



Planeación Táctica y Operativa del Instituto Federal Electoral para el ejercicio 2014



I. Introducción	9
Modelo Integral de Planeación Institucional	11
Talleres de planeación para la creación de mapas estratégicos de las unidades responsables con horizonte temporal al 2015 y elaboración de iniciativas 2014	12
Evolución del Modelo de Administración de Proyectos	14
Avances en los Objetivos Operativos Anuales 2014	15
Análisis de la estructura organizacional para la eficiencia institucional	16
Conclusiones	17
II. Vinculación con la Planeación Estratégica	18
Estructura de Programas Generales, Unidades Responsables y Subprogramas	21
Vinculación con las Políticas Generales	24
Vinculación con el Mapa Estratégico Institucional	25
III. Resumen cualitativo de la planeación	26
Resumen de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de proyectos)	26
Resumen de la Planeación Operativa (Objetivos operativos anuales)	28
IV. Planeación 2014 de las unidades responsables	29
M001. Gestión administrativa	30
116. Dirección Ejecutiva de Administración	30
Mapa Estratégico	30
Vinculación estratégica 2014	31
Planeación Táctica (proyectos específicos)	35
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)	38

M002. Organización del Servicio Profesional Electoral.....	42
114. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.....	42
Mapa Estratégico.....	42
Vinculación estratégica 2014.....	43
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	46
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	48
P001. Planeación, innovación, seguimiento y evaluación.....	54
121. Unidad Técnica de Planeación.....	54
Mapa Estratégico.....	54
Vinculación estratégica 2014.....	55
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	59
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	61
R002. Organización electoral federal.....	64
113. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.....	64
Mapa Estratégico.....	64
Vinculación estratégica 2014.....	65
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	71
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	76
R003. Capacitación y educación para el ejercicio democrático de la ciudadanía.....	85
115. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.....	85
Mapa Estratégico.....	85
Vinculación estratégica 2014.....	86
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	89
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	92

R005. Actualización del padrón electoral y expedición de la credencial para votar	97
111. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.....	97
Mapa Estratégico.....	97
Vinculación estratégica 2014	98
Planeación Táctica (proyectos específicos)	103
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)	110
R008. Dirección, soporte jurídico electoral y apoyo logístico	118
101. Presidencia del Consejo General.....	118
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	118
106. Dirección del Secretariado	119
Mapa Estratégico.....	119
Vinculación estratégica 2014	120
Planeación Táctica (proyectos específicos)	125
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)	127
108. Dirección Jurídica	131
Mapa Estratégico.....	131
Vinculación estratégica 2014	132
Planeación Táctica (proyectos específicos)	135
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)	140

R009. Otorgamiento de prerrogativas a partidos políticos, fiscalización de sus recursos y administración de los tiempos de los medios de comunicación en radio y televisión	143
112. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	143
Mapa Estratégico	143
Vinculación estratégica 2014	144
Planeación Táctica (proyectos específicos)	149
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)	154
120. Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	161
Mapa Estratégico	161
Vinculación estratégica 2014	162
Planeación Táctica (proyectos específicos)	166
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)	168
R010. Vinculación con la Sociedad	170
104. Coordinación Nacional de Comunicación Social	170
Mapa Estratégico	170
Vinculación estratégica 2014	171
Planeación Táctica (proyectos específicos)	174
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)	177
105. Coordinación de Asuntos Internacionales	180
Mapa Estratégico	180
Vinculación estratégica 2014	181
Planeación Táctica (proyectos específicos)	185
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)	187

110. Centro para el Desarrollo Democrático.....	189
Mapa Estratégico	189
Vinculación estratégica 2014	190
Planeación Táctica (proyectos específicos)	194
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	196
118. Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación.....	199
Mapa Estratégico	199
Vinculación estratégica 2014	200
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	202
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	204
R011. Tecnologías de Información y comunicaciones	207
109. Unidad de Servicios de Informática.....	207
Mapa Estratégico	207
Vinculación estratégica 2014	208
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	214
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	218
Anexo 1. Tabla de las Políticas Generales y su vinculación con la planeación 2014.....	221

I. Introducción

El proceso de planeación para el ejercicio fiscal 2014 tuvo grandes cambios y avances respecto a los procesos de los años anteriores, en él se ven impactadas las modificaciones que iniciaron en el 2013 con el impulso de la Presidencia del Consejo, la Secretaría Ejecutiva y de los Consejeros Electorales integrantes de la *Comisión temporal para la revisión de los anteproyectos de políticas y programas y presupuesto ambas para el ejercicio fiscal de 2013*, que redituó en la aprobación de modificaciones a los *Líneamientos generales para la elaboración del anteproyecto de presupuesto y del Modelo Integral de Planeación Institucional*, por parte del Consejo General.

Para 2014 la planeación de las unidades responsables ha evolucionado significativamente, todas las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas contarán con un *Mapa Estratégico* con una perspectiva al 2015 que estará alineado y vinculado al *Plan Estratégico Institucional 2012-2015*, lo cual redundará en beneficios al Instituto debido a que todas las *iniciativas y objetivas operativas anuales* de las unidades responsables están enfocados a lograr los objetivos y metas del *Mapa Estratégico Institucional* y con ello dar cumplimiento a la Misión y alcanzar la Visión.

Además de promover una mejor coordinación entre las unidades responsables, fortaleciendo así el trabajo en equipo y generando sinergias orientadas a eficientar la integración y ejercicio del presupuesto del Instituto.

Para el proceso de planeación 2014, un tema toral fue el impulsado por los consejeros integrantes de la *Comisión temporal de revisión del anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2014*, quienes establecieron que los titulares de cada una de las unidades responsables deberían de presentar sus mapas estratégicos y sus propuestas de iniciativas para 2014, esto en un

formato único, decisión que permitió mejorar sustancialmente su revisión y análisis, y orientó una toma de decisiones informada. Es importante señalar que desde el seno de la Comisión se impulsó la identificación de indicadores asociados a cada una de las iniciativas, fortaleciendo con ello su evaluación respecto al impacto y resultados esperados.

Otra acertada decisión, fue analizar de manera integral (no por sílos) tres temas relevantes: equidad de género y no discriminación, tecnologías de la información y las comunicaciones, y Proceso Electoral Federal 2014-2015.

En el tema de equidad de género y no discriminación, se definió una visión única y se logró clarificar la estrategia, teniendo como resultado que las iniciativas relacionadas con este tema, con impacto al Interior del Instituto quedando concentradas en la Presidencia del Consejo General.

Respecto al tema de tecnologías de la información y las comunicaciones, la Unidad de Servicios de Informática presentó un análisis de todas las iniciativas con elementos de TIC de las unidades responsables, dando su opinión técnica sobre cada una de ellas, lo que redituó en una mejor y más eficiente definición de los requerimientos de tecnología para el próximo año.

El tercer tema es el relativo a la preparación del Proceso Electoral Federal 2014-2015, en el cual la Secretaría Ejecutiva, producto de las lecciones aprendidas en el pasado proceso electoral, instruyó la creación de un grupo de trabajo para la revisión, análisis, coordinación y elaboración de las iniciativas bajo los mismos criterios. Este grupo de trabajo está conformado por las direcciones ejecutivas del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral, la de Capacitación Electoral y Educación Cívica, la de Prerrogativas y

Partidos Políticos y la de Administración, así como por la Unidad de Servicios de Informática y la Unidad Técnica de Planeación, como resultado de estos trabajos, se establecieron parámetros únicos a las principales variables de cálculo y se sentaron las bases para el mejoramiento de la planeación y la presupuestación del Proceso Electoral Federal 2014-2015.

En resumen, el presente documento representa el resultado del trabajo y esfuerzo de todas las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas para contar con mejores elementos y herramientas de planeación, resaltando la dirección y conducción que la Presidencia del Consejo, los Consejeros Electorales y la Secretaría Ejecutiva, dieron sobre el particular.

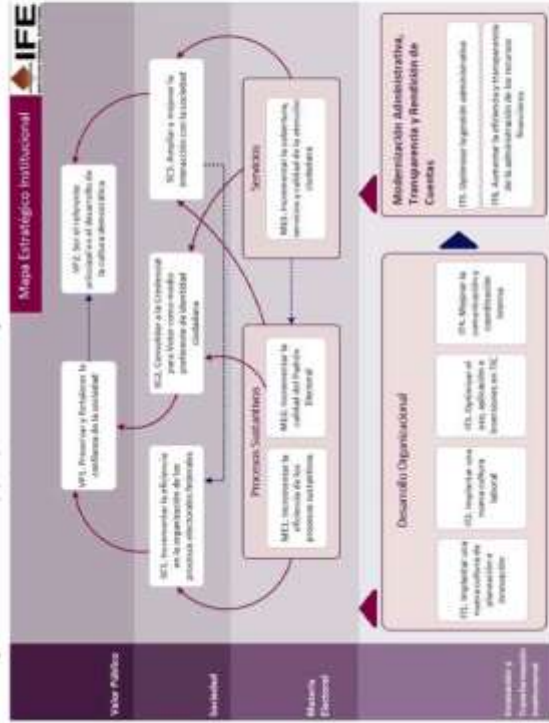
En 2014, la planeación y presupuesto del Instituto se orientará principalmente a los siguientes temas prioritarios:

- Procesos de actualización y depuración registral, que permitan contar con un padrón electoral de calidad
- Mejorar la atención ciudadana y la expedición de la credencial para votar
- La planeación e inicio de actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015
- Los impactos de la redistribución
- Los programas de educación cívica e impulso a la cultura político-democrática
- La continuidad al proceso de transformación y modernización institucional
- El programa de infraestructura inmobiliaria

Modelo Integral de Planeación Institucional

En *Modelo Integral de Planeación Institucional* aprobado por el Consejo General, establece que la planeación en el Instituto Federal Electoral se compone de tres elementos: estratégico, táctico y operativo.

La planeación estratégica está representada por el *Plan Estratégico Institucional 2012-2015*, el cual contiene como sus principales elementos: misión, visión, valores, políticas generales, programas generales, mapa estratégico institucional y proyectos estratégicos.

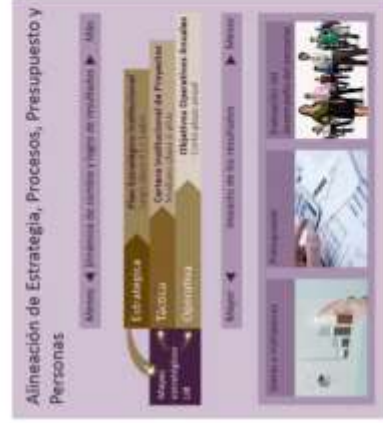


La planeación táctica está vinculada a la *Cartera Institucional de Proyectos*, la cual contiene proyectos estratégicos, portafolios e iniciativas o proyectos específicos.

La planeación operativa está compuesta por los objetivos operativos anuales y están relacionados con el presupuesto base.

Para 2014 el avance en la adopción del *Modelo Integral de Planeación Institucional*, se distingue por que todas la Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas cuentan con una planeación táctica y operativa totalmente alineada al *Plan Estratégico Institucional*.

No obstante los avances para la planeación 2014, es necesario que se continúe con la adopción del Modelo, para mejorar la alineación de estrategias, procesos, presupuesto y personas.



Talleres de planeación para la creación de mapas estratégicos de las unidades responsables con horizonte temporal al 2015 y elaboración de iniciativas 2014

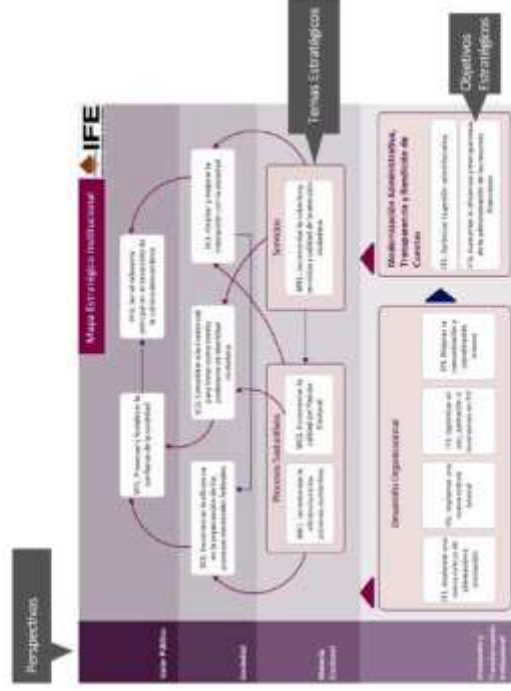
Para dar cumplimiento al acuerdo del Consejo General CG615/2012 por el cual se aprobaron modificaciones al *Modelo Integral de Planeación Institucional*, durante los meses de mayo y junio de 2013 se llevaron a cabo talleres de planeación con todas las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas para la creación de sus mapas estratégicos 2015 y para la elaboración de las iniciativas 2014, talleres en los cuales la Unidad Técnica de Planeación participó como facilitador.

La acepción de mapa estratégico usada en los talleres, está enfocada en dos niveles: a nivel institucional es la herramienta que traduce la visión en un conjunto coherente de objetivos y metas; a nivel de unidad responsable es la herramienta que traduce las estrategias a objetivos y metas, que buscan provocar cambios de conducta y mejorar el desempeño.

En los talleres para la creación de mapas estratégicos 2015, participaron los titulares de cada unidad responsable, los directores de área, así como personal de mandos medios. En ellos se analizó y discutió con amplitud el rumbo y la estrategia que deberían de seguir para colaborar en alcanzar la visión institucional y lograr los resultados deseados al 2015.

Para la identificación de los objetivos del mapa estratégico, se realizó a través del análisis, la participación y la discusión, con preguntas que orientaban el pensamiento estratégico:

- ¿En qué objetivos del mapa estratégico institucional tenemos un impacto directo?
- ¿Cuáles son mis principales usuarios? ¿Qué les ofrezco? ¿Cuál quiero que sea mi oferta de valor?
- ¿Cuáles son mis procesos sustantivos? ¿En qué se pueden mejorar?
- ¿Cuáles de mis activos en materia de cultura, personas, organización interna, normatividad, infraestructura y tecnología son claves para mejorar mis procesos y generar la oferta de valor? ¿Cómo deben de ser?



En todos los talleres se contó con una participación activa y enriquecedora de los funcionarios de las unidades responsables, quienes asumieron el compromiso y dieron la importancia de esta actividad adicional a sus funciones sustantivas, con el fin de contar con una ruta definida al 2015 que oriente sus decisiones, estrategias y recursos.

Como resultado de estos talleres se obtuvo el mapa estratégico 2015 y la identificación de las principales iniciativas, además las participaciones que se dieron en el taller, se constituyeron de facto en los insumos necesarios para desarrollar las iniciativas y los objetivos operativos anuales para 2014.

Posterior al taller de creación del mapa estratégico, la Unidad Técnica de Planeación llevó a cabo un segundo taller con los líderes de proyecto de cada unidad responsable, para que en trabajo conjunto se desarrollara la planeación táctica, es decir, sus propuestas de iniciativas 2014, acordes a las áreas de oportunidad detectadas durante la elaboración del mapa estratégico.

En ese segundo taller, así como en reuniones subsecuentes se definió el curso de acción, metas y los resultados esperados de manera coherente.

Como resultado de este trabajo se obtuvieron iniciativas que responden primordialmente al mejoramiento de la calidad de los servicios y productos que se proporcionan a la ciudadanía, así como para la modernización y transformación institucional, en un entorno de búsqueda de sinergias y de reflexión colectiva.

Evolución del Modelo de Administración de Proyectos

La Metodología de administración de proyectos, como una buena práctica fue adoptada por el Instituto Federal Electoral, desde el 2011, año en el cual se sientan las bases con la integración de la primer Cartera Institucional de Proyectos, al tenor de un nuevo modelo de planeación, que en ese momento iniciaba su construcción, como parte de las acciones iniciales y debido a la premura del tiempo, se decidió dar inicio al nuevo esquema de trabajo y sobre todo hacer del conocimiento de los actores clave y ejecutores del gasto los adopción de la metodología, con objeto de integrar la fuerza del capital humano, indispensable en todo proceso de cambio organizacional, con un enfoque tridimensional respecto al conocimiento, interés, participación y definición de metodología y herramientas, para promover el cambio y la sinergia de los involucrados.

En ese sentido a la fecha el IFE, ha desarrollado con base en esta metodología ya cuatro procesos de presupuestación, años en los cuales ha venido acumulando diversas experiencias que enriquecen cada proceso, fortaleciendo así su aplicación por parte de los Órganos Centrales y Desconcentrados. La adopción de una nueva forma de trabajo, conlleva un proceso de implementación, aproximadamente de cinco años, para lograr un nivel de madurez consistente y sostenible a largo plazo.

El IFE en su carácter de organismo autónomo y derivado de las primeras lecciones aprendidas toma la decisión de crear un Modelo específico y acorde a las condiciones y particularidades del Instituto, definido atributos para los proyectos y para la Cartera Institucional, enriqueciendo cada proceso, con de las lecciones aprendidas, así como de plan de maduración trazado, concibió concebido bajo el método deductivo, es decir que, que el esquema de

aplicación y conocimiento se desarrolla de lo general a lo particular, profundizando a lo largo del tiempo en cada uno de las fase y procesos de la Administración de Proyectos.

Específicamente en este apartado y en concordancia a la estrategia de implantación, los proyectos 2014, surgieron como parte de un trabajo integral y conjunto que se desarrolló con el personal de Mandos Medios y Superiores de cada unidad responsable, así como resultado de los Mapas Estratégicos que elaboraron, con lo cual se da un paso importante en la evolución de la Cartera Institucional de Proyectos, alineando todas las iniciativas al Modelo Integral de Planeación Institucional, para la ampliación, mejora, modernización o atención particular cada unidad, con un impacto directo en los objetivos de sus mapas, y por ende, en los objetivos estratégicos institucionales, para contribuir en la misión y visión.

Para el diseño y construcción de Iniciativas 2014, se agregaron algunos elementos tales como un resumen ejecutivo, indicadores, se precisó el tipo de recursos solicitados por capítulos de gasto y temas, se promovió el desarrollo de proyectos con una visión multianual y acordes a los mapas estratégicos, se estandarizaron las presentaciones para su valoración bajo el mismo esquema y contexto, para ello, se socializó el conocimiento con los diversos actores que participan en el proceso de presupuestación, se optimizó el uso de la herramienta informática, así mismo se desarrollaron varias acciones encaminadas todas fortalecimiento de la calidad de Cartera de proyectos para el próximo Ejercicio Fiscal.

Avances en los Objetivos Operativos Anuales 2014

2014 será el segundo año donde la planeación operativa del Instituto, esté integrada por *Objetivos Operativos Anuales*.

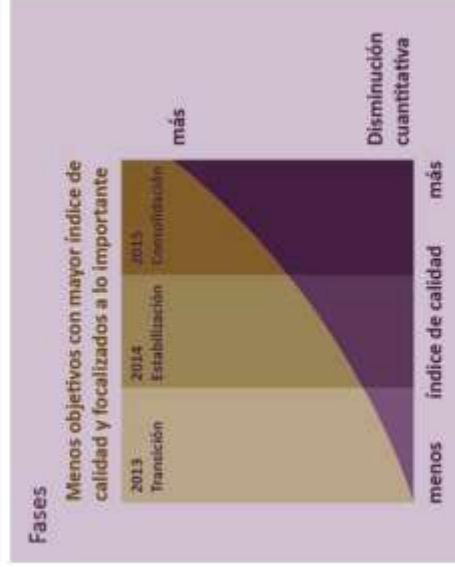
Este nuevo concepto de la planeación operativa empezó a operar en el presente año, considerado como de *transición* al nuevo esquema.

Consciente de ello, durante los primeros meses de 2013 la *Unidad Técnica de Planeación* se dio a la tarea de recopilar y analizar una serie de observaciones y comentarios de las unidades responsables sobre este tema, y en particular valoró la opinión de las Juntas Locales y Distritales.

El próximo año será el de *estabilización*, de este elemento de la planeación, y con la creación de los mapas estratégicos 2015 de cada unidad responsable, los objetivos operativos anuales 2014 derivan directamente de los objetivos contenidos en su mapa, con lo que se logró una mejor identificación y definición.

Además se incorporaron elementos que enriquecerán su contenido y su alineación con la planeación estratégica. En la parte de contenido, se mejoró la definición de actividades las cuales cuentan con una descripción que facilitará su comunicación y entendimiento, así como una mejor identificación de quien será el responsable de reportar el avance de las mismas, y con ello dar mayor

certeza a los órganos desconcentrados. En la alineación con la planeación estratégica, en los objetivos operativos anuales 2014, se identifica a que política general se estará atendiendo.



Análisis de la estructura organizacional para la eficiencia institucional

El proyecto de transformación Institucional, además de considerar una mejor asignación y ejercicio de los recursos presupuestales, y la inversión en tecnologías de la información y las comunicaciones que mejoren su operación, establece la necesidad de revisar la estructura organizacional, tomando como base el Modelo Integral de Planeación Institucional, y la óptima alineación de la estrategia Institucional, con los procesos, la asignación de recursos presupuestales y con las personas, a fin de fortalecer la eficiencia, las capacidades y competencias organizacionales.

Derivado del proceso de revisión y análisis del presupuesto para 2013, el Instituto inició a finales de 2012 un diagnóstico sobre su estructura organizacional, a fin de identificar las principales áreas de oportunidad y considerando las atribuciones y funciones que desarrollan los Órganos Centrales y Desconcentrados, y la cantidad de recursos humanos asignados, buscando hacer más eficiente el uso de los recursos con los que se cuenta y con la perspectiva de modificar la manera en que tradicionalmente ha venido operando.

De esta manera, se ha realizado un trabajo intensivo con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, así como con las Juntas Locales y Distritales con el objeto de identificar y conocer los procesos de trabajo en cada una de ellas, que permitan alinear las capacidades organizacionales de la Institución hacia una ejecución efectiva y sostenible de sus iniciativas estratégicas.

Este ambicioso proyecto plantea la implementación de las mejores prácticas internacionales en materia electoral, administrativa y organizacional sin soslayar que el Instituto cuenta ya, en algunos ámbitos, con dichas prácticas.

Una vez que se concluyan los trabajos del referido diagnóstico se propondrá el redimensionamiento de la estructura organizacional tanto de oficinas centrales como de órganos desconcentrados, así como una estrategia de transición entre los anteriores y los nuevos esquemas de trabajo, de tal forma que de manera reflexiva y ordenada se implementen los cambios que den sustento a la transformación institucional.

Conclusiones

El proceso de planeación para 2014 es un hito en la evolución de la gestión institucional.

Todas las unidades responsables del Instituto, cuentan con un mapa estratégico con perspectiva al 2015, y de los cuales se derivaron de manera directa las iniciativas y los objetivos operativos anuales para 2014. Esto redundará en que todo el Instituto esté debidamente alineado y orientado a cumplir con la *misión* y alcanzar la *visión*.

Uno de los principales beneficios de esta nueva forma de gestión institucional, será el contar cada vez con mejores anteproyectos de presupuesto orientados al cumplimiento de los objetivos de la Institución y de las unidades responsables.

Otro de los beneficios tangibles, será que en los próximos años las unidades responsables contarán con mayores plazos, para definir y elaborar su planeación, esto tendrá como resultado el incremento en la calidad de sus iniciativas y objetivos operativos anuales, y así poder dotar de mayores y mejores elementos de análisis a los Consejeros Electorales y al Secretario Ejecutivo para una mejor toma de decisiones.

Con el avance en la adopción del Modelo Integral de Planeación Institucional, se busca también mejorar la eficiencia institucional, optimizando la asignación,

distribución y ejercicio del presupuesto, enmarcado en un entorno de transparencia y de rendición de cuentas.

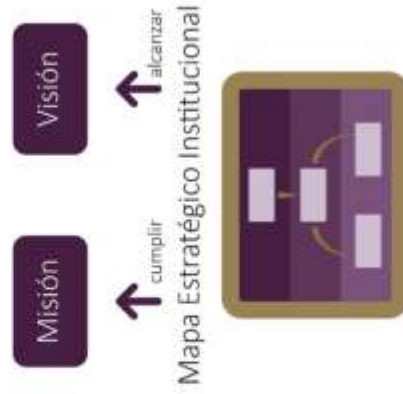
No obstante lo anterior, es necesario mencionar que los procesos de transformación de una institución se deben de dar necesariamente en etapas, buscando el establecimiento paulatino de una nueva cultura institucional, y que este proceso se desarrollan en un entorno institucional dinámico, en constante adaptación y permanentemente evolución.

En 2014 se deberá consolidar la adopción del *Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación del Sistema Integral de Planeación Institucional*, que promueva la generación de nuevas conductas y habilidades en los funcionarios del Instituto, así como la correcta definición de metas e indicadores, que propicien un mejor seguimiento y evaluación del desempeño institucional, y con ello poder dar cumplimiento a las disposiciones, que en la materia, contiene la *Ley General de Contabilidad Gubernamental*.

II. Vinculación con la Planeación Estratégica

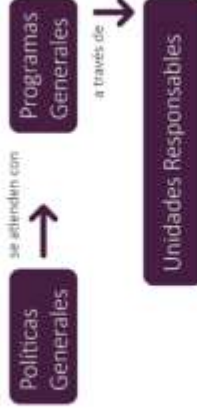
Los ejes principales del *Plan Estratégico Institucional* están representados por la *misión* y la *visión*. Por su parte, los *principios rectores* y los *valores* representan las conductas esperadas de los funcionarios de la Institución, y las *políticas generales*, los *programas generales* y el *mapa estratégico institucional* son los medios para vincular y orientar la planeación de las unidades responsables para cumplir con la *misión* y alcanzar la *visión*.

El *mapa estratégico institucional* es el elemento que traduce la *misión* y la *visión* en objetivos y metas de carácter estratégico, además de ser el modelo de gestión para el proceso de planeación.



La planeación de las unidades responsables para 2014 está enfocada y vinculada con estos tres elementos de la Planeación Estratégica.

Por su parte, las Políticas Generales y los Programas Generales tienen una relación estrecha y estos últimos, además representan la primera vinculación con la estructura organizacional del Instituto.



Vinculación con los Programas Generales

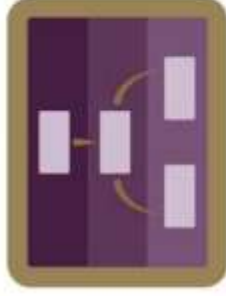
Los *programas generales* agrupan las grandes funciones del Instituto y se integran con unidades responsables, las que a su vez, se componen de subprogramas vinculados a la estructura organizacional (direcciones de área u homólogos y vocalias). Además representan la clasificación programática del presupuesto de egresos de conformidad a lo que establece la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Con esto podemos afirmar, que los programas generales representan el elemento vinculante entre la planeación y el presupuesto del Instituto, logrando además contar con una clasificación homogénea y de fácil comprensión.

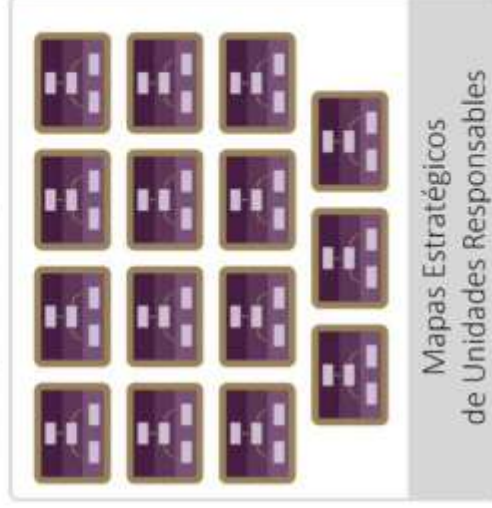
Vinculación con el Mapa Estratégico Institucional

Como se mencionó en el capítulo anterior, todas las unidades responsables cuentan con un mapa estratégico con perspectiva al 2015, que está vinculado con los objetivos estratégicos del *Mapa Estratégico Institucional*, a este proceso se le conoce como *alineación estratégica* debido a que asegura que los objetivos estratégicos y de las unidades responsables se encuentren en una relación causa-efecto.

Mapa Estratégico Institucional



Vinculados a los objetivos estratégicos de las perspectivas de Innovación y Transformación Institucional, Materia Electoral y Sociedad



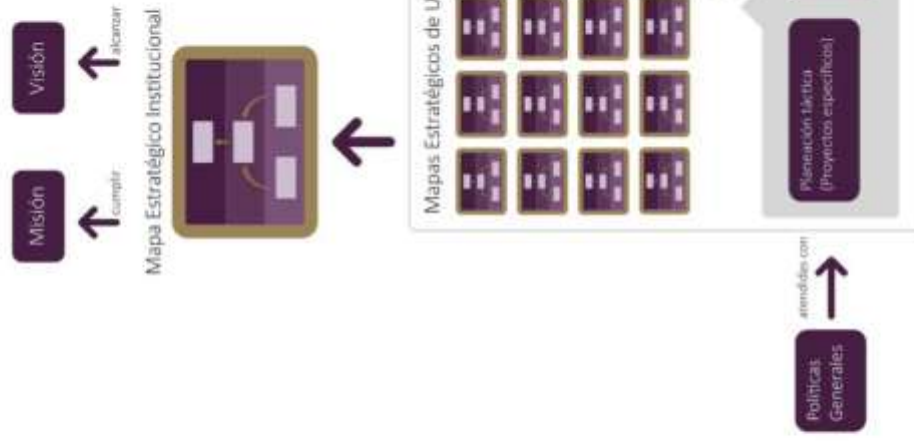
Vinculación con las Políticas Generales

En el proceso de planeación para 2014, se hizo énfasis para que las unidades responsables definieran estrategias y acciones concretas para dar cumplimiento a las *políticas generales*. Las planeación táctica y la planeación operativa de las unidades responsables, además de tener una vinculación directa con los objetivos de sus *mapas estratégicos*, también están vinculados con las *políticas generales* que atenderán. Esto da como resultado, que por primera vez, contemos con un cuadro que identifica con claridad qué unidades responsables y con qué instrumentos de planeación estarán atendiendo las *políticas generales*, transformando estas, en un elemento dinámico que rige y orienta el actuar del Instituto.

En el presente capítulo encontraremos:

- Tabla que contiene la estructura de *programas generales*, unidades responsables y subprogramas (la cual sirvió como base para la conformación de la estructura programática del anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2014)
- Tabla que relaciona cada una de las *políticas generales* con la unidades responsables que en 2014 tienen previsto estrategias y acciones concretas para su atención, así como el medio para hacerlo (planeación táctica y/o planeación operativa).
- Tabla que contiene la relación de los *objetivos estratégicos* con los mapas estratégicos de las unidades responsables.

Finalmente en el Anexo 1, tenemos las *políticas generales* y la lista de *iniciativas y objetivos operativos anuales* que las estarán atendiendo en 2014.



Estructura de Programas Generales, Unidades Responsables y Subprogramas

M001. Gestión administrativa		
116. Dirección Ejecutiva de Administración	001. Dirección y apoyo administrativo 039. Dirección de Personal 040. Dirección de Recursos Materiales y Servicios 041. Dirección de Recursos Financieros 042. Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa 046. Administración 046. Administración	051. Coordinación de Enlace Institucional 052. Coordinación de Seguridad y Protección Civil 068. Coordinación Administrativa Central 069. Unidad de Enlace Administrativa del Consejo General
200. Juntas Locales Ejecutivas		
300. Juntas Distritales Ejecutivas		
M002. Organización del Servicio Profesional Electoral		
114. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	001. Dirección y apoyo administrativo 034. Dirección de Normatividad e Incorporación	035. Dirección de Formación, Evaluación y Promoción
O001. Apoyo a la función pública y mejoramiento de la gestión		
107. Contraloría General	001. Dirección y apoyo administrativo 013. Auditoría a Oficinas Centrales, Órganos Desconcentrados, de Desempeño y Especiales	014. Evaluación, Normatividad y Desarrollo Administrativo 015. Asuntos Jurídicos
P001. Planeación, innovación, seguimiento y evaluación		
121. Unidad de Planeación	001. Dirección y apoyo administrativo 070. Dirección de Planeación Estratégica	071. Dirección de Soporte a la Ejecución 086. Dirección de Innovación y Modernización Administrativa
R002. Organización electoral federal		
113. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	001. Dirección y apoyo administrativo 031. Dirección de Estadística y Documentación Electoral 043. Vocallas de Organización Electoral 043. Vocallas de Organización Electoral	032. Dirección de Operación Regional 033. Dirección de Planeación y Seguimiento
200. Juntas Locales Ejecutivas		
300. Juntas Distritales Ejecutivas		
R003. Capacitación y educación para el ejercicio democrático de la ciudadanía		
115. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	001. Dirección y apoyo administrativo 036. Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana 037. Dirección de Difusión y Campañas Institucionales 044. Vocallas de Capacitación Electoral y Educación Cívica 044. Vocallas de Capacitación Electoral y Educación Cívica	038. Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas 053. Dirección de Capacitación Electoral
200. Juntas Locales Ejecutivas		
300. Juntas Distritales Ejecutivas		

R005. Actualización del padrón electoral y expedición de la credencial para votar		
111. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	001. Dirección y apoyo administrativo 024. Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia 025. Coordinación de Operación en Campo 026. Coordinación de Procesos Tecnológicos 027. Dirección de Atención Ciudadana 047. Secretaría Técnica Normativa 076. Coordinación de Administración y Gestión 077. Secretaría Técnica	078. Dirección de Operación y Seguimiento 079. Dirección de Depuración y Verificación en Campo 080. Dirección de Estadística 081. Dirección de Cartografía Electoral 082. Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental 083. Dirección de Productos y Servicios Electorales 084. Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas 085. Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada 088. Módulos de Atención Ciudadana 088. Módulos de Atención Ciudadana
200. Juntas Locales Ejecutivas 300. Juntas Distritales Ejecutivas	045. Vocalias del Registro Federal de Electores 045. Vocalias del Registro Federal de Electores	
R008. Dirección, soporte jurídico electoral y apoyo logístico		
101. Presidencia del Consejo	001. Dirección y apoyo administrativo 002. Fortalecimiento de los vínculos del IFE	062. Órgano garante de la transparencia y acceso a la información
102. Consejeros Electorales	001. Dirección y apoyo administrativo 003. Órgano central de dirección	006. Coordinación administrativa
103. Secretaría Ejecutiva 117. Consejeros del Poder Legislativo y representantes de Partidos Políticos	001. Dirección y apoyo administrativo 005. Apoyo	004. Conducir la administración y supervisar el desarrollo
200. Juntas Locales Ejecutivas 300. Juntas Distritales Ejecutivas 106. Dirección del Secretariado	001. Vocales Ejecutivos Locales 001. Vocales Ejecutivos Distritales 001. Dirección y apoyo administrativo 011. Dirección de Apoyo a Órganos Centrales	001. Vocales Secretarios Locales 001. Vocales Secretarios Distritales 012. Dirección de Coordinación y Análisis
108. Dirección Jurídica	001. Dirección y apoyo administrativo 017. Dirección de Instrucción Recursal 018. Dirección de Quejas	019. Dirección de lo Contencioso 049. Dirección de Normatividad y Contratos 073. Dirección de Asuntos Laborales

R009. Otorgamiento de prerrogativas a partidos políticos, fiscalización de sus recursos y administración de los tiempos del estado en radio y televisión		
112. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	001. Dirección y apoyo administrativo 028. Dirección de Partidos Políticos 030. Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales	063. Dirección de Verificación y Monitoreo 064. Dirección de Análisis e Integración
200. Juntas Locales Ejecutivas	067. Centros de Verificación y Monitoreo	
300. Juntas Distritales Ejecutivas	067. Centros de Verificación y Monitoreo	
120. Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	001. Dirección y apoyo administrativo 029. Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros	054. Dirección de Resoluciones y Normatividad
R010. Vinculación con la sociedad		
104. Coordinación Nacional de Comunicación Social	001. Dirección y apoyo administrativo 007. Dirección de Información	008. Dirección de Análisis y Evaluación
105. Coordinación de Asuntos Internacionales	001. Dirección y apoyo administrativo 009. Dirección de Estudios Electorales y Proyectos Internacionales	010. Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional
110. Centro para el Desarrollo Democrático	001. Dirección y apoyo administrativo	022. Dirección de Desarrollo Institucional
118. Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación	001. Dirección y apoyo administrativo 055. Unidad de Enlace 056. Red Nacional de Información y Documentación	057. Archivo Institucional 058. Información Socialmente Útil
R011. Tecnologías de información y comunicaciones		
109. Unidad de Servicios de Informática	001. Dirección y apoyo administrativo 020. Dirección de Sistemas	021. Dirección de Operaciones

Vinculación con las Políticas Generales

Políticas Generales	CAI	CDD	CNCS	DEA	DECEYEC	DEOE	DEPPP	DERFE	DESPE	DJ	DS	PC	UFRPP	UNICOM	UTP	UTSID
Fortalecimiento del régimen electoral y de partidos	I		I		OOA	I	I/OOA	I		I	I		I/OOA			
Mejora en la calidad de los Procesos Electorales Federales	I	I	I	I	I	I/OOA	I/OOA	I	I	I/OOA	I			I/OOA		
Promoción de los valores democráticos y la educación cívica	I/OOA	OOA	I		I/OOA											I
Optimización del Padrón Electoral, la Credencial para Votar y la atención ciudadana					I/OOA			I/OOA		I/OOA						
Consolidación de la confianza ciudadana	I/OOA	I/OOA	I	I/OOA	I/OOA	I/OOA		I		I/OOA			OOA	I		I/OOA
Innovación institucional para eficientar la asignación y el ejercicio de los recursos		I		I/OOA		I/OOA		I/OOA	I/OOA	I	I/OOA		I	I/OOA	I/OOA	
Apuntalamiento de la perspectiva de género y no discriminación		I/OOA			I/OOA	OOA						I	I			
Impulso al desarrollo del capital humano		OOA		I/OOA	OOA		I/OOA	I/OOA	I/OOA			I	I	I/OOA		OOA
Fomento del uso de tecnologías de información y comunicaciones, y mejorando su gestión institucional		I	I	I/OOA		I/OOA	I/OOA	I/OOA	I/OOA	I	I/OOA		I	I/OOA	OOA	I/OOA

I/OOA=La política general será atendida con Iniciativas y Objetivos Operativos Anuales

I=La política general se atenderá a través de Iniciativas

OOA=La política general se atenderá a través de Objetivos Operativos Anuales

Vinculación con el Mapa Estratégico Institucional

Objetivos del Mapa Estratégico Institucional	CAI	CDD	CNCS	DEA	DECEYEC	DEOE	DEPPP	DERFE	DESPE	DJ	DS	UFRPP	UNICOM	UTP	UTSID
SC1. Incrementar la eficiencia en la organización de los Procesos Electorales Federales	X										X				
SC3. Ampliar y mejorar la interacción con la Sociedad	X	X	X												
ME1. Incrementar la eficiencia de los procesos sustantivos	X	X			X	X	X	X	X	X		X	X		
ME2. Incrementar la calidad del Padrón Electoral								X		X					
ME3. Incrementar la cobertura, servicios y calidad de la atención ciudadana	X				X	X	X	X		X	X	X	X		X
IT1. Implantar una nueva cultura de planeación e innovación											X		X	X	
IT2. Implantar una nueva cultura laboral		X		X	X				X	X					X
IT3. Optimizar el uso, aplicación e inversiones en TIC													X		
IT4. Mejorar la comunicación y coordinación interna											X			X	
IT5. Optimizar la gestión administrativa				X											
IT6. Aumentar la eficiencia y transparencia de la administración de los recursos financieros				X											

Nota 1. Los objetivos de la perspectiva de Valor Público, no aparecen debido a que representan el resultado final de todos los demás objetivos.

Nota 2. Los objetivos de la perspectiva de Sociedad (SC) que aparecen en este cuadro, son porque las unidades responsables los impactan de manera directa (sin afectar antes a algún otro objetivo), sin embargo, todas las unidades responsables que están vinculadas con los objetivos de la perspectiva de Materia Electoral (ME), ejercen una relación causa-efecto con esos objetivos, por lo que colaboran en su consecución.

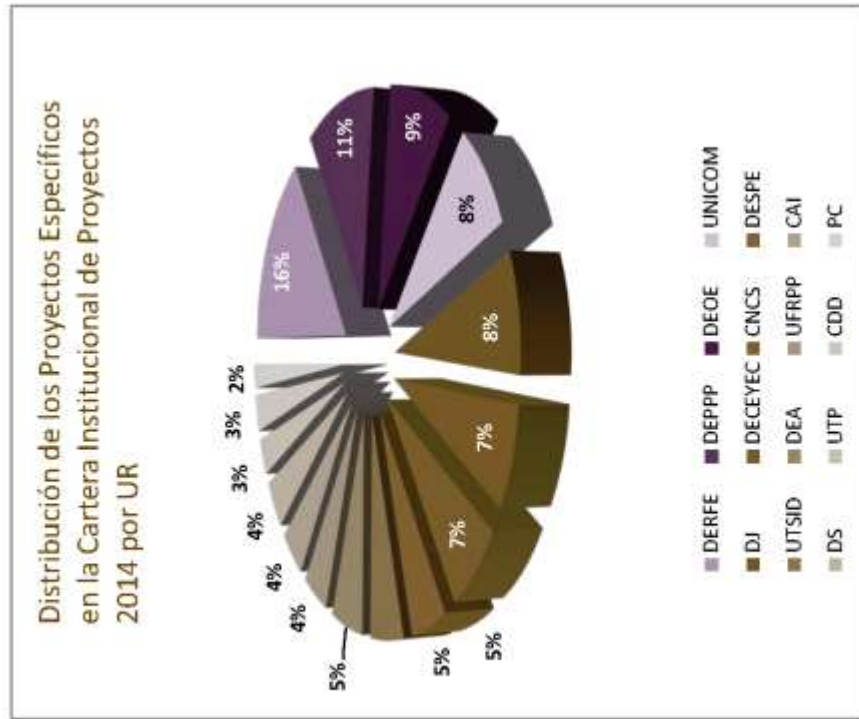
III. Resumen cualitativo de la planeación

Resumen de la Planeación Táctica (Cartera institucional de proyectos)

Proyecto Estratégico	Proyectos específicos	Porcentaje	Entregables	Porcentaje
Proceso electoral 2014-2015	42	41.58%	116	38.93%
Innovación y cambio Institucional	41	40.59%	118	39.60%
Actualización de los procesos registrales electorales	10	9.90%	28	9.40%
Desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica	6	5.94%	22	7.38%
Infraestructura inmobiliaria	2	1.98%	14	4.70%
Total General	101		298	

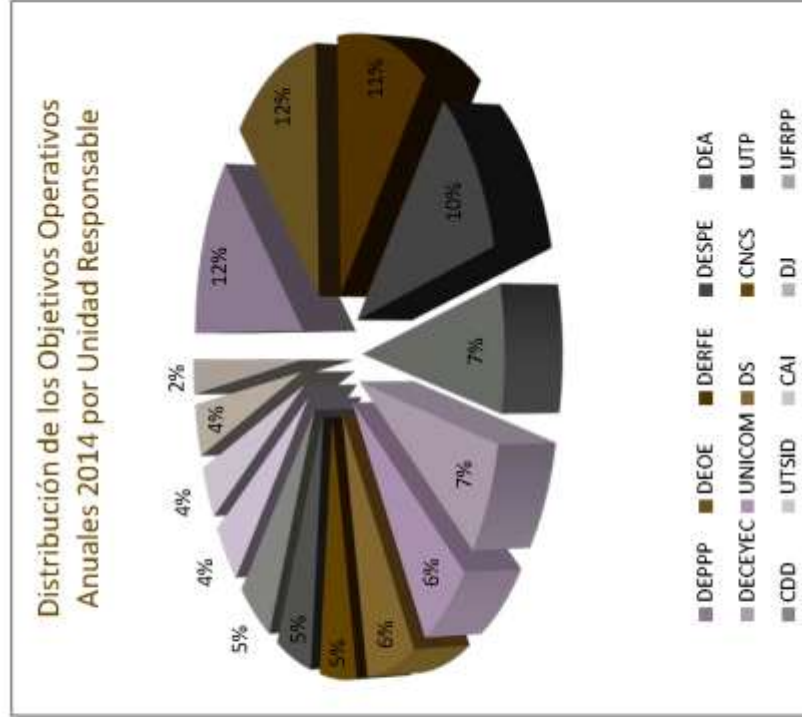


UR	Proyectos específicos	Porcentaje	Entregables	Porcentaje
DERFE	16	15.84%	43	14.43%
DEPPP	11	10.89%	31	10.40%
DEOE	9	8.91%	36	12.08%
UNICOM	8	7.92%	17	5.70%
DJ	8	7.92%	9	3.02%
DECEYEC	7	6.93%	24	8.05%
CNCS	7	6.93%	18	6.04%
DESPE	5	4.95%	17	5.70%
UTSID	5	4.95%	16	5.37%
DEA	5	4.95%	14	4.70%
UFRPP	4	3.96%	24	8.05%
CAI	4	3.96%	11	3.69%
DS	4	3.96%	9	3.02%
UTP	3	2.97%	12	4.03%
CDD	3	2.97%	11	3.69%
PC	2	1.98%	6	2.01%
Total General	101		298	



Resumen de la Planeación Operativa (Objetivos operativos anuales)

UR	Objetivos Operativos Anuales	%	Actividades	%
DEPPP	20	12%	71	11%
DEOE	20	12%	112	16%
DERFE	19	11%	83	13%
DESPE	17	10%	68	11%
DEA	12	7%	38	6%
DECEYEC	11	7%	43	7%
UNICOM	10	6%	17	3%
DS	10	6%	43	7%
CNCS	8	5%	24	4%
UTP	8	5%	36	6%
CDD	8	5%	21	3%
UTSID	7	4%	23	4%
CAI	6	4%	16	2%
DJ	6	4%	32	5%
UFRPP	4	2%	14	2%
Total	166		641	



IV. Planeación 2014 de las unidades responsables

A continuación se presentan los resultados del proceso de planeación de las unidades responsables para 2014, el cual se encuentra clasificado por programas generales y las unidades responsables que lo integran. Para cada unidad responsable¹ encontraremos lo siguiente:

- Mapa estratégico 2015
- Vinculación estratégica 2014
- Planeación táctica 2014
- Planeación operativa 2014

El mapa estratégico 2015 de cada unidad responsable contendrá la identificación los objetivos del *mapa estratégico institucional* con que se encuentra vinculado, y en una representación gráfica que ayudará a identificar los objetivos a 2015 y las relaciones causa-efecto.

La vinculación estratégica 2014 contiene una tabla con los objetivos de su mapa estratégico, su descripción y que iniciativas y objetivos operativos anuales están vinculados. Esta tabla representa la alineación y busca clarificar las relaciones entre estos elementos de su planeación.

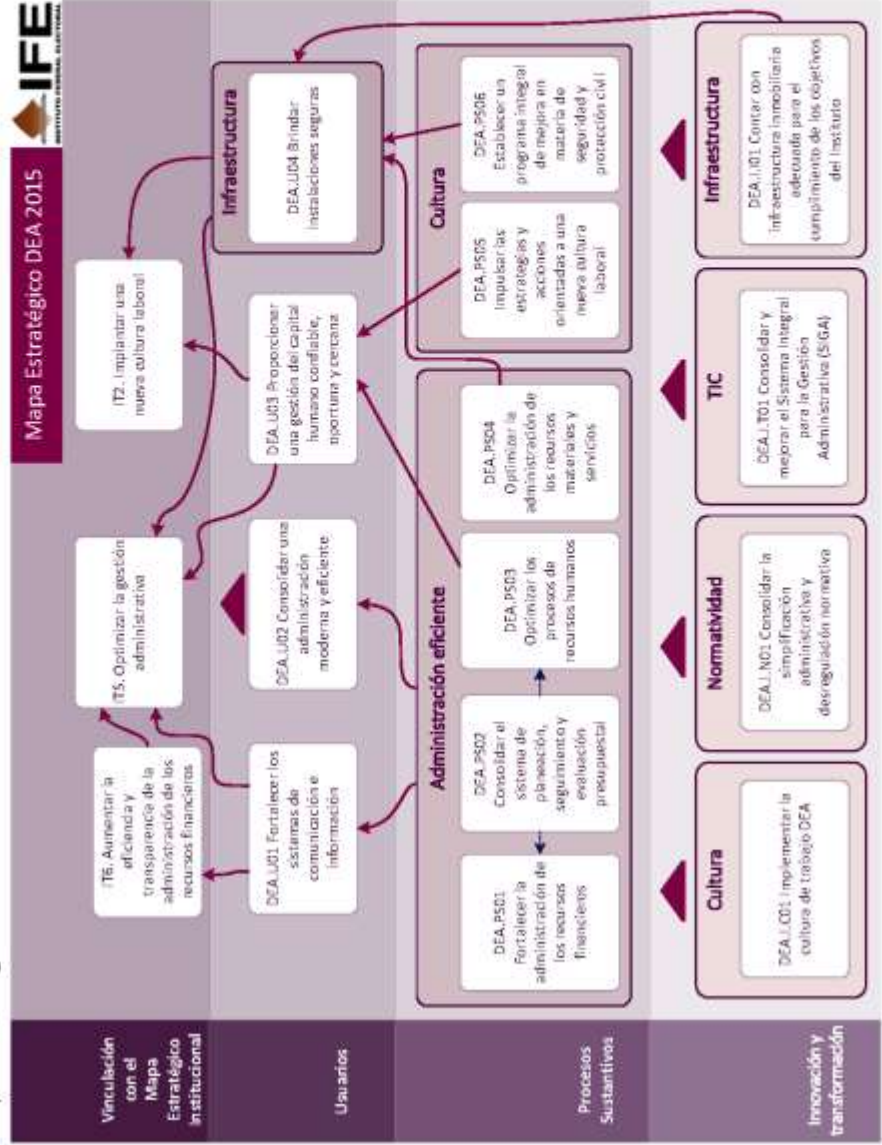
La planeación táctica contiene la información básica de cada una de las iniciativas propuestas por las unidades responsables: el proyecto estratégico al que pertenece, el nombre del proyecto, su objetivo, el alcance, la vigencia y los entregables. Es importante señalar que esta información está contenida a nivel de clave programática en el anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2014, en donde se podrá identificar con claridad el presupuesto asociado a cada una de las iniciativas.

Por último, el apartado de la planeación operativa contiene los elementos primordiales de los objetivos operativos anuales, que son: el nombre, la descripción, los subprogramas que participan, las actividades a desarrollar y que subprograma será el encargado de reportar su avance.

¹ A excepción de la Presidencia del Consejo, quien solo cuenta con las iniciativas relacionadas con la equidad de género y no discriminación.

M001. Gestión administrativa
116. Dirección Ejecutiva de Administración

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEA.U01	Fortalecer los sistemas de comunicación e información	Se establecerá la estrategia de comunicación por medio de la cual se darán a conocer los activos de información relevantes para las diferentes áreas del Instituto, en lo que respecta a la administración de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, priorizando los mecanismos electrónicos.		
DEA.U02	Consolidar una administración moderna y eficiente	Instrumentar los diferentes módulos de operación del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA), a fin de simplificar los trámites y generación de información, tanto en Oficinas Centrales como en Órganos Delegacionales y Subdelegacionales		
DEA.U03	Proporcionar una gestión del capital humano confiable, oportuna y cercana	Implementar un programa de desarrollo de trabajo que fomente mayor colaboración, nuevas habilidades y cambios positivos en los puestos de mando en la Dirección Ejecutiva de Administración		
DEA.U04	Brindar instalaciones seguras	Prevenir la introducción de materiales y/o artefactos peligrosos a los inmuebles de áreas centrales del Instituto		
DEA.PS01	Fortalecer la administración de los recursos financieros	Fortalecer la normatividad para el adecuado registro contable presupuestal, emitir Estados Financieros y el Estado del Ejercicio Presupuestal; formular e integrar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.	<ul style="list-style-type: none"> - Incorporación de Juntas Distritales al SIGA - Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE) 	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer una estrategia de comunicación de los activos de información relevante - Optimizar la administración de los recursos financieros
DEA.PS02	Consolidar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal	Revisar y analizar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal (Presupuesto Base), para mantenerlo vigente	<ul style="list-style-type: none"> - Incorporación de Juntas Distritales al SIGA - Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE) 	<ul style="list-style-type: none"> - Optimizar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal orientado al Presupuesto Base

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEA.PS03	Optimizar los procesos de recursos humanos	Elaborar un plan de trabajo para incorporar la información del personal del Instituto al módulo de Recursos Humanos del Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA), a fin de consolidar su operación como fuente principal de información a través de la obtención de un diagnóstico que permita alinear, depurar e integrar la información del personal que deberá incorporarse al Módulo de Recursos Humanos del SIGA.	<ul style="list-style-type: none"> - Incorporación de Juntas Distritales al SIGA 	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer una estrategia de comunicación de los activos de Información relevante - Incorporar la información del personal del Instituto al módulo de Recursos Humanos del SIGA
DEA.PS04	Optimizar la administración de los recursos materiales y servicios	Mejorar la integración, difusión, ejecución y actualización del Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Instituto Federal Electoral	<ul style="list-style-type: none"> - Cambio de Domicilio por Redistribución Electoral - Incorporación de Juntas Distritales al SIGA - Programa de Infraestructura Inmobiliaria - Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE) 	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer una estrategia de comunicación de los activos de información relevante - Optimizar los procesos relacionados con el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
DEA.PS05	Impulsar las estrategias y acciones orientadas a una nueva cultura laboral	Diseñar un programa de actividades que fomente y coadyuve a una nueva cultura laboral		<ul style="list-style-type: none"> - Diseñar un programa de actividades de cultura laboral - Establecer un programa de simulacros de evaluación de Inmuebles - Implementar un programa de desarrollo de trabajo en la DEA

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEA.PS06	Establecer un programa integral de mejora en materia de seguridad y protección civil	Realizar las actividades inherentes a los simulacros de evacuación en los inmuebles denominados: Acoxpa, Tláhuac, Torre Oval CPC, Charco Azul CNI-CND, Quantum, Registro Federal de Electores, Zafiro, Centro para el Desarrollo Democrático, CECYRD e Instituto Federal Electoral	- Programa de Infraestructura Inmobiliaria	- Establecer un programa de simulacros de evaluación de inmuebles - Prevenir la introducción de materiales y/o artefactos peligrosos a los inmuebles de áreas centrales del Instituto
DEA.I.C01	Implementar la cultura de trabajo DEA		- Análisis de competencias laborales en los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración - Incorporación de Juntas Distritales al SIGA - Programa de Infraestructura Inmobiliaria	
DEA.I.I01	Contar con infraestructura inmobiliaria adecuada para el cumplimiento de los objetivos del Instituto	Conservar en buen estado los inmuebles propios del Instituto a nivel central proporcionando el mantenimiento adecuado	- Programa de Infraestructura Inmobiliaria	- Establecer un programa permanente de mantenimiento a los inmuebles propios de oficinas centrales
DEA.I.N01	Consolidar la simplificación administrativa y desregulación normativa	Reformar el marco regulatorio administrativo de aplicación obligatoria a través de la desregulación normativa y simplificación administrativa de los recursos humanos, financieros, materiales y patrimoniales para su aprovechamiento y aplicación con criterios de eficiencia		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEA.I.T01	Consolidar y mejorar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA)	Configurar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa para incorporar la operación en la administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de las 300 Juntas Distritales, con la finalidad de contar con estados financieros en tiempo real e información en línea	<ul style="list-style-type: none"> Incorporación de Juntas Distritales al SIGA 	<ul style="list-style-type: none"> Implementar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA) en Juntas Distritales Instrumentar los diferentes módulos de operación del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA)

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico		Infraestructura Inmobiliaria
Proyecto Específico	M160200	Programa de Infraestructura Inmobiliaria
Objetivo	Establecer un programa integral de mejora en materia de seguridad y protección civil Optimizar la administración de los recursos materiales y servicios Contar con infraestructura inmobiliaria adecuada para el cumplimiento de los objetivos del Instituto Implementar la cultura de trabajo DEA	
Alcance	Ejercicio 2014 Construcción de los edificios para las Juntas Locales Ejecutivas en los Estados de Guerrero, Nuevo León y Quintana Roo. Ejercicio 2015 Construcción de los edificios para las Juntas Locales Ejecutivas en los Estados de Aguascalientes, Querétaro y Zacatecas.	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	M160201 Construcción de la junta local ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de guerrero M160202 Supervisión para la construcción de la junta local ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de guerrero M160203 Servicios relacionados con obra pública para la construcción de la junta local ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de guerrero M160204 Construcción de la junta local ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Nuevo Leon M160205 Supervisión para la construcción de la junta local ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Nuevo Leon M160206 Servicios relacionados conobra pública para la construcción de la junta local ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Nuevo Leon M160207 Construcción de la junta local ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Quintana Roo M160208 Supervisión para la construcción de la junta local ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Quintana Roo M160209 Servicios relacionados con obra pública para la construcción de la junta local ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Quintana Roo	

Proyecto Estratégico		Innovación y cambio institucional
Proyecto Específico	1160100	Incorporación de Juntas Distritales al SIGA
Objetivo	Fortalecer la administración de los recursos financieros Optimizar los procesos de recursos humanos Consolidar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal Optimizar la administración de los recursos materiales y servicios Implementar la cultura de trabajo DEA Consolidar y mejorar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA)	
Alcance	Incorporar la operación de Juntas Distritales Ejecutivas al Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA) durante el año 2014, haciendo las adecuaciones necesarias al sistema y capacitando a los usuarios durante el mismo periodo.	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	1160101 1160102	Capacitación Ampliación de la infraestructura tecnológica que soporta el SIGA
Proyecto Específico	1160500	Análisis de competencias laborales en los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración
Objetivo	Implementar la cultura de trabajo DEA	
Alcance	Contar con asistencia técnica para la realización de un análisis de competencias laborales, a fin de tener personal allineado a los perfiles de los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración.	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	1160501	Análisis de competencias laborales en los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración
Proyecto Específico	1160600	Cambio de Domicilio por Redistribución Electoral
Objetivo	Optimizar la administración de los recursos materiales y servicios	
Alcance	Proporcionar a las Juntas Locales Ejecutivas los recursos económicos necesarios a fin de que realicen los cambios de inmuebles, de conformidad con los acuerdos emitidos por la Dirección Ejecutiva de Administración de acuerdo a la normatividad vigente, a fin de cumplir con la redistribución realizada por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y autorizada por el Consejo General del IFE.	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	1160601	Entrega de recursos económicos para reubicar a los Distritos Electorales, que hayan sido autorizados de acuerdo a la redistribución realizada por la DERFE, en inmuebles adecuados conforme a las solicitudes de cambio de domicilio hagan las Juntas Locales Ejecutivas conforme a la normatividad vigente.

Proyecto Estratégico	Proceso electoral 2014-2015		
Proyecto Específico	P160300	Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)	
Objetivo	Optimizar la administración de los recursos materiales y servicios Fortalecer la administración de los recursos financieros Consolidar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal		
Alcance	Mejorar la eficiencia del Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	P160301	Sistema informático	

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

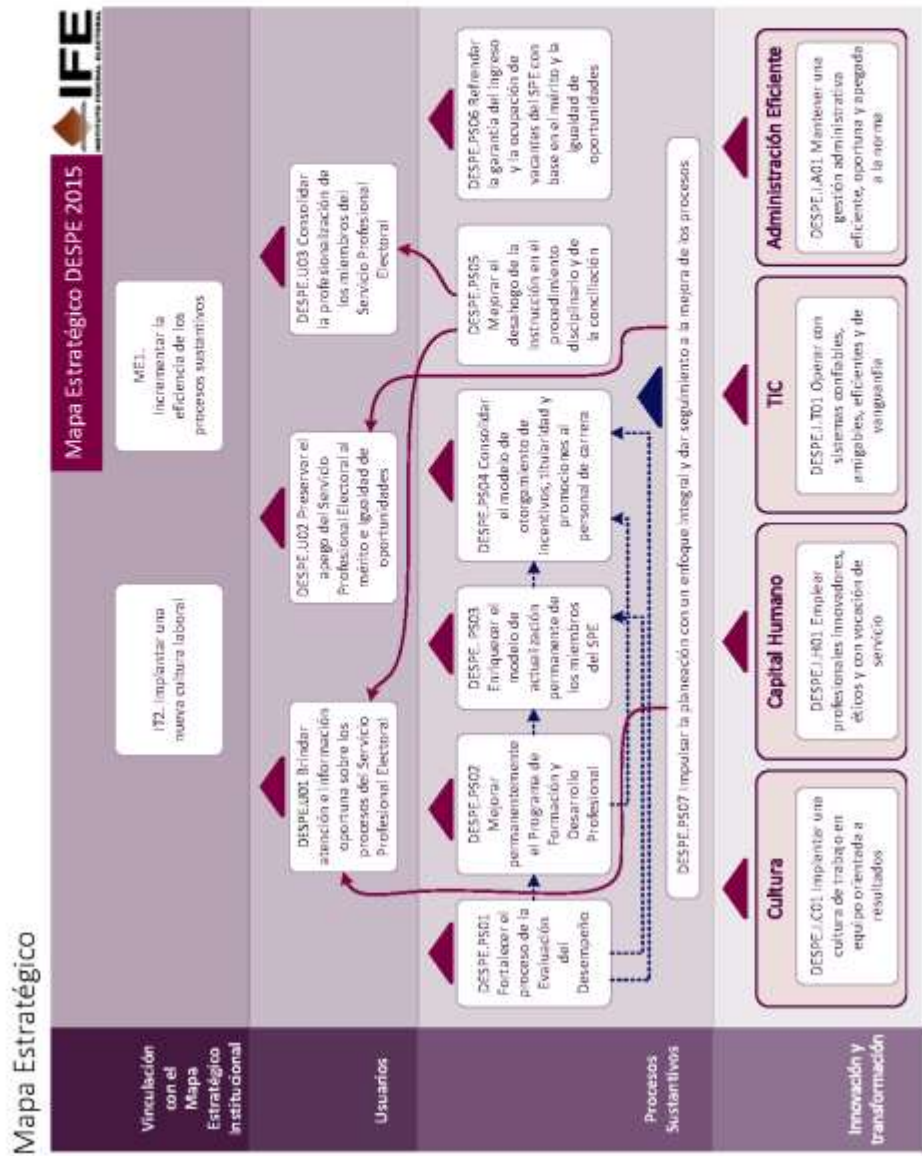
Objetivo Operativo Anual	DEA.I.101.01	Instrumentar los diferentes módulos de operación del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA)
Descripción	Simplificar los trámites y generación de información a través del SIGA tanto en Oficinas Centrales como en Órganos Delegacionales y Subdelegacionales.	
Subprogramas	042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa	
Coordina	Actividades	E F M A M J J A S O N D
042	Fase 1. Capacitación	X
042	Fase 2. Estabilización	X
042	Fase 3. Operación	X
Objetivo Operativo Anual	DEA.I.101.02	Implementar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA) en Juntas Distritales
Descripción	Configurar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa para la operación en la administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros con la finalidad de contar con estados financieros en tiempo real e información en línea.	
Subprogramas	039 Dirección de Personal; 040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios; 041 Dirección de Recursos Financieros; 042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa	
Coordina	Actividades	E F M A M J J A S O N D
042	Aplicar los criterios de Mejora	X
042	Clasificar los incidentes por su naturaleza	X
042	Identificar los incidentes recibidos en el periodo inmediato anterior	X
Objetivo Operativo Anual	DEA.I.T01.01	Establecer un programa permanente de mantenimiento a los inmuebles propios de oficinas centrales
Descripción	Mantener en buen estado los inmuebles propios del Instituto a nivel central	
Subprogramas	040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios	
Coordina	Actividades	E F M A M J J A S O N D
040	Atención de solicitudes de mantenimiento	X
Objetivo Operativo Anual	DEA.PS01.01	Establecer una estrategia de comunicación de los activos de información relevante
Descripción	Estrategia por medio de la cual se darán a conocer la información relevante para las diferentes áreas del Instituto, en lo que respecta a la administración de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, priorizando los mecanismos electrónicos.	
Subprogramas	039 Dirección de Personal; 040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios; 041 Dirección de Recursos Financieros; 042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa	
Coordina	Actividades	E F M A M J J A S O N D
042	Aplicar los criterios de Mejora	X
042	Clasificar los activos de información por categoría.	X
042	Identificar los activos de información más relevantes.	X

Objetivo Operativo Anual		DEA.PS01.02	Optimizar la administración de los recursos financieros																					
Descripción		Contar con normatividad para el adecuado registro contable presupuestal, y la emisión oportuna de Estados Financieros y el Estado del Ejercicio Presupuestal, así como formular e integrar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.																						
Subprogramas		041 Dirección de Recursos Financieros																						
Coordinación		Actividades																						
041	Adoptar las modificaciones dispuestas en la Ley General de Contabilidad.											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
041	Anteproyecto de Presupuesto del IFE.											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
041	Asegurar el registro, ejercicio y control de los ingresos y egresos.											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
041	Desarrollar trimestralmente la evaluación de ahorros y economías.														X									
041	Generar Estados Financieros											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
041	Implantar normas y lineamientos.											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
041	Supervisar el registro contable de las operaciones del Instituto.											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		DEA.PS02.01	Optimizar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal orientado al Presupuesto Base																					
Descripción		Revisar, analizar y enriquecer el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal para el Presupuesto Base, para mantenerlo vigente																						
Subprogramas		041 Dirección de Recursos Financieros																						
Coordinación		Actividades																						
041	Aprobación											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
041	Elaboración e integración de propuestas para enriquecerlo														X	X								
041	Revisión y análisis													X	X									
Objetivo Operativo Anual		DEA.PS03.01	Incorporar la información del personal del Instituto al módulo de Recursos Humanos del SIGA																					
Descripción		Elaborar un plan de trabajo que a través de la obtención de un diagnóstico que permita alinear, depurar e integrar la información del personal que deberá incorporarse al Módulo de Recursos Humanos del SIGA																						
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 039 Dirección de Personal; 042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa																						
Coordinación		Actividades																						
039	Elaborar Diagnóstico											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
039	Elaborar Plan de Trabajo																X	X						
001	Presentación y aprobación del Plan de Trabajo																		X	X	X	X		
042	Revisar fuentes información.														X	X								

Objetivo Operativo Anual		DEA.PS04.01	Optimizar los procesos relacionados con el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios											
Descripción		Mejorar la integración, difusión, ejecución y actualización del Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Instituto Federal Electoral para el ejercicio fiscal 2014												
Subprogramas		040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios												
Coordína	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
040	Difusión de las modificaciones al PAAASIFE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
040	Difusión del PAAASIFE	X												
040	Ejecución de los procedimientos de contratación de bienes, servicios y arrendamientos programados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
040	Integración del PAAASIFE por parte de la DRMS	X												
040	Presentación del PAAASIFE al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	X												
040	Publicación de los resultados de las contrataciones, para la Rendición de Cuentas y Transparencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Objetivo Operativo Anual		DEA.PS05.01 Implementar un programa de desarrollo de trabajo en la DEA												
Descripción		Fomentar una mayor colaboración, nuevas habilidades y cambios positivos en los puestos de mando en la Dirección Ejecutiva de Administración												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 039 Dirección de Personal; 040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios; 041 Dirección de Recursos Financieros; 042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa; 051 Coordinación de Enlace Institucional; 052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil; 068 Coordinación Administrativa Central												
Coordína	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
039	Implementar el programa						X	X	X	X	X	X	X	
001	Presentar y aprobar el programa de trabajo				X	X								
039	Programar Eventos de trabajo en equipo, integración y liderazgo.	X	X	X										
Objetivo Operativo Anual		DEA.PS05.02 Diseñar un programa de actividades de cultura laboral												
Descripción		Fomentar y coadyuvar a una nueva cultura laboral												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 039 Dirección de Personal; 042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa												
Coordína	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
039	Programar Eventos deportivos, recreativos y culturales.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
039	Realizar Campañas de Salud	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
039	Realizar un estudio de Clima Laboral.											X	X	

Objetivo Operativo Anual	DEA.PS06.01	Prevenir la introducción de materiales y/o artefactos peligrosos a los inmuebles de áreas centrales del Instituto
Descripción	Establecer acciones que prevengan la introducción de materiales y/o artefactos peligrosos a los inmuebles de oficinas centrales (Acoxpa, Tláhuac, Torre Oval, Charco Azul, Quantum, DERFE, Zafró, Centro para el Desarrollo Democrático, CECYRD, Viaducto Tlalpan #100)	
Subprogramas	052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil	
Coordina	Actividades	E F M A M J J A S O N D
052	Presentar un reporte trimestral de la revisión de vehículos y personas que ingresan a los Inmuebles del Instituto.	X X X X X X X X X X X X
Objetivo Operativo Anual	DEA.PS06.02	Establecer un programa de simulacros de evaluación de inmuebles
Descripción	Llevar a cabo simulacros de evacuación para los siguientes inmuebles: Acoxpa, Tláhuac, Torre Oval, Charco Azul, Quantum, DERFE, Zafró, Centro para el Desarrollo Democrático, CECYRD, Viaducto Tlalpan #100	
Subprogramas	052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil	
Coordina	Actividades	E F M A M J J A S O N D
052	Presentar un reporte semestral, hacer Simulacros de Evacuación dos veces por año como lo marca el programa interno en Materia de Protección Civil	X X X X X X X X X X X X

M002. Organización del Servicio Profesional Electoral 114. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DESPE.U01	Brindar atención e información oportuna sobre los procesos del Servicio Profesional Electoral	Difundir los procesos sustantivos del Servicio Profesional Electoral en los diversos espacios virtuales del Instituto y proporcionar atención e información oportuna sobre dichos procesos utilizando los registros del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral (SIISPE)		
DESPE.U02	Preservar el apego del Servicio Profesional Electoral al mérito e igualdad de oportunidades	Verificar que los procedimientos del Servicio Profesional Electoral continúen basándose en el mérito e igualdad de oportunidades		
DESPE.U03	Consolidar la profesionalización de los miembros del Servicio Profesional Electoral	Afianzar el sistema de carrera compuesto por el ingreso, la formación y desarrollo profesional, la evaluación, la promoción, los incentivos y el procedimiento disciplinario		
DESPE.PS01	Fortalecer el proceso de la Evaluación del Desempeño	Mejorar el proceso de Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral		<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer la objetividad de la Evaluación del Desempeño - Orientar el desempeño a resultados
DESPE.PS02	Mejorar permanentemente el Programa de Formación y Desarrollo Profesional	Desarrollar los módulos que no han sido elaborados correspondientes a la fase especializada del Programa de Formación y Desarrollo Profesional estructurado por módulos y que forman parte de la malla curricular	- Certificación de facilitadores	<ul style="list-style-type: none"> - Impartir el curso de inducción al IFE y al cargo/puesto al personal de carrera de nuevo ingreso al SPE
DESPE.PS03	Enriquecer el modelo de actualización permanente de los miembros del SPE	El modelo de Actualización Permanente será enriquecido con la incorporación de una cantidad mayor de cursos, talleres, seminarios, etc., a las contempladas en el Catálogo de actividades de Actualización Permanente; mismas que constituyen la oferta de Desarrollo Profesional hacia los funcionarios de carrera	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de catálogo de cargos y puestos (DICCIONARIO DE COMPETENCIAS) - Capacitación para apoyar el Proceso Electoral Federal - Formación de funcionarios de alto rendimiento 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar e incorporar actividades de Actualización Permanente al catálogo

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DESPE.PS04	Consolidar el modelo de otorgamiento de incentivos, titularidad y promociones al personal de carrera	Incrementar la información que se proporciona a los MSPe sobre los procedimientos de titularidad, promociones en rango e incentivos		<ul style="list-style-type: none"> - Consolidar otorgamiento de Promociones en Rango Modelo 1999 al personal de carrera - Consolidar otorgamiento de Promociones en Rango Modelo 2010 al personal de carrera - Consolidar otorgamiento de Incentivos al personal de carrera - Consolidar otorgamiento de titularidad al personal de carrera
DESPE.PS05	Mejorar el desahogo de la instrucción en el procedimiento disciplinario y de la conciliación	La Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral en su carácter de autoridad instructora perfeccionará la conformación de los expedientes de los procedimientos disciplinarios, y promoverá y difundirá el procedimiento de conciliación de conflictos		<ul style="list-style-type: none"> - Sustanciar la etapa de instrucción del procedimiento disciplinario y atender los casos de conciliación de conflictos
DESPE.PS06	Refrendar la garantía del ingreso y la ocupación de vacantes del SPE con base en el mérito y la igualdad de oportunidades	La Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral llevará a cabo diversas actividades para que el ingreso y ocupación de plazas vacantes exclusivas del Servicio Profesional Electoral se lleve a cabo con base en el mérito e igualdad de oportunidades, para ello el Concurso Público será la vía primordial.	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de catálogo de cargos y puestos (DICCIONARIO DE COMPETENCIAS) 	<ul style="list-style-type: none"> - Ocupar las vacantes del SPE con base en el mérito e igualdad de oportunidades - Preservar el apego del Servicio Profesional Electoral al mérito e igualdad de oportunidades
DESPE.PS07	Impulsar la planeación con un enfoque integral y dar seguimiento a la mejora de los procesos	Generar políticas y estrategias encaminadas a potenciar áreas de mejora del ingreso, la formación y desarrollo profesional, la evaluación del desempeño, la promoción e incentivos y los procedimientos disciplinarios y de conciliación, así como lograr el óptimo aprovechamiento de los recursos, en un marco de transparencia y rendición de cuentas	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de catálogo de cargos y puestos (DICCIONARIO DE COMPETENCIAS) - Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral 	<ul style="list-style-type: none"> - Generar políticas y estrategias encaminadas a potenciar áreas de mejora en los procesos del SPE

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DESPE.I.A01	Mantener una gestión administrativa eficiente, oportuna y apegada a la norma	Continuar ofreciendo una gestión adecuada de recursos para la ejecución de los trabajos de la Dirección Ejecutiva		- Ejercer el presupuesto adecuadamente.
DESPE.I.C01	Implantar una cultura de trabajo en equipo orientada a resultados	Coordinar los trabajos del Sistema de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional al interior de la DESPE		- Administrar el Sistema de Indicadores de Desempeño de los procesos del SPE en SIISPE
DESPE.I.H01	Emplear profesionales innovadores, éticos y con vocación de servicio	Llevar a cabo un programa para incentivar la titulación del personal que tenga pendiente el nivel de licenciatura o que desee iniciarla.		- Convocar al personal interesado a registrarse al programa
DESPE.I.T01	Operar con sistemas confiables, amigables, eficientes y de vanguardia	Que los procesos de Ingreso, Evaluación del Desempeño, Formación, Actualización Permanente, Planeación, Procedimiento Disciplinario, Promociones, Incentivos, Titularidad, Etc. del SPE operen a través del SIISPE.	- Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral	- Incorporar en el SIISPE Información de los procesos sustantivos del Servicio Profesional Electoral - Operar los procesos del SPE a través del SIISPE

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico		Innovación y cambio institucional	
Proyecto Específico	1140100	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral	
Objetivo	Proveer y administrar la infraestructura de base de datos para el soporte de los procesos del Servicio Profesional Electoral, a través de la expansión de funcionalidades del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral (SIISPE), mediante la optimización de los módulos que ya lo conforman, la inclusión de nuevos submódulos y/o el desarrollo de interfaces.		
Alcance	Funcionalidades, módulos y ajustes a los procesos del SPE a partir de los desarrollos 2012 y 2013		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	1140101 1140102 1140103 1140104 1140105	Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "A" Ajustes y mantenimiento a funcionalidades existentes Soporte técnico y mantenimiento a la suite OEB Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "B" Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "C"	
Proyecto Específico	1140300	Certificación de facilitadores	
Objetivo	Certificar a 110 miembros del Servicio que participen como Facilitadores por medio de los mecanismos implementados por CONOCER con el fin de integrar un cuerpo de funcionarios especialistas en la tutoría de cursos.		
Alcance	Con la implementación de la siguiente iniciativa se llevarán a cabo las siguientes acciones para lograr el objetivo: se contratará a una empresa evaluadora reconocida por CONOCER, se realizará un diagnóstico en forma individual a los miembros del Servicio que participaron como Facilitadores y que desean certificarse, se les brindará una asesoría especializada para aclarar las dudas sobre el procedimiento de certificación, posteriormente se llevará a cabo el proceso de evaluación para aquellos Facilitadores que hayan cumplido con los requerimientos en el diagnóstico previo y finalmente se realizará el proceso de certificación ante CONOCER. Esta última instancia será la encargada de otorgar el documento de certificación de la competencia "Tutoría de cursos de formación en línea".		
Vigencia	15/01/2014	31/03/2014	
Entregables	1140301 1140302 1140303	Diagnóstico y asesoría Proceso de evaluación Certificación	

Proyecto Específico	I140400	Actualización de catálogo de cargos y puestos (DICCIONARIO DE COMPETENCIAS)
Objetivo	Actualizar las competencias técnicas y cédulas del catálogo de cargos y puestos del SPE en relación con la reestructura organizacional en curso.	
Alcance	La actualización, corresponderá únicamente a la versión documental (física y archivo electrónico) de las cédulas de los cargos y puestos del SPE que formarán parte del Anteproyecto que se haga de conocimiento a la Comisión del SPE, previo a la Propuesta que se presente a la Junta General Ejecutiva. Incluirá aquellos cargos y puestos vigentes del SPE que sufran adecuaciones en sus funciones y, en su caso, los nuevos, como resultado del Proyecto de Transformación Organizacional.	
Vigencia	02/03/2014	15/12/2014
Entregables	I140401 I140402	Actualización de las cédulas de puestos del SPE Actualización del Diccionario de Competencias Técnicas del SPE
Proyecto Específico	I140500	Formación de funcionarios de alto rendimiento
Objetivo	Identificar áreas de oportunidad y fortalecer habilidades orientadas a competencias directivas de niveles de mando en el SPE para incrementar el nivel de satisfacción, confianza y cumplimiento de las necesidades de los ciudadanos, además de ampliar y mejorar la interacción con la ciudadanía.	
Alcance	Fortalecer las competencias Directivas de mandos del SPE	
Vigencia	14/03/2014	15/12/2014
Entregables	I140501 I140502 I140503 I140504 I140505	Aplicación de assessment Análisis de diagnóstico Medidas de acción formativa Mejora de los contenidos de la Guía Práctica Revisar informes de seguimiento
Proyecto Estratégico	Proceso electoral 2014-2015	
Proyecto Específico	P140600	Capacitación para apoyar el Proceso Electoral Federal
Objetivo	Mantener actualizados a los MSPE en el tema de Cómputos Distritales, brindando capacitación que será considerada como actividades de Actualización Permanente.	
Alcance	Cursos dirigidos a todos los MSPE	
Vigencia	02/02/2014	30/09/2014
Entregables	P140601 P140602	Elaboración e impartición de Curso 1 Elaboración e impartición de Curso 2

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual		DESPE.I.A01.01	Ejercer el presupuesto adecuadamente												
Descripción		Que el presupuesto de la DESPE se ejerza en tiempo y forma, de acuerdo con lo programado.													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D	
001	Pagos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
001	Seguimiento a cumplimiento de contratos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
001	Trámite de contratos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Objetivo Operativo Anual		DESPE.I.C01.01	Administrar el Sistema de Indicadores de Desempeño de los procesos del SPE en SIISPE												
Descripción		Que el Sistema de Indicadores de Desempeño en el SIISPE coadyuve a la detección oportuna de fortalezas, riesgos, oportunidades y amenazas para la toma de decisiones de las autoridades del Instituto													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D	
001	Evaluación											X	X	X	
001	Liberación SIISPE	X	X	X											
001	Reporte				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Objetivo Operativo Anual		DESPE.I.H01.01	Convocar al personal interesado a registrarse al programa												
Descripción		Llevar a efecto una convocatoria que indique las condiciones y requisitos para todo el personal interesado de la DESPE a participar en el programa de titulación o culminación del nivel de licenciatura, así como el registro correspondiente con el Enlace Administrativo													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D	
001	Convocatoria		X												
001	Pago							X					X		
001	Registro			X											

Objetivo Operativo Anual		DESPE.I.T01.01	Incorporar en el SISPE información de los procesos sustantivos del Servicio Profesional Electoral																
Descripción		Propiciar el acceso de los miembros del Servicio Profesional Electoral así como a la Dirección Ejecutiva al SISPE, en particular a la información de los procesos sustantivos del Servicio Profesional Electoral (reportes y estadísticas)																	
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo																	
Coordina	Actividades																		
001	Acceso																		X
001	Análisis	X																	
001	Requerimiento a UNICOM		X	X	X														
001	Requerimiento al interior de la DESPE									X	X	X							
Objetivo Operativo Anual		DESPE.I.T01.02	Operar los procesos del SPE a través del SISPE																
Descripción		Que los procesos de Ingreso, Evaluación del Desempeño, Formación, Actualización Permanente, Planeación, Procedimiento Disciplinario, Promociones, Incentivos, Titularidad, Etc. del SPE estén integrados en una sola base de datos centralizada en el SISPE.																	
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo																	
Coordina	Actividades																		
001	Análisis y asesoría en los requerimientos del proyecto SISPE.				X	X	X												
001	Análisis de necesidades tecnológicas del SPE														X	X	X		
Objetivo Operativo Anual		DESPE.PS01.01	Orientar el desempeño a resultados																
Descripción		El objetivo refiere a incrementar el porcentaje de metas que midan resultados y no el simple cumplimiento de actividades.																	
Subprogramas		035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción																	
Coordina	Actividades																		
035	Analizar las propuestas de metas recibidas durante 2014	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
035	Aprobación de Metas recibidas en 2014	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
035	Envío a las áreas normativas de las observaciones a las metas recibidas en 2014	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual		DESPE.PS01.02	Fortalecer la objetividad de la Evaluación del Desempeño											
Descripción		El objetivo refiere al porcentaje de resultados de las evaluaciones anuales que se haya logrado ajustar, por no haberse encontrado el soporte documental correspondiente												
Subprogramas		035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
035	Aplicación de la evaluación	X	X											
035	Corrección de evaluaciones no sustentadas			X	X									
035	Identificación de evaluaciones no sustentadas			X	X									
035	Revisión de soportes documentales			X	X									
Objetivo Operativo Anual		DESPE.PS02.01 Impartir el curso de inducción al IFE y al cargo/puesto al personal de carrera de nuevo ingreso al SPE												
Descripción		Se brindará el curso en línea de inducción al IFE al personal de carrera que ingrese al Servicio Profesional Electoral y además se les brindará una inducción al cargo/puesto con el apoyo de un Instructor Profesional.												
Subprogramas		035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
035	Capacitar instructores Profesionales						X						X	
035	Impartir capacitación al cargo/puesto							X	X				X	X
035	Impartir el curso de inducción al IFE						X						X	
035	Notificar al personal de nuevo ingreso la SPE					X							X	
035	Seleccionar a los instructores profesionales				X	X				X	X			
Objetivo Operativo Anual		DESPE.PS03.01 Desarrollar e incorporar actividades de Actualización Permanente al catálogo												
Descripción		Desarrollar e incorporar actividades Incluye: elaborar contenidos, actividades de aprendizaje y evaluación del aprendizaje, el diseño web y su presentación ante la Comisión del Servicio Profesional Electoral												
Subprogramas		035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
035	Desarrollar una actividad de Actualización Permanente					X								
035	Desarrollar una actividad de Actualización Permanente					X								
035	Desarrollar una actividad de Actualización Permanente					X								
035	Incorporar dos actividades de Actualización Permanente al Catálogo					X								

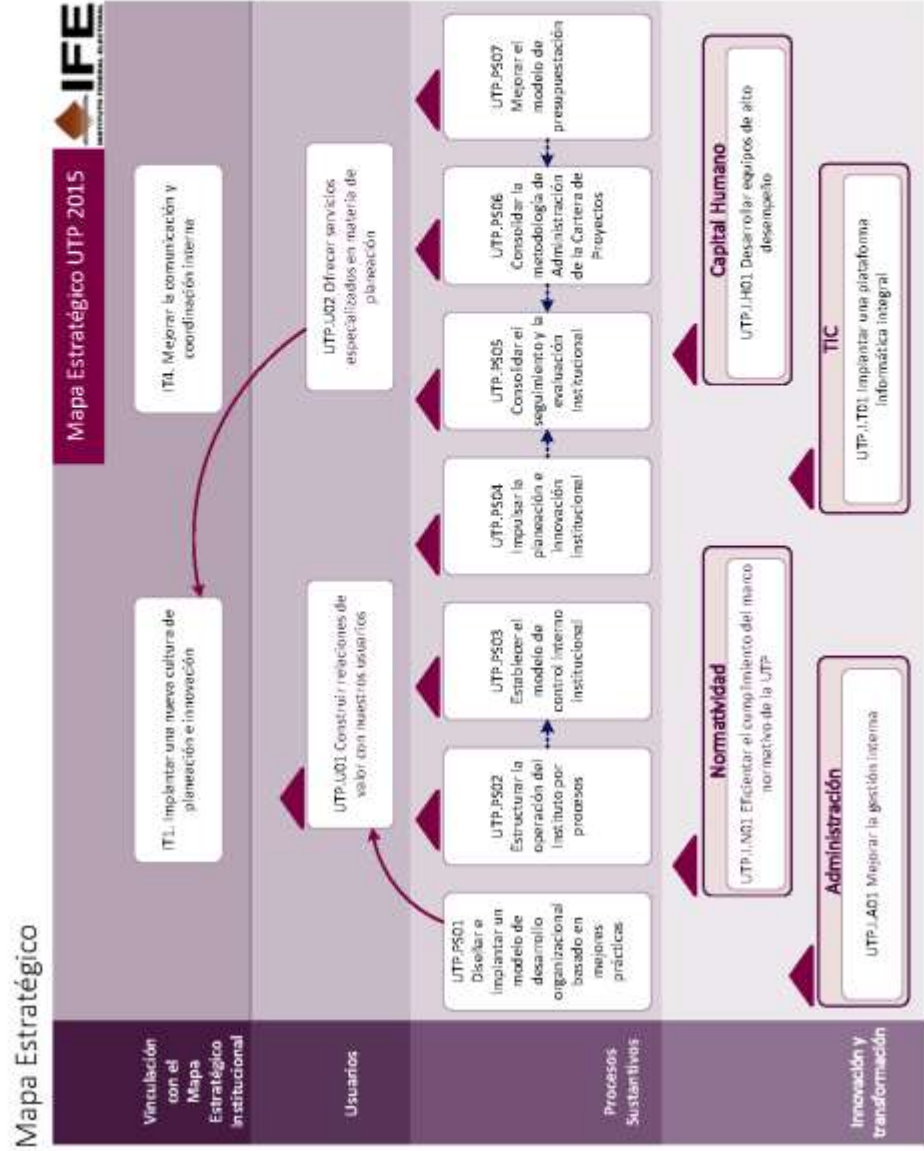
Objetivo Operativo Anual		DESPE-PS04.01	Consolidar otorgamiento de Promociones en Rango Modelo 1999 al personal de carrera																	
Descripción		Incrementar la información que se proporciona a los MSPE sobre el procedimiento de promociones en rango 1999																		
Subprogramas		035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción																		
Coordina		Actividades																		
035	035	Contactar al MSPE candidato a obtener promoción en Rango Modelo 1999																		
035	035	Elaborar y enviar documento en el que se explique la Normatividad aplicable al procedimiento de Promociones en Rango Modelo 1999.						X												
035	035	Elaborar y enviar documento que describa los avances del Proceso de otorgamiento de Promociones en Rango, modelo 1999.								X										
035	035	Envío de diagnóstico de resultados													X	X				
035	035	Notificar a los MSPE que han obtenido Promoción en rango modelo 1999																	X	
Objetivo Operativo Anual		DESPE-PS04.02	Consolidar otorgamiento de Promociones en Rango Modelo 2010 al personal de carrera																	
Descripción		Incrementar la información que se proporciona a los MSPE sobre el procedimiento de promociones en rango 2010.																		
Subprogramas		035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción																		
Coordina		Actividades																		
035	035	Contactar al MSPE candidato a obtener promoción en Rango Modelo 2010.													X					
035	035	Elaborar y enviar documento en el que se explique la Normatividad aplicable al procedimiento de Promociones en Rango Modelo 2010.						X												
035	035	Elaborar y enviar documento que describa los avances del Proceso de otorgamiento de Promociones en Rango, modelo 2010.														X	X			
035	035	Envío de diagnóstico de resultados.															X	X		
035	035	Notificar a los MSPE que han obtenido Promoción en rango modelo 2010.																	X	

Objetivo Operativo Anual		DESPE-PS04.03	Consolidar otorgamiento de titularidad al personal de carrera																	
Descripción		Incrementar la información que se proporciona a los MSPE sobre el procedimiento de titularidad.																		
Subprogramas		035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción																		
Coordina		Actividades																		
035	035	Contactar al MSPE candidato a obtener Titularidad																		
035	035	Elaborar y enviar documento en el que se explique la Normatividad aplicable al procedimiento de Titularidad.	X																	
035	035	Elaborar y enviar documento que describa los avances del Proceso de otorgamiento de Titularidad.							X											
035	035	Envío de diagnóstico de resultados															X	X		
035	035	Notificar a los MSPE que han obtenido Titularidad																	X	
Objetivo Operativo Anual		DESPE-PS04.04	Consolidar otorgamiento de incentivos al personal de carrera																	
Descripción		Incrementar la información que se proporciona a los MSPE sobre el procedimiento de incentivos.																		
Subprogramas		035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción																		
Coordina		Actividades																		
035	035	Cédula de Actividades Académicas.									X									
035	035	Diagnóstico personalizado para cada miembro del Servicio Profesional Electoral.																	X	
035	035	Dictamen del Comité Valorador de Méritos Administrativos.																X		
035	035	Informe a los MSPE sobre el avance del proceso para el otorgamiento de Incentivos.							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Objetivo Operativo Anual		DESPE-PS05.01	Sustanciar la etapa de instrucción del procedimiento disciplinario y atender los casos de conciliación de conflictos																	
Descripción		En el año 2014, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral en su carácter de autoridad instructora privilegiará la exhaustividad en las investigaciones que se efectúen con motivo de las quejas o denuncias que se reciban en contra del personal de carrera del Instituto, y atenderá con la mayor celeridad los asuntos de conciliación que sean de su ámbito de competencia																		
Subprogramas		034 Dirección de Normatividad e Incorporación																		
Coordina		Actividades																		
034	034	Atención de los casos de conciliación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
034	034	Atención de quejas y denuncias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
034	034	Audiencia de conciliación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
034	034	Etapas de instrucción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
034	034	Fase de investigación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual		DESPE.PS06.01	Preservar el apego del Servicio Profesional Electoral al mérito e igualdad de oportunidades												
Descripción		Verificar que los procedimientos del Servicio Profesional Electoral continúen basándose en el mérito e igualdad de oportunidades													
Subprogramas		034 Dirección de Normatividad e Incorporación; 035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción													
Coordina		Actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
034		Proyectos de lineamientos y procedimientos.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		DESPE.PS06.02 Ocupar las vacantes del SPE con base en el mérito e igualdad de oportunidades													
Descripción		En el año 2014, el Concurso se constituirá en la vía primordial para el ingreso al Servicio Profesional Electoral y es el mecanismo a través del cual se recluta y selecciona a aspirantes. En este sentido, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral desahogará las fases y etapas de la Segunda y Tercera Convocatoria del Concurso Público, entre las que se destacan la difusión y publicación propiamente de la Convocatoria; registro de aspirantes; valoración curricular; aplicación del examen de conocimientos generales y técnico electorales; la evaluación psicométrica; entrevistas; integración de calificaciones finales y designación de ganadores.													
Subprogramas		034 Dirección de Normatividad e Incorporación													
Coordina		Actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
034		Calificaciones finales					X				X				
034		Convocatoria		X				X							
034		Cotejo de información			X				X						
034		Designación de ganadores						X			X				
034		Entrevistas				X	X			X	X				
034		Exámenes				X			X						
034		Otras evaluaciones						X			X				
034		Registro de aspirantes		X					X						
034		Revisión curricular		X					X						
Objetivo Operativo Anual		DESPE.PS07.01 Generar políticas y estrategias encaminadas a potenciar áreas de mejora en los procesos del SPE													
Descripción		Proponer políticas y estrategias respecto del ingreso, la formación y desarrollo profesional, la evaluación del desempeño, la promoción e incentivos y los procedimientos disciplinarios y de conciliación.													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo													
Coordina		Actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
001		Diagnósticos		X	X	X									
001		Estrategias					X	X	X	X	X	X			
001		Evaluación												X	X

P001. Planeación, innovación, seguimiento y evaluación

121. Unidad Técnica de Planeación



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UTP.U01	Construir relaciones de valor con nuestros usuarios	Generar relaciones ganar-ganar con las áreas, para ser vistos como aliados en materia de planeación e implantación de mejores prácticas que eleve la certeza de función encomendadas a los Titulares de la Direcciones Ejecutivas y de Unidades Técnicas del Instituto Federal Electoral		
UTP.U02	Ofrecer servicios especializados en materia de planeación	Trabajar en conjunto con las áreas para detectar y cubrir necesidades en materia de planeación, proporcionando un catálogo servicios especializados que aporten soluciones efectivas a las áreas, para el logro de sus objetivos		
UTP.PS01	Diseñar e implantar un modelo de desarrollo organizacional basado en mejores prácticas	Definir e instrumentar un modelo (metodología y propuesta de desarrollo) que contribuya a la transformación del Instituto Federal Electoral, a través de la gestión del cambio y el desarrollo de competencias del personal que aporten en la construcción de una nueva cultura laboral, promueva la innovación, el desarrollo del capital humano así como la administración del conocimiento y del capital intelectual		
UTP.PS02	Estructurar la operación del Instituto por procesos	Establecer una disciplina consolidada que, a través de prácticas homologadas y una estructura de organización matricial, optimice de manera continua la operación del Instituto por medio del reconocimiento y transformación constante de sus procesos	- Modelo de Administración por Procesos	

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UTP.PS03	Establecer el modelo de control interno institucional	Fortalecer el Control interno a través de la implementación de un Sistema basado en las mejores prácticas, para proveer el aseguramiento razonable del logro de las metas y objetivos institucionales y que proporcione: el establecimiento de un adecuado ambiente de control; la mejora de las actividades de control existentes; un proceso de administración de riesgos que coadyuve a prevenir el incumplimiento de los objetivos por la ocurrencia de eventos no deseados; canales de comunicación e información eficientes y efectivos; el monitoreo y seguimiento	- Fortalecimiento del Control Interno Institucional	- Administración de auditorías, observaciones y acciones de los órganos fiscalizadores
UTP.PS04	Impulsar la planeación e innovación institucional	Desarrollar estrategias, iniciativas y acciones encaminadas a que la disciplina de la planeación sea adoptada por las unidades responsables dentro de sus actividades cotidianas, además de que la creatividad y la innovación formen parte de la cultura institucional para hacer las cosas de manera diferente y mejor	- Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación	
UTP.PS05	Consolidar el seguimiento y la evaluación institucional	Fortalecer la adopción del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación, orientado a la rendición de cuentas y la transparencia en el uso de los recursos públicos, que permita realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, procesos y proyectos bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de las políticas, objetivos y metas, aportando elementos para el proceso de toma de decisiones	- Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación	

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UTP.PS06	Consolidar la metodología de Administración de la Cartera de Proyectos	Lograr que la Metodología de Administración de Proyectos, se oriente a la transformación institucional y sea adoptada por todas áreas del Instituto, para fortalecer el seguimiento de los proyectos y transparencia de recursos	- Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación	- Difundir la Metodología IFE de Administración de Proyectos - Mejorar la Administración de la Cartera de Proyectos
UTP.PS07	Mejorar el modelo de presupuestación	Implementar el modelo de Presupuesto Orientado a la Planeación que permita mejorar los niveles de eficiencia, calidad y transparencia en la asignación y ejercicio de los recursos presupuestales	- Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación	- Mejorar la operación de la Plataforma para la Administración de Proyectos del IFE
UTP.IA01	Mejorar la gestión interna	Identificar, definir, documentar, implementar y hacer eficientes los procesos (administrativo, documental y vinculación) que integran la gestión interna de la Unidad Técnica de Planeación		- Consolidar la implementación del catálogo de trámites y servicios de la gestión interna
UTP.I.H01	Desarrollar equipos de alto desempeño	Diseñar un modelo de desarrollo del capital humano que permita adquirir habilidades especiales, conocimientos, herramientas y técnicas de observación de los fenómenos organizacionales, a fin de generar y poner en práctica nuevas acciones que mejoren el rendimiento individual y grupal, y alcanzar niveles de excelencia e en los resultados de la gestión y el trabajo organizacional, sin dejar de considerar y promover aspectos relacionados con el desarrollo humano (social, familiar, deportivo, cultural, etc.)		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UTP.I.N01	<p>Objetivo del Mapa Estratégico</p> <p>Eficientar el cumplimiento del marco normativo de la UTP</p>	<p>Brindar certeza jurídico-normativa de forma oportuna a las actividades, procedimientos y procesos en los que interviene la Unidad Técnica de Planeación, así como establecer un procedimiento eficiente y oportuno para la emisión de instrumentos normativos</p>		<p>- Consolidar el esquema de seguimiento y evaluación del cumplimiento del marco normativo</p>
UTP.I.T01	<p>Implantar una plataforma informática integral</p>	<p>Contar con una plataforma integrada de tecnologías de información y comunicaciones para la mejor gestión de la implementación de los componentes del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, que contenga como características ser moderna, innovadora, basada en mejores prácticas, de vanguardia y con el mejor costo-beneficio</p>		<p>- Evaluar TIC y proponer mejoras</p> <p>- Mantener en operación la infraestructura de TIC</p> <p>- Mejorar la operación de la Plataforma para la Administración de Proyectos del IFE</p>

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico		Innovación y cambio institucional
Proyecto Específico	I210100	Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación
Objetivo	Consolidar el Modelo Integral de Planeación Institucional y el Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación, a través del uso de herramientas informáticas y de la capacitación, asesoría y acompañamiento permanente a las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Organos Desconcentrados.	
Alcance	Consolidación del Modelo Integral de Planeación Institucional en las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas. Aplicación del Modelo Integral de Planeación Institucional al Proceso Electoral Federal 2014-2015 Diagnósticos y proyectos de mejora en las Juntas Locales.	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	I210101 I210102 I210103 I210104 I210105	Reuniones de análisis estratégico (RAE) Modelo de seguimiento para el proceso electoral Especialidad en planeación Gestión y difusión del Modelo Integral de Planeación Institucional Modelo de presupuestación para proceso electoral
Proyecto Específico	I210200	Modelo de Administración por Procesos
Objetivo	Continuar con la implementación del modelo de operación por procesos en el Instituto para alcanzar la mejora en la ejecución de sus operaciones a través de la reducción en tiempos y costos, lo que permitirá la optimización de recursos materiales, humanos y financieros, así como el incremento de la calidad en los servicios que se ofrecen a la ciudadanía.	
Alcance	Para la Administración de procesos se realizarán las siguientes actividades: 1. DERFE en 7 procesos sustantivos: - Levantamiento y Documentación de los procesos, subprocesos y procedimientos. - Análisis y re-diseño 2. DESPE en 7 procesos re-diseñados - Análisis y re-diseño 3. UNICOM, UFRPP y UTP : - Soporte funcional y técnico en la Administración de Procesos	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	I210201 I210202 I210203 I210204 I210205	Documentación actual de 7 Procesos DERFE, y sus respectivos Sub-procesos y Procedimientos Manuales de Análisis y re-diseño de 9 de los procesos documentados (5 DERFE, 4 DESPE) Definición de Metodología de Implementación, transferencia de conocimiento y piloto en un proceso de DESPE 4 Procesos con mejoras implementadas (2 DERFE, 2 DESPE) Implementación de la plataforma tecnológica

Proyecto Específico		I210300 Fortalecimiento del Control Interno Institucional	
Objetivo	Fortalecer el Control Interno de la institución basado en las mejores prácticas, para proveer el aseguramiento razonable del logro de las metas y objetivos institucionales, a través de un Sistema Integrado que proporcione: - El establecimiento de un adecuado ambiente de control. - La mejora de las actividades de control existentes. - Un proceso de administración de riesgos que coadyuve a prevenir el incumplimiento de los objetivos por la ocurrencia de eventos no deseados. - Los canales de comunicación e información eficientes y efectivos, dentro y fuera del Instituto. - El monitoreo y seguimiento para asegurar la efectividad del sistema		
Alcance	Para Control Interno se tendrá el siguiente alcance: 1.- Implementación de los 5 componentes del Control Interno en 2 procesos de la DESPE. 2.- Identificación de los riesgos en la documentación de 2 procesos de la DERFE y 5 procesos de la DESPE rediseñados 3.- Formulación del programa de actividades de control para la implantación del Control Interno, para el 2015, en los 7 procesos re-diseñados de la DERFE y DESPE		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	I210301 I210302	Implementación del Control Interno en 2 procesos Documentar la administración de Riesgo y Actividades de Control en 7 procesos	

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	UTP.I.A01.01	Consolidar la implementación del catálogo de trámites y servicios de la gestión interna
Descripción	Fortalecer el uso del catálogo, como la herramienta de apoyo que permite identificar con claridad los trámites y servicios que ofrece la secretaría técnica, así como los requisitos, el procedimiento y tiempos de respuesta de cada uno de ellos	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 070 Dirección de Planeación Estratégica; 071 Dirección de Soporte a la Ejecución; 086 Dirección de Innovación y Modernización Administrativa	
Coordina	Actividades	E F M A M J J A S O N D
001	Atención de trámites conforme al catálogo	
001	Difusión	X X X
Objetivo Operativo Anual	UTP.I.N01.01	Consolidar el esquema de seguimiento y evaluación del cumplimiento del marco normativo
Descripción	Reforzar las actividades de apoyo en el cumplimiento en tiempo y forma de los acuerdos que son competencia de la UTP, los acuerdos son aquellos que son derivados de Consejo General, Junta General Ejecutiva, Comité de Planeación Institucional y Comisiones de Consejo General	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 070 Dirección de Planeación Estratégica; 071 Dirección de Soporte a la Ejecución; 086 Dirección de Innovación y Modernización Administrativa	
Coordina	Actividades	E F M A M J J A S O N D
001	Atención	X X X X X X X X X X X X
070	Atención	X X X X X X X X X X X X
071	Atención	X X X X X X X X X X X X
086	Atención	X X X X X X X X X X X X
001	Comunicación oportuna	X X X X X X X X X X X X
001	Difusión	X X X X X X X X X X X X
001	Evaluar	X X X X X X X X X X X X
001	Informar	X X X X X X X X X X X X
001	Seguimiento	X X X X X X X X X X X X

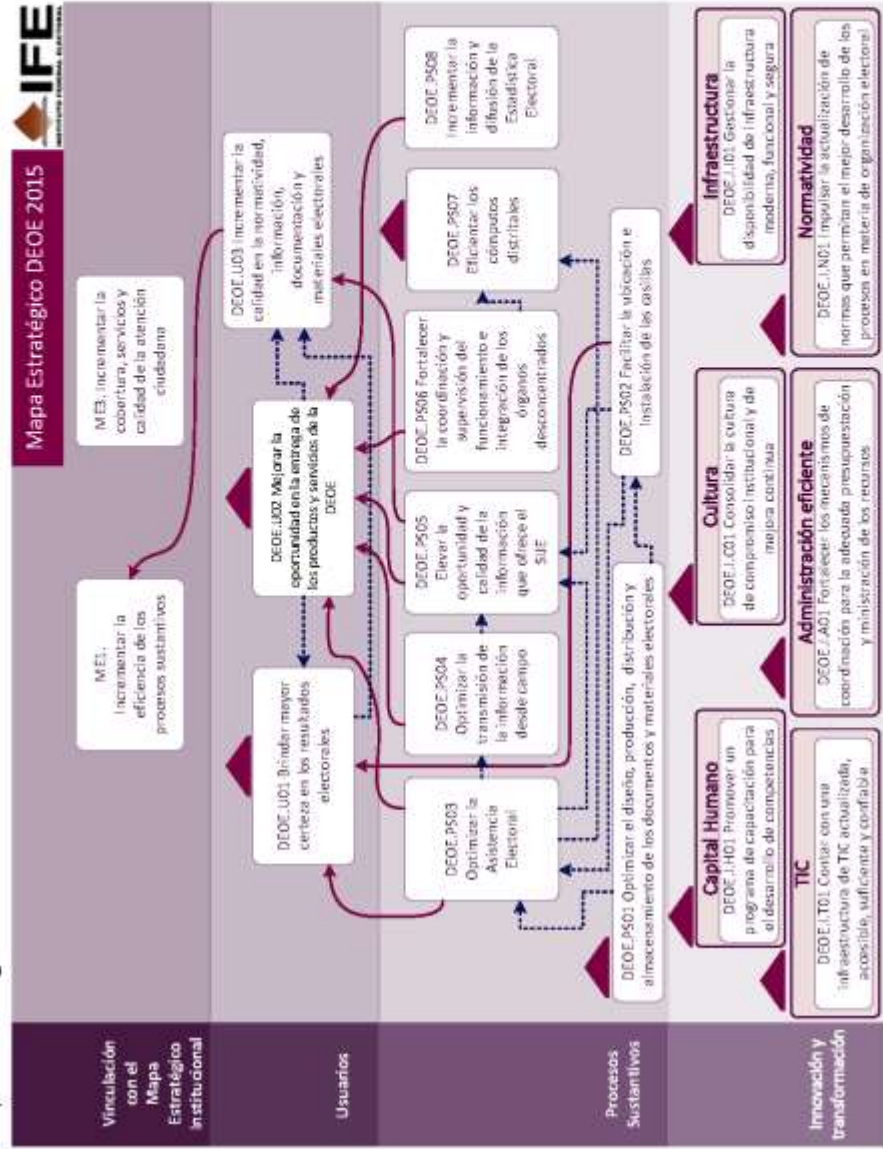
Objetivo Operativo Anual		UTP.I.T01.01	Evaluar TIC y proponer mejoras											
Descripción		Analizar y valorar la infraestructura de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la Unidad Técnica de Planeación e identificar tecnologías nuevas y de vanguardia que nos permitan mantenernos actualizados y que sean las adecuadas y que nos mantengan vigentes												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 070 Dirección de Planeación Estratégica; 071 Dirección de Soporte a la Ejecución; 086 Dirección de Innovación y Modernización Administrativa												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
070	Evaluación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
070	Identificación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
070	Implementación						X							X
070	Propuestas de mejora				X							X		X
Objetivo Operativo Anual		UTP.I.T01.02 Mantener en operación la infraestructura de TIC												
Descripción		Establecer las acciones necesarias para garantizar que la plataforma de TIC (hardware y software) instalada en la UTP cuente con el soporte técnico adecuado												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 070 Dirección de Planeación Estratégica; 071 Dirección de Soporte a la Ejecución												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
001	Atención de solicitudes de mantenimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
071	Operación PmWeb	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
070	Operación QPR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
070	Operación SGE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
071	Operación ThinkTank	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		UTP.PS03.01 Administración de auditorías, observaciones y acciones de los órganos fiscalizadores												
Descripción		Verificar el registro, controlar, coordinar y dar seguimiento a las observaciones y acciones de los órganos fiscalizadores												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 086 Dirección de Innovación y Modernización Administrativa												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
086	Brindar soporte a las Unidades Responsables, en el uso del Sistema Integral de Seguimiento de Auditorías (SISA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
086	Control de las auditorías, observaciones y acciones del 2014, en el Sistema Integral de Seguimiento de Auditorías (SISA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
086	Seguimiento a las auditorías del 2013, registradas en el Sistema Integral de Seguimiento de Auditorías (SISA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
086	Validación y seguimiento de la información capturada en el Sistema Integral de Seguimiento de Auditorías (SISA), por las Unidades Responsables	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual		UTP.P506.01	Mejorar la Administración de la Cartera de Proyectos													
Descripción		Dar seguimiento a la Cartera de Proyectos, generando herramientas que faciliten la operación de los proyectos e información constante para la toma de decisiones de los interesados														
Subprogramas		071 Dirección de Soporte a la Ejecución														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
071	Dar seguimiento al avance de la Cartera Institucional de Proyectos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
071	Facilitar informes mensuales a las Unidades Responsables	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
071	Informar a los Titulares de la Unidades Responsables el estatus de sus proyectos para prevenir o mitigar el impacto de posible riesgo.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
071	Realizar cambios y actualizar bitácora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
071	Realizar informes trimestrales a la Junta General Ejecutiva		X						X							X
Objetivo Operativo Anual		UTP.P506.02	Mejorar la operación de la Plataforma para la Administración de Proyectos del IFE													
Descripción		Optimizar el uso de la Plataforma Informática para la Administración de Proyectos mediante la cual se da seguimiento a la Cartera Institucional de Proyectos, a fin de generar información relevante para los responsables e involucrados.														
Subprogramas		071 Dirección de Soporte a la Ejecución														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
071	Crear un espacio en la plataforma para promover temas relacionados con la administración de proyectos e intercambio de mejores prácticas.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
071	Mejorar la calidad de los informes generados automáticamente en la plataforma.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
071	Utilizar la plataforma informática como medio de comunicación con los líderes y enlaces de proyecto.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		UTP.P506.03	Difundir la Metodología IFE de Administración de Proyectos													
Descripción		Promover la disciplina de la administración de proyectos generando procesos de enseñanza-aprendizaje que faciliten el intercambio de conocimientos y experiencias para mejorar la calidad de los proyectos y su impacto en logro de los objetivos estratégicos institucionales.														
Subprogramas		071 Dirección de Soporte a la Ejecución														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
071	Actualizar y desarrollar las capacidades requeridas entre el personal que desarrolla y ejecuta proyectos para perfilarlos como especialista en la administración de proyectos.			X					X				X			X
071	Promover el intercambio de experiencia, retos y conocimientos de proyectos entre los líderes de proyectos.		X						X	X	X	X	X	X	X	X
071	Realizar talleres relacionados con la implementación de la administración de proyectos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
071	Utilizar nuevas plataformas para promover el conocimiento e intercambio de experiencias en administración de proyecto entre la comunidad PMPIFE							X	X	X	X	X	X	X	X	X

R002. Organización electoral federal

113. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEOE.U01	Brindar mayor certeza en los resultados electorales	Incrementar la certeza en la generación de resultados electorales, producto de los procedimientos en el ámbito de la DEOE	- Voto Electrónico	
DEOE.U02	Mejorar la oportunidad en la entrega de los productos y servicios de la DEOE	Entregar con oportunidad los productos y servicios de la DEOE a las instancias correspondientes, durante el Proceso Electoral Federal	- Voto Electrónico	
DEOE.U03	Incrementar la calidad en la normatividad, información, documentación y materiales electorales	Mejorar, con base en los criterios definidos para cada caso, la calidad de la normatividad, información, documentación y materiales electorales, que se generen en el ámbito de la DEOE		
DEOE.PS01	Optimizar el diseño, producción, distribución y almacenamiento de los documentos y materiales electorales	Mejorar los procedimientos de diseño, producción, distribución, almacenamiento de los documentos y materiales electorales, dentro del marco normativo	- Documentación y Materiales Electorales	- Brindar asesorías a los órganos electorales locales sobre la documentación y materiales electorales - Mantener actualizados los inventarios de los materiales electorales susceptibles de reutilizarse
DEOE.PS02	Facilitar la ubicación e instalación de las casillas	Proporcionar procedimientos que faciliten los trabajos en las juntas ejecutivas distritales para la ubicación e instalación de las casillas electorales que aprueben los consejos distritales	- Integración y funcionamiento de órganos temporales - Ubicación e instalación de casillas	

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEOE.PS03	Optimizar la Asistencia Electoral	Mejorar las actividades y procedimientos que realizan los Capacitadores Asistentes Electorales antes, durante y después de la Jornada Electoral, en materia de la Asistencia Electoral, esbozadas en el Programa de Asistencia Electoral (Asistencia Electoral, Ubicación de Casillas, SUE, Seguimiento Verificación y Supervisión)	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación en las juntas distritales para la Jornada electoral 2015 - Estudio muestral de las boletas electorales, 2006 - Integración y funcionamiento de órganos permanentes - Integración y funcionamiento de órganos temporales - Sistemas Informáticos de la DEOE 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar los instrumentos para la asignación eficiente de recursos a las Juntas distritales ejecutivas para el PEF 2014-2015 - Generar oportunamente la estimación de casillas y asignación de supervisores y capacitadores asistentes electorales para el PEF 2014-2015
DEOE.PS04	Optimizar la transmisión de la información desde campo	Asegurar la disponibilidad de medios de comunicación adecuados y suficientes en las juntas ejecutivas distritales, para que a través de las funciones de Asistencia Electoral se asegure la transmisión desde campo a las sedes distritales, durante la Jornada Electoral	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación en las juntas distritales para la Jornada electoral 2015 - Documentación y Materiales Electorales - Ubicación e Instalación de casillas - Voto Electrónico 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar la relación de recursos necesarios para el SIJE y Proyecto de Comunicación con que cuentan los órganos descentralizados - Generar oportunamente la estimación preliminar de medios de comunicación para la transmisión de datos desde campo a las sedes distritales - Incrementar la oportunidad en la elaboración de los anexos técnicos y lineamientos para la contratación y uso de medios de comunicación

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEOE.PS05	Elevar la oportunidad y calidad de la información que ofrece el SIJE	Incrementar la oportunidad y la calidad de la información que proporciona el Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, derivada de la información recopilada por los CAE en sus recorridos por las casillas correspondientes el día de la jornada electoral	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación en las juntas distritales para la jornada electoral 2015 - Sistema de información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2015 - Sistemas informáticos de la DEOE - Ubicación e instalación de casillas 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar la relación de recursos necesarios para el SIJE y Proyecto de Comunicación con que cuentan los órganos desconcentrados - Definir los recursos necesarios para el funcionamiento de las salas del SIJE - Diseñar una interfaz gráfica para visualizar la información del SIJE 2015 durante la Jornada Electoral - Incrementar la oportunidad y la calidad del Manual de Operación del SIJE 2015

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEOE.PS06	Fortalecer la coordinación y supervisión del funcionamiento e integración de los órganos desconcentrados.	Mejorar los procedimientos de coordinación y supervisión a las juntas ejecutivas y consejos locales y distritales, para incrementar su eficiencia y eficacia y, en su caso, corregir desviaciones detectadas	<ul style="list-style-type: none"> - Integración y funcionamiento de órganos permanentes - Integración y funcionamiento de órganos temporales - Sistemas Informáticos de la DEOE 	<ul style="list-style-type: none"> - Asegurar la adecuada instalación y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales - Garantizar la integración y funcionamiento adecuado de los órganos desconcentrados - Generar la propuesta de instalación de oficinas municipales - Mejorar la calidad de la información generada de las sesiones de Juntas ejecutivas locales y distritales - Mejorar la calidad de la información generada de las sesiones de los consejos locales y distritales - Realizar las propuestas de los proyectos de acuerdo y anexos para la instalación de oficinas municipales

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEOE.PS07	Eficientar los cómputos distritales	Incrementar la eficiencia en el cómputo de los resultados asentados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas, realizada por cada uno de los consejos distritales	<ul style="list-style-type: none"> - Integración y funcionamiento de órganos permanentes - Integración y funcionamiento de órganos temporales - Sistemas Informáticos de la DEOE - Voto Electrónico 	
DEOE.PS08	Incrementar la información y difusión de la Estadística Electoral	Ampliar la cantidad y difusión de la información de la Estadística Electoral y del Atlas de Resultados Electorales Federales	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas Informáticos de la DEOE - Voto Electrónico 	
DEOE.I.A01	Fortalecer los mecanismos de coordinación para la adecuada presupuestación y ministración de los recursos	Incrementar la calidad de la operación administrativa y la eficiencia en la presupuestación y ministración de los recursos públicos aplicando las mejores prácticas		<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la dotación y ministración de los bienes y servicios requeridos para las iniciativas de la DEOE
DEOE.I.C01	Consolidar la cultura de compromiso institucional y de mejora continua	Generar mecanismos que permitan traspasar de la cultura del esfuerzo a la cultura de resultados y de la mejora continua enfocada a la calidad		<ul style="list-style-type: none"> - Identificar en los sistemas Informáticos de la DEOE incorporados en la RedIFE, las variables susceptibles de categorización por género
DEOE.I.H01	Promover un programa de capacitación para el desarrollo de competencias	Definir el conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para el personal de la DEOE, tanto de la rama administrativa, como del servicio profesional electoral, e integrar y promover un programa de capacitación		
DEOE.I.I01	Gestionar la disponibilidad de infraestructura moderna, funcional y segura	Elaborar propuestas de modernización de infraestructura, para incrementar la eficacia y eficiencia de las actividades institucionales, en oficinas centrales y órganos desconcentrados		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEOE.I.N01	Impulsar la actualización de normas que permitan el mejor desarrollo de los procesos en materia de organización electoral	Diseñar mecanismos y acciones que promuevan mayor eficacia de la normatividad en el ámbito de la DEOE		
DEOE.I.T01	Contar con una infraestructura de TIC actualizada, accesible, suficiente y confiable	Promover la adquisición de infraestructura de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) para fortalecer la efectividad de los procesos de la DEOE y obtener información oportuna y confiable que apoye la gestión y la toma de decisiones	- Sistemas Informáticos de la DEOE	- Evaluar el funcionamiento del Portal Elecciones en México - Integrar al sistema de cuestionarios los formularios correspondientes

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico		Innovación y cambio institucional
Proyecto Específico	I130500	Voto Electrónico
Objetivo	<p>Eficientar los cómputos distritales Incrementar la información y difusión de la estadística Mejorar la oportunidad en la entrega de los productos y servicios de la DEOE Brindar mayor certeza en los resultados electorales Optimizar la transmisión de la información desde las casillas</p>	
Alcance	<p>Difundir el voto electrónico a partir del uso de la Boleta Electrónica (ejercicios y elecciones vinculantes en escuelas, organizaciones civiles y partidos políticos). Aplicar mejoras al software y hardware de la Boleta Electrónica derivado de los resultados obtenidos en los ejercicios de 2013. Obtener certificación de instituciones educativas respecto de las características técnicas, software, protocolos de seguridad y comunicación utilizados en la Boleta Electrónica. Probar el prototipo 5.0 (Pantalla sensible al tacto) en distritos seleccionados. Proponer y en su caso fabricar 1,500 equipos del prototipo 5.0. Proponer y en su caso diseñar el uso de la Boleta Electrónica el día de la jornada electoral del PEF 2014-2015. Usar la Boleta Electrónica el día de la Jornada Electoral.</p>	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	I130501 I130502 I130503	Difusión del voto electrónico Mejoras aplicadas al prototipo 4.0 Investigación de mecanismos alternos para la recepción, computo y transmisión de resultados a través de medios electrónicos.
Proyecto Específico	I130900	Estudio muestral de las boletas electorales, 2006
Objetivo	<p>Conocer las características que presentan los votos anulados en la elección de Presidente de la elección federal de 2006, así como establecer una clasificación de los votos nulos en función del tipo de marca registrada por los ciudadanos con la finalidad de identificar la posible incidencia de error al emitir su voto.</p>	
Alcance	<p>El alcance de la iniciativa contempla los siguientes elementos: Elaboración de un Estudio muestral sobre las características de los votos nulos en la elección presidencial federal de 2006. Comprobación de la correcta identificación de los votos nulos y el conteo de éstos. Identificación de los tipos de marca utilizadas por los ciudadanos para anular los votos. Realización de comparaciones a nivel nacional y estatal de los resultados obtenidos con respecto a los correspondientes al estudio de 2012.</p>	
Vigencia	01/01/2014	31/05/2014
Entregables	I130901 I130902	Estudio muestral sobre votos nulos, 2006 Base de datos del Estudio muestral sobre votos nulos, 2006

Proyecto Estratégico		Proceso electoral 2014-2015	
Proyecto Específico	P130100	Sistema de información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SJE) 2015	
Objetivo	Elevar la oportunidad y calidad de la información que ofrece el SJE		
Alcance	El alcance de la iniciativa contempla los siguientes elementos: Planear y programar los requerimientos humanos, materiales y financieros necesarios para la instalación y operación de las 300 salas del SJE. Diseñar el Proyecto de Acuerdo por el que se aprueba el SJE 2015. Definir y elaborar el Programa de Operación del SJE 2015. Definir e iniciar el desarrollo de los documentos normativos para la implementación del SJE 2015. Definir e iniciar la implementación de la estrategia de capacitación del SJE 2015. Determinar los requerimientos técnicos de la herramienta informática del SJE 2015. Acondicionar las Salas del SJE en su primera etapa.		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	P130101 P130102 P130103	Informe sobre la estrategia de capacitación y materiales para el SJE 2015 Informe de la estrategia de generación de documentos normativos del SJE 2015 Informe sobre el acondicionamiento de la Sala del SJE	
Proyecto Específico	P130200	Documentación y Materiales Electorales	
Objetivo	Optimizar el diseño, producción, distribución y almacenamiento de los documentos y materiales electorales Optimizar la transmisión de la información desde las casillas		
Alcance	Diseñar, producir y distribuir los documentos y materiales electorales a los 300 consejos distritales, en las cantidades y con la calidad y oportunidad necesarias, para que se cuente con ellos en todas las casillas aprobadas.		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	P130201 P130202 P130203 P130204 P130205 P130206 P130207	Documentos sin emblemas y artículos adicionales para las casillas a instalar. Contratación de recursos humanos para el seguimiento de la producción de los documentos electorales. Diseño de los prototipos de materiales electorales para el PEF 2014-2015 para su presentación al Consejo General y licitación. Contratación de recursos humanos para apoyo en el proceso de licitación de los materiales electorales. Propuesta de inmuebles para instalar la Bodega Central de Organización Electoral en 2015. Resguardo de los paquetes electorales de 2006, concentrados en la bodega nacional y, en su caso, la destrucción. Acondicionamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia en las Juntas Distritales Ejecutivas.	

Proyecto Específico P130300		Comunicación en las juntas distritales para la jornada electoral 2015
Objetivo	<p>Optimizar la transmisión de la información desde las casillas</p> <p>Elevar la oportunidad y calidad de la información que ofrece el SUE</p> <p>Optimizar la Asistencia Electoral</p>	
Alcance	<p>El alcance de la iniciativa contempla los siguientes elementos: Planación, programación e implementación de las estrategias: o Uso extensivo e intensivo de teléfonos celulares en los lugares que dispongan de cobertura. o Uso de la infraestructura de telefonía pública rural o urbana donde no se disponga de cobertura de telefonía celular. o Uso de radiocomunicación donde no exista cobertura de telefonía celular o pública, y donde la geografía territorial permita la instalación de antenas repetidoras. o Uso de telefonía satelital donde no existan servicios o infraestructura de las tres estrategias anteriores, o que su costo de implementación sea menor a la radiocomunicación. Específicamente para el año 2014 serían los siguientes: Estimación de los recursos financieros para la contratación de medios de comunicación para cada distrito electoral federal. Elaboración de análisis de cobertura de medios de comunicación. Asignación de medios de comunicación para CAE y SE. Pruebas de comunicación.</p>	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	P130301 Asignación de medios de comunicación para CAE y SE P130302 Elaboración de materiales de capacitación para el esquema de transmisión de la información P130303 Análisis nacional de cobertura de medios de comunicación P130304 Pruebas de comunicación	

Proyecto Específico P130400		Sistemas Informáticos de la DEOE
Objetivo	<p>Eficientar los cómputos distritales</p> <p>Incrementar la información y difusión de la estadística electoral</p> <p>Fortalecer la coordinación y supervisión del funcionamiento e integración de los órganos desconcentrados</p> <p>Optimizar la Asistencia Electoral</p> <p>Elevar la oportunidad y calidad de la información que ofrece el SJE</p> <p>Contar con una infraestructura de TIC actualizada, accesible, suficiente y confiable</p>	
Alcance	<p>Implementación de sistemas informáticos que como requerimientos mínimos cubran las fases siguientes:</p> <p>Evaluación del funcionamiento de los Sistemas utilizados en el proceso inmediato anterior</p> <p>Levantamiento de requerimientos de mejoras a los sistemas</p> <p>Supervisión de cronogramas de desarrollo y plan de capacitación</p> <p>Revisión de modelos de prueba para definir las correcciones necesarias</p> <p>Desarrollo de pruebas nacionales de funcionamiento</p> <p>Liberación de los sistemas para su operación.</p>	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	<p>P130401</p> <p>P130402</p> <p>P130403</p>	<p>Sistemas de la Red IFE que opera la DEOE</p> <p>Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2011-2012. Móviles</p> <p>Desarrollo de aplicación para dispositivos móviles para digitalización, transferencia y reconocimiento de datos que contienen las actas de escrutinio y cómputo</p>
Proyecto Específico P130600		Integración y funcionamiento de órganos permanentes
Objetivo	<p>Eficientar los cómputos distritales</p> <p>Fortalecer la coordinación y supervisión del funcionamiento e integración de los órganos desconcentrados</p> <p>Optimizar la Asistencia Electoral</p>	
Alcance	<p>El apoyo a la integración y funcionamiento, a través de la contratación de personal temporal que actualice permanentemente los datos previstos en los sistemas de información incorporados a la Red Nacional IFE en materia de organización electoral y para ministrarles los recursos necesarios para la organización de la reunión a nivel nacional y las cinco reuniones regionales, va dirigido a las 332 Juntas Ejecutivas Locales y Distritales. También se abarca la contratación de personal temporal para la DEOE.</p>	
Vigencia	03/02/2014	31/12/2014
Entregables	<p>P130601</p> <p>P130602</p> <p>P130603</p> <p>P130604</p> <p>P130605</p> <p>P130606</p> <p>P130607</p>	<p>Reuniones de Planeación del PEF 2014-2015</p> <p>Personal temporal de las juntas locales ejecutivas.</p> <p>Personal temporal de las juntas distritales ejecutivas.</p> <p>Personal temporal de Oficinas Centrales.</p> <p>Visitas de Supervisión a las Juntas ejecutivas</p> <p>Adecuación de los inmuebles de las Juntas ejecutivas locales y distritales</p> <p>Equipamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales</p>

Proyecto Especifico P130700		Integración y funcionamiento de órganos temporales
Objetivo	<p>Facilitar los cómputos distritales</p> <p>Fortalecer la coordinación y supervisión del funcionamiento e integración de los órganos desconcentrados</p> <p>Optimizar la Asistencia Electoral</p> <p>Facilitar la ubicación e instalación de las casillas</p>	
Alcance	<p>El apoyo a la integración, instalación y funcionamiento va dirigido a dotar los 332 Consejos Locales y Distritales con recursos financieros, materiales, información y normatividad actualizada necesarios para la toma de decisiones para su funcionamiento eficaz y eficiente. Se dará seguimiento al cumplimiento de las resoluciones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva. En la reunión nacional se convocará a 224 Consejeros Electorales de las 32 entidades del país.</p>	
Vigencia	01/10/2014	31/12/2014
Entregables	<p>P130701 Dietas de asistencia de los consejeros electorales locales</p> <p>P130702 Dietas de asistencia de los consejeros electorales distritales</p> <p>P130703 Apoyo financiero a consejeros electorales locales</p> <p>P130704 Reunión Nacional de Consejeros Electorales Locales</p>	
Proyecto Especifico P130800		Ubicación e instalación de casillas
Objetivo	<p>Facilitar la ubicación e instalación de las casillas</p> <p>Elevar la oportunidad y calidad de la información que ofrece el SIJE</p> <p>Optimizar la transmisión de la información desde las casillas</p>	
Alcance	<p>Se dotará de cartografía a las 332 Juntas Ejecutivas, Locales y Distritales, como insumo para realizar recorridos que abarcarán las secciones electorales en los 300 distritos electorales del país, lo cual permitirá, actualizar los rasgos relevantes de la cartografía electoral, así como identificar domicilios con espacios funcionales para ubicar casillas electorales y establecer rutas de acceso y tiempos de traslado óptimos a las sedes distritales.</p>	
Vigencia	01/09/2014	31/10/2014
Entregables	<p>P130801 Productos cartográficos</p> <p>P130802 Recorridos de las juntas locales ejecutivas</p> <p>P130803 Recorridos de las juntas distritales ejecutivas</p>	

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	DEOE.I.A01.01	Gestionar la dotación y ministración de los bienes y servicios requeridos para las iniciativas de la DEDE
Descripción Elaborar y tramitar las solicitudes de los bienes y servicios con oportunidad, para el desarrollo de cada una de las iniciativas de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral y órganos desconcentrados durante 2014. Solicitar a la DEA la ministración oportuna de los recursos; a los órganos desconcentrados para el cumplimiento de las actividades y emitir las conformidades para efectuar pagos, y definir economías por iniciativa.		
Subprogramas 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral		
Coordina	Actividades	E F M A M J J A S O N D
031	Elaboración del informe final del presupuesto ejercido	X
031	Emisión de conformidades	X X X X X X X X X X X
031	Integración del presupuesto ejercido trimestralmente	X X X X X X X X X X X
031	Ministración de recursos a órganos desconcentrados	X X X X X X X X X X X
031	Solicitud de bienes y servicios	X X X X X X X X X X X
Objetivo Operativo Anual	DEOE.I.C01.01	Identificar en los sistemas informáticos de la DEOE incorporados en la RedIFE, las variables susceptibles de categorización por género
Descripción El objetivo pretende revisar los sistemas informáticos que manejó la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012, para identificar variables susceptibles de ser categorizados por género, para que a través de su sistematización y análisis se genere información socialmente útil.		
Subprogramas 033 Dirección de Planeación y Seguimiento		
Coordina	Actividades	E F M A M J J A S O N D
033	Documento final	X
033	Revisión del cuarto bloque de sistemas informáticos	X
033	Revisión del primer bloque de sistemas informáticos	X
033	Revisión del segundo bloque de sistemas informáticos	X
033	Revisión del tercer bloque de sistemas informáticos	X

Objetivo Operativo Anual		DEOE.I.T01.01	Evaluar el funcionamiento del Portal Elecciones en México														
Descripción		Realizar una evaluación al funcionamiento del Portal Elecciones México															
Subprogramas		031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral															
Coordina		Actividades															
031	Analisis de resultados												X	X	X		
031	Entrega propuestas															X	X
031	Recabar información de los usuarios, sobre el funcionamiento del Portal Elecciones México.	X	X	X	X	X	X										
Objetivo Operativo Anual		DEOE.I.T01.02	Integrar al sistema de cuestionarios los formularios correspondientes														
Descripción		Administrar y atender las solicitudes de cuestionarios que la DEOE requiera colocar en el sistema de cuestionarios															
Subprogramas		031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral															
Coordina		Actividades															
031	Colocación de formularios en el sistema.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
031	Gestionar con la UNICOM las modificaciones al sistema de cuestionarios.																
031	Llevar un control de las solicitudes atendidas.								X								X
031	Probar las modificaciones solicitadas.							X	X								
031	Revisar el funcionamiento del sistema de cuestionarios	X															
Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS01.01	Brindar asesorías a los órganos electorales locales sobre la documentación y materiales electorales.														
Descripción		Apoyar y asesorar a los órganos electorales locales, sobre el diseño y funcionalidad de la documentación y los materiales electorales que se utilizan en los procesos electorales, así como el funcionamiento de los diversos Sistemas Informáticos que se manejan para obtener los resultados de las estadísticas electorales.															
Subprogramas		031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral															
Coordina		Actividades															
031	Impartición en asesorías	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
031	Préstamo de material electoral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS01.02	Mantener actualizados los inventarios de los materiales electorales susceptibles de reutilizarse											
Descripción		Obtener información documental del seguimiento sobre la entrega, recuperación y, en su caso, cobro de los materiales electorales proporcionados en comodato, para mantener actualizados los inventarios de materiales susceptibles de reutilizarse en las elecciones, con la participación de las juntas locales y distritales ejecutivas, así como emitir líneas de acción para su mantenimiento y conservación, generando economías para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.												
Subprogramas		031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral; 043.VOED Vocalias de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocalias de Organización Electoral Locales												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
043	Conservación de los materiales			X	X	X								
031	Elaboración del Informe final						X	X						
031	Integración de los inventarios					X								
043	Valoración de condiciones físicas de los materiales		X	X										
Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS03.01 Actualizar los instrumentos para la asignación eficiente de recursos a las juntas distritales ejecutivas para el PEF 2014-2015												
Descripción		Actualización de los instrumentos técnicos para la planeación y asignación de recursos, derivado de la nueva conformación distrital.												
Subprogramas		033 Dirección de Planeación y Seguimiento; 043.VOED Vocalias de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocalias de Organización Electoral Locales												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
033	Análisis cartográfico.				X	X	X							
033	Clasificación de secciones electorales.							X	X					
033	Diseño de instrumento, instructivo, lineamientos y circular.	X	X											
033	Elaboración de la Tipología Básica Distrital de Complejidad Electoral 2014.							X	X	X				
033	Integración de información sociodemográfica			X	X									
033	Integración de variables para la tipología								X					
033	Sistematización y análisis de información.					X	X							
033	Solicitud de información.	X												
043	Validación de información.			X	X	X								

Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS03.02	Generar oportunamente la estimación de casillas y asignación de supervisores y capacitadores asistentes electorales para el PEF 2014-2015											
Descripción		Estimar escenarios sobre la cantidad de casillas a aprobar y el número de capacitadores asistentes electorales y supervisores electorales a contratar en el PEF 2014-2015, por distrito electoral, con base en la información actualizada sobre el índice de complejidad electoral y la clasificación de secciones.												
Subprogramas		033 Dirección de Planeación y Seguimiento; 043.VOED Vocalias de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocalias de Organización Electoral Locales												
Coordina		Actividades												
033	Análisis de antecedentes y determinación del método de asignación	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
033	Difusión del número de figuras estimado a los órganos distritales, a través de las juntas locales.	X	X										X	
033	Efectuar la primera estimación de casillas y de CAE y SE	X	X	X	X	X								
033	Efectuar la segunda estimación de casillas y de CAE y SE							X	X	X	X	X	X	
Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS04.01												
		Generar oportunamente la estimación preliminar de medios de comunicación para la transmisión de datos desde campo a las sedes distritales												
Descripción		Estimar oportunamente la cantidad preliminar y tipo de medios de comunicación con base en información actualizada sobre cobertura de medios de comunicación en las secciones electorales.												
Subprogramas		033 Dirección de Planeación y Seguimiento; 043.VOED Vocalias de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocalias de Organización Electoral Locales												
Coordina		Actividades												
033	Diseño de instrumento, instructivo, lineamientos y circular	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
033	Elaboración de instrumentos de recopilación de información	X	X											
033	Estimación preliminar de medios de comunicación por distrito electoral.								X				X	
033	Primera estimación de medios de comunicación								X					
033	Sistematización de la información											X	X	
033	Sistematización de la información							X	X					
043	Validación de información sobre coberturas de medios de comunicación			X	X	X								
043	Validación de información sobre coberturas de medios de comunicación por sección electoral											X		

Objetivo Operativo Anual		DEOE: PS04.02	Incrementar la oportunidad en la elaboración de los anexos técnicos y lineamientos para la contratación y uso de medios de comunicación											
Descripción														
Se elaborarán los anexos técnicos para la contratación de servicios de telefonía satelital y, en su caso, instalación de redes privadas de radiocomunicación, así como los lineamientos para la contratación y uso de la telefonía celular y para la asignación de recursos para telefonía pública urbana y rural.														
Subprogramas														
033 Dirección de Planeación y Seguimiento														
Coordina														
Actividades														
033	Anexos técnicos radiocomunicación													
033	Anexos técnicos telefonía satelital													
033	Lineamientos telefonía celular													
033	Lineamientos telefonías pública urbana y rural													
Objetivo Operativo Anual														
DEOE: PS05.01														
Diseñar una interfaz gráfica para visualizar la información del SIJE 2015 durante la Jornada Electoral														
Descripción														
Con este objetivo operativo anual, se pretende desarrollar una interfaz gráfica que permita consultar al Consejo General y a los consejos locales y distritales la información que contenga el sistema informático del SIJE 2015, en una forma amigable y funcional.														
La interfaz gráfica que se diseñe conceptualmente deberá cumplir con las siguientes funciones básicas:														
Resumir la información.														
Resaltar la información más relevante.														
Relacionar la información semejante o similar.														
Recuperar la información.														
Subprogramas														
031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral; 033 Dirección de Planeación y Seguimiento														
Coordina														
Actividades														
033	Análisis de la información del SIJE													
033	Detección de información estratégica.													
031	Detección de requerimientos de software y hardware para la implementación													
033	Detección de requerimientos de software y hardware para la implementación													
033	Identificación del mobiliario sugerido y su disposición física en las salas de los consejos para el óptimo despliegue de la información gráfica													
033	Investigación de metodologías para el diseño y desarrollo de interfaces visuales de recuperación de información													
031	Selección del tipo de gráficas y/o esquemas de visualización que serán utilizados en los diferentes ámbitos (central, local y distrital)													
033	Selección del tipo de gráficas y/o esquemas de visualización que serán utilizados en los diferentes ámbitos (central, local y distrital)													

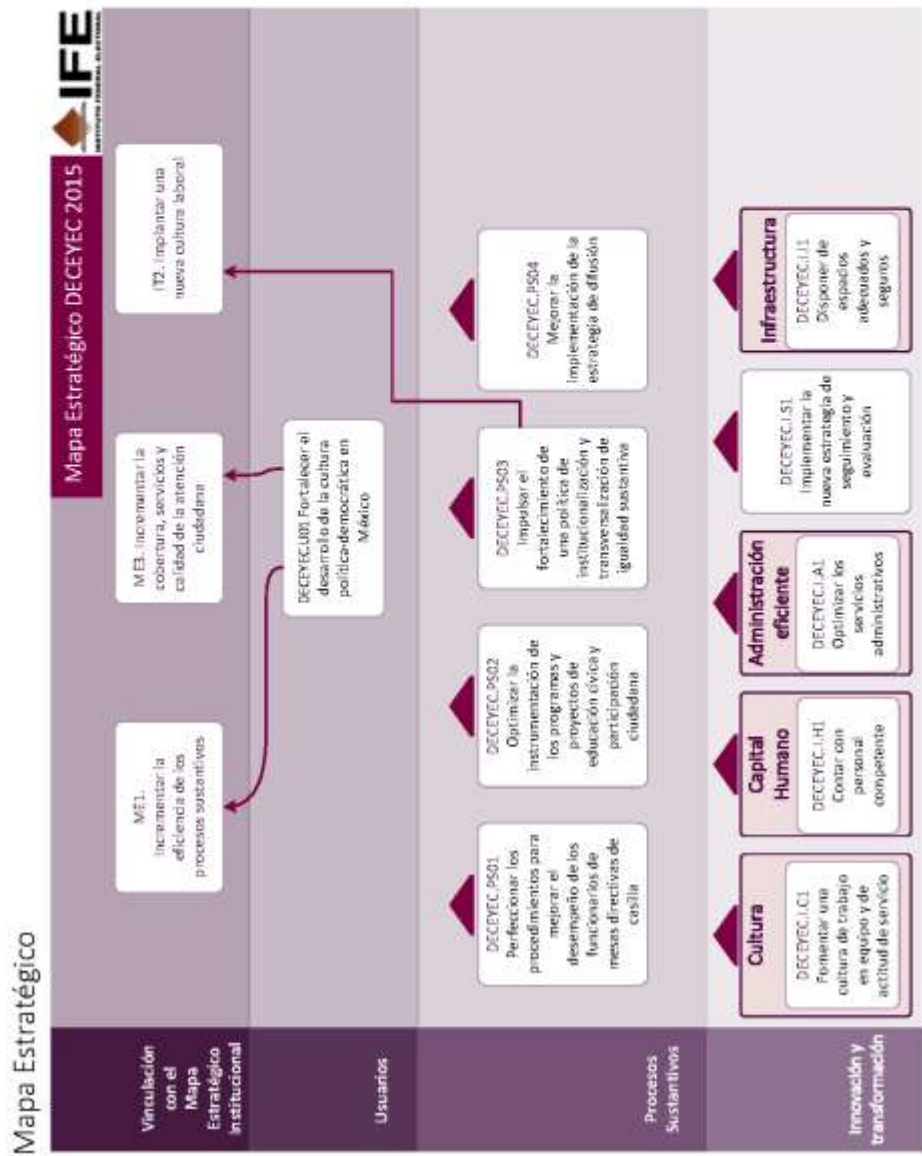
Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS05.02	Incrementar la oportunidad y la calidad del Manual de Operación del SUE 2015											
Descripción		El Manual de Operación del SUE 2015 tiene como objetivo establecer los procedimientos, funciones y actividades que llevarán a cabo cada uno de los participantes en el Proyecto, en sus respectivos ámbitos de responsabilidad, para asegurar el cumplimiento del SUE 2015.												
Subprogramas		033 Dirección de Planeación y Seguimiento												
Coordina		Actividades												
033	Funciones del personal	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
				X										
033	Procedimiento de contingencia							X						
033	Procedimiento de reporte de información desde campo			X										
033	Programación de horarios					X								
033	Sala del SUE							X						
Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS05.03 Definir los recursos necesarios para el funcionamiento de las salas del SUE												
Descripción		Se definirán y estimarán para cada uno de los 300 distritos los recursos humanos, materiales y financieros para el óptimo funcionamiento de las salas SUE												
Subprogramas		033 Dirección de Planeación y Seguimiento; 043.VOED Vocalias de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocalias de Organización Electoral Locales												
Coordina		Actividades												
033	Definición de recursos para la Sala del SUE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			X											
033	Elaboración de base de datos					X								
033	Elaboración de circular, lineamientos y formulario de recopilación de información, y su colocación en el sistema de cuestionarios			X										
033	Presupuestación de recursos					X								
043	Respuesta al cuestionario						X							
Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS05.04 Actualizar la relación de recursos necesarios para el SUE y Proyecto de Comunicación con que cuentan los órganos desconcentrados												
Descripción		Con este objetivo operativo anual se generará una base de datos sobre los siguientes recursos, con los que cuentan las juntas ejecutivas locales y distritales, y que forman parte de las salas del SUE: diadomas telefónicas, equipos de radiocomunicación, puntos de red, switches de 16 puertos.												
Subprogramas		033 Dirección de Planeación y Seguimiento; 043.VOED Vocalias de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocalias de Organización Electoral Locales												
Coordina		Actividades												
043	Captura de información.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
							X							
033	Diseño de circular y formulario de recopilación de información, y su colocación en el sistema de cuestionarios					X								
033	Elaboración de base de datos										X			
033	Sistematización, validación y análisis de información							X		X				

Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS06.01	Generar la propuesta de instalación de oficinas municipales													
Descripción		Actualizar el índice de jerarquización, para definir las propuestas de instalación de oficinas municipales para el PEF 2014-2015.														
Subprogramas		032 Dirección de Operación Regional; 033 Dirección de Planeación y Seguimiento; 043.VOED Vocales de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocales de Organización Electoral Locales														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
043	Captura de información									X						
033	Diseño del formulario de recopilación de información y su colocación en el sistema de cuestionarios			X												
043	Elaboración de estudios técnicos					X		X	X							
033	Elaboración de la propuesta												X			
033	Elaboración del índice de jerarquización												X			
032	Elaboración y envío de circular					X										
033	Evaluación de variables			X												
032	Inclusión de información adicional			X												
033	Inclusión de información adicional			X												
033	Integración de base de datos												X			
Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS06.02	Garantizar la integración y funcionamiento adecuado de los órganos desconcentrados													
Descripción		Asegurar la adecuada operación de las juntas ejecutivas locales y distritales, a través del seguimiento permanente de su integración, funcionamiento y aspectos relevantes que se presenten en el desarrollo de sus actividades, así como de la funcionalidad de los inmuebles que ocupan, para detectar oportunamente áreas de atención y mejora.														
Subprogramas		001.VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 001.VSD Vocales Secretarios Distritales; 001.VSL Vocales Secretarios Locales; 032 Dirección de Operación Regional														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
032	Elaboración de los documentos normativos.	X	X													
032	Elaboración del Informe Nacional de Situación Legal, Contractual y funcionalidad de inmuebles.								X							
032	Elaboración del informe semanal de asuntos relevantes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001.VSD	Elaboración y envío del informe de Situación Legal, Contractual y funcionalidad del inmueble.							X								
001.VSL	Elaboración y envío del informe de la entidad sobre la Situación Legal, Contractual y funcionalidad del inmueble.							X								
001.VED	Elaboración y envío del reporte de asuntos relevantes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001.VEL	Elaboración y envío del reporte de asuntos relevantes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS06.03	Mejorar la calidad de la información generada de las sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales											
Descripción		Actualizar los lineamientos para la elaboración de actas de sesiones de Junta y demás documentos e incorporación de información en el Sistema de Sesiones de Junta Ejecutiva de la RedIFE; así como, dar seguimiento a la oportuna captura en el Sistema.												
Subprogramas		001.VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 001.VSD Vocales Secretarios Distritales; 001.VSL Vocales Secretarios Locales; 032 Dirección de Operación Regional												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
032	Actualización del Lineamiento	X	X	X										
032	Elaboración de informes mensuales sobre el Seguimiento a la celebración de sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales y la incorporación de información en el Sistema de Sesiones de Junta Ejecutiva de la RedIFE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
001.VED	Elaboración de Informes mensuales sobre la celebración de sesiones de junta ejecutiva distrital y la incorporación de información en el Sistema de Sesiones de Junta Ejecutiva de la RedIFE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
001.VSD	Elaboración de Informes mensuales sobre la celebración de sesiones de junta ejecutiva distrital y la incorporación de información en el Sistema de Sesiones de Junta Ejecutiva de la RedIFE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
001.VEL	Elaboración de Informes mensuales sobre la celebración de sesiones de junta local y sobre el seguimiento a la celebración de sesiones de junta distrital, y la incorporación de información en el Sistema de Sesiones de Junta Ejecutiva de la RedIFE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
001.VSL	Elaboración de informes mensuales sobre la celebración de sesiones de junta local y sobre el seguimiento a la celebración de sesiones de junta distrital, y la incorporación de información en el Sistema de Sesiones de Junta Ejecutiva de la RedIFE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS06.04	Asegurar la adecuada instalación y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales											
Descripción		Proporcionar a los órganos desconcentrados los documentos normativos relativos a la instalación, integración y funcionamiento de los consejos locales y distritales, con el propósito de orientar las acciones preliminares así como el desarrollo de sus actividades.												
Subprogramas		001.VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 001.VSD Vocales Secretarios Distritales; 001.VSL Vocales Secretarios Locales; 032 Dirección de Operación Regional												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
032	Elaboración de los criterios para la preparación y desarrollo de la sesión de instalación de los consejos locales y distritales					X	X	X						
032	Elaboración del Calendario de sesiones y órdenes del día de los consejos locales y distritales				X	X	X	X						
032	Informe de seguimiento a la instalación e integración de los consejos locales y distritales										X		X	
001.VED	Reporte de cambios y/o vacantes en la integración de los consejos										X	X	X	
001.VEL	Reporte de cambios y/o vacantes en la integración de los consejos										X	X	X	
001.VSD	Reporte de cambios y/o vacantes en la integración de los consejos										X	X	X	
001.VSL	Reporte de cambios y/o vacantes en la integración de los consejos										X	X	X	

Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS06.05	Mejorar la calidad de la información generada de las sesiones de los consejos locales y distritales												
Descripción		Diseñar los lineamientos para la elaboración de actas de sesiones de consejo y demás documentos e incorporación de información en el Sistema de la RedIFE, así como dar seguimiento a la oportuna captura.													
Subprogramas		001.VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 001.VSD Vocales Secretarios Distritales; 001.VSL Vocales Secretarios Locales; 032 Dirección de Operación Regional													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
001.VED	Captura de información en el Sistema de Sesiones de Consejo de la RedIFE.														X
001.VEL	Captura de información en el Sistema de Sesiones de Consejo de la RedIFE.												X	X	X
001.VSD	Captura de información en el Sistema de Sesiones de Consejo de la RedIFE.														X
001.VSL	Captura de información en el Sistema de Sesiones de Consejo de la RedIFE.												X	X	X
032	Diseño del Lineamiento					X	X	X							
032	Elaboración de informes												X	X	X
Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS06.06	Realizar las propuestas de los proyectos de acuerdo y anexos para la instalación de oficinas municipales												
Descripción		Elaborar las propuestas de los proyectos de acuerdos y anexos de Junta General Ejecutiva y del Consejo General, referentes a la aprobación de la instalación y funcionamiento de las oficinas municipales													
Subprogramas		032 Dirección de Operación Regional													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
032	Análisis de información								X	X					
032	Elaboración de lineamientos				X										
032	Elaboración de los documentos relacionados con la aprobación de las oficinas municipales										X				
032	Presentación a las autoridades del Instituto, de los proyectos de acuerdo de Junta y Consejo General, para la validación de los documentos propuestos.											X			
032	Recopilación de información necesaria para la elaboración de los proyectos de acuerdos y anexos de Junta y Consejo General		X	X											

R003. Capacitación y educación para el ejercicio democrático de la ciudadanía
 115. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DECEYEC.U01	Fortalecer el desarrollo de la cultura política-democrática en México	Supervisar el debido cumplimiento de los programas de trabajo y las tareas asignadas a la DECEYEC que coadyuven al desarrollo de la cultura democrática en México		
DECEYEC.PS01	Perfeccionar los procedimientos para mejorar el desempeño de los funcionarios de mesas directivas de casilla	Mejorar los procedimientos para contar con documentos, instructivos, materiales didácticos y de apoyo, así como herramientas informáticas, que contribuyan a mejorar el procedimiento de integración de mesas directivas de casilla y la capacitación electoral, para que el desempeño de los funcionarios de mesas directivas de casilla en la Jornada Electoral, sea más eficiente y eficaz en la recepción, conteo y registro de los votos en actas	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casillas - Capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar los procedimientos para mejorar el desempeño de los funcionarios de mesas directivas de casilla
DECEYEC.PS02	Optimizar la instrumentación de los programas y proyectos de educación cívica y participación ciudadana	La Dirección Ejecutiva ha trabajado en el diseño de proyectos y programas educativos cuyo fin es aportar a los procesos de formación cívica de la población mexicana y se ha propuesto optimizar su instrumentación para estar en condiciones de atender una mayor diversidad de grupos de la población para que tengan acceso a información y formación que propicie condiciones para el ejercicio de su ciudadanía acorde a principios, valores y prácticas democráticas	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015 - Educación Cívica para la participación ciudadana - Estrategia de educación cívica para la promoción de la participación ciudadana en el PEF 2015. - Generación y socialización de información sobre calidad de la ciudadanía - Impulso de prácticas y políticas públicas que favorezcan la construcción de ciudadanía 	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementar la oferta educativa del IFE en materia de educación cívica

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DECEYEC.PS03	Impulsar el fortalecimiento de una política de institucionalización y transversalización de igualdad sustantiva	Impulsar el fortalecimiento de una política de institucionalización y transversalización de igualdad sustantiva desde la responsabilidad de coordinación que al área se le ha asignado en la materia. Dicha política atiende tanto al interior del propio Instituto Federal Electoral como sobre las políticas públicas bajo su responsabilidad.	- Educación Cívica para la participación ciudadana	- Impulsar la política de institucionalización y transversalización de la perspectiva de género y la no discriminación
DECEYEC.PS04	Mejorar la implementación de la estrategia de difusión	Realizar las acciones necesarias para que el desarrollo de la estrategia de difusión se lleve a cabo de manera eficaz, eficiente y con oportunidad con la finalidad de cumplir con los objetivos de la misma en tiempo y forma	- Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015	- Difundir la Campaña Institucional y Subcampanas a través de inserciones en prensa y revistas - Evaluar la Campaña Institucional y Subcampanas - Producir los materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampanas - Producir y transmitir en radio y televisión los programas de la serie Voces de la Democracia
DECEYEC.I.A1	Optimizar los servicios administrativos	Revisar la adecuada correspondencia entre el debido cumplimiento de los requerimientos institucionales de gestión administrativa y las necesidades de las áreas trabajo de la DECEYEC, incluida la participación y atención de los asuntos delegados por el Director Ejecutivo en órganos colegiados institucionales e instancias administrativas del Instituto, así como la elaboración y envío del Boletín Informativo Mensual a los órganos desconcentrados, para la consecución óptima de los objetivos institucionales.		- Ser el enlace de DECEYEC con otras áreas e instancias del Instituto para la atención de los asuntos encomendados por el Director Ejecutivo

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DECEYEC.I.C1	Fomentar una cultura de trabajo en equipo y de actitud de servicio	Promover la incorporación de contenidos actualizados sobre ética pública, no discriminación, igualdad sustantiva, resolución de conflictos y desarrollo de capacidades de organización en las labores institucionales de capacitación profesional dirigida al personal de la DECEYEC		
DECEYEC.I.H1	Contar con personal competente	Observar que el desempeño de las personas cumpla adecuadamente con el perfil profesional exigido institucionalmente en la DECEYEC		- Fungir como apoyo en el proceso de Evaluación Anual del Desempeño de quienes pertenecen al SPE con actividades relacionadas con la DECEYEC
DECEYEC.I.I1	Disponer de espacios adecuados y seguros	Reportar ante las instancias institucionales competentes aquellas condiciones consideradas inadecuadas para la realización de las tareas institucionales de la DECEYEC y para el cumplimiento de las normas de protección civil que requieran su intervención		
DECEYEC.I.S1	Implementar la nueva estrategia de seguimiento y evaluación	Implementar la nueva estrategia de seguimiento y evaluación de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, que permita al Director Ejecutivo contar con información objetiva, oportuna y relevante para la toma de decisión eficaz y eficiente, sobre el desarrollo de los programas estratégicos		- Implementar la nueva estrategia de seguimiento y evaluación de los programas estratégicos a cargo de la DECEYEC - Ser el enlace entre la DECEYEC y los órganos desconcentrados, para el seguimiento de las incidencias suscitadas

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico			
Desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica			
Proyecto Específico D150100			
Impulso de prácticas y políticas públicas que favorezcan la construcción de ciudadanía			
Objetivo	Optimizar la instrumentación de los programas y proyectos de educación cívica y participación ciudadana		
Alcance	Implementación de casos de buenas prácticas de política pública que coadyuven a la organización de contextos favorables para el ejercicio pleno de derechos de ciudadanía.		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	D150101	Estrategia de promoción de buenas prácticas.	
Proyecto Específico D150200			
Generación y socialización de información sobre calidad de la ciudadanía			
Objetivo	Optimizar la instrumentación de los programas y proyectos de educación cívica y participación ciudadana		
Alcance	Los productos generados por el Sistema Nacional de Construcción de Ciudadanía posibilitarán el diseño de programas y políticas más precisas y efectivas por parte de actores relevantes y se convertirá, asimismo, en un elemento de orientación estratégica para el trabajo del propio Instituto.		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	D150201 D150202 D150203 D150204	Socialización del Primer Informe país de la calidad de ciudadanía en México Informe especial sobre tema de la agenda pública Estrategia de redes de intercambio de información y generación de conocimiento Sistema Nacional de Información para la Construcción de Ciudadanía	

Proyecto Específico		D150300	Educación Cívica para la participación ciudadana
Objetivo	Optimizar la instrumentación de los programas y proyectos de educación cívica y participación ciudadana impulsando el fortalecimiento de una política de institucionalización y transversalización de igualdad sustantiva		
Alcance	Con este proyecto la DECEYC se propone desarrollar procesos educativos a nivel nacional, a través de los órganos desconcentrados y con la colaboración de aliados externos, dirigidos a distintos grupos de población que se llevarán a cabo mediante: 1) Procesos de formación ciudadana para adultos; 2) Proyectos de colaboración para impulsar la participación de las mujeres en el ámbito público; 3) la implementación de una estrategia interinstitucional para la formación ciudadana juvenil; 4) la invitación a población infantil para integrar el Parlamento de las Niñas y los Niños de México; 5) el impulso de proyectos para promover la convivencia democrática en escuelas de educación básica; 6) la conclusión de un estudio muestral sobre participación ciudadana en el PEF 2006; 7) la puesta en marcha de una estrategia de formación para la incidencia en políticas públicas dirigida a población juvenil; 8) la conformación de una red de OSC para la incidencia; y 9) la definición de plataformas temáticas participativas con la participación de partidos políticos y la sociedad civil.		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	D150301 Procesos de formación ciudadana para adultos D150302 Convenios de colaboración para impulsar la participación de las mujeres D150303 Estrategia interinstitucional para la formación ciudadana juvenil D150304 Parlamento de las Niñas y los Niños de México D150305 Proyectos de Convivencia Democrática en Escuelas de Educación Básica D150306 Procesamiento de información sobre participación ciudadana en elecciones federales de 2006 D150307 Estrategia de formación para la incidencia en políticas públicas D150308 Conformación de una Red de OSC (Comunidad de Práctica) D150309 Plataformas temáticas participativas entre partidos políticos y sociedad civil		
Proyecto Estratégico			
Proceso electoral 2014-2015			
Proyecto Específico	P150300	Estrategia de educación cívica para la promoción de la participación ciudadana en el PEF 2015.	
Objetivo	Optimizar la instrumentación de los programas y proyectos de educación cívica y participación ciudadana		
Alcance	Para 2014, el proyecto se propone diseñar una estrategia nacional articulada para promover la participación ciudadana en el PEF 2015, elaborar contenidos y avanzar en la elaboración de materiales que permitan a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas contar con insumos para emprender acciones educativas y de sensibilización, y definir la propuesta de contenidos y operativa para la realización de una consulta nacional infantil y juvenil.		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	P150301 P150302	Estrategia de promoción de la participación ciudadana Consulta Infantil y Juvenil 2015	

Proyecto Especifico P150400		Capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casillas
Objetivo	Perfeccionar los procedimientos para mejorar el desempeño de los funcionarios de mesas directivas de casilla	
Alcance	Elaboración de documentos normativos y procedimientos para la integración de mesas directivas de casilla, así como para la selección de personal eventual contratado (SE y CAE) para visitar, notificar, sensibilizar y capacitar a los ciudadanos sorteados y funcionarios de mesas directivas de casilla	
Vigencia	01/01/2014 31/12/2014	
Entregables	P150401 Secciones de Atención Especial P150402 Actividades de preparación de la primera insaculación P150403 Actividades de preparación para la elaboración del Listado de Ciudadanos Aptos P150404 Preparación de la segunda insaculación	
Proyecto Especifico P150500		Capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal
Objetivo	Perfeccionar los procedimientos para mejorar el desempeño de los funcionarios de mesas directivas de casilla Contar con tecnología eficaz y adaptada a las necesidades de la operación	
Alcance	Elaborar los manuales y materiales didácticos y de apoyo para mejorar el desempeño de los funcionarios de casilla, así como el diseño de la herramienta informática para coordinar y dar seguimiento a la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla. Asimismo, se desarrollan ejercicios para la socialización de la estrategia a través del campus virtual, además de la organización de reuniones regionales y del diseño de la entrevista y el curso de capacitación sobre su aplicación..	
Vigencia	01/01/2014 31/12/2014	
Entregables	P150501 Manuales y materiales para los diferentes actores (SE, CAE, ciudadanos sorteados y funcionarios de casilla) P150502 Diseño de Sistemas Informáticos para la Integración de Mesas Directivas de Casilla P150503 Socialización de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015	
Proyecto Especifico P150700		Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015
Objetivo	Mejorar la implementación de la estrategia de difusión Optimizar la instrumentación de los programas y proyectos de educación cívica y participación ciudadana	
Alcance	Desarrollar una Estrategia de Difusión que incluye un plan de medios, en donde se establecerán los temas a difundir y los medios en los que se expondrán los diversos mensajes; su vigencia y cobertura.	
Vigencia	01/01/2014 31/12/2014	
Entregables	P150701 Campaña Institucional 2014-2015	

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	DECEYEC.I.A1.01	Ser el enlace de DECEYEC con otras áreas e instancias del Instituto para la atención de los asuntos encomendados por el Director Ejecutivo													
Descripción	Fungir como enlace de la DECEYEC mediante la participación y atención de asuntos delegados por el Director Ejecutivo en órganos colegiados institucionales e instancias administrativas y elaborar el boletín mensual de la DECEYEC.														
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 036 Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana; 037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales; 038 Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas; 044.VCEYECD Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distritales; 044.VCEYECL Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica Locales; 053 Dirección de Capacitación Electoral														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
038	Elaboración del boletín informativo mensual de la DECEYEC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
038	Participación en los órganos colegiados institucionales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual	DECEYEC.I.H1.01	Fungir como apoyo en el proceso de Evaluación Anual del Desempeño de quienes pertenecen al SPE con actividades relacionadas con la DECEYEC													
Descripción	Apoyar a las direcciones de área y al Director Ejecutivo en las actividades relacionadas con la evaluación anual del desempeño de quienes pertenecen al SPE adscritas/os a la DECEYEC y a las vocales ejecutivas y de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales ejecutivas, y actuar como enlace con la DESPE														
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 036 Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana; 037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales; 038 Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas; 053 Dirección de Capacitación Electoral														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
038	Gestionar la información entre la DECEYEC y la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
038	Planear, apoyar y coordinar las actividades relacionadas con el despliegue de metas para el ejercicio 2015.										X	X	X	X	X
038	Planear, apoyar y coordinar las actividades relacionadas con la evaluación del desempeño de los MSPE y realizar la evaluación de los MSPE a cargo de la DSYEP.	X	X	X											
Objetivo Operativo Anual	DECEYEC.I.S1.01	Ser el enlace entre la DECEYEC y los órganos desconcentrados, para el seguimiento de las incidencias suscitadas													
Descripción	Dar seguimiento a las incidencias relevantes que ocurran en los órganos desconcentrados del Instituto que pudieran afectar el adecuado desarrollo de las actividades de capacitación electoral y educación cívica, sin que refieran al Proceso Electoral Federal, a algún proyecto específico, o, a las particularidades de algún subprograma, para informarlos al Director Ejecutivo, a fin de apoyar su toma de decisiones.														
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 038 Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas; 044.VCEYECD Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distritales; 044.VCEYECL Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica Locales														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
044	Envío de incidencias suscitadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
038	Procesamiento de las incidencias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

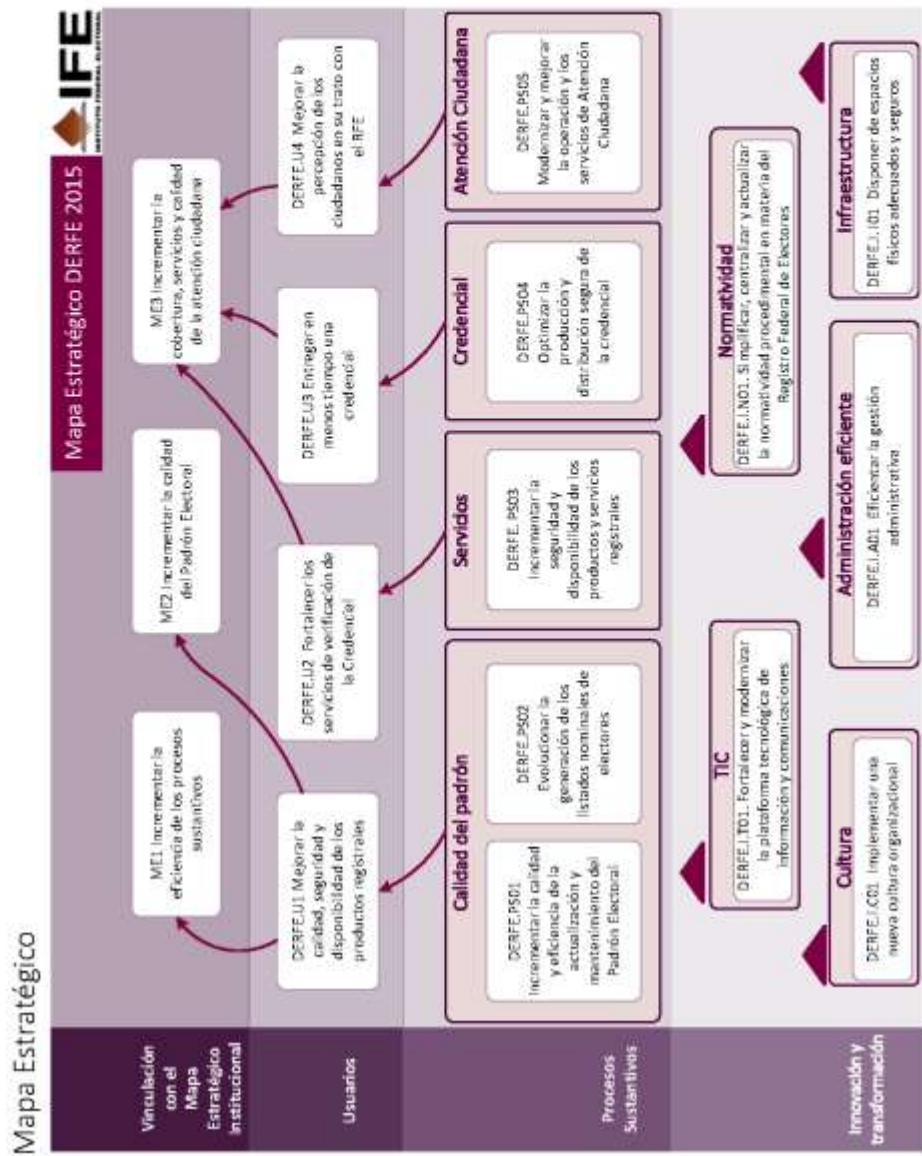
Objetivo Operativo Anual		DECEYEC.1.S1.02	Implementar la nueva estrategia de seguimiento y evaluación de los programas estratégicos a cargo de la DECEYEC											
Descripción		Implementar la nueva estrategia en los programas estratégicos a cargo de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica. La nueva estrategia se adaptará a partir de la información que las direcciones de área hayan considerado para el seguimiento en su propia planeación.												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 036 Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana; 037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales; 038 Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas; 053 Dirección de Capacitación Electoral												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
038	Analizar la información que las áreas de la DECEYEC hayan considerado para el seguimiento de los programas estratégicos a su cargo, para identificar los insumos de la estrategia	X	X											
038	Planeación de la implementación de la nueva estrategia de SyE	X	X	X	X									
038	Seguimiento y evaluación a los avances en el cumplimiento de los Proyectos estratégicos y objetivos operativos anuales a cargo de la DECEYEC.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
038	Seguimiento y evaluación de los programas con base en la nueva estrategia de S y E.					X	X	X	X	X	X	X	X	

Objetivo Operativo Anual		DECEYEC.P501.01 Mejorar los procedimientos para mejorar el desempeño de los funcionarios de mesas directivas de casilla											
Descripción		Optimizar los procedimientos para contar con documentos, instructivos, materiales didácticos y de apoyo, así como herramientas informáticas, que contribuyan a mejorar el procedimiento de integración de mesas directivas de casilla y la calidad de la capacitación electoral, para que el desempeño de los funcionarios de mesas directivas de casilla en la Jornada Electoral, sea más eficiente y eficaz en la recepción, conteo y registro de los votos en actas.											
Subprogramas		044.VCEYECD Vocalias de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distritales; 044.VCEYECL Vocalias de Capacitación Electoral y Educación Cívica Locales; 053 Dirección de Capacitación Electoral											
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
044	Actualizar el catálogo de cargos de los servidores públicos de confianza con mando superior a nivel municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
053	Análisis y procesamiento de la información solicitada del Multisistema ELEC2015 para la toma de decisiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
053	Capacitación sobre el Multisistema ELEC2015							X	X	X	X	X	X
053	Coordinar la actualización del catálogo de cargos de los servidores públicos de confianza con mando superior a nivel municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
053	Diseño de 4 sistemas del Multisistema ELEC2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
053	Elaborar documentos rectores de la Estrategia de capacitación y asistencia electoral del PEF 2014-2015.	X	X	X	X	X	X						
044	Elaborar el diagnóstico y propuesta de Secciones de Atención Especial (SAE)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
053	Elaborar el diagnóstico y propuesta de Secciones de Atención Especial (SAE)					X	X	X	X	X	X	X	X
053	Elaborar los instrumentos de selección del personal eventual del PEF 2014-2015.			X	X	X	X	X	X	X			
053	Elaborar materiales didácticos y de apoyo del PEF 2014-2015.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
053	Mantenimiento de la infraestructura informática	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
044	Reuniones regionales de preparación del Proceso Electoral Federal 2014-2015							X	X	X	X	X	X
053	Reuniones regionales de preparación del Proceso Electoral Federal 2014-2015.							X	X	X	X	X	X
044	Socialización de la Estrategia de capacitación y asistencia electoral del PEF 2014-2015.							X	X	X	X	X	X
053	Socialización de la Estrategia de capacitación y asistencia electoral del PEF 2014-2015.							X	X	X	X	X	X
044	Talleres de capacitación en la aplicación de la entrevista							X	X	X	X	X	X
053	Talleres de capacitación en la aplicación de la entrevista							X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	DECEYEC.PS02.01	Incrementar la oferta educativa del IFE en materia de educación cívica	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Descripción	La DECEYEC, a través de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana tiene a su cargo las actividades en materia de educación cívica y coordina su implementación a través de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, conformando la oferta educativa institucional. Para el 2014 el área se plantea como objetivo incrementar las acciones educativas orientadas a la atención de diferentes grupos de la población e impulsar su divulgación para apuntalar el posicionamiento del IFE como principal referente en materia de educación cívica.													
Subprogramas	036 Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana													
Coordina	Actividades													
036	Diseñar contenidos para los materiales didácticos													
036	Elaborar las versiones finales de los materiales validados													
036	Generar espacios de encuentro para la socialización de temas y materiales de educación cívica y formación ciudadana.													
036	Validar los materiales didácticos													
Objetivo Operativo Anual	DECEYEC.PS03.01	Impulsar la política de institucionalización y transversalización de la perspectiva de género y la no discriminación												
Descripción	El propósito es promover acciones que fortalezcan los procesos de institucionalización y transversalización de la perspectiva de género y no discriminación en el Instituto Electoral Federal, a partir de las responsabilidades de coordinación en la materia, asignadas a Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica; así como identificar buenas prácticas en la materia en los órganos desconcentrados.													
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 001.VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 038 Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas; 044.VCEYECD Vocalías de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distritales; 044.VCEYECV Vocalías de Capacitación Electoral y Educación Cívica Locales													
Coordina	Actividades													
038	Identificación de áreas de oportunidad y elaboración de propuestas de mejora													
001.VE	Informar a la DECEYEC las acciones realizadas para impulsar la igualdad de género y no discriminación.													
044	Informar a la DECEYEC las acciones realizadas para impulsar la igualdad de género y no discriminación.													
038	Informes sobre acciones realizadas en órganos desconcentrados													
038	Sistematización de buenas prácticas en órganos desconcentrados.													
Objetivo Operativo Anual	DECEYEC.PS04.01	Evaluar la Campaña Institucional y Subcampañas												
Descripción	Realizar una evaluación cuantitativa que permita conocer la comprensión, claridad, impacto, identificación del público objetivo con los mensajes, así como la eficacia de los medios utilizados en la difusión de la Campaña Institucional y Subcampañas													
Subprogramas	037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales													
Coordina	Actividades													
037	Coordinación													
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
														X

Objetivo Operativo Anual		DECEYEC.PS04.02	Difundir la Campaña Institucional y Subcampañas a través de inserciones en prensa y revistas											
Descripción	Publicación de mensajes de la Campaña Institucional y Subcampañas en prensa y revistas para impactar al público usuario de estos medios de comunicación													
Subprogramas	037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
037	Coordinación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
037	Trámite	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Objetivo Operativo Anual		DECEYEC.PS04.03	Producir los materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas											
Descripción	Coordinar la elaboración de la creatividad y la producción audiovisual de los materiales de los diversos temas que conforman la Campaña Institucional y Subcampañas													
Subprogramas	037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
037	Coordinación de la agencia de publicidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
037	Coordinación de la casa productora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Objetivo Operativo Anual		DECEYEC.PS04.04	Producir y transmitir en radio y televisión los programas de la serie Voces de la Democracia											
Descripción	Coordinar la producción y supervisar la transmisión de los programas radiofónicos y televisivos de la serie Voces de la Democracia, para promover la cultura democrática													
Subprogramas	037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
037	Coordinación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

R005. Actualización del padrón electoral y expedición de la credencial para votar
 111. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DERFE.U01	Mejorar la calidad, seguridad y disponibilidad de los productos registrales	Fortalecer el posicionamiento del Padrón Electoral, la Lista Nominal de Electores y la cartografía como productos útiles, actualizados y confiables que cada día son más aceptados por las áreas del Instituto, Partidos Políticos Organismos electorales y sociedad		
DERFE.U02	Fortalecer los servicios de verificación de la Credencial	Convertir la verificación de la credencial en universal y segura, realizada en tiempo real sin equipos sofisticados, ni necesidad de desplazarse a un sitio en particular		
DERFE.U03	Entregar en menos tiempo una credencial	Reducir el tiempo desde que el ciudadano ingresa su solicitud hasta que recibe su Credencial para Votar, haciendo hincapié en la seguridad de la información y de la credencial		
DERFE.U04	Mejorar la percepción de los ciudadanos en su trato con el RFE	Lograr que el ciudadano considere que los servicios ofrecidos por RFE son más sencillos, más rápidos y el trato es cálido y empático con su situación		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DERFE.PS01	Incrementar la calidad y eficiencia de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral	Contar con procesos optimizados de captación de datos personales, cartográficos, identificación plena de los ciudadanos en el Padrón Electoral y de depuración, que incrementen la confiabilidad del Padrón Electoral	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de funcionalidades complementarias para la operación del Registro Federal de Electores (SIRFE y Cartografía Electoral) - Estrategia de renovación de credenciales 09 y 12 - Fortalecimiento a la CAI mediante la implementación de Módulos de Atención Ciudadana adicionales - Fortalecimiento de la Cartografía Electoral - Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral - Instancias Administrativas y Juicios para la Protección de Derechos Políticos - Operación de Módulos de Atención Ciudadana y Productos Registrales (Producción de Credenciales y SIM) - Reseccionamiento 2014 - Verificación Nacional Muestral 2014, Comité Técnico del Padrón Electoral y Reuniones Regionales Preparatorias del PEF 2014-2015 	<ul style="list-style-type: none"> - Conformar, integrar y actualizar la cartografía electoral - Mantener permanentemente depurado el Padrón Electoral - Mejorar y actualizar el marco normativo procedimental de depuración del padrón electoral - Operar los procedimientos de actualización de ciudadanos en el Padrón Electoral. - Realizar el análisis del comportamiento del empadronamiento y credencialización, así como pronosticar sus tendencias - Supervisar y dar seguimiento a la instalación y funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DERFE.PS02	Evolucionar la generación de los listados nominales de electores	Fortalecer y modernizar los procesos que intervienen en la generación de los Listados Nominales de Electores que permitan contar con versiones digitales, así como disminuir los tiempos de emisión y entrega con la calidad y eficiencia requerida	- Modernización del esquema de impresión de Listados Nominales de Electores	- Realizar una investigación de mercado y estudio de factibilidad para actualizar la infraestructura de impresión de las listas nominales
DERFE.PS03	Incrementar la seguridad y disponibilidad de los productos y servicios registrales	Diseñar e implementar una estrategia que permita modernizar e incrementar la seguridad, disponibilidad y accesibilidad de los productos y servicios registrales, a efecto de maximizar la eficacia y eficiencia de los mismos en beneficio de las áreas del Instituto, Partidos Políticos, Organismos Electorales y sociedad en general	- Tratamiento de expedientes históricos de información registral (digitalización)	- Diseñar la estrategia de seguridad y disponibilidad de los productos y servicios registrales
DERFE.PS04	Optimizar la producción y distribución segura de la credencial	Mejorar la calidad y los procesos de actualización de la Credencial, aprovechando la incorporación de nuevos recursos tecnológicos que contribuyan en hacer más eficientes, seguros y ágiles los niveles de servicio para la producción y distribución del instrumento electoral; lo anterior a efecto de satisfacer las expectativas de la ciudadanía	- Operación de Módulos de Atención Ciudadana y Productos Registrales (Producción de Credenciales y SIM)	- Establecer un proceso de mejora continua de la producción y distribución de la credencial para votar

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DERFE.PS05	Modernizar y mejorar la operación y los servicios de Atención Ciudadana	Transformar los servicios prestados en: universales, versátiles con estándares de calidad y eficientes, utilizando la tecnología y mejores prácticas	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecimiento del Servicio de Atención Ciudadana para el PEF 2014 -2015 - Modelo Institucional de Módulos de Atención Ciudadana (Cambios de domicilio, adecuaciones, mobiliario y renovación de parque vehicular de módulos) - Operación de Módulos de Atención Ciudadana y Productos Registrales (Producción de Credenciales y SIM) - Servicio de Atención Ciudadana 	<ul style="list-style-type: none"> - Diseñar e implementar la estrategia que permita mejorar los servicios de atención ciudadana
DERFE.IA01	Eficientar la gestión administrativa	Adoptar un proceso de planeación integral que permita identificar las necesidades alineadas a las estrategias de largo plazo, a efecto de que los recursos sean utilizados con la mejor relación costo beneficio y que se cuente con procesos administrativos simplificados, integrándose de manera ágil con los subprocesos, norma y plataforma tecnológica de la Dirección Ejecutiva de Administración		<ul style="list-style-type: none"> - Realizar un plan de mejora del ejercicio del presupuesto - Revisar y, en su caso, rediseñar la estructura organizacional
DERFE.IC01	Implementar una nueva cultura organizacional	Establecer una nueva cultura organizacional a efecto de incrementar la productividad, propiciando el desarrollo del personal y trabajo en equipo, así como el sentido de pertenencia al Instituto		<ul style="list-style-type: none"> - Generar y aplicar un programa anual de comunicación y capacitación - Revisar los procesos operativos del RFE

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DERFE.I.101	Disponer de espacios físicos adecuados y seguros	Implementar la infraestructura inmobiliaria que procure la productividad y aprovechamiento de los recursos, cumpliendo con las necesidades de seguridad física, almacenamiento de documentación registral, infraestructura tecnológica y condiciones adecuadas para el personal	- Acondicionamiento y Modernización de las Instalaciones estratégicas de la DERFE	- Diagnosticar el estado actual de las instalaciones de la DERFE - Medir el nivel de satisfacción de los espacios de trabajo a través de la implementación de encuestas
DERFE.I.N01	Simplificar, centralizar y actualizar la normatividad procedimental en materia del Registro Federal de Electores	Centralizar la normatividad procedimental en materia del Registro Federal de Electores en un solo documento rector, que facilite la toma de decisiones y el desahogo de procedimientos, así como su actualización, de conformidad con el marco constitucional y legal vigente		- Elaborar una propuesta de centralización y actualización de la normatividad procedimental en materia registral
DERFE.I.T01	Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de Información y comunicaciones	Optimizar la planeación, uso y aplicación de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) a través de la implantación de un sistema de gestión en la DERFE garantizando la seguridad de la información	- Fortalecer y Modernizar la Plataforma Tecnológica de Información y Comunicaciones	- Consolidar el Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SIGETIC) en la DERFE - Evaluar las TIC en operación (implantación de control de ciclos de obsolescencia)

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico	
Proyecto Específico	Operación de Módulos de Atención Ciudadana y Productos Registrales (Producción de Credenciales y SIIM)
Objetivo	Incidir en la actualización de los principales componentes de la demanda potencial de credencial tales como: la inscripción de ciudadanos que cumplen 18 años, el remplazo de credenciales no vigentes, cambio de domicilio no reportado, error en datos, etc, mediante la habilitación de una infraestructura de módulos creciente, acorde al incremento paulatino de la demanda ciudadana, con el fin de lograr una mejora en los niveles de actualización del Padrón Electoral y la Lista Nominal.
Alcance	Del 2 de enero al 31 de diciembre de 2014, se tiene considerado dar continuidad a 1,004 Módulos de Atención Ciudadana, con 2,456 Estaciones de Trabajo, en operación desde el 1 de octubre de 2013. Asimismo a partir del 1 de octubre del mismo año, en el que da inicio el Proceso Electoral Federal, se reforzará la operación de módulos de acuerdo a lo siguiente. * Habilidadación de 262 dobles turnos en MACs fijos que presenten altas productividades. * 100 módulos fijos a instalarse en Distritos Electorales Federales con el mayor número de registros de credenciales 09 y 12 a remplazar. La contratación del Servicio de Producción de la Credencial para Votar será plurianual, de noviembre 2013 a diciembre 2018. Se realizará el proceso de contratación de la solución multibiométrica durante el segundo semestre del año 2013 y se pretende que la operación con el SIIRFE inicie en los meses de abril-mayo de 2014 hasta diciembre 2018.
Vigencia	02/01/2014 31/12/2014
Entregables	Continuidad a la Operación de Módulos de Atención Ciudadana con presupuesto de proyectos Servicio de la producción y distribución de la Credencial para Votar Servicio de identificación biométrica mediante la comparación de 10 huellas dactilares Vestuario para el personal de MAC Administración del contrato IFE/052/2011 arrendamiento de vehículos

Proyecto Especifico R110300 Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral	
Objetivo	Incrementar la calidad y eficiencia de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral
Alcance	Se plantea realizar el primer y tercer avisos en la modalidad de carta personalizada y el segundo aviso en estrados. Atender las notificaciones del Poder Judicial de ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos, así como realizar el análisis de procedencia de reincorporación de ciudadanos con un antecedente de suspensión que hagan un trámite en el módulo de atención ciudadana. Realizar el análisis de los trámites y registros con biométricos iguales y datos de texto diferentes, con el fin de prevenir la incorporación de registros con datos falsos y excluir los registros asociados del padrón electoral. Efectuar un análisis de flujos migratorios, de acuerdo a movimientos de cambio de domicilio y determinación de la condición de residencia de los ciudadanos mediante visita domiciliaria en domicilio actual y, en su caso, en el domicilio inmediato anterior. Reprocesar las notificaciones no identificadas de 2011 y 2012, mediante una búsqueda ampliada en gabinete y, en su caso, acudir al domicilio de la notificación. Confronta visual en gabinete de duplas generadas de acuerdo a los criterios aprobados por la CNV, trámites con correcciones en clave de elector, y observaciones a la Lista Nominal de Electores para Revisión presentadas por los Partidos Políticos.
Vigencia	01/01/2014 31/12/2014
Entregables	R110301 Programa para la detección y eliminación de registros duplicados en gabinete R110302 Revisión de la Lista Nominal de Electores derivado de las observaciones presentadas por las Representaciones de los Partidos Políticos, a fin de integrar el informe que se presenta al Consejo General del IFE y a la CNV. R110303 Programa para la regularización de ciudadanos excluidos indebidamente del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores producto del procesamiento de los trámites de Credencial para Votar. R110304 Tratamiento de trámites y registros con datos y domicilios presuntamente irregulares R110305 Formulación de Avisos Ciudadanos, previo a la cancelación del trámite R110306 Aplicación de los Procedimientos de Reincorporación por petición ciudadana en MAC y Reincorporación por Notificación Judicial
Proyecto Especifico R110500 Reseccionamiento 2014	
Objetivo	Incrementar la calidad y eficiencia de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral
Alcance	Se estima resecionar al menos 41 secciones con más de 12,300 ciudadanos en 17 entidades y 36 distritos electorales federales, en los cuales se involucran un aproximado de 548,865 ciudadanos en la lista nominal a notificar por la aplicación de dicho programa.
Vigencia	01/01/2014 31/12/2014
Entregables	R110501 Aplicar la normatividad a secciones electorales fuera de rango

Proyecto Especifico R110600 Fortalecimiento de la Cartografía Electoral	
Objetivo	Incrementar la calidad y eficiencia de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral
Alcance	- Aprovechar los recursos informáticos y la RED IFE para promover la publicación de productos cartográficos a nivel nacional para apoyar la actualización cartográfica. - Proponer que mediante herramientas de Internet se otorgue acceso público a los productos editoriales de la cartografía electoral existentes en la Mapoteca Nacional.
Vigencia	01/01/2014 31/12/2014
Entregables	R110601 Operativo en campo a nivel nacional de Atención a Ciudadanos con referencia geoelectoral desactualizada
Proyecto Especifico R110700 Desarrollo de funcionalidades complementarias para la operación del Registro Federal de Electores (SIIRFE y Cartografía Electoral)	
Objetivo	Incrementar la calidad y eficiencia de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral
Alcance	Durante el año 2014 se desarrollarán, complementarán y fortalecerán determinadas funcionalidades y componentes del SIIRFE lo cual implica mejoras a la operación del SIIRFE MAC, automatización de procesos de depuración correctiva y distribución de credenciales, así como los correspondientes al procesamiento de las instancias administrativas.
Vigencia	01/01/2014 31/12/2014
Entregables	R110701 Funcionalidad para que en cada estación de trabajo de los MAC se permitan realizar la totalidad de las actividades operativas (captura de datos, captura de bioemtrías e impresión de documentos) R110702 Integración al SIIRFE y automatización de los procedimientos de depuración correctiva R110703 Funcionalidad del catálogo electrónico de credenciales robadas y extraviadas y mecanismos de consulta del mismo. R110704 Funcionalidad para el monitoreo y seguimiento de la credencial para votar en cada uno de los puntos de distribución con lo cual se pueden detectar puntos de mejora para reducción de tiempos de distribución y entrega de la credencial. R110705 Módulo de componentes de análisis registral y análisis jurídico. R110706 Módulo de componentes de procesamiento de tramites de actualización del padrón electoral. R110707 Desarrollo de sistemas cartográficos
Proyecto Especifico R110800 Instancias Administrativas y Juicios para la Protección de Derechos Politicos	
Objetivo	Incrementar la calidad y eficiencia de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral
Alcance	Aportar a los Vocales del Registro Federal de Electores los elementos necesarios a través de la opinión técnica normativa del total de las Instancias Administrativas presentadas por los ciudadanos, en los Módulos de Atención Ciudadana y/o en las Vocalias del Registro Federal de Electores adscritas a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas remitidas a la Secretaría Técnica Normativa, así como dar seguimiento al cumplimiento de las sentencias emitidas a los Juicios para la Protección de los Derechos Politico Electorales de los Ciudadanos. Atender el total de los requerimientos realizados por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
Vigencia	01/01/2014 31/12/2014
Entregables	R110801 Opiniones Técnicas Normativas y oficinas de atención a cumplimientos TEPJF

Proyecto Especifico	R111000	Tratamiento de expedientes históricos de información registral (digitalización)
Objetivo	Incrementar la calidad y eficiencia de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral	
Alcance	Durante el periodo de 2014-2017, se pretenden digitalizar y destruir aproximadamente 100 millones de Recibos de Credencial. Para el año 2014, se plantea la digitalización e integración al expediente electrónico de 25 millones de Recibos de Credencial, así como destrucción de 19 millones de documentos. Adicionalmente se considera la destrucción de la documentación tipo FUAR que ya se encuentra digitalizada y que cumplirá 10 años de antigüedad. Migración y respaldo de la información contenida en 67 mil medios magnéticos, así como desmagnetización, destrucción y encofrado de residuos de 156 mil medios.	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	R111001 R111002	Digitalización de 25 millones de documentos. Migración de 67 mil medios magnéticos y desmagnetización y destrucción de 156 medios
Proyecto Especifico	R111500	Acondicionamiento y Modernización de las instalaciones estratégicas de la DERFE
Objetivo	Disponer de espacios físicos adecuados y seguros	
Alcance	Adquirir escritorios modulares para el personal que labora en el edificio de quantum, adecuar la infraestructura eléctrica y el mantenimiento de quantum.	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	R111501 R111502 R111503	Acondicionar, remodelar y mantenimiento a las instalaciones eléctricas Acondicionar, remodelar y reubicar espacios de la DERFE Renovar el parque vehicular de la DERFE a nivel central, que ya cumplió su vida útil
Proyecto Especifico	R111600	Servicio de Atención Ciudadana
Objetivo	Modernizar y mejorar la operación y los servicios de Atención Ciudadana	
Alcance	La presente iniciativa considera los siguientes rubros: •Continuidad de los 68 consultores que atienden las solicitudes telefónicas para la orientación ciudadana.	
Vigencia	17/06/2014	17/06/2014
Entregables	R111601	Continuidad de la atención ciudadana

Proyecto Especifico	R111700	Modelo Institucional de Módulos de Atención Ciudadana (Cambios de domicilio, adecuaciones, mobiliario y renovación de parque vehicular de módulos)
Objetivo	Modernizar y mejorar la operación y los servicios de Atención Ciudadana	
Alcance	Acondicionamiento de 30 Módulos de Atención Ciudadana por cambio de domicilio Pintura de 50 MAC ubicados dentro de distritos electorales Adquisición de equipo de aire acondicionado para diversos MAC Adquisición de mobiliario para diversos MAC con configuración B+6 Diseño del prototipo del nuevo módulo móvil Adquisición o arrendamiento de 55 vehículos que servirán como MAC	
Vigencia	01/02/2014	15/12/2014
Entregables	R111701	Cambios de inmueble, acondicionamiento y servicios básicos de operación 30 mac
Proyecto Especifico	R111800	Fortalecer y Modernizar la Plataforma Tecnológica de Información y Comunicaciones
Objetivo	Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y comunicaciones	
Alcance	Es necesario llevar a cabo la actualización y modernización gradual de los siguientes rubros: -La infraestructura informática de alto rendimiento de los Centros de Cómputo. (Servidores, equipos de almacenamiento). -La infraestructura de equipo de cómputo personal para oficinas centrales. -Acondicionamiento y modernización de los Centros de Cómputo (UPS, aire acondicionado, circuito cerrado) -Infraestructura de telefonía IP para oficinas centrales. -Infraestructura de comunicaciones - El reforzamiento e integración de la plataforma tecnológica y del servicio de mensajería SMS del IFETEL. - Reemplazar la infraestructura de cómputo y periféricos para la operación de MACS que han superado su vida útil.	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	R111801	Actualización de los equipos de cómputo del personal de oficinas centrales y vocalías del Registro Federal de Electores (servicios administrados)
	R111802	Actualización de la IT de Comunicaciones (Equipos de comunicaciones, cableado estructurado)
	R111803	Sistema de Telefonía IP
	R111804	Actualización de IT digitalización de expedientes históricos de información registral
	R111805	Acondicionamiento y modernización de los Centros de Cómputo.
	R111806	Reforzamiento y renovación gradual de la IT de alta disponibilidad.
	R111807	Infraestructura de cómputo y periféricos para la operación de MACS que han superado su vida útil.
	R111808	Infraestructura para cartografía (Tabletas y GPS inalámbricas)
	R111809	Infraestructura para la Dirección de Atención Ciudadana

Proyecto Estratégico		Proceso electoral 2014-2015
Proyecto Específico	P110200	Estrategia de renovación de credenciales 09 y 12
Objetivo	Incrementar la calidad y eficiencia de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral	
Alcance	Desarrollar una Campaña de difusión a nivel Nacional para motivar a los ciudadanos para que replacen su credencial para votar 09 y 12.	
Vigencia	16/06/2014	15/10/2014
Entregables	P110201	Campaña de información en apoyo al reemplazo de Credenciales 09 y 12
Proyecto Específico	P110400	Verificación Nacional Muestral 2014, Comité Técnico del Padrón Electoral y Reuniones Regionales Preparatorias del PEF 2014-2015
Objetivo	Incrementar la calidad y eficiencia de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral	
Alcance	<p>Realizar un estudio muestral con inferencia estatal dirigido a la población 18 años y más residente en el país con visita a 3,200 secciones, y realizar estudio muestral con inferencia a la lista nominal con visita a 2,000 secciones.</p> <p>Realizar una muestra dirigida al servicio de módulos con inferencia nacional y por tipo de módulo en 90 módulos</p> <p>Conformar un grupo de especialistas de reconocida capacidad científica que proporcionen al Consejo General los elementos técnico-científicos que le permitan a este órgano declarar la validez y definitividad del Padrón Electoral y las Listas Nominales que se emplearán en la elección federal del 5 de julio de 2015.</p> <p>Las VNM en donde los trabajos de actualización cartográfica no comienzan en noviembre-diciembre se posponen hasta febrero del año siguiente, e históricamente dichas VNM tienen tiempos muy ajustados ya que en el año electoral los resultados se deben entregar en abril. Tal es el caso del año 2015.</p>	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	P110401 P110402	Verificación Nacional Muestral 2014 Actividades y trabajos del Comité Técnico del Padrón Electoral
Proyecto Específico	P111100	Modernización del esquema de impresión de Listados Nominales de Electores
Objetivo	Evolucionar la generación de los listados nominales de electores	
Alcance	<p>Contar con un nuevo modelo de la Lista Nominal de Electores.</p> <p>Fortalecer la seguridad y confidencialidad de los datos que integran la Lista Nominal de Electores, con la finalidad de prevenir su uso indebido.</p> <p>Disponer de un nuevo modelo de la Lista Nominal de Electores.</p> <p>Incorporar elementos de seguridad y control de tal manera que se pueda prescindir del uso de papel seguridad.</p> <p>Incorporar elementos de control que faciliten la realización de estudios de participación ciudadana.</p>	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	P111101	Nuevo Modelo de la Lista Nominal de Electores

Proyecto Especifico	P111300	Fortalecimiento del Servicio de Atención Ciudadana para el PEF 2014-2015
Objetivo	Modernizar y mejorar la operación y los servicios de Atención Ciudadana	
Alcance	La presente iniciativa considera los siguientes rubros: Continuidad de los 68 consultores que atienden las solicitudes telefónicas para la orientación ciudadana. Ampliación de 23 consultores y 3 supervisores a efecto de apoyar las tareas asociadas con las nuevas campañas institucionales (Renovación de la credencial 09-12 y Campaña de Actualización Intensa 2014-2015, entre otras.)	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	P111301	Reforzamiento de Personal para la renovación 09 y 12 conjunta con la CAI
Proyecto Especifico	P111800	Fortalecimiento a la CAI mediante la implementación de Módulos de Atención Ciudadana adicionales
Objetivo	Incrementar la calidad y eficiencia de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral	
Alcance	A partir del 1 de octubre de 2014, en el que da inicio el Proceso Electoral Federal, se reforzará la operación de módulos de acuerdo a lo siguiente. * Habilitación de 262 dobles turnos en MACs fijos que presenten altas productividades. * 100 módulos fijos a instalarse en Distritos Electorales Federales con el mayor número de registros de credenciales 09 y 12 a remplazar. La contratación del Servicio de Producción de la Credencial para Votar será plurianual, de noviembre 2013 a diciembre 2018. Se realizará el proceso de contratación de la solución multi biométrica durante el segundo semestre del año 2013 y se pretende que la operación con el SIIRFE inicie en los meses de abril-mayo de 2014 hasta diciembre 2018.	
Vigencia	17/06/2014	17/06/2014
Entregables	P111801	Fortalecimiento a la CAI mediante la implementación de Módulos de Atención Ciudadana

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	DERFE.I.A01.01	Realizar un plan de mejora del ejercicio del presupuesto
Descripción	Integrar la información de las áreas que conforman la DERFE con la finalidad de presentar el anteproyecto de presupuesto ante las instancias correspondientes, así como consolidar la información presupuestal de los recursos asignados, los anexos financieros de las entidades con proceso electoral local, así como gestionar y administrar los apoyos proporcionados a los órganos de vigilancia	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocales del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada; 088 Módulos de Atención Ciudadana	
Coordina	Actividades	E F M A M J J A S O N D
076	Integración de informes presupuestales.	X X X X X X X X X X X
076	Realizar un diagnóstico del ejercicio presupuestal de la DERFE.	X X X X X X X X X X X
Objetivo Operativo Anual	DERFE.I.A01.02	Revisar y, en su caso, rediseñar la estructura organizacional
Descripción	Analizar las funciones de las áreas que integran la DERFE para, en su caso, proponer la actualización del organigrama y su estructura funcional.	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocales del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada; 088 Módulos de Atención Ciudadana	
Coordina	Actividades	E F M A M J J A S O N D
076	Propuesta de mejora.	X X X X X X X X X X X
076	Revisión de proceso.	X X X X X X X X X X X

Objetivo Operativo Anual		DERFE.I.C01.01	Revisar los procesos operativos del RFE
Descripción			
Aplicar y diagnosticar los procesos operativos de la DERFE			
Subprogramas			
001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocals del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada; 088 Módulos de Atención Ciudadana			
Coordina	Actividades	E F M A M J J A S O N D	
076	Aplicación de los procesos.	X X X X X X X X X X X	X
076	Diagnóstico de los procesos.		X
Objetivo Operativo Anual DERFE.I.C01.03 Generar y aplicar un programa anual de comunicación y capacitación			
Descripción			
Proponer y desarrollar un programa de capacitación y comunicación para lograr un mayor nivel de eficiencia, eficacia y productividad en la estructura organizacional.			
Subprogramas			
001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada			
Coordina	Actividades	E F M A M J J A S O N D	
076	Implementación del programa.	X X X X X X X X X X X	X
076	Programa de capacitación.	X	
Objetivo Operativo Anual DERFE.I.01.01 Diagnosticar el estado actual de las instalaciones de la DERFE			
Descripción			
Analizar y dictaminar las condiciones de los inmuebles asignados a la DERFE en oficinas centrales y órganos desconcentrados para proponer condiciones que permitan el óptimo aprovechamiento de los recursos económicos, mejores espacios, así como distribución de mobiliario			
Subprogramas			
001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocals del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada			
Coordina	Actividades	E F M A M J J A S O N D	
076	Aplicación de los criterios de eficacia y eficiencia en el uso de la infraestructura y mobiliario.		X X X X X
076	Planeación de la estrategia.	X X X X X	

Objetivo Operativo Anual		DERFE.I.101.02	Medir el nivel de satisfacción de los espacios de trabajo a través de la implementación de encuestas											
Descripción		Elaboración de una encuesta de satisfacción a los empleados de la DERFE respecto a los espacios de trabajo												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocales del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada; 088 Módulos de Atención Ciudadana												
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
076	Aplicación y análisis.												X	X
076	Diseño de la encuesta				X	X								
Objetivo Operativo Anual		DERFE.I.N01.01	Elaborar una propuesta de centralización y actualización de la normatividad procedimental en materia registral											
Descripción		Levantamiento y análisis de inventario de normas en materia registral para su posible actualización y simplificación en un documento rector.												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocales del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada; 088 Módulos de Atención Ciudadana												
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
047	Análisis de la normatividad.		X	X	X	X	X	X						
047	Brindar apoyo jurídico a las diversas áreas de la DERFE.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
047	Centralización de la normatividad.												X	X
047	Inventario de normas.		X	X	X	X								
Objetivo Operativo Anual		DERFE.I.T01.01	Consolidar el Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SIGETIC) en la DERFE											
Descripción		Llevar a cabo revisiones de los procesos del SIGETIC												
Subprogramas		085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada												
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
085	Aplicación SIGETIC.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
085	Identificación de áreas de oportunidad.							X						X

Objetivo Operativo Anual		DERFE.I.T01.02	Evaluar las TIC en operación (implementación de control de ciclos de obsolescencia)											
Descripción		Revisión y control de ciclos de obsolescencia de las TIC en operación, para planificar de forma adecuada los servicios de mantenimiento requeridos y su posible actualización												
Subprogramas		085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
085	Diagnóstico	X	X	X	X	X								
085	Plan de mantenimiento y/o actualización							X						
Objetivo Operativo Anual		DERFE.PS01.01 Operar los procedimientos de actualización de ciudadanos en el Padrón Electoral.												
Descripción		Dar continuidad a la operación de los Módulos de Atención Ciudadana para la actualización del Padrón Electoral.												
Subprogramas		078 Dirección de Operación y Seguimiento; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
078	Actualización del Padrón Electoral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
084	Actualizar las nuevas versiones del SIIRFE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
085	Brindar soporte técnico a la operación de los Módulos de Atención Ciudadana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
078	Llevar a cabo la planeación										X		X	

Objetivo Operativo Anual		DERFE.PS01.02	Supervisar y dar seguimiento a la instalación y funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia											
Descripción		Identificar y programar las actividades relacionadas con la instalación y funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia, a efecto de optimizar las condiciones para el debido ejercicio de sus atribuciones de coadyuvancia y vigilancia a los programas de actualización del Padrón Electoral												
Subprogramas		024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocales del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
024	Elaborar el informe mensual		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
024	Elaborar el informe mensual		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
024	Elaborar el informe mensual.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
024	Elaborar el informe trimestral				X			X					X	
024	Elaborar el informe trimestral				X			X					X	
024	Elaborar el libro de registro de las Actas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
024	Elaborar la versión definitiva de los acuerdos aprobados		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
024	Elaborar las Actas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
024	Elaborar los informes trimestrales				X			X					X	
024	Elaborar los libros de Registro		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
045	Elaborar los libros de Registro		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
024	Incrementar la eficiencia	X												
024	Integrar el archivo documental	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
024	Integrar los archivos electrónicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
024	Integrar los archivos electrónicos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
045	Integrar los archivos electrónicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		DERFE.PS01.03	Mantener permanentemente depurado el Padrón Electoral											
Descripción		Revisar y en su caso actualizar los procedimientos para mantener depurado el Padrón Electoral.												
Subprogramas		047 Secretaría Técnica Normativa; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
079	Aplicar permanentemente los procesos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
079	Llevar a cabo revisiones y en su caso actualizaciones						X							X

Objetivo Operativo Anual		DERFE-PS01.04	Mejorar y actualizar el marco normativo procedimental de depuración del padrón electoral												
Descripción		Elaboración y actualización de normas, procedimientos y manuales operativos.													
Subprogramas		025 Coordinación de Operación en Campo; 047 Secretaría Técnica Normativa; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D	
025	Aprobación											X			
025	Diagnóstico						X							X	
047	Diagnóstico						X							X	
079	Diagnóstico						X							X	
047	Diseño y redacción						X					X			
078	Diseño y redacción						X					X			
079	Diseño y redacción						X					X			
025	Elaboración e implementación												X	X	
079	Elaboración e implementación												X	X	
025	Normas y procedimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
079	Normas y procedimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
082	Normas y procedimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Objetivo Operativo Anual		DERFE-PS01.05	Conformar, integrar y actualizar la cartografía electoral												
Descripción		Operar y mejorar los procedimientos para la integración y actualización de la cartografía electoral													
Subprogramas		081 Dirección de Cartografía Electoral													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D	
081	Actualización de la Cartografía Electoral.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
081	Aplicación de los procesos de la actualización de la Cartografía Electoral.						X							X	
081	Diseñar e implementar un plan de mejora.						X							X	

Objetivo Operativo Anual		DERFE:PS01.06	Realizar el análisis del comportamiento del empadronamiento y credencialización, así como pronosticar sus tendencias												
Descripción		Genera periódicamente indicadores que permitan medir el comportamiento del empadronamiento y la credencialización													
Subprogramas		078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada													
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
078	Establecer acciones de mejora							X							X
080	Generar periódicamente indicadores		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
080	Llevar a cabo análisis de los indicadores							X							X
Objetivo Operativo Anual		DERFE:PS02.01	Realizar una investigación de mercado y estudio de factibilidad para actualizar la infraestructura de impresión de las listas nominales												
Descripción		Verificar la existencia en el mercado de herramientas e infraestructura informática que permita mejorar la generación de los listados nominales													
Subprogramas		083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada													
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
083	Hacer el análisis y la valoración					X									
083	Hacer un plan de implementación de mejoras						X	X							
085	Llevar a cabo el estudio de mercado				X										
Objetivo Operativo Anual		DERFE:PS03.01	Diseñar la estrategia de seguridad y disponibilidad de los productos y servicios registrales												
Descripción		Diseñar una estrategia integral que considere mejorar los aspectos de seguridad y disponibilidad de los productos y servicios registrales													
Subprogramas		047 Secretaría Técnica Normativa; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas													
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
047	Aplicación de lineamientos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
082	Aplicación de lineamientos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
082	Diseño y actualización del catálogo						X	X	X						
083	Diseño y actualización del catálogo						X	X	X						
082	Establecimiento de mecanismos de control y seguridad		X	X	X										

Objetivo Operativo Anual		DERFE.PS04.01	Establecer un proceso de mejora continua de la producción y distribución de la credencial para votar													
Descripción		Diseñar un proceso de mejora continua para la producción y distribución de las credencial para votar														
Subprogramas		026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
078	Aplicación de los procedimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
082	Aplicación de los procedimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
083	Aplicación de los procedimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
084	Aplicación de los procedimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
026	Aprobación													X		
078	Diagnóstico								X							X
083	Diagnóstico								X							X
083	Diseño								X					X		
083	Implementación															X
Objetivo Operativo Anual	DERFE.PS05.01	Diseñar e implementar la estrategia que permita mejorar los servicios de atención ciudadana														
Descripción		Implementar una estrategia que permita mejorar los servicios de atención ciudadana														
Subprogramas		025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
027	Dar continuidad a los procesos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
078	Dar continuidad a los procesos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
026	Diagnóstico de la infraestructura de los Módulos de Atención Ciudadana								X	X	X					
078	Elaborar y/o mejorar los procedimientos, la imagen institucional de los Módulos de Atención Ciudadana									X						X
026	Revisar y en su caso actualizar la tecnología de los Módulos de Atención Ciudadana													X		
078	Revisar y en su caso actualizar la tecnología de los Módulos de Atención Ciudadana									X						

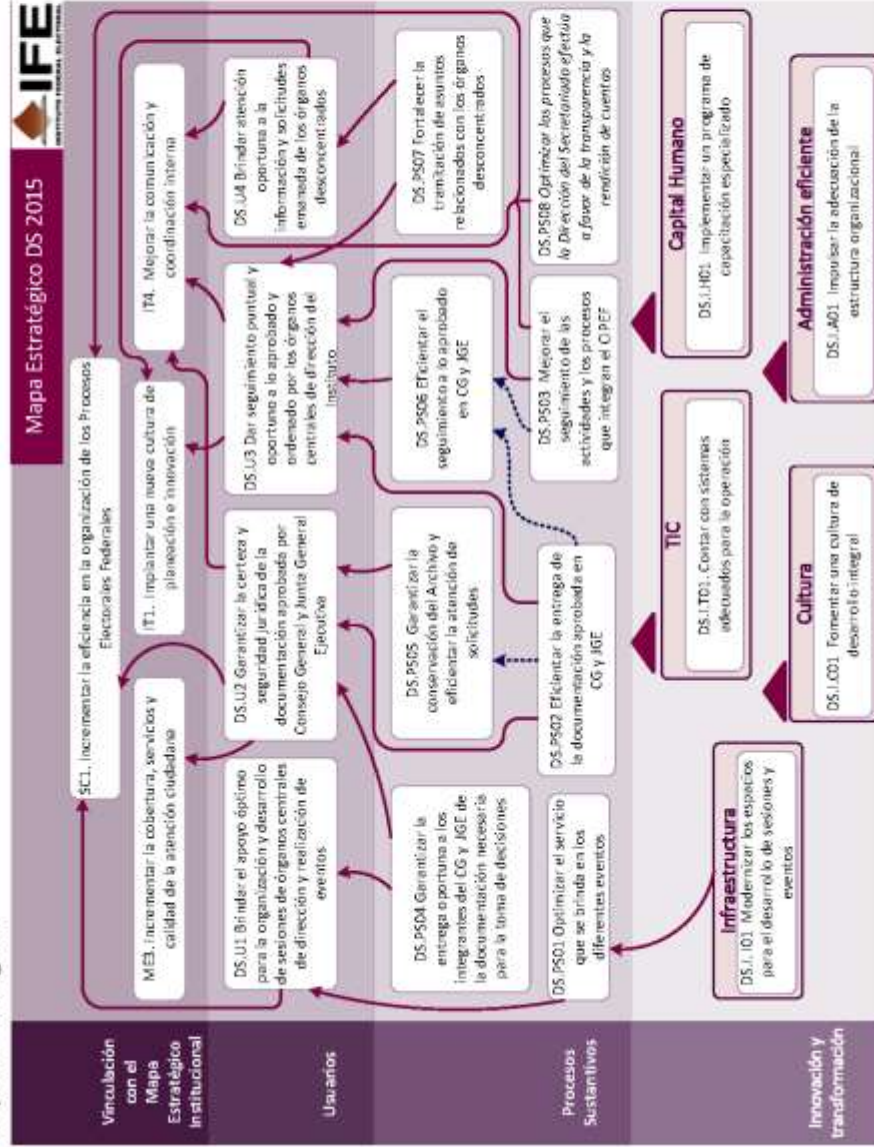
R008. Dirección, soporte jurídico electoral y apoyo logístico
101. Presidencia del Consejo General

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico		Innovación y cambio institucional	
Proyecto Específico		Equidad de género, no discriminación y cultura laboral	
Objetivo	Para el impulso de una nueva cultura laboral se requiere de la implementación del Protocolo Integral en Materia de Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral (PIMAHSL) propuesto por el Subgrupo de Trabajo para el desarrollo del Protocolo Integral en Materia de Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral. Dar seguimiento y actualización a los cursos de capacitación, difusión y extensión en materia de igualdad de género, no discriminación y derechos humanos programados para el 2014. Así como elaborar e implementar al interior del Instituto, aquellas acciones afirmativas que permitan de manera progresiva una conciliación entre la responsabilidad laboral y la vida familiar del personal de la rama administrativa del IFE.		
Alcance	Institucional		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	010101 010102 010103	Eventos Todo el Personal Eventos Mandos Medios Eventos Grupo Protocolo	
Proyecto Específico		Impulso a la Igualdad de Género	
Objetivo	Transversalizar el tema Género y No Discriminación entre el personal de Carrera del IFE.		
Alcance	Instrumentos de Capacitación o formación en desarrollo humano, así como materia de Equidad de Género y No Discriminación.		
Vigencia	03/02/2014	31/12/2014	
Entregables	010201 010202 010203	Cursos de Desarrollo en modalidad presencial (2 cursos) Curso de Género en modalidad presencial (1 curso) Formadores con Enfoque de Igualdad de Género y No Discriminación	

106. Dirección del Secretariado

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DS.U01	Brindar el apoyo óptimo para la organización y desarrollo de sesiones de órganos centrales de dirección y realización de eventos	Ofrecer las mejores condiciones técnicas y de comodidad para los asistentes a los diversos eventos que se realizan dentro del Salón de Sesiones del Consejo General y a los eventos que se llevan a cabo al interior del Auditorio de las oficinas centrales		
DS.U02	Garantizar la certeza y seguridad jurídica de la documentación aprobada por Consejo General y Junta General Ejecutiva	Apoyar al Secretario Ejecutivo en el sentido de que una vez aprobados los Acuerdos y Resoluciones tanto por el Consejo General y Junta General Ejecutiva, se distribuyan a los miembros de dichos órganos de dirección de este Instituto.		
DS.U03	Dar seguimiento puntual y oportuno a lo aprobado y ordenado por los órganos centrales de dirección del Instituto	Es la acción final que se lleva a cabo en cumplimiento a los acuerdos y/o resoluciones aprobados tanto por el Consejo General como por la Junta General Ejecutiva. Dar a conocer de las acciones que se realizan en cada compromiso adoptado a los integrantes del Consejo General, Junta General Ejecutiva, investigadores y opinión pública en general, de las actividades que lleva a cabo el Instituto para emitir una opinión respecto a las funciones y compromisos que adopta la propia Institución en su conjunto		
DS.U04	Brindar atención oportuna a la información y solicitudes emanada de los órganos desconcentrados	La Dirección del Secretariado informará al Secretario Ejecutivo de las actividades y problemáticas de los citados órganos, asimismo se informa al público en general de las actividades realizadas por las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas publicándose un informe en la página de internet del Instituto		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DS.PS01	Optimizar el servicio que se brinda en los diferentes eventos	Mejorar la atención en todos los apoyos técnicos y logísticos que se ofrecen dentro del Salón de Sesiones del Consejo General y a los eventos que se llevan a cabo al interior del Auditorio de las oficinas centrales	- Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015 - Modernización y mantenimiento de las Instalaciones del Salón de Sesiones del Consejo General y del Auditorio de oficinas centrales	- Asegurar el apoyo logístico y técnico a las sesiones del Consejo General y sus Comisiones así como a la Junta General Ejecutiva
DS.PS02	Eficiencia en la entrega de la documentación aprobada en CG y JGE	Apoyar al SE para realizar las notificaciones a los integrantes del CG, JGE y órganos centrales del Instituto. En estricto apego a las disposiciones Reglamentarias tanto de CG y JGE se debe realizar la remisión, notificación, publicación y difusión de los Acuerdos, Resoluciones y Dictámenes aprobados en los términos y plazos establecidos por dichos ordenamientos legales, por lo que una propuesta para hacerlo más eficiente podría ser establecer mecanismos de notificación vía electrónica haciendo uso de sistemas de comunicación e información tecnológicos	- Actualización y publicación de ordenamientos electorales aprobados por el Consejo General	- Mantener el funcionamiento en la elaboración y publicación de las actas aprobadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva
DS.PS03	Mejorar el seguimiento de las actividades y los procesos que integran el CIPEF	La Dirección del Secretariado tiene la atribución de apoyar al Secretario Ejecutivo en la integración y en el seguimiento del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2014-2015, en este sentido, a partir de enero de 2014 se llevarán a cabo las actividades tendientes a su integración y seguimiento hasta diciembre de 2015	- Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015	

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DS.P504	Garantizar la entrega oportuna a los integrantes del CG y JGE de la documentación necesaria para la toma de decisiones	<p>Apoyar al Secretario Ejecutivo en la preparación de la documentación remitida por las instancias internas competentes para las sesiones de CG y JGE, para su distribución a los integrantes de dichos órganos colegiados, en términos de las disposiciones reglamentarias correspondientes.</p> <p>Distribuir a los miembros del CG y JGE los documentos y anexos necesarios para el análisis de los puntos a tratarse en las sesiones correspondientes y así cuenten con la información suficiente y oportuna para la toma de decisiones</p>		
DS.P505	Garantizar la conservación del Archivo y eficientar la atención de solicitudes	<p>Apoyar al Secretario Ejecutivo en ejercicio de su atribución legal de llevar los archivos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva y atender las solicitudes de información de los órganos centrales y desconcentrados del Instituto, así como de transparencia y acceso a la información.</p> <p>Incorporar mecanismos de mejora continua, para asegurar su preservación y conservación a largo plazo y evitar el deterioro de los documentos lo cual garantiza mejores condiciones del acervo documental, de igual manera respetar las medidas de protección civil</p>	<p>- Mantenimiento del archivo del CG y la JGE</p>	<p>- Mantener actualizado el Archivo del Consejo General y la Junta General Ejecutiva.</p>

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DS.PS06	Eficientar el seguimiento a lo aprobado en CG y JGE	<p>El proceso de seguimiento es la acción que se realiza para poder concentrar la información que de fe de cómo se van desarrollando las acciones para estar en condiciones de informar del cumplimiento a los propios órganos de dirección y áreas del Instituto.</p> <p>Generar confianza hacia el exterior del Instituto, que justifique las acciones y decisiones que se toman así como su propio cumplimiento</p>	<p>- Actualización y publicación de ordenamientos electorales aprobados por el Consejo General</p>	<p>- Mantener el funcionamiento en el seguimiento del cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo General y Junta General Ejecutiva</p> <p>- Mantener la publicación de la Gaceta Electoral en la página de internet del Instituto</p>
DS.PS07	Fortalecer la tramitación de asuntos relacionados con los órganos desconcentrados	<p>Tener una comunicación constante con las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas para conocer en todo momento la situación en la que se desempeñan dichos órganos, a través del conocimiento de las condiciones laborales en las que se desarrollan las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, proporcionarles las herramientas y tomar las medidas necesarias para solucionar las situaciones extraordinarias en las mismas, con apoyo de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas</p>		<p>- Mantener el funcionamiento en el seguimiento de las actividades relevantes de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas</p> <p>- Mantener el funcionamiento en el seguimiento de los asuntos que los Vocales Ejecutivos Locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva</p>
DS.PS08	Optimizar los procesos que la Dirección del Secretariado efectúa a favor de la transparencia y la rendición de cuentas	<p>Con el fin de mejorar las prácticas de transparencia y de rendición de cuentas, la Dirección del Secretariado, coadyuva con la Unidad Técnica de Planeación en la utilización de herramientas informáticas que mejoren el envío, manejo y conservación de la información y participa en el Comité de Transparencia y en el Comité de Gestión Electrónica, ambos del Instituto Federal Electoral</p>		<p>- Mantener el funcionamiento de la integración en tiempo y forma de los Informes Trimestrales y el Informe Anual de Actividades del Instituto</p> <p>- Realizar las funciones del Comité de Gestión Electrónica del Instituto Federal Electoral</p> <p>- Realizar las funciones del Comité de Información del Instituto Federal Electoral</p>

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DS.I.A01	Impulsar la adecuación de la estructura organizacional	La Dirección del Secretariado fomenta la adecuación de la estructura organizacional del Instituto participando en diversos Comités del Instituto y estando atento a la integración de los órganos desconcentrados, actualizando en forma permanente los directorios institucionales		
DS.I.C01	Fomentar una cultura de desarrollo integral	La Dirección del Secretariado promueve el desarrollo integral de su personal fomentando la participación en los cursos de capacitación y formación que imparte el Instituto Federal Electoral		
DS.I.H01	Implementar un programa de capacitación especializado			
DS.I.I01	Modernizar los espacios para el desarrollo de sesiones y eventos	Renovar la infraestructura del Salón de Sesiones del Consejo General y del Auditorio, sustituyendo luminarias, controles de aire acondicionado, sillas de los integrantes del Consejo General, butacas del Auditorio y material acústico, con el fin de generar ahorros en la energía eléctrica, mantener una temperatura permanente al interior de ambos recintos, brindar una mejor estancia y mejorar la calidad en la acústica de los mismos	- Modernización y mantenimiento de las instalaciones del Salón de Sesiones del Consejo General y del Auditorio de oficinas centrales	
DS.I.T01	Contar con sistemas adecuados para la operación	Esta unidad técnica, constantemente revisa sus sistemas con el fin de mejorar los procesos que lleva a cabo buscando efficientar el uso de recursos humanos, materiales y financieros		

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico		Infraestructura inmobiliaria
Proyecto Específico	M060200	Modernización y mantenimiento de las instalaciones del Salón de Sesiones del Consejo General y del Auditorio de oficinas centrales
Objetivo	Renovar la infraestructura del Salón de Sesiones del Consejo General y del Auditorio, sustituyendo luminarias, controles de aire acondicionado, sillas de los integrantes del Consejo General, butacas del Auditorio y material acústico. Lo anterior entre otras cosas es con el fin de generar ahorros en el consumo de energía eléctrica, mantener una temperatura permanente al interior de ambos recintos, brindar una mejor estancia y perfeccionar la calidad en la acústica de los mismos.	
Alcance	Sustituir las luminarias del Salón de Sesiones del Consejo General y del Auditorio de oficinas centrales. Adquirir sillas para los integrantes del Consejo General. Agregar instrumentos compatibles con el actual sistema de aire acondicionado, a fin de mantener la misma temperatura al interior de los referidos espacios. Reemplazar las butacas del Auditorio. Reemplazar el material acústico colocado en ambos recintos.	
Vigencia	01/01/2014	31/08/2014
Entregables	M060201 Luminarias tipo LED (Salón del Consejo General y Auditorio) M060202 48 juegos de modutrol con adaptador, transformador y termostatos de control (Salón del Consejo General y Auditorio) M060203 318 butacas modelo Convention (Auditorio) M060204 Material acústico delcrom laminado de alta densidad (Popero) M060205 30 sillas modelo "RS" tapizadas en Piel	
Proyecto Estratégico		
Innovación y cambio institucional		
Proyecto Específico	I060400	Mantenimiento del archivo del CG y la JGE
Objetivo	Sustituir las cajas de cartón de "archivo muerto" en las que se encuentra resguardada la información del Consejo General y la Junta General Ejecutiva, por cajas de polipropileno para garantizar mejores condiciones de conservación de dichos documentos.	
Alcance	Sustituir las cajas de cartón de "archivo muerto" por cajas de polipropileno para garantizar mejores condiciones de conservación de los documentos.	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	I060401 Sustitución de cajas de cartón por cajas de polipropileno	

Proyecto Estratégico		Proceso electoral 2014-2015	
Proyecto Específico	P060100	Actualización y publicación de ordenamientos electorales aprobados por el Consejo General	
Objetivo	Actualizar y publicar los ordenamientos electorales acatando las normas de austeridad del Instituto, distribuyéndolos de manera impresa y de forma electrónica para difundir los reglamentos aprobados por el Consejo General ante las instituciones políticas, académicas y sociales.		
Alcance	Brindar el apoyo necesario a los órganos de dirección del Instituto para una mejor operación de sus actividades.		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	P060101	Ordenamientos electorales	
Proyecto Específico		P060300	
Proyecto Específico		Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015	
Objetivo	Contar con los elementos, para dar cumplimiento en condiciones óptimas a las atribuciones conferidas, trabajos extraordinarios y compromisos adquiridos para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.		
Alcance	A partir de enero de 2014 se requiere contratar un líder de proyecto que coadyuve en las actividades tendientes a la integración del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2014-2015, y a su seguimiento hasta diciembre de 2015. Asimismo, a partir de septiembre de 2014 y hasta diciembre de 2015, se requiere contar para afrontar las cargas adicionales de logística, con el siguiente personal: 1 coordinador de gestión, 1 líder estenográfico, 1 líder de seguimiento y diseño, 2 edecanes, 2 auxiliares de versiones estenográficas y 1 auxiliar de audio y video.		
Vigencia	02/01/2014	31/12/2014	
Entregables	P060301 P060302	Calendario Integral del Proceso Electoral Federal (CIPEF) 2014-2015 Atención a actividades del PEF 2011-2012	

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	DS.P501.01	Assegurar el apoyo logístico y técnico a las sesiones del Consejo General y sus Comisiones así como a la Junta General Ejecutiva										
Descripción	Proporcionar el apoyo logístico y técnico a las sesiones del Consejo General y sus Comisiones así como a la Junta General Ejecutiva											
Subprogramas	012 Dirección de Coordinación y Análisis											
Coordina	Actividades											
012	Apoyar la realización de eventos.											
012	Calendarización de eventos.											
012	Recepción de solicitudes de apoyo para eventos.											
Objetivo Operativo Anual	DS.P502.01	Mantener el funcionamiento en la elaboración y publicación de las actas aprobadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva										
Descripción	Elaborar y publicar en los portales electrónicos del Instituto las actas aprobadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva											
Subprogramas	011 Dirección de Apoyo a Órganos Centrales; 012 Dirección de Coordinación y Análisis											
Coordina	Actividades											
011	Convocatoria a las sesiones.											
011	Elaboración de los guiones.											
011	Elaboración y distribución de versiones estenográficas.											
011	Formulación del orden del día.											
011	Preparación de Actas, Acuerdos y Resoluciones.											
012	Publicación Electrónica, de las Actas, los Acuerdos y Resoluciones aprobados.											
011	Publicación en el Diario Oficial de la Federación de los Acuerdos y Resoluciones aprobados.											
011	Remisión de Acuerdos y Resoluciones aprobados.											
Objetivo Operativo Anual	DS.P505.01	Mantener actualizado el Archivo del Consejo General y la Junta General Ejecutiva.										
Descripción	Actualizar permanentemente el Archivo del Consejo General y la Junta General Ejecutiva con forme a la documentación generada por las sesiones de ambos cuerpos colegiados.											
Subprogramas	011 Dirección de Apoyo a Órganos Centrales											
Coordina	Actividades											
011	Actualización del archivo y la base de datos.											
011	Elaboración de estadísticos.											
011	Seguimiento de publicaciones en el DOF.											

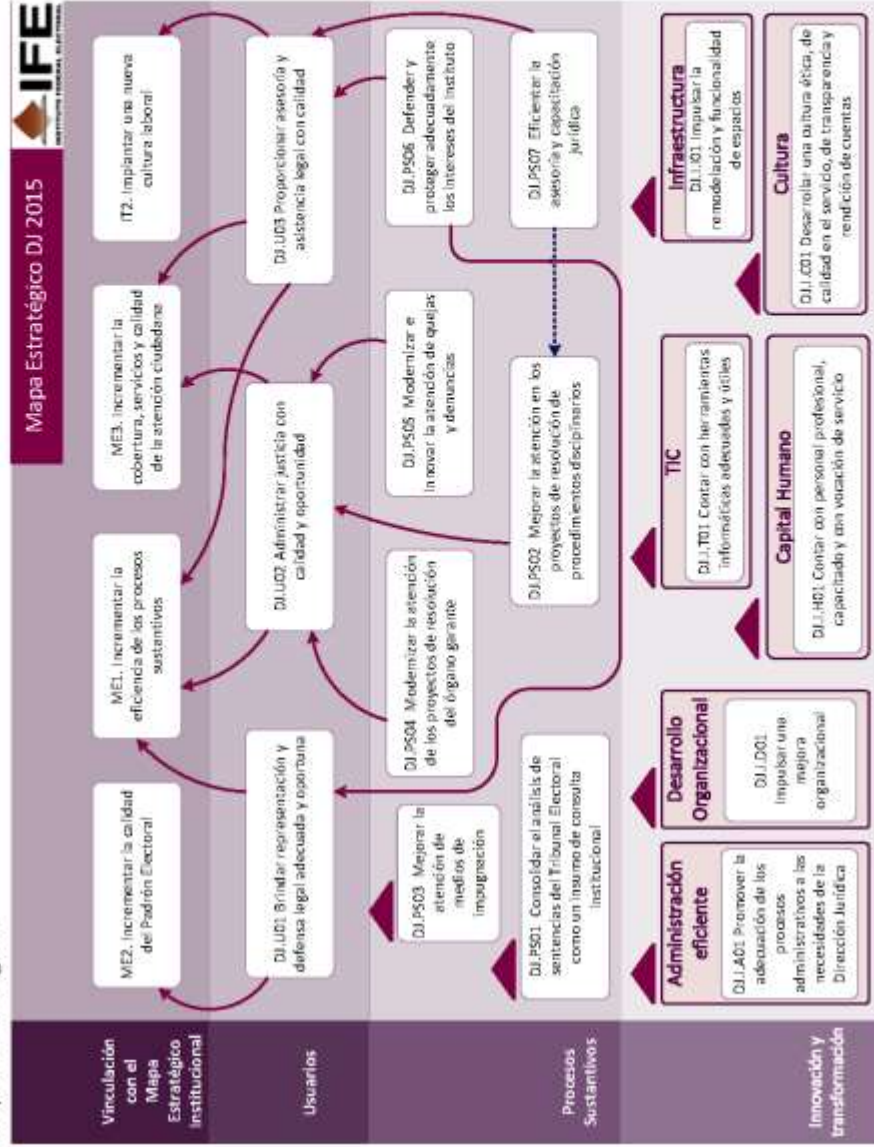
Objetivo Operativo Anual		DS.P506.01	Mantener el funcionamiento en el seguimiento del cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo General y Junta General Ejecutiva
Descripción			
Elaborar los informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones que se someten a consideración del Consejo General y la Junta General Ejecutiva con los insumos que nos proporcionen las áreas responsables del Instituto			
Subprogramas			
012 Dirección de Coordinación y Análisis			
Coordina	Actividades		E F M A M J J A S O N D
012	Actualización de Informes.	X	X X X X X X X X X X
012	Elaboración de Informes.	X	X X X X X X X X X X
012	Presentación de Informes.	X	X X X X X X X X X X
012	Registro de los acuerdos y resoluciones.	X	X X X X X X X X X X
012	Solicitud de información sobre el cumplimiento a las áreas centrales del Instituto.	X	X X X X X X X X X X
Objetivo Operativo Anual		DS.P506.02	Mantener la publicación de la Gaceta Electoral en la página de internet del Instituto
Descripción			
Desarrollar las actividades necesarias para publicar en la Gaceta Electoral aquellos acuerdos, y en su caso, las resoluciones que fueron aprobados por el Consejo General; así como en su caso, la Junta General Ejecutiva o la Comisión Nacional de Vigilancia			
Subprogramas			
012 Dirección de Coordinación y Análisis			
Coordina	Actividades		E F M A M J J A S O N D
012	Atención de solicitudes.	X	X X X X X X X X X X
012	Compilación de materiales.	X	X X X X X X X X X X
012	Formulación del índice de la Gaceta Electoral.		X X X X X X X X X X
012	Integración de la información.	X	X X X X X X X X X X
012	Publicación de la Gaceta Electoral.		X X X X X X X X X X
Objetivo Operativo Anual		DS.P507.01	Mantener el funcionamiento en el seguimiento de las actividades relevantes de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas
Descripción			
Elaborar los informes del seguimiento de las actividades relevantes de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas			
Subprogramas			
012 Dirección de Coordinación y Análisis			
Coordina	Actividades		E F M A M J J A S O N D
012	Análisis de la información.	X	X X X X X X X X X X
012	Elaboración de informes.	X	X X X X X X X X X X
012	Publicación de informes.	X	X X X X X X X X X X
012	Recabar información.	X	X X X X X X X X X X

Objetivo Operativo Anual		DS.PS07.02	Mantener el funcionamiento en el seguimiento de los asuntos que los Vocales Ejecutivos Locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva
Descripción	Elaborar los informes del seguimiento de los asuntos que los Vocales Ejecutivos Locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva		
Subprogramas	012 Dirección de Coordinación y Análisis		
Coordina	Actividades	E	F
012	Elaboración y presentación de informes.	X	X
012	Recopilación de información.	X	X
012	Seguimiento de asuntos.	X	X
012	Sistematización de información.	X	X
Objetivo Operativo Anual	DS.PS08.01	Realizar las funciones del Comité de Información del Instituto Federal Electoral	
Descripción	Asistir a las sesiones y dado el caso resolver sobre los asuntos que son sometidos a consideración del Comité de Información		
Subprogramas	012 Dirección de Coordinación y Análisis		
Coordina	Actividades	E	F
012	Asistencia y participación en las sesiones.	X	X
012	Conocimiento de asuntos.	X	X
012	Emisión de observaciones.	X	X
Objetivo Operativo Anual	DS.PS08.02	Mantener el funcionamiento de la integración en tiempo y forma de los Informes Trimestrales y el Informe Anual de Actividades del Instituto	
Descripción	Integrar los Informes Trimestrales y el Informe Anual de Actividades para ser presentados por la Secretaría Ejecutiva ante Junta General Ejecutiva y posteriormente al Consejo General, preferentemente en sus sesiones ordinarias		
Subprogramas	012 Dirección de Coordinación y Análisis		
Coordina	Actividades	E	F
012	Elaboración de Informes Ejecutivos.	X	X
012	Presentación de Informes.	X	X
012	Revisión de información.	X	X
012	Solicitud de información anual.	X	X
012	Solicitud de información trimestral.	X	X

Objetivo Operativo Anual		DS.P508.03	Realizar las funciones del Comité de Gestión Electrónica del Instituto Federal Electoral											
Descripción		Asistir a las sesiones y conocer sobre los asuntos que son sometidos a consideración del Comité de Gestión Electrónica.												
Subprogramas		012 Dirección de Coordinación y Análisis												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
012	Asistencia a las sesiones.						X						X	
012	Conocimiento de asuntos.						X						X	
012	Emisión de observaciones.						X						X	

108. Dirección Jurídica

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DJ.U01	Brindar representación y defensa legal adecuada y oportuna			
DJ.U02	Administrar justicia con calidad y oportunidad			
DJ.U03	Proporcionar asesoría y asistencia legal con calidad			
DJ.PS01	Consolidar el análisis de sentencias del Tribunal Electoral como un insumo de consulta institucional	Generar el análisis de las sentencias relevantes emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	- Actualización y ampliación del Sistema de Medios de Impugnación	- Eficientar el trámite y sustanciación de los medios de impugnación y analizar las sentencias relevantes emitidas por el TEPJF
DJ.PS02	Mejorar la atención en los proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios		- Implementar un Sistema de seguimiento de proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios	- Elaborar los proyectos de resolución en los procedimientos disciplinarios
DJ.PS03	Mejorar la atención de medios de impugnación	Eficientar el trámite y sustanciación de los medios de impugnación, así como incrementar la cobertura de los sistemas de información y mejorar los estándares de servicio	- Actualización y ampliación del Sistema de Medios de Impugnación - Capacitación a personal de órganos desconcentrados - Preparación para el Proceso Electoral Federal	- Eficientar el trámite y sustanciación de los medios de impugnación y analizar las sentencias relevantes emitidas por el TEPJF
DJ.PS04	Modernizar la atención de los proyectos de resolución del órgano garante	Eficientar el trámite y sustanciación de los recursos de revisión interpuestos ante el OGTAI	- Implementar un Sistema de seguimiento de las resoluciones del órgano garante	- Eficientar la asesoría jurídica, así como la tramitación y sustanciación de los recursos de revisión interpuestos ante el OGTAI

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DJ.PS05	Modernizar e innovar la atención de quejas y denuncias	Eficiencia del trámite y sustanciación de las quejas y denuncias e incrementar la cobertura de los sistemas de información, así como mejorar los estándares de servicio	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptación del SIQyD a Órganos Desconcentrados - Capacitación a personal de órganos desconcentrados - Preparación para el Proceso Electoral Federal 	<ul style="list-style-type: none"> - Tramitar y sustanciar de forma expedita los procedimientos sancionadores especial y ordinario
DJ.PS06	Defender y proteger adecuadamente los intereses del Instituto		<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo de Auxiliares Jurídicos para Juntas Distritales Ejecutivas - Atención y seguimiento de denuncias penales por alteración al padrón electoral 	<ul style="list-style-type: none"> - Atender los juicios y asuntos laborales que se notifiquen al Instituto Federal Electoral - Mantener los niveles de atención de los requerimientos de los datos ciudadanos que están en el Padrón Electoral
DJ.PS07	Eficiencia de la asesoría y capacitación jurídica	Mejorar la calidad del análisis, revisión y validación de los acuerdos a presentar ante la JGE del Instituto, así como en los Contratos a suscribir con proveedores y Servicio	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación a personal de órganos desconcentrados - Preparación para el Proceso Electoral Federal 	<ul style="list-style-type: none"> - Atender los juicios y asuntos laborales que se notifiquen al Instituto Federal Electoral - Eficientar la asesoría jurídica, así como la tramitación y sustanciación de los recursos de revisión interpuestos ante el OGTAI
DJ.I.A01	Promover la adecuación de los procesos administrativos a las necesidades de la Dirección Jurídica			
DJ.I.C01	Desarrollar una cultura ética, de calidad en el servicio, de transparencia y rendición de cuentas			
DJ.I.D01	Impulsar una mejora organizacional			

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
D.II.H01	Contar con personal profesional, capacitado y con vocación de servicio			
D.II.I01	Impulsar la remodelación y funcionalidad de espacios físicos			
D.II.T01	Contar con herramientas informáticas adecuadas y útiles			

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico		Innovación y cambio institucional	
Proyecto Específico	1080500	Atención y seguimiento de denuncias penales por alteración al padrón electoral	
Objetivo	Presentar las denuncias ante la autoridad competente por la comisión de delitos electorales federales, por motivo de los ciudadanos que presentan registros irregulares en el Padrón Electoral, para así evitar la prescripción de las conductas delictivas.		
Alcance	Se estima lograr un avance de desahogo del 40% de las denuncias pendientes de presentar, de acuerdo con todo lo solicitado y toda la información remitida por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, por cuestiones de delitos electorales federales.		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	1080501	Presentación en tiempo y forma de Denuncias y seguimiento de las mismas, hasta su conclusión	
Proyecto Específico		1080600	
Implementar un Sistema de seguimiento de las resoluciones del órgano garante			
Objetivo	Implementar un Sistema Informático como herramienta de trabajo y consulta, a fin de facilitar y agilizar el flujo de información, en las diferentes etapas del procedimiento: 1. Recepción y registro de recursos; 2. Elaboración y revisión de los proyectos de acuerdos y resoluciones; 3. Emisión de Acuerdos y Resoluciones en las sesiones del OGTAI; 4. Sistematización de Criterios derivados de las Resoluciones que faciliten su consulta para la toma de decisiones; 5. Consolidar un mecanismo de acceso a la información de los recursos por parte de los órganos del Instituto y de los partidos políticos; el cual se vinculará con el Sistema INFOMEX-IFE en relación a las solicitudes de información que sean objeto de recurso ante el Órgano Garante, así como con el Sistema Integral de Medios de Impugnación respecto a las resoluciones de este órgano colegiado que sean objeto de impugnación ante el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.		
Alcance	Un Sistema Informático que facilite la atención de los Recursos que se presentan ante el OGTAI, así como establecer un mecanismo de consulta para los órganos del Instituto Federal Electoral y los partidos políticos, el cual se encontrará vinculado con el Sistema INFOMEX-IFE en relación a las solicitudes de información que sean objeto de recurso ante el Órgano Garante, así como con el Sistema Integral de Medios de Impugnación respecto a las resoluciones de este órgano colegiado que sean objeto de impugnación ante el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.		
Vigencia	01/03/2014	31/12/2014	
Entregables	1080601	Sistema de seguimiento de los recursos presentados ante el OGTAI	
Proyecto Específico		1080700	
Implementar un Sistema de seguimiento de los proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios			
Objetivo	Implementar un sistema de seguimiento de proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios, incorporando información de su elaboración, revisión, remisión a la Comisión del Servicio Profesional Electoral, análisis y discusión, devolución a la Secretaría Ejecutiva y emisión de resolución, para el mejor conocimiento de estos asuntos por parte de las instancias involucradas		
Alcance	El sistema se desarrollará en tres etapas: Diseño, desarrollo e implementación del sistema		
Vigencia	01/05/2014	31/12/2014	
Entregables	1080701	Sistema de Seguimiento de Proyectos de Resolución de procedimientos disciplinarios	

Proyecto Estratégico		Proceso electoral 2014-2015
Proyecto Específico	P080100	Adaptación del SIQyD a Órganos Desconcentrados
Objetivo	<p>Actualizar y mejorar el Sistema Integral de Quejas y Denuncias de Oficinas Centrales, a efecto de que el mismo contemple las funciones que realizan los Órganos desconcentrados del Instituto en los procedimientos sancionadores que sustancian durante los procesos electorales federales y constituya una herramienta eficaz que les auxilie en la tramitación y resolución de dichos procedimientos, lo que proporcionará información oportuna de las quejas recibidas y actuaciones realizadas en los expedientes respectivos, homologación de criterios y la sistematización de diversa información derivada de esta tarea.</p>	
Alcance	<p>Con el objeto de actualizar y mejorar el Sistema Integral de Quejas y Denuncias, en primer término se debe contar con el personal calificado en informática, a fin de que se realicen las adecuaciones y renovaciones correspondientes, para lo cual es necesaria la contratación de tres personas bajo el régimen de honorarios eventuales durante el periodo comprendido del uno de febrero al treinta y uno de agosto de dos mil catorce.</p> <p>Ahora bien, las adecuaciones y renovaciones al Sistema en cuestión, serán discutidas en reuniones de trabajo y actividades iniciales con el personal técnico contratado para ello, en las que se propondrá:</p> <p>Adicionar funciones al Sistema para que sean Incluidas las actividades realizadas por los órganos desconcentrados en la sustanciación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores.</p> <p>Rediseñar la base de datos en los módulos de registro, expediente electrónico, acatamientos, estadísticas y reportes para que se adecuen a las funciones propias de los órganos desconcentrados.</p> <p>Realizar un vínculo entre el Sistema de Quejas y de Instrucción Recursal a efecto de que las determinaciones de los Consejos Distritales tengan un seguimiento en las Salas Regionales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en caso de ser impugnadas.</p> <p>Lo anterior a efecto de que exista una estrecha comunicación virtual con lo actuado respectivamente en oficinas centrales y los órganos desconcentrados del Instituto.</p>	
Vigencia	01/02/2014	31/08/2014
Entregables	P080101	Mejora y actualización del SIQyD para su implementación a Órganos Desconcentrados

Proyecto Específico		P080200		Capacitación a personal de órganos desconcentrados	
Objetivo	Capacitar al personal de órganos desconcentrados para efficientar la atención de los procedimientos administrativos sancionadores, disciplinarios, medios de impugnación y protección de los intereses del Instituto, a través de la asesoría y capacitación jurídica del personal de los órganos desconcentrados involucrados en las respectivas materias, a efecto de que el servicio que brinden sea de calidad y certero en las funciones encomendadas para el Proceso Electoral Federal.				
Alcance	<p>Con el objeto de que la capacitación a los órganos desconcentrados del Instituto en la atención de los procedimientos administrativos sancionadores, en los medios de impugnación, en los derechos y obligaciones laborales y en el uso de las herramientas informáticas sea óptima, se contempla la realización de diversas actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de un índice temático que contemple los temas y conceptos primordiales en las áreas de conocimiento de los procedimientos administrativos sancionadores, medios de impugnación, derechos y obligaciones laborales de los trabajadores del Instituto y el uso de la herramientas informáticas. 2. Organización de un curso de capacitación dividido en cinco eventos, distribuidos de conformidad con las cinco circunscripciones territoriales a nivel nacional, que reunirán a 1050 personas aproximadamente, que comprenden la totalidad de Vocales Ejecutivos y Secretarios Locales y Distritales, Auxiliares Jurídicos Locales y Distritales, así como al personal de la Dirección Jurídica, de la Secretaría Ejecutiva y de los Consejeros Electorales, los cuales serán realizados una vez que se cuente con el personal jurídico de apoyo y de manera previa al inicio del Proceso Electoral Federal. 3. El programa de trabajo que seguirá la capacitación consistirá en abordar los principales temas involucrados con la sustanciación y resolución de los procedimientos ya referidos, la exposición de casos específicos de los que se generará una solución y se planteen dudas, propuestas y sugerencias para resolver las mismas. Así como ejercicios prácticos por cuanto hace al uso de las nuevas herramientas informáticas. <p>Tales eventos se deberán llevar a cabo en múltiples mesas de trabajo en las que se tratarán los diversos temas motivo de análisis. Se contará con un material de apoyo que permita a los participantes conocer el contenido de la capacitación que se les brindará y que les dé oportunidad de plantear problemáticas específicas.</p>				
Vigencia	01/07/2014	15/10/2014			
Entregables	P080201	Capacitación a personal de órganos desconcentrados a través de cinco eventos			

Proyecto Especifico		Preparación para el Proceso Electoral Federal	
Objetivo	P080300	Atender (Desahogar) los procedimientos administrativos (quejas y recursos de revisión), medios de impugnación, denuncias, solicitudes de información, consultas, con calidad y dentro de los plazos establecidos por la normatividad electoral, a fin de cumplir con la defensa oportuna de los intereses institucionales en cada una de las etapas del proceso electoral en tiempo y forma.	
Alcance		<p>Para alcanzar la meta se hace necesaria la contratación del personal, la adquisición de TIC's, recursos materiales, adecuación de espacios, para lo cual se deberán realizar las acciones siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Previo al inicio del proceso electoral, en el mes de agosto de 2014, se deberá Seleccionar al personal jurídico y administrativo que colaborará bajo la contratación de honorarios eventuales a partir del 1 de septiembre de 2014 y durante el proceso electoral 2014-2015; 2. A partir del mes de junio de 2014 (o antes de conformidad con los trámites administrativos) se deberán realizar los trámites para adquirir los TIC's correspondientes, de tal suerte que se encuentren debidamente instalados y disponibles a partir del 1 de septiembre de 2014. 3. A partir del mes de mayo de 2014 (o antes de conformidad con los trámites administrativos) se deberá adquirir el mobiliario y realizar los trabajos de adecuación de las áreas para el desarrollo de los trabajos del personal contratado, lo que deberá quedar debidamente instalado a partir del 1 de septiembre de 2014. 4. A partir del mes de marzo de 2014 (o antes de conformidad con los trámites administrativos) se deberá definir el tipo de adquisición o contratación de parque vehicular, lo que deberá quedar debidamente recibido a partir del 1 de septiembre de 2014. 	
Vigencia	01/03/2014	31/12/2014	
Entregables	P080301 P080302	Prestadores de servicios Reporte de adquisiciones de mobiliario y equipo	
Proyecto Especifico		Actualización y ampliación del Sistema de Medios de Impugnación	
Objetivo	P080400	Implementar el Sistema de Medios de Impugnación en órganos desconcentrados, con el propósito de que exploren la herramienta que ya se tiene en la Dirección Jurídica, lo que les permitiría recibir y tramitar los recursos que se les presenten con prontitud y eficacia, ya que dicho sistema les permitirá atender en línea los asuntos que se reciban, sistematizar su información, generar reportes, avisar de su presentación a su superior jerárquico y demás aplicaciones que realiza el sistema.	
Alcance		<p>Para alcanzar la meta se hace necesaria la contratación del personal calificado en informática para la generación del fortalecimiento del SIMI, para lo cual se deberán realizar las acciones siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En el mes de febrero de 2014, se deberá Seleccionar o recontratar al personal que colaborará bajo la contratación de honorarios eventuales a partir del 1 de marzo al 31 de agosto de 2014; <p>Revisar el sistema de medios de impugnación para implementarlo a nivel desconcentrado en lo que les sea útil para mejorar sus procesos</p>	
Vigencia	01/03/2014	31/08/2014	
Entregables	P080401	Diseño e implementación Sistema de Impugnaciones para Organos Desconcentrados	

Proyecto Específico P080800		Apoyo de Auxiliares Jurídicos para Juntas Distritales Ejecutivas	
Objetivo	Proporcionar asesoría y atender requerimientos legales de las 300 Juntas Distritales Ejecutivas en diferentes materias del derecho durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015		
Alcance	Las 32 Juntas Locales Ejecutivas contarán para cada una de las 300 Juntas Distritales Ejecutivas, según el número de Distritos en cada entidad, con apoyo legal especializado en la atención de asuntos derivados de Quejas y Denuncias en materia electoral, para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.		
Vigencia	01/09/2014	30/09/2014	
Entregables	P080801	Contratación de 300 auxiliares jurídicos, uno para cada Junta Distrital (Consejos Distritales) para apoyo a los asuntos legales de las mismas.	

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual		DJ.PS02.01	Elaborar los proyectos de resolución en los procedimientos disciplinarios												
Descripción		Elaboración de los proyectos de resolución a cargo de la Secretaría Ejecutiva en los procedimientos disciplinarios en que ésta funge como autoridad resolutora.													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 073 Dirección de Asuntos Laborales													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
073	Elaboración de proyecto de resolución	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
001	Firma de la resolución definitiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
073	Notificación de la resolución	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
001	Recepción del expediente del procedimiento disciplinario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
001	Remisión del proyecto de resolución a la Comisión del Servicio Profesional Electoral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
001	Remisión del proyecto de resolución a la Secretaría Ejecutiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
073	Solicitud del expediente personal del miembro del Servicio Profesional Electoral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Objetivo Operativo Anual	DJ.PS03.01	Eficientar el trámite y sustanciación de los medios de impugnación y analizar las sentencias relevantes emitidas por el TEPJF													
Descripción		Realizar las acciones necesarias para cumplir cabalmente con la Ley adjetiva electoral respecto del trámite y sustanciación de los medios de impugnación en materia electoral promovidos en contra del Consejo General y de las instancias centrales del Instituto, y analizar las sentencias emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, través del Sistema Integral de Medios de Impugnación en Materia Electoral.													
Subprogramas		Atender los requerimientos formulados por autoridades federales y estatales, vinculados con la sustanciación de medios de impugnación. 001.VSD Vocales Secretarías Distritales; 001.VSL Vocales Secretarías Locales; 017 Dirección de Instrucción Recursal													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
017	Actualización	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
017	Asesorías			X			X				X				
017	Coordinar el mantenimiento del Sistema Integral de Medios de Impugnación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
017	Estudio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
001.VSD	Informe a Junta Local			X			X				X				
001.VSL	Informe a la Dirección Jurídica			X			X				X				
017	Informe circunstanciado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
017	Sustanciación			X			X				X				
017	Trámite y desahogo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
017	Trámite, turno y desahogo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

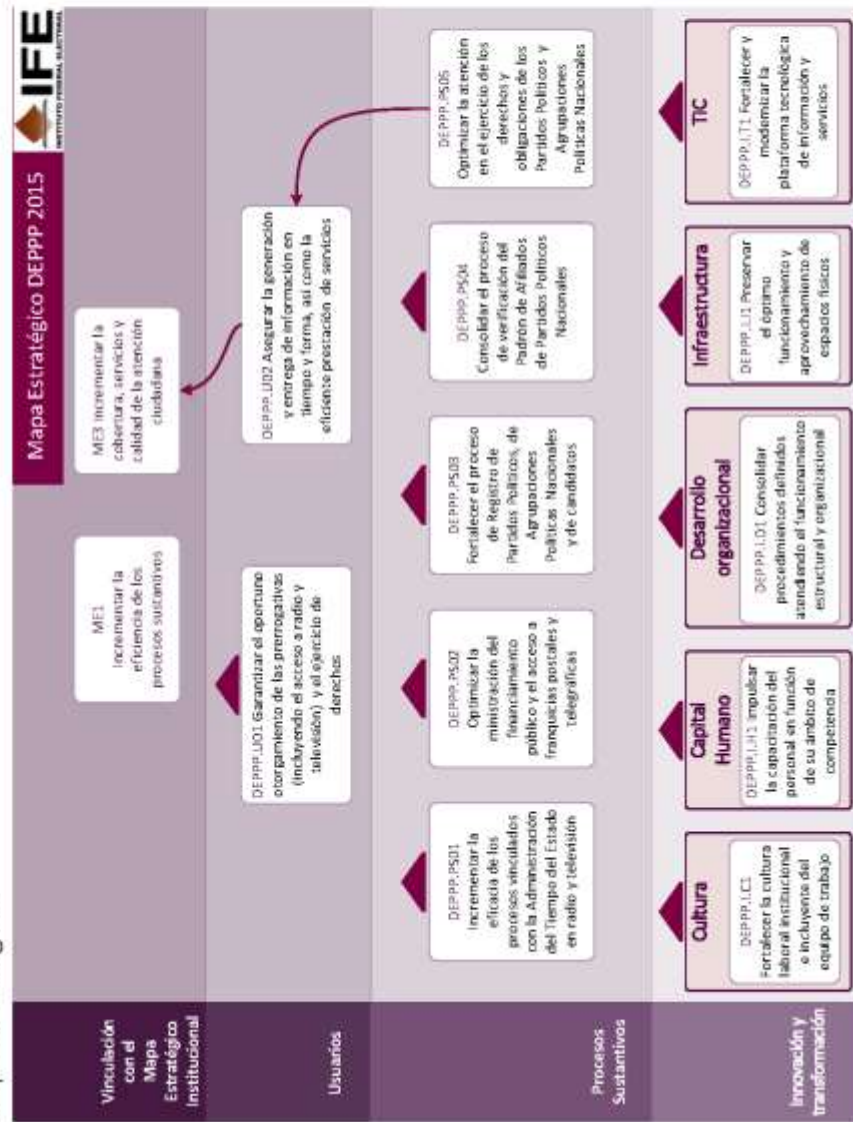
Objetivo Operativo Anual		DJ.P505.01	Tramitar y sustanciar de forma expedita los procedimientos sancionadores especial y ordinario											
Descripción		Registrar, asignar, tramitar y sustanciar los procedimientos especiales y ordinarios instaurados con motivo de la interposición de quejas o denuncias o iniciados de oficio.												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 018 Dirección de Quejas												
Coordina		Actividades												
018	Registro y asignación	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
018	Trámite y sustanciación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Objetivo Operativo Anual		DJ.P506.01 Mantener los niveles de atención de los requerimientos de los datos ciudadanos que están en el Padrón Electoral												
Descripción		Recibir, revisar, analizar la solicitud de información, determinar la procedencia o improcedencia de la misma, emitir mediante oficio la respuesta que en derecho corresponda, y finalmente turnarla al enlace administrativo para que lleve a cabo la notificación correspondiente a la autoridad requerente.												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 019 Dirección de lo Contencioso												
Coordina		Actividades												
019	Emisión y aprobación de la respuesta, la cual se hace mediante oficio, mismo que se dará a conocer a la autoridad solicitante	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
001	Operar la notificación de los oficios a las autoridades solicitantes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
019	Recepción, análisis y estudio jurídico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Objetivo Operativo Anual		DJ.P506.02 Atender los juicios y asuntos laborales que se notifiquen al Instituto Federal Electoral												
Descripción		Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la representación y defensa de los intereses institucionales.												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 073 Dirección de Asuntos Laborales												
Coordina		Actividades												
073	Atención de la audiencia de ley y secuela procesal del juicio.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
073	Elaboración de la contestación de demanda.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
073	Gestionar cumplimiento, en su caso, de la resolución.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
073	Presentación de la contestación de demanda ante la autoridad respectiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
073	Recepción de notificación de resolución dictada por la autoridad competente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
001	Recepción y/o registro de la notificación del juicio laboral.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
073	Solicitud del expediente personal del actor del juicio y acopio de información y documentación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Objetivo Operativo Anual		DJ.P507.01	Eficientar la asesoría jurídica, así como la tramitación y sustanciación de los recursos de revisión interpuestos ante el OGTAI.											
Descripción		Analizar, revisar y en su caso validar los proyectos de acuerdos para la Junta General Ejecutiva, Proyectos de Contratos a suscribir con proveedores y Servicio, así como tramitación y sustanciación de recursos de revisión interpuestos ante el OGTAI.												
Subprogramas		049 Dirección de Normatividad y Contratos												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
049	Proyectos Contratos a suscribir con proveedores de bienes y servicios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
049	Proyectos de acuerdos para Junta General Ejecutiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
049	Recursos de revisión interpuestos contra las respuestas a las solicitudes de información ante el OGTAI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

R009. Otorgamiento de prerrogativas a partidos políticos, fiscalización de sus recursos y administración de los tiempos del estado en radio y televisión

112. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEPPP.U01	Garantizar el oportuno otorgamiento de las prerrogativas (incluyendo el acceso a radio y televisión) y el ejercicio de derechos	Optimizar los procesos existentes encaminados al otorgamiento de las prerrogativas en tiempo y forma, así como fortalecer los mecanismos para que los usuarios accedan al debido ejercicio de derechos en la materia		
DEPPP.U02	Asegurar la generación y entrega de información en tiempo y forma, así como la eficiente prestación de servicios	Consolidar el establecimiento de procesos que garanticen la oportuna generación y entrega de la información y prestación de servicios, con un enfoque de transparencia		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEPPP.PS01	Incrementar la eficacia de los procesos vinculados con la Administración del Tiempo del Estado en radio y televisión	Optimizar los procesos sustantivos vinculados con la Administración de los Tiempos del Estado en radio y televisión, con apego a los preceptos de eficacia, oportunidad, modernización tecnológica y transparencia	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización Integral del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Versión 4.0 - Digitalización de la Videoteca - Fortalecimiento operativo del SIATE - Mejoramiento a la Infraestructura de captación de señales - Monitoreo de Programas de Radio y TV que difunden noticias - Reforzamiento para la administración de los tiempos electorales en radio y tv - Renovación tecnológica del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM) 	<ul style="list-style-type: none"> - Atender la totalidad de requerimientos de información sobre verificación y monitoreo de las señales de Radio y TV - Eficientar la entrega de dictámenes a partidos políticos y autoridades electorales en el tiempo y forma que determine el CRTV (acuerdo) - Garantizar la notificación de las órdenes de transmisión y promocionales a los medios que emiten su señal desde el D.F. - Generar la totalidad de productos de información establecidos y requeridos sobre la verificación y monitoreo de las señales de radio y TV - Preservar la notificación de las pautas ordinarias en el plazo reglamentario - Preservar la notificación oportuna de convocatorias a las sesiones del Comité de Radio y Televisión - Preservar la oportuna notificación de los requerimientos de información a concesionarios y permisionarios de radio y televisión en el DF - Preservar los niveles de calidad en los proyectos de acuerdo en materia de administración de los tiempos del Estado en radio y tv

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEPPP.PS02	Optimizar la ministración del financiamiento público y el acceso a franquicias postales y telegráficas	Incrementar la eficiencia de los procedimientos para la gestión ante las instancias correspondientes de los recursos por concepto de financiamiento público por actividades ordinarias que corresponden a los partidos políticos y la expedición de las franquicias postales y telegráficas que solicitan los partidos y funcionarios electorales		<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar ante la autoridad competente franquicias postales y telegráficas a los representantes de los PPN y funcionarios electorales - Tramitar las ministraciones del financiamiento por actividades ordinarias a los PPN, aplicando en su caso reducciones y multas
DEPPP.PS03	Fortalecer el proceso de Registro de Partidos Políticos, de Agrupaciones Políticas Nacionales y de candidatos	Impulsar los procedimientos de coordinación, supervisión y ejecución, para incrementar la eficiencia en el registro de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales, así como actualizar el sistema de registro de candidatos conforme a los mandatos normativos	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de partidos y agrupaciones políticas nacionales - Sistema de registro de precandidatos y candidatos 	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar las solicitudes que presenten las asociaciones de ciudadanos interesadas en constituir una Agrupación Política Nacional - Analizar las solicitudes que presenten las organizaciones interesadas en constituir un Partido Político Nacional
DEPPP.PS04	Consolidar el proceso de verificación del Padrón de Afiliados de Partidos Políticos Nacionales	Implementar el proceso de verificación del Padrón de Afiliados de Partidos Políticos Nacionales, para cumplir en tiempo y forma con los parámetros legales establecidos, bajo un esquema de modernidad tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> - Verificación de Padrón de Afiliados de partidos 	<ul style="list-style-type: none"> - Asegurar que los partidos políticos nacionales cuenten con el mínimo de afiliados en su padrón - Garantizar el ejercicio de los derechos ARCO en relación con el sistema de datos personales de los afiliados de los Partidos Políticos

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEPPP.PS05	Optimizar la atención en el ejercicio de los derechos y obligaciones de los Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales	Mejorar los procedimientos y definición de actividades inherentes a garantizar el ejercicio de los derechos y obligaciones de los Partidos Políticos Nacionales y las Agrupaciones Políticas Nacionales, tales como el registro de órganos directivos a nivel Nacional y Estatal, representantes de los partidos políticos ante los Consejos del Instituto, así como la revisión y aprobación de documentos básicos, entre otros	- Sistema de registro de órganos directivos	- Proveer información actualizada relativa a los derechos y obligaciones de PPN's y APN's, para su publicación en la página del Instituto
DEPPP.I.C01	Fortalecer la cultura laboral institucional e incluyente del equipo de trabajo	Promover acciones que permitan identificar y, en su caso, implementar mecanismos de comunicación y sensibilización del personal, a fin de establecer un clima laboral óptimo e incluyente, que considere la conciliación de la vida laboral con la personal, atendiendo la normatividad existente al interior del Instituto		- Diagnóstico del clima laboral de la DEPPP
DEPPP.I.D01	Consolidar procedimientos definidos atendiendo el funcionamiento estructural y organizacional	Implementar un mecanismo de control y coordinación para integrar la totalidad de los procedimientos que se desarrollan en la Dirección Ejecutiva, unificando criterios, a fin de fomentar el equilibrio de funciones conforme a la estructura y organización existente		- Impulsar el desarrollo de un Manual de Procedimientos - Preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública - Generar manuales de procedimientos de la Dirección de Análisis e Integración.
DEPPP.I.H01	Impulsar la capacitación del personal en función de su ámbito de competencia	Implementar programas de capacitación que promuevan el desarrollo y la formación del personal de acuerdo al ámbito de su competencia	- Fortalecimiento operativo del SIATE	- Elaborar diagnóstico y planeación de proyectos de capacitación

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEPPP.I.I01	Preservar el óptimo funcionamiento y aprovechamiento de espacios físicos	Establecer mecanismos que permitan identificar las necesidades relativas al aprovechamiento de los espacios físicos, con la finalidad de incrementar el equilibrio funcional de los recursos materiales y humanos. Promover el uso y aplicación de Tecnologías de la Información, para mejorar la efectividad y optimización del manejo de información y prestación de los servicios que tiene a su cargo la Dirección Ejecutiva	- Actualización Integral del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Versión 4.0 - Digitalización de la Videoteca - Renovación tecnológica del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM) - Sistema de registro de precandidatos y candidatos - Sistema de registro de órganos directivos	- Implementar mecanismos de control en la atención de consultas jurídicas sobre radio y televisión en materia electoral
DEPPP.I.T01	Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y servicios			

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico		Innovación y cambio institucional
Proyecto Específico		Sistema de registro de órganos directivos
Objetivo	Optimizar la atención en el ejercicio de los derechos y obligaciones de los Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y servicios	
Alcance	Desarrollar junto con la Unidad de Servicios de Informática un sistema que sirva de herramienta para elaborar la documentación para inscribir la integración de órganos directivos tanto de partidos como de agrupaciones que permita verificar el cumplimiento a los estatutos de los partidos y agrupaciones, y así como contar con una base de datos homogénea, con la cual se puedan generar reportes y estadísticas. El sistema informático en su conjunto busca que la autoridad cuente con mejores herramientas para eficientar sus actividades y transparentar a la ciudadanía la integración de los órganos directivos de partidos y agrupaciones políticas nacionales, así como la documentación que la soporta, aunado a que pretende evitar el manejo de archivo físico para dar paso a archivos electrónicos.	
Vigencia	01/02/2014	31/07/2014
Entregables	1120401	Desarrollo del Sistema de Registro de órganos directivos
Proyecto Específico		Digitalización de la Videoteca
Objetivo	Incrementar la eficacia de los procesos vinculados con la Administración del Tiempo del Estado en radio y televisión Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y servicios	
Alcance	Se digitalizarán aproximadamente 24000 cintas que actualmente se encuentran en formatos VHS, 3/4, 1", Betacam SP, Betacam Digital, DV Cam, DVC Pro, Mini DV y DVD con la finalidad de preservar el acervo histórico con el que cuenta el IFE.	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	1120501	Equipos de digitalización y almacenamiento
Proyecto Específico		Renovación tecnológica del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM)
Objetivo	Incrementar la eficacia de los procesos vinculados con la Administración del Tiempo del Estado en radio y televisión Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y servicios	
Alcance	Renovar los componentes de los CEVEM que estén próximos a concluir su vida útil, para garantizar el correcto funcionamiento del SIVEM contribuyendo a que el Instituto cumpla con sus atribuciones en materia de radio y televisión establecidas en la Constitución y la ley electoral.	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	1120601	Contratos de adquisición de equipos y servicios

Proyecto Específico	I120800	Actualización Integral del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Versión 4.0
Objetivo	Incrementar la eficacia de los procesos vinculados con la Administración del Tiempo del Estado en radio y televisión Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y servicios	
Alcance	Implementar todas las nuevas funcionalidades que se alinean con las diversas disposiciones aprobadas por los Órganos Colegiados del Instituto en los últimos 3 años (2011 - 2013) de la Administración de los Tiempos del Estado. 1.- Validación de días para la asignación de los materiales en las órdenes de transmisión (acuerdos de aprobación de pautas del Comité de Radio y Televisión), este cambio afecta todos los módulos de los apartados de Materiales, Pautas, Medios de Comunicación y Órdenes de transmisión. 2. Generar pautas de medios con horarios mixtos (Oficios de aprobación de cambio de horarios de transmisión de la DEPPP). 3. Aplicar cambio de horario de programa de 5 minutos sin afectar la pauta y materiales asignados (Oficios de aprobación de cambio de horario de la DEPPP). 4. Integración en la interfaz de usuario del GHA. 5. Asignación de materiales automática a los medios combo, migración, sistemas estatales, al asignarlo al medio origen. 6. Reporte de promocionales asignados en las órdenes de transmisión (Informes presentados al Comité de Radio y Televisión durante el PEF 2011-2012). 7. Reporte de promocionales por tipo de campaña conforme al artículo 60 del COFIPE. 8. Clasificación de materiales en una entidad en específico para una coalición federal (Derivado de las estrategias que manejaron los partidos políticos en el PEF 2011-2012).	
Vigencia	01/02/2014	31/12/2014
Entregables	I120801 I120802 I120803	Desarrollo de Software Análisis y pruebas de software Desarrollo de bases de datos

Proyecto Especifico 1120900 Fortalecimiento operativo del SIATE	
Objetivo	Incrementar la eficacia de los procesos vinculados con la Administración del Tiempo del Estado en radio y televisión Impulsar la capacitación del personal en función de su ámbito de competencia
Alcance	Se capacitará al personal de la Dirección de Pautado, Producción y Distribución, así como al de la Dirección de Verificación y Monitoreo en los conocimientos y habilidades necesarias para llevar a cabo las actividades específicas encomendadas a cada departamento que las integra, para eficientar el uso de los recursos, infraestructura y personal que contribuye en la Administración de los Tiempos del Estado en Materia Electoral.
Vigencia	01/02/2014 31/12/2014
Entregables	1120901 Curso de análisis de video comprimido 1120902 Curso de Sistema Operativo Linux básico y Administración 1120903 Curso de Administración de Sistema Operativo Windows 1120904 Curso de Cartografía 1120905 Certificación de Programación en Java 1120906 Certificación de programación en Base de Datos Oracle PL/SQL 1120907 Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux y Bases de Datos Oracle 1120908 Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux y Bases de Datos Oracle 1120909 Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux, Analisis de Datos, Gestión de Proyectos y fundamentos para certificación ISO 9001:2008
Proyecto Especifico 1121000 Mejoramiento a la infraestructura de captación de señales	
Objetivo	Incrementar la eficacia de los procesos vinculados con la Administración del Tiempo del Estado en radio y televisión
Alcance	Verificar el cumplimiento en la transmisión de spots en materia electoral de las señales de radio y televisión que participan en el proceso de migración analógica-digital y que puedan ser captadas en los CEVEM.
Vigencia	01/01/2014 31/12/2014
Entregables	1121001 Sintonizadores digitales

Proyecto Estratégico		Proceso electoral 2014-2015	
Proyecto Específico	P120100	Registro de partidos y agrupaciones políticas nacionales	
Objetivo	Fortalecer el proceso de Registro de Partidos Políticos, de Agrupaciones Políticas Nacionales y de candidatos		
Alcance	Resolver en tiempo y forma sobre las solicitudes de registro como partido y agrupación política nacional.		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	P120101	Contratación y capacitación de personal por honorarios que verificará el cumplimiento de los requisitos para formar un partido y una agrupación	
	P120102	Apoyo a órganos desconcentrados	
	P120103	Apoyo presencial del personal de la DEPPP en las celebración de asambleas estatales, distritales y nacionales constitutivas	
	P120104	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	
	P120105	Equipo de Radiocomunicación	
Proyecto Específico	P120200	Verificación de Padrón de Afiliados de partidos	
Objetivo	Consolidar el proceso de verificación del Padrón de Afiliados de Partidos Políticos Nacionales		
Alcance	Garantizar que los partidos políticos nacionales cuenten con el número mínimo de afiliados previsto en los lineamientos respectivos, a través de la verificación de los padrones que capturen en el Sistema de registro correspondiente, dictaminar sobre el particular con la finalidad de contar con la información en el portal del Instituto.		
Vigencia	01/03/2014	30/09/2014	
Entregables	P120201	Apoyo a Juntas Locales Ejecutivas	
Proyecto Específico	P120300	Sistema de registro de precandidatos y candidatos	
Objetivo	Fortalecer el proceso de Registro de Partidos Políticos, de Agrupaciones Políticas Nacionales y de candidatos		
Alcance	Establecer con la UNICOM los requerimientos a efecto de actualizar el sistema de cómputo de registro de precandidatos y candidatos que operó durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012. Se elaborarán las guías de uso para operar el sistema y se capacitará al personal que operará el sistema de referencia. Una vez que se cuente con el sistema se revisará la operación del mismo y, en su caso, se realizarán las observaciones pertinentes. Se llevará acabo la captura de los datos de precandidatos de cada partido político para su publicación en la página del Instituto y su entrega a la UFRPP. Durante el plazo para el registro de candidatos a Diputados por ambos principios se capturarán los datos previstos en el artículo 224 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, en el sistema desarrollado para tal fin. Se generarán los reportes que arroja el sistema, a efecto de verificar el cumplimiento a la legislación aplicable así como sentencia sobre equidad de género emitida por el TEPJF. Una vez concluido el plazo para el registro de candidatos, el sistema seguirá operando para realizar adecuaciones (sustituciones y cancelaciones) a los registros ya capturados en el sistema, la autoridad electoral emitirá reportes para verificar el apego a la legislación. Estas adecuaciones podrán llevarse a cabo hasta el día de la jornada electoral.		
Vigencia	01/07/2014	31/12/2014	
Entregables	P120301	Actualización del Sistema de Registro de Precandidatos y Candidatos	

Proyecto Específico P120700		Reforzamiento para la administración de los tiempos electorales en radio y tv
Objetivo	Incrementar la eficacia de los procesos vinculados con la Administración del Tiempo del Estado en radio y televisión	
Alcance	Reforzar la operación de las áreas encargadas de la administración de los tiempos del estado.	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	P120701 Apoyo en el monitoreo de medios P120702 Asistencia para el pautado P120703 Asistencia en el registro de materiales P120704 Apoyo en la operación de ingesta y reproducción P120705 Apoyo en la operación satelital P120706 Asistencia en la operación de audio y video P120707 Apoyo en la distribución y control de materiales	
Proyecto Específico P121000		Monitoreo de Programas de Radio y TV que difunden noticias
Objetivo	Incrementar la eficacia de los procesos vinculados con la Administración del Tiempo del Estado en radio y televisión	
Alcance	Presentar oportunamente los informes del monitoreo en las transmisiones sobre las campañas electorales en los programas en radio y televisión que difunden noticias, haciendo público los resultados en los tiempos establecidos por el CDFIPE	
Vigencia	01/04/2014	31/12/2014
Entregables	P121001	Contrato de servicios y desarrollo de software

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual		DEPPP.I.C01.01	Diagnóstico del clima laboral de la DEPPP											
Descripción		Identificar y determinar elementos o factores que constituyen áreas de oportunidad para la mejora del clima laboral												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 028 Dirección de Partidos Políticos; 030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales; 063 Dirección de Verificación y Monitoreo; 064 Dirección de Análisis e Integración												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
001	Diagnóstico del Clima Laboral					X	X	X						
001	Estadística de la DEPPP		X											
001	Informe final								X	X	X			
001	Investigación de mejores prácticas de clima laboral								X	X				
001	Medición inicial			X	X									
Objetivo Operativo Anual		DEPPP.I.D01.01	Impulsar el desarrollo de un Manual de Procedimientos											
Descripción		Desarrollar las gestiones necesarias para implementar un manual de procedimientos												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 028 Dirección de Partidos Políticos; 030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales; 063 Dirección de Verificación y Monitoreo; 064 Dirección de Análisis e Integración												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
001	Definir las actividades de las áreas que integran la Dirección Ejecutiva, las cuales se elaborarán los manuales de procedimientos correspondientes.			X	X									
001	Diseñar y elaborar los manuales de procedimientos de las actividades previamente definidas.					X	X	X	X	X	X	X	X	
001	Unificar criterios	X	X											

Objetivo Operativo Anual		DEPPP.I.H01.01	Elaborar diagnóstico y planeación de proyectos de capacitación												
Descripción		Alcanzar el desarrollo y formación profesional del personal de acuerdo al ámbito de su competencia.													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 028 Dirección de Partidos Políticos; 030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales; 063 Dirección de Verificación y Monitoreo; 064 Dirección de Análisis e Integración													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
001	Diagnóstico		X	X	X										
001	Estrategia de programa de capacitación										X	X	X		
001	Estudio de mercado							X	X	X					
Objetivo Operativo Anual		DEPPP.I.H01.02	Generar manuales de procedimientos de la Dirección de Análisis e Integración.												
Descripción		Elaborar manuales que regularán los procedimientos para el desarrollo de las actividades a cargo de la Dirección de Análisis e Integración.													
Subprogramas		064 Dirección de Análisis e Integración													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
064	Definir las actividades de la Dirección de Análisis e Integración respecto de las cuales se elaborarán los manuales de procedimientos correspondientes.	X													
064	Diseñar y elaborar los manuales de procedimientos de las actividades previamente definidas.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		DEPPP.I.T01.08	Implementar mecanismos de control en la atención de consultas jurídicas sobre radio y televisión en materia electoral												
Descripción		Poner en funcionamiento herramientas para el registro, sistematización y seguimiento de las consultas jurídicas sobre la administración de los tiempos del Estado en radio y televisión con fines electorales que se reciban en la Dirección de Análisis e Integración.													
Subprogramas		064 Dirección de Análisis e Integración													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
064	Diseñar y generar una base de datos que permita sistematizar las consultas jurídicas recibidas en materia de radio y televisión.	X													
064	Sistematizar las consultas recibidas mediante el registro de las mismas en la base de datos así como el proceso de atención.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		DEPPP.PS01.01	Preservar la notificación de las pautas ordinarias en el plazo reglamentario												
Descripción		Notificar las pautas ordinarias dentro del plazo reglamentario													
Subprogramas		030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
030	Aprobar mecanismo de control	X													
030	Diseñar formatos de control	X													
030	Implementación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual		DEPPP.PS01.02	Eficientar la entrega de dictámenes a partidos políticos y autoridades electorales en el tiempo y forma que determine el CRTV (acuerdo)													
Descripción		Entregar los dictámenes a partidos políticos y autoridades electorales en el tiempo y forma establecidos en el respectivo acuerdo de Comité de Radio y Televisión														
Subprogramas		030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales														
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
030	Aprobar mecanismo de control		X													
030	Diseñar formatos de control		X													
030	Implementación		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		DEPPP.PS01.03	Garantizar la notificación de las órdenes de transmisión y promocionales a los medios que emiten su señal desde el D.F.													
Descripción		Asegurar la notificación de órdenes de transmisión y materiales de audio y video a los concesionarios y permisionarios que emiten su señal desde el DF a nivel nacional (oficina central)														
Subprogramas		030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales														
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
030	Aprobar mecanismo de control		X													
030	Diseñar formatos de control		X													
030	Implementación		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		DEPPP.PS01.04	Atender la totalidad de requerimientos de información sobre verificación y monitoreo de las señales de Radio y TV													
Descripción		Elaborar los diversos productos con los que se da respuesta a los requerimientos de información en materia de verificación y monitoreo que solicitan diversas instancias y órganos en materia electoral, incluidas en el catálogo del SIVeM.														
Subprogramas		001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 063 Dirección de Verificación y Monitoreo; 064 Dirección de Análisis e Integración														
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
063	Análisis del requerimiento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
063	Generación e integración de la información		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
063	Generación y envío de la respuesta a la instancia solicitante.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
063	Notificación del tiempo de respuesta a la instancia solicitante		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

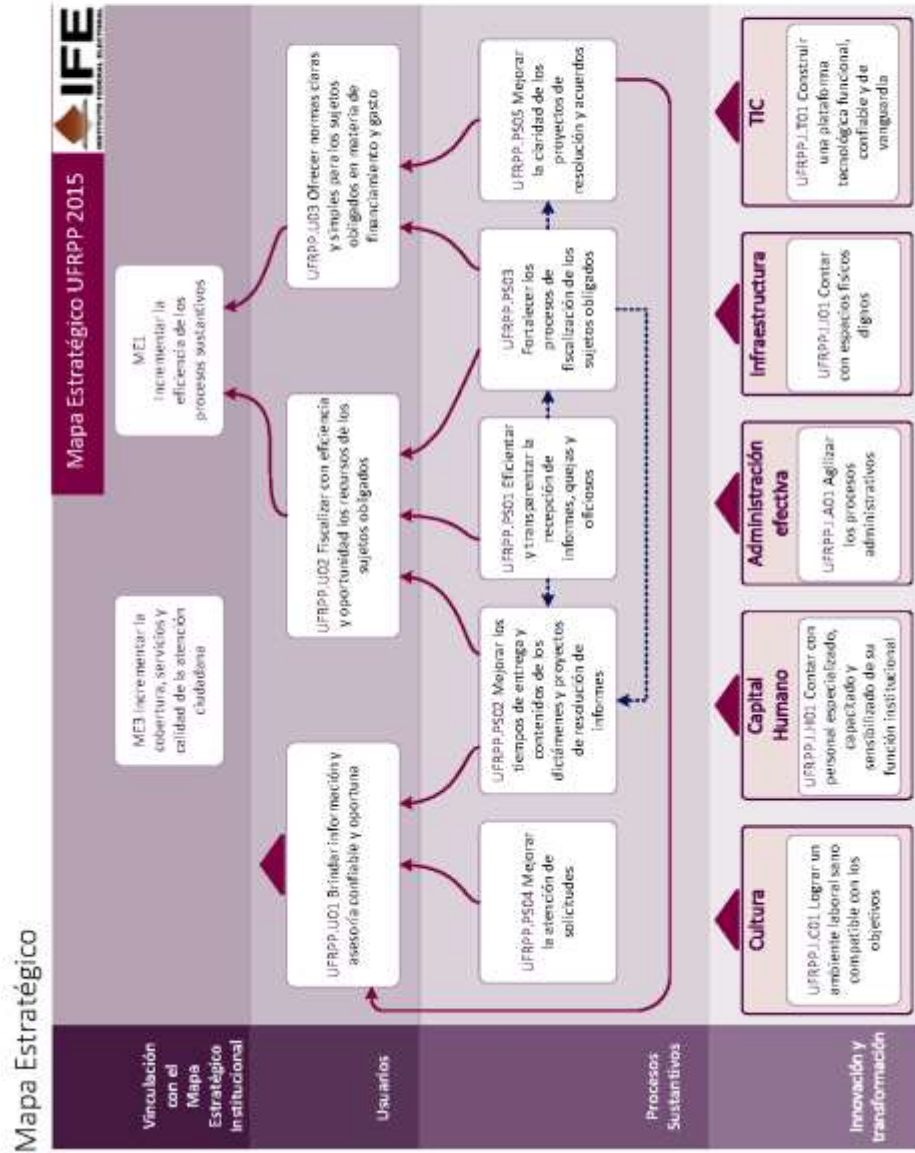
Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS01.05	Generar la totalidad de productos de información establecidos y requeridos sobre la verificación y monitoreo de las señales de radio y TV
Descripción		
Elaborar los reportes e informes de monitoreo para el CRTV y otras instancias del Instituto, sobre la transmisión de los promocionales pautados por el Instituto.		
Subprogramas		
001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 063 Dirección de Verificación y Monitoreo		
Coordina		
063	Actividades	E F M A M J J A S O N D
063	Elaboración de los productos de información que constituyen parte del Informe de CRTV	X X X X X X X X X X X X
063	Envío de informes a los destinatarios y/o publicación para el CRTV	X X X X X X X X X X X X
063	Generación de los Reportes mediante el SIVEM	X X X X X X X X X X X X
063	Revisión de la información	X X X X X X X X X X X X
063	Verificar la disponibilidad de la información	X X X X X X X X X X X X
Objetivo Operativo Anual		
DEPPP.PS01.06 Preservar la notificación oportuna de convocatorias a las sesiones del Comité de Radio y Televisión		
Descripción		
Preservar la notificación oportuna de convocatorias a las sesiones del Comité de Radio y Televisión. Por notificación oportuna se entiende que éstas se realicen de conformidad con los plazos y formalidades que establece el Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral		
Subprogramas		
064 Dirección de Análisis e Integración		
Coordina		
064	Actividades	E F M A M J J A S O N D
064	Notificar las convocatorias a sesiones del Comité de Radio y Televisión.	X X X X X X X X X X X X
Objetivo Operativo Anual		
DEPPP.PS01.07 Preservar los niveles de calidad en los proyectos de acuerdo en materia de administración de los tiempos del Estado en radio y tv		
Descripción		
Preservar los niveles de calidad en la elaboración de los proyectos de acuerdo del Consejo General (CG), Junta General Ejecutiva (JGE), y Comité de Radio y Televisión (CRT) en materia de administración de los tiempos del Estado en radio y televisión.		
Subprogramas		
064 Dirección de Análisis e Integración		
Coordina		
064	Actividades	E F M A M J J A S O N D
064	Elaborar y presentar proyectos de acuerdo al CG, JGE, y CRT.	X X X X X X X X X X X X
Objetivo Operativo Anual		
DEPPP.PS01.08 Preservar la oportuna notificación de los requerimientos de información a concesionarios y permisionarios de radio y televisión en el DF		
Descripción		
Notificación en tiempo de los requerimientos de información por presuntos incumplimientos a la pauta ordenada por el Instituto que se realiza a los concesionarios y permisionarios de radio y televisión que son notificados en el Distrito Federal conforme a los plazos que establece el Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral.		
Subprogramas		
064 Dirección de Análisis e Integración		
Coordina		
064	Actividades	E F M A M J J A S O N D
064	Notificar requerimientos.	X X X X X X X X X X X X

Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS02.01	Tramitar las ministraciones del financiamiento por actividades ordinarias a los PPN, aplicando en su caso reducciones y multas
Descripción	La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos ministra los recursos por concepto de financiamiento público por actividades ordinarias a los partidos políticos y gestiona su pago ante la DEA una vez que se aplican las multas y deducciones en cumplimiento de lo ordenado por la autoridad competente.	
Subprogramas	028 Dirección de Partidos Políticos	
Coordina	Actividades	E F M A M J J A S O N D
028	Oficios de ministraciones	X X X X X X X X X X X
028	Recibos de pago	X X X X X X X X X X X
028	Seguimiento de multas y sanciones	X X X X X X X X X X X
Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS02.02	Gestionar ante la autoridad competente franquicias postales y telegráficas a los representantes de los PPN y funcionarios electorales
Descripción	La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos recibirá las solicitudes de franquicias por parte de los partidos y funcionarios de este Instituto, procederá a la verificación de datos y una vez validada tramitará la obtención de la franquicia ante los organismos competentes.	
Subprogramas	028 Dirección de Partidos Políticos	
Coordina	Actividades	E F M A M J J A S O N D
028	Informe interno	X X X X X X X X X X X
028	Notificación de oficios	X X X X X X X X X X X
028	Oficios de solicitud	X X X X X X X X X X X
028	Recepción y revisión de solicitudes	X X X X X X X X X X X

Objetivo Operativo Anual		DEPPP_PS03.01	Analizar las solicitudes que presenten las asociaciones de ciudadanos interesadas en constituir una Agrupación Política Nacional											
Descripción		La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos recibirá y analizará las solicitudes de registro que presenten las asociaciones de ciudadanos interesadas en constituirse como Agrupación Política Nacional, asimismo integrará los expedientes respectivos y elaborará los Anteproyectos de Resolución del Consejo General con apego a la normatividad aplicable.												
Subprogramas		001.VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 028 Dirección de Partidos Políticos												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
028	Anteproyectos de Resolución		X											
028	Análisis de la integración de órganos directivos								X	X	X	X	X	
028	Análisis y resolución de modificaciones a documentos básicos								X	X	X	X	X	
028	Compulsa de afiliados			X										
028	Informe de solicitudes presentadas			X										
028	Recepción y verificación de solicitudes	X	X											
028	Revisión de manifestaciones de afiliados		X											
028	Verificación de delegaciones estatales		X	X										
Objetivo Operativo Anual	DEPPP_PS03.02	Analizar las solicitudes que presenten las organizaciones interesadas en constituir un Partido Político Nacional												
Descripción		La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos recibirá y analizará las solicitudes de registro que presenten las organizaciones interesadas en constituirse como Partido Político Nacional, asimismo integrará los expedientes respectivos y elaborará los Anteproyectos de Resolución del Consejo General con apego a la normatividad aplicable.												
Subprogramas		028 Dirección de Partidos Políticos												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
028	Anteproyectos de Resolución					X	X							
028	Análisis de la integración de órganos directivos								X	X	X	X	X	
028	Análisis y resolución de modificaciones a documentos básicos								X	X	X	X	X	
028	Compulsa de afiliados					X								
028	Informe de solicitudes presentadas			X										
028	Recepción y verificación de solicitudes	X	X											
028	Revisión de manifestaciones de afiliados		X											

Objetivo Operativo Anual		DEPPP.PS04.01	Garantizar el ejercicio de los derechos ARCO en relación con el sistema de datos personales de los afiliados de los Partidos Políticos											
Descripción		La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos realizará las gestiones necesarias para garantizar a los ciudadanos el acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos contenidos en el sistema de datos personales de los afiliados de los Partidos Políticos.												
Subprogramas		028 Dirección de Partidos Políticos												
Coordina		Actividades												
028	Atención de solicitudes	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
028	Cambios en el sistema correspondiente											X	X	
Objetivo Operativo Anual		DEPPP.PS04.02 Asegurar que los partidos políticos nacionales cuenten con el mínimo de afiliados en su padrón												
Descripción		La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos llevará a cabo la verificación del padrón de afiliados de los Partidos Políticos Nacionales, a fin de constatar que cuenten con el número mínimo de afiliados para la conservación de su registro y darle publicidad a dicho padrón.												
Subprogramas		001.VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 028 Dirección de Partidos Políticos												
Coordina		Actividades												
028	Análisis de respuestas de los partidos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
028	Notificación de listas a los Partidos						X							
028	Oficios de verificación				X									
028	Proyecto de Dictamen										X			
028	Solicitudes de apoyo a órganos desconcentrados							X	X					
Objetivo Operativo Anual		DEPPP.PS05.01 Proveer información actualizada relativa a los derechos y obligaciones de PPN's y APN's, para su publicación en la página del Instituto												
Descripción		La Dirección de Partidos Políticos y Financiamiento clasificará y validará la información socialmente útil que se desprenda de las solicitudes atendidas respecto a los derechos y obligaciones de los partidos políticos nacionales y agrupaciones políticas, y gestionará su publicación en la página electrónica del Instituto, a efecto de garantizar el fácil acceso de la ciudadanía a la información.												
Subprogramas		028 Dirección de Partidos Políticos												
Coordina		Actividades												
028	Análisis de solicitudes	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
028	Gestión de la Publicación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
028	Publicación de información socialmente útil	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
028	Respuesta a solicitudes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

120. Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico Brindar información y asesoría confiable y oportuna	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UFRPP.U01		Esclarecer de manera confiable las obligaciones consignadas en la normatividad aplicable en materia de fiscalización, atendiendo de manera puntual y objetivamente las consultas presentadas por los partidos políticos y demás sujetos obligados a la fiscalización de sus recursos, a partir de la consideración de criterios contables aceptados, así como aquellos de interpretación emitidos por el CG del IFE, la SCJN y la SS del TEPJF que resulten aplicables por analogía y cuya respuesta genere un trato igual y equitativo entre los actores políticos		
UFRPP.U02	Fiscalizar con eficiencia y oportunidad los recursos de los sujetos obligados			
UFRPP.U03	Ofrecer normas claras y simples para los sujetos obligados en materia de financiamiento y gasto	Establecer mecanismos tales como la capacitación, difusión e implementación de manuales, lineamientos y normas generales de contabilidad relativas al registro contable de los ingresos y egresos de los partidos políticos nacionales; las características de la documentación comprobatoria; así como los requisitos relativos a los diversos informes de ingresos y egresos que establece la normativa, a fin que los sujetos obligados puedan cumplir cabalmente con sus obligaciones en materia de financiamiento y gasto		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UFRPP.PS01	Eficientar y transparentar la recepción de informes, quejas y oficiosos	Optimizar la sustanciación de los procedimientos oficiosos y de queja dentro de los plazos previstos en el Reglamento de Procedimientos en Materia de Fiscalización, dando celeridad a su trámite a partir de la determinación de su inicio, notificando dicha circunstancia a las autoridades correspondientes, así como a los sujetos involucrados en el mismo	- Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización - Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	
UFRPP.PS02	Mejorar los tiempos de entrega y contenidos de los dictámenes y proyectos de resolución de informes		- Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización - Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	
UFRPP.PS03	Fortalecer los procesos de fiscalización de los sujetos obligados		- Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización - Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	- Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los actos de verificación a los Partidos Políticos Nacionales - Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los informes anuales de los partidos políticos nacionales

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UFRPP.PS04	Mejorar la atención de solicitudes	Fortalecer el correcto y oportuno trámite de las consultas formuladas por los sujetos obligados, atendiendo a las circunstancias particulares de los temas planteados, con la finalidad de brindar orientación, asesoría y capacitación en materia de financiamiento y gasto con base en los criterios discernidos por la UF en casos similares, presentados con antelación y que en su oportunidad puedan ser retomados por los sujetos obligados al momento de rendir los informes a que se encuentran constreñidos en los términos de la Ley, reglamentos y normas aplicables	- Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	
UFRPP.PS05	Mejorar la claridad de los proyectos de resolución y acuerdos			- Incrementar el porcentaje de resoluciones confirmadas relativas a los procedimientos oficiosos y de quejas - Incrementar el porcentaje de resoluciones confirmadas respecto de la revisión de informes de ingresos y egresos de partidos políticos
UFRPP.I.A01	Agilizar los procesos administrativos		- Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización	
UFRPP.I.C01	Lograr un ambiente laboral sano compatible con los objetivos		- Fiscalización Efectiva en Buen Ambiente Laboral, FEBAL	
UFRPP.I.H01	Contar con personal especializado, capacitado y sensibilizado de su función institucional		- Fiscalización Efectiva en Buen Ambiente Laboral, FEBAL - Proyecto de mejoramiento de capacidades institucionales para la igualdad desde la fiscalización	
UFRPP.I.I01	Contar con espacios físicos dignos			

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UFRPP.I.T01	Construir una plataforma tecnológica funcional, confiable y de vanguardia		- Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico: Innovación y cambio institucional	
Proyecto Específico	Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización
Objetivo	El fortalecimiento del sistema de partidos políticos cuya variable dependiente es la fiscalización efectiva de las modalidades de financiamiento; asimismo, desde una perspectiva preventiva se busca promover una cultura de la legalidad en la rendición de cuentas de los partidos políticos, donde se reconozcan los incentivos adecuados (transparencia, organización interna, control y evaluación) como elementos que permiten campañas políticas más efectivas y contribuyen a los fines democráticos a perseguir desde los institutos políticos.
Alcance	Se trabajará en la observación de tres procesos sustantivos y la comunicación de la rendición de cuentas y fiscalización que se realiza en el IFE.
Vigencia	01/07/2014 31/12/2014
Entregables	I200401 Diagnóstico del contexto de la rendición de cuentas y la fiscalización a partidos políticos. I200402 Plan de Incidencia para la Fiscalización Efectiva I200403 Contraloría Social I200404 Mapeo de 3 procesos sustantivos. I200405 Modelo de comunicación externo para el seguimiento del gasto programado
Proyecto Específico I200500	
Objetivo	Fiscalización Efectiva en Buen Ambiente Laboral, FEBAL Propiciar en el mejoramiento laboral y la potenciación del capital humano para la fiscalización
Alcance	Que los procedimientos de fiscalización procuren condiciones para el trabajo digno, entendido como la igualdad entre hombres y mujeres, seguridad, erradicación de prácticas de discriminación, trabajo sano y compatible entre la vida personal y laboral.
Vigencia	12/05/2014 28/11/2014
Entregables	I200501 Diagnóstico de la interiorización de la PEG en el personal de la UFRPP. I200502 Fomento de nuevos liderazgos relacionados a la fiscalización efectiva. I200503 Capacitación enfocada a la comunicación competente en los procedimientos de fiscalización I200504 Análisis estratégico de las actividades del Comité FEBAL. I200505 Fondo estratégico para la atención de acciones de fiscalización efectiva en buen ambiente laboral.

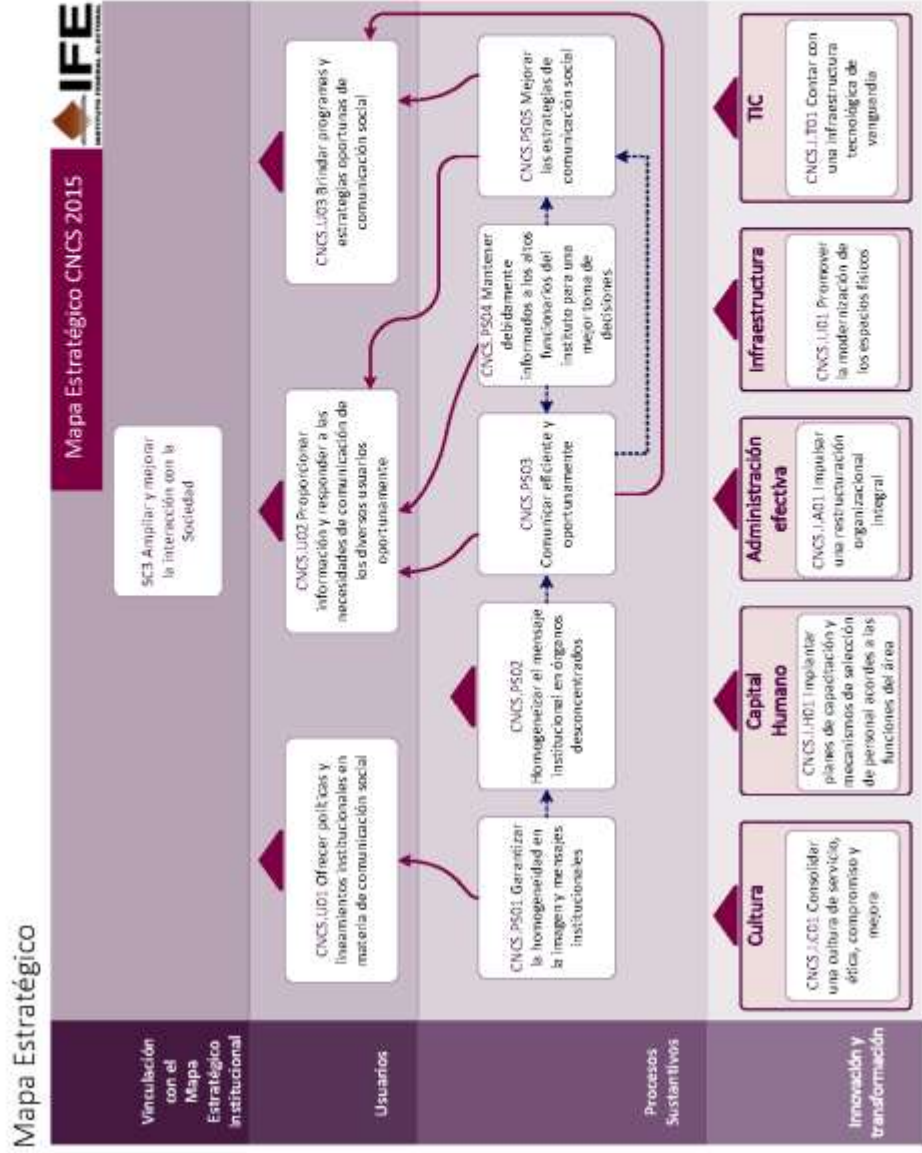
Proyecto Especifico 1200700		Proyecto de mejoramiento de capacidades institucionales para la igualdad desde la fiscalización	
Objetivo	Generar productos estratégicos que permitan a la UR-PP incorporar la PEG en sus procesos.		
Alcance	A partir de la implementación de metodologías de evaluación y mapeo de procesos se pretende mejorar la fiscalización del gasto programado, de tal manera que la iniciativa aterrice en la creación del sistema de flujo de trabajo para la transversalización. Ésta no consiste simplemente en añadir un componente femenino o de igualdad entre los géneros a una actividad existente. El significante de transversalizar desde el enfoque de género, tiene contenidos mucho más profundos y que representan el impacto sustantivo de la experiencia femenina y masculina aplicada a la ingeniería social.		
Vigencia	12/05/2014	28/11/2014	
Entregables	Reglamentación interna transversal Plan de Trabajo de la Unidad para transversalización Recuperación y adaptación de la DNC al plan de competencias Curso inducción a la fiscalización del gasto programado Informe del avance trimestral del ejercicio de actividades específicas y liderazgo político de las mujeres Metodología de evaluación de impacto del gasto programado Descripción de perfiles con base en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2012 Diplomado Fiscalización del gasto programado Certificación de los diplomantes de fiscalización del gasto programado		
Proyecto Especifico 1200800		Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	
Objetivo	El SIF tiene el objetivo de integrar en un solo sistema los componentes necesarios para efficientar y transparentar el proceso de rendición de cuentas-fiscalización. El desarrollo es modular pero los componentes son interrelacionados, de tal suerte que se generará información financiera, veraz y oportuna por parte de los sujetos obligados, permitirá la fiscalización en tiempo real y con ello se podrán presentar los resultados en tiempos significativamente menores, acordes con las aspiraciones de la institución y de la ciudadanía en conjunto.		
Alcance	La transferencia de la contabilidad de los partidos políticos con base en la norma vigente.		
Vigencia	01/05/2014	31/12/2014	
Entregables	Rendición de cuentas fase 2 módulo 1 "contabilidad" Rendición de cuentas fase 2 módulo 2 "visitas de verificación" Fiscalización fase 2 Control de solicitudes. Componente fiscalización fase 2 perspectiva de género (Expediente único de beneficiarios/as del gasto programado). Implementación de un proyecto de flujo de trabajo con visibilización a la PEG		

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	UFRPP-PS03.01	Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los informes anuales de los partidos políticos nacionales	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Descripción		Reducir el tiempo de revisión de la información contable de los Informes Anuales presentados por los Partidos Políticos Nacionales												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros												
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J <td>J <td>A <td>S <td>O <td>N <td>D</td> </td></td></td></td></td>	J <td>A <td>S <td>O <td>N <td>D</td> </td></td></td></td>	A <td>S <td>O <td>N <td>D</td> </td></td></td>	S <td>O <td>N <td>D</td> </td></td>	O <td>N <td>D</td> </td>	N <td>D</td>	D
001	Presentación de Informe Anual						X							
Objetivo Operativo Anual	UFRPP-PS03.02	Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los actos de verificación a los Partidos Políticos Nacionales												
Descripción		Reducir el tiempo de revisión de los actos de verificación realizados por la UFRPP a los Partidos Políticos Nacionales												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros												
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J <td>J <td>A <td>S <td>O <td>N <td>D</td> </td></td></td></td></td>	J <td>A <td>S <td>O <td>N <td>D</td> </td></td></td></td>	A <td>S <td>O <td>N <td>D</td> </td></td></td>	S <td>O <td>N <td>D</td> </td></td>	O <td>N <td>D</td> </td>	N <td>D</td>	D
001	Presentación de Informe Anual													X
Objetivo Operativo Anual	UFRPP-PS05.01	Incrementar el porcentaje de resoluciones confirmadas respecto de la revisión de informes de ingresos y egresos de partidos políticos												
Descripción		Fortalecer la fundamentación y motivación de los proyectos de resolución respecto de la revisión de Informes de Ingresos y egresos correspondientes a cada partido político, observando en todo momento los criterios emitidos por el Consejo General del IFE, de la SS del TEPJF y de la SCIN en materia de financiamiento y gasto de los partidos políticos.												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros; 054 Dirección de Resoluciones y Normatividad												
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J <td>J <td>A <td>S <td>O <td>N <td>D</td> </td></td></td></td></td>	J <td>A <td>S <td>O <td>N <td>D</td> </td></td></td></td>	A <td>S <td>O <td>N <td>D</td> </td></td></td>	S <td>O <td>N <td>D</td> </td></td>	O <td>N <td>D</td> </td>	N <td>D</td>	D
054	Actualización permanente de los criterios emitidos por el Consejo General del IFE, de la SS del TEPJF y de la SCIN		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
054	Elaboración de informes circunstanciados respecto de las impugnaciones											X		
054	Elaboración de proyectos de resolución										X			
001	Presentar los proyectos de resolución al Consejo General										X			
054	Seguimiento a las Sentencias de la Sala Superior.											X	X	X
029	Verificar la fundamentación y motivación de los oficios de errores y omisiones relativos a la revisión de informes, así como en los dictámenes					X	X	X	X	X	X			

Objetivo Operativo Anual		UFRPP PS05.02	Incrementar el porcentaje de resoluciones confirmadas relativas a los procedimientos oficiosos y de quejas											
Descripción		Fortalecer la fundamentación y motivación de los proyectos de resolución relativos a los procedimientos oficiosos y de quejas, observando en todo momento los criterios emitidos por el Consejo General del IFE, de la SS del TEPJF y de la SCJN en materia de financiamiento y gasto de los partidos políticos.												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 054 Dirección de Resoluciones y Normatividad												
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
054	Actualización permanente de los criterios emitidos por el Consejo General del IFE, de la SS del TEPJF y de la SCJN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
054	Elaboración de informes circunstanciados respecto de las impugnaciones			X			X			X			X	
054	Elaboración de proyectos de resolución	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
001	Presentar los proyectos de resolución al Consejo General			X			X			X			X	
054	Seguimiento a las Sentencias de la Sala Superior.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
054	Tramitar y sustanciar los procedimientos administrativos oficiosos y de queja	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

R010. Vinculación con la Sociedad
 104. Coordinación Nacional de Comunicación Social



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CNCS.U01	Ofrecer políticas y lineamientos institucionales en materia de comunicación social	Brindar estrategias de comunicación de acuerdo a las coyunturas que se presenten en todo momento. Ofrecer atención clara y oportuna a los funcionarios del IFE para mantenerlos informados; así como atender los requerimientos de los medios de comunicación		
CNCS.U02	Proporcionar información y responder a las necesidades de comunicación de los diversos usuarios oportunamente	Recibir y atender los requerimientos de las oficinas de las y los Consejeros Electorales así como de las distintas áreas del Instituto, incluidas las descentralizadas, en materia de comunicación social		
CNCS.U03	Brindar programas y estrategias oportunas de comunicación social	Ante coyunturas específicas, ofrecer y gestionar acciones de comunicación social adecuadas que permita un mejor posicionamiento de los mensajes institucionales		
CNCS.PS01	Garantizar la homogeneidad en la imagen y mensajes institucionales	A través del control y gestión del manual de identidad, ofrecer lineamientos específicos que busquen la uniformidad de los elementos de imagen institucionales que permitan una mayor identificación de la ciudadanía hacia la institución	- Difusión PEF 2014-2015 - Reuniones nacionales de comunicación social	- Planear y supervisar la difusión de las actividades del Instituto durante el 2014, con el fin de fortalecer la Campaña Institucional.
CNCS.PS02	Homogeneizar el mensaje institucional en órganos desconcentrados	Ofrecer a los enlaces de comunicación social en las juntas locales herramientas para que la información que sea distribuida localmente a medios de comunicación sea análoga a la informada a nivel nacional de manera que se permita mantener los mismos mensajes en todo el país	- Difusión PEF 2014-2015 - Reuniones nacionales de comunicación social	- Eficientar la política de comunicación social con las Coordinaciones Estatales de Comunicación Social.

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CNCS.PS03	Comunicar eficientemente y oportunamente	Transmitir mensajes institucionales así como recibir y atender los requerimientos de información de los medios de comunicación nacionales e internacionales, acercarlos documentación, realizar invitación a eventos y transmitir vía electrónica y audiovisual los eventos oficiales del Instituto para mejorar la confianza en el IFE	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de imagen institucional - IFE radio e IFE TV - Monitoreo y estrategia de comunicación en Redes Sociales 	<ul style="list-style-type: none"> - Eficientar la atención de requerimientos internos de cobertura informativa de actividades institucionales - Eficientar la comunicación social con los medios de comunicación nacionales e internacionales. - Eficientar la solicitud y atención de entrevistas de funcionarios del IFE con medios de comunicación nacionales e internacionales
CNCS.PS04	Mantener debidamente informados a los altos funcionarios del Instituto para una mejor toma de decisiones	A través de documentos de comunicación y de monitoreo mediático brindar a los funcionarios del IFE información puntual y oportuna sobre noticias relevantes sobre el Instituto, así como de la coyuntura política nacional que les permita una mejor toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"> - Asesorías en materia de comunicación - Evaluación de imagen institucional - Monitoreo de propaganda política y encuestas electorales - Monitoreo y estrategia de comunicación en Redes Sociales 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistematizar la información difundida en medios impresos y electrónicos
CNCS.PS05	Mejorar las estrategias de comunicación social	Trabajar continuamente en la optimización de documentos, actividades y herramientas de comunicación social que den como resultado estrategias de vanguardia y de acuerdo a las coyunturas que se presenten que abonen en una mayor confianza ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> - Asesorías en materia de comunicación - Evaluación de imagen institucional - Monitoreo y estrategia de comunicación en Redes Sociales 	<ul style="list-style-type: none"> - Generar el análisis de la información en medios de comunicación relacionada con el Instituto. - Implementar la propuesta de estrategia de comunicación social

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CNCS.I.A01	Impulsar una reestructuración organizacional integral	Dotar a la CNCS de una estructura funcional para atender sus necesidades. Es elemental replantear algunas áreas para el correcto funcionamiento del área conforme a las nuevas formas de comunicación en el país		
CNCS.I.C01	Consolidar una cultura de servicio, ética, compromiso y mejora	Exigir la mejora continua a través de programas de capacitación y actividades que promuevan el trabajo en equipo y la optimización de recursos		
CNCS.I.H01	Implantar planes de capacitación y mecanismos de selección de personal acordes a las funciones del área	Con apoyo de las áreas correspondientes ofrecer cursos de capacitación y garantizar la contratación de personal de la CNCS acorde a las necesidades y capacitaciones elementales del área		
CNCS.I.I01	Promover la modernización de los espacios físicos	A través del apoyo del área correspondiente proveer a la CNCS de espacios funcionales de acuerdo a las necesidades actuales del área		
CNCS.I.T01	Contar con una infraestructura tecnológica de vanguardia	La CNCS debe contar con las herramientas necesarias para brindar servicios de vanguardia lo que obliga a contar con tecnología de punto para eficientar sus labores	- IFE radio e IFE TV	

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico		Desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica	
Proyecto Específico	D040500	IFE radio e IFE TV	
Objetivo	Comunicar eficiente y oportunamente Contar con una infraestructura tecnológica de vanguardia		
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> * IFE Radio e IFE TV tienen contemplado transmisiones continuas sobre las actividades públicas del IFE así como abordar temas relacionados con la vida electoral y democrática del país. * Buscar la equidad tanto política como de género en sus transmisiones. * Convertirse en el canal de comunicación por excelencia para emitir mensajes institucionales. 		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	D040501	Transmisiones	
Proyecto Estratégico			
Innovación y cambio institucional			
Proyecto Específico		I040600	
Monitoreo y estrategia de comunicación en Redes Sociales			
Objetivo	Mantener debidamente informados a los altos funcionarios del Instituto para una mejor toma de decisiones Mejorar las estrategias de comunicación social Comunicar eficiente y oportunamente		
Alcance	<p>Reforzar la comunicación social del IFE mediante el uso continuo y permanente de las nuevas tecnologías de la información. Recopilar información estadística del alcance de los mensajes publicados por el IFE, así como de las audiencias en internet. Compilar la información difundida en redes sociales a fin de realizar diagnósticos respecto de la percepción ciudadana en temas relativos al Instituto. Proveer análisis de los temas y menciones del IFE y de su máximo órgano de dirección en redes sociales. Educar e informar a la población que utiliza redes sociales en la cultura democrática. Generar reportes analíticos sobre temas específicos Generar contenidos específicos para las redes sociales y medios alternativos de comunicación a fin de difundir las actividades ordinarias del Instituto.</p>		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	I040601	Monitoreo diario de internet y redes sociales	

Proyecto Específico	040700	Evaluación de imagen institucional
Objetivo	Evaluar la percepción del público sobre las acciones, estructura, fines y principios rectores e imagen del IFE, para contar con información válida, objetiva, confiable y oportuna que contribuya a la toma de decisiones y al diseño de estrategias de comunicación.	
Alcance	Durante el año 2014, la CNCS llevará a cabo cuatro estudios cuantitativos en vivienda para evaluar la imagen del Instituto y la percepción ciudadana sobre las acciones, estructura, fines y principios rectores del IFE. Los últimos dos estudios que conforman esta serie se levantarán en el marco del PEF 2014- 2015. Las encuestas contarán con evaluaciones de la gestión institucional, así como del grado de conocimiento, aceptación, credibilidad y confianza de que goza el Instituto, a fin de conformar una herramienta que provea información para llevar a cabo una comunicación adecuada a los ciudadanos a través de los distintos medios. Para cada levantamiento de información se utilizará un tamaño mínimo de muestra de 1,200 casos, con el objeto de tener mayor precisión en los indicadores que se registren, y lograr representatividad a nivel nacional. El universo quedará comprendido por personas de 18 años y más que habitan en el territorio nacional. Se utilizará un cuestionario compuesto de preguntas abiertas, cerradas y pequeñas escalas. Se ponderará la información llevándola a las proporciones reales de población según los datos del INEGI.	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	I040701 Estudio en vivienda, primer levantamiento I040702 Estudio en vivienda, segundo levantamiento I040703 Estudio en vivienda, tercer levantamiento (PEF 2014- 2015) I040704 Estudio en vivienda, cuarto levantamiento (PEF 2014- 2015)	
Proyecto Estratégico	Proceso electoral 2014-2015	
Proyecto Específico	P040100 Monitoreo de propaganda política y encuestas electorales	
Objetivo	Mantener debidamente informados a los altos funcionarios del instituto para una mejor toma de decisiones	
Alcance	-Previo al inicio del proceso electoral se definirán los medios locales y nacionales que serán monitoreados por personal de la CNCS y de las Juntas Locales. -La CNCS dotará de presupuesto a las Juntas Locales para la compra de medios impresos y el envío de la información detectada. -Diariamente se llevará a cabo el monitoreo de los medios impresos previamente definidos para la localización de encuestas y propaganda. -Los testigos de encuestas y propaganda detectados serán concentrados por la CNCS para su revisión, validación, sistematización y clasificación. -La CNCS enviará semanalmente la información validada (testigos y bases de datos) del monitoreo de propaganda política a la UFRPP, y a la Secretaría Ejecutiva, lo relativo al monitoreo de encuestas.	
Vigencia	01/12/2014	31/12/2014
Entregables	Base de datos de propaganda P040101 Base de datos encuestas P040102 Testigos de propaganda y encuestas P040103	

Proyecto Especifico	P040200	Asesorías en materia de comunicación
Objetivo	Mejorar las estrategias de comunicación social Mantener debidamente informados a los altos funcionarios del instituto para una mejor toma de decisiones	
Alcance	Fortalecer la imagen y confiabilidad del Instituto Federal Electoral a través de una consultoría política de estrategia y comunicación que otorgue análisis político, económico y social y complemente el diseño de estrategias de comunicación para posicionar al IFE como depositario de la autoridad federal electoral y optimizar el impacto mediático de las decisiones que el Instituto tomará en el marco del Proceso electoral federal 2013-2014, a fin de fortalecer la percepción ciudadana del IFE.	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	P040201 P040202 P040203 P040204 P040205	Reuniones mensuales Reuniones mensuales que permitan un flujo constante de información entre la empresa contratada Entrenamientos a funcionarios del IFE en materia de entrevistas a medios de comunicación (media training) realizados a través de sesiones de simulación de entrevistas, análisis y recomendaciones personalizadas. Grabaciones de los media training Informe final de media training
Proyecto Especifico	P040300	Difusión PEF 2014-2015
Objetivo	Homogeneizar el mensaje institucional en órganos desconcentrados Garantizar la homogeneidad en la imagen y mensajes institucionales	
Alcance	Publicación de inserciones en medios impresos y de Internet para tener una mayor penetración de los mensajes y campañas institucionales durante el Proceso Federal Electoral 2014-2015	
Vigencia	01/07/2014	31/12/2014
Entregables	P040301	Carpeta de Ejecución de Proyectos de la CNCS
Proyecto Especifico	P040400	Reuniones nacionales de comunicación social
Objetivo	Homogeneizar el mensaje institucional en órganos desconcentrados Garantizar la homogeneidad en la imagen y mensajes institucionales	
Alcance	* El proyecto recae directamente en la Dirección de Información y el área operativa para la realización de dichas reuniones es la Subdirección de Comunicación Interna a cargo de la Lic. Gisela Moreno. * Se realizarán dos reuniones nacionales de CECs y representantes de los medios de comunicación para impartir cursos de introducción y actualización electoral.	
Vigencia	01/10/2014	31/12/2014
Entregables	P040401 P040402 P040403	Generación de materiales y logística para la primera Reunión Nacional Generación de materiales y logística para la segunda Reunión Nacional Generación de materiales y logística para la tercera Reunión Nacional

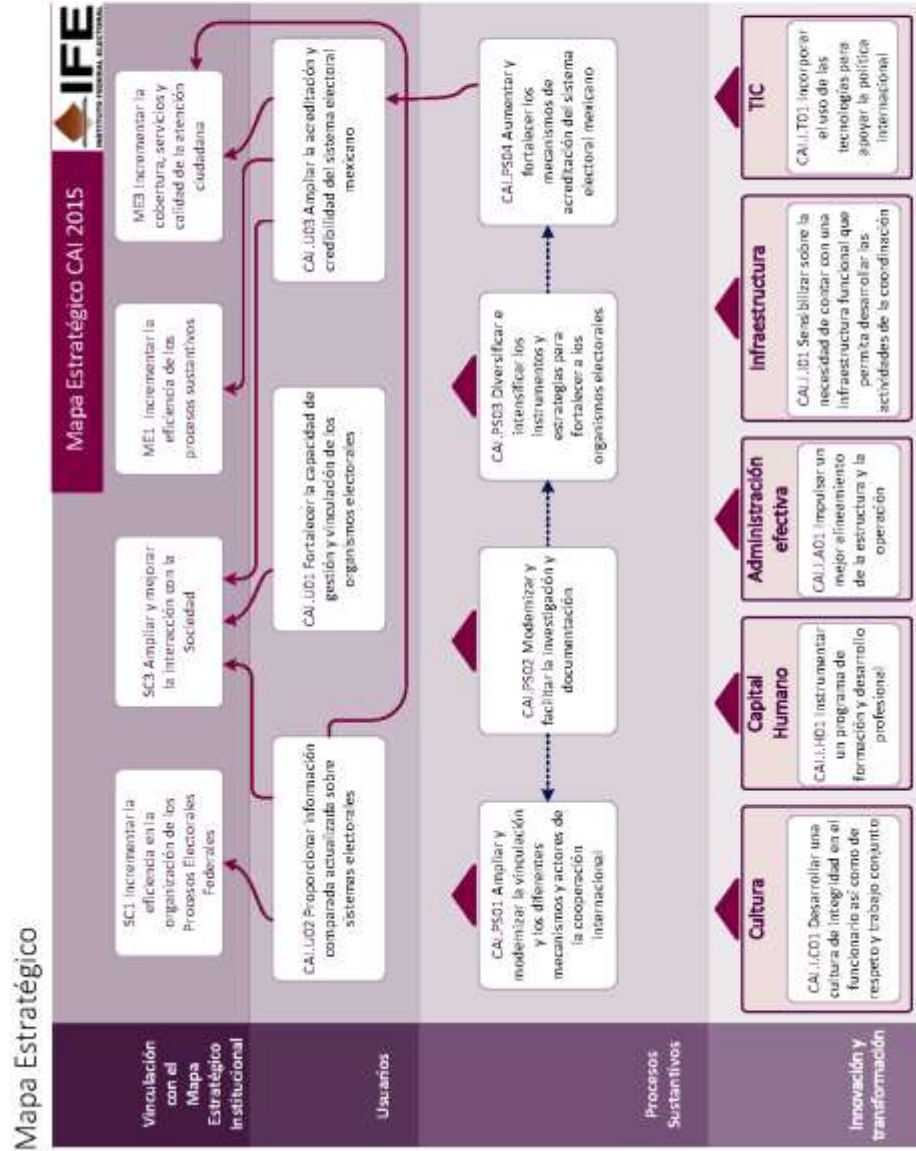
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	CNCS.PS01.01	Planear y supervisar la difusión de las actividades del Instituto durante el 2014, con el fin de fortalecer la Campaña Institucional.
Descripción	Realizar la difusión de actividades y la Campaña Institucional en medios impresos e internet, así como verificar que los contenidos de las diversas actividades que las distintas áreas del Instituto pongan a disposición de la Coordinación para su revisión y autorización mediante Dictamen de Procedencia Técnica, sean acordes a los contenidos de dicha campaña.	
Subprogramas	008 Dirección de Análisis y Evaluación	
Coordina	Actividades	
008		Autorizar el uso de las partidas que son sujetas a autorización mediante la emisión de Dictamen de Procedencia Técnica.
008		Elaborar el Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet
008		Gestionar en los medios impresos e Internet espacios publicitarios.
Objetivo Operativo Anual	CNCS.PS02.01	Eficientar la política de comunicación social con las Coordinaciones Estatales de Comunicación Social.
Descripción	Establecer una mejor coordinación con las CECS para aplicar la estrategia de comunicación social en todo el país.	
Subprogramas	007 Dirección de Información	
Coordina	Actividades	
007		Ejecución del sistema de solicitud y envío.
007		Elaborar un sistema de solicitud y envío de información a los CECS
007		Envío de información de los CECS a medios de comunicación locales en las 32 entidades.
007		Envío de boletines, versiones estenográficas, líneas discursivas, notas informativas, materiales fotográficos y audiovisuales a los CECS.
Objetivo Operativo Anual	CNCS.PS03.01	Eficientar la atención de requerimientos internos de cobertura informativa de actividades institucionales
Descripción	Establecer una mejor coordinación interna con las áreas usuarias de la Dirección de Información, con la finalidad de ampliar la cobertura informativa de las actividades institucionales.	
Subprogramas	007 Dirección de Información	
Coordina	Actividades	
007		Cobertura de actividades institucionales y de funcionarios del IFE en el país.
007		Ejecución de la estrategia de cobertura informativa
007		Elaborar el catálogo de servicios de cobertura informativa
007		Envío de información institucional a las diversas áreas.
007		Envío de materiales fotográficos y audiovisuales de los eventos cubiertos a las diferentes áreas del Instituto.

Objetivo Operativo Anual		CNCS,PS03.02	Eficientar la comunicación social con los medios de comunicación nacionales e internacionales.											
Descripción	Establecer un sistema de envío de materiales informativos, fotográficos y audiovisuales para los medios de comunicación.													
Subprogramas	007 Dirección de Información													
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
007	Ejecución del sistema de solicitud y envío.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
007	Elaborar un sistema de solicitud y envío de material fotográfico y audiovisual.	X												
007	Envío de material informativo, fotográfico y audiovisual.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		CNCS,PS03.03	Eficientar la solicitud y atención de entrevistas de funcionarios del IFE con medios de comunicación nacionales e internacionales											
Descripción	Establecer un sistema de solicitud y atención de entrevistas a funcionarios del IFE con medios de comunicación nacionales e internacionales.													
Subprogramas	007 Dirección de Información													
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
007	Elaborar un sistema de solicitud y atención de entrevistas requeridas	X												
007	Recibir de los medios de comunicación nacionales e internacionales sus solicitudes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		CNCS,PS04.01	Sistematizar la información difundida en medios impresos y electrónicos											
Descripción	Estructurar la información que difundan los medios de comunicación impresos y electrónicos, relacionada con las actividades del Instituto y los temas político-electorales, a fin de proveerla a los miembros del Consejo General, funcionarios y personal del Instituto para la adecuada toma de decisiones a través de la página de Intranet													
Subprogramas	008 Dirección de Análisis y Evaluación													
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
008	Elaboración de la síntesis de prensa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
008	Elaboración del reporte de monitoreo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		CNCS,PS05.01	Implementar la propuesta de estrategia de comunicación social											
Descripción	Diseñar e instrumentar la propuesta de estrategia de comunicación social a fin de difundir las actividades y funciones del Instituto.													
Subprogramas	008 Dirección de Análisis y Evaluación													
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
008	Diseño e integración de planes de comunicación	X		X				X			X			X
008	Elaboración de la propuesta de estrategia de comunicación social.	X												
008	Elaboración del reporte de análisis.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual		CNCS,PS05,02	Generar el análisis de la información en medios de comunicación relacionada con el Instituto.												
<p>Descripción</p> <p>Desarrollar análisis cualitativos y cuantitativos, a partir de la información recabada en los diferentes medios de comunicación, con el fin de construir panoramas informativos y de opinión respecto de las actividades y funciones del Instituto, que coadyuven al fortalecimiento de su estrategia de comunicación social.</p> <p>Analizar las diferentes encuestas que se generen sobre la opinión e imagen del Instituto y que sean publicadas por los medios de comunicación para conocer el estado que guarda la opinión pública con relación a las actividades y funciones del IFE.</p>															
Subprogramas															
008 Dirección de Análisis y Evaluación															
Coordina															
008	Elaboración de balances de medios mensuales.														
008	Elaboración del reporte mensual de encuestas.														
	E	F	M	A	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

105. Coordinación de Asuntos Internacionales



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CAI.U01	Fortalecer la capacidad de gestión y vinculación de los organismos electorales	Promover y facilitar la creación de espacios para el intercambio de experiencias entre autoridades electorales, que sean accesibles para un mayor número de interesados		
CAI.U02	Proporcionar información comparada actualizada sobre sistemas electorales	Poner al alcance de públicos interesados de habla hispana en lo general y de los tomadores de decisión del IFE en lo particular, información completa y actualizada sobre aspectos relevantes de la organización y la contienda electoral de países de todo el mundo, con especial énfasis en el estudio y tratamiento comparado de los países de América Latina, que apoyen tanto actividades de intercambio, reflexión y difusión, como de identificación de opciones de mejora o innovación institucional		
CAI.U03	Ampliar la acreditación y credibilidad del sistema electoral mexicano	Promover el conocimiento de las características del sistema electoral federal mexicano y de las actividades sustantivas del IFE entre público potencialmente interesado		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CAI.PS01	Ampliar y modernizar la vinculación y los diferentes mecanismos y actores de la cooperación internacional	Identificar nuevos esquemas de comunicación dirigidas a fortalecer el intercambio de información y experiencias institucionales con diferentes actores de la comunidad nacional e internacional	<ul style="list-style-type: none"> - Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral - Representación en A-WEB - Vinculación con mexicanos residentes en el extranjero 	<ul style="list-style-type: none"> - Atender iniciativas de asistencia técnica y observación electoral, procurando un enfoque integral de acompañamiento a las distintas etapas del proceso electoral - Fortalecer el carácter estratégico del Instituto dentro de las redes de cooperación de las cuales forma parte - Vincular con la comunidad nacional e internacional relacionada con el tema del voto de los mexicanos en el extranjero
CAI.PS02	Modernizar y facilitar la investigación y documentación	Se está integrando y se espera revisar y actualizar de manera sistemática una base de datos automatizada con información los más completa y detallada posible sobre el régimen político-electoral de países de todo el mundo que facilite tanto la preparación de las carpetas informativas que sirven de apoyo a los representantes del IFE que participan en misiones o actividades en el extranjero, como para la realización de estudios y documentos comparados sobre temas electorales de interés o actualidad a nivel regional, continental o global	<ul style="list-style-type: none"> - Red de Conocimientos Electorales, ACE 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar y sistematizar información electoral en una base de datos que sirva como base para la elaboración y/o actualización de estudios electorales comparados

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CAI.PS03	Diversificar e intensificar los instrumentos y estrategias para fortalecer a los organismos electorales	Organizar programas de formación, intercambio de experiencias y especialización de funcionarios electorales de otros países para fortalecer su capacidad de gestión y debatir sobre diversos temas y mecanismos de solución a retos comunes. Diversificar el número de países, las instituciones asociadas y las modalidades de los programas de formación que incluyan talleres, pasantías, cursos especializados y seminarios, presenciales y a distancia	- Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral - Red de Conocimientos Electorales, ACE - Representación en A-WEB	- Desarrollar Talleres Internacionales sobre Administración y Justicia Electoral - Difundir las distintas modalidades de capacitación y resultados alcanzados.
CAI.PS04	Aumentar y fortalecer los mecanismos de acreditación del sistema electoral mexicano	Promover una mayor difusión de las características de nuestro sistema electoral y de los programas sustantivos del IFE, a través de la identificación y uso de nuevas modalidades de vinculación y difusión	- Vinculación con mexicanos residentes en el extranjero	- Fortalecer el carácter estratégico del Instituto dentro de las redes de cooperación de las cuales forma parte. - Vincular con la comunidad nacional e internacional relacionada con el tema del voto de los mexicanos en el extranjero
CALL.A01	Impulsar un mejor alineamiento de la estructura y la operación	Colaborar y proponer los cambios y ajustes necesarios al interior de la Coordinación de Asuntos Internacionales que permitan alinear los objetivos de la CAI con los objetivos estratégicos del Instituto Federal Electoral, que redunden en una mejor operación y presentación de resultados de esta Unidad Técnica		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CAI.I.C01	Desarrollar una cultura de integridad en el funcionario así como de respeto y trabajo conjunto	Establecer mecanismos de división y delegación de funciones que coadyuven a contar con un adecuado ambiente laboral en donde se privilegie el trabajo en equipo para cumplir, en estricto respeto a lo dispuesto en el manual de procedimientos vigente y con el mayor de los compromisos y responsabilidad, con las metas trazadas en el plan de trabajo anual		
CAI.I.H01	Instrumentar un programa de formación y desarrollo profesional	Establecer canales permanentes de comunicación e intercambio que permita mantener informado al personal sobre las distintas modalidades de capacitación y fortalecimiento interno que pone en marcha el IFE en beneficio de sus empleados y promover la instrumentación de estrategias de capacitación para aprovechar al máximo las habilidades del personal adscrito a las distintas áreas del IFE en la impartición de cursos de capacitación al interior del área y/o cursos de intercambio con las distintas áreas del Instituto		
CAI.I.I01	Sensibilizar sobre la necesidad de contar con una infraestructura funcional que permita desarrollar las actividades de la coordinación	Proponer al interior del IFE, los ajustes administrativos pertinentes que coadyuven a contar con una mejor estructura al interior de la CAI, que le permita cumplir con eficiencia y oportunidad al cumplimiento de sus metas		
CAI.I.T01	Incorporar el uso de las tecnologías para apoyar la política internacional	Utilizar los medios al alcance del Instituto que permitan potenciar tanto la difusión en el ámbito internacional de las actividades y programas sustantivos del Instituto, como la obtención de información útil para las tareas que lleva a cabo el IFE		

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico		Desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica	
Proyecto Específico	D050100	Vinculación con mexicanos residentes en el extranjero	
Objetivo	Generar espacios de diálogo e intercambio con distintos actores, que permitan informar sobre los trabajos del Instituto Federal Electoral en materia del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero, retroalimentarlos, intercambiar experiencias, identificar buenas prácticas y fortalecer el ejercicio del derecho a distancia.		
Alcance	Para cumplir con el objetivo, se impulsará, planeará y organizará un encuentro/foro entre el Instituto Federal Electoral, migrantes, expertos en la materia, instituciones y actores colaboradores en el tema, órganos locales, entre otros, cuyo espacio permita informar, construir vínculos y retroalimentar el trabajo del IFE en la materia.		
Vigencia	01/08/2014	30/11/2014	
Entregables	D050101	Informe Final	
Proyecto Específico		Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral	
Objetivo	Diversificar e intensificar los instrumentos y estrategias para fortalecer a los organismos electorales Ampliar y modernizar la vinculación y los diferentes mecanismos y actores de la cooperación internacional		
Alcance	Para el año fiscal de 2014 se contempla desarrollar las siguientes actividades: 3 cursos especializados para América Latina, África Asia y Europa; 1 Seminario Internacional y 1 Jornada Electoral Interamericana		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	D050301 D050302 D050303 D050304 D050305 D050306	Informe final Curso Especializado para África Informe final Curso Especializado para Asia Informe final Curso Especializado para América Latina Informe final de la Jornada Electoral Interamericana Informe final del Seminario Internacional Libro blanco del Foro de la Democracia Latinoamericana	
Proyecto Estratégico		Innovación y cambio institucional	
Proyecto Específico	I050200	Representación en A-WEB	
Objetivo	Diversificar e intensificar los instrumentos y estrategias para fortalecer a los organismos electorales Ampliar y modernizar la vinculación y los diferentes mecanismos y actores de la cooperación internacional		
Alcance	Tener una presencia para analizar, discutir y/o, aprobar iniciativas internacionales en el marco de la A-WEB. Impulsar los proyectos que el IFE ha desarrollado para fortalecer capacidades de los organismos electorales y los referentes a la promoción de la democracia electoral (ACE).		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	I050201	Informe de actividades	

Proyecto Especifico		1050400	Red de Conocimientos Electorales, ACE
Objetivo	Diversificar e intensificar los instrumentos y estrategias para fortalecer a los organismos electorales Modernizar y facilitar las tareas de investigación y documentación		
Alcance	Llevar a cabo las tareas de actualización, traducción y mantenimiento de los contenidos del portal en español a efecto de cumplir de manera efectiva con las decisiones y directrices que determine el Consejo Directivo del proyecto para el año 2014.		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	1050401 1050402 1050403	Informe sobre tareas de actualización, revisión y traducción de contenidos Informes sobre actividades de difusión Informe de la reunión del Comité Directivo y del Grupo de Planeación	

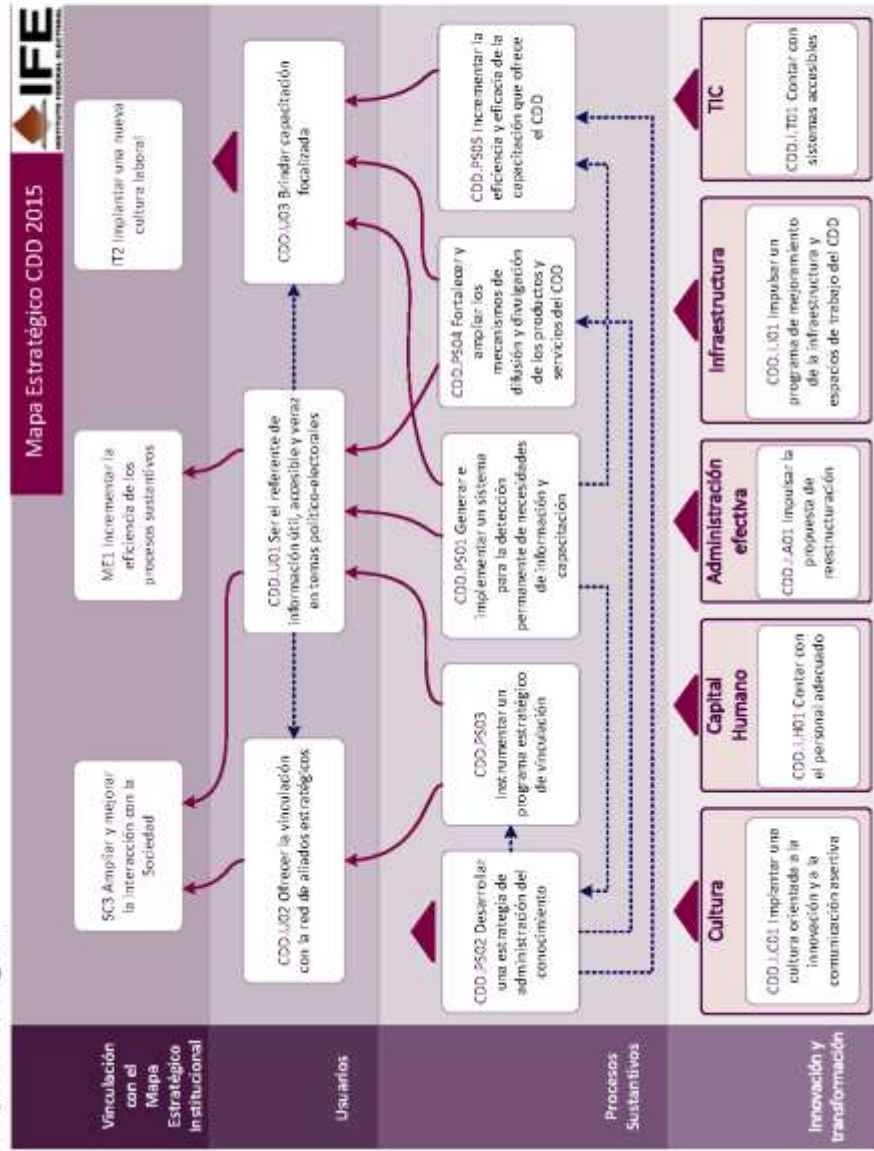
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	CAI.PS01.01	Vincular con la comunidad nacional e internacional relacionada con el tema del voto de los mexicanos en el extranjero
Descripción	Establecer canales permanentes de comunicación e intercambio sobre las actividades que lleva a cabo el IFE, fortalecer los vínculos con los mexicanos residentes en el extranjero y sus derechos político-electorales, así como sostener reuniones con actores nacionales e internacionales que coadyuvan en los estudios en la materia.	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo	
Coordina	Actividades	
001		Vinculación con actores clave con sede en el extranjero
001		Vinculación con actores clave en los estados de alta migración
Objetivo Operativo Anual	CAI.PS01.02	Atender iniciativas de asistencia técnica y observación electoral, procurando un enfoque integral de acompañamiento a las distintas etapas del proceso electoral
Descripción	El IFE cuenta con reconocimiento internacional de sus programas y del propio sistema electoral, lo que supone la participación de sus funcionarios en iniciativas de asistencia técnica y observación electoral promovidas por organismos internacionales o bien, a petición expresa de algún organismo electoral.	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 009 Dirección de Estudios Electorales y Proyectos Internacionales; 010 Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional	
Coordina	Actividades	
010		Participación en misiones de asistencia técnica
010		Participación en misiones de observación electoral
Objetivo Operativo Anual	CAI.PS02.01	Identificar y sistematizar información electoral en una base de datos que sirva como base para la elaboración y/o actualización de estudios electorales comparados
Descripción	Como resultado de su participación en distintas vertientes de colaboración y de convenios internacionales vigentes, la CAI tiene bajo su responsabilidad las tareas de investigación que le permitan elaborar y/o actualizar estudios en perspectiva internacional comparada, o bien que se lleven a cabo como insumo para la toma de decisiones institucionales y para la participación de funcionarios del IFE en misiones internacionales.	
Subprogramas	009 Dirección de Estudios Electorales y Proyectos Internacionales; 010 Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional	
Coordina	Actividades	
009		Desarrollo de un nuevo proyecto de investigación comparada
009		Elaboración y/o actualización de estudios monográficos
009		Investigación y sistematización de información para conformar una base de datos global sobre temas electorales

Objetivo Operativo Anual		CAI.PS03.01	Desarrollar Talleres Internacionales sobre Administración y Justicia Electoral																				
Descripción		Realizar Talleres Internacionales sobre Administración y Justicia Electoral con organismos electorales de otros países																					
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 009 Dirección de Estudios Electorales y Proyectos Internacionales; 010 Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional																					
Coordina		Actividades																					
001	Elaboración de carpetas informativas sobre programa y metodología de trabajo.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X		X				X
001	Informe final						X	X	X	X													X
001	Realización de Talleres Internacionales sobre Administración Electoral				X	X	X	X						X	X	X	X						X
Objetivo Operativo Anual		CAI.PS03.02												Difundir las distintas modalidades de capacitación y resultados alcanzados.									
Descripción		Desarrollo de una estrategia de difusión destinada a dar a conocer y consolidar los programas que ofrece el Centro Internacional de Capacitación e Investigación Electoral (CICIE) de forma que coadyuve a diversificar los países y actores potenciales a participar en los programas de capacitación.																					
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 009 Dirección de Estudios Electorales y Proyectos Internacionales; 010 Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional																					
Coordina		Actividades																					
001	Actualizar y difundir material informativo sobre naturaleza y programas del CICIE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X			X	X				X
001	Difusión de actividades y resultados en la sección del CICIE en la página de internet				X	X	X	X						X	X	X	X						X
001	Elaborar boletín electrónico IFE Internacional				X				X					X				X					X
Objetivo Operativo Anual		CAI.PS04.01												Fortalecer el carácter estratégico del Instituto dentro de las redes de cooperación de las cuales forma parte									
Descripción		El IFE debe darle continuidad y ampliar los vínculos de cooperación permanente con autoridades electorales de otros países, organismos internacionales promotores de la democracia y con asociaciones de organismos electorales, a efecto de contar con las herramientas necesarias para dar a conocer sus programas sustantivos y participar en distintas iniciativas de cooperación e intercambio de experiencias																					
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 010 Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional																					
Coordina		Actividades																					
010	Atención a las solicitudes de información sobre el sistema electoral federal mexicano y programas sustantivos del IFE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
010	Organización y celebración conjunta de foros de intercambio y discusión con otras instancias internacionales																						X
010	Participar en los ejercicios de intercambio con organismos internacionales y organismos electorales de otros países				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

110. Centro para el Desarrollo Democrático

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CDD.U01	Ser el referente de información útil, accesible y veraz en temas político-electorales	Desarrollar y difundir sistemas y herramientas que incrementen y faciliten el acceso a información sobre temas político electorales, particularmente los relacionados con los fines y funciones del IFE, para que los funcionarios del Instituto, los integrantes de instituciones políticas, académicas, organizaciones de la sociedad civil, y ciudadanía en general, identifiquen al CDD como un generador de información útil y confiable para conocer, analizar y tomar decisiones relacionadas con la participación y la función política y electoral en México		
CDD.U02	Ofrecer la vinculación con la red de aliados estratégicos	Crear una red de aliados estratégicos mediante la consulta del CDD a las distintas áreas y órganos directivos del Instituto para determinar las necesidades de vinculación y los proyectos de colaboración académica a instrumentar en un programa estratégico de vinculación en 2014		
CDD.U03	Brindar capacitación focalizada	Diseñar e implementar estrategias de capacitación dirigidas a satisfacer necesidades específicas de las diferentes áreas del Instituto, para contribuir a desarrollar conocimientos, habilidades y/o actitudes, los cuales favorezcan la mejora continua en el desempeño de las funciones y procesos de trabajo del personal del IFE		
CDD.PS01	Generar e implementar un sistema para la detección permanente de necesidades de información y capacitación	Diseñar y aplicar sistemáticamente los procedimientos y las herramientas que permitan identificar las áreas de oportunidad en materia de información y capacitación de las diferentes áreas del Instituto		- Ampliar el acervo de información útil para la toma de decisiones

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CDD.PS02	Desarrollar una estrategia de administración del conocimiento	Desarrollar métodos, herramientas y procedimientos que permitan identificar, recopilar, ordenar, preservar y difundir, de manera sistemática, información y conocimientos que contribuyan a fortalecer las buenas prácticas institucionales y, en general, la cultura electoral y democrática de instituciones políticas, organizaciones de la sociedad civil y ciudadanía en general	<ul style="list-style-type: none"> - Generación de Información sobre temas Estratégicos para el Desarrollo Institucional - Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal 	<ul style="list-style-type: none"> - Administrar conocimiento Institucional y difundir buenas prácticas - Ampliar el acervo de información útil para la toma de decisiones - Ampliar la consulta del acervo especializado en colaboración con otras áreas del Instituto - Proveer asistencia académica a Instituciones y organizaciones externas
CDD.PS03	Instrumentar un programa estratégico de vinculación	Fortalecer las alianzas estratégicas del IFE mediante el diseño e implementación de un programa estratégico de vinculación académica, con base en los temas que deriven de la consulta sistemática que el CDD hará con las distintas áreas y órganos directivos del Instituto; así como atender las solicitudes y necesidades específicas de los aliados estratégicos del Instituto	<ul style="list-style-type: none"> - Programa estratégico de vinculación 	
CDD.PS04	Fortalecer y ampliar los mecanismos de difusión y divulgación de los productos y servicios del CDD	Innovar en las estrategias para ampliar el conocimiento de los productos y servicios que el CDD provee tanto al interior del Instituto como al exterior en colaboración con nuestros aliados estratégicos, por medio del aprovechamiento de las tecnologías de información y comunicaciones (TIC)		<ul style="list-style-type: none"> - Ampliar el conocimiento sobre la democracia y la materia político electoral - Ampliar la consulta del acervo especializado en colaboración con otras áreas del Instituto - Ampliar la consulta del sitio de Género del Instituto - Consolidar la colaboración con los organismos electorales locales para difundir información de los procesos electorales en México

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CDD.PS05	Incrementar la eficiencia y eficacia de la capacitación que ofrece el CDD	Aplicar métodos y técnicas de investigación cualitativa e intensificar el uso de TIC, para mejorar la detección de necesidades de capacitación (DNC) y fortalecer la pertinencia, viabilidad, alcance y racionalidad de la oferta de capacitación del CDD		- Desarrollar competencias para mejorar el desempeño laboral
CDD.I.A01	Impulsar la propuesta de reestructuración	Elaborar un proyecto en el cual se definan funciones y perfiles y se distribuyan las responsabilidades de manera óptima, con el propósito de que el CDD responda adecuadamente a las exigencias del nuevo modelo de organización: un área que administra información y conocimiento mediante acciones de investigación, sistematización de información, divulgación, capacitación y vinculación académica en materia político electoral		
CDD.I.C01	Implantar una cultura orientada a la innovación y a la comunicación asertiva	Desarrollar las competencias mínimas necesarias en el personal del CDD para fortalecer el pensamiento creativo, el trabajo colaborativo y la resolución de problemas, con base en el enfoque de valor público y en concordancia con las tendencias de la sociedad de la información y del conocimiento		
CDD.I.H01	Contar con el personal adecuado	Revisar los perfiles con que cuenta el CDD, capacitar acorde a las necesidades del trabajo, evaluar su desempeño y analizar la corresponsabilidad sueldo – trabajo. Vigilar cuidadosamente el proceso de selección del personal de nuevo ingreso. Lo anterior con el objeto de impulsar una propuesta que se presente a las áreas competentes, para su análisis y, en su caso, aprobación		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CDD.I.101	Impulsar un programa de mejoramiento de la infraestructura y espacios de trabajo del CDD	Gestionar ante el área correspondiente una estrategia para mejorar las condiciones físicas del CDD		
CDD.I.T01	Contar con sistemas accesibles	Mejorar la experiencia de los usuarios en materia de funcionalidad y acceso, así como mejorar el soporte en el uso de los sistemas y plataformas en los que colabora el CDD, en conjunto con la Unidad de Servicios de Informática	- Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal	

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico		Innovación y cambio institucional	
Proyecto Específico	I100100	Generación de Información sobre temas Estratégicos para el Desarrollo Institucional	
Objetivo	Desarrollar una estrategia de administración del conocimiento		
Alcance	La iniciativa pretende producir materiales de análisis sobre temas de relevancia para el IFE, y generar medios y formatos para que los funcionarios electorales y la ciudadanía --particularmente integrantes de organizaciones de la sociedad civil, partidos políticos, institutos electorales estatales, estudiantes y académicos-- tengan acceso a ellos de manera oportuna, ágil y eficaz.		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	I100101 I100102	Aplicación para móviles Colaboración académica para incrementar el conocimiento en materia política y electoral	
Proyecto Estratégico		Proceso electoral 2014-2015	
Proyecto Específico	P100300	Programa estratégico de vinculación	
Objetivo	Instrumentar un programa estratégico de vinculación		
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> * Elaboración periódica de dos publicaciones bimestrales del Portal Sé Ciudadan@ y el micrositio Democracia intercultural * Publicación del boletín Elecciones 2015 (a partir de octubre de 2014 y hasta la conclusión del proceso electoral) * Desarrollo de un espacio en línea para brindar información a los aliados estratégicos que permita la divulgación de la materia política electoral * Realización de distintas actividades con la comunidad académica del país, con base en la distribución por regiones que establece la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) * Elaboración de materiales impresos y multimedia * Realización de concursos de participación ciudadana y fomento de la investigación en materia política y electoral * Instrumentación de un programa permanente de difusión y divulgación de la información y materiales que produce el CDD * Informes periódicos que den cuenta del seguimiento a los convenios de colaboración académica que ha promovido el CDD * Implementación de un programa de vinculación con organizaciones civiles e instituciones públicas y de educación superior 		
Vigencia	02/01/2014	31/12/2014	
Entregables	P100301 P100302 P100303 P100304 P100305 P100306 P100307	Portal Sé Ciudadan@ (Micrositio Democracia intercultural) Eventos de vinculación académica Materiales de divulgación (impresos y multimedia) Concursos de divulgación de la materia política electoral Actividades realizadas con organizaciones civiles, instituciones públicas y de educación superior con las que se tiene convenio de colaboración académica Publicaciones Centro de Información político electoral	

Proyecto Específico P100400		Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal
Objetivo	<p>Contar con sistemas accesibles</p> <p>Desarrollar una estrategia de administración del conocimiento015.</p>	
Alcance	<p>Se consultará a las áreas ejecutivas del IFE a fin de conocer sus necesidades de información para la toma de decisiones durante el PEF.</p> <p>Se construirán indicadores para el apoyo a la toma de decisiones de los órganos ejecutivos durante el Proceso Electoral Federal.</p> <p>Se analizará la información de los Proceso Electorales desde el año 2003 a fin identificar datos comparables relacionados con la toma de decisiones.</p> <p>UNICOM desarrollará el módulo de consulta de información con los indicadores propuestos.</p> <p>En coordinación con UNICOM, se harán pruebas al módulo para realizar los ajustes necesarios que se validarán por las áreas usuarias.</p> <p>UNICOM liberará el módulo para su operación al inicio del PEF 2014 - 2015.</p>	
Vigencia	03/02/2014	31/12/2014
Entregables	P100401 P100402	<p>Consultoría a las áreas usuarias y seguimiento del desarrollo del módulo de información ejecutiva</p> <p>Desarrollo de la versión 1.0 del Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal</p>

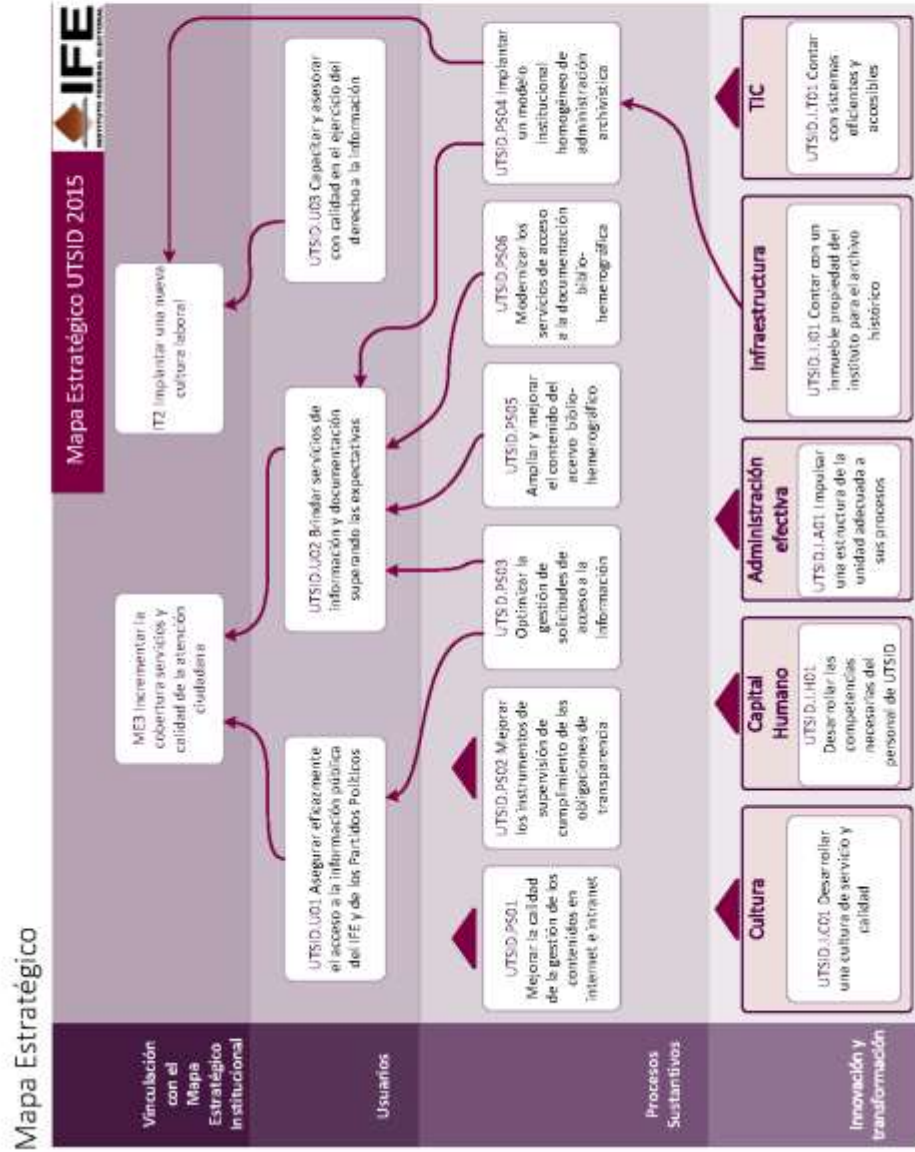
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	CDD.PS01.01	Ampliar el acervo de información útil para la toma de decisiones	E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
Descripción	Generar evidencia empírica útil para la toma de decisiones y la evaluación de procesos sustantivos del Instituto, mediante la sistematización y el análisis de datos e información que se preservan en los sistemas de las diversas áreas del Instituto, y que se relacionan con la participación electoral, la confianza ciudadana, las estadísticas electorales nacionales y otras actividades vinculadas a la organización de procesos electorales.														
Subprogramas	022 Dirección de Desarrollo Institucional														
Coordina	Actividades														
022	Análisis y redacción de documentos														
022	Difusión de resultados														
022	Recopilación de información														
Objetivo Operativo Anual	CDD.PS02.01	Ampliar la consulta del acervo especializado en colaboración con otras áreas del Instituto													
Descripción	Es necesario aumentar el número de materiales disponibles y la consulta de los usuarios del acervo especializado sobre democracia y en materia político electoral														
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo														
Coordina	Actividades														
001	Adquirir de material bibliográfico especializado														
001	Difundir el contenido de los acervos de información del Instituto entre los usuarios internos y externos.														
Objetivo Operativo Anual	CDD.PS02.02	Administrar conocimiento institucional y difundir buenas prácticas													
Descripción	Diseñar y desarrollar sistemas y herramientas para la administración del conocimiento institucional y la difusión de buenas prácticas, mediante la recopilación, sistematización y transmisión de conocimiento que se genera en diversas áreas del Instituto, pero que no se registra o que se encuentra disperso.														
Subprogramas	022 Dirección de Desarrollo Institucional														
Coordina	Actividades														
022	Desarrollo de herramientas y sistemas														
022	Difusión de información														
022	Recopilación de información														

Objetivo Operativo Anual		CDD.PS03.01	Proveer asistencia académica a instituciones y organizaciones externas											
Descripción		Proveer asistencia académica a instituciones y organizaciones externas (Institutos políticos, organismos electorales, organizaciones de la sociedad civil e instituciones académicas y de investigación) con las que el IFE requiere colaborar mediante la aportación y el intercambio de experiencias, proyectos materiales y asesorías para el cumplimiento de los fines y funciones del Instituto.												
Subprogramas		02.2 Dirección de Desarrollo Institucional												
Coordina		Actividades												
022		Capacitar y asesorar a Institutos políticos, organismos electorales, organizaciones de la sociedad civil e instituciones académicas y de investigación a solicitud de parte.												
Objetivo Operativo Anual		CDD.PS04.01												
		Consolidar la colaboración con los organismos electorales locales para difundir información de los procesos electorales en México												
Descripción		Las acciones encaminadas a cumplir este objetivo permitirán aumentar la colaboración con los organismos electorales locales en la publicación de información relevante sobre sus procesos electorales, en el marco de un convenio general de colaboración entre todos los organismos electorales del país.												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo												
Coordina		Actividades												
001		Actualización de la información de los procesos electorales												
001		Coordinación con los organismos electorales locales para los trabajos del Atlas Electoral.												
001		Coordinación con los organismos electorales locales para mejorar el contenido del portal.												
001		Difusión del contenido del portal entre la comunidad especializada.												
Objetivo Operativo Anual		CDD.PS04.02												
		Ampliar la consulta del sitio de Género del Instituto												
Descripción		Es necesario aumentar la consulta del sitio de género del Instituto para garantizar que tenga una mejor difusión entre la ciudadanía.												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo												
Coordina		Actividades												
001		Actualización de la información del sitio de Género.												
001		Coordinación con los organismos electorales locales para incluir información subnacional en el portal.												
001		Difusión del contenido del portal entre la comunidad especializada.												

Objetivo Operativo Anual		CDD.PS04.03	Ampliar el conocimiento sobre la democracia y la materia político electoral											
Descripción		Ampliar el conocimiento sobre la democracia y la materia político electoral en espacios académicos, instituciones políticas y organizaciones de la sociedad civil, mediante la realización de foros y seminarios, y la publicación de estudios y materiales informativos.												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo												
Coordina		Actividades												
022	Desarrollo de proyectos editoriales	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		X	X	X	X	X	X	X	X	X				
022	Publicación y distribución de materiales										X	X	X	
022	Realización de foros y seminarios			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Objetivo Operativo Anual		CDD.PS05.01 Desarrollar competencias para mejorar el desempeño laboral												
Descripción		Desarrollar competencias para mejorar el desempeño de los servidores públicos del Instituto para el adecuado cumplimiento de las tareas que requieren sus funciones en el marco de los fines institucionales, mediante el diagnóstico de necesidades, el diseño, el desarrollo, la impartición y la evaluación de eventos de capacitación y actualización.												
Subprogramas		022 Dirección de Desarrollo Institucional												
Coordina		Actividades												
022	Actualizar y fortalecer el Campus virtual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
022	Gestionar cursos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

118. Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UTSID.U01	Asegurar eficazmente el acceso a la información pública del IFE y de los Partidos Políticos	Fortalecer la confianza de la sociedad en el Instituto mediante el acceso a la información pública del Instituto y de los Partidos Políticos		
UTSID.U02	Brindar servicios de información y documentación superando las expectativas	Aumentar la calidad, confianza y agilidad de los servicios de información y documentación prestados por la Unidad, a fin de consolidar al Instituto como una entidad comprometida con la transparencia y la rendición de cuentas		
UTSID.U03	Capacitar y asesorar con calidad en el ejercicio del derecho a la información	Se buscará mejorar las estrategias de comunicación, capacitación y asesoría hacia los usuarios, partiendo en principio de la implementación de un programa de Capacitación anual de la UTSID, que favorezca la eficiencia del ejercicio del derecho a la Información.		
UTSID.PS01	Mejorar la calidad de la gestión de los contenidos en internet e intranet	Desarrollar herramientas para optimizar el proceso de publicación de contenidos en los portales del Instituto	- Publicación de la currícula de los candidatos participantes en el Proceso Electoral Federal 2014-2015 - Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	- Optimizar la gestoría Web del IFE
UTSID.PS02	Mejorar los instrumentos de supervisión de cumplimiento de las obligaciones de transparencia	Perfeccionar la supervisión del cumplimiento del Instituto y los Partidos Políticos con sus obligaciones en materia de transparencia, a fin de diseñar nuevos esquemas para difundir la información	- Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	
UTSID.PS03	Optimizar la gestión de solicitudes de acceso a la información	Asegurar eficazmente el acceso a la información pública del IFE y de los Partidos Políticos	- INFOMEX	- Mejorar el acceso a la Información pública del IFE y de los Partidos Políticos

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UTSID.PS04	Implantar un modelo institucional homogéneo de administración archivística	Para alcanzar este objetivo una de las acciones para el 2014 será capacitar a los Responsables de las Oficinas de Partes y Archivos de Trámite de Órganos Centrales y Órganos Delegacionales Locales del IFE que tengan implementado el Sistema de Control de Gestión Institucional electrónico	- Digitalización del acervo histórico	- Capacitar a los responsables de las Oficinas de Partes de Órganos Centrales y Órganos Delegacionales Locales del IFE
UTSID.PS05	Ampliar y mejorar el contenido del acervo biblio-hemerográfico	Incremento de las colecciones digitales para asegurar los servicios bibliotecarios para los usuarios, de acuerdo a la línea de especialización de la colección	- Espacio Web de Biblioteca Digital	- Analizar la temática del acervo biblio-hemerográfico - Incrementar las colecciones digitales biblio-hemerográficas
UTSID.PS06	Modernizar los servicios de acceso a la documentación biblio-hemerográfica	Sistematización de los registros de usuarios de la Red de Bibliotecas para gestionar el préstamo automatizado en el sistema Aleph	- Espacio Web de Biblioteca Digital	
UTSID.I.A01	Impulsar una estructura de la unidad adecuada a sus procesos	Contar con el personal con el perfil adecuado para el desarrollo de las funciones de la UTSID		
UTSID.I.C01	Desarrollar una cultura de servicio y calidad	Convocar a una reunión trimestral para retroalimentar sobre los servicios otorgados a través de las diferentes áreas		
UTSID.I.H01	Desarrollar las competencias necesarias del personal de UTSID	Detectar las necesidades de capacitación del personal de la UTSID y la oferta de cursos de acuerdo a las necesidades de cada área		- Implementar un programa de capacitación anual de la UTSID, para eficientar el ejercicio del derecho a la información
UTSID.I.I01	Contar con un inmueble propiedad del instituto para el archivo histórico	Se elaborará un estudio de infraestructura, que abarque desde el análisis del terreno necesario hasta las características físicas del inmueble para la instalación del Archivo Histórico del IFE		- Elaborar un estudio de infraestructura para la instalación del Archivo Histórico en un inmueble propio
UTSID.I.T01	Contar con sistemas eficientes y accesibles	Mejorar el diseño y funcionamiento de los sistemas de transparencia del instituto con el propósito de satisfacer las necesidades de información de los usuarios	- Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico		Innovación y cambio institucional	
Proyecto Específico	1180200	INFOMEX	
Objetivo	Adecuar y mejorar el sistema INFOMEX, con las actualizaciones normativas y tecnológicas aplicables, con el fin de recibir, atender y responder las solicitudes de acceso a la información y a datos personales, de forma eficiente y eficaz, lo que permite salvaguardar el derecho a la información de toda persona.		
Alcance	1. Adecuaciones al sistema informático INFOMEX IFE Requerimientos Análisis Diseño Desarrollo 2. Guía de Uso Elaborar la Guía de Uso para los diferentes Roles (Unidad de Enlace, Partidos Políticos, Comité de Información, Público en general) 3. Capacitación del Personal de la Unidad de Enlace Proporcionar la capacitación en las instalaciones de UNICOM 4. Liberación del Sistema INFOMEX IFE Notificación de UNICOM a la Unidad de Enlace		
Vigencia	01/04/2014	30/11/2014	
Entregables	1180201	Adecuaciones al sistema INFOMEX-IFE	
Proyecto Específico	1180300	Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	
Objetivo	Desarrollar el módulo de consulta de las Resoluciones en Materia de Transparencia del IFE.		
Alcance	Sistematización de las resoluciones de los órganos de transparencia del IFE de los años 2012 y 2013.		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	1180301	Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	

Proyecto Específico	1180400	Espacio Web de Biblioteca Digital
Objetivo	Dar impulso a la consolidación de la Biblioteca Central como cabeza de la Red Nacional de Información y Documentación del IFE, fortaleciendo y consolidando sus colecciones digitales con bases de datos bibliográficas, hemerográficas para uso de los funcionarios del IFE y ciudadanos en general.	
Alcance	Fortalecer y consolidar los servicios de información en formatos digitales para los funcionarios del IFE y ciudadanos en general desde el espacio Web de la Biblioteca.	
Vigencia	03/02/2014	30/11/2014
Entregables	1180401 1180402 1180403 1180404 1180405 1180406 1180407 1180408	Base de datos compuesta por documentos procesados, previamente seleccionados (Ebooks, Revistas digitales, etc) Evaluación cualitativa del acervo para el desarrollo de colecciones especializadas de Red de Bibliotecas Disco duro de almacenamiento Material promocional Pasajes y viáticos para asistir a eventos de promoción Adquisición de material informativo en formato digital Mobiliario para el área de servicio Mejoras al área de servicio
Proyecto Específico	1180500	Digitalización del acervo histórico
Objetivo	Digitalizar la documentación del Archivo Histórico para alimentar el Sistema de consulta electrónica, con el fin de poner a disposición de la sociedad los documentos en consulta remota.	
Alcance	Poner a disposición de la sociedad los documentos históricos de forma remota mediante su digitalización y preservar los documentos históricos originales que forman parte de la memoria institucional.	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	1180501 1180502 1180503 1180504 1180505	Reporte de supervisión y control de las actividades de digitalización. Reporte de documentos descritos. Reporte de digitalización de documentos y mejora de la calidad de las imágenes. Reporte de usuarios atendidos y asesorías (personales y telefónicas) Equipamiento para la digitalización
Proyecto Estratégico	Proceso electoral 2014-2015	
Proyecto Específico	P180100	Publicación de la currícula de los candidatos participantes en el Proceso Electoral Federal 2014-2015
Objetivo	Aplicar las actualizaciones al sistema (Candidatas y Candidatos) a fin de incorporar las currículas de las y los candidatos a puestos de elección popular electos por el principio de mayoría relativa durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	
Alcance	Incorporar las currículas de las y los candidatos electos por el principio de mayoría relativa en el sistema (Candidatas y Candidatos: Conócelos) durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	
Vigencia	01/10/2014	31/12/2014
Entregables	P180101	Sistema (Candidatas y Candidatos: Conócelos)

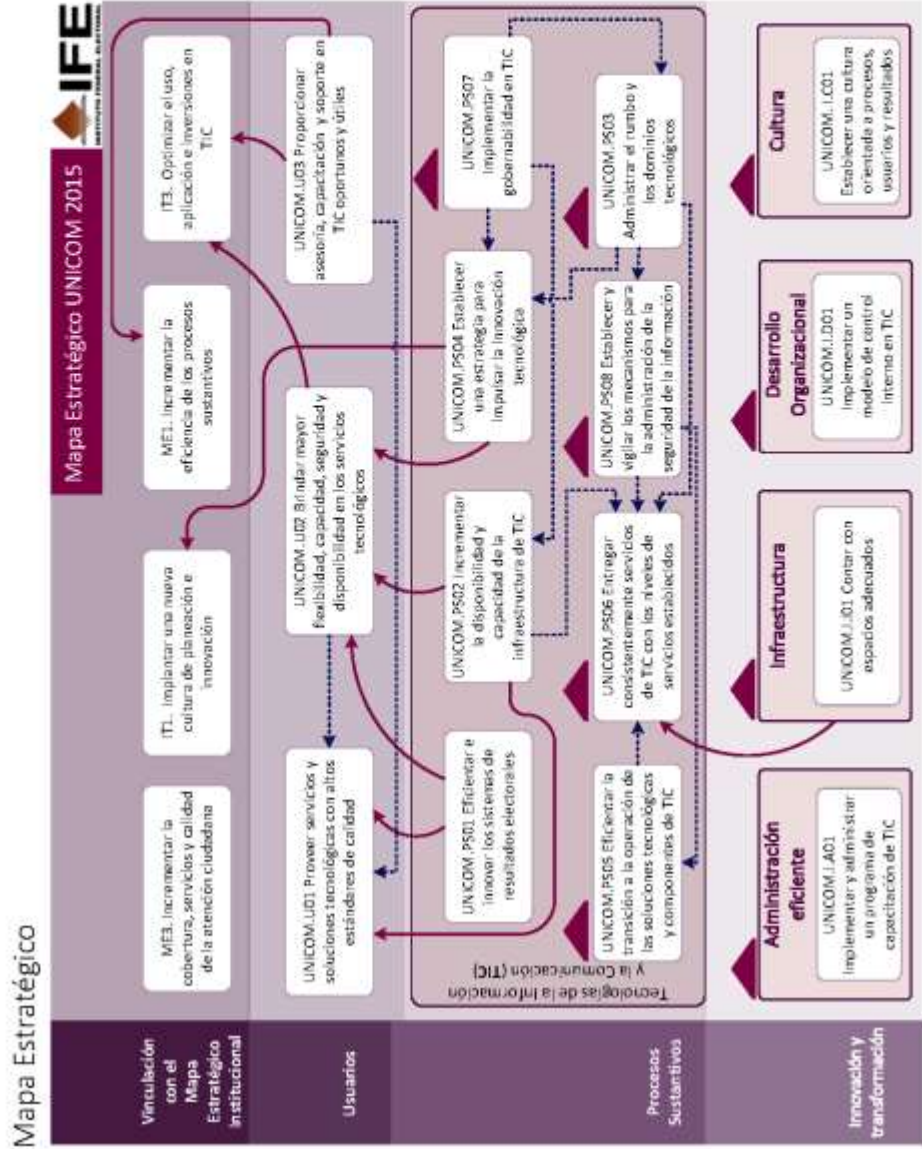
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual		UTSID.I.H01.01	Implementar un programa de capacitación anual de la utsid, para eficientar el ejercicio del derecho a la información														
Descripción		Elaboración de un programa de Capacitación por cada Subdirección de la utsid															
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 055 Unidad de Enlace; 056 Red Nacional de Información y Documentación; 057 Archivo Institucional; 058 Información Socialmente Útil															
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	J	A	S	O	N	D
057	Capacitación de la utsid								X								
057	Elaboración de un Programa de Capacitación Anual			X	X												
057	Identificación de las necesidades de capacitación en su materia por parte de cada Subdirección.	X	X														
057	Programa de Capacitación de la utsid							X	X								
Objetivo Operativo Anual		UTSID.I.I01.01	Elaborar un estudio de infraestructura para la instalación del Archivo Histórico en un inmueble propio														
Descripción		Elaborar un estudio de infraestructura, que abarque desde el análisis del terreno necesario hasta las características físicas del inmueble para la instalación del Archivo Histórico del IFE.															
Subprogramas		057 Archivo Institucional															
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	J	A	S	O	N	D
057	Elaboración y presentación final de estudio.																X
057	Investigación de mercado y procesamiento de datos de los requerimientos de un inmueble para resguardo de archivo.														X	X	
057	Investigación de mercado y procesamiento de datos de los requerimientos del terreno/suelo											X	X	X			
Objetivo Operativo Anual		UTSID.PS01.01	Optimizar la gestión Web del IFE														
Descripción		Atender las solicitudes de publicación de contenidos en los portales de internet e intranet en menos de tres días hábiles															
Subprogramas		058 Información Socialmente Útil															
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	J	A	S	O	N	D
058	Análisis	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
058	Gestión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
058	Recepción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
058	Revisión de la publicación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
058	Verificar la publicación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual		UTSID.PS03.01	Mejorar el acceso a la información pública del IFE y de los Partidos Políticos											
Descripción	Disminuir el tiempo de respuesta a las solicitudes de información (sin y con ampliación de plazo); Disminuir los recursos de revisión interpuestos como resultado de la atención brindada.													
Subprogramas	055 Unidad de Enlace													
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
055	Análisis de los elementos de las respuestas otorgadas por los órganos responsables			X				X			X			X
055	Recepción, trámite y respuesta a las solicitudes de acceso a la información			X				X			X			X
Objetivo Operativo Anual		UTSID.PS04.01	Capacitar a los responsables de las Oficinas de Partes de Órganos Centrales y Órganos Delegacionales Locales del IFE											
Descripción	Capacitar a los Responsables de las Oficinas de Partes de Órganos Centrales y Órganos Delegacionales Locales del IFE que tengan implementado el Sistema de Control de Gestión Institucional electrónico													
Subprogramas	057 Archivo Institucional													
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
057	Capacitar a los funcionarios que están en la Oficina de Partes para que reciban y despachen la correspondencia de salida de sus áreas en el Sistema de Control de Gestión Institucional electrónico.		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
057	Capacitar a los funcionarios que están en la Oficina de Partes para que reciban y distribuyan la correspondencia de entrada en el Sistema de Control de Gestión Institucional electrónico.		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
057	Capacitar a los funcionarios que están en la Oficina de Partes para que registren y controlen la correspondencia de entrada y de salida en el Sistema de Control de Gestión Institucional electrónico.		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		UTSID.PS05.01	Incrementar las colecciones digitales biblio-hemerográficas											
Descripción	Aumentar las colecciones digitales para asegurar los servicios bibliotecarios para los usuarios													
Subprogramas	056 Red Nacional de Información y Documentación													
Coordina	Actividades		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
056	Adquisición o / provisión de documentos				X			X			X			X
056	Registro en la Base de datos				X			X			X			X
056	Selección de documentos				X			X			X			X

Objetivo Operativo Anual												
UTSID.PS05.02 Analizar la temática del acervo biblio-hemerográfico												
Revisión a partir de la terminología del tesoro político electoral												
056 Red Nacional de Información y Documentación												
Descripción												
Subprogramas												
Coordina												
056	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Actividades												
Análisis de la Base de datos, Inventario y Tesoro			X			X			X			X
Contratación de especialistas en Derecho, Ciencia política y Bibliotecología			X			X			X			X
Resultados del análisis			X			X			X			X

R011. Tecnologías de información y comunicaciones
109. Unidad de Servicios de Informática



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UNICOM.U01	Brindar mayor flexibilidad, capacidad, seguridad y disponibilidad en los servicios tecnológicos	<p>Se identificarán las iniciativas de creación de nuevos servicios susceptibles de aportar beneficios en el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Instituto.</p> <p>Asegurar que se cuente con soporte técnico que permita contar con la capacidad y disponibilidad requerida.</p> <p>Se robustecerá el esquema de seguridad de RedIFE implementando una solución de control de acceso.</p> <p>Disminuir el costo de renta de los enlaces de internet, en virtud de que el tráfico será sanitzado y se bloqueará el acceso a sitios web de juegos, vídeos, entretenimiento, tv en línea.</p> <p>Implementar a través del proceso de Calidad de soluciones tecnológicas del SIGETIC la homologación de prácticas de calidad mediante revisiones, validaciones y verificaciones periódicas de los componentes y productos de las soluciones tecnológicas adquiridas o desarrolladas, asimismo establecer y vigilar los mecanismos de seguridad de la información dentro del Instituto</p>		
UNICOM.U02	Proveer servicios y soluciones tecnológicas con altos estándares de calidad			
UNICOM.U03	Proporcionar asesoría, capacitación y soporte en TIC oportunos y útiles	<p>Homologar las prácticas para la resolución de incidentes, requerimientos y atención de dudas relacionadas con el funcionamiento de los equipos de cómputo, sistemas y servicios disponibles a través de RedIFE a través de los procesos definidos en el SIGETIC.</p>		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UNICOM.PS01	Objetivo del Mapa Estratégico Eficientar e innovar los sistemas de resultados electorales	Establecer las políticas y los mecanismos necesarios para garantizar la confiabilidad y continuidad de los sistemas y servicios informáticos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> - PREP - Portal de Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar soluciones tecnológicas alineadas y con apego a lo que ordena el manual de normas y procedimientos del marco Rector del SIGETIC
UNICOM.PS02	Incrementar la disponibilidad y capacidad de la infraestructura de TIC	Fortalecer la infraestructura de almacenamiento, procesamiento, comunicaciones y eléctrica con la adquisición/arrendamiento de elementos necesarios para soportar los requerimientos de los sistemas y servicios del Proceso Electoral Federal 2014-2015.	<ul style="list-style-type: none"> - Renovación del contrato de comunicaciones - Robustecer la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica 	<ul style="list-style-type: none"> - Acrecentar la disponibilidad y flexibilidad en los servicios e infraestructura de TIC
UNICOM.PS03	Administrar el rumbo y los dominios tecnológicos	<p>Optimizar la selección, el desarrollo, la aplicación y el uso de las tecnologías de la información y comunicaciones para cumplir con los objetivos institucionales.</p> <p>Definir e implementar un programa de tecnología, a partir del cual se identifiquen y comuniquen los requerimientos de arquitectura e infraestructura así como los estándares tecnológicos que permitan cumplir con los objetivos, estrategias y servicios institucionales actuales y futuros.</p> <p>Para llevar a cabo esta tarea, se conformará un grupo de trabajo de definición de arquitectura tecnológica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar herramientas para el control de acceso - SIGETIC- Implantación y evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> - Impulsar la alineación de TIC

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UNICOM.PS04	Establecer una estrategia para impulsar la innovación tecnológica	Optimizar los procesos tecnológicos para mejorar la calidad y el costo de los servicios informáticos institucionales. Definir e implementar un modelo de innovación tecnológica que posibilite la optimización en calidad y costo de los servicios informáticos mediante el rediseño y la reingeniería de los procesos tecnológicos asociados.	- Implementar herramientas para el control de acceso - SIGETIC-Implantación y evaluación	- Impulsar la alineación de TIC
UNICOM.PS05	Eficiencia en la transición a la operación de las soluciones tecnológicas y componentes de TIC	Establecer los programas que contengan las acciones que permitan ejecutar, monitorear y controlar la transición a la operación de las soluciones tecnológicas o componentes de TIC.	- SIGETIC-Implantación y evaluación	- Desarrollar soluciones tecnológicas alineadas y con apego a lo que ordena el manual de normas y procedimientos del marco Rector del SIGETIC
UNICOM.PS06	Entregar consistentemente servicios de TIC con los niveles de servicios establecidos	Mantener los niveles de servicio proporcionados y establecer nuevos mecanismos de control para la mejora de los mismos, a través del proceso de niveles de servicio del SIGETIC.	- Portal de Intranet - Renovación del contrato de comunicaciones - Robustecer la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica - SIGETIC-Implantación y evaluación	- Mejorar la atención a las solicitudes de servicio y soporte técnico a los usuarios de RedIFE

ID	Objetivo del Mapa Estratégico Implementar la gobernabilidad en TIC	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UNICOM.PS07		Establecer un modelo de gobierno de TIC a través del proceso, establecimiento del modelo de gobierno del SIGETIC, la planeación estratégica en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones alineada a los objetivos institucionales, al Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional. De este modo determinar la dirección tecnológica del Instituto y establecer un programa de tecnología que facilite la selección, el desarrollo, la aplicación y el uso de la infraestructura de TIC.	- SIGETIC-Implementación y evaluación	- Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC - Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC - Implementar los procesos del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC, y Administración de la Evaluación en DEA, DERFE y DEPPP
UNICOM.PS08	Establecer y vigilar los mecanismos para la administración de la seguridad de la información	Fortalecer la seguridad de los sistemas y redes de información institucionales. Establecer, mantener y operar un modelo de protección de los activos de información institucionales a partir de la identificación y ponderación metódica de las amenazas y vulnerabilidades presentes. La evaluación del riesgo permitirá determinar los niveles aceptables de seguridad para realizar una selección apropiada de los mecanismos y controles que permitan implementar y operar la estrategia de protección óptima.	- Implementar herramientas para el control de acceso	- Impulsar la alineación de TIC

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UNICOM.I.C01	Establecer una cultura orientada a procesos, usuarios y resultados	<p>Implantar a través del SIGETIC una administración por procesos de tal manera que permita obtener una estandarización y una homologación en toda la operación de las áreas de Tecnologías de Información y Comunicaciones del Instituto la cual contribuirá a la transparencia y rendición de cuentas dentro del Instituto Federal Electoral.</p>	<p>- SIGETIC-Implantación y evaluación</p>	<p>- Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC</p> <p>- Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC</p> <p>- Eficientar los procesos en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en el Instituto</p>
UNICOM.I.D01	Implementar un modelo de control interno en TIC	<p>Implementar un modelo de control interno que proporcione una seguridad razonable en el logro de objetivos y metas en materia de TIC dentro de los siguientes rubros:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eficacia, eficiencia y economía de las operaciones, programas y proyectos; 2. Confiabilidad, veracidad y oportunidad de la información financiera, presupuestaria y de operación; 3. Cumplimiento del marco jurídico aplicable al Instituto en materia de TIC 4. Salvaguarda, preservación y mantenimiento de los recursos públicos en condiciones de integridad, transparencia y disponibilidad 	<p>- SIGETIC-Implantación y evaluación</p>	<p>- Implementar los procesos del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC, y Administración de la Evaluación en DEA, DERFE y DEPPP</p>

ID.	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UNICOM.I.H01	Implementar y administrar un programa de capacitación de TIC	<p>Implementar y administrar un programa de capacitación de TIC para proveer al personal de las áreas que gestionan TIC los conocimientos y habilidades necesarios para desempeñar de manera óptima sus tareas sustantivas.</p> <p>Mantener actualizado en materia de TIC al personal de la Unidad Técnica de Servicios de Informática y fortalecer sus habilidades.</p>	- Programa de Capacitación en Materia de TIC	- Establecer y mantener un programa de capacitación de TIC
UNICOM.I.I01	Contar con espacios adecuados	<p>Establecer mecanismos que permitan mejorar la productividad del personal adscrito a la Unidad, a través de una planeación que asegure contar con espacios de trabajo suficientes, con la finalidad de hacer eficiente el trabajo colaborativo y mejorar el bienestar físico, cognitivo y emocional de las personas que laboran en la Unidad.</p>	- PREP	- Mejorar la satisfacción del personal adscrito a la Unidad con respecto al lugar de trabajo que tienen asignado

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico		Innovación y cambio institucional	
Proyecto Específico	I090100	Renovación del contrato de comunicaciones	
Objetivo	Contar con el recurso financiero para solventar los gastos de instalación de la infraestructura del servicio integral de telecomunicaciones.		
Alcance	Realizar de así requerirse una migración del Servicio Integral de Telecomunicaciones a un proveedor distinto con el que actualmente cuenta el Instituto.		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	I090101	Servicios Integral de Telecomunicaciones y Análisis de reportes mensuales sobre la prestación del servicio.	
Proyecto Específico	I090200	SIGETIC-Implantación y evaluación	
Objetivo	Administración, seguimiento, control y evaluación de la implantación del Manual del SIGETIC, a efecto de contribuir a establecer las bases para abordar un proceso de mejora continua en las áreas que gestionan TIC que les permita aumentar sus capacidades, para consolidarse como áreas estratégicas del Instituto, las cuales deben brindar Eficiencia Tecnológica y Operativa al mismo tiempo que sea segura y ágil, proporcionando transparencia en sus costos y brindando la estabilidad y disponibilidad suficiente de los servicios de TIC.		
Alcance	Administración, seguimiento, control y evaluación de la implantación del Manual del SIGETIC, automatización de procesos, en las áreas del Instituto que gestionan TIC.		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	I090201 I090202 I090203	Evaluación en procesos ,Suscripciones ,Asesoría en metodologías Licenciamiento de herramientas de software para automatización de procesos del SIGETIC Informes de resultados sobre la evaluación, administración seguimiento, administración y control de la implementación del SIGETIC	
Proyecto Específico	I090300	Implementar herramientas para el control de acceso	
Objetivo	Robustecer el esquema de seguridad de RedIFE implementando una solución de control de acceso que provea los mecanismos de protección para permitir a los usuarios del Instituto seguir explotando las nuevas tecnologías y servicios disponibles a través de Internet de manera segura y eficiente.		
Alcance	Implementar una solución que provea los mecanismos de control de acceso para todo el tráfico que entra y sale de la red de datos del Instituto, dicha solución constará de los siguientes componentes principales: - Bienes para implementar el control de acceso a la RedIFE, incluyendo - Bienes para realizar el análisis y filtrado del tráfico Web y de correo electrónico, - Licencias de software para análisis y filtrado de contenido Web y de correo electrónico, - Servicios de instalación y configuración - Servicios administrados de la solución.		
Vigencia	01/05/2014	31/12/2014	
Entregables	I090301	Solución de filtrado de tráfico WEB y correo electrónico	

Proyecto Específico I090400		Programa de Capacitación en Materia de TIC	
Objetivo	Mantener actualizado en materia de TIC al personal de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, mediante la implementación y administración de un programa de capacitación de TIC para que adquieran los conocimientos y habilidades necesarios para desempeñar de manera óptima sus tareas sustantivas.		
Alcance	Personal capacitado en los siguientes temas: Diseño y desarrollo de aplicaciones para dispositivos móviles. Testing (Pruebas) a nivel básico y avanzado. Modelado de Procesos de Negocio (BPMN). Administración de proyectos (Certificación como PMP). Base de datos Oracle (PL/SQL, particionamiento y optimización del desempeño). Arquitectura de información para web. Usabilidad y experiencia de usuarios. Seguridad Informática. Administración de Servidores. Redes y comunicaciones.		
Vigencia	01/03/2014	30/11/2014	
Entregables	I090401	Personal capacitado en materia de TIC	

Proyecto Estratégico		Proceso electoral 2014-2015
Proyecto Específico		PREP
Objetivo	Analizar, diseñar, desarrollar e implementar un nuevo sistema del Programa de Resultados Electorales Preliminares para las elecciones del Proceso Electoral Federal 2014-2015, con base en una reingeniería de procesos.	
Alcance	El nuevo sistema del PREP 2014-2015 considera las siguientes etapas y entregables: 2013 Inicio del análisis del sistema en términos de procesos e interoperabilidad. 2014 Continuación del análisis y diseño del nuevo sistema y de su interoperabilidad con el sistema de Cómputos Distritales. Contratación de personal en oficinas centrales. Revisión con autoridades y representantes del nuevo sistema y esquema de procesos. Desarrollo y pruebas de los módulos. Adquisición e instalación de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones a nivel central para los ambientes de desarrollo, pruebas y producción. Adquisición de los equipos de escaneo de actas. Celebración del convenio para el inicio de la auditoría por parte de una institución académica. Inicio de la auditoría. Inicio de los trabajos del Comité Técnico Asesor. 2015. Continuación de la auditoría. Ajustes al sistema y sus respectivos módulos. Integración con otros sistemas del proceso electoral. Convocatoria a difusores e interesados en la publicación de resultados. Adquisición de bienes y contratación de servicios para órganos delegacionales. Contratación de personal en oficinas centrales y órganos delegacionales.	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	P090601 Planeación y coordinación central P090602 Desarrollo de sistemas del PREP P090603 Infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones P090604 Equipo de digitalización de Actas	

Proyecto Especifico P090700		Robustecer la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica
Objetivo	Robustecer la infraestructura de almacenamiento, procesamiento, comunicaciones y eléctrica con la adquisición/arrendamiento de los elementos necesarios para soportar los requerimientos de los sistemas y servicios del Proceso Electoral Federal 2014-2015.	
Alcance	Mediante la ejecución del proyecto se robustecerá la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica que soporta los servicios/sistemas de Apoyo Institucional y de Proceso Electoral incrementando la disponibilidad, capacidad, escalabilidad y flexibilidad de la infraestructura y como consecuencia se brindará servicios de TIC consistentes con niveles de servicio establecidos.	
Vigencia	01/01/2014 31/12/2014	
Entregables	P090701 Infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones para sistemas de Apoyo Institucional y PEF 2014-2015 P090702 Herramientas para pruebas de sistemas P090703 Infraestructura de cableado estructurado para Centro de Datos P090704 Rehabilitación de infraestructura de comunicaciones en órganos delegacionales P090705 Infraestructura para los sistemas de soporte Centro de Datos	
Proyecto Especifico P090800		Portal de Intranet
Objetivo	Optimizar la comunicación y el flujo oportuno de información entre el personal del Instituto, mediante un punto único de acceso para el empleado que le permitirá la realización de sus funciones de forma ágil, facilitándole la consulta de información, su difusión y entrega oportuna al público objetivo; además, permitirá a las áreas la publicación directa de contenidos, con políticas y criterios homogéneos, con el fin de aumentar la eficiencia y productividad de la institución.	
Alcance	Rediseño de la intranet, homologación de los diferentes sitios que existen en la intranet, actualización de la estructura de las secciones, reestructuración los servicios disponibles; agregar servicios con miras al próximo proceso electoral, depuración del contenido que no es vigente (en conjunto con todas las áreas del Instituto y en coordinación con el comité de Gestión y Publicación Electrónica) y proporcionar un medio para consultar la información sustantiva que generan las áreas del Instituto.	
Vigencia	01/01/2014 31/12/2014	
Entregables	P090801 Portal de Intranet	
Proyecto Especifico P091000		Portal de Internet
Objetivo	Incrementar la cobertura, servicios y calidad de la atención ciudadana mediante la optimización del contenido, la presentación y usabilidad del portal de internet del Instituto, para incrementar el nivel de satisfacción, confianza y cumplimiento de las necesidades de los ciudadanos, además de ampliar y mejorar la interacción con la ciudadanía.	
Alcance	Nueva imagen, proporcionar más servicios con mayor calidad, incrementar la interacción con la ciudadanía, optimización de la arquitectura de la información, optimización de la usabilidad, optimización del contenido (en conjunto con todas las áreas del Instituto y en coordinación con el comité de Gestión y Publicación Electrónica).	
Vigencia	01/04/2014 31/12/2014	
Entregables	P091001 Portal de Internet (implementación y configuración del nuevo portal)	

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual		UNICOM.I.001.01	Eficientar los procesos en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en el Instituto																							
Descripción																										
Subprogramas																										
001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones																										
Coordina		Actividades												E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
020		Aplicación de la mejora continua a los procesos del SIGETIC															X					X				X
020		Monitoreo y control de ejecución de los Procesos del SIGETIC														X				X					X	
Objetivo Operativo Anual		UNICOM.I.H01.01 Establecer y mantener un programa de capacitación de TIC																								
Descripción														Crear y gestionar el programa de capacitación de TIC para incrementar cada año el número de personal capacitado												
Subprogramas														001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones												
Coordina		Actividades												E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
020		Creación del programa de capacitación															X									
020		Ejecutar el programa de capacitación																		X						X
Objetivo Operativo Anual		UNICOM.I.I01.01 Mejorar la satisfacción del personal adscrito a la Unidad con respecto al lugar de trabajo que tienen asignado																								
Descripción														Realizar encuestas de clima laboral que permitan conocer la opinión del personal adscrito a la Unidad, con relación al lugar de trabajo que tienen asignado y la manera en que éste contribuye a la satisfactoria realización de sus actividades.												
Subprogramas														001 Dirección y apoyo administrativo												
Coordina		Actividades												E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
001		Realizar encuestas de clima laboral																								X
Objetivo Operativo Anual		UNICOM.PS01.01 Desarrollar soluciones tecnológicas alineadas y con apego a lo que ordena el manual de normas y procedimientos del marco rector del SIGETIC																								
Descripción														Trabajar alineados a lo que establece el Marco rector del SIGETIC.												
Subprogramas														001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones												
Coordina		Actividades												E	F	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
020		Desarrollo de soluciones tecnológicas.																	X							X

Objetivo Operativo Anual	UNICOM.PS02.01	Acrescentar la disponibilidad y flexibilidad en los servicios e infraestructura de TIC
Descripción	Dar continuidad al fortalecimiento de la infraestructura así como aumentar la disponibilidad y flexibilidad de los servicios tecnológicos.	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones	
Coordina	Actividades	E F M A M J J J A S O N D
021	Seguimiento y control a los proyectos relacionados al robustecimiento de la infraestructura	X X X X X X X X X X X X
Objetivo Operativo Anual	UNICOM.PS03.01	Impulsar la alineación de TIC
Descripción	Realizar y monitorear el nivel de alineación al rumbo e innovación tecnológica asimismo como la seguridad de la información	
Subprogramas	020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones	
Coordina	Actividades	E F M A M J J J A S O N D
021	Administrar los mecanismos de seguridad de la información	
021	Elaborar y ejecutar la estrategia para impulsar la innovación tecnológica.	X X X X X X X X X X X X
021	Gestionar el rumbo y dominios tecnológicos	X X X X X X X X X X X X
Objetivo Operativo Anual	UNICOM.PS06.01	Mejorar la atención a las solicitudes de servicio y soporte técnico a los usuarios de RedIFE
Descripción	Apoyar a los usuarios de los servicios de RedIFE, con la resolución de incidentes, requerimientos y atención de dudas relacionadas con el funcionamiento de los equipos de cómputo, sistema y servicios disponibles a través de RedIFE.	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones	
Coordina	Actividades	E F M A M J J J A S O N D
001	Atender los incidentes, requerimientos y dudas relacionadas con el funcionamiento de los equipos de cómputo, comunicaciones, sistemas y servicios disponibles a través de RedIFE.	X X X X X X X X X X X X
Objetivo Operativo Anual	UNICOM.PS07.01	Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC
Descripción	Dar seguimiento al avance de implementación de los procesos del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones	
Coordina	Actividades	E F M A M J J J A S O N D
001	Aplicación de la mejora continua a los procesos de gobierno del SIGETIC	
001	Monitoreo y control de ejecución de los procesos de gobierno del SIGETIC	X X X X X X X X X X X X

Objetivo Operativo Anual		UNICOM.PS07.02	Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC											
Descripción		Dar seguimiento al avance de implementación de los procesos del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones												
Coordina		Actividades												
001	Aplicación de la mejora continua a los procesos de gobierno del SIGETIC	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
001	Monitoreo y control de ejecución de los procesos de gobierno del SIGETIC							X					X	
Objetivo Operativo Anual		UNICOM.PS07.03	Implementar los procesos del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC, y Administración de la Evaluación en DEA, DERE y DEPPP											
Descripción		Ejecutar en cada una de las Direcciones Ejecutivas los procesos de Operación del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC y el de la Administración de la Evaluación.												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones												
Coordina		Actividades												
021	Aplicación de la mejora continua a los procesos de Operación del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC y el de la Administración de la Evaluación a las Direcciones Ejecutivas	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
021	Monitoreo y control de la ejecución de los procesos, Operación del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC y el de la Administración de la Evaluación a las Direcciones Ejecutivas		X					X					X	

Anexo 1. Tabla de las Políticas Generales y su vinculación con la planeación 2014

Política General	Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
Fortalecimiento del régimen electoral y de partidos	<p>CAI Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral</p> <p>CAI Vinculación con mexicanos residentes en el extranjero</p> <p>CNCS IFE radio e IFE TV</p> <p>CNCS Monitoreo de propaganda política y encuestas electorales</p> <p>CNCS Reuniones nacionales de comunicación social</p> <p>DEOE Documentación y Materiales Electorales</p> <p>DEPPP Digitalización de la Videoteca</p> <p>DEPPP Registro de partidos y agrupaciones políticas nacionales</p> <p>DEPPP Sistema de registro de órganos directivos</p> <p>DEPPP Sistema de registro de precandidatos y candidatos</p> <p>DEPPP Verificación de Padrón de Afiliados de partidos</p> <p>DERFE Instancias Administrativas y Juicios para la Protección de Derechos Políticos</p> <p>DJ Actualización y ampliación del Sistema de Medios de Impugnación</p> <p>DJ Adaptación del SIQyD a Órganos Desconcentrados</p> <p>DJ Apoyo de Auxiliares Jurídicos para Juntas Distritales Ejecutivas</p> <p>DJ Capacitación a personal de órganos desconcentrados</p>	<p>DECEYEC Producir y transmitir en radio y televisión los programas de la serie Voces de la Democracia</p> <p>DEPPP Analizar las solicitudes que presenten las asociaciones de ciudadanos interesadas en constituir una Agrupación Política Nacional</p> <p>DEPPP Analizar las solicitudes que presenten las organizaciones interesadas en constituir un Partido Político Nacional</p> <p>DEPPP Asegurar que los partidos políticos nacionales cuenten con el mínimo de afiliados en su padrón</p> <p>DEPPP Eficientar la entrega de dictámenes a partidos políticos y autoridades electorales en el tiempo y forma que determine el CRTV (acuerdo)</p> <p>DEPPP Garantizar el ejercicio de los derechos ARCO en relación con el sistema de datos personales de los afiliados de los Partidos Políticos</p> <p>DEPPP Garantizar la notificación de las órdenes de transmisión y promocionales a los medios que emiten su señal desde el D.F.</p> <p>DEPPP Gestionar ante la autoridad competente franquicias postales y telegráficas a los representantes de los PPN y funcionarios electorales</p> <p>DEPPP Implementar mecanismos de control en la atención de consultas jurídicas sobre radio y televisión en materia electoral</p> <p>DEPPP Preservar la notificación de las pautas ordinarias en el plazo reglamentario</p> <p>DEPPP Preservar la notificación oportuna de convocatorias a las sesiones del Comité de Radio y Televisión</p> <p>DEPPP Preservar los niveles de calidad en los proyectos de acuerdo en materia de administración de los tiempos del Estado en radio y tv</p> <p>DEPPP Proveer información actualizada relativa a los derechos y obligaciones de PPN's y APN's, para su publicación en la página del Instituto</p> <p>DEPPP Tramitar las ministraciones del financiamiento por actividades ordinarias a los PPN, aplicando en su caso reducciones y multas</p> <p>UFRPP Incrementar el porcentaje de resoluciones confirmadas relativas a los procedimientos oficiosos y de quejas</p> <p>UFRPP Incrementar el porcentaje de resoluciones confirmadas respecto de la revisión de informes de ingresos y egresos de partidos políticos</p>

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales
	DJ	Preparación para el Proceso Electoral Federal	Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los actos de verificación a los Partidos Políticos Nacionales
	DS	Actualización y publicación de ordenamientos electorales aprobados por el Consejo General	Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los informes anuales de los partidos políticos nacionales
	UFRPP	Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización	

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
Mejora en la calidad de los Procesos Electorales Federales	CAI	Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral	DEOE	Actualizar la relación de recursos necesarios para el SIJE y Proyecto de Comunicación con que cuentan los órganos desconcentrados
	CDD	Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal	DEOE	Actualizar los instrumentos para la asignación eficiente de recursos a las Juntas distritales ejecutivas para el PEF 2014-2015
	CNCS	Monitoreo de propaganda política y encuestas electorales	DEOE	Asegurar la adecuada instalación y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales
	DEA	Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)	DEOE	Brindar asesorías a los órganos electorales locales sobre la documentación y materiales electorales
	DECEYEC	Capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casillas	DEOE	Definir los recursos necesarios para el funcionamiento de las salas del SIJE
	DECEYEC	Capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal	DEOE	Diseñar una interfaz gráfica para visualizar la información del SIJE 2015 durante la Jornada Electoral
	DECEYEC	Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015	DEOE	Garantizar la integración y funcionamiento adecuado de los órganos desconcentrados
	DECEYEC	Estrategia de educación cívica para la promoción de la participación ciudadana en el PEF 2015.	DEOE	Generar la propuesta de instalación de oficinas municipales
	DEOE	Comunicación en las juntas distritales para la jornada electoral 2015	DEOE	Generar oportunamente la estimación de casillas y asignación de supervisores y capacitadores asistentes electorales para el PEF 2014-2015
	DEOE	Documentación y Materiales Electorales	DEOE	Generar oportunamente la estimación preliminar de medios de comunicación para la transmisión de datos desde campo a las sedes distritales
	DEOE	Integración y funcionamiento de órganos permanentes	DEOE	Incrementar la oportunidad en la elaboración de los anexos técnicos y lineamientos para la contratación y uso de medios de comunicación
	DEOE	Integración y funcionamiento de órganos temporales	DEOE	Incrementar la oportunidad y la calidad del Manual de Operación del SIJE 2015
	DEOE	Sistema de información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2015	DEOE	Mantener actualizados los inventarios de los materiales electorales susceptibles de reutilizarse
	DEOE	Sistemas Informáticos de la DEOE	DEOE	Mejorar la calidad de la información generada de las sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales
	DEOE	Ubicación e instalación de casillas	DEOE	Mejorar la calidad de la información generada de las sesiones de los consejos locales y distritales
	DEOE	Voto Electrónico	DEOE	Realizar las propuestas de los proyectos de acuerdo y anexos para la instalación de oficinas municipales
	DEPPP	Actualización Integral del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Versión 4.0	DEPPP	Atender la totalidad de requerimientos de información sobre verificación y monitoreo de las señales de Radio y TV

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales
DEPPP	Digitalización de la Videoteca	DEPPP	Generar la totalidad de productos de información establecidos y requeridos sobre la verificación y monitoreo de las señales de radio y TV
DEPPP	Fortalecimiento operativo del SIATE	DJ	Eficientar el trámite y sustanciación de los medios de impugnación y analizar las sentencias relevantes emitidas por el TEPJF
DEPPP	Mejoramiento a la infraestructura de captación de señales	DJ	Tramitar y sustanciar de forma expedita los procedimientos sancionadores especial y ordinario
DEPPP	Monitoreo de Programas de Radio y TV que difunden noticias	UNICOM	Desarrollar soluciones tecnológicas alineadas y con apego a lo que ordena el manual de normas y procedimientos del marco Rector del SIGETIC
DEPPP	Reforzamiento para la administración de los tiempos electorales en radio y tv		
DEPPP	Renovación tecnológica del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM)		
DERFE	Estrategia de renovación de credenciales 09 y 12		
DERFE	Fortalecimiento a la CAI mediante la implementación de Módulos de Atención Ciudadana adicionales		
DERFE	Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral		
DERFE	Modernización del esquema de impresión de Listados Nominales de Electores		
DERFE	Operación de Módulos de Atención Ciudadana y Productos Registrales (Producción de Credenciales y SIIM)		
DERFE	Resecccionamiento 2014		
DESPE	Capacitación para apoyar el Proceso Electoral Federal		
DJ	Adaptación del SIQyD a Órganos Desconcentrados		
DJ	Capacitación a personal de órganos desconcentrados		
DJ	Preparación para el Proceso Electoral Federal		
DS	Actualización y publicación de ordenamientos electorales aprobados por el Consejo General		
DS	Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015		

Política General	Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DS	Modernización y mantenimiento de las instalaciones del Salón de Sesiones del Consejo General y del Auditorio de oficinas centrales	
UNICOM	Portal de Internet	
UNICOM	Portal de Intranet	
UNICOM	PREP	
UNICOM	Robustecer la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica	

Política General	Objetivos Operativos Anuales	
Promoción de los valores democráticos y la educación cívica	Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CAI	Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral	CAI
CAI	Red de Conocimientos Electorales, ACE	CAI
CAI	Representación en A-WEB	CAI
CAI	Vinculación con mexicanos residentes en el extranjero	CAI
CNCS	IFE radio e IFE TV	CAI
CNCS	Reuniones nacionales de comunicación social	CDD
DECEYEC	Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015	DECEYEC
DECEYEC	Educación Cívica para la participación ciudadana	DECEYEC
DECEYEC	Generación y socialización de información sobre calidad de la ciudadanía	DECEYEC
DECEYEC	Impulso de prácticas y políticas públicas que favorezcan la construcción de ciudadanía	DECEYEC
UTSID	Espacio Web de Biblioteca Digital	DECEYEC
UTSID	Publicación de la currícula de los candidatos participantes en el Proceso Electoral Federal 2014-2015	
UTSID	Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
Optimización del Padrón Electoral, la Credencial para Votar y la atención ciudadana	DECEYEC	Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015	DECEYEC	Difundir la Campaña Institucional y Subcampañas a través de inserciones en prensa y revistas
	DERFE	Desarrollo de funcionalidades complementarias para la operación del Registro Federal de Electores (SIIRFE y Cartografía Electoral)	DECEYEC	Evaluar la Campaña Institucional y Subcampañas
	DERFE	Estrategia de renovación de credenciales 09 y 12	DECEYEC	Producir los materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas
	DERFE	Fortalecimiento de la Cartografía Electoral	DERFE	Conformar, integrar y actualizar la cartografía electoral
	DERFE	Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral	DERFE	Diseñar e implementar la estrategia que permita mejorar los servicios de atención ciudadana
	DERFE	Fortalecimiento del Servicio de Atención Ciudadana para el PEF 2014-2015	DERFE	Elaborar una propuesta de centralización y actualización de la normatividad procedimental en materia registral
	DERFE	Instancias Administrativas y Juicios para la Protección de Derechos Políticos	DERFE	Establecer un proceso de mejora continua de la producción y distribución de la credencial para votar
	DERFE	Modelo Institucional de Módulos de Atención Ciudadana (Cambios de domicilio, adecuaciones, mobiliario y renovación de parque vehicular de módulos)	DERFE	Mantener permanentemente depurado el Padrón Electoral
	DERFE	Operación de Módulos de Atención Ciudadana y Productos Registrales (Producción de Credenciales y SIIM)	DERFE	Mejorar y actualizar el marco normativo procedimental de depuración del padrón electoral
	DERFE	Resecccionamiento 2014	DERFE	Operar los procedimientos de actualización de ciudadanos en el Padrón Electoral.
	DERFE	Servicio de Atención Ciudadana	DERFE	Realizar el análisis del comportamiento del empadronamiento y credencialización, así como pronosticar sus tendencias
	DERFE	Tratamiento de expedientes históricos de información registral (digitalización)	DERFE	Supervisar y dar seguimiento a la instalación y funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia
	DERFE	Verificación Nacional Muestral 2014, Comité Técnico del Padrón Electoral y Reuniones Regionales Preparatorias del PEF 2014-2015	DJ	Mantener los niveles de atención de los requerimientos de los datos ciudadanos que están en el Padrón Electoral
	DJ	Atención y seguimiento de denuncias penales por alteración al padrón electoral		
	DJ	Implementar un Sistema de seguimiento de los proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios		

Política General Consolidación de la confianza ciudadana	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
CAI	Red de Conocimientos Electorales, ACE	CAI	Vincular con la comunidad nacional e internacional relacionada con el tema del voto de los mexicanos en el extranjero	
CAI	Representación en A-WEB	CDD	Ampliar el acervo de información útil para la toma de decisiones	
CAI	Vinculación con mexicanos residentes en el extranjero	CDD	Ampliar el conocimiento sobre la democracia y la materia política electoral	
CDD	Generación de Información sobre temas Estratégicos para el Desarrollo Institucional	CDD	Ampliar la consulta del acervo especializado en colaboración con otras áreas del Instituto	
CDD	Programa estratégico de vinculación	CDD	Consolidar la colaboración con los organismos electorales locales para difundir información de los procesos electorales en México	
CNCS	Asesorías en materia de comunicación	CDD	Proveer asistencia académica a Instituciones y organizaciones externas	
CNCS	Difusión PEF 2014-2015	DEA	Establecer una estrategia de comunicación de los activos de información relevante	
CNCS	Evaluación de imagen institucional	DECEYEC	Difundir la Campaña Institucional y Subcampañas a través de inserciones en prensa y revistas	
CNCS	Monitoreo y estrategia de comunicación en Redes Sociales	DECEYEC	Evaluar la Campaña Institucional y Subcampañas	
CNCS	Reuniones nacionales de comunicación social	DECEYEC	Producir los materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas	
DEA	Incorporación de Juntas Distritales al SIGA	DECEYEC	Producir y transmitir en radio y televisión los programas de la serie Voces de la Democracia	
DECEYEC	Capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal	DEOE	Asegurar la adecuada instalación y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales	
DEOE	Comunicación en las juntas distritales para la jornada electoral 2015	DEOE	Evaluar el funcionamiento del Portal Elecciones en México	
DEOE	Documentación y Materiales Electorales	DJ	Eficientar la asesoría jurídica, así como la tramitación y sustanciación de los recursos de revisión interpuestos ante el OGTAI	
DEOE	Estudio muestral de las boletas electorales, 2006	UFRPP	Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los actos de verificación a los Partidos Políticos Nacionales	
DEOE	Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SJE) 2015	UFRPP	Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los informes anuales de los partidos políticos nacionales	
DEOE	Sistemas Informáticos de la DEOE	UTSID	Analizar la temática del acervo biblio-hemerográfico	
DERFE	Fortalecimiento de la Cartografía Electoral	UTSID	Mejorar el acceso a la información pública del IFE y de los Partidos Políticos	
DERFE	Instancias Administrativas y Juicios para la Protección de Derechos Políticos	UTSID	Optimizar la gestoría Web del IFE	

Política General	Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DERFE	Modelo Institucional de Módulos de Atención Ciudadana (Cambios de domicilio, adecuaciones, mobiliario y renovación de parque vehicular de módulos)	
DERFE	Modernización del esquema de impresión de Listados Nominales de Electores	
DERFE	Rescencionamiento 2014	
DJ	Actualización y ampliación del Sistema de Medios de Impugnación	
DJ	Capacitación a personal de órganos desconcentrados	
DJ	Preparación para el Proceso Electoral Federal	
UNICOM	Portal de Internet	
UNICOM	PREP	
UTSID	Espacio Web de Biblioteca Digital	
UTSID	INFOMEX	
UTSID	Publicación de la currícula de los candidatos participantes en el Proceso Electoral Federal 2014-2015	
UTSID	Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
Innovación institucional para efficientar la asignación y el ejercicio de los recursos	CDD	Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal	DEA	Establecer un programa permanente de mantenimiento a los inmuebles propios de oficinas centrales
	DEA	Cambio de Domicilio por Redistribución Electoral	DEA	Establecer una estrategia de comunicación de los activos de información relevante
	DEA	Incorporación de Juntas Distritales al SIGA	DEA	Implementar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA) en Juntas Distritales
	DEA	Programa de Infraestructura Inmobiliaria	DEA	Instrumentar los diferentes módulos de operación del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA)
	DEA	Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)	DEA	Optimizar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal orientado al Presupuesto Base
	DEOE	Voto Electrónico	DEA	Optimizar la administración de los recursos financieros
	DERFE	Fortalecimiento de la Cartografía Electoral	DEA	Optimizar los procesos relacionados con el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
	DERFE	Tratamiento de expedientes históricos de información registral (digitalización)	DEOE	Actualizar los instrumentos para la asignación eficiente de recursos a las Juntas distritales ejecutivas para el PEF 2014-2015
	DESPE	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral	DEOE	Definir los recursos necesarios para el funcionamiento de las salas del SIJE
	DJ	Implementar un Sistema de seguimiento de las resoluciones del órgano garante	DEOE	Gestionar la dotación y ministración de los bienes y servicios requeridos para las iniciativas de la DEDE
	DS	Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015	DEOE	Incrementar la oportunidad en la elaboración de los anexos técnicos y lineamientos para la contratación y uso de medios de comunicación
	DS	Modernización y mantenimiento de las instalaciones del Salón de Sesiones del Consejo General y del Auditorio de oficinas centrales	DERFE	Realizar un plan de mejora del ejercicio del presupuesto
	UFRPP	Plan de Incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización	DESPE	Administrar el Sistema de Indicadores de Desempeño de los procesos del SPE en SIISPE
	UFRPP UNICOM	Sistema Integral de Fiscalización (SIF) SIGETIC-Implantación y evaluación	DESPE DS	Ejercer el presupuesto adecuadamente Mantener actualizado el Archivo del Consejo General y la Junta General Ejecutiva.
	UTP	Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación	DS	Mantener el funcionamiento en el seguimiento de las actividades relevantes de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas
	UTP	Fortalecimiento del Control Interno Institucional	DS	Mantener el funcionamiento en el seguimiento de los asuntos que los Vocales Ejecutivos Locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva
UTP	Modelo de Administración por Procesos	DS	Mantener el funcionamiento en el seguimiento del cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo General y Junta General Ejecutiva	

Política General	Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
		Mantener el funcionamiento en la elaboración y publicación de las actas aprobadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva
		Mantener la publicación de la Gaceta Electoral en la página de internet del Instituto
		Implementar los procesos del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC, y Administración de la Evaluación en DEA, DERFE y DEPPP
		Consolidar la implementación del catálogo de trámites y servicios de la gestión interna
		Difundir la Metodología IFE de Administración de Proyectos
		Mejorar la Administración de la Cartera de Proyectos

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales
Apuntalamiento de la perspectiva de género y no discriminación	CDD DECEYEC	Programa estratégico de vinculación Educación cívica para la participación ciudadana	Ampliar la consulta del sitio de Género del Instituto Impulsar la política de institucionalización y transversalización de la perspectiva de género y la no discriminación
	PC	Equidad de género, no discriminación y cultura laboral	DEOE
	PC	Impulso a la igualdad de Género	
	UFRPP	Fiscalización Efectiva en Buen Ambiente Laboral, FEBAL.	
	UFRPP	Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización	
UFRPP	Proyecto de mejoramiento de capacidades institucionales para la igualdad desde la fiscalización		

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
Impulso al desarrollo del capital humano	DEA	Análisis de competencias laborales en los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración	CDD	Administrar conocimiento institucional y difundir buenas prácticas
	DEPPP	Fortalecimiento operativo del SIATE	CDD	Desarrollar competencias para mejorar el desempeño laboral
	DERFE	Acondicionamiento y Modernización de las Instalaciones estratégicas de la DERFE	DEA	Diseñar un programa de actividades de cultura laboral
	DESPE	Actualización de catálogo de cargos y puestos (DICCIONARIO DE COMPETENCIAS)	DEA	Establecer un programa de simulacros de evaluación de inmuebles
	DESPE	Capacitación para apoyar el Proceso Electoral Federal	DEA	Implementar un programa de desarrollo de trabajo en la DEA
	DESPE	Certificación de facilitadores	DECEYEC	Fungir como apoyo en el proceso de Evaluación Anual del Desempeño de quienes pertenecen al SPE con actividades relacionadas con la DECEYEC
	DESPE	Formación de funcionarios de alto rendimiento	DEPPP	Diagnóstico del clima laboral de la DEPPP
	PC	Equidad de género, no discriminación y cultura laboral	DEPPP	Elaborar diagnóstico y planeación de proyectos de capacitación
	UFRPP	Fiscalización Efectiva en Buen Ambiente Laboral, FEBAL.	DERFE	Diagnosticar el estado actual de las instalaciones de la DERFE
	UFRPP	Proyecto de mejoramiento de capacidades institucionales para la igualdad desde la fiscalización	DERFE	Generar y aplicar un programa anual de comunicación y capacitación
	UFRPP	Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	DERFE	Medir el nivel de satisfacción de los espacios de trabajo a través de la implementación de encuestas
	UNICOM	Programa de Capacitación en Materia de TIC	DERFE	Revisar los procesos operativos del RFE
	UNICOM	SIGETIC-Implantación y evaluación	DERFE	Revisar y, en su caso, rediseñar la estructura organizacional
			DESPE	Desarrollar e incorporar actividades de Actualización Permanente al catálogo
			DESPE	Generar políticas y estrategias encaminadas a potenciar áreas de mejora en los procesos del SPE
			DESPE	Impartir el curso de inducción al IFE y al cargo/puesto al personal de carrera de nuevo ingreso al SPE
			DESPE	Ocupar las vacantes del SPE con base en el mérito e igualdad de oportunidades
			DESPE	Orientar el desempeño a resultados
			DESPE	Preservar el apoyo del Servicio Profesional Electoral al mérito e igualdad de oportunidades
			UNICOM	Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC
			UNICOM	Establecer y mantener un programa de capacitación de TIC

Política General	Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
		UNICOM Implementar los procesos del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC, y Administración de la Evaluación en DEA, DERFE y DEPPP
		UNICOM Mejorar la satisfacción del personal adscrito a la Unidad con respecto al lugar de trabajo que tienen asignado
		UTSID Implementar un programa de capacitación anual de la UTSID, para eficientar el ejercicio del derecho a la información

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
Fomento del uso de tecnologías de información y comunicaciones, y mejorando su gestión institucional	CDD	Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal	DEA	Establecer una estrategia de comunicación de los activos de información relevante
	CNCS	IFE radio e IFE TV	DEA	Implementar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA) en Juntas Distritales
	CNCS	Monitoreo y estrategia de comunicación en Redes Sociales	DEA	Incorporar la información del personal del Instituto al módulo de Recursos Humanos del SIGA
	DEA	Incorporación de Juntas Distritales al SIGA	DEA	Instrumentar los diferentes módulos de operación del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA)
	DEA	Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)	DEA	Optimizar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal orientado al Presupuesto Base
	DEOE	Sistemas Informáticos de la DEOE	DEA	Optimizar la administración de los recursos financieros
	DEOE	Voto Electrónico	DEOE	Diseñar una interfaz gráfica para visualizar la información del SUE 2015 durante la Jornada Electoral
	DEPPP	Actualización Integral del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Versión 4.0	DEOE	Integrar al sistema de cuestionarios los formularios correspondientes
	DEPPP	Digitalización de la Videoteca	DEPPP	Atender la totalidad de requerimientos de información sobre verificación y monitoreo de las señales de Radio y TV
	DEPPP	Fortalecimiento operativo del SIATE	DEPPP	Generar la totalidad de productos de información establecidos y requeridos sobre la verificación y monitoreo de las señales de radio y TV
	DEPPP	Mejoramiento a la infraestructura de captación de señales	DERFE	Consolidar el Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SIGETIC) en la DERFE
	DEPPP	Renovación tecnológica del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM)	DERFE	Diseñar la estrategia de seguridad y disponibilidad de los productos y servicios registrales
	DERFE	Desarrollo de funcionalidades complementarias para la operación del Registro Federal de Electores (SIRFE y Cartografía Electoral)	DERFE	Evaluar las TIC en operación (implementación de control de ciclos de obsolescencia)
	DERFE	Fortalecer y Modernizar la Plataforma Tecnológica de Información y Comunicaciones	DERFE	Realizar una investigación de mercado y estudio de factibilidad para actualizar la infraestructura de impresión de las listas nominales
	DERFE	Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral	DESPE	Incorporar en el SIISPE información de los procesos sustantivos del Servicio Profesional Electoral
DERFE	Modernización del esquema de impresión de Listados Nominales de Electores	DESPE	Operar los procesos del SPE a través del SIISPE	
DERFE	Tratamiento de expedientes históricos de información registral (digitalización)	DS	Mantener actualizado el Archivo del Consejo General y la Junta General Ejecutiva.	
DESPE	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral	DS	Mantener el funcionamiento en el seguimiento de las actividades relevantes de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas	

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales	
DJ	Actualización y ampliación del Sistema de Medios de Impugnación	DS	Mantener el funcionamiento en el seguimiento de los asuntos que los Vocales Ejecutivos Locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva	
DJ	Adaptación del SIQyD a Órganos Desconcentrados	DS	Mantener el funcionamiento en el seguimiento del cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo General y Junta General Ejecutiva	
DJ	Implementar un Sistema de seguimiento de los proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios	DS	Mantener el funcionamiento en la elaboración y publicación de las actas aprobadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva	
DS	Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015	DS	Mantener la publicación de la Gaceta Electoral en la página de Internet del Instituto	
DS	Mantenimiento del archivo del CG y la JGE	DS	Realizar las funciones del Comité de Gestión Electrónica del Instituto Federal Electoral	
UFRPP	Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	UNICOM	Acrecentar la disponibilidad y flexibilidad en los servicios e Infraestructura de TIC	
UNICOM	Implementar herramientas para el control de acceso	UNICOM	Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC	
UNICOM	Portal de Internet	UNICOM	Desarrollar soluciones tecnológicas alineadas y con apego a lo que ordena el manual de normas y procedimientos del marco Rector del SIGETIC	
UNICOM	Portal de Intranet	UNICOM	Eficientar los procesos en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en el Instituto	
UNICOM	Programa de Capacitación en Materia de TIC	UNICOM	Establecer y mantener un programa de capacitación de TIC	
UNICOM	Renovación del contrato de comunicaciones	UNICOM	Implementar los procesos del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC, y Administración de la Evaluación en DEA, DERFE y DEPPP	
UNICOM	Robustecer la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica	UNICOM	Impulsar la alineación de TIC	
UNICOM	SIGETIC-Implantación y evaluación	UNICOM	Mejorar la atención a las solicitudes de servicio y soporte técnico a los usuarios de RedIFE	
UTSID	Digitalización del acervo histórico	UTP	Evaluar TIC y proponer mejoras	
UTSID	Espacio Web de Biblioteca Digital	UTP	Mantener en operación de la infraestructura de TIC	
UTSID	INFOMEX	UTP	Mejorar la operación de la Plataforma para la Administración de Proyectos del IFE	
UTSID	Publicación de la currícula de los candidatos participantes en el Proceso Electoral Federal 2014-2015	UTSID	Incrementar las colecciones digitales biblio-hemerográficas	

Política General	Iniciativas		Objetivos Operativos Anuales
	UFSID	Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	
			Optimizar la gestoría Web del IFE