

## **JGE137/2012**

### **ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, POR EL QUE SE APRUEBA LA PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013**

#### **ANTECEDENTES**

1. El 29 de enero de 2010, en sesión ordinaria el Consejo General del Instituto Federal Electoral, aprobó el Acuerdo CG02/2010 mediante el cual se creó la Unidad Técnica de Planeación, como Unidad Técnica Especializada adscrita a la Secretaría Ejecutiva del Instituto.
2. El 21 de julio de 2010, en sesión ordinaria el Consejo General del Instituto Federal Electoral, aprobó el Acuerdo CG265/2010 por el que se reforma el Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, a fin de incluir en éste a la Unidad Técnica de Planeación.
3. El 08 de diciembre de 2010, mediante acuerdo JGE132/2010, la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral, acordó someter a consideración del Consejo General el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
4. El 13 de diciembre de 2010, en sesión extraordinaria el Consejo General del Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG420/2010 aprobó el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
5. El 20 de mayo de 2011, en sesión extraordinaria la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo JGE47/2011 aprobó someter a consideración del Consejo General los Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Federal Electoral alineado al Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.

6. El 20 de mayo de 2011, en sesión extraordinaria la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo JGE48/2011 aprobó someter a consideración del Consejo General, el Modelo Integral de Planeación Institucional.
7. El 25 de mayo de 2011, en sesión extraordinaria el Consejo General del Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG172/2011 aprobó los Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Federal Electoral alineado al Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
8. El 25 de mayo de 2011, en sesión extraordinaria el Consejo General del Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG173/2011 aprobó el Modelo Integral de Planeación Institucional derivado del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
9. El 23 de junio de 2011, en sesión extraordinaria el Consejo General del Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG186/2011 aprobó las Políticas y Programas Generales 2012 y su alineación al Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
10. El 25 de julio de 2011, en sesión ordinaria el Consejo General del Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG229/2011 aprobó el Plan Estratégico Institucional 2012-2015, como componente estratégico del Modelo Integral de Planeación Institucional.
11. El 27 de septiembre de 2011, en sesión extraordinaria el Consejo General del Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG319/2011 aprobó reformas al Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, a fin de establecer congruencia y armonía entre normas derivadas de la expedición y reforma a diversos Reglamentos del Instituto y que tienden a mejorar el desempeño institucional, entre las que se encontraron diversas disposiciones en materia de planeación y presupuestación.

12. El 26 de julio de 2012, en sesión extraordinaria el Consejo General del Instituto Federal Electoral, aprobó el Acuerdo CG531/2012 mediante el cual se creó con carácter temporal la Comisión para la Revisión de los Anteproyectos de las Políticas y Programas Generales y Presupuesto del Instituto Federal Electoral, ambos para el ejercicio fiscal de 2013.
13. El 27 de agosto de 2012, en su sesión de instalación, la Comisión para la Revisión de los Anteproyectos de las Políticas y Programas Generales y Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el ejercicio fiscal de 2013, conoció las modificaciones al Modelo Integral de Planeación Institucional, derivado del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional; así como, las modificaciones a los Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Federal Electoral alineado a dicho Sistema.
14. El 27 de agosto de 2012, en sesión ordinaria la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo JGE101/2012 aprobó someter a consideración del Consejo General, modificaciones al Modelo Integral de Planeación Institucional, derivado del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
15. El 27 de agosto de 2012, en sesión ordinaria la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo JGE102/2012 aprobó someter a consideración del Consejo General, modificaciones a los Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Federal Electoral alineado al Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
16. El 30 de agosto de 2012, en sesión ordinaria el Consejo General del Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG615/2012 aprobó modificaciones al Modelo Integral de Planeación Institucional, derivado del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
17. El 30 de agosto de 2012, en sesión ordinaria el Consejo General del Instituto Federal Electoral, mediante Acuerdo CG616/2012 aprobó modificaciones a los Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del

Instituto Federal Electoral alineado al Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.

18. El 19 de octubre de 2012, la Comisión para la Revisión de los Anteproyectos de las Políticas y Programas Generales y Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el ejercicio fiscal de 2013, conoció la propuesta de Políticas Generales, Programas Generales y Proyectos Estratégicos.
19. El 08 de noviembre de 2012, en sesión extraordinaria la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral, aprobó someter a consideración del Consejo General la propuesta de Políticas Generales, Programas Generales y Proyectos Estratégicos.
20. El 14 de noviembre de 2012, en sesión extraordinaria el Consejo General del Instituto Federal Electoral, aprobó las Políticas Generales, Programas Generales y Proyectos Estratégicos 2013-2015.

## **C O N S I D E R A N D O**

1. Que los artículos 41, párrafo segundo, Base V, párrafos primero y segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 104 y 105, párrafo segundo del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, establece que la organización de las elecciones federales es una función estatal que se realiza a través de un organismo público autónomo denominado Instituto Federal Electoral, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, en cuya integración participan el Poder Legislativo de la Unión, los partidos políticos nacionales y los ciudadanos, en los términos que ordene la ley. En el ejercicio de dicha función estatal, la certeza, legalidad, independencia, imparcialidad y objetividad serán principios rectores.
2. Que el artículo 106, párrafo 1 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales establece que el Instituto Federal Electoral es un organismo público autónomo, de carácter permanente, independiente en sus decisiones y funcionamiento, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

3. Que el artículo 106, párrafo 4 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, dispone que el Instituto Federal Electoral se regirá para su organización, funcionamiento y control, por las disposiciones constitucionales relativas y las contenidas en dicho ordenamiento legal.
4. Que el artículo 108, párrafo 1, incisos a) al e) del Código Comicial Federal señala que el Consejo General; la Presidencia del Consejo General; la Junta General Ejecutiva; la Secretaría Ejecutiva y la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos, constituyen los órganos centrales del Instituto Federal Electoral.
5. Que los artículos 121 y 123 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales señalan que la Junta General Ejecutiva del Instituto será presidida por el presidente del Consejo y se integrará con el secretario ejecutivo y con los directores ejecutivos del Registro Federal de Electores, de Prerrogativas y Partidos Políticos, de Organización Electoral, del Servicio Profesional Electoral, de Capacitación Electoral y Educación Cívica, y de Administración. El titular de la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos y el contralor general podrán participar, a convocatoria del consejero presidente. Asimismo, el Secretario Ejecutivo coordina la Junta General, conduce la administración y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto.
6. Que el artículo 38 párrafo 1, inciso l) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, establece que es atribución de la Junta General Ejecutiva aprobar la Cartera Institucional de Proyectos, para su posterior integración al anteproyecto de presupuesto del Instituto.
7. Que el artículo 39, numeral 2, incisos b), d) e i) del mismo ordenamiento, establece que son atribuciones del Secretario Ejecutivo, ejecutar y supervisar el adecuado cumplimiento de los acuerdos del Consejo y de la Junta; coordinar la operación del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, y las actualizaciones necesarias para someterlas a la aprobación del Consejo; así como establecer mecanismos para la adecuada coordinación de las acciones de la Junta, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, con las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales.

8. Que el artículo 40, párrafo 1, incisos b) y c) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, precisa que corresponde a las Direcciones Ejecutivas planear, programar, organizar, dirigir, controlar, supervisar y evaluar el desarrollo de los programas y acciones internos; así como supervisar que las vocalías locales y distritales y las Unidades Técnicas en el ámbito de su competencia, se apeguen a los Lineamientos, programas y acciones internas aprobadas por la Dirección Ejecutiva correspondiente.
9. Que los artículos 40, numeral 1, inciso q), 53, numeral 1, inciso k) y 61 numeral 1, inciso ñ) del Reglamento Interior del Instituto, refieren que corresponde a las Direcciones Ejecutivas del Instituto, a las Juntas Locales Ejecutivas y a las Unidades Técnicas, colaborar en el ámbito de sus respectivas competencias para el adecuado desarrollo, operación y actualización del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, así como de los instrumentos normativos que de él deriven.
10. Que el artículo 61, numeral 1, inciso c) del citado Reglamento, precisa que corresponde a los Titulares de las Unidades Técnicas planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de los programas y acciones internos de las unidades administrativas de la Unidad Técnica a su cargo.
11. Que el artículo 68, numeral 1, inciso c) del Reglamento Interior, establece que es atribución de la Unidad Técnica de Planeación, proponer al Secretario Ejecutivo para su aprobación por la Junta General Ejecutiva y el Consejo General, el Modelo Integral de Planeación para el Instituto Federal Electoral y el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, así como promover las actualizaciones que correspondan, de acuerdo a las necesidades del Instituto.
12. Que el artículo 68, numeral 1, inciso e) del Reglamento Interior, señala que es atribución de la Unidad Técnica de Planeación, coordinar la construcción de manera participativa e incluyente de la visión estratégica a largo plazo del Instituto Federal Electoral, así como las actividades inherentes o derivadas del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.

13. Que el artículo 68, numeral 1, incisos f) y g) del Reglamento Interior, señalan que es atribución de la Unidad Técnica de Planeación, proponer a la Junta General Ejecutiva, por conducto del Secretario Ejecutivo, los Lineamientos metodológicos que orienten la correcta alineación de los instrumentos de planeación del Instituto con su rumbo estratégico; así como, brindar apoyo técnico y asesoría a las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos Desconcentrados, en la formulación de sus políticas, programas y proyectos, para hacerlos congruentes con el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
14. Que el mismo artículo 68, numeral 1, incisos j) y k) señalan que es atribución de la Unidad Técnica de Planeación, coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Administración, en el diseño e implantación de propuestas metodológicas aplicadas a la formulación del anteproyecto de presupuesto del Instituto y en la integración de la cartera institucional de proyectos; así como, apoyar a la Dirección Ejecutiva de Administración, en el proceso de planeación y evaluación financiera que aporte elementos sobre el rumbo estratégico del Instituto y la viabilidad de los proyectos institucionales.
15. Que el multicitado artículo 68, numeral 1, inciso m), señala que es atribución de la Unidad Técnica de Planeación, apoyar a las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos Desconcentrados del Instituto, cuando así lo soliciten, en la capacitación para el uso de metodologías de innovación administrativa y el desarrollo de mejores prácticas.
16. Que según lo establecido en el Acuerdo CG02/2010 el objetivo fundamental de la Unidad Técnica de Planeación es la articulación de los esfuerzos en materia de planeación, tendente al logro de los fines superiores del Instituto, estableciendo como una de sus principales atribuciones el diseño y operación de un Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
17. Que el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, aprobado mediante Acuerdo CG420/2010, tiene como objetivo fundamental contribuir de manera proactiva y articulada, en la definición, organización, planeación y gestión de las diversas acciones que tienen la finalidad de materializar la misión y visión del Instituto, por lo que es un

instrumento orientador de la Planeación Institucional que busca alinear e integrar las iniciativas e instrumentos existentes en la materia, siendo el eje rector de las acciones relacionadas con la gestión del Instituto, de donde se desprenderán las directrices y planes para los demás componentes del Sistema.

- 18.** Que por su parte, el Plan Estratégico Institucional 2012-2015 aprobado mediante acuerdo CG229/2011, está enmarcado en un proceso de transformación que busca incrementar los niveles de eficiencia del Instituto, ampliando y mejorando la interrelación con los diferentes sectores de la sociedad y asegurando la calidad de sus servicios. El plan muestra el camino para que el Instituto cumpla con los fines establecidos en su marco normativo y se constituya en el referente principal en el desarrollo de la cultura democrática del país.
- 19.** Que en el mismo sentido, el Plan Estratégico establece que la planeación no sólo debe orientar la toma de decisiones, sino que también debe responder a criterios de racionalidad y transparencia, permitiendo así fundamentar las acciones del Instituto por lo que señala también la necesidad de implementar estrategias para que en un proceso evolutivo, la elaboración del presupuesto anual del Instituto, este totalmente orientada a la planeación institucional.
- 20.** Que el Modelo Integral de Planeación Institucional, tiene como objetivo lograr que la planeación en sus variantes estratégica, táctica y las correspondientes a la operación ordinaria, se constituyan como un componente fundamental de la cultura organizacional, esto es, que sea el eje a través del cual se orienten los objetivos, estrategias, iniciativas, procesos, acciones y actividades de las diversas áreas institucionales; y como alcance instrumentar el proceso de planeación en todos los niveles del Instituto para orientar el quehacer y los recursos institucionales en un horizonte temporal determinado, proporcionando los insumos estratégicos, tácticos y operativos.
- 21.** Que las modificaciones al Modelo Integral de Planeación Institucional, aprobadas por el Consejo General del Instituto mediante acuerdo CG615/2012 consistieron principalmente en mejorar la alineación y acepción de las Políticas Generales y Programas Generales con el Código, dotar de carácter estratégico a las Políticas Generales y Programas Generales con

una percepción actual del Instituto y con visión multianual, debiendo ser integradas al Plan Estratégico Institucional, implementar una metodología basada en mejores prácticas orientada a mejorar la alineación y vinculación de la Planeación Estratégica Institucional con la Planeación Táctica y Operativa de las Unidades Responsables, complementar y simplificar la estructura de la Planeación Estratégica, así como mejorar la interacción entre la Planeación, Metas e Indicadores y Presupuesto.

- 22.** Que el referido Modelo define a la Planeación Estratégica, como aquella que se encuentra vinculada al Plan Estratégico Institucional en el que se define el rumbo estratégico en un horizonte temporal de largo plazo a partir del cual se aplica un proceso de planeación. Este componente aporta elementos para la toma de decisiones a nivel de la alta dirección y orienta la conducción de la gestión institucional hacia el logro de sus objetivos y metas. Cuenta como mínimo con los siguientes elementos: Misión, Visión, Valores, Políticas Generales, Programas Generales, Mapa Estratégico Institucional y Proyectos Estratégicos.
- 23.** Que dicho Modelo, de manera específica define a la planeación táctica como el despliegue de iniciativas a través de las cuales se alcanzaran los objetivos estratégicos y se impactará de manera positiva los procesos y las actividades cotidianas del Instituto, está representada por la Cartera Institucional de Proyectos y es el elemento eje del Modelo Integral de Planeación Institucional, debido a que es el vínculo que une a la Planeación Estratégica con la Planeación Operativa. Se integra de acuerdo a los elementos que se definen en el Modelo de administración de Proyectos del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, así como a las metodologías establecidas para tal efecto.
- 24.** Por su parte, respecto de la Planeación Operativa, el Modelo la refiere como aquella que define los objetivos anuales que desarrollarán cada una de las unidades responsables del Instituto, con base en sus atribuciones legales y normativas, debiendo estar alineada a los elementos contenidos en la Planeación Estratégica, se relaciona directamente con el Presupuesto Base y tiene un horizonte temporal anual.

- 25.** Que el proceso de planeación, programación y presupuestación es uno solo, por lo que es importante generar mecanismos que permitan no sólo su alineación sino además la construcción de las fases que lo componen, de manera conjunta y articulada, con lo cual también se genera un mejor acompañamiento a las áreas ejecutoras del gasto en el Instituto Federal Electoral.
- 26.** Que en razón de lo anterior, el Modelo Integral de Planeación Institucional señala que el proceso de planeación, programación y presupuestación se compone de los siguientes elementos: 1) Iniciativas y Objetivos Operativos Anuales, las iniciativas se integran a la Cartera Institucional de Proyectos, en su componente denominado Proyectos Específicos, los Objetivos Operativos Anuales se vinculan con las actividades regulares de las unidades responsables y se relacionan de manera directa con el Presupuesto Base; 2) a las Iniciativas y Objetivos Operativos Anuales, se les determinan Metas e Indicadores de Desempeño; 3) se elabora el presupuesto correspondiente de conformidad a los Lineamientos que para el efecto determine el Consejo General. Estos componentes deberán interactuar constantemente para lograr una alineación entre la planeación, las metas y los recursos presupuestales asignados para su cumplimiento.
- 27.** Que en los puntos cuarto y quinto del Acuerdo CG615/2012 por el que se aprobaron modificaciones al Modelo Integral de Planeación Institucional, se estableció que, en lo referente a la planeación táctica y operativa anual de las Unidades Responsables del Instituto, deberá ser aprobada previamente por la Junta General Ejecutiva para su posterior integración en el anteproyecto de presupuesto del Instituto Federal Electoral, como su parte cualitativa e instruyó a las Unidades Responsables del Instituto para que en la formulación de sus propuestas de planeación táctica y operativa anual, atiendan a lo establecido por el Modelo Integral de Planeación Institucional.
- 28.** Que el punto tercero del Acuerdo CG616/2012 por el que se aprobaron modificaciones a los Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Federal Electoral, alineado al Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, establece que las Unidades Responsables del Instituto Federal Electoral, deberán formular sus propuestas de presupuesto orientadas al cumplimiento de los objetivos y metas contenidos en el Plan Estratégico Institucional, así como en su

planeación táctica y operativa interna, de conformidad a lo que establece el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.

- 29.** Que los numerales 4 y 6 de los Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Federal Electoral, alineado al Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, establecen que el anteproyecto de presupuesto deberá incorporar los aspectos cualitativos que orientaron su elaboración, mismos que deberán incluir los componentes a que hace referencia el Modelo Integral de Planeación Institucional. Estos elementos deberán entenderse como los compromisos que el Instituto asume con la sociedad, y que se encuentran vinculados con los recursos contenidos en el anteproyecto de presupuesto; de la misma manera refiere que el Sistema Integral de Planeación Institucional, y en específico los componentes del Modelo Integral de Planeación Institucional, serán las directrices orientadoras para el proceso de programación-presupuestación.
- 30.** Que la presente propuesta de planeación táctica y operativa de las Unidades Responsables representa el elemento cualitativo que deberá de incorporarse al anteproyecto de presupuesto del Instituto Federal Electoral, de manera tal que constituyen los compromisos que el Instituto asume con la sociedad, y que se encuentran vinculados con los recursos contenidos en dicho anteproyecto de presupuesto.

En virtud de lo anteriormente señalado y con fundamento en lo previsto en los artículos 41, párrafo segundo, Base V, párrafos primero y segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 104; 105; y 106, párrafos 1 y 4; 108, párrafo 1, incisos a) al e); 121; y 123 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales; 38, numeral 1, inciso l); 39 numeral 2, incisos b), d) e i); 40, párrafo 1, inciso b), c) y q); 53, numeral 1, inciso k); 61, numeral 1, incisos c) y ñ); 68, numeral 1, incisos c), e), f), g), j), k) y m) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral; así como los Acuerdos JGE132/2010; JGE47/2011; JGE48/2011; JGE101/2012; JGE102/2012; CG02/2010; CG265/2010; CG420/2010; CG172/2011; CG173/2011; CG186/2011; CG229/2011; CG319/2011; CG531/2012; CG615/2012; y CG616/2012; la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral ha determinado emitir los siguientes:

## ACUERDOS

**Primero.-** Se aprueba la Planeación Táctica y Operativa del Instituto Federal Electoral para el ejercicio 2013; de conformidad con el documento que se encuentra anexo y que forma parte integral del presente Acuerdo.

**Segundo.-** La Planeación Táctica y Operativa del Instituto Federal Electoral aprobada por virtud del presente Acuerdo, deberá formar parte del Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el ejercicio fiscal de 2013 como su componente cualitativo, por lo que se instruye al Secretario Ejecutivo para que tome las medidas conducentes a efecto de dar cumplimiento.

**Tercero.-** Se instruye a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, así como a las Juntas Locales y Distritales del Instituto, para que en el ámbito de sus respectivas competencias, den puntual cumplimiento al presente Acuerdo, para lo cual deberán coordinarse con la Unidad Técnica de Planeación a fin de lograr una eficaz y eficiente implementación.

**Cuarto.-** El horizonte temporal del presente Acuerdo y su respectivo anexo es de 1 año, contado a partir del 1° de enero de 2013. En virtud de lo anterior, aquellos elementos contenidos en el mismo, cuya vigencia sea superior a 2013 deberán ser revisados y en su caso, actualizados o refrendados al momento de aprobar la planeación operativa y táctica de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas para los años subsecuentes.

**Quinto.-** Se instruye a la Unidad Técnica de Planeación a efecto de que, a partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo, de seguimiento y administre el avance en el cumplimiento de las metas e indicadores correspondientes a la planeación táctica y operativa del Instituto.

**Sexto.-** Se instruye al Secretario Ejecutivo para que coordine los trabajos necesarios a fin de que a más tardar en el mes de marzo de 2013, se presenten a aprobación de la Junta General Ejecutiva las metas e indicadores correspondientes a los mapas estratégicos 2013-2015 de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y de la Unidad Técnica de Planeación.

**Séptimo.-** Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta del Instituto Federal Electoral.

# PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

Unidad Técnica de Planeación



## CONTENIDO

|  |           |
|--|-----------|
| <b><i>I. INTRODUCCIÓN</i></b> .....  | <b>3</b>  |
| <b><i>II. RESUMEN CUANTITATIVO</i></b> .....                                     | <b>5</b>  |
| RESUMEN CUANTITATIVO PLANEACIÓN TÁCTICA .....                                    | 5         |
| RESUMEN CUANTITATIVO PLANEACIÓN OPERATIVA .....                                  | 8         |
| <b><i>CAPITULO PRIMERO. UNIDADES RESPONSABLES CON MAPA ESTRATÉGICO</i></b> ..... | <b>9</b>  |
| 111. DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES .....                 | 9         |
| 121. UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN .....  | 45        |
| <b><i>CAPITULO SEGUNDO. UNIDADES RESPONSABLES SIN MAPA ESTRATÉGICO</i></b> ..... | <b>56</b> |
| 112. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.....              | 56        |
| 113. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL .....                         | 65        |
| 114. DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL .....                | 82        |
| 115. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA.....       | 89        |
| 116. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN.....                                  | 101       |
| 120. UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS .....     | 109       |
| 104. COORDINACIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL .....                          | 116       |
| 105. COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES .....                               | 122       |
| 106. DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO .....  | 128       |
| 108. DIRECCIÓN JURÍDICA .....  | 136       |
| 109. UNIDAD DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA .....                                    | 142       |
| 110. CENTRO PARA EL DESARROLLO DEMOCRÁTICO .....                                 | 148       |
| 118. UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN .....            | 154       |

## I. INTRODUCCIÓN

En el marco de los trabajos de planeación, el Instituto Federal Electoral ha generado diversas modificaciones a instrumentos normativos, orientadas a mejorar la eficacia, eficiencia, transparencia y racionalidad en la planeación, programación y presupuestación de sus recursos.

Ejemplo de lo anterior, son las recientes modificaciones al Modelo Integral de Planeación Institucional (CG615/2012), y a los Lineamientos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto del Instituto alineado al Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional (CG616/2012), las cuales significaron un cambio importante en el seguimiento, medición y evaluación del desempeño del Instituto, viéndose reflejados precisamente en su planeación táctica y operativa para el ejercicio 2013.

En el documento se puede observar cómo han desaparecido las tradicionales actividades de las Unidades Responsables, y se cuenta hoy con iniciativas y objetivos operativos cuyos resultados serán medibles a través de indicadores y metas, a los cuales la Unidad Técnica de Planeación dará puntual seguimiento y verificará su cumplimiento, representando así el elemento cualitativo que se ha de incorporar al anteproyecto de presupuesto del Instituto Federal Electoral, de manera tal que el contenido de este documento, constituye los compromisos que el Instituto asume con la sociedad, y que se encuentran vinculados con los recursos que le son otorgados para tales fines.

Es importante destacar que la planeación táctica y operativa del Instituto Federal Electoral, considera la participación de las Juntas Locales y Distritales del Instituto. Al respecto, se llevaron a cabo varias reuniones de trabajo y análisis con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, dado que en el cumplimiento de varias iniciativas y objetivos operativos anuales de algunas Unidades Responsables están involucrados los órganos desconcentrados del Instituto, por lo que se analizaron en conjunto los impactos que representa para el Sistema de Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral.

Finalmente, vale la pena reiterar que el presente documento, representa un esfuerzo importante del Instituto Federal Electoral en su consolidación como un organismo público autónomo moderno, innovador, transparente y eficiente en el que la sociedad cree y deposita plenamente su confianza, que se distingue por proporcionar servicios cada vez más confiables y de mayor calidad a la ciudadanía y ser el principal promotor de la cultura democrática en el país, fortaleciendo además redición de cuentas y el eficaz y eficiente uso de los recursos.



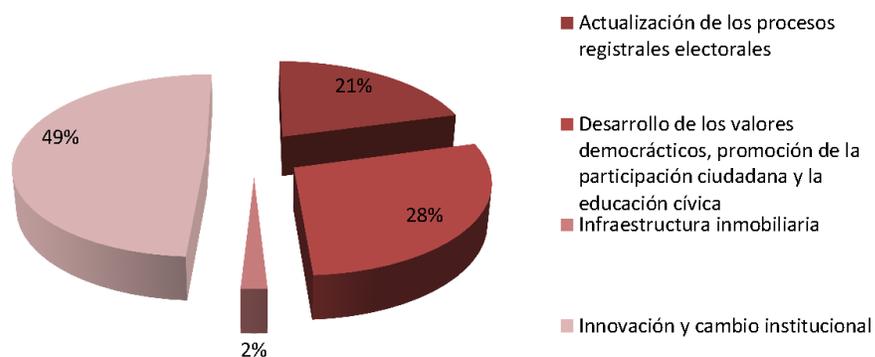
## II. RESUMEN CUANTITATIVO

### RESUMEN CUANTITATIVO PLANEACIÓN TÁCTICA

#### Distribución de Proyectos Específicos y Entregables por Proyecto Estratégico

| PROYECTO ESTRATÉGICO  | PROYECTOS ESPECÍFICOS | PORCENTAJE  | ENTREGABLES | PORCENTAJE  |
|---|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| Actualización de los procesos registrales electorales   | 11                    | 21%         | 32          | 17%         |
| Desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica | 15                    | 28%         | 55          | 29%         |
| Infraestructura inmobiliaria  | 1                     | 2%          | 7           | 4%          |
| Innovación y cambio institucional   | 26                    | 49%         | 97          | 51%         |
| <b>TOTAL GENERAL</b>  | <b>53</b>             | <b>100%</b> | <b>191</b>  | <b>100%</b> |

#### Distribución de los Proyectos Específicos en la Cartera Institucional de Proyectos 2013



**Distribución de Proyectos Específicos y Entregables por UR**

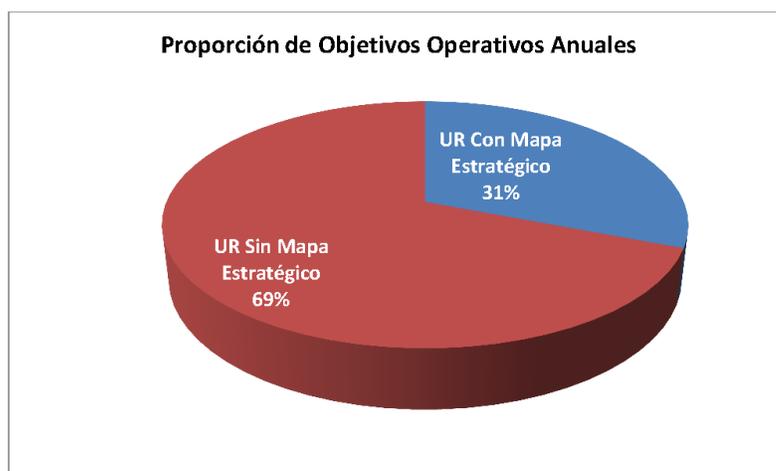
| UNIDAD RESPONSABLE   | PROYECTOS ESPECÍFICOS | PORCENTAJE  | ENTREGABLES | PORCENTAJE  |
|----------------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| CAI                  | 3                     | 6%          | 10          | 5%          |
| CDD                  | 2                     | 4%          | 6           | 3%          |
| CNCS                 | 2                     | 4%          | 5           | 3%          |
| DEA                  | 1                     | 2%          | 7           | 4%          |
| DECEYEC              | 4                     | 8%          | 26          | 14%         |
| DEOE                 | 4                     | 8%          | 18          | 9%          |
| DEPPP                | 6                     | 11%         | 24          | 13%         |
| DERFE                | 11                    | 21%         | 32          | 17%         |
| DESPE                | 1                     | 2%          | 6           | 3%          |
| DJ                   | 2                     | 4%          | 2           | 1%          |
| DS                   | 2                     | 4%          | 2           | 1%          |
| UFRPP                | 2                     | 4%          | 16          | 8%          |
| UNICOM               | 4                     | 8%          | 4           | 2%          |
| UTP                  | 3                     | 6%          | 9           | 5%          |
| UTSID                | 6                     | 11%         | 24          | 13%         |
| <b>TOTAL GENERAL</b> | <b>53</b>             | <b>100%</b> | <b>191</b>  | <b>100%</b> |

**Distribución de Proyectos Específicos por Proyecto Estratégico y UR**

|                      | ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS REGISTRALES ELECTORALES | DESARROLLO DE LOS VALORES DEMOCRÁTICOS, PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA EDUCACIÓN CÍVICA | INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA | INNOVACIÓN Y CAMBIO INSTITUCIONAL | TOTAL GENERAL |
|----------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| CAI                  |   | 2   |                              | 1                                 | 3             |
| CDD                  |   | 2   |                              |                                   | 2             |
| CNCS                 |   |   |                              | 2                                 | 2             |
| DEA                  |   |   | 1                            |                                   | 1             |
| DECEYEC              |   | 4   |                              |                                   | 4             |
| DEOE                 |   | 2   |                              | 2                                 | 4             |
| DEPPP                |   | 2   |                              | 4                                 | 6             |
| DERFE                | 11  |   |                              |                                   | 11            |
| DESPE                |   |   |                              | 1                                 | 1             |
| DJ                   |   | 1   |                              | 1                                 | 2             |
| DS                   |   | 2   |                              |                                   | 2             |
| UFRPP                |   |   |                              | 2                                 | 2             |
| UNICOM               |   |   |                              | 4                                 | 4             |
| UTP                  |   |   |                              | 3                                 | 3             |
| UTSID                |   |   |                              | 6                                 | 6             |
| <b>TOTAL GENERAL</b> | <b>11</b>   | <b>15</b>   | <b>1</b>                     | <b>26</b>                         | <b>53</b>     |

RESUMEN CUANTITATIVO PLANEACIÓN OPERATIVA

| Unidad       | Objetivos Operativos |             |
|--------------|----------------------|-------------|
|              | Anuales              | Indicadores |
| CNCS         | 8                    | 11          |
| CAI          | 6                    | 6           |
| DS           | 9                    | 9           |
| DJ           | 5                    | 6           |
| UNICOM       | 5                    | 5           |
| CDD          | 7                    | 8           |
| DERFE        | 42                   | 43          |
| DEPPP        | 12                   | 13          |
| DEOE         | 21                   | 26          |
| DESPE        | 14                   | 14          |
| DECEYEC      | 13                   | 13          |
| DEA          | 11                   | 14          |
| UTSID        | 6                    | 6           |
| UFRPP        | 6                    | 6           |
| UTP          | 13                   | 16          |
| <b>Total</b> | <b>178</b>           | <b>196</b>  |



## CAPITULO PRIMERO. UNIDADES RESPONSABLES CON MAPA ESTRATÉGICO

### 111. DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES

#### PROGRAMA GENERAL

R005. Actualización del padrón electoral y expedición de la credencial para votar

#### SUBPROGRAMAS

##### CENTRALES

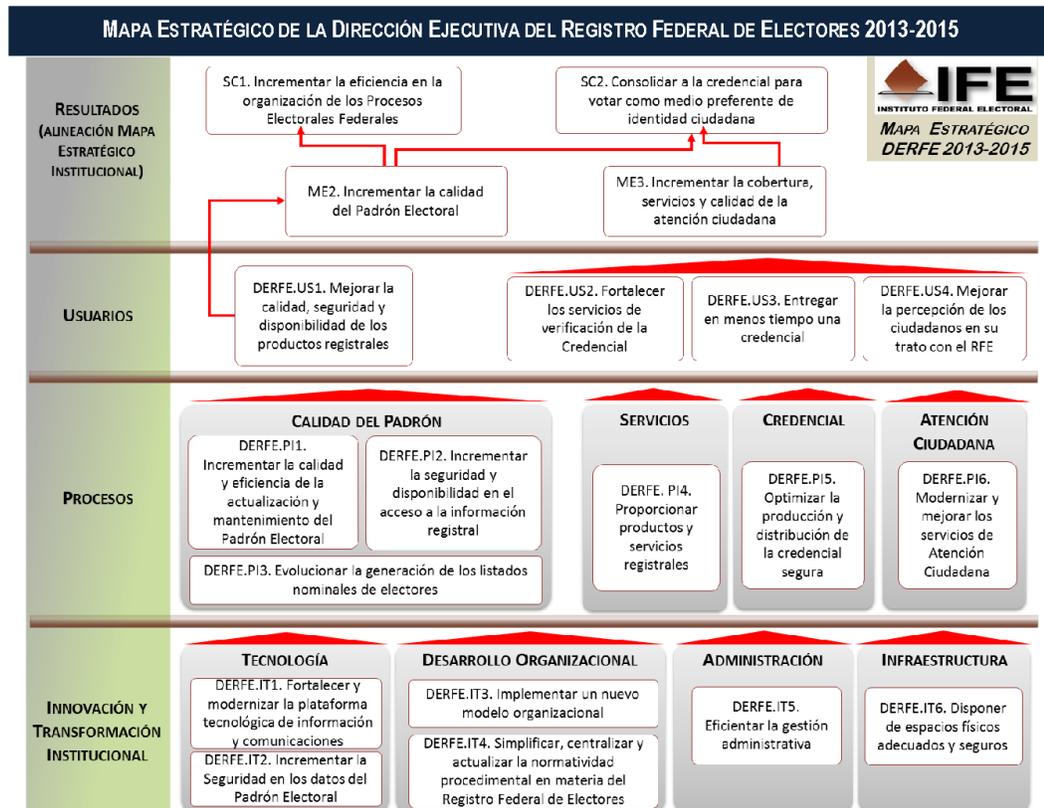
- 001 Dirección y Apoyo Administrativo
- 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia
- 025 Coordinación de Operación en Campo
- 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos
- 027 Dirección de Atención Ciudadana
- 047 Secretaría Técnica Normativa
- 076 Coordinación de Administración y Gestión
- 077 Secretaría Técnica
- 078 Dirección de Operación y Seguimiento
- 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo
- 080 Dirección de Estadística
- 081 Dirección de Cartografía Electoral
- 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental
- 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales
- 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas
- 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada

##### JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS

- 045 Vocalía del Registro Federal de Electores
- 088 Módulos de Atención Ciudadana

##### JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS

- 045 Vocalía del Registro Federal de Electores
- 088 Módulos de Atención Ciudadana



| OBJETIVO DEL MAPA ESTRATÉGICO   | DESCRIPCIÓN   |
|---|---|
| DERFE.US1. Mejorar la calidad, seguridad y disponibilidad de los productos registrales                  | Fortalecer el posicionamiento del padrón electoral, la lista nominal y la cartografía como productos útiles, actualizados y confiables que cada día son más aceptados por sus usuarios.   |
| DERFE.US2. Fortalecer los servicios de verificación de la Credencial                                    | Convertir la verificación de la credencial en universal y segura, realizada en tiempo real sin equipos sofisticados, ni necesidad de desplazarse a un sitio en particular.  |
| DERFE.US3. Entregar en menos tiempo una credencial  | Reducir el tiempo desde que el ciudadano ingresa su solicitud hasta que recibe su credencial para votar, haciendo hincapié en la seguridad de la información y de la credencial.  |
| DERFE.US4. Mejorar la percepción de los ciudadanos en su trato con el RFE                               | Lograr que el ciudadano considere que los servicios ofrecidos por RFE son mas sencillos, más rápidos y el trato es cálido y empático con su situación.  |
| DERFE.PI1. Incrementar la calidad y eficiencia de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral | Contar con procesos optimizados de captación de datos personales, cartográficos, identificación plena de los ciudadanos en el Padrón Electoral y de depuración, que incremente la confiabilidad del Padrón Electoral  |
| DERFE.PI2. Incrementar la seguridad y disponibilidad en el acceso a la información registral            | Implementar servicios automatizados de consulta y acceso a la información, para ciudadanos, partidos políticos, áreas del instituto y organismos públicos y privados garantizando la confidencialidad de los datos de los ciudadanos  |
| DERFE.PI3. Evolucionar la generación de los listados nominales de electores                             | Fortalecer y modernizar los procesos que intervienen en la generación de los listados nominales que permitan contar con versiones digitales, así como disminuir los tiempos de emisión y entrega con la calidad y eficiencia requerida.   |
| DERFE. PI4. Proporcionar productos y servicios registrales  | Implementar procesos capaces de responder en tiempo real a la demanda de verificación de la autenticidad de los datos de la credencial y proporcionar servicios registrales, en apego a la legislación vigente  |
| DERFE.PI5. Optimizar la producción y distribución de la credencial segura                               | Mejorar la calidad y los procesos de actualización de la Credencial, aprovechando la incorporación de nuevos recursos tecnológicos que contribuyan en hacer más eficientes y ágiles los niveles de servicio para la producción y distribución del instrumento electoral; lo anterior a efecto de satisfacer las expectativas de la ciudadanía |
| DERFE.PI6. Modernizar y mejorar los servicios de Atención Ciudadana                                     | Transformar los servicios prestados en: universales, versátiles con estándares de calidad y eficientes, utilizando la tecnología y mejores prácticas.   |
| DERFE.IT1. Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y comunicaciones            | Optimizar la planeación, uso y aplicación de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) a través de la implantación de un sistema de gestión en la DERFE.  |
| DERFE.IT2. Incrementar la Seguridad en los datos del Padrón Electoral                                   | Garantizar la integridad de la información en todas las etapas del proceso del Registro Federal de Electores en un ambiente integral de la arquitectura tecnológica aplicada  |
| DERFE.IT3. Implementar un nuevo modelo organizacional   | Diseñar un modelo organizacional a efecto de incrementar la productividad, propiciando el desarrollo del personal y trabajo en equipo, así como el sentido de pertenencia del Instituto.  |

| OBJETIVO DEL MAPA ESTRATÉGICO   | DESCRIPCIÓN  |
|---|--|
| DERFE.IT4. Simplificar, centralizar y actualizar la normatividad procedimental en materia del Registro Federal de Electores | Centralizar la normatividad procedimental en materia del Registro Federal de Electores en un solo documento rector, que facilite la toma de decisiones y el desahogo de procedimientos. Así como su actualización, de conformidad con el marco constitucional y legal vigente.   |
| DERFE.IT5. Eficientar la gestión administrativa   | Adoptar un proceso de planeación integral que permita identificar las necesidades alineadas a las estrategias de largo plazo, a efecto de que los recursos sean utilizados con la mejor relación costo beneficio y que se cuente con procesos administrativos simplificados, integrándose de manera ágil con los subprocesos, norma y plataforma tecnológica de la Dirección Ejecutiva de Administración |
| DERFE.IT6. Disponer de espacios físicos adecuados y seguros   | Implementar la infraestructura inmobiliaria que procure la productividad y aprovechamiento de los recursos, cumpliendo con las necesidades de seguridad física, almacenamiento de documentación registral, infraestructura tecnológica y condiciones adecuadas para el personal.   |

| PLANEACIÓN TÁCTICA (INICIATIVAS) |   |   |  |
|----------------------------------|---|---|--|
| <b>PROYECTO ESTRATÉGICO</b>      | Actualización de los procesos registrales electorales |   |  |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>       | PR10100   | Acondicionamiento de las instalaciones estratégicas y conservación de la documentación registral  |  |
|                                  | <b>OBJETIVO</b>                                       | Contar con espacios físicos que permitan el almacenamiento y resguardo de la documentación y expedientes electrónicos para la conservación adecuada conforme a los estándares que marca la norma, así como habilitar los MAC conforme a la normatividad para el acceso a personas con discapacidad  |  |
|                                  | <b>ALCANCE</b>  | Acondicionar el espacio en el Inmueble ubicado en Insurgentes Sur 1561 en donde se celebran las sesiones y Grupos de Trabajo de la Comisión Nacional de Vigilancia  |  |
|                                  | <b>VIGENCIA</b>                                       | 02/01/2013 30/06/2013   |  |
|                                  | <b>ENTREGABLES</b>                                    | PR10101 Acondicionamiento de la sala de sesiones  |  |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>       | PR10200   | Instancias administrativas y juicios de protección de derechos políticos  |  |
|                                  | <b>OBJETIVO</b>                                       | Dar cumplimiento a lo establecido por el artículo 187 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales y 84 de la Ley General de Sistemas de Medios de Impugnación en Materia Electoral Emisión de resoluciones a las Solicitudes de Expedición de Credencial y Rectificación a la Lista Nominal de Electores, así como sustanciar la tramitación de los juicios y dar cumplimiento a las sentencias recaídas a los Juicios para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano, dictadas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación |  |
|                                  | <b>ALCANCE</b>  | Garantizar el ejercicio de los derechos de votar y ser votados de los ciudadanos a través de una opinión técnica normativa formulada por la secretaría técnica normativa, con la finalidad de que los órganos desconcentrados correspondientes emitan la resolución de las instancias administrativas, estimando 3,000 opiniones técnicas normativas a instancias administrativas y/o atención de requerimientos a interposiciones de juicios, considerando que en el año 2013, 14 entidades federativas tendrán elección local.  |  |
|                                  | <b>VIGENCIA</b>                                       | 01/01/2013 31/12/2013   |  |
|                                  | <b>ENTREGABLES</b>                                    | PR10201 Opinión Técnica Normativa de Solicitudes y Atención a requerimientos  |  |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>       | PR10300   | Estrategia de Renovación de credenciales "09, 12"   |  |
|                                  | <b>OBJETIVO</b>                                       | Expedir el 100% de las credenciales 09 y 12 por pérdida de vigencia a los ciudadanos que lo soliciten en los MACS en el período de la CAI 2013-2014.  |  |
|                                  | <b>ALCANCE</b>  | Ampliar la infraestructura de operación de Módulos de Atención Ciudadana en 100 MACS con 200 estaciones de trabajo.   |  |
|                                  | <b>VIGENCIA</b>                                       | 01/08/2013 31/12/2013   |  |
|                                  | <b>ENTREGABLES</b>                                    | PR10301 Estrategia de Operación de Módulos CAI 2013-2014  |  |

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|                            |                    |   |
|----------------------------|--------------------|---|
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b> | <b>PR10400</b>     | <b>Solución integral de identificación multibiométrica</b>  |
|                            | <b>OBJETIVO</b>    | Contar con las herramientas necesarias para la identificación de ciudadanos mediante el uso de tecnología biométrica: reconocimiento facial, comparación de los registros actuales con 2 huellas dactilares y crecimiento gradual a 10 huellas dactilares   |
|                            | <b>ALCANCE</b>     | Continuidad operativa en la comparación multibiométrica de registros del Padrón Electoral y adquisición de la herramienta de comparación con 10 huellas dactilares  |
|                            | <b>VIGENCIA</b>    | 01/01/2013 31/12/2013   |
|                            | <b>ENTREGABLES</b> | <p>PR10401 Continuidad de Solución de Identificación mediante comparación de 2 huellas y reconocimiento facial</p> <p>PR10402 Solución de identificación mediante la comparación de 10 huellas dactilares</p> <p>PR10403 Servicio de migración, mantenimiento y soporte a la infraestructura alterna de la SIIM</p>   |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b> | <b>PR10500</b>     | <b>Fortalecimiento de los programas de depuración y verificación</b>  |
|                            | <b>OBJETIVO</b>    | <p>Necesidad de atender nuevas atribuciones derivadas de la reforma electoral 2008</p> <p>Se requiere que la modernización tecnológica incluya al mantenimiento y verificación del padrón electoral</p> <p>Para mejorar la calidad del padrón electoral se requiere incrementar la cobertura del mantenimiento del mismo</p> <p>Incrementar la productividad, eficiencia y calidad de los procesos de mantenimiento y verificación del padrón electoral</p> |
|                            | <b>ALCANCE</b>     | Generación de los informes relativos a la depuración y verificación del Padrón Electoral: informe del tratamiento de registros y trámites irregulares, de formulación de avisos, cambios de domicilio para los PEL 2013, aplicación de procedimientos de reincorporación y rehabilitación   |
|                            | <b>VIGENCIA</b>    | 01/01/2013 31/12/2013   |
|                            | <b>ENTREGABLES</b> | <p>PR10501 Informe del Tratamiento de Registros y Trámites Irregulares</p> <p>PR10502 Fortalecimiento de Mecanismos de Verificación de Situación Registral y Depuración en Gabinete</p> <p>PR10503 Informe de Formulación de Avisos</p> <p>PR10504 Seguimiento y análisis de solicitudes de credencial y cambio de domicilio entre áreas geoelectorales</p> <p>PR10505 Informe de aplicación de los Procedimientos de Reincorporación y Rehabilitación</p>  |

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|                                |                |   |
|--------------------------------|----------------|---|
| <b>PROYECTO<br/>ESPECÍFICO</b> | <b>PR10600</b> | Aplicar la normatividad a secciones electorales fuera de rango-<br>Resecccionamiento en 2013  |
| <b>OBJETIVO</b>                |                | Lograr el decremento del número de ciudadanos en las secciones que a la fecha ya están fuera del rango establecido por ley en Artículo 192 inciso 3, del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales (COFIPE).<br>Abatir el número de secciones que se encuentran fuera de rango establecido por el marco normativo y que en el próximo Proceso Electoral Federal se tenga un alto índice de confiabilidad de que los ciudadanos asignados a nivel manzana aun cuando se instalen casillas extraordinarias a nivel sección, estén conformadas por ciudadanos que efectivamente estén adscritos a ese nivel de precisión. |
| <b>ALCANCE</b>                 |                | Llevar a cabo el análisis de las secciones propuestas a resecionar en el año 2015. Así como notificar al total de ciudadanos involucrados en las secciones del Programa de Resecccionamiento 2011, dando cumplimiento al acuerdo CG519-2012 de fecha 26 de julio 2012.  |
| <b>VIGENCIA</b>                |                | 01/01/2013 31/12/2013   |
| <b>ENTREGABLES</b>             |                | PR10601 Informe de análisis de secciones sujetas a resecionar en 2015   |
|                                |                | PR10602 Informe de generación de archivos de ciudadanos afectados por Resecccionamiento   |
|                                |                | PR10603 Informe de notificación personalizada a los ciudadanos afectados  |
| <b>PROYECTO<br/>ESPECÍFICO</b> | <b>PR10700</b> | Redistribución 2013   |
| <b>OBJETIVO</b>                |                | Atender lo establecido en la carta magna respecto a la conformación proporcional de los distritos electorales, .<br>Realizar los estudios conducentes a la elaboración de una nueva Distribución Electoral Federal, considerando los resultados del Censo General de Población y Vivienda 2010, de manera que la representatividad ante la Cámara de Diputados sea conforme a lo descrito en el Artículo 53 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.  |
| <b>ALCANCE</b>                 |                | Realizar los estudios conducentes a la elaboración de una nueva Distribución Electoral Federal, considerando los resultados del Censo General de Población y Vivienda 2010, de manera que la representatividad ante la Cámara de Diputados sea conforme a lo descrito en el Artículo 53 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.  |
| <b>VIGENCIA</b>                |                | 01/01/2013 30/09/2013   |
| <b>ENTREGABLES</b>             |                | PR10701 Informe de la programación del sistema informático que cumplan criterios de distribución  |
|                                |                | PR10702 Informe de aprobación de criterios de Distribución  |
|                                |                | PR10703 Informe de notificación a ciudadanos afectados por AMGE previo a la aplicación de la Distribución   |
|                                |                | PR10704 Informe de generación de escenarios de distribución   |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|                            |                    |   |
|----------------------------|--------------------|---|
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b> | <b>PR20100</b>     | <b>Implementación del modelo Integral de Atención Ciudadana</b>   |
|                            | <b>OBJETIVO</b>    | Implementar el Modelo de Atención Ciudadana a través del uso de nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones para eficientar los tiempos de servicio, integrando nuevos medios de contacto, el desarrollo de nuevos servicios y el acercamiento de los mismos a la ciudadanía.<br>Implantación del sistema SMS, Disposición de medios electrónicos y kioscos para que el ciudadano empiece y de seguimiento a su trámite.<br>Difundir el catálogo de servicios, Fortalecimiento del sistema de telefonía IVR plataforma en línea, solución de cómputo y almacenamiento, software y membresías, plan de continuidad |
|                            | <b>ALCANCE</b>     | Contratación del personal de atención ciudadana, implementación de servicios de SMS y Kioscos de autoservicio, evaluación con dos perfiles de CONOCER y renovación de licencias de MySQL y Pentaho  |
|                            | <b>VIGENCIA</b>    | 01/01/2013 31/12/2013   |
|                            | <b>ENTREGABLES</b> | PR20101 Servicio de SMS   |
|                            |                    | PR20102 Kioscos ciudadanos  |
|                            |                    | PR20103 Perfiles CONOCER  |
|                            |                    | PR20104 Software y membresías   |
|                            |                    | PR20105 Atención Ciudadana  |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b> | <b>PR20200</b>     | <b>Nueva imagen de los MAC</b>  |
|                            | <b>OBJETIVO</b>    | Administrar el Contrato IFE/0052/2011 cuyo objeto lo constituyen unidades vehiculares destinado a la operación de Módulos de Atención Ciudadana.  |
|                            | <b>ALCANCE</b>     | El Contrato ampara el arrendamiento de 62 unidades vehiculares.   |
|                            | <b>VIGENCIA</b>    | 01/01/2013 31/12/2013   |
|                            | <b>ENTREGABLES</b> | PR20201 Renovación del parque vehicular para la operación de MACS   |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b> | <b>PR20300</b>     | <b>Operación de Módulos de Atención Ciudadana y Producción y Distribución de formatos de credencial</b>   |
|                            | <b>OBJETIVO</b>    | Continuar con la operación de los Módulos de Atención Ciudadana, así como con el contrato de producción de la Credencial para Votar y contratar el servicio para el Nuevo Modelo de la Credencial para Votar  |
|                            | <b>ALCANCE</b>     | Operar en promedio 900 Módulos de Atención Ciudadana y 2,000 estaciones de trabajo durante el 2013, con un pronóstico de solicitudes de 12 millones de trámites de actualización, así como dar continuidad al contrato actual de producción de la Credencial para Votar y contratar el servicio para el Nuevo Modelo de la Credencial para Votar  |
|                            | <b>VIGENCIA</b>    | 01/01/2013 31/12/2013   |
|                            | <b>ENTREGABLES</b> | PR20301 Estrategia de Operación de Módulos de Atención ciudadana  |
|                            |                    | PR20302 Continuidad del servicio de producción de formatos de Credencial para votar   |
|                            |                    | PR20303 Servicio de Producción del Nuevo Modelo de Credencial para Votar  |

|                            |         |   |
|----------------------------|---------|---|
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b> | PR30100 | Automatización integral en el SIIRFE de procesos de actualización y depuración del Padrón Electoral   |
| <b>OBJETIVO</b>            |         | Proveer a las áreas usuarias de la DERFE de soluciones en materia de sistemas de información, a través del uso de nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones, que contribuyan en la eficacia y eficiencia de los procesos operativos sustantivos, mejorando la atención a los ciudadanos, así como la emisión oportuna y con calidad de los productos electorales, tales como el padrón electoral, la lista nominal y la credencial para votar con fotografía. |
| <b>ALCANCE</b>             |         | Durante el año 2013 se desarrollarán, complementarán y fortalecerán determinadas funcionalidades y componentes del SIIRFE lo cual implica en algunos casos la reingeniería u optimización de ciertos subsistemas de actualización y depuración del Padrón Electoral, así mismo se modernizará el portal de la Comisión Nacional de Vigilancia   |
| <b>VIGENCIA</b>            |         | 01/01/2013 31/12/2013   |
| <b>ENTREGABLES</b>         |         | PR30101 Modernización del SIIRFE-Módulo para los MAC  |
|                            |         | PR30102 Modernización del Portal de la Comisión Nacional de Vigilancia.   |
|                            |         | PR30103 Reingeniería de los subsistemas del SIIRFE referentes a la depuración del Padrón Electoral  |
|                            |         | PR30104 Reingeniería de los subsistemas referentes a la integración y actualización del Padrón Electoral  |
|                            |         | PR30105 Modernización de los subsistemas relativos a la Credencialización y Actualización de la LNE   |

| PLANEACIÓN OPERATIVA                         |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |
|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| <b>OBJETIVO MAPA ESTRATÉGICO</b>             | Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y comunicaciones  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>              | DERFE.IT1.001 Eficientar el mantenimiento y soporte a la plataforma tecnológica de la DERFE.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                           | Integrar ciclos de mejora continua basadas en las mejores prácticas dentro de las áreas de soporte técnico y mantenimiento a la plataforma tecnológica de la DERFE.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>           | 085  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |
| <b>INDICADORES</b>                           | Q1   |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |  |
| Mejoras implantadas por año                  |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 100%     |          |          |  |
| <b>COORDINA</b>                              | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |  |
| 085  | Diagnóstico de la capacidad y calidad de atención de las áreas de soporte técnico de primero y segundo nivel para la DERFE   | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |
| 085  | Establecimiento de parámetros objetivo en los procesos de soporte técnico y mantenimiento  |          | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |
| 085  | Elaboración del plan de acción de implementación de mejoras para alcanzar los objetivos  |          |          |          | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |  |
| 085  | Ejecución del plan de acción de implementación de mejoras  |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |  |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>              | DERFE.IT1.002 Fortalecer la plataforma de comparación de Biométricos.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                           | Se contarán con mecanismos de verificación biométrica modernos y eficientes, los cuales apoyarán a los procesos de depuración del padrón electoral, buscando minimizar los registros duplicados y facilitar la identificación de ciudadanos. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>           | 085  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |
| <b>INDICADORES</b>                           | Q1   |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |  |
| Tasas de Falsos Positivos y Falsos negativos |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 50%      |          | 100%     |  |
| <b>COORDINA</b>                              | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |  |
| 085  | Verificación de las comparaciones biométricas  | X        | X        |          |          |          |          | X        | X        |          |          |          |          |  |
| 085  | Identificación de desviaciones   |          | X        |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |  |
| 085  | Estudio de origen de desviaciones  |          | X        | X        |          |          |          |          | X        | X        |          |          |          |  |
| 085  | Elaboración de plan de acción para corrección de desviaciones  |          |          |          | X        | X        |          |          |          |          | X        | X        |          |  |
| 085  | Ejecución de plan de acción para corrección de desviaciones  |          |          |          | X        | X        | X        | X        |          |          | X        | X        | X        |  |
| 085  | Seguimiento de los contratos de biométricos  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |  |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|                                       |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
|---------------------------------------|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>       | DERFE.IT1.003 Evaluación de las TIC en operación (Implantación de control de ciclos de obsolescencia)   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                    | Se evalúan los componentes de Tecnologías de la Información y Comunicaciones que se encuentran en operación en la DERFE, con el fin de conocer de forma anticipada las áreas de oportunidad en los mismos para planificar de forma adecuada los servicios de mantenimiento requeridos y su posible sustitución. |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>    | 026, 047, 076, 082, 083, 084, 085   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
| <b>INDICADORES</b>                    |   | Q1  |   |   | Q2  |   |   | Q3  |   |   | Q4  |   |   |
| Evaluación de componentes realizadas  |   | 35% |   |   | 60% |   |   | 80% |   |   | 95% |   |   |
| <b>COORDINA</b>                       | <b>ACTIVIDADES</b>  | E   | F | M | A   | M | J | J   | A | S | O   | N | D |
| 085                                   | Establecimiento de Indicadores de operación mínimos por tipo de componente (impresoras, equipos de cómputo, equipos de comunicación, accesorios, etc.)  | X   |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
| 085                                   | Establecimiento de mecanismos de evaluación de operación  |     | X |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
| 085                                   | Evaluación de la operación de los componentes de TICs   |     |   | X | X   | X |   |     | X | X | X   |   |   |
| 085                                   | Elaboración de diagnóstico de los componentes de TICs   |     |   |   |     | X |   |     |   |   |     |   | X |
| 085                                   | Elaboración de plan de acción para áreas de oportunidad identificadas   |     |   |   |     |   | X |     |   |   |     |   | X |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>       | DERFE.IT1.004 Realizar prospección permanente de las tendencias de TIC  |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                    | Realizar investigaciones en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones con el fin de contar con elementos necesarios para integrar nuevas prácticas, herramientas y tecnologías en los procesos operativos de la DERFE   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>    | 026, 047, 076, 082, 083, 084, 085   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
| <b>INDICADORES</b>                    |   | Q1  |   |   | Q2  |   |   | Q3  |   |   | Q4  |   |   |
| Evaluaciones de tecnología realizadas |   | 50% |   |   | 50% |   |   | 50% |   |   | 95% |   |   |
| <b>COORDINA</b>                       | <b>ACTIVIDADES</b>  | E   | F | M | A   | M | J | J   | A | S | O   | N | D |
| 085                                   | Identificación de áreas de conocimiento a explorar  | X   |   |   |     |   |   | X   |   |   |     |   |   |
| 085                                   | Identificación de oportunidades (Métodos, prácticas, herramientas, software, hardware, procesos, entre otros)   |     | X |   |     |   |   |     | X |   |     |   |   |
| 085                                   | Evaluación y selección de oportunidades   |     |   | X |     |   |   |     |   | X |     |   |   |
| 085                                   | Estudio de factibilidad de oportunidades seleccionadas  |     |   |   | X   | X |   |     |   |   | X   | X |   |
| 085                                   | Plan de integración de oportunidades seleccionadas  |     |   |   |     | X | X |     |   |   |     | X | X |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|   |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO MAPA ESTRATÉGICO</b>                        | Incrementar la Seguridad en los datos del Padrón Electoral   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                         | DERFE.IT2.001 Organizar y difundir las disposiciones y participación de las áreas en la materia de seguridad   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                      | Actualizar las políticas de seguridad de información de acuerdo a la actualización de la tecnología instalada y requerimientos específicos para el año electoral   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                      | 001, 025, 026, 027, 047, 077, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 085  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                                      | Q1   |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Avance en la implantación del sistema de seguridad (SI) | 20%  |          |          | 45%      |          |          | 80%      |          |          | 100%     |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 001   | Revisión y actualización de las políticas de seguridad de la información   | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 001   | Implantación de las políticas de seguridad actualizados  |          |          | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 001   | Medición y revisión integral en materia de seguridad de datos inherentes a la política de seguridad establecida y presentación de los resultados   |          |          | X        |          | X        |          |          |          |          | X        |          |          |
| <b>OBJETIVO MAPA ESTRATÉGICO</b>                        | Implementar un nuevo modelo organizacional   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                         | DERFE.IT3.001 Análisis y conformación de un modelo de comunicación integral y transversal  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                      | Analizar los procesos de comunicación actuales para detectar aquellos que se puedan automatizar con las herramientas y avances tecnológicos y proponer una estrategia que permita regular los tipos de comunicación de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                      | 001, 024, 025, 026, 027, 045, 047, 076, 077, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 084, 085, 088   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                                      | Q1   |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Comunicación transversal                                |  |          |          | 5%       |          |          | 10%      |          |          | 15%      |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 076   | Implementación   |          |          |          | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 076   | Análisis, diagnóstico y elaboración de propuesta   | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 076   | Definición de los procesos y retroalimentación con las áreas   |          | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 076   | Diseño y presentación de un esquema de trabajo con las áreas   |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 076   | Validación y retroalimentación con las áreas   |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 076   | Evaluación de resultados   |          |          |          |          |          |          | X        |          |          | X        |          |          |
| 076   | Informe final  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|                                    |  |     |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------|--|-----|-----|-----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | DERFE.IT3.002 Generación de la Estrategia y el Programa Anual de Capacitación  |     |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Analizar el ámbito de competencia y responsabilidad de las áreas que integran la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, con el fin de proponer y desarrollar un programa de capacitación para lograr un mayor nivel de eficacia, eficiencia y productividad. |     |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 001, 024, 025, 026, 027, 047, 076, 077, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 084, 085   |     |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>INDICADORES</b>                 |  | Q1  | Q2  | Q3  | Q4   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Estrategia de Capacitación         |  | 10% | 30% | 40% | 70%  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>   | E   | F   | M   | A    | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 076                                | Evaluación de resultados   |     |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   | X |
| 076                                | Informe final  |     |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   | X |
| 076                                | Diagnóstico  |     | X   |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 076                                | Presentación de propuestas   |     |     | X   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 076                                | Validación con las áreas   |     |     |     | X    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 076                                | Definición de competencia y responsabilidad y conformación de la estrategia de capacitación  |     |     |     | X    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 076                                | Aplicación de las modificaciones e implementación del programa de capacitación   |     |     |     |      | X | X | X | X | X | X |   |   |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | DERFE.IT3.003 Implementación de la Reestructura Organizacional   |     |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Analizar los procesos y funciones de las áreas que integran la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores para proponer actualización del Organigrama y de la Estructura Funcional  |     |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 001, 024, 025, 026, 027, 047, 076, 077, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 084, 085   |     |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>INDICADORES</b>                 |  | Q1  | Q2  | Q3  | Q4   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Reorganización de la DERFE         |  |     |     |     | 100% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>   | E   | F   | M   | A    | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 076                                | Implementación   |     |     | X   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 076                                | Análisis, diagnóstico y elaboración de propuesta   | X   | X   |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 076                                | Validación y retroalimentación con las áreas   |     |     | X   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 076                                | Evaluación de resultados   |     |     |     |      |   |   |   |   |   |   | X | X |
| 076                                | Informe final  |     |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   | X |
| 076                                | Definición de las áreas y puestos a reorganizar  |     | X   | X   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 076                                | Actualización de documentos normativos   |     |     |     |      | X | X | X | X | X | X |   |   |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|   |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO MAPA ESTRATÉGICO</b>  | Simplificar, centralizar y actualizar la normatividad procedimental en materia del Registro Federal de Electores   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | DERFE.IT4.001 Elaborar el marco normativo procedimental para la actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Realizar la propuesta de lineamientos para la actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal en el marco de la Normatividad del Registro Federal de Electores. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>  | 025, 078, 079, 082, 047  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>  |  | Q1       | Q2       | Q3       | Q4       |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Índice de normatividad procedimental en materia del Registro Federal de Electores vigente |  | 100%     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 078   | Elaborar propuesta de lineamientos para la actualización del PE y LN en el ámbito de competencia de la Coordinación de Operación en Campo.                         | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 078   | Remisión de la propuesta de lineamientos a la COC.   |          | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 078   | Revisión y validación de la propuesta de lineamientos.   |          | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 078   | Remisión de los lineamientos a la Secretaría Técnica Normativa.  |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |          |
| 047   | Recepción, validación e Integración de la normatividad.  |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | DERFE.IT4.002 Levantamiento de inventario  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Levantamiento de inventario  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>  | 001, 024, 025, 026, 027, 047, 076, 077, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 084, 085   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>  |  | Q1       | Q2       | Q3       | Q4       |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Índice de normatividad procedimental en materia del Registro Federal de Electores vigente |  | 90%      | 100%     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 047   | Requerimiento a las áreas de la normatividad procedimental   | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 047   | Remisión de la normatividad por parte de las áreas de la DERFE   |          | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 047   | Recepción e Integración de la normatividad   |          | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 047   | Índice de la normatividad  |          |          | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|  |   |
|--|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                | DERFE.IT4.003 Proporcionar apoyo normativo a las áreas de la DERFE a efecto de que los programas y procedimientos se apeguen a la legalidad   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                             | Proporcionar el soporte normativo a los programas y procedimientos de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, para que se apeguen a las disposiciones constitucionales de la reforma Constitucional del 2011, en materia de derechos humanos, normativas y a los principios rectores del Instituto, así como atender los requerimientos de los Órganos de Dirección del Instituto Federal Electoral, así como de diferentes entes públicos y privados.                    |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>             | 001, 024, 025, 026, 027, 047, 076, 077, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 084, 085  |
| <b>INDICADORES</b>                             |   |
| Índice de solicitudes de información atendidas | Q1 80% Q2 90% Q3 95% Q4 100%  |
| <b>COORDINA</b>                                | <b>ACTIVIDADES</b>  |
| 047  | Revisar, a petición de las áreas que integran la DERFE, los programas, procedimientos y actividades que sean emitidos por las mismas para su validación   |
| 047  | Atender solicitudes de las diversas áreas de la DERFE, para coadyuvar en la elaboración de los manuales, procedimientos y, en general cualquier normatividad que regule sus actividades   |
| 047  | Emitir dictamen jurídico de solicitudes de acceso a las cuentas del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores adscrito a la Dirección Ejecutiva   |
| 047  | Proporcionar el marco normativo, elaborar los instrumentos para la integración y entrega del informe, así como realizar observaciones al proyecto de informe que presenta la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores al consejo General del IFE y a la Comisión Nacional de Vigilancia, respecto a las observaciones realizadas por los partidos políticos a la Lista Nominal de Electores con el resultado del análisis realizado por las áreas de dicha Dirección Ejecutiva |
| 047  | Atender las solicitudes de opinión jurídica, apoyo normativo a las acciones, actividades y tareas formuladas por las áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, para el cumplimiento de sus actividades.  |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 047 | Integrar, sustanciar, remitir y elaborar los proyectos de resolución de los expedientes relativos a procedimientos administrativos iniciados en contra de personal adscrito a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores turnados por la Secretaría Ejecutiva   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 047 | Proporcionar el apoyo normativo a la Comisión Nacional de Vigilancia del Registro Federal de Electores y a los Grupos de Trabajo, para el ejercicio de sus atribuciones mediante la elaboración de notas jurídicas y proyectos de acuerdo.  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 047 | Elaborar los anteproyectos de acuerdo del Consejo General, Comisión del Registro Federal de Electores y Junta General Ejecutiva, en materia del Registro Federal de Electores.  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 047 | Emitir dictámenes jurídicos resultado del análisis a los casos remitidos con datos presuntamente irregulares (personal y de nacionalidad falsa) y de domicilios presuntamente irregulares, en los que se determina la regularidad o irregularidad de los datos, así como las acciones a implementar en cada uno de ellos, solicitando, en su caso la presentación de la denuncia de hechos ante la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 047 | Establecer comunicación con los órganos legislativos para resolver los problemas de afectación al marco geográfico electoral, así como elaborar los dictámenes jurídicos respecto de la procedencia o improcedencia de afectación al marco geográfico electoral, para así elaborar el dictamen técnico jurídico para firma del Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores.  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 047 | Elaborar los proyectos de Anexo Técnico y/o Convenios Específicos de Apoyo y Colaboración que el Instituto Federal Electoral celebra con los órganos electorales locales de las   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     | entidades federativas, así como diversas instancias en materia de Registro Federal de Electores, así como el seguimiento y cumplimiento a las cláusulas establecidas.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 047 | Integrar los expedientes relativos a procedimientos de extravío de documentación electoral en Vocalías del Registro Federal de Electores   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 047 | a) Emitir la opinión jurídica correspondiente  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 047 | b) Remitir la opinión elaborada a la Dirección Jurídica y a las Vocalías del RFE de las Juntas Locales Ejecutivas  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 047 | Elaborar las actas administrativas de expedientes electorales enviados por las Vocalías del Registro Federal de Electores, de las Juntas Locales Ejecutivas al Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD), de conformidad con el "Procedimiento para el envío de documentación electoral de las Vocalías del Registro Federal de Electores al CECYRD"   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 047 | Atender las solicitudes de información de los ciudadanos respecto de sus situación registral o de terceros; las realizadas a través de la Unidad de Enlace del IFE, de conformidad con el Reglamento del IFE en materia de Transparencia y Acceso a la Información, las solicitudes de datos personales realizadas a través de la Unidad de Enlace del IFE, de conformidad con la ley para el acceso, entrega y corrección de datos personales en posesión del Registro Federal de Electores, los requerimientos de información formulados por la Dirección Jurídica del IFE; el TEPJF, las Vocalías del RFE; autoridades judiciales en materia federal y local; autoridades ministeriales; autoridades administrativas y FEPADE | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 047 | Atender solicitudes de diversas instancias públicas y privadas respecto de la verificación de la autenticidad de la Credencial para Votar con fotografía   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 047 | Elaborar informes previos y justificados de los juicios de amparo interpuestos en contra de actos o resoluciones de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y atender los requerimientos judiciales que en materia se requieran | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | DERFE.IT4.004 Propuesta de proyecto de reforma a la normatividad para permitir la notificación a través de mecanismos modernos, en materia de Registro Federal de Electores. |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Realizar un análisis jurídico para determinar las modificaciones necesarias a la normatividad para incorporar la notificación a la ciudadanía mediante mecanismos modernos   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 001, 024, 025, 026, 027, 047, 076, 077, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 084, 085   |

| INDICADORES           | Q1  | Q2  | Q3  | Q4   |
|-----------------------|-----|-----|-----|------|
| Propuesta de proyecto | 85% | 90% | 95% | 100% |

| COORDINA | ACTIVIDADES  | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
|----------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 047      | Llevar a cabo la justificación para realizar modificaciones al marco legal (exposición de motivos) | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 047      | Identificar las normas a modificar   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |
| 047      | Realizar las propuestas de modificaciones al marco legal   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |   |   |   |
| 047      | Remitir a las áreas para observaciones   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |
| 047      | Integración de las observaciones remitidas por las áreas   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |
| 047      | Versión final de propuesta de modificaciones al marco legal  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|  |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO MAPA ESTRATÉGICO</b>                     | Eficientar la gestión administrativa   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                      | DERFE.IT5.001 Análisis y diagnóstico de las actividades administrativas, funciones y trámites, que coexisten al interior de la DERFE.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                   | Análisis de los procesos administrativos existentes, a fin de proponer mejoras y simplificación de los flujos de información, con la aprobación de las áreas que integran la DERFE, de conformidad a las normas establecidas por la Dirección Ejecutiva de Administración. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                   | 001, 024, 025, 026, 02, 047, 076, 077, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 084, 085, 088, 045  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                                   |  | Q1       | Q2       | Q3       | Q4       |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Formatos generados para trámites administrativos     |  | 25%      | 50%      | 75%      | 100%     |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                                      | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 076  | Diagnóstico  | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 076  | Revisión de los procesos   |          |          |          | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |
| 076  | Diseño del flujo de los procesos   |          |          |          | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |
| 076  | Validación de las áreas  |          |          |          |          |          | X        | X        | X        |          |          |          |          |
| 076  | Aplicación de los procesos   |          |          |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                      | DERFE.IT5.002 Diseñar un mecanismo de presupuestación integral, que vincule las actividades sustantivas  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                   | Revisar, diseñar, instrumentar y dar seguimiento al procedimiento que permita vincular de manera directa las actividades sustantivas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores con respecto a la programación y ejercicio de los recursos.               |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                   | 001, 024, 025, 026, 027, 047, 076, 077, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 084, 085, 088, 045   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                                   |  | Q1       | Q2       | Q3       | Q4       |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Avance en el diseño del mecanismo de presupuestación |  | 25%      | 50%      | 75%      | 100%     |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                                      | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 076  | Diagnóstico  | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 076  | Validación con las áreas   |          |          |          |          |          | X        | X        |          |          |          |          |          |
| 076  | Diseño del procedimiento   |          |          |          | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |
| 076  | Generación de prototipo (Reportes)   |          |          |          | X        | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |
| 076  | Etapa piloto   |          |          |          |          |          |          | X        | X        | X        |          |          |          |
| 076  | Aprobación   |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |          |          |
| 076  | Presentación de resultados   |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |          |          |
| 076  | Implementación del procedimiento   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|                                    |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|------------------------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | DERFE.IT5.003 Generación de documentos e informes presupuestales y de programación de recursos  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Integrar la información de las áreas que conforman la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, con la finalidad de presentar el anteproyecto de Presupuesto ante las instancias correspondientes, así como consolidar la información presupuestal de los recursos asignados, generar los anexos financieros de las entidades con Proceso Electoral Local, así mismo, gestionar y administrar los apoyos proporcionados a los Órganos de Vigilancia. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 001, 024, 025, 026, 027, 047, 076, 077, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 084, 085, 088, 045  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                 |   | Q1       | Q2       | Q3       | Q4       |          |          |          |          |          |          |          |          |
|                                    | Concentrado integral de informes de seguimiento presupuestal y de programación de recursos  | 100%     | 100%     | 100%     | 100%     |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 076                                | Integración del seguimiento presupuestal  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 076                                | Integración de anexos financieros   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 076                                | Gestión de apoyo Órganos de Vigilancia  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 076                                | Integración de informes apoyos asignados a los Órganos de Vigilancia  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 076                                | Integración de información Anteproyecto de Presupuesto  |          |          |          |          |          | X        | X        | X        |          |          |          |          |
| 076                                | Integración de informes presupuestales y programación de recursos   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | DERFE.IT5.004 Optimizar y dar seguimiento a los procesos de manera integral considerando el uso de la TIC y los avances tecnológicos  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Diseñar e instrumentar un sistema que permita automatizar los procedimientos administrativos de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 001, 024, 025, 026, 027, 047, 076, 077, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 084, 085, 088, 045  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                 |   | Q1       | Q2       | Q3       | Q4       |          |          |          |          |          |          |          |          |
|                                    | Automatización de procesos  | 25%      | 50%      | 75%      | 100%     |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 076                                | Implementación  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        |
| 076                                | Diagnóstico   | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 084                                | Validación con las áreas  |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        |          |
| 084                                | Levantamiento de requerimientos   |          |          | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |
| 084                                | Generación de los procesos  |          |          |          | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |
| 084                                | Revisión con las áreas  |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|                                    |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|------------------------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | DERFE.IT5.005 Proponer lineamientos administrativos ante las instancias correspondientes, que impliquen una mejora.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Partiendo de un análisis a la normatividad vigente, proponer iniciativas de mejora en los procesos administrativos, a fin de eficientar el tiempo y los recursos de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, presentando previamente ante las instancias correspondientes las propuestas de mejora sugeridas y atendiendo a las observaciones realizadas a las mismas. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 001, 024, 025, 026, 027, 047, 076, 077, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 084, 085, 088, 045  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                 | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Propuesta de iniciativas de mejora |   |          |          | 70%      |          |          |          |          |          | 100%     |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 076                                | Validación con las áreas  |          | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 076                                | Análisis de la normatividad vigente   | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 076                                | Revisión de los flujos de procesos  | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 076                                | Generación de propuestas de mejora  |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 076                                | Presentación y consulta con la DEA  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 076                                | Aplicación de observaciones   |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 076                                | Presentación formal   |          |          |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| <b>OBJETIVO MAPA ESTRATÉGICO</b>   | Disponer de espacios físicos adecuados y seguros  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | DERFE.IT6.001 Diagnosticar el estado actual de las instalaciones de la DERFE.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Analizar y dictaminar las condiciones de los inmuebles asignados a la DERFE en oficinas centrales y Órganos Desconcentrados, para proponer condiciones que permitan el óptimo aprovechamiento de los recursos económicos, mejores espacios, así como distribución de mobiliario   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 001, 024, 025, 026, 027, 047, 076, 077, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 084, 085  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                 | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Distribución de espacios           | 25%   |          |          | 55%      |          |          | 75%      |          |          | 96%      |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 076                                | Validación con las áreas  |          |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        | X        |          |          |
| 076                                | Planeación de la estrategia   | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 076                                | Revisión de los inmuebles   |          |          |          | X        | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |
| 076                                | Levantamiento de necesidades  |          |          |          | X        | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |
| 076                                | Construcción de criterios específicos para la distribución de espacio en las áreas de la DERFE, de las Vocalías del Registro Federal de Electores así como de los Módulos de Atención Ciudadana.  |          |          |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        |          |          |
| 076                                | Presentación y aprobación de los criterios  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|                                    |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|------------------------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO MAPA ESTRATÉGICO</b>   | Incrementar la calidad y eficiencia de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | DERFE.PI1.001 Realizar el análisis del comportamiento del empadronamiento y credencialización, así como pronosticar sus tendencias.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Mediante las actividades relacionadas con este objetivo se ofrecen elementos para la planeación estratégica, táctica y operativa del empadronamiento y actualización de la credencialización ciudadana, así como elementos para la evaluación y control de los proyectos de la DERFE. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 080, 082, 078, 079  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                 |   | Q1       | Q2       | Q3       | Q4       |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Documentos elaborados              |   | 23%      | 48%      | 75%      | 100%     |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 080                                | Exponer los elementos que influyen en la diferencia de la población y la lista nominal en el ámbito nacional y municipal  |          |          | X        |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |
| 080                                | Evaluar la consistencia interna del padrón electoral y analizar el impacto de los fenómenos demográficos en el padrón electoral   |          | X        |          |          | X        |          |          |          |          |          |          | X        |
| 080                                | Elaborar los pronósticos de solicitudes de credencial y de demanda potencial de solicitudes de credencial   |          |          |          |          |          | X        |          | X        |          |          |          |          |
| 080                                | Evaluar el uso efectivo de los módulos de atención ciudadana y realizar un estudio sobre el tiempo de atención en MAC de los ciudadanos   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 080                                | Dar seguimiento al empadronamiento, credencialización y remplazo de credenciales 09 y 12  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 080                                | Actualizar el compendio de los trabajos de los comités técnicos de evaluación del padrón electoral  |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |
| 080                                | Preparar insumos para la elaboración de la nueva tipología de distritos   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |
| 080                                | Dar seguimiento al tiempo de generación de la credencial  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 080                                | Evaluar el diseño de la VNM 2012 y elaborar el de la VNM 2014   |          |          |          |          |          |          |          | X        |          |          | X        |          |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|  |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>        | DERFE.PI1.002 Eficientar los procedimientos de la actualización y digitalización cartográfica   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                     | Optimizar los recursos financieros, humanos y tecnológicos asignados para mantener el Marco Geográfico Electoral actualizado, mismo que permitirá llevar a cabo la correcta georeferenciación ciudadana en los MAC's. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>     | 081, 025, 024, 045, 076, 047, 078, 082, 084, 085  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                     | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Número de procedimientos actualizados. |   |          |          |          |          |          |          |          |          | 2        |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                        | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 081                                    | Análisis de los procedimientos aplicados  |          | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 081                                    | Revisión retrospectiva de la productividad de los trabajos en campo y gabinete  |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |          |
| 081                                    | Retroalimentación con los órganos desconcentrados   |          |          |          | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |
| 081                                    | Generación de resultados  |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |
| 081                                    | Presentación de la actualización de los procedimientos  |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |
| 081                                    | Aprobación de procedimientos  |          |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |
| 081                                    | Gestión de requerimientos TI y financieros  |          | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 081                                    | Implantación de los procedimientos  |          |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |
| 081                                    | Medición de la productividad y evaluación periódica   |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        | X        |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|   |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                         | DERFE.PI1.003 Fortalecer los mecanismos de identificación de ciudadanos en el Padrón Electoral.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                      | Dotar de mayores capacidades de identificación de ciudadanos a los Módulos de Atención Ciudadana, utilizando servicios de búsqueda 1:N (donde N corresponde a los registros del Padrón Electoral), de tal forma que se logre su identificación plena en su presencia al momento de la captación del trámite registral. Esto aportará mayor certeza en la identificación. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                      | 082, 084, 085, 078, 079  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                                      |  | Q1       | Q2       | Q3       | Q4       |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Avance en el diagnóstico y definición de requerimientos |  | 38%      | 75%      | 100%     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
|   | Diagnóstico del esquema actual de identificación de ciudadanos   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 082   | Identificación de casos de estudio   | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 082   | Análisis de casos de estudio   |          | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 082   | Resultados del análisis, conclusiones y recomendaciones  |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |          |
| 0   | Definición de mejoras al esquema actual.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 082   | Definición de ajustes al modelo de identificación actual.  |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |
| 082   | Definición de iniciativas específicas de mejora.   |          |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |
| 078   | Preproducción y liberación para despliegue de solución informática SIIRFE-MAC  |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        | X        |
| 082   | Implementación de mejoras.   |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        | X        |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                         | DERFE.PI1.004 Mantener permanentemente depurado el padrón electoral.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                      | Planear, organizar, ejecutar, controlar y evaluar las actividades permanentes de la depuración en campo del padrón electoral.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                      | 025, 026, 079, 082, 084, 085, 047, 045   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                                      |  | Q1       | Q2       | Q3       | Q4       |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Notificaciones procesadas                               |  | 25%      | 50%      | 75%      | 85%      |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 079   | Procedimiento Alternativo de Defunción   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 079   | Programa de Bajas por Defunción notificadas por el Registro Civil  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 079   | Programa de bajas por Suspensión de Derechos Políticos   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 079   | Programa para la Detección y Eliminación de Registros Duplicados   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|  |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>            | DERFE.PI1.005 Cancelar solicitudes de trámites y aplicar las bajas correspondientes   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                         | Cancelar el 100% de las solicitudes de trámite de los ciudadanos que no acudan a la oficina o módulo del Instituto correspondiente a su domicilio a obtener su credencial para votar con fotografía, a más tardar el último día de marzo del segundo año posterior a aquel en que se hayan solicitado.          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>         | 025, 045, 047, 078, 079, 082, 084   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                         | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Bajas aplicadas por cancelación de trámite |   |          |          | 100%     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                            | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 079  | Elaboración del plan de trabajo y acuerdo de su aprobación por la CNV   | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 079  | Sesiones de las Comisiones Locales de Vigilancia para la lectura, destrucción y encementación de los Formatos de Credencial.  |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |          |
| 079  | Exhibición del "Listado Testigo de Bajas aplicadas por cancelación de trámites" y elaboración del informe final.  |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>            | DERFE.PI1.006 Conformer, integrar y actualizar la cartografía electoral   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                         | Aplicar los procedimientos de actualización y digitalización cartográfica con la finalidad de mantener un marco geográfico electoral actualizado que permita la correcta georeferencia de los ciudadanos en los MAC's, así como la obtención de productos cartográficos puestos a disposición de la ciudadanía. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>         | 081, 025, 024, 045, 076, 047, 078, 082, 084, 085  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                         | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Secciones electorales visitadas            | 25%   |          |          | 50%      |          |          | 75%      |          |          | 100%     |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                            | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 081  | Actualización cartográfica (levantamiento cartográfico) Programa de sistematización cartográfica.   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 081  | Integración de la cartografía digital (revisión de calidad de datos y validación)   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 081  | Generación y reproducción de productos cartográficos.   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 081  | Georeferenciación de ciudadanos (asignación o modificación de la georeferencia de los ciudadanos)   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 081 | Asistencia técnica cartográfica (actividades de apoyo de la DCE a otras áreas, tales como DEOE, DECEYEC y DEPP)                             | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 081 | Generación de remesas cartográficas (resultado de la actualización cartográfica, incorporada a la base cartográfica digital)                | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 081 | Obtención y procesamiento de información para integración a la cartografía electoral (cumplimiento a Convenio tripartita IFE-SEPOMEX-INEGI) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 081 | Publicación de la cartografía en sitio web: SIGE y productos cartográficos, mapas, otros)   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b> | DERFE.PI1.007 Priorizar y desarrollar las funcionalidades del SIIRFE requeridas por las áreas usuarias. |
|---------------------------------|---|

**DESCRIPCIÓN** Obtener las necesidades de las áreas usuarias de la DERFE en materia de Sistemas de Información, para priorizar su atención y así contribuir en la eficacia y eficiencia de los Procesos Operativos Sustantivos, mejorando la atención a los ciudadanos, así como la emisión oportuna y con calidad de los productos electorales.

**SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN** 024, 025, 078, 079, 081, 026, 082, 083, 084, 085, 027, 047

|  |  |           |           |           |           |
|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>INDICADORES</b>                         |  | <b>Q1</b> | <b>Q2</b> | <b>Q3</b> | <b>Q4</b> |
| Funcionalidades implementadas en el SIIRFE |  | 25%       | 50%       | 75%       | 100%      |

| <b>COORDINA</b> | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
|-----------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 084             | Realizar las actividades de requerimientos y las pruebas del SIIRFE                       | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 084             | Llevar a cabo los trabajos de análisis, diseño e implementación del SIIRFE                | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 084             | Realizar las actividades de diseño de base de datos, arquitectura y despliegue del SIIRFE | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 084             | Administrar el proyecto de mantenimiento del SIIRFE                                       | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|   |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                           | DERFE.PI1.008 Mejorar y actualizar el marco normativo procedimental de depuración del padrón electoral. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Elaboración y actualización de procedimientos y manuales operativos.                                    |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                        | 047, 025, 079, 082  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>  | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Actualización de Procedimientos y elaboración de manuales |   |          |          | 11%      |          |          | 78%      |          |          | 100%     |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 079   | Diseño y redacción de Procedimientos  |          | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          | X        | X        | X        |
| 079   | Revisión con órganos desconcentrados  |          | X        | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |
| 079   | Diseño de la estrategia de capacitación a distancia   |          |          |          | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |
| 079   | Elaboración de manuales y materiales para capacitación a distancia                                      |          |          |          | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |
| 079   | Capacitación y supervisión de la capacitación   |          |          |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        |          |          |
| <b>OBJETIVO MAPA ESTRATÉGICO</b>                          | Incrementar la seguridad y disponibilidad en el acceso a la información registral                       |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                           | DERFE.PI2.001 Actualizar el catálogo de productos y servicios registrales.                              |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Integrar el Catálogo de Productos y Servicios Electorales de la DERFE.                                  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                        | 024, 026, 027, 047, 078, 079, 081, 082, 083, 084, 085   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>  | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Avance en la actualización del catálogo                   |   |          |          |          |          |          |          |          |          | 90%      |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 083   | Definición de la metodología a usar para la Definición del Catálogo de Productos y Servicios.           | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 083   | Identificar los Productos y Servicios de la DERFE.  |          | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 083   | Revisar con las áreas los Productos y Servicios existentes.   |          |          | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |
| 083   | Identificar Nuevos Productos y Servicios a disponerse.  |          |          | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |
| 083   | Integrar el Catálogo de Productos y Servicios   |          |          | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |          |          |          |
| 026   | Revisar y Validar el Catálogo de Productos y Servicios y que se apegue a la Normatividad Vigente.       |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        |          |
| 026   | Aprobar el Catálogo de Productos y Servicios.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|   |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | DERFE.PI2.002 Aplicación lineamientos de acceso a la información registral  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Aplicación de los lineamientos en materia de acceso, rectificación, cancelación, oposición, verificación y entrega de los datos personales en posesión de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, en cumplimiento a los artículos transitorios décimo segundo y décimo quinto del ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL CG188/2011 POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>  | 024, 025, 026, 027, 047   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>  |   | Q1       | Q2       | Q3       | Q4       |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Aplicación de los Lineamientos  |   | 80%      | 85%      | 95%      | 100%     |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 026   | Desarrollo y ejecución de actividades señaladas en lineamientos ARCO  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | DERFE.PI2.003 Implantar lineamientos de acceso y verificación de la información registral   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Aplicación de los lineamientos en materia de acceso, rectificación, cancelación, oposición, verificación y entrega de los datos personales en posesión de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, en cumplimiento a los artículos transitorios décimo segundo y décimo quinto del ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL CG188/2011 POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>  | 024, 025, 026, 027, 047   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>  |   | Q1       | Q2       | Q3       | Q4       |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Aplicación de los Lineamientos  |   | 80%      | 85%      | 95%      | 100%     |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 026   | Desarrollo y ejecución de actividades señaladas en lineamientos AVE   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | DERFE.PI2.004 Implantar procedimientos de gestión de identidad y derechos de acceso a la información registral.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Diseñar los procedimientos de solicitud, validación y administración de accesos a los servicios de consulta de información, así como de justificación para autorización al uso de la información, con fundamento en lo establecido en los lineamientos de acceso a la información registral.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>  | 024, 047, 076, 082, 084, 085  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>  |   | Q1       | Q2       | Q3       | Q4       |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Avance en el desarrollo del procedimiento de gestión de identidad y derechos de acceso a la información |   | 20%      | 50%      | 80%      | 100%     |          |          |          |          |          |          |          |          |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| COORDINA | ACTIVIDADES  | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
|----------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 082      | Diagnóstico de procedimiento de solicitud de accesos a los servicios de consulta vigentes.   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 082      | Elaboración de Procedimiento.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 082      | Definición de normatividad aplicable en materia de seguridad y acceso a datos.   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |
| 082      | Identificación en el mercado de herramientas y/o soluciones tecnológicas.  |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |
| 082      | Definición de procedimiento de gestión de identidad y derechos de acceso a la información.   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |
| 082      | Validación del Procedimiento por áreas normativas y usuarios.  |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |
| 082      | Gestión de Requerimientos de TI  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |
| 082      | Proporcionar acceso a la información registral a los órganos de vigilancia, en los términos establecidos por la legislación en la materia. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>OBJETIVO MAPA ESTRATÉGICO</b>   | Evolucionar la generación de los listados nominales de electores   |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | DERFE.PI3.001 Realizar una Investigación de Mercado y Estudio de Factibilidad para la actualización de la infraestructura de impresión de listas nominales |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Evaluar las tecnologías de impresión de alto volumen que pudieran ser consideradas para la impresión de las listas nominales de electores                  |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 076, 026, 083, 084, 085  |

| INDICADORES   | Q1  | Q2  | Q3  | Q4   |
|---|-----|-----|-----|------|
| Avance de las actividades para actualizar la infraestructura de impresión | 25% | 50% | 75% | 100% |

| COORDINA | ACTIVIDADES   | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 026      | Definición  | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 083      | Investigación de mercado  |   | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 083      | Estudio de factibilidad   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |
| 026      | Definición de Arquitectura de solución  |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |
| 076      | Gestión Administrativa para la contratación y/o adquisición de la solución de impresión de alto volumen |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|                                    |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|------------------------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | DERFE.PI3.002 Evaluar el establecimiento de la emisión y el ejercicio del voto mediante Lista Nominal de Electores Electrónica  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Analizar el costo beneficio de la emisión de las Listas Nominales en formato digital, privilegiando el uso de los biométricos para identificar al ciudadano.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 076, 026, 083, 084, 085   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                 | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Avance de la evaluación            | 25%   |          |          | 50%      |          |          | 75%      |          |          | 100%     |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 026                                | Definición  | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 083                                | Estudio de factibilidad   |          |          |          |          |          | X        | X        |          |          |          |          |          |
| 083                                | Análisis del proceso actual   |          | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 083                                | Estudio de mercado  |          |          |          |          | X        | X        |          |          |          |          |          |          |
| 083                                | Arquitectura de solución  |          |          |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | DERFE.PI3.003 Integrar una propuesta de reforma para la emisión y ejercicio del voto mediante una Lista Nominal de Electores Electrónica  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Realizar un análisis jurídico-normativo de los aspectos relacionados con la emisión de la Lista Nominal de Electores respecto a la actualización del marco jurídico que tendría que ser reformado.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 047, 026, 083   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                 | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Avance de la propuesta             |   |          |          |          |          |          |          |          |          | 100%     |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 083                                | Identificar los procesos y procedimientos involucrados.   |          | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 083                                | Identificar las propuestas de actualización que pudieran aplicarse a los procesos y procedimientos.   |          |          |          | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |
| 083                                | Integración del documento que incluya la propuesta de actualización de los procesos y procedimientos.   |          |          |          |          |          | X        | X        | X        |          |          |          |          |
| 026                                | Revisar y analizar el documento con las diversas áreas institucionales.   |          |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        |          |          |
| 083                                | Integrar el documento con las propuestas de actualización de procesos y procedimientos a efecto de aportar elementos para la elaboración de la propuesta de reforma para la emisión y ejercicio del voto a través de la Lista Nominal de Electores Electrónica. |          |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        | X        |          |

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|   |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO MAPA ESTRATÉGICO</b>  | Proporcionar productos y servicios registrales  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | DERFE.PI4.001 Brindar el servicio de verificación de datos para la conformación de partidos y asociaciones políticas  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Implementar procesos capaces de responder en tiempo real a la demanda de verificación de la autenticidad de los datos de la credencial y proporcionar servicios registrales, en apego a la legislación vigente. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>  | 082, 083, 084   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>  | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Asambleas para constituir un partido político nacional con servicio de verificación de afiliados del Padrón Electoral |   |          |          | 90%      |          |          |          |          |          | 90%      |          |          |          |
| Ciudadanos afiliados a una organización que son verificados en el Padrón Electoral                                    |   |          |          | 95%      |          |          |          |          |          | 95%      |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 082   | Definición del Proyecto para la realización de compulsas para verificar la situación registral  | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 083   | Implementación de la solución para el intercambio de información.   |          | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 083   | Seguimiento y Control a las actividades y primer informe bimestral.   |          |          | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 083   | Seguimiento y Control a las actividades y segundo informe bimestral.  |          |          |          |          | X        | X        |          |          |          |          |          |          |
| 083   | Seguimiento y Control a las actividades y tercer informe bimestral.   |          |          |          |          |          |          | X        | X        |          |          |          |          |
| 083   | Seguimiento y Control a las actividades y cuarto informe bimestral.   |          |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        |          |          |
| 083   | Seguimiento y Control a las actividades y quinto informe bimestral.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|   |   |     |     |      |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|-----|-----|------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | DERFE.PI4.002 Elaborar y entregar a los Organismos Electorales Locales las Listas Nominales de Electores de la insaculación, exhibición/revisión y definitivas con fotografía en entidades con Proceso Electoral Local.   |     |     |      |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Generar y entregar conforme a lo estipulado en los Anexos Técnicos los productos electorales, tales como, los listados de ciudadanos insaculados, Listas Nominales para exhibición/revisión y Lista Nominal de Electores Definitiva con fotografía a las entidades con Proceso Electoral Local. |     |     |      |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>  | 025, 047, 026, 076, 082, 083, 084, 085  |     |     |      |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>INDICADORES</b>  |   | Q1  | Q2  | Q3   | Q4 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Entrega de Productos Electorales  |   | 6   | 42  |      |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  | E   | F   | M    | A  | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 025   | Elaboración de propuestas de los formatos para la emisión de los productos electorales  | X   | X   |      |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 025   | Integración de la información para la generación de los productos electorales.  |     | X   | X    | X  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 082   | Generación e impresión de los productos electorales.  |     | X   | X    | X  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 083   | Entrega de los productos electorales a los Organismos Electorales Locales.  |     | X   | X    | X  | X | X |   |   |   |   |   |   |
| <b>OBJETIVO MAPA ESTRATÉGICO</b>  | Optimizar la producción y distribución de la credencial segura  |     |     |      |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | DERFE.PIS.001 Rediseñar el proceso de producción y distribución de la credencial  |     |     |      |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Analizar, evaluar y rediseñar el proceso de producción y distribución de la credencial para optimizar el tiempo de entrega de dicho instrumento registral.  |     |     |      |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>  | 076, 026, 082, 083, 084, 085  |     |     |      |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>INDICADORES</b>  |   | Q1  | Q2  | Q3   | Q4 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Avance del rediseño del proceso de producción y distribución de la credencial |   | 25% | 75% | 100% |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  | E   | F   | M    | A  | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 026   | Definición  | X   |     |      |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 083   | Estudio de factibilidad   |     |     |      |    | X | X |   |   |   |   |   |   |
| 083   | Análisis del proceso actual   |     | X   | X    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 083   | Estudio de mercado  |     |     | X    | X  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 083   | Arquitectura de solución  |     |     |      |    | X | X |   |   |   |   |   |   |
| 083   | Instrumentación de la arquitectura de solución  |     |     |      |    |   |   | X |   |   |   |   |   |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|                                    |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|------------------------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | DERFE.P15.002 Establecer convenios para el acceso a nuevas tecnologías para credenciales con instituciones educativas   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Establecer convenios con instituciones públicas y privadas para el acceso a nuevas tecnologías que permitan mantener actualizada a la Credencial y su esquema de producción y distribución.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 026, 076, 082, 083, 084, 085  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                 | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Convenios celebrados               |   |          |          | 2        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 026                                | Definición  |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        |          |          |          |
| 083                                | Estudio de mercado  |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        |          |
| 083                                | Definición de requerimiento; propuesta de convenio.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        |
| 076                                | Gestión administrativa para la realización del Convenio.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | DERFE.P15.003 Establecer convenios para evaluar la Credencial   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Establecer convenios con instituciones educativas para que la credencial sea evaluada con base al cumplimiento de estándares internacionales en cuanto a su conformación física y durabilidad, así como para el acceso de nuevas tecnologías. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 026, 076, 082, 083, 084, 085  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                 | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Convenios celebrados               |   |          |          | 1        |          |          | 2        |          |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 026                                | Definición  |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 083                                | Estudio de mercado  |          |          |          |          | X        | X        |          |          |          |          |          |          |
| 083                                | Definición de requerimiento; propuesta de convenio.   |          |          |          |          |          | X        | X        |          |          |          |          |          |
| 076                                | Gestión administrativa para la realización del Convenio.  |          |          |          |          |          |          | X        | X        |          |          |          |          |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|                                    |  |    |    |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------|--|----|----|-----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | DERFE.P15.004 Establecer un proceso de mejora continua de la producción y distribución de la Credencial  |    |    |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Evaluar e identificar nuevas tecnologías en la producción de documentos de identidad, con la finalidad de realizar una mejora continua en la producción de credenciales que permitan seguir disminuyendo el tiempo de producción y distribución de la credencial |    |    |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 076, 026, 082, 083, 084, 085   |    |    |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>INDICADORES</b>                 |  | Q1 | Q2 | Q3  | Q4   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                    | Avance de la evaluación del proceso de mejora continúa de la producción y distribución de la Credencial  |    |    | 50% | 95%  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>   | E  | F  | M   | A    | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 026                                | Definición   |    |    |     |      |   |   |   | X |   |   |   |   |
| 083                                | Análisis del proceso actual  |    |    |     |      |   |   |   |   |   | X |   |   |
| 083                                | Estudio de mercado   |    |    |     |      |   |   |   |   |   | X |   |   |
| 083                                | Propuesta de mejora continua   |    |    |     |      |   |   |   |   |   |   | X | X |
| <b>OBJETIVO MAPA ESTRATÉGICO</b>   | Modernizar y mejorar los servicios de Atención Ciudadana   |    |    |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | DERFE.PI6.001 Elaborar los procedimientos operativos para la actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal  |    |    |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Elaborar y actualizar los procedimientos y manuales operativos para su instrumentación en los órganos desconcentrados y módulos de atención ciudadana.   |    |    |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 025, 045, 078, 082, 084  |    |    |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>INDICADORES</b>                 |  | Q1 | Q2 | Q3  | Q4   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                    | Validación de aplicaciones   |    |    |     | 100% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>   | E  | F  | M   | A    | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 078                                | Diseño de Procedimientos considerando la actualización de los procedimientos operativos en las Vocalías del RFE y MAC.   |    |    | X   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 078                                | Elaboración de requerimientos del SIIRFE-MAC.  |    |    |     |      | X |   |   |   |   |   |   |   |
| 084                                | Desarrollo y validación de funcionalidades   |    |    |     |      | X | X | X |   |   |   |   |   |
| 078                                | Realización de pruebas de usuario del SIIRFE-MAC.  |    |    |     |      |   |   | X | X |   |   |   |   |
| 078                                | Actualización de los manuales operativos.  |    |    |     |      |   |   |   | X |   |   |   |   |
| 078                                | Despliegue de la versión del SIIRFE-MAC  |    |    |     |      |   |   |   |   |   | X | X |   |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|                                    |   |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------|---|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | DERFE.PI6.002 Revisar y actualizar el modelo de imagen institucional de los diferentes puntos de atención ciudadana                                   |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Transformar los servicios prestados en: universales, versátiles con estándares de calidad y eficientes, utilizando la tecnología y mejores prácticas. |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 025, 027, 077, 078, 045, 047  |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>INDICADORES</b>                 |   | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Quejas de la ciudadanía            |   | 1% | 1% | 1% | 1% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>  | E  | F  | M  | A  | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 025                                | Revisión del modelo institucional para los módulos de atención ciudadana.   | X  | X  | X  | X  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 078                                | Propuesta de actualización del modelo institucional para los módulos de atención ciudadana.   |    |    |    |    | X | X | X |   |   |   |   |   |
| 078                                | Propuesta de acuerdo de la Junta General Ejecutiva por el que se actualiza el modelo institucional de módulos   |    |    |    |    |   |   | X | X |   |   |   |   |
| 045                                | Instrumentación del modelo institucional de módulos de atención ciudadana.  | X  | X  | X  | X  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 027                                | Seguimiento a quejas.   | X  | X  | X  | X  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 027                                | Encuesta semestral de satisfacción  |    |    |    |    |   | X |   |   |   |   |   | X |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|  |   |     |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|-----|-----|-----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                  | DERFE.PI6.003 Definir los requerimientos y dar seguimiento a la operación de los Módulos de Atención Ciudadana.   |     |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                               | Realizar la planeación de la infraestructura, la logística, el seguimiento y supervisión de la operación de los módulos de atención ciudadana, con estándares de calidad, utilizando la tecnología y mejores prácticas. |     |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>               | 025, 026, 027, 045, 076, 078, 080, 084, 085   |     |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>INDICADORES</b>                               |   | Q1  | Q2  | Q3  | Q4   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Índice de trámites atendidos sobre el pronóstico |   | 25% | 50% | 75% | 100% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>COORDINA</b>                                  | <b>ACTIVIDADES</b>  | E   | F   | M   | A    | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 078  | Definición de requerimientos de presupuesto para operación de MAC por campaña   | X   |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 078  | Diseñar e implementar la planeación del operativo de campo  |     |     |     |      |   |   | X | X | X |   |   |   |
| 078  | Logística para la operación de MAC  | X   | X   | X   | X    | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 078  | Informe de cierre por campaña de actualización  |     | X   |     |      |   |   |   |   |   |   | X |   |
| 078  | Atención a incidencias que afecten la operación de MAC  | X   | X   | X   | X    | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 078  | Seguimiento y atención a quejas   | X   | X   | X   | X    | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 078  | Elaboración del Directorio de Módulos   | X   |     |     |      |   |   |   |   |   | X |   |   |
| 078  | Elaboración del indicador de tiempo de atención ciudadana en MAC  |     |     |     |      | X | X |   |   |   |   |   |   |

121. UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN

PROGRAMA GENERAL

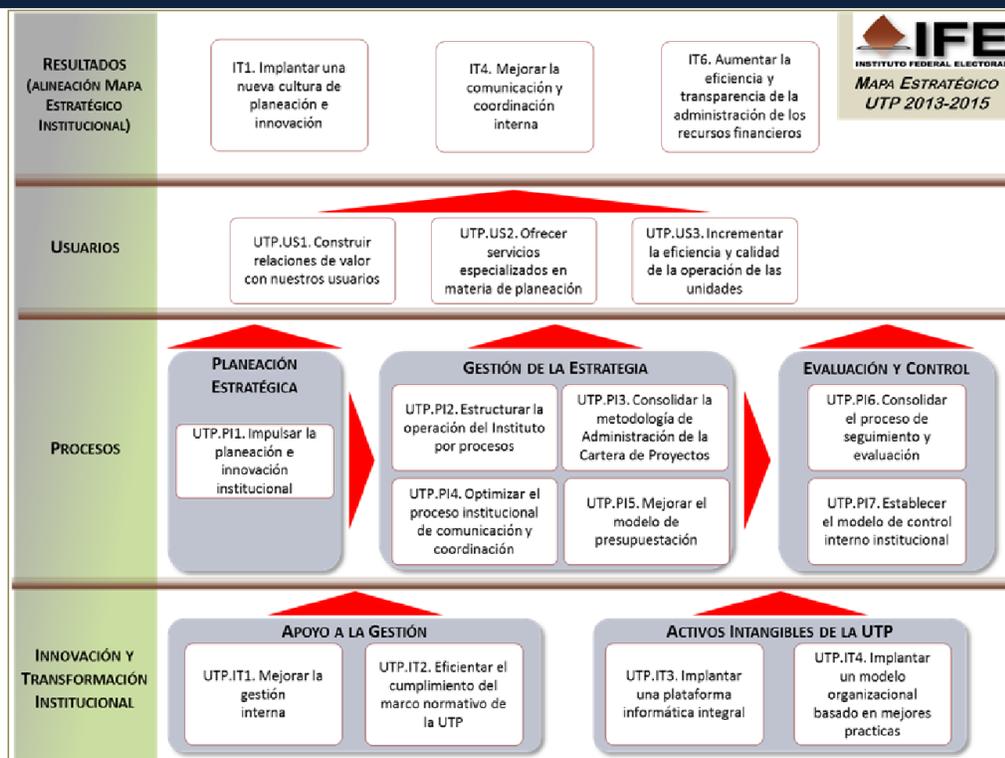
P001. Planeación, innovación, seguimiento y evaluación.

SUBPROGRAMAS

CENTRALES

- 001. Dirección y Apoyo Administrativo
- 070. Dirección de Planeación Estratégica
- 071. Dirección Soporte a la Ejecución de Estrategias
- 086. Dirección de Innovación y Mejora de la Gestión

MAPA ESTRATÉGICO DE LA UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN 2013-2015



| OBJETIVO DEL MAPA ESTRATÉGICO   | DESCRIPCIÓN   |
|---|---|
| UTP.US1. Construir relaciones de valor con nuestros usuarios                    | Generar relaciones ganar-ganar con las áreas, para ser vistos como aliados en materia de planeación e implantación de mejores prácticas que eleve la certeza de función encomendadas a los Titulares de la Direcciones Ejecutivas y de Unidades Técnicas del Instituto Federal Electoral.   |
| UTP.US2. Ofrecer servicios especializados en materia de planeación              | Trabajar en conjunto con las áreas para detectar y cubrir necesidades en materia de planeación, proporcionando un catálogo servicios especializados que aporten soluciones efectivas a las áreas, para el logro de sus objetivos.   |
| UTP.US3. Incrementar la eficiencia y calidad de la operación de las unidades    | Desarrollar estrategias que eleven los índices de eficiencia y calidad en los procesos sustantivos de las unidades responsables.  |
| UTP.PI1. Impulsar la planeación e innovación institucional                      | Desarrollar estrategias, iniciativas y acciones encaminadas a que la disciplina de la planeación sea adoptada por las unidades responsables dentro de sus actividades cotidianas, además de que la creatividad y la innovación formen parte de la cultura institucional para hacer las cosas de manera diferente y mejor.   |
| UTP.PI2. Estructurar la operación del Instituto por procesos                    | Establecer una disciplina consolidada que, a través de prácticas homologadas y una estructura de organización matricial, optimice de manera continua la operación del Instituto por medio del reconocimiento y transformación constante de sus procesos.  |
| UTP.PI3. Consolidar la metodología de Administración de la Cartera de Proyectos | Lograr que la Metodología de Administración de Proyectos, se oriente a la transformación institucional y sea adoptada por todas áreas del Instituto, para fortalecer el seguimiento de los proyectos y transparencia de recursos.   |
| UTP.PI4. Implantar el proceso institucional de comunicación y coordinación      | Diseñar e implementar un proceso que facilite la coordinación y comunicación del Instituto, potencialice las sinergias para reducir re-trabajos y esfuerzos aislados, dentro del Instituto.   |
| UTP.PI5. Mejorar el modelo de presupuestación                                   | Implementar el modelo de Presupuesto Orientado a la Planeación que permita mejorar los niveles de eficiencia, calidad y transparencia en la asignación y ejercicio de los recursos presupuestales.  |
| UTP.PI6. Consolidar el proceso de seguimiento y evaluación                      | Fortalecer la adopción del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación, orientado a la rendición de cuentas y la transparencia en el uso de los recursos públicos, que permita realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, procesos y proyectos bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de las políticas, objetivos y metas, aportando elementos para el proceso de toma de decisiones. |
| UTP.PI7. Establecer el modelo de control interno institucional                  | Diseñar e implementar un modelo de control interno basado en mejores practicas orientado al proceso administrativo.   |

| OBJETIVO DEL MAPA ESTRATÉGICO   | DESCRIPCIÓN  |
|---|--|
| UTP.IT1. Mejorar la gestión interna                                     | Identificar, definir, documentar, implementar y hacer eficientes los procesos (administrativo, documental y vinculación) que integran la gestión interna de la Unidad Técnica de Planeación.   |
| UTP.IT2. Eficientar el cumplimiento del marco normativo de la UTP       | Brindar certeza jurídico-normativa de forma oportuna a las actividades, procedimientos y procesos en los que interviene la Unidad Técnica de Planeación, así como establecer un procedimiento eficiente y oportuno para la emisión de instrumentos normativos.   |
| UTP.IT3. Implantar una plataforma informática integral                  | Contar con una plataforma integrada de tecnologías de información y comunicaciones para la mejor gestión de la implementación de los componentes del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, que contenga como características ser moderna, innovadora, basada en mejores prácticas, de vanguardia y con el mejor costo-beneficio. |
| UTP.IT4. Implantar un modelo organizacional basado en mejores prácticas | Diseñar y establecer un nuevo modelo organizacional en la Unidad Técnica de Planeación, que propicie la mayor eficiencia, la innovación, el trabajo en equipo, el desarrollo del capital humano y que sea un modelo de referencia.   |

| PLANEACIÓN TÁCTICA (INICIATIVAS) |                                   |  |  |
|----------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| <b>PROYECTO ESTRATÉGICO</b>      | Innovación y cambio institucional |  |  |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>       | IN30300                           | Formación y desarrollo en la cultura de planeación   |  |
|                                  | <b>OBJETIVO</b>                   | Continuar con la especialidad en planeación iniciada en 2012 y continuar con la capacitación del personal del Instituto en la disciplina de Administración de Proyectos.   |  |
|                                  | <b>ALCANCE</b>                    | Concluir los cuatro módulos restantes de la Especialidad de Planeación, organizar eventos en materia de Administración de Proyectos para promover en intercambio de experiencias inter e intra institucionales, así como impulsar al personal que cubra el perfil para obtener su certificación como PMP.  |  |
|                                  | <b>VIGENCIA</b>                   | 01/01/2013 31/12/2013  |  |
|                                  | <b>ENTREGABLES</b>                | IN30301 Especialidad presencial en planeación  |  |
|                                  |                                   | IN30302 Fortalecimiento de la administración de proyectos  |  |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>       | IN30400                           | Implementación del Nuevo Modelo Organizacional   |  |
|                                  | <b>OBJETIVO</b>                   | Desarrollar e implementar un nuevo modelo organizacional en el Instituto, basado en los siguientes ejes: Administración por Procesos, Estructura, Gestión del Cambio, Control Interno, Comunicación y Coordinación   |  |
|                                  | <b>ALCANCE</b>                    | Adopción del Modelo de Administración por procesos en 5 UR acompañado de gestión del cambio, análisis de estructura y control interno, así como desarrollar un modelo de comunicación y coordinación interna   |  |
|                                  | <b>VIGENCIA</b>                   | 01/01/2013 31/12/2013  |  |
|                                  | <b>ENTREGABLES</b>                | IN30401 Administración por procesos  |  |
|                                  |                                   | IN30402 Gestión del Cambio   |  |
|                                  |                                   | IN30403 Comunicación y coordinación interna  |  |
|                                  |                                   | IN30404 Control Interno  |  |
|                                  |                                   | IN30405 Estructura salarial  |  |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>       | IN30500                           | Implementación del modelo de planeación y plataforma informática para la gestión de la estrategia  |  |
|                                  | <b>OBJETIVO</b>                   | Implementar el Modelo Integral de Planeación Institucional en las Direcciones Ejecutiva y Unidades Técnicas para dar cumplimiento al Acuerdo del Consejo General   |  |
|                                  | <b>ALCANCE</b>                    | Todas las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas tengan implementado la integralidad del modelo de planeación y cuenten con una plataforma informática que permita gestionar su estrategia, además de iniciar actividades relacionadas con la estrategia de implementación en Órganos Desconcentrados. |  |
|                                  | <b>VIGENCIA</b>                   | 01/01/2013 31/12/2013  |  |
|                                  | <b>ENTREGABLES</b>                | IN30501 Contratación y continuidad del servicio de la plataforma informática de Balanced Scorecard   |  |
|                                  |                                   | IN30502 Implementación del modelo integral de planeación   |  |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| PLANEACIÓN OPERATIVA                               |  |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
|--|--|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO MAPA ESTRATÉGICO</b>                   | Mejorar la gestión interna   |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                    | UTP.IT1.001 Implementar el catálogo de trámites y servicios de la gestión interna  |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                 | Crear una herramienta de apoyo que permita identificar con claridad los trámites y servicios que ofrece la secretaría técnica, así como los requisitos, el procedimiento y tiempos de respuesta de cada uno de ellos.  |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                 | 001, 070, 071, 086   |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                                 | <b>Q1</b>  |          |          | <b>Q2</b> |          |          | <b>Q3</b> |          |          | <b>Q4</b> |          |          |          |
| Índice de trámites y servicios atendidos en tiempo |  |          |          |           |          |          | 100%      |          |          | 100%      |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                                    | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b>  | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b>  | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b>  | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 001  | Comunicación y difusión del catálogo   |          |          |           |          |          | X         |          |          |           |          |          |          |
| 001  | Diseño y elaboración del catálogo de trámites y servicios  |          |          | X         | X        | X        |           |          |          |           |          |          |          |
| 070  | Identificar y documentar los procesos de la Secretaría Técnica.  | X        | X        |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| 001  | Implementación del catálogo primera fase   |          |          |           |          |          |           | X        | X        | X         | X        | X        | X        |
| 001  | Seguimiento y evaluación de la implementación  |          |          |           |          |          |           | X        | X        | X         | X        | X        | X        |
| <b>OBJETIVO MAPA ESTRATÉGICO</b>                   | Eficientar el cumplimiento del marco normativo de la UTP   |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                    | UTP.IT2.001 Implementar un esquema de seguimiento y evaluación   |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                 | Apoyar el cumplimiento en tiempo y forma de los acuerdos que son competencia de la UTP, a través de la implementación de un modelo preventivo de seguimiento y evaluación. Los acuerdos son aquellos que son derivados de Consejo General, Junta General Ejecutiva, Comité de Planeación Institucional y Comisiones de Consejo General |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                 | 001  |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                                 | <b>Q1</b>  |          |          | <b>Q2</b> |          |          | <b>Q3</b> |          |          | <b>Q4</b> |          |          |          |
| Avance en la implementación del modelo             | 10%  |          |          | 40%       |          |          | 70%       |          |          | 100%      |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                                    | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b>  | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b>  | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b>  | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 001  | Comunicar el Modelo  |          |          |           |          | X        | X         |          |          |           |          |          |          |
| 001  | Elaborar el modelo de seguimiento y evaluación (preventivo)  |          | X        | X         |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| 001  | Evaluar el Modelo e identificar áreas de mejora.   |          |          |           |          |          |           | X        | X        | X         | X        | X        | X        |
| 001  | Hacer un inventarios de los acuerdos competencia de la UTP   | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X        |
| 001  | Implementar el Modelo.   |          |          |           |          |          | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X        |
| 001  | Validación y retroalimentación del modelo  |          |          |           |          | X        |           |          |          |           |          |          |          |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|  |  |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
|--|--|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO MAPA ESTRATÉGICO</b>                 | Implantar una plataforma informática integral  |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                  | UTP.IT3.001 Mantener la infraestructura TIC  |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                               | Establecer las acciones necesarias para garantizar que la plataforma de TIC (hardware y software) instalada en la UTP cuente con el soporte técnico adecuado   |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>               | 001, 070, 071, 086   |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                               | <b>Q1</b>  |          |          | <b>Q2</b> |          |          | <b>Q3</b> |          |          | <b>Q4</b> |          |          |          |
| Índice de disponibilidad de la plataforma de TIC | 90%  |          |          | 90%       |          |          | 90%       |          |          | 90%       |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                                  | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b>  | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b>  | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b>  | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 086  | Mantenimiento del Sistema de Seguimiento para PROMERA  | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X        |
| 071  | Mantenimiento PmWeb  | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X        |
| 071  | Mantenimiento Think Tank   | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X        |
| 001  | Mantenimiento y soporte de hardware  | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X        |
| 070  | Mantenimiento y soporte de software  | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X        |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                  | UTP.IT3.002 Evaluar TIC y proponer mejoras   |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                               | Analizar y valorar la infraestructura de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la Unidad Técnica de Planeación e identificar tecnologías nuevas y de vanguardia que nos permitan mantenernos actualizados y que sean las adecuadas y que nos mantengan vigentes |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>               | 001, 070, 071, 086   |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                               | <b>Q1</b>  |          |          | <b>Q2</b> |          |          | <b>Q3</b> |          |          | <b>Q4</b> |          |          |          |
| Propuestas viables a implementar                 |  |          |          | 2         |          |          |           |          |          | 4         |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                                  | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b>  | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b>  | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b>  | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 070  | Evaluación de la plataforma actual   | X        | X        | X         |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| 070  | Identificación de nuevas tecnologías   | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X        |
| 070  | Identificación de tecnologías de vanguardia  | X        | X        | X         | X        | X        |           |          |          |           |          |          |          |
| 070  | Implementación de mejoras a la plataforma  | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X        |
| 070  | Propuesta de mejoras a la plataforma de TIC  |          |          |           |          |          | X         | X        | X        |           |          |          |          |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|   |  |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
|---|--|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO MAPA ESTRATÉGICO</b>                  | Implantar un modelo organizacional basado en mejores prácticas |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                   | UTP.IT4.001 Modelo organizacional basado en mejores prácticas  |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                | Desarrollar el capital humano                                  |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                | 001, 070, 071, 086   |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                                | <b>Q1</b>  |          |          | <b>Q2</b> |          |          | <b>Q3</b> |          |          | <b>Q4</b> |          |          |          |
| Personal con capacidades requeridas desarrolladas | 0%   |          |          | 80%       |          |          | 80%       |          |          | 80%       |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                                   | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b>  | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b>  | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b>  | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 071   | Detección de Necesidades de Capacitación                       | X        | X        |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| 071   | Diseño del Programa de Capacitación                            | X        | X        |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| 071   | Ejecución del Programa de Capacitación                         |          |          | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X        |
| 071   | Seguimiento y Evaluación del Programa de Capacitación          |          |          |           | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X        |

|                                    |  |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
|------------------------------------|--|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO MAPA ESTRATÉGICO</b>   | Impulsar la planeación e innovación institucional  |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | UTP.PI1.001 Actualizar el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional   |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Analizar y mantener actualizado el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, de conformidad al grado de madurez de sus componentes y al entorno institucional. |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 001, 070, 071, 086   |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                 | <b>Q1</b>  |          |          | <b>Q2</b> |          |          | <b>Q3</b> |          |          | <b>Q4</b> |          |          |          |
| avance en la actualización SIPSEI  | 0%   |          |          | 10%       |          |          | 50%       |          |          | 100%      |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b>  | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b>  | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b>  | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 070                                | Análisis y diagnóstico   |          |          |           |          |          | X         | X        | X        | X         |          |          |          |
| 070                                | Elaboración del marco metodológico del modelo de innovación y propuesta para su adopción   |          |          |           |          |          |           | X        | X        | X         | X        |          |          |
| 070                                | Elaboración e integración de la propuesta  |          |          |           |          |          |           |          |          | X         | X        |          |          |
| 070                                | Investigación metodológica y casos de éxito sobre modelos de innovación  | X        | X        | X         | X        | X        | X         |          |          |           |          |          |          |
| 001                                | Pre aprobación, socialización y consenso de la propuesta   |          |          |           |          |          |           |          |          |           | X        | X        |          |
| 001                                | Presentación de la propuesta para aprobación de JGE y Consejo General  |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          | X        |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|   |  |           |           |           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |   |
|---|--|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>           | UTP.PI1.002 Consolidar el Comité de Planeación Institucional   |           |           |           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                        | Establecer estrategias que permitan posicionar al Comité de Planeación Institucional, como el foro preferente de análisis y discusión de los temas estratégicos del Instituto  |           |           |           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>        | 001, 070   |           |           |           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |   |
| <b>INDICADORES</b>                        | <b>Q1</b>  | <b>Q2</b> | <b>Q3</b> | <b>Q4</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |   |
| Índice de temas analizados                | 100%   | 100%      | 100%      | 100%      |          |          |          |          |          |          |          |          |          |   |
| Documentación entregada en tiempo y forma | 100%   | 100%      | 100%      | 100%      |          |          |          |          |          |          |          |          |          |   |
| <b>COORDINA</b>                           | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b>  | <b>F</b>  | <b>M</b>  | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |   |
| 070                                       | Desarrollo de sesiones   | X         | X         | X         | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |   |
| 070                                       | Revisión y actualización del plan de trabajo   | X         |           |           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |   |
| <b>OBJETIVO MAPA ESTRATÉGICO</b>          | Consolidar la metodología de Administración de la Cartera de Proyectos   |           |           |           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |   |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>           | UTP.PI3.001 Mejorar la operación de la Plataforma para la Administración de Proyectos del IFE  |           |           |           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                        | Optimizar el uso de la Plataforma Informática para la Administración de Proyectos mediante la cual se da seguimiento a la Cartera Institucional de Proyectos, a fin de generar información relevante para los responsables e involucrados. |           |           |           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>        | 071  |           |           |           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |   |
| <b>INDICADORES</b>                        | <b>Q1</b>  | <b>Q2</b> | <b>Q3</b> | <b>Q4</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |   |
| Reportes automatizados                    | 0%   | 50%       | 60%       | 70%       |          |          |          |          |          |          |          |          |          |   |
| <b>COORDINA</b>                           | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b>  | <b>F</b>  | <b>M</b>  | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |   |
| 071                                       | Generar reportes de avance de los proyectos, respecto al tiempo, entregables y presupuesto   |           |           | X         | X        | X        | X        | X        | X        |          |          | X        | X        | X |
| 071                                       | Incrementar el número de informes generados automáticamente en la plataforma.  | X         | X         | X         | X        | X        | X        | X        | X        |          |          | X        | X        | X |
| 071                                       | Utilizar la plataforma informática como medio de comunicación con los líderes y enlaces de proyecto.   |           |           |           | X        | X        | X        | X        | X        |          |          | X        | X        | X |
| 071                                       | Utilizar la plataforma para promover temas relacionados con la administración de proyectos e intercambio de mejores prácticas.   |           |           |           |          |          |          | X        |          | X        | X        | X        | X        | X |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|   |   |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
|---|---|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                             | UTP.PI3.002 Consolidación de la operación de la Administración de Proyectos   |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Documentar los procesos de la Administración de la Cartera de Proyectos   |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                          | 071   |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>  | <b>Q1</b>   |          |          | <b>Q2</b> |          |          | <b>Q3</b> |          |          | <b>Q4</b> |          |          |          |
| Procesos integrados en el Modelo Administración de Procesos | 10%   |          |          | 40%       |          |          | 80%       |          |          | 100%      |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b>  | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b>  | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b>  | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 071   | Documentar los procesos   |          |          | X         | X        | X        | X         |          |          |           |          |          |          |
| 071   | Documentar procesos mejorados   |          |          |           |          |          |           |          | X        | X         | X        |          |          |
| 071   | Implementar los procesos mejorados  |          |          |           |          |          |           |          |          |           | X        | X        | X        |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                             | UTP.PI3.003 Mejorar la Administración de la Cartera de Proyectos  |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Dar seguimiento a la Cartera de Proyectos, generando herramientas que faciliten la operación de los proyectos e información constante para la toma de decisiones de los interesados |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                          | 071   |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>  | <b>Q1</b>   |          |          | <b>Q2</b> |          |          | <b>Q3</b> |          |          | <b>Q4</b> |          |          |          |
| Actualización de proyectos                                  | 90%   |          |          | 90%       |          |          | 95%       |          |          | 100%      |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b>  | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b>  | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b>  | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 071   | Dar seguimiento al avance de la Cartera Institucional de Proyectos  | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X        |
| 071   | Documentar las lecciones aprendidas   | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X        |
| 071   | Facilitar informes mensuales a las Unidades Responsables  | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X        |
| 071   | Informar a los Titulares de la Unidades Responsables las posibles desviaciones para prevenir o mitigar el impacto del riesgo en el proyecto.  | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X        |
| 071   | Realizar cambios y actualizar bitácora  | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X        |
| 071   | Realizar informes trimestrales a la Junta General Ejecutiva   |          |          | X         |          |          | X         |          | X        |           |          | X        |          |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|  |   |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |  |
|--|---|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|--|
| <b>OBJETIVO MAPA ESTRATÉGICO</b>                       | Mejorar el modelo de presupuestación  |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |  |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                        | UTP.PI5.001 Implementar el nuevo modelo de presupuestación  |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |  |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                     | Evaluar el modelo actual de Presupuestación y el piloto implementado en UTP, para mejorar el nuevo modelo y ampliar su implementación |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |  |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                     | 001, 070, 071, 086  |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |  |
| <b>INDICADORES</b>                                     | <b>Q1</b>   |          |          | <b>Q2</b> |          |          | <b>Q3</b> |          |          | <b>Q4</b> |          |          |  |
| Avance en la primera fase de implementación del modelo | 20%   |          |          | 60%       |          |          | 90%       |          |          | 100%      |          |          |  |
| <b>COORDINA</b>  | <b>ACTIVIDADES</b>  |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |  |
|  | <b>E</b>  | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b>  | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b>  | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b>  | <b>N</b> | <b>D</b> |  |
| 070  | Actualización y mejora del nuevo modelo   | X        | X        | X         |          |          |           |          |          |           |          |          |  |
| 070  | Evaluación del modelo actual  | X        | X        |           |          |          |           |          |          |           |          |          |  |
| 070  | Evaluación del piloto   | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        |  |
| 070  | Implementación del nuevo modelo   |          |          |           |          | X        | X         | X        |          |           | X        | X        |  |
| 001  | Pre aprobación, socialización y consenso de la propuesta  |          |          |           | X        | X        |           |          |          |           |          |          |  |
| 070  | Talleres de capacitación en el nuevo modelo   |          |          |           | X        | X        |           |          |          | X         |          |          |  |

|  |   |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |  |
|--|---|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|--|
| <b>OBJETIVO MAPA ESTRATÉGICO</b>         | Establecer el modelo de control interno institucional   |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |  |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>          | UTP.PI7.001 Mejorar la administración de las observaciones de los órganos fiscalizadores  |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |  |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                       | Revisar y analizar las actividades de coordinación, seguimiento, control y acompañamiento brindadas a las áreas para definir las mejoras al proceso |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |  |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>       | 086, 001  |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |  |
| <b>INDICADORES</b>                       | <b>Q1</b>   |          |          | <b>Q2</b> |          |          | <b>Q3</b> |          |          | <b>Q4</b> |          |          |  |
| Atención de las observaciones históricas | 25%   |          |          | 50%       |          |          | 75%       |          |          | 100%      |          |          |  |
| Control de auditorías                    | 100%  |          |          | 100%      |          |          | 100%      |          |          | 100%      |          |          |  |
| <b>COORDINA</b>                          | <b>ACTIVIDADES</b>  |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |  |
|  | <b>E</b>  | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b>  | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b>  | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b>  | <b>N</b> | <b>D</b> |  |
| 086                                      | Automatización del proceso de administración de las observaciones   | X        | X        | X         | X        |          |           |          |          |           |          |          |  |
| 086                                      | Capacitación a las unidades   |          |          |           |          | X        |           |          | X        |           |          |          |  |
| 086                                      | Depuración de las observaciones 2009-2011   | X        |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |  |
| 086                                      | Identificación de áreas de oportunidad para la mejora de procesos y normas  |          |          |           | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        |  |
| 086                                      | Seguimiento a observaciones   | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        | X         | X        | X        |  |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|                                      |  |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |   |
|--------------------------------------|--|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>      | UTP.PI7.002 Estructurar un Modelo de Control Interno                         |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                   | Diseñar, difundir e iniciar el establecimiento del modelo de Control Interno |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>   | 086, 001   |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |          |   |
| <b>INDICADORES</b>                   | <b>Q1</b>  |          |          | <b>Q2</b> |          |          | <b>Q3</b> |          |          | <b>Q4</b> |          |          |          |   |
| Diseño del Modelo de Control Interno | 50%  |          |          | 100%      |          |          |           |          |          |           |          |          |          |   |
| <b>COORDINA</b>                      | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b>  | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b>  | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b>  | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |   |
| 086                                  | Desarrollar estrategia de establecimiento                                    |          |          |           |          |          |           | X        | X        |           |          |          |          |   |
| 086                                  | Difundir el Modelo   |          |          |           |          |          |           |          |          | X         | X        |          |          |   |
| 086                                  | Diseñar el Modelo  | X        | X        | X         | X        | X        | X         |          |          |           |          |          |          |   |
| 086                                  | Establecer el Modelo en procesos administrativos                             |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          | X        | X        | X |

**CAPITULO SEGUNDO. UNIDADES RESPONSABLES SIN MAPA ESTRATÉGICO**

**112. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS**

**PROGRAMA GENERAL**

R009. Otorgamiento de prerrogativas a partidos políticos, fiscalización de sus recursos y administración de los tiempos del estado en radio y televisión.

**SUBPROGRAMAS**

**CENTRALES**

- 001. Dirección y Apoyo Administrativo
- 028. Dirección de Partidos Políticos
- 030. Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales
- 063. Dirección de Verificación y Monitoreo
- 064. Dirección de Análisis e Integración

**JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS**

- 067. Centros de Verificación y Monitoreo

**JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS**

- 067. Centros de Verificación y Monitoreo

| PLANEACIÓN TÁCTICA (INICIATIVAS) |  |
|----------------------------------|--|
| <b>PROYECTO ESTRATÉGICO</b>      | Desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica  |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>       | VD20900 Certificación de Asambleas Estatales, Distritales y Nacionales Constitutivas para el registro de PPN   |
| <b>OBJETIVO</b>                  | Coordinar las actividades vinculadas al procedimiento de certificación de Asambleas Estatales, Distritales y Nacionales Constitutivas de las asociaciones que notifiquen su interés de obtener el registro como partido político nacional a efecto de cumplir con la normatividad aplicable.   |
| <b>ALCANCE</b>                   | La Dirección Ejecutiva recibirá la programación de asambleas de las organizaciones interesadas en obtener su registro como partido político, una vez que se haya analizado el escrito de notificación, y éste haya procedido, la Dirección capturará la programación de las asambleas en el subsistema desarrollado para tal efecto por la UNICOM y llevará un seguimiento puntual sobre la celebración, cancelación o reprogramación de las mismas que las organizaciones comuniquen al Instituto. La Dirección elaborará oficios designando a los Vocales que certificarán la celebración de las Asambleas, y dará un seguimiento puntual el día del evento, ya sea de manera telefónica o en su caso, a través del personal de apoyo que asistirá al mismo. Apoyarán a los órganos desconcentrados en las actividades que debe realizar con anterioridad al evento; proporcionando manuales con los procedimientos para la certificación, y durante y posterior al evento, el personal del órgano desconcentrado capturará en el sistema un reporte y en caso, de llevarse a cabo la asamblea, elaborará el acta respectiva, misma que tendrá el visto bueno de la Dirección. |
| <b>VIGENCIA</b>                  | 07/01/2013 31/12/2013  |
| <b>ENTREGABLES</b>               | VD20901 Capacitación a órganos desconcentrados<br>VD20902 Personal de honorarios<br>VD20903 Reporte sobre el seguimiento y verificación de asambleas   |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>       | VD21000 Sistema de Información de Partidos y Agrupaciones Políticas Nacionales.  |
| <b>OBJETIVO</b>                  | Implementar junto con la UNICOM un sistema informático que vincule 3 procesos de revisión, es decir desarrollar 3 subsistemas relativos al registro de partidos, agrupaciones políticas y verificación del padrón de militantes de los partidos políticos, sistema informático que en su conjunto busca que la autoridad cuente con mejores herramientas para eficientar sus actividades y transparentar a la ciudadanía los procesos de registro y verificación de datos.   |
| <b>ALCANCE</b>                   | Realizar las pruebas necesarias a los sistemas y trabajar en conjunto con la UNICOM a efecto de contar con los sistemas informáticos en tiempo y forma   |
| <b>VIGENCIA</b>                  | 01/01/2013 31/03/2013  |
| <b>ENTREGABLES</b>               | VD21001 Sistema de Información de Partidos y Agrupaciones Políticas Nacionales.  |

|                             |                                   |   |  |
|-----------------------------|-----------------------------------|---|--|
| <b>PROYECTO ESTRATÉGICO</b> | Innovación y cambio institucional |   |  |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>  | IN50900                           | Mantenimiento y mejora a la infraestructura del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo  |  |
|                             | <b>OBJETIVO</b>                   | Asegurar el correcto funcionamiento de los equipos que conforman la infraestructura tecnológica de los CEVEM y el CENACOM así como del SIVEM, a través de la ejecución de actividades de reparación, instalación o sustitución de equipo y actualización o mejora de los componentes de software que integran el sistema para mantener la disponibilidad y continuidad de los servicios que permiten cumplir con el proceso de verificación y monitoreo de radio y televisión |  |
|                             | <b>ALCANCE</b>                    | Realizar el mantenimiento y las actividades necesarias para conservar la correcta operación de la infraestructura tecnológica de los Centros de Cómputo (Site) que se encuentran en los CEVEM y el CENACOM.   |  |
|                             | <b>VIGENCIA</b>                   | 01/01/2013 31/12/2013   |  |
|                             | <b>ENTREGABLES</b>                | IN50901   | Póliza de garantía para extensión de garantía de servidores                                    |
|                             |                                   | IN50902   | Oficio de inicio Soporte software Volicon y Xendata  |
|                             |                                   | IN50903   | Oficio de inicio de instalación de aires acondicionados en los CEVEM                           |
|                             |                                   | IN50904   | Oficio de inicio de adecuaciones al site DF  |
|                             |                                   | IN50905   | Licencias de Software  |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>  | IN51500                           | Readecuación y Transición Tecnológica del Centro de Producción  |  |
|                             | <b>OBJETIVO</b>                   | Readecuar el Centro de Producción y dotarlo de equipos que permitan su transición digital para asegurar su estabilidad y continuidad de operación, de tal suerte que permita al IFE cumplir con sus obligaciones como administrador único de los tiempos del Estado.  |  |
|                             | <b>ALCANCE</b>                    | El alcance representa el trabajo que debe realizarse en el 2013 para llegar al objetivo que persigue el proyecto.   |  |
|                             | <b>VIGENCIA</b>                   | 04/02/2013 15/11/2013   |  |
|                             | <b>ENTREGABLES</b>                | IN51501   | Integrar la documentación correspondiente para llevar a cabo el Proceso de Licitación Pública. |
|                             |                                   | IN51502   | Instalación de Sitio alternativo de Producción   |
|                             |                                   | IN51503   | Desmantelamiento del Centro de Producción  |
|                             |                                   | IN51504   | Remodelación de Áreas de Trabajo   |
|                             |                                   | IN51505   | Instalación de Aires Acondicionados  |
|                             |                                   | IN51506   | Instalación Eléctrica  |
|                             |                                   | IN51507   | Construcción de Mobiliario y Canalizaciones  |
|                             |                                   | IN51508   | Montaje de Equipos, Construcción de Mobiliario y Canalizaciones                                |
|                             |                                   | IN51509   | Tendido de Cableado  |
|                             |                                   | IN51510   | Configuración y puesta en Marcha   |
|                             |                                   | IN51511   | Entrega de Proyecto  |

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

---

|                            |                |   |
|----------------------------|----------------|---|
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b> | <b>INS1600</b> | <b>Reforzamiento institucional para la ATE en radio y televisión en los PEL 2013</b>  |
| <b>OBJETIVO</b>            |                | Contar con personal suficiente para que el IFE pueda cumplir con la organización de 14 elecciones locales en 2013 y con el ejercicio de las prerrogativas de acceso a la radio y la televisión durante periodos no electorales. |
| <b>ALCANCE</b>             |                | Llevar a cabo el proceso administrativo correspondiente al Reclutamiento, Selección y Contratación de personal con base en los lineamientos establecidos por el Instituto Federal Electoral.                                    |
| <b>VIGENCIA</b>            |                | 01/01/2013 31/07/2013   |
| <b>ENTREGABLES</b>         |                | INS1601 Documentación previa a contratación   |
|                            |                | INS1602 Contratación de personal  |
|                            |                | INS1603 Contratación de personal  |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b> | <b>INS1700</b> | <b>Adecuaciones tecnológicas del SIVeM para el monitoreo de señales de radio y televisión digitales</b>   |
| <b>OBJETIVO</b>            |                | Ampliar las capacidades del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo a fin de poder monitorear señales de radio y televisión digital  |
| <b>ALCANCE</b>             |                | Implementar adecuaciones técnicas relacionadas con la migración de señales a formato digital para adecuar la infraestructura de los CEVEM y el CENACOM con nuevas arquitecturas tecnológicas                                    |
| <b>VIGENCIA</b>            |                | 02/02/2013 30/05/2013   |
| <b>ENTREGABLES</b>         |                | INS1701 Oficio de inicio de Proyecto para el monitoreo de TV y Radio digital  |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| PLANEACIÓN OPERATIVA                    |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>TEMA</b>                             | Ministración del financiamiento público por actividades ordinarias  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>         | 112.01.001 Otorgar en tiempo y forma el financiamiento público a los partidos políticos de conformidad con la normatividad aplicable  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                      | Ministrar los recursos por concepto de financiamiento público por actividades ordinarias a los partidos una vez que se aplican las multas y deducciones en cumplimiento de lo ordenado por la autoridad competente. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>      | 028, 001  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                      | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Ministraciones entregadas               | 25%   |          |          | 50%      |          |          | 75%      |          |          | 100%     |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                         | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 028                                     | Llevar un seguimiento de multas y sanciones aprobadas por el Consejo General, y en su caso, confirmadas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 028                                     | Elaborar oficios de ministraciones  |          | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| <b>TEMA</b>                             | Análisis de notificaciones de intención de las organizaciones que pretenden constituirse como partido político nacional   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>         | 112.02.001 Determinar la correcta integración de las notificaciones de intención  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                      | Garantizar la certeza, transparencia y completo apego a la legalidad a las organizaciones que notifiquen su interés de obtener su registro como partido político nacional   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>      | 028   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                      | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Notificaciones de intención verificadas | 0%  |          |          | 100%     |          |          | 0%       |          |          | 0%       |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                         | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 028                                     | Analizar las notificaciones de intención de las organizaciones  | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 028                                     | Elaborar oficios respecto del resultado del análisis  | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 028                                     | Analizar, en su caso, respuestas a requerimientos   | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 028                                     | Elaborar informe a la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos  |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |          |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|   |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |      |      |      |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------|------|------|
| <b>TEMA</b>   | Trámite de franquicias postales y telegráficas  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |      |      |      |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | 112.03.001 Otorgar con la debida oportunidad la prerrogativa a los representantes de partidos políticos y funcionarios electorales  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |      |      |      |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Recibir las solicitudes de franquicias por parte de los partidos y funcionarios del IFE, y proceder a la verificación de datos y una vez validados tramitar la obtención de la franquicia ante los organismos competentes |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |      |      |      |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>  | 028   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |      |      |      |
| <b>INDICADORES</b>  | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |      |      |      |
| Franquicias postales y telegráficas tramitadas ante los organismos competentes              |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 100%     | 100% | 100% | 100% |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |      |      |      |
| 028   | Recibir y revisar las solicitudes presentadas   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |      |      |      |
| 028   | Elaborar los oficios de solicitud ante los organismos competentes   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |      |      |      |
| 028   | Notifica los oficios a los organismos competentes   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |      |      |      |
| 028   | Actualizar informe interno  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |      |      |      |
| <b>TEMA</b>   | Administración de los tiempos del Estado en radio y televisión  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |      |      |      |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | 112.04.001 Optimizar la notificación de las órdenes de transmisión y promocionales a los medios que emiten su señal desde el D.F.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |      |      |      |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Implementar un mecanismo de control de la notificación de órdenes de transmisión y materiales de audio y video a los concesionarios y permisionarios que emiten su señal desde el DF a nivel nacional (oficina central).  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |      |      |      |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>  | 030, 001  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |      |      |      |
| <b>INDICADORES</b>  | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |      |      |      |
| Notificación de órdenes de transmisión y materiales de audio y video en el Distrito Federal |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 90%      | 92%  | 94%  | 95%  |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |      |      |      |
| 030   | Diseñar formatos de control   | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |      |      |      |
| 030   | Aprobar mecanismo de control  | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |      |      |      |
| 030   | Implementación  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |      |      |      |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | 112.04.002 Eficientar la entrega de dictámenes a partidos políticos y autoridades electorales en el tiempo y forma que determine el CRTV (acuerdo).   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |      |      |      |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Entregar los dictámenes a partidos políticos y autoridades electorales en el tiempo y forma establecidos en el respectivo acuerdo de Comité de Radio y Televisión.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |      |      |      |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>  | 030   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |      |      |      |
| <b>INDICADORES</b>  | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |      |      |      |
| Dictámenes entregados en tiempo y forma   |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 100%     | 100% | 100% | 100% |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |      |      |      |
| 030   | Implementación  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |      |      |      |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|   |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |      |
|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | 112.04.003 Alcanzar la notificación de las pautas ordinarias en el plazo reglamentario.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |      |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Notificar las pautas ordinarias dentro del plazo reglamentario.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |      |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>  | 030, 001.VEL   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |      |
| <b>INDICADORES</b>  | Q1   |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |      |
| Notificación de pautas ordinarias a concesionarios y permisionarios dentro del plazo reglamentario. |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 90%      | 95%  |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |      |
| 030   | Diseñar formatos de control  | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |      |
| 030   | Aprobar mecanismo de control   | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |      |
| 030   | Implementación   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |      |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | 112.04.005 Preservar la notificación oportuna de convocatorias a las sesiones de Comité de Radio y Televisión.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |      |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Preservar la notificación oportuna de convocatorias a las sesiones de Comité de Radio y Televisión. Por notificación oportuna se entiende que estas se realicen de conformidad con los plazos y formalidades que establece el Reglamento de Sesiones del Comité de Radio y Televisión. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |      |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>  | 064  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |      |
| <b>INDICADORES</b>  | Q1   |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |      |
| Convocatorias notificadas oportunamente   |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 100%     | 100% |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |      |
| 064   | Notificación de convocatorias a sesiones del Comité de Radio y Televisión  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |      |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | 112.04.006 Preservar los niveles de calidad en la elaboración de proyectos de acuerdo en materia de administración de los tiempos del Estado en radio y televisión.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |      |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Preservar los niveles de calidad en la elaboración de los proyectos de acuerdo del Consejo General (CG), Junta General Ejecutiva (JGE) y Comité de Radio y Televisión (CRT) en materia de administración de los tiempos del Estado en radio y televisión.                              |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |      |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>  | 064, 030, 063  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |      |
| <b>INDICADORES</b>  | Q1   |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |      |
| Acuerdos aprobados  |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 100%     | 100% |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |      |
| 064   | Presentación de proyectos de acuerdo al CG, JGE y CRT  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |      |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|                                    |   |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------|---|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | 112.04.007 Preservar la oportuna notificación de los requerimientos de información a concesionarios y permisionarios de radio y televisión en el Distrito Federal.  |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Notificación en tiempo de los requerimientos de información por presuntos incumplimientos a la pauta ordenada por el Instituto que se realiza a los concesionarios y permisionarios de radio y televisión que son notificados en el Distrito Federal conforme a los plazos que establece el Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 064, 001  |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>INDICADORES</b>                 |   | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                    | Notificaciones en tiempo de los requerimientos a concesionarios y permisionarios de radio y televisión que se notifican en el Distrito Federal.   |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>  | E  | F  | M  | A  | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 064                                | Notificación en tiempo de los requerimientos de información formulados a los concesionarios y permisionarios de radio y televisión que se notifican en el Distrito Federal por presuntos incumplimientos a la pauta ordenada por el Instituto.  | X  | X  | X  | X  | X | X | X | X | X | X | X | X |

|                                    |  |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------|--|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>TEMA</b>                        | Monitoreo y Verificación de Señales de Radio y TV  |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | 112.05.001 Atender oportunamente los requerimientos de información sobre verificación y monitoreo de señales de radio y TV |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Elaborar en tiempo y forma los reportes de verificación que atienden los requerimientos de información solicitados.        |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 064, JLE.001, 063  |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>INDICADORES</b>                 |  | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                    | Requerimientos de información entregados por periodo   |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>   | E  | F  | M  | A  | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 063                                | Análisis del requerimiento   | X  | X  | X  | X  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 063                                | Validación de la información   | X  | X  | X  | X  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 063                                | Consolidación de la Información  | X  | X  | X  | X  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 063                                | Generación e integración de la información   | X  | X  | X  | X  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 063                                | Notificación del tiempo de respuesta   | X  | X  | X  | X  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 063                                | Generación y envío de la respuesta   | X  | X  | X  | X  | X | X | X | X | X | X | X | X |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|  |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>          | 112.05.002 Generar los productos de información sobre verificación y monitoreo de señales de radio y TV de acuerdo a los calendarios de entrega establecidos.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                       | Elaborar reportes e informes de cumplimiento sobre la transmisión de promocionales pautados y no pautados por el Instituto.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>       | 063, 001.VEL, 064   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                       |   | Q1       | Q2       | Q3       | Q4       |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Productos entregados                     |   | 100%     | 100%     | 100%     | 100%     |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Tiempo de entrega de productos generados |   | 100%     | 100%     | 100%     | 100%     |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                          | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 063                                      | Consolidación de la Información   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 063                                      | Generación de Reportes e Informes   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 063                                      | Integración de Reportes e Informes  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 063                                      | Envío a destinatario o publicación  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 063                                      | Entrega o publicación   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| <b>TEMA</b>                              | Acceso a la Información Pública   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>          | 112.06.001 Preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                       | Preservar la atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública en términos de lo dispuesto por el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Acceso a la Información Pública. Se entiende por solicitudes atendidas oportunamente aquellas que se realizan conforme a los plazos que establece el Reglamento en la materia. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>       | 064, 028, 030, 063, 001   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                       |   | Q1       | Q2       | Q3       | Q4       |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Solicitudes atendidas oportunamente      |   | 100%     | 100%     | 100%     | 100%     |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                          | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 064                                      | Atención oportuna de las solicitudes de acceso a la información pública que sean recibidas.   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |

**113. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

**PROGRAMA GENERAL**

R002. Organización electoral federal.

**SUBPROGRAMAS**

**CENTRALES**

- 001 Dirección y Apoyo Administrativo
- 031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral
- 032 Dirección de Operación Regional
- 033 Dirección de Planeación y Seguimiento

**JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS**

- 043 Vocalía de Organización Electoral

**JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS**

- 043 Vocalía de Organización Electoral

| PLANEACIÓN TÁCTICA (INICIATIVAS) |   |         |   |         |   |         |   |
|----------------------------------|---|---------|---|---------|---|---------|---|
| <b>PROYECTO ESTRATÉGICO</b>      | Desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica   |         |   |         |   |         |   |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>       | VD20200 Difusión de la Estadística Electoral  |         |   |         |   |         |   |
| <b>OBJETIVO</b>                  | Difundir ampliamente entre la ciudadanía la publicación de la estadística de resultados de las elecciones federales 2011-2012, a través de la incorporación del Sistema Informático desarrollado ex profeso en la página institucional de internet, y mediante la distribución a los investigadores del tema electoral y autoridades relacionadas con la materia electoral, de una versión instalable de la misma aplicación contenida en disco compacto, con el fin de fortalecer la confianza ciudadana sobre el proceso electoral, e incrementar la cultura democrática mediante la divulgación de las cifras estadísticas que sustentan la elección de los integrantes de los poderes ejecutivo y legislativo del país.   |         |   |         |   |         |   |
| <b>ALCANCE</b>                   | Durante el primer semestre de 2013 se organizarán un evento nacional y cinco eventos estatales para difundir el contenido y el uso del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2012 (SICEEF 2012), con énfasis en la promoción del uso de la versión para internet.   |         |   |         |   |         |   |
| <b>VIGENCIA</b>                  | 07/01/2013 30/06/2013   |         |   |         |   |         |   |
| <b>ENTREGABLES</b>               | <table border="1"> <tr> <td>VD20201</td> <td>Informe de la producción de CDs del SCEEF 2011-2012</td> </tr> <tr> <td>VD20202</td> <td>Informe de la organización de eventos de difusión del SCEEF 2011-2012</td> </tr> <tr> <td>VD20203</td> <td>Publicación del SCEEF 2011-2012 en internet</td> </tr> </table>  | VD20201 | Informe de la producción de CDs del SCEEF 2011-2012 | VD20202 | Informe de la organización de eventos de difusión del SCEEF 2011-2012 | VD20203 | Publicación del SCEEF 2011-2012 en internet |
| VD20201                          | Informe de la producción de CDs del SCEEF 2011-2012   |         |   |         |   |         |   |
| VD20202                          | Informe de la organización de eventos de difusión del SCEEF 2011-2012   |         |   |         |   |         |   |
| VD20203                          | Publicación del SCEEF 2011-2012 en internet   |         |   |         |   |         |   |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>       | VD20300 Documentación y Materiales Electorales  |         |   |         |   |         |   |
| <b>OBJETIVO</b>                  | Elaborar los diseños preliminares de la documentación y materiales electorales, previo al Proceso Electoral Federal 2014-2015, para efectuar pruebas de su llenado y funcionalidad en 2014, y después ser sometidos a la aprobación del Consejo General del Instituto Federal Electoral. Supervisar la destrucción de la documentación electoral de las elecciones federales de 2012, en lo relativo a los paquetes electorales conservados en 2012, por haber sido seleccionados muestralmente para la realización de estudios por parte del Instituto Federal Electoral, y a otra documentación electoral diferente a las boletas; elaborando el proyecto de acuerdo, así como los lineamientos y dando seguimiento a la aplicación de los mismos, realizándose en todos los casos bajo procedimientos ecológicos de reciclamiento y con las medidas de seguridad necesarias, considerando las condiciones, recursos e infraestructura disponibles. |         |   |         |   |         |   |
| <b>ALCANCE</b>                   | Durante el año 2013, se deberán elaborar los diseños preliminares de la documentación y materiales electorales, así mismo se deberá de llevar a cabo la destrucción de la documentación electoral de 2012, mediante procedimientos ecológicos de reciclamiento  |         |   |         |   |         |   |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|                             |                                   |   |   |
|-----------------------------|-----------------------------------|---|---|
|                             | <b>VIGENCIA</b>                   | 07/01/2013  | 13/12/2013  |
|                             | <b>ENTREGABLES</b>                | VD20301   | Diseños preliminares de los 46 documentos electorales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015   |
|                             |                                   | VD20302   | Procedimientos de adquisición, supervisión de la prod y control calidad de documentación electoral  |
|                             |                                   | VD20303   | Elaboración de siete modelos preliminares de materiales electorales para el PEF 2014-2015           |
|                             |                                   | VD20304   | Procedimientos de adquisición, supervisión de la prod y control calidad de materiales electorales   |
|                             |                                   | VD20305   | Inventarios de los siete materiales electorales y condiciones de almacenamiento en las JLE y JDE    |
|                             |                                   | VD20306   | Destrucción de la documentación de las elecciones federales de 2012 en las 300 JDE                  |
| <b>PROYECTO ESTRATÉGICO</b> | Innovación y cambio institucional |   |   |
|                             | <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>        | IN30200   | Eficientar los Programas en materia de Organización Electoral                                       |
|                             | <b>OBJETIVO</b>                   | Incrementar la eficiencia en la ejecución de programas y actividades en materia de organización electoral implementados en el Proceso Electoral Federal 2011-2012, mediante el desarrollo de un programa participativo de evaluación, análisis y capacitación, entre la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y las juntas ejecutivas locales y distritales, que tendrá como corolario la realización de cinco reuniones regionales, a fin de que se definan líneas de acción que permitan su mejora para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. |   |
|                             | <b>ALCANCE</b>                    | Durante el año 2013 se llevarán a cabo evaluaciones y análisis participativos expost del Proceso Electoral Federal 2011-2012, en el ámbito de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, donde participarán personal de Oficinas Centrales y de las juntas ejecutivas locales y distritales, con la finalidad de definir líneas de acción que permitan la mejora de procedimientos y actividades para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.  |   |
|                             | <b>VIGENCIA</b>                   | 07/01/2013  | 31/12/2013  |
|                             | <b>ENTREGABLES</b>                | IN30201   | Estudio muestral de las boletas electorales en las elecciones federales de 2012                     |
|                             |                                   | IN30202   | Análisis del llenado de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla de Elecciones Federales de 2012    |
|                             |                                   | IN30203   | Análisis de los eventos registrados en las hojas de incidentes e incidentes reportados al SIJE 2012 |
|                             |                                   | IN30204   | Reuniones de evaluación   |

|                            |   |  |
|----------------------------|---|--|
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b> | IN50200 Voto Electrónico  |  |
| <b>OBJETIVO</b>            | Incrementar la calidad y reducir el tiempo de realización del escrutinio y cómputo de los votos en las casillas electorales, mediante la aplicación de tecnología informática.  |  |
| <b>ALCANCE</b>             | Instrumentar el mantenimiento preventivo y correctivo a los dispositivos de Boleta Electrónica distribuidos en las 300 juntas distritales ejecutivas; difundir el tema de la Votación Electrónica a través del uso de dichos dispositivos en ejercicios organizados por las Juntas Distritales y, en su caso, por los órganos electorales locales, en el marco de los convenios de apoyo y colaboración suscritos entre los mismos y el IFE; realizar un diagnóstico sobre el grado de integración tecnológica en las distintas etapas del Proceso Electoral Federal; y obtener información sobre experiencias en materia de votación electrónica en el extranjero. |  |
| <b>VIGENCIA</b>            | 07/01/2013 06/12/2013   |  |
| <b>ENTREGABLES</b>         | IN50201   | Informe de acondicionamiento y mantenimiento de boletas electrónicas                       |
|                            | IN50202   | Informe sobre el desarrollo de un nuevos prototipos de votación electrónica                |
|                            | IN50203   | Informe sobre la difusión del prototipo de Boleta Electrónica                              |
|                            | IN50204   | Informe sobre acopio de experiencias en materia de voto electrónico                        |
|                            | IN50205   | Diagnóstico del estado tecnológico de procesos realizados en el proceso electoral (Fase 1) |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| PLANEACIÓN OPERATIVA  |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>TEMA</b>   | Almacenamiento y Logística  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | 113.01.001 Mejorar los Procesos de Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Revisar y evaluar los procesos y el funcionamiento de la Bodega Central de Organización Electoral y el Sistema de Control de Inventarios, para definir líneas de acción que permitan mejorar los procesos de almacenamiento, las líneas de acción se reflejarán en el Manual de Procedimientos de la Bodega Central para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>  | 031   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>  | Q1  |          | Q2       |          | Q3       |          | Q4       |          |          |          |          |          |          |
| Procesos de almacenamiento  |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|   |   |          |          |          |          |          |          |          |          | 100%     |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 031   | Evaluación de los procesos y el funcionamiento de la Bodega Central en 2012.  |          |          |          | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |
| 031   | Evaluación del Sistema de Control de Inventarios de la Bodega Central de Organización Electoral.  |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        | X        |          |          |
| 031   | Revisión del contenido del Manual de la Bodega Central utilizado en el Proceso Electoral Federal 2011-2012.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        |          |
| 031   | Elaboración del Manual de Procedimientos de la Bodega Central de Organización Electoral para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        |
| 031   | Informe final sobre las evaluaciones y la elaboración del Manual de Procedimientos de la Bodega Central de Organización Electoral para el Proceso Electoral Federal 2014-2015, incorporando los procesos mejora.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        | X        |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | 113.01.002 Mejorar el Programa de Distribución Nacional de la Documentación y los Materiales Electorales.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Evaluar con la participación de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, el Programa de Distribución Nacional de la Documentación y los Materiales Electorales en el Proceso Electoral Federal 2011-2012, para identificar los problemas que existieron en el proceso de distribución y generar líneas de acción para la mejora de los procesos de distribución, previo al Proceso Electoral Federal 2014-2015. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>  | 031, 043.VOEL, 043.VOED   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>  | Q1  |          | Q2       |          | Q3       |          | Q4       |          |          |          |          |          |          |
| Evaluación de las rutas de distribución sin custodia militar (la medición del primer trimestre es para Juntas Ejecutivas Locales y Distritales) |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|   |   | 100%     | 100%     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Evaluación de las rutas de distribución con custodia militar (la medición del primer trimestre es para Juntas Ejecutivas Locales y Distritales) |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|   |   | 100%     | 100%     |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| COORDINA  | ACTIVIDADES  | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
|-----------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 031       | Evaluación del Programa de Distribución Nacional de la Documentación y los Materiales Electorales                      | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 043. VOEL | Evaluación del Programa de Distribución Nacional de la Documentación y los Materiales Electorales (Juntas Locales)     |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 043. VOED | Evaluación del Programa de Distribución Nacional de la Documentación y los Materiales Electorales (Juntas Distritales) |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 031       | Elaboración de propuestas para la mejora de los procesos de distribución   |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |
| 031       | Elaboración del informe final proponiendo las líneas de acción para la mejora de los procesos de distribución          |   |   |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b> | 113.01.003 Proponer mejoras en la custodia de la documentación electoral   |
| Descripción                     | Evaluar la participación de las fuerzas armadas con base en el análisis de la información obtenida en las distintas etapas en que se efectuó la custodia y resguardo de la documentación y materiales electorales, así como el acondicionamiento y equipamiento de los espacios de custodia, identificando áreas de oportunidad y elaborando propuestas de mejora. |
| Subprogramas que participan     | 031, 043.VEL, 043.VED  |

| INDICADORES                              | Q1 | Q2   | Q3 | Q4 |
|--|----|------|----|----|
| Etapas de custodia                       |    | 100% |    |    |
| Cuestionario para evaluación VOEL y VOED |    | 100% |    |    |

| COORDINA  | ACTIVIDADES  | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
|-----------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 031       | Evaluación de las fuerzas armadas en las diferentes etapas de su participación.  | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 043. VOEL | Evaluación de las fuerzas armadas en las diferentes etapas de su participación referente a la junta local ejecutiva.     |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 043. VOED | Evaluación de las fuerzas armadas en las diferentes etapas de su participación referente a la junta distrital ejecutiva. |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 031       | Elaboración de las propuestas de mejora.   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |
| 031       | Elaboración del informe final.   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|  |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                  | 113.01.004 Presentar mejoras en la calidad, cantidad y oportunidad durante el suministro de los recursos en los proyectos asignados a la Dirección.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                               | Revisar y describir la funcionalidad, tiempos de entrega y calidad de los bienes y servicios entregados, así como la contratación del personal de la Dirección para el desempeño de las diferentes actividades, identificando áreas de oportunidad y elaborando propuestas de mejora. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>               | 031, 043.VEL, 043.VED   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                               | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Suministro a los proyectos de bienes y servicios | 0%  |          |          | 0%       |          |          | 0%       |          |          | 100%     |          |          |          |
| Cuestionario para evaluación VOEL y VOED         | 0%  |          |          | 0%       |          |          | 100%     |          |          | 0%       |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                                  | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 031  | Elaboración de las propuestas de mejora.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        |          |
| 031  | Evaluación del suministro de los recursos en los proyectos asignados a la dirección.  |          |          |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        |          |          |
| 043. VOEL  | Evaluación del suministro de los recursos en los proyectos asignados a la dirección referente a la junta local ejecutiva.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |          |          |
| 043. VOED  | Evaluación del suministro de los recursos en los proyectos asignados a la dirección referente a la junta distrital ejecutiva.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |          |          |
| 031  | Elaboración del informe final   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        |

|                                    |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|------------------------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>TEMA</b>                        | Procesamiento y análisis de información  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | 113.02.001 Difundir datos estadísticos de utilidad para los estudiosos de los asuntos electorales o para el público en general.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Obtener y analizar la información contenida en las bases de datos de cada uno de los sistemas que utilizó la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 en la RedIFE, con el propósito de dar a conocer en la página del Web del Instituto información relevante y de utilidad para el público en general. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 031  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                 | Q1   |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Sistemas con información difundida | 100%   |          |          | 0%       |          |          | 0%       |          |          | 0%       |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 031                                | Obtener las bases de datos de los ocho sistemas que opera la DEOE  | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 031                                | Analizar y seleccionar la información que se considere de utilidad para el público en general.   | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 031                                | Elaborar un proyecto de información para difundir.   | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 031                                | Desarrollar los reportes que se decida publicar en la página web del Instituto.  | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 031                                | Gestionar la publicación en el portal del Instituto.   | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|   |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                   | 113.02.002 Actualizar la información contenida en el Prontuario de Información Electoral, con los datos del PEF 2011-2012.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                | Se actualizarán los contenidos temáticos que contiene el Prontuario de Información Electoral con los datos relevantes del Proceso Electoral Federal 2011-2012.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                | 031  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                                | Q1   |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Temáticas actualizadas en el Prontuario Electoral | 63%  |          |          | 100%     |          |          | 0%       |          |          | 0%       |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                                   | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 031   | Obtener y actualizar la información contenida en los diferentes apartados del Prontuario.  | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 031   | Elaborar un formato de presentación para el contenido del Prontuario.  |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 031   | Gestionar la publicación del Prontuario en el Portal del Instituto.  |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |          |
| 031   | Elaborar el informe de la actividad.   |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                   | 113.02.003 Diseño e integración de un Banco de Datos que contenga información relevante de la DEDE   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                | Elaborar una propuesta de diseño e integrar un banco de datos de la DEDE, que contenga la información que más frecuentemente se solicita en materia de Estadística y Documentación Electoral, con el propósito de hacer más expedita la atención a las solicitudes de Acceso a la Información y Transparencia. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                | 031  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                                | Q1   |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Avance en la integración de banco de datos        | 0%   |          |          | 20%      |          |          | 60%      |          |          | 100%     |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                                   | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 031   | Hacer acopio de las solicitudes de acceso a la información atendidas por la DEDE en el último año.   |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |          |
| 031   | Analizar la información y presentar una propuesta para la gestión de información por parte de la DEDE.   |          |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |
| 031   | Catalogar y colocar el esquema de banco de datos en un sistema de carpetas en el servidor de la DEDE.  |          |          |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |
| 031   | Recopilar la información contenida en los Sistemas Informáticos de la DEOE   |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        |          |          |          |
| 031   | Generar consultas a las bases de datos de los sistemas e integrar la información en un banco de datos en el servidor de la DEDE  |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        |          |
| 031   | Integrar informe final de la actividad   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|   |  |       |
|---|--|-------|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>             | 113.02.004 Evaluar la funcionalidad del Sistema de Consulta de las Elecciones Federales 2011-2012.   |       |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                          | Evaluación, a través de una encuesta en línea con personal del IFE, que la funcionalidad del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2011-2012 se ajuste a los propósitos previstos. |       |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>          | 031, 001.VSL, 001.VSD, 043.VOEL, 043.VOED  |       |
| <b>INDICADORES</b>                          |  |       |
| Cumplimiento de las etapas de la evaluación | Q1 33% Q2 66% Q3 100% Q4   |       |
| <b>COORDINA</b>                             | <b>ACTIVIDADES</b>   |       |
|   | E F M A M J J A S O N D  |       |
| 031   | Investigación sobre metodologías de evaluación de funcionalidad de software (Etapa 1)  | X     |
| 031   | Elaboración de propuestas de metodología (Etapa 2)   | X     |
| 031   | Diseño de las pruebas para la evaluación (Etapa 3)   | X X   |
| 031   | Colocación de Encuestas "en línea" para evaluar la funcionalidad del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales (Etapa 4)   | X X X |
| 031   | Atender la Encuesta para evaluar la funcionalidad del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales (Etapa 4)  | X X X |
| 031   | Analizar los resultados y determinar el grado de funcionalidad del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2011-2012. (Etapa 5)  | X X   |
| 031   | Realizar propuestas de mejora, en su caso, a la funcionalidad del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2011-2012 (Etapa 6)  | X X   |
| 043. VOEL                                   | Atender la Encuesta para evaluar la funcionalidad del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales (Etapa 4) - VOEL   | X X X |
| 043. VOED                                   | Atender la Encuesta para evaluar la funcionalidad del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales (Etapa 4) - VOED   | X X X |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|   |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                         | 113.02.005 Integrar cuestionarios solicitados por las áreas de la DEOE al Sistema de Cuestionarios la RedIFE.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                      | Capturar oportunamente los reactivos de los cuestionarios solicitados por las áreas de la DEOE para la obtención de información de los órganos desconcentrados del Instituto. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                      | 031, 032  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                                      | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Índice de eficiencia en la integración de cuestionarios | 86%   |          |          | 90%      |          |          | 90%      |          |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 031   | Revisión y análisis a la funcionalidad del Sistema de Cuestionarios   | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 031   | Elaborar propuestas de mejora   | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 031   | Realizar gestiones de Integración de Propuestas de mejora   | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 032   | Solicitar, en su caso, la incorporación de cuestionarios  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 031   | Atención de solicitudes de integración de cuestionarios   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| <b>TEMA</b>   | Sistemas informáticos de la DEOE  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                         | 113.03.001 Evaluar el funcionamiento del sistema informático de distribución de la documentación y materiales electorales   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                      | Evaluación al diseño, operación y funcionamiento del sistema de distribución de la documentación y materiales electorales   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                      | 031, 032, 043.VEL, 043.VED  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                                      | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Desarrollo de etapas de evaluación                      | 0%  |          |          | 33%      |          |          | 66%      |          |          | 100%     |          |          |          |
| Atención a cuestionarios para la evaluación             | 0%  |          |          | 50%      |          |          | 75%      |          |          | 100%     |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 031   | Elaborar circular de instrucciones para las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales   |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |          |
| 031   | Elaborar cuestionarios para las Juntas Ejecutivas Distritales   |          |          |          |          | X        | X        |          |          |          |          |          |          |
| 031   | Elaborar cuestionarios para las Juntas Ejecutivas Locales   |          |          |          |          | X        | X        |          |          |          |          |          |          |
| 031   | Elaborar cuestionarios para Oficinas Centrales  |          |          |          |          | X        | X        |          |          |          |          |          |          |
| 031   | Probar los cuestionarios y liberar ligas  |          |          |          |          | X        | X        |          |          |          |          |          |          |
| 043. VOEL   | Contestar los cuestionarios para las Juntas Distritales   |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |
| 032   | Contestar los cuestionarios para Oficinas Centrales   |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |
| 043. VOEL   | Contestar los cuestionarios para las Juntas Locales   |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |
| 043. VOED   | Supervisar e informar sobre el correcto llenado de los cuestionarios de Juntas Distritales  |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |
| 031   | Integrar las bases de datos con la información de los cuestionarios   |          |          |          |          |          |          | X        | X        | X        |          |          |          |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|     |  |   |   |   |     |
|-----|--|---|---|---|-----|
| 031 | Analizar las bases de datos obtenidas de los cuestionarios De Juntas Ejecutivas Locales  | X | X |   |     |
| 031 | Analizar las bases de datos obtenidas de los cuestionarios de Juntas Ejecutivas Distritales  | X | X | X |     |
| 031 | Analizar las bases de datos obtenidas del cuestionario de Oficinas Centrales   |   |   |   | X   |
| 031 | Integrar los análisis obtenidos de cada versión de cuestionario, redactar conclusiones y establecer líneas de acción para mejorar las versiones 2015 de cada uno de los cuatro sistemas. |   |   | X | X X |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b> | 113.03.002 Desarrollar el sistema de memorias del proceso electoral federal 2011-2012 |
|---------------------------------|---|

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Llevar a cabo el análisis, diseño y desarrollo del sistema de consulta de las memorias del proceso electoral federal 2011-2012 |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 031, 032, 001.VEL - VSL, 001.VED - VSD   |

| INDICADORES                                       |   | Q1 | Q2  | Q3  | Q4   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|----|-----|-----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Avance en el desarrollo del sistema               |   | 0% | 50% | 75% | 100% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Avance en la validación e integración de memorias |   | 0% | 50% | 75% | 100% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| COORDINA  | ACTIVIDADES   | E  | F   | M   | A    | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 031   | Analizar las alternativas de plataforma de desarrollo (etapa 1)   |    |     | X   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 031   | Elaborar cronograma de desarrollo (etapa 2)   |    |     | X   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 031   | Realizar observaciones al proyecto de índice temático de los documentos de memorias (etapa 3)   |    |     | X   | X    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 031   | Desarrollar los módulos que integran al sistema (etapa 4)   |    |     |     | X    | X | X | X |   |   |   |   |   |
| 031   | Realizar pruebas de funcionamiento para cada módulo (etapa 5)   |    |     |     |      |   | X | X |   |   |   |   |   |
| 001.VEL - VSL                                     | Integrar la información a las memoria del consejo local para el PEF 2011-2012 (etapa 6)   |    |     |     | X    | X | X | X | X |   |   |   |   |
| 001.VED - VSD                                     | Integrar la información a las memoria del consejo distrital para el PEF 2011-2012 (etapa 6)   |    |     |     | X    | X | X | X |   |   |   |   |   |
| 001.VEL - VSL                                     | revisar la estructura e información de las memorias de los consejos distritales de la respectiva entidad, para el PEF 2011-2012 (etapa 6) |    |     |     |      | X | X | X | X |   |   |   |   |
| 032   | Recopilar y validar la estructura e información de los documentos de memorias (etapa 6)   |    |     |     |      |   |   | X | X | X |   |   |   |
| 031   | Integrar la información de los documentos finales de memorias (etapa 6)   |    |     |     |      |   |   | X | X | X |   |   |   |
| 031   | Realizar las modificaciones derivadas de las pruebas del sistema (etapa 7)  |    |     |     |      |   |   |   | X | X |   |   |   |
| 031   | Liberar el sistema (etapa 8)  |    |     |     |      |   |   |   |   |   |   | X | X |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|                                    |   |     |      |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------|---|-----|------|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | 113.03.003 Evaluar el funcionamiento del sistema informático de representantes de los partidos políticos generales y ante casillas  |     |      |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Evaluación al diseño, operación y funcionamiento del sistema de representantes de los partidos políticos generales y ante casillas  |     |      |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 031, 001.VSL, 001.VSD   |     |      |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>INDICADORES</b>                 |   | Q1  | Q2   | Q3 | Q4 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                    | Desarrollo de etapas de evaluación  | 50% | 100% |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>  | E   | F    | M  | A  | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 031                                | Elaborar circular de instrucciones para las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales   | X   |      |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 031                                | Elaborar cuestionarios para las Juntas Ejecutivas Distritales   |     | X    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 031                                | Elaborar cuestionarios para las Juntas Ejecutivas Locales   |     | X    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 031                                | Elaborar cuestionarios para Oficinas Centrales  |     | X    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 031                                | Probar los cuestionarios y liberar ligas  |     |      | X  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 031                                | Integrar las bases de datos con la información de los cuestionarios   |     |      | X  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 001.VSD                            | Contestar los cuestionarios   |     |      | X  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 001.VSL                            | Supervisar e informar sobre la respuesta completa y oportuna al cuestionario  |     |      | X  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 031                                | Analizar las bases de datos obtenida del cuestionario de juntas ejecutivas distritales  |     |      | X  | X  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 031                                | Analizar las bases de datos obtenida del cuestionario de oficinas centrales   |     |      |    | X  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 031                                | Integrar los análisis obtenidos de cada versión de cuestionario, redactar conclusiones y establecer un listado de propuestas de ajuste o mejora para la versión 2015 del sistema. |     |      |    | X  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 031                                | Analizar las bases de datos obtenida del cuestionario de juntas ejecutivas distritales  |     |      |    | X  |   |   |   |   |   |   |   |   |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| TEMA   |   | Integración y funcionamiento de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|-----|-----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>  | 113.04.001 Mejorar la calidad de la información generada por los órganos desconcentrados (actas)  |   |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>   | Diseñar los lineamientos para la elaboración de actas de juntas locales y distritales orientándolo a información relevante.   |   |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>   | 032, 001.VEL, 001.VED   |   |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| INDICADORES  |   | Q1  | Q2  | Q3  | Q4   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Actas con cumplimiento de los nuevos criterios   |   | 0%  | 33% | 66% | 100% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Coordina   | Actividades   | E   | F   | M   | A    | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 032  | Diseñar los lineamientos de las actas de juntas locales y distritales.  | X   | X   | X   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 001.VED  | Elaboración de informes mensuales sobre actividades relevantes realizadas por cada una de las vocalías de la junta distrital.   |   |     |     | X    | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 001.VEL  | Elaboración de informes mensuales sobre actividades relevantes realizadas por cada una de las vocalías de las juntas local y distritales.                               |   |     |     | X    | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 032  | Elaboración de informes mensuales sobre actividades relevantes realizadas por cada una de las vocalías de las juntas locales y distritales.                             |   |     |     | X    | X | X | X | X | X | X | X | X |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>  | 113.04.002 Mejorar la calidad de la información generada por los órganos desconcentrados (informes)   |   |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>   | Diseñar los lineamientos para la elaboración de los informes de Integración y Funcionamiento de las juntas locales y distritales orientándolos a información relevante. |   |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>   | 032, 001.VEL, 001.VED   |   |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| INDICADORES  |   | Q1  | Q2  | Q3  | Q4   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Informes sobre Integración y Funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales con cumplimiento de los nuevos lineamientos |   |   | 33% | 66% | 100% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| COORDINA   | ACTIVIDADES   | E   | F   | M   | A    | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 032  | Diseñar los lineamientos de los informes de Integración y Funcionamiento de juntas locales y distritales.   | X   | X   | X   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 001.VED  | Elaboración de informes mensuales de Integración y Funcionamiento sobre actividades relevantes de la junta distrital.   |   |     |     | X    | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 001.VEL  | Elaboración de informes mensuales de Integración y Funcionamiento sobre actividades relevantes de las juntas locales y distritales.                                     |   |     |     | X    | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 032  | Elaboración de informes mensuales de Integración y Funcionamiento sobre actividades relevantes de las juntas locales y distritales.                                     |   |     |     | X    | X | X | X | X | X | X | X | X |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| TEMA                               |  | Información Básica Distrital |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|------------------------------------|--|------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | 113.05.001 Mejorar el contenido de la Carpeta Básica Distrital   |                              |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Consolidar la información básica distrital con datos confiables y actuales que apoyen el cumplimiento de los fines institucionales   |                              |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 032, 001.VEL, 001.VED  |                              |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                 |  | Q1                           | Q2       | Q3       | Q4       |          |          |          |          |          |          |          |          |
|                                    | Carpeta de Información Básica Distrital con cumplimiento de los nuevos lineamientos  |                              |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>Coordina</b>                    | <b>Actividades</b>   | <b>E</b>                     | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 032                                | Elaborar y remitir los lineamientos para la actualización de la Carpeta de Información Básica Distrital, a los órganos desconcentrados, y dar seguimiento a esta actividad | X                            | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 001.VEL                            | Supervisar la actualización de la Carpeta de Información Básica Distrital de los distritos que conforman la entidad federativa   |                              |          |          | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 001.VED                            | Elaborar la Carpeta de Información Básica Distrital  |                              |          |          | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 032                                | Revisar la Carpeta de Información Básica Distrital de los distritos que conforman la entidad federativa  |                              |          |          | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |

| TEMA                               |  | Información sobre el desarrollo de la jornada electoral |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|------------------------------------|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | 113.06.001 Incrementar la calidad de los materiales de capacitación del SIJE   |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Mejorar el diseño y los contenidos de los materiales de capacitación sobre el Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2012, dirigidos a los integrantes de los consejos locales y distritales, así como a los supervisores y capacitadores-asistentes electorales, que permita una mejor comprensión y aplicación de los procedimientos de todos los agentes involucrados. |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 033, 043.VOEL, 043.VOED  |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                 |  | Q1  | Q2       | Q3       | Q4       |          |          |          |          |          |          |          |          |
|                                    | Materiales de capacitación SIJE  |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|                                    |  | 0%  | 0%       | 100%     | 0%       |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b>  | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 033                                | Revisión y análisis de los materiales de capacitación  |   |          | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 033                                | Elaboración y envío de cuestionarios a los órganos desconcentrados   |   |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 033                                | Sistematización y validación de la información recopilada a través de los cuestionarios  |   |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 033                                | Evaluación de la información   |   |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |          |
| 033                                | Elaboración de diagnóstico con las líneas de acción para incrementar la calidad de los materiales de capacitación.   |   |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|                                    |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|------------------------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | 113.06.002 Actualizar los lineamientos emitidos durante el PEF 2011-2012, para la adquisición y uso de medios de comunicación.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Revisar los lineamientos emitidos durante el PEF 2011-2012, para la adquisición y uso de medios de comunicación, que fueron remitidos a los órganos desconcentrados para la comunicación de los supervisores y capacitadores asistentes electorales, y actualizarlos de conformidad con la normatividad aplicable. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 033, 043.VOEL, 043.VOED  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                 | Q1   |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Evaluación de Lineamientos         |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 100%     |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 033                                | Sistematización y validación de la información recopilada a través de los cuestionarios  |          |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |
| 033                                | Revisión y análisis de los Lineamientos.   |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |          |
| 033                                | Elaboración y aplicación de cuestionarios a los órganos desconcentrados.   |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |          |
| 033                                | Verificación y validación, en su caso, de la información contenida en los lineamientos, con las áreas correspondientes del Instituto.  |          |          |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |
| 033                                | Evaluación de la información.  |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | 113.06.003 Generar propuestas de mejora para el Sistema de Información de la Jornada Electoral.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Revisar conjuntamente con los usuarios del Sistema de Información de la Jornada Electoral, su estructura y funcionamiento, así como los reportes, bases de datos y gráficos, con el propósito de generar propuestas para mejorarlo, con miras al PEF 2014-2015.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 033, 043.VOEL, 043.VOED  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                 | Q1   |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Evaluación de Módulos del SIJE     |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 100%     |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 033                                | Elaboración y aplicación de cuestionarios a los órganos desconcentrados.   |          |          |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |
| 033                                | Evaluación de la información.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |          |
| 033                                | Revisión y análisis de la Guía de Usuario y los módulos del sistema informático.   |          |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |
| 033                                | Sistematización y validación de la información recopilada a través de los cuestionarios.   |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |
| 033                                | Generación de propuestas de mejora.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|  |   |
|--|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                | 113.06.004 Generar propuestas de mejora para el diseño de los formatos F1, F2 e Incidentes, aprobados para la operación del SIJE 2012.  |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                             | Evaluar con la participación de las juntas ejecutivas locales y distritales, la información recopilada en los formatos F1, F2 e Incidentes, y la registrada en el sistema informático del SIJE 2012, para identificar las posibles debilidades y áreas de oportunidad sobre el procedimiento, y generar propuestas de mejora previo al Proceso Electoral Federal 2014-2015.   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>             | 033, 043.VOEL, 043.VOED   |
| <b>INDICADORES</b>                             | Q1 Q2 Q3 Q4   |
| Formatos evaluados                             | 0% 0% 100% 0%   |
| <b>COORDINA</b>                                | <b>ACTIVIDADES</b>  |
|  | E F M A M J J A S O N D   |
| 033  | Análisis de los instrumentos para validar la información contenida en los formatos. X   |
| 033  | Elaboración y envío de circular a los órganos desconcentrados, para la aplicación del instrumento para validar la información. X  |
| 033  | Validación de la información por los órganos desconcentrados. X X   |
| 033  | Sistematización de la información generada por los órganos desconcentrados. X X   |
| 033  | Evaluación de la información y generación de propuestas de mejora. X  |
| <b>TEMA</b>                                    | Planeación, seguimiento y evaluación  |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                | 113.07.001 Generar los informes de actividades trimestrales y anual que conforme a la normatividad se presentan ante la JGE y el CG, mediante el análisis e integración de la información correspondiente a las tres direcciones de área de la DEOE.  |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                             | La DEOE presenta de forma ordinaria cuatro informes trimestrales y un informe anual, de conformidad con los lineamientos y especificaciones técnicas que para tal fin son definidos por las áreas revisoras del Instituto. En dichos informes se plasma el avance físico de las actividades programadas, correspondientes a cada uno de los subprogramas de la DEOE, así como de las actividades no programadas y aquellas que se realizan en coordinación con otras áreas del Instituto. |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>             | 031, 032, 033   |
| <b>INDICADORES</b>                             | Q1 Q2 Q3 Q4   |
| Informes de Actividades (trimestrales y anual) | 20% 40% 60% 100%  |
| <b>COORDINA</b>                                | <b>ACTIVIDADES</b>  |
|  | E F M A M J J A S O N D   |
| 033  | Elaboración de la aportación de la DPS X X X X X X X X X X X  |
| 033  | Análisis de las aportaciones de la DEDE y DOR X X X X X X X X X X X   |
| 033  | Integración de los informes trimestrales de la DEOE X X X X   |
| 033  | Envío del informe anual de actividades de la DEOE 2012 X  |
| 033  | Elaboración del informe anual de actividades de la DEOE 2013 X  |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| TEMA   |  | Oficinas municipales  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|--|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>  | 113.08.001   | Eficientar la metodología para jerarquizar las propuestas de instalación de oficinas municipales. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Descripción  | Evaluar la metodología para jerarquizar las propuestas de instalación de oficinas municipales, mediante la determinación de la vigencia de las variables empleadas en la construcción del índice de prioridad. |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Subprogramas que participan  | 033, 043.VOEL, 043.VOED  |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>   |  | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |
| Evaluación de las variables utilizadas para jerarquizar la instalación de oficinas municipales |  |   |          |          |          |          |          |          |          |          | 100%     |          |          |
| <b>COORDINA</b>  | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b>  | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 033  | Elaboración de cuestionario e instructivo  |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |
| 033  | Diseño de cuestionario en el sistema de cuestionarios  |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |
| 033  | Elaboración de circular dirigida a las juntas ejecutivas locales y distritales   |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |
| 033  | Respuesta al cuestionario por parte de las juntas ejecutivas locales y distritales   |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |
| 033  | Sistematización y validación de la información proporcionada por las juntas ejecutivas locales y distritales   |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |
| 033  | Análisis de la información y elaboración de cuadros estadísticos   |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |
| 033  | Elaboración de informe   |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X X      |

**114. DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL**

**PROGRAMA GENERAL**

M002. Organización del Servicio Profesional Electoral

**SUBPROGRAMAS**

**CENTRALES**

- 001 Dirección y Apoyo Administrativo
- 034 Dirección de Normatividad e Incorporación
- 035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción

**PLANEACIÓN TÁCTICA (INICIATIVAS)**

|                             |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|
| <b>PROYECTO ESTRATÉGICO</b> | Innovación y cambio institucional  |  |  |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>  | IN21400  | Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral |  |
| <b>OBJETIVO</b>             | Proveer y administrar la infraestructura de base de datos y aplicaciones para soporte de los procesos del Servicio Profesional Electoral, a través de la expansión de funcionalidades del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral (SIISPE), mediante la optimización de los módulos que lo conforman, la inclusión de nuevos submódulos y/o el desarrollo de interfases . |  |  |
| <b>ALCANCE</b>              | Soporte y Administración de las funcionalidades existentes en el SIISPE y creación de nuevas funcionalidades para la automatización de otros procesos del Servicio Profesional Electoral.  |  |  |
| <b>VIGENCIA</b>             | 01/01/2013   | 31/12/2013   |  |
| <b>ENTREGABLES</b>          | IN21401  | Fase de Análisis   |  |
|                             | IN21402  | Fase de Diseño   |  |
|                             | IN21403  | Fase de Desarrollo   |  |
|                             | IN21404  | Fase de Pruebas y liberación                                       |  |
|                             | IN21405  | Administración Suite OEBS  |  |
|                             | IN21406  | Capacitación   |  |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| PLANEACIÓN OPERATIVA                    |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>TEMA</b>                             | Programa de Formación y Desarrollo Profesional   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>         | 114.01.001 Desarrollar los módulos del Programa de Formación y Desarrollo Profesional  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                      | Desarrollar los módulos de la fase especializada del nuevo Programa de Formación y Desarrollo Profesional estructurado por módulos que no han sido elaborados.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>      | 035  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                      | Q1   |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Elaboración de Módulos                  |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 2 4                                     |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                         | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 035                                     | Elaborar el diseño instruccional del módulo  |          |          |          |          | X        |          |          |          |          | X        |          |          |
| 035                                     | Elaborar el diseño web   |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |          | X        |          |
| 035                                     | Verificar el funcionamiento del curso  |          |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |          | X        |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>         | 114.01.002 Mejorar los contenidos de los módulos del Programa de Formación y Desarrollo Profesional  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                      | Debido a que el Catálogo de Competencias del Servicio Profesional Electoral fue actualizado durante el 2012 y a que el programa de formación está orientado al desarrollo de competencias, es necesario actualizar los módulos de las fases básica y profesional que fueron elaborados durante el 2010, 2011 y 2012. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>      | 035  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                      | Q1   |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Actualización de Módulos                |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 0% 21.5% 0% 43%                         |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                         | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 035                                     | Actualizar el diseño instruccional   | X        | X        | X        | X        |          |          | X        | X        | X        | X        |          |          |
| 035                                     | Actualizar los contenidos  | X        | X        | X        | X        |          |          | X        | X        | X        | X        |          |          |
| 035                                     | Modificar el diseño web  |          | X        | X        | X        | X        |          |          | X        | X        | X        | X        |          |
| 035                                     | Verificar el funcionamiento del módulo   |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          | X        |
| <b>TEMA</b>                             | Otorgamiento de la Titularidad en el Servicio Profesional Electoral  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>         | 114.02.001 Mejorar la verificación de requisitos para otorgar incentivos a los MSPE  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                      | Disminuir el tiempo empleado para la verificación de requisitos para otorgar incentivos.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>      | 035  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                      | Q1   |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Verificación de Requisitos (Incentivos) |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 90 Días                                 |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                         | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 035                                     | Emisión de Resultados de la Evaluación del Desempeño por la Junta General Ejecutiva  |          |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |
| 035                                     | Verificación de los Requisitos para el otorgamiento de incentivos.   |          |          |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |
| 035                                     | Elaboración de Informe y Proyecto de Acuerdo para el Otorgamiento de incentivos.   |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| TEMA  | Planeación   |   |   |    |   |   |    |   |   |         |   |   |
|---|--|---|---|----|---|---|----|---|---|---------|---|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                 | 114.03.001 Desarrollar la Administración por Procesos en la DESPE  |   |   |    |   |   |    |   |   |         |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                              | Conducir los trabajos del modelo de administración por procesos al interior de la DESPE el cual se desarrollará con la participación de la UTP   |   |   |    |   |   |    |   |   |         |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>              | 001  |   |   |    |   |   |    |   |   |         |   |   |
| <b>INDICADORES</b>                              | Q1   |   |   | Q2 |   |   | Q3 |   |   | Q4      |   |   |
| Índice de implementación del modelo en la DESPE |  |   |   | 14 |   |   | 28 |   |   | 42      |   |   |
| <b>COORDINA</b>                                 | <b>ACTIVIDADES</b>   |   |   |    |   |   |    |   |   |         |   |   |
|   | E  | F | M | A  | M | J | J  | A | S | O       | N | D |
| 001   | Definición de procesos X X X   |   |   |    |   |   |    |   |   |         |   |   |
| 001   | Programa de implementación X X X   |   |   |    |   |   |    |   |   |         |   |   |
| 001   | Fase de implementación 2013 X X X X X X X X X  |   |   |    |   |   |    |   |   |         |   |   |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                 | 114.03.002 Generar políticas y estrategias encaminadas a potenciar áreas de mejora en los procesos del SPE   |   |   |    |   |   |    |   |   |         |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                              | Proponer políticas y estrategias respecto del ingreso, la formación y desarrollo profesional, la evaluación del desempeño, la promoción e incentivos y los procedimientos disciplinario y de conciliación. |   |   |    |   |   |    |   |   |         |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>              | 001  |   |   |    |   |   |    |   |   |         |   |   |
| <b>INDICADORES</b>                              | Q1   |   |   | Q2 |   |   | Q3 |   |   | Q4      |   |   |
| Análisis de Mejora                              | 0  |   |   | 1  |   |   | 2  |   |   | 3       |   |   |
| <b>COORDINA</b>                                 | <b>ACTIVIDADES</b>   |   |   |    |   |   |    |   |   |         |   |   |
|   | E  | F | M | A  | M | J | J  | A | S | O       | N | D |
| 001   | Diagnósticos y análisis de procesos del SPE X X X X X  |   |   |    |   |   |    |   |   |         |   |   |
| 001   | Propuestas de Mejora X X X   |   |   |    |   |   |    |   |   |         |   |   |
| <b>TEMA</b>                                     | Desarrollo de Carrera e Incentivos   |   |   |    |   |   |    |   |   |         |   |   |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                 | 114.04.001 Mejorar la verificación de requisitos para otorgar promociones en rango en el Modelo del Estatuto de 2010   |   |   |    |   |   |    |   |   |         |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                              | Disminuir el tiempo empleado por la DESPE para la verificación de requisitos en el Modelo de Promociones en Rango 2010   |   |   |    |   |   |    |   |   |         |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>              | 035  |   |   |    |   |   |    |   |   |         |   |   |
| <b>INDICADORES</b>                              | Q1   |   |   | Q2 |   |   | Q3 |   |   | Q4      |   |   |
| Verificación de Requisitos (Promoción 2010)     |  |   |   |    |   |   |    |   |   | 90 Días |   |   |
| <b>COORDINA</b>                                 | <b>ACTIVIDADES</b>   |   |   |    |   |   |    |   |   |         |   |   |
|   | E  | F | M | A  | M | J | J  | A | S | O       | N | D |
| 035   | Emisión de Resultados de la Evaluación del Desempeño por la Junta General Ejecutiva del Instituto X  |   |   |    |   |   |    |   |   |         |   |   |
| 035   | Verificación de los Requisitos para el otorgamiento de las promociones en rango en el Modelo que deriva del Estatuto 2010. X   |   |   |    |   |   |    |   |   |         |   |   |
| 035   | Elaboración de Informe y Proyecto de Acuerdo para el Otorgamiento de Promociones en Rango en el Modelo del Estatuto 2010. X  |   |   |    |   |   |    |   |   |         |   |   |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|   |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>               | 114.04.002 Mejorar la verificación de requisitos para otorgar promociones en rango en el Modelo del Estatuto de 1999  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                            | Disminuir el tiempo empleado por la DESPE para la verificación de requisitos en el Modelo de Promociones en Rango 1999  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>            | 035   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                            | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Verificación de Requisitos (Promociones 1999) |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 90 Días  |          |          |
| <b>COORDINA</b>                               | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 035   | Emisión de Resultados de la Evaluación Global por la Junta General Ejecutiva del Instituto.   |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |
| 035   | Verificación de los Requisitos para el otorgamiento de las promociones en rango en el Modelo que deriva del Estatuto de 1999.                                   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |          |
| 035   | Elaboración de Informe y Proyecto de Acuerdo para el Otorgamiento de Promociones en Rango en el Modelo del Estatuto de 1999.                                    |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>               | 114.04.003 Mejorar la verificación de requisitos para otorgar la Titularidad  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                            | Disminuir el tiempo empleado por la DESPE para la verificación de requisitos para otorgar la Titularidad  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>            | 035   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                            | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Verificación de Requisitos (Titularidad)      |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 120 Días |          |          |
| <b>COORDINA</b>                               | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 035   | Notificación de Resultados de la fase profesional del Programa de Formación por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.                      |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |          |          |          |
| 035   | Verificación de los Requisitos para el otorgamiento de la Titularidad en el Servicio Profesional Electoral.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |          |          |
| 035   | Elaboración de Informe y Proyecto de Acuerdo para el Otorgamiento de la Titularidad en el Servicio Profesional Electoral a los MSPE que cumplen los requisitos. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        |          |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| TEMA   |   | Actualización Permanente   |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |
|--|---|--|---|---|-------|---|---|-------|---|---|-------|---|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                    | 114.05.001  | Cubrir la oferta de actividades de Actualización Permanente prevista en el Catálogo.     |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                 | Impartir a los miembros del Servicio Profesional Electoral las actividades de Actualización Permanente contempladas en el Catálogo.   |  |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                 | 035   |  |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |
| <b>INDICADORES</b>                                 |   | Q1   |   |   | Q2    |   |   | Q3    |   |   | Q4    |   |   |
| Actividades de Actualización Permanente impartidas |   | 0%   |   |   | 40%   |   |   | 0%    |   |   | 100%  |   |   |
| <b>COORDINA</b>                                    | <b>ACTIVIDADES</b>  | E  | F | M | A     | M | J | J     | A | S | O     | N | D |
| 035  | Integrar el Catálogo de actividades de Actualización Permanente   | X  |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |
| 035  | Presentar a la Comisión del Servicio Profesional Electoral el Catálogo de actividades de Actualización Permanente   | X  |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |
| 035  | Generar un reporte de calificaciones de los MSPE en las actividades de Actualización Permanente.  |  |   |   | X     | X | X | X     |   |   | X     | X | X |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                    | 114.05.002  | Aplicar en SIISPE la Detección de Necesidades de Capacitación (DNC)                      |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                 | Aplicar a los miembros del Servicio Profesional Electoral la DNC, por primera ocasión, a través del Sistema de Información Integral del Servicio Profesional Electoral (SIISPE) |  |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                 | 035   |  |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |
| <b>INDICADORES</b>                                 |   | Q1   |   |   | Q2    |   |   | Q3    |   |   | Q4    |   |   |
| Reporte de la DNC                                  |   | Marzo  |   |   | Marzo |   |   | Marzo |   |   | Marzo |   |   |
| <b>COORDINA</b>                                    | <b>ACTIVIDADES</b>  | E  | F | M | A     | M | J | J     | A | S | O     | N | D |
| 035  | Reportes generados por el SIISPE  | X  | X | X |       |   |   |       |   |   |       |   |   |
| <b>TEMA</b>  | Evaluación del Desempeño  |  |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                    | 114.06.001  | Mejorar el diseño de las metas individuales y colectivas para la evaluación de los MSPE. |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                 | El objetivo refiere a mejorar la claridad de las metas y a incrementar el porcentaje de aquellas que midan resultados y no el simple cumplimiento de actividades.               |  |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                 | 035   |  |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |
| <b>INDICADORES</b>                                 |   | Q1   |   |   | Q2    |   |   | Q3    |   |   | Q4    |   |   |
| Metas orientadas a resultados                      |   | 80%  |   |   | 80%   |   |   | 80%   |   |   | 80%   |   |   |
| <b>COORDINA</b>                                    | <b>ACTIVIDADES</b>  | E  | F | M | A     | M | J | J     | A | S | O     | N | D |
| 035  | Coordinar el Despliegue de Metas 2013 para la Evaluación del Desempeño de los MSPE.   | X  |   |   |       |   |   |       |   |   |       |   |   |
| 035  | Analizar las propuestas de metas nuevas y presentar los dictámenes correspondientes a las áreas normativas que las proponen.  | X  | X | X | X     | X | X | X     | X | X | X     | X | X |
| 035  | Verificar que las áreas normativas atienden las observaciones sobre el diseño de las metas  | X  | X | X | X     | X | X | X     | X | X | X     | X | X |
| 035  | Dar seguimiento a la ejecución de las metas y elaborar el informe correspondiente.  | X  | X | X | X     | X | X | X     | X | X | X     | X | X |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|  |  |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |  |
|--|--|---|---|------|---|---|----|---|---|----|---|---|--|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                | 114.06.002 Fortalecer la objetividad de la Evaluación del Desempeño.   |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |  |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                             | El objetivo refiere al número de evaluaciones que se hayan realizado conforme los soportes documentales y conforme a los incidentes críticos observados y al porcentaje de evaluaciones que la Subdirección de Evaluación del Desempeño haya logrado que se "corrigieran" por no cumplir con dichos criterios. |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |  |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>             | 035  |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |  |
| <b>INDICADORES</b>                             | Q1   |   |   | Q2   |   |   | Q3 |   |   | Q4 |   |   |  |
| Impacto de la revisión a soportes documentales | 100%   |   |   | 100% |   |   | 0% |   |   | 0% |   |   |  |
| <b>COORDINA</b>                                | <b>ACTIVIDADES</b>   |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |  |
|  | E  | F | M | A    | M | J | J  | A | S | O  | N | D |  |
| 035  | Coordinar la aplicación de la Evaluación del Desempeño de los MSPE, 2012.  |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |  |
|  | X  | X |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |  |
| 035  | Identificar las evaluaciones que no fueron debidamente sustentadas y/o motivadas.  |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |  |
|  |  |   |   |      | X |   |    |   |   |    |   |   |  |
| 035  | Verificar que los evaluadores de oficinas centrales y de órganos desconcentrados hayan aplicado la Evaluación del Desempeño 2012 conforme a los soportes documentales establecidos y los incidentes críticos observados.   |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |  |
|  |  |   |   |      | X | X |    |   |   |    |   |   |  |
| 035  | Integrar la información para que el Secretario Ejecutivo evalúe la meta colectiva relacionada con la aplicación objetiva de la evaluación.   |   |   |      |   |   |    |   |   |    |   |   |  |
|  |  |   |   |      | X |   |    |   |   |    |   |   |  |

|  |  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |  |
|--|--|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|--|
| <b>TEMA</b>                              | Ingreso al Servicio Profesional Electoral  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |  |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>          | 114.07.001 Mejorar el marco regulatorio del proceso de readscripción de miembros del Servicio Profesional Electoral.   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |  |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                       | Precisar aspectos de las causales y el procedimiento aplicable al cambio de adscripción del personal en diversas modalidades (i.e., por Necesidades del Servicio; a Petición del interesado; etc.) |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |  |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>       | 034  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |  |
| <b>INDICADORES</b>                       | Q1   |   |   | Q2 |   |   | Q3 |   |   | Q4 |   |   |  |
| Regulación en materia de readscripciones |  |   |   | 1  |   |   |    |   |   | 1  |   |   |  |
| <b>COORDINA</b>                          | <b>ACTIVIDADES</b>   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |  |
|  | E  | F | M | A  | M | J | J  | A | S | O  | N | D |  |
| 034                                      | Presentación de modificaciones a lineamientos de readscripción de MSPE en Comisión del Servicio Profesional Electoral  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |  |
|  | X  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |  |
| 034                                      | Presentación de modificaciones a lineamientos de readscripción de MSPE en Junta General Ejecutiva  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |  |
|  | X  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |  |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|   |  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
|---|--|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|
| <b>TEMA</b>                                 | Procedimiento Disciplinario  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>             | 114.08.001 Desarrollar los conocimientos y habilidades en el personal que pueda fungir como conciliadores                                |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                          | Capacitar al personal de la DESPE para que pueda fungir como conciliadores conforme al Estatuto y los nuevos Lineamientos en la materia. |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>          | 034  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>INDICADORES</b>                          | Q1   |   |   | Q2 |   |   | Q3 |   |   | Q4 |   |   |
| Personal capacitado                         |  |   |   | 2  |   |   |    |   |   | 4  |   |   |
| <b>COORDINA</b>                             | <b>ACTIVIDADES</b>   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 034   | E  | F | M | A  | M | J | J  | A | S | O  | N | D |
| Proporcionar la capacitación a funcionarios |  |   |   |    |   | X |    |   |   |    |   | X |

**115. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA**

**PROGRAMA GENERAL**

R003. Capacitación y educación para el ejercicio democrático de la ciudadanía

**SUBPROGRAMAS**

**CENTRALES**

- 001 Dirección y Apoyo Administrativo
- 036 Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana
- 037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales
- 038 Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico
- 053 Dirección de Capacitación Electoral

**JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS**

- 044 Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica

**JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS**

- 044 Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica

| PLANEACIÓN TÁCTICA (INICIATIVAS) |   |   |   |
|----------------------------------|---|---|---|
| <b>PROYECTO ESTRATÉGICO</b>      | Desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica |   |   |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>       | VD10100   | Impulso de prácticas y políticas públicas que favorezcan la construcción de ciudadanía  |   |
|                                  | <b>OBJETIVO</b>   | Fomentar la adopción y aplicación de buenas prácticas de políticas públicas que favorecen la construcción de ciudadanía   |   |
|                                  | <b>ALCANCE</b>  | Para el 2013 el proyecto se propone aplicar un procedimiento para seleccionar casos de buenas prácticas de política pública que pueden ser transferidos de una situación a otra, diseñar una estrategia para difundir e impulsar la adopción y aplicación de casos de buenas prácticas de política pública que favorezcan la construcción de ciudadanía, capacitar a los Vocales del Ramo en la estrategia de promoción de buenas prácticas e impulsar el establecimiento de acuerdos para su adopción.   |   |
|                                  | <b>VIGENCIA</b>   | 01/01/2012 31/12/2012   |   |
|                                  | <b>ENTREGABLES</b>  | VD10101   | Estrategia de Promoción de Buenas Prácticas de Política Pública               |
|                                  |   | VD10102   | Acuerdos de trabajo para adoptar y aplicar casos de buenas prácticas          |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>       | VD10200   | Generación y socialización de información sobre calidad de la ciudadanía  |   |
|                                  | <b>OBJETIVO</b>   | Promover la deliberación de la sociedad sobre prácticas y condiciones que influyen en la construcción de la ciudadanía y en la calidad de la democracia, mediante la generación y socialización de Información.   |   |
|                                  | <b>ALCANCE</b>  | A efecto de contribuir al debate sobre la calidad de la ciudadanía en México, para el 2013 se concretará la elaboración de un Informe País que dé cuenta del estado de la ciudadanía integral a partir de la evaluación de factores y condiciones clave que inciden en ella, para estos mismos fines, el proyecto se propone generar información sobre estos factores mediante la emisión de dos informes especiales sobre temas de agenda pública, la validación de un sistema de indicadores y la conformación de dos catálogos de buenas prácticas de formación ciudadana. Toda esta información, por último, será integrada en un sistema, a difundir mediante la integración de redes de conocimiento. |   |
|                                  | <b>VIGENCIA</b>   | 01/01/2012 31/12/2012   |   |
|                                  | <b>ENTREGABLES</b>  | VD10201   | Informe país sobre la calidad de la ciudadanía en México                      |
|                                  |   | VD10202   | Informes Especiales sobre temas de agenda pública                             |
|                                  |   | VD10203   | Sistema Nacional de Información para la Construcción de Ciudadanía            |
|                                  |   | VD10204   | Catálogo de prácticas sociales y políticas para la construcción de ciudadanía |
|                                  |   | VD10205   | Catálogo de estrategias y modelos educativos de formación ciudadana           |

|                     |   |
|---------------------|---|
| Proyecto Específico | <b>VD10300</b> Educación Cívica para la participación ciudadana   |
| <b>OBJETIVO</b>     | Desarrollar e implementar procesos y medios educativos eficaces que promuevan el aprecio por lo público y contribuyan a generar la capacidad de agencia de las y los ciudadanos.  |
| <b>ALCANCE</b>      | Con este proyecto la DECEyEC se propone desarrollar procesos educativos dirigidos a distintos sectores de la población, que para el presente año se llevarán a cabo mediante: 1) La implementación de procesos de formación ciudadana dirigidos a población adulta; 2) La convocatoria a jóvenes de todo el país a participar en foros en las 32 entidades a efecto de conformar un diagnóstico de participación juvenil; 3) la definición de una estrategia de formación ciudadana para jóvenes en instituciones de educación media superior y superior; 4) La Convocatoria a población infantil para integrar el Noveno Parlamento de las Niñas y los Niños de México; 5) El desarrollo piloto de proyectos de convivencia democrática en escuelas de educación básica; 6) El análisis de la participación ciudadana en el pasado Proceso Electoral Federal mediante la elaboración de un Estudio Censal y el desarrollo de espacios de deliberación de los resultados del ejercicio de participación ciudadana Telegrama Ciudadano que sirvan como información diagnóstica para la promoción de la participación en el próximo PEF 2014-2015; 7) El desarrollo de una estrategia de formación para la incidencia en políticas públicas; y 8) El fomento de espacios de deliberación entre partidos políticos y sociedad civil para el desarrollo de una agenda temática a conformar en 2014. |
| <b>VIGENCIA</b>     | 01/01/2012 31/12/2012   |
| <b>ENTREGABLES</b>  | VD10301 Procesos de formación ciudadana para adultos<br>VD10302 Proyectos de OSC para impulsar el Liderazgo Político de las Mujeres<br>VD10303 Diagnóstico Participativo sobre participación ciudadana juvenil<br>VD10304 Estrategia interinstitucional para la formación ciudadana juvenil<br>VD10305 Parlamento de las Niñas y los Niños de México<br>VD10306 Proyectos de Convivencia Democrática en Escuelas de Educación Básica<br>VD10307 Información Diagnóstica de participación ciudadana en el PEF 2012<br>VD10308 Estrategia de formación para la incidencia en políticas públicas<br>VD10309 Espacios de deliberación con partidos políticos  |

|                     |                    |  |
|---------------------|--------------------|--|
| Proyecto Específico | <b>VD30200</b>     | Difusión a través de internet y redes sociales para Promover la Cultura política democrática   |
|                     | <b>OBJETIVO</b>    | Producir y difundir, en coordinación con la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana, mensajes orientados a promover entre la ciudadanía el interés por los asuntos públicos a fin de fomentar una cultura política democrática |
|                     | <b>ALCANCE</b>     | Publicación de contenidos y videos en las diferentes redes sociales de las páginas web El poder es tuyo y Telegrama ciudadano, así como retroalimentación y seguimiento de los seguidores.   |
|                     | <b>VIGENCIA</b>    | 01/03/2013 31/12/2013  |
|                     | <b>ENTREGABLES</b> | VD30201 Presentación del proyecto  |
|                     |                    | VD30202 Seguimiento del proyecto   |
|                     |                    | VD30203 Seguimiento del proyecto   |
|                     |                    | VD30204 Seguimiento del proyecto   |
|                     |                    | VD30205 Seguimiento del proyecto   |
|                     |                    | VD30206 Seguimiento del proyecto   |
|                     |                    | VD30207 Seguimiento del proyecto   |
|                     |                    | VD30208 Seguimiento del proyecto   |
|                     |                    | VD30209 Seguimiento del proyecto   |
|                     |                    | VD30210 Seguimiento y cierre del proyecto  |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| PLANEACIÓN OPERATIVA                                  |  |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>Tema</b>   | Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla  |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                       | 115.01.001 Mejorar los documentos rectores y materiales de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del PEF 2014-2015   |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                    | Mejorar los siguientes documentos: programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, manual de contratación de SE y CAE, manual de funcionario de casilla y cuaderno de ejercicios, manual del supervisor electoral y manual del capacitador-asistente electoral, tomo I y II, en los siguientes aspectos: redacción, lenguaje coloquial, contenido pedagógico y procedimental, diseño y presentación |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                    | 053, 044.VCEyEDL, 044.VCEyEDD  |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                                    |  |  | Q1       |          | Q2       |          | Q3       |          | Q4       |          |          |          |          |          |
| Documentos rectores y materiales didácticos mejorados |  |  | 25%      |          | 50%      |          | 75%      |          | 100%     |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                                       | <b>ACTIVIDADES</b>   |  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 053   | Integración de la información de la evaluación de la estrategia de capacitación electoral 2011-2012  |  | X        | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |
| 053   | Análisis y valoración legal y técnica de las propuestas de mejora  |  |          |          |          | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |
| 053   | Elaboración de las versiones preliminares  |  |          |          |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        |          |          |
| 053   | Selección de vocales locales y distritales de capacitación electoral para la participación en los talleres de revisión   |  |          |          |          | X        | X        | X        | X        | X        | X        |          |          |          |
| 044.VCEyEDL   | Revisión de las versiones preliminares por los vocales locales y distritales de capacitación electoral   |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        | X        |
| 053   | Intercambio de experiencias con funcionarios de casilla, SE y CAE  |  | X        | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |
| 053   | Estudio sobre la calidad de la capacitación electoral 2011-2012  |  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |          |          |          |
| 053   | Instrumentos de selección de SE y CAE  |  |          |          |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 053   | Testimonios ciudadanos del Proceso Electoral Federal 2011-2012   |  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                       | 115.01.002 Desarrollar e impartir programas, cursos y talleres en materia político-electoral   |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                    | Realizar e impartir programas, cursos y talleres en materia político-electoral con instituciones públicas y privadas, partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales, órganos electorales locales y organizaciones civiles   |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                    | 053, 044.VCEyEDL, 044.VCEyEDD  |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                                    |  |  | Q1       |          | Q2       |          | Q3       |          | Q4       |          |          |          |          |          |
| Programas, cursos y talleres impartidos               |  |  | 20%      |          | 50%      |          | 80%      |          | 100%     |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                                       | <b>ACTIVIDADES</b>   |  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 053   | Elaboración de programas, cursos y talleres de capacitación  |  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 053   | Asesoría a vocales de capacitación electoral y educación cívica  |  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| 053         | Revisión de convenios de apoyo y colaboración institucional           | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 044.VCEyEDL | Asesoría e intercambio de información con órganos electorales locales | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 044.VCEyEDL | Impartición de cursos y talleres de capacitación                      | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |

**OBJETIVO OPERATIVO ANUAL** 115.01.003 Revisar el sistema ELEC2012 para identificar mejoras para el PEF 2014-2015.

**DESCRIPCIÓN** Analizar los siguiente sistemas: Administración General, Secciones de Atención Especial, Reclutamiento y Seguimiento de Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-asistentes Electorales (CAE), Sustitución de SE y CAE, Primea Insaculación, Segunda Insaculación, Sustitución de Funcionarios de Casilla, Desempeño de Funcionarios de Casilla, Evaluación de SE y CAE Primera Etapa, Evaluación de SE y CAE Segunda Etapa

**SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN** 053

| INDICADORES                              |  | Q1  | Q2  | Q3  | Q4   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|-----|-----|-----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sistemas del ELEC revisados y analizados |  | 20% | 50% | 80% | 100% |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| COORDINA                                 | ACTIVIDADES  | E   | F   | M   | A    | M | J | J | A | S | O | N | D |   |   |   |   |   |
| 053                                      | Integración de la información de la evaluación de los sistemas informáticos del sistema ELEC2012                                     | X   | X   | X   | X    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 053                                      | Revisión y análisis de los sistemas informáticos del sistema ELEC2012  | X   | X   | X   | X    | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 053                                      | Identificación de las áreas de oportunidad   | X   | X   | X   | X    | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 053                                      | Análisis y valoración técnica de las propuestas de mejora  | X   | X   | X   | X    | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 053                                      | Lineamientos para la base de datos de SE y CAE   | X   | X   | X   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 044.VCEyEDL                              | Captura de la base de datos de SE y CAE  |     |     |     |      | X | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |
| 053                                      | Atender solicitudes de información contenida en las bases de datos de los sistemas ELEC2000, ELEC2003, ELEC2006, ELEC2009 y ELEC2012 | X   | X   | X   | X    | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 053                                      | Mantener la infraestructura informática y atender las solicitudes de servicios de la DECEyEC   | X   | X   | X   | X    | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

**TEMA** Difusión de la Campaña Institucional y Subcampañas

**OBJETIVO OPERATIVO ANUAL** 115.02.001 Difundir la Campaña institucional y Subcampañas a través de inserciones en prensa y revistas

**DESCRIPCIÓN** Publicación de mensajes de la Campaña Institucional y Subcampañas en medios impresos para impactar al público usuario de esos medios de comunicación

**SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN** 037

| INDICADORES                                 |  | Q1  | Q2  | Q3  | Q4   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--|-----|-----|-----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inserciones publicadas en prensa y revistas |  | 25% | 50% | 75% | 100% |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| COORDINA                                    | ACTIVIDADES  | E   | F   | M   | A    | M | J | J | A | S | O | N | D |   |   |   |   |   |
| 037   | Tramitar ante la Coordinación Nacional de Comunicación Social la publicación de las inserciones en prensa y revistas | X   | X   | X   | X    | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 037   | Coordinar con los medios la publicación de las inserciones en prensa y revistas                                      | X   | X   | X   | X    | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|   |  |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |  |
|---|--|---|---|-----|---|---|-----|---|---|------|---|---|--|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | 115.02.002 Producir los materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas   |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |  |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Coordinar la elaboración de la creatividad y la producción audiovisual de los materiales de los diversos temas que conforman la Campaña Institucional y Subcampañas  |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |  |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>  | 037  |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |  |
| <b>INDICADORES</b>  | Q1   |   |   | Q2  |   |   | Q3  |   |   | Q4   |   |   |  |
| Guiones y materiales producidos de la Campaña Institucional y Subcampañas | 25%  |   |   | 50% |   |   | 75% |   |   | 100% |   |   |  |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>   |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |  |
|   | E  | F | M | A   | M | J | J   | A | S | O    | N | D |  |
| 037   | X  | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X |  |
| 037   |  |   | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X |  |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | 115.02.003 Producir y transmitir en radio y televisión los programas de la serie "Voces de la Democracia"  |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |  |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Coordinar la producción y supervisar la transmisión de los programas radiofónicos y televisivos de la serie "Voces de la Democracia" para promover la cultura democrática.   |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |  |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>  | 037  |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |  |
| <b>INDICADORES</b>  | Q1   |   |   | Q2  |   |   | Q3  |   |   | Q4   |   |   |  |
| Programas producidos y transmitidos                                       | 25%  |   |   | 50% |   |   | 75% |   |   | 100% |   |   |  |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>   |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |  |
|   | E  | F | M | A   | M | J | J   | A | S | O    | N | D |  |
| 037   | X  | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X |  |
|   |  |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |  |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | 115.02.004 Evaluar la Campaña Institucional y Subcampañas  |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |  |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Realizar una evaluación cuantitativa y una cualitativa que permitan conocer la comprensión, claridad, credibilidad e impacto, identificación del público objetivo con los mensajes, así como la eficacia de los medios utilizados en la difusión de la Campaña Institucional y Subcampañas |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |  |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>  | 037  |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |  |
| <b>INDICADORES</b>  | Q1   |   |   | Q2  |   |   | Q3  |   |   | Q4   |   |   |  |
| Evaluación cuantitativa y evaluación cualitativa                          | 50%  |   |   |     |   |   |     |   |   | 50%  |   |   |  |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>   |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |  |
|   | E  | F | M | A   | M | J | J   | A | S | O    | N | D |  |
| 037   | X  |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   | X |  |
|   |  |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |  |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| TEMA                               |  | Producción editorial   |   |   |     |   |   |    |   |   |      |   |   |
|------------------------------------|--|--|---|---|-----|---|---|----|---|---|------|---|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | 115.03.001   | Desarrollar los proyectos editoriales que determine la Unidad Editorial, reimpresión de títulos y materiales impresos de la Campaña Institucional de Difusión, así como su distribución. |   |   |     |   |   |    |   |   |      |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Producir los títulos que determine la Unidad Editorial y los materiales impresos solicitados por las áreas directivas del Instituto. |  |   |   |     |   |   |    |   |   |      |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 053, 036, 037  |  |   |   |     |   |   |    |   |   |      |   |   |
| INDICADORES                        |  | Q1   |   |   | Q2  |   |   | Q3 |   |   | Q4   |   |   |
| Títulos impresos                   |  |  |   |   | 30% |   |   |    |   |   | 100% |   |   |
| COORDINA                           | ACTIVIDADES  | E  | F | M | A   | M | J | J  | A | S | O    | N | D |
| 037                                | Entrega de contenidos para corrección de estilo  | X  | X | X | X   | X | X | X  | X | X | X    | X | X |
| 037                                | Proceso editorial (corrección de estilo y diseño editorial)  | X  | X | X | X   | X | X | X  | X | X | X    | X | X |
| 037                                | Producción (impresión)   | X  | X | X | X   | X | X | X  | X | X | X    | X | X |
| 037                                | Distribución de materiales producidos de conformidad a las pautas generadas por las áreas usuarias                                   | X  | X | X | X   | X | X | X  | X | X | X    | X | X |
| 037                                | Entrega/recepción de materiales producidos a Juntas Locales Ejecutivas   | X  | X | X | X   | X | X | X  | X | X | X    | X | X |
| 037                                | Dar seguimiento a los reportes de distribución de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales  |  |   | X |     |   | X |    | X |   |      | X |   |

| TEMA                               |  | Seguimiento y evaluación de programas  |   |   |      |   |   |      |   |   |      |   |   |
|------------------------------------|--|--|---|---|------|---|---|------|---|---|------|---|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | 115.04.001   | Mejorar el seguimiento y evaluación de los programas estratégicos a cargo de la DECEyEC en materia de educación cívica y capacitación electoral. |   |   |      |   |   |      |   |   |      |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Implementar un sistema para mejorar el seguimiento y evaluación de los programas estratégicos de capacitación electoral y educación cívica.  |  |   |   |      |   |   |      |   |   |      |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 001, 036, 037, 038, 053  |  |   |   |      |   |   |      |   |   |      |   |   |
| INDICADORES                        |  | Q1   |   |   | Q2   |   |   | Q3   |   |   | Q4   |   |   |
| Informes trimestrales elaborados   |  |  |   |   | 100% |   |   | 100% |   |   | 100% |   |   |
| COORDINA                           | ACTIVIDADES  | E  | F | M | A    | M | J | J    | A | S | O    | N | D |
| 001                                | Establecer los criterios y alcances del proceso de seguimiento y evaluación a cargo de la DSyEP, así como los insumos de información necesarios para satisfacer las expectativas del DECEyEC | X  | X |   |      |   |   |      |   |   |      |   |   |
| 038                                | Definir los puntos de control susceptibles de aplicación de un sistema de seguimiento y evaluación   |  |   | X |      |   |   |      |   |   |      |   |   |
| 038                                | Coordinar con las áreas de la Dirección Ejecutiva los mecanismos para satisfacer las necesidades de información para el seguimiento y evaluación de los programas                            |  |   | X |      |   |   |      |   |   |      |   |   |
| 001                                | Proporcionar a la DSyEP los insumos necesarios para el seguimiento y evaluación de los programas   |  |   |   | X    | X | X | X    | X | X | X    | X | X |
| 038                                | Instrumentar un sistema de seguimiento y evaluación  |  |   |   | X    | X | X | X    | X | X | X    | X | X |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|                                    |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|------------------------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 038                                | Informar al DECEyEC sobre los resultados obtenidos del sistema de seguimiento y evaluación de los programas estratégicos  |          |          | X        | X        |          |          |          |          |          |          | X        |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | 115.04.002 Mejorar el procedimiento para dar seguimiento a las incidencias generales en órganos desconcentrados   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Optimizar el procedimiento (los lineamientos, formatos y base de datos para el registro de información) para dar seguimiento a las incidencias generales que ocurran en los órganos desconcentrados del Instituto en cuanto a su diseño, presentación, redacción y agilidad en su ejecución.                  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 036, 037, 038, 053, 044.VCEyEDL, 044.VCEyEDD  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                 |   | Q1       | Q2       | Q3       | Q4       |          |          |          |          |          |          |          |          |
|                                    | Procedimiento mejorado para el seguimiento de incidencias en órganos desconcentrados.   | 0%       | 0%       | 0%       | 100%     |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 038                                | Definir los criterios sobre los que se desarrollará la actividad de recepción, integración y comunicación al DECEyEC de las incidencias, así como los productos esperados.  | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 038                                | Actualizar los formatos, la base de datos para el registro de información y los lineamientos a los que se sujetarán tanto los órganos desconcentrados como la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas para el desarrollo de la recepción, integración y comunicación al DECEyEC de las incidencias | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 044.VCEyEDL                        | Enviar las incidencias generales que ocurran en los órganos desconcentrados y pudieran afectar el adecuado desarrollo de las actividades de capacitación electoral y educación cívica.  |          | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 038                                | Recibir e integrar los reportes de incidencias enviados por los órganos desconcentrados y administrar la base de datos que se desarrollará ex profeso para esta actividad. Informar al DECEyEC sobre las incidencias en órganos desconcentrados.  |          | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| TEMA  |  | Igualdad de género y no discriminación en el Instituto Federal Electoral |      |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--|--|------|------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBJETIVO OPERATIVO ANUAL  | 115.05.001 Atender los asuntos en materia de igualdad de género y no discriminación bajo responsabilidad de la DSyEP.  |  |      |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| DESCRIPCIÓN   | Asegurar el cumplimiento de las actividades en materia de igualdad de género y no discriminación, que sean responsabilidad de la DSyEP, así como las encomendadas por el Director Ejecutivo.     |  |      |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN   | 001, 038, 044.VCEyEDL, 044.VCEyEDD   |  |      |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| INDICADORES   |  | Q1   | Q2   | Q3   | Q4   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Actividades atendidas oportunamente respecto a las actividades encomendadas |  | 100%   | 100% | 100% | 100% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| COORDINA  | ACTIVIDADES  | E  | F    | M    | A    | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 038   | Definir los lineamientos a los que se sujetarán los órganos desconcentrados para informar sobre el desarrollo de eventos en materia de género y no discriminación.                               | X  |      |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 038   | Atender los requerimientos de información del DECEyEC en materia de género y no discriminación.  | X  | X    | X    | X    | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 001   | Atender las comisiones encomendadas por el DECEyEC en materia de género y no discriminación.   | X  | X    | X    | X    | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 044.VCEyEDL   | Comunicar a la DSyEP, por parte de los órganos desconcentrados, la planeación de eventos en materia de igualdad de género y no discriminación en su ámbito de competencia.                       | X  |      | X    |      | X |   | X |   | X |   | X |   |
| 044.VCEyEDL   | Informar a la DSyEP, por parte de los órganos desconcentrados, sobre los resultados de los eventos organizados en materia de igualdad de género y no discriminación en su ámbito de competencia. |  |      | X    |      | X |   | X |   | X |   | X |   |
| 038   | Recibir e integrar los informes enviados por órganos desconcentrados sobre eventos organizados en materia de igualdad de género y no discriminación e informar al DECEyEC.                       | X  | X    | X    | X    | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 038   | Informar al DECEyEC sobre los resultados de las actividades atendidas en materia de género y no discriminación y sobre las planeadas y realizadas por los órganos desconcentrados.               | X  | X    | X    | X    | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 038   | Elaboración de un informe cualitativo sobre la atención de los asuntos encomendados por el DECEyEC en materia de género y no discriminación.   |  |      |      |      |   |   |   |   |   |   |   | X |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| TEMA  |  | Participación en órganos colegiados del Instituto |   |   |      |   |   |      |   |   |      |   |   |
|---|--|---|---|---|------|---|---|------|---|---|------|---|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>             | 115.06.001 Ser el enlace de la DECEyEC con otras áreas e instancias del Instituto para la atención de los asuntos delegados por el Director Ejecutivo.   |   |   |   |      |   |   |      |   |   |      |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                          | Fungir como enlace de la DECEyEC mediante la participación y atención de asuntos delegados por el Director Ejecutivo en órganos colegiados institucionales, tanto administrativos como del Servicio Profesional Electoral.       |   |   |   |      |   |   |      |   |   |      |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>          | 001, 036, 037, 038, 044.VCEyEDL, 053   |   |   |   |      |   |   |      |   |   |      |   |   |
| INDICADORES                                 |  | Q1  |   |   | Q2   |   |   | Q3   |   |   | Q4   |   |   |
| Participaciones en instancias del Instituto |  | 100%  |   |   | 100% |   |   | 100% |   |   | 100% |   |   |
| COORDINA                                    | ACTIVIDADES  | E   | F | M | A    | M | J | J    | A | S | O    | N | D |
| 038   | Participar, en representación del DECEyEC, en los diversos órganos colegiados institucionales, tanto administrativos como relacionados con los procesos del Servicio Profesional Electoral, delegados por el Director Ejecutivo. | X   | X | X | X    | X | X | X    | X | X | X    | X | X |
| 038   | Atender las acciones derivadas de los compromisos asumidos en las sesiones de trabajo conforme a la normatividad institucional y las instrucciones formuladas por el Director Ejecutivo.   | X   | X | X | X    | X | X | X    | X | X | X    | X | X |
| 038   | Informar al DECEyEC sobre los resultados, conclusiones, compromisos, acuerdos o acciones derivadas de las sesiones y reuniones de órganos colegiados institucionales.  | X   | X | X | X    | X | X | X    | X | X | X    | X | X |
| 038   | Gestionar la información entre la DECEyEC y la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral en lo relacionado con las actividades de los MSPE a cargo de la DECEyEC  | X   | X | X | X    | X | X | X    | X | X | X    | X | X |
| 038   | Fungir como apoyo en la evaluación del desempeño de los MSPE con actividades relacionadas con la DECEyEC   | X   | X | X | X    | X | X | X    | X | X | X    | X | X |
| 038   | Llevar a cabo la evaluación de los MSPE adscritos a la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas  | X   | X | X | X    | X | X |      |   |   |      |   |   |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| TEMA  |  | Actualización y capacitación al personal |    |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--|--|----|----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>             | 115.07.001 Asegurar la capacitación necesaria del personal que integra la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas   |  |    |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                          | Fortalecer, a través de talleres y/o cursos de capacitación, los conocimientos y aptitudes del personal de la Dirección de Área para garantizar el adecuado cumplimiento de las atribuciones, funciones y actividades encomendadas |  |    |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>          | 001, 038   |  |    |    |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| INDICADORES                                 |  | Q1                                       | Q2 | Q3 | Q4  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Cursos y talleres de capacitación recibidos |  | 0%                                       | 0% | 0% | 86% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| COORDINA                                    | ACTIVIDADES  | E  | F  | M  | A   | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 038   | Diseño de un plan de capacitación acorde con las necesidades del personal para el adecuado cumplimiento de sus responsabilidades   | X  | X  | X  |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 038   | Investigación y análisis de las ofertas académicas y económicas de empresas e instituciones  |  | X  | X  |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 038   | Gestión de los trámites administrativos y presupuestales necesarios para la contratación de los cursos o talleres de capacitación  |  | X  | X  | X   | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 038   | Participación en los cursos y talleres de capacitación   |  |    | X  | X   | X | X | X | X | X | X | X | X |

**116. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**

**PROGRAMA GENERAL**

M001. Gestión administrativa

**SUBPROGRAMAS**

**CENTRALES**

- 001 Dirección y Apoyo Administrativo
- 039 Dirección de Personal
- 040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios
- 041 Dirección de Recursos Financieros
- 042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa
- 051 Coordinación de Enlace Institucional
- 052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil
- 068 Coordinación Administrativa Central
- 069 Unidad de Enlace Administrativa del Consejo General

**JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS**

- 046 Administración

**JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS**

- 046 Administración

| PLANEACIÓN TÁCTICA (INICIATIVAS) |                              |   |   |
|----------------------------------|------------------------------|---|---|
| <b>PROYECTO ESTRATÉGICO</b>      | Infraestructura inmobiliaria |   |   |
|                                  | <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>   | IM10100   | Programa de Infraestructura Inmobiliaria del Instituto Federal Electoral                            |
|                                  | <b>OBJETIVO</b>              | Fortalecer el patrimonio inmobiliario del IFE como parte del Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2015 a través de la construcción de obras nuevas. Así como la remodelación, acondicionamiento y mejoramiento de los inmuebles propiedad del Instituto.   |   |
|                                  | <b>ALCANCE</b>               | Construcción del edificio que albergará la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el Estado de Coahuila en funcionamiento;<br>Obtener el proyecto ejecutivo para las construcciones de las Juntas Locales Ejecutivas del Instituto Federal Electoral en los Estados de Quintana Roo, Querétaro y Aguascalientes.<br>Adquisición de terreno para la concentración de oficinas centrales (arrendadas) |   |
|                                  | <b>VIGENCIA</b>              | 01/01/2013 31/12/2013   |   |
|                                  | <b>ENTREGABLES</b>           | IM10101   | Construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el Estado de Coahuila   |
|                                  |                              | IM10102   | Supervisión para la Construcción de la JLE del Instituto Federal Electoral en el Estado de Coahuila |
|                                  |                              | IM10103   | Servicios Relacionados con la Obra  |
|                                  |                              | IM10104   | Proyecto Ejecutivo para la construcción de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Quintana Roo    |
|                                  |                              | IM10105   | Proyecto Ejecutivo para la construcción de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Querétaro       |
|                                  |                              | IM10106   | Proyecto Ejecutivo para la construcción de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Aguascalientes  |
|                                  |                              | IM10107   | Adquisición de Terreno para concentración de oficinas centrales (arrendadas)                        |

| PLANEACIÓN OPERATIVA               |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|------------------------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>TEMA</b>                        | Gestión y seguimiento de tramites administrativos   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | 116.01.001 Asegurar la gestión de los requerimientos de las unidades responsables que atiende la Coordinación Administrativa Central en materia de recursos materiales y servicios. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Gestionar, asesorar y dar seguimiento a los requerimientos de recursos materiales y servicios solicitados por las unidades responsables.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 068   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                 |   | Q1       | Q2       | Q3       | Q4       |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Solicitudes tramitadas             |   | 0%       | 33%      | 66%      | 95%      |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 068                                | Se recibe el requerimiento de la unidad responsable.  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 068                                | Se realiza el trámite de solicitud para que sea atendido el requerimiento.  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 068                                | Dar seguimiento y mantener informada a la unidad responsable sobre el estado que guarda el trámite.   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | 116.01.002 Asegurar la gestión y trámite de las solicitudes hechas por las Unidades Responsables asignadas a la UEACG   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Gestionar y tramitar los recursos humanos, financieros, materiales y de servicio, para un adecuado funcionamiento en las actividades de las UR's 101, 102, 117-005, 106.            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 069, 039, 041, 040  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                 |   | Q1       | Q2       | Q3       | Q4       |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Solicitudes tramitadas             |   | 0%       | 100%     | 100%     | 100%     |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 069                                | Recepción de las solicitudes  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 069                                | Verificación de las solicitudes   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 069                                | Gestión y trámite de las solicitudes  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| TEMA                                       |  | Fideicomisos   |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|--|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBJETIVO OPERATIVO ANUAL                   |  | 116.02.001 Realizar las Sesiones Ordinarias de los Fideicomisos conforme a sus Reglas de Operación.  |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| DESCRIPCIÓN                                |  | Realización de Sesiones Ordinarias de los Fideicomisos en tiempo y forma, conforme a los calendarios establecidos en los Comités, así como documentar e integrar la información correspondiente. |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN                |  | 039, 040, 041, 051   |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| INDICADORES                                |  | Q1   | Q2  | Q3  | Q4  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Sesiones realizadas conforme al calendario |  | 80%  | 80% | 80% | 80% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Coordina                                   | Actividades  | E  | F   | M   | A   | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 051  | Establecimiento del calendario en los Comités de cada Fideicomiso.   |  |     | X   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 051  | Integrar la documentación correspondiente para cada sesión ordinaria de los Comités.                                 |  |     | X   |     |   | X |   | X |   |   |   | X |
| 051  | Llevar a cabo las sesiones de manera trimestral.   |  |     | X   |     |   | X |   | X |   |   |   | X |
| 051  | Documentar cada sesión.  |  |     | X   |     |   | X |   | X |   |   |   | X |
| TEMA                                       |  | Desarrollo de personal   |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| OBJETIVO OPERATIVO ANUAL                   |  | 116.03.001 Incorporar mejoras en los procesos soportados por las aplicaciones de carácter Administrativo   |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| DESCRIPCIÓN                                |  | Desarrollar los contenidos o mejoras de las aplicaciones de carácter administrativo.   |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN                |  | 039, 042, 040, 041   |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| INDICADORES                                |  | Q1   | Q2  | Q3  | Q4  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Porcentaje de mejoras Atendidas            |  | 20%  | 35% | 0%  | 85% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Satisfacción de Atención                   |  | 20%  | 35% | 0%  | 85% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| COORDINA                                   | ACTIVIDADES  | E  | F   | M   | A   | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 042  | Identificar las aplicaciones y mejoras a implementar durante el periodo en curso sobre los sistemas administrativos. | X  | X   |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 042  | Clasificar y Priorizar las solicitudes por su naturaleza e importancia.  |  |     | X   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 042  | Aplicar los trabajos de mejora   |  |     |     |     |   | X | X | X | X | X | X | X |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|   |  |
|---|--|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | 116.03.002 Disminuir el tiempo de respuesta y solución de incidentes reportado sobre los Sistemas Administrativos.   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Desarrollar los criterio de atención a incidentes y materiales de apoyo.   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                                      | 039, 042, 040, 041   |
| <b>INDICADORES</b>  | Q1 Q2 Q3 Q4  |
| Promedio de Tiempo de Atención  | 20% 50% 80% 90%  |
| Satisfacción de Atención  | 20% 50% 80% 90%  |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b> E F M A M J J A S O N D   |
| 042   | Identificar los incidentes recibidos en el periodo inmediato anterior X X  |
| 042   | Clasificar los incidentes por su naturaleza X X  |
| 042   | Definir el ciclo de vida de acuerdo a la clasificación X   |
| 042   | Definir los códigos de cierre  |
| 042   | Aplicar los criterios de Mejora X X X X X X X  |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | 116.03.003 Capacitar al personal de la Rama Administrativa que a través del Sistema de Evaluación de Desempeño recibió recomendaciones de capacitación   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Como primera etapa se Integrará la base de datos del personal que recibió recomendaciones de capacitación identificando los temas solicitados y en la segunda etapa se cruzará contra el programa de cursos desarrollados por áreas del Instituto, para programar su capacitación, tratando de atender al mayor número posible de servidores públicos. |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                                      | 039  |
| <b>INDICADORES</b>  | Q1 Q2 Q3 Q4  |
| Personal capacitado por recomendación del SED de la rama administrativa | 25% 30% 45%  |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b> E F M A M J J A S O N D   |
| 039   | Integrar la base de datos del personal de la rama administrativa con recomendaciones de capacitación. X  |
| 039   | Programación y formación de grupos para su capacitación en temas solicitados X   |
| 039   | Desarrollo del programa de capacitación X X X X X X X X X X X  |
| 039   | Elaboración del reporte de avance en la capacitación del personal de la Rama Administrativa con recomendaciones de capacitación. X X X X   |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| TEMA   |  | Administración de la Estructura Ocupacional y Organizacional  |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|---|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBJETIVO OPERATIVO ANUAL                               |  | 116.04.001 Mantener actualizadas las Estructuras Ocupacionales y su Organización  |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| DESCRIPCIÓN  |  | Mantener actualizado el ejercicio de la estructura ocupacional autorizada, analizar la procedencia presupuestal, estructural y de puestos de las modificaciones a las estructuras ocupacional y organizacional que soliciten las Unidades Responsables.   |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN                            |  | 039   |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| INDICADORES  |  | Q1  | Q2  | Q3  | Q4  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Plazas ejercidas del base de operación                 |  | 0%  | 30% | 60% | 90% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| COORDINA   | ACTIVIDADES  | E   | F   | M   | A   | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 039  | Dar seguimiento al ejercicio de las plazas ejercidas.  |   |     |     | X   |   |   |   | X |   |   |   | X |
| 039  | Atender las modificaciones a las estructuras ocupacionales y organizacionales que soliciten las UR's   |   |     |     |     |   | X |   |   |   |   |   | X |
| 039  | Alinear presupuestalmente el ejercicio del presupuesto con motivo de cambios de adscripción, reestructuras, compactaciones, disgregaciones, nuevos requerimientos etc. |   |     |     |     |   | X |   |   |   |   |   | X |
| 039  | Formular el presupuesto de la estructura ocupacional base de operación   |   |     |     |     |   |   |   | X |   |   |   |   |
| 039  | Analizar, Controlar y alinear presupuestalmente la estructura ocupacional autorizada bajo el régimen de honorarios liberada al sistema de nómina.                      |   |     |     | X   |   |   |   | X |   |   |   | X |
| TEMA   |  | Prestaciones e incentivos   |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| OBJETIVO OPERATIVO ANUAL                               |  | 116.05.001 Atender las solicitudes de prestaciones e incentivos   |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| DESCRIPCIÓN  |  | Informar sobre el ejercicio del presupuesto autorizado para el pago de las prestaciones e incentivos autorizados por los siguientes conceptos Actividades recreativas, Anteojos, Aparatos auditivos, Becas, Día de las madres, Día de reyes, Día del niño, Estímulo por productividad en órganos desconcentrados, Guarderías, Incentivos por aportaciones destacadas, capacitación, titulación, Medallas, Recompensas técnico operativo Premios estímulos y recompensas para el Servicio Profesional, Premios institucional y Nacional de antigüedad. |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN                            |  | 039   |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| INDICADORES  |  | Q1  | Q2  | Q3  | Q4  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ejercicio del presupuesto de prestaciones e incentivos |  | 22%   | 30% | 47% | 90% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| COORDINA   | Actividades  | E   | F   | M   | A   | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 039  | Otorgar y controlar el recurso autorizado para el pago de prestaciones   |   | X   |     |     |   | X |   |   | X |   |   | X |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| TEMA                                    |   | Nómina   |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|--|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>         | 116.06.001  | Reducir la emisión de nómina extraordinarias   |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                      | Actualmente se emiten 629 nóminas extraordinarias   |  |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>      | 039   |  |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| INDICADORES                             |   | Q1   | Q2  | Q3  | Q4  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Reducción de nóminas extraordinarias    |   | 0%   | 10% | 0%  | 20% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| COORDINA                                | ACTIVIDADES   | E  | F   | M   | A   | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 039                                     | Elaborar calendario de pagos de nóminas   | X  |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 039                                     | Difundir calendario a las áreas usuarias  | X  |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 039                                     | Aplicar calendario de pagos de nóminas  | X  | X   | X   | X   | X | X | X | X | X | X | X | X |
| TEMA                                    |   | Administración de Recursos Financieros   |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>         | 116.07.001  | Asegurar el registro, control, evaluación y emisión de información financiera, contable y presupuestal |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                      | Fortalecer la normatividad para el adecuado registro contable presupuestal, emitir Estados Financieros y el Estado del Ejercicio Presupuestal; formular e integrar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos. |  |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>      | 041   |  |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| INDICADORES                             |   | Q1   | Q2  | Q3  | Q4  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Disposiciones del CONAC atendidas       |   | 25%  |     | 50% | 80% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atención de adecuaciones presupuestales |   | 25%  |     | 50% | 80% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| COORDINA                                | ACTIVIDADES   | E  | F   | M   | A   | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 041                                     | Generar el Anteproyecto de Presupuesto del IFE.   |  |     |     | X   | X | X | X | X |   |   |   |   |
| 041                                     | Implantar normas y lineamientos en materia de planeación, programación, presupuestación, ejercicio, control, comprobación y evaluación de los recursos aprobados al IFE.                                      | X  | X   | X   | X   | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 041                                     | Adoptar en el proceso de programación, presupuestación, control, evaluación y las modificaciones dispuestas en la Ley General de Contabilidad.  | X  | X   | X   | X   | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 041                                     | Supervisar el registro contable de las operaciones del Instituto.   | X  | X   | X   | X   | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 041                                     | Generar Estados Financieros a más tardar el día 10 de cada mes.   | X  | X   | X   | X   | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 041                                     | Asegurar el registro, ejercicio y control de los ingresos y egresos del Instituto a nivel flujo de efectivo y formular el Estado del Ejercicio de Presupuesto.  | X  | X   | X   | X   | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 041                                     | Desarrollar trimestralmente la evaluación de ahorros y economías.   | X  |     |     | X   |   |   | X |   |   | X |   |   |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| TEMA                                     |  | Planeación y Programación de Adquisiciones |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|--|-----|-----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>          | 116.08.001 Administrar y coordinar la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto (PAAASIFE) |  |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Descripción                              | Integrar, difundir, ejecutar y actualizar el Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Instituto Federal Electoral  |  |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Subprogramas que participan              | 040  |  |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| INDICADORES                              |  | Q1   | Q2  | Q3  | Q4   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Avance de los procedimientos programados |  | 30%  | 50% | 80% | 100% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| COORDINA                                 | ACTIVIDADES  | E  | F   | M   | A    | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 040                                      | Integración del PAAASIFE por parte de la DRMS  | X  |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 040                                      | Presentación del PAAASIFE al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios   | X  |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 040                                      | Difusión del PAAASIFE  | X  |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 040                                      | Ejecución de los procedimientos de contratación de bienes, servicios y arrendamientos programados  | X  | X   | X   | X    | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 040                                      | Difusión de las modificaciones al PAAASIFE   | X  | X   | X   | X    | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 040                                      | Publicación de los resultados de las contrataciones para la Rendición de Cuentas y Transparencia   | X  | X   | X   | X    | X | X | X | X | X | X | X | X |

**120. UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS**

**PROGRAMA GENERAL**

R009. Otorgamiento de prerrogativas a partidos políticos, fiscalización de sus recursos y administración de los tiempos del estado en radio y televisión

**SUBPROGRAMAS**

**CENTRALES**

- 001 Dirección y Apoyo Administrativo
- 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros
- 054 Dirección de Resoluciones y Normatividad

| PLANEACIÓN TÁCTICA (INICIATIVAS) |   |         |                                     |         |   |         |                          |         |  |         |                                     |         |   |
|----------------------------------|---|---------|-------------------------------------|---------|---|---------|--------------------------|---------|--|---------|-------------------------------------|---------|---|
| <b>PROYECTO ESTRATÉGICO</b>      | Innovación y cambio institucional   |         |                                     |         |   |         |                          |         |  |         |                                     |         |   |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>       | IN40100 Fiscalización Efectiva en un Buen Ambiente Laboral, FEBAL   |         |                                     |         |   |         |                          |         |  |         |                                     |         |   |
| <b>OBJETIVO</b>                  | Propiciar en la UFRPP la institucionalización gradual, sostenida de políticas de mejoramiento laboral y potenciación del capital humano bajo los parámetros definidos en el proyecto para el clima laboral sano y el trabajo digno  |         |                                     |         |   |         |                          |         |  |         |                                     |         |   |
| <b>ALCANCE</b>                   | Desde el segundo semestre de 2012, se instrumenta la fase diagnóstica del proyecto para la FISCALIZACIÓN EFECTIVA EN UN BUEN AMBIENTE LABORAL, FEBAL.<br>Para 2013, se plantea la implementación de acciones resultado de los diagnósticos levantados, las cuales se deberán acompañar de nuevos ejercicios diagnósticos durante 2013, que permitan observar los avances y verificar el impacto y cumplimiento de las expectativas del proyecto. La implementación del clima laboral en 2013, necesita que se soporten institucionalmente las acciones derivadas de las encuestas de clima laboral y de las acciones participativas efectuadas en 2012, y comprometidas para su cumplimiento por los directivos, por lo que se hace necesario contar con las previsiones presupuestales y recursos necesarios para cubrir las expectativas y compromisos generados en el personal de la Unidad de Fiscalización, es así que se requiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con los ejercicios de levantamiento semestral (dos encuestas) programadas para medir el clima laboral.</li> <li>• Implementar semestralmente eventos de integración técnico vivenciales que brinden continuidad al trabajo realizado previamente e instalen nuevas competencias en el personal referidas a clima laboral.</li> <li>• Continuar con los ejercicios participativos que permitan la definición de nuevas acciones hacia 2014.</li> <li>• Contar con una reserva de recursos para la implementación de las acciones afirmativas y estratégicas que supervisará y dará seguimiento el comité para el clima laboral sano y el trabajo digno resultado del trabajo colaborativo del personal.</li> </ul> |         |                                     |         |   |         |                          |         |  |         |                                     |         |   |
| <b>VIGENCIA</b>                  | 21/01/2013 30/11/2013   |         |                                     |         |   |         |                          |         |  |         |                                     |         |   |
| <b>ENTREGABLES</b>               | <table border="1"> <tr> <td>IN40101</td> <td>Diagnóstico de clima laboral 2013-1</td> </tr> <tr> <td>IN40102</td> <td>Formación por competencias FEBAL, Fiscalización en un buen ambiente laboral</td> </tr> <tr> <td>IN40103</td> <td>Informe del Comité Febal</td> </tr> <tr> <td>IN40104</td> <td>Documento de aterrizaje de acciones estratégicas y afirmativas para la Unidad de Fiscalización</td> </tr> <tr> <td>IN40105</td> <td>Diagnóstico de clima laboral 2013-2</td> </tr> <tr> <td>IN40106</td> <td>Fondo estratégico para la atención de acciones de clima laboral</td> </tr> </table>   | IN40101 | Diagnóstico de clima laboral 2013-1 | IN40102 | Formación por competencias FEBAL, Fiscalización en un buen ambiente laboral | IN40103 | Informe del Comité Febal | IN40104 | Documento de aterrizaje de acciones estratégicas y afirmativas para la Unidad de Fiscalización | IN40105 | Diagnóstico de clima laboral 2013-2 | IN40106 | Fondo estratégico para la atención de acciones de clima laboral |
| IN40101                          | Diagnóstico de clima laboral 2013-1   |         |                                     |         |   |         |                          |         |  |         |                                     |         |   |
| IN40102                          | Formación por competencias FEBAL, Fiscalización en un buen ambiente laboral   |         |                                     |         |   |         |                          |         |  |         |                                     |         |   |
| IN40103                          | Informe del Comité Febal  |         |                                     |         |   |         |                          |         |  |         |                                     |         |   |
| IN40104                          | Documento de aterrizaje de acciones estratégicas y afirmativas para la Unidad de Fiscalización  |         |                                     |         |   |         |                          |         |  |         |                                     |         |   |
| IN40105                          | Diagnóstico de clima laboral 2013-2   |         |                                     |         |   |         |                          |         |  |         |                                     |         |   |
| IN40106                          | Fondo estratégico para la atención de acciones de clima laboral   |         |                                     |         |   |         |                          |         |  |         |                                     |         |   |

|                            |  |  |         |  |         |   |         |  |         |   |         |   |
|----------------------------|--|--|---------|--|---------|---|---------|--|---------|---|---------|---|
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b> | IN40200  | Proyecto de Mejoramiento de Capacidades Institucionales en Materia de Género dentro de la UFRPP  |         |  |         |   |         |  |         |   |         |   |
| <b>OBJETIVO</b>            |  | Generar productos estratégicos de alto impacto secuenciales que permitan a la UFRPP incorporar la transversalización de la Perspectiva de Género en sus procesos.  |         |  |         |   |         |  |         |   |         |   |
| <b>ALCANCE</b>             |  | A lo largo de distintas reformas electorales, se han agregado una serie de atribuciones al IFE y por consiguiente obligaciones a la UFRPP en materia de supervisión del gasto de los partidos políticos. A partir de 2008 se ha verificado el gasto destinado para la capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político. Derivado de lo anterior, la UFRPP ha estado en un constante proceso de transformación e innovación para adecuarse a los requerimientos que las nuevas obligaciones le han impuesto. Una de las mayores exigencias derivadas de las reformas, ha sido supervisar los presupuestos etiquetados del 2% para el liderazgo político de las mujeres. Los procesos de fiscalización definidos por la ley, así como los términos impuestos por las distintas reglamentaciones que norman el trabajo de la unidad, implican la generación de productos de alta especialización técnica que implican el conocimiento profundo de los elementos relacionados con la metodología llamada perspectiva de género para generar resultados sensibles al género. Lo anterior significa, generar y alcanzar un estándar de prácticas institucionales y de cultura interiorizada en las y los servidores públicos con su actuar, ética y sensibilidad al género, visibilizan la condición, humanidad y circunstancias de las mujeres y hombres en los procesos técnicos, contables y financieros. La unidad de fiscalización elaborará un documento diagnóstico con la evaluación de las capacidades instaladas humanas, materiales y de infraestructura para la implementación de acciones afirmativas y sensibles al género dentro de su proceso operativo. Documento de ruta crítica y definición de acciones específicas para la implementación de los resultados con PEG del diagnóstico en la UFRPP. Se elaborará un Acuerdo de creación y normativas de operación para de la unidad interna de transversalización de género al interior de la UFRPP. Desarrollo del sistema de indicadores de género de la UFRPP. Desarrollo de metodología para la evaluación de los PAT del gasto programado de los partidos políticos. Revisión del procedimiento del 2%.y lineamientos. Revisión de los procesos sustantivos de la UFRPP mediante la metodología de Género. Definición del proyecto ejecutivo del sistema de flujo de trabajo con visibilización de género para la UFRPP. |         |  |         |   |         |  |         |   |         |   |
| <b>VIGENCIA</b>            |  | 07/01/2013 28/11/2013  |         |  |         |   |         |  |         |   |         |   |
| <b>ENTREGABLES</b>         |  | <table border="1"> <tr> <td>IN40201</td> <td>Diagnóstico de capacidad institucional</td> </tr> <tr> <td>IN40202</td> <td>Ruta crítica y definición de acciones específicas para fiscalizar con PEG</td> </tr> <tr> <td>IN40203</td> <td>Creación y normativas de la operación de la unidad interna de transversalización de género UFRPP</td> </tr> <tr> <td>IN40204</td> <td>Documento con estrategias para incrementar las competencias en PEG del personal de la UFRPP</td> </tr> <tr> <td>IN40205</td> <td>Metodología de semáforos mediante indicadores transversales de género de la UFRPP</td> </tr> </table>   | IN40201 | Diagnóstico de capacidad institucional | IN40202 | Ruta crítica y definición de acciones específicas para fiscalizar con PEG | IN40203 | Creación y normativas de la operación de la unidad interna de transversalización de género UFRPP | IN40204 | Documento con estrategias para incrementar las competencias en PEG del personal de la UFRPP | IN40205 | Metodología de semáforos mediante indicadores transversales de género de la UFRPP |
| IN40201                    | Diagnóstico de capacidad institucional   |  |         |  |         |   |         |  |         |   |         |   |
| IN40202                    | Ruta crítica y definición de acciones específicas para fiscalizar con PEG                        |  |         |  |         |   |         |  |         |   |         |   |
| IN40203                    | Creación y normativas de la operación de la unidad interna de transversalización de género UFRPP |  |         |  |         |   |         |  |         |   |         |   |
| IN40204                    | Documento con estrategias para incrementar las competencias en PEG del personal de la UFRPP      |  |         |  |         |   |         |  |         |   |         |   |
| IN40205                    | Metodología de semáforos mediante indicadores transversales de género de la UFRPP                |  |         |  |         |   |         |  |         |   |         |   |

|         |   |
|---------|---|
| IN40206 | Metodología para la evaluación del Programa Anual de Trabajo, PAT.                                  |
| IN40207 | Análisis FODA del gasto programado  |
| IN40208 | Informe del avance de la capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres |
| IN40209 | Mapeo procesos sustantivos mediante la metodología de la PEG  |
| IN40210 | Diseño de un proyecto de flujo de trabajo con visibilización a la PEG                               |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| PLANEACIÓN OPERATIVA               |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|------------------------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>TEMA</b>                        | Resolución de informes de ingresos y gastos de partidos políticos                              |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | 120.01.001 Fortalecer la fundamentación y motivación de los proyectos de resolución            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Incrementar el porcentaje de resoluciones confirmadas respecto de cada partido político        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 001, 054   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                 | Q1   |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Resoluciones confirmadas           |  |          |          | 15%      |          |          |          |          |          | 50%      |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 054                                | Actualización permanente de los criterios de la sala superior                                  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 054                                | Emisión de proyectos de resolución de informes   | X        |          |          |          |          |          | X        | X        |          |          |          |          |
| 001                                | Presentación de resoluciones a consejo general   | X        |          |          |          |          |          | X        | X        |          |          |          |          |
| 054                                | Elaboración de informes circunstanciados respecto de las apelaciones de los partidos políticos | X        |          |          |          |          |          | X        |          | X        |          |          |          |
| 054                                | Seguimiento a las sentencias de la sala superior   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| <b>TEMA</b>                        | Resolución de procedimientos administrativos oficiosos y quejas                                |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | 120.02.001 Fortalecer la fundamentación y motivación de los proyectos de resolución            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Incrementar el porcentaje de resoluciones confirmadas  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 001, 029, 054  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                 | Q1   |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Resoluciones confirmadas           | 24%  |          |          | 48%      |          |          | 71%      |          |          | 95%      |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 054                                | Actualización permanente de los criterios de la sala superior                                  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 054                                | Presentación de resoluciones a consejo general   |          |          | X        |          |          | X        |          | X        |          |          | X        |          |
| 054                                | Seguimiento a las sentencias de la sala superior   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 054                                | Recibir, prevenir y/o admitir los procedimientos   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 054                                | Substanciar los procedimientos   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 054                                | Emisión de proyectos de resolución   |          |          | X        |          |          | X        |          | X        |          |          | X        |          |
| 054                                | Elaboración de informes circunstanciados respecto de las impugnaciones                         | X        |          |          | X        |          | X        |          | X        |          |          | X        |          |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| TEMA   |  | Proceso de informe anual de auditoría   |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|---|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>  | 120.03.001   | Optimizar la aplicación de las etapas del proceso de fiscalización en las revisiones de los informes anuales      |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>   | Cumplir las normas, procedimientos y lineamientos de auditoría en las revisiones realizadas a los sujetos obligados. |   |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                                     | 029  |   |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| INDICADORES  |  | Q1  | Q2  | Q3  | Q4  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Eficacia en el cumplimiento de las etapas del proceso de fiscalización |  | 80%   | 85% | 85% | 90% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| COORDINA   | ACTIVIDADES  | E   | F   | M   | A   | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 029  | Emitir cronograma de fiscalización   | X   |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 029  | Recepción del informe anual  |   |     | X   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 029  | Notificación de oficio de errores y omisiones  |   |     |     |     |   |   | X |   |   |   |   |   |
| 029  | Análisis a la respuesta del oficio de errores y omisiones  |   |     |     |     |   |   | X |   |   |   |   |   |
| 029  | Notificación de oficio de errores y omisiones improrrogable  |   |     |     |     |   |   | X |   |   |   |   |   |
| 029  | Análisis a la respuesta del oficio de errores y omisiones improrrogables.  |   |     |     |     |   |   | X |   |   |   |   |   |
| 029  | Dictamen y resolución  |   |     |     |     |   |   | X |   |   |   |   |   |
| 029  | Presentación al consejo general  |   |     |     |     |   |   |   |   | X |   |   |   |
| TEMA   |  | Proceso de informe anual APN'S  |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>  | 120.04.001   | Optimizar la aplicación de las etapas del proceso de fiscalización en las revisiones de los informes de las apn's |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>   | Cumplir las normas, procedimientos y lineamientos de auditoría en las revisiones realizadas a los sujetos obligados. |   |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                                     | 029  |   |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| INDICADORES  |  | Q1  | Q2  | Q3  | Q4  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Eficacia en el cumplimiento de las etapas del proceso de fiscalización |  | 80%   | 85% | 85% | 90% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| COORDINA   | ACTIVIDADES  | E   | F   | M   | A   | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 029  | Emitir cronograma de fiscalización   | X   |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 029  | Recepción del informe anual  |   |     | X   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 029  | Notificación de oficio de errores y omisiones  |   |     |     |     |   |   | X |   |   |   |   |   |
| 029  | Análisis a la respuesta del oficio de errores y omisiones  |   |     |     |     |   |   | X |   |   |   |   |   |
| 029  | Dictamen y resolución  |   |     |     |     |   |   | X |   |   |   |   |   |
| 029  | Presentación al consejo general  |   |     |     |     |   |   |   |   | X |   |   |   |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| TEMA   |  | Proceso de auditoría informe trimestral  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
|--|--|--|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>  | 120.05.001   | Optimizar la aplicación de las etapas del proceso de fiscalización en las revisiones de los informes trimestrales. |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>   | Cumplir las normas, procedimientos y lineamientos de auditoría en las revisiones realizadas a los sujetos obligados. |  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                                     | 029  |  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
| INDICADORES  |  | Q1   |   |   | Q2  |   |   | Q3  |   |   | Q4  |   |   |
| Eficacia en el cumplimiento de las etapas del proceso de fiscalización |  | 80%  |   |   | 85% |   |   | 85% |   |   | 90% |   |   |
| COORDINA   | ACTIVIDADES  | E  | F | M | A   | M | J | J   | A | S | O   | N | D |
| 029  | Emitir cronograma de fiscalización   | X  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
| 029  | Recepción del 1er informe trimestral   |  |   |   |     | X |   |     |   |   |     |   |   |
| 029  | Revisión del 1er informe trimestral  |  |   |   | X   |   |   |     |   |   |     |   |   |
| 029  | Recepción del 2do informe trimestral   |  |   |   |     |   |   |     | X |   |     |   |   |
| 029  | Revisión del 2do. Informe trimestral   |  |   |   |     |   |   | X   |   |   |     |   |   |
| 029  | Recepción del 3er. Informe trimestral  |  |   |   |     |   |   |     |   |   |     | X |   |
| 029  | Revisión del 3er informe trimestral  |  |   |   |     |   |   |     |   |   |     | X |   |
| 029  | Recepción del 4to informe trimestral   |  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   | X |
| 029  | Revisión del 4to. Informe trimestral   |  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   | X |

| TEMA   |  | Proceso de auditoría de organizaciones de ciudadanos   |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
|--|--|--|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>  | 120.06.001   | Optimizar la aplicación de las etapas del proceso de fiscalización en las revisiones de los informes de las organizaciones de ciudadanos |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>   | Cumplir las normas, procedimientos y lineamientos de auditoría en las revisiones realizadas a los sujetos obligados. |  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                                     | 029  |  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
| INDICADORES  |  | Q1   |   |   | Q2  |   |   | Q3  |   |   | Q4  |   |   |
| Eficacia en el cumplimiento de las etapas del proceso de fiscalización |  | 80%  |   |   | 85% |   |   | 85% |   |   | 90% |   |   |
| COORDINA   | ACTIVIDADES  | E  | F | M | A   | M | J | J   | A | S | O   | N | D |
| 029  | Emitir cronograma de fiscalización   | X  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
| 029  | Recepción del 1er informe  |  |   |   |     | X |   |     |   |   |     |   |   |
| 029  | Revisión del 1er informe   |  |   |   | X   |   |   |     |   |   |     |   |   |
| 029  | Recepción del 2do informe  |  |   |   |     |   |   |     | X |   |     |   |   |
| 029  | Revisión del 2do. Informe  |  |   |   |     |   |   | X   |   |   |     |   |   |
| 029  | Recepción del 3er. Informe   |  |   |   |     |   |   |     |   |   |     | X |   |
| 029  | Revisión del 3er informe   |  |   |   |     |   |   |     |   |   |     | X |   |
| 029  | Recepción del 4to informe  |  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   | X |
| 029  | Revisión del 4to. Informe  |  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   | X |

**104. COORDINACIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

**PROGRAMA GENERAL**

R010. Vinculación con la sociedad

**SUBPROGRAMAS**

**CENTRALES**

- 001 Dirección y Apoyo Administrativo
- 007 Dirección de Información
- 008 Dirección de Análisis y Evaluación

| PLANEACIÓN TÁCTICA (INICIATIVAS) |                                   |   |                                 |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------------|
| <b>PROYECTO ESTRATÉGICO</b>      | Innovación y cambio institucional |   |                                 |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>       | IN30100                           | Evaluación de imagen institucional  |                                 |
|                                  | <b>OBJETIVO</b>                   | Evaluar, a través de estudios de opinión y monitoreo de redes sociales, la percepción del público sobre las acciones, estructura, fines y principios rectores e imagen del IFE entre la ciudadanía para contribuir a la adecuada toma de decisiones de los Consejeros y funcionarios del Instituto y contribuir a la definición de la estrategia de comunicación. |                                 |
|                                  | <b>ALCANCE</b>                    | Realización de dos levantamientos de cuestionarios en vivienda y el monitoreo diario de redes sociales e internet para la generación de diversos reportes que contengan la evaluación de la imagen del Instituto y la percepción ciudadana sobre las acciones, estructura, fines y principios rectores del IFE.   |                                 |
|                                  | <b>VIGENCIA</b>                   | 01/01/2013 31/12/2013   |                                 |
|                                  | <b>ENTREGABLES</b>                | IN30101   | Reporte de resultados Estudio 1 |
|                                  |                                   | IN30102   | Reporte de resultados Estudio 2 |
|                                  |                                   | IN30103   | Monitoreo de redes sociales     |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>       | IN50100                           | Comunicación en medios alternativos   |                                 |
|                                  | <b>OBJETIVO</b>                   | Contar con los mecanismos e infraestructura tecnológica necesaria para la generación de contenido audiovisual y radiofónico para la promoción de actividades del Instituto Federal Electoral en medios electrónicos para establecer mayores y mejores vínculos con la ciudadanía.   |                                 |
|                                  | <b>ALCANCE</b>                    | Instalación de infraestructura para la transmisión de material audiovisual de las actividades y mensajes de los integrantes del Consejo General del IFE, así como de funcionarios y organismos diversos de ENERO a DICIEMBRE de 2013  |                                 |
|                                  | <b>VIGENCIA</b>                   | 01/02/2013 01/11/2013   |                                 |
|                                  | <b>ENTREGABLES</b>                | IN50101   | IFE Radio                       |
|                                  |                                   | IN50102   | IFE TV                          |

| PLANEACIÓN OPERATIVA  |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>TEMA</b>   | Análisis de la información en medios de comunicación  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | 104.01.001 Generar el análisis de la información en medios de comunicación relacionada con el Instituto.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Desarrollar análisis cualitativos y cuantitativos, a partir de la información recabada en los diferentes medios de comunicación, con el fin de construir panoramas informativos y de opinión respecto de las actividades y funciones del Instituto, que coadyuven al fortalecimiento de su estrategia de comunicación social.<br>Analizar las diferentes encuestas que se generen sobre la opinión e imagen del Instituto y que sean publicadas por los medios de comunicación para conocer el estado que guarda la opinión pública con relación a las actividades y funciones del IFE. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                                      | 008   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>  |   | Q1       | Q2       | Q3       | Q4       |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Balance mensual de medios   |   | 100%     | 100%     | 100%     | 100%     |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Reporte mensual de encuestas  |   | 100%     | 100%     | 100%     | 100%     |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 008   | Elaborar balances cualitativos y cuantitativos de la información difundida por los medios.  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 008   | Elaborar el reporte de las diferentes encuestas que se generen sobre la opinión e imagen del Instituto y que sean publicadas por los medios de comunicación, para conocer el estado que guarda la opinión pública con relación a sus actividades y funciones.   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| <b>TEMA</b>   | Difusión en medios impresos e internet  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | 104.02.001 Planear y supervisar la difusión de las actividades del Instituto durante el 2013, con el fin de fortalecer la Campaña Institucional.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Realizar la difusión de actividades y la Campaña Institucional en medios impresos e internet, así como verificar que los contenidos de las diversas actividades que las distintas áreas del Instituto pongan a disposición de la Coordinación para su revisión y autorización mediante Dictamen de Procedencia Técnica, sean acordes a los contenidos de dicha campaña.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                                      | 008   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>  |   | Q1       | Q2       | Q3       | Q4       |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Dictámenes de procedencia técnica atendidos                             |   | 100%     | 100%     | 100%     | 100%     |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Pautas gestionadas para su publicación en medios impresos y en internet |   | 100%     | 100%     | 100%     | 100%     |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 008   | Elaborar el Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet   | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 008   | Gestionar en los medios impresos e internet los espacios para la difusión de actividades y campañas que realicen los órganos institucionales en el ámbito de sus respectivas competencias.  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 008 | Autorizar el uso de las partidas que son sujetas a autorización de la emisión de Dictamen de Procedencia Técnica por parte de la Coordinación. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

|   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|---|---|
| <b>TEMA</b>   |   | Comunicación Social   |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |   |   |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                                     |   | 104.03.001 Desarrollar la estrategia de comunicación del Instituto.   |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  |   | Diseñar e instrumentar la propuesta de estrategia de comunicación social a fin de difundir las actividades y funciones del Instituto. |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                                  |   | 008   |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |   |   |
| <b>INDICADORES</b>  |   | Q1  |   |   |   | Q2   |   |   |   | Q3   |   |   |   | Q4   |   |   |   |   |   |
| Reporte mensual respecto a la elaboración de líneas de comunicación |   | 100%  |   |   |   | 100% |   |   |   | 100% |   |   |   | 100% |   |   |   |   |   |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  | E   | F | M | A | M    | J | J | A | S    | O | N | D |      |   |   |   |   |   |
| 008   | Elaborar la propuesta de estrategia de comunicación social a fin de difundir las actividades y funciones que desarrollará el IFE durante el año 2013.   | X   |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |   |   |
| 008   | Diseñar e integrar programas trimestrales de comunicación, derivados de la estrategia.  |   |   | X |   |      | X |   | X |      |   | X |   |      |   |   |   |   | X |
| 008   | Elaborar reporte con el análisis de la información generada en medios respecto al IFE, para identificar temas a posicionar y proponer líneas de comunicación que den unidad a los mensajes oficiales. | X   | X | X | X | X    | X | X | X | X    | X | X | X | X    | X | X | X | X | X |

|   |   |  |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |   |   |
|---|---|--|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|---|---|
| <b>TEMA</b>                                 |   | Síntesis y monitoreo de medios   |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |   |   |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>             |   | 104.04.001 Garantizar que el Instituto cuente con la información difundida a través de los medios de comunicación para la adecuada toma de decisiones.   |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                          |   | Sistematizar la información difundida en medios impresos y electrónicos nacionales, regionales, locales y extranjeros, relacionada con las actividades del Instituto y los temas político-electorales, a fin de proveerla a los miembros del Consejo General, funcionarios y personal del Instituto, a través de la página de Intranet, para la adecuada toma de decisiones. |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>          |   | 008  |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |   |   |
| <b>INDICADORES</b>                          |   | Q1   |   |   |   | Q2   |   |   |   | Q3   |   |   |   | Q4   |   |   |   |   |   |
| Tarjeta de síntesis de prensa               |   | 100%   |   |   |   | 100% |   |   |   | 100% |   |   |   | 100% |   |   |   |   |   |
| Tarjeta de monitoreo de medios electrónicos |   | 100%   |   |   |   | 100% |   |   |   | 100% |   |   |   | 100% |   |   |   |   |   |
| <b>COORDINA</b>                             | <b>ACTIVIDADES</b>  | E  | F | M | A | M    | J | J | A | S    | O | N | D |      |   |   |   |   |   |
| 008   | Elaborar la síntesis de prensa nacional y actualizar la liga de Intranet. | X  | X | X | X | X    | X | X | X | X    | X | X | X | X    | X | X | X | X | X |
| 008   | Elaborar el reporte de monitoreo.   | X  | X | X | X | X    | X | X | X | X    | X | X | X | X    | X | X | X | X | X |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| TEMA                               |   | Información Nacional  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|------------------------------------|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | 104.05.001  | Eficientar la atención de requerimientos internos de cobertura informativa de actividades institucionales |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Establecer una mejor coordinación interna con las áreas usuarias de la Dirección de Información, con la finalidad de ampliar la cobertura informativa de las actividades institucionales. |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 007   |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                 |   | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |
| Servicios con base en el catálogo  |   | 30%   |          |          | 30%      |          |          | 30%      |          |          | 30%      |          |          |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b>  | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 007                                | Cobertura de actividades institucionales y de funcionarios del IFE en el país.  | X   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 007                                | Envío de información institucional a las diversas áreas.  | X   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 007                                | Envío de materiales fotográficos y audiovisuales de los eventos cubiertos a las diferentes áreas del Instituto.   | X   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 007                                | Elaborar el catálogo de servicios de cobertura informativa  | X   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 007                                | Ejecución de la estrategia de cobertura informativa   | X   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | 104.05.002  | Eficientar la comunicación social con los medios de comunicación nacionales e internacionales.            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Establecer un sistema de envío de materiales informativos, fotográficos y audiovisuales para los medios de comunicación.  |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 007   |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                 |   | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |
| Sistema de solicitud y envío       |   | 30%   |          |          | 30%      |          |          | 30%      |          |          | 30%      |          |          |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>Actividades</b>  | <b>E</b>  | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 007                                | Envío de material informativo, fotográfico y audiovisual.   | X   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 007                                | Elaborar un sistema de solicitud y envío de material fotográfico y audiovisual.   | X   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 007                                | Ejecución del sistema de solicitud y envío.   | X   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|   |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | 104.05.003 Eficientar la política de comunicación social con los Coordinador Estatales de Comunicación Social.                                |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Establecer una mejor coordinación con los CECS para aplicar la estrategia de comunicación social en todo el país.                             |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                                      | 007   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>  | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Envío de información a los Coordinador Estatales de Comunicación Social | 30%   |          |          | 30%      |          |          | 30%      |          |          | 30%      |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 007   | Ejecución del sistema de solicitud y envío.   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 007   | Envío de boletines, versiones estenográficas, líneas discursivas, notas informativas, materiales fotográficos y audiovisuales a los CECS.     | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 007   | Envío de información de los CECS a medios de comunicación locales en las 32 entidades.  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | 104.05.004 Eficientar la solicitud y atención de entrevistas de funcionarios del IFE con medios de comunicación nacionales e internacionales. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Establecer un sistema de solicitud y atención de entrevistas que soliciten los medios de comunicación nacionales e internacionales.           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                                      | 007   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>  | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Ejecución del sistema de recepción de solicitudes de entrevistas        | 30%   |          |          | 30%      |          |          | 30%      |          |          | 30%      |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 007   | Atender y desahogar las solicitudes de entrevistas con funcionarios del Instituto.  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 007   | Elaborar el sistema de atención de entrevistas.   | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 007   | Ejecución del sistema de recepción de solicitudes de entrevistas.   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |

**105. COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES**

**PROGRAMA GENERAL**

R010. Vinculación con la sociedad

**SUBPROGRAMAS**

**CENTRALES**

- 001 Dirección y Apoyo Administrativo
- 009 Dirección de Estudios Electorales y Proyectos Internacionales
- 010 Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional

| PLANEACIÓN TÁCTICA (INICIATIVAS) |   |   |  |
|----------------------------------|---|---|--|
| <b>PROYECTO ESTRATÉGICO</b>      | Desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica |   |  |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>       | VD20100   | Cooperación y asistencia técnica en el ámbito internacional   |  |
|                                  | <b>OBJETIVO</b>   | Ampliar el acceso a productos y servicios especializados que contribuyan al conocimiento y difusión de prácticas y valores democráticos   |  |
|                                  | <b>ALCANCE</b>  | Brindar oportuna respuesta al conjunto de iniciativas de cooperación, difusión y capacitación que se reciban en 2013, con particular interés en aquellas que se deriven de los convenios de colaboración que el IFE mantiene vigentes con distintos representantes de la comunidad internacional y con organismos electorales de otros países |  |
|                                  | <b>VIGENCIA</b>   | 01/01/2013 31/12/2013   |  |
|                                  | <b>ENTREGABLES</b>  | VD20101 IV Foro de la Democracia Latinoamericana  |  |
|                                  |   | VD20102 VI Jornada Interamericana Electoral   |  |
|                                  |   | VD20103 Red de Conocimientos Electorales, ACE   |  |
|                                  |   | VD20104 Iniciativas de colaboración y participación institucional   |  |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>       | VD30100   | Vinculación con Mexicanos Residentes en el Extranjero y Comité Técnico de Especialistas del VMRE  |  |
|                                  | <b>OBJETIVO</b>   | Atención y seguimiento a las acciones institucionales en materia del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.   |  |
|                                  | <b>ALCANCE</b>  | El alcance representa el trabajo que debe realizarse en el 2013 para llegar al objetivo que persigue el proyecto  |  |
|                                  | <b>VIGENCIA</b>   | 01/01/2013 31/12/2013   |  |
|                                  | <b>ENTREGABLES</b>  | VD30101 Informe sobre la gestión y resultados del Comité Técnico de Especialistas   |  |
|                                  |   | VD30102 Foro internacional de intercambio sobre el tema del voto en el extranjero   |  |
|                                  |   | VD30103 Base de datos de mexicanos residentes en el extranjero  |  |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|                             |   |   |  |
|-----------------------------|---|---|--|
| <b>PROYECTO ESTRATÉGICO</b> | Innovación y cambio institucional   |   |  |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>  | IN20100   | Modernización de la Infraestructura de la Unidad Técnica de Asuntos Internacionales |  |
| <b>OBJETIVO</b>             | Ampliar y mejorar las instalaciones y equipo de la Unidad Técnica de Asuntos Internacionales a efecto de optimizar las condiciones de trabajo derivado de la incorporación del Centro Internacional de Capacitación e Investigación Electoral y de la reincorporación de la Subdirección de Vinculación Electoral de Mexicanos Residentes en el Extranjero                          |   |  |
| <b>ALCANCE</b>              | Remodelar las oficinas de la CAI a efecto de ofrecer las condiciones adecuadas de trabajo en términos del espacio, mobiliario y equipo de cómputo mínimo requerido asignado a la CAI, tanto al personal existente como al actualmente comisionado en la Coordinación del Voto de los Mexicanos en el Extranjero, que por disposición oficial será reasignado a esta Unidad Técnica. |   |  |
| <b>VIGENCIA</b>             | 01/01/2013  | 31/12/2013  |  |
| <b>ENTREGABLES</b>          | IN20101   | Modernización   |  |
|                             | IN20102   | Remodelación  |  |
|                             | IN20103   | Ampliación de oficinas  |  |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| PLANEACIÓN OPERATIVA  |   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
|---|---|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|
| <b>TEMA</b>   | Centro Internacional de Capacitación e Investigación Electoral (CICIE)  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                                     | 105.01.001 Desarrollar talleres internacionales de administración electoral ampliando el espectro y diversidad de actores y países participantes. |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Promover y realizar talleres internacionales de administración electoral ampliando el espectro de países y actores participantes.                 |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                                  | 001, 009, 010   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>INDICADORES</b>  | Q1  |   |   | Q2 |   |   | Q3 |   |   | Q4 |   |   |
| Realización Talleres Internacionales sobre Administración Electoral | 0   |   |   | 3  |   |   | 5  |   |   | 8  |   |   |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 001   | E   | F | M | A  | M | J | J  | A | S | O  | N | D |
|   | X   | X | X | X  | X |   |    | X | X |    | X | X |
| 001   | X   | X | X | X  |   |   |    | X | X |    | X | X |
|   | Elaboración de carpetas informativas sobre programa y metodología de trabajo.   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                                     | 105.01.002 Difundir las distintas modalidades de capacitación y resultados alcanzados.  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Desarrollo de una estrategia de difusión destinada a diversificar los países y actores potenciales a participar en los programas de capacitación. |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                                  | 001, 009, 010   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>INDICADORES</b>  | Q1  |   |   | Q2 |   |   | Q3 |   |   | Q4 |   |   |
| Difusión  | 0   |   |   | 3  |   |   | 5  |   |   | 10 |   |   |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 001   | X   | X |   | X  | X | X |    | X | X | X  |   | X |
|   | Elaborar y difundir material informativo sobre naturaleza y programas del CICIE   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 001   | X   | X |   | X  | X |   |    | X | X |    | X | X |
|   | Preparar y difundir los informes y resultados alcanzados.   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|                                    |   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
|------------------------------------|---|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|
| <b>Tema</b>                        | Estudios y Proyectos Internacionales  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | 105.02.001 Identificar y sistematizar información electoral en una base de datos que sirva como base para la elaboración y/o actualización de estudios electorales comparados   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | La CAI tiene bajo su responsabilidad elaborar y/o actualizar estudios en perspectiva internacional comparada que son resultado de convenios internacionales vigentes, o bien que se llevan a cabo como insumo para la toma de decisiones institucionales y para la participación de funcionarios del IFE en misiones internacionales. |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 009   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>INDICADORES</b>                 | Q1  |   |   | Q2 |   |   | Q3 |   |   | Q4 |   |   |
| Investigación comparada            | 2   |   |   | 4  |   |   | 6  |   |   | 8  |   |   |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
|                                    | E   | F | M | A  | M | J | J  | A | S | O  | N | D |
| 009                                | X   | X | X | X  | X | X | X  | X | X | X  | X | X |
|                                    | Investigación y sistematización de información para conformar una base de datos global sobre temas electorales  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 009                                | X   | X | X | X  | X |   |    |   |   |    |   |   |
|                                    | Actualización de estudios comparados  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 009                                |   |   |   |    |   |   | X  | X | X | X  | X | X |
|                                    | Desarrollo de un nuevo proyecto de investigación comparada  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |

|                                    |  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
|------------------------------------|--|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|
| <b>TEMA</b>                        | Vinculación y cooperación internacional  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | 105.03.001 Fortalecer el carácter estratégico del Instituto dentro de las redes de cooperación de las cuales forma parte   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | El IFE debe darle continuidad a los vínculos de cooperación permanente con organismos internacionales promotores de la democracia, con asociaciones de organismos electorales y con autoridades electorales de otros países, a efecto de contar con las herramientas necesarias para dar a conocer sus programas sustantivos y participar en distintas iniciativas de cooperación. |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 010, 001   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>INDICADORES</b>                 | Q1   |   |   | Q2 |   |   | Q3 |   |   | Q4 |   |   |
| Cooperación internacional          | 2  |   |   | 7  |   |   | 11 |   |   | 14 |   |   |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
|                                    | E  | F | M | A  | M | J | J  | A | S | O  | N | D |
| 010                                | X  | X | X | X  | X | X | X  | X | X | X  | X | X |
|                                    | Participar en los ejercicios de intercambio con organismos internacionales y organismos electorales de otros países  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|                                    |   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
|------------------------------------|---|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | 105.03.002 Atender iniciativas de asistencia técnica y observación electoral, procurando un enfoque integral de acompañamiento a las distintas etapas del proceso electoral.  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | El IFE cuenta con reconocimiento internacional de sus programas y del propio sistema electoral, lo que supone la participación de sus funcionarios en iniciativas de asistencia técnica y observación electoral promovidas por organismos internacionales o bien, a petición expresa de algún organismo electoral |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 001, 010, 009   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>INDICADORES</b>                 | Q1  |   |   | Q2 |   |   | Q3 |   |   | Q4 |   |   |
| Asistencia y observación electoral | 1   |   |   | 3  |   |   | 0  |   |   | 7  |   |   |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 010                                | E   | F | M | A  | M | J | J  | A | S | O  | N | D |
|                                    |   |   | X | X  |   |   |    |   | X | X  |   |   |

|                                    |  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
|------------------------------------|--|---|---|----|---|---|----|---|---|----|---|---|
| <b>TEMA</b>                        | Vinculación Electoral de Mexicanos Residentes en el Extranjero   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | 105.04.001 Vinculación con la comunidad nacional e internacional relacionada con el tema del voto de los mexicanos en el extranjero  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | La Oficina de Vinculación Electoral de los Mexicanos en el Extranjero, efectuará al interior del país y en el extranjero, una serie de visitas, reuniones, seminarios, encuentros y/o eventos relacionados con el voto de los mexicanos residentes en el extranjero, tendientes a establecer canales permanentes de comunicación e intercambio sobre las actividades que lleva a cabo el IFE, fortalecer los vínculos con los mexicanos residentes en el extranjero, así como sostener reuniones con actores nacionales e internacionales que coadyuven en los estudios en la materia. |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 001  |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| <b>INDICADORES</b>                 | Q1   |   |   | Q2 |   |   | Q3 |   |   | Q4 |   |   |
| Vinculación                        |  |   |   | 2  |   |   |    |   |   | 5  |   |   |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>   |   |   |    |   |   |    |   |   |    |   |   |
| 001                                | E  | F | M | A  | M | J | J  | A | S | O  | N | D |
|                                    |  |   | X | X  |   |   |    |   |   | X  | X |   |
| 001                                |  |   |   |    | X | X |    |   | X | X  | X | X |

**106. DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO**

**PROGRAMA GENERAL**

R008. Dirección, soporte jurídico electoral y apoyo logístico

**SUBPROGRAMAS**

**CENTRALES**

- 001 Dirección y Apoyo Administrativo
- 011 Dirección de Apoyo a Órganos Centrales
- 012 Dirección de Coordinación y Análisis

| PLANEACIÓN TÁCTICA (INICIATIVAS) |  |
|----------------------------------|--|
| <b>PROYECTO ESTRATÉGICO</b>      | Desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica  |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>       | VD20600 Ordenamientos Electorales  |
| <b>OBJETIVO</b>                  | Dotar a las oficinas centrales y órganos desconcentrados del Instituto de los elementos jurídicos necesarios para el buen desarrollo de sus funciones.   |
| <b>ALCANCE</b>                   | Reglamentos aprobados por el consejo General mediante diversos acuerdos, con excepción del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales y la constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, ordenamientos que son aprobados por el Congreso de la Unión.   |
| <b>VIGENCIA</b>                  | 01/01/2013 31/07/2013  |
| <b>ENTREGABLES</b>               | VD20601 Normatividad por editar  |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>       | VD20700 Elaboración de la Memoria del Proceso Electoral Federal 2011-2012  |
| <b>OBJETIVO</b>                  | La Memoria es el documento más completo que busca testimoniar los hechos y eventos que ocurrieron en el desarrollo del Proceso Electoral Federal 2011- 2012, así como un documento que sirva como una fuente permanente de consulta para que los investigadores, académicos, estudiantes, funcionarios, trabajadores del Instituto, militantes de los partidos políticos y para la ciudadanía en general, tengan a la mano todas las acciones realizadas por el IFE durante dicho proceso. |
| <b>ALCANCE</b>                   | Deberá hacerse una revisión cuidadosa de cada una de las aportaciones de las áreas, tanto en la información de fondo como en la corrección de estilo, tendiendo comunicación permanente con los enlaces designados para subsanar cualquier inconsistencia y de esa forma presentar un documento que constate de manera certera la información más importante del Proceso Electoral Federal 2011-2012.  |
| <b>VIGENCIA</b>                  | 01/01/2013 30/07/2013  |
| <b>ENTREGABLES</b>               | VD20701 Memoria del Proceso Electoral Federal 2011-2012 Tomos I y II, así como versión en CD.  |

| PLANEACIÓN OPERATIVA               |  |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |   |
|------------------------------------|--|---|---|-----|---|---|-----|---|---|------|---|---|---|
| TEMA                               | Publicación de las actas aprobadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva   |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |   |
| OBJETIVO OPERATIVO ANUAL           | 106.01.001 Mantener el funcionamiento en la elaboración y publicación de las actas aprobadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva.  |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |   |
| DESCRIPCIÓN                        | Elaborar y publicar en los portales electrónicos del Instituto las actas aprobadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva.  |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |   |
| SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN        | 011, 012   |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |   |
| INDICADORES                        | Q1   |   |   | Q2  |   |   | Q3  |   |   | Q4   |   |   |   |
| Elaboración y publicación de Actas | 25%  |   |   | 50% |   |   | 75% |   |   | 100% |   |   |   |
| COORDINA                           | ACTIVIDADES  | E | F | M   | A | M | J   | J | A | S    | O | N | D |
| 011                                | Participar en la formulación del orden del día de las sesiones del Consejo General y la Junta General Ejecutiva, en apoyo a la Secretaría Ejecutiva.   | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X | X |
| 011                                | Apoyar a la Secretaría, en la elaboración y envío de convocatoria a las sesiones que celebren el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, así como distribuir en medios magnéticos los documentos y anexos.   | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X | X |
| 011                                | Elaborar los guiones para el desarrollo de las sesiones del Consejo General y la Junta General Ejecutiva.  | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X | X |
| 011                                | Elaborar y distribuir la versión estenográfica de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva.  | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X | X |
| 011                                | Preparar las Actas, Acuerdos y Resoluciones aprobados por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, para la firma del Consejero Presidente y del Secretario Ejecutivo.  | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X | X |
| 011                                | Remitir los Acuerdos y Resoluciones aprobados por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva a cada uno de sus integrantes, para su cumplimiento, dentro del ámbito de sus respectivas competencias.  | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X | X |
| 012                                | Mediante la Dirección de Coordinación y Análisis, en su función de Integrante del Comité de Gestión y Publicación Electrónica, solicitar a UNICOM la publicación en Internet e Intranet y el Portal de Transparencia del Instituto de los Acuerdos y Resoluciones aprobados por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva. | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X | X |
| 011                                | Realizar las gestiones necesarias para la publicación en el Diario Oficial de la Federación de los Acuerdos y Resoluciones aprobados por el Consejo General y, en su caso, la Junta General Ejecutiva.   | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X | X |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| TEMA                        |   | Actualización del Archivo del Consejo General y la Junta General Ejecutiva   |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |
|-----------------------------|---|--|---|---|-----|---|---|-----|---|---|------|---|---|
| OBJETIVO OPERATIVO ANUAL    |   | 106.02.001 Mantener actualizado el Archivo del Consejo General y la Junta General Ejecutiva.   |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |
| DESCRIPCIÓN                 |   | Actualizar permanentemente el Archivo del Consejo General y la Junta General Ejecutiva con forme a la documentación generada por las sesiones de ambos cuerpos colegiados. |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |
| SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN |   | 011  |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |
| INDICADORES                 |   | Q1   |   |   | Q2  |   |   | Q3  |   |   | Q4   |   |   |
| Actualización del Archivo   |   | 25%  |   |   | 50% |   |   | 75% |   |   | 100% |   |   |
| COORDINA                    | ACTIVIDADES   | E  | F | M | A   | M | J | J   | A | S | O    | N | D |
| 011                         | Actualizar el archivo y la base de datos del Consejo General y la Junta General Ejecutiva con motivo de las sesiones que celebren ambos cuerpos colegiados.                                 | X  | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X |
| 011                         | Elaborar y actualizar los Estadísticos de las sesiones celebradas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva.  | X  | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X |
| 011                         | Realizar el seguimiento de las publicaciones del Diario Oficial de la Federación de los acuerdos y resoluciones aprobadas por el Consejo General y, en su caso, la Junta General Ejecutiva. | X  | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X |

| TEMA                         |   | Seguimiento del cumplimiento de acuerdos y resoluciones aprobados en las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva   |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |
|------------------------------|---|---|---|---|-----|---|---|-----|---|---|------|---|---|
| OBJETIVO OPERATIVO ANUAL     |   | 106.03.001 Mantener el funcionamiento en el seguimiento del cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo General y Junta General Ejecutiva.  |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |
| DESCRIPCIÓN                  |   | Elaborar los informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones que se someten a consideración del Consejo General y la Junta General Ejecutiva con los insumos que nos proporcionen las áreas responsables del Instituto. |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |
| SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN  |   | 012   |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |
| INDICADORES                  |   | Q1  |   |   | Q2  |   |   | Q3  |   |   | Q4   |   |   |
| Seguimiento del Cumplimiento |   | 29%   |   |   | 57% |   |   | 79% |   |   | 100% |   |   |
| COORDINA                     | ACTIVIDADES   | E   | F | M | A   | M | J | J   | A | S | O    | N | D |
| 012                          | Asistir a las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, y elaborar un registro de los acuerdos y resoluciones aprobados por ambos órganos de gobierno.                          | X   | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X |
| 012                          | Solicitar a las áreas centrales del Instituto la información necesaria para conocer el cumplimiento de los acuerdos, resoluciones, dictámenes y solicitudes aprobados por ambos cuerpos colegiados. | X   | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X |
| 012                          | Elaborar y someter a consideración de la Secretaría Ejecutiva los informes para su revisión y consentimiento.   | X   | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|     |   |                         |
|-----|---|-------------------------|
| 012 | Presentar los Informes respectivos en las sesiones ordinarias del Consejo General y la Junta General Ejecutiva.   | X X X X X X X X X X     |
| 012 | Actualización de ambos informes conforme las áreas del Instituto envíen los avances sobre el cumplimiento de los acuerdos, resoluciones, dictámenes y solicitudes aprobados por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, en sus respectivas competencias. | X X X X X X X X X X X X |

|                                    |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|------------------------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>TEMA</b>                        | Publicación de la Gaceta Electoral   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | 106.04.001 Mantener la publicación de la Gaceta Electoral en la página de internet del Instituto   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Desarrollar las actividades necesarias para publicar en la Gaceta Electoral aquellos acuerdos, y en su caso, las resoluciones que fueron aprobados por el Consejo General; así como en su caso, la Junta General Ejecutiva o la Comisión Nacional de Vigilancia.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 012  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                 |  | Q1       |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |
| Publicación de la Gaceta Electoral |  | 25%      |          |          | 50%      |          |          | 75%      |          |          | 100%     |          |          |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 012                                | Compilar los acuerdos y, en su caso las resoluciones del Consejo General que aparecen publicados en el Diario Oficial de la Federación, así como los acuerdos y resoluciones, que en su caso la Junta General Ejecutiva mandate publicar en la Gaceta Electoral de Instituto que conformará cada ejemplar. | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 012                                | Atender, en su caso, las solicitudes de la Comisión Nacional de Vigilancia sobre la publicación de acuerdos o resoluciones que ese órgano apruebe.   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 012                                | Integrar y dar formato a la información contenida en cada número.  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 012                                | Formular el Índice de cada número de la Gaceta Electoral con la identificación de las sesiones y los acuerdos, y en su caso, resoluciones a publicar.  |          |          | X        |          |          | X        |          |          | X        |          |          | X        |
| 012                                | Solicitar a la UNICOM la publicación del número de la Gaceta Electoral, previo visto bueno de la Coordinación Nacional de Comunicación Social y de la Unidad de Servicios de Información y Documentación.  |          |          | X        |          |          | X        |          |          | X        |          |          | X        |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| TEMA                                      |   | Publicación de la Gaceta Electoral  |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |
|---|---|---|---|---|-----|---|---|-----|---|---|------|---|---|
| OBJETIVO OPERATIVO ANUAL                  |   | 106.04.002 Realizar la compilación y la publicación de los números de la Gaceta Electoral del Instituto   |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |
| DESCRIPCIÓN                               |   | Desarrollar las actividades necesarias para publicar en la Gaceta Electoral la información derivada de las sesiones y determinaciones de los órganos de dirección de vigilancia del Instituto que así se mandate. |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |
| SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN               |   | 012   |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |
| INDICADORES                               |   | Q1  |   |   | Q2  |   |   | Q3  |   |   | Q4   |   |   |
| Números de la Gaceta Electoral Publicados |   | 25%   |   |   | 50% |   |   | 75% |   |   | 100% |   |   |
| COORDINA                                  | ACTIVIDADES   | E   | F | M | A   | M | J | J   | A | S | O    | N | D |
| 012                                       | Integrar y dar formato a la información contenida en cada número.   | X   | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X |
| 012                                       | Compilar la información de las áreas y órganos de dirección y de vigilancia del Instituto que conformará cada ejemplar.   | X   | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X |
| 012                                       | Formular el Índice de cada número de la Gaceta con la identificación de las sesiones y los acuerdos, dictámenes, resoluciones o informes a publicar.                        |   |   | X |     |   | X |     |   | X |      |   | X |
| 012                                       | Revisar, dar formato y solicitar la Publicación del número de la Gaceta Electoral   |   |   | X |     |   | X |     |   | X |      |   | X |
| TEMA                                      |   | Seguimiento de las actividades relevantes de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas  |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |
| OBJETIVO OPERATIVO ANUAL                  |   | 106.05.001 Mantener el funcionamiento en el seguimiento de las actividades relevantes de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas.   |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |
| DESCRIPCIÓN                               |   | Elaborar los informes del seguimiento de las actividades relevantes de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas.   |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |
| SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN               |   | 012   |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |
| INDICADORES                               |   | Q1  |   |   | Q2  |   |   | Q3  |   |   | Q4   |   |   |
| Seguimiento de Actividades                |   | 25%   |   |   | 50% |   |   | 75% |   |   | 100% |   |   |
| COORDINA                                  | ACTIVIDADES   | E   | F | M | A   | M | J | J   | A | S | O    | N | D |
| 012                                       | Recabar los Informes mensuales de actividades relevantes de las Juntas Locales (Resumen de las actividades más importantes de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas). | X   | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X |
| 012                                       | Sistematizar y analizar los informes recibidos por parte de las Juntas Locales Ejecutivas.  | X   | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X |
| 012                                       | Elaborar y someter a consideración de la Secretaría Ejecutiva el informe para su revisión y consentimiento.   | X   | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X |
| 012                                       | Solicitar a la UNICOM su publicación en la página de Internet del Instituto.  | X   | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| TEMA                        |  | Integración de los Informes Trimestrales y del Informe Anual de Actividades del Instituto   |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |  |
|-----------------------------|--|---|---|---|-----|---|---|-----|---|---|------|---|---|--|
| OBJETIVO OPERATIVO ANUAL    |  | 106.06.001 Mantener el funcionamiento de la integración en tiempo y forma de los Informes Trimestrales y el Informe Anual de Actividades del Instituto.   |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |  |
| DESCRIPCIÓN                 |  | Integrar los Informes Trimestrales y el Informe Anual de Actividades para ser presentados por la Secretaría Ejecutiva ante Junta General Ejecutiva y posteriormente al Consejo General, preferentemente en sus sesiones ordinarias. |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |  |
| SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN |  | 012   |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |  |
| INDICADORES                 |  | Q1  |   |   | Q2  |   |   | Q3  |   |   | Q4   |   |   |  |
| Integración de Informes     |  | 40%   |   |   | 60% |   |   | 80% |   |   | 100% |   |   |  |
| COORDINA                    | ACTIVIDADES  | E   | F | M | A   | M | J | J   | A | S | O    | N | D |  |
| 012                         | Solicitar mediante oficio los Informes Trimestrales de actividades a todas las áreas centrales del Instituto.                                      | X   |   |   | X   |   |   | X   |   |   | X    |   |   |  |
| 012                         | Solicitar mediante oficio los Informes Anuales de actividades a todas las áreas centrales del Instituto.   | X   |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |  |
| 012                         | Recibir, revisar, y en su caso, hacer observaciones y sugerencias a las áreas del Instituto sobre los Informes Trimestrales y Anual de actividades | X   |   |   | X   |   |   | X   |   |   | X    |   |   |  |
| 012                         | Integrar y elaborar los Informes Ejecutivos de cada área del Instituto.  | X   |   |   | X   |   |   | X   |   |   | X    |   |   |  |
| 012                         | Presentar, preferentemente, los Informes en las sesiones ordinarias del Consejo General y la Junta General Ejecutiva                               | X   |   |   | X   |   |   | X   |   |   | X    |   |   |  |

| TEMA                        |   | Apoyo logístico y técnico a las sesiones del Consejo General y sus Comisiones así como a la Junta General Ejecutiva                         |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |  |
|-----------------------------|---|---|---|---|-----|---|---|-----|---|---|------|---|---|--|
| OBJETIVO OPERATIVO ANUAL    |   | 106.07.001 Asegurar el apoyo logístico y técnico a las sesiones del Consejo General y sus Comisiones así como a la Junta General Ejecutiva. |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |  |
| DESCRIPCIÓN                 |   | Proporcionar el apoyo logístico y técnico a las sesiones del Consejo General y sus Comisiones así como a la Junta General Ejecutiva.        |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |  |
| SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN |   | 012   |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |  |
| INDICADORES                 |   | Q1  |   |   | Q2  |   |   | Q3  |   |   | Q4   |   |   |  |
| Eventos atendidos           |   | 25%   |   |   | 50% |   |   | 75% |   |   | 100% |   |   |  |
| COORDINA                    | ACTIVIDADES   | E   | F | M | A   | M | J | J   | A | S | O    | N | D |  |
| 012                         | Recibir la solicitud de diversas áreas del Instituto para la realización de eventos.                        | X   | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X |  |
| 012                         | Calendarizar y confirmar los eventos del Instituto, para prever los insumos materiales, humanos y técnicos. | X   | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X |  |
| 012                         | Proporcionar el apoyo logístico y técnico para cada evento.   | X   | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X |  |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| TEMA  |  | Comité de información del Instituto Federal Electoral                        |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |
|---|--|--|---|---|-----|---|---|-----|---|---|------|---|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                     | 106.08.001   | Realizar las funciones del Comité de Información Instituto Federal Electoral |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                  | Asistir a las sesiones y dado el caso resolver sobre los asuntos que son sometidos a consideración del Comité de Información.              |  |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                  | 012  |  |   |   |     |   |   |     |   |   |      |   |   |
| INDICADORES   |  | Q1   |   |   | Q2  |   |   | Q3  |   |   | Q4   |   |   |
| Asistencia a las sesiones del Comité de Información |  | 25%  |   |   | 50% |   |   | 75% |   |   | 100% |   |   |
| COORDINA  | ACTIVIDADES  | E  | F | M | A   | M | J | J   | A | S | O    | N | D |
| 012   | Conocer los asuntos sometidos a consideración del Comité de Información del Instituto Federal Electoral.                                   | X  | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X |
| 012   | Emitir observaciones a los proyectos de resolución y demás asuntos que substanciará el Comité en sus sesiones ordinarias y extraordinarias | X  | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X |
| 012   | Asistir y participar (con voz y voto) a las sesiones del Comité de Información   | X  | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X    | X | X |

**108. DIRECCIÓN JURÍDICA**

**PROGRAMA GENERAL**

R008. Dirección, soporte jurídico electoral y apoyo logístico

**SUBPROGRAMAS**

**CENTRALES**

- 001 Dirección y Apoyo Administrativo
- 017 Dirección de Instrucción Recursal
- 018 Dirección de Quejas
- 019 Dirección de lo Contencioso
- 049 Dirección de Normatividad y Contratos
- 073 Dirección de Asuntos Laborales

**JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS**

- 001 Dirección y Apoyo Administrativo

**JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS**

- 001 Dirección y Apoyo Administrativo

| PLANEACIÓN TÁCTICA (INICIATIVAS) |   |   |   |
|----------------------------------|---|---|---|
| PROYECTO<br>ESTRATÉGICO          | Desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica |   |   |
|                                  | PROYECTO<br>ESPECÍFICO  | VD20800   | Atención al rezago poselectoral   |
|                                  | Objetivo  | Agilizar la presentación de denuncias por cuestiones de delitos electorales federales ante la autoridad competente, con el propósito de abatir el rezago de las mismas derivado de los asuntos que se atendieron durante el proceso electoral federal 2011-2012, lo anterior con la finalidad de evitar la prescripción de las conductas delictivas |   |
|                                  | Alcance   | Se estima lograr un avance de desahogo de 40% de las denuncias pendientes de presentar, de un universo  |   |
|                                  | Vigencia  | 01/01/2013 31/12/2013   |   |
|                                  | Entregables   | VD20801 Expedientes en rezago   |   |
| PROYECTO<br>ESTRATÉGICO          | Innovación y cambio institucional   |   |   |
|                                  | PROYECTO<br>ESPECÍFICO  | IN51000   | Sistema integral de consulta y criterios de proced. administrativos sancionadores y electorales |
|                                  | OBJETIVO  | Eficientar la operación del instituto mediante la mejora y actualización de los sistemas de los expedientes que tramita la Dirección Jurídica en auxilio de la Secretaría Ejecutiva.  |   |
|                                  | ALCANCE   | Se realizará el levantamiento de requerimientos, análisis, diseño, codificación, pruebas y liberación del Sistema Integral de Consulta y Criterios de Procedimientos Administrativos Sancionadores y Electorales  |   |
|                                  | VIGENCIA  | 01/02/2013 31/07/2013   |   |
|                                  | ENTREGABLES   | IN51001 Desarrollo de actualización   |   |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| PLANEACIÓN OPERATIVA        |  |     |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------|--|-----|-----|-----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TEMA                        | Medios de Impugnación  |     |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| OBJETIVO OPERATIVO ANUAL    | 108.01.001. Eficientar el trámite y sustanciación de los medios de impugnación promovidos en contra del Consejo General y de las instancias centrales del Instituto, así como generar el análisis de las sentencias relevantes emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.   |     |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| DESCRIPCIÓN                 | Realizar las acciones necesarias para cumplir cabalmente con la Ley adjetiva electoral respecto del trámite y sustanciación de los medios de impugnación en materia electoral, y analizar las sentencias emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, través del Sistema Integral de Medios de Impugnación en Materia Electoral. Atender los requerimientos formulados por autoridades federales y estatales, vinculados con la sustanciación de medios de Impugnación. |     |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN | 017, 017, 017, 017   |     |     |     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| INDICADORES                 |  | Q1  | Q2  | Q3  | Q4   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Expedientes tramitados      |  | 25% | 50% | 75% | 100% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| COORDINA                    | ACTIVIDADES  | E   | F   | M   | A    | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 017                         | Dar trámite a los medios de impugnación electorales que hubiesen sido interpuestos, turnándolo para su sustanciación a la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, coadyuvando en el trámite correspondiente y desahogando las solicitudes que el Tribunal de mérito realice.   | X   | X   | X   | X    | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 017                         | Sustanciar los recursos de revisión interpuestos en contra de actos o resoluciones emitidos por los órganos locales del Instituto.   |     |     | X   |      |   | X |   |   | X |   |   | X |
| 017                         | Formular el informe circunstanciado e integrar el expediente relativo a los recursos de revisión interpuestos en contra de actos del Secretario Ejecutivo, turnándolos para su sustanciación a la Junta General Ejecutiva.   | X   | X   | X   | X    | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 017                         | Tramitar y desahogar los requerimientos formulados por autoridades federales y estatales, cumpliendo con los plazos y términos legales vigentes.   | X   | X   | X   | X    | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 017                         | Realizar el mantenimiento operativo del Sistema Integral de Medios de Impugnación en Materia Electoral.  | X   | X   | X   | X    | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 017                         | Actualizar los mecanismos de consulta a través de medios electrónicos de antecedentes, respecto de los medios de impugnación interpuestos en contra de decisiones del Consejo General y la Junta General Ejecutiva   | X   | X   | X   | X    | X | X | X | X | X | X | X | X |

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|         |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 017     | Realizar un estudio jurídico de los medios de impugnación relevantes resueltos por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación que analice las principales causas por las que se revocaron o modificaron determinados actos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.                     | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 017     | Brindar asesoría en materia de medios de impugnación a los órganos desconcentrados del Instituto.  |   |   | X |   |   | X |   | X |   |   |   |   | X |
| 017 VSL | Informar, dentro de los cinco días posteriores al término concedido a las Juntas Distritales, en el formato correspondiente, sobre la presentación, trámite y/o sustanciación, así como el seguimiento y sentido de la resolución de los Medios de Impugnación interpuestos en la entidad.                         |   |   | X |   |   | X |   | X |   |   |   |   | X |
| 017 VSD | Informar al Secretario de la Junta Local, dentro de los tres días siguientes a la conclusión del periodo a informar, en el formato correspondiente, sobre la presentación, trámite y/o sustanciación, así como el seguimiento y sentido de la resolución de los Medios de Impugnación interpuestos en su distrito. |   |   | X |   |   | X |   | X |   |   |   |   | X |

|   |   |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |   |   |
|---|---|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|---|---|
| <b>TEMA</b>   | Quejas y denuncias  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |   |   |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                       | 108.02.001 Preservar el funcionamiento del Sistema Integral de Quejas y Denuncias   |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                    | Operar debidamente el sistema integral de quejas y denuncias, para que el total de quejas recibidas se refleje en el total de quejas asignadas. |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                    | 001, 018  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |   |   |
| <b>INDICADORES</b>                                    |   |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |   |   |
| Quejas recibidas, asignadas y registradas en el SIQyD | Q1  |   |   | Q2  |   |   | Q3  |   |   | Q4  |   |   |   |   |
|   | 90%   |   |   | 90% |   |   | 90% |   |   | 90% |   |   |   |   |
| <b>COORDINA</b>                                       | <b>ACTIVIDADES</b>  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |   |   |
|   | E   | F | M | A   | M | J | J   | A | S | O   | N | D |   |   |
| 001   | X   | X | X | X   | X | X | X   | X |   |     |   |   |   |   |
| 018   | X   | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X | X |
| 018   | X   | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X | X |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| TEMA                               |   | Requerimientos de Información Registral  |   |   |      |   |   |      |   |   |      |   |   |
|------------------------------------|---|--|---|---|------|---|---|------|---|---|------|---|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    |   | 108.03.001 Mantener los niveles de atención de los requerimientos de los datos ciudadanos que están en el Padrón Electoral   |   |   |      |   |   |      |   |   |      |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 |   | Recibir, revisar, analizar la solicitud de información, determinar la procedencia o improcedencia de la misma, emitir mediante oficio la respuesta que en derecho corresponda, y finalmente turnarla al enlace administrativo para que lleve a cabo la notificación correspondiente a la autoridad requirente. |   |   |      |   |   |      |   |   |      |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> |   | 001, 019   |   |   |      |   |   |      |   |   |      |   |   |
| <b>INDICADORES</b>                 |   | Q1   |   |   | Q2   |   |   | Q3   |   |   | Q4   |   |   |
| Solicitudes atendidas              |   | 100%   |   |   | 100% |   |   | 100% |   |   | 100% |   |   |
| <b>COORDINA</b>                    | <b>ACTIVIDADES</b>  | E  | F | M | A    | M | J | J    | A | S | O    | N | D |
| 019                                | Recepción, análisis y estudio jurídico  | X  | X | X | X    | X | X | X    | X | X | X    | X | X |
| 019                                | Emisión y aprobación de la respuesta, la cual se hace mediante oficio, mismo que se dará a conocer a la autoridad solicitante | X  | X | X | X    | X | X | X    | X | X | X    | X | X |
| 001                                | Operar la notificación de los oficios a las autoridades solicitantes  | X  | X | X | X    | X | X | X    | X | X | X    | X | X |

| TEMA                               |  | Validación Jurídica   |   |   |      |   |   |      |   |   |      |   |   |
|------------------------------------|--|---|---|---|------|---|---|------|---|---|------|---|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    |  | 108.04.001 Eficientar la asesoría jurídica que se brinda permanente a todos los órganos del Instituto   |   |   |      |   |   |      |   |   |      |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 |  | Analizar, revisar y en su caso validar los proyectos de acuerdos para la Junta General Ejecutiva y Proyectos de Contratos a suscribir con proveedores y servicios |   |   |      |   |   |      |   |   |      |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> |  | 049   |   |   |      |   |   |      |   |   |      |   |   |
| <b>Indicadores</b>                 |  | Q1  |   |   | Q2   |   |   | Q3   |   |   | Q4   |   |   |
| Proyectos atendidos                |  | 100%  |   |   | 100% |   |   | 100% |   |   | 100% |   |   |
| <b>Coordina</b>                    | <b>Actividades</b>                           | E   | F | M | A    | M | J | J    | A | S | O    | N | D |
| 049                                | Análisis jurídico y revisión de atribuciones | X   | X | X | X    | X | X | X    | X | X | X    | X | X |
| 049                                | Revisión jurídica y validación               | X   | X | X | X    | X | X | X    | X | X | X    | X | X |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| TEMA                        |  | Procedimientos disciplinarios  |   |   |      |   |   |      |   |   |      |   |   |
|-----------------------------|--|--|---|---|------|---|---|------|---|---|------|---|---|
| OBJETIVO OPERATIVO ANUAL    |  | 108.05.001 Apoyar a la Secretaría Ejecutiva  |   |   |      |   |   |      |   |   |      |   |   |
| DESCRIPCIÓN                 |  | Elaboración de los proyectos de resolución a cargo de la Secretaría Ejecutiva en los procedimientos disciplinarios en que ésta funge como autoridad resolutora |   |   |      |   |   |      |   |   |      |   |   |
| SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN |  | 001, 073   |   |   |      |   |   |      |   |   |      |   |   |
| INDICADORES                 |  | Q1   |   |   | Q2   |   |   | Q3   |   |   | Q4   |   |   |
| Juicios atendidos           |  | 100%   |   |   | 100% |   |   | 100% |   |   | 100% |   |   |
| Proyectos de resolución     |  | 100%   |   |   | 100% |   |   | 100% |   |   | 100% |   |   |
| COORDINA                    | ACTIVIDADES  | E  | F | M | A    | M | J | J    | A | S | O    | N | D |
| 001                         | Recepción del expediente del procedimiento disciplinario                             | X  | X | X | X    | X | X | X    | X | X | X    | X | X |
| 073                         | Solicitud del expediente personal del miembro del Servicio Profesional Electoral     | X  | X | X | X    | X | X | X    | X | X | X    | X | X |
| 073                         | Elaboración de proyecto de resolución  | X  | X | X | X    | X | X | X    | X | X | X    | X | X |
| 001                         | Remisión del proyecto de resolución a la Secretaría Ejecutiva                        | X  | X | X | X    | X | X | X    | X | X | X    | X | X |
| 001                         | Remisión del proyecto de resolución a la Comisión del Servicio Profesional Electoral | X  | X | X | X    | X | X | X    | X | X | X    | X | X |
| 001                         | Firma de la resolución definitiva  | X  | X | X | X    | X | X | X    | X | X | X    | X | X |
| 073                         | Notificación de la resolución  | X  | X | X | X    | X | X | X    | X | X | X    | X | X |

**109. UNIDAD DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA**

**PROGRAMA GENERAL**

R011. Tecnologías de información y comunicaciones

**SUBPROGRAMAS**

**CENTRALES**

- 001 Dirección y Apoyo Administrativo
- 020 Dirección de Sistemas
- 021 Dirección de Operaciones

| PLANEACIÓN TÁCTICA (INICIATIVAS) |                                   |   |  |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| <b>PROYECTO ESTRATÉGICO</b>      | Innovación y cambio institucional |   |  |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>       | IN51100                           | Incremento de la capacidad de la infraestructura de virtualización  |  |
|                                  | <b>OBJETIVO</b>                   | Robustecer la tecnología actual de virtualización de servidores a través de la optimización de los recursos actualmente implementados complementándola con nuevas adquisiciones con el fin de garantizar la continuidad, disponibilidad y flexibilidad de los servicios de RedIFE.  |  |
|                                  | <b>ALCANCE</b>                    | Renovación del servicio de soporte técnico y la adquisición de nuevas licencias para la optimización de la infraestructura de virtualización  |  |
|                                  | <b>VIGENCIA</b>                   | 01/01/2013 31/12/2013   |  |
|                                  | <b>ENTREGABLES</b>                | IN51101 Renovación, soporte téc., adq. de nuevas licencias y parametrización para infra. de virtualización  |  |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>       | IN51200                           | Proyecto de modernización y optimización de la arquitectura de desarrollo de sistemas del Instituto   |  |
|                                  | <b>OBJETIVO</b>                   | Optimizar la arquitectura de desarrollo de sistemas de información del Instituto, atendiendo principalmente las áreas de oportunidad de seguridad, gestión de reglas de negocio, el manejo de bases de datos en memoria distribuida de gran escala y modernizando las herramientas de desarrollo, para contar con una arquitectura robusta y moderna para afrontar los requerimientos de desarrollo de sistemas de información, tanto los de apoyo institucional como los de proceso electoral. |  |
|                                  | <b>ALCANCE</b>                    | Implementación de una nueva arquitectura para el desarrollo de sistemas de información, basada en herramientas de vanguardia y en las buenas practicas, específicamente en los temas de seguridad, gestión de las reglas del negocio, herramientas de desarrollo y manejo de datos en memoria.  |  |
|                                  | <b>VIGENCIA</b>                   | 01/01/2013 31/12/2013   |  |
|                                  | <b>ENTREGABLES</b>                | IN51201 Modernización y optimización de la arquitectura de desarrollo de sistemas del Instituto   |  |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|                                |                    |   |
|--------------------------------|--------------------|---|
| <b>PROYECTO<br/>ESPECÍFICO</b> | <b>IN51300</b>     | Campus Virtual, versión 6.0   |
|                                | <b>OBJETIVO</b>    | Fortalecer el Campus Virtual del Instituto, desarrollado una nueva versión en una plataforma moderna, tomando en consideración las experiencias y necesidades de los usuarios, proporcionando más y mejores herramientas que faciliten la capacitación e interacción entre el instructor y los participantes, lo que redundará en una capacitación de mayor calidad, al proporcionar una herramienta fácil de utilizar, evitando con esto el desplazamiento de personal entre diferentes oficinas, edificios o entidades, lo que generará ahorros en tiempo y dinero. Adicionalmente, al contar con una arquitectura robusta, soportará una mayor cantidad de usuarios simultáneos, lo que posibilitará abarcar un universo mayor de personal, lo que sin duda es un beneficio para el Instituto, al tener personal capacitado para realizar sus funciones. |
|                                | <b>ALCANCE</b>     | Se realizará el levantamiento de requerimientos, análisis, diseño, codificación, pruebas y liberación del Sistema de Información del Campus Virtual versión 6.0.  |
|                                | <b>VIGENCIA</b>    | 01/01/2013 31/12/2013   |
|                                | <b>ENTREGABLES</b> | IN51301 Desarrollo del sistema del Campus virtual, versión 6.0  |
| <b>PROYECTO<br/>ESPECÍFICO</b> | <b>IN51400</b>     | Continuidad del contrato de Servicios Administrados de Cómputo a nivel nacional   |
|                                | <b>OBJETIVO</b>    | Mantener los 6018 equipos de cómputo contratados bajo el esquema de Servicios Administrados de Cómputo, para optimizar los recursos, y garantizar la disponibilidad de la operación del equipo de cómputo contratado  |
|                                | <b>ALCANCE</b>     | Dar servicio y soporte a los 6018 equipo de cómputo de los funcionarios del Instituto.  |
|                                | <b>VIGENCIA</b>    | 01/01/2013 31/12/2013   |
|                                | <b>ENTREGABLES</b> | IN51401 Continuidad del contrato de servicios administrados de 6018 equipos de cómputo  |

| PLANEACIÓN OPERATIVA  |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>TEMA</b>   | Tecnologías de la Información y Comunicaciones  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                                 | 109.01.001 Impartir cursos de capacitación para el uso adecuado de los sistemas y servicios de RedIFE.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Desarrollar programas y brindar cursos de capacitación relacionados con el funcionamiento de infraestructura informática sistemas y servicios disponibles en la RedIFE, para el personal del Instituto. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                              | 020   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>  |   | Q1       |          | Q2       |          | Q3       |          | Q4       |          |          |          |          |          |
| Personal capacitado en el uso de sistemas y servicios de RedIFE |   | 0        |          | 664      |          | 0        |          | 3226     |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 020   | Diseñar el programa e impartir cursos de capacitación respecto del uso de sistemas y servicios de RedIFE, a los diversos usuarios de estos servicios.   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 020   | Apoyar en la preparación, diseño e impartición de los cursos y materiales de capacitación.  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                                 | 109.01.002 Desarrollar e implementar nuevos sistemas y servicios de TIC   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Desarrollar nuevos y/o mejorar los sistemas y servicios informáticos disponibles en RedIFE, que contribuyan a mejorar los procesos institucionales.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                              | 020   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>  |   | Q1       |          | Q2       |          | Q3       |          | Q4       |          |          |          |          |          |
| Índice de cumplimiento en el desarrollo de sistemas             |   | 0%       |          | 16%      |          | 0%       |          | 100%     |          |          |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 020   | Llevar a cabo el análisis, diseño y la definición de la arquitectura informática de los sistemas y servicios  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 020   | Construir (codificar) los sistemas y servicios informáticos   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 020   | Realizar pruebas de funcionamiento y rendimiento de los sistemas desarrollados  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 020   | Construir las interfaces de usuarios de los sistemas  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 020   | Desarrollar los materiales de apoyo para la capacitación  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>      | 109.01.003 Administrar la Red Nacional de Informática del Instituto Federal Electoral (REDIFE)   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                   | La administración de la RedIFE, considera la planeación, implementación y control de la operación de la Infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones que soporta la operación de los sistemas y servicios informáticos del Instituto.   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>   | 021  |
| <b>INDICADORES</b>                   | Q1 Q2 Q3 Q4  |
| Índice de disponibilidad de RedIFE   | 96% 96% 96% 96%  |
| <b>COORDINA</b>                      | <b>ACTIVIDADES</b>   |
|                                      | E F M A M J J A S O N D  |
| 021                                  | Implementar, monitorear y mantener en funcionamiento los equipos de procesamiento y almacenamiento de los servicios que se ofrecen a través de la RedIFE   |
| 021                                  | Implementar, monitorear y mantener en operación la infraestructura de comunicaciones de la RedIFE  |
| 021                                  | Establecer y aplicar políticas y estándares en materia de seguridad informática a la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones de la RedIFE  |
| 021                                  | Implementar, monitorear y mantener en operación la infraestructura de soporte de los Centros de Cómputo de y cuartos de comunicación a cargo de la UNICOM.   |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>      | 109.01.004 Eficientar los procesos en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en el Instituto  |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                   | Dar continuidad al acuerdo de la Junta General Ejecutiva JGE105/2011 por el que se aprueba "La estrategia para el establecimiento de un Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SIGETIC)" Que considera la implementación y aplicación de procesos formales en materia de TIC. |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>   | 001, 020, 021  |
| <b>INDICADORES</b>                   | Q1 Q2 Q3 Q4  |
| Índice de implementación del SIGETIC | 12% 47% 82% 100%   |
| <b>COORDINA</b>                      | <b>ACTIVIDADES</b>   |
|                                      | E F M A M J J A S O N D  |
| 001                                  | Coordinar la definición, diseño e implementación de procesos   |
| 001                                  | Implementar y aplicar los procesos   |
| 001                                  | Coordinar la supervisión de la aplicación de los procesos  |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|   |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>               | 109.01.005 Dar atención a las solicitudes de servicio y soporte técnico a los usuarios de RedIFE  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                            | Apoyar a los usuarios de los servicios de RedIFE, con la resolución de incidentes, requerimientos y atención de dudas relacionadas con el funcionamiento de los equipos de cómputo, sistema y servicios disponibles a través de RedIFE. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>            | 001   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                            | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Índice de atención de solicitudes de servicio | 87%   |          |          | 87%      |          |          | 87%      |          |          | 87%      |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                               | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 001   | Bajo un esquema de atención por niveles, ser el primer nivel o punto de contacto con los usuarios para la atención de solicitudes de servicio   | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 001   | Atender en segundo nivel, incidentes, requerimientos y dudas relacionadas con el funcionamiento de los equipos de cómputo, comunicaciones, sistemas y servicios disponibles a través de RedIFE  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |

**110. CENTRO PARA EL DESARROLLO DEMOCRÁTICO**

**PROGRAMA GENERAL**

R010. Vinculación con la sociedad

**SUBPROGRAMAS**

**CENTRALES**

- 001 Dirección y Apoyo Administrativo
- 022 Dirección de Desarrollo Institucional

| PLANEACIÓN TÁCTICA (INICIATIVAS) |   |         |  |         |                                      |         |  |
|----------------------------------|---|---------|--|---------|--------------------------------------|---------|--|
| <b>PROYECTO ESTRATÉGICO</b>      | Desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica   |         |  |         |                                      |         |  |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>       | VD20400 Estrategia integral para la formación y divulgación de la cultura política y electoral  |         |  |         |                                      |         |  |
| <b>OBJETIVO</b>                  | Fortalecer la vinculación entre el Instituto y actores estratégicos (institutos políticos, académicos y organizaciones civiles), mediante la generación de espacios de interacción, colaboración y reflexión; así como de estrategias para la formación y divulgación en materia política y electoral que incrementen la confianza ciudadana y el prestigio institucional.  |         |  |         |                                      |         |  |
| <b>ALCANCE</b>                   | Se crearán espacios de diálogo e interacción con distintos actores mediante la instrumentación de acciones estratégicas que fortalecerán la confianza ciudadana e incrementarán el prestigio del IFE.   |         |  |         |                                      |         |  |
| <b>VIGENCIA</b>                  | 01/01/2013 31/12/2013   |         |  |         |                                      |         |  |
| <b>ENTREGABLES</b>               | <table border="1"> <tr> <td>VD20401</td> <td>Programa formativo "Democracia y Sistema Político y Electoral en México"</td> </tr> <tr> <td>VD20402</td> <td>Programa de Acompañamiento Ciudadano</td> </tr> <tr> <td>VD20403</td> <td>Colaboración académica con instituciones académicas y de investigación</td> </tr> </table>   | VD20401 | Programa formativo "Democracia y Sistema Político y Electoral en México" | VD20402 | Programa de Acompañamiento Ciudadano | VD20403 | Colaboración académica con instituciones académicas y de investigación |
| VD20401                          | Programa formativo "Democracia y Sistema Político y Electoral en México"  |         |  |         |                                      |         |  |
| VD20402                          | Programa de Acompañamiento Ciudadano  |         |  |         |                                      |         |  |
| VD20403                          | Colaboración académica con instituciones académicas y de investigación  |         |  |         |                                      |         |  |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>       | VD20500 Investigación e información   |         |  |         |                                      |         |  |
| <b>OBJETIVO</b>                  | Generar y recopilar conocimiento e información de alto valor agregado, y con enfoque de valor público, con miras a su difusión, tanto al interior del Instituto Federal Electoral –órganos directivos y ejecutivos centrales– como entre la ciudadanía. Esa información y ese conocimiento proveerán insumos para la toma de decisiones; ayudarán a sensibilizar al personal del Instituto sobre el valor público que el IFE crea y fortalecerán el conocimiento general y especializado en temas político-electorales. Todo, para contribuir al cumplimiento de las funciones, atribuciones y fines del Instituto. |         |  |         |                                      |         |  |
| <b>ALCANCE</b>                   | Se concluirán dos investigaciones y se elaborarán diversos documentos de análisis y de información que servirán como insumos para la toma de decisiones y ayudarán a sensibilizar al personal del Instituto.  |         |  |         |                                      |         |  |
| <b>VIGENCIA</b>                  | 15/03/2013 15/12/2013   |         |  |         |                                      |         |  |
| <b>ENTREGABLES</b>               | <table border="1"> <tr> <td>VD20501</td> <td>Investigaciones</td> </tr> <tr> <td>VD20502</td> <td>Tutorial de Valor Público</td> </tr> <tr> <td>VD20503</td> <td>Diagnóstico de necesidades de información estratégica</td> </tr> </table>  | VD20501 | Investigaciones  | VD20502 | Tutorial de Valor Público            | VD20503 | Diagnóstico de necesidades de información estratégica                  |
| VD20501                          | Investigaciones   |         |  |         |                                      |         |  |
| VD20502                          | Tutorial de Valor Público   |         |  |         |                                      |         |  |
| VD20503                          | Diagnóstico de necesidades de información estratégica   |         |  |         |                                      |         |  |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| PLANEACIÓN OPERATIVA  |   |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>TEMA</b>   | Acervo de información especializado en democracia y en materia político electoral   |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | 110.01.001 Ampliar la consulta del acervo especializado en colaboración con otras áreas del Instituto y otras instituciones.  |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Colaborar con otras áreas del Instituto y otras instituciones para aumentar el acervo especializado en materia político electoral para que más usuarios puedan tener acceso a los materiales disponibles y fortalecer su conocimiento en estos temas. |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>  | 001   |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>INDICADORES</b>  |   | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Aumento porcentual en el número de obras prestadas del acervo especializado |   | 3% | 3% | 3% | 3% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  | E  | F  | M  | A  | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 001   | Adquirir de material bibliográfico especializado  |    |    | X  |    |   |   |   |   | X |   |   |   |
| 001   | Participar en las sesiones de los comités de información  | X  |    |    |    |   |   | X |   |   |   |   |   |
| 001   | Actualizar los catálogos de información socialmente útil y expedientes reservados.  | X  |    |    |    |   |   | X |   |   |   |   |   |
| 001   | Difundir el contenido del acervo de información entre los usuarios internos y externos  | X  | X  | X  | X  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| <b>TEMA</b>   | Colaboración académica  |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>   | 110.02.001 Consolidar la colaboración con los organismos electorales locales para difundir información de los procesos electorales en México.   |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Coordinar con los organismos electorales locales el intercambio de información y publicación de información relevante sobre sus procesos electorales.   |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>  | 001   |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>INDICADORES</b>  |   | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Aumento porcentual en las visitas al portal Elecciones en México            |   | 3% | 3% | 3% | 3% |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  | E  | F  | M  | A  | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 001   | Actualización de la información de los procesos electorales   | X  | X  |    | X  |   | X |   | X |   | X |   |   |
| 001   | Difusión del contenido del portal entre la comunidad especializada.   |    | X  |    | X  |   | X |   | X |   | X |   | X |
| 001   | Coordinación con los organismos electorales locales para mejorar el contenido del portal.   |    |    | X  |    |   | X |   | X |   |   |   | X |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|  |  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |
|--|--|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|--|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>  | 110.02.002 Proveer asistencia académica a instituciones y organizaciones externas  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>   | Proveer asistencia académica a instituciones y organizaciones externas (institutos políticos, organizaciones de la sociedad civil e instituciones académicas y de investigación), con las cuales el IFE requiere colaborar y fortalecer su legitimidad para favorecer las condiciones en las que realiza el cumplimiento de sus fines y funciones.   |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |
| <b>Subprogramas que participan</b>   | 022  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |
| <b>Indicadores</b>   | Q1   |   |   | Q2  |   |   | Q3  |   |   | Q4  |   |   |  |
| Información, habilidades o actitudes adquiridas en los eventos de capacitación | 0%   |   |   | 75% |   |   | 75% |   |   | 75% |   |   |  |
| <b>Coordina</b>  | <b>Actividades</b>   |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |
| 022  | E  | F | M | A   | M | J | J   | A | S | O   | N | D |  |
|  |  |   |   | X   | X | X | X   | X | X | X   | X | X |  |
|  | Capacitación a partidos políticos, autoridades electorales locales, instituciones académicas u organizaciones de la sociedad civil.  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |
| <b>TEMA</b>  | Elaborar análisis, estudios, investigaciones y bases de datos  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>  | 110.03.001 Ampliar el acervo de información útil para la toma de decisiones.   |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>   | Generar evidencia empírica útil para la toma de decisiones y la evaluación de procesos sustantivos del Instituto, mediante la sistematización y el análisis de datos e información que se preservan en los sistemas de las diversas áreas del Instituto, y que se relacionan con la participación electoral, la confianza ciudadana, las estadísticas electorales nacionales y otras actividades relacionadas con la organización de procesos electorales. |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>   | 001, 022   |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |
| <b>INDICADORES</b>   | Q1   |   |   | Q2  |   |   | Q3  |   |   | Q4  |   |   |  |
| Incremento de la información   | 0%   |   |   | 17% |   |   | 0%  |   |   | 33% |   |   |  |
| Utilidad de la información   | 0%   |   |   | 0%  |   |   | 0%  |   |   | 75% |   |   |  |
| <b>COORDINA</b>  | <b>ACTIVIDADES</b>   |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |
| 001  | E  | F | M | A   | M | J | J   | A | S | O   | N | D |  |
|  | X  | X | X | X   | X | X |     |   |   |     |   |   |  |
| 022  |  |   |   | X   | X | X | X   | X | X | X   |   |   |  |
| 001  |  |   |   |     |   |   | X   | X | X | X   | X | X |  |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|  |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>          | 110.03.002 Administrar conocimiento institucional.   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                       | Diseñar y desarrollar sistemas y herramientas para la administración del conocimiento institucional y la difusión de buenas prácticas, mediante la recopilación, sistematización y transmisión de conocimiento que se genera en diversas áreas del Instituto, pero que no se registra o que se encuentra disperso. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>       | 022  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                       | Q1   |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Acceso a información relevante           | 0%   |          |          | 80%      |          |          | 80%      |          |          | 75%      |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                          | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 022                                      | Recopilación de información  |          |          | X        | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |
| 022                                      | Desarrollo de herramientas y sistemas  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |
| 022                                      | Difusión de información  |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        | X        |
| <b>TEMA</b>                              | Difundir información académica sobre la democracia y la materia político electoral   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>          | 110.04.001 Ampliar el conocimiento sobre la democracia y la materia político electoral.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                       | Ampliar el conocimiento sobre la democracia y la materia político electoral en espacios académicos, instituciones políticas y organizaciones de la sociedad civil, mediante la realización de foros y seminarios, y la publicación de estudios y materiales informativos.  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>       | 022  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>INDICADORES</b>                       | Q1   |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |
| Percepción de ampliación de conocimiento | 75%  |          |          | 75%      |          |          | 75%      |          |          | 75%      |          |          |          |
| <b>COORDINA</b>                          | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |
| 022                                      | Realización de foros , y seminarios  |          |          | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |
| 022                                      | Desarrollo de proyectos editoriales  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |          |          |          |
| 022                                      | Publicación y distribución de materiales   |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        | X        |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|   |   |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
|---|---|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|
| <b>TEMA</b>   | Programas de capacitación y actualización del personal del Instituto  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                               | 110.05.001 Desarrollar competencias laborales.  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | Desarrollar competencias laborales para mejorar el desempeño de los empleados y funcionarios del Instituto en el cumplimiento de las tareas necesarias para llevar a cabo las funciones y los fines institucionales, mediante el diseño, la implementación, la impartición y la evaluación de cursos de capacitación y actualización. |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                            | 022   |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
| <b>INDICADORES</b>  | Q1  |   |   | Q2  |   |   | Q3  |   |   | Q4  |   |   |
| Información, habilidades o actitudes adquiridas en los cursos | 75%   |   |   | 75% |   |   | 75% |   |   | 75% |   |   |
| <b>COORDINA</b>   | <b>ACTIVIDADES</b>  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
|   | E   | F | M | A   | M | J | J   | A | S | O   | N | D |
| 022   | X   | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X   | X | X |
|   | Mantenimiento y fortalecimiento del Campus virtual mediante la generación de contenidos didácticos y el desarrollo de herramientas informáticas.  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
| 022   | X   | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X   | X | X |
|   | Gestión de cursos al personal del Instituto en modalidad presencial y a distancia.  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |

**118. UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

**PROGRAMA GENERAL**

R010. Vinculación con la sociedad

**SUBPROGRAMAS**

**CENTRALES**

- 001 Dirección y Apoyo Administrativo
- 055 Unidad de Enlace
- 056 Red Nacional de Información y Documentación
- 057 Archivo Institucional
- 058 Información Socialmente Útil

| PLANEACIÓN TÁCTICA (INICIATIVAS) |                                   |  |  |
|----------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| <b>PROYECTO ESTRATÉGICO</b>      | Innovación y cambio institucional |  |  |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>       | IN50300                           | Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE  |  |
|                                  | <b>OBJETIVO</b>                   | Desarrollar el sistema de consulta de las obligaciones en materia de transparencia del IFE para posicionar al Instituto como referente en materia de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas.  |  |
|                                  | <b>ALCANCE</b>                    | Desarrollo de los módulos de consulta de Remuneraciones del personal de IFE a través del Directorio Institucional y los contratos fincados por el IFE  |  |
|                                  | <b>VIGENCIA</b>                   | 01/01/2013 31/12/2013  |  |
|                                  | <b>ENTREGABLES</b>                | IN50301 Módulo 1. Remuneraciones del personal del IFE a través del Directorio Institucional<br>IN50302 Módulo 2. Contratos fincados por el IFE   |  |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b>       | IN50400                           | Plataforma tecnológica INFOMEX-IFE   |  |
|                                  | <b>OBJETIVO</b>                   | Adecuar el sistema INFOMEX IFE a las reformas que en materia de transparencia y acceso a la información pública mandata el Reglamento en la materia  |  |
|                                  | <b>ALCANCE</b>                    | Simplificación en los procesos en el sistema INFOMEX para evitar incurrir en incumplimiento a la normatividad  |  |
|                                  | <b>VIGENCIA</b>                   | 01/03/2013 30/12/2013  |  |
|                                  | <b>ENTREGABLES</b>                | IN50401 Adecuaciones al sistema informático INFOMEX IFE<br>IN50402 Guía de Uso<br>IN50403 Capacitación del Personal de la Unidad de Enlace<br>IN50404 Capacitación de Enlaces de Transparencia IFE<br>IN50405 Capacitación de Enlaces de Transparencia de Partidos Políticos<br>IN50406 Liberación del Sistema INFOMEX IFE |  |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

|                            |  |  |         |                            |                               |   |              |  |         |              |  |         |              |  |         |              |                      |
|----------------------------|--|--|---------|----------------------------|-------------------------------|---|--------------|--|---------|--------------|--|---------|--------------|--|---------|--------------|----------------------|
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b> | <b>INS0500</b>   | <b>Tesoro político electoral del Instituto Federal Electoral</b> |         |                            |                               |   |              |  |         |              |  |         |              |  |         |              |                      |
| <b>OBJETIVO</b>            | Actualizar y sistematizar el tesoro político electoral mediante la creación de una base términos controlados para la organización de la información digital generada por el Instituto Federal Electoral en el ejercicio de sus funciones.  |  |         |                            |                               |   |              |  |         |              |  |         |              |  |         |              |                      |
| <b>ALCANCE</b>             | Construcción de una base de datos que reúna la terminología político electoral en un espacio abierto y consultable por los usuarios desde el espacio web de la Biblioteca.<br>Listado de términos, con sustento lingüístico y lexicográfico de los términos que componen el campo semántico político electoral del acervo de la Red de Bibliotecas.  |  |         |                            |                               |   |              |  |         |              |  |         |              |  |         |              |                      |
| <b>VIGENCIA</b>            | 15/01/2013 15/10/2013  |  |         |                            |                               |   |              |  |         |              |  |         |              |  |         |              |                      |
| <b>ENTREGABLES</b>         | <table border="1"> <tbody> <tr> <td>INS0501</td> <td>Entregable 1</td> <td>Material de apoyo informativo</td> </tr> <tr> <td>INS0502</td> <td>Entregable 2</td> <td>Base de datos</td> </tr> <tr> <td>INS0503</td> <td>Entregable 3</td> <td>listado de términos en estructura de Tesoro 1a parte</td> </tr> <tr> <td>INS0504</td> <td>Entregable 4</td> <td>Informe final y Tesoro actualizado 2a parte (última)</td> </tr> <tr> <td>INS0505</td> <td>Entregable 5</td> <td>Material de difusión</td> </tr> </tbody> </table> |  | INS0501 | Entregable 1               | Material de apoyo informativo | INS0502   | Entregable 2 | Base de datos                              | INS0503 | Entregable 3 | listado de términos en estructura de Tesoro 1a parte | INS0504 | Entregable 4 | Informe final y Tesoro actualizado 2a parte (última) | INS0505 | Entregable 5 | Material de difusión |
| INS0501                    | Entregable 1   | Material de apoyo informativo                                    |         |                            |                               |   |              |  |         |              |  |         |              |  |         |              |                      |
| INS0502                    | Entregable 2   | Base de datos  |         |                            |                               |   |              |  |         |              |  |         |              |  |         |              |                      |
| INS0503                    | Entregable 3   | listado de términos en estructura de Tesoro 1a parte             |         |                            |                               |   |              |  |         |              |  |         |              |  |         |              |                      |
| INS0504                    | Entregable 4   | Informe final y Tesoro actualizado 2a parte (última)             |         |                            |                               |   |              |  |         |              |  |         |              |  |         |              |                      |
| INS0505                    | Entregable 5   | Material de difusión   |         |                            |                               |   |              |  |         |              |  |         |              |  |         |              |                      |
| <b>PROYECTO ESPECÍFICO</b> | <b>INS0700</b>   | <b>Espacio Web de Biblioteca Digital</b>                         |         |                            |                               |   |              |  |         |              |  |         |              |  |         |              |                      |
| <b>OBJETIVO</b>            | Ampliar y fortalecer el conjunto de recursos documentales (electrónicos, etc.) en un sitio web que colabore de manera transversal en los planes, programas, e iniciativas de difusión de la cultura democrática promovidas por las unidades administrativas y comités que conforman el Instituto Federal Electoral en cumplimiento y desarrollo de sus labores.  |  |         |                            |                               |   |              |  |         |              |  |         |              |  |         |              |                      |
| <b>ALCANCE</b>             | Contar con la infraestructura que permita reunir los recursos digitales en un espacio web para ofrecer a los usuarios de la Red de Bibliotecas información en formatos digitales de bancos especializados nacionales e internacionales.  |  |         |                            |                               |   |              |  |         |              |  |         |              |  |         |              |                      |
| <b>VIGENCIA</b>            | 01/03/2013 30/08/2013  |  |         |                            |                               |   |              |  |         |              |  |         |              |  |         |              |                      |
| <b>ENTREGABLES</b>         | <table border="1"> <tbody> <tr> <td>INS0701</td> <td>Espacio Web de consulta de</td> </tr> <tr> <td>INS0702</td> <td>Adquisición de las bases y recursos digitales que serán incluidos</td> </tr> <tr> <td>INS0703</td> <td>Recursos integrados en el espacio diseñado</td> </tr> </tbody> </table>  |  | INS0701 | Espacio Web de consulta de | INS0702                       | Adquisición de las bases y recursos digitales que serán incluidos | INS0703      | Recursos integrados en el espacio diseñado |         |              |  |         |              |  |         |              |                      |
| INS0701                    | Espacio Web de consulta de   |  |         |                            |                               |   |              |  |         |              |  |         |              |  |         |              |                      |
| INS0702                    | Adquisición de las bases y recursos digitales que serán incluidos  |  |         |                            |                               |   |              |  |         |              |  |         |              |  |         |              |                      |
| INS0703                    | Recursos integrados en el espacio diseñado   |  |         |                            |                               |   |              |  |         |              |  |         |              |  |         |              |                      |

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

---

|                                |                    |  |
|--------------------------------|--------------------|--|
| <b>PROYECTO<br/>ESPECÍFICO</b> | <b>INS0800</b>     | Valoración de 2000 cajas con documentación caduca.   |
|                                | <b>OBJETIVO</b>    | Eficientar el Ciclo Documental mismo que nos permitirá optimizar la distribución de los espacios de resguardo documental en el Archivo de Concentración.   |
|                                | <b>ALCANCE</b>     | Valorar documentación para determinar si ingresa al Archivo Histórico o se desincorpora, optimizando los espacios en el Archivo de Concentración.  |
|                                | <b>VIGENCIA</b>    | 01/03/2013 28/06/2013  |
|                                | <b>ENTREGABLES</b> | INS0801 Diagnóstico e Inventario de 500 cajas valoradas<br>INS0802 Segundo Inventario de 500 cajas valoradas<br>INS0803 Tercer Inventario de 500 cajas valoradas<br>INS0804 Cuarto Inventario de 500 cajas valoradas   |
| <b>PROYECTO<br/>ESPECÍFICO</b> | <b>INS1800</b>     | Creación del Servicio de consulta electrónica de documentos del Archivo Histórico.   |
|                                | <b>OBJETIVO</b>    | Hacer accesible vía web los documentos históricos para su difusión, estudio y análisis, facilitando que puedan verse de manera digital desde cualquier parte del mundo.  |
|                                | <b>ALCANCE</b>     | Contar con un sistema de consulta electrónica el cual será localizado en la página web del Archivo Histórico, facilitando a los usuarios consultantes el acceso de forma remota al acervo documental desde cualquier parte del mundo, para promover a nivel internacional la memoria documental del Instituto Federal Electoral. |
|                                | <b>VIGENCIA</b>    | 01/01/2013 30/11/2013  |
|                                | <b>ENTREGABLES</b> | INS1801 Preparación de información<br>INS1802 Diseño y programación de los campos de la base de datos<br>INS1803 Creación de complementos visuales<br>INS1804 Fase de creación de administradores y migración de datos.  |

| PLANEACIÓN OPERATIVA   |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |      |  |  |      |  |  |
|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|--|------|--|--|------|--|--|
| <b>TEMA</b>  | Servicios de la Red de Bibliotecas  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |      |  |  |      |  |  |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>  | 118.01.001 Desarrollar y fortalecer de documentos digitales en el acervo de la Red de Bibliotecas   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |      |  |  |      |  |  |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>   | Incremento de las colecciones digitales para asegurar los servicios bibliotecarios para los usuarios, de acuerdo a la línea de especialización de la colección. |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |      |  |  |      |  |  |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                                       | 056   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |      |  |  |      |  |  |
| <b>INDICADORES</b>   | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |  |  |      |  |  |      |  |  |
| Incremento de documentos digitales en el acervo de la Red de Bibliotecas |   |          |          |          |          |          |          |          |          | 38%      |          |          |          |  |  |      |  |  |      |  |  |
| <b>COORDINA</b>  | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |  |  |      |  |  |      |  |  |
| 056  | Selección de documentos mediante revisión de catálogos, sugerencias etc.  |          |          | X        |          |          | X        |          |          | X        |          |          | X        |  |  |      |  |  |      |  |  |
| 056  | Adquisición o / provisión de documentos   |          |          | X        |          |          | X        |          |          | X        |          |          | X        |  |  |      |  |  |      |  |  |
| 056  | Registro en la Base de datos  |          |          | X        |          |          | X        |          |          | X        |          |          | X        |  |  |      |  |  |      |  |  |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>  | 118.01.002 Asegurar la atención eficaz de las solicitudes de información documental recibidas en la Biblioteca Central  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |      |  |  |      |  |  |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>   | Atender las solicitudes de información documental de los usuarios de la Red de Bibliotecas de manera eficaz   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |      |  |  |      |  |  |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                                       | 056   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |      |  |  |      |  |  |
| <b>INDICADORES</b>   | Q1  |          |          | Q2       |          |          | Q3       |          |          | Q4       |          |          |          |  |  |      |  |  |      |  |  |
| Solicitudes de información documental atendidas                          |   |          |          |          |          |          |          |          |          | 100%     |          |          | 100%     |  |  | 100% |  |  | 100% |  |  |
| <b>COORDINA</b>  | <b>ACTIVIDADES</b>  | <b>E</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>J</b> | <b>J</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> |  |  |      |  |  |      |  |  |
| 056  | Registro de solicitud recibidas   |          |          | X        |          |          | X        |          |          | X        |          |          | X        |  |  |      |  |  |      |  |  |
| 056  | Investigación y provisión de documentos   |          |          | X        |          |          | X        |          |          | X        |          |          | X        |  |  |      |  |  |      |  |  |
| 056  | Registro de solicitud atendida a satisfacción del usuario.  |          |          | X        |          |          | X        |          |          | X        |          |          | X        |  |  |      |  |  |      |  |  |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| TEMA                               |   | Archivo Histórico   |   |   |         |   |   |         |   |   |         |   |   |
|------------------------------------|---|---|---|---|---------|---|---|---------|---|---|---------|---|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | 118.02.001  | Hacer accesible vía web los documentos históricos para su difusión, estudio y análisis, facilitando su acceso desde cualquier parte del mundo |   |   |         |   |   |         |   |   |         |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Descripción, digitalización y carga de documentos al sistema para su consulta electrónica |   |   |   |         |   |   |         |   |   |         |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 057   |   |   |   |         |   |   |         |   |   |         |   |   |
| INDICADORES                        |   | Q1  |   |   | Q2      |   |   | Q3      |   |   | Q4      |   |   |
| Documentos ingresados al sistema   |   | 1200  |   |   | 2400    |   |   | 3600    |   |   | 4800    |   |   |
| COORDINA                           | ACTIVIDADES   | E   | F | M | A       | M | J | J       | A | S | O       | N | D |
| 057                                | Descripción de documentos.  | X   | X | X | X       | X | X | X       | X | X | X       | X | X |
| 057                                | Digitalización de documentos.   | X   | X | X | X       | X | X | X       | X | X | X       | X | X |
| 057                                | Asociación de descripción con imagen del documento.                                       | X   | X | X | X       | X | X | X       | X | X | X       | X | X |
| 057                                | Carga de información (descripciones e imágenes asociadas) al sistema de consulta.         | X   | X | X | X       | X | X | X       | X | X | X       | X | X |
| 057                                | Informe de avance   |   |   |   | X       |   | X |         | X |   |         |   | X |
| TEMA                               |   | Recepción, tramite y respuesta a solicitudes de información   |   |   |         |   |   |         |   |   |         |   |   |
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>    | 118.03.001  | Eficientar el procedimiento de acceso a la información  |   |   |         |   |   |         |   |   |         |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                 | Disminuir el tiempo de respuesta al ciudadano en sus solicitudes de información           |   |   |   |         |   |   |         |   |   |         |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b> | 055, 058  |   |   |   |         |   |   |         |   |   |         |   |   |
| INDICADORES                        |   | Q1  |   |   | Q2      |   |   | Q3      |   |   | Q4      |   |   |
| Tiempo promedio de entrega         |   | 10 días   |   |   | 10 días |   |   | 10 días |   |   | 10 días |   |   |
| COORDINA                           | ACTIVIDADES   | E   | F | M | A       | M | J | J       | A | S | O       | N | D |
| 055                                | Análisis y turno de las solicitudes de acceso a la información                            | X   | X | X | X       | X | X | X       | X | X | X       | X | X |
| 055                                | Dar seguimiento a la solicitud de acceso a la información                                 | X   | X | X | X       | X | X | X       | X | X | X       | X | X |
| 055                                | Recepción y entrega de la información pública   | X   | X | X | X       | X | X | X       | X | X | X       | X | X |

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO 2013

| TEMA  |  | Gestoría Web del IFE |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
|---|--|----------------------|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|
| <b>OBJETIVO OPERATIVO ANUAL</b>                     | 118.04.001 Eficientar la gestión y atención de las solicitudes de publicación de contenidos en los portales de internet e intranet del IFE |                      |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                  | Disminuir el tiempo de atención de las solicitudes de publicación de contenidos en los portales de internet e intranet del IFE             |                      |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
| <b>SUBPROGRAMAS QUE PARTICIPAN</b>                  | 058  |                      |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |
| INDICADORES   |  | Q1                   |   |   | Q2  |   |   | Q3  |   |   | Q4  |   |   |
| Solicitudes atendidas en menos de tres días hábiles |  | 85%                  |   |   | 85% |   |   | 85% |   |   | 85% |   |   |
| COORDINA  | ACTIVIDADES  | E                    | F | M | A   | M | J | J   | A | S | O   | N | D |
| 058   | Recepción de solicitudes de publicación  | X                    | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X   | X | X |
| 058   | Análisis y emisión de Visto Bueno para su publicación  | X                    | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X   | X | X |
| 058   | Verificación de contenidos   | X                    | X | X | X   | X | X | X   | X | X | X   | X | X |