación Regional 033. Dirección de Planeación y Seguimiento
200. Juntas Locales Ejecutivas	043. Vocales de Organización Electoral	
300. Juntas Distritales Ejecutivas	043. Vocales de Organización Electoral	
R003. Capacitación y educación para el ejercicio democrático de la ciudadanía		
115. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	001. Dirección y apoyo administrativo 036. Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana 037. Dirección de Difusión y Campañas Institucionales 044. Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica	038. Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas 053. Dirección de Capacitación Electoral
200. Juntas Locales Ejecutivas	044. Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica	
300. Juntas Distritales Ejecutivas	044. Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica	

R005. Actualización del padrón electoral y expedición de la credencial para votar		
111. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	001. Dirección y apoyo administrativo 024. Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia 025. Coordinación de Operación en Campo 026. Coordinación de Procesos Tecnológicos 027. Dirección de Atención Ciudadana 047. Secretaría Técnica Normativa 076. Coordinación de Administración y Gestión 077. Secretaría Técnica	078. Dirección de Operación y Seguimiento 079. Dirección de Depuración y Verificación en Campo 080. Dirección de Estadística 081. Dirección de Cartografía Electoral 082. Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental 083. Dirección de Productos y Servicios Electorales 084. Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas 085. Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada 088. Módulos de Atención Ciudadana 088. Módulos de Atención Ciudadana
200. Juntas Locales Ejecutivas	045. Vocalías del Registro Federal de Electores	
300. Juntas Distritales Ejecutivas	045. Vocalías del Registro Federal de Electores	
R008. Dirección, soporte jurídico electoral y apoyo logístico		
101. Presidencia del Consejo	001. Dirección y apoyo administrativo 002. Fortalecimiento de los vínculos del IFE	062. Órgano garante de la transparencia y acceso a la información
102. Consejeros Electorales	001. Dirección y apoyo administrativo 003. Órgano central de dirección	006. Coordinación administrativa
103. Secretaría Ejecutiva	001. Dirección y apoyo administrativo	004. Conducir la administración y supervisar el desarrollo
117. Consejeros del Poder Legislativo y representantes de Partidos Políticos	005. Apoyo	
200. Juntas Locales Ejecutivas	001. Vocales Ejecutivos Locales	001. Vocales Secretarios Locales
300. Juntas Distritales Ejecutivas	001. Vocales Ejecutivos Distritales	001. Vocales Secretarios Distritales
106. Dirección del Secretariado	001. Dirección y apoyo administrativo 011. Dirección de Apoyo a Órganos Centrales	012. Dirección de Coordinación y Análisis
108. Dirección Jurídica	001. Dirección y apoyo administrativo 017. Dirección de Instrucción Recursal 018. Dirección de Quejas	019. Dirección de lo Contencioso 049. Dirección de Normatividad y Contratos 073. Dirección de Asuntos Laborales

R009. Otorgamiento de prerrogativas a partidos políticos, fiscalización de sus recursos y administración de los tiempos del estado en radio y televisión		
112. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	001. Dirección y apoyo administrativo 028. Dirección de Partidos Políticos 030. Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales	063. Dirección de Verificación y Monitoreo 064. Dirección de Análisis e Integración
200. Juntas Locales Ejecutivas	067. Centros de Verificación y Monitoreo	
300. Juntas Distritales Ejecutivas	067. Centros de Verificación y Monitoreo	
120. Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	001. Dirección y apoyo administrativo 029. Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros	054. Dirección de Resoluciones y Normatividad
R010. Vinculación con la sociedad		
104. Coordinación Nacional de Comunicación Social	001. Dirección y apoyo administrativo 007. Dirección de Información	008. Dirección de Análisis y Evaluación
105. Coordinación de Asuntos Internacionales	001. Dirección y apoyo administrativo 009. Dirección de Estudios Electorales y Proyectos Internacionales	010. Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional
110. Centro para el Desarrollo Democrático	001. Dirección y apoyo administrativo	022. Dirección de Desarrollo Institucional
118. Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación	001. Dirección y apoyo administrativo 055. Unidad de Enlace 056. Red Nacional de Información y Documentación	057. Archivo Institucional 058. Información Socialmente Útil
R011. Tecnologías de información y comunicaciones		
109. Unidad de Servicios de Informática	001. Dirección y apoyo administrativo 020. Dirección de Sistemas	021. Dirección de Operaciones

Vinculación con las Políticas Generales

Políticas Generales	CAI	CDD	CNCS	DEA	DECEYEC	DEOE	DEPPP	DERFE	DESPE	DJ	DS	UTIGYND	UFRPP	UNICOM	UTP	UTSID
Fortalecimiento del régimen electoral y de partidos	I		I		OOA	I	I/00A	I		I	I		I/00A			
Mejora en la calidad de los Procesos Electorales Federales	I	I	I	I	I	I/00A	I/00A	I	I	I/00A	I			I/00A		
Promoción de los valores democráticos y la educación cívica	I/00A	OOA	I		I/00A											I
Optimización del Padrón Electoral, la Credencial para Votar y la atención ciudadana					I/00A			I/00A		I/00A						
Consolidación de la confianza ciudadana	I/00A	I/00A	I	I/00A	I/00A	I/00A		I		I/00A			OOA	I		I/00A
Innovación institucional para eficientar la asignación y el ejercicio de los recursos		I		I/00A		I/00A		I/00A	I/00A	I	I/00A		I	I/00A	I/00A	
Apuntalamiento de la perspectiva de género y no discriminación		I/00A			I/00A	OOA						I	I			
Impulso al desarrollo del capital humano		OOA		I/00A	OOA		I/00A	I/00A	I/00A			I	I	I/00A		OOA
Fomento del uso de tecnologías de información y comunicaciones, y mejorando su gestión institucional		I	I	I/00A		I/00A	I/00A	I/00A	I/00A	I	I/00A		I	I/00A	OOA	I/00A

I/00A=La política general será atendida con Iniciativas y Objetivos Operativos Anuales

I=La política general se atenderá a través de Iniciativas

OOA=La política general se atenderá a través de Objetivos Operativos Anuales

Vinculación con el Mapa Estratégico Institucional

Objetivos del Mapa Estratégico Institucional	CAI	CDD	CNCS	DEA	DECEYEC	DEOE	DEPPP	DERFE	DESPE	DJ	DS	UFRPP	UNICOM	UTP	UTSID
SC1. Incrementar la eficiencia en la organización de los Procesos Electorales Federales	X										X				
SC3. Ampliar y mejorar la interacción con la Sociedad	X	X	X												
ME1. Incrementar la eficiencia de los procesos sustantivos	X	X			X	X	X	X	X	X		X	X		
ME2. Incrementar la calidad del Padrón Electoral								X		X					
ME3. Incrementar la cobertura, servicios y calidad de la atención ciudadana	X				X	X	X	X		X	X	X	X		X
IT1. Implantar una nueva cultura de planeación e innovación											X		X	X	
IT2. Implantar una nueva cultura laboral		X		X	X				X	X					X
IT3. Optimizar el uso, aplicación e inversiones en TIC													X		
IT4. Mejorar la comunicación y coordinación interna														X	
IT5. Optimizar la gestión administrativa				X											
IT6. Aumentar la eficiencia y transparencia de la administración de los recursos financieros				X											

Nota 1. Los objetivos de la perspectiva de Valor Público, no aparecen debido a que representan el resultado final de todos los demás objetivos.

Nota 2. Los objetivos de la perspectiva de Sociedad (SC) que aparecen en este cuadro, son porque las unidades responsables los impactan de manera directa (sin afectar antes a algún otro objetivo), sin embargo, todas las unidades responsables que están vinculadas con los objetivos de la perspectiva de Materia Electoral (ME), ejercen una relación causa-efecto con esos objetivos, por lo que colaboran en su consecución.

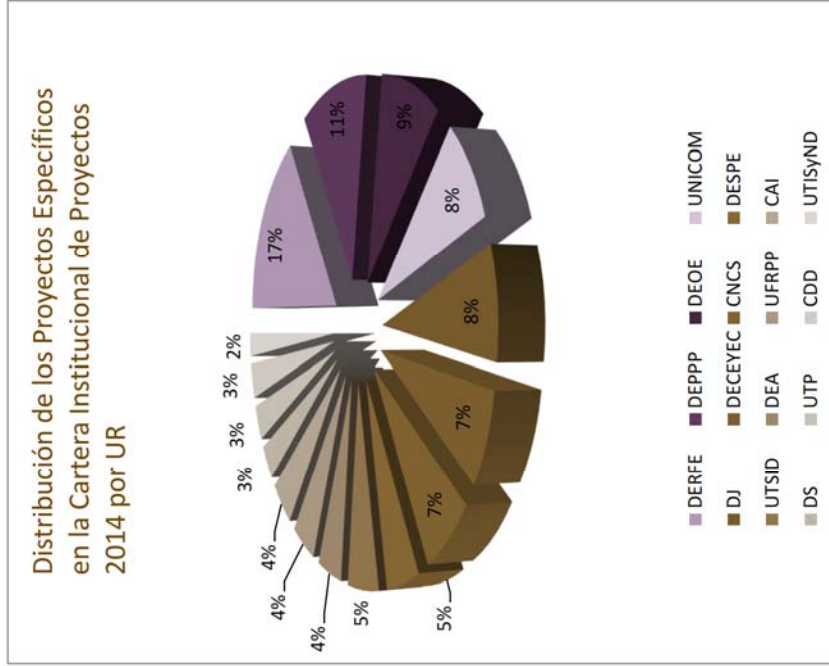
III. Resumen cualitativo de la planeación

Resumen de la Planeación Táctica (Cartera institucional de proyectos)

Proyecto Estratégico	Proyectos específicos	Porcentaje	Entregables	Porcentaje
Desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica	6	6%	22	8%
Actualización de los procesos registrales electorales	12	12%	38	13%
Innovación y cambio institucional	41	41%	118	41%
Proceso electoral 2014-2015	41	41%	107	38%
Total General	100	100%	285	100%

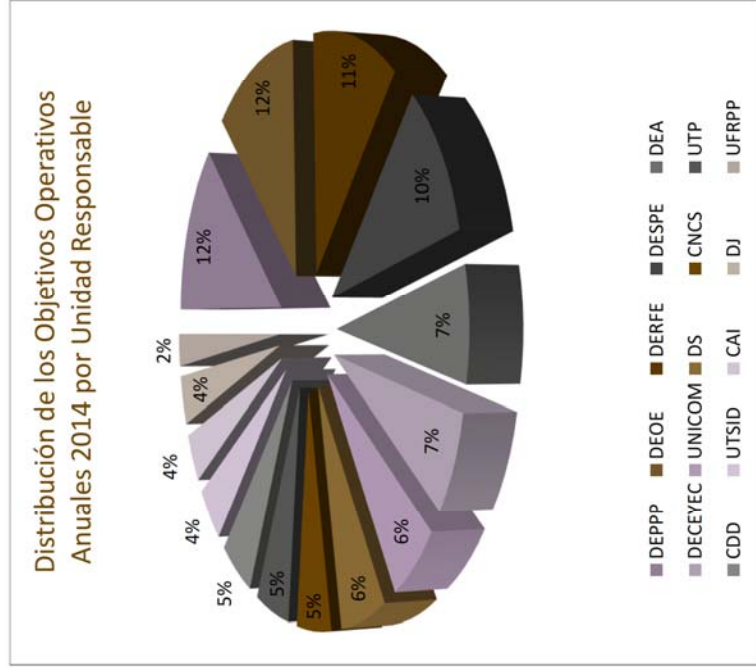


UR	Proyectos específicos	Porcentaje	Entregables	Porcentaje
DERFE	17	17.00%	44	15.44%
DEPPP	11	11.00%	31	10.88%
DEOE	9	9.00%	36	12.63%
UNICOM	8	8.00%	17	5.96%
DJ	8	8.00%	9	3.16%
DECEYEC	7	7.00%	24	8.42%
CNCS	7	7.00%	18	6.32%
DESPE	5	5.00%	17	5.96%
UTSID	5	5.00%	16	5.61%
DEA	4	4.00%	5	1.75%
UFRPP	4	4.00%	24	8.42%
CAI	4	4.00%	11	3.86%
DS	3	3.00%	4	1.40%
UTP	3	3.00%	12	4.21%
CDD	3	3.00%	11	3.86%
UTIGyND	2	2.00%	6	2.11%
Total General	100	100.00%	285	100.00%



Resumen de la Planeación Operativa (Objetivos operativos anuales)

UR	Objetivos Operativos Anuales	%	Actividades	%
DEPPP	20	12%	71	11%
DEOE	20	12%	112	16%
DERFE	19	11%	83	13%
DESPE	17	10%	68	11%
DEA	12	7%	38	6%
DECEYEC	11	7%	43	7%
UNICOM	10	6%	17	3%
DS	10	6%	43	7%
CNCS	8	5%	24	4%
UTP	8	5%	36	6%
CDD	8	5%	21	3%
UTSID	7	4%	23	4%
CAI	6	4%	16	2%
DJ	6	4%	32	5%
UFRPP	4	2%	14	2%
Total	166		641	



IV. Planeación 2014 de las unidades responsables

A continuación se presentan los resultados del proceso de planeación de las unidades responsables para 2014, el cual se encuentra clasificado por programas generales y las unidades responsables que lo integran. Para cada unidad responsable¹ encontraremos lo siguiente:

- Mapa estratégico 2015
- Vinculación estratégica 2014
- Planeación táctica 2014
- Planeación operativa 2014

El mapa estratégico 2015 de cada unidad responsable contiene la identificación de los objetivos del *mapa estratégico institucional* con que se encuentra vinculado, y una representación gráfica que ayudará a identificar los objetivos a 2015 y las relaciones causa-efecto.

La vinculación estratégica 2014 contiene una tabla con los objetivos de su mapa estratégico, su descripción y que iniciativas y objetivos operativos anuales están vinculados. Esta tabla representa la alineación y busca clarificar las relaciones entre estos elementos de su planeación.

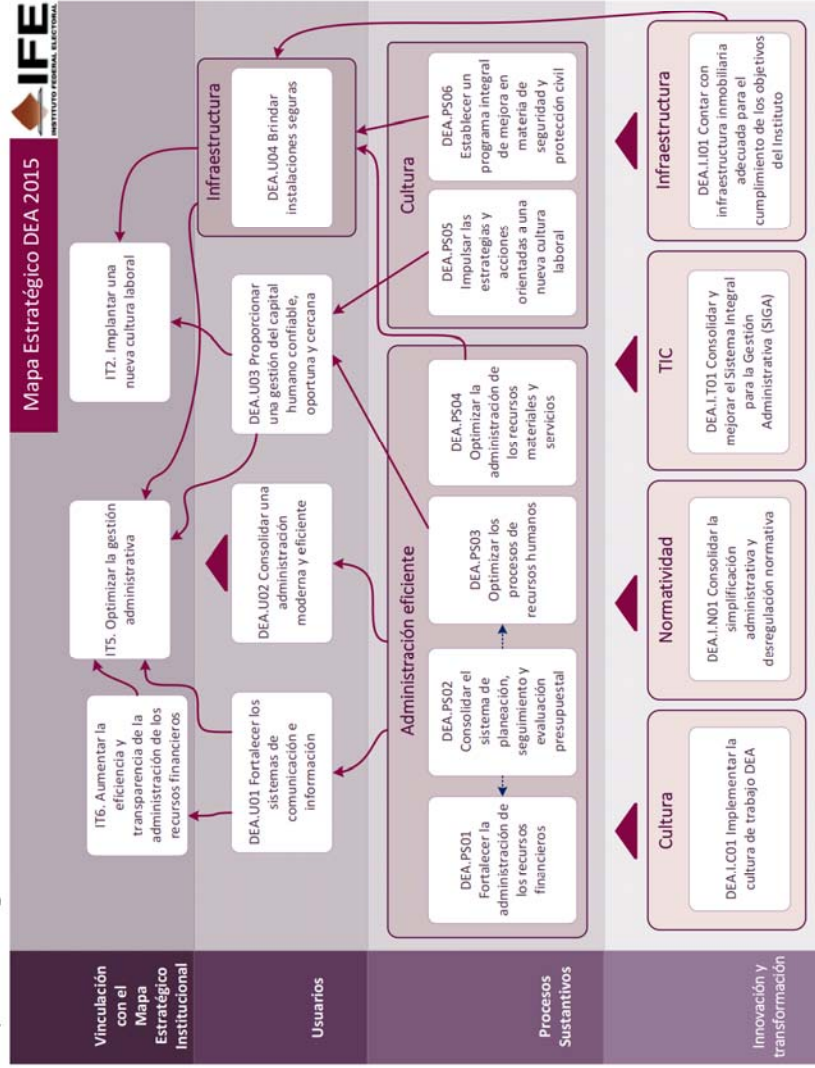
La planeación táctica contiene la información básica de cada una de las iniciativas propuestas por las unidades responsables: el proyecto estratégico al que pertenece, el nombre del proyecto, su objetivo, el alcance, la vigencia y los entregables. Es importante señalar que esta información está contenida a nivel de clave programática en el anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2014, en donde se podrá identificar con claridad el presupuesto asociado a cada una de las iniciativas.

Por último, el apartado de la planeación operativa contiene los elementos primordiales de los objetivos operativos anuales, que son: el nombre, la descripción, los subprogramas que participan, las actividades a desarrollar y el subprograma bajo el cual se reportara su avance.

¹ A excepción de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, quién solo cuenta con iniciativas.

M001. Gestión administrativa
116. Dirección Ejecutiva de Administración

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEA.U01	Fortalecer los sistemas de comunicación e información	Se establecerá la estrategia de comunicación por medio de la cual se darán a conocer los activos de información relevantes para las diferentes áreas del Instituto, en lo que respecta a la administración de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, priorizando los mecanismos electrónicos.		
DEA.U02	Consolidar una administración moderna y eficiente	Instrumentar los diferentes módulos de operación del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA), a fin de simplificar los trámites y generación de información, tanto en Oficinas Centrales como en Órganos Delegacionales y Subdelegacionales		
DEA.U03	Proporcionar una gestión del capital humano confiable, oportuna y cercana	Implementar un programa de desarrollo de trabajo que fomente mayor colaboración, nuevas habilidades y cambios positivos en los puestos de mando en la Dirección Ejecutiva de Administración		
DEA.U04	Brindar instalaciones seguras	Prevenir la introducción de materiales y/o artefactos peligrosos a los inmuebles de áreas centrales del Instituto		
DEA.PS01	Fortalecer la administración de los recursos financieros	Fortalecer la normatividad para el adecuado registro contable presupuestal, emitir Estados Financieros y el Estado del Ejercicio Presupuestal; formular e integrar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.	- Incorporación de Juntas Distritales al SIGA - Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)	- Establecer una estrategia de comunicación de los activos de información relevante - Optimizar la administración de los recursos financieros
DEA.PS02	Consolidar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal	Revisar y analizar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal (Presupuesto Base), para mantenerlo vigente	- Incorporación de Juntas Distritales al SIGA - Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)	- Optimizar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal orientado al Presupuesto Base

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEA.PS03	Optimizar los procesos de recursos humanos	Elaborar un plan de trabajo para incorporar la información del personal del Instituto al módulo de Recursos Humanos del Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA), a fin de consolidar su operación como fuente principal de información a través de la obtención de un diagnóstico que permita alinear, depurar e integrar la información del personal que deberá incorporarse al Módulo de Recursos Humanos del SIGA.	<ul style="list-style-type: none"> - Incorporación de Juntas Distritales al SIGA 	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer una estrategia de comunicación de los activos de información relevante - Incorporar la información del personal del Instituto al módulo de Recursos Humanos del SIGA
DEA.PS04	Optimizar la administración de los recursos materiales y servicios	Mejorar la Integración, difusión, ejecución y actualización del Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Instituto Federal Electoral	<ul style="list-style-type: none"> - Cambio de Domicilio por Redistribución Electoral - Incorporación de Juntas Distritales al SIGA - Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE) 	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer una estrategia de comunicación de los activos de información relevante - Optimizar los procesos relacionados con el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
DEA.PS05	Impulsar las estrategias y acciones orientadas a una nueva cultura laboral	Diseñar un programa de actividades que fomente y coadyuve a una nueva cultura laboral		<ul style="list-style-type: none"> - Diseñar un programa de actividades de cultura laboral - Establecer un programa de simulacros de evaluación de inmuebles - Implementar un programa de desarrollo de trabajo en la DEA

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEA.PS06	Establecer un programa integral de mejora en materia de seguridad y protección civil	Realizar las actividades inherentes a los simulacros de evacuación en los inmuebles denominados: Acoxpa, Tláhuac, Torre Oval CPC, Charco Azul CNI-CND, Quantum, Registro Federal de Electores, Zafiro, Centro para el Desarrollo Democrático, CECYRD e Instituto Federal Electoral		<ul style="list-style-type: none"> - Establecer un programa de simulacros de evaluación de inmuebles - Prevenir la introducción de materiales y/o artefactos peligrosos a los inmuebles de áreas centrales del Instituto
DEA.I.C01	Implementar la cultura de trabajo DEA		<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de competencias laborales en los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración - Incorporación de Juntas Distritales al SIGA 	
DEA.I.I01	Contar con infraestructura inmobiliaria adecuada para el cumplimiento de los objetivos del Instituto	Conservar en buen estado los inmuebles propios del Instituto a nivel central proporcionando el mantenimiento adecuado		<ul style="list-style-type: none"> - Establecer un programa permanente de mantenimiento a los inmuebles propios de oficinas centrales
DEA.I.N01	Consolidar la simplificación administrativa y desregulación normativa	Reformar el marco regulatorio administrativo de aplicación obligatoria a través de la desregulación normativa y simplificación administrativa de los recursos humanos, financieros, materiales y patrimoniales para su aprovechamiento y aplicación con criterios de eficiencia		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEA.I.T01	Consolidar y mejorar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA)	Configurar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa para incorporar la operación en la administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de las 300 Juntas Distritales, con la finalidad de contar con estados financieros en tiempo real e información en línea	- Incorporación de Juntas Distritales al SIGA	- Implementar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA) en Juntas Distritales - Instrumentar los diferentes módulos de operación del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA)

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico	Innovación y cambio institucional	
Proyecto Específico	IN00400	Incorporación de Juntas Distritales al SIGA
Objetivo	Consolidar la operación en el manejo de los recursos financieros, materiales y humanos de Oficinas Centrales, Juntas Locales y Distritales a través del SIGA, con la finalidad de contar con estados financieros en tiempo real.	
Alcance	Incorporar la operación de Juntas Distritales Ejecutivas al Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA) durante el año 2014, haciendo las adecuaciones necesarias al sistema y capacitando a los usuarios durante el mismo periodo.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN00401 IN00402	Capacitación Ampliación de la infraestructura tecnológica que soporta el SIGA
Proyecto Específico	IN00500	Análisis de competencias laborales en los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración
Objetivo	Este proyecto esta orientado a conocer el nivel de dominio de las competencias actuales y esperadas del personal de la Dirección Ejecutiva de Administración, a fin de mejorar los programas de capacitación y desarrollo alineados a los cambios a los procesos de modernización en el Instituto.	
Alcance	Contar con asistencia técnica para la realización de un análisis de competencias laborales, a fin de tener personal alineado a los perfiles de los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN00501	Análisis de competencias laborales en los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración
Proyecto Específico	IN00600	Cambio de Domicilio por Redistribución Electoral
Objetivo	Dotar a las Juntas Locales Ejecutivas de recursos económicos necesarios para realizar la re-distribución realizada por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y autorizada por el Consejo General del IFE a fin de contar con inmuebles arrendados dignos.	
Alcance	Proporcionar a las Juntas Locales Ejecutivas los recursos económicos necesarios a fin de que realicen los cambios de inmuebles, de conformidad con los acuerdos emitidos por la Dirección Ejecutiva de Administración de acuerdo a la normatividad vigente, a fin de cumplir con la redistribución realizada por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y autorizada por el Consejo General del IFE.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN00601	Entrega de recursos económicos para reubicar a los Distritos Electorales, que hayan sido autorizados de acuerdo a la redistribución realizada por la DERFE, en inmuebles adecuados conforme a las solicitudes de cambio de domicilio hagan las Juntas Locales Ejecutivas conforme a la normatividad vigente.

Proyecto Estratégico		Proceso electoral 2014-2015	
Proyecto Especifico	PE11000	Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)	
Objetivo	Administrar, de manera eficiente y transparente los recursos humanos, materiales y financieros		
Alcance	Mejorar la eficiencia del Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	PE11001	Sistema informático	

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual		DEA.I.101.01	Instrumentar los diferentes módulos de operación del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA)												
Descripción	Simplificar los trámites y generación de información a través del SIGA tanto en Oficinas Centrales como en Órganos Delegacionales y Subdelegacionales.														
Subprogramas	042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
042	Fase 1. Capacitación			X					X						
042	Fase 2. Estabilización			X					X			X			X
042	Fase 3. Operación														X
Objetivo Operativo Anual		DEA.I.101.02	Implementar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA) en Juntas Distritales												
Descripción	Configurar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa para la operación en la administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros con la finalidad de contar con estados financieros en tiempo real e información en línea.														
Subprogramas	039 Dirección de Personal; 040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios; 041 Dirección de Recursos Financieros; 042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
042	Aplicar los criterios de Mejora								X	X	X	X	X	X	X
042	Clasificar los incidentes por su naturaleza					X									
042	Identificar los incidentes recibidos en el periodo inmediato anterior	X	X												
Objetivo Operativo Anual		DEA.I.T01.01	Establecer un programa permanente de mantenimiento a los inmuebles propios de oficinas centrales												
Descripción	Mantener en buen estado los inmuebles propios del Instituto a nivel central														
Subprogramas	040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
040	Atención de solicitudes de mantenimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		DEA.PS01.01	Establecer una estrategia de comunicación de los activos de información relevante												
Descripción	Estrategia por medio de la cual se darán a conocer la información relevante para las diferentes áreas del Instituto, en lo que respecta a la administración de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, priorizando los mecanismos electrónicos.														
Subprogramas	039 Dirección de Personal; 040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios; 041 Dirección de Recursos Financieros; 042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
042	Aplicar los criterios de Mejora								X	X	X	X	X	X	X
042	Clasificar los activos de información por categoría.					X	X	X							
042	Identificar los activos de información más relevantes.	X	X												

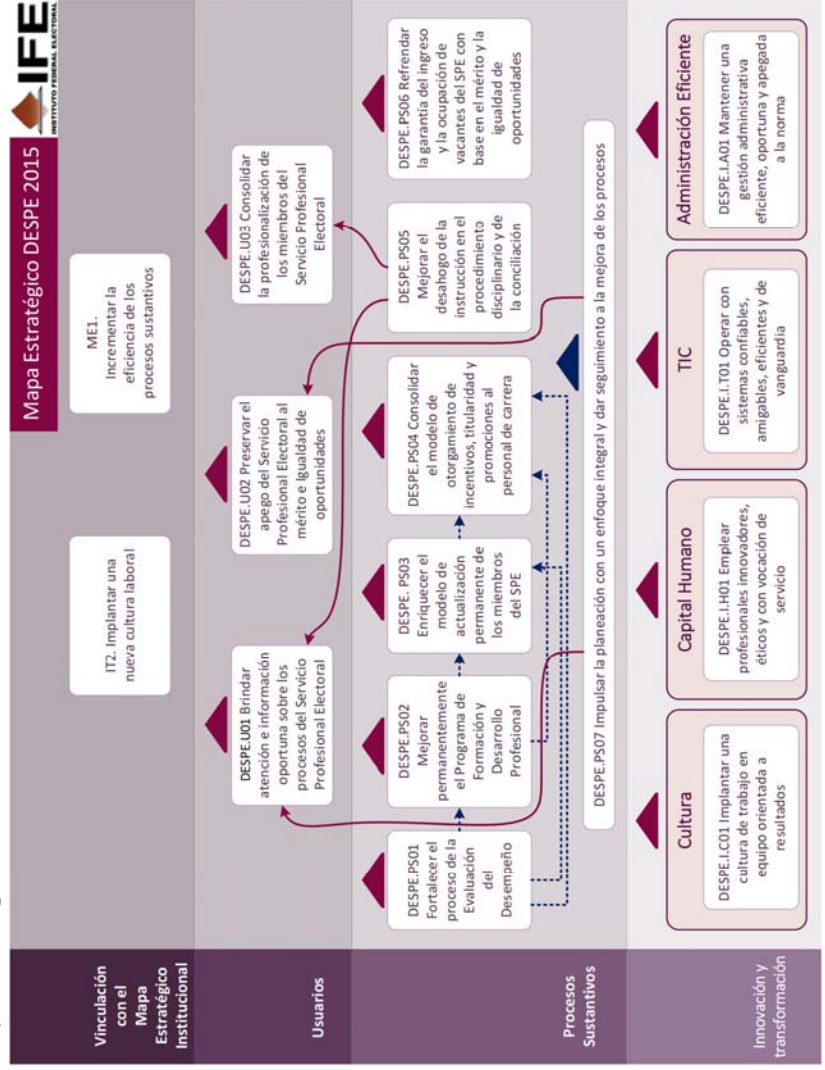
Objetivo Operativo Anual		DEA.PS01.02	Optimizar la administración de los recursos financieros											
Descripción		Contar con normatividad para el adecuado registro contable presupuestal, y la emisión oportuna de Estados Financieros y el Estado del Ejercicio Presupuestal, así como formular e integrar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.												
Subprogramas		041 Dirección de Recursos Financieros												
Coordina		Actividades												
041	Adoptar las modificaciones dispuestas en la Ley General de Contabilidad.													
041	Anteproyecto de Presupuesto del IFE.													
041	Asegurar el registro, ejercicio y control de los ingresos y egresos.													
041	Desarrollar trimestralmente la evaluación de ahorros y economías.													
041	Generar Estados Financieros													
041	Implantar normas y lineamientos.													
041	Supervisar el registro contable de las operaciones del Instituto.													
Objetivo Operativo Anual		DEA.PS02.01	Optimizar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal orientado al Presupuesto Base											
Descripción		Revisar, analizar y enriquecer el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal para el Presupuesto Base, para mantenerlo vigente												
Subprogramas		041 Dirección de Recursos Financieros												
Coordina		Actividades												
041	Aprobación													
041	Elaboración e integración de propuestas para enriquecerlo													
041	Revisión y análisis													
Objetivo Operativo Anual		DEA.PS03.01	Incorporar la información del personal del Instituto al módulo de Recursos Humanos del SIGA											
Descripción		Elaborar un plan de trabajo que a través de la obtención de un diagnóstico que permita alinear, depurar e integrar la información del personal que deberá incorporarse al Módulo de Recursos Humanos del SIGA												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 039 Dirección de Personal; 042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa												
Coordina		Actividades												
039	Elaborar Diagnóstico													
039	Elaborar Plan de Trabajo													
001	Presentación y aprobación del Plan de Trabajo													
042	Revisar fuentes información.													

Objetivo Operativo Anual		DEA.PS04.01	Optimizar los procesos relacionados con el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el ejercicio fiscal 2014													
Descripción		Mejorar la integración, difusión, ejecución y actualización del Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Instituto Federal Electoral para el ejercicio fiscal 2014														
Subprogramas		040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
040	Difusión de las modificaciones al PAAASIFE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
040	Difusión del PAAASIFE	X														
040	Ejecución de los procedimientos de contratación de bienes, servicios y arrendamientos programados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
040	Integración del PAAASIFE por parte de la DRMS	X														
040	Presentación del PAAASIFE al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	X														
040	Publicación de los resultados de las contrataciones para la Rendición de Cuentas y Transparencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		DEA.PS05.01	Implementar un programa de desarrollo de trabajo en la DEA													
Descripción		Fomentar una mayor colaboración, nuevas habilidades y cambios positivos en los puestos de mando en la Dirección Ejecutiva de Administración														
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 039 Dirección de Personal; 040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios; 041 Dirección de Recursos Financieros; 042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa; 051 Coordinación de Enlace Institucional; 052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil; 068 Coordinación Administrativa Central														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
039	Implementar el programa								X	X	X	X	X	X	X	X
001	Presentar y aprobar el programa de trabajo				X	X										
039	Programar Eventos de trabajo en equipo, integración y liderazgo.	X	X	X												
Objetivo Operativo Anual		DEA.PS05.02	Diseñar un programa de actividades de cultura laboral													
Descripción		Fomentar y coadyuvar a una nueva cultura laboral														
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 039 Dirección de Personal; 042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
039	Programar Eventos deportivos, recreativos y culturales.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
039	Realizar Campañas de Salud	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
039	Realizar un estudio de Clima Laboral.														X	X

Objetivo Operativo Anual		DEA.PS06.01	Prevenir la introducción de materiales y/o artefactos peligrosos a los inmuebles de áreas centrales del Instituto											
Descripción	Establecer acciones que prevengan la introducción de materiales y/o artefactos peligrosos a los inmuebles de oficinas centrales (Acoxpa, Tláhuac, Torre Oval, Charco Azul, Quantum, DERFE, Zafiro, Centro para el Desarrollo Democrático, CECYRD, Viaducto Tlalpan #100)													
Subprogramas	052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil													
Coordina	Actividades													
052	Presentar un reporte trimestral, de la revisión de vehículos y personas que ingresan a los Inmuebles del Instituto.													
Objetivo Operativo Anual	DEA.PS06.02	Establecer un programa de simulacros de evaluación de inmuebles												
Descripción	Llevar a cabo simulacros de evacuación para los siguientes inmuebles: Acoxpa, Tláhuac, Torre Oval, Charco Azul, Quantum, DERFE, Zafiro, Centro para el Desarrollo Democrático, CECYRD, Viaducto Tlalpan #100													
Subprogramas	052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil													
Coordina	Actividades													
052	Presentar un reporte semestral, hacer Simulacros de Evacuación dos veces por año como lo marca el programa interno en Materia de Protección Civil													
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
				X			X			X			X	

M002. Organización del Servicio Profesional Electoral 114. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DESPE.U01	Brindar atención e información oportuna sobre los procesos del Servicio Profesional Electoral	Difundir los procesos sustantivos del Servicio Profesional Electoral en los diversos espacios virtuales del Instituto y proporcionar atención e información oportuna sobre dichos procesos utilizando los registros del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral (SIISPE)		
DESPE.U02	Preservar el apego del Servicio Profesional Electoral al mérito e igualdad de oportunidades	Verificar que los procedimientos del Servicio Profesional Electoral continúen basándose en el mérito e igualdad de oportunidades		
DESPE.U03	Consolidar la profesionalización de los miembros del Servicio Profesional Electoral	Afianzar el sistema de carrera compuesto por el ingreso, la formación y desarrollo profesional, la evaluación, la promoción, los incentivos y el procedimiento disciplinario		
DESPE.PS01	Fortalecer el proceso de la Evaluación del Desempeño	Mejorar el proceso de Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral		- Fortalecer la objetividad de la Evaluación del Desempeño - Orientar el desempeño a resultados
DESPE.PS02	Mejorar permanentemente el Programa de Formación y Desarrollo Profesional	Desarrollar los módulos que no han sido elaborados correspondientes a la fase especializada del Programa de Formación y Desarrollo Profesional estructurado por módulos y que forman parte de la malla curricular	- Certificación de facilitadores	- Impartir el curso de inducción al IFE y al cargo/puesto al personal de carrera de nuevo ingreso al SPE
DESPE.PS03	Enriquecer el modelo de actualización permanente de los miembros del SPE	El modelo de Actualización Permanente será enriquecido con la incorporación de una cantidad mayor de cursos, talleres, seminarios, etc., a las contempladas en el Catálogo de actividades de Actualización Permanente; mismas que constituyen la oferta de Desarrollo Profesional hacia los funcionarios de carrera	- Actualización de catálogo de cargos y puestos (DICCIONARIO DE COMPETENCIAS) - Capacitación para apoyar el Proceso Electoral Federal - Formación de funcionarios de alto rendimiento	- Desarrollar e incorporar actividades de Actualización Permanente al catálogo

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DESPE.PS04	Consolidar el modelo de otorgamiento de incentivos, titularidad y promociones al personal de carrera	Incrementar la información que se proporciona a los MSPE sobre los procedimientos de titularidad, promociones en rango e incentivos		<ul style="list-style-type: none"> - Consolidar otorgamiento de Promociones en Rango Modelo 1999 al personal de carrera - Consolidar otorgamiento de Promociones en Rango Modelo 2010 al personal de carrera - Consolidar otorgamiento de incentivos al personal de carrera - Consolidar otorgamiento de titularidad al personal de carrera
DESPE.PS05	Mejorar el desahogo de la instrucción en el procedimiento disciplinario y de la conciliación	La Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral en su carácter de autoridad instructora perfeccionará la conformación de los expedientes de los procedimientos disciplinarios, y promoverá y difundirá el procedimiento de conciliación de conflictos		<ul style="list-style-type: none"> - Sustanciar la etapa de instrucción del procedimiento disciplinario y atender los casos de conciliación de conflictos
DESPE.PS06	Refrendar la garantía del ingreso y la ocupación de vacantes del SPE con base en el mérito y la igualdad de oportunidades	La Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral llevará a cabo diversas actividades para que el ingreso y ocupación de plazas vacantes exclusivas del Servicio Profesional Electoral se lleve a cabo con base en el mérito e igualdad de oportunidades, para ello el Concurso Público será la vía primordial.	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de catálogo de cargos y puestos (DICCIONARIO DE COMPETENCIAS) 	<ul style="list-style-type: none"> - Ocupar las vacantes del SPE con base en el mérito e igualdad de oportunidades - Preservar el apego del Servicio Profesional Electoral al mérito e igualdad de oportunidades
DESPE.PS07	Impulsar la planeación con un enfoque integral y dar seguimiento a la mejora de los procesos	Generar políticas y estrategias encaminadas a potenciar áreas de mejora del ingreso, la formación y desarrollo profesional, la evaluación del desempeño, la promoción e incentivos y los procedimientos disciplinarios y de conciliación, así como lograr el óptimo aprovechamiento de los recursos, en un marco de transparencia y rendición de cuentas	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de catálogo de cargos y puestos (DICCIONARIO DE COMPETENCIAS) - Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral 	<ul style="list-style-type: none"> - Generar políticas y estrategias encaminadas a potenciar áreas de mejora en los procesos del SPE

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DESPE.I.A01	Mantener una gestión administrativa eficiente, oportuna y apegada a la norma	Continuar ofreciendo una gestión adecuada de recursos para la ejecución de los trabajos de la Dirección Ejecutiva		- Ejercer el presupuesto adecuadamente
DESPE.I.C01	Implantar una cultura de trabajo en equipo orientada a resultados	Coordinar los trabajos del Sistema de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional al interior de la DESPE		- Administrar el Sistema de Indicadores de Desempeño de los procesos del SPE en SIISPE
DESPE.I.H01	Emplear profesionales innovadores, éticos y con vocación de servicio	Llevar a cabo un programa para incentivar la titulación del personal que tenga pendiente el nivel de licenciatura o que desee iniciarla.		- Convocar al personal interesado a registrarse al programa
DESPE.I.T01	Operar con sistemas confiables, amigables, eficientes y de vanguardia	Que los procesos de Ingreso, Evaluación del Desempeño, Formación, Actualización Permanente, Planeación, Procedimiento Disciplinario, Promociones, Incentivos, Titularidad, Etc. del SPE operen a través del SIISPE.	- Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral	- Incorporar en el SIISPE información de los procesos sustantivos del Servicio Profesional Electoral - Operar los procesos del SPE a través del SIISPE

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico	Innovación y cambio institucional	
Proyecto Específico	IN01300	Certificación de facilitadores
Objetivo	Certificar a 110 miembros del Servicio que participen como Facilitadores por medio de los mecanismos implementados por CONOCER con el fin de integrar un cuerpo de funcionarios especialistas en la tutoría de cursos.	
Alcance	Con la implementación de la siguiente iniciativa se llevarán a cabo las siguientes acciones para lograr el objetivo: se contratará a una empresa evaluadora reconocida por CONOCER, se realizará un diagnóstico en forma individual a los miembros del Servicio que participaron como Facilitadores y que desean certificarse, se les brindará una asesoría especializada para aclarar las dudas sobre el procedimiento de certificación, posteriormente se llevará a cabo el proceso de evaluación para aquellos Facilitadores que hayan cumplido con los requerimientos en el diagnóstico previo y finalmente se realizará el proceso de certificación ante CONOCER. Esta última instancia será la encargada de otorgar el documento de certificación de la competencia "Tutoría de cursos de formación en línea".	
Vigencia	1/15/2014	3/31/2014
Entregables	IN01301 IN01302 IN01303	Diagnóstico y asesoría Proceso de evaluación Certificación
Proyecto Específico	IN01400	Actualización de catálogo de cargos y puestos (DICCIONARIO DE COMPETENCIAS)
Objetivo	Actualizar las competencias técnicas y cédulas del catálogo de cargos y puestos del SPE en relación con la reestructura organizacional en curso.	
Alcance	La actualización, corresponderá únicamente a la versión documental (física y archivo electrónico) de las cédulas de los cargos y puestos del SPE que formarán parte del Anteproyecto que se haga de conocimiento a la Comisión del SPE, previo a la Propuesta que se presente a la Junta General Ejecutiva. Incluirá aquellos cargos y puestos vigentes del SPE que sufran adecuaciones en sus funciones y, en su caso, los nuevos, como resultado del Proyecto de Transformación Organizacional.	
Vigencia	3/2/2014	12/15/2014
Entregables	IN01401 IN01402	Actualización de las cédulas de puestos del SPE Actualización del Diccionario de Competencias Técnicas del SPE

Proyecto Especifico		Formación de funcionarios de alto rendimiento
Objetivo	IN01500	Identificar áreas de oportunidad y fortalecer habilidades orientadas a competencias directivas de niveles de mando en el SPE para incrementar el nivel de satisfacción, confianza y cumplimiento de las necesidades de los ciudadanos, además de ampliar y mejorar la interacción con la ciudadanía.
Alcance		Fortalecer las competencias Directivas de mandos del SPE
Vigencia	3/14/2014	12/15/2014
Entregables	IN01501 IN01502 IN01503 IN01504 IN01505	Aplicación de assessment Análisis de diagnóstico Medidas de acción formativa Mejora de los contenidos de la Guía Práctica Revisar informes de seguimiento
Proyecto Especifico		Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral
Objetivo	IN21400	Proveer y administrar la infraestructura de base de datos para el soporte de los procesos del Servicio Profesional Electoral, a través de la expansión de funcionalidades del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral (SIISPE), mediante la optimización de los módulos que ya lo conforman, la inclusión de nuevos submódulos y/o el desarrollo de interfaces.
Alcance		Funcionalidades, módulos y ajustes a los procesos del SPE a partir de los desarrollos 2012 y 2013
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN21401 IN21402 IN21403 IN21404 IN21405	Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "A" Ajustes y mantenimiento a funcionalidades existentes Soporte técnico y mantenimiento a la suite OEB Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "B" Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "C"
Proyecto Estratégico		Proceso electoral 2014-2015
Proyecto Especifico		Capacitación para apoyar el Proceso Electoral Federal
Objetivo	PE01300	Mantener actualizados a los MSPE en el tema de Cómputos Distritales, brindando capacitación que será considerada como actividades de Actualización Permanente.
Alcance		Cursos dirigidos a todos los MSPE
Vigencia	2/2/2014	9/30/2014
Entregables	PE01301 PE01302	Elaboración e impartición de Curso 1 Elaboración e impartición de Curso 2

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual		DESPE.I.A01.01	Ejercer el presupuesto adecuadamente												
Descripción		Que el presupuesto de la DESPE se ejerza en tiempo y forma, de acuerdo con lo programado.													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
001	Pagos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
001	Seguimiento a cumplimiento de contratos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
001	Trámite de contratos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Objetivo Operativo Anual		DESPE.I.C01.01	Administrar el Sistema de Indicadores de Desempeño de los procesos del SPE en SIISPE												
Descripción		Que el Sistema de Indicadores de Desempeño en el SIISPE coadyuve a la detección oportuna de fortalezas, riesgos, oportunidades y amenazas para la toma de decisiones de las autoridades del Instituto													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
001	Evaluación												X	X	X
001	Liberación SIISPE	X	X	X											
001	Reporte				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Objetivo Operativo Anual		DESPE.I.H01.01	Convocar al personal interesado a registrarse al programa												
Descripción		Llevar a efecto una convocatoria que indique las condiciones y requisitos para todo el personal interesado de la DESPE a participar en el programa de titulación o culminación del nivel de licenciatura, así como el registro correspondiente con el Enlace Administrativo													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
001	Convocatoria		X												
001	Pago							X					X		
001	Registro			X											

Objetivo Operativo Anual		DESPE.I.T01.01	Incorporar en el SIISPE información de los procesos sustantivos del Servicio Profesional Electoral															
Descripción	Propiciar el acceso de los miembros del Servicio Profesional Electoral así como a la Dirección Ejecutiva al SIISPE, en particular a la información de los procesos sustantivos del Servicio Profesional Electoral (reportes y estadísticas)																	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo																	
Coordina	Actividades																	
001	Acceso																	X
001	Análisis	X																
001	Requerimiento a UNICOM		X	X	X													
001	Requerimiento al interior de la DESPE								X	X	X							
Objetivo Operativo Anual		DESPE.I.T01.02	Operar los procesos del SPE a través del SIISPE															
Descripción	Que los procesos de Ingreso, Evaluación del Desempeño, Formación, Actualización Permanente, Planeación, Procedimiento Disciplinario, Promociones, Incentivos, Titularidad, Etc. del SPE estén integrados en una sola base de datos centralizada en el SIISPE.																	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo																	
Coordina	Actividades																	
001	Análisis y asesoría en los requerimientos del proyecto SIISPE.								X	X	X							
001	Análisis de necesidades tecnológicas del SPE													X	X	X		
Objetivo Operativo Anual		DESPE.PS01.01	Orientar el desempeño a resultados															
Descripción	El objetivo refiere a incrementar el porcentaje de metas que midan resultados y no el simple cumplimiento de actividades.																	
Subprogramas	035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción																	
Coordina	Actividades																	
035	Analizar las propuestas de metas recibidas durante 2014	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
035	Aprobación de Metas recibidas en 2014	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
035	Envío a las áreas normativas de las observaciones a las metas recibidas en 2014	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

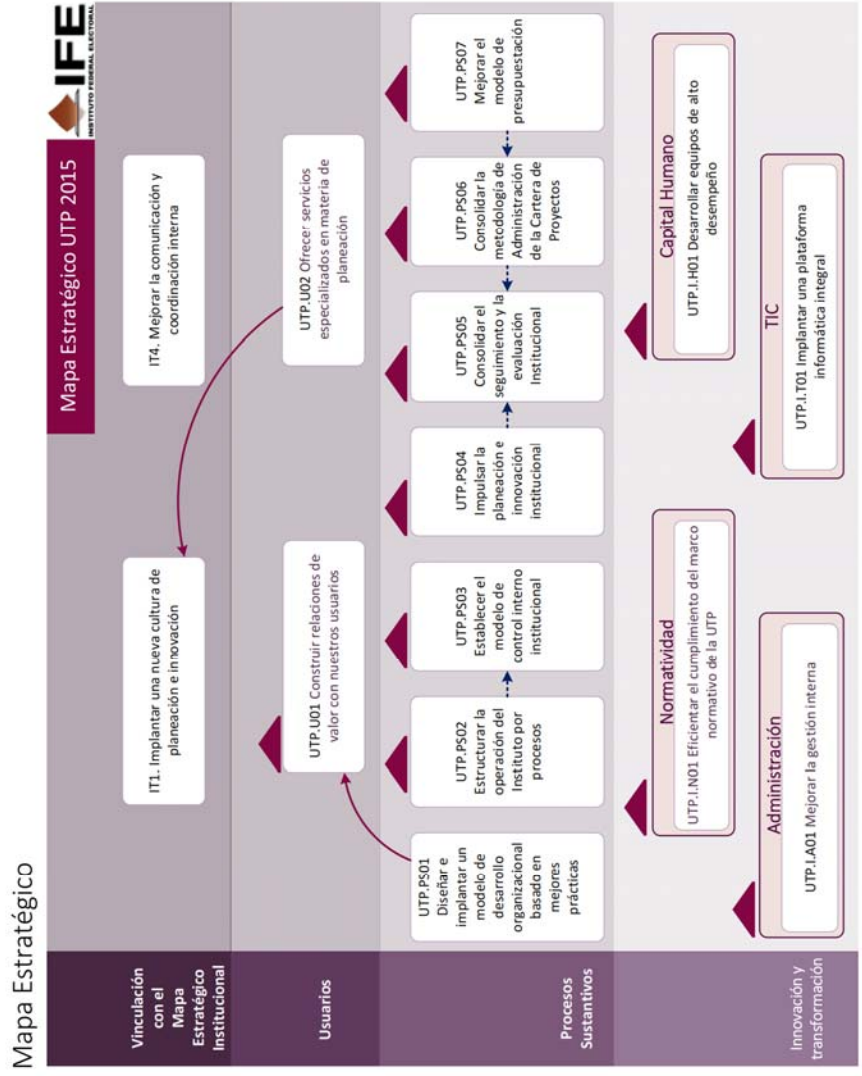
Objetivo Operativo Anual		DESPE.PS01.02	Fortalecer la objetividad de la Evaluación del Desempeño															
Descripción		El objetivo refiere al porcentaje de resultados de las evaluaciones anuales que se haya logrado ajustar, por no haberse encontrado el soporte documental correspondiente																
Subprogramas		035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción																
Coordina		Actividades																
035	Aplicación de la evaluación																	
035	Corrección de evaluaciones no sustentadas	X																
035	Identificación de evaluaciones no sustentadas		X															
035	Revisión de soportes documentales			X														
Objetivo Operativo Anual		DESPE.PS02.01	Impartir el curso de inducción al IFE y al cargo/puesto al personal de carrera de nuevo ingreso al SPE															
Descripción		Se brindará el curso en línea de inducción al IFE al personal de carrera que ingrese al Servicio Profesional Electoral y además se les brindará una inducción al cargo/puesto con el apoyo de un Instructor Profesional.																
Subprogramas		035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción																
Coordina		Actividades																
035	Capacitar instructores Profesionales																	
035	Impartir capacitación al cargo/puesto									X								X
035	Impartir el curso de inducción al IFE										X							X
035	Notificar al personal de nuevo ingreso la SPE											X						X
035	Seleccionar a los Instructores profesionales											X						X
Objetivo Operativo Anual		DESPE.PS03.01	Desarrollar e incorporar actividades de Actualización Permanente al catálogo															
Descripción		Desarrollar e incorporar actividades incluye: elaborar contenidos, actividades de aprendizaje y evaluación del aprendizaje, el diseño web y su presentación ante la Comisión del Servicio Profesional Electoral																
Subprogramas		035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción																
Coordina		Actividades																
035	Desarrollar una actividad de Actualización Permanente												X					
035	Desarrollar una actividad de Actualización Permanente												X					
035	Desarrollar una actividad de Actualización Permanente												X					
035	Incorporar dos actividades de Actualización Permanente al Catálogo												X					

Objetivo Operativo Anual		DESpe.P504.01	Consolidar otorgamiento de Promociones en Rango Modelo 1999 al personal de carrera											
Descripción	Incrementar la información que se proporciona a los MSPE sobre el procedimiento de promociones en rango 1999													
Subprogramas	035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
035	Contactar al MSPE candidato a obtener promoción en Rango Modelo 1999					X								
035	Elaborar y enviar documento en el que se explique la Normatividad aplicable al procedimiento de Promociones en Rango Modelo 1999.		X											
035	Elaborar y enviar documento que describa los avances del Proceso de otorgamiento de Promociones en Rango, modelo 1999.					X	X							
035	Envío de diagnóstico de resultados								X	X				
035	Notificar a los MSPE que han obtenido Promoción en rango modelo 1999											X		
Objetivo Operativo Anual		DESpe.P504.02	Consolidar otorgamiento de Promociones en Rango Modelo 2010 al personal de carrera											
Descripción	Incrementar la información que se proporciona a los MSPE sobre el procedimiento de promociones en rango 2010.													
Subprogramas	035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
035	Contactar al MSPE candidato a obtener promoción en Rango Modelo 2010.						X							
035	Elaborar y enviar documento en el que se explique la Normatividad aplicable al procedimiento de Promociones en Rango Modelo 2010.		X											
035	Elaborar y enviar documento que describa los avances del Proceso de otorgamiento de Promociones en Rango, modelo 2010.							X	X					
035	Envío de diagnóstico de resultados.								X	X				
035	Notificar a los MSPE que han obtenido Promoción en rango modelo 2010.											X		

Objetivo Operativo Anual		DESpe.PS04.03	Consolidar otorgamiento de titularidad al personal de carrera											
Descripción	Incrementar la información que se proporciona a los MSPE sobre el procedimiento de titularidad.													
Subprogramas	035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
035	Contactar al MSPE candidato a obtener Titularidad		X											
035	Elaborar y enviar documento en el que se explique la Normatividad aplicable al procedimiento de Titularidad.	X												
035	Elaborar y enviar documento que describa los avances del Proceso de otorgamiento de Titularidad.			X										
035	Envío de diagnóstico de resultados								X	X				
035	Notificar a los MSPE que han obtenido Titularidad											X		
Objetivo Operativo Anual		DESpe.PS04.04	Consolidar otorgamiento de incentivos al personal de carrera											
Descripción	Incrementar la información que se proporciona a los MSPE sobre el procedimiento de incentivos.													
Subprogramas	035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
035	Cédula de Actividades Académicas.						X							
035	Diagnóstico personalizado para cada miembro del Servicio Profesional Electoral.									X				
035	Dictamen del Comité Valorador de Méritos Administrativos.								X					
035	Informe a los MSPE sobre el avance del proceso para el otorgamiento de Incentivos.			X	X	X	X	X	X	X				
Objetivo Operativo Anual		DESpe.PS05.01	Sustanciar la etapa de instrucción del procedimiento disciplinario y atender los casos de conciliación de conflictos											
Descripción	En el año 2014, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral en su carácter de autoridad instructora privilegiará la exhaustividad en las investigaciones que se efectúen con motivo de las quejas o denuncias que se reciban en contra del personal de carrera del Instituto, y atenderá con la mayor celeridad los asuntos de conciliación que sean de su ámbito de competencia													
Subprogramas	034 Dirección de Normatividad e Incorporación													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
034	Atención de los casos de conciliación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
034	Atención de quejas y denuncias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
034	Audiencia de conciliación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
034	Etapa de instrucción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
034	Fase de investigación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Objetivo Operativo Anual		DESPE.PS06.01	Preservar el apego del Servicio Profesional Electoral al mérito e igualdad de oportunidades													
Descripción	Verificar que los procedimientos del Servicio Profesional Electoral continúen basándose en el mérito e igualdad de oportunidades															
Subprogramas	034 Dirección de Normatividad e Incorporación; 035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción															
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
034	Proyectos de lineamientos y procedimientos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		Ocupar las vacantes del SPE con base en el mérito e igualdad de oportunidades														
Descripción	En el año 2014, el Concurso se constituirá en la vía primordial para el ingreso al Servicio Profesional Electoral y es el mecanismo a través del cual se recluta y selecciona a aspirantes. En este sentido, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral desahogará las fases y etapas de la Segunda y Tercera Convocatoria del Concurso Público, entre las que se destacan la difusión y publicación propiamente de la Convocatoria; registro de aspirantes; valoración curricular; aplicación del examen de conocimientos generales y técnico electorales; la evaluación psicométrica; entrevistas; integración de calificaciones finales y designación de ganadores.															
Subprogramas	034 Dirección de Normatividad e Incorporación															
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
034	Calificaciones finales		X		X							X				
034	Convocatoria					X										
034	Cotejo de información		X					X								
034	Designación de ganadores				X						X					
034	Entrevistas			X	X					X	X					
034	Exámenes		X						X							
034	Otras evaluaciones			X						X						
034	Registro de aspirantes		X				X									
034	Revisión curricular		X				X									
Objetivo Operativo Anual		Generar políticas y estrategias encaminadas a potenciar áreas de mejora en los procesos del SPE														
Descripción	Proponer políticas y estrategias respecto del ingreso, la formación y desarrollo profesional, la evaluación del desempeño, la promoción e incentivos y los procedimientos disciplinarios y de conciliación.															
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo															
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
001	Diagnósticos	X	X	X												
001	Estrategias				X		X	X	X	X	X	X	X			
001	Evaluación													X	X	X

P001. Planeación, innovación, seguimiento y evaluación
 121. Unidad Técnica de Planeación



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UTP.U01	Construir relaciones de valor con nuestros usuarios	Generar relaciones ganar-ganar con las áreas, para ser vistos como aliados en materia de planeación e implantación de mejores prácticas que eleve la certeza de función encomendadas a los Titulares de la Direcciones Ejecutivas y de Unidades Técnicas del Instituto Federal Electoral		
UTP.U02	Ofrecer servicios especializados en materia de planeación	Trabajar en conjunto con las áreas para detectar y cubrir necesidades en materia de planeación, proporcionando un catálogo servicios especializados que aporten soluciones efectivas a las áreas, para el logro de sus objetivos		
UTP.PS01	Diseñar e implantar un modelo de desarrollo organizacional basado en mejores prácticas	Definir e instrumentar un modelo (metodología y propuesta de desarrollo) que contribuya a la transformación del Instituto Federal Electoral, a través de la gestión del cambio y el desarrollo de competencias del personal que aporten en la construcción de una nueva cultura laboral, promueva la innovación, el desarrollo del capital humano así como la administración del conocimiento y del capital intelectual		
UTP.PS02	Estructurar la operación del Instituto por procesos	Establecer una disciplina consolidada que, a través de prácticas homologadas y una estructura de organización matricial, optimice de manera continua la operación del Instituto por medio del reconocimiento y transformación constante de sus procesos	- Modelo de Administración por Procesos	

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UTP.PS03	Establecer el modelo de control interno institucional	Fortalecer el Control Interno a través de la implementación de un Sistema basado en las mejores prácticas, para proveer el aseguramiento razonable del logro de las metas y objetivos Institucionales y que proporcione: el establecimiento de un adecuado ambiente de control; la mejora de las actividades de control existentes; un proceso de administración de riesgos que coadyuve a prevenir el incumplimiento de los objetivos por la ocurrencia de eventos no deseados; canales de comunicación e información eficientes y efectivos; el monitoreo y seguimiento	- Fortalecimiento del Control Interno Institucional	- Administración de auditorías, observaciones y acciones de los órganos fiscalizadores
UTP.PS04	Impulsar la planeación e innovación institucional	Desarrollar estrategias, iniciativas y acciones encaminadas a que la disciplina de la planeación sea adoptada por las unidades responsables dentro de sus actividades cotidianas, además de que la creatividad y la innovación formen parte de la cultura institucional para hacer las cosas de manera diferente y mejor	- Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación	
UTP.PS05	Consolidar el seguimiento y la evaluación Institucional	Fortalecer la adopción del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación, orientado a la rendición de cuentas y la transparencia en el uso de los recursos públicos, que permita realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, procesos y proyectos bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de las políticas, objetivos y metas, aportando elementos para el proceso de toma de decisiones	- Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación	

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UTP.PS06	Consolidar la metodología de Administración de la Cartera de Proyectos	Lograr que la Metodología de Administración de Proyectos, se oriente a la transformación institucional y sea adoptada por todas áreas del Instituto, para fortalecer el seguimiento de los proyectos y transparencia de recursos	- Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación	- Difundir la Metodología IFE de Administración de Proyectos - Mejorar la Administración de la Cartera de Proyectos - Mejorar la operación de la Plataforma para la Administración de Proyectos del IFE
UTP.PS07	Mejorar el modelo de presupuestación	Implementar el modelo de Presupuesto Orientado a la Planeación que permita mejorar los niveles de eficiencia, calidad y transparencia en la asignación y ejercicio de los recursos presupuestales	- Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación	
UTP.IA01	Mejorar la gestión interna	Identificar, definir, documentar, implementar y hacer eficientes los procesos (administrativo, documental y vinculación) que integran la gestión interna de la Unidad Técnica de Planeación		- Consolidar la implementación del catálogo de trámites y servicios de la gestión interna
UTP.I.H01	Desarrollar equipos de alto desempeño	Diseñar un modelo de desarrollo del capital humano que permita adquirir habilidades especiales, conocimientos, herramientas y técnicas de observación de los fenómenos organizacionales, a fin de generar y poner en práctica nuevas acciones que mejoren el rendimiento individual y grupal, y alcanzar niveles de excelencia e en los resultados de la gestión y el trabajo organizacional, sin dejar de considerar y promover aspectos relacionados con el desarrollo humano (social, familiar, deportivo, cultural, etc.)		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UTP.I.N01	Objetivo del cumplimiento del marco normativo de la UTP	Brindar certeza jurídico-normativa de forma oportuna a las actividades, procedimientos y procesos en los que interviene la Unidad Técnica de Planeación, así como establecer un procedimiento eficiente y oportuno para la emisión de instrumentos normativos		- Consolidar el esquema de seguimiento y evaluación del cumplimiento del marco normativo
UTP.I.T01	Implantar una plataforma informática integral	Contar con una plataforma integrada de tecnologías de información y comunicaciones para la mejor gestión de la implementación de los componentes del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, que contenga como características ser moderna, innovadora, basada en mejores prácticas, de vanguardia y con el mejor costo-beneficio		- Evaluar TIC y proponer mejoras - Mantener en operación la infraestructura de TIC - Mejorar la operación de la Plataforma para la Administración de Proyectos del IFE

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico		Innovación y cambio institucional
Proyecto Específico		Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación
Objetivo	IN02800	Consolidar el Modelo Integral de Planeación Institucional y el Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación, a través del uso de herramientas informáticas y de la capacitación, asesoría y acompañamiento permanente a las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos Desconcentrados, buscando tener un impacto a nivel directivo (mandos medios y superiores)
Alcance		Consolidación del Modelo Integral de Planeación Institucional en las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas. Aplicación del Modelo Integral de Planeación Institucional al Proceso Electoral Federal 2014-2015 Diagnósticos y proyectos de mejora en las Juntas Locales.
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN02801 IN02802 IN02803 IN02804 IN02805	Reuniones de análisis estratégico (RAE) Modelo de seguimiento para el proceso electoral Especialidad en planeación Gestión y difusión del Modelo Integral de Planeación Institucional Modelo de presupuestación para proceso electoral
Proyecto Específico		Fortalecimiento del Control Interno Institucional
Objetivo		Fortalecer el Control Interno de la Institución basado en las mejores prácticas, para proveer el aseguramiento razonable del logro de las metas y objetivos Institucionales, a través de un Sistema Integrado que proporcione: - El establecimiento de un adecuado ambiente de control. - La mejora de las actividades de control existentes. - Un proceso de administración de riesgos que coadyuve a prevenir el incumplimiento de los objetivos por la ocurrencia de eventos no deseados. - Los canales de comunicación e información eficientes y efectivos, dentro y fuera del Instituto. - El monitoreo y seguimiento para asegurar la efectividad del sistema
Alcance		Para Control Interno se tendrá el siguiente alcance: 1.- Implementación de los 5 componentes del Control Interno en 2 proceso de la DESPE. 2.- Identificación de los riesgos en la documentación de 2 procesos de la DERFE y 5 procesos de la DESPE rediseñados 3.- Formulación del programa de actividades de control para la implantación del Control Interno, para el 2015, en los 7 procesos re-diseñados de la DERFE y DESPE
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN02901 IN02902	Implementación del Control Interno en 2 procesos Documentar la administración de Riesgo y Actividades de Control en 7 procesos

Proyecto Especifico		Modelo de Administración por Procesos
Objetivo	IN10300	Continuar con la implementación del modelo de operación por procesos en el Instituto para alcanzar la mejora en la ejecución de sus operaciones a través de la reducción en tiempos y costos, lo que permitirá la optimización de recursos materiales, humanos y financieros, así como el incremento de la calidad en los servicios que se ofrecen a la ciudadanía.
Alcance		Para la Administración de procesos se realizarán las siguientes actividades: 1. DERFE en 7 procesos sustantivos: - Levantamiento y Documentación de los procesos, subprocesos y procedimientos. - Análisis y re-diseño - Implantación de 2 procesos re-diseñados 2. DESPE en 7 procesos sustantivos: - Análisis y re-diseño - Implantación de 4 procesos re-diseñados 3. UNICOM, UFRPP y UTP : - Soporte funcional y técnico en la Administración de Procesos
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN10301 IN10302 IN10303 IN10304 IN10305	Documentación actual de 7 Procesos DERFE, y sus respectivos Sub-procesos y Procedimientos Manuales de Análisis y re-diseño de 9 de los procesos documentados (5 DERFE, 4 DESPE) Definición de Metodología de Implementación, transferencia de conocimiento y piloto en un proceso de DESPE 4 Procesos con mejoras implementadas (2 DERFE, 2 DESPE) Implementación de la plataforma tecnológica

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

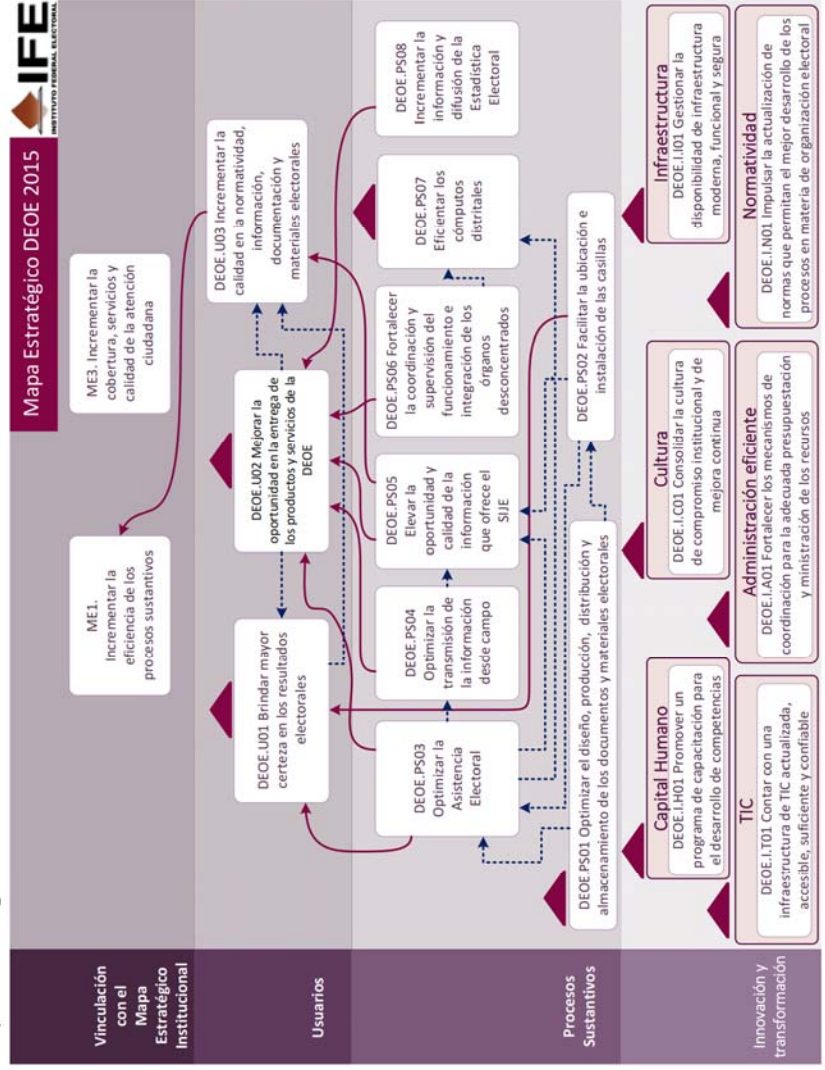
Objetivo Operativo Anual	UTP.I.A01.01	Consolidar la implementación del catálogo de trámites y servicios de la gestión interna
Descripción	Fortalecer el uso del catálogo, como la herramienta de apoyo que permite identificar con claridad los trámites y servicios que ofrece la secretaría técnica, así como los requisitos, el procedimiento y tiempos de respuesta de cada uno de ellos	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 070 Dirección de Planeación Estratégica; 071 Dirección de Soporte a la Ejecución; 086 Dirección de Innovación y Modernización Administrativa	
Coordina	Actividades	E F M A M J J A S O N D
001	Atención de trámites conforme al catálogo	X X X X X X X X X X X X
001	Difusión	X X X X X X X X X X X X
Objetivo Operativo Anual	UTP.I.N01.01	Consolidar el esquema de seguimiento y evaluación del cumplimiento del marco normativo
Descripción	Reforzar las actividades de apoyo en el cumplimiento en tiempo y forma de los acuerdos que son competencia de la UTP, los acuerdos son aquellos que son derivados de Consejo General, Junta General Ejecutiva, Comité de Planeación Institucional y Comisiones de Consejo General	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 070 Dirección de Planeación Estratégica; 071 Dirección de Soporte a la Ejecución; 086 Dirección de Innovación y Modernización Administrativa	
Coordina	Actividades	E F M A M J J A S O N D
001	Atención	X X X X X X X X X X X X
070	Atención	X X X X X X X X X X X X
071	Atención	X X X X X X X X X X X X
086	Atención	X X X X X X X X X X X X
001	Comunicación oportuna	X X X X X X X X X X X X
001	Difusión	X X X X X X X X X X X X
001	Evaluar	X X X X X X X X X X X X
001	Informar	X X X X X X X X X X X X
001	Seguimiento	X X X X X X X X X X X X

Objetivo Operativo Anual		UTP.I.T01.01	Evaluar TIC y proponer mejoras														
Descripción		Analizar y valorar la infraestructura de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la Unidad Técnica de Planeación e identificar tecnologías nuevas y de vanguardia que nos permitan mantenernos actualizados y que sean las adecuadas y que nos mantengan vigentes															
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 070 Dirección de Planeación Estratégica; 071 Dirección de Soporte a la Ejecución; 086 Dirección de Innovación y Modernización Administrativa															
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	M	J	J	A	S	O	N	D
070	Evaluación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
070	Identificación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
070	Implementación						X										X
070	Propuestas de mejora					X									X		X
Objetivo Operativo Anual		UTP.I.T01.02	Mantener en operación la infraestructura de TIC														
Descripción		Establecer las acciones necesarias para garantizar que la plataforma de TIC (hardware y software) instalada en la UTP cuente con el soporte técnico adecuado															
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 070 Dirección de Planeación Estratégica; 071 Dirección de Soporte a la Ejecución															
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	M	J	J	A	S	O	N	D
001	Atención de solicitudes de mantenimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
071	Operación PmWeb	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
070	Operación QPR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
070	Operación SGE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
071	Operación ThinkTank	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		UTP.PS03.01	Administración de auditorías, observaciones y acciones de los órganos fiscalizadores														
Descripción		Verificar el registro, controlar, coordinar y dar seguimiento a las observaciones y acciones de los órganos fiscalizadores															
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 086 Dirección de Innovación y Modernización Administrativa															
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	M	J	J	A	S	O	N	D
086	Brindar soporte a las Unidades Responsables, en el uso del Sistema Integral de Seguimiento de Auditorías (SISA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
086	Control de las auditorías, observaciones y acciones del 2014, en el Sistema Integral de Seguimiento de Auditorías (SISA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
086	Seguimiento a las auditorías del 2013, registradas en el Sistema Integral de Seguimiento de Auditorías (SISA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
086	Validación y seguimiento de la información capturada en el Sistema Integral de Seguimiento de Auditorías (SISA), por las Unidades Responsables	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual		UTP.PS06.01	Mejorar la Administración de la Cartera de Proyectos												
Descripción		Dar seguimiento a la Cartera de Proyectos, generando herramientas que faciliten la operación de los proyectos e información constante para la toma de decisiones de los interesados													
Subprogramas		071 Dirección de Soporte a la Ejecución													
Coordinación		Actividades													
071		Dar seguimiento al avance de la Cartera Institucional de Proyectos													
071		Facilitar informes mensuales a las Unidades Responsables													
071		Informar a los Titulares de las Unidades Responsables el estatus de sus proyectos para prevenir o mitigar el impacto de posible ries-go.													
071		Realizar cambios y actualizar bitácora													
071		Realizar informes trimestrales a la Junta General Ejecutiva													
Objetivo Operativo Anual		UTP.PS06.02	Mejorar la operación de la Plataforma para la Administración de Proyectos del IFE												
Descripción		Optimizar el uso de la Plataforma Informática para la Administración de Proyectos mediante la cual se da seguimiento a la Cartera Institucional de Proyectos, a fin de generar información relevante para los responsables e involucrados.													
Subprogramas		071 Dirección de Soporte a la Ejecución													
Coordinación		Actividades													
071		Crear un espacio en la plataforma para promover temas relacionados con la administración de proyectos e intercambio de mejores prácticas.													
071		Mejorar la calidad de los informes generados automáticamente en la plataforma.													
071		Utilizar la plataforma informática como medio de comunicación con los líderes y enlaces de proyecto.													
Objetivo Operativo Anual		UTP.PS06.03	Difundir la Metodología IFE de Administración de Proyectos												
Descripción		Promover la disciplina de la administración de proyectos generando procesos de enseñanza-aprendizaje que faciliten el intercambio de conocimientos y experiencias para mejorar la calidad de los proyectos y su impacto en logro de los objetivos estratégicos institucionales.													
Subprogramas		071 Dirección de Soporte a la Ejecución													
Coordinación		Actividades													
071		Actualizar y desarrollar las capacidades requeridas entre el personal que desarrolla y ejecuta proyectos para perfilarlos como especialista en la administración de proyectos.													
071		Promover el intercambio de experiencia, retos y conocimientos de proyectos entre los líderes de proyectos.													
071		Realizar talleres relacionados con la implementación de la administración de proyectos													
071		Utilizar nuevas plataformas para promover el conocimiento e intercambio de experiencias en administración de proyecto entre la comunidad PMPIFE													

R002. Organización electoral federal 113. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEOE.U01	Brindar mayor certeza en los resultados electorales	Incrementar la certeza en la generación de resultados electorales, producto de los procedimientos en el ámbito de la DEOE	- Voto Electrónico	
DEOE.U02	Mejorar la oportunidad en la entrega de los productos y servicios de la DEOE	Entregar con oportunidad los productos y servicios de la DEOE a las instancias correspondientes, durante el Proceso Electoral Federal	- Voto Electrónico	
DEOE.U03	Incrementar la calidad en la normatividad, información, documentación y materiales electorales	Mejorar, con base en los criterios definidos para cada caso, la calidad de la normatividad, información, documentación y materiales electorales, que se generen en el ámbito de la DEOE		
DEOE.PS01	Optimizar el diseño, producción, distribución y almacenamiento de los documentos y materiales electorales	Mejorar los procedimientos de diseño, producción, distribución, almacenamiento de los documentos y materiales electorales, dentro del marco normativo	- Documentación y Materiales Electorales	- Brindar asesorías a los órganos electorales locales sobre la documentación y materiales electorales - Mantener actualizados los inventarios de los materiales electorales susceptibles de reutilizarse
DEOE.PS02	Facilitar la ubicación e instalación de las casillas	Proporcionar procedimientos que faciliten los trabajos en las juntas ejecutivas distritales para la ubicación e instalación de las casillas electorales que aprueben los consejos distritales	- Integración y funcionamiento de órganos temporales - Ubicación e instalación de casillas	

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEOE.PS03	Optimizar la Asistencia Electoral	Mejorar las actividades y procedimientos que realizan los Capacitadores Asistentes- Electorales antes, durante y después de la Jornada Electoral, en materia de la Asistencia Electoral, esbozadas en el Programa de Asistencia Electoral (Asistencia Electoral, Ubicación de Casillas, SIJE, Seguimiento Verificación y Supervisión)	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación en las juntas distritales para la jornada electoral 2015 - Estudio muestral de las boletas electorales, 2006 - Integración y funcionamiento de órganos permanentes - Integración y funcionamiento de órganos temporales - Sistemas Informáticos de la DEOE 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar los instrumentos para la asignación eficiente de recursos a las juntas distritales ejecutivas para el PEF 2014-2015 - Generar oportunamente la estimación de casillas y asignación de supervisores y capacitadores asistentes electorales para el PEF 2014-2015
DEOE.PS04	Optimizar la transmisión de la información desde campo	Asegurar la disponibilidad de medios de comunicación adecuados y suficientes en las juntas ejecutivas distritales, para que a través de las funciones de Asistencia Electoral se asegure la transmisión desde campo a las sedes distritales, durante la Jornada Electoral	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación en las juntas distritales para la jornada electoral 2015 - Documentación y Materiales Electorales - Ubicación e instalación de casillas - Voto Electrónico 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar la relación de recursos necesarios para el SIJE y Proyecto de Comunicación con que cuentan los órganos desconcentrados - Generar oportunamente la estimación preliminar de medios de comunicación para la transmisión de datos desde campo a las sedes distritales - Incrementar la oportunidad en la elaboración de los anexos técnicos y lineamientos para la contratación y uso de medios de comunicación

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEOE.PS05	Elevar la oportunidad y calidad de la información que ofrece el SIJE	Incrementar la oportunidad y la calidad de la información que proporciona el Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, derivada de la información recopilada por los CAE en sus recorridos por las casillas correspondientes el día de la jornada electoral	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación en las juntas distritales para la jornada electoral 2015 - Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2015 - Sistemas Informáticos de la DEOE - Ubicación e instalación de casillas 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar la relación de recursos necesarios para el SIJE y Proyecto de Comunicación con que cuentan los órganos desconcentrados - Definir los recursos necesarios para el funcionamiento de las salas del SIJE - Diseñar una interfaz gráfica para visualizar la información del SIJE 2015 durante la Jornada Electoral - Incrementar la oportunidad y la calidad del Manual de Operación del SIJE 2015

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEOE.PS06	Fortalecer la coordinación y supervisión del funcionamiento e integración de los órganos desconcentrados	Mejorar los procedimientos de coordinación y supervisión a las juntas ejecutivas y consejos locales y distritales, para incrementar su eficiencia y eficacia y, en su caso, corregir desviaciones detectadas	<ul style="list-style-type: none"> - Integración y funcionamiento de órganos permanentes - Integración y funcionamiento de órganos temporales - Sistemas Informáticos de la DEOE 	<ul style="list-style-type: none"> - Asegurar la adecuada instalación y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales - Garantizar la integración y funcionamiento adecuado de los órganos desconcentrados - Generar la propuesta de instalación de oficinas municipales - Mejorar la calidad de la información generada de las sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales - Mejorar la calidad de la información generada de las sesiones de los consejos locales y distritales - Realizar las propuestas de los proyectos de acuerdo y anexos para la instalación de oficinas municipales

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEOE.PS07	Eficientar los cómputos distritales	Incrementar la eficiencia en el cómputo de los resultados asentados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas, realizada por cada uno de los consejos distritales	<ul style="list-style-type: none"> - Integración y funcionamiento de órganos permanentes - Integración y funcionamiento de órganos temporales - Sistemas Informáticos de la DEOE - Voto Electrónico 	
DEOE.PS08	Incrementar la información y difusión de la Estadística Electoral	Ampliar la cantidad y difusión de la información de la Estadística Electoral y del Atlas de Resultados Electorales Federales	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas Informáticos de la DEOE - Voto Electrónico 	
DEOE.I.A01	Fortalecer los mecanismos de coordinación para la adecuada presupuestación y ministración de los recursos	Incrementar la calidad de la operación administrativa y la eficiencia en la presupuestación y ministración de los recursos públicos aplicando las mejores prácticas		<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la dotación y ministración de los bienes y servicios requeridos para las iniciativas de la DEOE
DEOE.I.C01	Consolidar la cultura de compromiso institucional y de mejora continua	Generar mecanismos que permitan traspasar de la cultura del esfuerzo a la cultura de resultados y de la mejora continua enfocada a la calidad		<ul style="list-style-type: none"> - Identificar en los sistemas informáticos de la DEOE incorporados en la RedIFE, las variables susceptibles de categorización por género
DEOE.I.H01	Promover un programa de capacitación para el desarrollo de competencias	Definir el conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para el personal de la DEOE, tanto de la rama administrativa, como del servicio profesional electoral, e integrar y promover un programa de capacitación		
DEOE.I.I01	Gestionar la disponibilidad de infraestructura moderna, funcional y segura	Elaborar propuestas de modernización de infraestructura, para incrementar la eficacia y eficiencia de las actividades institucionales, en oficinas centrales y órganos desconcentrados		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEOE.I.N01	Impulsar la actualización de normas que permitan el mejor desarrollo de los procesos en materia de organización electoral	Diseñar mecanismos y acciones que promuevan mayor eficacia de la normatividad en el ámbito de la DEOE		
DEOE.I.T01	Contar con una infraestructura de TIC actualizada, accesible, suficiente y confiable	Promover la adquisición de infraestructura de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) para fortalecer la efectividad de los procesos de la DEOE y obtener información oportuna y confiable que apoye la gestión y la toma de decisiones	- Sistemas Informáticos de la DEOE	- Evaluar el funcionamiento del Portal Elecciones en México - Integrar al sistema de cuestionarios los formularios correspondientes

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico		Innovación y cambio institucional
Proyecto Específico		Estudio muestral de las boletas electorales, 2006
Objetivo	IN00700	Conocer las características que presentan los votos anulados en la elección de Presidente de la elección federal de 2006, así como establecer una clasificación de los votos nulos en función del tipo de marca registrada por los ciudadanos con la finalidad de identificar la posible incidencia de error al emitir su voto.
Alcance		El alcance de la iniciativa contempla los siguientes elementos: - Elaboración de un Estudio muestral sobre las características de los votos nulos en la elección presidencial federal de 2006. - Comprobación de la correcta identificación de los votos nulos y el conteo de éstos. - Identificación de los tipos de marca utilizadas por los ciudadanos para anular los votos. - Realización de comparaciones a nivel nacional y estatal de los resultados obtenidos con respecto a los correspondientes al estudio de 2012.
Vigencia	1/1/2014	5/31/2014
Entregables	IN00701 IN00702	Estudio muestral sobre votos nulos, 2006 Base de datos del Estudio muestral sobre votos nulos, 2006
Proyecto Específico		Voto Electrónico
Objetivo		Contar con la versión final de la Boleta Electrónica a través de aplicar las mejoras identificadas durante los ejercicios de 2013, para una futura implantación en el proceso electoral federal.
Alcance		Difundir el voto electrónico a partir del uso de la Boleta Electrónica (ejercicios y elecciones vinculantes en escuelas, organizaciones civiles y partidos políticos). Aplicar mejoras al software y hardware de la Boleta Electrónica derivado de los resultados obtenidos en los ejercicios de 2013. Obtener certificación de instituciones educativas respecto de las características técnicas, software, protocolos de seguridad y comunicación utilizados en la Boleta Electrónica. Probar el prototipo 5.0 (Pantalla sensible al tacto) en distritos seleccionados. Proponer y en su caso fabricar 1,500 equipos del prototipo 5.0. Proponer y en su caso diseñar el uso de la Boleta Electrónica el día de la jornada electoral del PEF 2014-2015. Usar la Boleta Electrónica el día de la Jornada Electoral.
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN50201 IN50202 IN50203	Difusión del voto electrónico Mejoras aplicadas al prototipo 4.0 Investigación de mecanismos alternos para la recepción, computo y transmisión de resultados a través de medios electrónicos.

Proyecto Estratégico		
Proceso electoral 2014-2015		
Proyecto Específico	PE40200	Integración y funcionamiento de órganos permanentes
Objetivo	Apoyar la integración y funcionamiento de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, mediante la realización de reuniones de trabajo; la contratación de personal temporal; la adecuación y equipamiento de los inmuebles sede de las juntas ejecutivas y el suministro de lineamientos actualizados de apoyo para la realización de los trabajos referentes al Proceso Electoral Federal 2014-2015, llevando el seguimiento de sus actividades, del cumplimiento de acuerdos y demás disposiciones emitidas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, y mediante la identificación de condiciones que puedan afectar su desempeño para presentar propuestas que permitan implementar acciones preventivas o correctivas, a través de informes mensuales.	
Alcance	El apoyo a la integración y funcionamiento, a través de la contratación de personal temporal que actualice permanentemente los datos previstos en los sistemas de información incorporados a la Red Nacional IFE en materia de organización electoral y para ministrarles los recursos necesarios para la organización de la reunión a nivel nacional y las cinco reuniones regionales, va dirigido a las 332 Juntas Ejecutivas Locales y Distritales. También se abarca la contratación de personal temporal para la DEOE.	
Vigencia	2/3/2014	12/31/2014
Entregables	PE40201 PE40202 PE40203 PE40204 PE40205 PE40206 PE40207	Reuniones de Planeación del PEF 2014-2015 Personal temporal de las juntas locales ejecutivas. Personal temporal de las juntas distritales ejecutivas. Personal temporal de Oficinas Centrales. Visitas de Supervisión a las juntas ejecutivas Adecuación de los inmuebles de las juntas ejecutivas locales y distritales Equipamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales
Proyecto Específico	PE40300	Integración y funcionamiento de órganos temporales
Objetivo	Apoyar la integración, instalación y funcionamiento de los consejos locales y distritales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015, mediante la realización de reuniones de trabajo y el suministro de recursos financieros y normatividad actualizada, para llevar a cabo las funciones conferidas y a través del seguimiento e informes del desarrollo de sus actividades, para identificar condiciones que puedan afectar su desempeño y presentar propuestas que permitan implementar acciones preventivas o correctivas.	
Alcance	El apoyo a la integración, instalación y funcionamiento va dirigido a dotar los 332 Consejos Locales y Distritales con recursos financieros, materiales, información y normatividad actualizada necesarios para la toma de decisiones para su funcionamiento eficaz y eficiente. Se dará seguimiento al cumplimiento de las resoluciones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva. En la reunión nacional se convocará a 224 Consejeros Electorales de las 32 entidades del país.	
Vigencia	10/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE40301 PE40302 PE40303 PE40304	Diets de asistencia de los consejeros electorales locales Diets de asistencia de los consejeros electorales distritales Apoyo financiero a consejeros electorales locales Reunión Nacional de Consejeros Electorales Locales

Proyecto Especifico		Ubicación e instalación de casillas
PE40500		
Objetivo	Garantizar la ubicación de domicilios para la instalación de casillas electorales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015, identificando domicilios que cubran los requisitos de la Ley para instalar casillas electorales.	
Alcance	Se dotará de cartografía a las 332 Juntas Ejecutivas, Locales y Distritales, como insumo para realizar recorridos que abarcarán las secciones electorales en los 300 distritos electorales del país, lo cual permitirá, actualizar los rasgos relevantes de la cartografía electoral, así como identificar domicilios con espacios funcionales para ubicar casillas electorales y establecer rutas de acceso y tiempos de traslado óptimos a las sedes distritales.	
Vigencia	9/1/2014	10/31/2014
Entregables	PE40501 PE40502 PE40503	Productos cartográficos Recorridos de las juntas locales ejecutivas Recorridos de las juntas distritales ejecutivas
Proyecto Especifico	PE40800	Documentación y Materiales Electorales
Objetivo	Asegurar el suministro oportuno de los documentos y materiales necesarios para que se puedan celebrar las elecciones federales de 2015 en todas las casillas aprobadas por el Instituto Federal Electoral en los 300 consejos distritales.	
Alcance	Diseñar, producir y distribuir los documentos y materiales electorales a los 300 consejos distritales, en las cantidades y con la calidad y oportunidad necesarias, para que se cuente con ellos en todas las casillas aprobadas.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE40801 PE40802 PE40803 PE40804 PE40805 PE40806 PE40807	Documentos sin emblemas y artículos adicionales para las casillas a instalar. Contratación de recursos humanos para el seguimiento de la producción de los documentos electorales. Diseño de los prototipos de materiales electorales para el PEF 2014-2015 para su presentación al Consejo General y licitación. Contratación de recursos humanos para apoyo en el proceso de licitación de los materiales electorales. Propuesta de inmuebles para instalar la Bodega Central de Organización Electoral en 2015. Resguardo de los paquetes electorales de 2006, concentrados en la bodega nacional y, en su caso, la destrucción. Acondicionamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia en las Juntas Distritales Ejecutivas.

Proyecto Especifico		PE40900	Comunicación en las Juntas distritales para la jornada electoral 2015
Objetivo	Asegurar la disponibilidad de medios de comunicación adecuados y suficientes en las juntas ejecutivas distritales, para que a través de las funciones de Asistencia Electoral se transmita información desde campo a las sedes distritales, durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015.		
Alcance	<p>El alcance de la iniciativa contempla los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planeación, programación e implementación de las estrategias: - Uso extensivo e intensivo de teléfonos celulares en los lugares que dispongan de cobertura. - Uso de la infraestructura de telefonía pública rural o urbana donde no se disponga de cobertura de telefonía celular. - Uso de radiocomunicación donde no exista cobertura de telefonía celular o pública, y donde la geografía territorial permita la instalación de antenas repetidoras. - Uso de telefonía satelital donde no existan servicios o infraestructura de las tres estrategias anteriores, o que su costo de implementación sea menor a la radiocomunicación. <p>Específicamente para el año 2014 serían los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estimación de los recursos financieros para la contratación de medios de comunicación para cada distrito electoral federal. - Elaboración de análisis de cobertura de medios de comunicación. - Asignación de medios de comunicación para CAE y SE. - Pruebas de comunicación. 		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	PE40901 PE40902 PE40903 PE40904	Asignación de medios de comunicación para CAE y SE Elaboración de materiales de capacitación para el esquema de transmisión de la información Análisis nacional de cobertura de medios de comunicación Pruebas de comunicación	

Proyecto Especifico PE41100 Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2015	
Objetivo	<p>Informar de manera permanente y oportuna al Consejo General del Instituto Federal Electoral y a los 332 consejos locales y distritales, sobre el desarrollo de la jornada electoral, con información generada de las casillas electorales recabada por los Capacitadores-Asistentes Electorales.</p> <p>No obstante lo anterior, el objetivo para el año 2014 será construir las bases procedimentales y normativas para la implementación del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2015.</p>
Alcance	<p>El alcance de la iniciativa contempla los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planear y programar los requerimientos humanos, materiales y financieros necesarios para la instalación y operación de las 300 salas del SIJE. - Diseñar el Proyecto de Acuerdo por el que se aprueba el SIJE 2015. - Definir y elaborar el Programa de Operación del SIJE 2015. - Definir e iniciar el desarrollo de los documentos normativos para la implementación del SIJE 2015. - Definir e iniciar la implementación de la estrategia de capacitación del SIJE 2015. - Determinar los requerimientos técnicos de la herramienta informática del SIJE 2015. - Acondicionar las Salas del SIJE en su primera etapa.
Vigencia	1/1/2014 12/31/2014
Entregables	<p>PE41101 Informe sobre la estrategia de capacitación y materiales para el SIJE 2015</p> <p>PE41102 Informe de la estrategia de generación de documentos normativos del SIJE 2015</p> <p>PE41103 Informe sobre el acondicionamiento de la Sala del SIJE</p>

Proyecto Especifico PE50800 Sistemas Informáticos de la DEOE	
Objetivo	Mejorar el funcionamiento de los sistemas informáticos para apoyar a los procesos en materia de organización electoral.
Alcance	<p>Implementación de sistemas informáticos que como requerimientos mínimos cubran las fases siguientes:</p> <p>Evaluación del funcionamiento de los Sistemas utilizados en el proceso inmediato anterior</p> <p>Levantamiento de requerimientos de mejoras a los sistemas</p> <p>Supervisión de cronogramas de desarrollo y plan de capacitación</p> <p>Revisión de modelos de prueba para definir las correcciones necesarias</p> <p>Desarrollo de pruebas nacionales de funcionamiento</p> <p>Liberación de los sistemas para su operación.</p>
Vigencia	1/1/2014 12/31/2014
Entregables	<p>PE50801 Sistemas de la Red IFE que opera la DEOE</p> <p>PE50802 Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2011-2012. Móviles</p> <p>PE50803 Desarrollo de aplicación para dispositivos móviles para digitalización, transferencia y reconocimiento de datos que contienen las actas de escrutinio y cómputo</p>

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	DEOE.I.A01.01	Gestionar la dotación y ministración de los bienes y servicios requeridos para las iniciativas de la DEDE	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Descripción	Elaborar y tramitar las solicitudes de los bienes y servicios con oportunidad, para el desarrollo de cada una de las iniciativas de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral y órganos desconcentrados durante 2014. Solicitar a la DEA la ministración oportuna de los recursos a los órganos desconcentrados para el cumplimiento de las actividades y emitir las conformidades para efectuar pagos, y definir economías por iniciativa.															
Subprogramas	031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral															
Coordina	Actividades															
031	Elaboración del informe final del presupuesto ejercido															X
031	Emisión de conformidades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
031	Integración del presupuesto ejercido trimestralmente				X					X					X	
031	Ministración de recursos a órganos desconcentrados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
031	Solicitud de bienes y servicios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual	DEOE.I.C01.01	Identificar en los sistemas informáticos de la DEOE incorporados en la RedIFE, las variables susceptibles de categorización por género														
Descripción	El objetivo pretende revisar los sistemas informáticos que manejó la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012, para identificar variables susceptibles de ser categorizados por género, para que a través de su sistematización y análisis se genere información socialmente útil.															
Subprogramas	033 Dirección de Planeación y Seguimiento															
Coordina	Actividades															
033	Documento final				X											
033	Revisión del cuarto bloque de sistemas informáticos				X											
033	Revisión del primer bloque de sistemas informáticos	X														
033	Revisión del segundo bloque de sistemas informáticos		X													
033	Revisión del tercer bloque de sistemas informáticos			X												

Objetivo Operativo Anual		DEOE.I.T01.01	Evaluar el funcionamiento del Portal Elecciones en México																						
Descripción	Realizar una evaluación al funcionamiento del Portal Elecciones México																								
Subprogramas	031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral																								
Coordina	Actividades																								
031	Análisis de resultados																								
031	Entrega propuestas																								
031	Recabar información de los usuarios, sobre el funcionamiento del Portal Elecciones México.																								
Objetivo Operativo Anual	DEOE.I.T01.02	Integrar al sistema de cuestionarios los formularios correspondientes										E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Descripción	Administrar y atender las solicitudes de cuestionarios que la DEOE requiera colocar en el sistema de cuestionarios																								
Subprogramas	031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral																								
Coordina	Actividades																								
031	Colocación de formularios en el sistema.																								
031	Gestionar con la UNICOM las modificaciones al sistema de cuestionarios.																								
031	Llevar un control de las solicitudes atendidas.																								
031	Probar las modificaciones solicitadas.																								
031	Revisar el funcionamiento del sistema de cuestionarios																								
Objetivo Operativo Anual	DEOE.PS01.01	Brindar asesorías a los órganos electorales locales sobre la documentación y materiales electorales										E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Descripción	Apoyar y asesorar a los órganos electorales locales, sobre el diseño y funcionalidad de la documentación y los materiales electorales que se utilizan en los procesos electorales, así como el funcionamiento de los diversos Sistemas Informáticos que se manejan para obtener los resultados de las estadísticas electorales.																								
Subprogramas	031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral																								
Coordina	Actividades																								
031	Impartición en asesorías																								
031	Préstamo de material electoral																								

Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS01.02	Mantener actualizados los inventarios de los materiales electorales susceptibles de reutilizarse														
Descripción		Obtener información documental del seguimiento sobre la entrega, recuperación y, en su caso, cobro de los materiales electorales proporcionados en comodato, para mantener actualizados los inventarios de materiales susceptibles de reutilizarse en las elecciones, con la participación de las juntas locales y distritales ejecutivas, así como emitir líneas de acción para su mantenimiento y conservación, generando economías para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.															
Subprogramas		031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral; 043.VOED Vocalias de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocalias de Organización Electoral Locales															
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	M	J	J	A	S	O	N	D
043	Conservación de los materiales			X	X	X											
031	Elaboración del informe final						X	X									
031	Integración de los inventarios									X							
043	Valoración de condiciones físicas de los materiales		X	X													
Objetivo Operativo Anual	DEOE.PS03.01	Actualizar los instrumentos para la asignación eficiente de recursos a las juntas distritales ejecutivas para el PEF 2014-2015															
Descripción		Actualización de los instrumentos técnicos para la planeación y asignación de recursos, derivado de la nueva conformación distrital.															
Subprogramas		033 Dirección de Planeación y Seguimiento; 043.VOED Vocalias de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocalias de Organización Electoral Locales															
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	M	J	J	A	S	O	N	D
033	Análisis cartográfico.				X	X		X									
033	Clasificación de secciones electorales.								X	X							
033	Diseño de instrumento, instructivo, lineamientos y circular.		X	X									X	X			
033	Elaboración de la Tipología Básica Distrital de Complejidad Electoral 2014.									X				X	X		
033	Integración de información sociodemográfica					X	X										
033	Integración de variables para la tipología									X							
033	Sistematización y análisis de información.									X	X						
033	Solicitud de información.		X														
043	Validación de información.				X	X	X										

Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS03.02	Generar oportunamente la estimación de casillas y asignación de supervisores y capacitadores asistentes electorales para el PEF 2014-2015														
Descripción		Estimar escenarios sobre la cantidad de casillas a aprobar y el número de capacitadores asistentes electorales y supervisores electorales a contratar en el PEF 2014-2015, por distrito electoral, con base en la información actualizada sobre el índice de complejidad electoral y la clasificación de secciones.															
Subprogramas		033 Dirección de Planeación y Seguimiento; 043.VOED Vocales de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocales de Organización Electoral Locales															
Coordina		Actividades															
033	Análisis de antecedentes y determinación del método de asignación	X	X														
033	Difusión del número de figuras estimado a los órganos distritales, a través de las juntas locales.																X
033	Efectuar la primera estimación de casillas y de CAE y SE	X	X	X	X												
033	Efectuar la segunda estimación de casillas y de CAE y SE									X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS04.01															
		Generar oportunamente la estimación preliminar de medios de comunicación para la transmisión de datos desde campo a las sedes distritales															
Descripción		Estimar oportunamente la cantidad preliminar y tipo de medios de comunicación con base en información actualizada sobre cobertura de medios de comunicación en las secciones electorales.															
Subprogramas		033 Dirección de Planeación y Seguimiento; 043.VOED Vocales de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocales de Organización Electoral Locales															
Coordina		Actividades															
033	Diseño de instrumento, instructivo, lineamientos y circular	X	X														
033	Elaboración de instrumentos de recopilación de información									X							
033	Estimación preliminar de medios de comunicación por distrito electoral.																X
033	Primera estimación de medios de comunicación									X							
033	Sistematización de la información															X	X
033	Sistematización de la información									X	X						
043	Validación de información sobre coberturas de medios de comunicación			X	X	X											
043	Validación de información sobre coberturas de medios de comunicación por sección electoral															X	

Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS05.02	Incrementar la oportunidad y la calidad del Manual de Operación del SIJE 2015														
Descripción		El Manual de Operación del SIJE 2015 tiene como objetivo establecer los procedimientos, funciones y actividades que llevarán a cabo cada uno de los participantes en el Proyecto, en sus respectivos ámbitos de responsabilidad, para asegurar el cumplimiento del SIJE 2015.															
Subprogramas		033 Dirección de Planeación y Seguimiento															
Coordina		Actividades															
033	Funciones del personal																
033	Procedimiento de contingencia																
033	Procedimiento de reporte de información desde campo																
033	Programación de horarios																
033	Sala del SIJE																
Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS05.03	Definir los recursos necesarios para el funcionamiento de las salas del SIJE														
Descripción		Se definirán y estimarán para cada uno de los 300 distritos los recursos humanos, materiales y financieros para el óptimo funcionamiento de las salas SIJE															
Subprogramas		033 Dirección de Planeación y Seguimiento; 043.VOED Vocalías de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocalías de Organización Electoral Locales															
Coordina		Actividades															
033	Definición de recursos para la Sala del SIJE																
033	Elaboración de base de datos																
033	Elaboración de circular, lineamientos y formulario de recopilación de información, y su colocación en el sistema de cuestionarios																
033	Presupuestación de recursos																
043	Respuesta al cuestionario																
Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS05.04	Actualizar la relación de recursos necesarios para el SIJE y Proyecto de Comunicación con que cuentan los órganos desconcentrados														
Descripción		Con este objetivo operativo anual se generará una base de datos sobre los siguientes recursos, con los que cuentan las juntas ejecutivas locales y distritales, y que forman parte de las salas del SIJE: diademas telefónicas, equipos de radiocomunicación, puntos de red, switches de 16 puertos.															
Subprogramas		033 Dirección de Planeación y Seguimiento; 043.VOED Vocalías de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocalías de Organización Electoral Locales															
Coordina		Actividades															
043	Captura de información.																
033	Diseño de circular y formulario de recopilación de información, y su colocación en el sistema de cuestionarios																
033	Elaboración de base de datos																
033	Sistematización, validación y análisis de información																

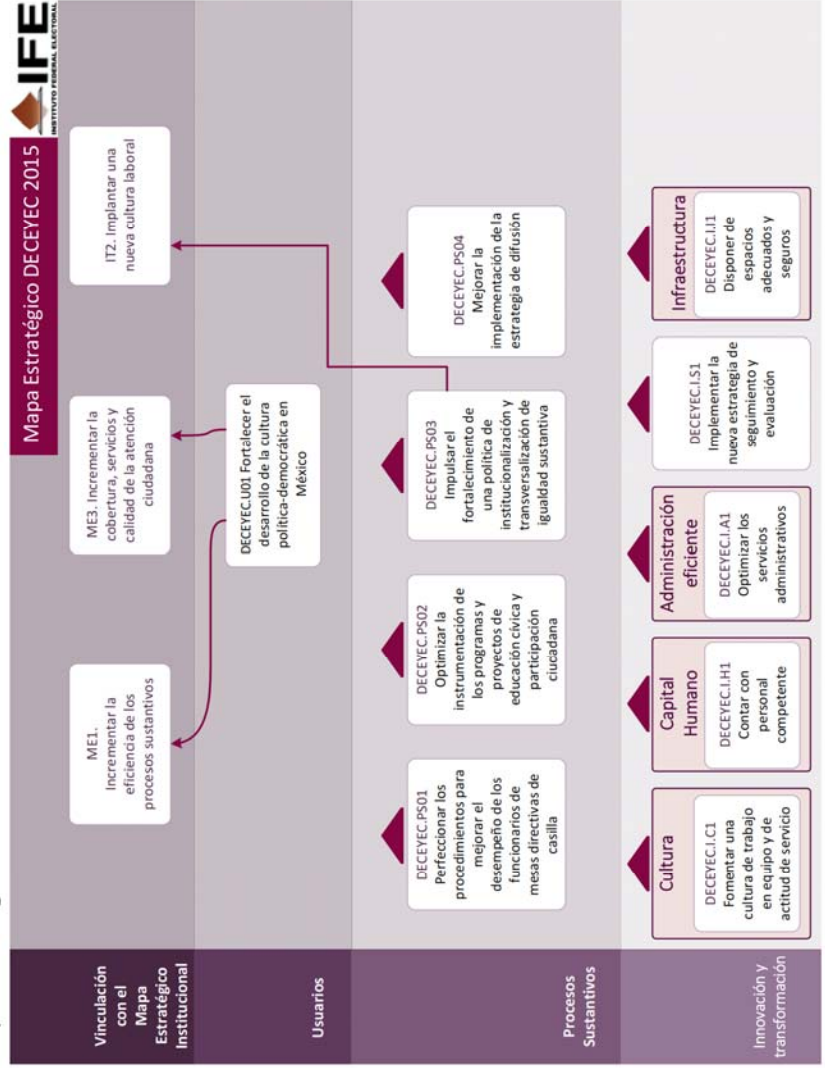
Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS06.01	Generar la propuesta de instalación de oficinas municipales											
Descripción		Actualizar el índice de jerarquización, para definir las propuestas de instalación de oficinas municipales para el PEF 2014-2015.												
Subprogramas		032 Dirección de Operación Regional; 033 Dirección de Planeación y Seguimiento; 043.VOED Vocales de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocales de Organización Electoral Locales												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
043	Captura de información								X					
033	Diseño del formulario de recopilación de información y su colocación en el sistema de cuestionarios			X										
043	Elaboración de estudios técnicos				X	X	X							
033	Elaboración de la propuesta									X				
033	Elaboración del índice de jerarquización									X				
032	Elaboración y envío de circular					X								
033	Evaluación de variables			X										
032	Inclusión de información adicional			X										
033	Inclusión de información adicional			X										
033	Integración de base de datos									X				
Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS06.02	Garantizar la integración y funcionamiento adecuado de los órganos desconcentrados											
Descripción		Asegurar la adecuada operación de las Juntas Ejecutivas Locales y distritales, a través del seguimiento permanente de su integración, funcionamiento y aspectos relevantes que se presenten en el desarrollo de sus actividades, así como de la funcionalidad de los inmuebles que ocupan, para detectar oportunamente áreas de atención y mejora.												
Subprogramas		001.VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 001.VSD Vocales Secretarios Distritales; 001.VSL Vocales Secretarios Locales; 032 Dirección de Operación Regional												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
032	Elaboración de los documentos normativos.	X	X	X										
032	Elaboración del Informe Nacional de Situación Legal, Contractual y funcionalidad de inmuebles.						X							
032	Elaboración del informe semanal de asuntos relevantes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001.VSD	Elaboración y envío del informe de Situación Legal, Contractual y funcionalidad del inmueble.					X								
001.VSL	Elaboración y envío del informe de la entidad sobre la Situación Legal, Contractual y funcionalidad del inmueble.					X								
001.VED	Elaboración y envío del reporte de asuntos relevantes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001.VEL	Elaboración y envío del reporte de asuntos relevantes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS06.03	Mejorar la calidad de la información generada de las sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales													
Descripción		Actualizar los lineamientos para la elaboración de actas de sesiones de Junta y demás documentos e incorporación de información en el Sistema de Sesiones de Junta Ejecutiva de la RedIFE; así como, dar seguimiento a la oportuna captura en el Sistema.														
Subprogramas		001.VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 001.VSD Vocales Secretarios Distritales; 001.VSL Vocales Secretarios Locales; 032 Dirección de Operación Regional														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
032	Actualización del Lineamiento	X	X	X												
032	Elaboración de informes mensuales sobre el Seguimiento a la celebración de sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales y la incorporación de información en el Sistema de Sesiones de Junta Ejecutiva de la RedIFE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001.VED	Elaboración de informes mensuales sobre la celebración de sesiones de junta ejecutiva distrital y la incorporación de información en el Sistema de Sesiones de Junta Ejecutiva de la RedIFE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001.VSD	Elaboración de informes mensuales sobre la celebración de sesiones de junta ejecutiva distrital y la incorporación de información en el Sistema de Sesiones de Junta Ejecutiva de la RedIFE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001.VEL	Elaboración de informes mensuales sobre la celebración de sesiones de junta local y sobre el seguimiento a la celebración de sesiones de junta distrital, y la incorporación de información en el Sistema de Sesiones de Junta Ejecutiva de la RedIFE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001.VSL	Elaboración de informes mensuales sobre la celebración de sesiones de junta local y sobre el seguimiento a la celebración de sesiones de junta distrital, y la incorporación de información en el Sistema de Sesiones de Junta Ejecutiva de la RedIFE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS06.04 Asegurar la adecuada instalación y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales														
Descripción		Proporcionar a los órganos desconcentrados los documentos normativos relativos a la instalación, integración y funcionamiento de los consejos locales y distritales, con el propósito de orientar las acciones preliminares así como el desarrollo de sus actividades.														
Subprogramas		001.VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 001.VSD Vocales Secretarios Distritales; 001.VSL Vocales Secretarios Locales; 032 Dirección de Operación Regional														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
032	Elaboración de los criterios para la preparación y desarrollo de la sesión de instalación de los consejos locales y distritales					X	X	X	X	X	X					
032	Elaboración del Calendario de sesiones y órdenes del día de los consejos locales y distritales					X	X	X	X	X	X					
032	Informe de seguimiento a la instalación e integración de los consejos locales y distritales													X	X	X
001.VED	Reporte de cambios y/o vacantes en la integración de los consejos													X	X	X
001.VEL	Reporte de cambios y/o vacantes en la integración de los consejos													X	X	X
001.VSD	Reporte de cambios y/o vacantes en la integración de los consejos													X	X	X
001.VSL	Reporte de cambios y/o vacantes en la integración de los consejos													X	X	X

Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS06.05	Mejorar la calidad de la información generada de las sesiones de los consejos locales y distritales												
Descripción	Diseñar los lineamientos para la elaboración de actas de sesiones de consejo y demás documentos e incorporación de información en el Sistema de la RedIFE, así como dar seguimiento a la oportuna captura.														
Subprogramas	001.VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 001.VSD Vocales Secretarios Distritales; 001.VSL Vocales Secretarios Locales; 032 Dirección de Operación Regional														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
001.VED	Captura de información en el Sistema de Sesiones de Consejo de la RedIFE.														X
001.VEL	Captura de información en el Sistema de Sesiones de Consejo de la RedIFE.												X	X	X
001.VSD	Captura de información en el Sistema de Sesiones de Consejo de la RedIFE.													X	X
001.VSL	Captura de información en el Sistema de Sesiones de Consejo de la RedIFE.													X	X
032	Diseño del Lineamiento							X	X	X					
032	Elaboración de informes													X	X
Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS06.06	Realizar las propuestas de los proyectos de acuerdo y anexos para la instalación de oficinas municipales												
Descripción	Elaborar las propuestas de los proyectos de acuerdos y anexos de Junta General Ejecutiva y del Consejo General, referentes a la aprobación de la instalación y funcionamiento de las oficinas municipales														
Subprogramas	032 Dirección de Operación Regional														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
032	Análisis de información								X	X					
032	Elaboración de lineamientos				X										
032	Elaboración de los documentos relacionados con la aprobación de las oficinas municipales										X				
032	Presentación a las autoridades del Instituto, de los proyectos de acuerdo de Junta y Consejo General, para la validación de los documentos propuestos											X			
032	Recopilación de información necesaria para la elaboración de los proyectos de acuerdos y anexos de Junta y Consejo General		X	X											

R003. Capacitación y educación para el ejercicio democrático de la ciudadanía
 115. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DECEYEC.U01	Fortalecer el desarrollo de la cultura política-democrática en México	Supervisar el debido cumplimiento de los programas de trabajo y las tareas asignadas a la DECEYEC que coadyuvan al desarrollo de la cultura democrática en México		
DECEYEC.PS01	Perfeccionar los procedimientos para mejorar el desempeño de los funcionarios de mesas directivas de casilla	Mejorar los procedimientos para contar con documentos, instructivos, materiales didácticos y de apoyo, así como herramientas informáticas, que contribuyan a mejorar el procedimiento de integración de mesas directivas de casilla y la capacitación electoral, para que el desempeño de los funcionarios de mesas directivas de casilla en la Jornada Electoral, sea más eficiente y eficaz en la recepción, conteo y registro de los votos en actas	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casillas - Capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar los procedimientos para mejorar el desempeño de los funcionarios de mesas directivas de casilla
DECEYEC.PS02	Optimizar la instrumentación de los programas y proyectos de educación cívica y participación ciudadana	La Dirección Ejecutiva ha trabajado en el diseño de proyectos y programas educativos cuyo fin es aportar a los procesos de formación cívica de la población mexicana y se ha propuesto optimizar su instrumentación para estar en condiciones de atender una mayor diversidad de grupos de la población para que tengan acceso a información y formación que propicie condiciones para el ejercicio de su ciudadanía acorde a principios, valores y prácticas democráticas	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015 - Educación Cívica para la participación ciudadana - Estrategia de educación cívica para la promoción de la participación ciudadana en el PEF 2015. - Generación y socialización de información sobre calidad de la ciudadanía - Impulso de prácticas y políticas públicas que favorezcan la construcción de ciudadanía 	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementar la oferta educativa del IFE en materia de educación cívica

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DECEYEC.PS03	Impulsar el fortalecimiento de una política de institucionalización y transversalización de igualdad sustantiva	Impulsar el fortalecimiento de una política de institucionalización y transversalización de igualdad sustantiva desde la responsabilidad de coordinación que al área se le ha asignado en la materia. Dicha política atiende tanto al interior del propio Instituto Federal Electoral como sobre las políticas públicas bajo su responsabilidad.	- Educación Cívica para la participación ciudadana	- Impulsar la política de institucionalización y transversalización de la perspectiva de género y la no discriminación
DECEYEC.PS04	Mejorar la implementación de la estrategia de difusión	Realizar las acciones necesarias para que el desarrollo de la estrategia de difusión se lleve a cabo de manera eficaz, eficiente y con oportunidad con la finalidad de cumplir con los objetivos de la misma en tiempo y forma	- Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015	- Difundir la Campaña Institucional y Subcampañas a través de inserciones en prensa y revistas - Evaluar la Campaña Institucional y Subcampañas - Producir los materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas - Producir y transmitir en radio y televisión los programas de la serie Voces de la Democracia
DECEYEC.IA1	Optimizar los servicios administrativos	Revisar la adecuada correspondencia entre el debido cumplimiento de los requerimientos institucionales de gestión administrativa y las necesidades de las áreas trabajo de la DECEYEC, incluida la participación y atención de los asuntos delegados por el Director Ejecutivo en órganos colegiados institucionales e instancias administrativas del Instituto, así como la elaboración y envío del Boletín Informativo Mensual a los órganos desconcentrados, para la consecución óptima de los objetivos institucionales.		- Ser el enlace de DECEYEC con otras áreas e instancias del Instituto para la atención de los asuntos encomendados por el Director Ejecutivo

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DECEYEC.I.C1	Fomentar una cultura de trabajo en equipo y de actitud de servicio	Promover la incorporación de contenidos actualizados sobre ética pública, no discriminación, igualdad sustantiva, resolución de conflictos y desarrollo de capacidades de organización en las labores institucionales de capacitación profesional dirigida al personal de la DECEYEC		
DECEYEC.I.H1	Contar con personal competente	Observar que el desempeño de las personas cumpla adecuadamente con el perfil profesional exigido institucionalmente en la DECEYEC		- Fungir como apoyo en el proceso de Evaluación Anual del Desempeño de quienes pertenecen al SPE con actividades relacionadas con la DECEYEC
DECEYEC.I.I1	Disponer de espacios adecuados y seguros	Reportar ante las instancias institucionales competentes aquellas condiciones consideradas inadecuadas para la realización de las tareas institucionales de la DECEYEC y para el cumplimiento de las normas de protección civil que requieran su intervención		
DECEYEC.I.S1	Implementar la nueva estrategia de seguimiento y evaluación	Implementar la nueva estrategia de seguimiento y evaluación de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, que permita al Director Ejecutivo contar con información objetiva, oportuna y relevante para la toma de decisión eficaz y eficiente, sobre el desarrollo de los programas estratégicos		- Implementar la nueva estrategia de seguimiento y evaluación de los programas estratégicos a cargo de la DECEYEC - Ser el enlace entre la DECEYEC y los órganos desconcentrados, para el seguimiento de las incidencias suscitadas

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico	Desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica		
Proyecto Específico	VD00300	Impulso de prácticas y políticas públicas que favorezcan la construcción de ciudadanía	
Objetivo	Fomentar ciudadanía modificando las condiciones que dificultan el ejercicio integral de los derechos ciudadanos mediante la promoción e implementación de buenas prácticas de política en equidad y desarrollo; participación política de las mujeres y seguridad.		
Alcance	Implementación de casos de buenas prácticas de política pública que coadyuvan a la organización de contextos favorables para el ejercicio pleno de derechos de ciudadanía.		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	VD00301	Estrategia de promoción de buenas prácticas.	
Proyecto Específico	VD10200	Generación y socialización de información sobre calidad de la ciudadanía	
Objetivo	Promover y posicionar al Sistema Nacional de Información para la Construcción de Ciudadanía como un referente estratégico para el diseño de acciones en la materia por parte de actores relevantes y del propio Instituto Federal Electoral.		
Alcance	Los productos generados por el Sistema Nacional de Construcción de Ciudadanía posibilitarán el diseño de programas y políticas más precisas y efectivas por parte de actores relevantes y se convertirá, asimismo, en un elemento de orientación estratégica para el trabajo del propio Instituto.		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	VD10201 VD10202 VD10203 VD10204	Socialización del Primer Informe país de la calidad de ciudadanía en México Informe especial sobre tema de la agenda pública Estrategia de redes de intercambio de información y generación de conocimiento Sistema Nacional de Información para la Construcción de Ciudadanía	

Proyecto Específico		Educación Cívica para la participación ciudadana	
Objetivo	VD10300	Desarrollar e implementar procesos y medios educativos eficaces que promuevan el aprecio por lo público y contribuyan a incrementar la participación de las y los ciudadanos en los asuntos públicos de su entorno.	
Alcance		Con este proyecto la DECEyEC se propone desarrollar procesos educativos a nivel nacional, a través de los órganos desconcentrados y con la colaboración de aliados externos, dirigidos a distintos grupos de población que se llevarán a cabo mediante: 1) Procesos de formación ciudadana para adultos; 2) Proyectos de colaboración para impulsar la participación de las mujeres en el ámbito público; 3) la implementación de una estrategia interinstitucional para la formación ciudadana juvenil; 4) la invitación a población infantil para integrar el Parlamento de las Niñas y los Niños de México; 5) el impulso de proyectos para promover la convivencia democrática en escuelas de educación básica; 6) la conclusión de un estudio muestral sobre participación ciudadana en el PEF 2006; 7) la puesta en marcha de una estrategia de formación para la incidencia en políticas públicas dirigida a población juvenil; 8) la conformación de una red de OSC para la incidencia; y 9) la definición de plataformas temáticas participativas con la participación de partidos políticos y la sociedad civil.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	VD10301 VD10302 VD10303 VD10304 VD10305 VD10306 VD10307 VD10308 VD10309	Procesos de formación ciudadana para adultos Convenios de colaboración para impulsar la participación de las mujeres Estrategia interinstitucional para la formación ciudadana juvenil Parlamento de las Niñas y los Niños de México Proyectos de Convivencia Democrática en Escuelas de Educación Básica Procesamiento de información sobre participación ciudadana en elecciones federales de 2006 Estrategia de formación para la incidencia en políticas públicas Conformación de una Red de OSC (Comunidad de Práctica) Plataformas temáticas participativas entre partidos políticos y sociedad civil	
Proceso electoral 2014-2015			
Proyecto Específico	PE10200	Estrategia de educación cívica para la promoción de la participación ciudadana en el PEF 2015.	
Objetivo		Diseñar e implementar una estrategia nacional de educación cívica que favorezca la participación ciudadana efectiva y el voto libre y razonado en el PEF 2014-2015	
Alcance		Para 2014, el proyecto se propone diseñar una estrategia nacional articulada para promover la participación ciudadana en el PEF 2015, elaborar contenidos y avanzar en la elaboración de materiales que permitan a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas contar con insumos para emprender acciones educativas y de sensibilización, y definir la propuesta de contenidos y operativa para la realización de una consulta nacional infantil y juvenil.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	PE10201 PE10202	Estrategia de promoción de la participación ciudadana Consulta Infantil y Juvenil 2015	

Proyecto Especifico		PE20200	Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015
Objetivo	Sensibilizar a los ciudadanos respecto de la importancia y el valor de la participación en las distintas etapas de la organización del proceso electoral, como mecanismo que garantiza la imparcialidad, limpieza y transparencia de las elecciones mediante la difusión de mensajes claros, contundentes, positivos, empáticos y creíbles, en medios de difusión masivos y alternativos, y convocarlos a que lo hagan.		
Alcance	Desarrollar una Estrategia de Difusión que incluye un plan de medios, en donde se establecerán los temas a difundir y los medios en los que se expondrán los diversos mensajes; su vigencia y cobertura.		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	PE20201	Campaña Institucional 2014-2015	
Proyecto Especifico		PE20300	Capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casillas
Objetivo	Integrar mesas directivas de casilla con ciudadanos doblemente sorteados para que reciban, cuenten y registren los votos el día de la Jornada Electoral.		
Alcance	Elaboración de documentos normativos y procedimientos para la integración de mesas directivas de casilla, así como para la selección de personal eventual contratado (SE y CAE) para visitar, notificar, sensibilizar y capacitar a los ciudadanos sorteados y funcionarios de mesas directivas de casilla		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	PE20301 PE20302 PE20303 PE20304	Secciones de Atención Especial Actividades de preparación de la primera insaculación Actividades de preparación para la elaboración del Listado de Ciudadanos Aptos Preparación de la segunda insaculación	
Proyecto Especifico		PE20400	Capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal
Objetivo	Capacitar a los ciudadanos doblemente sorteados para que tengan los conocimientos y habilidades necesarios para realizar las actividades el día de la Jornada Electoral, específicamente en la recepción, conteo y registro de los votos de los electores.		
Alcance	Elaborar los manuales y materiales didácticos y de apoyo para mejorar el desempeño de los funcionarios de casilla, así como el diseño de la herramienta informática para coordinar y dar seguimiento a la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla. Asimismo, se desarrollan ejercicios para la socialización de la estrategia a través del campus virtual, además de la organización de reuniones regionales y del diseño de la entrevista y el curso de capacitación sobre su aplicación..		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	PE20401 PE20402 PE20403	Manuales y materiales para los diferentes actores (SE, CAE, ciudadanos sorteados y funcionarios de casilla) Diseño de Sistemas Informáticos para la Integración de Mesas Directivas de Casilla Socialización de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015	

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	DECEYEC.I.A1.01	Ser el enlace de DECEYEC con otras áreas e instancias del Instituto para la atención de los asuntos encomendados por el Director Ejecutivo	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Descripción		Fungir como enlace de la DECEYEC mediante la participación y atención de asuntos delegados por el Director Ejecutivo en órganos colegiados institucionales e instancias administrativas y elaborar el boletín mensual de la DECEYEC.												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 036 Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana; 037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales; 038 Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas; 044.VCEYECD Vocalias de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distritales; 044.VCEYECL Vocalias de Capacitación Electoral y Educación Cívica Locales; 053 Dirección de Capacitación Electoral												
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
038	Elaboración del boletín informativo mensual de la DECEYEC		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
038	Participación en los órganos colegiados institucionales.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual	DECEYEC.I.H1.01	Fungir como apoyo en el proceso de Evaluación Anual del Desempeño de quienes pertenecen al SPE con actividades relacionadas con la DECEYEC												
Descripción		Apoyar a las direcciones de área y al Director Ejecutivo en las actividades relacionadas con la evaluación anual del desempeño de quienes pertenecen al SPE adscritas/os a la DECEYEC y a las vocalias ejecutivas y de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales ejecutivas, y actuar como enlace con la DESPE												
Subprogramas		038 Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas; 037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales;												
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
038	Gestionar la información entre la DECEYEC y la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
038	Planear, apoyar y coordinar las actividades relacionadas con el despliegue de metas para el ejercicio 2015.									X	X	X	X	X
038	Planear, apoyar y coordinar las actividades relacionadas con la evaluación del desempeño de los MSPE y realizar la evaluación de los MSPE a cargo de la DSyEP.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual	DECEYEC.I.S1.01	Ser el enlace entre la DECEYEC y los órganos desconcentrados, para el seguimiento de las incidencias suscitadas												
Descripción		Dar seguimiento a las incidencias relevantes que ocurran en los órganos desconcentrados del Instituto que pudieran afectar el adecuado desarrollo de las actividades de capacitación electoral y educación cívica, sin que refieran al Proceso Electoral Federal, a algún proyecto específico, o, a las particularidades de algún subprograma, para informarlos al Director Ejecutivo, a fin de apoyar su toma de decisiones.												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 038 Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas; 044.VCEYECD Vocalias de Capacitación Electoral y Educación Cívica Locales												
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
044	Envío de incidencias suscitadas.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
038	Procesamiento de las incidencias.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

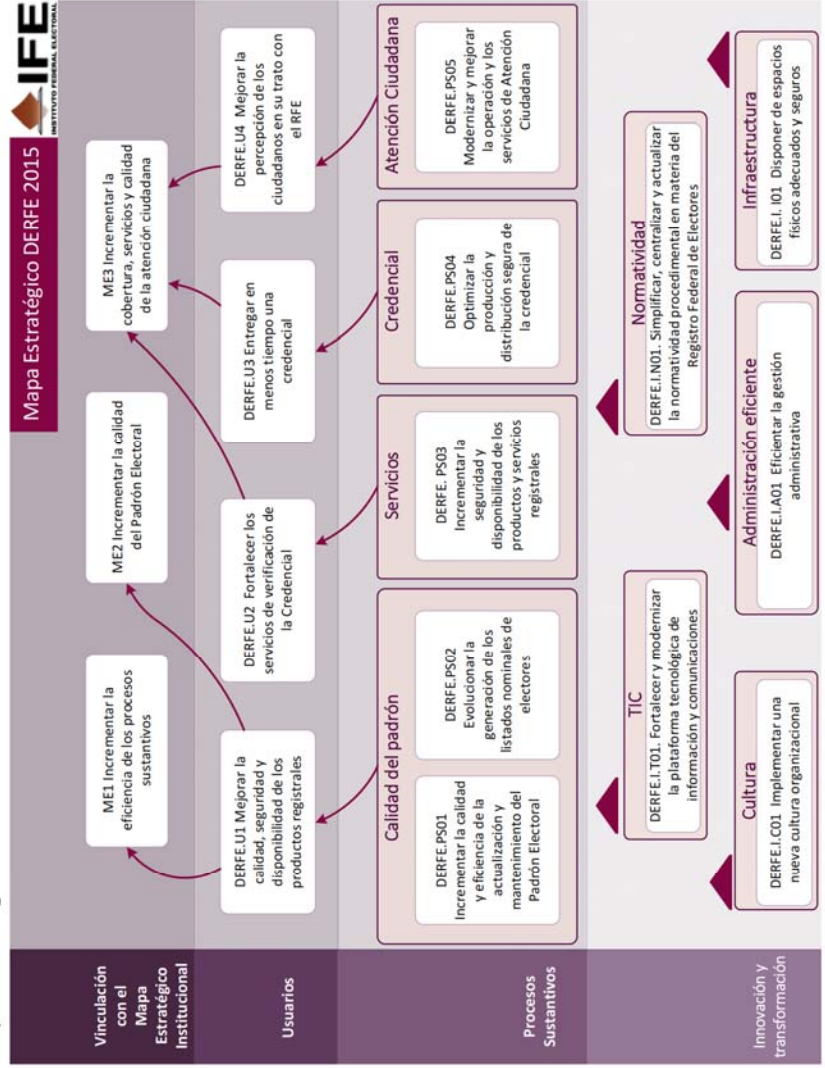
Objetivo Operativo Anual	DECEYEC.I.S1.02	Implementar la nueva estrategia de seguimiento y evaluación de los programas estratégicos a cargo de la DECEYEC
Descripción	Implementar la nueva estrategia en los programas estratégicos a cargo de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica. La nueva estrategia se adaptará a partir de la información que las direcciones de área hayan considerado para el seguimiento en su propia planeación.	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 036 Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana; 037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales; 038 Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas; 053 Dirección de Capacitación Electoral	
Coordina	Actividades	
038	Analizar la información que las áreas de la DECEYEC hayan considerado para el seguimiento de los programas estratégicos a su cargo, para identificar los insumos de la estrategia	E X F X M A M A M J J A S O N D
038	Planeación de la implementación de la nueva estrategia de SyE	X X X X M X A X M X A X M X J X J X A X S X O X N X D X
038	Seguimiento y evaluación a los avances en el cumplimiento de los Proyectos estratégicos y objetivos operativos anuales a cargo de la DECEYEC.	X X X X M X A X M X A X M X J X J X A X S X O X N X D X
038	Seguimiento y evaluación de los programas con base en la nueva estrategia de S y E.	X X X X M X A X M X A X M X J X J X A X S X O X N X D X

Objetivo Operativo Anual	DECEYEC.PS02.01	Incrementar la oferta educativa del IFE en materia de educación cívica	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Descripción	La DECEYEC, a través de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana tiene a su cargo las actividades en materia de educación cívica y coordina su implementación a través de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, conformando la oferta educativa institucional. Para el 2014 el área se plantea como objetivo incrementar las acciones educativas orientadas a la atención de diferentes grupos de la población e impulsar su divulgación para apuntalar el posicionamiento del IFE como principal referente en materia de educación cívica.													
Subprogramas	036 Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana													
Coordina	Actividades													
036	Diseñar contenidos para los materiales didácticos													
036	Elaborar las versiones finales de los materiales validados													
036	Generar espacios de encuentro para la socialización de temas y materiales de educación cívica y formación ciudadana.													
036	Validar los materiales didácticos													
Objetivo Operativo Anual	DECEYEC.PS03.01	Impulsar la política de institucionalización y transversalización de la perspectiva de género y la no discriminación												
Descripción	El propósito es promover acciones que fortalezcan los procesos de institucionalización y transversalización de la perspectiva de género y no discriminación en el Instituto Electoral Federal, a partir de las responsabilidades de coordinación en la materia, asignadas a Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica; así como identificar buenas prácticas en la materia en los órganos desconcentrados.													
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 001.VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 038 Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas; 044.VCEYECD Vocalias de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distritales; 044.VCEYECV Vocalias de Capacitación Electoral y Educación Cívica Locales													
Coordina	Actividades													
038	Identificación de áreas de oportunidad y elaboración de propuestas de mejora													
001.VE	Informar a la DECEYEC las acciones realizadas para impulsar la igualdad de género y no discriminación.													
044	Informar a la DECEYEC las acciones realizadas para impulsar la igualdad de género y no discriminación.													
038	Informes sobre acciones realizadas en órganos desconcentrados													
038	Sistematización de buenas prácticas en órganos desconcentrados.													
Objetivo Operativo Anual	DECEYEC.PS04.01	Evaluar la Campaña Institucional y Subcampañas												
Descripción	Realizar una evaluación cuantitativa que permita conocer la comprensión, claridad, impacto, identificación del público objetivo con los mensajes, así como la eficacia de los medios utilizados en la difusión de la Campaña Institucional y Subcampañas													
Subprogramas	037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales													
Coordina	Actividades													
037	Coordinación													

Objetivo Operativo Anual		DECEYEC.PS04.02	Difundir la Campaña Institucional y Subcampañas a través de inserciones en prensa y revistas											
Descripción	Publicación de mensajes de la Campaña Institucional y Subcampañas en prensa y revistas para impactar al público usuario de estos medios de comunicación													
Subprogramas	037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales													
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
037	Coordinación		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
037	Trámite		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		DECEYEC.PS04.03	Producir los materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas											
Descripción	Coordinar la elaboración de la creatividad y la producción audiovisual de los materiales de los diversos temas que conforman la Campaña Institucional y Subcampañas													
Subprogramas	037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales													
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
037	Coordinación de la agencia de publicidad		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
037	Coordinación de la casa productora		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		DECEYEC.PS04.04	Producir y transmitir en radio y televisión los programas de la serie Voces de la Democracia											
Descripción	Coordinar la producción y supervisar la transmisión de los programas radiofónicos y televisivos de la serie Voces de la Democracia, para promover la cultura democrática													
Subprogramas	037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales													
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
037	Coordinación		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

R005. Actualización del padrón electoral y expedición de la credencial para votar
 111. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DERFE.U01	Mejorar la calidad, seguridad y disponibilidad de los productos registrales	Fortalecer el posicionamiento del Padrón Electoral, la Lista Nominal de Electores y la cartografía como productos útiles, actualizados y confiables que cada día son más aceptados por las áreas del Instituto, Partidos Políticos Organismos electorales y sociedad		
DERFE.U02	Fortalecer los servicios de verificación de la Credencial	Convertir la verificación de la credencial en universal y segura, realizada en tiempo real sin equipos sofisticados, ni necesidad de desplazarse a un sitio en particular		
DERFE.U03	Entregar en menos tiempo una credencial	Reducir el tiempo desde que el ciudadano ingresa su solicitud hasta que recibe su Credencial para Votar, haciendo hincapié en la seguridad de la información y de la credencial		
DERFE.U04	Mejorar la percepción de los ciudadanos en su trato con el RFE	Lograr que el ciudadano considere que los servicios ofrecidos por RFE son más sencillos, más rápidos y el trato es cálido y empático con su situación		
DERFE.PS01	Incrementar la calidad y eficiencia de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral	Contar con procesos optimizados de captación de datos personales, cartográficos, identificación plena de los ciudadanos en el Padrón Electoral y de depuración, que incrementa la confiabilidad del Padrón Electoral	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de funcionalidades complementarias para la operación del Registro Federal de Electores (SIIRFE y Cartografía Electoral) - Estrategia de renovación de credenciales 09 y 12 - Fortalecimiento a la CAI mediante la implementación de Módulos de Atención Ciudadana adicionales - Fortalecimiento de la Cartografía Electoral 	<ul style="list-style-type: none"> - Conformar, integrar y actualizar la cartografía electoral - Mantener permanentemente depurado el Padrón Electoral - Mejorar y actualizar el marco normativo procedimental de depuración del padrón electoral - Operar los procedimientos de actualización de ciudadanos en el Padrón Electoral. - Realizar el análisis del comportamiento del empadronamiento y

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
			<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral - Instancias Administrativas y Juicios para la Protección de Derechos Políticos - Operación de Módulos de Atención Ciudadana y Productos Registrales (Producción de Credenciales y SIIM) - Resecionamiento 2014 - Verificación Nacional Muestral 2014, Comité Técnico del Padrón Electoral y Reuniones Regionales Preparatorias del PEF 2014-2015 - Robustecimiento de medidas de seguridad a corto plazo para protección de información del Padrón Electoral - Modernización del esquema de impresión de Listados Nominales de Electores 	<ul style="list-style-type: none"> credencialización, así como pronosticar sus tendencias - Supervisar y dar seguimiento a la instalación y funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia
DERFE.PS02	Evolucionar la generación de los listados nominales de electores	Fortalecer y modernizar los procesos que intervienen en la generación de los Listados Nominales de Electores que permitan contar con versiones digitales, así como disminuir los tiempos de emisión y entrega con la calidad y eficiencia requerida		- Realizar una investigación de mercado y estudio de factibilidad para actualizar la infraestructura de impresión de las listas nominales

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DERFE.PS03	Incrementar la seguridad y disponibilidad de los productos y servicios registrales	Diseñar e implementar una estrategia que permita modernizar e incrementar la seguridad, disponibilidad y accesibilidad de los productos y servicios registrales, a efecto de maximizar la eficacia y eficiencia de los mismos en beneficio de las áreas del Instituto, Partidos Políticos, Organismos Electorales y sociedad en general	- Tratamiento de expedientes históricos de información registral (digitalización)	- Diseñar la estrategia de seguridad y disponibilidad de los productos y servicios registrales
DERFE.PS04	Optimizar la producción y distribución segura de la credencial	Mejorar la calidad y los procesos de actualización de la Credencial, aprovechando la incorporación de nuevos recursos tecnológicos que contribuyan en hacer más eficientes, seguros y ágiles los niveles de servicio para la producción y distribución del instrumento electoral; lo anterior a efecto de satisfacer las expectativas de la ciudadanía	- Operación de Módulos de Atención Ciudadana y Productos Registrales (Producción de Credenciales y SIIM)	- Establecer un proceso de mejora continua de la producción y distribución de la credencial para votar
DERFE.PS05	Modernizar y mejorar la operación y los servicios de Atención Ciudadana	Transformar los servicios prestados en: universales, versátiles con estándares de calidad y eficientes, utilizando la tecnología y mejores prácticas	- Fortalecimiento del Servicio de Atención Ciudadana para el PEF 2014-2015 - Modelo Institucional de Módulos de Atención Ciudadana (Cambios de domicilio, adecuaciones, mobiliario y renovación de parque vehicular de módulos) - Operación de Módulos de Atención Ciudadana y Productos Registrales (Producción de Credenciales y SIIM) - Servicio de Atención Ciudadana	- Diseñar e implementar la estrategia que permita mejorar los servicios de atención ciudadana

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DERFE.I.A01	<p>Eficientar la gestión administrativa</p>	<p>Adoptar un proceso de planeación integral que permita identificar las necesidades alineadas a las estrategias de largo plazo, a efecto de que los recursos sean utilizados con la mejor relación costo beneficio y que se cuente con procesos administrativos simplificados, integrándose de manera ágil con los subprocesos, norma y plataforma tecnológica de la Dirección Ejecutiva de Administración</p>		<p>- Realizar un plan de mejora del ejercicio del presupuesto</p> <p>- Revisar y, en su caso, rediseñar la estructura organizacional</p>
DERFE.I.C01	<p>Implementar una nueva cultura organizacional</p>	<p>Establecer una nueva cultura organizacional a efecto de incrementar la productividad, propiciando el desarrollo del personal y trabajo en equipo, así como el sentido de pertenencia al Instituto</p>		<p>- Generar y aplicar un programa anual de comunicación y capacitación</p> <p>- Revisar los procesos operativos del RFE</p>
DERFE.I.I01	<p>Disponer de espacios físicos adecuados y seguros</p>	<p>Implementar la infraestructura inmobiliaria que procure la productividad y aprovechamiento de los recursos, cumpliendo con las necesidades de seguridad física, almacenamiento de documentación registral, infraestructura tecnológica y condiciones adecuadas para el personal</p>	<p>- Acondicionamiento y Modernización de las instalaciones estratégicas de la DERFE</p>	<p>- Diagnosticar el estado actual de las instalaciones de la DERFE</p> <p>- Medir el nivel de satisfacción de los espacios de trabajo a través de la implementación de encuestas</p>
DERFE.I.N01	<p>Simplificar, centralizar y actualizar la normatividad procedimental en materia del Registro Federal de Electores</p>	<p>Centralizar la normatividad procedimental en materia del Registro Federal de Electores en un solo documento rector, que facilite la toma de decisiones y el desahogo de procedimientos, así como su actualización, de conformidad con el marco constitucional y legal vigente</p>		<p>- Elaborar una propuesta de centralización y actualización de la normatividad procedimental en materia registral</p>

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DERFE.I.T01	Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y comunicaciones	Optimizar la planeación, uso y aplicación de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) a través de la implantación de un sistema de gestión en la DERFE garantizando la seguridad de la información	- Fortalecer y Modernizar la Plataforma Tecnológica de Información y Comunicaciones	- Consolidar el Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SIGETIC) en la DERFE - Evaluar las TIC en operación (implantación de control de ciclos de obsolescencia)

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico		Actualización de los procesos registrales electorales	
Proyecto Específico	PR00100	Operación de Módulos de Atención Ciudadana y Productos Registrales (Producción de Credenciales y SIIM)	
Objetivo	Incidir en la actualización de los principales componentes de la demanda potencial de credencial tales como: la inscripción de ciudadanos que cumplen 18 años, el remplazo de credenciales no vigentes, cambio de domicilio no reportado, error en datos, etc, mediante la habilitación de una infraestructura de módulos creciente, acorde al incremento paulatino de la demanda ciudadana, con el fin de lograr una mejora en los niveles de actualización del Padrón Electoral y la Lista Nominal.		
Alcance	Del 2 de enero al 31 de diciembre de 2014, se tiene considerado dar continuidad a 1,004 Módulos de Atención Ciudadana, con 2,456 Estaciones de Trabajo, en operación desde el 1 de octubre de 2013. Asimismo a partir del 1 de octubre del mismo año, en el que da inicio el Proceso Electoral Federal, se reforzará la operación de módulos de acuerdo a lo siguiente. * Habilidadación de 262 dobles turnos en MACs fijos que presenten altas productividades. * 48 módulos (26 fijos y 22 semifijos) que atiendan las áreas afectadas por el programa de resecionamiento. * 100 módulos fijos a instalarse en Distritos Electorales Federales con el mayor número de registros de credenciales 09 y 12 a remplazar. La contratación del Servicio de Producción de la Credencial para Votar será plurianual, de noviembre 2013 a diciembre 2018. Se realizará el proceso de contratación de la solución multibiométrica durante el segundo semestre del año 2013 y se pretende que la operación con el SIIRFE inicie en los meses de abril-mayo de 2014 hasta diciembre 2018.		
Vigencia	1/2/2014	12/31/2014	
Entregables	PR00101 PR00102 PR00103 PR00104 PR00105	Continuidad a la Operación de Módulos de Atención Ciudadana con presupuesto de proyectos Servicio de la producción y distribución de la Credencial para Votar Servicio de identificación biométrica mediante la comparación de 10 huellas dactilares Vestuario para el personal de MAC Administración del contrato IFE/052/2011 arrendamiento de vehículos	
Proyecto Específico	PR00200	Fortalecimiento de la Cartografía Electoral	
Objetivo	Optimizar la actualización y digitalización cartográfica en campo y gabinete, así como aportar elementos a la correcta georeferencia de los ciudadanos, orientando adecuadamente los recursos humanos, tecnológicos y financieros actualmente asignados a las actividades cartográficas.		
Alcance	- Aprovechar los recursos informáticos y la RED IFE para promover la publicación de productos cartográficos a nivel nacional para apoyar la actualización cartográfica. - Proponer que mediante herramientas de internet se otorgue acceso público a los productos editoriales de la cartografía electoral existentes en la Mapoteca Nacional.		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	PR00201	Operativo en campo a nivel nacional de Atención a Ciudadanos con referencia geoelectoral desactualizada	

Proyecto Especifico		PR00300	Desarrollo de funcionalidades complementarias para la operación del Registro Federal de Electores (SIIRFE y Cartografía Electoral)
Objetivo	Proveer a las áreas usuarias de la DERFE de soluciones en materia de sistemas de información, a través del uso de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, que contribuyan en la eficacia y eficiencia de los procesos operativos sustantivos, mejorando la atención a los ciudadanos, así como la emisión oportuna y con calidad de los productos electorales, tales como el padrón electoral, la lista nominal y la credencial para votar con fotografía y cartografía		
Alcance	Durante el año 2014 se desarrollarán, complementarán y fortalecerán determinadas funcionalidades y componentes del SIIRFE lo cual implica mejoras a la operación del SIIRFE MAC, automatización de procesos de depuración correctiva y distribución de credenciales, así como los correspondientes al procesamiento de las instancias administrativas.		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	PR00301	Funcionalidad para que en cada estación de rabajo de los MAC se permitan realizar la totalidad de las actividades operativas (captura de datos, captura de bioemtrías e impresión de documentos)	
	PR00302	Integración al SIIRFE y automatización de los procedimientos de depuración correctiva	
	PR00303	Funcionalidad del catálogo electrónico de credenciales robadas y extraviadas y mecanismos de consulta del mismo.	
	PR00304	Funcionalidad para el monitoreo y seguimiento de la credencial para votar en cada uno de los puntos de distribución con lo cual se pueden detectar puntos de mejora para reducción de tiempos de distribución y entrega de la credencial.	
	PR00305	Módulo de componentes de análisis registral y análisis jurídico.	
	PR00306	Módulo de componentes de procesamiento de tramites de actualización del padrón electoral.	
	PR00307	Desarrollo de sistemas cartográficos	
Proyecto Especifico		PR00400	Tratamiento de expedientes históricos de información registral (digitalización)
Objetivo	Conservar en medio digital la documentación electoral que ha cumplido 10 años de antigüedad, para proceder a su destrucción y disponer de capacidad de almacenamiento para el resguardo de documentación que aún no cumple con ese supuesto. Consolidar la información de la actualización del Padrón Electoral correspondiente al modelo operativo 1991-2003, con el objeto de integrarla al acervo informativo de dicho instrumento electoral en un esquema seguro y depurado y que permita su consulta ágil.		
Alcance	Durante el periodo de 2014-2017, se pretenden digitalizar y destruir aproximadamente 100 millones de Recibos de Credencial. Para el año 2014, se plantea la digitalización e integración al expediente electrónico de 25 millones de Recibos de Credencial, así como destrucción de 19 millones de documentos. Adicionalmente se considera la destrucción de la documentación tipo FUAR que ya se encuentra digitalizada y que cumplirá 10 años de antigüedad. Migración y respaldo de la información contenida en 67 mil medios magnéticos, así como desmagnetización, destrucción y encofrado de residuos de 156 mil medios.		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	PR00401	Digitalización de 25 millones de documentos.	
	PR00402	Migración de 67 mil medios magnéticos y desmagnetización y destrucción de 156 medios	

Proyecto Especifico		PR00500	Servicio de Atención Ciudadana
Objetivo	Garantizar la disponibilidad de servicios registrales a los ciudadanos a través de distintas vías de contacto con la Institución.		
Alcance	La presente iniciativa considera los siguientes rubros: - Continuidad de los 68 consultores que atienden las solicitudes telefónicas para la orientación ciudadana.		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	PR00501	Continuidad de la atención ciudadana	
Proyecto Especifico	PR00600	Modelo Institucional de Módulos de Atención Ciudadana (Cambios de domicilio, adecuaciones, mobiliario y renovación de parque vehicular de módulos)	
Objetivo	Mejorar la operación de los Módulos de Atención Ciudadana mediante la adecuación a instalaciones, equipo y mobiliario, y adquisición de vehículos.		
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> - Cambio de domicilio para 100 módulos cuyo inmueble se tiene identificado en condiciones inadecuadas. - Remodelación / Acondicionamiento para 100 Módulos de Atención Ciudadana que realicen cambio de domicilio. - Pago de servicios básicos (arrendamiento, luz, agua, vigilancia, teléfono y limpieza) para los módulos con cambio de domicilio. - Mobiliario básico para 240 módulos fijos adicionales a los que no fue posible dotarles en el 2011. - Dotación de mobiliario complementario para 277 módulos a los cuales se dotó de mobiliario básico en 2011. - Incorporación de imagen gráfica (elementos gráficos y componentes comerciales) en 148 módulos fijos de configuración B+2 o superior, dotados con mobiliario parcial en 2011. - Renovación de pintura con los colores del modelo institucional a 300 módulos distritales. 		
Vigencia	2/1/2014	12/15/2014	
Entregables	PR00601	Cambios de inmueble, acondicionamiento y servicios básicos de operación 30 mac	

Proyecto Especifico		PR00700	Fortalecer y Modernizar la Plataforma Tecnológica de Información y Comunicaciones
Objetivo	Asegurar la continuidad a la operación mediante la renovación de la IT de la DERFE renovando equipos y soluciones para contar con equipos con ciclos de vida útil que contribuyan a evitar la obsolescencia. Diseñar e implementar la estrategia que permita mejorar los servicios de atención ciudadana.		
Alcance	Es necesario llevar a cabo la actualización y modernización gradual de los siguientes rubros: -La infraestructura informática de alto rendimiento de los Centros de Cómputo. (Servidores, equipos de almacenamiento). -La infraestructura de equipo de cómputo personal para oficinas centrales. -Acondicionamiento y modernización de los Centros de Cómputo (UPS, aire acondicionado, circuito cerrado) -Infraestructura de telefonía IP para oficinas centrales. -Infraestructura de comunicaciones - El reforzamiento e integración de la plataforma tecnológica y del servicio de mensajería SMS del IFETEL. - Reemplazar la infraestructura de cómputo y periféricos para la operación de MACS que han superado su vida útil.		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	PR00701	Actualización de los equipos de cómputo del personal de oficinas centrales y vocalías del Registro Federal de Electores (servicios administrados)	
	PR00702	Actualización de la IT de Comunicaciones (Equipos de comunicaciones, cableado estructurado)	
	PR00703	Sistema de Telefonía IP	
	PR00704	Actualización de IT digitalización de expedientes históricos de información registral	
	PR00705	Acondicionamiento y modernización de los Centros de Cómputo.	
	PR00706	Reforzamiento y renovación gradual de la IT de alta disponibilidad.	
	PR00707	Infraestructura de cómputo y periféricos para la operación de MACS que han superado su vida útil.	
	PR00708	Infraestructura para cartografía (Tabletas y GPS inalámbricas)	
	PR00709	Infraestructura para la Dirección de Atención Ciudadana	
Proyecto Especifico		PR00800	Robustecimiento de medidas de seguridad a corto plazo para protección de información del Padrón Electoral
Objetivo	Consolidar el esquema de seguridad de la información del Padrón Electoral mediante la adquisición de módulos de software y hardware		
Alcance	Cifrado de los datos de la base de datos del Padrón Electoral Integración de mecanismos cartográficos Enmascarado de datos Establecimiento de procesos en medidas de seguridad para creación conservación y uso del Padrón Electoral		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	PR00801	Solución de cifrado de información	
Proyecto Especifico		PR10100	Acondicionamiento y Modernización de las instalaciones estratégicas de la DERFE
Objetivo	Implementar la infraestructura inmobiliaria que mejore las condiciones laborales del personal del inmueble de Quantum de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores		
Alcance	Eficientar los espacios físicos y acondicionamiento mínimo de los inmuebles de la DERFE, con la finalidad de lograr un mejor uso con que cuenta esta dirección ejecutiva		

Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PR10101 PR10102 PR10103	Acondicionar, remodelar y mantenimiento a las instalaciones eléctricas Acondicionar, remodelar y reubicar espacios de la DERFE Renovar el parque vehicular de la DERFE a nivel central, que ya cumplió su vida útil
Proyecto Específico	PR10200	Instancias Administrativas y Juicios para la Protección de Derechos Políticos
Objetivo	<p>Analizar las Solicitudes de Expedición de Credencial para Votar y/o Solicitudes de Rectificación a la Lista Nominal de Electores remitidas por los Vocales del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales Ejecutivas y proporcionar los elementos necesarios a los Vocales a través de las opiniones técnicas normativas para la emisión de la Resolución correspondiente.</p> <p>Atender y dar cumplimiento a los requerimientos y sentencias del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF) a fin de proporcionar elementos de substanciación de acuerdo a lo mandatado por dicho órgano jurisdiccional, respecto de los juicios para la protección de los derechos político-electorales de los ciudadanos.</p>	
Alcance	<p>Aportar a los Vocales del Registro Federal de Electores los elementos necesarios a través de la opinión técnica normativa del total de las Instancias Administrativas presentadas por los ciudadanos, en los Módulos de Atención Ciudadana y/o en las Vocalías del Registro Federal de Electores adscritas a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas remitidas a la Secretaría Técnica Normativa, así como dar seguimiento al cumplimiento de las sentencias emitidas a los Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales de los Ciudadanos.</p> <p>Atender el total de los requerimientos realizados por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.</p>	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PR10201	Opiniones Técnicas Normativas y oficios de atención a cumplimientos TEPJF
Proyecto Específico	PR10500	Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral
Objetivo	<p>Mejorar la calidad del padrón electoral y la lista nominal de electores mediante el cumplimiento de atribuciones derivadas de la reforma electoral de 2008, la prevención de incorporación de registros con datos y domicilios irregulares, y la eliminación de registros duplicados para contribuir a la confiabilidad de los instrumentos electorales a emplearse en el Proceso Electoral Federal 2014-2015.</p> <p>Formular avisos ciudadanos, a fin de incentivar a los ciudadanos a recoger su Credencial para Votar antes de que sea cancelada, en cumplimiento a las atribuciones derivadas de la reforma electoral de 2008.</p>	
Alcance	<p>Se plantea realizar el primer y tercer avisos en la modalidad de carta personalizada y el segundo aviso en estrados.</p> <p>Atender las notificaciones del Poder Judicial de ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos, así como realizar el análisis de procedencia de reincorporación de ciudadanos con un antecedente de suspensión que hagan un trámite en el módulo de atención ciudadana.</p> <p>Realizar el análisis de los trámites y registros con biométricos iguales y datos de texto diferentes, con el fin de prevenir la incorporación de registros con datos falsos y excluir los registros asociados del padrón electoral.</p> <p>Efectuar un análisis de flujos migratorios, de acuerdo a movimientos de cambio de domicilio y determinación de la condición de residencia de los ciudadanos mediante visita domiciliaria en domicilio actual y, en su caso, en el domicilio inmediato anterior.</p> <p>Reprocesar las notificaciones no identificadas de 2011 y 2012, mediante una búsqueda ampliada en gabinete y, en su caso, acudir al domicilio de la notificación.</p>	

Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	Verificar en su domicilio solo a ciudadanos longevos que aún se encuentren en la Lista Nominal de Electores, en su caso, obtener el documento sustento de fallecimiento y aplicar la baja del Padrón Electoral. Confronta visual en gabinete de duplas generadas de acuerdo a los criterios aprobados por la CNV, trámites con correcciones en clave de elector, y observaciones a la Lista Nominal de Electores para Revisión presentadas por los Partidos Políticos.
Entregables	PR10501 PR10502 PR10503 PR10504 PR10505 PR10506	Programa para la detección y eliminación de registros duplicados en gabinete Revisión de la Lista Nominal de Electores derivado de las observaciones presentadas por las Representaciones de los Partidos Políticos, a fin de integrar el informe que se presenta al Consejo General del IFE y a la CNV. Programa para la regularización de ciudadanos excluidos indebidamente del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores producto del procesamiento de los trámites de Credencial para Votar. Tratamiento de trámites y registros con datos y domicilios presuntamente irregulares Formulación de Avisos Ciudadanos, previo a la cancelación del trámite Aplicación de los Procedimientos de Reincorporación por petición ciudadana en MAC y Reincorporación por Notificación Judicial	
Proyecto Especifico	PR10600	Resecionamiento 2014	
Objetivo	Reducir progresivamente el número de secciones electorales que se encuentran fuera de rango, acercando la casilla electoral al domicilio de los electores en las secciones conforme se actualice su conformación territorial.		
Alcance	Se estima resecionar al menos 41 secciones con más de 12,300 ciudadanos en 17 entidades y 36 distritos electorales federales, en los cuales se involucran un aproximado de 548,865 ciudadanos en la lista nominal a notificar por la aplicación de dicho programa.		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	PR10601	Aplicar la normatividad a secciones electorales fuera de rango	
Proyecto Estratégico	Proceso electoral 2014-2015		
Proyecto Especifico	PE00800	Estrategia de renovación de credenciales 09 y 12	
Objetivo	Reemplazar las Credenciales con terminación 09 y 12, a fin de que la ciudadanía esté en posibilidad de ejercer sus derechos político electorales.		
Alcance	Desarrollar una Campaña de difusión a nivel Nacional para motivar a los ciudadanos para que reemplacen su credencial para votar 09 y 12.		
Vigencia	6/16/2014	10/15/2014	
Entregables	PE00801	Campaña de información en apoyo al reemplazo de Credenciales 09 y 12	

Proyecto Especifico		PE00900	Verificación Nacional Muestral 2014, Comité Técnico del Padrón Electoral y Reuniones Regionales Preparatorias del PEF 2014-2015
Objetivo	Evaluar el avance en el registro electoral y del servicio en los Módulos de Atención Ciudadana mediante la implementación de muestras probabilísticas para la recolección de evidencias empíricas y la participación de un comité que realice una evaluación técnico-científica sobre diferentes aspectos de la actualización y mantenimiento de la lista nominal de electores.		
Alcance	<p>Realizar un estudio muestral con inferencia estatal dirigido a la población 18 años y más residente en el país con visita a 3,200 secciones, y realizar estudio muestral con inferencia a la lista nominal con visita a 2,000 secciones.</p> <p>Realizar una muestra dirigida al servicio de módulos con inferencia nacional y por tipo de módulo en 90 módulos</p> <p>Conformar un grupo de especialistas de reconocida capacidad científica que proporcionen al Consejo General los elementos técnico-científicos que le permitan a este órgano declarar la validez y definitividad del Padrón Electoral y las Listas Nominales que se emplearán en la elección federal del 5 de julio de 2015.</p> <p>La verificación 2014 tiene lugar en los primeros meses del año y culmina en marzo del 2014 con un costo \$29,571,589.60. En este entregable también se incorporan los trabajos de la verificación 2015 en lo correspondiente a la actualización cartográfica y que tienen lugar en noviembre y diciembre con un costo de \$4,097,712.33.</p> <p>Las VNM en donde los trabajos de actualización cartográfica no comienzan en noviembre-diciembre se posponen hasta febrero del año siguiente, e históricamente dichas VNM tienen tiempos muy ajustados ya que en el año electoral los resultados se deben entregar en abril. Tal es el caso del año 2015.</p>		
Vigencia	1/1/2014		12/31/2014
Entregables	PE00901 PE00902	Verificación Nacional Muestral 2014 Actividades y trabajos del Comité Técnico del Padrón Electoral	
Proyecto Especifico	PE01000	Modernización del esquema de impresión de Listados Nominales de Electores	
Objetivo	<p>Actualizar el modelo de la Lista Nominal de Electores, así como explorar nuevos esquemas para disponer y usar dicho instrumento electoral, a través de medios electrónicos.</p> <p>Se busca generar la Lista Nominal de Electores en formato digital, en un formato estándar que permita su portabilidad y consulta. Dicho documento deberá contener medidas de seguridad que inhiban su uso indebido.</p> <p>Lo anterior, permitirá atender las disposiciones que se establecen en los lineamientos de Acceso, Verificación y Entrega de información del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores.</p>		
Alcance	<p>Contar con un nuevo modelo de la Lista Nominal de Electores.</p> <p>Fortalecer la seguridad y confidencialidad de los datos que integran la Lista Nominal de Electores, con la finalidad de prevenir su uso indebido.</p> <p>Disponer de un nuevo modelo de la Lista Nominal de Electores.</p> <p>Incorporar elementos de seguridad y control de tal manera que se pueda prescindir del uso de papel seguridad.</p> <p>Incorporar elementos de control que faciliten la realización de estudios de participación ciudadana.</p>		
Vigencia	1/1/2014		12/31/2014
Entregables	PE01001	Nuevo Modelo de la Lista Nominal de Electores	

Proyecto Especifico		PE01100	Fortalecimiento del Servicio de Atención Ciudadana para el PEF 2014-2015
Objetivo	Fortalecer el servicio de atención ciudadana mediante la integración de personal, la habilitación de nuevas vías de contacto, a fin de asegurar la calidad del servicio y ampliar el apoyo que se brinda a las diversas áreas del instituto.		
Alcance	La presente iniciativa considera los siguientes rubros: - Continuidad de los 68 consultores que atienden las solicitudes telefónicas para la orientación ciudadana. - Ampliación de 23 consultores y 3 supervisores a efecto de apoyar las tareas asociadas con las nuevas campañas institucionales (Renovación de la credencial 09-12 y Campaña de Actualización Intensa 2014-2015, entre otras.)		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	PE01101	Reforzamiento de Personal para la renovación 09 y 12 conjunta con la CAI	
Proyecto Especifico	PE01200	Fortalecimiento a la CAI mediante la implementación de Módulos de Atención Ciudadana adicionales	
Objetivo	Incidir en la actualización de los principales componentes de la demanda potencial de solicitudes de credencial tales como: la inscripción de ciudadanos que cumplen 18 años, el remplazo de credenciales no vigentes, cambio de domicilio no reportado, error en datos, etc, mediante la habilitación de una infraestructura de módulos creciente, acorde al incremento paulatino de la demanda ciudadana, con el fin de lograr una mejora en los niveles de actualización del Padrón Electoral y la Lista Nominal.		
Alcance	A partir del 1 de octubre de 2014, en el que da inicio el Proceso Electoral Federal, se reforzará la operación de módulos de acuerdo a lo siguiente: * Habilidadación de 262 dobles turnos en MACs fijos que presenten altas productividades. * 100 módulos fijos a instalarse en Distritos Electorales Federales con el mayor número de registros de credenciales 09 y 12 a remplazar. La contratación del Servicio de Producción de la Credencial para Votar será plurianual, de noviembre 2013 a diciembre 2018. Se realizará el proceso de contratación de la solución multibiométrica durante el segundo semestre del año 2013 y se pretende que la operación con el SIIRFE inicie en los meses de abril-mayo de 2014 hasta diciembre 2018.		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	PE01201	Fortalecimiento a la CAI mediante la implementación de Módulos de Atención Ciudadana	

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	DERFE.I.A01.01	Realizar un plan de mejora del ejercicio del presupuesto	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Descripción	Integrar la información de las áreas que conforman la DERFE con la finalidad de presentar el anteproyecto de presupuesto ante las instancias correspondientes, así como consolidar la información presupuestal de los recursos asignados, los anexos financieros de las entidades con proceso electoral local, así como gestionar y administrar los apoyos proporcionados a los órganos de vigilancia													
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocales del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada; 088 Módulos de Atención Ciudadana													
Coordina	Actividades													
076	Integración de informes presupuestales.													
076	Realizar un diagnóstico del ejercicio presupuestal de la DERFE.													
Objetivo Operativo Anual	DERFE.I.A01.02	Revisar y, en su caso, rediseñar la estructura organizacional	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Descripción	Analizar las funciones de las áreas que integran la DERFE para, en su caso, proponer la actualización del organigrama y su estructura funcional.													
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocales del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada; 088 Módulos de Atención Ciudadana													
Coordina	Actividades													
076	Propuesta de mejora.													
076	Revisión de proceso.													

Objetivo Operativo Anual		DERFE.I.C01.01	Revisar los procesos operativos del RFE												
Descripción		Aplicar y diagnosticar los procesos operativos de la DERFE													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocales del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada; 088 Módulos de Atención Ciudadana													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
076	Aplicación de los procesos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
076	Diagnóstico de los procesos.														X
Objetivo Operativo Anual		DERFE.I.C01.03	Generar y aplicar un programa anual de comunicación y capacitación												
Descripción		Proponer y desarrollar un programa de capacitación y comunicación para lograr un mayor nivel de eficiencia, eficacia y productividad en la estructura organizacional.													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
076	Implementación del programa.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
076	Programa de capacitación.		X												
Objetivo Operativo Anual		DERFE.I.I01.01	Diagnosticar el estado actual de las instalaciones de la DERFE												
Descripción		Analizar y dictaminar las condiciones de los inmuebles asignados a la DERFE en oficinas centrales y órganos desconcentrados para proponer condiciones que permitan el óptimo aprovechamiento de los recursos económicos, mejores espacios, así como distribución de mobiliario													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocales del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
076	Aplicación de los criterios de eficacia y eficiencia en el uso de la infraestructura y mobiliario.												X	X	X
076	Planeación de la estrategia.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual		DERFE.I.N01.02	Medir el nivel de satisfacción de los espacios de trabajo a través de la implementación de encuestas											
Descripción	Elaboración de una encuesta de satisfacción a los empleados de la DERFE respecto a los espacios de trabajo													
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocales del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada; 088 Módulos de Atención Ciudadana													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
076	Aplicación y análisis.												X	
076	Diseño de la encuesta			X									X	
Objetivo Operativo Anual	DERFE.I.N01.01	Elaborar una propuesta de centralización y actualización de la normatividad procedimental en materia registral												
Descripción	Levantamiento y análisis de inventario de normas en materia registral para su posible actualización y simplificación en un documento rector.													
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocales del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada; 088 Módulos de Atención Ciudadana													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
047	Análisis de la normatividad.	X	X	X	X	X	X							
047	Brindar apoyo jurídico a las diversas áreas de la DERFE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
047	Centralización de la normatividad.												X	
047	Inventario de normas.	X	X	X	X								X	
Objetivo Operativo Anual	DERFE.I.T01.01	Consolidar el Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SIGETIC) en la DERFE												
Descripción	Llevar a cabo revisiones de los procesos del SIGETIC													
Subprogramas	085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
085	Aplicación SIGETIC.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
085	Identificación de áreas de oportunidad.						X						X	

Objetivo Operativo Anual		DERFE.IT01.02	Evaluar las TIC en operación (implantación de control de ciclos de obsolescencia)												
Descripción	Revisión y control de ciclos de obsolescencia de las TIC en operación, para planificar de forma adecuada los servicios de mantenimiento requeridos y su posible actualización														
Subprogramas	085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada														
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
085	Diagnóstico		X	X	X	X	X								
085	Plan de mantenimiento y/o actualización							X							
Objetivo Operativo Anual	DERFE.PS01.01	Operar los procedimientos de actualización de ciudadanos en el Padrón Electoral.													
Descripción	Dar continuidad a la operación de los Módulos de Atención Ciudadana para la actualización del Padrón Electoral.														
Subprogramas	078 Dirección de Operación y Seguimiento; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada														
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
078	Actualización del Padrón Electoral		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
084	Actualizar las nuevas versiones del SIIRFE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
085	Brindar soporte técnico a la operación de los Módulos de Atención Ciudadana		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
078	Llevar a cabo la planeación										X			X	

Objetivo Operativo Anual		DERFE.PS01.02	Supervisar y dar seguimiento a la instalación y funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia											
Descripción	Identificar y programar las actividades relacionadas con la instalación y funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia, a efecto de optimizar las condiciones para el debido ejercicio de sus atribuciones de coadyuvancia y vigilancia a los programas de actualización del Padrón Electoral													
Subprogramas	024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocalias del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
024	Elaborar el informe mensual		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
024	Elaborar el informe mensual		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
024	Elaborar el informe mensual.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
024	Elaborar el informe trimestral				X			X				X		
024	Elaborar el informe trimestral				X			X				X		
024	Elaborar el libro de registro de las Actas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
024	Elaborar la versión definitiva de los acuerdos aprobados		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
024	Elaborar las Actas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
024	Elaborar los informes trimestrales				X			X				X		
024	Elaborar los libros de Registro		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
045	Elaborar los libros de Registro		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
024	Incrementar la eficiencia	X												
024	Integrar el archivo documental	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
024	Integrar los archivos electrónicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
024	Integrar los archivos electrónicos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
045	Integrar los archivos electrónicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Objetivo Operativo Anual	DERFE.PS01.03	Mantener permanentemente depurado el Padrón Electoral												
Descripción	Revisar y en su caso actualizar los procedimientos para mantener depurado el Padrón Electoral.													
Subprogramas	047 Secretaría Técnica Normativa; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
079	Aplicar permanentemente los procesos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
079	Llevar a cabo revisiones y en su caso actualizaciones						X						X	

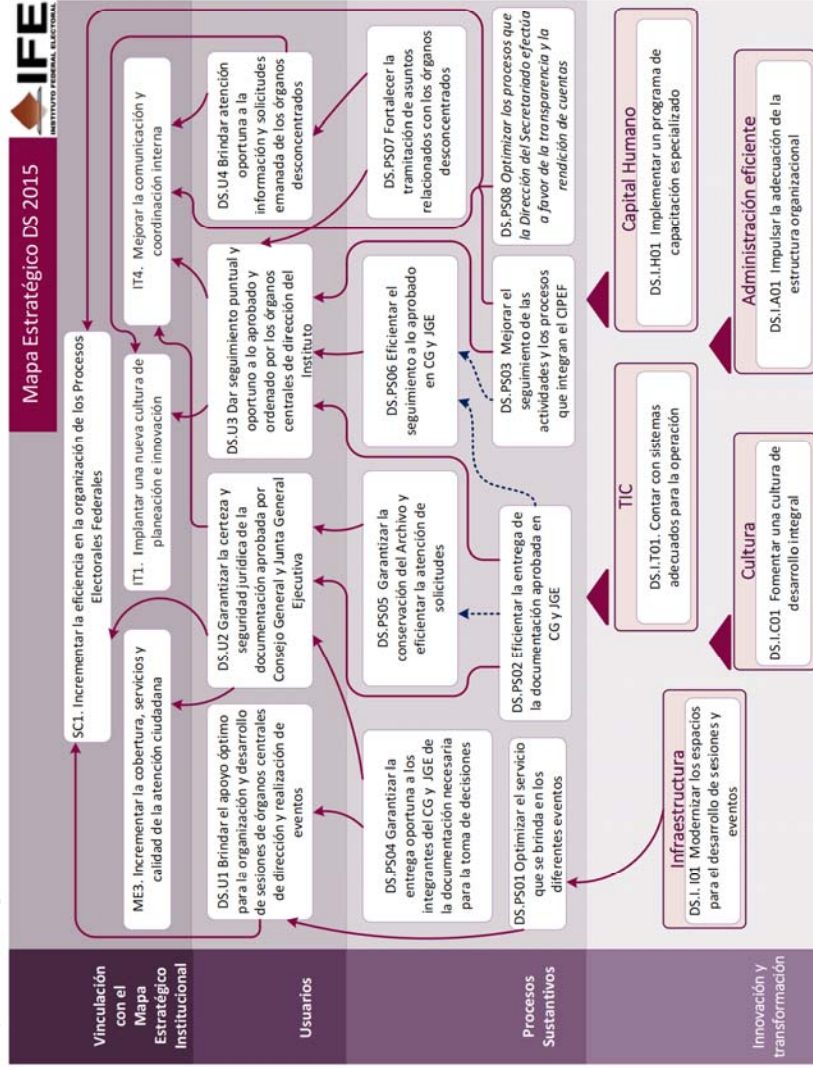
Objetivo Operativo Anual		DERFE.PS01.04	Mejorar y actualizar el marco normativo procedimental de depuración del padrón electoral											
Descripción	Elaboración y actualización de normas, procedimientos y manuales operativos.													
Subprogramas	025 Coordinación de Operación en Campo; 047 Secretaría Técnica Normativa; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
025	Aprobación												X	
025	Diagnóstico						X							X
047	Diagnóstico						X							X
079	Diagnóstico						X							X
047	Diseño y redacción						X						X	
078	Diseño y redacción						X						X	
079	Diseño y redacción						X						X	
025	Elaboración e implementación													X
079	Elaboración e implementación													X
025	Normas y procedimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
079	Normas y procedimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
082	Normas y procedimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual	DERFE.PS01.05	Conformar, integrar y actualizar la cartografía electoral												
Descripción	Operar y mejorar los procedimientos para la integración y actualización de la cartografía electoral													
Subprogramas	081 Dirección de Cartografía Electoral													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
081	Actualización de la Cartografía Electoral.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
081	Aplicación de los procesos de la actualización de la Cartografía Electoral.						X							X
081	Diseñar e implementar un plan de mejora.						X							X

Objetivo Operativo Anual		DERFE.PS01.06	Realizar el análisis del comportamiento del empadronamiento y credencialización, así como pronosticar sus tendencias												
Descripción	Genera periódicamente indicadores que permitan medir el comportamiento del empadronamiento y la credencialización														
Subprogramas	078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada														
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
078	Establecer acciones de mejora							X							X
080	Generar periódicamente indicadores		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
080	Llevar a cabo análisis de los indicadores							X							X
Objetivo Operativo Anual	DERFE.PS02.01	Realizar una investigación de mercado y estudio de factibilidad para actualizar la infraestructura de impresión de las listas nominales													
Descripción	Verificar la existencia en el mercado de herramientas e infraestructura informática que permita mejorar la generación de los listados nominales														
Subprogramas	083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada														
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
083	Hacer el análisis y la valoración					X									
083	Hacer un plan de implementación de mejoras						X	X							
085	Llevar a cabo el estudio de mercado				X										
Objetivo Operativo Anual	DERFE.PS03.01	Diseñar la estrategia de seguridad y disponibilidad de los productos y servicios registrales													
Descripción	Diseñar una estrategia integral que considere mejorar los aspectos de seguridad y disponibilidad de los productos y servicios registrales														
Subprogramas	047 Secretaría Técnica Normativa; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas														
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
047	Aplicación de lineamientos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
082	Aplicación de lineamientos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
082	Diseño y actualización del catálogo						X	X	X						
083	Diseño y actualización del catálogo						X	X	X						
082	Establecimiento de mecanismos de control y seguridad		X	X	X										

R008. Dirección, soporte jurídico electoral y apoyo logístico

106. Dirección del Secretariado

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DS.U01	Brindar el apoyo óptimo para la organización y desarrollo de sesiones de órganos centrales de dirección y realización de eventos	Ofrecer las mejores condiciones técnicas y de comodidad para los asistentes a los diversos eventos que se realizan dentro del Salón de Sesiones del Consejo General y a los eventos que se llevan a cabo al interior del Auditorio de las oficinas centrales		
DS.U02	Garantizar la certeza y seguridad jurídica de la documentación aprobada por Consejo General y Junta General Ejecutiva	Apoyar al Secretario Ejecutivo en el sentido de que una vez aprobados los Acuerdos y Resoluciones tanto por el Consejo General y Junta General Ejecutiva, se distribuyan a los miembros de dichos órganos de dirección de este Instituto.		
DS.U03	Dar seguimiento puntual y oportuno a lo aprobado y ordenado por los órganos centrales de dirección del Instituto	Es la acción final que se lleva a cabo en cumplimiento a los acuerdos y/o resoluciones aprobados tanto por el Consejo General como por la Junta General Ejecutiva. Dar a conocer de las acciones que se realizan en cada compromiso adoptado a los integrantes del Consejo General, Junta General Ejecutiva, investigadores y opinión pública en general, de las actividades que lleva a cabo el Instituto para emitir una opinión respecto a las funciones y compromisos que adopta la propia Institución en su conjunto		
DS.U04	Brindar atención oportuna a la información y solicitudes emanada de los órganos desconcentrados	La Dirección del Secretariado informe al Secretario Ejecutivo de las actividades y problemáticas de los citados órganos, asimismo se informa al público en general de las actividades realizadas por las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas publicándose un informe en la página de Internet del Instituto		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DS.PS01	Optimizar el servicio que se brinda en los diferentes eventos	Mejorar la atención en todos los apoyos técnicos y logísticos que se ofrecen dentro del Salón de Sesiones del Consejo General y a los eventos que se llevan a cabo al interior del Auditorio de las oficinas centrales	- Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015	- Asegurar el apoyo logístico y técnico a las sesiones del Consejo General y sus Comisiones así como a la Junta General Ejecutiva
DS.PS02	Eficientar la entrega de la documentación aprobada en CG y JGE	Apoyar al SE para realizar las notificaciones a los integrantes del CG, JGE y órganos centrales del Instituto. En estricto apego a las disposiciones Reglamentarias tanto de CG y JGE se debe realizar la remisión, notificación, publicación y difusión de los Acuerdos, Resoluciones y Dictámenes aprobados en los términos y plazos establecidos por dichos ordenamientos legales, por lo que una propuesta para hacerlo más eficiente podría ser establecer mecanismos de notificación vía electrónica haciendo uso de sistemas de comunicación e información tecnológicos	- Actualización y publicación de ordenamientos electorales aprobados por el Consejo General	- Mantener el funcionamiento en la elaboración y publicación de las actas aprobadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva
DS.PS03	Mejorar el seguimiento de las actividades y los procesos que integran el CIPEF	La Dirección del Secretariado tiene la atribución de apoyar al Secretario Ejecutivo en la integración y en el seguimiento del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2014-2015, en este sentido, a partir de enero de 2014 se llevarán a cabo las actividades tendientes a su integración y seguimiento hasta diciembre de 2015	- Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015	

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DS.PS04	Garantizar la entrega oportuna a los integrantes del CG y JGE de la documentación necesaria para la toma de decisiones	<p>Apoyar al Secretario Ejecutivo en la preparación de la documentación remitida por las instancias internas competentes para las sesiones de CG y JGE, para su distribución a los integrantes de dichos órganos colegiados, en términos de las disposiciones reglamentarias correspondientes.</p> <p>Distribuir a los miembros del CG y JGE los documentos y anexos necesarios para el análisis de los puntos a tratarse en las sesiones correspondientes y así cuenten con la información suficiente y oportuna para la toma de decisiones</p>		
DS.PS05	Garantizar la conservación del Archivo y eficientar la atención de solicitudes	<p>Apoyar al Secretario Ejecutivo en ejercicio de su atribución legal de llevar los archivos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva y atender las solicitudes de información de los órganos centrales y desconcentrados del Instituto, así como de transparencia y acceso a la información.</p> <p>Incorporar mecanismos de mejora continua, para asegurar su preservación y conservación a largo plazo y evitar el deterioro de los documentos lo cual garantiza mejores condiciones del acervo documental, de igual manera respetar las medidas de protección civil</p>	<p>- Mantenimiento del archivo del CG y la JGE</p>	<p>- Mantener actualizado el Archivo del Consejo General y la Junta General Ejecutiva.</p>

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DS.PS06	Efficientar el seguimiento a lo aprobado en CG y JGE	El proceso de seguimiento es la acción que se realiza para poder concentrar la información que de fe de cómo se van desarrollando las acciones para estar en condiciones de informar del cumplimiento a los propios órganos de dirección y áreas del Instituto. Generar confianza hacia el exterior del Instituto, que justifique las acciones y decisiones que se toman así como su propio cumplimiento	- Actualización y publicación de ordenamientos electorales aprobados por el Consejo General	- Mantener el funcionamiento en el seguimiento del cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo General y Junta General Ejecutiva - Mantener la publicación de la Gaceta Electoral en la página de internet del Instituto
DS.PS07	Fortalecer la tramitación de asuntos relacionados con los órganos desconcentrados	Tener una comunicación constante con las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas para conocer en todo momento la situación en la que se desempeñan dichos órganos, a través del conocimiento de las condiciones laborales en las que se desarrollan las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, proporcionarles las herramientas y tomar las medidas necesarias para solucionar las situaciones extraordinarias en las mismas, con apoyo de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas		- Mantener el funcionamiento en el seguimiento de las actividades relevantes de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas - Mantener el funcionamiento en el seguimiento de los asuntos que hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva
DS.PS08	Optimizar los procesos que la Dirección del Secretariado efectúa a favor de la transparencia y la rendición de cuentas	Con el fin de mejorar las prácticas de transparencia y de rendición de cuentas, la Dirección del Secretariado, coadyuva con la Unidad Técnica de Planeación en la utilización de herramientas informáticas que mejoren el envío, manejo y conservación de la información y participa en el Comité de Transparencia y en el Comité de Gestión Electrónica, ambos del Instituto Federal Electoral		- Mantener el funcionamiento de la integración en tiempo y forma de los Informes Trimestrales y el Informe Anual de Actividades del Instituto - Realizar las funciones del Comité de Gestión Electrónica del Instituto Federal Electoral - Realizar las funciones del Comité de Información del Instituto Federal Electoral

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DS.I.A01	Impulsar la adecuación de la estructura organizacional	La Dirección del Secretariado fomenta la adecuación de la estructura organizacional del Instituto participando en diversos Comités del Instituto y estando atento a la integración de los órganos desconcentrados, actualizando en forma permanente los directorios institucionales		
DS.I.C01	Fomentar una cultura de desarrollo integral	La Dirección del Secretariado promueve el desarrollo integral de su personal fomentando la participación en los cursos de capacitación y formación que imparte el Instituto Federal Electoral		
DS.I.H01	Implementar un programa de capacitación especializado			
DS.I.I01	Modernizar los espacios para el desarrollo de sesiones y eventos	Renovar la infraestructura del Salón de Sesiones del Consejo General y del Auditorio, sustituyendo luminarias, controles de aire acondicionado, sillas de los integrantes del Consejo General, butacas del Auditorio y material acústico, con el fin de generar ahorros en la energía eléctrica, mantener una temperatura permanente al interior de ambos recintos, brindar una mejor estancia y mejorar la calidad en la acústica de los mismos		
DS.I.T01	Contar con sistemas adecuados para la operación	Esta unidad técnica, constantemente revisa sus sistemas con el fin de mejorar los procesos que lleva a cabo buscando eficientar el uso de recursos humanos, materiales y financieros		

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico	Innovación y cambio institucional	
Proyecto Específico	IN01900	Mantenimiento del archivo del CG y la JGE
Objetivo	Sustituir las cajas de cartón de -archivo muerto- en las que se encuentra resguardada la información del Consejo General y la Junta General Ejecutiva, por cajas de polipropileno para garantizar mejores condiciones de conservación de dichos documentos.	
Alcance	Sustituir las cajas de cartón de -archivo muerto- por cajas de polipropileno para garantizar mejores condiciones de conservación de los documentos.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN01901	Sustitución de cajas de cartón por cajas de polipropileno
Proyecto Estratégico	Proceso electoral 2014-2015	
Proyecto Específico	PE01800	Actualización y publicación de ordenamientos electorales aprobados por el Consejo General
Objetivo	Actualizar y publicar los ordenamientos electorales acatando las normas de austeridad del Instituto, distribuyéndolos de manera impresa y de forma electrónica para difundir los reglamentos aprobados por el Consejo General ante las instituciones políticas, académicas y sociales.	
Alcance	Brindar el apoyo necesario a los órganos de dirección del Instituto para una mejor operación de sus actividades.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE01801	Ordenamientos electorales
Proyecto Específico	PE01900	Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015
Objetivo	Contar con los elementos, para dar cumplimiento en condiciones óptimas a las atribuciones conferidas, trabajos extraordinarios y compromisos adquiridos para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	
Alcance	A partir de enero de 2014 se requiere contratar un líder de proyecto que coadyuve en las actividades tendientes a la integración del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2014-2015, y a su seguimiento hasta diciembre de 2015. Asimismo, a partir de septiembre de 2014 y hasta diciembre de 2015, se requiere contar para afrontar las cargas adicionales de logística, con el siguiente personal: 1 coordinador de gestión, 1 líder estenográfico, 1 líder de seguimiento y diseño, 2 edecanes, 2 auxiliares de versiones estenográficas y 1 auxiliar de audio y video. Las contrataciones referidas tendrían un costo aproximado para el año 2014 de \$1,400,000 y para el año 2015 de \$3,200,000, dando un total de \$4,600,000.-	
Vigencia	1/2/2014	12/31/2014
Entregables	PE01901 PE01902	Calendario Integral del Proceso Electoral Federal (CIPEF) 2014-2015 Atención a actividades del PEF 2011-2012

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual		DS.PS01.01	Asegurar el apoyo logístico y técnico a las sesiones del Consejo General y sus Comisiones así como a la Junta General Ejecutiva												
Descripción		Proporcionar el apoyo logístico y técnico a las sesiones del Consejo General y sus Comisiones así como a la Junta General Ejecutiva													
Subprogramas		012 Dirección de Coordinación y Análisis													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	J	A	A	S	O	N	D
012	Apoyar la realización de eventos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Calendarización de eventos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Recepción de solicitudes de apoyo para eventos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		DS.PS02.01	Mantener el funcionamiento en la elaboración y publicación de las actas aprobadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva												
Descripción		Elaborar y publicar en los portales electrónicos del Instituto las actas aprobadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva													
Subprogramas		011 Dirección de Apoyo a Órganos Centrales; 012 Dirección de Coordinación y Análisis													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	J	A	A	S	O	N	D
011	Convocatoria a las sesiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
011	Elaboración de los guiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
011	Elaboración y distribución de versiones estenográficas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
011	Formulación del orden del día.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
011	Preparación de Actas, Acuerdos y Resoluciones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Publicación Electrónica, de las Actas, los Acuerdos y Resoluciones aprobados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
011	Publicación en el Diario Oficial de la Federación de los Acuerdos y Resoluciones aprobados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
011	Remisión de Acuerdos y Resoluciones aprobados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		DS.PS05.01	Mantener actualizado el Archivo del Consejo General y la Junta General Ejecutiva.												
Descripción		Actualizar permanentemente el Archivo del Consejo General y la Junta General Ejecutiva con forme a la documentación generada por las sesiones de ambos cuerpos colegiados.													
Subprogramas		011 Dirección de Apoyo a Órganos Centrales													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	J	A	A	S	O	N	D
011	Actualización del archivo y la base de datos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
011	Elaboración de estadísticos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
011	Seguimiento de publicaciones en el DOF.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

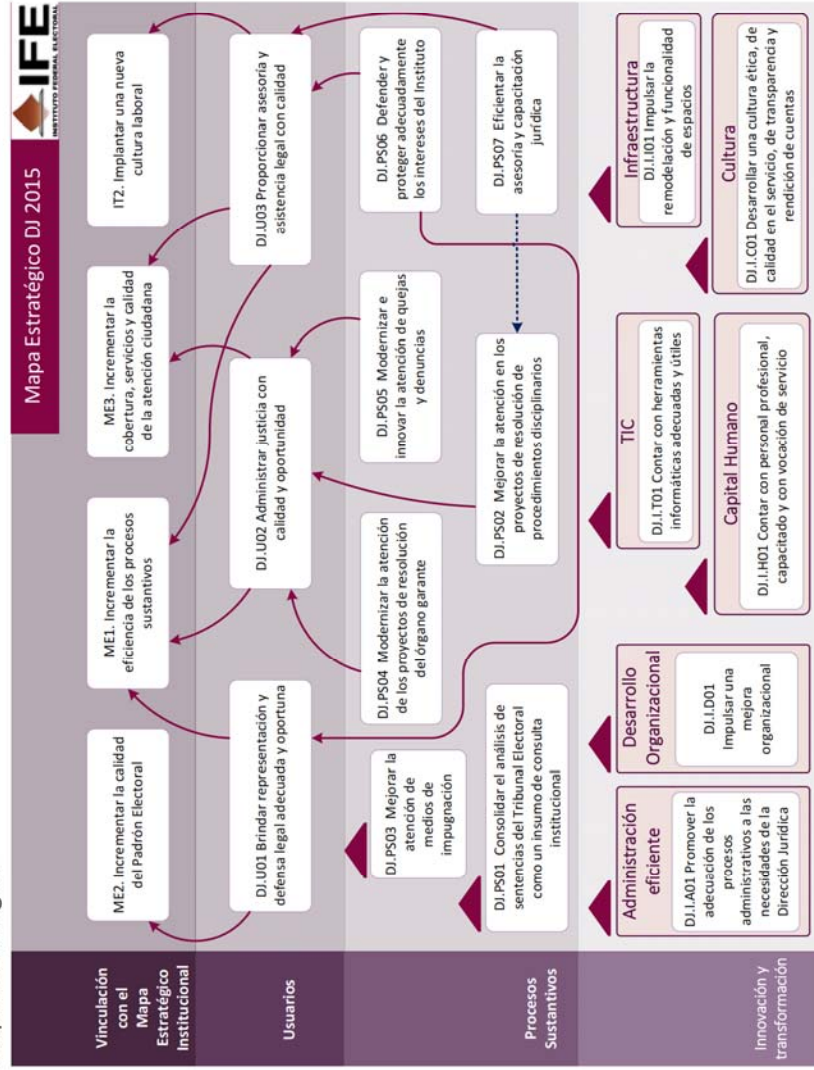
Objetivo Operativo Anual		DS.P506.01	Mantener el funcionamiento en el seguimiento del cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo General y Junta General Ejecutiva
Descripción	Elaborar los informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones que se someten a consideración del Consejo General y la Junta General Ejecutiva con los insumos que nos proporcionen las áreas responsables del Instituto		
Subprogramas	012 Dirección de Coordinación y Análisis		
Coordina	Actividades	E	F
012	Actualización de Informes.	X	X
012	Elaboración de informes.	X	X
012	Presentación de Informes.	X	X
012	Registro de los acuerdos y resoluciones.	X	X
012	Solicitud de información sobre el cumplimiento a las áreas centrales del Instituto.	X	X
Objetivo Operativo Anual	DS.P506.02	Mantener la publicación de la Gaceta Electoral en la página de internet del Instituto	
Descripción	Desarrollar las actividades necesarias para publicar en la Gaceta Electoral aquellos acuerdos, y en su caso, las resoluciones que fueron aprobados por el Consejo General; así como en su caso, la Junta General Ejecutiva o la Comisión Nacional de Vigilancia		
Subprogramas	012 Dirección de Coordinación y Análisis		
Coordina	Actividades	E	F
012	Atención de solicitudes.	X	X
012	Compilación de materiales.	X	X
012	Formulación del índice de la Gaceta Electoral.		X
012	Integración de la información.	X	X
012	Publicación de la Gaceta Electoral.		X
Objetivo Operativo Anual	DS.P507.01	Mantener el funcionamiento en el seguimiento de las actividades relevantes de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas	
Descripción	Elaborar los informes del seguimiento de las actividades relevantes de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas		
Subprogramas	012 Dirección de Coordinación y Análisis		
Coordina	Actividades	E	F
012	Análisis de la información.	X	X
012	Elaboración de informes.	X	X
012	Publicación de informes.	X	X
012	Recabar información.	X	X

Objetivo Operativo Anual		DS, PS07.02	Mantener el funcionamiento en el seguimiento de los asuntos que los Vocales Ejecutivos Locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva
Descripción	Elaborar los informes del seguimiento de los asuntos que los Vocales Ejecutivos Locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva		
Subprogramas	012 Dirección de Coordinación y Análisis		
Coordina	Actividades		E F M A M J J A S O N D
012	Elaboración y presentación de informes.	X	X X X X X X X X X X
012	Recopilación de Información.	X	X X X X X X X X X X
012	Seguimiento de asuntos.	X	X X X X X X X X X X
012	Sistematización de Información.	X	X X X X X X X X X X
Objetivo Operativo Anual	DS, PS08.01	Realizar las funciones del Comité de Información del Instituto Federal Electoral	
Descripción	Asistir a las sesiones y dado el caso resolver sobre los asuntos que son sometidos a consideración del Comité de Información		
Subprogramas	012 Dirección de Coordinación y Análisis		
Coordina	Actividades		E F M A M J J A S O N D
012	Asistencia y participación en las sesiones.	X	X X X X X X X X X X
012	Conocimiento de asuntos.	X	X X X X X X X X X X
012	Emisión de observaciones.	X	X X X X X X X X X X
Objetivo Operativo Anual	DS, PS08.02	Mantener el funcionamiento de la integración en tiempo y forma de los Informes Trimestrales y el Informe Anual de Actividades del Instituto	
Descripción	Integrar los Informes Trimestrales y el Informe Anual de Actividades para ser presentados por la Secretaría Ejecutiva ante Junta General Ejecutiva y posteriormente al Consejo General, preferentemente en sus sesiones ordinarias		
Subprogramas	012 Dirección de Coordinación y Análisis		
Coordina	Actividades		E F M A M J J A S O N D
012	Elaboración de Informes Ejecutivos.	X	X X X X X X X X X X
012	Presentación de Informes.	X	X X X X X X X X X X
012	Revisión de información.	X	X X X X X X X X X X
012	Solicitud de información anual.	X	X X X X X X X X X X
012	Solicitud de información trimestral.	X	X X X X X X X X X X

Objetivo Operativo Anual		DS.PS08.03	Realizar las funciones del Comité de Gestión Electrónica del Instituto Federal Electoral											
Descripción	Asistir a las sesiones y conocer sobre los asuntos que son sometidos a consideración del Comité de Gestión Electrónica.													
Subprogramas	012 Dirección de Coordinación y Análisis													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
012	Asistencia a las sesiones.						X						X	
012	Conocimiento de asuntos.						X						X	
012	Emisión de observaciones.						X						X	

108. Dirección Jurídica

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DJ.U01	Brindar representación y defensa legal adecuada y oportuna			
DJ.U02	Administrar justicia con calidad y oportunidad			
DJ.U03	Proporcionar asesoría y asistencia legal con calidad			
DJ.PS01	Consolidar el análisis de sentencias del Tribunal Electoral como un insumo de consulta institucional	Generar el análisis de las sentencias relevantes emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	- Actualización y ampliación del Sistema de Medios de Impugnación	- Eficientar el trámite y sustanciación de los medios de impugnación y analizar las sentencias relevantes emitidas por el TEPJF
DJ.PS02	Mejorar la atención en los proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios		- Implementar un Sistema de seguimiento de los proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios	- Elaborar los proyectos de resolución en los procedimientos disciplinarios
DJ.PS03	Mejorar la atención de medios de impugnación	Eficientar el trámite y sustanciación de los medios de impugnación, así como incrementar la cobertura de los sistemas de información y mejorar los estándares de servicio	- Actualización y ampliación del Sistema de Medios de Impugnación - Capacitación a personal de órganos desconcentrados - Preparación para el Proceso Electoral Federal	- Eficientar el trámite y sustanciación de los medios de impugnación y analizar las sentencias relevantes emitidas por el TEPJF
DJ.PS04	Modernizar la atención de los proyectos de resolución del órgano garante	Eficientar el trámite y sustanciación de los recursos de revisión interpuestos ante el OGTAI	- Implementar un Sistema de seguimiento de las resoluciones del órgano garante	- Eficientar la asesoría jurídica, así como la tramitación y sustanciación de los recursos de revisión interpuestos ante el OGTAI

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DJ.PS05	Modernizar e innovar la atención de quejas y denuncias	Eficientar el trámite y sustanciación de las quejas y denuncias e incrementar la cobertura de los sistemas de información, así como mejorar los estándares de servicio	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptación del SIQyD a Órganos Desconcentrados - Capacitación a personal de órganos desconcentrados - Preparación para el Proceso Electoral Federal 	<ul style="list-style-type: none"> - Tramitar y sustanciar de forma expedita los procedimientos sancionadores especial y ordinario
DJ.PS06	Defender y proteger adecuadamente los intereses del Instituto		<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo de Auxiliares Jurídicos para Juntas Distritales Ejecutivas - Atención y seguimiento de denuncias penales por alteración al padrón electoral 	<ul style="list-style-type: none"> - Atender los juicios y asuntos laborales que se notifiquen al Instituto Federal Electoral - Mantener los niveles de atención de los requerimientos de los datos ciudadanos que están en el Padrón Electoral
DJ.PS07	Eficientar la asesoría y capacitación jurídica	Mejorar la calidad del análisis, revisión y validación de los acuerdos a presentar ante la JGE del Instituto, así como en los Contratos a suscribir con proveedores y Servicio	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación a personal de órganos desconcentrados - Preparación para el Proceso Electoral Federal 	<ul style="list-style-type: none"> - Atender los juicios y asuntos laborales que se notifiquen al Instituto Federal Electoral - Eficientar la asesoría jurídica, así como la tramitación y sustanciación de los recursos de revisión interpuestos ante el OGTAI
DJ.I.A01	Promover la adecuación de los procesos administrativos a las necesidades de la Dirección Jurídica			
DJ.I.C01	Desarrollar una cultura ética, de calidad en el servicio, de transparencia y rendición de cuentas			
DJ.I.D01	Impulsar una mejora organizacional			

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
D.J.I.H01	Contar con personal profesional, capacitado y con vocación de servicio			
D.J.I.I01	Impulsar la remodelación y funcionalidad de espacios físicos			
D.J.I.T01	Contar con herramientas informáticas adecuadas y útiles			

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico	Innovación y cambio institucional	
Proyecto Específico	IN01600	Atención y seguimiento de denuncias penales por alteración al padrón electoral
Objetivo	Presentar las denuncias ante la autoridad competente por la comisión de delitos electorales federales, por motivo de los ciudadanos que presentan registros irregulares en el Padrón Electoral, para así evitar la prescripción de las conductas delictivas.	
Alcance	Se estima lograr un avance de desahogo del 40% de las denuncias pendientes de presentar, de acuerdo con todo lo solicitado y toda la información remitida por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, por cuestiones de delitos electorales federales.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN01601	Presentación en tiempo y forma de Denuncias y seguimiento de las mismas, hasta su conclusión
Proyecto Específico	IN01700	Implementar un Sistema de seguimiento de las resoluciones del órgano garante
Objetivo	Implementar un Sistema Informático como herramienta de trabajo y consulta, a fin de facilitar y agilizar el flujo de información, en las diferentes etapas del procedimiento: 1. Recepción y registro de recursos; 2. Elaboración y revisión de los proyectos de acuerdos y resoluciones; 3. Emisión de Acuerdos y Resoluciones en las sesiones del OGTAI; 4. Sistematización de Criterios derivados de las Resoluciones que faciliten su consulta para la toma de decisiones; 5. Consolidar un mecanismo de acceso a la información de los recursos por parte de los órganos del Instituto y de los partidos políticos; el cual se vinculará con el Sistema INFOMEX-IFE en relación a las solicitudes de información que sean objeto de recurso ante el Órgano Garante, así como con el Sistema Integral de Medios de Impugnación respecto a las resoluciones de este órgano colegiado que sean objeto de impugnación ante el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	
Alcance	Un Sistema Informático que facilite la atención de los Recursos que se presentan ante el OGTAI, así como establecer un mecanismo de consulta para los órganos del Instituto Federal Electoral y los partidos políticos, el cual se encontrará vinculado con el Sistema INFOMEX-IFE en relación a las solicitudes de información que sean objeto de recurso ante el Órgano Garante, así como con el Sistema Integral de Medios de Impugnación respecto a las resoluciones de este órgano colegiado que sean objeto de impugnación ante el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	
Vigencia	3/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN01701	Sistema de seguimiento de los recursos presentados ante el OGTAI
Proyecto Específico	IN01800	Implementar un Sistema de seguimiento de los proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios
Objetivo	Implementar un sistema de seguimiento de proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios, incorporando información de su elaboración, revisión, remisión a la Comisión del Servicio Profesional Electoral, análisis y discusión, devolución a la Secretaría Ejecutiva y emisión de resolución, para el mejor conocimiento de estos asuntos por parte de las instancias involucradas	
Alcance	El sistema se desarrollará en tres etapas: Diseño, desarrollo e implementación del sistema	
Vigencia	5/1/2014	12/31/2014
Entregables	IN01801	Sistema de Seguimiento de Proyectos de Resolución de procedimientos disciplinarios

Proyecto Estratégico		Proceso electoral 2014-2015	
Proyecto Específico	PE01400	Adaptación del SIQyD a Órganos Desconcentrados	
Objetivo	Actualizar y mejorar el Sistema Integral de Quejas y Denuncias de Oficinas Centrales, a efecto de que el mismo contemple las funciones que realizan los Órganos desconcentrados del Instituto en los procedimientos administrativos sancionadores que sustancian durante los procesos electorales federales y constituya una herramienta eficaz que les auxilie en la tramitación y resolución de dichos procedimientos, lo que proporcionará información oportuna de las quejas recibidas y actuaciones realizadas en los expedientes respectivos, homologación de criterios y la sistematización de diversa información derivada de esta tarea.		
Alcance	Con el objeto de actualizar y mejorar el Sistema Integral de Quejas y Denuncias, en primer término se debe contar con el personal calificado en informática, a fin de que se realicen las adecuaciones y renovaciones correspondientes, para lo cual es necesaria la contratación de tres personas bajo el régimen de honorarios eventuales durante el periodo comprendido del uno de febrero al treinta y uno de agosto de dos mil catorce. Ahora bien, las adecuaciones y renovaciones al Sistema en cuestión, serán discutidas en reuniones de trabajo y actividades iniciales con el personal técnico contratado para ello, en las que se propondrá: Adicionar funciones al Sistema para que sean incluidas las actividades realizadas por los órganos desconcentrados en la sustanciación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores. Rediseñar la base de datos en los módulos de registro, expediente electrónico, acatamientos, estadísticas y reportes para que se adecuen a las funciones propias de los órganos desconcentrados. Realizar un vínculo entre el Sistema de Quejas y de Instrucción Recursal a efecto de que las determinaciones de los Consejos Distritales tengan un seguimiento en las Salas Regionales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en caso de ser impugnadas. Lo anterior a efecto de que exista una estrecha comunicación virtual con lo actuado respectivamente en oficinas centrales y los órganos desconcentrados del Instituto.		
Vigencia	2/1/2014	8/31/2014	
Entregables	PE01401	Mejora y actualización del SIQyD para su implementación a Órganos Desconcentrados	

Proyecto Específico		Capacitación a personal de órganos desconcentrados
Objetivo	PE01500	Capacitar al personal de órganos desconcentrados para eficientar la atención de los procedimientos administrativos sancionadores, disciplinarios, medios de impugnación y protección de los intereses del Instituto, a través de la asesoría y capacitación jurídica del personal de los órganos desconcentrados involucrados en las respectivas materias, a efecto de que el servicio que brinden sea de calidad y certero en las funciones encomendadas para el Proceso Electoral Federal.
Alcance		<p>Con el objeto de que la capacitación a los órganos desconcentrados del Instituto en la atención de los procedimientos administrativos sancionadores, en los medios de impugnación, en los derechos y obligaciones laborales y en el uso de las herramientas informáticas sea óptima, se contempla la realización de diversas actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de un índice temático que contemple los temas y conceptos primordiales en las áreas de conocimiento de los procedimientos administrativos sancionadores, medios de impugnación, derechos y obligaciones laborales de los trabajadores del Instituto y el uso de la herramientas informáticas. 2. Organización de un curso de capacitación dividido en cinco eventos, distribuidos de conformidad con las cinco circunscripciones territoriales a nivel nacional, que reunirán a 1050 personas aproximadamente, que comprenden la totalidad de Vocales Ejecutivos y Secretarios Locales y Distritales, Auxiliares Jurídicos Locales y Distritales, así como al personal de la Dirección Jurídica, de la Secretaría Ejecutiva y de los Consejeros Electorales, los cuales serán realizados una vez que se cuente con el personal jurídico de apoyo y de manera previa al inicio del Proceso Electoral Federal. 3. El programa de trabajo que seguirá la capacitación consistirá en abordar los principales temas involucrados con la sustanciación y resolución de los procedimientos ya referidos, la exposición de casos específicos de los que se generará una solución y se planteen dudas, propuestas y sugerencias para resolver las mismas. Así como ejercicios prácticos por cuanto hace al uso de las nuevas herramientas informáticas. <p>Tales eventos se deberán llevar a cabo en múltiples mesas de trabajo en las que se tratarán los diversos temas motivo de análisis. Se contará con un material de apoyo que permita a los participantes conocer el contenido de la capacitación que se les brindará y que les dé oportunidad de plantear problemáticas específicas.</p>
Vigencia	7/1/2014	10/15/2014
Entregables	PE01501	Capacitación a personal de órganos desconcentrados a través de cinco eventos

Proyecto Especifico		PE01600	Preparación para el Proceso Electoral Federal
Objetivo	Atender (Desahogar) los procedimientos administrativos (quejas y recursos de revisión), medios de impugnación, denuncias, solicitudes de información, consultas, con calidad y dentro de los plazos establecidos por la normatividad electoral, a fin de cumplir con la defensa oportuna de los intereses institucionales en cada una de las etapas del proceso electoral en tiempo y forma.		
Alcance	Para alcanzar la meta se hace necesaria la contratación del personal, la adquisición de TIC's, recursos materiales, adecuación de espacios, para lo cual se deberán realizar las acciones siguientes: 1. Previo al inicio del proceso electoral, en el mes de agosto de 2014, se deberá Seleccionar al personal jurídico y administrativo que colaborará bajo la contratación de honorarios eventuales a partir del 1 de septiembre de 2014 y durante el proceso electoral 2014-2015; 2. A partir del mes de junio de 2014 (o antes de conformidad con los trámites administrativos) se deberán realizar los trámites para adquirir los TIC's correspondientes, de tal suerte que se encuentren debidamente instalados y disponibles a partir del 1 de septiembre de 2014. 3. A partir del mes de mayo de 2014 (o antes de conformidad con los trámites administrativos) se deberá adquirir el mobiliario y realizar los trabajos de adecuación de las áreas para el desarrollo de los trabajos del personal contratado, lo que deberá quedar debidamente instalado a partir del 1 de septiembre de 2014. 4. A partir del mes de marzo de 2014 (o antes de conformidad con los trámites administrativos) se deberá definir el tipo de adquisición o contratación de parque vehicular, lo que deberá quedar debidamente recibido a partir del 1 de septiembre de 2014.		
Vigencia	3/1/2014	12/31/2014	
Entregables	PE01601 PE01602	prestadores de servicios Reporte de adquisiciones de mobiliario y equipo	
Proyecto Especifico		PE01700	Actualización y ampliación del Sistema de Medios de Impugnación
Objetivo	Implementar el Sistema de Medios de Impugnación en órganos descentrados, con el propósito de que exploten la herramienta que ya se tiene en la Dirección Jurídica, lo que les permitiría recibir y tramitar los recursos que se les presenten con prontitud y eficacia, ya que dicho sistema les permitirá atender en línea los asuntos que se reciban, sistematizar su información, generar reportes, avisar de su presentación a su superior jerárquico y demás aplicaciones que realiza el sistema.		
Alcance	Para alcanzar la meta se hace necesaria la contratación del personal calificado en informática para la generación del fortalecimiento del SIMI, para lo cual se deberán realizar las acciones siguientes: 1. En el mes de febrero de 2014, se deberá Seleccionar o recontratar al personal que colaborará bajo la contratación de honorarios eventuales a partir del 1 de marzo al 31 de agosto de 2014; Revisar el sistema de medios de impugnación para implementarlo a nivel descentrado en lo que les sea útil para mejorar sus procesos		
Vigencia	3/1/2014	8/31/2014	
Entregables	PE01701	Diseño e implementación Sistema de Impugnaciones para Organos Descentralizados	

Proyecto Especifico		PE11200	Apoyo de Auxiliares Jurídicos para Juntas Distritales Ejecutivas
Objetivo	Proporcionar asesoría y atender requerimientos legales de las 300 Juntas Distritales Ejecutivas en diferentes materias del derecho durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015		
Alcance	Las 32 Juntas Locales Ejecutivas contarán para cada una de las 300 Juntas Distritales Ejecutivas, según el número de Distritos en cada entidad, con apoyo legal especializado en la atención de asuntos derivados de Quejas y Denuncias en materia electoral, para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.		
Vigencia	9/1/2014	12/31/2014	
Entregables	PE11201	Contratación de 300 auxiliares jurídicos, uno para cada Junta Distrital (Consejos Distritales) para apoyo a los asuntos legales de las mismas.	

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual		DJ.PS02.01	Elaborar los proyectos de resolución en los procedimientos disciplinarios												
Descripción		Elaboración de los proyectos de resolución a cargo de la Secretaría Ejecutiva en los procedimientos disciplinarios en que ésta funge como autoridad.													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 073 Dirección de Asuntos Laborales													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
073	Elaboración de proyecto de resolución	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001	Firma de la resolución definitiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
073	Notificación de la resolución	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001	Recepción del expediente del procedimiento disciplinario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001	Remisión del proyecto de resolución a la Comisión del Servicio Profesional Electoral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001	Remisión del proyecto de resolución a la Secretaría Ejecutiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
073	Solicitud del expediente personal del miembro del Servicio Profesional Electoral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual	DJ.PS03.01	Eficientar el trámite y sustanciación de los medios de impugnación y analizar las sentencias relevantes emitidas por el TEPJF													
Descripción		Realizar las acciones necesarias para cumplir cabalmente con la Ley adjetiva electoral respecto del trámite y sustanciación de los medios de impugnación en materia electoral promovidos en contra del Consejo General y de las instancias centrales del Instituto, y analizar las sentencias emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, través del Sistema Integral de Medios de Impugnación en Materia Electoral.													
Subprogramas		Atender los requerimientos formulados por autoridades federales y estatales, vinculados con la sustanciación de medios de impugnación. 001.VSD Vocales Secretarios Distritales; 001.VSL Vocales Secretarios Locales; 017 Dirección de Instrucción Recursal													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
017	Actualización	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
017	Asesorías			X			X			X					
017	Coordinar el mantenimiento de Sistema Integral de Medios de Impugnación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
017	Estudio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001.VSD	Informe a Junta Local			X			X			X					
001.VSL	Informe a la Dirección Jurídica			X			X			X					
017	Informe circunstanciado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
017	Sustanciación			X			X			X					
017	Trámite y desahogo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
017	Trámite, turno y desahogo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

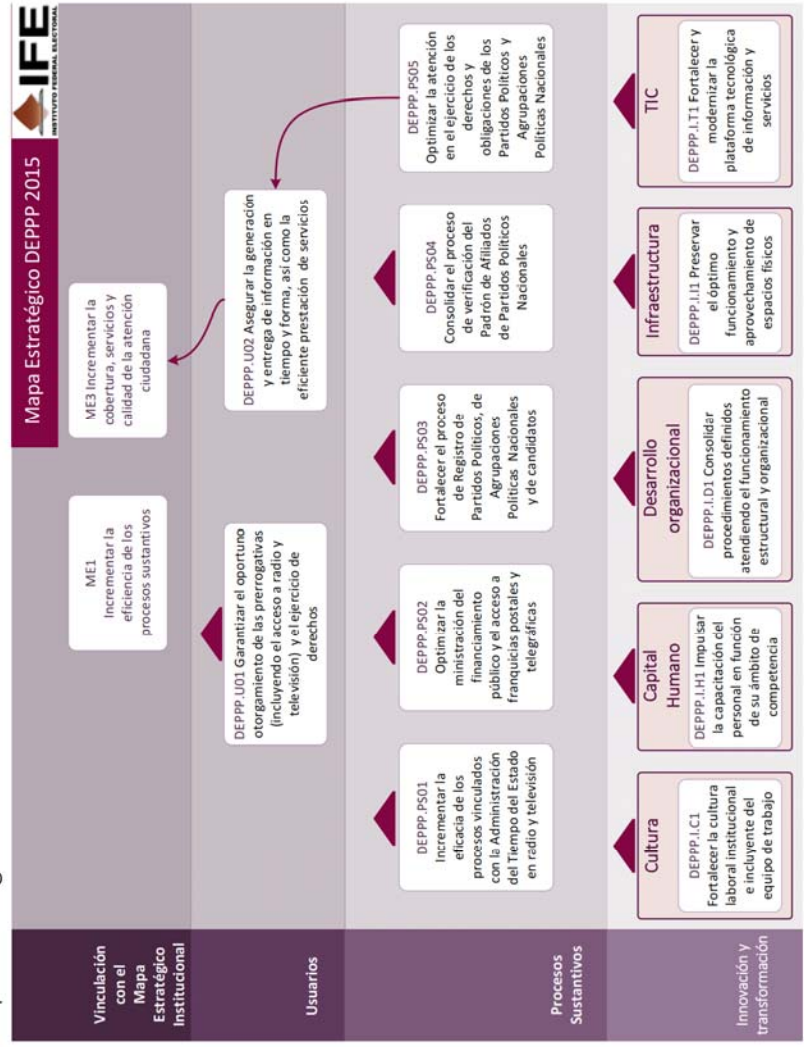
Objetivo Operativo Anual		Tramitar y sustanciar de forma expedita los procedimientos sancionadores especial y ordinario													
Descripción	Registrar, asignar, tramitar y sustanciar los procedimientos especiales y ordinarios instaurados con motivo de la interposición de quejas o denuncias o iniciados de oficio.														
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 018 Dirección de Quejas														
Coordina	Actividades														
018	Registro y asignación	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
018	Trámite y sustanciación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual	DJ.PS06.01 Mantener los niveles de atención de los requerimientos de los datos ciudadanos que están en el Padrón Electoral														
Descripción	Recibir, revisar, analizar la solicitud de información, determinar la procedencia o improcedencia de la misma, emitir mediante oficio la respuesta que en derecho corresponda, y finalmente turnarla al enlace administrativo para que lleve a cabo la notificación correspondiente a la autoridad requirente.														
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 019 Dirección de lo Contencioso														
Coordina	Actividades														
019	Emisión y aprobación de la respuesta, la cual se hace mediante oficio, mismo que se dará a conocer a la autoridad solicitante	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
001	Operar la notificación de los oficios a las autoridades solicitantes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
019	Recepción, análisis y estudio jurídico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual	DJ.PS06.02 Atender los juicios y asuntos laborales que se notifiquen al Instituto Federal Electoral														
Descripción	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la representación y defensa de los intereses institucionales.														
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 073 Dirección de Asuntos Laborales														
Coordina	Actividades														
073	Atención de la audiencia de ley y secuela procesal del juicio.	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
073	Elaboración de la contestación de demanda.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
073	Gestionar cumplimiento, en su caso, de la resolución.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
073	Presentación de la contestación de demanda ante la autoridad respectiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
073	Recepción de notificación de resolución dictada por la autoridad competente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001	Recepción y/o registro de la notificación del juicio laboral.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
073	Solicitud del expediente personal del actor del juicio y acopio de información y documentación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual		DJ.PS07.01	Eficientar la asesoría jurídica, así como la tramitación y sustanciación de los recursos de revisión interpuestos ante el OGTAI											
Descripción	Analizar, revisar y en su caso validar los proyectos de acuerdos para la Junta General Ejecutiva, Proyectos de Contratos a suscribir con proveedores y Servicio, así como tramitación y sustanciación de recursos de revisión interpuestos ante el OGTAI.													
Subprogramas	049 Dirección de Normatividad y Contratos													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
049	Proyectos Contratos a suscribir con proveedores de bienes y servicios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
049	Proyectos de acuerdos para Junta General Ejecutiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
049	Recursos de revisión interpuestos contra las respuestas a las solicitudes de información ante el OGTAI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

R009. Otorgamiento de prerrogativas a partidos políticos, fiscalización de sus recursos y administración de los tiempos del estado en radio y televisión

112. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEPPP.U01	Garantizar el oportuno otorgamiento de las prerrogativas (incluyendo el acceso a radio y televisión) y el ejercicio de derechos	Optimizar los procesos existentes encaminados al otorgamiento de las prerrogativas en tiempo y forma, así como fortalecer los mecanismos para que los usuarios accedan al debido ejercicio de derechos en la materia		
DEPPP.U02	Asegurar la generación y entrega de información en tiempo y forma, así como la eficiente prestación de servicios	Consolidar el establecimiento de procesos que garanticen la oportuna generación y entrega de la información y prestación de servicios, con un enfoque de transparencia		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEPPP-PS01	Incrementar la eficacia de los procesos vinculados con la Administración del Tiempo del Estado en radio y televisión	Optimizar los procesos sustantivos vinculados con la Administración de los Tiempos del Estado en radio y televisión, con apego a los preceptos de eficacia, oportunidad, modernización tecnológica y transparencia	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización Integral del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Versión 4.0 - Digitalización de la Videoteca - Fortalecimiento operativo del SIATE - Mejoramiento a la infraestructura de captación de señales - Monitoreo de Programas de Radio y TV que difunden noticias - Reforzamiento para la administración de los tiempos electorales en radio y tv - Renovación tecnológica del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM) 	<ul style="list-style-type: none"> - Atender la totalidad de requerimientos de información sobre verificación y monitoreo de las señales de Radio y TV - Eficientar la entrega de dictámenes a partidos políticos y autoridades electorales en el tiempo y forma que determine el CRTV (acuerdo) - Garantizar la notificación de las órdenes de transmisión y promocionales a los medios que emiten su señal desde el D.F. - Generar la totalidad de productos de información establecidos y requeridos sobre la verificación y monitoreo de las señales de radio y TV - Preservar la notificación de las pautas ordinarias en el plazo reglamentario - Preservar la notificación oportuna de convocatorias a las sesiones del Comité de Radio y Televisión - Preservar la oportuna notificación de los requerimientos de información a concesionarios y permisionarios de radio y televisión en el DF - Preservar los niveles de calidad en los proyectos de acuerdo en materia de administración de los tiempos del Estado en radio y tv

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEPPP.PS02	Optimizar la ministración del financiamiento público y el acceso a franquicias postales y telegráficas	Incrementar la eficiencia de los procedimientos para la gestión ante las instancias correspondientes de los recursos por concepto de financiamiento público por actividades ordinarias que corresponden a los partidos políticos y la expedición de las franquicias postales y telegráficas que solicitan los partidos y funcionarios electorales		<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar ante la autoridad competente franquicias postales y telegráficas a los representantes de los PPN y funcionarios electorales - Tramitar las ministraciones del financiamiento por actividades ordinarias a los PPN, aplicando en su caso reducciones y multas
DEPPP.PS03	Fortalecer el proceso de Registro de Partidos Políticos, de Agrupaciones Políticas Nacionales y de candidatos	Impulsar los procedimientos de coordinación, supervisión y ejecución, para incrementar la eficiencia en el registro de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales, así como actualizar el sistema de registro de candidatos conforme a los mandatos normativos	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de partidos y agrupaciones políticas nacionales - Sistema de registro de precandidatos y candidatos 	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar las solicitudes que presenten las asociaciones de ciudadanos interesadas en constituir una Agrupación Política Nacional - Analizar las solicitudes que presenten las organizaciones interesadas en constituir un Partido Político Nacional
DEPPP.PS04	Consolidar el proceso de verificación del Padrón de Afiliados de Partidos Políticos Nacionales	Implementar el proceso de verificación del Padrón de Afiliados de Partidos Políticos Nacionales, para cumplir en tiempo y forma con los parámetros legales establecidos, bajo un esquema de modernidad tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> - Verificación de Padrón de Afiliados de partidos 	<ul style="list-style-type: none"> - Asegurar que los partidos políticos nacionales cuenten con el mínimo de afiliados en su padrón - Garantizar el ejercicio de los derechos ARCO en relación con el sistema de datos personales de los afiliados de los Partidos Políticos

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEPPP.PS05	Optimizar la atención en el ejercicio de los derechos y obligaciones de los Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales	Mejorar los procedimientos y definición de actividades inherentes a garantizar el ejercicio de los derechos y obligaciones de los Partidos Políticos Nacionales y las Agrupaciones Políticas Nacionales, tales como el registro de órganos directivos a nivel Nacional y Estatal, representantes de los partidos políticos ante los Consejos del Instituto, así como la revisión y aprobación de documentos básicos, entre otros	- Sistema de registro de órganos directivos	- Proveer información actualizada relativa a los derechos y obligaciones de PPN's y APN's, para su publicación en la página del Instituto
DEPPP.I.C01	Fortalecer la cultura laboral institucional e incluyente del equipo de trabajo	Promover acciones que permitan identificar y, en su caso, implementar mecanismos de comunicación y sensibilización del personal, a fin de establecer un clima laboral óptimo e incluyente, que considere la conciliación de la vida laboral con la personal, atendiendo la normatividad existente al interior del Instituto		- Diagnóstico del clima laboral de la DEPPP
DEPPP.I.D01	Consolidar procedimientos definidos atendiendo el funcionamiento estructural y organizacional	Implementar un mecanismo de control y coordinación para integrar la totalidad de los procedimientos que se desarrollan en la Dirección Ejecutiva, unificando criterios, a fin de fomentar el equilibrio de funciones conforme a la estructura y organización existente		- Impulsar el desarrollo de un Manual de Procedimientos - Preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública - Generar manuales de procedimientos de la Dirección de Análisis e Integración.
DEPPP.I.H01	Impulsar la capacitación del personal en función de su ámbito de competencia	Implementar programas de capacitación que promuevan el desarrollo y la formación del personal de acuerdo al ámbito de su competencia	- Fortalecimiento operativo del SIATE	- Elaborar diagnóstico y planeación de proyectos de capacitación

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEPPP.I.101	Preservar el óptimo funcionamiento y aprovechamiento de espacios físicos	Establecer mecanismos que permitan identificar las necesidades relativas al aprovechamiento de los espacios físicos, con la finalidad de incrementar el equilibrio funcional de los recursos materiales y humanos		
DEPPP.I.701	Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y servicios	Promover el uso y aplicación de Tecnologías de la Información, para mejorar la efectividad y optimización del manejo de información y prestación de los servicios que tiene a su cargo la Dirección Ejecutiva	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización Integral del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Versión 4.0 - Digitalización de la Videoteca - Renovación tecnológica del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM) - Sistema de registro de precandidatos y candidatos - Sistema de registro de órganos directivos 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar mecanismos de control en la atención de consultas jurídicas sobre radio y televisión en materia electoral

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico	Innovación y cambio institucional	
Proyecto Específico	IN00800	Sistema de registro de órganos directivos
Objetivo	Brindar certeza sobre la integración actual e histórica de los órganos directivos de los partidos y agrupaciones políticas a nivel nacional y estatal, así como generar los reportes solicitados.	
Alcance	Desarrollar junto con la Unidad de Servicios de Informática un sistema que sirva de herramienta para elaborar la documentación para inscribir la integración de órganos directivos tanto de partidos como de agrupaciones que permita verificar el cumplimiento a los estatutos de los partidos y agrupaciones, y así como contar con una base de datos homogénea, con la cual se puedan generar reportes y estadísticas. El sistema informático en su conjunto busca que la autoridad cuente con mejores herramientas para eficientar sus actividades y transparentar a la ciudadanía la integración de los órganos directivos de partidos y agrupaciones políticas nacionales, así como la documentación que la soporta, aunado a que pretende evitar el manejo de archivo físico para dar paso a archivos electrónicos.	
Vigencia	1/1/2014	7/31/2014
Entregables	IN00801	Desarrollo del Sistema de Registro de órganos directivos
Proyecto Específico	IN00900	Digitalización de la Videoteca
Objetivo	Digitalizar y almacenar el acervo videográfico e histórico del Instituto Federal Electoral.	
Alcance	Se digitalizarán aproximadamente 24000 cintas que actualmente se encuentran en formatos VHS, 3/4, 1", Betacam SP, Betacam Digital, DV Cam, DVC Pro, Mini DV y DVD con la finalidad de preservar el acervo histórico con el que cuenta el IFE.	
Vigencia	2/4/2014	12/31/2014
Entregables	IN00901	Equipos de digitalización y almacenamiento

Proyecto Específico		Actualización Integral del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Versión 4.0	
Objetivo	IN01000	Actualizar el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales V4, añadiendo las características que han venido definiendo el Comité de Radio y Televisión, la Junta General Ejecutiva, el Consejo General y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, para que el personal de la Dirección de Pautado, Producción y Distribución tenga las herramientas necesarias para desempeñar de manera eficiente sus labores.	
Alcance		<p>Implementar todas las nuevas funcionalidades que se alinean con las diversas disposiciones aprobadas por los Órganos Colegiados del Instituto en los últimos 3 años (2011 - 2013) de la Administración de los Tiempos del Estado.</p> <p>1.-Validación de días para la asignación de los materiales en las órdenes de transmisión (acuerdos de aprobación de pautas del Comité de Radio y Televisión), este cambio afecta todos los módulos de los apartados de Materiales, Pautas, Medios de Comunicación y Órdenes de transmisión.</p> <p>2. Generar pautas de medios con horarios mixtos (Oficios de aprobación de cambio de horarios de transmisión de la DEPPP).</p> <p>3. Aplicar cambio de horario de programa de 5 minutos sin afectar la pauta y materiales asignados (Oficios de aprobación de cambio de horario de la DEPPP).</p> <p>4. Integración en la interfaz de usuario del GHA.</p> <p>5. Asignación de materiales automática a los medios combo, migración, sistemas estatales, al asignarlo al medio origen.</p> <p>6. Reporte de promocionales asignados en las órdenes de transmisión (Informes presentados al Comité de Radio y Televisión durante el PEF 2011-2012).</p> <p>7. Reporte de promocionales por tipo de campaña conforme al artículo 60 del COFPE.</p> <p>8. Clasificación de materiales en una entidad en específico para una coalición federal (Derivado de las estrategias que manejaron los partidos políticos en el PEF 2011-2012).</p>	
Vigencia	2/1/2014	12/31/2014	
Entregables	IN01001 IN01002 IN01003	Desarrollo de Software Análisis y pruebas de software Desarrollo de bases de datos	

Proyecto Especifico		IN01100	Fortalecimiento operativo del SIATE
Objetivo	Fortalecer los conocimientos del personal que opera el SIATE mediante la actualización y capacitación que permita a las Direcciones de Pautado, Producción y Distribución, y Verificación y Monitoreo fortalecer el uso de las herramientas técnicas para la administración de los tiempos del Estado.		
Alcance	Se capacitará al personal de la Dirección de Pautado, Producción y Distribución, así como al de la Dirección de Verificación y Monitoreo en los conocimientos y habilidades necesarias para llevar a cabo las actividades específicas encomendadas a cada departamento que las integra, para efficientar el uso de los recursos, infraestructura y personal que contribuye en la Administración de los Tiempos del Estado en Materia Electoral.		
Vigencia	2/1/2014	12/31/2014	
Entregables	IN01101 IN01102 IN01103 IN01104 IN01105 IN01106 IN01107 IN01108 IN01109	Curso de análisis de video comprimido Curso de Sistema Operativo Linux básico y Administración Curso de Administración de Sistema Operativo Windows Curso de Cartografía Certificación de Programación en Java Certificación de programación en Base de Datos Oracle PL/SQL Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux y Bases de Datos Oracle Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux y Bases de Datos Oracle Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux, Analisis de Datos, Gestión de Proyectos y fundamentos para certificación ISO 9001:2008	
Proyecto Especifico		IN01200	Mejoramiento a la infraestructura de captación de señales
Objetivo	Preparar la infraestructura de recepción de señales para la captación de señales digitales con la actualización del equipo que lleva a cabo esta tarea, para estar en posibilidad de monitorear las señales en el formato digital.		
Alcance	Verificar el cumplimiento en la transmisión de spots en materia electoral de las señales de radio y televisión que participen en el proceso de migración analógica-digital y que puedan ser captadas en los CEVEM.		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	IN01201	Facturas	
Proyecto Especifico		IN50900	Renovación tecnológica del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM)
Objetivo	Garantizar la continuidad y disponibilidad del SIVEM a través de la actualización de la infraestructura que lo conforma, para cumplir con las obligaciones en materia de verificación y monitoreo.		
Alcance	Renovar los componentes de los CEVEM que estén próximos a concluir su vida útil, para garantizar el correcto funcionamiento del SIVEM contribuyendo a que el Instituto cumpla con sus atribuciones en materia de radio y televisión establecidas en la Constitución y la ley electoral.		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	IN50901	Contratos de adquisición de equipos y servicios	

Proyecto Estratégico		Proceso electoral 2014-2015	
Proyecto Específico	PE00400	Registro de partidos y agrupaciones políticas nacionales	
Objetivo	Recibir, analizar, integrar y resolver las solicitudes que presenten las organizaciones, agrupaciones políticas y asociaciones de ciudadanos para obtener el registro como partido o agrupación política nacional.		
Alcance	Resolver en tiempo y forma sobre las solicitudes de registro como partido y agrupación política nacional.		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	PE00401 PE00402 PE00403 PE00404 PE00405	Contratación y capacitación de personal por honorarios que verificará el cumplimiento de los requisitos para formar un partido y una agrupación Apoyo a órganos desconcentrados Apoyo presencial del personal de la DEPPP en las celebración de asambleas estatales, distritales y nacionales constitutivas Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias Equipo de Radiocomunicación	

Proyecto Específico		Verificación de Padrón de Afiliados de partidos	
Proyecto Específico	PE00500	Verificación de Padrón de Afiliados de partidos	
Objetivo	Verificar los padrones de afiliados de los partidos políticos nacionales, con el apoyo de los órganos desconcentrados y dictaminar lo conducente.		
Alcance	Garantizar que los partidos políticos nacionales cuenten con el número mínimo de afiliados previsto en los lineamientos respectivos, a través de la verificación de los padrones que capturen en el Sistema de registro correspondiente, dictaminar sobre el particular con la finalidad de contar con la información en el portal del Instituto.		
Vigencia	3/1/2014	9/30/2014	
Entregables	PE00501	Apoyo a Juntas Locales Ejecutivas	

Proyecto Especifico		PE00600	Sistema de registro de precandidatos y candidatos
Objetivo	En conjunto con la UNICOM establecer los requerimientos técnicos a efecto de actualizar el sistema de cómputo de registro de precandidatos y candidatos que operó durante el PEF 2011-2012 y realizar las pruebas y modificaciones al mismo.		
Alcance	Establecer con la UNICOM los requerimientos a efecto de actualizar el sistema de cómputo de registro de precandidatos y candidatos que operó durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012. Se elaborarán las guías de uso para operar el sistema y se capacitará al personal que operará el sistema de referencia. Una vez que se cuente con el sistema se revisará la operación del mismo y, en su caso, se realizarán las observaciones pertinentes. Se llevará acabo la captura de los datos de precandidatos de cada partido político para su publicación en la página del Instituto y su entrega a la UFRPP. Durante el plazo para el registro de candidatos a Diputados por ambos principios se capturarán los datos previstos en el artículo 224 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, en el sistema desarrollado para tal fin. Se generarán los reportes que arroja el sistema, a efecto de verificar el cumplimiento a la legislación aplicable así como sentencia sobre equidad de género emitida por el TEPJF. Una vez concluido el plazo para el registro de candidatos, el sistema seguirá operando para realizar adecuaciones (sustituciones y cancelaciones) a los registros ya capturados en el sistema, la autoridad electoral emitirá reportes para verificar el apego a la legislación. Estas adecuaciones podrán llevarse a cabo hasta el día de la jornada electoral.		
Vigencia	7/1/2014	12/31/2014	
Entregables	PE00601	Actualización del Sistema de Registro de Precandidatos y Candidatos	
Proyecto Especifico			
PE00700		Monitoreo de Programas de Radio y TV que difunden noticias	
Objetivo	Garantizar el monitoreo de programas que difunden noticias a través de la implementación de un sistema de análisis para dar cumplimiento al artículo 76 inciso 8 del COFIPE		
Alcance	Presentar oportunamente los informes del monitoreo en las transmisiones sobre las campañas electorales en los programas en radio y televisión que difunden noticias, haciendo público los resultados en los tiempos establecidos por el COFIPE		
Vigencia	4/1/2014	12/31/2014	
Entregables	PE00701	Contrato de servicios	

Proyecto Especifico	PE50600	Reforzamiento para la administración de los tiempos electorales en radio y tv
Objetivo	Contar con el personal suficiente para que el Instituto pueda mantener los mismos niveles de calidad y eficiencia en materia de prerrogativas de radio y televisión, con la que se generan las pautas y ordenes de transmisión, así como la información de Verificación y Monitoreo.	
Alcance	Reforzar la operación de las áreas encargadas de la administración de los tiempos del estado.	
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE50601 PE50602 PE50603 PE50604 PE50605 PE50606 PE50607	Apoyo en el monitoreo de medios Asistencia para el pautado Asistencia en el registro de materiales Apoyo en la operación de ingesta y reproducción Apoyo en la operación satelital Asistencia en la operación de audio y video Apoyo en la distribución y control de materiales

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual		DEPPP.I.C01.01	Diagnóstico del clima laboral de la DEPPP											
Descripción		Identificar y determinar elementos o factores que constituyen áreas de oportunidad para la mejora del clima laboral												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 028 Dirección de Partidos Políticos; 030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales; 063 Dirección de Verificación y Monitoreo; 064 Dirección de Análisis e Integración												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
001	Diagnóstico del Clima Laboral					X	X	X						
001	Estadística de la DEPPP	X												
001	Informe final								X	X	X			
001	Investigación de mejores prácticas de clima laboral							X	X					
001	Medición inicial			X	X									
Objetivo Operativo Anual		DEPPP.I.D01.01	Impulsar el desarrollo de un Manual de Procedimientos											
Descripción		Desarrollar las gestiones necesarias para implementar un manual de procedimientos												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 028 Dirección de Partidos Políticos; 030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales; 063 Dirección de Verificación y Monitoreo; 064 Dirección de Análisis e Integración												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
001	Definir las actividades de las áreas que integran la Dirección Ejecutiva, las cuales se elaborarán los manuales de procedimientos correspondientes.			X	X									
001	Diseñar y elaborar los manuales de procedimientos de las actividades previamente definidas.					X	X	X	X	X	X	X	X	
001	Unificar criterios	X	X											

Objetivo Operativo Anual		DEPPP.I.H01.01	Elaborar diagnóstico y planeación de proyectos de capacitación												
Descripción	Alcanzar el desarrollo y formación profesional del personal de acuerdo al ámbito de su competencia.														
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 028 Dirección de Partidos Políticos; 030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales; 063 Dirección de Verificación y Monitoreo; 064 Dirección de Análisis e Integración														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
001	Diagnóstico		X	X											
001	Estrategia de programa de capacitación								X	X					
001	Estudio de mercado					X	X	X							
Objetivo Operativo Anual	DEPPP.I.H01.02	Generar manuales de procedimientos de la Dirección de Análisis e Integración.													
Descripción	Elaborar manuales que regularán los procedimientos para el desarrollo de las actividades a cargo de la Dirección de Análisis e Integración.														
Subprogramas	064 Dirección de Análisis e Integración														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
064	Definir las actividades de la Dirección de Análisis e Integración respecto de las cuales se elaborarán los manuales de procedimientos correspondientes.	X													
064	Diseñar y elaborar los manuales de procedimientos de las actividades previamente definidas.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Objetivo Operativo Anual	DEPPP.I.T01.08	Implementar mecanismos de control en la atención de consultas jurídicas sobre radio y televisión en materia electoral													
Descripción	Poner en funcionamiento herramientas para el registro, sistematización y seguimiento de las consultas jurídicas sobre la administración de los tiempos del Estado en radio y televisión con fines electorales que se reciban en la Dirección de Análisis e Integración.														
Subprogramas	064 Dirección de Análisis e Integración														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
064	Diseñar y generar una base de datos que permita sistematizar las consultas jurídicas recibidas en materia de radio y televisión.	X													
064	Sistematizar las consultas recibidas mediante el registro de las mismas en la base de datos así como el proceso de atención.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS01.01	Preservar la notificación de las pautas ordinarias en el plazo reglamentario													
Descripción	Notificar las pautas ordinarias dentro del plazo reglamentario														
Subprogramas	030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
030	Aprobar mecanismo de control	X													
030	Diseñar formatos de control	X													
030	Implementación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Objetivo Operativo Anual		DEPPP.PS01.05	Generar la totalidad de productos de información establecidos y requeridos sobre la verificación y monitoreo de las señales de radio y TV
Descripción	Elaborar los reportes e informes de monitoreo para el CRTV y otras Instancias del Instituto, sobre la transmisión de los promocionales pautados por el Instituto.		
Subprogramas	001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 063 Dirección de Verificación y Monitoreo		
Coordina	Actividades	E	F
063	Elaboración de los productos de información que constituyen parte del Informe de CRTV	X	X
063	Envío de informes a los destinatarios y/o publicación para el CRTV	X	X
063	Generación de los Reportes mediante el SIVEM	X	X
063	Revisión de la información	X	X
063	Verificar la disponibilidad de la información	X	X
Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS01.06	Preservar la notificación oportuna de convocatorias a las sesiones del Comité de Radio y Televisión	
Descripción	Preservar la notificación oportuna de convocatorias a las sesiones del Comité de Radio y Televisión. Por notificación oportuna se entiende que éstas se realicen de conformidad con los plazos y formalidades que establece el Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral		
Subprogramas	064 Dirección de Análisis e Integración		
Coordina	Actividades	E	F
064	Notificar las convocatorias a sesiones del Comité de Radio y Televisión.	X	X
Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS01.07	Preservar los niveles de calidad en los proyectos de acuerdo en materia de administración de los tiempos del Estado en radio y tv	
Descripción	Preservar los niveles de calidad en la elaboración de los proyectos de acuerdo del Consejo General (CG), Junta General Ejecutiva (JGE), y Comité de Radio y Televisión (CRT) en materia de administración de los tiempos del Estado en radio y televisión.		
Subprogramas	064 Dirección de Análisis e Integración		
Coordina	Actividades	E	F
064	Elaborar y presentar proyectos de acuerdo al CG, JGE, y CRT.	X	X
Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS01.08	Preservar la oportuna notificación de los requerimientos de información a concesionarios y permisionarios de radio y televisión en el DF	
Descripción	Notificación en tiempo de los requerimientos de información por presuntos incumplimientos a la pauta ordenada por el Instituto que se realiza a los concesionarios y permisionarios de radio y televisión que son notificados en el Distrito Federal conforme a los plazos que establece el Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral.		
Subprogramas	064 Dirección de Análisis e Integración		
Coordina	Actividades	E	F
064	Notificar requerimientos.	X	X

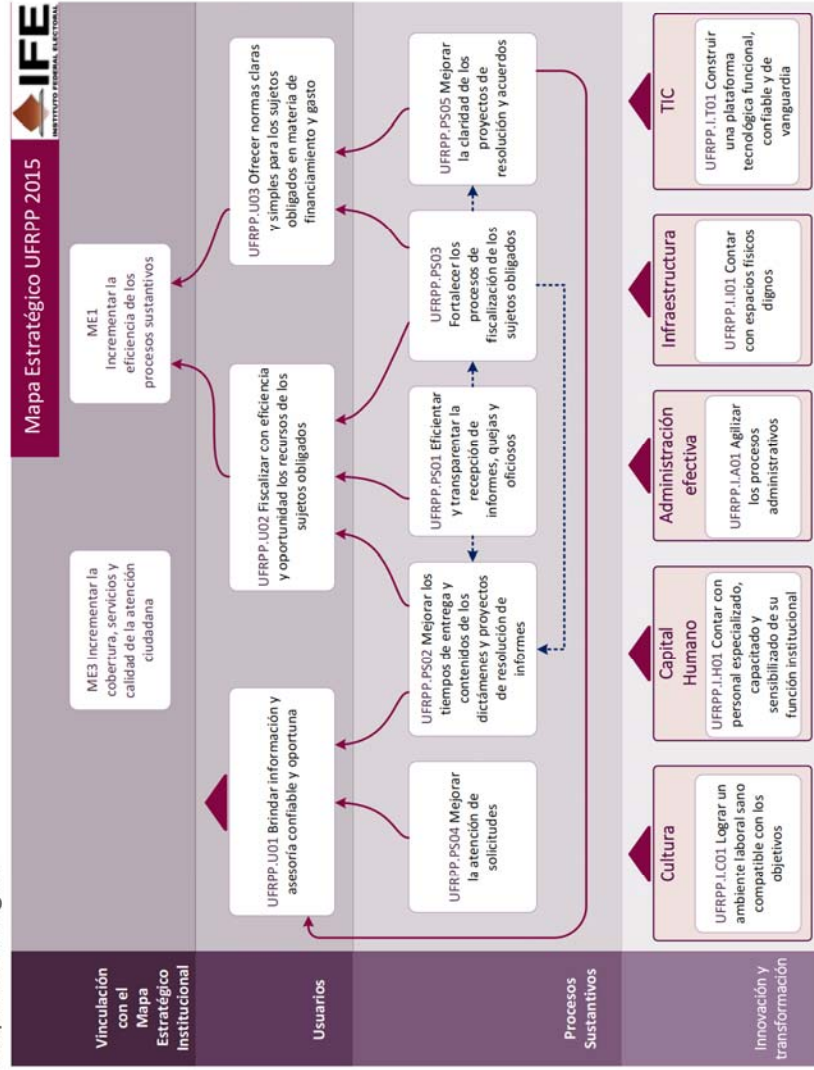
Objetivo Operativo Anual		DEPPP.P502.01	Tramitar las ministraciones del financiamiento por actividades ordinarias a los PPN, aplicando en su caso reducciones y multas																	
Descripción		La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos ministra los recursos por concepto de financiamiento público por actividades ordinarias a los partidos políticos y gestiona su pago ante la DEA una vez que se aplican las multas y deducciones en cumplimiento de lo ordenado por la autoridad competente.																		
Subprogramas		028 Dirección de Partidos Políticos																		
Coordina		Actividades																		
028	Oficios de ministraciones																			
028	Recibos de pago																			
028	Seguimiento de multas y sanciones																			
Objetivo Operativo Anual		DEPPP.P502.02	Gestionar ante la autoridad competente franquicias postales y telegráficas a los representantes de los PPN y funcionarios electorales																	
Descripción		La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos recibirá las solicitudes de franquicias por parte de los partidos y funcionarios de este Instituto, procederá a la verificación de datos y una vez validada tramitará la obtención de la franquicia ante los organismos competentes.																		
Subprogramas		028 Dirección de Partidos Políticos																		
Coordina		Actividades																		
028	Informe interno																			
028	Notificación de oficios																			
028	Oficios de solicitud																			
028	Recepción y revisión de solicitudes																			

Objetivo Operativo Anual	DEPPP. PS03.01	Analizar las solicitudes que presenten las asociaciones de ciudadanos interesadas en constituir una Agrupación Política Nacional	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Descripción	La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos recibirá y analizará las solicitudes de registro que presenten las asociaciones de ciudadanos interesadas en constituirse como Agrupación Política Nacional, asimismo integrará los expedientes respectivos y elaborará los Anteproyectos de Resolución del Consejo General con apego a la normatividad aplicable.													
Subprogramas	001. VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001. VED Vocales Ejecutivos Locales; 028 Dirección de Partidos Políticos													
Coordina	Actividades													
028	Anteproyectos de Resolución			X										
028	Análisis de la integración de órganos directivos										X	X	X	X
028	Análisis y resolución de modificaciones a documentos básicos										X	X	X	X
028	Compulsa de afiliados			X										
028	Informe de solicitudes presentadas			X										
028	Recepción y verificación de solicitudes			X										
028	Revisión de manifestaciones de afiliados			X										
028	Verificación de delegaciones estatales			X										
Objetivo Operativo Anual	DEPPP. PS03.02	Analizar las solicitudes que presenten las organizaciones interesadas en constituir un Partido Político Nacional												
Descripción	La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos recibirá y analizará las solicitudes de registro que presenten las organizaciones interesadas en constituirse como Partido Político Nacional, asimismo integrará los expedientes respectivos y elaborará los Anteproyectos de Resolución del Consejo General con apego a la normatividad aplicable.													
Subprogramas	028 Dirección de Partidos Políticos													
Coordina	Actividades													
028	Anteproyectos de Resolución				X									
028	Análisis de la integración de órganos directivos										X	X	X	X
028	Análisis y resolución de modificaciones a documentos básicos										X	X	X	X
028	Compulsa de afiliados				X									
028	Informe de solicitudes presentadas			X										
028	Recepción y verificación de solicitudes			X										
028	Revisión de manifestaciones de afiliados					X								

Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS04.01	Garantizar el ejercicio de los derechos ARCO en relación con el sistema de datos personales de los afiliados de los Partidos Políticos	E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
Descripción	La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos realizará las gestiones necesarias para garantizar a los ciudadanos el acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos contenidos en el sistema de datos personales de los afiliados de los Partidos Políticos.														
Subprogramas	028 Dirección de Partidos Políticos														
Coordina	Actividades														
028	Atención de solicitudes														
028	Cambios en el sistema correspondiente														
Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS04.02	Asegurar que los partidos políticos nacionales cuenten con el mínimo de afiliados en su padrón	E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
Descripción	La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos llevará a cabo la verificación del padrón de afiliados de los Partidos Políticos Nacionales, a fin de constatar que cuenten con el número mínimo de afiliados para la conservación de su registro y darle publicidad a dicho padrón.														
Subprogramas	001.VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 028 Dirección de Partidos Políticos														
Coordina	Actividades														
028	Análisis de respuestas de los partidos														
028	Notificación de listas a los Partidos														
028	Oficios de verificación														
028	Proyecto de Dictamen														
028	Solicitudes de apoyo a órganos desconcentrados														
Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS05.01	Proveer información actualizada relativa a los derechos y obligaciones de PPN's y APN's, para su publicación en la página del Instituto	E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
Descripción	La Dirección de Partidos Políticos y Financiamiento clasificará y validará la información socialmente útil que se desprenda de las solicitudes atendidas respecto a los derechos y obligaciones de los partidos políticos nacionales y agrupaciones políticas, y gestionará su publicación en la página electrónica del Instituto, a efecto de garantizar el fácil acceso de la ciudadanía a la información.														
Subprogramas	028 Dirección de Partidos Políticos														
Coordina	Actividades														
028	Análisis de solicitudes														
028	Gestión de la Publicación														
028	Publicación de información socialmente útil														
028	Respuesta a solicitudes														

120. Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico Brindar información y asesoría confiable y oportuna	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UFRPP.U01		<p>Esclarecer de manera confiable las obligaciones consignadas en la normatividad aplicable en materia de fiscalización, atendiendo de manera puntual y objetivamente las consultas presentadas por los partidos políticos y demás sujetos obligados a la fiscalización de sus recursos, a partir de la consideración de criterios contables aceptados, así como aquellos de interpretación emitidos por el CG del IFE, la SCJN y la SS del TEPJF que resulten aplicables por analogía y cuya respuesta genere un trato igual y equitativo entre los actores políticos</p>		
UFRPP.U02	Fiscalizar con eficiencia y oportunidad los recursos de los sujetos obligados			
UFRPP.U03	Ofrecer normas claras y simples para los sujetos obligados en materia de financiamiento y gasto	<p>Establecer mecanismos tales como la capacitación, difusión e implementación de manuales, lineamientos y normas generales de contabilidad relativas al registro contable de los ingresos y egresos de los partidos políticos nacionales; las características de la documentación comprobatoria; así como los requisitos relativos a los diversos informes de ingresos y egresos que establece la normativa, a fin que los sujetos obligados puedan cumplir cabalmente con sus obligaciones en materia de financiamiento y gasto</p>		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UFRPP.PS01	Eficientar y transparentar la recepción de informes, quejas y oficiosos	Optimizar la sustanciación de los procedimientos oficiosos y de queja dentro de los plazos previstos en el Reglamento de Procedimientos en Materia de Fiscalización, dando celeridad a su trámite a partir de la determinación de su inicio, notificando dicha circunstancia a las autoridades correspondientes, así como a los sujetos involucrados en el mismo	- Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización - Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	
UFRPP.PS02	Mejorar los tiempos de entrega y contenidos de los dictámenes y proyectos de resolución de informes		- Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización - Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	
UFRPP.PS03	Fortalecer los procesos de fiscalización de los sujetos obligados		- Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización - Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	- Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los actos de verificación a los Partidos Políticos Nacionales - Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los informes anuales de los partidos políticos nacionales

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UFRPP.PS04	Mejorar la atención de solicitudes	Fortalecer el correcto y oportuno trámite de las consultas formuladas por los sujetos obligados, atendiendo a las circunstancias particulares de los temas planteados, con la finalidad de brindar orientación, asesoría y capacitación en materia de financiamiento y gasto con base en los criterios discernidos por la UF en casos similares, presentados con antelación y que en su oportunidad puedan ser retomados por los sujetos obligados al momento de rendir los informes a que se encuentran constreñidos en los términos de la Ley, reglamentos y normas aplicables	- Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	
UFRPP.PS05	Mejorar la claridad de los proyectos de resolución y acuerdos			<ul style="list-style-type: none"> - Incrementar el porcentaje de resoluciones confirmadas relativas a los procedimientos oficiosos y de quejas - Incrementar el porcentaje de resoluciones confirmadas respecto de la revisión de informes de ingresos y egresos de partidos políticos
UFRPP.I.A01	Agilizar los procesos administrativos		- Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización	
UFRPP.I.C01	Lograr un ambiente laboral sano compatible con los objetivos		- Fiscalización Efectiva en Buen Ambiente Laboral, FEBAL.	
UFRPP.I.H01	Contar con personal especializado, capacitado y sensibilizado de su función institucional		- Fiscalización Efectiva en Buen Ambiente Laboral, FEBAL. - Proyecto de mejoramiento de capacidades institucionales para la igualdad desde la fiscalización	
UFRPP.I.I01	Contar con espacios físicos dignos			

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UFRPP-I.T01	Construir una plataforma tecnológica funcional, confiable y de vanguardia		- Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico		Innovación y cambio institucional	
Proyecto Específico	IN02200	Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización	
Objetivo	El fortalecimiento del sistema de partidos políticos cuya variable dependiente es la fiscalización efectiva de las modalidades de financiamiento; asimismo, desde una perspectiva preventiva se busca promover una cultura de la legalidad en la rendición de cuentas de los partidos políticos, donde se reconozcan los incentivos adecuados (transparencia, organización interna, control y evaluación) como elementos que permiten campañas políticas más efectivas y contribuyen a los fines democráticos a perseguir desde los institutos políticos.		
Alcance	Se trabajará en la observación de tres procesos sustantivos y la comunicación de la rendición de cuentas y fiscalización que se realiza en el IFE.		
Vigencia	7/1/2014	12/31/2014	
Entregables	IN02201 IN02202 IN02203 IN02204 IN02205	Diagnóstico del contexto de la rendición de cuentas y la fiscalización a partidos políticos Plan de Incidencia para la Fiscalización Efectiva Contraloría Social Mapeo de 3 procesos sustantivos. Modelo de comunicación externo para el seguimiento del gasto programado	
Proyecto Específico	IN02300	Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	
Objetivo	El SIF tiene el objetivo de integrar en un solo sistema los componentes necesarios para efficientar y transparentar el proceso de rendición de cuentas, fiscalización. El desarrollo es modular pero los componentes son interrelacionados, de tal suerte que se generará información financiera, veraz y oportuna por parte de los sujetos obligados, permitirá la fiscalización en tiempo real y con ello se podrán presentar los resultados en tiempos significativamente menores, acordes con las aspiraciones de la institución y de la ciudadanía en conjunto.		
Alcance			
Vigencia	5/1/2014	12/31/2014	
Entregables	IN02301 IN02302 IN02303 IN02304 IN02305	Rendición de cuentas fase 2 módulo 1 "contabilidad". Rendición de cuentas fase 2 módulo 2 "visitas de verificación". Fiscalización fase 2 Control de solicitudes. Componente fiscalización fase 2 perspectiva de género (Expediente único de beneficiarios/as del gasto programado). Implementación de un proyecto de flujo de trabajo con visibilización a la PEG	

Proyecto Especifico		IN10100	Fiscalización Efectiva en Buen Ambiente Laboral, FEBAL.
Objetivo	Propiciar en el mejoramiento laboral y la potenciación del capital humano para la fiscalización		
Alcance	Que los procedimientos de fiscalización procuren condiciones para el trabajo digno, entendido como la igualdad entre hombres y mujeres, seguridad, erradicación de prácticas de discriminación, trabajo sano y compatible entre la vida personal y laboral.		
Vigencia	5/12/2014 11/28/2014		
Entregables	IN10101 Diagnóstico de la interiorización de la PEG en el personal de la UFRPP IN10102 Fomento de nuevos liderazgos relacionados a la fiscalización efectiva. IN10103 Capacitación enfocada a la comunicación competente en los procedimientos de fiscalización IN10104 Análisis estratégico de las actividades del Comité FEBAL. IN10105 Fondo estratégico para la atención de acciones de fiscalización efectiva en buen ambiente laboral .		
Proyecto Especifico	IN40200		
Proyecto de mejoramiento de capacidades institucionales para la igualdad desde la fiscalización			
Objetivo	Generar productos estratégicos que permitan a la UFRPP incorporar la PEG en sus procesos.		
Alcance	A partir de la implementación de metodologías de evaluación y mapeo de procesos se pretende mejorar la fiscalización del gasto programado, de tal manera que la iniciativa aterrizo en la creación del sistema de flujo de trabajo para la transversalización. Esta no consiste simplemente en añadir un componente femenino o de igualdad entre los géneros a una actividad existente. El significante de transversalizar desde el enfoque de género, tiene contenidos mucho más profundos y que representan el impacto sustantivo de la experiencia femenina y masculina aplicada a la ingeniería social.		
Vigencia	5/12/2014 11/28/2014		
Entregables	IN40201 Reglamentación interna transversal IN40202 Plan de Trabajo de la Unidad para transversalización IN40203 Recuperación y adaptación de la DNC al plan de competencias IN40204 Curso inducción a la fiscalización del gasto programado IN40205 Informe del avance trimestral del ejercicio de actividades específicas y liderazgo político de las mujeres IN40206 Metodología de evaluación de impacto del gasto programado IN40207 Descripción de perfiles con base en la NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2012 IN40208 Diplomado Fiscalización del gasto programado IN40209 Certificación de los diplomantes de fiscalización del gasto programado		

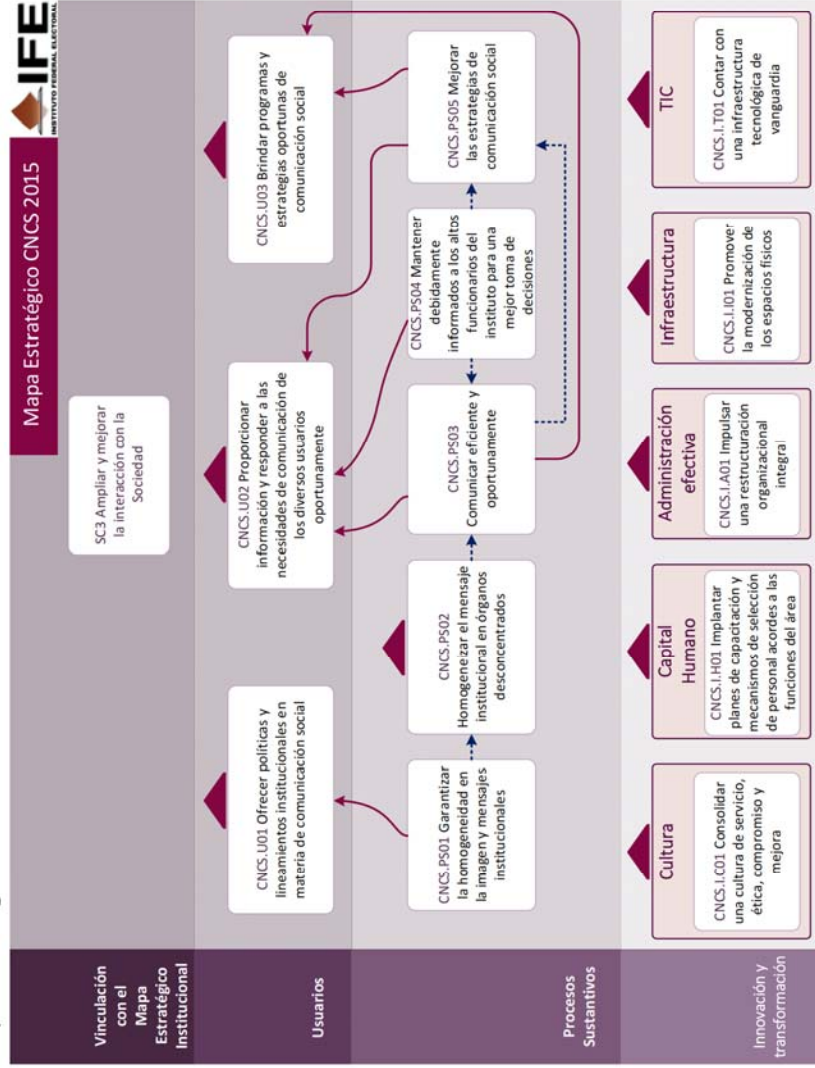
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	UFRPP. PS03.01	Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los informes anuales de los partidos políticos nacionales
Descripción	Reducir el tiempo de revisión de la información contable de los Informes Anuales presentados por los Partidos Políticos Nacionales	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros	
Coordina	Actividades	E F M A M J J A S O N D
001	Presentación de Informe Anual	X
Objetivo Operativo Anual	UFRPP. PS03.02	Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de verificación a los Partidos Políticos Nacionales
Descripción	Reducir el tiempo de revisión de los actos de verificación realizados por la UFRPP a los Partidos Políticos Nacionales	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros	
Coordina	Actividades	E F M A M J J A S O N D
001	Presentación de Informe Anual	X
Objetivo Operativo Anual	UFRPP. PS05.01	Incrementar el porcentaje de resoluciones confirmadas respecto de la revisión de informes de ingresos y egresos de partidos políticos
Descripción	Fortalecer la fundamentación y motivación de los proyectos de resolución respecto de la revisión de informes de ingresos y egresos correspondientes a cada partido político, observando en todo momento los criterios emitidos por el Consejo General del IFE, de la SS del TEPJF y de la SCJN en materia de financiamiento y gasto de los partidos políticos.	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros; 054 Dirección de Resoluciones y Normatividad	
Coordina	Actividades	E F M A M J J A S O N D
054	Actualización permanente de los criterios emitidos por el Consejo General del IFE, de la SS del TEPJF y de la SCJN	X X X X X X X X X X X
054	Elaboración de informes circunstanciados respecto de las impugnaciones	
054	Elaboración de proyectos de resolución	
001	Presentar los proyectos de resolución al Consejo General	X
054	Seguimiento a las Sentencias de la Sala Superior.	X X X X X X X
029	Verificar la fundamentación y motivación de los informes de los partidos políticos y omisiones relativos a la revisión de informes, así como en los dictámenes	X X X X X X X

R010. Vinculación con la Sociedad

104. Coordinación Nacional de Comunicación Social

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CNCS.U01	Ofrecer políticas y lineamientos institucionales en materia de comunicación social	Brindar estrategias de comunicación de acuerdo a las coyunturas que se presenten en todo momento. Ofrecer atención clara y oportuna a los funcionarios del IFE para mantenerlos informados; así como atender los requerimientos de los medios de comunicación		
CNCS.U02	Proporcionar información y responder a las necesidades de comunicación de los diversos usuarios oportunamente	Recibir y atender los requerimientos de las oficinas de las y los Consejeros Electorales así como de las distintas áreas del Instituto, incluidas las descentralizadas, en materia de comunicación social		
CNCS.U03	Brindar programas y estrategias oportunas de comunicación social	Ante coyunturas específicas, ofrecer y gestionar acciones de comunicación social adecuadas que permita un mejor posicionamiento de los mensajes institucionales		
CNCS.PS01	Garantizar la homogeneidad en la imagen y mensajes institucionales	A través del control y gestión del manual de identidad, ofrecer lineamientos específicos que busquen la uniformidad de los elementos de imagen institucionales que permitan una mayor identificación de la ciudadanía hacia la institución	- Difusión PEF 2014-2015 - Reuniones nacionales de comunicación social	- Planear y supervisar la difusión de las actividades del Instituto durante el 2014, con el fin de fortalecer la Campaña Institucional.
CNCS.PS02	Homogeneizar el mensaje institucional en órganos desconcentrados	Ofrecer a los enlaces de comunicación social en las juntas locales herramientas para que la información que sea distribuida localmente a medios de comunicación sea análoga a la informada a nivel nacional de manera que se permita mantener los mismos mensajes en todo el país	- Difusión PEF 2014-2015 - Reuniones nacionales de comunicación social	- Eficientar la política de comunicación social con las Coordinaciones Estatales de Comunicación Social.

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CNCS.PS03	Comunicar eficientemente y oportunamente	Transmitir mensajes institucionales así como recibir y atender los requerimientos de información de los medios de comunicación nacionales e internacionales, acercarlos documentación, realizar invitación a eventos y transmitir vía electrónica y audiovisual los eventos oficiales del Instituto para mejorar la confianza en el IFE	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de imagen institucional - IFE radio e IFE TV - Monitoreo y estrategia de comunicación en Redes Sociales 	<ul style="list-style-type: none"> - Eficientar la atención de requerimientos internos de cobertura informativa de actividades institucionales - Eficientar la comunicación social con los medios de comunicación nacionales e internacionales. - Eficientar la solicitud y atención de entrevistas de funcionarios del IFE con medios de comunicación nacionales e Internacionales
CNCS.PS04	Mantener debidamente informados a los altos funcionarios del instituto para una mejor toma de decisiones	A través de documentos de comunicación y de monitoreo mediático brindar a los funcionarios del IFE información puntual y oportuna sobre noticias relevantes sobre el Instituto, así como de la coyuntura política nacional que les permita una mejor toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"> - Asesorías en materia de comunicación - Evaluación de imagen institucional - Monitoreo de propaganda política y encuestas electorales - Monitoreo y estrategia de comunicación en Redes Sociales 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistematizar la información difundida en medios impresos y electrónicos
CNCS.PS05	Mejorar las estrategias de comunicación social	Trabajar continuamente en la optimización de documentos, actividades y herramientas de comunicación social que den como resultado estrategias de vanguardia y de acuerdo a las coyunturas que se presenten que abonen en una mayor confianza ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> - Asesorías en materia de comunicación - Evaluación de imagen institucional - Monitoreo y estrategia de comunicación en Redes Sociales 	<ul style="list-style-type: none"> - Generar el análisis de la información en medios de comunicación relacionada con el Instituto. - Implementar la propuesta de estrategia de comunicación social

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CNCS.I.A01	Impulsar una reestructuración organizacional integral	Dotar a la CNCS de una estructura funcional para atender sus necesidades. Es elemental replantear algunas áreas para el correcto funcionamiento del área conforme a las nuevas formas de comunicación en el país		
CNCS.I.C01	Consolidar una cultura de servicio, ética, compromiso y mejora	Exigir la mejora continua a través de programas de capacitación y actividades que promuevan el trabajo en equipo y la optimización de recursos		
CNCS.I.H01	Implantar planes de capacitación y mecanismos de selección de personal acordes a las funciones del área	Con apoyo de las áreas correspondientes ofrecer cursos de capacitación y garantizar la contratación de personal de la CNCS acorde a las necesidades y capacitaciones elementales del área		
CNCS.I.I01	Promover la modernización de los espacios físicos	A través del apoyo del área correspondiente proveer a la CNCS de espacios funcionales de acuerdo a las necesidades actuales del área		
CNCS.I.T01	Contar con una infraestructura tecnológica de vanguardia	La CNCS debe contar con las herramientas necesarias para brindar servicios de vanguardia lo que obliga a contar con tecnología de punto para eficientar sus labores	- IFE radio e IFE TV	

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico		Desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica	
Proyecto Específico	IFE radio e IFE TV		
Objetivo	Ser un referente de información actualizada sobre el IFE de manera confiable, oportuna y ágil. Establecer una comunicación directa entre la Institución y los ciudadanos. Ser un instrumento para que de una forma rápida el público interesado pueda estar actualizado de las noticias más importantes del Instituto Contar con un instrumento tecnológico que permita difundir los principales mensajes y actividades del IFE, así como también fomentar el análisis entre los diferentes públicos sobre los temas que aborda el órgano electoral		
Alcance	* IFE Radio e IFE TV tienen contemplado transmisiones continuas sobre las actividades públicas del IFE así como abordar temas relacionados con la vida electoral y democrática del país. * Buscar la equidad tanto política como de género en sus transmisiones. * Convertirse en el canal de comunicación por excelencia para emitir mensajes institucionales.		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	VD00201	Transmisiones	

Proyecto Estratégico		Innovación y cambio institucional	
Proyecto Específico	IN30100	Evaluación de imagen institucional	
Objetivo	<p>Evaluar la percepción del público sobre las acciones, estructura, fines y principios rectores e imagen del IFE, para contar con información válida, objetiva, confiable y oportuna que contribuya a la toma de decisiones y al diseño de estrategias de comunicación.</p>		
Alcance	<p>Durante el año 2014, la CNCS llevará a cabo cuatro estudios cuantitativos en vivienda para evaluar la imagen del Instituto y la percepción ciudadana sobre las acciones, estructura, fines y principios rectores del IFE. Los últimos dos estudios que conforman esta serie se levantarán en el marco del PEF 2014- 2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las encuestas contarán con evaluaciones de la gestión institucional, así como del grado de conocimiento, aceptación, credibilidad y confianza de que goza el Instituto, a fin de conformar una herramienta que provea información para llevar a cabo una comunicación adecuada a los ciudadanos a través de los distintos medios. - Para cada levantamiento de información se utilizará un tamaño mínimo de muestra de 1,200 casos, con el objeto de tener mayor precisión en los indicadores que se registren, y lograr representatividad a nivel nacional. - El universo quedará comprendido por personas de 18 años y más que habitan en el territorio nacional. - Se utilizará un cuestionario compuesto de preguntas abiertas, cerradas y pequeñas escalas. - Se ponderará la información llevándola a las proporciones reales de población según los datos del INEGI. 		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	IN30101 IN30102 IN30103 IN30104	<p>Estudio en vivienda, primer levantamiento Estudio en vivienda, segundo levantamiento Estudio en vivienda, tercer levantamiento (PEF 2014- 2015) Estudio en vivienda, cuarto levantamiento (PEF 2014- 2015)</p>	

Proyecto Especifico		IN50100	Monitoreo y estrategia de comunicación en Redes Sociales
Objetivo	<p>Analizar la información que se vierte en las redes sociales e internet sobre el IFE a través de la contratación de un servicio de monitoreo permanente de redes sociales y sitios de internet que permita desarrollar estrategias en estos mismos medios alternativos de comunicación con el fin de fortalecer la imagen del IFE, así como dar seguimiento y analizar las métricas sobre el desempeño de las estrategias en redes sociales alineadas a los objetivos y plan de comunicación de la CNCS</p>		
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> - Reforzar la comunicación social del IFE mediante el uso continuo y permanente de las nuevas tecnologías de la información. - Recopilar información estadística del alcance de los mensajes publicados por el IFE, así como de las audiencias en internet. - Compilar la información difundida en redes sociales a fin de realizar diagnósticos respecto de la percepción ciudadana en temas relativos al Instituto. - Proveer análisis de los temas y menciones del IFE y de su máximo órgano de dirección en redes sociales. - Educar e informar a la población que utiliza redes sociales en la cultura democrática. - Generar reportes analíticos sobre temas específicos - Generar contenidos específicos para las redes sociales y medios alternativos de comunicación a fin de difundir las actividades ordinarias del Instituto. 		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	IN50101	Monitoreo diario de internet y redes sociales	

Proyecto Estratégico		Proceso electoral 2014-2015	
Proyecto Específico	PE00200	Asesorías en materia de comunicación	
Objetivo	Fortalecer la imagen y confiabilidad del Instituto Federal Electoral a través de la contratación de una consultoría política de estrategia y comunicación que otorgue análisis político, económico y social y complemente el diseño de estrategias de comunicación que permitan posicionar al IFE como depositario de la autoridad federal electoral y optimizar el impacto mediático de las decisiones que el Instituto tomará en el marco del Proceso electoral federal 2013-2014, a fin de fortalecer la percepción ciudadana del IFE como un Instituto profesional, imparcial, transparente y profesional, reduciendo esto en una mayor credibilidad y confianza.		
Alcance	Contratar a una consultoría política de estrategia y comunicación para complementar las acciones de la CNCS para fortalecer la imagen y confiabilidad del Instituto Federal Electoral a través de una consultoría política de estrategia y comunicación que otorgue análisis político, económico y social y complemente el diseño de estrategias de comunicación. Lo anterior permitirá posicionar al IFE como depositario de la autoridad federal electoral y optimizar el impacto mediático de las decisiones que el Instituto tomará en el marco del Proceso electoral federal 2013-2014, a fin de fortalecer la percepción ciudadana del IFE como un Instituto profesional, imparcial, transparente y profesional, reduciendo esto en una mayor credibilidad y confianza. Asimismo la empresa contratada brindará a la CNCS apoyo en el manejo de medios de comunicación, líneas de comunicación y análisis político. Dicho apoyo permitirá desarrollar técnicas complementarias que amplíen su experiencia y capacidad para fomentar una actuación eficaz y profesional ante los medios de comunicación.		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	PE00201 PE00202 PE00203 PE00204 PE00205	Reuniones mensuales Reuniones mensuales que permitan un flujo constante de información entre la empresa contratada Entrenamientos a funcionarios del IFE en materia de entrevistas a medios de comunicación (media training) realizados a través de sesiones de simulación de entrevistas, análisis y recomendaciones personalizadas. Grabaciones de los media training Informe final de media training	

Proyecto Específico		PE00300	Reuniones nacionales de comunicación social
Objetivo	<p>Homogeneizar el mensaje institucional en las Juntas Locales y Distritales. Dotar a los periodistas, líderes de opinión, columnistas y jefes de información, entre otros de información oportuna y veraz sobre las actividades del Proceso Electoral Federal 2014 - 2015 Promover la cultura democrática y la educación cívica en el país a través de los medios de comunicación Fomentar el acercamiento y los canales de comunicación con los medios de información y de comunicación de todo el país.</p>		
Alcance	<p>* El proyecto recae directamente en la Dirección de Información y el área operativa para la realización de dichas reuniones es la Subdirección de Comunicación Interna a cargo de la Lic. Gisela Moreno. * Se realizarán dos reuniones nacional de CECS y representantes de los medios de comunicación para impartir cursos de introducción y actualización electoral.</p>		
Vigencia	10/1/2014	12/31/2014	
Entregables	PE00301 PE00302 PE00303	Generación de materiales y logística para la primera Reunión Nacional Generación de materiales y logística para la segunda Reunión Nacional Generación de materiales y logística para la tercera Reunión Nacional	

Proyecto Especifico PE60300		Monitoreo de propaganda política y encuestas electorales
Objetivo	<p>Seleccionar, clasificar y reunir el 100% de la propaganda y encuestas electorales publicadas con motivo del PEF 2014- 2015, en los principales medios impresos nacionales y locales, para ponerla a disposición de la UFRPP y de la Secretaría Ejecutiva, respectivamente.</p> <p>Con esta actividad, se contribuye con información para que el IFE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lleve a cabo una fiscalización apropiada de los recursos de los partidos políticos. -Promueva la utilización de criterios científicos y metodológicos sólidos en la realización de encuestas, conteos rápidos y sondeos. 	
Alcance	<p>-Previo al inicio del proceso electoral se definirán los medios locales y nacionales que serán monitoreados por personal de la CNCS y de las Juntas Locales.</p> <p>-La CNCS dotará de presupuesto a las Juntas Locales para la compra de medios impresos y el envío de la información detectada.</p> <p>-Diariamente se llevará a cabo el monitoreo de los medios impresos previamente definidos para la localización de encuestas y propaganda.</p> <p>-Los testigos de encuestas y propaganda detectados serán concentrados por la CNCS para su revisión, validación, sistematización y clasificación.</p> <p>-La CNCS enviará semanalmente la información validada (testigos y bases de datos) del monitoreo de propaganda política a la UFRPP, y a la Secretaría Ejecutiva, lo relativo al monitoreo de encuestas.</p>	
Vigencia	12/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE60301 PE60302 PE60303	Base de datos de propaganda Base de datos encuestas Testigos de propaganda y encuestas

Proyecto Especifico PE60600		Difusión PEF 2014-2015
Objetivo	<p>Difundir y consolidar la penetración de los mensajes y las campañas institucionales a través de inserciones en medios impresos e internet, con el fin de tener mayor presencia y fortalecer la imagen del IFE.</p>	
Alcance	<p>Publicación de inserciones en medios impresos y de internet para tener una mayor penetración de los mensajes y campañas institucionales durante el Proceso Federal Electoral 2014-2015</p>	
Vigencia	7/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE60601	Carpeta de Ejecución de Proyectos de la CNCS

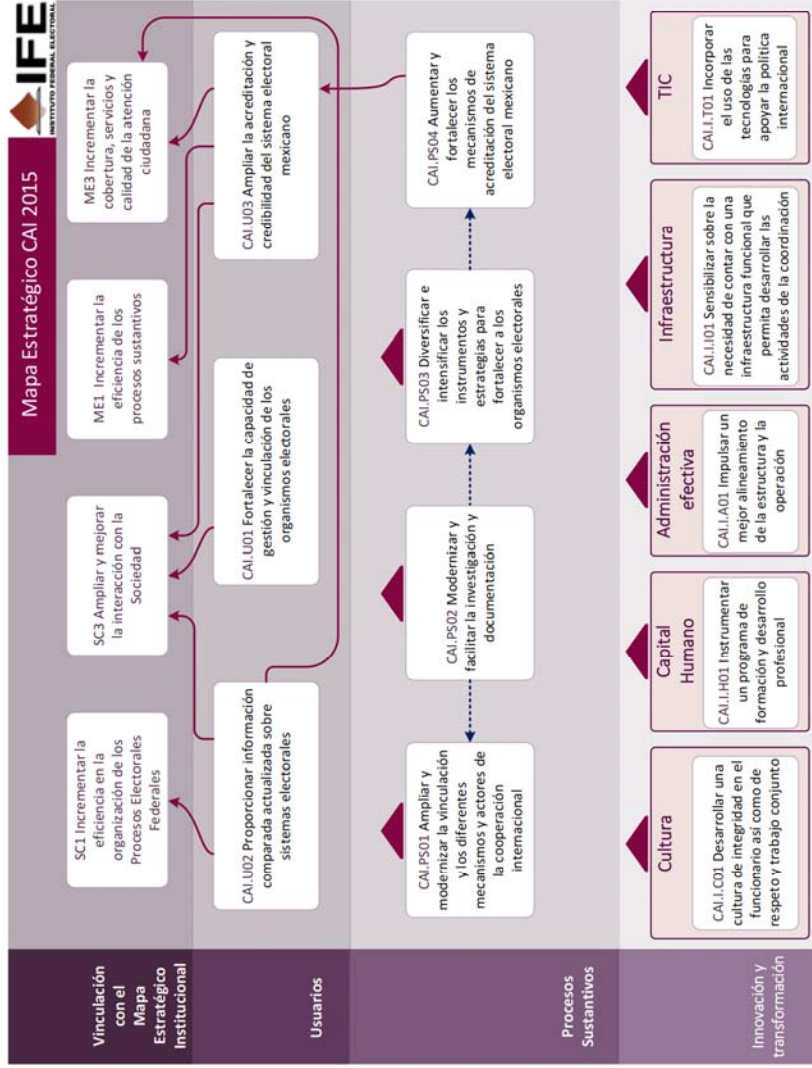
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	CNCS.PS01.01	Planear y supervisar la difusión de las actividades del Instituto durante el 2014, con el fin de fortalecer la Campaña Institucional.
Descripción	Realizar la difusión de actividades y la Campaña Institucional en medios impresos e internet, así como verificar que los contenidos de las diversas actividades que las distintas áreas del Instituto pongan a disposición de la Coordinación para su revisión y autorización mediante Dictamen de Procedencia Técnica, sean acordes a los contenidos de dicha campaña.	
Subprogramas	008 Dirección de Análisis y Evaluación	
Coordina	Actividades	E F M A M J J A S O N D
008	Autorizar el uso de las partidas que son sujetas a autorización mediante la emisión de Dictamen de Procedencia Técnica.	X X X X X X X X X X X
008	Elaborar el Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet	X
008	Gestionar en los medios impresos e internet espacios publicitarios.	X X X X X X X X X X
Objetivo Operativo Anual	CNCS.PS02.01	Eficientar la política de comunicación social con las Coordinaciones Estatales de Comunicación Social.
Descripción	Establecer una mejor coordinación con las CECS para aplicar la estrategia de comunicación social en todo el país.	
Subprogramas	007 Dirección de Información	
Coordina	Actividades	E F M A M J J A S O N D
007	Ejecución del sistema de solicitud y envío.	X X X X X X X X X X
007	Elaborar un sistema de solicitud y envío de información a los CECS	X
007	Envío de información de los CECS a medios de comunicación locales en las 32 entidades.	X X X X X X X X X X
007	Envío de boletines, versiones estenográficas, líneas discursivas, notas informativas, materiales fotográficos y audiovisuales a los CECS.	X X X X X X X X X X
Objetivo Operativo Anual	CNCS.PS03.01	Eficientar la atención de requerimientos internos de cobertura informativa de actividades institucionales
Descripción	Establecer una mejor coordinación interna con las áreas usuarias de la Dirección de Información, con la finalidad de ampliar la cobertura informativa de las actividades institucionales.	
Subprogramas	007 Dirección de Información	
Coordina	Actividades	E F M A M J J A S O N D
007	Cobertura de actividades institucionales y de funcionarios del IFE en el país.	X X X X X X X X X X
007	Ejecución de la estrategia de cobertura informativa	X X X X X X X X X X
007	Elaborar el catálogo de servicios de cobertura informativa	X
007	Envío de información institucional a las diversas áreas.	X X X X X X X X X X
007	Envío de materiales fotográficos y audiovisuales de los eventos cubiertos a las diferentes	X X X X X X X X X X

Objetivo Operativo Anual	CNCS.PS05.02	Generar el análisis de la información en medios de comunicación relacionada con el Instituto.
Descripción	<p>Desarrollar análisis cualitativos y cuantitativos, a partir de la información recabada en los diferentes medios de comunicación, con el fin de construir panoramas informativos y de opinión respecto de las actividades y funciones del Instituto, que coadyuven al fortalecimiento de su estrategia de comunicación social.</p> <p>Analizar las diferentes encuestas que se generen sobre la opinión e imagen del Instituto y que sean publicadas por los medios de comunicación para conocer el estado que guarda la opinión pública con relación a las actividades y funciones del IFE.</p>	
Subprogramas	008 Dirección de Análisis y Evaluación	
Coordina	Actividades	E F M A M J J A S O N D
008	Elaboración de balances de medios mensuales.	X X X X X X X X X X X
008	Elaboración del reporte mensual de encuestas.	X X X X X X X X X X X

105. Coordinación de Asuntos Internacionales

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CAI.U01	Fortalecer la capacidad de gestión y vinculación de los organismos electorales	Promover y facilitar la creación de espacios para el intercambio de experiencias entre autoridades electorales, que sean accesibles para un mayor número de interesados		
CAI.U02	Proporcionar información comparada actualizada sobre sistemas electorales	Poner al alcance de públicos interesados de habla hispana en lo general y de los tomadores de decisión del IFE en lo particular, información completa y actualizada sobre aspectos relevantes de la organización y la contienda electoral de países de todo el mundo, con especial énfasis en el estudio y tratamiento comparado de los países de América Latina, que apoyen tanto actividades de intercambio, reflexión y difusión, como de identificación de opciones de mejora o innovación institucional		
CAI.U03	Ampliar la acreditación y credibilidad del sistema electoral mexicano	Promover el conocimiento de las características del sistema electoral federal mexicano y de las actividades sustantivas del IFE entre público potencialmente interesado		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CAI.PS01	Ampliar y modernizar la vinculación y los diferentes mecanismos y actores de la cooperación internacional	Identificar nuevos esquemas de comunicación dirigidas a fortalecer el intercambio de información y experiencias institucionales con diferentes actores de la comunidad nacional e internacional	<ul style="list-style-type: none"> - Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral - Representación en A-WEB - Vinculación con mexicanos residentes en el extranjero 	<ul style="list-style-type: none"> - Atender iniciativas de asistencia técnica y observación electoral, procurando un enfoque integral de acompañamiento a las distintas etapas del proceso electoral - Fortalecer el carácter estratégico del Instituto dentro de las redes de cooperación de las cuales forma parte - Vincular con la comunidad nacional e internacional relacionada con el tema del voto de los mexicanos en el extranjero
CAI.PS02	Modernizar y facilitar la investigación y documentación	Se está integrando y se espera revisar y actualizar de manera sistemática una base de datos automatizada con información los más completa y detallada posible sobre el régimen político-electoral de países de todo el mundo que facilite tanto la preparación de las carpetas informativas que sirven de apoyo a los representantes del IFE que participan en misiones o actividades en el extranjero, como para la realización de estudios y documentos comparados sobre temas electorales de interés o actualidad a nivel regional, continental o global	<ul style="list-style-type: none"> - Red de Conocimientos Electorales, ACE 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar y sistematizar información electoral en una base de datos que sirva como base para la elaboración y/o actualización de estudios electorales comparados

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CAI.PS03	Diversificar e intensificar los instrumentos y estrategias para fortalecer a los organismos electorales	Organizar programas de formación, intercambio de experiencias y especialización de funcionarios electorales de otros países para fortalecer su capacidad de gestión y debatir sobre diversos temas y mecanismos de solución a retos comunes. Diversificar el número de países, las instituciones asociadas y las modalidades de los programas de formación que incluyan talleres, pasantías, cursos especializados y seminarios, presenciales y a distancia	- Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral - Red de Conocimientos Electorales, ACE - Representación en A-WEB	- Desarrollar Talleres Internacionales sobre Administración y Justicia Electoral - Difundir las distintas modalidades de capacitación y resultados alcanzados.
CAI.PS04	Aumentar y fortalecer los mecanismos de acreditación del sistema electoral mexicano	Promover una mayor difusión de las características de nuestro sistema electoral y de los programas sustantivos del IFE, a través de la identificación y uso de nuevas modalidades de vinculación y difusión	- Vinculación con mexicanos residentes en el extranjero	- Fortalecer el carácter estratégico del Instituto dentro de las redes de cooperación de las cuales forma parte - Vincular con la comunidad nacional e internacional relacionada con el tema del voto de los mexicanos en el extranjero
CAI.I.A01	Impulsar un mejor alineamiento de la estructura y la operación	Colaborar y proponer los cambios y ajustes necesarios al interior de la Coordinación de Asuntos Internacionales que permitan alinear los objetivos de la CAI con los objetivos estratégicos del Instituto Federal Electoral, que redunden en una mejor operación y presentación de resultados de esta Unidad Técnica		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CAI.I.C01	Desarrollar una cultura de integridad en el funcionario así como de respeto y trabajo conjunto	Establecer mecanismos de división y delegación de funciones que coadyuven a contar con un adecuado ambiente laboral en donde se privilegie el trabajo en equipo para cumplir, en estricto respeto a lo dispuesto en el manual de procedimientos vigente y con el mayor de los compromisos y responsabilidad, con las metas trazadas en el plan de trabajo anual		
CAI.I.H01	Instrumentar un programa de formación y desarrollo profesional	Establecer canales permanentes de comunicación e intercambio que permita mantener informado al personal sobre las distintas modalidades de capacitación y fortalecimiento interno que pone en marcha el IFE en beneficio de sus empleados y promover la instrumentación de estrategias de capacitación para aprovechar al máximo las habilidades del personal adscrito a las distintas áreas del IFE en la impartición de cursos de capacitación al interior del área y/o cursos de intercambio con las distintas áreas del Instituto		
CAI.I.I01	Sensibilizar sobre la necesidad de contar con una infraestructura funcional que permita desarrollar las actividades de la coordinación	Proponer al interior del IFE, los ajustes administrativos pertinentes que coadyuven a contar con una mejor estructura al interior de la CAI, que le permita cumplir con eficiencia y oportunidad al cumplimiento de sus metas		
CAI.I.T01	Incorporar el uso de las tecnologías para apoyar la política internacional	Utilizar los medios al alcance del Instituto que permitan potenciar tanto la difusión en el ámbito internacional de las actividades y programas sustantivos del Instituto, como la obtención de información útil para las tareas que lleva a cabo el IFE		

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico		Desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica	
Proyecto Específico		Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral	
Objetivo	Desarrollar programas de capacitación e investigación electoral que atiendan necesidades específicas de los distintos organismos electorales en el mundo, utilizando la gran variedad de experiencias que el IFE tiene en la materia y tomando en cuenta la calidad profesional de sus funcionarios, valiéndose de otros organismos electorales y organismos internacionales comprometidos en la promoción de la democracia y la protección de los derechos políticos de los ciudadanos.		
Alcance	Para el año fiscal de 2014 se contempla desarrollar las siguientes actividades: 3 cursos especializados para América Latina, África Asia y Europa; 1 Seminario Internacional y 1 Jornada Electoral Interamericana		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	VD000101 VD000102 VD000103 VD000104 VD000105 VD000106	Informe final Curso Especializado para África Informe final Curso Especializado para Asia Informe final Curso Especializado para América Latina Informe final de la Jornada Electoral Interamericana Informe final del Seminario Internacional Libro blanco del Foro de la Democracia Latinoamericana	
Proyecto Específico		Vinculación con mexicanos residentes en el extranjero	
Objetivo	Generar espacios de diálogo e intercambio con distintos actores, que permitan informar sobre los trabajos del Instituto Federal Electoral en materia del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero, retroalimentarlos, intercambiar experiencias, identificar buenas prácticas y fortalecer el ejercicio del derecho a distancia.		
Alcance	Para cumplir con el objetivo, se impulsará, planeará y organizará un encuentro/foro entre el Instituto Federal Electoral, migrantes, expertos en la materia, Instituciones y actores colaboradores en el tema, órganos locales, entre otros, cuyo espacio permita informar, construir vínculos y retroalimentar el trabajo del IFE en la materia.		
Vigencia	8/1/2014	11/30/2014	
Entregables	VD300101	Informe Final	

Proyecto Estratégico		Innovación y cambio institucional	
Proyecto Específico	IN00100	Representación en A-WEB	
Objetivo	Consolidar la presencia institucional del IFE en el proyecto global de cooperación electoral más importante del mundo participando con un representante institucional en las funciones del Secretariado para intervenir en el diseño e instrumentación de sus proyectos estratégicos.		
Alcance	Tipo: Multianual Tener una presencia para analizar, discutir y/o, aprobar iniciativas internacionales en el marco de la A-WEB. Impulsar los proyectos que el IFE ha desarrollado para fortalecer capacidades de los organismos electorales y los referentes a la promoción de la democracia electoral (ACE).		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	IN00101	Informe de actividades	
Proyecto Específico	IN00200	Red de Conocimientos Electorales, ACE	
Objetivo	Mejorar la percepción de la Red de Conocimientos Electorales, ACE, a través de tareas de actualización, traducción y mantenimiento para consolidarla como una de las principales fuentes de información en materia electoral		
Alcance	Llevar a cabo las tareas de actualización, traducción y mantenimiento de los contenidos del portal en español a efecto de cumplir de manera efectiva con las decisiones y directrices que determine el Consejo Directivo del proyecto para el año 2014.		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	IN00201 IN00202 IN00203	Informe sobre tareas de actualización, revisión y traducción de contenidos Informes sobre actividades de difusión Informe de la reunión del Comité Directivo y del Grupo de Planeación	

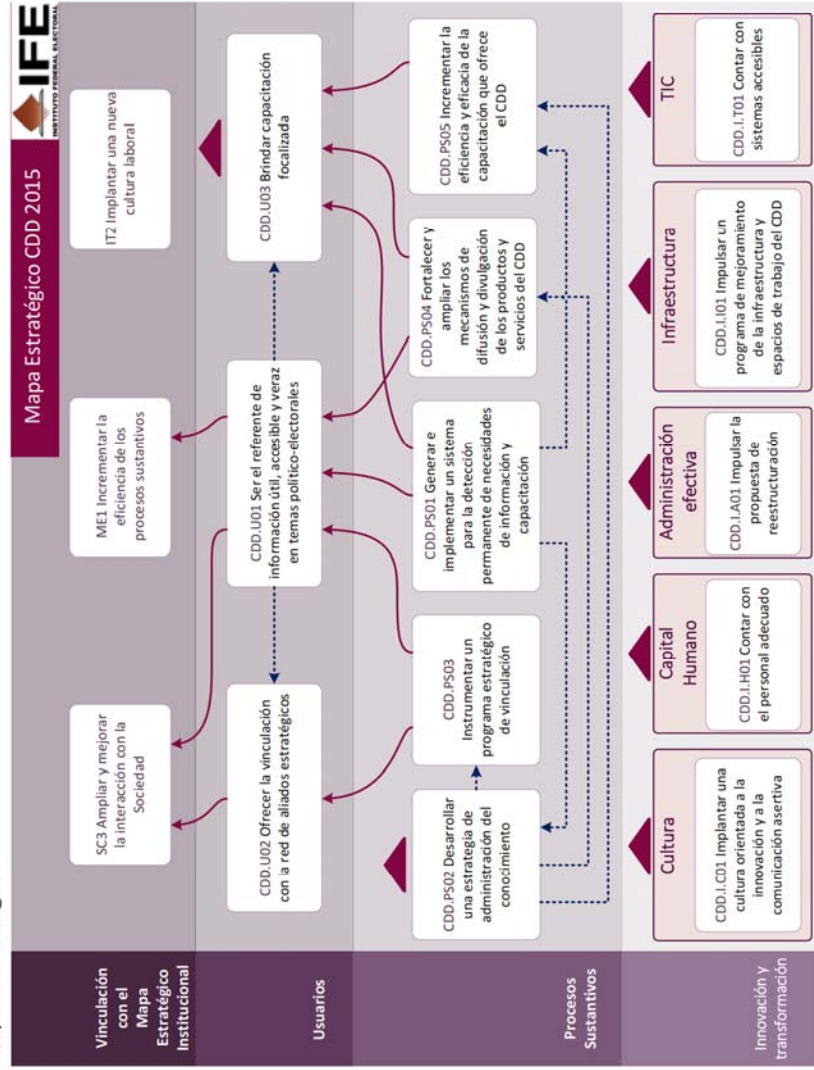
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	CAI.PS01.01	Vincular con la comunidad nacional e internacional relacionada con el tema del voto de los mexicanos en el extranjero
Descripción	Establecer canales permanentes de comunicación e intercambio sobre las actividades que lleva a cabo el IFE, fortalecer los vínculos con los mexicanos residentes en el extranjero y sus derechos político-electorales, así como sostener reuniones con actores nacionales e internacionales que coadyuvan en los estudios en la materia.	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo	
Coordina	Actividades	
001	Vinculación con actores clave con sede en el extranjero	
001	Vinculación con actores clave en los estados de alta migración	
Objetivo Operativo Anual	CAI.PS01.02	Atender iniciativas de asistencia técnica y observación electoral, procurando un enfoque integral de acompañamiento a las distintas etapas del proceso electoral
Descripción	El IFE cuenta con reconocimiento internacional de sus programas y del propio sistema electoral, lo que supone la participación de sus funcionarios en iniciativas de asistencia técnica y observación electoral promovidas por organismos internacionales o bien, a petición expresa de algún organismo electoral.	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 009 Dirección de Estudios Electorales y Proyectos Internacionales; 010 Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional	
Coordina	Actividades	
010	Participación en misiones de asistencia técnica	
010	Participación en misiones de observación electoral	
Objetivo Operativo Anual	CAI.PS02.01	Identificar y sistematizar información electoral en una base de datos que sirva como base para la elaboración y/o actualización de estudios electorales comparados
Descripción	Como resultado de su participación en distintas vertientes de colaboración y de convenios internacionales vigentes, la CAI tiene bajo su responsabilidad las tareas de investigación que le permitan elaborar y/o actualizar estudios en perspectiva internacional comparada, o bien que se lleven a cabo como insumo para la toma de decisiones institucionales y para la participación de funcionarios del IFE en misiones internacionales.	
Subprogramas	009 Dirección de Estudios Electorales y Proyectos Internacionales; 010 Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional	
Coordina	Actividades	
009	Desarrollo de un nuevo proyecto de investigación comparada	
009	Elaboración y/o actualización de estudios monográficos	
009	Investigación y sistematización de información para conformar una base de datos global sobre temas electorales	

Objetivo Operativo Anual		CAI.PS03.01	Desarrollar Talleres Internacionales sobre Administración y Justicia Electoral												
Descripción		Realizar Talleres Internacionales sobre Administración y Justicia Electoral con organismos electorales de otros países													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 009 Dirección de Estudios Electorales y Proyectos Internacionales; 010 Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
001	Elaboración de carpetas informativas sobre programa y metodología de trabajo.	X	X	X	X				X				X		
001	Informe final			X	X	X	X						X		
001	Realización de Talleres Internacionales sobre Administración Electoral			X	X	X							X		
Objetivo Operativo Anual		CAI.PS03.02 Difundir las distintas modalidades de capacitación y resultados alcanzados.													
Descripción		Desarrollo de una estrategia de difusión destinada a dar a conocer y consolidar los programas que ofrece el Centro Internacional de Capacitación e Investigación Electoral (CICIE) de forma que coadyuve a diversificar los países y actores potenciales a participar en los programas de capacitación.													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 009 Dirección de Estudios Electorales y Proyectos Internacionales; 010 Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
001	Actualizar y difundir material informativo sobre naturaleza y programas del CICIE	X	X			X	X		X				X		
001	Difusión de actividades y resultados en la sección del CICIE en la página de internet			X	X	X	X						X		
001	Elaborar boletín electrónico IFE Internacional			X					X						
Objetivo Operativo Anual		CAI.PS04.01 Fortalecer el carácter estratégico del Instituto dentro de las redes de cooperación de las cuales forma parte													
Descripción		El IFE debe darle continuidad y ampliar los vínculos de cooperación permanente con autoridades electorales de otros países, organismos internacionales promotores de la democracia y con asociaciones de organismos electorales, a efecto de contar con las herramientas necesarias para dar a conocer sus programas sustantivos y participar en distintas iniciativas de cooperación e intercambio de experiencias													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 010 Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
010	Atención a las solicitudes de información sobre el sistema electoral federal mexicano y programas sustantivos del IFE	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		
010	Organización y celebración conjunta de foros de intercambio y discusión con otras instancias internacionales												X		
010	Participar en los ejercicios de intercambio con organismos internacionales y organismos electorales de otros países	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		

110. Centro para el Desarrollo Democrático

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico Ser el referente de información útil, accesible y veraz en temas político-electorales	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CDD.U01		Desarrollar y difundir sistemas y herramientas que incrementen y faciliten el acceso a información sobre temas político electorales, particularmente los relacionados con los fines y funciones del IFE, para que los funcionarios del Instituto, los integrantes de instituciones políticas, académicas, organizaciones de la sociedad civil, y ciudadanía en general, identifiquen al CDD como un generador de información útil y confiable para conocer, analizar y tomar decisiones relacionadas con la participación y la función política y electoral en México		
CDD.U02	Ofrecer la vinculación con la red de aliados estratégicos	Crear una red de aliados estratégicos mediante la consulta del CDD a las distintas áreas y órganos directivos del Instituto para determinar las necesidades de vinculación y los proyectos de colaboración académica a instrumentar en un programa estratégico de vinculación en 2014		
CDD.U03	Brindar capacitación focalizada	Diseñar e implementar estrategias de capacitación dirigidas a satisfacer necesidades específicas de las diferentes áreas del Instituto, para contribuir a desarrollar conocimientos, habilidades y/o actitudes, los cuales favorezcan la mejora continua en el desempeño de las funciones y procesos de trabajo del personal del IFE		
CDD.PS01	Generar e implementar un sistema para la detección permanente de necesidades de información y capacitación	Diseñar y aplicar sistemáticamente los procedimientos y las herramientas que permitan identificar las áreas de oportunidad en materia de información y capacitación de las diferentes áreas del Instituto		- Ampliar el acervo de información útil para la toma de decisiones

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CDD.PS02	Desarrollar una estrategia de administración del conocimiento	Desarrollar métodos, herramientas y procedimientos que permitan identificar, recopilar, ordenar, preservar y difundir, de manera sistemática, información y conocimientos que contribuyan a fortalecer las buenas prácticas institucionales y, en general, la cultura electoral y democrática de instituciones políticas, organizaciones de la sociedad civil y ciudadanía en general	- Generación de información sobre temas Estratégicos para el Desarrollo Institucional - Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal	- Administrar conocimiento institucional y difundir buenas prácticas - Ampliar el acervo de información útil para la toma de decisiones - Ampliar la consulta del acervo especializado en colaboración con otras áreas del Instituto
CDD.PS03	Instrumentar un programa estratégico de vinculación	Fortalecer las alianzas estratégicas del IFE mediante el diseño e implementación de un programa estratégico de vinculación académica, con base en los temas que deriven de la consulta sistemática que el CDD hará con las distintas áreas y órganos directivos del Instituto, así como atender las solicitudes y necesidades específicas de los aliados estratégicos del Instituto	- Programa estratégico de vinculación	- Proveer asistencia académica a instituciones y organizaciones externas
CDD.PS04	Fortalecer y ampliar los mecanismos de difusión y divulgación de los productos y servicios del CDD	Innovar en las estrategias para ampliar el conocimiento de los productos y servicios que el CDD provee tanto al interior del Instituto como al exterior en colaboración con nuestros aliados estratégicos, por medio del aprovechamiento de las tecnologías de información y comunicaciones (TIC)		- Ampliar el conocimiento sobre la democracia y la materia político electoral - Ampliar la consulta del acervo especializado en colaboración con otras áreas del Instituto - Ampliar la consulta del sitio de Género del Instituto - Consolidar la colaboración con los organismos electorales locales para difundir información de los procesos electorales en México

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CDD.PS05	Incrementar la eficiencia y eficacia de la capacitación que ofrece el CDD	Aplicar métodos y técnicas de investigación cualitativa e intensificar el uso de TIC, para mejorar la detección de necesidades de capacitación (DNC) y fortalecer la pertinencia, viabilidad, alcance y racionalidad de la oferta de capacitación del CDD		- Desarrollar competencias para mejorar el desempeño laboral
CDD.I.A01	Impulsar la propuesta de reestructuración	Elaborar un proyecto en el cual se definan funciones y perfiles y se distribuyan las responsabilidades de manera óptima, con el propósito de que el CDD responda adecuadamente a las exigencias del nuevo modelo de organización: un área que administra información y conocimiento mediante acciones de investigación, sistematización de información, divulgación, capacitación y vinculación académica en materia político electoral		
CDD.I.C01	Implantar una cultura orientada a la innovación y a la comunicación asertiva	Desarrollar las competencias mínimas necesarias en el personal del CDD para fortalecer el pensamiento creativo, el trabajo colaborativo y la resolución de problemas, con base en el enfoque de valor público y en concordancia con las tendencias de la sociedad de la información y del conocimiento		
CDD.I.H01	Contar con el personal adecuado	Revisar los perfiles con que cuenta el CDD, capacitar acorde a las necesidades del trabajo, evaluar su desempeño y analizar la corresponsabilidad sueldo – trabajo. Vigilar cuidadosamente el proceso de selección del personal de nuevo ingreso. Lo anterior con el objeto de impulsar una propuesta que se presente a las áreas competentes, para su análisis y, en su caso, aprobación		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CDD.I.I01	Impulsar un programa de mejoramiento de la infraestructura y espacios de trabajo del CDD	Gestionar ante el área correspondiente una estrategia para mejorar las condiciones físicas del CDD		
CDD.I.T01	Contar con sistemas accesibles	Mejorar la experiencia de los usuarios en materia de funcionalidad y acceso, así como mejorar el soporte en el uso de los sistemas y plataformas en los que colabora el CDD, en conjunto con la Unidad de Servicios de Informática	- Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal	

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico		Innovación y cambio institucional	
Proyecto Específico	IN00300	Generación de Información sobre temas Estratégicos para el Desarrollo Institucional	
Objetivo	Generar información objetiva en materia política y electoral sobre temas de relevancia para el cumplimiento de los fines y funciones del IFE, en colaboración con instituciones académicas y centros de investigación, y aprovechando los bancos de datos e información que genera el propio Instituto; desarrollar herramientas para integrar y sistematizar dicha información con el propósito de difundirla entre las áreas del Instituto mediante formatos accesibles y pertinentes con sus necesidades. Así mismo, difundir información que contribuya al desarrollo del conocimiento científico en materia político-electoral de la ciudadanía, particularmente de los integrantes de organizaciones de la sociedad civil, partidos políticos, institutos electorales y estudiantes y académicos de nivel superior.		
Alcance	La iniciativa pretende producir materiales de análisis sobre temas de relevancia para el IFE, y generar medios y formatos para que los funcionarios electorales y la ciudadanía --particularmente integrantes de organizaciones de la sociedad civil, partidos políticos, institutos electorales estatales, estudiantes y académicos-- tengan acceso a ellos de manera oportuna, ágil y eficaz.		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	IN00301 IN00302	Aplicación para móviles Colaboración académica para incrementar el conocimiento en materia política y electoral	

Proyecto Estratégico		
Proceso electoral 2014-2015		
Proyecto Específico	PE00100	Programa estratégico de vinculación
Objetivo		Fortalecer y mejorar, mediante la difusión de información útil y relevante sobre el IFE, las elecciones y la materia política electoral, los canales de comunicación y vinculación entre el Instituto y la sociedad, en general, así como con grupos objetivo, en particular; para estimular el ejercicio del sufragio, la participación política y el involucramiento de la ciudadanía en la construcción de la democracia.
Alcance		<ul style="list-style-type: none"> *Elaboración periódica de dos publicaciones bimestrales del Portal Sé Ciudadan@ y el micrositio Democracia intercultural *Publicación del boletín Elecciones 2015 (a partir de octubre de 2014 y hasta la conclusión del proceso electoral) *Desarrollo de un espacio en línea para brindar información a los aliados estratégicos que permita la divulgación de la materia política electoral *Realización de distintas actividades con la comunidad académica del país, con base en la distribución por regiones que establece la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) *Elaboración de materiales impresos y multimedia *Realización de concursos de participación ciudadana y fomento de la investigación en materia política y electoral *Instrumentación de un programa permanente de difusión y divulgación de la información y materiales que produce el CDD * Informes periódicos que den cuenta del seguimiento a los convenios de colaboración académica que ha promovido el CDD * Implementación de un programa de vinculación con organizaciones civiles e instituciones públicas y de educación superior
Vigencia	1/2/2014	12/31/2014
Entregables	<ul style="list-style-type: none"> PE00101 PE00102 PE00103 PE00104 PE00105 PE00106 PE00107 	<ul style="list-style-type: none"> Portal Sé Ciudadan@ (Micrositio Democracia intercultural) Eventos de vinculación académica Materiales de divulgación (impresos y multimedia) Concursos de divulgación de la materia política electoral Actividades realizadas con organizaciones civiles, instituciones públicas y de educación superior con las que se tiene convenio de colaboración académica Publicaciones Centro de información político electoral

Proyecto Especifico		PE11300	Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal
Objetivo	Diseñar indicadores que atiendan las necesidades específicas de información relacionada con la toma de decisiones de los órganos ejecutivos durante el Proceso Electoral Federal, mediante el análisis documental y consultoría con las áreas usuarias, para que UNICOM desarrolle el módulo de información ejecutiva de los sistemas electorales 2014-2015.		
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> - Se consultará a las áreas ejecutivas del IFE a fin de conocer sus necesidades de información para la toma de decisiones durante el PEF. - Se construirán indicadores para el apoyo a la toma de decisiones de los órganos ejecutivos durante el Proceso Electoral Federal. - Se analizará la información de los Proceso Electorales desde el año 2003 a fin identificar datos comparables relacionados con la toma de decisiones. - UNICOM desarrollará el módulo de consulta de información con los indicadores propuestos. - En coordinación con UNICOM, se harán pruebas al módulo para realizar los ajustes necesarios que se validarán por las áreas usuarias. - UNICOM liberará el módulo para su operación al inicio del PEF 2014 - 2015. 		
Vigencia	2/3/2014	12/31/2014	
Entregables	PE11301 PE11302	Consultoría a las áreas usuarias y seguimiento del desarrollo del módulo de información ejecutiva Desarrollo de la versión 1.0 del Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal	

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

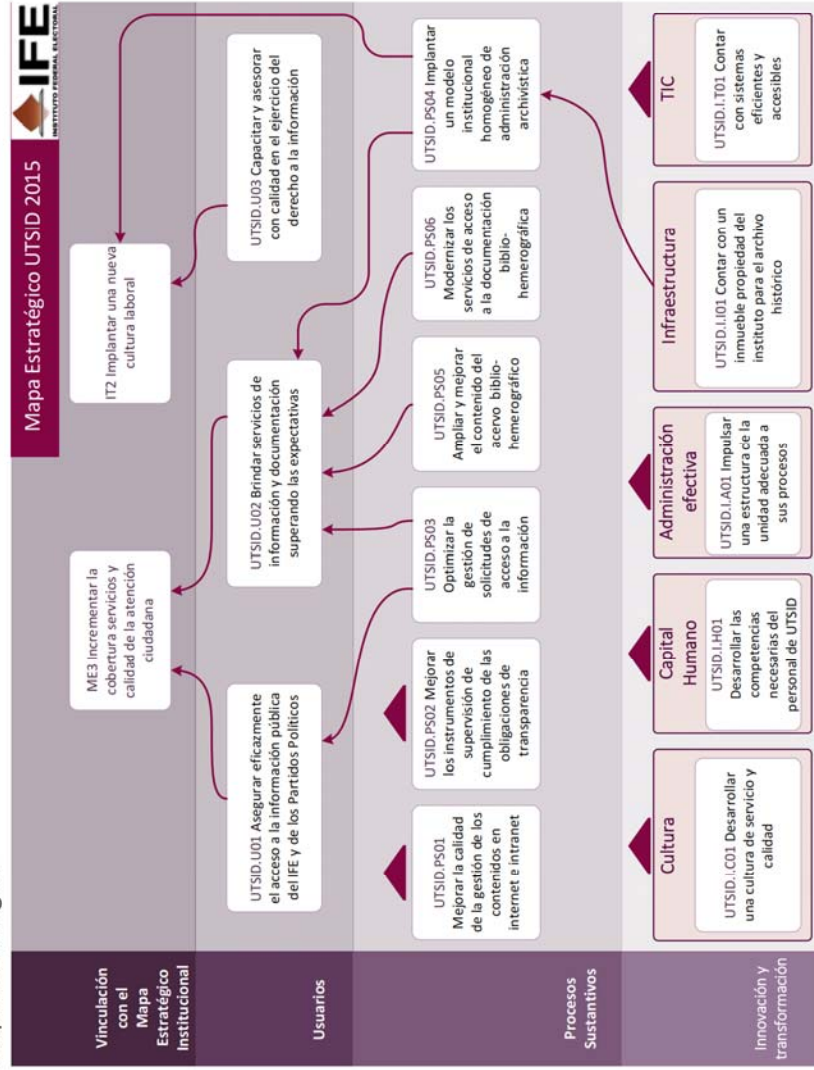
Objetivo Operativo Anual	CDD.PS01.01	Ampliar el acervo de información útil para la toma de decisiones	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Descripción	Generar evidencia empírica útil para la toma de decisiones y la evaluación de procesos sustantivos del Instituto, mediante la sistematización y el análisis de datos e información que se preservan en los sistemas de las diversas áreas del Instituto, y que se relacionan con la participación electoral, la confianza ciudadana, las estadísticas electorales nacionales y otras actividades vinculadas a la organización de procesos electorales.													
Subprogramas	022 Dirección de Desarrollo Institucional													
Coordina	Actividades													
022	Análisis y redacción de documentos													
022	Difusión de resultados													
022	Recopilación de información													
Objetivo Operativo Anual	CDD.PS02.01	Ampliar la consulta del acervo especializado en colaboración con otras áreas del Instituto												
Descripción	Es necesario aumentar el número de materiales disponibles y la consulta de los usuarios del acervo especializado sobre democracia y en materia político electoral													
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo													
Coordina	Actividades													
001	Adquirir de material bibliográfico especializado													
001	Difundir el contenido de los acervos de información del Instituto entre los usuarios internos y externos.													
Objetivo Operativo Anual	CDD.PS02.02	Administrar conocimiento institucional y difundir buenas prácticas												
Descripción	Diseñar y desarrollar sistemas y herramientas para la administración del conocimiento institucional y la difusión de buenas prácticas, mediante la recopilación, sistematización y transmisión de conocimiento que se genera en diversas áreas del Instituto, pero que no se registra o que se encuentra disperso.													
Subprogramas	022 Dirección de Desarrollo Institucional													
Coordina	Actividades													
022	Desarrollo de herramientas y sistemas													
022	Difusión de información													
022	Recopilación de información													

Objetivo Operativo Anual		CDD.PS03.01	Proveer asistencia académica a instituciones y organizaciones externas																									
Descripción	Proveer asistencia académica a instituciones y organizaciones externas (institutos políticos, organismos electorales, organizaciones de la sociedad civil e instituciones académicas y de investigación) con las que el IFE requiere colaborar mediante la aportación y el intercambio de experiencias, proyectos materiales y asesorías para el cumplimiento de los fines y funciones del Instituto.																											
Subprogramas	022 Dirección de Desarrollo Institucional																											
Coordina	Actividades												E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
022	Capacitar y asesorar a institutos políticos, organismos electorales, organizaciones de la sociedad civil e instituciones académicas y de investigación a solicitud de parte.																X	X			X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		CDD.PS04.01	Consolidar la colaboración con los organismos electorales locales para difundir información de los procesos electorales en México																									
Descripción	Las acciones encaminadas a cumplir este objetivo permitirán aumentar la colaboración con los organismos electorales locales en la publicación de información relevante sobre sus procesos electorales, en el marco de un convenio general de colaboración entre todos los organismos electorales del país.																											
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo																											
Coordina	Actividades												E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
001	Actualización de la información de los procesos electorales													X		X		X			X			X			X	
001	Coordinación con los organismos electorales locales para los trabajos del Atlas Electoral.																			X							X	
001	Coordinación con los organismos electorales locales para mejorar el contenido del portal.															X				X						X		
001	Difusión del contenido del portal entre la comunidad especializada.																X		X		X			X		X		
Objetivo Operativo Anual		CDD.PS04.02	Ampliar la consulta del sitio de Género del Instituto																									
Descripción	Es necesario aumentar la consulta del sitio de género del Instituto para garantizar que tenga una mejor difusión entre la ciudadanía.																											
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo																											
Coordina	Actividades												E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
001	Actualización de la información del sitio de Género.													X		X		X			X			X			X	
001	Coordinación con los organismos electorales locales para incluir información subnacional en el portal.															X				X					X		X	
001	Difusión del contenido del portal entre la comunidad especializada.																X		X		X			X		X		

Objetivo Operativo Anual		CDD.PS04.03	Ampliar el conocimiento sobre la democracia y la materia político electoral																				
Descripción		Ampliar el conocimiento sobre la democracia y la materia político electoral en espacios académicos, instituciones políticas y organizaciones de la sociedad civil, mediante la realización de foros y seminarios, y la publicación de estudios y materiales informativos.																					
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo																					
Coordina		Actividades																					
022	Desarrollo de proyectos editoriales	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X			
022	Publicación y distribución de materiales																				X	X	X
022	Realización de foros y seminarios													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		CDD.PS05.01																					
Descripción		Desarrollar competencias para mejorar el desempeño laboral																					
Subprogramas		Desarrollar competencias para mejorar el desempeño de los servidores públicos del Instituto para el adecuado cumplimiento de las tareas que requieren sus funciones en el marco de los fines institucionales, mediante el diagnóstico de necesidades, el diseño, el desarrollo, la impartición y la evaluación de eventos de capacitación y actualización. 022 Dirección de Desarrollo Institucional																					
Coordina		Actividades																					
022	Actualizar y fortalecer el Campus virtual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
022	Gestionar cursos													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

118. Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UTSID.U01	Asegurar eficazmente el acceso a la información pública del IFE y de los Partidos Políticos	Fortalecer la confianza de la sociedad en el Instituto mediante el acceso a la información pública del Instituto y de los Partidos Políticos		
UTSID.U02	Brindar servicios de información y documentación superando las expectativas	Aumentar la calidad, confianza y agilidad de los servicios de información y documentación prestados por la Unidad, a fin de consolidar al Instituto como una entidad comprometida con la transparencia y la rendición de cuentas		
UTSID.U03	Capacitar y asesorar con calidad en el ejercicio del derecho a la información	Se buscará mejorar las estrategias de comunicación, capacitación y asesoría hacia los usuarios, partiendo en principio de la implementación de un programa de Capacitación anual de la UTSID, que favorezca la eficiencia del ejercicio del derecho a la información.		
UTSID.PS01	Mejorar la calidad de la gestión de los contenidos en internet e intranet	Desarrollar herramientas para optimizar el proceso de publicación de contenidos en los portales del Instituto	- Publicación de la currícula de los candidatos participantes en el Proceso Electoral Federal 2014-2015 - Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	- Optimizar la gestoría Web del IFE
UTSID.PS02	Mejorar los instrumentos de supervisión de cumplimiento de las obligaciones de transparencia	Perfeccionar la supervisión del cumplimiento del Instituto y los Partidos Políticos con sus obligaciones en materia de transparencia, a fin de diseñar nuevos esquemas para difundir la información	- Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	
UTSID.PS03	Optimizar la gestión de solicitudes de acceso a la información	Asegurar eficazmente el acceso a la información pública del IFE y de los Partidos Políticos	- INFOMEX	- Mejorar el acceso a la información pública del IFE y de los Partidos Políticos

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UTSID.PS04	Implantar un modelo institucional homogéneo de administración archivística	Para alcanzar este objetivo una de las acciones para el 2014 será capacitar a los Responsables de las Oficinas de Partes y Archivos de Trámite de Órganos Centrales y Órganos Delegacionales Locales del IFE que tengan implementado el Sistema de Control de Gestión Institucional electrónico	- Digitalización del acervo histórico	- Capacitar a los responsables de las Oficinas de Partes de Órganos Centrales y Órganos Delegacionales Locales del IFE
UTSID.PS05	Ampliar y mejorar el contenido del acervo biblio-hemerográfico	Incremento de las colecciones digitales para asegurar los servicios bibliotecarios para los usuarios, de acuerdo a la línea de especialización de la colección	- Espacio Web de Biblioteca Digital	- Analizar la temática del acervo biblio-hemerográfico - Incrementar las colecciones digitales biblio-hemerográficas
UTSID.PS06	Modernizar los servicios de acceso a la documentación biblio-hemerográfica	Sistematización de los registros de usuarios de la Red de Bibliotecas para gestionar el préstamo automatizado en el sistema Aleph	- Espacio Web de Biblioteca Digital	
UTSID.I.A01	Impulsar una estructura de la unidad adecuada a sus procesos	Contar con el personal con el perfil adecuado para el desarrollo de las funciones de la UTSID		
UTSID.I.C01	Desarrollar una cultura de servicio y calidad	Convocar a una reunión trimestral para retroalimentar sobre los servicios otorgados a través de las diferentes áreas		
UTSID.I.H01	Desarrollar las competencias necesarias del personal de UTSID	Detectar las necesidades de capacitación del personal de la UTSID y la oferta de cursos de acuerdo a las necesidades de cada área		- Implementar un programa de capacitación anual de la UTSID, para eficientar el ejercicio del derecho a la información
UTSID.I.I01	Contar con un inmueble propiedad del Instituto para el archivo histórico	Se elaborará un estudio de infraestructura, que abarque desde el análisis del terreno necesario hasta las características físicas del inmueble para la instalación del Archivo Histórico del IFE		- Elaborar un estudio de infraestructura para la instalación del Archivo Histórico en un inmueble propio
UTSID.I.T01	Contar con sistemas eficientes y accesibles	Mejorar el diseño y funcionamiento de los sistemas de transparencia del Instituto con el propósito de satisfacer las necesidades de información de los usuarios	- Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico	Innovación y cambio institucional		
Proyecto Específico	IN50300	Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	
Objetivo	Desarrollar el módulo de consulta de las Resoluciones en Materia de Transparencia del IFE.		
Alcance	Sistematización de las resoluciones de los órganos de transparencia del IFE de los años 2012 y 2013.		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	IN50301	Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	
Proyecto Específico	IN50400	INFOMEX	
Objetivo	Adecuar y mejorar el sistema INFOMEX, con las actualizaciones normativas y tecnológicas aplicables, con el fin de recibir, atender y responder las solicitudes de acceso a la información y a datos personales, de forma eficiente y eficaz, lo que permite salvaguardar el derecho a la información de toda persona.		
Alcance	1. Adecuaciones al sistema informático INFOMEX IFE Requerimientos Análisis Diseño Desarrollo 2. Guía de Uso Elaborar la Guía de Uso para los diferentes Roles (Unidad de Enlace, Partidos Políticos, Comité de Información, Público en general) 3. Capacitación del Personal de la Unidad de Enlace Proporcionar la capacitación en las instalaciones de UNICOM 4. Liberación del Sistema INFOMEX IFE Notificación de UNICOM a la Unidad de Enlace		
Vigencia	4/1/2014	11/30/2014	
Entregables	IN50401	Adecuaciones al sistema INFOMEX-IFE	

Proyecto Especifico		IN50700	Espacio Web de Biblioteca Digital
Objetivo	Dar impulso a la consolidación de la Biblioteca Central como cabeza de la Red Nacional de Información y Documentación del IFE, fortaleciendo y consolidando sus colecciones digitales con bases de datos bibliográficas, hemerográficas para uso de los funcionarios del IFE y ciudadanos en general.		
Alcance	Fortalecer y consolidar los servicios de información en formatos digitales para los funcionarios del IFE y ciudadanos en general desde el espacio Web de la Biblioteca.		
Vigencia	2/3/2014	11/30/2014	
Entregables	IN50701 IN50702 IN50703 IN50704 IN50705 IN50706 IN50707 IN50708	Base de datos compuesta por documentos procesados, previamente seleccionados (Ebooks, Revistas digitales, etc) Evaluación cualitativa del acervo para el desarrollo de colecciones especializadas de Red de Bibliotecas Disco duro de almacenamiento Material promocional Pasajes y viáticos para asistir a eventos de promoción Adquisición de material informativo en formato digital Mobiliario para el área de servicio Mejoras al área de servicio	
Proyecto Especifico		IN51800	Digitalización del acervo histórico
Objetivo	Digitalizar la documentación del Archivo Histórico para alimentar el Sistema de consulta electrónica, con el fin de poner a disposición de la sociedad los documentos en consulta remota.		
Alcance	Poner a disposición de la sociedad los documentos históricos de forma remota mediante su digitalización y preservar los documentos históricos originales que forman parte de la memoria institucional.		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	IN51801 IN51802 IN51803 IN51804 IN51805	Reporte de supervisión y control de las actividades de digitalización. Reporte de documentos descritos. Reporte de digitalización de documentos y mejora de la calidad de las imágenes. Reporte de usuarios atendidos y asesorías (personales y telefónicas) Equipamiento para la digitalización	
Proyecto Estratégico		Proceso electoral 2014-2015	
Proyecto Especifico		PE02300	Publicación de la currícula de los candidatos participantes en el Proceso Electoral Federal 2014-2015
Objetivo	Aplicar las actualizaciones al sistema ¡Candidatas y Candidatos: Conócelos! a fin de incorporar las currículas de las y los candidatos a puestos de elección popular electos por el principio de mayoría relativa durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015.		
Alcance	Incorporar las currículas de las y los candidatos electos por el principio de mayoría relativa en el sistema ¡Candidatas y Candidatos: Conócelos! durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015.		
Vigencia	10/1/2014	12/31/2014	
Entregables	PE02301	Sistema ¡Candidatas y Candidatos: Conócelos!	

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

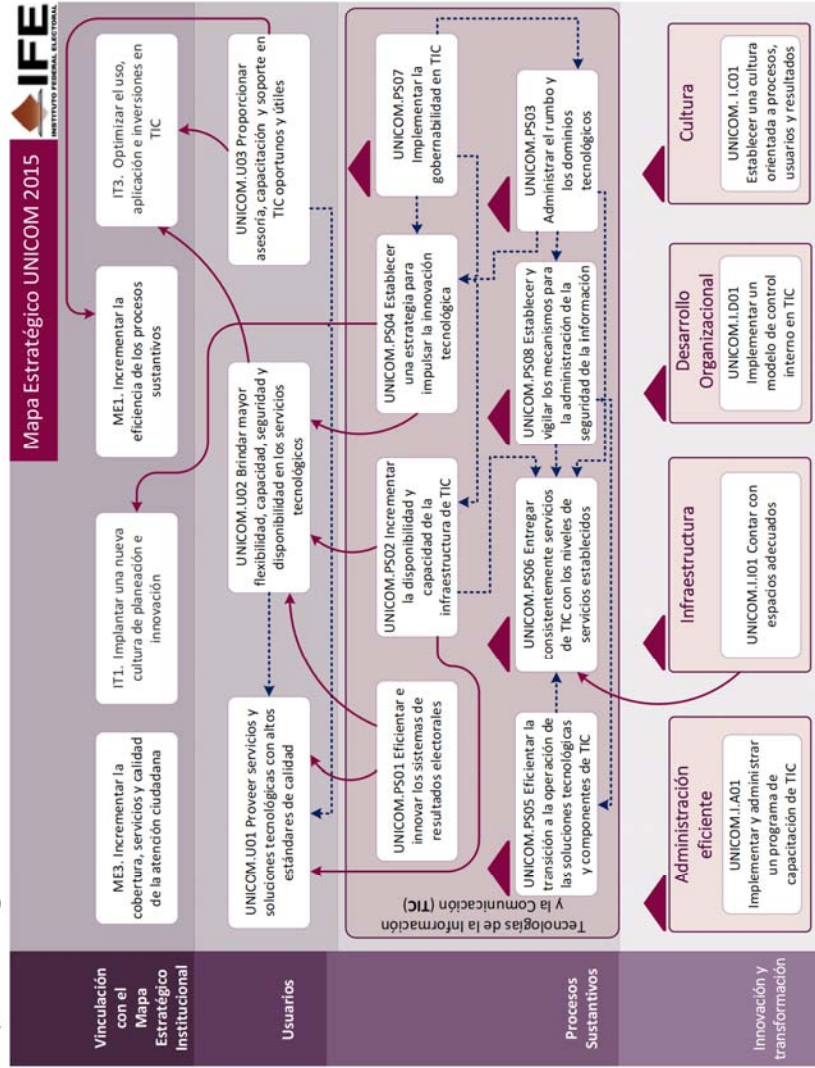
Objetivo Operativo Anual		UTSID.I.H01.01	Implementar un programa de capacitación anual de la utsid, para eficientar el ejercicio del derecho a la información											
Descripción		Elaboración de un programa de Capacitación por cada Subdirección de la utsid												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 055 Unidad de Enlace; 056 Red Nacional de Información y Documentación; 057 Archivo Institucional; 058 Información Socialmente Útil												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
057	Capacitación de la utsid						X							
057	Elaboración de un Programa de Capacitación Anual		X											
057	Identificación de las necesidades de capacitación en su materia por parte de cada Subdirección.	X												
057	Programa de Capacitación de la utsid					X								
Objetivo Operativo Anual		UTSID.I.I01.01	Elaborar un estudio de infraestructura para la instalación del Archivo Histórico en un inmueble propio											
Descripción		Elaborar un estudio de infraestructura, que abarque desde el análisis del terreno necesario hasta las características físicas del inmueble para la instalación del Archivo Histórico del IFE.												
Subprogramas		057 Archivo Institucional												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
057	Elaboración y presentación final de estudio.												X	
057	Investigación de mercado y procesamiento de datos de los requerimientos de un inmueble para resguardo de archivo.										X			
057	Investigación de mercado y procesamiento de datos de los requerimientos del terreno/suelo							X		X				
Objetivo Operativo Anual		UTSID.PS01.01	Optimizar la gestión Web del IFE											
Descripción		Atender las solicitudes de publicación de contenidos en los portales de internet e intranet en menos de tres días hábiles												
Subprogramas		058 Información Socialmente Útil												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
058	Análisis	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
058	Gestión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
058	Recepción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
058	Revisión de la publicación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
058	Verificar la publicación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Objetivo Operativo Anual		UTSID.PS03.01	Mejorar el acceso a la información pública del IFE y de los Partidos Políticos														
Descripción	Disminuir el tiempo de respuesta a las solicitudes de información (sin y con ampliación de plazo); Disminuir los recursos de revisión interpuestos como resultado de la atención brindada.																
Subprogramas	055 Unidad de Enlace																
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
055	Análisis de los elementos de las respuestas otorgadas por los órganos responsables				X					X				X			X
055	Recepción, trámite y respuesta a las solicitudes de acceso a la información				X					X				X			X
Objetivo Operativo Anual	UTSID.PS04.01	Capacitar a los responsables de las Oficinas de Partes de Órganos Centrales y Órganos Delegacionales Locales del IFE															
Descripción	Capacitar a los Responsables de las Oficinas de Partes de Órganos Centrales y Órganos Delegacionales Locales del IFE que tengan implementado el Sistema de Control de Gestión Institucional electrónico																
Subprogramas	057 Archivo Institucional																
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
057	Capacitar a los funcionarios que están en la Oficialía de Partes para que reciban y despachen la correspondencia de salida de sus áreas en el Sistema de Control de Gestión Institucional electrónico.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
057	Capacitar a los funcionarios que están en la Oficialía de Partes para que reciban y distribuyan la correspondencia de entrada en el Sistema de Control de Gestión Institucional electrónico.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
057	Capacitar a los funcionarios que están en la Oficialía de Partes para que registren y controlen la correspondencia de entrada y de salida en el Sistema de Control de Gestión Institucional electrónico.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual	UTSID.PS05.01	Incrementar las colecciones digitales biblio-hemerográficas															
Descripción	Aumentar las colecciones digitales para asegurar los servicios bibliotecarios para los usuarios																
Subprogramas	056 Red Nacional de Información y Documentación																
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
056	Adquisición o / provisión de documentos				X					X				X			X
056	Registro en la Base de datos				X					X				X			X
056	Selección de documentos				X					X				X			X

Objetivo Operativo Anual		UTSID.PS05.02	Analizar la temática del acervo biblio-hemerográfico
Descripción	Revisión a partir de la terminología del tesoro político electoral		
Subprogramas	056 Red Nacional de Información y Documentación		
Coordina	Actividades		
056	Análisis de la Base de datos, Inventario y Tesoro		
056	Contratación de especialistas en Derecho, Ciencia política y Bibliotecología		
056	Resultados del análisis		
		E	F
		M	A
		M	J
		J	J
		A	A
		S	S
		O	O
		N	N
		D	D

R011. Tecnologías de información y comunicaciones
 109. Unidad de Servicios de Informática

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UNICOM.U01	Brindar mayor flexibilidad, capacidad, seguridad y disponibilidad en los servicios tecnológicos	<p>Se identificarán las iniciativas de creación de nuevos servicios susceptibles de aportar beneficios en el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Instituto.</p> <p>Asegurar que se cuente con soporte técnico que permita contar con la capacidad y disponibilidad requerida.</p> <p>Se robustecerá el esquema de seguridad de RedIFE implementando una solución de control de acceso.</p> <p>Disminuir el costo de renta de los enlaces de internet, en virtud de que el tráfico será sanitizado y se bloqueará el acceso a sitios web de juegos, videos, entretenimiento, tv en línea.</p>		
UNICOM.U02	Proveer servicios y soluciones tecnológicas con altos estándares de calidad	<p>Implementar a través del proceso de Calidad de soluciones tecnológicas del SIGETIC la homologación de prácticas de calidad mediante revisiones, validaciones y verificaciones periódicas de los componentes y productos de las soluciones tecnológicas adquiridas o desarrolladas, asimismo establecer y vigilar los mecanismos de seguridad de la información dentro del Instituto</p>		
UNICOM.U03	Proporcionar asesoría, capacitación y soporte en TIC oportunos y útiles	<p>Homologar las prácticas para la resolución de incidentes, requerimientos y atención de dudas relacionadas con el funcionamiento de los equipos de cómputo, sistemas y servicios disponibles a través de RedIFE a través de los procesos definidos en el SIGETIC.</p>		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UNICOM.PS01	Eficientar e innovar los sistemas de resultados electorales	Establecer las políticas y los mecanismos necesarios para garantizar la confiabilidad y continuidad de los sistemas y servicios informáticos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> - PREP - Portal de Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar soluciones tecnológicas alineadas y con apego a lo que ordena el manual de normas y procedimientos del marco Rector del SIGETIC
UNICOM.PS02	Incrementar la disponibilidad y capacidad de la infraestructura de TIC	Fortalecer la infraestructura de almacenamiento, procesamiento, comunicaciones y eléctrica con la adquisición/arrendamiento de elementos necesarios para soportar los requerimientos de los sistemas y servicios del Proceso Electoral Federal 2014-2015.	<ul style="list-style-type: none"> - Renovación del contrato de comunicaciones - Robustecer la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica 	<ul style="list-style-type: none"> - Acrecentar la disponibilidad y flexibilidad en los servicios e infraestructura de TIC
UNICOM.PS03	Administrar el rumbo y los dominios tecnológicos	Optimizar la selección, el desarrollo, la aplicación y el uso de las tecnologías de la información y comunicaciones para cumplir con los objetivos Institucionales. Definir e implementar un programa de tecnología, a partir del cual se identifiquen y comuniquen los requerimientos de arquitectura e infraestructura así como los estándares tecnológicos que permitan cumplir con los objetivos, estrategias y servicios institucionales actuales y futuros. Para llevar a cabo esta tarea, se conformará un grupo de trabajo de definición de arquitectura tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar herramientas para el control de acceso - SIGETIC-Implantación y evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> - Impulsar la alineación de TIC

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UNICOM.PS04	Establecer una estrategia para impulsar la innovación tecnológica	Optimizar los procesos tecnológicos para mejorar la calidad y el costo de los servicios informáticos Institucionales. Definir e implementar un modelo de innovación tecnológica que posibilite la optimización en calidad y costo de los servicios informáticos mediante el rediseño y la reingeniería de los procesos tecnológicos asociados.	- Implementar herramientas para el control de acceso - SIGETIC-Implantación y evaluación	- Impulsar la alineación de TIC
UNICOM.PS05	Eficientar la transición a la operación de las soluciones tecnológicas y componentes de TIC	Establecer los programas que contengan las acciones que permitan ejecutar, monitorear y controlar la transición a la operación de las soluciones tecnológicas o componentes de TIC.	- SIGETIC-Implantación y evaluación	- Desarrollar soluciones tecnológicas alineadas y con apego a lo que ordena el manual de normas y procedimientos del marco Rector del SIGETIC
UNICOM.PS06	Entregar consistentemente servicios de TIC con los niveles de servicios establecidos	Mantener los niveles de servicio proporcionados y establecer nuevos mecanismos de control para la mejora de los mismos, a través del proceso de niveles de servicio del SIGETIC.	- Portal de Intranet - Renovación del contrato de comunicaciones - Robustecer la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica - SIGETIC-Implantación y evaluación	- Mejorar la atención a las solicitudes de servicio y soporte técnico a los usuarios de RedIFE

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UNICOM.PS07	Implementar la gobernabilidad en TIC	Establecer un modelo de gobierno de TIC a través del proceso, establecimiento del modelo de gobierno del SIGETIC, la planeación estratégica en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones alineada a los objetivos institucionales, al Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional. De este modo determinar la dirección tecnológica del Instituto y establecer un programa de tecnología que facilite la selección, el desarrollo, la aplicación y el uso de la infraestructura de TIC.	- SIGETIC-Implantación y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC - Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC - Implementar los procesos del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC, y Administración de la Evaluación en DEA, DERFE y DEPPP
UNICOM.PS08	Establecer y vigilar los mecanismos para la administración de la seguridad de la información	Fortalecer la seguridad de los sistemas y redes de información Institucionales. Establecer, mantener y operar un modelo de protección de los activos de información institucionales a partir de la identificación y ponderación metódica de las amenazas y vulnerabilidades presentes. La evaluación del riesgo permitirá determinar los niveles aceptables de seguridad para realizar una selección apropiada de los mecanismos y controles que permitan implementar y operar la estrategia de protección óptima.	- Implementar herramientas para el control de acceso	- Impulsar la alineación de TIC

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UNICOM.1.C01	Establecer una cultura orientada a procesos, usuarios y resultados	Implantar a través del SIGETIC una administración por procesos de tal manera que permita obtener una estandarización y una homologación en toda la operación de las áreas de Tecnologías de Información y Comunicaciones del Instituto la cual contribuirá a la transparencia y rendición de cuentas dentro del Instituto Federal Electoral.	- SIGETIC-Implantación y evaluación	- Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC - Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC - Eficientar los procesos en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en el Instituto
UNICOM.1.D01	Implementar un modelo de control interno en TIC	Implementar un modelo de control interno que proporcione una seguridad razonable en el logro de objetivos y metas en materia de TIC dentro de los siguientes rubros: 1. Eficacia, eficiencia y economía de las operaciones, programas y proyectos; 2. Confianza, veracidad y oportunidad de la información financiera, presupuestaria y de operación; 3. Cumplimiento del marco jurídico aplicable al Instituto en materia de TIC 4. Salvaguarda, preservación y mantenimiento de los recursos públicos en condiciones de integridad, transparencia y disponibilidad	- SIGETIC-Implantación y evaluación	- Implementar los procesos del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC, y Administración de la Evaluación en DEA, DERFE y DEPPP

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UNICOM.I.H01	Implementar y administrar un programa de capacitación de TIC	<p>Implementar y administrar un programa de capacitación de TIC para proveer al personal de las áreas que gestionan TIC los conocimientos y habilidades necesarios para desempeñar de manera óptima sus tareas sustantivas.</p> <p>Mantener actualizado en materia de TIC al personal de la Unidad Técnica de Servicios de Informática y fortalecer sus habilidades.</p>	<p>- Programa de Capacitación en Materia de TIC</p>	<p>- Establecer y mantener un programa de capacitación de TIC</p>
UNICOM.I.I01	Contar con espacios adecuados	<p>Establecer mecanismos que permitan mejorar la productividad del personal adscrito a la Unidad, a través de una planeación que asegure contar con espacios de trabajo suficientes, con la finalidad de hacer eficiente el trabajo colaborativo y mejorar el bienestar físico, cognitivo y emocional de las personas que laboran en la Unidad.</p>	<p>- PREP</p>	<p>- Mejorar la satisfacción del personal adscrito a la Unidad con respecto al lugar de trabajo que tienen asignado</p>

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico	Innovación y cambio institucional		
Proyecto Especifico	IN02400	Renovación del contrato de comunicaciones	
Objetivo	Contar con el recurso financiero para solventar los gastos de instalación de la infraestructura del servicio integral de telecomunicaciones.		
Alcance	Realizar de así requerirse una migración del Servicio Integral de Telecomunicaciones a un proveedor distinto con el que actualmente cuenta el Instituto.		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	IN02401	Servicios Integral de Telecomunicaciones y Análisis de reportes mensuales sobre la prestación del servicio.	
Proyecto Especifico	IN02500	SIGETIC-Implantación y evaluación	
Objetivo	Administración, seguimiento, control y evaluación de la implantación del Manual del SIGETIC, a efecto de contribuir a establecer las bases para abordar un proceso de mejora continua en las áreas que gestionan TIC que les permita aumentar sus capacidades, para consolidarse como áreas estratégicas del Instituto, las cuales deben brindar Eficiencia Tecnológica y Operativa al mismo tiempo que sea segura y ágil, proporcionando transparencia en sus costos y brindando la estabilidad y disponibilidad suficiente de los servicios de TIC.		
Alcance	Administración, seguimiento, control y evaluación de la implantación del Manual del SIGETIC, automatización de procesos, en las áreas del Instituto que gestionan TIC.		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	IN02501 IN02502 IN02503	Evaluación en procesos ,Suscripciones ,Asesoría en metodologías Licenciamiento de herramientas de software para automatización de procesos del SIGETIC Informes de resultados sobre la evaluación, administración seguimiento, administración y control de la implementación del SIGETIC	

Proyecto Especifico		IN02600	Implementar herramientas para el control de acceso
Objetivo	Robustecer el esquema de seguridad de RedIFE implementando una solución de control de acceso que provea los mecanismos de protección para permitir a los usuarios del Instituto seguir explotando las nuevas tecnologías y servicios disponibles a través de internet de manera segura y eficiente.		
Alcance	Implementar una solución que provea los mecanismos de control de acceso para todo el tráfico que entra y sale de la red de datos del Instituto, dicha solución constará de los siguientes componentes principales: - Bienes para implementar el control de acceso a la RedIFE, incluyendo - Bienes para realizar el análisis y filtrado del tráfico Web y de correo electrónico, - Licencias de software para análisis y filtrado de contenido Web y de correo electrónico, - Servicios de instalación y configuración - Servicios administrados de la solución.		
Vigencia	5/1/2014	12/31/2014	
Entregables	IN02601	Solución de filtrado de tráfico WEB y correo electrónico	
Proyecto Especifico		IN02700	Programa de Capacitación en Materia de TIC
Objetivo	Mantener actualizado en materia de TIC al personal de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, mediante la Implementación y administración de un programa de capacitación de TIC para que adquieran los conocimientos y habilidades necesarios para desempeñar de manera óptima sus tareas sustantivas.		
Alcance	Personal capacitado en los siguientes temas: Diseño y desarrollo de aplicaciones para dispositivos móviles. Testing (Pruebas) a nivel básico y avanzado. Modelado de Procesos de Negocio (BPMN). Administración de proyectos (Certificación como PMP). Base de datos Oracle (PL/SQL, particionamiento y optimización del desempeño). Arquitectura de Información para web. Usabilidad y experiencia de usuarios. Seguridad Informática. Administración de Servidores. Redes y comunicaciones.		
Vigencia	3/1/2014	11/30/2014	
Entregables	IN02701	Personal capacitado en materia de TIC	

Proyecto Estratégico		Proceso electoral 2014-2015	
Proyecto Específico	PE02000	Robustecer la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica	
Objetivo	Robustecer la infraestructura de almacenamiento, procesamiento, comunicaciones y eléctrica con la adquisición/arrendamiento de los elementos necesarios para soportar los requerimientos de los sistemas y servicios del Proceso Electoral Federal 2014-2015.		
Alcance	Mediante la ejecución del proyecto se robustecerá la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica que soporta los servicios/sistemas de Apoyo Institucional y de Proceso Electoral incrementando la disponibilidad, capacidad, escalabilidad y flexibilidad de la infraestructura y como consecuencia se brindará servicios de TIC consistentes con niveles de servicio establecidos.		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	PE02001 PE02002 PE02003 PE02004 PE02005	Infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones para sistemas de Apoyo Institucional y PEF 2014-2015 Herramientas para pruebas de sistemas Infraestructura de cableado estructurado para Centro de Datos Rehabilitación de infraestructura de comunicaciones en órganos delegacionales Infraestructura para los sistemas de soporte Centro de Datos	
Proyecto Específico	PE02100	Portal de Intranet	
Objetivo	Optimizar la comunicación y el flujo oportuno de información entre el personal del Instituto, mediante un punto único de acceso para el empleado que le permitirá la realización de sus funciones de forma ágil, facilitándole la consulta de información, su difusión y entrega oportuna al público objetivo; además, permitirá a las áreas la publicación directa de contenidos, con políticas y criterios homogéneos, con el fin de aumentar la eficiencia y productividad de la Institución.		
Alcance	Rediseño de la intranet, homologación de los diferentes sitios que existen en la Intranet, actualización de la estructura de las secciones, reestructuración los servicios disponibles, agregar servicios con miras al próximo proceso electoral, depuración del contenido que no es vigente (en conjunto con todas las áreas del Instituto y en coordinación con el comité de Gestión y Publicación Electrónica) y proporcionar un medio para consultar la información sustantiva que generan las áreas del Instituto.		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	PE02101	Portal de intranet	
Proyecto Específico	PE02200	Portal de Internet	
Objetivo	Incrementar la cobertura, servicios y calidad de la atención ciudadana mediante la optimización del contenido, la presentación y usabilidad del portal de internet del Instituto, para incrementar el nivel de satisfacción, confianza y cumplimiento de las necesidades de los ciudadanos, además de ampliar y mejorar la interacción con la ciudadanía.		
Alcance	Nueva imagen, proporcionar más servicios con mayor calidad, incrementar la interacción con la ciudadanía, optimización de la arquitectura de la información, optimización de la usabilidad, optimización del contenido (en conjunto con todas las áreas del Instituto y en coordinación con el comité de Gestión y Publicación Electrónica).		
Vigencia	4/1/2014	12/31/2014	
Entregables	PE02201	Portal de Internet (implementación y configuración del nuevo portal)	

Proyecto Específico		PREP
Objetivo	PE50500	Analizar, diseñar, desarrollar e implementar un nuevo sistema del Programa de Resultados Electorales Preliminares para las elecciones del Proceso Electoral Federal 2014-2015, con base en una reingeniería de procesos.
Alcance		El nuevo sistema del PREP 2014-2015 considera las siguientes etapas y entregables: 2013 Inicio del análisis del sistema en términos de procesos e interoperabilidad. 2014 Continuación del análisis y diseño del nuevo sistema y de su interoperabilidad con el sistema de Cómputos Distritales. Contratación de personal en oficinas centrales. Revisión con autoridades y representantes del nuevo sistema y esquema de procesos. Desarrollo y pruebas de los módulos. Adquisición e instalación de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones a nivel central para los ambientes de desarrollo, pruebas y producción. Adquisición de los equipos de escaneo de actas. Celebración del convenio para el inicio de la auditoría por parte de una institución académica. Inicio de la auditoría. Inicio de los trabajos del Comité Técnico Asesor. 2015. Continuación de la auditoría. Ajustes al sistema y sus respectivos módulos. Integración con otros sistemas del proceso electoral. Convocatoria a difusores e interesados en la publicación de resultados. Adquisición de bienes y contratación de servicios para órganos delegacionales. Contratación de personal en oficinas centrales y órganos delegacionales.
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014
Entregables	PE50501 PE50502 PE50503 PE50504	Planeación y coordinación central Desarrollo de sistemas del PREP Infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones Equipo de digitalización de Actas

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual		UNICOM.I.C01.01 Eficientar los procesos en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en el Instituto														
Descripción		Dar continuidad al acuerdo de la Junta General Ejecutiva „GE65/2013 por el que se aprueba “la Estrategia para el establecimiento de un Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SIGETIC)”.														
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones														
Coordina		Actividades		E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
020	Aplicación de la mejora continua a los procesos del SIGETIC					X						X				X
020	Monitoreo y control de ejecución de los Procesos del SIGETIC			X					X					X		X
Objetivo Operativo Anual		UNICOM.I.H01.01 Establecer y mantener un programa de capacitación de TIC														
Descripción		Crear y gestionar el programa de capacitación de TIC para incrementar cada año el número de personal capacitado														
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones														
Coordina		Actividades		E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
020	Creación del programa de capacitación				X											
020	Ejecutar el programa de capacitación								X							X
Objetivo Operativo Anual		UNICOM.I.I01.01 Mejorar la satisfacción del personal adscrito a la Unidad con respecto al lugar de trabajo que tienen asignado														
Descripción		Realizar encuestas de clima laboral que permitan conocer la opinión del personal adscrito a la Unidad, con relación al lugar de trabajo que tienen asignado y la manera en que éste contribuye a la satisfactoria realización de sus actividades.														
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo														
Coordina		Actividades		E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
001	Realizar encuestas de clima laboral															X
Objetivo Operativo Anual		UNICOM.P501.01 Desarrollar soluciones tecnológicas alineadas y con apego a lo que ordena el manual de normas y procedimientos del marco Rector del SIGETIC														
Descripción		Trabajar alineados a lo que establece el Marco rector del SIGETIC.														
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones														
Coordina		Actividades		E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
020	Desarrollo de soluciones tecnológicas.									X						X

Objetivo Operativo Anual		UNICOM.PS02.01	Acrecentar la disponibilidad y flexibilidad en los servicios e infraestructura de TIC													
Descripción	Dar continuidad al fortalecimiento de la infraestructura así como aumentar la disponibilidad y flexibilidad de los servicios tecnológicos.															
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones															
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
021	Seguimiento y control a los proyectos relacionados al robustecimiento de la infraestructura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		UNICOM.PS03.01														
Realizar y monitorear el nivel de alineación al rumbo e innovación tecnológica asimismo como la seguridad de la información		020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
021	Administrar los mecanismos de seguridad de la información								X							X
021	Elaborar y ejecutar la estrategia para impulsar la innovación tecnológica.								X							X
021	Gestionar el rumbo y dominios tecnológicos								X							X
Objetivo Operativo Anual		UNICOM.PS06.01														
Apoyar a los usuarios de los servicios de RedIFE, con la resolución de incidentes, requerimientos y atención de dudas relacionadas con el funcionamiento de los equipos de cómputo, sistema y servicios disponibles a través de RedIFE.		001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
001	Atender los incidentes, requerimientos y dudas relacionadas con el funcionamiento de los equipos de cómputo, comunicaciones, sistemas y servicios disponibles a través de RedIFE.			X					X				X			X
Objetivo Operativo Anual		UNICOM.PS07.01														
Dar seguimiento al avance de implementación de los procesos del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC		001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
001	Aplicación de la mejora continua a los procesos de gobierno del SIGETIC											X				X
001	Monitoreo y control de ejecución de los procesos de gobierno del SIGETIC								X							X

Objetivo Operativo Anual		UNICOM.PS07.02	Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC											
Descripción	Dar seguimiento al avance de implementación de los procesos del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC													
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones													
Coordina	Actividades													
001	Aplicación de la mejora continua a los procesos de gobierno del SIGETIC													
001	Monitoreo y control de ejecución de los procesos de gobierno del SIGETIC													
Objetivo Operativo Anual	UNICOM.PS07.03	Implementar los procesos del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC, y Administración de la Evaluación en DEA, DERFE y DEPPP												
Descripción	Ejecutar en cada una de las Direcciones Ejecutivas los procesos de Operación del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC y el de la Administración de la Evaluación.													
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones													
Coordina	Actividades													
021	Aplicación de la mejora continua a los procesos de Operación del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC y el de la Administración de la Evaluación a las Direcciones Ejecutivas													
021	Monitoreo y control de la ejecución de los procesos, Operación del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC y el de la Administración de la Evaluación a las Direcciones Ejecutivas													

0001. Apoyo a la función pública y mejoramiento de la gestión
 122. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico		Innovación y cambio institucional	
Proyecto Específico	IN02000	Equidad de género, no discriminación y cultura laboral	
Objetivo	Para el impulso de una nueva cultura laboral se requiere de la implementación del Protocolo Integral en Materia de Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral (PIMAHSL) propuesto por el Subgrupo de Trabajo para el desarrollo del Protocolo Integral en Materia de Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral. Dar seguimiento y actualización a los cursos de capacitación, difusión y extensión en materia de igualdad de género, no discriminación y derechos humanos programados para el 2014. Así como elaborar e implementar al interior del Instituto, aquellas acciones afirmativas que permitan de manera progresiva una conciliación entre la responsabilidad laboral y la vida familiar del personal de la rama administrativa del IFE.		
Alcance	Institucional		
Vigencia	1/1/2014	12/31/2014	
Entregables	IN02001 IN02002 IN02003	Eventos Todo el Personal Eventos Mandos Medios Eventos Grupo Protocolo	
Proyecto Específico	IN02100	Impulso a la Igualdad de Género en el Servicio Profesional	
Objetivo	Transversalizar el tema Género y No Discriminación entre el personal de Carrera del Servicio Profesional Electoral.		
Alcance	Instrumentos de Capacitación o formación en desarrollo humano, así como materia de Equidad de Género y No Discriminación.		
Vigencia	2/3/2014	12/31/2014	
Entregables	IN02101 IN02102 IN02103	Cursos de Desarrollo en modalidad presencial a Miembros del Servicio Profesional Electoral (2 cursos) Curso de Género en modalidad presencial a Miembros del Servicio Profesional Electoral (1 curso) Formadores con Enfoque de Igualdad de Género y No Discriminación	

Anexo 1. Tabla de las Políticas Generales y su vinculación con la planeación 2014

Política General	Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
Fortalecimiento del régimen electoral y de partidos	<p>CAI Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral</p> <p>CAI Vinculación con mexicanos residentes en el extranjero</p> <p>CNCS IFE radio e IFE TV</p> <p>CNCS Monitoreo de propaganda política y encuestas electorales</p> <p>CNCS Reuniones nacionales de comunicación social</p> <p>DEOE Documentación y Materiales Electorales</p> <p>DEPPP Digitalización de la Videoteca</p> <p>DEPPP Registro de partidos y agrupaciones políticas nacionales</p> <p>DEPPP Sistema de registro de órganos directivos</p> <p>DEPPP Sistema de registro de precandidatos y candidatos</p> <p>DEPPP Verificación de Padrón de Afiliados de partidos</p> <p>DERFE Instancias Administrativas y Juicios para la Protección de Derechos Políticos</p> <p>DJ Actualización y ampliación del Sistema de Medios de Impugnación</p> <p>DJ Adaptación del SIQyD a Órganos Desconcentrados</p> <p>DJ Apoyo de Auxiliares Jurídicos para Juntas Distritales Ejecutivas</p> <p>DJ Capacitación a personal de órganos desconcentrados</p>	<p>DECEVEC Producir y transmitir en radio y televisión los programas de la serie Voces de la Democracia</p> <p>DEPPP Analizar las solicitudes que presenten las asociaciones de ciudadanos interesadas en constituir una Agrupación Política Nacional</p> <p>DEPPP Analizar las solicitudes que presenten las organizaciones interesadas en constituir un Partido Político Nacional</p> <p>DEPPP Asegurar que los partidos políticos nacionales cuenten con el mínimo de afiliados en su padrón</p> <p>DEPPP Eficientar la entrega de dictámenes a partidos políticos y autoridades electorales en el tiempo y forma que determine el CRTV (acuerdo)</p> <p>DEPPP Garantizar el ejercicio de los derechos ARCO en relación con el sistema de datos personales de los afiliados de los Partidos Políticos</p> <p>DEPPP Garantizar la notificación de las órdenes de transmisión y promocionales a los medios que emiten su señal desde el D.F.</p> <p>DEPPP Gestionar ante la autoridad competente franquicias postales y telegráficas a los representantes de los PPN y funcionarios electorales</p> <p>DEPPP Implementar mecanismos de control en la atención de consultas jurídicas sobre radio y televisión en materia electoral</p> <p>DEPPP Preservar la notificación de las pautas ordinarias en el plazo reglamentario</p> <p>DEPPP Preservar la notificación oportuna de convocatorias a las sesiones del Comité de Radio y Televisión</p> <p>DEPPP Preservar los niveles de calidad en los proyectos de acuerdo en materia de administración de los tiempos del Estado en radio y tv</p> <p>DEPPP Proveer información actualizada relativa a los derechos y obligaciones de PPN's y APN's, para su publicación en la página del Instituto</p> <p>DEPPP Tramitar las ministraciones del financiamiento por actividades ordinarias a los PPN, aplicando en su caso reducciones y multas</p> <p>UFRPP Incrementar el porcentaje de resoluciones confirmadas relativas a los procedimientos oficiosos y de quejas</p> <p>UFRPP Incrementar el porcentaje de resoluciones confirmadas respecto de la revisión de informes de ingresos y egresos de partidos políticos</p>

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales
DJ	Preparación para el Proceso Electoral Federal	UFRPP	Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los actos de verificación a los Partidos Políticos Nacionales
DS	Actualización y publicación de ordenamientos electorales aprobados por el Consejo General	UFRPP	Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los informes anuales de los partidos políticos nacionales
UFRPP	Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización		

Política General	Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales	
Mejora en la calidad de los Procesos Electorales Federales	CAI Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral	DEOE Actualizar la relación de recursos necesarios para el SIJE y Proyecto de Comunicación con que cuentan los órganos descentrados	
	CDD Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal	DEOE Actualizar los instrumentos para la asignación eficiente de recursos a las juntas distritales ejecutivas para el PEF 2014-2015	
	CNCS Monitoreo de propaganda política y encuestas electorales	DEOE Asegurar la adecuada instalación y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales	
	DEA Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)	DEOE Brindar asesorías a los órganos electorales locales sobre la documentación y materiales electorales	
	DECEYEC Capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casillas	DEOE Definir los recursos necesarios para el funcionamiento de las salas del SIJE	
	DECEYEC Capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal	DEOE Diseñar una interfaz gráfica para visualizar la información del SIJE 2015 durante la Jornada Electoral	
	DECEYEC Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015	DEOE Garantizar la integración y funcionamiento adecuado de los órganos descentrados	
	DECEYEC Estrategia de educación cívica para la promoción de la participación ciudadana en el PEF 2015.	DEOE Generar la propuesta de instalación de oficinas municipales	
	DEOE Comunicación en las juntas distritales para la jornada electoral 2015	DEOE Generar oportunamente la estimación de casillas y asignación de supervisores y capacitadores asistentes electorales para el PEF 2014-2015	
	DEOE Documentación y Materiales Electorales	DEOE Generar oportunamente la estimación preliminar de medios de comunicación para la transmisión de datos desde campo a las sedes distritales	
	DEOE Integración y funcionamiento de órganos permanentes	DEOE Incrementar la oportunidad en la elaboración de los anexos técnicos y lineamientos para la contratación y uso de medios de comunicación	
	DEOE Integración y funcionamiento de órganos temporales	DEOE Incrementar la oportunidad y la calidad del Manual de Operación del SIJE 2015	
	DEOE Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2015	DEOE Mantener actualizados los inventarios de los materiales electorales susceptibles de reutilizarse	
	DEOE Sistemas Informáticos de la DEOE	DEOE Mejorar la calidad de la información generada de las sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales	
		DEOE Ubicación e instalación de casillas	DEOE Mejorar la calidad de la información generada de las sesiones de los consejos locales y distritales
		DEOE Voto Electrónico	DEOE Realizar las propuestas de los proyectos de acuerdo y anexos para la instalación de oficinas municipales
	DEPPP Actualización Integral del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Versión 4.0	DEPPP Atender la totalidad de requerimientos de información sobre verificación y monitoreo de las señales de Radio y TV	

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
DEPPP	Digitalización de la Videoteca	DEPPP	Generar la totalidad de productos de información establecidos y requeridos sobre la verificación y monitoreo de las señales de radio y TV	
DEPPP	Fortalecimiento operativo del SIATE	DJ	Eficientar el trámite y sustanciación de los medios de impugnación y analizar las sentencias relevantes emitidas por el TEPJF	
DEPPP	Mejoramiento a la infraestructura de captación de señales	DJ	Tramitar y sustanciar de forma expedita los procedimientos sancionadores especial y ordinario	
DEPPP	Monitoreo de Programas de Radio y TV que difunden noticias	UNICOM	Desarrollar soluciones tecnológicas alineadas y con apego a lo que ordena el manual de normas y procedimientos del marco Rector del SIGETIC	
DEPPP	Reforzamiento para la administración de los tiempos electorales en radio y tv			
DEPPP	Renovación tecnológica del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM)			
DERFE	Estrategia de renovación de credenciales 09 y 12			
DERFE	Fortalecimiento a la CAI mediante la implementación de Módulos de Atención Ciudadana adicionales			
DERFE	Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral			
DERFE	Modernización del esquema de impresión de Listados Nominales de Electores			
DERFE	Operación de Módulos de Atención Ciudadana y Productos Registrales (Producción de Credenciales y SIIM)			
DERFE	Resecionamiento 2014			
DESPE	Capacitación para apoyar el Proceso Electoral Federal			
DJ	Adaptación del SIQyD a Órganos Desconcentrados			
DJ	Capacitación a personal de órganos desconcentrados			
DJ	Preparación para el Proceso Electoral Federal			
DS	Actualización y publicación de ordenamientos electorales aprobados por el Consejo General			
DS	Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015			

Política General	Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UNICOM	Portal de Internet	
UNICOM	Portal de Intranet	
UNICOM	PREP	
UNICOM	Robustecer la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica	

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
Promoción de los valores democráticos y la educación cívica	CAI	Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral	CAI	Atender iniciativas de asistencia técnica y observación electoral, procurando un enfoque integral de acompañamiento a las distintas etapas del proceso electoral
	CAI	Red de Conocimientos Electorales, ACE	CAI	Desarrollar Talleres Internacionales sobre Administración y Justicia Electoral
	CAI	Representación en A-WEB	CAI	Difundir las distintas modalidades de capacitación y resultados alcanzados.
	CAI	Vinculación con mexicanos residentes en el extranjero	CAI	Fortalecer el carácter estratégico del Instituto dentro de las redes de cooperación de las cuales forma parte
	CNCS	IFE radio e IFE TV	CAI	Identificar y sistematizar información electoral en una base de datos que sirva como base para la elaboración y/o actualización de estudios electorales comparados
	CNCS	Reuniones nacionales de comunicación social	CDD	Ampliar el acervo de información útil para la toma de decisiones
	DECEYEC	Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015	DECEYEC	Difundir la Campaña institucional y Subcampañas a través de inserciones en prensa y revistas
	DECEYEC	Educación Cívica para la participación ciudadana	DECEYEC	Evaluar la Campaña Institucional y Subcampañas
	DECEYEC	Generación y socialización de información sobre calidad de la ciudadanía	DECEYEC	Incrementar la oferta educativa del IFE en materia de educación cívica
	DECEYEC	Impulso de prácticas y políticas públicas que favorezcan la construcción de ciudadanía	DECEYEC	Producir los materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas
	UTSID	Espacio Web de Biblioteca Digital	DECEYEC	Producir y transmitir en radio y televisión los programas de la serie Voces de la Democracia
	UTSID	Publicación de la currícula de los candidatos participantes en el Proceso Electoral Federal 2014-2015		
	UTSID	Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE		

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
Optimización del Padrón Electoral, la Credencial para Votar y la atención ciudadana	DECEYEC	Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015	DECEYEC	Difundir la Campaña institucional y Subcampañas a través de inserciones en prensa y revistas
	DERFE	Desarrollo de funcionalidades complementarias para la operación del Registro Federal de Electores (SIIRFE y Cartografía Electoral)	DECEYEC	Evaluar la Campaña Institucional y Subcampañas
	DERFE	Estrategia de renovación de credenciales 09 y 12	DECEYEC	Producir los materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas
	DERFE	Fortalecimiento de la Cartografía Electoral	DERFE	Conformar, integrar y actualizar la cartografía electoral
	DERFE	Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral	DERFE	Diseñar e implementar la estrategia que permita mejorar los servicios de atención ciudadana
	DERFE	Fortalecimiento del Servicio de Atención Ciudadana para el PEF 2014-2015	DERFE	Elaborar una propuesta de centralización y actualización de la normatividad procedimental en materia registral
	DERFE	Instancias Administrativas y Juicios para la Protección de Derechos Políticos	DERFE	Establecer un proceso de mejora continua de la producción y distribución de la credencial para votar
	DERFE	Modelo Institucional de Módulos de Atención Ciudadana (Cambios de domicilio, adecuaciones, mobiliario y renovación de parque vehicular de módulos)	DERFE	Mantener permanentemente depurado el Padrón Electoral
	DERFE	Operación de Módulos de Atención Ciudadana y Productos Registrales (Producción de Credenciales y SIIM)	DERFE	Mejorar y actualizar el marco normativo procedimental de depuración del padrón electoral
	DERFE	Resecionamiento 2014	DERFE	Operar los procedimientos de actualización de ciudadanos en el Padrón Electoral.
	DERFE	Servicio de Atención Ciudadana	DERFE	Realizar el análisis del comportamiento del empadronamiento y credencialización, así como pronosticar sus tendencias
	DERFE	Tratamiento de expedientes históricos de información registral (digitalización)	DERFE	Supervisar y dar seguimiento a la instalación y funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia
	DERFE	Verificación Nacional Muestral 2014, Comité Técnico del Padrón Electoral y Reuniones Regionales Preparatorias del PEF 2014-2015	DJ	Mantener los niveles de atención de los requerimientos de los datos ciudadanos que están en el Padrón Electoral
	DERFE	Robustecimiento de medidas de seguridad a corto plazo para protección de información del Padrón Electoral		
	DJ	Atención y seguimiento de denuncias penales por alteración al padrón electoral		
DJ	Implementar un Sistema de seguimiento de los proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios			

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
Consolidación de la confianza ciudadana	CAI	Red de Conocimientos Electorales, ACE	CAI	Vincular con la comunidad nacional e internacional relacionada con el tema del voto de los mexicanos en el extranjero
	CAI	Representación en A-WEB	CDD	Ampliar el acervo de información útil para la toma de decisiones
	CAI	Vinculación con mexicanos residentes en el extranjero	CDD	Ampliar el conocimiento sobre la democracia y la materia política electoral
	CDD	Generación de Información sobre temas Estratégicos para el Desarrollo Institucional	CDD	Ampliar la consulta del acervo especializado en colaboración con otras áreas del Instituto
	CDD	Programa estratégico de vinculación	CDD	Consolidar la colaboración con los organismos electorales locales para difundir información de los procesos electorales en México
	CNCS	Asesorías en materia de comunicación	CDD	Proveer asistencia académica a instituciones y organizaciones externas
	CNCS	Difusión PEF 2014-2015	DEA	Establecer una estrategia de comunicación de los activos de información relevante
	CNCS	Evaluación de imagen institucional	DECEYEC	Difundir la Campaña Institucional y Subcampañas a través de inserciones en prensa y revistas
	CNCS	Monitoreo y estrategia de comunicación en Redes Sociales	DECEYEC	Evaluar la Campaña Institucional y Subcampañas
	CNCS	Reuniones nacionales de comunicación social	DECEYEC	Producir los materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas
	DEA	Incorporación de Juntas Distritales al SIGA	DECEYEC	Producir y transmitir en radio y televisión los programas de la serie Voces de la Democracia
	DECEYEC	Capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal	DEOE	Asegurar la adecuada instalación y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales
	DEOE	Comunicación en las Juntas distritales para la jornada electoral 2015	DEOE	Evaluar el funcionamiento del Portal Elecciones en México
	DEOE	Documentación y Materiales Electorales	DJ	Eficientar la asesoría jurídica, así como la tramitación y sustanciación de los recursos de revisión interpuestos ante el OGTAI
	DEOE	Estudio muestral de las boletas electorales, 2006	UFRPP	Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los actos de verificación a los Partidos Políticos Nacionales
	DEOE	Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2015	UFRPP	Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los informes anuales de los partidos políticos nacionales
	DEOE	Sistemas Informáticos de la DEOE	UTSID	Analizar la temática del acervo biblio-hemerográfico
	DERFE	Fortalecimiento de la Cartografía Electoral	UTSID	Mejorar el acceso a la información pública del IFE y de los Partidos Políticos
	DERFE	Instancias Administrativas y Juicios para la Protección de Derechos Políticos	UTSID	Optimizar la gestoría Web del IFE

Política General	Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DERFE	Modelo Institucional de Módulos de Atención Ciudadana (Cambios de domicilio, adecuaciones, mobiliario y renovación de parque vehicular de módulos)	
DERFE	Modernización del esquema de impresión de Listados Nominales de Electores	
DERFE	Resecionamiento 2014	
DJ	Actualización y ampliación del Sistema de Medios de Impugnación	
DJ	Capacitación a personal de órganos desconcentrados	
DJ	Preparación para el Proceso Electoral Federal	
UNICOM	Portal de Internet	
UNICOM	PREP	
UTSID	Espacio Web de Biblioteca Digital	
UTSID	INFOMEX	
UTSID	Publicación de la currícula de los candidatos participantes en el Proceso Electoral Federal 2014-2015	
UTSID	Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	

Política General	Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales		
Innovación institucional para efficientar la asignación y el ejercicio de los recursos	CDD	Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal	DEA	Establecer un programa permanente de mantenimiento a los inmuebles propios de oficinas centrales
	DEA	Cambio de Domicilio por Redistribución Electoral	DEA	Establecer una estrategia de comunicación de los activos de información relevante
	DEA	Incorporación de Juntas Distritales al SIGA	DEA	Implementar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA) en Juntas Distritales
	DEA	Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)	DEA	Instrumentar los diferentes módulos de operación del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA)
	DEOE	Voto Electrónico	DEA	Optimizar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal orientado al Presupuesto Base
	DERFE	Fortalecimiento de la Cartografía Electoral	DEA	Optimizar la administración de los recursos financieros
	DERFE	Tratamiento de expedientes históricos de información registral (digitalización)	DEA	Optimizar los procesos relacionados con el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
	DESPE	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral	DEOE	Actualizar los instrumentos para la asignación eficiente de recursos a las juntas distritales ejecutivas para el PEF 2014-2015
	DJ	Implementar un Sistema de seguimiento de las resoluciones del órgano garante	DEOE	Definir los recursos necesarios para el funcionamiento de las salas del SIJE
	DS	Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015	DEOE	Gestionar la dotación y ministración de los bienes y servicios requeridos para las iniciativas de la DEDE
	UFRPP	Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización	DEOE	Incrementar la oportunidad en la elaboración de los anexos técnicos y lineamientos para la contratación y uso de medios de comunicación
	UFRPP	Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	DERFE	Realizar un plan de mejora del ejercicio del presupuesto
	UNICOM	SIGETIC-Implantación y evaluación	DESPE	Administrar el Sistema de Indicadores de Desempeño de los procesos del SPE en SIISPE
	UTP	Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación	DESPE	Ejercer el presupuesto adecuadamente
	UTP	Fortalecimiento del Control Interno Institucional	DS	Mantener actualizado el Archivo del Consejo General y la Junta General Ejecutiva.
UTP	Modelo de Administración por Procesos	DS	Mantener el funcionamiento en el seguimiento de las actividades relevantes de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas	
		DS	Mantener el funcionamiento en el seguimiento de los asuntos que los Vocales Ejecutivos Locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva	
		DS	Mantener el funcionamiento en el cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo General y Junta General Ejecutiva	

Política General	Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
		<p>DS Mantener el funcionamiento en la elaboración y publicación de las actas aprobadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva</p> <p>DS Mantener la publicación de la Gaceta Electoral en la página de internet del Instituto</p> <p>UNICOM Implementar los procesos del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC, y Administración de la Evaluación en DEA, DERFE y DEPPP</p> <p>UTP Consolidar la implementación del catálogo de trámites y servicios de la gestión interna</p> <p>UTP Difundir la Metodología IFE de Administración de Proyectos</p> <p>UTP Mejorar la Administración de la Cartera de Proyectos</p>

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
Apuntalamiento de la perspectiva de género y no discriminación	CDD DECEYEC	Programa estratégico de vinculación Educación cívica para la participación ciudadana	CDD DECEYEC	Ampliar la consulta del sitio de Género del Instituto
	UTIGYND	Equidad de género, no discriminación y cultura laboral	DEOE	Impulsar la política de institucionalización y transversalización de la perspectiva de género y la no discriminación
	UTIGYND	Impulso a la Igualdad de Género		Identificar en los sistemas informáticos de la DEOE incorporados en la RedIFE, las variables susceptibles de categorización por género
	UFRPP	Fiscalización Efectiva en Buen Ambiente Laboral, FEBAL.		
	UFRPP	Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización		
	UFRPP	Proyecto de mejoramiento de capacidades institucionales para la igualdad desde la fiscalización		

Política General	Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
		UNICOM Implementar los procesos del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC, y Administración de la Evaluación en DEA, DERFE y DEPPP
		UNICOM Mejorar la satisfacción del personal adscrito a la Unidad con respecto al lugar de trabajo que tienen asignado
		UTSID Implementar un programa de capacitación anual de la UTSID, para eficientar el ejercicio del derecho a la información

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
	CDD	Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal IFE radio e IFE TV	DEA	Establecer una estrategia de comunicación de los activos de información relevante
Fomento del uso de tecnologías de información y comunicaciones, y mejorando su gestión institucional	CNCS	Monitoreo y estrategia de comunicación en Redes Sociales	DEA	Implementar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA) en Juntas Distritales
	DEA	Incorporación de Juntas Distritales al SIGA	DEA	Incorporar la información del personal del Instituto al módulo de Recursos Humanos del SIGA
	DEA	Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)	DEA	Instrumentar los diferentes módulos de operación del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA)
	DEOE	Sistemas Informáticos de la DEOE	DEA	Optimizar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal orientado al Presupuesto Base
	DEOE	Voto Electrónico	DEOE	Optimizar la administración de los recursos financieros
	DEPPP	Actualización Integral del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Versión 4.0	DEOE	Diseñar una interfaz gráfica para visualizar la información del SIJE 2015 durante la Jornada Electoral
	DEPPP	Digitalización de la Videoteca	DEOE	Integrar al sistema de cuestionarios los formularios correspondientes
	DEPPP	Fortalecimiento operativo del SIATE	DEPPP	Atender la totalidad de requerimientos de información sobre verificación y monitoreo de las señales de Radio y TV
	DEPPP	Mejoramiento a la infraestructura de captación de señales	DEPPP	Generar la totalidad de productos de información establecidos y requeridos sobre la verificación y monitoreo de las señales de radio y TV
	DEPPP	Renovación tecnológica del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM)	DERFE	Consolidar el Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SIGETIC) en la DERFE
	DERFE	Desarrollo de funcionalidades complementarias para la operación del Registro Federal de Electores (SIRFE y Cartografía Electoral)	DERFE	Diseñar la estrategia de seguridad y disponibilidad de los productos y servicios registrales
	DERFE	Fortalecer y Modernizar la Plataforma Tecnológica de Información y Comunicaciones	DERFE	Evaluar las TIC en operación (implementación de control de ciclos de obsolescencia)
	DERFE	Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral	DESPE	Realizar una investigación de mercado y estudio de factibilidad para actualizar la infraestructura de impresión de las listas nominales
	DERFE	Modernización del esquema de impresión de Listados Nominales de Electores	DESPE	Incorporar en el SISPE información de los procesos sustantivos del Servicio Profesional Electoral
	DERFE	Tratamiento de expedientes históricos de información registral (digitalización)	DESPE	Operar los procesos del SPE a través del SISPE
	DERFE	Robustecimiento de medidas de seguridad a corto plazo para protección de información del Padrón Electoral	DS	Mantener actualizado el Archivo del Consejo General y la Junta General Ejecutiva.

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
	DESPE	DS	DS	Objetivos Operativos Anuales
	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral	DS	Mantener el funcionamiento en el seguimiento de las actividades relevantes de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas	
	Actualización y ampliación del Sistema de Medios de Impugnación	DJ	Mantener el funcionamiento en el seguimiento de los asuntos que los Vocales Ejecutivos Locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva	
	Adaptación del SIQyD a Órganos Desconcentrados	DJ	Mantener el funcionamiento en el seguimiento del cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo General y Junta General Ejecutiva	
	Implementar un Sistema de seguimiento de los proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios	DJ	Mantener el funcionamiento en la elaboración y publicación de las actas aprobadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva	
	Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015	DS	Mantener la publicación de la Gaceta Electoral en la página de internet del Instituto	
	Mantenimiento del archivo del CG y la JGE	DS	Realizar las funciones del Comité de Gestión Electrónica del Instituto Federal Electoral	
	Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	UFRPP	Acrecentar la disponibilidad y flexibilidad en los servicios e infraestructura de TIC	
	Implementar herramientas para el control de acceso	UNICOM	Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC	
	Portal de Internet	UNICOM	Desarrollar soluciones tecnológicas alineadas y con apego a lo que ordena el manual de normas y procedimientos del marco Rector del SIGETIC	
	Portal de Intranet	UNICOM	Eficientar los procesos en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en el Instituto	
	Programa de Capacitación en Materia de TIC	UNICOM	Establecer y mantener un programa de capacitación de TIC	
	Renovación del contrato de comunicaciones	UNICOM	Implementar los procesos del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC, y Administración de la Evaluación en DEA, DERFE y DEPPP	
	Robustecer la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica	UNICOM	Impulsar la alineación de TIC	
	SIGETIC-Implantación y evaluación	UNICOM	Mejorar la atención a las solicitudes de servicio y soporte técnico a los usuarios de RedIFE	
	Digitalización del acervo histórico	UTP	Evaluar TIC y proponer mejoras	
	Espacio Web de Biblioteca Digital	UTP	Mantener en operación la infraestructura de TIC	
	INFOMEX	UTP	Mejorar la operación de la Plataforma para la Administración de Proyectos del IFE	
	Publicación de la currícula de los candidatos participantes en el Proceso Electoral Federal 2014-2015	UTSID	Incrementar las colecciones digitales biblio-hemerográficas	

Política General	UTSID	Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
	Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	Optimizar la gestoría Web del IFE