



Instituto Federal Electoral
Dirección Ejecutiva de Administración
Dirección de Recursos Financieros
Subdirección de Presupuesto

FO-SP-06

Estado del Ejercicio Presupuestal al mes de

(en pesos)

Descripción	Ejercicio													
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Arrobado Consejo General	Aplicaciones Líquidas	Recurros Líquidas	Aplicaciones Compensadas	Recurros Compensadas	Modificado	Calendarizado	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Disponible	Comprometido	Disponible
1														
FEES/ESTO/EE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL OFICINAS CENTRALES														
101 PRESIDENCIA DEL CONSEJO														
102 CONSEJOS ELECTORALES														
103 SECRETARÍA EJECUTIVA														
104 COORD. NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL														
105 COORD. DE ASUNTOS INTERNACIONALES														
106 DIRECCIÓN DEL SECRETARADO														
107 CONTRALORÍA GENERAL														
108 DIRECCIÓN JURÍDICA														
109 UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA														
110 CENTRO PARA EL DESARROLLO DEMOCRÁTICO														
111 D.E. REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES														
112 D.E. PRECATORIOS Y PARTIDOS POLÍTICOS														
113 D.E. ORGANIZACIÓN ELECTORAL														
114 D.E. SERVIDO PROFESIONAL ELECTORAL														
115 D.E. CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA														
116 D. D. DE ADMINISTRACIÓN														
117 CONSEJOS DEL PODER LEGISLATIVO Y REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS														
118 UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN														
119 COORDINACIÓN DEL VOTO DE LOS MEXICANOS RESIDENTES EN EL EXTRANJERO														
120 UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS														
121 UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN														
TOTAL ÓRGANOS DESCENTRALIZADOS														
200 JUNIAS LOCALES ELECTORALES														
300 JUNIAS DISTRITALES ELECTORALES														

Estado del Ejercicio Presupuestal al mes de

Descripción	(en millones de pesos)										Disponible					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14	15
	Aprobado Consejo General	Adiudicación	Adiudicación	Reducciones Liquidadas	Ampliaciones Compensadas	Reducciones Compensadas	Modificado	Calendario	Comprometido	Devolución	Ejercido	Pagado	Disponible	Comprometido	Disponible	
FOR CATEGORIA PRESUPUESTAL <u>PRESENTE</u> EC ESTRATEGIA NACIONAL DE EDUCACION CÍMICA INI INNOVACION Y TRANSFORMACION INSTITUCIONAL PR ACTUALIZACION DEL PADRON ELECTORAL PB BASE DE OPERACION FP FINANCIAMIENTO PUBLICO A PARTIDOS POLITICOS Y APN PE PROCESO ELECTORAL VE VOTO DE LOS MEXICANOS RESIDENTE EN EL EXTRANJERO																
CAPITULO DE GASTO <u>PRESENTE</u> 1000 SERVICIOS PERSONALES 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS 3000 SERVICIOS GENERALES 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES 6000 INVERSION PUBLICA																
FOR PROGRAMA <u>PRESENTE</u> M001 ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO C001 APOYO A LA FUNCION PUBLICA Y BUEN GOBIERNO P001 PLANEACION, COORDINACION Y CONTROL P002 ORGANIZAR PROCESOS ELECTORALES FEDERALES P003 CAPACIDAD Y EDUCAR PARA EL EJERCICIO DEMOCRATICO DE LA CIUDADANIA P004 FORMAR SERVIDORES PUBLICOS P005 ACTUALIZAR EL PADRON ELECTORAL Y EXPEDIR LA CREDENCIAL PARA VOTAR P006 ADMINISTRAR LAS PRERROGATIVAS ELECTORALES DE LOS PARTIDOS POLITICOS P007 FISCALIZACION DE LOS RECURSOS DE LOS PARTIDOS POLITICOS																
FOR PROYECTO <u>PRESENTE</u>																

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DEL ESTADO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL

No.	CAMPO	DESCRIPCION
1	Descripción	Define el grado de acumulación en el que se presenta la información
2	Presupuesto aprobado Consejo General	Asignación presupuestaria anual aprobada por el Consejo General del Instituto
3	Ampliaciones liquidas	Ingresos excedentes que obtiene el Instituto, susceptibles de incorporarse a su presupuesto, previa autorización y registro ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público
4	Reducciones liquidas	Disminución de recursos del presupuesto autorizado al Instituto
5	Ampliaciones compensadas	Transferencia de recursos por el mismo monto en dos o más claves presupuestarias de la estructura programática del presupuesto aprobado
6	Reducciones compensadas	Transferencia de recursos por el mismo monto en dos o más claves presupuestarias de la estructura programática del presupuesto aprobado
7	Presupuesto modificado	Asignación presupuestaria que resulta de incorporar las adecuaciones presupuestarias al gasto aprobado
8	Presupuesto calendarizado	Asignación presupuestaria aprobada al periodo en que se esta generando la información
9	Presupuesto comprometido al periodo	Refleja la formalización con terceros para la adquisición de bienes y/o servicios a través de un contrario y/o pedido del periodo del que se trate
10	Presupuesto devengado	Refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratadas
11	Presupuesto ejercido	Refleja la emisión de una cuenta por pagar (factura) debidamente aprobada.
12	Presupuesto pagado	Refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concretan mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago (emisión del cheque o transferencia bancaria)
13	Presupuesto disponible al periodo	Refleja la diferencia de la columna del presupuesto calendarizado menos la columna del presupuesto comprometido al periodo, menos el presupuesto devengado, menos el presupuesto ejercido, menos el presupuesto pagado
14	Presupuesto comprometido anual	Refleja la formalización con terceros para la adquisición de bienes y/o servicios a través de un contrario y/o pedido por la diferencia del periodo del que se trate (la suma del presupuesto comprometido al periodo mas esta columna da el presupuesto anual comprometido)
15	Presupuesto disponible anual	Refleja la diferencia entre el presupuesto modificado menos las columnas del presupuesto comprometido al periodo, presupuesto devengado, presupuesto ejercido, presupuesto pagado, y presupuesto comprometido anual

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**

INSTRUCTIVO DE LLEVADO DEL FORMATO MINISTRACION DE RECURSOS

No.	CAMPO	DESCRIPCION
1	Oficio solicitud de pago número	Número consecutivo otorgado por al Unidad de Control y Gestión de Pago
2	Fecha de aplicación	Fecha en que se elabora el formato
3	Concepto	Descripción breve de la actividad para la que se destinara los recursos a ministrar
4	Ministración número	Número consecutivo otorgado por tipo de ministración
5	Órganos delegacionales	Describe si se trata de una ministración a Juntas Locales y/o Distritales Ejecutivas
6	No.	Número consecutivo
7	C.C.	Clave del centro de costo, según la estructura programática autorizada
8	Importe a dos decimales	Monto de los recursos a ministrar
9	Total de la ministración/radicación	Sumatoria de los recursos a ministrar

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**

INSTRUCTIVO DE LLEVADO DEL FORMATO DE CONTROL DE MINISTRACIONES

No.	CAMPO	DESCRIPCION
1	No. Consecutivo	Número consecutivo de la solicitud
2	Fecha	Fecha en que se elabora la ministración
3	Área solicitante	Unidad responsable u órgano delegacional que solicita
4	Oficio	Número del oficio de la solicitud
5	Fecha	Fecha del oficio de solicitud
6	Proyecto	Siglas del proyecto que refleja las acciones específicas a realizar con esos recursos
7	SP	Subprograma, siglas que definen el vínculo entre los programas y las actividades que desarrollan las direcciones de área
8	Concepto	Descripción breve de las actividades para las que se destinarán los recursos a ministrar
9	Junta Local Ejecutiva/Junta Distrital Ejecutiva	Describe la Junta Local y/o Distrital a las que se ministrarán los recursos
10	Importe	Monto de los recursos a ministrar



AUTORIZACIÓN DE	DE FECHA			HOJA	
	DIA	MES	AÑO	No.	DE
DEA / /2013			2013	1	2

Presente.

De conformidad con los Artículos 41, Base V, Primer Párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 125, Párrafo 1, Inciso k) y p) y 133, Inciso a), d) y h) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, se autoriza a la solicitud de inversión para el año 2013.

En lo relativo a la celebración de contratos, ejecución de obra pública y adquisición de bienes de inversión, el Instituto Federal Electoral, deberá observar las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público y en los Reglamentos del IFE en materia de adquisiciones Arrendamientos y Servicios, Artículo 3, Fracción I y el Reglamento en materia de obras y servicios relacionadas con las mismas, Artículo 4, Fracciones I y II y al Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral, Capítulo II, Sección I De los Programas y Proyectos de Inversión, artículos 13 y 14.

Para dar cumplimiento al Punto Tercero, Apartado II, numerales 1 y 2 del Acuerdo CG12/2013 del Consejo General del Instituto Federal Electoral, de fecha 11 de enero de 2013, esta Dirección Ejecutiva de Administración, solicita a la Unidad Responsable, se sirva informar de los Avances Físicos y Financieros que se obtengan con respecto a las adquisiciones autorizadas en este oficio.

La presente autorización se elabora con apego al Clasificador por Objeto del Gasto del Instituto y de conformidad con el Punto Cuarto del Acuerdo referido, relativo a las disposiciones que en materia de austeridad y disciplina del gasto, adopta el Instituto.

Suficiencia Presupuestal : 5

Total: 6

Dictamen de procedencia técnica : 7

Propósito: 8

Autoriza

9

Nombre y firma

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DEL OFICIO DE AUTORIZACION DE INVERSION

No.	CAMPO	DESCRIPCION
1	Autorización de	Número consecutivo de oficio
2	Fecha	Fecha en que se elabora el formato
3	Hoja	Número de hojas que integran el oficio
4		Unidad responsable, Junta Local y/o Distrital Ejecutiva a la que se le autoriza la inversión
5	Suficiencia presupuestal	Número de la(s) constancia(s) de suficiencia presupuestal, que soporta el oficio de inversión
6	Total	Importe que ampara el oficio de solicitud de inversión
7	Dictamen de procedencia técnica	Número de el(los) dictamen(es) de procedencia técnica para la adquisición de bienes informáticos de UNICOM. Si el oficio no tiene bienes que requieran este dictamen se deberá anotar la leyenda "No aplica".
8	Propósito	Descripción breve del propósito de la Inversión (para que se ocuparán los bienes a adquirir)
9	Autoriza	Nombre del Director Ejecutivo de Administración
10	Cuenta	IFE
11	Unidad Responsable	Unidades administrativas centrales, Juntas Locales y Distritales Ejecutivas que ejercen recursos
12	Cuenta de mayor	Cuenta de mayor correlacionada con la partida presupuestal
13	Subcuenta	Requisitar el campo con 00000
14	Actividad Institucional	Claves que designan las acciones que realizan las unidades responsables con el fin de dar cumplimiento a los objetivos y metas contenidas en los programas de conformidad con las atribuciones que le señalan el ordenamiento jurídico que le es aplicable
15	Programa presupuestario	Claves que designan el conjunto de actividades con propósitos específicos que se alinean a los objetivos de las unidades responsables del IFE
16	Subprograma	Clave que designa el vínculo entre los programas y las actividades que desarrollan las direcciones de área
17	Py	Clave del proyecto que designa las acciones específicas para alcanzar objetivos y metas determinadas de los programas.
18	Objeto del gasto	Número de cuenta presupuestal del clasificador por objeto del gasto que permite identificar a detalle los bienes y servicios de acuerdo con su naturaleza específica
19	Importe	Monto de los recursos a invertir
20	Total	Sumatoria del desglose de los recursos a invertir
21	Total	Sumatoria total de los recursos a invertir
22	Objeto del gasto	Clave y descripción de la partida de gasto
23	Descripción del bien	Deberán anotarse las características generales de los bienes a adquirir (sin anotar marcas comerciales)
24	Cantidad	Cantidad de bienes a adquirir
25	Costo unitario	Con IVA incluido
26	Total	Es el resultado de multiplicar la cantidad de bienes por el costo unitario
27	Subtotal	Subtotal por partida de gasto



Dirección Ejecutiva de Administración

ANEXO ÚNICO

FECHA: 2

AUTORIZACIÓN DE INVERSIÓN	
DEA/	/2013

HOJA	
No.	DE
2	2

DESGLOSE DE LA INVERSIÓN

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA										
CUENTA	UNIDAD RESPONSABLE	CUENTA DE MAYOR	SUBCUENTA	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	PROGRAMA RECURSIVO	SUBPROYECTO	PY	OBJETO DEL GASTO	IMPORTE	TOTAL
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
									0.00	0.00
									TOTAL:	0.00

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	TOTAL
TOTAL DE LA INVERSIÓN			\$0.00
51901 EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN			
23	24	25	26
52101 EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES			
			27
			21



Cédula analítica de bienes muebles e inmuebles

Unidad responsable: 2

Objeto del gasto: 3

Estructura programática	CTA	UR	CTA MAY	SCTA	AI	PP	SP	PY	OG	Importe	Total
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Total:										0.00

Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Costo total
16	17	18	19	20
			Total	0.00

JUSTIFICACIÓN

21

22 Elabora	23 Solicita
--	---

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO CEDULA ANALITICA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

No.	CAMPO	DESCRIPCION
1	Hoja	Número de hojas que integran la cédula
2	Unidad Responsable	Unidades administrativas centrales, Juntas Locales y Distritales Ejecutivas que solicitan la inversión
3	Objeto del gasto	Clave y descripción de la partida de gasto
4	Cuenta	IFE
5	Unidad Responsable	Unidades administrativas centrales, Juntas Locales y Distritales Ejecutivas que ejercen recursos
6	Cuenta de mayor	Cuenta de mayor correlacionada con la partida presupuestal
7	Subcuenta	Requisitar el campo con 00000
8	Actividad Institucional	Claves que designan las acciones que realizan las unidades responsables con el fin de dar cumplimiento a los objetivos y metas contenidas en los programas de conformidad con las atribuciones que le señalan el ordenamiento jurídico que le es aplicable
9	Programa presupuestario	Claves que designan el conjunto de actividades con propósitos específicos que se alinean a los objetivos de las unidades responsables del IFE
10	Subprograma	Clave que designa el vínculo entre los programas y las actividades que desarrollan las direcciones de área
11	Py	Clave del proyecto que designa las acciones específicas para alcanzar objetivos y metas determinadas de los programas.
12	Objeto del gasto	Número de cuenta presupuestal del clasificador por objeto del gasto que permite identificar a detalle los bienes y servicios de acuerdo con su naturaleza específica
13	Importe	Monto de los recursos a invertir
14	Total	Sumatoria del desglose de los recursos a invertir
15	Total	Sumatoria total de los recursos a invertir
16	Descripción del bien	Deberán anotarse las características generales de los bienes a adquirir (sin anotar marcas comerciales)
17	Unidad de medida	Cantidad elegida para medir los bienes a adquirir
18	Cantidad	Cantidad de bienes a adquirir
19	Costo unitario	Con IVA incluido
20	Total	Es el resultado de multiplicar la cantidad de bienes por el costo unitario
22	Justificación	Descripción breve del propósito de la Inversión (para que se ocuparán los bienes a adquirir)
23	Elabora	Nombre del servidor público que elabora la cédula analítica de bienes muebles e inmuebles
24	Solicita	Nombre del servidor público que solicita la cédula analítica de bienes muebles e inmuebles



Dirección Ejecutiva de Administración
 Dirección de Recursos Financieros
 Subdirección de Presupuesto

Solicitud de Adecuación Presupuestaria

14	No.	13
14	HOJA	1
14	DE	2
14	FECHA	15

Estructura Programática									AMPLIACIONES	REDUCCIONES	MES
INST.	UR	CTA	SCTA	AI	AP	SP	PY	OG			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
TOTAL									0.00	0.00	

SOLICITA 17

AUTORIZA 18

Nombre completo y firma

Nombre completo y firma

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO ADECUACIÓN

No.	CAMPO	DESCRIPCION
1	Cuenta	IFE
2	Unidad Responsable	Unidades administrativas centrales, Juntas Locales y Distritales Ejecutivas que ejercen recursos
3	Cuenta de mayor	Cuenta de mayor correlacionada con la partida presupuestal
4	Subcuenta	Requisitar el campo con 00000
5	Actividad Institucional	Claves que designan las acciones que realizan las unidades responsables con el fin de dar cumplimiento a los objetivos y metas contenidas en los programas de conformidad con las atribuciones que le señalan el ordenamiento jurídico que le es aplicable
6	Programa presupuestario	Claves que designan el conjunto de actividades con propósitos específicos que se alinean a los objetivos de las unidades responsables del IFE
7	Subprograma	Clave que designa el vinculo entre los programas y las actividades que desarrollan las direcciones de área
8	Py	Clave del proyecto que designa las acciones específicas para alcanzar objetivos y metas determinadas de los programas.
9	Objeto del gasto (partida presupuestaria)	Número de cuenta presupuestal del clasificador por objeto del gasto que permite identificar a detalle los bienes y servicios de acuerdo con su naturaleza específica
10	Ampliaciones	Importe que se amplía en la adecuación que deviene de una reducción.
11	Ampliaciones	Importe que se reduce en la adecuación cuyo destino es una ampliación.
12	Mes	Es el mes presupuestal donde se encuentran los recursos que se van a transferir.
13	Número	Número de transferencia o ID que el SIGA otorga en el momento en que se sube la información y que es el que identifica la transferencia.
14	Hoja	Número de hojas que integran la adecuación.
15	Fecha	Fecha en que se captura y contabiliza la adecuación en el SIGA.
16	Total	Es la suma vertical de los recursos ampliados y reducidos, en adecuaciones compensadas, siempre debe ser el mismo.
17	Firma de solicitud	Nombre y firma del servidor público que solicita la adecuación presupuestaria
18	Autorización	Nombre y firma del servidor público que autoriza la adecuación presupuestaria



Dirección Ejecutiva de Administración
Dirección de Recursos Financieros
Subdirección de Presupuesto

Justificación de la Adecuación Presupuestaria

Importe de la Reducción	1	\$0.00	Núm	2	
Importe de la Ampliación		\$0.00	Hoja:	2	de 2
			Fecha:	4	3

ACTIVIDADES Y/O ACCIONES QUE SE DEJAN DE REALIZAR POR LA REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA: 5

IMPACTO Y/O ACCIONES A EJECUTAR CON LA AMPLIACIÓN PRESUPUESTARIA: 6

SOLICITA 7

AUTORIZA 8

Nombre completo y firma

Nombre completo y Firma

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO ADECUACIÓN

No.	CAMPO	DESCRIPCION
1	Importe de la Reducción	Es la suma de los recursos ampliados y reducidos, en adecuaciones compensadas, siempre debe ser el mismo.
2	Número	Número de transferencia o ID que el SIGA otorga en el momento en que se sube la información y que identifica la transferencia.
3	Hoja	Número de hojas que integran la adecuación.
4	Fecha	Fecha en que se captura y contabiliza la adecuación el el SIGA.
5	Actividades y/o acciones que se dejan de realizar por la reducción presupuestaria	Se debe explicar de forma breve y concisa si es que la reducción presupuestaria tiene algun impacto en la operación presupuestal.
6	Impacto y/o acciones a ejecutar con la ampliación presupuestaria	Se debe explicar de forma breve los alcances que justifican la transferencia presupuestal.
7	Firma de solicitud	Nombre y firma del servidor público que solicita la adecuación presupuestaria
8	Autorización	Nombre y firma del servidor público que autoriza la adecuación presupuestaria