



# Bases generales del Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el ejercicio fiscal 2014



I. Introducción .....	9
Comisión Temporal para la Revisión del Anteproyecto de Presupuesto 2014 .....	11
Marco Jurídico del Instituto Federal Electoral.....	13
Principales usuarios y servicios.....	15
Modelo Integral de Planeación Institucional .....	19
Talleres de planeación para la creación de mapas estratégicos de las unidades responsables con horizonte temporal al 2015 y elaboración de iniciativas 2014 .....	20
Evolución del Modelo de Administración de Proyectos.....	22
Avances en los Objetivos Operativos Anuales 2014 .....	23
Análisis de la estructura organizacional para la eficiencia institucional.....	24
Conclusiones.....	25
II. Vinculación con la Planeación Estratégica.....	26
Estructura de Programas Generales, Unidades Responsables y Subprogramas .....	35
Vinculación con las Políticas Generales .....	38
Vinculación con el Mapa Estratégico Institucional 2012-2015 .....	39
III. Resumen cualitativo de la planeación .....	40
Resumen de la Planeación Táctica (Cartera institucional de proyectos).....	40
Resumen de la Planeación Operativa (Objetivos operativos anuales).....	42
IV. Planeación 2014 de las unidades responsables.....	43
M001. Gestión administrativa .....	44
116. Dirección Ejecutiva de Administración.....	44
Mapa Estratégico .....	44
Vinculación estratégica 2014.....	45
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	49

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	52
M002. Organización del Servicio Profesional Electoral.....	56
114. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.....	56
Mapa Estratégico .....	56
Vinculación estratégica 2014 .....	57
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	60
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	62
P001. Planeación, innovación, seguimiento y evaluación.....	68
121. Unidad Técnica de Planeación.....	68
Mapa Estratégico .....	68
Vinculación estratégica 2014 .....	69
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	73
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	75
R002. Organización electoral federal.....	78
113. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral .....	78
Mapa Estratégico .....	78
Vinculación estratégica 2014 .....	79
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	85
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	90
R003. Capacitación y educación para el ejercicio democrático de la ciudadanía .....	99
115. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.....	99
Mapa Estratégico .....	99
Vinculación estratégica 2014 .....	100
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	103



Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	106
R005. Actualización del padrón electoral y expedición de la credencial para votar .....	111
111. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.....	111
Mapa Estratégico .....	111
Vinculación estratégica 2014.....	112
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	117
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	124
R008. Dirección, soporte jurídico electoral y apoyo logístico.....	132
101. Presidencia del Consejo General.....	132
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	132
106. Dirección del Secretariado .....	133
Mapa Estratégico .....	133
Vinculación estratégica 2014.....	134
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	139
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	141
108. Dirección Jurídica .....	145
Mapa Estratégico.....	145
Vinculación estratégica 2014.....	146
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	149
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	154
R009. Otorgamiento de prerrogativas a partidos políticos, fiscalización de sus recursos y administración de los tiempos del estado en radio y televisión .....	157
112. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.....	157
Mapa Estratégico.....	157

Vinculación estratégica 2014.....	158
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	163
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	168
120. Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos.....	175
Mapa Estratégico.....	175
Vinculación estratégica 2014.....	176
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	180
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	182
R010. Vinculación con la Sociedad.....	184
104. Coordinación Nacional de Comunicación Social.....	184
Mapa Estratégico.....	184
Vinculación estratégica 2014.....	185
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	188
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	191
105. Coordinación de Asuntos Internacionales.....	194
Mapa Estratégico.....	194
Vinculación estratégica 2014.....	195
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	199
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	201
110. Centro para el Desarrollo Democrático.....	203
Mapa Estratégico.....	203
Vinculación estratégica 2014.....	204
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	208
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	210

118. Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación.....	213
Mapa Estratégico .....	213
Vinculación estratégica 2014.....	214
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	216
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	218
R011. Tecnologías de información y comunicaciones .....	221
109. Unidad de Servicios de Informática.....	221
Mapa Estratégico .....	221
Vinculación estratégica 2014.....	222
Planeación Táctica (proyectos específicos).....	228
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales).....	232
V. Resumen cuantitativo del anteproyecto de presupuesto 2014 .....	235



## I. Introducción

El proceso de planeación, programación y presupuestación para el ejercicio fiscal 2014 tuvo grandes cambios y avances respecto a los procesos de los años anteriores, en él se ven impactadas las modificaciones que iniciaron en el 2013 con el impulso de la Presidencia del Consejo, la Secretaría Ejecutiva y de los Consejeros Electorales integrantes de la *Comisión temporal para la revisión de los anteproyectos de políticas y programas y presupuesto ambos para el ejercicio fiscal de 2013*, que redituó en la aprobación de modificaciones a los *Lineamientos generales para la elaboración del anteproyecto de presupuesto y del Modelo Integral de Planeación Institucional*, por parte del Consejo General.

Para 2014 la planeación, programación y presupuestación de las unidades responsables ha evolucionado significativamente, todas las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas contarán con un *Mapa Estratégico* con una perspectiva al 2015 que estará alineado y vinculado al *Plan Estratégico Institucional 2012-2015*, lo cual redundará en beneficios al Instituto debido a que todas las *iniciativas y objetivos operativos anuales* de las unidades responsables están enfocados a lograr los objetivos y metas del *Mapa Estratégico Institucional* y con ello dar cumplimiento a la Misión y alcanzar la Visión.

Además de promover una mejor coordinación entre las unidades responsables, fortaleciendo así el trabajo en equipo y generando sinergias orientadas a afianzar la integración y ejercicio del presupuesto del Instituto.

Para el proceso de planeación, programación y presupuestación 2014, un tema total fue el impulsado por los consejeros integrantes de la *Comisión temporal de revisión del anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2014*, quienes establecieron que los titulares de cada una de las unidades

responsables deberían de presentar sus mapas estratégicos y las propuestas de iniciativas para 2014 y el presupuesto asociado, esto en un formato único, decisión que permitió mejorar sustancialmente su revisión y análisis, y orientó una toma de decisiones informada. Es importante señalar que desde el seno de la Comisión se impulsó la identificación de indicadores asociados a cada una de las iniciativas, fortaleciendo con ello su evaluación respecto al impacto y resultados esperados.

Otra acertada decisión, fue analizar de manera integral (no por silos) tres temas relevantes: equidad de género y no discriminación, tecnologías de la información y las comunicaciones, y Proceso Electoral Federal 2014-2015.

En el tema de equidad de género y no discriminación, se definió una visión única y se logró clarificar la estrategia, teniendo como resultado que las iniciativas relacionadas con este tema, con impacto al interior del Instituto quedando concentradas en la Presidencia del Consejo General.

Respecto al tema de tecnologías de la información y las comunicaciones, la Unidad de Servicios de Informática presentó un análisis de todas las iniciativas con elementos de TIC de las unidades responsables, dando su opinión técnica sobre cada una de ellas, lo que redituó en una mejor y más eficiente definición de los requerimientos de tecnología para el próximo año.

El tercer tema es el relativo a la preparación del Proceso Electoral Federal 2014-2015, en el cual la Secretaría Ejecutiva, producto de las lecciones aprendidas en el pasado proceso electoral, instruyó la creación de un grupo de trabajo para la revisión, análisis, coordinación y elaboración de las iniciativas bajo los mismos criterios. Este grupo de trabajo está conformado por las

direcciones ejecutivas del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral, la de Capacitación Electoral y Educación Cívica, la de Prerrogativas y Partidos Políticos y la de Administración, así como por la Unidad de Servicios de Informática y la Unidad Técnica de Planeación, como resultado de estos trabajos, se establecieron parámetros únicos a las principales variables de cálculo y se sentaron las bases para el mejoramiento de la planeación y la presupuestación del Proceso Electoral Federal 2014-2015.

En 2014, la planeación y presupuesto del Instituto se orientará principalmente a los siguientes temas prioritarios:

- Procesos de actualización y depuración registral, que permitan contar con un padrón electoral de calidad
- Mejorar la atención ciudadana y la expedición de la credencial para votar
- La planeación e inicio de actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015
- Los impactos de la redistribución
- Los programas de educación cívica e impulso a la cultura político-democrática
- La continuidad al proceso de transformación y modernización institucional
- El programa de infraestructura inmobiliaria

En resumen, el presente documento representa el resultado del trabajo y esfuerzo de todas las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas para contar con mejores elementos y herramientas de planeación, resaltando la dirección y conducción que la Presidencia del Consejo, los Consejeros Electorales y la Secretaría Ejecutiva, dieron sobre el particular.

## Comisión Temporal para la Revisión del Anteproyecto de Presupuesto 2014

El 17 de abril de 2013, el Consejo General aprobó el Acuerdo CG95/2013, para la creación de la Comisión Temporal para la Revisión del Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el Ejercicio Fiscal 2014, publicado el día 7 de mayo de 2013 en el Diario Oficial de la Federación y cuyo objeto de la Comisión es la revisión, análisis y discusión sobre la propuesta de Anteproyecto del Presupuesto del Instituto Federal Electoral, para el Ejercicio Fiscal 2014, así como verificar su correcta alineación con el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, de conformidad con lo señalado en diversas disposiciones reglamentarias e instrumentos normativos del Instituto Federal Electoral, ya referidos en el cuerpo del presente documento.

Es así como el día 2 de mayo de 2013, se llevó a cabo la Sesión de Instalación de la Comisión, misma que fue integrada por el Dr. Benito Nacif Hernández, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión Temporal; la Dra. María Marván Laborde, Consejera Electoral del Consejo General del IFE e integrante de la Comisión Temporal; el Dr. Lorenzo Córdova Vianello, Consejero Electoral del Consejo General del IFE e integrante de la Comisión Temporal; el Mtro. Marco Antonio Baños Martínez, Consejero Electoral del Consejo General del IFE; el Lic. Román Torres Huato, Director Ejecutivo de Administración y Secretario Técnico de la Comisión Temporal; la Representación de los Consejeros del Poder Legislativo; la Representación de los Partidos Políticos Nacionales; además de la participación del Director de la Unidad Técnica de Planeación e Invitado permanente, del Director del Secretariado e Invitado permanente y del Contralor General del IFE.

Se acordó en esta sesión de instalación, tomar en cuenta las recomendaciones de la Contraloría General en la integración del presupuesto y programar una presentación del módulo del Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA) denominado

Hyperion Planning (Planeación del Presupuesto) con los integrantes de la Comisión Temporal.

Asimismo, se llevaron las siguientes reuniones de trabajo de la Comisión Temporal para la Revisión del Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el Ejercicio Fiscal 2014:

- 16 de mayo de 2013. Se hizo la Exposición a las y los Integrantes de la Comisión, del Manual de Planeación, Programación y Presupuestación 2014 y la Presentación y exposición del módulo del Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA) denominado Hyperion Planning (Planeación del Presupuesto).
- 22 de mayo de 2013. La y los Consejeros Electorales Integrantes de la Comisión, se reunieron con los Titulares de la Dirección Ejecutiva de Administración y de la Unidad Técnica de Planeación, para revisar información presupuestal de los Ejercicios 2010, 2011 y 2012, así como los techos presupuestales que se enviarían a las Unidades Responsables.
- 6 de junio de 2013. Se presentó a las y los Integrantes de la Comisión, la metodología para establecer los techos presupuestales de los capítulos 2000 al 6000 y consideraciones para la presupuestación del capítulo 1000. Asimismo se abordó el Informe sobre los aspectos administrativos de la Contraloría General del Instituto Federal Electoral.
- 25 de julio de 2013. Se rindió el Informe del Estado del Ejercicio Presupuestal de enero-abril 2013 y se llevó a cabo la presentación del Proceso de Presupuestación 2014 de la Cartera Institucional de Proyectos.
- 21 de agosto de 2013. Se llevó a cabo la presentación y entrega del Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el Ejercicio Fiscal 2014, a las y los Integrantes de la Comisión.

Durante los meses de mayo a agosto de 2013, con el fin de contar con un análisis más preciso de las proyecciones del presupuesto para el ejercicio 2014, la y los Consejeros integrantes de la Comisión, conjuntamente con los titulares de la Dirección Ejecutiva de Administración y de la Unidad Técnica de Planeación, llevaron a cabo reuniones de trabajo con Titulares de las Unidades Responsables, a fin de conocer y dialogar respecto a la información de sus proyectos:

Fecha	Unidad Responsable
27/05/2013	Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación
29/05/2013	Centro para el Desarrollo Democrático
03/06/2013	Unidad de Servicios de Informática (UNICOM)
05/06/2013	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral
10/06/2013	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
12/06/2013	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
17/06/2013 y 24/06/2013	Dirección Ejecutiva de Administración
24/06/2013	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
26/06/2013	Dirección del Secretariado
03/07/2013	Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos y Coordinación Nacional de Comunicación Social
08/07/2013	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos y Dirección del Jurídico
17/07/2013	Coordinación de Asuntos Internacionales y Unidad Técnica de Planeación
	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Complementariamente a las reuniones específicas por Unidad Responsable, se llevaron a cabo las siguientes para abordar los temas específicos:

Fecha	Tema
18/06/2013	Revisión de Proyectos en Materia de Equidad de Género
28/06/2013	Revisión del Mapa Estratégico de los Proyectos relacionados con el Proceso Electoral Federal 2014-2015
01/07/2013 y 17/07/2013	Revisión de Proyectos relacionados con el Proceso Electoral Federal 2014-2015
16/07/2013	Revisión de Proyectos relacionados con Tecnologías de la Información y Comunicación
24/07/2013	Revisión de Proyectos que tuvieron ajustes solicitados por la y los integrantes de la Comisión.

Finalmente, el día 23 de agosto de 2013, en Sesión Ordinaria de la Comisión Temporal para la Revisión del Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el Ejercicio Fiscal 2014, sus integrantes aprobaron el Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el Ejercicio Fiscal 2014, que posteriormente fue llevado para aprobación de las y los integrantes del Consejo General, en la sesión ordinaria del día 29 de agosto de 2013.



## Marco jurídico del Instituto Federal Electoral

El artículo 41, párrafo segundo, base V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que el Instituto Federal Electoral es un organismo público autónomo, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, en cuya integración participan el Poder Legislativo, los partidos políticos nacionales y los ciudadanos, que tiene la función estatal de organizar las elecciones federales, y en el ejercicio de esta atribución se rige conforme a los principios de objetividad, certeza, legalidad, independencia e imparcialidad.

De la misma manera señala que será autoridad en la materia, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño; contará en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos, técnicos y de vigilancia. El Consejo General será su órgano superior de dirección y se integrará por un consejero Presidente y ocho consejeros electorales, y concurrirán, con voz pero sin voto, los consejeros del Poder Legislativo, los representantes de los partidos políticos y un Secretario Ejecutivo; la ley determinará las reglas para la organización y funcionamiento de los órganos, así como las relaciones de mando entre éstos. Los órganos ejecutivos y técnicos dispondrán del personal calificado necesario para prestar el servicio profesional electoral. Una Contraloría General tendrá a su cargo, con autonomía técnica y de gestión, la fiscalización de todos los ingresos y egresos del Instituto. Las disposiciones de la ley electoral y del Estatuto que con base en ella apruebe el Consejo General, regirán las relaciones de trabajo con los servidores del organismo público. Los órganos de vigilancia del padrón electoral se integrarán mayoritariamente por representantes de los partidos políticos nacionales. Las mesas directivas de casilla estarán integradas por ciudadanos.

El mismo artículo, en su párrafo segundo, base III, Apartado A, determina que el Instituto Federal Electoral será autoridad única para la administración del tiempo que corresponda al Estado en radio y televisión destinado a sus propios fines y al ejercicio del derecho de los partidos políticos nacionales.

De igual forma, en el apartado B del citado artículo 41, establece que para fines electorales en las entidades federativas, el Instituto Federal Electoral administrará los tiempos que correspondan al Estado en radio y televisión en las estaciones y canales de cobertura en la entidad de que se trate.

El Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales (COFPE), base legal de las actuaciones del Instituto para el cumplimiento de sus obligaciones constitucionales, refrenda artículos 105 y 106 sus fines y naturaleza jurídica, señalando al efecto que será independiente en sus decisiones y funcionamiento y se regirá por las disposiciones constitucionales relativas y las establecidas en el propio Código.

El artículo 108 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, señala que los fines del Instituto son:

- a) *Contribuir al desarrollo de la vida democrática;*
- b) *Preservar el fortalecimiento del régimen de partidos políticos;*
- c) *Integrar el Registro Federal de Electores;*
- d) *Asegurar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones;*
- e) *Garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo de la Unión;*
- f) *Velar por la autenticidad y efectividad del sufragio;*
- g) *Llevar a cabo la promoción del voto y coadyuvar a la difusión de la educación cívica y la cultura democrática; y*
- h) *Fungir como autoridad única para la administración del tiempo que corresponda al Estado en radio y televisión destinado a los objetivos propios del Instituto, a los de otras autoridades electorales y a garantizar el ejercicio de los derechos que la Constitución otorga a los partidos políticos en la materia.*

Además señala que todas sus actividades se regirán por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad y objetividad, y que para el desempeño de sus actividades, contará con un cuerpo de funcionarios integrados en un servicio profesional electoral y en una rama administrativa, que se regirán por el Estatuto que al efecto aprueba el Consejo General, en el cual se establecerán los respectivos mecanismos de ingreso, formación, promoción y desarrollo.

De manera adicional al gasto de operación requerido por el Instituto Federal Electoral para llevar a cabo las atribuciones y actividades que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales (COFPE) le confieren, el Instituto Federal Electoral por mandato Constitucional y del propio Código Electoral, debe de incluir en su presupuesto de egresos para cada ejercicio fiscal, el correspondiente al financiamiento público para los partidos políticos que mantengan su registro después de cada elección, el cual se compondrá de las ministraciones destinadas al sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes, las tendientes a la obtención del voto durante los procesos electorales y las de carácter específico, de conformidad al Artículo 41, párrafo segundo, base II, párrafo segundo de la propia Constitución y los artículos 77 y 78 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

## Principales usuarios y servicios

El Instituto Federal Electoral, tiene a su cargo en forma integral y directa todas las actividades relacionadas con la preparación, organización, conducción y vigilancia de los procesos electorales federales, así como aquellas que resultan consecuentes con los fines que la ley le fija.

Entre los principales servicios que ofrece el Instituto, se encuentran los siguientes:

- Integrar y actualizar el Registro Federal de Electores.
- Poner a disposición de los ciudadanos los medios para consulta electrónica de su inscripción en el padrón electoral y en las correspondientes listas nominales, conforme a los procedimientos que determine la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
- Poner a disposición de la sociedad módulos de atención ciudadana.
- Otorgar a los partidos políticos acceso en forma permanente a la base de datos del padrón electoral y las listas nominales, exclusivamente para su revisión.
- Expedir la Credencial para Votar con fotografía.
- Delimitar y revisar periódicamente la geografía electoral.
- Registrar a los partidos y agrupaciones políticas nacionales.
- Atender los asuntos relativos a los derechos y prerrogativas de los partidos y agrupaciones políticas nacionales.
- Determinar los topes de gasto de precampaña por precandidato y tipo de elección para la que pretenda ser postulado.
- Registrar las candidaturas a cargos de elección federal.
- Diseñar, imprimir y distribuir los materiales y documentos electorales.
- Organizar periódicamente las elecciones federales, y en su caso, las de las entidades federativas que así lo soliciten.
- Formular los estudios en los que se establezcan las condiciones, costos y plazos para que el Instituto Federal Electoral asuma la organización de procesos electorales locales, formulando el proyecto de convenio correspondiente que, en su caso, deberá ser aprobado por el Consejo General con al menos seis meses de anticipación al inicio del proceso

electoral local de que se trate, lo anterior a solicitud de las autoridades competentes en las entidades federativas.

- Seleccionar y capacitar a los funcionarios de mesas directivas de casilla.
- Regular la observación electoral, las encuestas y sondeos de opinión.
- Computar los resultados electorales.
- Realizar, a través de los Consejos Distritales del Instituto, el recuento de votos en la totalidad de las casillas, cuando exista indicio de que la diferencia entre el candidato presunto ganador de la elección en el distrito y el que haya obtenido el segundo lugar en votación es igual o menor a un punto porcentual, y al inicio de la sesión exista petición expresa del representante del partido que postuló al segundo de los candidatos antes señalados, o bien, cuando al término del cómputo se establece que la diferencia entre el candidato presuntamente ganador y el ubicado en segundo lugar es igual o menor a un punto porcentual, y existe la petición expresa antes referida.
- Declarar la validez y otorgar las constancias en la elección de diputados y senadores.
- Diseñar e instrumentar programas permanentes de educación cívica.
- Brindar capacitación electoral en el ámbito internacional.
- Promover el conocimiento sobre la cultura democrática y la importancia de la participación de la sociedad en la vida democrática del país.
- Disponer el alcance y ordenar la operación e instrumentación de monitoreos para verificar el cumplimiento de las pautas de transmisión, así como de las normas aplicables respecto de la propaganda política y electoral que se difunda por radio y televisión.
- Emitir las reglas a las que se sujetarán las campañas de promoción del voto que realicen otras organizaciones ciudadanas.
- Recibir los informes mensuales que rindan las organizaciones de ciudadanos que pretendan obtener su registro como partidos políticos, sobre el origen y destino de los recursos que obtengan para el desarrollo de sus actividades tendientes a la obtención del registro legal.

- Garantizar el acceso de toda persona a la información de los partidos políticos, mediante la presentación de solicitudes específicas.
- Requerir a los partidos políticos para que proporcionen en forma directa a los ciudadanos la información que tenga el carácter de pública y no obre en los archivos del Instituto.
- Distribuir entre los partidos políticos nacionales, durante el periodo de precampaña federal y hasta la conclusión de las mismas, en conjunto, 18 minutos en cada estación de radio y canal de televisión.
- Distribuir para fines propios y de otras autoridades electorales 30 minutos en cada estación de radio y canal de televisión, durante el periodo de precampaña.
- Distribuir entre los partidos políticos nacionales, durante el periodo de campaña federal y hasta la conclusión de la misma, en conjunto, 41 minutos en cada estación de radio y canal de televisión.
- Distribuir para fines propios y de otras autoridades electorales 7 minutos en cada estación de radio y canal de televisión, durante el periodo de campaña.
- Elaborar las pautas para la transmisión de los mensajes de campaña de los partidos políticos.
- Asignar a los partidos políticos, por conducto de las autoridades electorales administrativas correspondientes, 15 minutos diarios en cada estación de radio y canal de televisión para la difusión de mensajes de campaña en procesos electorales locales con jornadas comiciales coincidentes con la federal.
- Aprobar las propuestas de pautas que formulen las autoridades electorales administrativas correspondientes para la difusión de mensajes de campaña en procesos electorales locales con jornadas comiciales coincidentes con la federal.
- Elaborar el catálogo y mapa de coberturas de todas las estaciones de radio y canales de televisión, así como su alcance efectivo.
- Elaborar el listado de estaciones de radio y canales de televisión que participarán en la cobertura de las elecciones locales.
- Poner a disposición de las autoridades electorales administrativas en las entidades federativas cuya jornada comicial tenga lugar en mes o año distinto al que corresponde a los procesos electorales federales, 12 minutos diarios en cada estación de radio y canal de televisión para la difusión de los mensajes de precampaña local.
- Aprobar las propuestas de pautas que formulen las autoridades electorales administrativas correspondientes para la difusión de mensajes de precampaña en procesos electorales locales cuya jornada comicial tenga lugar en mes o año distinto al que corresponde a los procesos electorales federales.
- Distribuir para fines propios y de otras autoridades electorales 36 minutos en cada estación de radio y canal de televisión, durante el periodo de precampaña en procesos electorales locales cuya jornada comicial tenga lugar en mes o año distinto al que corresponde a los procesos electorales federales.
- Distribuir para fines propios y de otras autoridades electorales 18 minutos diarios en cada estación de radio y canal de televisión para la difusión de los mensajes de campaña local.
- Poner a disposición de las autoridades electorales administrativas en las entidades federativas cuya jornada comicial tenga lugar en mes o año distinto al que corresponde a los procesos electorales federales, 18 minutos diarios en cada estación de radio y canal de televisión para la difusión de los mensajes de campaña local.
- Aprobar las propuestas de pautas que formulen las autoridades electorales administrativas correspondientes para la difusión de mensajes de campaña en procesos electorales locales cuya jornada comicial tenga lugar en mes o año distinto al que corresponde a los procesos electorales federales.
- Distribuir para fines propios y de otras autoridades electorales 30 minutos en cada estación de radio y canal de televisión, durante el periodo de campaña en procesos electorales locales cuya jornada comicial tenga lugar en mes o año distinto al que corresponde a los procesos electorales federales.
- Expedir las pautas para la transmisión de sus respectivos mensajes de comunicación social y aprobar aquellas que para tal efecto formulen otras autoridades electorales, durante los tiempos de precampaña y campaña, tanto federal como local.
- Asignar a los partidos políticos, fuera de los periodos de precampaña y campaña electorales federales, el 50% del tiempo asignado al Instituto en radio y televisión.

- Aprobar semestralmente las pautas de transmisión de los programas y mensajes de los partidos políticos fuera de los periodos de precampaña y campaña electorales federales.
- Asignar para fines propios y de otras autoridades electorales, fuera de los periodos de precampaña y campaña electorales federales, el 50% del tiempo asignado al Instituto en radio y televisión.
- Aprobar trimestralmente las pautas de transmisión de sus propios mensajes y de otras autoridades electorales, fuera de los periodos de precampaña y campaña electorales federales.
- Verificar, en forma directa, el cumplimiento de las pautas de transmisión, así como el cumplimiento de las normas aplicables respecto de la propaganda electoral que se difunda por radio y televisión.
- Realizar los monitoreos de las transmisiones sobre las precampañas y campañas electorales en los programas en radio y televisión que difundan noticias.
- Hacer públicos los resultados de los monitoreos de las transmisiones sobre las precampañas y campañas electorales en los programas en radio y televisión que difundan noticias, por lo menos cada quince días, a través de los tiempos destinados a la comunicación social del Instituto Federal Electoral y en los demás medios informativos que determine el propio Consejo.
- Recibir a través de la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos los informes trimestrales de avance del ejercicio de parte de los partidos políticos.
- Abrir, previo acuerdo del Consejo General, procesos extraordinarios de fiscalización, con plazos diferentes a los establecidos por las disposiciones legales aplicables.
- Determinar en el presupuesto anual de egresos del propio Instituto la partida destinada a cubrir el costo de la franquicia postal de los partidos políticos; en años no electorales el monto total será equivalente al dos por ciento del financiamiento público para actividades ordinarias; en años electorales equivaldrá al cuatro por ciento.
- Disponer lo necesario en su presupuesto anual para cubrir el costo de las franquicias telegráficas correspondientes a los comités nacionales de cada partido político.
- Disponer lo necesario para que sean adjudicados a la Federación los recursos y bienes remanentes de los partidos políticos nacionales que pierdan su registro legal.
- Recibir de cada partido político los informes de ingresos y gastos de cada precandidato y determinar si ha rebasado o no los topes de campaña establecidos por el Consejo General.
- Resolver, a través de las juntas y consejos distritales del Instituto en cada distrito electoral, las quejas motivadas por la propaganda impresa de los partidos políticos y candidatos.
- Resolver, a través de las juntas o consejos locales, los recursos de revisión que se interpongan en contra de las resoluciones de las juntas y consejos distritales al resolver el procedimiento especial sancionador.
- Tramitar y resolver los procedimientos sancionadores ordinarios que se inicien a instancia de parte o de oficio por la comisión de conductas infractoras a la normatividad electoral. Tramitar y resolver los procedimientos especial sancionadores cuando se denuncie la comisión de conductas que violen lo establecido en el párrafo segundo de la Base III del artículo 41 o en el séptimo párrafo del artículo 134 de la Constitución; contravengan las normas sobre propaganda política o electoral establecidas para los partidos políticos; o constituyan actos anticipados de precampaña o campaña.
- Ejercer la facultad de atracción para resolver el procedimiento sancionador cuando la conducta denunciada constituya una infracción generalizada o revista gravedad.

Tomando en cuenta todo lo anterior, se desprende que el Instituto no sólo brinda servicios a aquellos individuos que tienen la calidad de ciudadanos, según lo establecido por la propia Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, sino a la sociedad en general, porque la participación en el desarrollo de la vida y cultura en un Estado democrático de derecho, como México, no sólo corresponde a los ciudadanos, sino a todos quienes lo integran, a la sociedad mexicana en general sin distinción de origen étnico, género, edad, salud, religión, condición económica o estado civil.

A manera ejemplificativa, más no limitativa, el Instituto Federal Electoral brinda servicios a distintos grupos sociales:

- Ciudadanos mexicanos
- Mexicanos residentes en el extranjero
- Niños y jóvenes menores de 18 años
- Grupos indígenas
- Partidos políticos
- Asociaciones políticas nacionales
- Asociaciones civiles
- Asociaciones de observadores electorales
- Organizaciones no gubernamentales
- Instituciones académicas
- Institutos estatales electorales
- La comunidad internacional



## Modelo Integral de Planeación Institucional

En *Modelo Integral de Planeación Institucional* aprobado por el Consejo General, establece que la planeación en el Instituto Federal Electoral se compone de tres elementos: estratégico, táctico y operativo.

La planeación estratégica está representada por el *Plan Estratégico Institucional 2012-2015*, el cual contiene como sus principales elementos: misión, visión, valores, políticas generales, programas generales, mapa estratégico institucional y proyectos estratégicos.

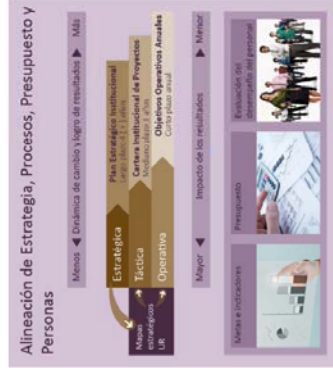
La planeación táctica está vinculada a la *Cartera Institucional de Proyectos*, la cual contiene proyectos estratégicos, portafolios e iniciativas o proyectos específicos.

La planeación operativa está compuesta por los objetivos operativos anuales y están relacionados con el presupuesto base.

Para 2014 el avance en la adopción del *Modelo Integral de Planeación Institucional*, se distingue por que todas la Direcciones Ejecutivas y Unidades

Técnicas cuentan con una planeación táctica y operativa totalmente alineada al *Plan Estratégico Institucional*.

No obstante los avances para la planeación 2014, es necesario que se continúe con la adopción del Modelo, para mejorar la alineación de estrategias, procesos, presupuesto y personas.



## Talleres de planeación para la creación de mapas estratégicos de las unidades responsables con horizonte temporal al 2015 y elaboración de iniciativas 2014

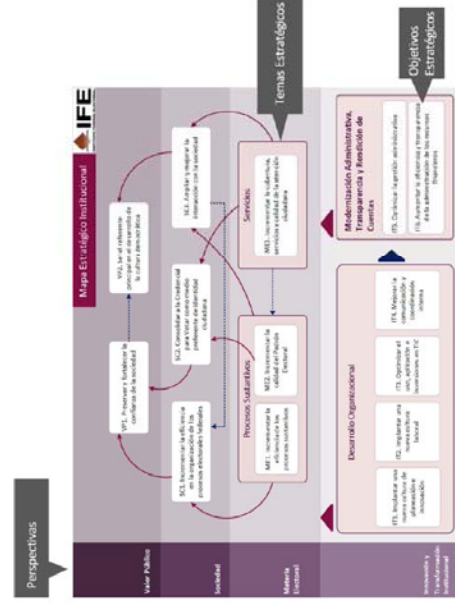
Para dar cumplimiento al acuerdo del Consejo General CG615/2012 por el cual se aprobaron modificaciones al *Modelo Integral de Planeación Institucional*, durante los meses de mayo y junio de 2013 se llevaron a cabo talleres de planeación con todas las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas para la creación de sus mapas estratégicos 2015 y para la elaboración de las iniciativas 2014, talleres en los cuales la Unidad Técnica de Planeación participó como facilitador.

La acepción de mapa estratégico usada en los talleres, está enfocada en dos niveles: a nivel institucional es la herramienta que traduce la visión en un conjunto coherente de objetivos y metas; a nivel de unidad responsable es la herramienta que traduce las estrategias a objetivos y metas, que buscan provocar cambios de conducta y mejorar el desempeño.

En los talleres para la creación de mapas estratégicos 2015, participaron los titulares de cada unidad responsable, los directores de área, así como personal de mandos medios. En ellos se analizó y discutió con amplitud el rumbo y la estrategia que deberían de seguir para colaborar en alcanzar la visión institucional y lograr los resultados deseados al 2015.

Para la identificación de los objetivos del mapa estratégico, se realizó a través del análisis, la participación y la discusión, con preguntas que orientaban el pensamiento estratégico:

- ¿En qué objetivos del mapa estratégico institucional tenemos un impacto directo?
- ¿Cuáles son mis principales usuarios? ¿Qué les ofrezco? ¿Cuál quiero que sea mi oferta de valor?
- ¿Cuáles son mis procesos sustantivos? ¿En qué se pueden mejorar?
- ¿Cuáles de mis activos en materia de cultura, personas, organización interna, normatividad, infraestructura y tecnología son claves para mejorar mis procesos y generar la oferta de valor? ¿Cómo deben de ser?





En todos los talleres se contó con una participación activa y enriquecedora de los funcionarios de las unidades responsables, quienes asumieron el compromiso y dieron la importancia de esta actividad adicional a sus funciones sustantivas, con el fin de contar con una ruta definida al 2015 que oriente sus decisiones, estrategias y recursos.

Como resultado de estos talleres se obtuvo el mapa estratégico 2015 y la identificación de las principales iniciativas, además las participaciones que se dieron en el taller, se constituyeron de facto en los insumos necesarios para desarrollar las iniciativas y los objetivos operativos anuales para 2014.

Posterior al taller de creación del mapa estratégico, la Unidad Técnica de Planeación llevó a cabo un segundo taller con los líderes de proyecto de cada unidad responsable, para que en trabajo conjunto se desarrollara la planeación táctica, es decir, sus propuestas de iniciativas 2014, acordes a las áreas de oportunidad detectadas durante la elaboración del mapa estratégico.

En ese segundo taller, así como en reuniones subsecuentes se definió el curso de acción, metas y los resultados esperados de manera coherente.

Como resultado de este trabajo se obtuvieron iniciativas que respondieron primordialmente al mejoramiento de la calidad de los servicios y productos que se proporcionan a la ciudadanía, así como para la modernización y transformación institucional, en un entorno de búsqueda de sinergias y de reflexión colectiva.

## Evolución del Modelo de Administración de Proyectos

La Metodología de administración de proyectos, como una buena práctica fue adoptada por el Instituto Federal Electoral, desde el 2011, año en el cual se sientan las bases con la integración de la primer Cartera Institucional de Proyectos, al tenor de un nuevo modelo de planeación, que en ese momento iniciaba su construcción, como parte de las acciones iniciales y debido a la premura del tiempo, se decidió dar inicio al nuevo esquema de trabajo y sobre todo hacer del conocimiento de los actores clave y ejecutores del gasto los adopción de la metodología, con objeto de integrar la fuerza del capital humano, indispensable en todo proceso de cambio organizacional, con un enfoque tridimensional respecto al conocimiento, interés, participación y definición de metodología y herramientas, para promover el cambio y la sinergia de los involucrados.

En ese sentido a la fecha el IFE, ha desarrollado con base en esta metodología ya cuatro procesos de presupuestación, años en los cuales ha venido acumulando diversas experiencias que enriquecen cada proceso, fortaleciendo así su aplicación por parte de los Órganos Centrales y Desconcentrados. La adopción de una nueva forma de trabajo, conlleva un proceso de implementación, aproximadamente de cinco años, para lograr un nivel de madurez consistente y sostenible a largo plazo.

El IFE en su carácter de organismo autónomo y derivado de las primeras lecciones aprendidas toma la decisión de crear un Modelo específico y acorde a las condiciones y particularidades del Instituto, definido atributos para los proyectos y para la Cartera Institucional, enriqueciendo cada proceso, con de las lecciones aprendida, así como de plan de maduración trazado, concibió concebido bajo el método deductivo, es decir que, que el esquema de

aplicación y conocimiento se desarrolla de lo general a lo particular, profundizando a lo largo del tiempo en cada uno de las fase y procesos de la Administración de Proyectos.

Específicamente en este apartado y en concordancia a la estrategia de implantación, los proyectos 2014, surgieron como parte de un trabajo integral y conjunto que se desarrolló con el personal de Mandos Medios y Superiores de cada unidad responsable, así como resultado de los Mapas Estratégicos que elaboraron, con lo cual se da un paso importante en la evolución de la Cartera Institucional de Proyectos, alineando todas las iniciativas al Modelo Integral de Planeación Institucional, para la ampliación, mejora, modernización o atención particular cada unidad, con un impacto directo en los objetivos de sus mapas, y por ende, en los objetivos estratégicos institucionales, para contribuir en la misión y visión.

Para el diseño y construcción de Iniciativas 2014, se agregaron algunos elementos tales como un resumen ejecutivo, indicadores, se precisó el tipo de recursos solicitados por capítulos de gasto y temas, se promovió el desarrollo de proyectos con una visión multianual y acordes a los mapas estratégicos, se estandarizaron las presentaciones para su valoración bajo el mismo esquema y contexto, para ello, se socializó el conocimiento con los diversos actores que participan en el proceso de presupuestación, se optimizó el uso de la herramienta informática, así mismo se desarrollaron varias acciones encaminadas todas fortalecimiento de la calidad de Cartera de proyectos para el próximo Ejercicio Fiscal.

## Avances en los Objetivos Operativos Anuales 2014

2014 será el segundo año donde la planeación operativa del Instituto, esté integrada por *Objetivos Operativos Anuales*.

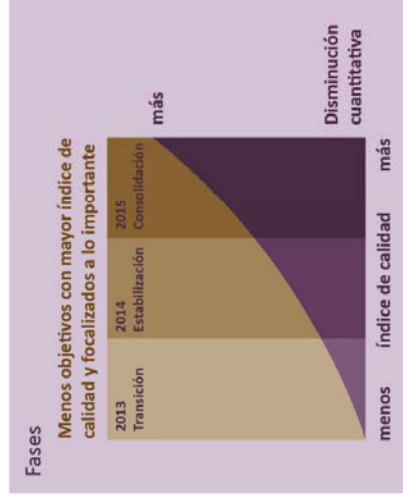
Este nuevo concepto de la planeación operativa empezó a operar en el presente año, considerado como de *transición* al nuevo esquema.

Consciente de ello, durante los primeros meses de 2013 la *Unidad Técnica de Planeación* se dio a la tarea de recopilar y analizar una serie de observaciones y comentarios de las unidades responsables sobre este tema, y en particular valoró la opinión de las Juntas Locales y Distritales.

El próximo año será el de *estabilización*, de este elemento de la planeación, y con la creación de los mapas estratégicos 2015 de cada unidad responsable, los objetivos operativos anuales 2014 derivan directamente de los objetivos contenidos en su mapa, con lo que se logró una mejor identificación y definición.

Además se incorporaron elementos que enriquecerán su contenido y su alineación con la planeación estratégica. En la parte de contenido, se mejoró la definición de actividades las cuales cuentan con una descripción que facilitará su comunicación y entendimiento, así como una mejor identificación de quien será el responsable de reportar el avance de las mismas, y con ello dar mayor

certeza a los órganos desconcentrados. En la alineación con la planeación estratégica, en los objetivos operativos anuales 2014, se identifica a que política general se estará atendiendo.



## Análisis de la estructura organizacional para la eficiencia institucional

El proyecto de transformación Institucional, además de considerar una mejor asignación y ejercicio de los recursos presupuestales, y la inversión en tecnologías de la información y las comunicaciones que mejoren su operación, establece la necesidad de revisar la estructura organizacional, tomando como base el Modelo Integral de Planeación Institucional, y la óptima alineación de la estrategia institucional, con los procesos, la asignación de recursos presupuestales y con las personas, a fin de fortalecer la eficiencia, las capacidades y competencias organizacionales.

Derivado del proceso de revisión y análisis del presupuesto para 2013, el Instituto inició a finales de 2012 un diagnóstico sobre su estructura organizacional, a fin de identificar las principales áreas de oportunidad y considerando las atribuciones y funciones que desarrollan los Órganos Centrales y Desconcentrados, y la cantidad de recursos humanos asignados, buscando hacer más eficiente el uso de los recursos con los que se cuenta y con la perspectiva de modificar la manera en que tradicionalmente ha venido operando.

De esta manera, se ha realizado un trabajo intensivo con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, así como con las Juntas Locales y Distritales con el objeto de identificar y conocer los procesos de trabajo en cada una de ellas, que permitan alinear las capacidades organizacionales de la Institución hacia una ejecución efectiva y sostenible de sus iniciativas estratégicas.

Este ambicioso proyecto plantea la implementación de las mejores prácticas internacionales en materia electoral, administrativa y organizacional sin soslayar que el Instituto cuenta ya, en algunos ámbitos, con dichas prácticas.

Una vez que se concluyan los trabajos del referido diagnóstico se propondrá el redimensionamiento de la estructura organizacional tanto de oficinas centrales como de órganos desconcentrados, así como una estrategia de transición entre los anteriores y los nuevos esquemas de trabajo, de tal forma que de manera reflexiva y ordenada se implementen los cambios que den sustento a la transformación Institucional.

## Conclusiones

<p>El proceso de planeación, programación y presupuestación para 2014 es un hito en la evolución de la gestión institucional.</p> <p>Todas las unidades responsables del Instituto, cuentan con un mapa estratégico con perspectiva al 2015, y de los cuales se derivaron de manera directa las iniciativas y los objetivos operativos anuales para 2014. Esto redundará en que todo el Instituto esté debidamente alineado y orientado a cumplir con la <i>misión</i> y alcanzar la <i>visión</i>.</p> <p>Uno de los principales beneficios de esta nueva forma de gestión institucional, será el contar cada vez con mejores anteproyectos de presupuesto orientados al cumplimiento de los objetivos de la Institución y de las unidades responsables.</p> <p>Otro de los beneficios tangibles, será que en los próximos años las unidades responsables contarán con mayores plazos, para definir y elaborar su planeación; esto tendrá como resultado el incremento en la calidad de sus iniciativas y objetivos operativos anuales, y así poder dotar de mayores y mejores elementos de análisis a los Consejeros Electorales y al Secretario Ejecutivo para una mejor toma de decisiones.</p> <p>Con el avance en la adopción del Modelo Integral de Planeación Institucional, se busca también mejorar la eficiencia institucional, optimizando la asignación,</p>	<p>distribución y ejercicio del presupuesto, enmarcado en un entorno de transparencia y de rendición de cuentas.</p> <p>No obstante lo anterior, es necesario mencionar que los procesos de transformación de una institución se deben de dar necesariamente en etapas, buscando el establecimiento paulatino de una nueva cultura institucional, y que este proceso se desarrollan en un entorno institucional dinámico, en constante adaptación y permanentemente evolución.</p> <p>En 2014 se deberá consolidar la adopción del <i>Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación del Sistema Integral de Planeación Institucional</i>, que promueva la generación de nuevas conductas y habilidades en los funcionarios del Instituto, así como la correcta definición de metas e indicadores, que propicien un mejor seguimiento y evaluación del desempeño institucional, y con ello poder dar cumplimiento a las disposiciones, que en la materia, contiene la <i>Ley General de Contabilidad Gubernamental</i>.</p>
---	---

## II. Vinculación con la Planeación Estratégica

Los ejes principales del *Plan Estratégico Institucional 2012-2015* están representados por la *misión* y la *visión*. Por su parte, los *principios rectores* y los *valores* representan las conductas esperadas de los funcionarios de la Institución, y las *políticas generales*, los *programas generales* y el *mapa estratégico institucional* son los medios para vincular y orientar la planeación de las unidades responsables para cumplir con la *misión* y alcanzar la *visión*.

### Misión

Contribuir al desarrollo de la vida democrática garantizando el ejercicio de los derechos político-electorales de la sociedad, a través de la promoción de la cultura democrática y la organización de comicios federales en un marco de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad y objetividad.

### Visión

El Instituto Federal Electoral se consolida como un organismo público autónomo moderno, innovador, transparente y eficiente en el que la sociedad cree y deposita plenamente su confianza, que se distingue por proporcionar servicios cada vez más confiables y de mayor calidad a la ciudadanía y ser el principal promotor de la cultura democrática en el país.

### Políticas Generales

#### 1) Fortalecimiento del régimen electoral y de partidos

El Instituto contribuirá con el desarrollo de la vida democrática, fortaleciendo el régimen electoral y de partidos, protegiendo el derecho a constituir nuevos partidos de acuerdo con los procedimientos y requisitos establecidos en la ley, garantizando el ejercicio de sus derechos y el acceso a sus prerrogativas y vigilando el cumplimiento de sus obligaciones, bajo los principios rectores del Instituto. Además, promoverá y velará por las condiciones de equidad en las competencias electorales con particular énfasis en la revisión y supervisión del origen y destino de los recursos de los partidos políticos. Deberá optimizar el Sistema de Administración de los tiempos del Estado para mejorar el funcionamiento del modelo de comunicación política establecido en la Constitución y en el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales. Se acentuarán las estrategias de colaboración con institutos estatales electorales en la realización de sus procesos comiciales.

#### 2) Mejora en la calidad de los Procesos Electorales Federales

El Instituto garantizará la celebración periódica y pacífica de las elecciones, fortaleciendo organizacional, técnica y profesionalmente todas las actividades que contribuyan de manera directa a la realización y evaluación de las elecciones federales de 2014-2015. Se obtendrán altos índices de eficiencia, velando en todo momento por la autenticidad y efectividad del sufragio, promoviendo una mayor participación de la ciudadanía en la organización, vigilancia y ejercicio del voto en los comicios, con estricto apego a la ley.



### 3) Promoción de los valores democráticos y la educación cívica

Como organismo del Estado, el Instituto será el principal promotor de la educación cívica en el país, la cual estará orientada a la construcción de una democracia centrada en fortalecer los derechos políticos de los ciudadanos y los valores centrales de la democracia. Coadyuvará con insumos en el diseño de políticas públicas orientadas a la construcción de ciudadanía en coordinación con diversos actores: autoridades e instituciones de los tres niveles de gobierno, partidos políticos, organizaciones de la sociedad civil, instituciones académicas, entre otros. Además compartirá información y contribuirá en la capacitación e investigación electoral en el ámbito nacional e internacional.

### 4) Optimización del Padrón Electoral, la Credencial para Votar y la atención ciudadana

El Instituto tendrá como prioridades integrar, actualizar, incrementar la cobertura y la depuración del Padrón Electoral y la lista nominal de electores, para garantizar el derecho al voto de todos los ciudadanos. Con el propósito de fortalecer la equidad y el equilibrio en la representación política, realizará la redistribución electoral que estará vigente para los próximos procesos electorales, así como la depuración y actualización geográfica seccional electoral conforme sea necesario, mediante la utilización de tecnología de punta y el apego a principios aceptados internacionalmente.

Además expedirá credenciales para votar más seguras y confiables, fortaleciendo su carácter de identificación ciudadana, asegurando el resguardo y seguridad de los datos del ciudadano, y generará estrategias para la renovación de aquellas que pierdan su vigencia. Diseñará mecanismos para mejorar y diversificar la atención al ciudadano en la prestación de este servicio.

### 5) Consolidación de la confianza ciudadana

Se fortalecerán todas aquellas actividades que implican una vinculación con la ciudadanía, el Instituto garantizará el acceso a información oportuna, confiable y socialmente útil facilitando, entre otras cosas, el escrutinio público de su gestión. Además buscará acercarse a otras instituciones para, con pleno respeto a sus principios constitucionales, facilitar el cumplimiento de sus fines. El quehacer institucional estará orientado a la creación de valor público; el cual tiene dos aspectos: el objetivo, que comprende servicios que benefician a la sociedad en general, y el subjetivo, que son actitudes hacia la autoridad y las instituciones electorales necesarias para promover el ejercicio de los derechos ciudadanos de forma libre e informada.

### 6) Innovación institucional para eficientar la asignación y el ejercicio de los recursos

Los ejes de la transformación institucional serán la consolidación del modelo de planeación, seguimiento y evaluación, así como la modernización e innovación organizacional, en un esquema de eficiencia, austeridad y racionalidad en el uso de los recursos.

El Instituto tendrá un nuevo modelo organizacional con estructuras modernas y eficientes que cuenten con mecanismos que mejoren la comunicación y coordinación institucional de manera horizontal y vertical. El modelo promoverá una integración y colaboración más eficiente entre las áreas del Instituto, que evite duplicación de funciones, facilite la realización de las actividades cotidianas y optimice el uso de los recursos humanos, materiales y patrimoniales de la Institución, emprendiendo estrategias y acciones para contar con espacios físicos adecuados para el correcto desarrollo de sus funciones y servicios, siempre en una perspectiva de corto, mediano y largo plazo.

Las actividades institucionales estarán guiadas por un esquema ordenado y cíclico que contribuya en la definición, organización, planeación, presupuestación, ejecución, seguimiento y evaluación de los diversos procesos, proyectos y acciones que tienen la finalidad de materializar la misión y visión del Instituto.

#### **7) Apuntalamiento de la perspectiva de género y no discriminación**

El Instituto sistematizará y consolidará las estrategias, programas y proyectos en la materia, utilizando para ello tres ejes rectores: desarrollo humano, institucionalización y transversalidad en cada programa general. Se garantizará su implementación, la igualdad sustantiva en el plano laboral para todo el personal del Instituto, ambientes laborales libres de violencia y discriminación, la participación de las mujeres en ámbitos de responsabilidad y toma de decisiones al interior y el exterior de la institución.

#### **8) Impulso al desarrollo del capital humano**

El Instituto promoverá y aplicará criterios e instrumentos que permitan el desarrollo humano e intelectual, así como la igualdad de oportunidades en su personal bajo condiciones de trabajo justas y equitativas. Las competencias del personal deberán estar alineadas a los procesos y serán aspectos fundamentales que aporten en la construcción de una nueva cultura laboral que promueva la innovación y la administración del conocimiento.

#### **9) Fomento del uso de tecnologías de información y comunicaciones, y mejorando su gestión institucional**

El Instituto deberá diseñar un nuevo modelo de gobierno en materia de tecnologías de información y comunicaciones. Se impulsará la actualización tecnológica, la gestión de documentos electrónicos y el fortalecimiento de los lazos de comunicación con la ciudadanía. Se priorizará la inversión que arroje el mejor costo-beneficio institucional, además de una nueva estructura

organizacional administrada por procesos con base en normas internacionales y mejores prácticas y el fortalecimiento de la normatividad en la materia.

### **PROGRAMAS GENERALES**

#### **Actualización del padrón electoral y expedición de la credencial para votar**

Integra las funciones relacionadas con la actualización, depuración y mantenimiento del padrón electoral que se desarrollan en oficinas centrales, órganos delegaciones y subdelegacionales, la emisión de la lista nominal de electores, la atención ciudadana en materia registral, la emisión, producción y entrega de la credencial para votar con fotografía, así como la operación de los módulos de atención ciudadana.

#### **Apoyo a la función pública y mejoramiento de la gestión**

Ésta vinculado a las atribuciones del órgano de control interno del Instituto Federal Electoral, entre las que se encuentran su fiscalización de los ingresos y egresos y, en su caso, los procedimientos internos a los funcionarios.

Capacitación y educación para el ejercicio democrático de la ciudadanía

Se refiere a la elaboración, ejecución y evaluación de los programas de capacitación electoral y educación cívica, el proceso de insculación de ciudadanos para la selección de funcionarios de casilla, que se desarrollan en oficinas centrales, órganos delegacionales y subdelegacionales. Incluye el diseño e instrumentación de las campañas de difusión institucionales y la planeación, dirección y supervisión de los programas de divulgación de la cultura política democrática.



**Dirección, soporte jurídico electoral y apoyo logístico**

Concentra a los órganos centrales del Instituto representados por la Presidencia del Consejo, Consejeros Electorales, representantes del Poder Legislativo y de partidos políticos ante el Consejo General y la Secretaría Ejecutiva. Incluye el soporte jurídico electoral y apoyo logístico para el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, así como las actividades de dirección en órganos delegacionales y subdelegacionales, y de apoyo en tareas administrativas y sustanciación de los recursos y procedimientos jurídicos resueltos por estos órganos.

**Gestión administrativa**

Integra las actividades de la administración de los recursos humanos, materiales y financieros de la Institución en oficinas centrales, juntas locales y distritales, así como las referentes a la seguridad y protección civil.

**Organización del Servicio Profesional Electoral**

Se refiere a la formulación y aplicación del Estatuto de los integrantes del Servicio Profesional Electoral, así como a la integración y actualización del catálogo de cargos y puestos correspondiente, además de los programas de reclutamiento, selección, formación y desarrollo del personal de la rama del Servicio Profesional Electoral.

**Organización electoral federal**

Se vincula a las actividades de logística electoral, documentación electoral, materiales electorales, cómputos distritales electorales, estadística electoral, que se desarrolla en órganos centrales, delegacionales y subdelegacionales. Incluye las funciones de apoyo en la integración, instalación y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales, así como de los consejos locales y distritales.

**Otorgamiento de prerrogativas a partidos políticos, fiscalización de sus recursos y administración de los tiempos del estado en radio y televisión**

Corresponde al proceso de administración de las prerrogativas a que tienen derecho los partidos políticos nacionales establecidas en el Código, así como la fiscalización de los recursos de los partidos políticos y las asociaciones políticas nacionales. Incluye la administración de los tiempos del estado en radio y televisión, destinado a los fines institucionales y al ejercicio del derecho de los partidos políticos y de otras instituciones electorales.

**Planeación, innovación, seguimiento y evaluación**

Se refiere a las actividades para el diseño, desarrollo, implementación y mejora del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional. Contribuye a la transformación institucional, promoviendo y proponiendo una nueva cultura organizacional, basada en la incorporación de nuevos paradigmas administrativos y adaptación de diversas disciplinas que con un enfoque sistémico se concreten en prácticas y procesos innovadores, eficientes y eficaces.

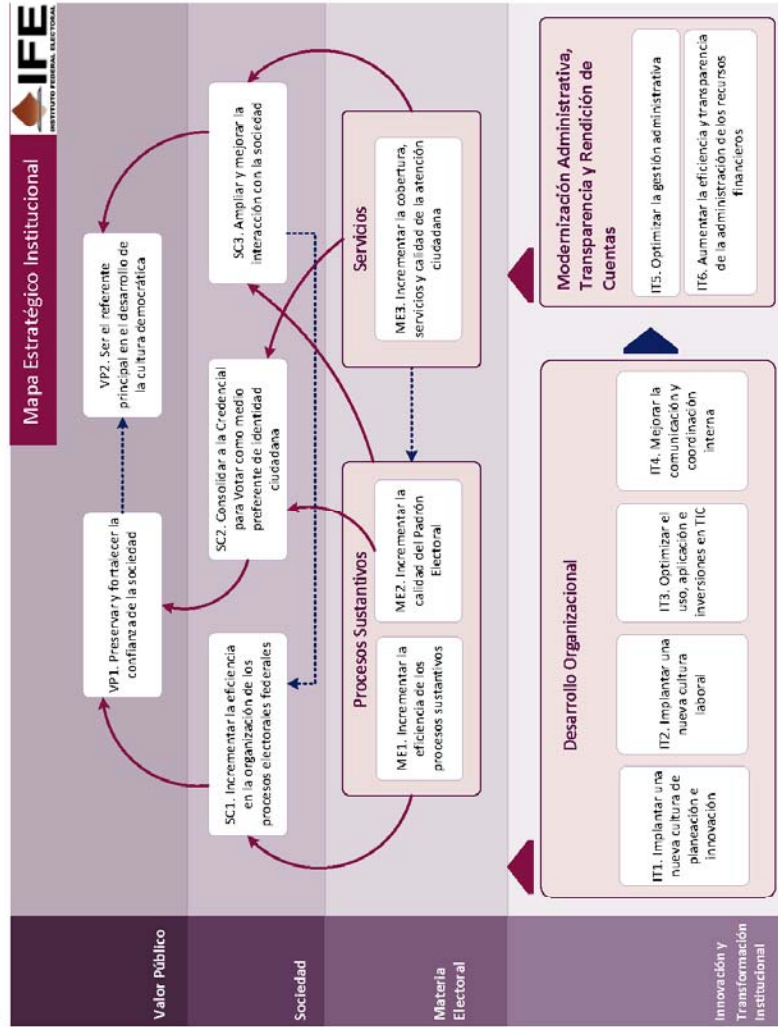
**Tecnologías de información y comunicaciones**

Se vincula al modelo de gobernabilidad en materia de tecnologías de información y comunicaciones, la administración de la Red Nacional de Informática Institucional, así como las actividades del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

### **Vinculación con la sociedad**

Se refiere a las actividades de la estrategia de comunicación social, para difundir las funciones que desarrolla el Instituto, la instrumentación de los programas de vinculación, información, cooperación y difusión internacional, el desarrollo y difusión de los análisis, estudios, investigaciones y bases de datos referidos a la democracia; así como la difusión de información de carácter académico que contribuya a fortalecer el conocimiento general y especializado en esas materias. También se vincula con las actividades orientadas a la gestión documental y al fortalecimiento de la política institucional de transparencia y rendición de cuentas, y a potenciar el derecho de acceso a la información.

Mapa Estratégico Institucional 2012-2015



## Objetivos del Mapa Estratégico Institucional 2012-2015

### **VP1. Preservar y fortalecer la confianza de la sociedad**

Incrementar la confianza en el Instituto a través del eficaz cumplimiento de las atribuciones institucionales, la calidad de los servicios, la transparencia y la rendición de cuentas, lo cual deberá reflejarse en un mayor reconocimiento y participación de la sociedad en la vida democrática.

### **VP2. Ser el referente principal en el desarrollo de la cultura democrática**

Posicionar, nacional e internacionalmente al IFE como el principal referente del Estado mexicano en el desarrollo de la cultura democrática, por medio de la educación cívica y la capacitación electoral.

### **SC1. Incrementar la eficiencia en la organización de los procesos electorales federales**

Optimizar los recursos utilizados en la organización de las elecciones federales, con énfasis en la transparencia y la rendición de cuentas.

### **SC2. Consolidar a la Credencial para Votar como medio preferente de identidad ciudadana**

Fortalecer el posicionamiento de la Credencial para Votar para que siga siendo el medio preferente de identificación oficial utilizado por los ciudadanos mexicanos.

### **SC3. Ampliar y mejorar la interacción con la sociedad**

Incrementar y mejorar la interacción entre el Instituto Federal Electoral y la sociedad para generar valor público, así como preservar y aumentar las alianzas estratégicas en el ámbito nacional e internacional.

### **ME1. Incrementar la eficiencia de los procesos sustantivos**

Mejorar los procesos sustantivos en los aspectos de eficiencia, transparencia y satisfacción de los usuarios, así como en la sustanciación y con apego a los principios rectores institucionales.

A manera enunciativa, y no limitativa, algunos de estos procesos son:

Fiscalización de los recursos de los partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales; Administración de los tiempos del Estado en radio y televisión; Régimen sancionador electoral; Registro Federal de Electores; Servicio Profesional Electoral.

### **ME2. Incrementar la calidad del Padrón Electoral**

Actualizar y depurar el padrón electoral y la lista nominal de electores para mejorar los índices de vigencia, calidad y cobertura.

### **ME3. Incrementar la cobertura, servicios y calidad de la atención ciudadana**

Establecer un modelo de atención ciudadana orientado a satisfacer las demandas de la sociedad buscando la creación de valor público.

### **IT1. Implantar una nueva cultura de planeación e innovación**

Impulsar el proceso de transformación a mediano y largo plazo con base en el rumbo estratégico establecido, definiendo con claridad las acciones y recursos necesarios para alcanzar la visión institucional.

### **IT2. Implantar una nueva cultura laboral**

Desarrollar el capital humano como elemento fundamental para impulsar la transformación del Instituto y fomentar un ambiente de colaboración que repercuta en la calidad de vida del personal.

### **IT3. Optimizar el uso, aplicación e inversión en TIC**

Optimizar el uso y aplicación de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) para fortalecer la efectividad de los procesos institucionales y obtener información oportuna y confiable que apoye la gestión y la toma de decisiones. Además, focalizar las inversiones en materia de TIC hacia las prioridades institucionales.

### **IT4. Mejorar la comunicación y coordinación interna**

Desplegar iniciativas y acciones encaminadas a promover la integración y colaboración entre los órganos centrales y desconcentrados del Instituto para efficientar la operación y relación entre ambas partes.

### **IT5. Optimizar la gestión administrativa**

Incrementar la calidad de la operación administrativa y la eficiencia en el uso de los recursos públicos aplicando las mejores prácticas con el fin de generar las condiciones óptimas para cumplir la misión institucional.

### **IT6. Aumentar la eficiencia y transparencia de la administración de los recursos financieros**

Optimizar el uso de los recursos financieros estableciendo estrategias administrativas que fortalezcan la transparencia y la rendición de cuentas.

## **Proyectos Estratégicos**

### **Actualización de los procesos registrales electorales**

Impulsar el proceso de transformación del IFE, implementando un nuevo modelo de planeación integral focalizada en la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, que privilegie la calidad y seguridad del padrón electoral y de la credencial para votar, así como mejorar la atención a la ciudadanía. El cambio estará basado en la adopción de mejores prácticas, nuevas tecnologías y el diseño de procesos que generen un desempeño más eficaz con un menor costo en el largo plazo.

### **Proceso Electoral Federal 2014-2015**

Promover que, la preparación y el desarrollo de los comicios federales para renovar a los integrantes de la Cámara de Diputados en julio de 2015, se realice de forma eficaz y eficiente, bajo los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad y objetividad.

### **Desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica**

Contribuir en la mejora y ampliación de los mecanismos de participación ciudadana que favorezcan el ejercicio de los derechos político-electorales de los ciudadanos, los jóvenes y los niños. Mediante estrategias de vanguardia, se promoverán valores y prácticas democráticas de legalidad, tolerancia, igualdad, transparencia y responsabilidad, como elementos sustantivos de cohesión social y de generación de valor público.

### **Innovación y cambio institucional**

Generar una Institución más eficiente que ofrezca mejores resultados a menores costos, a través de una administración eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros, con austeridad.

La incorporación de la tecnología adecuada, el diseño de procesos más eficientes y el desarrollo de canales de comunicación innovadores serán ejes rectores de este proyecto.

Lo anterior redundará en beneficios públicos y en un incremento de la confianza del IFE frente a la sociedad.

### **Infraestructura inmobiliaria**

Fortalecer las inversiones para el desarrollo de instalaciones adecuadas que mejoren las condiciones, el ambiente de trabajo y la accesibilidad, tanto de Oficinas Centrales como de Juntas Locales y Distritales, que incrementen la eficiencia operativa, y por ende la calidad en la atención a los ciudadanos. Con este proyecto el Instituto disminuirá en el mediano y largo plazo su gasto en rentas e incrementará el patrimonio del Estado.

### **Tablas de vinculación con la planeación táctica y operativa 2014**

- Tabla que contiene la estructura de *programas generales*, unidades responsables y subprogramas (la cual sirvió como base para la conformación de la estructura programática del anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2014)
- Tabla que relaciona cada una de las *políticas generales* con la unidades responsables que en 2014 tienen previsto estrategias y acciones concretas para su atención, así como el medio para hacerlo (planeación táctica y/o planeación operativa).
- Tabla que contiene la relación de los *objetivos estratégicos* con los mapas estratégicos de las unidades responsables.

## Estructura de Programas Generales, Unidades Responsables y Subprogramas

<b>M001. Gestión administrativa</b>		
116. Dirección Ejecutiva de Administración	001. Dirección y apoyo administrativo 039. Dirección de Personal 040. Dirección de Recursos Materiales y Servicios 041. Dirección de Recursos Financieros 042. Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa 046. Administración	051. Coordinación de Enlace Institucional 052. Coordinación de Seguridad y Protección Civil 068. Coordinación Administrativa Central 069. Unidad de Enlace Administrativa del Consejo General
200. Juntas Locales Ejecutivas	046. Administración	
300. Juntas Distritales Ejecutivas	046. Administración	
<b>M002. Organización del Servicio Profesional Electoral</b>		
114. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	001. Dirección y apoyo administrativo 034. Dirección de Normatividad e Incorporación	035. Dirección de Formación, Evaluación y Promoción
<b>O001. Apoyo a la función pública y mejoramiento de la gestión</b>		
107. Contraloría General	001. Dirección y apoyo administrativo 013. Auditoría a Oficinas Centrales, Órganos Desconcentrados, de Desempeño y Especiales	014. Evaluación, Normatividad y Desarrollo Administrativo 015. Asuntos Jurídicos
<b>P001. Planeación, innovación, seguimiento y evaluación</b>		
121. Unidad de Planeación	001. Dirección y apoyo administrativo 070. Dirección de Planeación Estratégica	071. Dirección de Soporte a la Ejecución 086. Dirección de Innovación y Modernización Administrativa
<b>R002. Organización electoral federal</b>		
113. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	001. Dirección y apoyo administrativo 031. Dirección de Estadística y Documentación Electoral 043. Vocales de Organización Electoral	032. Dirección de Operación Regional 033. Dirección de Planeación y Seguimiento
200. Juntas Locales Ejecutivas	043. Vocales de Organización Electoral	
300. Juntas Distritales Ejecutivas	043. Vocales de Organización Electoral	
<b>R003. Capacitación y educación para el ejercicio democrático de la ciudadanía</b>		
115. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	001. Dirección y apoyo administrativo 036. Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana 037. Dirección de Difusión y Campañas Institucionales 044. Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica	038. Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas 053. Dirección de Capacitación Electoral
200. Juntas Locales Ejecutivas	044. Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica	
300. Juntas Distritales Ejecutivas	044. Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica	



<b>R005. Actualización del padrón electoral y expedición de la credencial para votar</b>		
111. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	001. Dirección y apoyo administrativo 024. Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia 025. Coordinación de Operación en Campo 026. Coordinación de Procesos Tecnológicos 027. Dirección de Atención Ciudadana  047. Secretaría Técnica Normativa 076. Coordinación de Administración y Gestión 077. Secretaría Técnica	078. Dirección de Operación y Seguimiento 079. Dirección de Depuración y Verificación en Campo 080. Dirección de Estadística 081. Dirección de Cartografía Electoral 082. Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental 083. Dirección de Productos y Servicios Electorales 084. Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas 085. Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada 088. Módulos de Atención Ciudadana 088. Módulos de Atención Ciudadana
200. Juntas Locales Ejecutivas	045. Vocales del Registro Federal de Electores	
300. Juntas Distritales Ejecutivas	045. Vocales del Registro Federal de Electores	
<b>R008. Dirección, soporte jurídico electoral y apoyo logístico</b>		
101. Presidencia del Consejo	001. Dirección y apoyo administrativo 002. Fortalecimiento de los vínculos del IFE	062. Órgano garante de la transparencia y acceso a la información
102. Consejeros Electorales	001. Dirección y apoyo administrativo 003. Órgano central de dirección	006. Coordinación administrativa
103. Secretaría Ejecutiva	001. Dirección y apoyo administrativo	004. Conducir la administración y supervisar el desarrollo
117. Consejeros del Poder Legislativo y representantes de Partidos Políticos	005. Apoyo	
200. Juntas Locales Ejecutivas	001. Vocales Ejecutivos Locales	001. Vocales Secretarías Locales
300. Juntas Distritales Ejecutivas	001. Vocales Ejecutivos Distritales	001. Vocales Secretarías Distritales
106. Dirección del Secretariado	001. Dirección y apoyo administrativo 011. Dirección de Apoyo a Órganos Centrales	012. Dirección de Coordinación y Análisis
108. Dirección Jurídica	001. Dirección y apoyo administrativo 017. Dirección de Instrucción Recursal 018. Dirección de Quejas	019. Dirección de lo Contencioso 049. Dirección de Normatividad y Contratos 073. Dirección de Asuntos Laborales



<b>R009. Otorgamiento de prerrogativas a partidos políticos, fiscalización de sus recursos y administración de los tiempos del estado en radio y televisión</b>		
112. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	001. Dirección y apoyo administrativo 028. Dirección de Partidos Políticos 030. Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales	063. Dirección de Verificación y Monitoreo 064. Dirección de Análisis e Integración
200. Juntas Locales Ejecutivas	067. Centros de Verificación y Monitoreo	
300. Juntas Distritales Ejecutivas	001. Dirección y apoyo administrativo	054. Dirección de Resoluciones y Normatividad
120. Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	029. Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros	
<b>R010. Vinculación con la sociedad</b>		
104. Coordinación Nacional de Comunicación Social	001. Dirección y apoyo administrativo 007. Dirección de Información	008. Dirección de Análisis y Evaluación
105. Coordinación de Asuntos Internacionales	001. Dirección y apoyo administrativo 009. Dirección de Estudios Electorales y Proyectos Internacionales	010. Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional
110. Centro para el Desarrollo Democrático	001. Dirección y apoyo administrativo	022. Dirección de Desarrollo Institucional
118. Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación	001. Dirección y apoyo administrativo 055. Unidad de Enlace 056. Red Nacional de Información y Documentación	057. Archivo Institucional 058. Información Socialmente Útil
<b>R011. Tecnologías de información y comunicaciones</b>		
109. Unidad de Servicios de Informática	001. Dirección y apoyo administrativo 020. Dirección de Sistemas	021. Dirección de Operaciones

### Vinculación con las Políticas Generales

Políticas Generales	CAI	CDD	CINGS	DEA	DECEYEC	DEOE	DEPPP	DERFE	DESPE	DJ	DS	PC	UFRPP	UNICOM	UTP	UTSID
Fortalecimiento del régimen electoral y de partidos	I		I		00A	I	I/00A	I		I	I		I/00A			
Mejora en la calidad de los Procesos Electorales Federales	I	I	I	I	I	I/00A	I/00A	I	I	I/00A	I			I/00A		
Promoción de los valores democráticos y la educación cívica	I/00A	00A	I		I/00A											I
Optimización del Padrón Electoral, la Credencial para Votar y la atención ciudadana					I/00A			I/00A		I/00A						
Consolidación de la confianza ciudadana	I/00A	I/00A	I	I/00A	I/00A	I/00A		I		I/00A			00A	I		I/00A
Innovación institucional para efficientar la asignación y el ejercicio de los recursos		I		I/00A		I/00A		I/00A	I/00A	I	I/00A		I	I/00A	I/00A	
Apuntalamiento de la perspectiva de género y no discriminación		I/00A			I/00A	00A						I	I			
Impulso al desarrollo del capital humano		00A		I/00A	00A		I/00A	I/00A	I/00A			I	I	I/00A	00A	
Fomento del uso de tecnologías de información y comunicaciones, y mejorando su gestión institucional		I	I	I/00A		I/00A	I/00A	I/00A	I/00A	I	I/00A		I	I/00A	00A	I/00A

I/00A=La política general será atendida con Iniciativas y Objetivos Operativos Anuales

I=La política general se atenderá a través de iniciativas

00A=La política general se atenderá a través de Objetivos Operativos Anuales

### Vinculación con el Mapa Estratégico Institucional 2012-2015

Objetivos del Mapa Estratégico Institucional	CAI	CDD	CNCS	DEA	DECEVEC	DEOE	DEPPP	DEREE	DESPE	DJ	DS	UFRPP	UNICOM	UTP	UTSID
SC1. Incrementar la eficiencia en la organización de los Procesos Electorales Federales	X										X				
SC3. Ampliar y mejorar la interacción con la Sociedad	X	X	X												
ME1. Incrementar la eficiencia de los procesos sustantivos	X	X			X	X	X	X	X	X		X	X		
ME2. Incrementar la calidad del Padrón Electoral								X		X					
ME3. Incrementar la cobertura, servicios y calidad de la atención ciudadana	X				X	X	X	X		X	X	X	X		X
IT1. Implantar una nueva cultura de planeación e innovación											X		X	X	
IT2. Implantar una nueva cultura laboral		X		X	X				X	X					X
IT3. Optimizar el uso, aplicación e inversiones en TIC													X		
IT4. Mejorar la comunicación y coordinación interna											X			X	
IT5. Optimizar la gestión administrativa				X											
IT6. Aumentar la eficiencia y transparencia de la administración de los recursos financieros				X											

Nota 1. Los objetivos de la perspectiva de Valor Público, no aparecen debido a que representan el resultado final de todos los demás objetivos.

Nota 2. Los objetivos de la perspectiva de Sociedad (SC) que aparecen en este cuadro, son porque las unidades responsables los impactan de manera directa (sin afectar antes a algún otro objetivo), sin embargo, todas las unidades responsables que están vinculadas con los objetivos de la perspectiva de Materia Electoral (ME), ejercen una relación causa-efecto con esos objetivos, por lo que colaboran en su consecución.

### III. Resumen cualitativo de la planeación

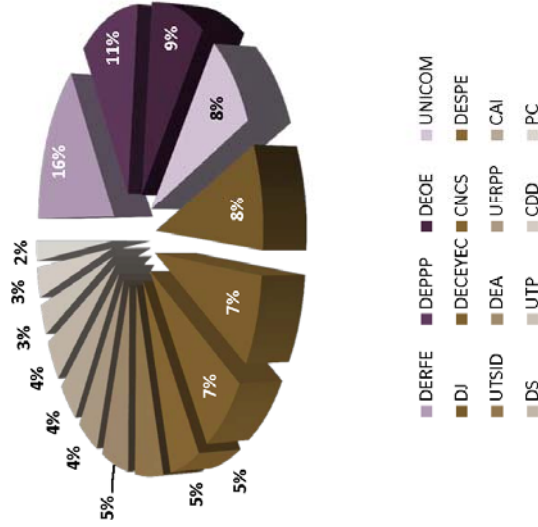
#### Resumen de la Planeación Táctica (Cartera institucional de proyectos)

Proyecto Estratégico	Proyectos específicos	Porcentaje	Entregables	Porcentaje
Proceso electoral 2014-2015	42	41.58%	116	38.93%
Innovación y cambio institucional	41	40.59%	118	39.60%
Actualización de los procesos registrales electorales	10	9.90%	28	9.40%
Desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica	6	5.94%	22	7.38%
Infraestructura inmobiliaria	2	1.98%	14	4.70%
<b>Total General</b>	<b>101</b>		<b>298</b>	



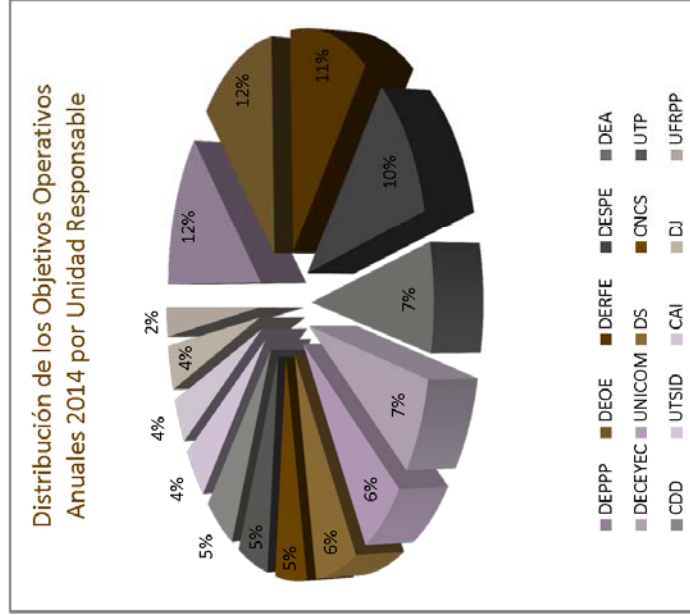
UR	Proyectos específicos	Porcentaje	Entregables	Porcentaje
DERFE	16	15.84%	43	14.43%
DEPPP	11	10.89%	31	10.40%
DEOE	9	8.91%	36	12.08%
UNICOM	8	7.92%	17	5.70%
DJ	8	7.92%	9	3.02%
DECEYEC	7	6.93%	24	8.05%
CNCS	7	6.93%	18	6.04%
DESPE	5	4.95%	17	5.70%
UTSID	5	4.95%	16	5.37%
DEA	5	4.95%	14	4.70%
UFRPP	4	3.96%	24	8.05%
CAI	4	3.96%	11	3.69%
DS	4	3.96%	9	3.02%
UTP	3	2.97%	12	4.03%
CDD	3	2.97%	11	3.69%
PC	2	1.98%	6	2.01%
<b>Total General</b>	<b>101</b>		<b>298</b>	

Distribución de los Proyectos Específicos en la Cartera Institucional de Proyectos 2014 por UR



## Resumen de la Planeación Operativa (Objetivos operativos anuales)

UR	Objetivos Operativos Anuales	%	Actividades	%
DEPPP	20	12%	71	11%
DEOE	20	12%	112	16%
DERFE	19	11%	83	13%
DESPE	17	10%	68	11%
DEA	12	7%	38	6%
DECEYEC	11	7%	43	7%
UNICOM	10	6%	17	3%
DS	10	6%	43	7%
CNCS	8	5%	24	4%
UTP	8	5%	36	6%
CDD	8	5%	21	3%
UTSID	7	4%	23	4%
CAI	6	4%	16	2%
DJ	6	4%	32	5%
UFRPP	4	2%	14	2%
<b>Total</b>	<b>166</b>		<b>641</b>	



## IV. Planeación 2014 de las unidades responsables

A continuación se presentan los resultados del proceso de planeación de las unidades responsables para 2014, el cual se encuentra clasificado por programas generales y las unidades responsables que lo integran. Para cada unidad responsable<sup>1</sup> encontraremos lo siguiente:

- Mapa estratégico 2015
- Vinculación estratégica 2014
- Planeación táctica 2014
- Planeación operativa 2014

El mapa estratégico 2015 de cada unidad responsable contendrá la identificación los objetivos del *mapa estratégico institucional* con que se encuentra vinculado, y en una representación gráfica que ayudará a identificar los objetivos a 2015 y las relaciones causa-efecto.

La vinculación estratégica 2014 contiene una tabla con los objetivos de su mapa estratégico, su descripción y que iniciativas y objetivos operativos anuales están vinculados. Esta tabla representa la alineación y busca clarificar las relaciones entre estos elementos de su planeación.

La planeación táctica contiene la información básica de cada una de las iniciativas propuestas por las unidades responsables: el proyecto estratégico al que pertenece, el nombre del proyecto, su objetivo, el alcance, la vigencia y los entregables. Es importante señalar que esta información está contenida a nivel de clave programática en el anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2014, en donde se podrá identificar con claridad el presupuesto asociado a cada una de las iniciativas.

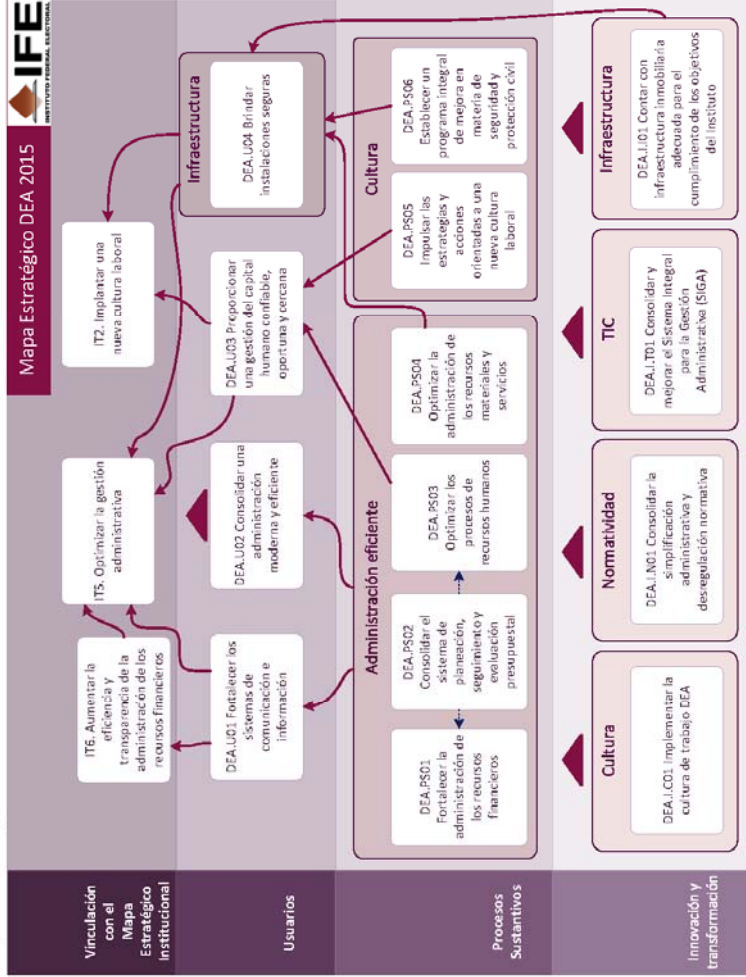
Por último, el apartado de la planeación operativa contiene los elementos primordiales de los objetivos operativos anuales, que son: el nombre, la descripción, los subprogramas que participan, las actividades a desarrollar y que subprograma será el encargado de reportar su avance.

<sup>1</sup> A excepción de la Presidencia del Consejo, quien solo cuenta con las iniciativas relacionadas con la equidad de género y no discriminación.



M001. Gestión administrativa  
116. Dirección Ejecutiva de Administración

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEA.U01	Fortalecer los sistemas de comunicación e información	Se establecerá la estrategia de comunicación por medio de la cual se darán a conocer los activos de información relevantes para las diferentes áreas del Instituto, en lo que respecta a la administración de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, priorizando los mecanismos electrónicos.		
DEA.U02	Consolidar una administración moderna y eficiente	Instrumentar los diferentes módulos de operación del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA), a fin de simplificar los trámites y generación de información, tanto en Oficinas Centrales como en Organos Delegacionales y Subdelegacionales		
DEA.U03	Proporcionar una gestión del capital humano confiable, oportuna y cercana	Implementar un programa de desarrollo de trabajo que fomente mayor colaboración, nuevas habilidades y cambios positivos en los puestos de mando en la Dirección Ejecutiva de Administración		
DEA.U04	Brindar instalaciones seguras	Prevenir la introducción de materiales y/o artefactos peligrosos a los inmuebles de áreas centrales del Instituto		
DEA.PS01	Fortalecer la administración de los recursos financieros	Fortalecer la normatividad para el adecuado registro contable presupuestal, emitir Estados Financieros y el Estado del Ejercicio Presupuestal; formular e integrar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.	- Incorporación de Juntas Distritales al SIGA - Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)	- Establecer una estrategia de comunicación de los activos de información relevante - Optimizar la administración de los recursos financieros
DEA.PS02	Consolidar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal	Revisar y analizar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal (Presupuesto Base), para mantenerlo vigente	- Incorporación de Juntas Distritales al SIGA - Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)	- Optimizar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal orientado al Presupuesto Base

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEA.PS03	Optimizar los procesos de recursos humanos	Elaborar un plan de trabajo para incorporar la información del personal del Instituto al módulo de Recursos Humanos del Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA), a fin de consolidar su operación como fuente principal de información a través de la obtención de un diagnóstico que permita alinear, depurar e integrar la información del personal que deberá incorporarse al Módulo de Recursos Humanos del SIGA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incorporación de Juntas Distritales al SIGA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer una estrategia de comunicación de los activos de información relevante</li> <li>- Incorporar la información del personal del Instituto al módulo de Recursos Humanos del SIGA</li> </ul>
DEA.PS04	Optimizar la administración de los recursos materiales y servicios	Mejorar la Integración, difusión, ejecución y actualización del Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Instituto Federal Electoral	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cambio de Domicilio por Redistribución Electoral</li> <li>- Incorporación de Juntas Distritales al SIGA</li> <li>- Programa de Infraestructura Inmobiliaria</li> <li>- Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer una estrategia de comunicación de los activos de información relevante</li> <li>- Optimizar los procesos relacionados con el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios</li> </ul>
DEA.PS05	Impulsar las estrategias y acciones orientadas a una nueva cultura laboral	Diseñar un programa de actividades que fomente y coadyuve a una nueva cultura laboral		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseñar un programa de actividades de cultura laboral</li> <li>- Establecer un programa de simulacros de evaluación de inmuebles</li> <li>- Implementar un programa de desarrollo de trabajo en la DEA</li> </ul>

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEA.PS06	Establecer un programa integral de mejora en materia de seguridad y protección civil	Realizar las actividades inherentes a los simulacros de evacuación en los inmuebles denominados: Acoxpa, Tláhuac, Torre Oval CPC, Charco Azul CNI-CND, Quantum, Registro Federal de Electores, Zafiro, Centro para el Desarrollo Democrático, CECYRD e Instituto Federal Electoral	- Programa de Infraestructura Inmobiliaria	- Establecer un programa de simulacros de evaluación de inmuebles  - Prevenir la introducción de materiales y/o artefactos peligrosos a los inmuebles de áreas centrales del Instituto
DEA.I.CO1	Implementar la cultura de trabajo DEA		- Análisis de competencias laborales en los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración  - Incorporación de Juntas Distritales al SIGA  - Programa de Infraestructura Inmobiliaria	
DEA.I.I01	Contar con infraestructura inmobiliaria adecuada para el cumplimiento de los objetivos del Instituto	Conservar en buen estado los inmuebles propios del Instituto a nivel central proporcionando el mantenimiento adecuado	- Programa de Infraestructura Inmobiliaria	- Establecer un programa permanente de mantenimiento a los inmuebles propios de oficinas centrales
DEA.I.N01	Consolidar la simplificación administrativa y desregulación normativa	Reformar el marco regulatorio administrativo de aplicación obligatoria a través de la desregulación normativa y simplificación administrativa de los recursos humanos, financieros, materiales y patrimoniales para su aprovechamiento y aplicación con criterios de eficiencia		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEA.I.T01	Consolidar y mejorar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA)	Configurar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa para incorporar la operación en la administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de las 300 Juntas Distritales, con la finalidad de contar con estados financieros en tiempo real e información en línea	- Incorporación de Juntas Distritales al SIGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementar el Sistema Integral (SIGA) en Juntas Distritales</li> <li>- Instrumentar los diferentes módulos de operación del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA)</li> </ul>

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico		Infraestructura inmobiliaria
Programa de Infraestructura Inmobiliaria		
Proyecto Específico	M160200	Programa de Infraestructura Inmobiliaria
Objetivo	Establecer un programa integral de mejora en materia de seguridad y protección civil Optimizar la administración de los recursos materiales y servicios Contar con infraestructura inmobiliaria adecuada para el cumplimiento de los objetivos del Instituto Implementar la cultura de trabajo DEA	
Alcance	Ejercicio 2014 Construcción de los edificios para las Juntas Locales Ejecutivas en los Estados de Guerrero, Nuevo León y Quintana Roo. Ejercicio 2015 Construcción de los edificios para las Juntas Locales Ejecutivas en los Estados de Aguascalientes, Querétaro y Zacatecas.	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	M160201 M160202 M160203 M160204 M160205 M160206 M160207 M160208 M160209	Construcción de la junta local ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Guerrero Supervisión para la construcción de la junta local ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Guerrero Servicios relacionados con obra pública para la construcción de la junta local ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Guerrero Construcción de la junta local ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Nuevo Leon Supervisión para la construcción de la junta local ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Nuevo Leon Servicios relacionados con obra pública para la construcción de la junta local ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Nuevo Leon Construcción de la junta local ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Quintana Roo Supervisión para la construcción de la junta local ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Quintana Roo Servicios relacionados con obra pública para la construcción de la junta local ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Quintana Roo

<b>Proyecto Estratégico</b>		<b>Innovación y cambio institucional</b>	
<b>Proyecto Específico</b>	<b>1160100</b>	<b>Incorporación de Juntas Distritales al SIGA</b>	
Objetivo	Fortalecer la administración de los recursos financieros Optimizar los procesos de recursos humanos Consolidar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal Optimizar la administración de los recursos materiales y servicios Implementar la cultura de trabajo DEA Consolidar y mejorar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA)		
Alcance	Incorporar la operación de Juntas Distritales Ejecutivas al Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA) durante el año 2014, haciendo las adecuaciones necesarias al sistema y capacitando a los usuarios durante el mismo periodo.		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	1160101 1160102	Capacitación Ampliación de la infraestructura tecnológica que soporta el SIGA	
<b>Proyecto Específico</b>	<b>1160500</b>	<b>Análisis de competencias laborales en los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración</b>	
Objetivo	Implementar la cultura de trabajo DEA		
Alcance	Contar con asistencia técnica para la realización de un análisis de competencias laborales, a fin de tener personal alineado a los perfiles de los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración.		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	1160501	Análisis de competencias laborales en los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración	
<b>Proyecto Específico</b>	<b>1160600</b>	<b>Cambio de Domicilio por Redistribución Electoral</b>	
Objetivo	Optimizar la administración de los recursos materiales y servicios		
Alcance	Proporcionar a las Juntas Locales Ejecutivas los recursos económicos necesarios a fin de que realicen los cambios de inmuebles, de conformidad con los acuerdos emitidos por la Dirección Ejecutiva de Administración de acuerdo a la normatividad vigente, a fin de cumplir con la redistribución realizada por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y autorizada por el Consejo General del IFE.		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	1160601	Entrega de recursos económicos para reubicar a los Distritos Electorales, que hayan sido autorizados de acuerdo a la redistribución realizada por la DERFE, en inmuebles adecuados conforme a las solicitudes de cambio de domicilio hagan las Juntas Locales Ejecutivas conforme a la normatividad vigente.	



<b>Proyecto Estratégico</b>	<b>Proceso electoral 2014-2015</b>	
<b>Proyecto Específico</b>	<b>P160300</b>	<b>Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)</b>
<b>Objetivo</b>	Optimizar la administración de los recursos materiales y servicios Fortalecer la administración de los recursos financieros Consolidar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal	
<b>Alcance</b>	Mejorar la eficiencia del Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)	
<b>Vigencia</b>	01/01/2014	31/12/2014
<b>Entregables</b>	P1603C1	Sistema informático

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual		Instrumentar los diferentes módulos de operación del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA)											
DEA.I.01.01		Simplificar los trámites y generación de información a través del SIGA tanto en Oficinas Centrales como en Órganos Delegacionales y Subdelegacionales.											
Subprogramas		042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa											
Coordina		Actividades											
042		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
042 Fase 1. Capacitación				X				X					
042 Fase 2. Estabilización				X				X		X			X
042 Fase 3. Operación													X
Objetivo Operativo Anual		Implementar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA) en Juntas Distritales											
DEA.I.01.02		Configurar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa para la operación en la administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros con la finalidad de contar con estados financieros en tiempo real e información en línea.											
Subprogramas		039 Dirección de Personal; 040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios; 041 Dirección de Recursos Financieros; 042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa											
Coordina		Actividades											
042		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
042 Aplicar los criterios de Mejora							X	X	X	X	X	X	X
042 Clasificar los incidentes por su naturaleza					X								
042 Identificar los incidentes recibidos en el periodo inmediato anterior		X	X										
Objetivo Operativo Anual		Establecer un programa permanente de mantenimiento a los inmuebles propios de oficinas centrales											
DEA.I.T01.01		Mantener en buen estado los inmuebles propios del Instituto a nivel central											
Subprogramas		040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios											
Coordina		Actividades											
040		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
040 Atención de solicitudes de mantenimiento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		Establecer una estrategia de comunicación de los activos de información relevante											
DEA.PS01.01		Estrategia por medio de la cual se darán a conocer la información relevante para las diferentes áreas del Instituto, en lo que respecta a la administración de Recursos Humanos, Materiales y Financieros, priorizando los mecanismos electrónicos.											
Subprogramas		039 Dirección de Personal; 040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios; 041 Dirección de Recursos Financieros; 042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa											
Coordina		Actividades											
042		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
042 Aplicar los criterios de Mejora							X	X	X	X	X	X	X
042 Clasificar los activos de información por categoría.					X	X							
042 Identificar los activos de información más relevantes.		X	X										

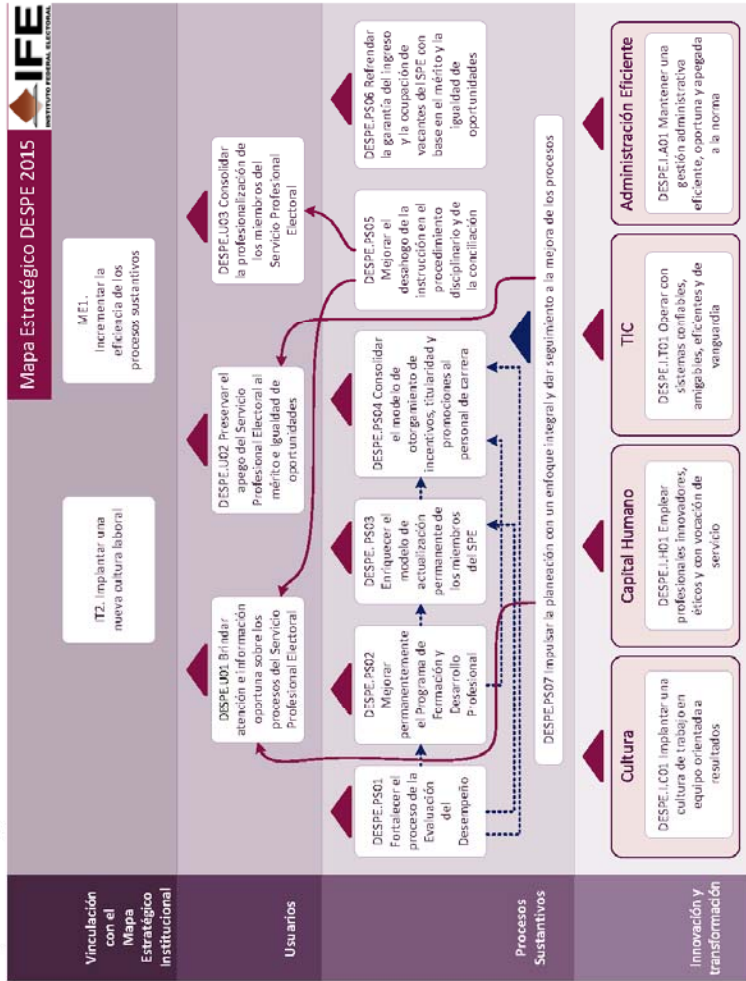
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DEA.PS01.02</b>	<b>Optimizar la administración de los recursos financieros</b>												
<b>Descripción</b>		Contar con normatividad para el adecuado registro contable presupuestal, y la emisión oportuna de Estados Financieros y el Estado del Ejercicio Presupuestal, así como formular e integrar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.													
<b>Subprogramas</b>		041 Dirección de Recursos Financieros													
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>													
041	Adoptar las modificaciones dispuestas en la Ley General de Contabilidad.	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
041	Anteproyecto de Presupuesto del IFE.				X	X	X	X	X	X	X				
041	Asegurar el registro, ejercicio y control de los ingresos y egresos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
041	Desarrollar trimestralmente la evaluación de ahorros y economías.				X				X						
041	Generar Estados Financieros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
041	Implantar normas y lineamientos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
041	Supervisar el registro contable de las operaciones del Instituto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DEA.PS02.01</b>		<b>Optimizar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal orientado al Presupuesto Base</b>											
<b>Descripción</b>		Revisar, analizar y enriquecer el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal para el Presupuesto Base, para mantenerlo vigente													
<b>Subprogramas</b>		041 Dirección de Recursos Financieros													
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>													
041	Aprobación	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
								X							
041	Elaboración e integración de propuestas para enriquecerlo						X	X							
041	Revisión y análisis					X	X								
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DEA.PS03.01</b>		<b>Incorporar la información del personal del Instituto al módulo de Recursos Humanos del SIGA</b>											
<b>Descripción</b>		Elaborar un plan de trabajo que a través de la obtención de un diagnóstico que permita alinear, depurar e integrar la información del personal que deberá incorporarse al Módulo de Recursos Humanos del SIGA													
<b>Subprogramas</b>		001 Dirección y apoyo administrativo; 039 Dirección de Personal; 042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa													
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>													
039	Elaborar Diagnóstico	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X	X	X											
039	Elaborar Plan de Trabajo								X	X					
001	Presentación y aprobación del Plan de Trabajo										X	X	X	X	X
042	Revisar fuentes información.						X	X							

<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DEA.PS04.01</b>	<b>Optimizar los procesos relacionados con el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el ejercicio fiscal 2014</b>												
Descripción		Mejorar la integración, difusión, ejecución y actualización del Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Instituto Federal Electoral para el ejercicio fiscal 2014													
Subprogramas		040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios													
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
040	Difusión de las modificaciones al PAAASIFE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
040	Difusión del PAAASIFE	X													
040	Ejecución de los procedimientos de contratación de bienes, servicios y arrendamientos programados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
040	Integración del PAAASIFE por parte de la DRMS	X													
040	Presentación del PAAASIFE al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	X													
040	Publicación de los resultados de las contrataciones para la Rendición de Cuentas y Transparencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DEA.PS05.01</b>	<b>Implementar un programa de desarrollo de trabajo en la DEA</b>												
Descripción		Fomentar una mayor colaboración, nuevas habilidades y cambios positivos en los puestos de mando en la Dirección Ejecutiva de Administración													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 039 Dirección de Personal; 040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios; 041 Dirección de Recursos Financieros; 042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa; 051 Coordinación de Enlace Institucional; 052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil; 068 Coordinación Administrativa Central													
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
039	Implementar el programa								X	X	X	X	X	X	X
001	Presentar y probar el programa de trabajo						X	X							
039	Programar Eventos de trabajo en equipo, integración y liderazgo.	X	X	X											
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DEA.PS05.02</b>	<b>Diseñar un programa de actividades de cultura laboral</b>												
Descripción		Fomentar y coadyuvar a una nueva cultura laboral													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 039 Dirección de Personal; 042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa													
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
039	Programar Eventos deportivos, recreativos y culturales.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
039	Realizar Campañas de Salud	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
039	Realizar un estudio de Clima Laboral.													X	X

<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>DEA.PS06.01</b>	<b>Prevenir la introducción de materiales y/o artefactos peligrosos a los inmuebles de áreas centrales del Instituto</b>																								
<b>Descripción</b>	Establecer acciones que prevengan la introducción de materiales y/o artefactos peligrosos a los inmuebles de oficinas centrales (Acoxpa, Tláhuac, Torre Oval, Charco Azul, Quantum, DERFE, Zafiro, Centro para el Desarrollo Democrático, CECYRD, Viaducto Tlalpan #100)																									
<b>Subprogramas</b>	052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil																									
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>																									
052	Presentar un reporte trimestral, de la revisión de vehículos y personas que ingresan a los Inmuebles del Instituto.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>A</th> <th>M</th> <th>J</th> <th>J</th> <th>A</th> <th>S</th> <th>O</th> <th>N</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		X				X			X			X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D															
	X				X			X			X															
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>DEA.PS06.02</b>	<b>Establecer un programa de simulacros de evaluación de inmuebles</b>																								
<b>Descripción</b>	Llevar a cabo simulacros de evacuación para los siguientes Inmuebles: Acoxpa, Tláhuac, Torre Oval, Charco Azul, Quantum, DERFE, Zafiro, Centro para el Desarrollo Democrático, CECYRD, Viaducto Tlalpan #100																									
<b>Subprogramas</b>	052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil																									
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>																									
052	Presentar un reporte semestral, hacer Simulacros de Evacuación dos veces por año como lo marca el programa interno en Materia de Protección Civil	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>A</th> <th>M</th> <th>J</th> <th>J</th> <th>A</th> <th>S</th> <th>O</th> <th>N</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						X						X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D															
					X						X															

M002. Organización del Servicio Profesional Electoral  
 1.14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DESPE.U01	Brindar atención e información oportuna sobre los procesos del Servicio Profesional Electoral	Difundir los procesos sustantivos del Servicio Profesional Electoral en los diversos espacios virtuales del Instituto y proporcionar atención e información oportuna sobre dichos procesos utilizando los registros del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral (SIISPE)		
DESPE.U02	Preservar el apego del Servicio Profesional Electoral al mérito e igualdad de oportunidades	Verificar que los procedimientos del Servicio Profesional Electoral continúen basándose en el mérito e igualdad de oportunidades		
DESPE.U03	Consolidar la profesionalización de los miembros del Servicio Profesional Electoral	Afianzar el sistema de carrera compuesto por el ingreso, la formación y desarrollo profesional, la evaluación, la promoción, los incentivos y el procedimiento disciplinario		
DESPE.PS01	Fortalecer el proceso de la Evaluación del Desempeño	Mejorar el proceso de Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral		- Fortalecer la objetividad de la Evaluación del Desempeño - Orientar el desempeño a resultados
DESPE.PS02	Mejorar permanentemente el Programa de Formación y Desarrollo Profesional	Desarrollar los módulos que no han sido elaborados correspondientes a la fase especializada del Programa de Formación y Desarrollo Profesional estructurado por módulos y que forman parte de la malla curricular	- Certificación de facilitadores	- Impartir el curso de inducción al IFE y al cargo/puesto al personal de carrera de nuevo ingreso al SPE
DESPE.PS03	Enriquecer el modelo de actualización permanente de los miembros del SPE	El modelo de Actualización Permanente será enriquecido con la incorporación de una cantidad mayor de cursos, talleres, seminarios, etc., a las contempladas en el Catálogo de actividades de Actualización Permanente; mismas que constituyen la oferta de Desarrollo Profesional hacia los funcionarios de carrera	- Actualización de catálogo de cargos y puestos (DICCIONARIO DE COMPETENCIAS) - Capacitación para apoyar el Proceso Electoral Federal - Formación de funcionarios de alto rendimiento	- Desarrollar e incorporar actividades de Actualización Permanente al catálogo



ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DESPE.PS04	Consolidar el modelo de otorgamiento de incentivos, titularidad y promociones al personal de carrera	Incrementar la información que se proporciona a los MISPE sobre los procedimientos de titularidad, promociones en rango e incentivos		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidar otorgamiento de Promociones en Rango Modelo 1999 al personal de carrera</li> <li>- Consolidar otorgamiento de Promociones en Rango Modelo 2010 al personal de carrera</li> <li>- Consolidar otorgamiento de Incentivos al personal de carrera</li> <li>- Consolidar otorgamiento de titularidad al personal de carrera</li> </ul>
DESPE.PS05	Mejorar el desahogo de la instrucción en el procedimiento disciplinario y de la conciliación	La Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral en su carácter de autoridad instructora perfeccionará la conformación de los expedientes de los procedimientos disciplinarios, y promoverá y difundirá el procedimiento de conciliación de conflictos		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sustanciar la etapa de instrucción del procedimiento disciplinario y atender los casos de conciliación de conflictos</li> </ul>
DESPE.PS06	Refrendar la garantía del ingreso y la ocupación de vacantes del SPE con base en el mérito y la igualdad de oportunidades	La Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral llevará a cabo diversas actividades para que el ingreso y ocupación de plazas vacantes exclusivas del Servicio Profesional Electoral se lleve a cabo con base en el mérito e igualdad de oportunidades, para ello el Concurso Público será la vía primordial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización de catálogo de cargos y puestos (DICCIONARIO DE COMPETENCIAS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ocupar las vacantes del SPE con base en el mérito e igualdad de oportunidades</li> <li>- Preservar el apego del Servicio Profesional Electoral al mérito e igualdad de oportunidades</li> </ul>
DESPE.PS07	Impulsar la planeación con un enfoque integral y dar seguimiento a la mejora de los procesos	Generar políticas y estrategias encaminadas a potenciar áreas de mejora del ingreso, la formación y desarrollo profesional, la evaluación del desempeño, la promoción e incentivos y los procedimientos disciplinarios y de conciliación, así como lograr el óptimo aprovechamiento de los recursos, en un marco de transparencia y rendición de cuentas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización de catálogo de cargos y puestos (DICCIONARIO DE COMPETENCIAS)</li> <li>- Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generar políticas y estrategias encaminadas a potenciar áreas de mejora en los procesos del SPE</li> </ul>

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DESPE.I.A01	Mantener una gestión administrativa eficiente, oportuna y apegada a la norma	Continuar ofreciendo una gestión adecuada de recursos para la ejecución de los trabajos de la Dirección Ejecutiva		- Ejercer el presupuesto adecuadamente
DESPE.I.C01	Implantar una cultura de trabajo en equipo orientada a resultados	Coordinar los trabajos del Sistema de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional al interior de la DESPE		- Administrar el Sistema de Indicadores de Desempeño de los procesos del SPE en SISPE
DESPE.I.H01	Emplear profesionales innovadores, éticos y con vocación de servicio	Llevar a cabo un programa para incentivar la titulación del personal que tenga pendiente el nivel de licenciatura o que desee iniciarla.		- Convocar al personal interesado a registrarse al programa
DESPE.I.T01	Operar con sistemas confiables, amigables, eficientes y de vanguardia	Que los procesos de Ingreso, Evaluación del Desempeño, Formación, Actualización Permanente, Planeación, Procedimiento Disciplinario, Promociones, Incentivos, Titularidad, Etc. del SPE operen a través del SISPE.	- Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral	- Incorporar en el SISPE información de los procesos sustantivos del Servicio Profesional Electoral - Operar los procesos del SPE a través del SISPE

Planeación Táctica (proyectos específicos)

<b>Proyecto Estratégico</b>		<b>Innovación y cambio institucional</b>	
<b>Proyecto Específico</b>		<b>Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral</b>	
Objetivo	140100	Proveer y administrar la infraestructura de base de datos para el soporte de los procesos del Servicio Profesional Electoral, a través de la expansión de funcionalidades del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral (SISPE), mediante la optimización de los módulos que ya lo conforman, la inclusión de nuevos submódulos y/o el desarrollo de interfaces.	
Alcance		Funcionalidades, módulos y ajustes a los procesos del SPE a partir de los desarrollos 2012 y 2013	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	140101 140102 140103 140104 140105	Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "A" Ajustes y mantenimiento a funcionalidades existentes Soporte técnico y mantenimiento a la suite OEB Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "B" Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "C"	
<b>Proyecto Específico</b>		<b>Certificación de facilitadores</b>	
Objetivo	140300	Certificar a 110 miembros del Servicio que participen como Facilitadores por medio de los mecanismos implementados por CONOCER con el fin de integrar un cuerpo de funcionarios especialistas en la tutoría de cursos.	
Alcance		Con la implementación de la siguiente iniciativa se llevará a cabo las siguientes acciones para lograr el objetivo: se contratará a una empresa evaluadora reconocida por CONOCER, se realizará un diagnóstico en forma individual a los miembros del Servicio que participaron como Facilitadores y que desean certificarse, se les brindará una asesoría especializada para aclarar las dudas sobre el procedimiento de certificación, posteriormente se llevará a cabo el proceso de evaluación para aquellos Facilitadores que hayan cumplido con los requerimientos en el diagnóstico previo y finalmente se realizará el proceso de certificación ante CONOCER. Esta última instancia será la encargada de otorgar el documento de certificación de la competencia "Tutoría de cursos de formación en línea".	
Vigencia	15/01/2014	31/03/2014	
Entregables	140301 140302 140303	Diagnóstico y asesoría Proceso de evaluación Certificación	

<b>Proyecto Especifico</b>	<b>I140400</b>	<b>Actualización de catalogo de cargos y puestos (DICCIONARIO DE COMPETENCIAS)</b>
Objetivo	Actualizar las competencias técnicas y cédulas del catálogo de cargos y puestos del SPE en relación con la reestructura organizacional en curso.	
Alcance	La actualización, corresponderá únicamente a la versión documental (física y archivo electrónico) de las cédulas de los cargos y puestos del SPE que formarán parte del Anteproyecto que se haga de conocimiento a la Comisión del SPE, previo a la Propuesta que se presente a la Junta General Ejecutiva. Incluirá aquellos cargos y puestos vigentes del SPE que sufran adecuaciones en sus funciones y, en su caso, los nuevos, como resultado del Proyecto de Transformación Organizacional.	
Vigencia	02/03/2014	15/12/2014
Entregables	I140401 I140402	Actualización de las cédulas de puestos del SPE Actualización del Diccionario de Competencias Técnicas del SPE
<b>Proyecto Especifico</b>	<b>I140500</b>	<b>Formación de funcionarios de alto rendimiento</b>
Objetivo	Identificar áreas de oportunidad y fortalecer habilidades orientadas a competencias directivas de niveles de mando en el SPE para incrementar el nivel de satisfacción, confianza y cumplimiento de las necesidades de los ciudadanos, además de ampliar y mejorar la interacción con la ciudadanía.	
Alcance	Fortalecer las competencias Directivas de mandos del SPE	
Vigencia	14/03/2014	15/12/2014
Entregables	I140501 I140502 I140503 I140504 I140505	Aplicación de assessment Análisis de diagnóstico Medidas de acción formativa Mejora de los contenidos de la Guía Práctica Revisar informes de seguimiento
<b>Proyecto Estratégico</b>	<b>Proceso electoral 2014-2015</b>	
<b>Proyecto Especifico</b>	<b>P140600</b>	<b>Capacitación para apoyar el Proceso Electoral Federal</b>
Objetivo	Mantener actualizados a los MSPE en el tema de Cómputos Distritales, brindando capacitación que será considerada como actividades de Actualización Permanente.	
Alcance	Cursos dirigidos a todos los MSPE	
Vigencia	02/02/2014	30/09/2014
Entregables	P140601 P140602	Elaboración e impartición de Curso 1 Elaboración e impartición de Curso 2

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual		DESPE.I.A01.01	Ejercer el presupuesto adecuadamente													
Descripción		Que el presupuesto de la DESPE se ejerza en tiempo y forma, de acuerdo con lo programado.														
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
001	Pagos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001	Seguimiento a cumplimiento de contratos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001	Trámite de contratos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		Administrar el Sistema de Indicadores de Desempeño de los procesos del SPE en SISPE														
Descripción		Que el Sistema de Indicadores de Desempeño en el SISPE coadyuve a la detección oportuna de fortalezas, riesgos, oportunidades y amenazas para la toma de decisiones de las autoridades del Instituto														
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
001	Evaluación													X	X	X
001	Liberación SISPE	X	X	X												
001	Reporte				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		Convocar al personal interesado a registrarse al programa														
Descripción		Llevar a efecto una convocatoria que indique las condiciones y requisitos para todo el personal interesado de la DESPE a participar en el programa de titulación o culminación del nivel de licenciatura, así como el registro correspondiente con el Enlace Administrativo														
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo														
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	J	A	S	O	N	D
001	Convocatoria		X													
001	Pago									X					X	
001	Registro			X												

Objetivo Operativo Anual	DESpe.I.701.01	Incorporar en el SIISPE información de los procesos sustantivos del Servicio Profesional Electoral														
Descripción	Propiciar el acceso de los miembros del Servicio Profesional Electoral así como a la Dirección Ejecutiva al SIISPE, en particular a la información de los procesos sustantivos del Servicio Profesional Electoral (reportes y estadísticas)															
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo															
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
001	Acceso														X	
001	Análisis	X														
001	Requerimiento a UNICOM		X	X	X											
001	Requerimiento al interior de la DESPE								X	X	X	X				
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>DESpe.I.701.02</b>	<b>Operar los procesos del SPE a través del SIISPE</b>														
Descripción	Que los procesos de Ingreso, Evaluación del Desempeño, Formación, Actualización Permanente, Planeación, Procedimiento Disciplinario, Promociones, Incentivos, Titularidad, Etc. del SPE estén integrados en una sola base de datos centralizada en el SIISPE.															
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo															
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
001	Análisis y asesoría en los requerimientos del proyecto SIISPE.			X	X	X										
001	Análisis de necesidades tecnológicas del SPE										X	X	X			
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>DESpe.P501.01</b>	<b>Orientar el desempeño a resultados</b>														
Descripción	El objetivo refiere a incrementar el porcentaje de metas que midan resultados y no el simple cumplimiento de actividades.															
Subprogramas	035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción															
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
035	Analizar las propuestas de metas recibidas durante 2014	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
035	Aprobación de Metas recibidas en 2014	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
035	Envío a las áreas normativas de las observaciones a las metas recibidas en 2014	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DESPE.P501.02</b>	<b>Fortalecer la objetividad de la Evaluación del Desempeño</b>												
Descripción		El objetivo refiere al porcentaje de resultados de las evaluaciones anuales que se haya logrado ajustar, por no haberse encontrado el soporte documental correspondiente													
Subprogramas		035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción													
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>													
035		Aplicación de la evaluación													
035		Corrección de evaluaciones no sustentadas													
035		Identificación de evaluaciones no sustentadas													
035		Revisión de soportes documentales													
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DESPE.P502.01</b>	<b>Impartir el curso de inducción al IFE y al cargo/puesto al personal de carrera de nuevo ingreso al SPE</b>												
Descripción		Se brindará el curso en línea de inducción al IFE al personal de carrera que ingrese al Servicio Profesional Electoral y además se les brindará una inducción al cargo/puesto con el apoyo de un Instructor Profesional.													
Subprogramas		035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción													
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>													
035		Capacitar instructores Profesionales													
035		Impartir capacitación al cargo/puesto													
035		Impartir el curso de inducción al IFE													
035		Notificar al personal de nuevo ingreso la SPE													
035		Selección a los instructores profesionales													
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DESPE.P503.01</b>	<b>Desarrollar e incorporar actividades de Actualización Permanente al catálogo</b>												
Descripción		Desarrollar e incorporar actividades incluye: elaborar contenidos, actividades de aprendizaje y evaluación del aprendizaje, el diseño web y su presentación ante la Comisión del Servicio Profesional Electoral													
Subprogramas		035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción													
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>													
035		Desarrollar una actividad de Actualización Permanente													
035		Desarrollar una actividad de Actualización Permanente													
035		Desarrollar una actividad de Actualización Permanente													
035		Incorporar dos actividades de Actualización Permanente al Catálogo													



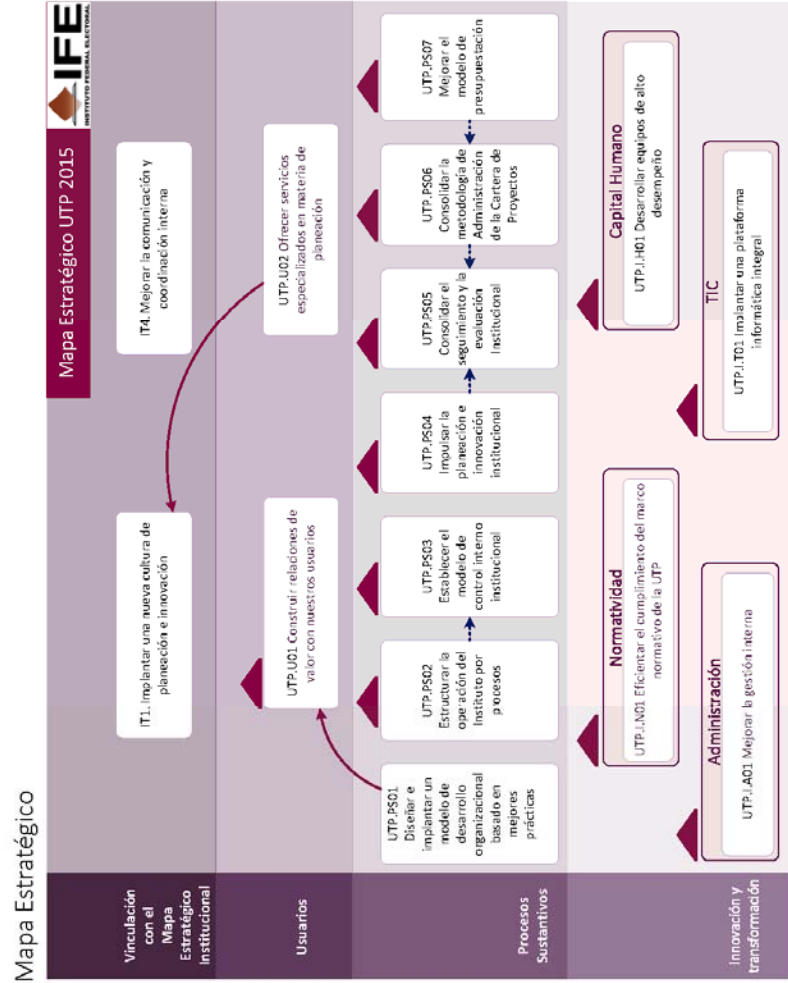
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DESPE.PS04.01</b>	<b>Consolidar otorgamiento de Promociones en Rango Modelo 1999 al personal de carrera</b>																				
Descripción		Incrementar la información que se proporciona a los MSPE sobre el procedimiento de promociones en rango 1999																					
Subprogramas		035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción																					
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>																					
035	035	Contactar al MSPE candidato a obtener promoción en Rango Modelo 1999																					
035	035	Elaborar y enviar documento en el que se explique la Normatividad aplicable al procedimiento de Promociones en Rango Modelo 1999.						X															
035	035	Elaborar y enviar documento que describa los avances del Proceso de otorgamiento de Promociones en Rango, modelo 1999.												X									
035	035	Envío de diagnóstico de resultados																				X	
035	035	Notificar a los MSPE que han obtenido Promoción en rango modelo 1999																				X	
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DESPE.PS04.02</b>	<b>Consolidar otorgamiento de Promociones en Rango Modelo 2010 al personal de carrera</b>																				
Descripción		Incrementar la información que se proporciona a los MSPE sobre el procedimiento de promociones en rango 2010.																					
Subprogramas		035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción																					
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>																					
035	035	Contactar al MSPE candidato a obtener promoción en Rango Modelo 2010.																					
035	035	Elaborar y enviar documento en el que se explique la Normatividad aplicable al procedimiento de Promociones en Rango Modelo 2010.						X															
035	035	Elaborar y enviar documento que describa los avances del Proceso de otorgamiento de Promociones en Rango, modelo 2010.																				X	
035	035	Envío de diagnóstico de resultados.																				X	
035	035	Notificar a los MSPE que han obtenido Promoción en rango modelo 2010.																				X	

<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DESPE.P504.03</b>	<b>Consolidar otorgamiento de titularidad al personal de carrera</b>																					
Descripción		Incrementar la información que se proporciona a los MSPE sobre el procedimiento de titularidad.																						
Subprogramas		035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción																						
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>																						
035	035	Contactar al MSPE candidato a obtener Titularidad																						
035	035	Elaborar y enviar documento en el que se explique la Normatividad aplicable al procedimiento de Titularidad.	X																					
035	035	Elaborar y enviar documento que describa los avances del Proceso de otorgamiento de Titularidad.								X														
035	035	Envío de diagnóstico de resultados																						
035	035	Notificar a los MSPE que han obtenido Titularidad																				X		X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DESPE.P504.04</b>	<b>Consolidar otorgamiento de incentivos al personal de carrera</b>																					
Descripción		Incrementar la información que se proporciona a los MSPE sobre el procedimiento de incentivos.																						
Subprogramas		035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción																						
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>																						
035	035	Cédula de Actividades Académicas.																						
035	035	Diagnóstico personalizado para cada miembro del Servicio Profesional Electoral.																						
035	035	Dictamen del Comité Valorador de Méritos Administrativos.																						
035	035	Informe a los MSPE sobre el avance del proceso para el otorgamiento de Incentivos.																						
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DESPE.P505.01</b>	<b>Sustanciar la etapa de instrucción del procedimiento disciplinario y atender los casos de conciliación de conflictos</b>																					
Descripción		En el año 2014, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral en su carácter de autoridad instructora privilegiará la exhaustividad en las investigaciones que se efectúen con motivo de las quejas o denuncias que se reciban en contra del personal de carrera del Instituto, y atenderá con la mayor celeridad los asuntos de conciliación que sean de su ámbito de competencia																						
Subprogramas		034 Dirección de Normatividad e Incorporación																						
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>																						
034	034	Atención de los casos de conciliación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
034	034	Atención de quejas y denuncias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
034	034	Audiencia de conciliación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
034	034	Etapas de instrucción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
034	034	Fase de investigación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DESPE.PS06.01</b>	<b>Preservar el apego del Servicio Profesional Electoral al mérito e igualdad de oportunidades</b>																	
Descripción		Verificar que los procedimientos del Servicio Profesional Electoral continúen basándose en el mérito e igualdad de oportunidades																		
Subprogramas		034 Dirección de Normatividad e Incorporación; 035 Dirección de Formación, Evaluación y Promoción																		
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
034	Proyectos de lineamientos y procedimientos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>DESPE.PS06.02</b>	<b>Ocupar las vacantes del SPE con base en el mérito e igualdad de oportunidades</b>																		
Descripción		En el año 2014, el Concurso se constituirá en la vía primordial para el ingreso al Servicio Profesional Electoral y es el mecanismo a través del cual se recluta y selecciona a aspirantes. En este sentido, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral desahogará las fases y etapas de la Segunda y Tercera Convocatoria del Concurso Público, entre las que se destacan la difusión y publicación propiamente de la Convocatoria; registro de aspirantes; valoración curricular; aplicación del examen de conocimientos generales y técnico electorales; la evaluación psicométrica; entrevistas; integración de calificaciones finales y designación de ganadores.																		
Subprogramas		034 Dirección de Normatividad e Incorporación																		
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
034	Calificaciones finales				X															
034	Convocatoria	X						X												
034	Cotejo de información		X						X											
034	Designación de ganadores						X													
034	Entrevistas					X														
034	Exámenes					X														
034	Otras evaluaciones					X														
034	Registro de aspirantes	X							X											
034	Revisión curricular	X								X										
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>DESPE.PS07.01</b>	<b>Generar políticas y estrategias encaminadas a potenciar áreas de mejora en los procesos del SPE</b>																		
Descripción		Proponer políticas y estrategias respecto del ingreso, la formación y desarrollo profesional, la evaluación del desempeño, la promoción e incentivos y los procedimientos disciplinarios y de conciliación.																		
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo																		
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
001	Diagnósticos	X	X	X																
001	Estrategias						X	X	X	X	X	X	X	X	X					
001	Evaluación																	X	X	X

## P001. Planeación, innovación, seguimiento y evaluación

### 121. Unidad Técnica de Planeación



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UTP.U01	Construir relaciones de valor con nuestros usuarios	Generar relaciones ganar-ganar con las áreas, para ser vistos como aliados en materia de planeación e implantación de mejores prácticas que eleve la certeza de función encomendadas a los Titulares de la Direcciones Ejecutivas y de Unidades Técnicas del Instituto Federal Electoral		
UTP.U02	Ofrecer servicios especializados en materia de planeación	Trabajar en conjunto con las áreas para detectar y cubrir necesidades en materia de planeación, proporcionando un catálogo de servicios especializados que aporten soluciones efectivas a las áreas, para el logro de sus objetivos		
UTP.PS01	Diseñar e implantar un modelo de desarrollo organizacional basado en mejores prácticas	Definir e instrumentar un modelo (metodología y propuesta de desarrollo) que contribuya a la transformación del Instituto Federal Electoral, a través de la gestión del cambio y el desarrollo de competencias del personal que aporten en la construcción de una nueva cultura laboral, promueva la innovación, el desarrollo del capital humano así como la administración del conocimiento y del capital intelectual		
UTP.PS02	Estructurar la operación del Instituto por procesos	Esta blecer una disciplina consolidada que, a través de prácticas homologadas y una estructura de organización matricial, optimice de manera continua la operación del Instituto por medio del reconocimiento y transformación constante de sus procesos	- Modelo de Administración por Procesos	

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UTP.PS03	Establecer el modelo de control interno institucional	Fortalecer el Control interno a través de la implementación de un Sistema basado en las mejores prácticas, para proveer el aseguramiento razonable del logro de las metas y objetivos institucionales y que proporcione el establecimiento de un adecuado ambiente de control; la mejora de las actividades de control existentes; un proceso de administración de riesgos que coadyuve a prevenir el incumplimiento de los objetivos por la ocurrencia de eventos no deseados; canales de comunicación e información eficientes y efectivos; el monitoreo y seguimiento	- Fortalecimiento del Control Interno Institucional	- Administración de auditorías, observaciones y acciones de los órganos fiscalizadores
UTP.PS04	Impulsar la planeación e innovación institucional	Desarrollar estrategias, iniciativas y acciones encaminadas a que la disciplina de la planeación sea adoptada por las unidades responsables dentro de sus actividades cotidianas, además de que la creatividad y la innovación formen parte de la cultura institucional para hacer las cosas de manera diferente y mejor	- Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación	
UTP.PS05	Consolidar el seguimiento y la evaluación institucional	Fortalecer la adopción del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación, orientado a la rendición de cuentas y la transparencia en el uso de los recursos públicos, que permita realizar una valoración objetiva de desempeño de los programas, procesos y proyectos bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de las políticas, objetivos y metas, aportando elementos para el proceso de toma de decisiones	- Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación	

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UTP.PS06	Consolidar la metodología de Administración de la Cartera de Proyectos	Lograr que la Metodología de Administración de Proyectos, se oriente a la transformación institucional y sea adoptada por todas áreas del Instituto, para fortalecer el seguimiento de los proyectos y transparencia de recursos	- Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación	- Difundir la Metodología IFE de Administración de Proyectos - Mejorar la Administración de la Cartera de Proyectos
UTP.PS07	Mejorar el modelo de presupuestación	Implementar el modelo de Presupuesto Orientado a la Planeación que permita mejorar los niveles de eficiencia, calidad y transparencia en la asignación y ejercicio de los recursos presupuestales	- Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación	- Mejorar la operación de la Plataforma para la Administración de Proyectos del IFE
UTP.I.A01	Mejorar la gestión interna	Identificar, definir, documentar, implementar y hacer eficientes los procesos (administrativo, documental y vinculación) que integran la gestión interna de la Unidad Técnica de Planeación		- Consolidar la implementación del catálogo de trámites y servicios de la gestión interna
UTP.I.H01	Desarrollar equipos de alto desempeño	Diseñar un modelo de desarrollo del capital humano que permita adquirir habilidades especiales, conocimientos, herramientas y técnicas de observación de los fenómenos organizacionales, a fin de generar y poner en práctica nuevas acciones que mejoren el rendimiento individual y grupal, y alcanzar niveles de excelencia e en los resultados de la gestión y el trabajo organizacional, sin dejar de considerar y promover aspectos relacionados con el desarrollo humano (social, familiar, deportivo, cultural, etc.)		



ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UTP.I.N01	Eficientar el cumplimiento del marco normativo de la UTP	Brindar certeza jurídico-normativa de forma oportuna a las actividades, procedimientos y procesos en los que interviene la Unidad Técnica de Planeación, así como establecer un procedimiento eficiente y oportuno para la emisión de instrumentos normativos		- Consolidar el esquema de seguimiento y evaluación del cumplimiento del marco normativo
UTP.I.T01	Implantar una plataforma informática integral	Contar con una plataforma integrada de tecnologías de información y comunicaciones para la mejor gestión de la implementación de los componentes del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, que contenga como características ser moderna, innovadora, basada en mejores prácticas, de vanguardia y con el mejor costo-beneficio		- Evaluar TIC y proponer mejoras - Mantener en operación la infraestructura de TIC - Mejorar la operación de la Plataforma para la Administración de Proyectos del IFE

Planeación Táctica (proyectos específicos)

<b>Proyecto Estratégico</b>		<b>Innovación y cambio institucional</b>
<b>Proyecto Específico</b>	I210100	Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación
Objetivo	Consolidar el Modelo Integral de Planeación Institucional y el Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación, a través del uso de herramientas informáticas y de la capacitación, asesoría y acompañamiento permanente a las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Organos Descentralizados.	
Alcance	Consolidación del Modelo Integral de Planeación Institucional en las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	I210101 I210102 I210103 I210104 I210105	Reuniones de análisis estratégico (RAE) Modelo de seguimiento para el proceso electoral Especialidad en planeación Gestión y difusión del Modelo Integral de Planeación Institucional Modelo de presupuestación para proceso electoral
<b>Proyecto Específico</b>	I210200	<b>Modelo de Administración por Procesos</b>
Objetivo	Continuar con la implementación del modelo de operación por procesos en el Instituto para alcanzar la mejora en la ejecución de sus operaciones a través de la reducción en tiempos y costos, lo que permitirá la optimización de recursos materiales, humanos y financieros, así como el incremento de la calidad en los servicios que se ofrecen a la ciudadanía.	
Alcance	Para la Administración de procesos se realizarán las siguientes actividades: 1. DERFE en 7 procesos sustantivos: - Levantamiento y Documentación de los procesos, subprocesos y procedimientos. - Análisis y re-diseño - Implantación de 2 procesos re-diseñados 2. DESPE en 7 procesos sustantivos: - Análisis y re-diseño - Implantación de 4 procesos re-diseñados 3. UNICOM, UFRPP y UTP : - Soporte funcional y técnico en la Administración de Procesos	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	I210201 I210202 I210203 I210204 I210205	Documentación actual de 7 Procesos DERFE, y sus respectivos Sub-procesos y Procedimientos Manuales de Análisis y re-diseño de 9 de los procesos documentados (5 DERFE, 4 DESPE) Definición de Metodología de implementación, transferencia de conocimiento y piloto en un proceso de DESPE 4 Procesos con mejoras implementadas (2 DERFE, 2 DESPE) Implementación de la plataforma tecnológica

<b>Proyecto Especifico I210300 Fortalecimiento del Control Interno Institucional</b>	
<b>Objetivo</b>	Fortalecer el Control Interno de la Institución basado en las mejores prácticas, para proveer el aseguramiento razonable del logro de las metas y objetivos institucionales, a través de un Sistema Integrado que proporcione: - El establecimiento de un adecuado ambiente de control. - La mejora de las actividades de control existentes. - Un proceso de administración de riesgos que coadyuve a prevenir el incumplimiento de los objetivos por la ocurrencia de eventos no deseados. - Los canales de comunicación e información eficientes y efectivos, dentro y fuera del Instituto. - El monitoreo y seguimiento para asegurar la efectividad del sistema
<b>Alcance</b>	Para Control Interno se tendrá el siguiente alcance: 1.- Implementación de los 5 componentes del Control Interno en 2 proceso de la DESPE. 2.- Identificación de los riesgos en la documentación de 2 procesos de la DERE y 5 procesos de la DESPE rediseñados 3.- Formulación del programa de actividades de control para la implantación del Control Interno, para el 2015, en los 7 procesos re-diseñados de la DERE y DESPE
<b>Vigencia</b>	01/01/2014 31/12/2014
<b>Entregables</b>	I210301 Implementación del Control Interno en 2 procesos I210302 Documentar la administración de Riesgo y Actividades de Control en 7 procesos

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	UTP.I.A01.01	Consolidar la implementación del catálogo de trámites y servicios de la gestión interna
<p><b>Descripción</b> Fortalecer el uso del catálogo, como la herramienta de apoyo que permite identificar con claridad los trámites y servicios que ofrece la secretaría técnica, así como los requisitos, el procedimiento y tiempos de respuesta de cada uno de ellos</p>		
<p><b>Subprogramas</b> 001 Dirección y apoyo administrativo; 070 Dirección de Planeación Estratégica; 071 Dirección de Soporte a la Ejecución; 086 Dirección de Innovación y Modernización Administrativa</p>		
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E F M A M J J A S O N D</b>
001	Atención de trámites conforme al catálogo	X X X X X X X X X X X X
001	Difusión	X X X X X X X X X X X X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>UTP.I.N01.01</b>	<b>Consolidar el esquema de seguimiento y evaluación del cumplimiento del marco normativo</b>
<p><b>Descripción</b> Reforzar las actividades de apoyo en el cumplimiento en tiempo y forma de los acuerdos que son competencia de la UTP, los acuerdos son aquellos que son derivados de Consejo General, Junta General Ejecutiva, Comité de Planeación Institucional y Comisiones de Consejo General</p>		
<p><b>Subprogramas</b> 001 Dirección y apoyo administrativo; 070 Dirección de Planeación Estratégica; 071 Dirección de Soporte a la Ejecución; 086 Dirección de Innovación y Modernización Administrativa</p>		
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E F M A M J J A S O N D</b>
001	Atención	X X X X X X X X X X X X
070	Atención	X X X X X X X X X X X X
071	Atención	X X X X X X X X X X X X
086	Atención	X X X X X X X X X X X X
001	Comunicación oportuna	X X X X X X X X X X X X
001	Difusión	X X X X X X X X X X X X
001	Evaluar	X X X X X X X X X X X X
001	Informar	X X X X X X X X X X X X
001	Seguimiento	X X X X X X X X X X X X

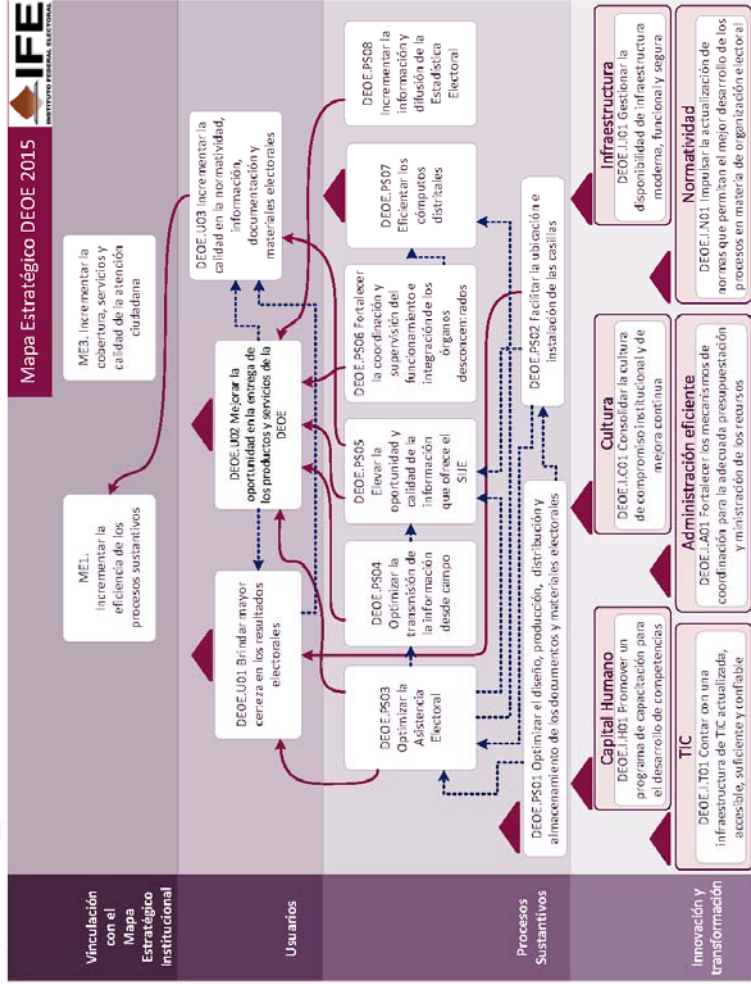
Objetivo Operativo Anual		UTP.I.701.01	Evaluar TIC y proponer mejoras												
Descripción		Analizar y valorar la infraestructura de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la Unidad Técnica de Planeación e identificar tecnologías nuevas y de vanguardia que nos permitan mantenernos actualizados y que sean las adecuadas y que nos mantengan vigentes													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 070 Dirección de Planeación Estratégica; 071 Dirección de Soporte a la Ejecución; 086 Dirección de Innovación y Modernización Administrativa													
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
070	Evaluación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
070	Identificación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
070	Implementación							X							X
070	Propuestas de mejora							X							X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>UTP.I.701.02 Mantener en operación la infraestructura de TIC</b>													
Descripción		Establecer las acciones necesarias para garantizar que la plataforma de TIC (hardware y software) instalada en la UTP cuente con el soporte técnico adecuado													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 070 Dirección de Planeación Estratégica; 071 Dirección de Soporte a la Ejecución													
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
001	Atención de solicitudes de mantenimiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
071	Operación PmWeb	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
070	Operación QPR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
070	Operación SGE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
071	Operación ThinkTank	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>UTP.P503.01 Administración de auditorías, observaciones y acciones de los órganos fiscalizadores</b>													
Descripción		Verificar el registro, controlar, coordinar y dar seguimiento a las observaciones y acciones de los órganos fiscalizadores													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 086 Dirección de Innovación y Modernización Administrativa													
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
086	Brindar soporte a las Unidades Responsables, en el uso del Sistema Integral de Seguimiento de Auditorías (SISA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
086	Control de las auditorías, observaciones y acciones del 2014, en el Sistema Integral de Seguimiento de Auditorías (SISA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
086	Seguimiento a las auditorías del 2013, registradas en el Sistema Integral de Seguimiento de Auditorías (SISA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
086	Validación y seguimiento de la información capturada en el Sistema Integral de Seguimiento de Auditorías (SISA), por las Unidades Responsables	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual		UTP.P506.01	Mejorar la Administración de la Cartera de Proyectos												
Descripción		Dar seguimiento a la Cartera de Proyectos, generando herramientas que faciliten la operación de los proyectos e información constante para la toma de decisiones de los interesados													
Subprogramas		071 Dirección de Soporte a la Ejecución													
Coordinación		Actividades													
071		Dar seguimiento al avance de la Cartera Institucional de Proyectos													
071		Facilitar informes mensuales a las Unidades Responsables													
071		Informar a los Titulares de la Unidades Responsables el estatus de sus proyectos para prevenir o mitigar el impacto de posible riesgo.													
071		Realizar cambios y actualizar bitácora													
071		Realizar informes Trimestrales a la Junta General Ejecutiva													
Objetivo Operativo Anual		UTP.P506.02	Mejorar la operación de la Plataforma para la Administración de Proyectos del IFE												
Descripción		Optimizar el uso de la Plataforma Informática para la Administración de Proyectos mediante la cual se da seguimiento a la Cartera Institucional de Proyectos, a fin de generar información relevante para los responsables e involucrados.													
Subprogramas		071 Dirección de Soporte a la Ejecución													
Coordinación		Actividades													
071		Crear un espacio en la plataforma para promover temas relacionados con la administración de proyectos e intercambio de mejores prácticas.													
071		Mejorar la calidad de los informes generados automáticamente en la plataforma.													
071		Utilizar la plataforma informática como medio de comunicación con los líderes y enlaces de proyecto.													
Objetivo Operativo Anual		UTP.P506.03	Difundir la Metodología IFE de Administración de Proyectos												
Descripción		Promover la disciplina de la administración de proyectos generando procesos de enseñanza-aprendizaje que faciliten el intercambio de conocimientos y experiencias para mejorar la calidad de los proyectos y su impacto en logro de los objetivos estratégicos institucionales.													
Subprogramas		071 Dirección de Soporte a la Ejecución													
Coordinación		Actividades													
071		Actualizar y desarrollar las capacidades requeridas entre el personal que desarrolla y ejecuta proyectos para perfilarlos como especialista en la administración de proyectos.													
071		Promover el intercambio de experiencia, retos y conocimientos de proyectos entre los líderes de proyectos.													
071		Realizar talleres relacionados con la implementación de la administración de proyectos													
071		Utilizar nuevas plataformas para promover el conocimiento e intercambio de experiencias en administración de proyecto entre la comunidad PMP/IFE													

## R002. Organización electoral federal

### 113. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

#### Mapa Estratégico





Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEOE.U01	Brindar mayor certeza en los resultados electorales	Incrementar la certeza en la generación de resultados electorales, producto de los procedimientos en el ámbito de la DEOE	- Voto Electrónico	
DEOE.U02	Mejorar la oportunidad en la entrega de los productos y servicios de la DEOE	Entregar con oportunidad los productos y servicios de la DEOE a las instancias correspondientes, durante el Proceso Electoral Federal	- Voto Electrónico	
DEOE.U03	Incrementar la calidad en la normatividad, información, documentación y materiales electorales	Mejorar, con base en los criterios definidos para cada caso, la calidad de la normatividad, información, documentación y materiales electorales, que se generen en el ámbito de la DEOE		
DEOE.PS01	Optimizar el diseño, producción, distribución y almacenamiento de los documentos y materiales electorales	Mejorar los procedimientos de diseño, producción, distribución, almacenamiento de los documentos y materiales electorales, dentro del marco normativo	- Documentación y Materiales Electorales	- Brindar asesorías a los órganos electorales locales sobre la documentación y materiales electorales  - Mantener actualizados los inventarios de los materiales electorales susceptibles de reutilizarse
DEOE.PS02	Facilitar la ubicación e instalación de las casillas	Proporcionar procedimientos que faciliten los trabajos en las Juntas Ejecutivas Distritales para la ubicación e instalación de las casillas electorales que aprueben los consejos distritales	- Integración y funcionamiento de órganos temporales  - Ubicación e instalación de casillas	

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEOE.PS03	<b>Optimizar la Asistencia Electoral</b>	Mejorar las actividades y procedimientos que realizan los Capacitadores Asistentes- Electorales antes, durante y después de la Jornada Electoral, en materia de la Asistencia Electoral, esbozadas en el Programa de Asistencia Electoral (Asistencia Electoral, Ubicación de Casillas, SIJE, Seguimiento y Verificación y Supervisión)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación en las Juntas distritales para la jornada electoral 2015</li> <li>- Estudio muestral de las boletas electorales, 2006</li> <li>- Integración y funcionamiento de órganos permanentes</li> <li>- Integración y funcionamiento de órganos temporales</li> <li>- Sistemas Informáticos de la DEOE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizar los instrumentos para la asignación eficiente de recursos a las Juntas distritales ejecutivas para el PEF 2014-2015</li> <li>- Generar oportunamente la estimación de casillas y asignación de supervisores y capacitadores asistentes electorales para el PEF 2014-2015</li> </ul>
DEOE.PS04	<b>Optimizar la transmisión de la información desde campo</b>	Asegurar la disponibilidad de medios de comunicación adecuados y suficientes en las juntas ejecutivas distritales, para que a través de las funciones de Asistencia Electoral se asegure la transmisión desde campo a las sedes distritales, durante la Jornada Electoral	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación en las Juntas distritales para la jornada electoral 2015</li> <li>- Documentación y Materiales Electorales</li> <li>- Ubicación e instalación de casillas</li> <li>- Voto Electrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizar la relación de recursos necesarios para el SIJE y Proyecto de Comunicación con que cuentan los órganos desconcentrados</li> <li>- Generar oportunamente la estimación preliminar de medios de comunicación para la transmisión de datos desde campo a las sedes distritales</li> <li>- Incrementar la oportunidad en la elaboración de los anexos técnicos y lineamientos para la contratación y uso de medios de comunicación</li> </ul>

ID	Objetivo del Mapa Estratégico Elevar la oportunidad y calidad de la información que ofrece el SIJE	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEOE.PS05		Incrementar la oportunidad y la calidad de la información que proporciona el Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, derivada de la información recopilada por los CAE en sus recorridos por las casillas correspondientes el día de la jornada electoral	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación en las Juntas distritales para la jornada electoral 2015</li> <li>- Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2015</li> <li>- Sistemas informáticos de la DEOE</li> <li>- Ubicación e instalación de casillas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizar la relación de recursos necesarios para el SIJE y Proyecto de Comunicación con que cuentan los órganos desconcentrados</li> <li>- Definir los recursos necesarios para el funcionamiento de las salas del SIJE</li> <li>- Diseñar una interfaz gráfica para visualizar la información del SIJE 2015 durante la Jornada Electoral</li> <li>- Incrementar la oportunidad y la calidad del Manual de Operación del SIJE 2015</li> </ul>

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEOE.P506	Fortalecer la coordinación y supervisión del funcionamiento e integración de los órganos desconcentrados	Mejorar los procedimientos de coordinación y supervisión a las juntas ejecutivas y consejos locales y distritales, para incrementar su eficiencia y eficacia y, en su caso, corregir desviaciones detectadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integración y funcionamiento de órganos permanentes</li> <li>- Integración y funcionamiento de órganos temporales</li> <li>- Sistemas Informáticos de la DEOE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asegurar la adecuada instalación y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales</li> <li>- Garantizar la integración y funcionamiento adecuado de los órganos desconcentrados</li> <li>- Generar la propuesta de instalación de oficinas municipales</li> <li>- Mejorar la calidad de la información generada de las sesiones de Juntas ejecutivas locales y distritales</li> <li>- Mejorar la calidad de la información generada de las sesiones de los consejos locales y distritales</li> <li>- Realizar las propuestas de los proyectos de acuerdo y anexos para la instalación de oficinas municipales</li> </ul>

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEOE.PS07	Eficientar los cómputos distritales	Incrementar la eficiencia en el cómputo de los resultados asentados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas, realizada por cada uno de los consejos distritales	- Integración y funcionamiento de órganos permanentes - Integración y funcionamiento de órganos temporales - Sistemas Informáticos de la DEOE - Voto Electrónico	
DEOE.PS08	Incrementar la información y difusión de la Estadística Electoral	Ampliar la cantidad y difusión de la información de la Estadística Electoral y del Atlas de Resultados Electorales Federales	- Sistemas Informáticos de la DEOE - Voto Electrónico	
DEOE.IA01	Fortalecer los mecanismos de coordinación para la adecuada presupuestación y ministración de los recursos	Incrementar la calidad de la operación administrativa y la eficiencia en la presupuestación y ministración de los recursos públicos aplicando las mejores prácticas		- Gestionar la dotación y ministración de los bienes y servicios requeridos para las iniciativas de la DEOE
DEOE.IC01	Consolidar la cultura de compromiso institucional y de mejora continua	Generar mecanismos que permitan traspasar de la cultura del esfuerzo a la cultura de resultados y de la mejora continua enfocada a la calidad		- Identificar en los sistemas informáticos de la DEOE incorporados en la RedIFE, las variables susceptibles de categorización por género
DEOE.IH01	Promover un programa de capacitación para el desarrollo de competencias	Definir el conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para el personal de la DEOE, tanto de la rama administrativa, como del servicio profesional electoral, e integrar y promover un programa de capacitación		
DEOE.II01	Gestionar la disponibilidad de infraestructura moderna, funcional y segura	Elaborar propuestas de modernización de infraestructura, para incrementar la eficacia y eficiencia de las actividades institucionales, en oficinas centrales y órganos desconcentrados		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEOE.I.N01	Impulsar la actualización de normas que permitan el mejor desarrollo de los procesos en materia de organización electoral	Diseñar mecanismos y acciones que promuevan mayor eficacia de la normatividad en el ámbito de la DEOE		
DEOE.I.T01	Contar con una infraestructura de TIC actualizada, accesible, suficiente y confiable	Promover la adquisición de infraestructura de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) para fortalecer la efectividad de los procesos de la DEOE y obtener información oportuna y confiable que apoye la gestión y la toma de decisiones	- Sistemas Informáticos de la DEOE	- Evaluar el funcionamiento del Portal Elecciones en México - Integrar al sistema de cuestionarios los formularios correspondientes

Planeación Táctica (proyectos específicos)

<b>Proyecto Estratégico</b>		<b>Innovación y cambio institucional</b>
<b>Proyecto Específico</b>	<b>I30500</b>	<b>Voto Electrónico</b>
<b>Objetivo</b>	<p>Eficientar los cómputos distritales                      Incrementar la información y difusión de la estadística                      Mejorar la oportunidad en la entrega de los productos y servicios de la DEOE                      Brindar mayor certeza en los resultados electorales                      Optimizar la transmisión de la información desde las casillas</p>	
<b>Alcance</b>	<p>Difundir el voto electrónico a partir del uso de la Boleta Electrónica (ejercicios y elecciones vinculantes en escuelas, organizaciones civiles y partidos políticos).                      Aplicar mejoras al software y hardware de la Boleta Electrónica derivado de los resultados obtenidos en los ejercicios de 2013.                      Obtener certificación de instituciones educativas respecto de las características técnicas, software, protocolos de seguridad y comunicación utilizados en la Boleta Electrónica.                      Probar el prototipo 5.0 (Pantalla sensible al tacto) en distritos seleccionados.                      Proponer y en su caso fabricar 1,500 equipos del prototipo 5.0.                      Proponer y en su caso diseñar el uso de la Boleta Electrónica el día de la jornada electoral del PEF 2014-2015.                      Usar la Boleta Electrónica el día de la Jornada Electoral.</p>	
<b>Vigencia</b>	01/01/2014	31/12/2014
<b>Entregables</b>	<p>I30501 Difusión del voto electrónico                      I30502 Mejoras aplicadas al prototipo 4.0                      I30503 Investigación de mecanismos alternos para la recepción, computo y transmisión de resultados a través de medios electrónicos.</p>	
<b>Proyecto Específico</b>	<b>I30900</b>	<b>Estudio muestral de las boletas electorales, 2006</b>
<b>Objetivo</b>	<p>Conocer las características que presentan los votos anulados en la elección de Presidente de la elección federal de 2006, así como establecer una clasificación de los votos nulos en función del tipo de marca registrada por los ciudadanos con la finalidad de identificar la posible incidencia de error al emitir su voto.</p>	
<b>Alcance</b>	<p>El alcance de la iniciativa contempla los siguientes elementos:                      Elaboración de un Estudio muestral sobre las características de los votos nulos en la elección presidencial federal de 2006.                      Comprobación de la correcta identificación de los votos nulos y el conteo de éstos.                      Identificación de los tipos de marca utilizadas por los ciudadanos para anular los votos.                      Realización de comparaciones a nivel nacional y estatal de los resultados obtenidos con respecto a los correspondientes al estudio de 2012.</p>	
<b>Vigencia</b>	01/01/2014	31/05/2014
<b>Entregables</b>	<p>I30901 Estudio muestral sobre votos nulos, 2006                      I30902 Base de datos del Estudio muestral sobre votos nulos, 2006</p>	



<b>Proyecto Estratégico</b>		<b>Proceso electoral 2014-2015</b>	
<b>Proyecto Específico</b>	<b>P1301C0</b>	<b>Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2015</b>	
<b>Objetivo</b>	Elevar la oportunidad y calidad de la información que ofrece el SIJE		
<b>Alcance</b>	El alcance de la iniciativa contempla los siguientes elementos: Planear y programar los requerimientos humanos, materiales y financieros necesarios para la instalación y operación de las 300 salas del SIJE. Diseñar el Proyecto de Acuerdo por el que se aprueba el SIJE 2015. Definir y elaborar el Programa de Operación del SIJE 2015. Definir e iniciar el desarrollo de los documentos normativos para la implementación del SIJE 2015. Definir e iniciar la implementación de la estrategia de capacitación del SIJE 2015. Determinar los requerimientos técnicos de la herramienta informática del SIJE 2015. Acondicionar las Salas del SIJE en su primera etapa.		
<b>Vigencia</b>	01/01/2014	31/12/2014	
<b>Entregables</b>	P1301C1 P1301C2 P1301C3	Informe sobre la estrategia de capacitación y materiales para el SIJE 2015 Informe de la estrategia de generación de documentos normativos del SIJE 2015 Informe sobre el acondicionamiento de la Sala del SIJE	
<b>Proyecto Específico</b>	<b>P1302C0</b>	<b>Documentación y Materiales Electorales</b>	
<b>Objetivo</b>	Optimizar el diseño, producción, distribución y almacenamiento de los documentos y materiales electorales Optimizar la transmisión de la información desde las casillas		
<b>Alcance</b>	Diseñar, producir y distribuir los documentos y materiales electorales a los 300 consejos distritales, en las cantidades y con la calidad y oportunidad necesarias, para que se cuente con ellos en todas las casillas aprobadas.		
<b>Vigencia</b>	01/01/2014	31/12/2014	
<b>Entregables</b>	P1302C1 P1302C2 P1302C3 P1302C4 P1302C5 P1302C6 P1302C7	Documentos sin emblemas y artículos adicionales para las casillas a instalar. Contratación de recursos humanos para el seguimiento de la producción de los documentos electorales. Diseño de los prototipos de materiales electorales para el PEF 2014-2015 para su presentación al Consejo General y licitación. Contratación de recursos humanos para apoyo en el proceso de licitación de los materiales electorales. Propuesta de inmuebles para instalar la Bodega Central de Organización Electoral en 2015. Resguardo de los paquetes electorales de 2006, concentrados en la Bodega nacional y, en su caso, la destrucción. Acondicionamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia en las Juntas Distritales Ejecutivas.	

<b>Proyecto Especifico P130300</b>		<b>Comunicación en las juntas distritales para la jornada electoral 2015</b>
<b>Objetivo</b>	Optimizar la transmisión de la información desde las casillas Elevar la oportunidad y calidad de la información que ofrece el SIJE Optimizar la Asistencia Electoral	
<b>Alcance</b>	El alcance de la iniciativa contempla los siguientes elementos: Planeación, programación e implementación de las estrategias: o Uso extensivo e intensivo de teléfonos celulares en los lugares que dispongan de cobertura. o Uso de la infraestructura de telefonía pública rural o urbana donde no se disponga de cobertura de telefonía celular. o Uso de radiocomunicación donde no exista cobertura de telefonía celular o pública, y donde la geografía territorial permita la instalación de antenas repetidoras. o Uso de telefonía satelital donde no existan servicios o infraestructura de las tres estrategias anteriores, o que su costo de implementación sea menor a la radiocomunicación. Específicamente para el año 2014 serían los siguientes: Estimación de los recursos financieros para la contratación de medios de comunicación para cada distrito electoral federal. Elaboración de análisis de cobertura de medios de comunicación. Asignación de medios de comunicación para CAE y SE. Pruebas de comunicación.	
<b>Vigencia</b>	01/01/2014	31/12/2014
<b>Entregables</b>	P130301 P130302 P130303 P130304	Asignación de medios de comunicación para CAE y SE Elaboración de materiales de capacitación para el esquema de transmisión de la información Análisis nacional de cobertura de medios de comunicación Pruebas de comunicación

<b>Proyecto Específico P1304CO</b>		<b>Sistemas Informáticos de la DEOE</b>
<b>Objetivo</b>	<p>Eficientar los cómputos distritales</p> <p>Incrementar la información y difusión de la estadística electoral</p> <p>Fortalecer la coordinación y supervisión del funcionamiento e integración de los órganos desconcentrados</p> <p>Optimizar la Asistencia Electoral</p> <p>Elevar la oportunidad y calidad de la información que ofrece el SIE</p> <p>Contar con una infraestructura de TIC actualizada, accesible, suficiente y confiable</p>	
<b>Alcance</b>	<p>Implementación de sistemas informáticos que como requerimientos mínimos cubran las fases siguientes:</p> <p>Evaluación del funcionamiento de los sistemas utilizados en el proceso inmediato anterior</p> <p>Levantamiento de requerimientos de mejoras a los sistemas</p> <p>Supervisión de cronogramas de desarrollo y plan de capacitación</p> <p>Revisión de modelos de prueba para definir las correcciones necesarias</p> <p>Desarrollo de pruebas nacionales de funcionamiento</p> <p>Liberación de los sistemas para su operación.</p>	
<b>Vigencia</b>	01/01/2014 - 31/12/2014	
<b>Entregables</b>	<p>P1304C1 Sistemas de la Red IFE que opera la DEOE</p> <p>P1304C2 Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2011-2012. Móviles</p> <p>P1304C3 Desarrollo de aplicación para dispositivos móviles para digitalización, transferencia y reconocimiento de datos que contienen las actas de escrutinio y cómputo</p>	
<b>Proyecto Específico P1306CO</b>		<b>Integración y funcionamiento de órganos permanentes</b>
<b>Objetivo</b>	<p>Eficientar los cómputos distritales</p> <p>Fortalecer la coordinación y supervisión del funcionamiento e integración de los órganos desconcentrados</p> <p>Optimizar la Asistencia Electoral</p>	
<b>Alcance</b>	<p>El apoyo a la integración y funcionamiento, a través de la contratación de personal temporal que actualice permanentemente los datos previstos en los sistemas de información incorporados a la Red Nacional IFE en materia de organización electoral y para ministrarle los recursos necesarios para la organización de la reunión a nivel nacional y las cinco reuniones regionales, va dirigido a las 332 Juntas Ejecutivas Locales y Distritales. También se abarca la contratación de personal temporal para la DEOE.</p>	
<b>Vigencia</b>	03/02/2014 - 31/12/2014	
<b>Entregables</b>	<p>P1306C1 Reuniones de Planeación del PEF 2014-2015</p> <p>P1306C2 Personal temporal de las juntas locales ejecutivas.</p> <p>P1306C3 Personal temporal de las juntas distritales ejecutivas.</p> <p>P1306C4 Personal temporal de Oficinas Centrales.</p> <p>P1306C5 Visitas de Supervisión a las juntas ejecutivas</p> <p>P1306C6 Adecuación de los inmuebles de las juntas ejecutivas locales y distritales</p> <p>P1306C7 Equipamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales</p>	

<b>Proyecto Específico P130700</b>		<b>Integración y funcionamiento de órganos temporales</b>
Objetivo	Eficientar los cómputos distritales Fortalecer la coordinación y supervisión del funcionamiento e integración de los órganos desconcentrados Optimizar la Asistencia Electoral Facilitar la ubicación e instalación de las casillas	
Alcance	El apoyo a la integración, instalación y funcionamiento va dirigido a dotar los 332 Consejos Locales y Distritales con recursos financieros, materiales, información y normatividad actualizada necesarios para la toma de decisiones para su funcionamiento eficaz y eficiente. Se dará seguimiento al cumplimiento de las resoluciones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva. En la reunión nacional se convocará a 224 Consejeros Electorales de las 32 entidades del país.	
Vigencia	01/10/2014	31/12/2014
Entregables	P1307C1 Dietas de asistencia de los consejeros electorales locales P1307C2 Dietas de asistencia de los consejeros electorales distritales P1307C3 Apoyo financiero a consejeros electorales locales P1307C4 Reunión Nacional de Consejeros Electorales Locales	
<b>Proyecto Específico P130800</b>		<b>Ubicación e instalación de casillas</b>
Objetivo	Facilitar la ubicación e instalación de las casillas Elevar la oportunidad y calidad de la información que ofrece el SIJE Optimizar la transmisión de la información desde las casillas	
Alcance	Se dotará de cartografía a las 332 Juntas Ejecutivas, Locales y Distritales, como insumo para realizar recorridos que abarcarán las secciones electorales en los 300 distritos electorales del país, lo cual permitirá, actualizar los rasgos relevantes de la cartografía electoral, así como identificar domicilios con espacios funcionales para ubicar casillas electorales y establecer rutas de acceso y tiempos de traslado óptimos a las sedes distritales.	
Vigencia	01/09/2014	31/10/2014
Entregables	P1308C1 Productos cartográficos P1308C2 Recorridos de las juntas locales ejecutivas P1308C3 Recorridos de las juntas distritales ejecutivas	

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	DEOE.I.A01.01	Gestionar la dotación y ministración de los bienes y servicios requeridos para las iniciativas de la DEDE	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<b>Descripción</b>			Elaborar y tramitar las solicitudes de los bienes y servicios con oportunidad, para el desarrollo de cada una de las iniciativas de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral y órganos desconcentrados durante 2014. Solicitar a la DEA la ministración oportuna de los recursos a los órganos desconcentrados para el cumplimiento de las actividades y emitir las conformidades para efectuar pagos, y definir economías por iniciativa.													
<b>Subprogramas</b>			031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral													
<b>Coordina</b>																
031	Elaboración del informe final del presupuesto ejercido															X
031	Emisión de conformidades		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
031	Integración del presupuesto ejercido trimestralmente					X				X					X	
031	Ministración de recursos a órganos desconcentrados		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
031	Solicitud de bienes y servicios		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>			<b>DEOE.I.C01.01</b>													
<b>Identificar en los sistemas informáticos de la DEOE incorporados en la RedIFE, las variables susceptibles de categorización por género</b>																
<b>Descripción</b>			El objetivo pretende revisar los sistemas informáticos que manejó la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral [DEOE] durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012, para identificar variables susceptibles de ser categorizados por género, para que a través de su sistematización y análisis se genere información socialmente útil.													
<b>Subprogramas</b>			033 Dirección de Planeación y Seguimiento													
<b>Coordina</b>																
033	Documento final							X								
033	Revisión del cuarto bloque de sistemas informáticos						X									
033	Revisión del primer bloque de sistemas informáticos		X													
033	Revisión del segundo bloque de sistemas informáticos			X												
033	Revisión del tercer bloque de sistemas informáticos				X											

<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DEOE.I.T01.01</b>	<b>Evaluar el funcionamiento del Portal Elecciones en México</b>																				
Descripción		Realizar una evaluación al funcionamiento del Portal Elecciones México																					
Subprogramas		031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral																					
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>																					
031	Análisis de resultados																						
031	Entrega propuestas																						
031	Recabar información de los usuarios, sobre el funcionamiento del Portal Elecciones México.																						
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DEOE.I.T01.02</b>	<b>Integrar al sistema de cuestionarios los formularios correspondientes</b>																				
Descripción		Administrar y atender las solicitudes de cuestionarios que la DEOE requiera colocar en el sistema de cuestionarios																					
Subprogramas		031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral																					
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>																					
031	Colocación de formularios en el sistema.																						
031	Gestionar con la UNICOM las modificaciones al sistema de cuestionarios.																						
031	Llevar un control de las solicitudes atendidas.																						
031	Probar las modificaciones solicitadas.																						
031	Revisar el funcionamiento del sistema de cuestionarios																						
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DEOE.PS01.01</b>	<b>Brindar asesorías a los órganos electorales locales sobre la documentación y materiales electorales</b>																				
Descripción		Apoyar y asesorar a los órganos electorales locales, sobre el diseño y funcionalidad de la documentación y los materiales electorales que se utilizan en los procesos electorales, así como el funcionamiento de los diversos Sistemas Informáticos que se manejan para obtener los resultados de las estadísticas electorales.																					
Subprogramas		031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral																					
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>																					
031	Impartición en asesorías																						
031	Préstamo de material electoral																						

Objetivo Operativo Anual	DEOE.PS01.02	Mantener actualizados los inventarios de los materiales electorales susceptibles de reutilizarse
<b>Descripción</b> Obtener información documental del seguimiento sobre la entrega, recuperación y, en su caso, cobro de los materiales electorales proporcionados en comodato, para mantener actualizados los inventarios de materiales susceptibles de reutilizarse en las elecciones, con la participación de las juntas locales y distritales ejecutivas, así como emitir líneas de acción para su mantenimiento y conservación, generando economías para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.		
Subprogramas	031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral; 043.VOED Vocalias de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocalias de Organización Electoral Locales	
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	
043	Conservación de los materiales	
031	Elaboración del informe final	
031	Integración de los inventarios	
043	Valoración de condiciones físicas de los materiales	
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>DEOE.PS03.01</b>	<b>Actualizar los instrumentos para la asignación eficiente de recursos a las juntas distritales ejecutivas para el PEF 2014-2015</b>
<b>Descripción</b> Actualización de los instrumentos técnicos para la planeación y asignación de recursos, derivado de la nueva conformación distrital.		
Subprogramas	033 Dirección de Planeación y Seguimiento; 043.VOED Vocalias de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocalias de Organización Electoral Locales	
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	
033	Análisis cartográfico.	
033	Clasificación de secciones electorales.	
033	Diseño de instrumento, instructivo, lineamientos y circular.	
033	Elaboración de la Tipología Básica Distrital de Complejidad Electoral 2014.	
033	Integración de información sociodemográfica	
033	Integración de variables para la tipología	
033	Sistematización y análisis de información.	
033	Solicitud de información.	
043	Validación de información.	



Objetivo Operativo Anual		DEOE:PS03.02	Generar oportunamente la estimación de casillas y asignación de supervisores y capacitadores asistentes electorales para el PEF 2014-2015	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Descripción		Estimar escenarios sobre la cantidad de casillas a aprobar y el número de capacitadores asistentes electorales y supervisores electorales a contratar en el PEF 2014-2015, por distrito electoral, con base en la información actualizada sobre el índice de complejidad electoral y la clasificación de secciones.													
Subprogramas		033 Dirección de Planeación y Seguimiento; 043.VOED Vocalias de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocalias de Organización Electoral Locales													
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>													
033	Análisis de antecedentes y determinación del método de asignación														
033	Difusión del número de figuras estimado a los órganos distritales, a través de las juntas locales.														
033	Efectuar la primera estimación de casillas y de CAE y SE														
033	Efectuar la segunda estimación de casillas y de CAE y SE														
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DEOE:PS04.01</b>	<b>Generar oportunamente la estimación preliminar de medios de comunicación para la transmisión de datos desde campo a las sedes distritales</b>												
Descripción		Estimar oportunamente la cantidad preliminar y tipo de medios de comunicación con base en información actualizada sobre cobertura de medios de comunicación en las secciones electorales.													
Subprogramas		033 Dirección de Planeación y Seguimiento; 043.VOED Vocalias de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocalias de Organización Electoral Locales													
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>													
033	Diseño de instrumento, instructivo, lineamientos y circular														
033	Elaboración de instrumentos de recopilación de información														
033	Estimación preliminar de medios de comunicación por distrito electoral.														
033	Primera estimación de medios de comunicación														
033	Sistematización de la información														
033	Sistematización de la información														
043	Validación de información sobre coberturas de medios de comunicación														
043	Validación de información sobre coberturas de medios de comunicación por sección electoral														

Objetivo Operativo Anual	DEOE.PS04.02	Incrementar la oportunidad en la elaboración de los anexos técnicos y lineamientos para la contratación y uso de medios de comunicación
<p>Descripción</p> <p>Se elaborarán los anexos técnicos para la contratación de servicios de telefonía satelital y, en su caso, instalación de redes privadas de radiocomunicación, así como los lineamientos para la contratación y uso de la telefonía celular y para la asignación de recursos para telefonía pública urbana y rural.</p>		
<p>Subprogramas</p> <p>033 Dirección de Planeación y Seguimiento</p>		
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E F M A M J J A S O N D</b>
033	Anexos técnicos radiocomunicación	
033	Anexos técnicos telefonía satelital	X
033	Lineamientos telefonía celular	X
033	Lineamientos telefonías pública urbana y rural	X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>DEOE.PS05.01</b>	<b>Diseñar una interfaz gráfica para visualizar la información del SIJE 2015 durante la Jornada Electoral</b>
<p>Descripción</p> <p>Con este objetivo operativo anual, se pretende desarrollar una interfaz gráfica que permita consultar al Consejo General y a los consejos locales y distritales la información que contenga el sistema informático del SIJE 2015, en una forma amigable y funcional.</p> <p>La interfaz gráfica que se diseñe conceptualmente deberá cumplir con las siguientes funciones básicas:</p> <p>Resumir la información.</p> <p>Resaltar la información más relevante.</p> <p>Relacionar la información semejante o similar.</p> <p>Recuperar la información.</p>		
<p>Subprogramas</p> <p>031 Dirección de Estadística y Documentación Electoral; 033 Dirección de Planeación y Seguimiento</p>		
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E F M A M J J A S O N D</b>
033	Análisis de la información del SIJE	X
033	Detección de información estratégica.	X
031	Detección de requerimientos de software y hardware para la implementación	X X X
033	Detección de requerimientos de software y hardware para la implementación	X X X
033	Identificación del mobiliario sugerido y su disposición física en las salas de los consejos para el óptimo despliegue de la información gráfica	X X
033	Investigación de metodologías para el diseño y desarrollo de interfaces visuales de recuperación de información	X X X
031	Selección del tipo de gráficas y/o esquemas de visualización que serán utilizados en los diferentes ámbitos (central, local y distrital)	X X X
033	Selección del tipo de gráficas y/o esquemas de visualización que serán utilizados en los diferentes ámbitos (central, local y distrital)	X X X

Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS05.02	Incrementar la oportunidad y la calidad del Manual de Operación del SIJE 2015																					
Descripción		El Manual de Operación del SIJE 2015 tiene como objetivo establecer los procedimientos, funciones y actividades que llevarán a cabo cada uno de los participantes en el Proyecto, en sus respectivos ámbitos de responsabilidad, para asegurar el cumplimiento del SIJE 2015.																						
Subprogramas		033 Dirección de Planeación y Seguimiento																						
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>																						
033	Funciones del personal																							
033	Procedimiento de contingencia																							
033	Procedimiento de reporte de información desde campo																							
033	Programación de horarios																							
033	Sala del SIJE																							
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		DEOE.PS05.03	<b>Definir los recursos necesarios para el funcionamiento de las salas del SIJE</b>																					
Descripción		Se definirán y estimarán para cada uno de los 300 distritos los recursos humanos, materiales y financieros para el óptimo funcionamiento de las salas SIJE																						
Subprogramas		033 Dirección de Planeación y Seguimiento; 043.VOED Vocalias de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocalias de Organización Electoral Locales																						
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>																						
033	Definición de recursos para la Sala del SIJE																							
033	Elaboración de base de datos																							
033	Elaboración de circular, lineamientos y formulario de recopilación de información, y su colocación en el sistema de cuestionarios																							
033	Presupuestación de recursos																							
043	Respuesta al cuestionario																							
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		DEOE.PS05.04	<b>Actualizar la relación de recursos necesarios para el SIJE y Proyecto de Comunicación con que cuentan los órganos desconcentrados</b>																					
Descripción		Con este objetivo operativo anual se generará una base de datos sobre los siguientes recursos, con los que cuentan las juntas ejecutivas locales y distritales, y que forman parte de las salas del SIJE: diademas telefónicas, equipos de radiocomunicación, puntos de red, switches de 16 puertos.																						
Subprogramas		033 Dirección de Planeación y Seguimiento; 043.VOED Vocalias de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocalias de Organización Electoral Locales																						
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>																						
043	Captura de información.																							
033	Diseño de circular y formulario de recopilación de información, y su colocación en el sistema de cuestionarios																							
033	Elaboración de base de datos																							
033	Sistematización, validación y análisis de información																							

Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS06.01	Generar la propuesta de instalación de oficinas municipales												
Descripción		Actualizar el índice de jerarquización, para definir las propuestas de instalación de oficinas municipales para el PEF 2014-2015.													
Subprogramas		032 Dirección de Operación Regional; 033 Dirección de Planeación y Seguimiento; 043.VOED Vocales de Organización Electoral Distritales; 043.VOEL Vocales de Organización Electoral Locales													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
043	Captura de información								X						
033	Diseño del formulario de recopilación de información y su colocación en el sistema de cuestionarios			X											
043	Elaboración de estudios técnicos					X		X							
033	Elaboración de la propuesta										X				
033	Elaboración del índice de jerarquización											X			
032	Elaboración y envío de circular					X									
033	Evaluación de variables			X											
032	Inclusión de información adicional			X											
033	Inclusión de información adicional			X											
033	Integración de base de datos											X			
Objetivo Operativo Anual	DEOE.PS06.02	Garantizar la integración y funcionamiento adecuado de los órganos desconcentrados													
Descripción		Asegurar la adecuada operación de las juntas ejecutivas locales y distritales, a través del seguimiento permanente de su integración, funcionamiento y aspectos relevantes que se presenten en el desarrollo de sus actividades, así como de la funcionalidad de los inmuebles que ocupan, para detectar oportunamente áreas de atención y mejora.													
Subprogramas		001.VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 001.VSD Vocales Secretarías Distritales; 001.VSL Vocales Secretarías Locales; 032 Dirección de Operación Regional													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
032	Elaboración de los documentos normativos.	X	X	X											
032	Elaboración del informe Nacional de Situación Legal, Contractual y funcionalidad de inmuebles.								X						
032	Elaboración del informe semanal de asuntos relevantes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001.VSD	Elaboración y envío del informe de Situación Legal, Contractual y funcionalidad del inmueble.					X									
001.VSL	Elaboración y envío del informe de la entidad sobre la Situación Legal, Contractual y funcionalidad del inmueble.					X									
001.VED	Elaboración y envío del reporte de asuntos relevantes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001.VEL	Elaboración y envío del reporte de asuntos relevantes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

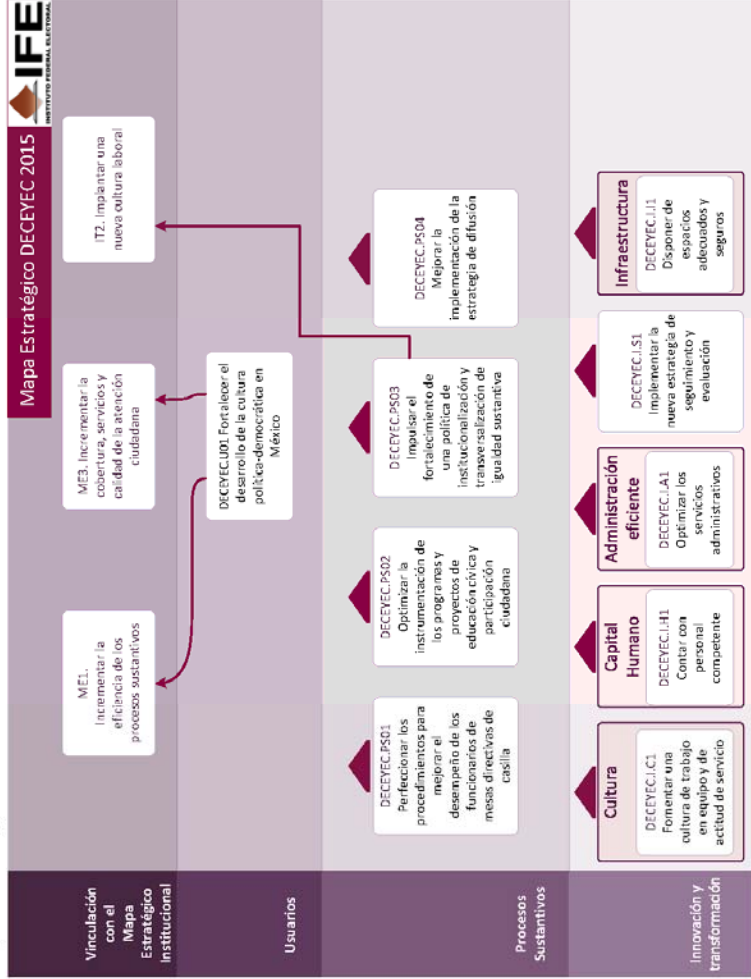
Objetivo Operativo Anual		DEOE.PS06.03	Mejorar la calidad de la información generada de las sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales												
Descripción		Actualizar los lineamientos para la elaboración de actas de sesiones de junta y demás documentos e incorporación de información en el Sistema de Sesiones de Junta Ejecutiva de la RedIFE; así como, dar seguimiento a la oportuna captura en el Sistema.													
Subprogramas		001.VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 001.VSD Vocales Secretarios Distritales; 001.VSL Vocales Secretarios Locales; 032 Dirección de Operación Regional													
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>													
032	Actualización del Lineamiento	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X	X	X											
032	Elaboración de informes mensuales sobre el Seguimiento a la celebración de sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales y la incorporación de información en el Sistema de Sesiones de Junta Ejecutiva de la RedIFE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001.VED	Elaboración de informes mensuales sobre la celebración de sesiones de junta ejecutiva distrital y la incorporación de información en el Sistema de Sesiones de Junta Ejecutiva de la RedIFE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001.VSD	Elaboración de informes mensuales sobre la celebración de sesiones de junta ejecutiva distrital y la incorporación de información en el Sistema de Sesiones de Junta Ejecutiva de la RedIFE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001.VEL	Elaboración de informes mensuales sobre la celebración de sesiones de junta local y sobre el seguimiento a la celebración de sesiones de junta distrital, y la incorporación de información en el Sistema de Sesiones de Junta Ejecutiva de la RedIFE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
001.VSL	Elaboración de informes mensuales sobre la celebración de sesiones de junta local y sobre el seguimiento a la celebración de sesiones de junta distrital, y la incorporación de información en el Sistema de Sesiones de Junta Ejecutiva de la RedIFE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DEOE.PS06.04</b>													
		<b>Asegurar la adecuada instalación y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales</b>													
Descripción		Proporcionar a los órganos desconcentrados los documentos normativos relativos a la instalación, integración y funcionamiento de los consejos locales y distritales, con el propósito de orientar las acciones preliminares así como el desarrollo de sus actividades.													
Subprogramas		001.VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 001.VSD Vocales Secretarios Distritales; 001.VSL Vocales Secretarios Locales; 032 Dirección de Operación Regional													
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>													
032	Elaboración de los criterios para la preparación y desarrollo de la sesión de instalación de los consejos locales y distritales	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
						X	X	X	X	X					
032	Elaboración del Calendario de sesiones y órdenes del día de los consejos locales y distritales				X	X	X	X	X	X					
032	Informe de seguimiento a la instalación e integración de los consejos locales y distritales												X	X	X
001.VED	Reporte de cambios y/o vacantes en la integración de los consejos												X	X	X
001.VEL	Reporte de cambios y/o vacantes en la integración de los consejos												X	X	X
001.VSD	Reporte de cambios y/o vacantes en la integración de los consejos												X	X	X
001.VSL	Reporte de cambios y/o vacantes en la integración de los consejos												X	X	X

<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DEOE.PS06.05</b>	<b>Mejorar la calidad de la información generada de las sesiones de los consejos locales y distritales</b>											
Descripción		Diseñar los lineamientos para la elaboración de actas de sesiones de consejo y demás documentos e incorporación de información en el Sistema de la RedJFE, así como dar seguimiento a la oportuna captura.												
Subprogramas		001.VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 001.VSD Vocales Secretarios Distritales; 001.VSL Vocales Secretarios Locales; 032 Dirección de Operación Regional												
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>												
001.VED	Captura de información en el Sistema de Sesiones de Consejo de la RedJFE.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
001.VEL	Captura de información en el Sistema de Sesiones de Consejo de la RedJFE.										X	X	X	
001.VSD	Captura de información en el Sistema de Sesiones de Consejo de la RedJFE.												X	
001.VSL	Captura de información en el Sistema de Sesiones de Consejo de la RedJFE.										X	X	X	
032	Diseño del Lineamiento					X	X	X						
032	Elaboración de informes										X	X	X	
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DEOE.PS06.06</b>	<b>Realizar las propuestas de los proyectos de acuerdo y anexos para la instalación de oficinas municipales</b>											
Descripción		Elaborar las propuestas de los proyectos de acuerdos y anexos de Junta General Ejecutiva y del Consejo General, referentes a la aprobación de la instalación y funcionamiento de las oficinas municipales												
Subprogramas		032 Dirección de Operación Regional												
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>												
032	Análisis de información	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
032	Elaboración de lineamientos				X			X	X					
032	Elaboración de los documentos relacionados con la aprobación de las oficinas municipales					X								
032	Presentación a las autoridades del Instituto, de los proyectos de acuerdo de Junta y Consejo General, para la validación de los documentos propuestos									X				
032	Recopilación de información necesaria para la elaboración de los proyectos de acuerdos y anexos de Junta y Consejo General		X	X										



R003. Capacitación y educación para el ejercicio democrático de la ciudadanía  
 115. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Mapa Estratégico





Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DECEYEC.U01	Fortalecer el desarrollo de la cultura política-democrática en México	Supervisar el debido cumplimiento de los programas de trabajo y las tareas asignadas a la DECEYEC que coadyuven al desarrollo de la cultura democrática en México		
DECEYEC.PS01	Perfeccionar los procedimientos para mejorar el desempeño de los funcionarios de mesas directivas de casilla	Mejorar los procedimientos para contar con documentos, instructivos, materiales didácticos y de apoyo, así como herramientas informáticas, que contribuyan a mejorar el procedimiento de integración de mesas directivas de casilla y la capacitación electoral, para que el desempeño de los funcionarios de mesas directivas de casilla en la Jornada Electoral, sea más eficiente y eficaz en la recepción, conteo y registro de los votos en actas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casillas</li> <li>- Capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar los procedimientos para mejorar el desempeño de los funcionarios de mesas directivas de casilla</li> </ul>
DECEYEC.PS02	Optimizar la instrumentación de los programas y proyectos de educación cívica y participación ciudadana	La Dirección Ejecutiva ha trabajado en el diseño de proyectos y programas educativos cuyo fin es aportar a los procesos de formación cívica de la población mexicana y se ha propuesto optimizar su instrumentación para estar en condiciones de atender una mayor diversidad de grupos de la población para que tengan acceso a información y formación que propicie condiciones para el ejercicio de su ciudadanía acorde a principios, valores y prácticas democráticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015</li> <li>- Educación Cívica para la participación ciudadana</li> <li>- Estrategia de educación cívica para la promoción de la participación ciudadana en el PEF 2015.</li> <li>- Generación y socialización de información sobre calidad de la ciudadanía</li> <li>- Impulso de prácticas y políticas públicas que favorezcan la construcción de ciudadanía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incrementar la oferta educativa del IFE en materia de educación cívica</li> </ul>

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DECEYEC.PS03	Impulsar el fortalecimiento de una política de institucionalización y transversalización de igualdad sustantiva	Impulsar el fortalecimiento de una política de institucionalización y transversalización de igualdad sustantiva desde la responsabilidad de coordinación que al área se le ha asignado en la materia. Dicha política atiende tanto al interior del propio Instituto Federal Electoral como sobre las políticas públicas bajo su responsabilidad.	- Educación Cívica para la participación ciudadana	- Impulsar la política de institucionalización y transversalización de la perspectiva de género y la no discriminación
DECEYEC.PS04	Mejorar la implementación de la estrategia de difusión	Realizar las acciones necesarias para que el desarrollo de la estrategia de difusión se lleve a cabo de manera eficaz, eficiente y con oportunidad con la finalidad de cumplir con los objetivos de la misma en tiempo y forma	- Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015	- Difundir la Campaña institucional y Subcampañas a través de inserciones en prensa y revistas - Evaluar la Campaña Institucional y Subcampañas - Producir los materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas - Producir y transmitir en radio y televisión los programas de la serie Voces de la Democracia
DECEYEC.I.A1	Optimizar los servicios administrativos	Revisar la adecuada correspondencia entre el debido cumplimiento de los requerimientos institucionales de gestión administrativa y las necesidades de las áreas trabajo de la DECEYEC, incluida la participación y atención de los asuntos delegados por el Director Ejecutivo en órganos colegiados institucionales e instancias administrativas del Instituto, así como la elaboración y envío del Boletín Informativo Mensual a los órganos desconcentrados, para la consecución óptima de los objetivos institucionales.		- Ser el enlace de DECEYEC con otras áreas e instancias del Instituto para la atención de los asuntos encomendados por el Director Ejecutivo

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DECEYEC.I.C1	Fomentar una cultura de trabajo en equipo y de actitud de servicio	Promover la incorporación de contenidos actualizados sobre ética pública, no discriminación, igualdad sustantiva, resolución de conflictos y desarrollo de capacidades de organización en las labores institucionales de capacitación profesional dirigida al personal de la DECEYEC		
DECEYEC.I.H1	Contar con personal competente	Observar que el desempeño de las personas cumpla adecuadamente con el perfil profesional exigido institucionalmente en la DECEYEC		- Fungir como apoyo en el proceso de Evaluación Anual del Desempeño de quienes pertenecen al SPE con actividades relacionadas con la DECEYEC
DECEYEC.I.I1	Disponer de espacios adecuados y seguros	Reportar ante las instancias institucionales competentes aquellas condiciones consideradas inadecuadas para la realización de las tareas institucionales de la DECEYEC y para el cumplimiento de las normas de protección civil que requieran su intervención		
DECEYEC.I.S1	Implementar la nueva estrategia de seguimiento y evaluación	Implementar la nueva estrategia de seguimiento y evaluación de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, que permita al Director Ejecutivo contar con información objetiva, oportuna y relevante para la toma de decisión eficaz y eficiente, sobre el desarrollo de los programas estratégicos		- Implementar la nueva estrategia de seguimiento y evaluación de los programas estratégicos a cargo de la DECEYEC - Ser el enlace entre la DECEYEC y los órganos desconcentrados, para el seguimiento de las incidencias suscitadas

Planeación Táctica (proyectos específicos)

<b>Proyecto Estratégico</b>		<b>Desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica</b>	
<b>Proyecto Específico</b>		<b>D150100 Impulso de prácticas y políticas públicas que favorezcan la construcción de ciudadanía</b>	
Objetivo	Optimizar la instrumentación de los programas y proyectos de educación cívica y participación ciudadana		
Alcance	Implementación de casos de buenas prácticas de política pública que coadyuvan a la organización de contextos favorables para el ejercicio pleno de derechos de ciudadanía.		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	D150101 Estrategia de promoción de buenas prácticas.		
<b>Proyecto Específico</b>		<b>D150200 Generación y socialización de información sobre calidad de la ciudadanía</b>	
Objetivo	Optimizar la instrumentación de los programas y proyectos de educación cívica y participación ciudadana		
Alcance	Los productos generados por el Sistema Nacional de Construcción de Ciudadanía posibilitarán el diseño de programas y políticas más precisas y efectivas por parte de actores relevantes y se convertirá, asimismo, en un elemento de orientación estratégica para el trabajo del propio Instituto.		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	D150201 Socialización del Primer Informe país de la calidad de ciudadanía en México D150202 Informe especial sobre tema de la agenda pública D150203 Estrategia de redes de intercambio de información y generación de conocimiento D150204 Sistema Nacional de Información para la Construcción de Ciudadanía		

<b>Proyecto Específico D150300 Educación Cívica para la participación ciudadana</b>	
<b>Objetivo</b>	Optimizar la instrumentación de los programas y proyectos de educación cívica y participación ciudadana impulsando el fortalecimiento de una política de institucionalización y transversalización de igualdad sustantiva
<b>Alcance</b>	Con este proyecto la DECEVEC se propone desarrollar procesos educativos a nivel nacional, a través de los órganos desconcentrados y con la colaboración de aliados externos, dirigidos a distintos grupos de población que se llevarán a cabo mediante: 1) Procesos de formación ciudadana para adultos; 2) Proyectos de colaboración para impulsar la participación de las mujeres en el ámbito público; 3) la implementación de una estrategia interinstitucional para la formación ciudadana juvenil; 4) la invitación a población infantil para integrar el Parlamento de las Niñas y los Niños de México; 5) el impulso de proyectos para promover la convivencia democrática en escuelas de educación básica; 6) la conclusión de un estudio muestral sobre participación ciudadana en el PEF 2006; 7) la puesta en marcha de una estrategia de formación para la incidencia en políticas públicas dirigida a población juvenil; 8) la conformación de una red de OSC para la incidencia; y 9) la definición de plataformas temáticas participativas con la participación de partidos políticos y la sociedad civil.
<b>Vigencia</b>	01/01/2014 31/12/2014
<b>Entregables</b>	Procesos de formación ciudadana para adultos Convenios de colaboración para impulsar la participación de las mujeres Estrategia interinstitucional para la formación ciudadana juvenil Parlamento de las Niñas y los Niños de México Proyectos de Convivencia Democrática en Escuelas de Educación Básica Proceso de información sobre participación ciudadana en elecciones federales de 2006 Estrategia de formación para la incidencia en políticas públicas Conformación de una Red de OSC (Comunidad de Práctica) Plataformas temáticas participativas entre partidos políticos y sociedad civil
<b>Proyecto Estratégico Proceso electoral 2014-2015</b>	
<b>Proyecto Específico P150300 Estrategia de educación cívica para la promoción de la participación ciudadana en el PEF 2015.</b>	
<b>Objetivo</b>	Optimizar la instrumentación de los programas y proyectos de educación cívica y participación ciudadana
<b>Alcance</b>	Para 2014, el proyecto se propone diseñar una estrategia nacional articulada para promover la participación ciudadana en el PEF 2015, elaborar contenidos y avanzar en la elaboración de materiales que permitan a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas contar con insumos para emprender acciones educativas y de sensibilización, y definir la propuesta de contenidos y operativa para la realización de una consulta nacional infantil y juvenil.
<b>Vigencia</b>	01/01/2014 31/12/2014
<b>Entregables</b>	P150301 Estrategia de promoción de la participación ciudadana P150302 Consulta Infantil y Juvenil 2015

<b>Proyecto Especifico P150400</b>		<b>Capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casillas</b>
Objetivo	Perfeccionar los procedimientos para mejorar el desempeño de los funcionarios de mesas directivas de casilla	
Alcance	Elaboración de documentos normativos y procedimientos para la integración de mesas directivas de casilla, así como para la selección de personal eventual contratado (SE y CAE) para visitar, notificar, sensibilizar y capacitar a los ciudadanos sorteados y funcionarios de mesas directivas de casilla	
Vigencia	01/01/2014 - 31/12/2014	
Entregables	P1504C1 Secciones de Atención Especial P1504C2 Actividades de preparación de la primera insaculación P1504C3 Actividades de preparación para la elaboración del Listado de Ciudadanos Aptos P1504C4 Preparación de la segunda insaculación	
<b>Proyecto Especifico P150500</b>		<b>Capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal</b>
Objetivo	Perfeccionar los procedimientos para mejorar el desempeño de los funcionarios de mesas directivas de casilla Contar con tecnología eficaz y adaptada a las necesidades de la operación	
Alcance	Elaborar los manuales y materiales didácticos y de apoyo para mejorar el desempeño de los funcionarios de casilla, así como el diseño de la herramienta informática para coordinar y dar seguimiento a la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla. Asimismo, se desarrollan ejercicios para la socialización de la estrategia a través del campus virtual, además de la organización de reuniones regionales y del diseño de la entrevista y el curso de capacitación sobre su aplicación..	
Vigencia	01/01/2014 - 31/12/2014	
Entregables	P1505C1 Manuales y materiales para los diferentes actores (SE, CAE, ciudadanos sorteados y funcionarios de casilla) P1505C2 Diseño de Sistemas Informáticos para la Integración de Mesas Directivas de Casilla P1505C3 Socialización de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015	
<b>Proyecto Especifico P150700</b>		<b>Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015</b>
Objetivo	Mejorar la implementación de la estrategia de difusión Optimizar la instrumentación de los programas y proyectos de educación cívica y participación ciudadana	
Alcance	Desarrollar una Estrategia de Difusión que incluye un plan de medios, en donde se establecerán los temas a difundir y los medios en los que se expondrán los diversos mensajes; su vigencia y cobertura.	
Vigencia	01/01/2014 - 31/12/2014	
Entregables	P1507C1 Campaña Institucional 2014-2015	



Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	DECEYEC.I.A1.01	Ser el enlace de DECEYEC con otras áreas e instancias del Instituto para la atención de los asuntos encomendados por el Director Ejecutivo
Descripción	Fungir como enlace de la DECEYEC mediante la participación y atención de asuntos delegados por el Director Ejecutivo en órganos colegiados institucionales e instancias administrativas y elaborar el boletín mensual de la DECEYEC.	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 036 Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana; 037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales; 038 Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas; 044.VCEYECD Vocals de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distritales; 044.VCEYECL Vocals de Capacitación Electoral y Educación Cívica Locales; 053 Dirección de Capacitación Electoral	
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E F M A M J J A S O N D</b>
038	Elaboración del boletín informativo mensual de la DECEYEC	X X X X X X X X X X X
038	Participación en los órganos colegiados institucionales.	X X X X X X X X X X X
Objetivo Operativo Anual	DECEYEC.I.H1.01	Fungir como apoyo en el proceso de Evaluación Anual del Desempeño de quienes pertenecen al SPE con actividades relacionadas con la DECEYEC
Descripción	Apoyar a las direcciones de área y al Director Ejecutivo en las actividades relacionadas con la evaluación anual del desempeño de quienes pertenecen al SPE adscritas/os a la DECEYEC y a las vocals ejecutivas y de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales ejecutivas, y actuar como enlace con la DESPE	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 036 Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana; 037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales; 038 Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas; 053 Dirección de Capacitación Electoral	
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E F M A M J J A S O N D</b>
038	Gestionar la información entre la DECEYEC y la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.	X X X X X X X X X X X
038	Planear, apoyar y coordinar las actividades relacionadas con el despliegue de metas para el ejercicio 2015.	
038	Planear, apoyar y coordinar las actividades relacionadas con la evaluación del desempeño de los MSPE y realizar la evaluación de los MSPE a cargo de la DSVEP.	X X X X X X X X X X X
Objetivo Operativo Anual	DECEYEC.I.S1.01	Ser el enlace entre la DECEYEC y los órganos desconcentrados, para el seguimiento de las incidencias suscitadas
Descripción	Dar seguimiento a las incidencias relevantes que ocurran en los órganos desconcentrados del Instituto que pudieran afectar el adecuado desarrollo de las actividades de capacitación electoral y educación cívica, sin que refieran al Proceso Electoral Federal, a algún proyecto específico, o, a las particularidades de algún subprograma, para informarlos al Director Ejecutivo, a fin de apoyar su toma de decisiones.	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 038 Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas; 044.VCEYECD Vocals de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distritales; 044.VCEYECL Vocals de Capacitación Electoral y Educación Cívica Locales	
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E F M A M J J A S O N D</b>
044	Envío de incidencias suscitadas.	X X X X X X X X X X X
038	Procesamiento de las incidencias.	X X X X X X X X X X X





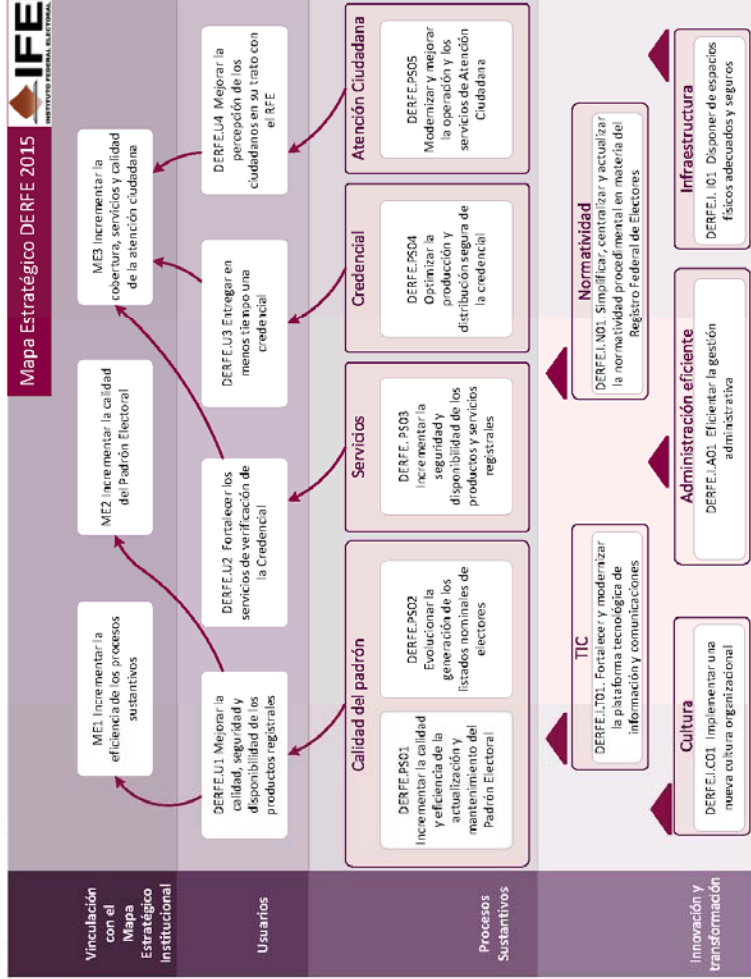


Objetivo Operativo Anual	DECEYEC.PS02.01	Incrementar la oferta educativa del IFE en materia de educación cívica											
Descripción	La DECEYEC, a través de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana tiene a su cargo las actividades en materia de educación cívica y coordina su implementación a través de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, conformando la oferta educativa institucional. Para el 2014 el área se plantea como objetivo incrementar las acciones educativas orientadas a la atención de diferentes grupos de la población e impulsar su divulgación para apuntalar el posicionamiento del IFE como principal referente en materia de educación cívica.												
Subprogramas	036 Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana												
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>												
036		Diseñar contenidos para los materiales didácticos											
036		Elaborar las versiones finales de los materiales validados											
036		Generar espacios de encuentro para la socialización de temas y materiales de educación cívica y formación ciudadana.											
036		Validar los materiales didácticos											
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>DECEYEC.PS03.01</b>	<b>Impulsar la política de institucionalización y transversalización de la perspectiva de género y la no discriminación</b>											
Descripción	El propósito es promover acciones que fortalezcan los procesos de institucionalización y transversalización de la perspectiva de género y no discriminación en el Instituto Electoral Federal, a partir de las responsabilidades de coordinación en la materia, asignadas a Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica; así como identificar buenas prácticas en la materia en los órganos desconcentrados.												
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 001.VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 038 Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas; 044.VCEYECD Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distritales; 044.VCEYEC Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica Locales												
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>												
038		Identificación de áreas de oportunidad y elaboración de propuestas de mejora											
001.VE		Informar a la DECEYEC las acciones realizadas para impulsar la igualdad de género y no discriminación.											
044		Informar a la DECEYEC las acciones realizadas para impulsar la igualdad de género y no discriminación.											
038		Informes sobre acciones realizadas en órganos desconcentrados											
038		Sistematización de buenas prácticas en órganos desconcentrados.											
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>DECEYEC.PS04.01</b>	<b>Evaluar la Campaña Institucional y Subcampañas</b>											
Descripción	Realizar una evaluación cuantitativa que permita conocer la comprensión, claridad, impacto, identificación del público objetivo con los mensajes, así como la eficacia de los medios utilizados en la difusión de la Campaña Institucional y Subcampañas												
Subprogramas	037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales												
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>												
037		Coordinación											

<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DECEYC.PS04.02</b>	<b>Difundir la Campaña Institucional y Subcampañas a través de inserciones en prensa y revistas</b>												
Descripción	Publicación de mensajes de la Campaña Institucional y Subcampañas en prensa y revistas para impactar al público usuario de estos medios de comunicación														
Subprogramas	037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales														
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>														
037	Coordinación	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
037	Trámite	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>DECEYC.PS04.03</b>	<b>Producir los materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas</b>													
Descripción	Coordinar la elaboración de la creatividad y la producción audiovisual de los materiales de los diversos temas que conforman la Campaña Institucional y Subcampañas														
Subprogramas	037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales														
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>														
037	Coordinación de la agencia de publicidad	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
037	Coordinación de la casa productora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>DECEYC.PS04.04</b>	<b>Producir y transmitir en radio y televisión los programas de la serie Voces de la Democracia</b>													
Descripción	Coordinar la producción y supervisar la transmisión de los programas radiofónicos y televisivos de la serie Voces de la Democracia, para promover la cultura democrática														
Subprogramas	037 Dirección de Difusión y Campañas Institucionales														
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>														
037	Coordinación	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

R005. Actualización del padrón electoral y expedición de la credencial para votar  
 111. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DERFE.U01	Mejorar la calidad, seguridad y disponibilidad de los productos registrales	Fortalecer el posicionamiento del Padrón Electoral, la Lista Nominal de Electores y la cartografía como productos útiles, actualizados y confiables que cada día son más aceptados por las áreas del Instituto, Partidos Políticos Organismos electorales y sociedad		
DERFE.U02	Fortalecer los servicios de verificación de la Credencial	Convertir la verificación de la credencial en universal y segura, realizada en tiempo real sin equipos sofisticados, ni necesidad de desplazarse a un sitio en particular		
DERFE.U03	Entregar en menos tiempo una credencial	Reducir el tiempo desde que el ciudadano ingresa su solicitud hasta que recibe su Credencial para votar, haciendo hincapié en la seguridad de la información y de la credencial		
DERFE.U04	Mejorar la percepción de los ciudadanos en su trato con el RFE	Lograr que el ciudadano considere que los servicios ofrecidos por RFE son más sencillos, más rápidos y el trato es cálido y empático con su situación		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DERFE.PS01	Incrementar la calidad y eficiencia de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral	Contar con procesos optimizados de captación de datos personales, cartográficos, identificación plena de los ciudadanos en el Padrón Electoral y de depuración, que incrementen la confiabilidad del Padrón Electoral	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de funcionalidades complementarias para la operación del Registro Federal de Electores (SIIRFE y Cartografía Electoral)</li> <li>- Estrategia de renovación de credenciales 09 y 12</li> <li>- Fortalecimiento a la CAI mediante la implementación de Módulos de Atención Ciudadana adicionales</li> <li>- Fortalecimiento de la Cartografía Electoral</li> <li>- Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral</li> <li>- Instancias Administrativas y Juicios para la Protección de Derechos Políticos</li> <li>- Operación de Módulos de Atención Ciudadana y Productos Registrales (Producción de Credenciales y SIIM)</li> <li>- Resecionamiento 2014</li> <li>- Verificación Nacional Muestral 2014, Comité Técnico del Padrón Electoral y Reuniones Regionales Preparatorias del PEF 2014-2015</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conformar, integrar y actualizar la cartografía electoral</li> <li>- Mantener permanentemente depurado el Padrón Electoral</li> <li>- Mejorar y actualizar el marco normativo procedimental de depuración del padrón electoral</li> <li>- Operar los procedimientos de actualización de ciudadanos en el Padrón Electoral.</li> <li>- Realizar el análisis del comportamiento del empadronamiento y credencialización, así como pronosticar sus tendencias</li> <li>- Supervisar y dar seguimiento a la instalación y funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia</li> </ul>



ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DERFE.PS02	<b>Evolucionar la generación de los listados nominales de electores</b>	Fortalecer y modernizar los procesos que intervienen en la generación de los Listados Nominales de Electores que permitan contar con versiones digitales, así como disminuir los tiempos de emisión y entrega con la calidad y eficiencia requerida	- Modernización del esquema de impresión de Listados Nominales de Electores	- Realizar una investigación de mercado y estudio de factibilidad para actualizar la infraestructura de impresión de las listas nominales
DERFE.PS03	<b>Incrementar la seguridad y disponibilidad de los productos y servicios registrales</b>	Diseñar e implementar una estrategia que permita modernizar e incrementar la seguridad, disponibilidad y accesibilidad de los productos y servicios registrales, a efecto de maximizar la eficacia y eficiencia de los mismos en beneficio de las áreas del Instituto, Partidos Políticos, Organismos Electorales y sociedad en general	- Tratamiento de expedientes históricos de información registral (digitalización)	- Diseñar la estrategia de seguridad y disponibilidad de los productos y servicios registrales
DERFE.PS04	<b>Optimizar la producción y distribución segura de la credencial</b>	Mejorar la calidad y los procesos de actualización de la Credencial, aprovechando la incorporación de nuevos recursos tecnológicos que contribuyan en hacer más eficientes, seguros y ágiles los niveles de servicio para la producción y distribución del instrumento electoral; lo anterior a efecto de satisfacer las expectativas de la ciudadanía	- Operación de Módulos de Atención Ciudadana y Productos Registrales (Producción de Credenciales y SIIM)	- Establecer un proceso de mejora continua de la producción y distribución de la credencial para votar

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DERFE.PS05	Modernizar y mejorar la operación y los servicios de Atención Ciudadana	Transformar los servicios prestados en: universales, versátiles con estándares de calidad y eficientes, utilizando la tecnología y mejores prácticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecimiento del Servicio de Atención Ciudadana para el PEF 2014-2015</li> <li>- Modelo Institucional de Módulos de Atención Ciudadana (Cambios de domicilio, adecuaciones, mobiliario y renovación de parque vehicular de módulos)</li> <li>- Operación de Módulos de Atención Ciudadana y Productos Registrales (Producción de Credenciales y SIIM)</li> <li>- Servicio de Atención Ciudadana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseñar e implementar la estrategia que permita mejorar los servicios de atención ciudadana</li> </ul>
DERFE.I.A01	Eficientar la gestión administrativa	Adoptar un proceso de planeación integral que permita identificar las necesidades alineadas a las estrategias de largo plazo, a efecto de que los recursos sean utilizados con la mejor relación costo beneficio y que se cuente con procesos administrativos simplificados, integrándose de manera ágil con los subprocesos, norma y plataforma tecnológica de la Dirección Ejecutiva de Administración		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar un plan de mejora del ejercicio del presupuesto</li> <li>- Revisar y, en su caso, rediseñar la estructura organizacional</li> </ul>
DERFE.I.C01	Implementar una nueva cultura organizacional	Establecer una nueva cultura organizacional a efecto de incrementar la productividad, propiciando el desarrollo del personal y trabajo en equipo, así como el sentido de pertenencia al Instituto		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generar y aplicar un programa anual de comunicación y capacitación</li> <li>- Revisar los procesos operativos del RFE</li> </ul>

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DERFE.I.101	Disponer de espacios físicos adecuados y seguros	Implementar la infraestructura inmobiliaria que procure la productividad y aprovechamiento de los recursos, cumpliendo con las necesidades de seguridad física, almacenamiento de documentación registral, infraestructura tecnológica y condiciones adecuadas para el personal	- Acondicionamiento y Modernización de las instalaciones estratégicas de la DERFE	- Diagnosticar el estado actual de las instalaciones de la DERFE - Medir el nivel de satisfacción de los espacios de trabajo a través de la implementación de encuestas
DERFE.I.N01	Simplificar, centralizar y actualizar la normatividad procedimental en materia del Registro Federal de Electores	Centralizar la normatividad procedimental en materia del Registro Federal de Electores en un solo documento rector, que facilite la toma de decisiones y el desahogo de procedimientos, así como su actualización, de conformidad con el marco constitucional y legal vigente		- Elaborar una propuesta de centralización y actualización de la normatividad procedimental en materia registral
DERFE.I.T01	Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y comunicaciones	Optimizar la planeación, uso y aplicación de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) a través de la implantación de un sistema de gestión en la DERFE garantizando la seguridad de la información	- Fortalecer y Modernizar la Plataforma Tecnológica de Información y Comunicaciones	- Consolidar el Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SIGETIC) en la DERFE - Evaluar las TIC en operación (implementación de control de ciclos de obsolescencia)

Planeación Táctica (proyectos específicos)

Proyecto Estratégico		Actualización de los procesos registrales electorales	
Proyecto Específico		Operación de Módulos de Atención Ciudadana y Productos Registrales (Producción de Credenciales y SIIM)	
Objetivo	R110100	Incidir en la actualización de los principales componentes de la demanda potencial de credenciales no vigentes, cambio de domicilio no reportado, error en datos, etc, mediante la habilitación de una infraestructura de módulos creciente, acorde al incremento paulatino de la demanda ciudadana, con el fin de lograr una mejora en los niveles de actualización del Padrón Electoral y la Lista Nominal.	
Alcance		Del 2 de enero al 31 de diciembre de 2014, se tiene considerado dar continuidad a 1,004 Módulos de Atención Ciudadana, con 2,456 Estaciones de Trabajo, en operación desde el 1 de octubre de 2013. Asimismo a partir del 1 de octubre del mismo año, en el que da inicio el Proceso Electoral Federal, se reforzará la operación de módulos de acuerdo a lo siguiente. * Habilitación de 262 dobles turnos en MACs fijos que presenten altas productividades. * 100 módulos fijos a instalarse en Distritos Electorales Federales con el mayor número de registros de credenciales 09 y 12 a remplazar. La contratación del Servicio de Producción de la Credencial para Votar será plurianual, de noviembre 2013 a diciembre 2018. Se realizará el proceso de contratación de la solución multibiométrica durante el segundo semestre del año 2013 y se pretende que la operación con el SIIRFE inicie en los meses de abril-mayo de 2014 hasta diciembre 2018.	
Vigencia	02/01/2014	31/12/2014	
Entregables	R110101 R110102 R110103 R110104 R110105	Continuidad a la Operación de Módulos de Atención Ciudadana con presupuesto de proyectos Servicio de la producción y distribución de la Credencial para Votar Servicio de identificación biométrica mediante la comparación de 10 huellas dactilares Vestuario para el personal de MAC Administración del contrato IFE/052/2011 arrendamiento de vehículos	

<b>Proyecto Específico RI10300 Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral</b>	
Objetivo	Incrementar la calidad y eficiencia de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral
Alcance	Se plantea realizar el primer y tercer avisos en la modalidad de carta personalizada y el segundo aviso en estrados. Atender las notificaciones del Poder Judicial de ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos, así como realizar el análisis de procedencia de reincorporación de ciudadanos con un antecedente de suspensión que hagan un trámite en el módulo de atención ciudadana. Realizar el análisis de los trámites y registros con biométricos iguales y datos de texto diferentes, con el fin de prevenir la incorporación de registros con datos falsos y excluir los registros asociados del padrón electoral. Efectuar un análisis de flujos migratorios, de acuerdo a movimientos de cambio de domicilio y determinación de la condición de residencia de los ciudadanos mediante visita domiciliaria en domicilio actual y, en su caso, en el domicilio inmediato anterior. Reprocesar las notificaciones no identificadas de 2011 y 2012, mediante una búsqueda ampliada en gabinete y, en su caso, acudir al domicilio de la notificación. Confronta visual en gabinete de duplas generadas de acuerdo a los criterios aprobados por la CNV, trámites con correcciones en clave de elector, y observaciones a la Lista Nominal de Electores para Revisión presentadas por los Partidos Políticos.
Vigencia	01/01/2014 31/12/2014
Entregables	R1103C1 Programa para la detección y eliminación de registros duplicados en gabinete R1103C2 Revisión de la Lista Nominal de Electores derivado de las observaciones presentadas por las Representaciones de los Partidos Políticos, a fin de integrar el informe que se presenta al Consejo General del IFE y a la CNV. R1103C3 Programa para la regularización de ciudadanos excluidos indebidamente del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores producto del procesamiento de los trámites de Credencial para Votar. R1103C4 Tratamiento de trámites y registros con datos y domicilios presuntamente irregulares R1103C5 Formulación de Avisos Ciudadanos, previo a la cancelación del trámite R1103C6 Aplicación de los Procedimientos de Reincorporación por petición ciudadana en MAC y Reincorporación por Notificación Judicial
<b>Proyecto Específico RI10500 Reseccionamiento 2014</b>	
Objetivo	Incrementar la calidad y eficiencia de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral
Alcance	Se estima reseccionar al menos 41 secciones con más de 12,300 ciudadanos en 17 entidades y 36 distritos electorales federales, en los cuales se involucran un aproximado de 548,865 ciudadanos en la lista nominal a notificar por la aplicación de dicho programa.
Vigencia	01/01/2014 31/12/2014
Entregables	R1105C1 Aplicar la normatividad a secciones electorales fuera de rango

<b>Proyecto Especifico R110600 Fortalecimiento de la Cartografía Electoral</b>	
Objetivo	Incrementar la calidad y eficiencia de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral
Alcance	- Aprovechar los recursos informáticos y la RED IFE para promover la publicación de productos cartográficos a nivel nacional para apoyar la actualización cartográfica. - Proponer que mediante herramientas de internet se otorgue acceso público a los productos editoriales de la cartografía electoral existentes en la Mapoteca Nacional.
Vigencia	01/01/2014 31/12/2014
Entregables	R1106C1 Operativo en campo a nivel nacional de Atención a Ciudadanos con referencia geoelectoral desactualizada
<b>Proyecto Especifico R110700 Desarrollo de funcionalidad complementarias para la operación del Registro Federal de Electores (SIIRFE y Cartografía Electoral)</b>	
Objetivo	Incrementar la calidad y eficiencia de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral
Alcance	Durante el año 2014 se desarrollarán, complementarán y fortalecerán determinadas funcionalidades y componentes del SIIRFE lo cual implica mejoras a la operación del SIIRFE MAC, automatización de procesos de depuración correctiva y distribución de credenciales, así como los correspondientes al procesamiento de las instancias administrativas.
Vigencia	01/01/2014 31/12/2014
Entregables	R1107C1 Funcionalidad para que en cada estación de trabajo de los MAC se permitan realizar la totalidad de las actividades operativas (captura de datos, captura de bioentrías e impresión de documentos) R1107C2 Integración al SIIRFE y automatización de los procedimientos de depuración correctiva R1107C3 Funcionalidad del catálogo electrónico de credenciales robadas y extraviadas y mecanismos de consulta del mismo. R1107C4 Funcionalidad para el monitoreo y seguimiento de la credencial para votar en cada uno de los puntos de distribución con lo cual se pueden detectar puntos de mejora para reducción de tiempos de distribución y entrega de la credencial. R1107C5 Módulo de componentes de análisis registral y análisis jurídico. R1107C6 Módulo de componentes de procesamiento de trámites de actualización del padrón electoral. R1107C7 Desarrollo de sistemas cartográficos
<b>Proyecto Especifico R110800 Instancias Administrativas y Juicios para la Protección de Derechos Políticos</b>	
Objetivo	Incrementar la calidad y eficiencia de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral
Alcance	Aportar a los Vocales del Registro Federal de Electores los elementos necesarios a través de la opinión técnica normativa del total de las Instancias Administrativas presentadas por los ciudadanos, en los Módulos de Atención Ciudadana y/o en las Vocales del Registro Federal de Electores adscritas a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas remitidas a la Secretaría Técnica Normativa, así como dar seguimiento al cumplimiento de las sentencias emitidas a los Juicios para la Protección de los Derechos Políticos Electorales de los Ciudadanos. Atender el total de los requerimientos realizados por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
Vigencia	01/01/2014 31/12/2014
Entregables	R1108C1 Opiniones Técnicas Normativas y oficios de atención a cumplimientos TEP/JF



Proyecto Especifico	R111000	Tratamiento de expedientes históricos de información registral (digitalización)
Objetivo	Incrementar la calidad y eficiencia de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral	
Alcance	Durante el periodo de 2014-2017, se pretenden digitalizar y destruir aproximadamente 100 millones de Recibos de Credencial. Para el año 2014, se plantea la digitalización e integración al expediente electrónico de 25 millones de Recibos de Credencial, así como destrucción de 19 millones de documentos. Adicionalmente se considera la destrucción de la documentación tipo FUAR que ya se encuentra digitalizada y que cumplirá 10 años de antigüedad. Migración y respaldo de la información contenida en 67 mil medios magnéticos, así como desmagnetización, destrucción y encofrado de residuos de 156 mil medios.	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	R111001 R111002	Digitalización de 25 millones de documentos. Migración de 67 mil medios magnéticos y desmagnetización y destrucción de 156 medios
Proyecto Especifico	R111500	Acondicionamiento y Modernización de las instalaciones estratégicas de la DERFE
Objetivo	Disponer de espacios físicos adecuados y seguros	
Alcance	Adquirir escritorios modulares para el personal que labora en el edificio de quantum, adecuar la infraestructura eléctrica y el mantenimiento de quantum.	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	R111501 R111502 R111503	Acondicionar, remodelar y mantenimiento a las instalaciones eléctricas Acondicionar, remodelar y reubicar espacios de la DERFE Renovar el parque vehicular de la DERFE a nivel central, que ya cumplió su vida útil
Proyecto Especifico	R111600	Servicio de Atención Ciudadana
Objetivo	Modernizar y mejorar la operación y los servicios de Atención Ciudadana	
Alcance	La presente iniciativa considera los siguientes rubros: •Continuidad de los 68 consultores que atienden las solicitudes telefónicas para la orientación ciudadana.	
Vigencia	17/06/2014	17/06/2014
Entregables	R111601	Continuidad de la atención ciudadana



<b>Proyecto Especifico R111700</b>	<b>Modelo Institucional de Módulos de Atención Ciudadana (Cambios de domicilio, adecuaciones, mobiliario y renovación de parque vehicular de módulos)</b>
Objetivo	Modernizar y mejorar la operación y los servicios de Atención Ciudadana
Alcance	Acondicionamiento de 30 Módulos de Atención Ciudadana por cambio de domicilio Pintura de 50 MAC ubicados dentro de distritos electorales Adquisición de equipo de aire acondicionado para diversos MAC Adquisición de mobiliario para diversos MAC con configuración B-6 Diseño del prototipo del nuevo módulo móvil Adquisición o arrendamiento de 55 vehículos que servirán como MAC
Vigencia	01/02/2014 15/12/2014
Entregables	R111701 Cambios de inmueble, acondicionamiento y servicios básicos de operación 30 mac
<b>Proyecto Especifico R111800</b>	<b>Fortalecer y Modernizar la Plataforma Tecnológica de Información y Comunicaciones</b>
Objetivo	Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y comunicaciones
Alcance	Es necesario llevar a cabo la actualización y modernización gradual de los siguientes rubros: -La infraestructura informática de alto rendimiento de los Centros de Cómputo. (Servidores, equipos de almacenamiento). -La infraestructura de equipo de cómputo personal para oficinas centrales. -Acondicionamiento y modernización de los Centros de Cómputo (UPS, aire acondicionado, circuito cerrado) -Infraestructura de telefonía IP para oficinas centrales. -Infraestructura de comunicaciones -El reforzamiento e integración de la plataforma tecnológica y del servicio de mensajería SMS del IFETEL. - Reemplazar la infraestructura de cómputo y periféricos para la operación de MACS que han superado su vida útil.
Vigencia	01/01/2014 31/12/2014
Entregables	R111801 Actualización de los equipos de cómputo del personal de oficinas centrales y vocallas del Registro Federal de Electores (servicios administrados) R111802 Actualización de la IT de Comunicaciones (Equipos de comunicaciones, cableado estructurado) R111803 Sistema de Telefonía IP R111804 Actualización de IT digitalización de expedientes históricos de información registral R111805 Acondicionamiento y modernización de los Centros de Cómputo. R111806 Reforzamiento y renovación gradual de la IT de alta disponibilidad. R111807 Infraestructura de cómputo y periféricos para la operación de MACS que han superado su vida útil. R111808 Infraestructura para cartografía (Tabletas y GPS inalámbricas) R111809 Infraestructura para la Dirección de Atención Ciudadana

<b>Proyecto Estratégico</b>		<b>Proceso electoral 2014-2015</b>	
<b>Proyecto Específico</b>	<b>P1102C0</b>	<b>Estrategia de renovación de credenciales 09 y 12</b>	
Objetivo	Incrementar la calidad y eficiencia de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral		
Alcance	Desarrollar una Campaña de difusión a nivel Nacional para motivar a los ciudadanos para que replacen su credencial para votar 09 y 12.		
Vigencia	16/06/2014	15/10/2014	
Entregables	P1102C1	Campaña de información en apoyo al reemplazo de Credenciales 09 y 12	
<b>Proyecto Específico</b>	<b>P1104C0</b>	<b>Verificación Nacional Muestral 2014, Comité Técnico del Padrón Electoral y Reuniones Regionales Preparatorias del PEF 2014-2015</b>	
Objetivo	Incrementar la calidad y eficiencia de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral		
Alcance	Realizar un estudio muestral con inferencia estatal dirigido a la población 18 años y más residente en el país con visita a 3,200 secciones, y realizar estudio muestral con inferencia a la lista nominal con visita a 2,000 secciones. Realiza una muestra dirigida al servicio de módulos con inferencia nacional y por tipo de módulo en 90 módulos Conformar un grupo de especialistas de reconocida capacidad científica que proporcionen al Consejo General los elementos técnico-científicos que le permitan a este órgano declarar la validez y definitividad del Padrón Electoral y las Listas Nominales que se emplearán en la elección federal del 5 de julio de 2015. Las VNM en donde los trabajos de actualización cartográfica no comienzan en noviembre-diciembre se posponen hasta febrero del año siguiente, e históricamente dichas VNM tienen tiempos muy ajustados ya que en el año electoral los resultados se deben entregar en abril. Tal es el caso del año 2015.		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	P1104C1 P1104C2	Verificación Nacional Muestral 2014 Actividades y trabajos del Comité Técnico del Padrón Electoral	
<b>Proyecto Específico</b>	<b>P1111C0</b>	<b>Modernización del esquema de impresión de Listados Nominales de Electores</b>	
Objetivo	Evolucionar la generación de los listados nominales de electores		
Alcance	Contar con un nuevo modelo de la Lista Nominal de Electores. Fortalecer la seguridad y confidencialidad de los datos que integran la Lista Nominal de Electores, con la finalidad de prevenir su uso indebido. Disponer de un nuevo modelo de la Lista Nominal de Electores. Incorporar elementos de seguridad y control de tal manera que se pueda prescindir del uso de papel seguridad. Incorporar elementos de control que faciliten la realización de estudios de participación ciudadana.		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	P1111C1	Nuevo Modelo de la Lista Nominal de Electores	

<b>Proyecto Especifico P111300 Fortalecimiento del Servicio de Atención Ciudadana para el PEF 2014-2015</b>	
Objetivo	Modernizar y mejorar la operación y los servicios de Atención Ciudadana
Alcance	La presente iniciativa considera los siguientes rubros: Continuidad de los 68 consultores que atienden las solicitudes telefónicas para la orientación ciudadana. Ampliación de 23 consultores y 3 supervisores a efecto de apoyar las tareas asociadas con las nuevas campañas institucionales (Renovación de la credencial 09-12 y Campaña de Actualización Intensa 2014-2015, entre otras.)
Vigencia	01/01/2014 31/12/2014
Entregables	P1113C1 Reforzamiento de Personal para la renovación 09 y 12 conjunta con la CAI
<b>Proyecto Especifico P111800 Fortalecimiento a la CAI mediante la Implementación de Módulos de Atención Ciudadana adicionales</b>	
Objetivo	Incrementar la calidad y eficiencia de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral
Alcance	A partir del 1 de octubre de 2014, en el que da inicio el Proceso Electoral Federal, se reforzará la operación de módulos de acuerdo a lo siguiente: * Habilitación de 262 dobles turnos en MACs fijos que presenten altas productividades. * 100 módulos fijos a instalarse en Distritos Electorales Federales con el mayor número de registros de credenciales 09 y 12 a remplazar. La contratación del Servicio de Producción de la Credencial para Votar será plurianual, de noviembre 2013 a diciembre 2018. Se realizará el proceso de contratación de la solución multibiométrica durante el segundo semestre del año 2013 y se pretende que la operación con el SIIRFE inicie en los meses de abril-mayo de 2014 hasta diciembre 2018.
Vigencia	17/06/2014 17/06/2014
Entregables	P1118C1 Fortalecimiento a la CAI mediante la implementación de Módulos de Atención Ciudadana

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	DERFE.I.A01.01	Realizar un plan de mejora del ejercicio del presupuesto
<b>Descripción</b>	Integrar la información de las áreas que conforman la DERFE con la finalidad de presentar el anteproyecto de presupuesto ante las instancias correspondientes, así como consolidar la información presupuestal de los recursos asignados, los anexos financieros de las entidades con proceso electoral local, así como gestionar y administrar los apoyos proporcionados a los órganos de vigilancia	
<b>Subprogramas</b>	001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocallas del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada; 088 Módulos de Atención Ciudadana	
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	
076	Integración de informes presupuestales.	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X
076	Realizar un diagnóstico del ejercicio presupuestal de la DERFE.	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>DERFE.I.A01.02</b>	<b>Revisar y, en su caso, rediseñar la estructura organizacional</b>
<b>Descripción</b>	Analizar las funciones de las áreas que integran la DERFE para, en su caso, proponer la actualización del organigrama y su estructura funcional.	
<b>Subprogramas</b>	001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocallas del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada; 088 Módulos de Atención Ciudadana	
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	
076	Propuesta de mejora.	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X
076	Revisión de proceso.	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X

<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DERFE.I.CO1.01</b>	<b>Revisar los procesos operativos del RFE</b>													
Descripción	Aplicar y diagnosticar los procesos operativos de la DERFE															
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocales del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada; 088 Módulos de Atención Ciudadana															
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
076	Aplicación de los procesos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
076	Diagnóstico de los procesos.														X	
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>Generar y aplicar un programa anual de comunicación y capacitación</b>														
Descripción	Proponer y desarrollar un programa de capacitación y comunicación para lograr un mayor nivel de eficiencia, eficacia y productividad en la estructura organizacional.															
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada															
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
076	Implementación del programa.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
076	Programa de capacitación.				X											
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>Diagnosticar el estado actual de las instalaciones de la DERFE</b>														
Descripción	Analizar y dictaminar las condiciones de los inmuebles asignados a la DERFE en oficinas centrales y órganos desconcentrados para proponer condiciones que permitan el óptimo aprovechamiento de los recursos económicos, mejores espacios, así como distribución de mobiliario															
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocales del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada															
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
076	Aplicación de los criterios de eficacia y eficiencia en el uso de la infraestructura y mobiliario.													X	X	
076	Planeación de la estrategia.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



Objetivo Operativo Anual		DERFE.I.01.02	Medir el nivel de satisfacción de los espacios de trabajo a través de la implementación de encuestas												
Descripción		Elaboración de una encuesta de satisfacción a los empleados de la DERFE respecto a los espacios de trabajo													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocals del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada; 088 Módulos de Atención Ciudadana													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
076	Aplicación y análisis.												X		
076	Diseño de la encuesta			X											
Objetivo Operativo Anual		DERFE.I.N01.01	Elaborar una propuesta de centralización y actualización de la normatividad procedimental en materia registral												
Descripción		Levantamiento y análisis de inventario de normas en materia registral para su posible actualización y simplificación en un documento rector.													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocals del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 081 Dirección de Cartografía Electoral; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada; 088 Módulos de Atención Ciudadana													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
047	Análisis de la normatividad.	X	X	X	X	X	X								
047	Brindar apoyo jurídico a las diversas áreas de la DERFE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
047	Centralización de la normatividad.											X	X		
047	Inventario de normas.	X	X	X	X										
Objetivo Operativo Anual		DERFE.I.T01.01	Consolidar el Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SIGETIC) en la DERFE												
Descripción		Llevar a cabo revisiones de los procesos del SIGETIC													
Subprogramas		085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
085	Aplicación SIGETIC.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
085	Identificación de áreas de oportunidad.						X						X		

Objetivo Operativo Anual	DERFE.IT01.02	Evaluar las TIC en operación (implantación de control de ciclos de obsolescencia)
Descripción	Revisión y control de ciclos de obsolescencia de las TIC en operación, para planificar de forma adecuada los servicios de mantenimiento requeridos y su posible actualización	
Subprogramas	085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada	
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E F M A M J J A S O N D</b>
085	Diagnóstico	X X X X X
085	Plan de mantenimiento y/o actualización	X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>DERFE.PS01.01</b>	<b>Operar los procedimientos de actualización de ciudadanos en el Padrón Electoral.</b>
Descripción	Dar continuidad a la operación de los Módulos de Atención Ciudadana para la actualización del Padrón Electoral.	
Subprogramas	078 Dirección de Operación y Seguimiento; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada	
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E F M A M J J A S O N D</b>
078	Actualización del Padrón Electoral	X X X X X X X X X X X
084	Actualizar las nuevas versiones del SIIRFE	X X X X X X X X X X X
085	Brindar soporte técnico a la operación de los Módulos de Atención Ciudadana	X X X X X X X X X X X
078	Llevar a cabo la planeación	X



Objetivo Operativo Anual		DERFE-PS01.02	Supervisar y dar seguimiento a la instalación y funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia												
Descripción		Identificar y programar las actividades relacionadas con la instalación y funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia, a efecto de optimizar las condiciones para el debido ejercicio de sus atribuciones de coadyuvancia y vigilancia a los programas de actualización del Padrón Electoral													
Subprogramas		024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia; 025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 045 Vocales del Registro Federal de Electores; 047 Secretaría Técnica Normativa; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 077 Secretaría Técnica													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
024	Elaborar el informe mensual		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
024	Elaborar el informe mensual		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
024	Elaborar el informe mensual.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
024	Elaborar el informe trimestral				X								X		
024	Elaborar el informe trimestral				X								X		
024	Elaborar el libro de registro de las Actas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
024	Elaborar la versión definitiva de los acuerdos aprobados		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
024	Elaborar las Actas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
024	Elaborar los informes trimestrales				X								X		
024	Elaborar los libros de Registro		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
045	Elaborar los libros de Registro		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
024	Incrementar la eficiencia	X													
024	Integrar el archivo documental	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
024	Integrar los archivos electrónicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
024	Integrar los archivos electrónicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
045	Integrar los archivos electrónicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Objetivo Operativo Anual		DERFE-PS01.03	Mantener permanentemente depurado el Padrón Electoral												
Descripción		Revisar y en su caso actualizar los procedimientos para mantener depurado el Padrón Electoral.													
Subprogramas		047 Secretaría Técnica Normativa; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
079	Aplicar permanentemente los procesos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
079	Llevar a cabo revisiones y en su caso actualizaciones						X								X

Objetivo Operativo Anual		DERFE.PS01.04	Mejorar y actualizar el marco normativo procedimental de depuración del padrón electoral														
Descripción	Elaboración y actualización de normas, procedimientos y manuales operativos.																
Subprogramas	025 Coordinación de Operación en Campo; 047 Secretaría Técnica Normativa; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental																
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
025	Aprobación														X		
025	Diagnóstico							X									X
047	Diagnóstico							X									X
079	Diagnóstico							X									X
047	Diseño y redacción							X							X		
078	Diseño y redacción							X							X		
079	Diseño y redacción							X							X		
025	Elaboración e implementación															X	X
079	Elaboración e implementación															X	X
025	Normas y procedimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
079	Normas y procedimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
082	Normas y procedimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>DERFE.PS01.05</b>	<b>Conformar, integrar y actualizar la cartografía electoral</b>															
Descripción	Operar y mejorar los procedimientos para la integración y actualización de la cartografía electoral																
Subprogramas	081 Dirección de Cartografía Electoral																
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
081	Actualización de la Cartografía Electoral.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
081	Aplicación de los procesos de la actualización de la Cartografía Electoral.							X									X
081	Diseñar e implementar un plan de mejora.							X									X

<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DERFE.PS01.06</b>	<b>Realizar el análisis del comportamiento del empadronamiento y credencialización, así como pronosticar sus tendencias</b>												
Descripción		Genera periódicamente indicadores que permitan medir el comportamiento del empadronamiento y la credencialización													
Subprogramas		078 Dirección de Operación y Seguimiento; 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo; 080 Dirección de Estadística; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada													
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
078	Establecer acciones de mejora								X						X
080	Generar periódicamente indicadores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
080	Llevar a cabo análisis de los indicadores								X						X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DERFE.PS02.01 Realizar una investigación de mercado y estudio de factibilidad para actualizar la infraestructura de impresión de las listas nominales</b>													
Descripción		Verificar la existencia en el mercado de herramientas e infraestructura informática que permita mejorar la generación de los listados nominales													
Subprogramas		083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada													
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
083	Hacer el análisis y la valoración						X								
083	Hacer un plan de implementación de mejoras							X	X						
085	Llevar a cabo el estudio de mercado						X								
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DERFE.PS03.01 Diseñar la estrategia de seguridad y disponibilidad de los productos y servicios registrales</b>													
Descripción		Diseñar una estrategia integral que considere mejorar los aspectos de seguridad y disponibilidad de los productos y servicios registrales													
Subprogramas		047 Secretaría Técnica Normativa; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas													
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
047	Aplicación de lineamientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
082	Aplicación de lineamientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
082	Diseño y actualización del catálogo							X	X	X					
083	Diseño y actualización del catálogo							X	X	X					
082	Establecimiento de mecanismos de control y seguridad	X	X	X											

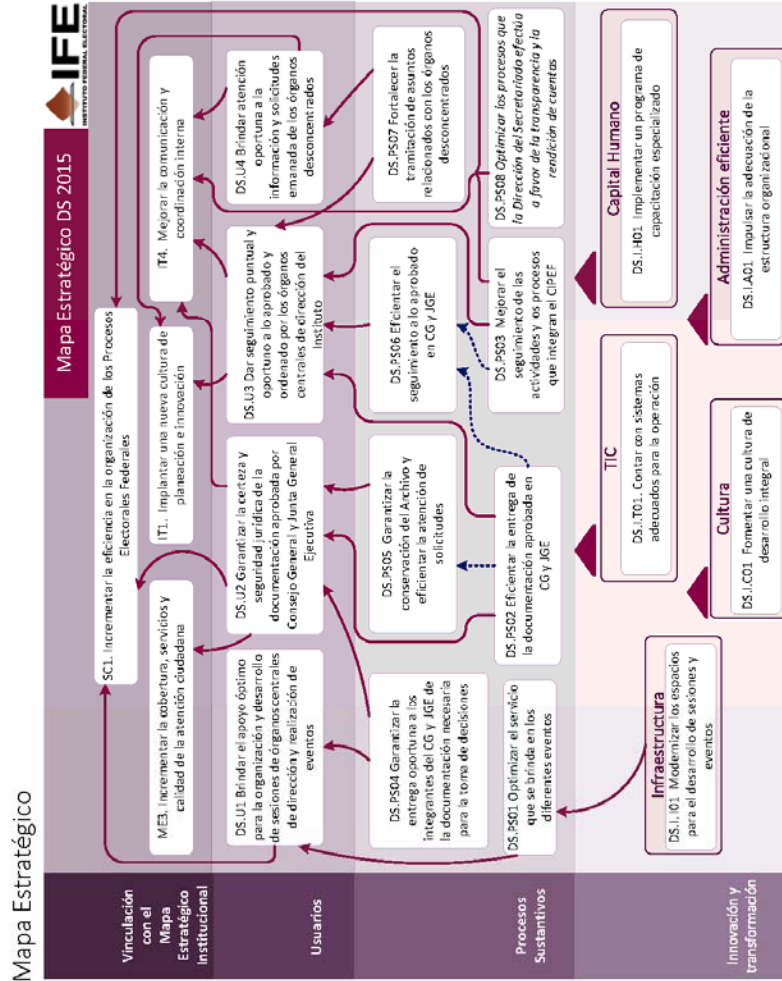
Objetivo Operativo Anual		DERFE.PS04.01	Establecer un proceso de mejora continua de la producción y distribución de la credencial para votar													
Descripción		Diseñar un proceso de mejora continua para la producción y distribución de las credencial para votar														
Subprogramas		026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 076 Coordinación de Administración y Gestión; 078 Dirección de Operación y Seguimiento; 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental; 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales; 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas; 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada														
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
078	Aplicación de los procedimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
082	Aplicación de los procedimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
083	Aplicación de los procedimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
084	Aplicación de los procedimientos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
026	Aprobación												X			
078	Diagnóstico								X						X	
083	Diagnóstico								X						X	
083	Diseño								X				X			
083	Implementación														X	
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DERFE.PS05.01</b>		<b>Diseñar e implementar la estrategia que permita mejorar los servicios de atención ciudadana</b>												
Descripción		Implementar una estrategia que permita mejorar los servicios de atención ciudadana														
Subprogramas		025 Coordinación de Operación en Campo; 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos; 027 Dirección de Atención Ciudadana; 077 Secretaría Técnica; 078 Dirección de Operación y Seguimiento														
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
027	Dar continuidad a los procesos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
078	Dar continuidad a los procesos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
026	Diagnóstico de la infraestructura de los Módulos de Atención Ciudadana								X	X						
078	Elaborar y/o mejorar los procedimientos, la imagen institucional de los Módulos de Atención Ciudadana								X						X	
026	Revisar y en su caso actualizar la tecnología de los Módulos de Atención Ciudadana							X		X						
078	Revisar y en su caso actualizar la tecnología de los Módulos de Atención Ciudadana						X		X							

R008. Dirección, soporte jurídico electoral y apoyo logístico  
101. Presidencia del Consejo General

Planeación Táctica (proyectos específicos)

<b>Proyecto Estratégico</b>		<b>Innovación y cambio institucional</b>
<b>Proyecto Específico</b>	<b>I010100</b>	<b>Equidad de género, no discriminación y cultura laboral</b>
Objetivo	Para el impulso de una nueva cultura laboral se requiere de la implementación del Protocolo Integral en Materia de Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral (PIMAHSL) propuesto por el Subgrupo de Trabajo para el desarrollo del Protocolo Integral en Materia de Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral. Dar seguimiento y actualización a los cursos de capacitación, difusión y extensión en materia de igualdad de género, no discriminación y derechos humanos programados para el 2014. Así como elaborar e implementar al interior del Instituto, aquellas acciones afirmativas que permitan de manera progresiva una conciliación entre la responsabilidad laboral y la vida familiar del personal de la rama administrativa del IFE.	
Alcance Institucional		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	I010101 I010102 I010103	Eventos Todo el Personal Eventos Mandos Medios Eventos Grupo Protocolo
<b>Proyecto Específico</b>	<b>I010200</b>	<b>Impulso a la Igualdad de Género</b>
Objetivo	Transversalizar el tema Género y No Discriminación entre el personal de Carrera del IFE.	
Alcance Instrumentos de Capacitación o formación en desarrollo humano, así como materia de Equidad de Género y No Discriminación.		
Vigencia	03/02/2014	31/12/2014
Entregables	I010201 I010202 I010203	Cursos de Desarrollo en modalidad presencial (2 cursos) Curso de Género en modalidad presencial (1 curso) Formadores con Enfoque de Igualdad de Género y No Discriminación

## 106. Dirección del Secretariado



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DS.U01	Brindar el apoyo óptimo para la organización y desarrollo de sesiones de órganos centrales de dirección y realización de eventos	Ofrecer las mejores condiciones técnicas y de comodidad para los asistentes a los diversos eventos que se realizan dentro del Salón de Sesiones del Consejo General y a los eventos que se llevan a cabo al interior del Auditorio de las oficinas centrales		
DS.U02	Garantizar la certeza y seguridad jurídica de la documentación aprobada por Consejo General y Junta General Ejecutiva	Apoyar al Secretario Ejecutivo en el sentido de que una vez aprobados los Acuerdos y Resoluciones tanto por el Consejo General y Junta General Ejecutiva, se distribuyan a los miembros de dichos órganos de dirección de este Instituto.		
DS.U03	Dar seguimiento puntual y oportuno a lo aprobado y ordenado por los órganos centrales de dirección del Instituto	Es la acción final que se lleva a cabo en cumplimiento a los acuerdos y/o resoluciones aprobados tanto por el Consejo General como por la Junta General Ejecutiva.  Dar a conocer de las acciones que se realizan en cada compromiso adoptado a los integrantes del Consejo General, Junta General Ejecutiva, investigadores y opinión pública en general, de las actividades que lleva a cabo el Instituto para emitir una opinión respecto a las funciones y compromisos que adopta la propia Institución en su conjunto		
DS.U04	Brindar atención oportuna a la información y solicitudes emanada de los órganos desconcentrados	La Dirección del Secretariado informe al Secretario Ejecutivo de las actividades y problemáticas de los citados órganos, asimismo se informa al público en general de las actividades realizadas por las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas publicándose un Informe en la página de Internet del Instituto.		



ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DS.PS01	Optimizar el servicio que se brinda en los diferentes eventos	Mejorar la atención en todos los apoyos técnicos y logísticos que se ofrecen dentro del Salón de Sesiones del Consejo General y a los eventos que se llevan a cabo al interior del Auditorio de las oficinas centrales	- Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015  - Modernización y mantenimiento de las instalaciones del Salón de Sesiones del Consejo General y del Auditorio de oficinas centrales	- Asegurar el apoyo logístico y técnico a las sesiones del Consejo General y sus Comisiones así como a la Junta General Ejecutiva
DS.PS02	Efficientar la entrega de la documentación aprobada en CG y JGE	Apoyar al SE para realizar las notificaciones a los integrantes del CG, JGE y órganos centrales del Instituto.  En estricto apego a las disposiciones Reglamentarias tanto de CG y JGE se debe realizar la remisión, notificación, publicación y difusión de los Acuerdos, Resoluciones y Dictámenes aprobados en los términos y plazos establecidos por dichos ordenamientos legales, por lo que una propuesta para hacerlo más eficiente podría ser establecer mecanismos de notificación vía electrónica haciendo uso de sistemas de comunicación e información tecnológicos	- Actualización y publicación de ordenamientos electorales aprobados por el Consejo General	- Mantener el funcionamiento en la elaboración y publicación de las actas aprobadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva
DS.PS03	Mejorar el seguimiento de las actividades y los procesos que integran el CIPEF	La Dirección del Secretariado tiene la atribución de apoyar al Secretario Ejecutivo en la integración y en el seguimiento de Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2014-2015, en este sentido, a partir de enero de 2014 se llevarán a cabo las actividades tendientes a su integración y seguimiento hasta diciembre de 2015	- Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015	

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DS.PS04	Garantizar la entrega oportuna a los integrantes del CG y JGE de la documentación necesaria para la toma de decisiones	<p>Apoyar al Secretario Ejecutivo en la preparación de la documentación remitida por las instancias internas competentes para las sesiones de CG y JGE, para su distribución a los integrantes de dichos órganos colegiados, en términos de las disposiciones reglamentarias correspondientes.</p> <p>Distribuir a los miembros del CG y JGE los documentos y anexos necesarios para el análisis de los puntos a tratarse en las sesiones correspondientes y así cuenten con la información suficiente y oportuna para la toma de decisiones</p>		
DS.PS05	Garantizar la conservación del Archivo y eficientar la atención de solicitudes	<p>Apoyar al Secretario Ejecutivo en ejercicio de su atribución legal de llevar los archivos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva y atender las solicitudes de información de los órganos centrales y descentrados del Instituto, así como de transparencia y acceso a la información.</p> <p>Incorporar mecanismos de mejora continua, para asegurar su preservación y conservación a largo plazo y evitar el deterioro de los documentos lo cual garantiza mejores condiciones del acervo documental, de igual manera respetar las medidas de protección civil</p>	<p>- Mantenimiento del archivo del CG y la JGE</p>	<p>- Mantener actualizado el Archivo del Consejo General y la Junta General Ejecutiva.</p>

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DS.PS06	Eficientar el seguimiento a lo aprobado en CG y JGE	El proceso de seguimiento es la acción que se realiza para poder concentrar la información que de fe de cómo se van desarrollando las acciones para estar en condiciones de informar del cumplimiento a los propios órganos de dirección y áreas del Instituto.  Generar confianza hacia el exterior del Instituto, que justifique las acciones y decisiones que se toman así como su propio cumplimiento	- Actualización y publicación de ordenamientos electorales aprobados por el Consejo General Ejecutiva  - Mantener la publicación de la Gaceta Electoral en la página de internet del Instituto	- Mantener el funcionamiento en el seguimiento del cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo General y Junta General Ejecutiva
DS.PS07	Fortalecer la tramitación de asuntos relacionados con los órganos descentrados	Tener una comunicación constante con las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas para conocer en todo momento la situación en la que se desempeñan dichos órganos, a través del conocimiento de las condiciones laborales en las que se desarrollan las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, proporcionales las herramientas y tomar las medidas necesarias para solucionar las situaciones extraordinarias en las mismas, con apoyo de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas		- Mantener el funcionamiento en el seguimiento de las actividades relevantes de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas  - Mantener el funcionamiento en el seguimiento de los asuntos que los Vocales Ejecutivos Locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva
DS.PS08	Optimizar los procesos que la Dirección del Secretariado efectúa a favor de la transparencia y la rendición de cuentas	Con el fin de mejorar las prácticas de transparencia y de rendición de cuentas, la Dirección del Secretariado, coadyuva con la Unidad Técnica de Planeación en la utilización de herramientas informáticas que mejoren el envío, manejo y conservación de la información y participa en el Comité de Transparencia y en el Comité de Gestión Electrónica, ambos del Instituto Federal Electoral		- Mantener el funcionamiento de la integración en tiempo y forma de los Informes Trimestrales y el Informe Anual de Actividades del Instituto  - Realizar las funciones del Comité de Gestión Electrónica del Instituto Federal Electoral  - Realizar las funciones del Comité de Información del Instituto Federal Electoral

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DS.I.A01	Impulsar la adecuación de la estructura organizacional	La Dirección del Secretariado fomenta la adecuación de la estructura organizacional del Instituto participando en diversos Comités del Instituto y estando atento a la integración de los órganos desconcentrados, actualizando en forma permanente los directorios institucionales		
DS.I.C01	Fomentar una cultura de desarrollo integral	La Dirección del Secretariado promueve el desarrollo integral de su personal fomentando la participación en los cursos de capacitación y formación que imparte el Instituto Federal Electoral		
DS.I.H01	Implementar un programa de capacitación especializado			
DS.I.I01	Modernizar los espacios para el desarrollo de sesiones y eventos	Renovar la infraestructura del Salón de Sesiones del Consejo General y del Auditorio, sustituyendo luminarias, controles de aire acondicionado, sillas de los integrantes del Consejo General, butacas del Auditorio y material acústico, con el fin de generar ahorros en la energía eléctrica, mantener una temperatura permanente al interior de ambos recintos, brindar una mejor estancia y mejorar la calidad en la acústica de los mismos	- Modernización y mantenimiento de las instalaciones del Salón de Sesiones del Consejo General y del Auditorio de oficinas centrales	
DS.I.T01	Contar con sistemas adecuados para la operación	Esta unidad técnica, constantemente revisa sus sistemas con el fin de mejorar los procesos que lleva a cabo buscando efficientar el uso de recursos humanos, materiales y financieros		

Planeación Táctica (proyectos específicos)

<b>Proyecto Estratégico</b>		<b>Infraestructura inmobiliaria</b>	<b>Modernización y mantenimiento de las instalaciones del Salón de Sesiones del Consejo General y del Auditorio de oficinas centrales</b>
<b>Proyecto Específico</b>	M060200		
Objetivo	Renovar la infraestructura del Salón de Sesiones del Consejo General y del Auditorio, sustituyendo luminarias, controles de aire acondicionado, sillas de los integrantes del Consejo General, butacas del Auditorio y material acústico. Lo anterior entre otras cosas es con el fin de generar ahorros en el consumo de energía eléctrica, mantener una temperatura permanente al interior de ambos recintos, brindar una mejor estancia y perfeccionar la calidad en la acústica de los mismos.		
Alcance	Sustituir las luminarias del Salón de Sesiones del Consejo General y del Auditorio de oficinas centrales. Adquirir sillas para los integrantes del Consejo General. Agregar instrumentos compatibles con el actual sistema de aire acondicionado, a fin de mantener la misma temperatura al interior de los referidos espacios. Reempazar las butacas del Auditorio. Reempazar el material acústico colocado en ambos recintos.		
Vigencia	01/01/2014		31/08/2014
Entregables	M060201 M060202 M060203 M060204 M060205		Luminarias tipo LED (Salón del Consejo General y Auditorio) 48 juegos de modutrol con adaptador, transformador y termostatos de control (Salón del Consejo General y Auditorio) 318 butacas modelo Conventon (Auditorio) Material acústico delciron laminado de alta densidad (Popero) 30 sillas modelo "RS" tapizadas en Piel
<b>Proyecto Estratégico</b>		<b>Innovación y cambio institucional</b>	
<b>Proyecto Específico</b>	I060400		<b>Mantenimiento del archivo del CG y la JGE</b>
Objetivo	Sustituir las cajas de cartón de "archivo muerto" en las que se encuentra resguardada la información del Consejo General y la Junta General Ejecutiva, por cajas de polipropileno para garantizar mejores condiciones de conservación de dichos documentos.		
Alcance	Sustituir las cajas de cartón de "archivo muerto" por cajas de polipropileno para garantizar mejores condiciones de conservación de los documentos.		
Vigencia	01/01/2014		31/12/2014
Entregables	I060401		Sustitución de cajas de cartón por cajas de polipropileno

<b>Proyecto Estratégico</b>		<b>Proceso electoral 2014-2015</b>	
<b>Proyecto Específico</b>	<b>P0601C0</b>	<b>Actualización y publicación de ordenamientos electorales aprobados por el Consejo General</b>	
Objetivo	Actualizar y publicar los ordenamientos electorales acatando las normas de austeridad del Instituto, distribuyéndolos de manera impresa y de forma electrónica para difundir los reglamentos aprobados por el Consejo General ante las Instituciones políticas, académicas y sociales.		
Alcance	Brindar el apoyo necesario a los órganos de dirección del Instituto para una mejor operación de sus actividades.		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	P0601C1	Ordenamientos electorales	
<b>Proyecto Específico</b>	<b>P0603C0</b>	<b>Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015</b>	
Objetivo	Contar con los elementos, para dar cumplimiento en condiciones óptimas a las atribuciones conferidas, trabajos extraordinarios y compromisos adquiridos para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.		
Alcance	A partir de enero de 2014 se requiere contratar un líder de proyecto que coadyuve en las actividades tendientes a la integración del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2014-2015, y a su seguimiento hasta diciembre de 2015. Asimismo, a partir de septiembre de 2014 y hasta diciembre de 2015, se requiere contar para afrontar las cargas adicionales de logística, con el siguiente personal: 1 coordinador de gestión, 1 líder estenográfico, 1 líder de seguimiento y diseño, 2 edecanes, 2 auxiliares de versiones estenográficas y 1 auxiliar de audio y video.		
Vigencia	02/01/2014	31/12/2014	
Entregables	P0603C1 P0603C2	Calendario Integral del Proceso Electoral Federal (CIPEF) 2014-2015 Atención a actividades del PEF 2011-2012	

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual		DS.PS01.01 Asegurar el apoyo logístico y técnico a las sesiones del Consejo General y sus Comisiones así como a la Junta General Ejecutiva											
Descripción		Proporcionar el apoyo logístico y técnico a las sesiones del Consejo General y sus Comisiones así como a la Junta General Ejecutiva											
Subprogramas		012 Dirección de Coordinación y Análisis											
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
012	Apoyar la realización de eventos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Calendarización de eventos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Recepción de solicitudes de apoyo para eventos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		DS.PS02.01 Mantener el funcionamiento en la elaboración y publicación de las actas aprobadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva											
Descripción		Elaborar y publicar en los portales electrónicos del Instituto las actas aprobadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva											
Subprogramas		011 Dirección de Apoyo a Órganos Centrales; 012 Dirección de Coordinación y Análisis											
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
011	Convocatoria a las sesiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
011	Elaboración de los guiones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
011	Elaboración y distribución de versiones estenográficas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
011	Formulación del orden del día.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
011	Preparación de Actas, Acuerdos y Resoluciones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Publicación Electrónica, de las Actas, los Acuerdos y Resoluciones aprobados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
011	Publicación en el Diario Oficial de la Federación de los Acuerdos y Resoluciones aprobados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
011	Remisión de Acuerdos y Resoluciones aprobados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Objetivo Operativo Anual		DS.PS05.01 Mantener actualizado el Archivo del Consejo General y la Junta General Ejecutiva.											
Descripción		Actualizar permanentemente el Archivo del Consejo General y la Junta General Ejecutiva con forme a la documentación generada por las sesiones de ambos cuerpos colegiados.											
Subprogramas		011 Dirección de Apoyo a Órganos Centrales											
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
011	Actualización del archivo y la base de datos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
011	Elaboración de estadísticos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
011	Seguimiento de publicaciones en el DOF.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



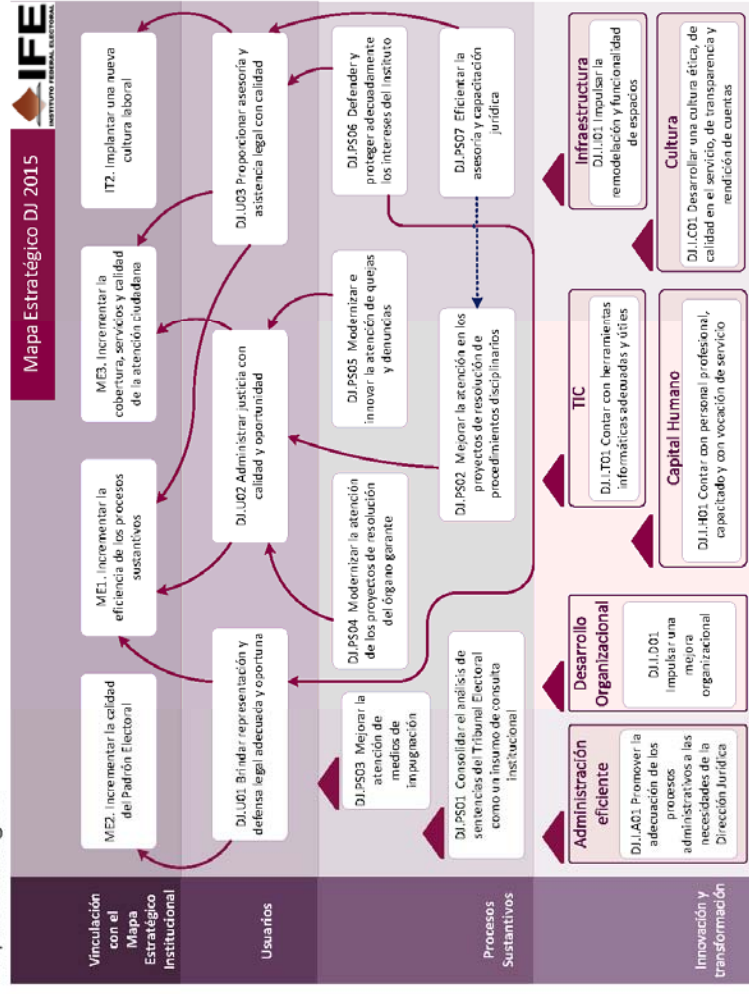
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DS.PS06.01</b>	<b>Mantener el funcionamiento en el cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo General y Junta General Ejecutiva</b>															
Descripción		Elaborar los informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones que se someten a consideración del Consejo General y la Junta General Ejecutiva con los insumos que nos proporcionen las áreas responsables del Instituto																
Subprogramas		012 Dirección de Coordinación y Análisis																
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
012	Actualización de Informes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Elaboración de informes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Presentación de Informes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Registro de los acuerdos y resoluciones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Solicitud de información sobre el cumplimiento a las áreas centrales del Instituto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DS.PS06.02 Mantener la publicación de la Gaceta Electoral en la página de internet del Instituto</b>																
Descripción		Desarrollar las actividades necesarias para publicar en la Gaceta Electoral aquellos acuerdos, y en su caso, las resoluciones que fueron aprobados por el Consejo General; así como en su caso, la Junta General Ejecutiva o la Comisión Nacional de Vigilancia																
Subprogramas		012 Dirección de Coordinación y Análisis																
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
012	Atención de solicitudes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Compilación de materiales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Formulación del Índice de la Gaceta Electoral.					X					X							X
012	Integración de la información.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Publicación de la Gaceta Electoral.					X					X							X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DS.PS07.01 Mantener el funcionamiento en el seguimiento de las actividades relevantes de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas</b>																
Descripción		Elaborar los informes del seguimiento de las actividades relevantes de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas																
Subprogramas		012 Dirección de Coordinación y Análisis																
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
012	Análisis de la información.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Elaboración de informes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Publicación de informes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
012	Recabar información.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	DS.PS07.02	Mantener el funcionamiento en el seguimiento de los asuntos que los Vocales Ejecutivos Locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva
Descripción	Elaborar los informes del seguimiento de los asuntos que los Vocales Ejecutivos Locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva	
Subprogramas	012 Dirección de Coordinación y Análisis	
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E F M A M J J A S O N D</b>
012	Elaboración y presentación de informes.	X X X X X X X X X X X
012	Recopilación de información.	X X X X X X X X X X X
012	Seguimiento de asuntos.	X X X X X X X X X X X
012	Sistematización de información.	X X X X X X X X X X X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>DS.PS08.01</b>	<b>Realizar las funciones del Comité de Información del Instituto Federal Electoral</b>
Descripción	Asistir a las sesiones y dado el caso resolver sobre los asuntos que son sometidos a consideración del Comité de Información	
Subprogramas	012 Dirección de Coordinación y Análisis	
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E F M A M J J A S O N D</b>
012	Asistencia y participación en las sesiones.	X X X X X X X X X X X
012	Conocimiento de asuntos.	X X X X X X X X X X X
012	Emisión de observaciones.	X X X X X X X X X X X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>DS.PS08.02</b>	<b>Mantener el funcionamiento de la integración en tiempo y forma de los Informes Trimestrales y el Informe Anual de Actividades del Instituto</b>
Descripción	Integrar los Informes Trimestrales y el Informe Anual de Actividades para ser presentados por la Secretaría Ejecutiva ante Junta General Ejecutiva y posteriormente al Consejo General, preferentemente en sus sesiones ordinarias	
Subprogramas	012 Dirección de Coordinación y Análisis	
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E F M A M J J A S O N D</b>
012	Elaboración de Informes Ejecutivos.	X X X X X X X X X X X
012	Presentación de Informes.	X X X X X X X X X X X
012	Revisión de información.	X X X X X X X X X X X
012	Solicitud de información anual.	X X X X X X X X X X X
012	Solicitud de información trimestral.	X X X X X X X X X X X

Objetivo Operativo Anual		DS.P508.03	Realizar las funciones del Comité de Gestión Electrónica del Instituto Federal Electoral												
Descripción		Asistir a las sesiones y conocer sobre los asuntos que son sometidos a consideración del Comité de Gestión Electrónica.													
Subprogramas		012 Dirección de Coordinación y Análisis													
Coordina		<b>Actividades</b>													
012		Asistencia a las sesiones.													
012		Conocimiento de asuntos.													
012		Emisión de observaciones.													
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
							X						X		
							X						X		
							X						X		

## 108. Dirección Jurídica

### Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DJ.U01	Brindar representación y defensa legal adecuada y oportuna			
DJ.U02	Administrar justicia con calidad y oportunidad			
DJ.U03	Proporcionar asesoría y asistencia legal con calidad			
DJ.PS01	Consolidar el análisis de sentencias del Tribunal Electoral como un insumo de consulta institucional	Generar el análisis de las sentencias relevantes emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	- Actualización y ampliación del Sistema de Medios de Impugnación	- Eficientar el trámite y sustanciación de los medios de impugnación y analizar las sentencias relevantes emitidas por el TEPJF
DJ.PS02	Mejorar la atención en los proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios		- Implementar un Sistema de seguimiento de los proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios	- Elaborar los proyectos de resolución en los procedimientos disciplinarios
DJ.PS03	Mejorar la atención de medios de impugnación	Eficientar el trámite y sustanciación de los medios de impugnación, así como incrementar la cobertura de los sistemas de información y mejorar los estándares de servicio	- Actualización y ampliación del Sistema de Medios de Impugnación - Capacitación a personal de órganos desconcentrados - Preparación para el Proceso Electoral Federal	- Eficientar el trámite y sustanciación de los medios de impugnación y analizar las sentencias relevantes emitidas por el TEPJF
DJ.PS04	Modernizar la atención de los proyectos de resolución del órgano garante	Eficientar el trámite y sustanciación de los recursos de revisión interpuestos ante el OGTAI	- Implementar un Sistema de seguimiento de las resoluciones del órgano garante	- Eficientar la asesoría jurídica, así como la tramitación y sustanciación de los recursos de revisión interpuestos ante el OGTAI

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DJ.PS05	Modernizar e innovar la atención de quejas y denuncias	Eficiar el trámite y sustanciación de las quejas y denuncias e incrementar la cobertura de los sistemas de información, así como mejorar los estándares de servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptación del SIQyD a Órganos Desconcentrados</li> <li>- Capacitación a personal de órganos desconcentrados</li> <li>- Preparación para el Proceso Electoral Federal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tramitar y sustanciar de forma expedita los procedimientos sancionadores especial y ordinario</li> </ul>
DJ.PS06	Defender y proteger adecuadamente los intereses del Instituto		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo de Auxiliares Jurídicos para Juntas Distritales Ejecutivas</li> <li>- Atención y seguimiento de denuncias penales por alteración al padrón electoral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atender los juicios y asuntos laborales que se notifiquen al Instituto Federal Electoral</li> <li>- Mantener los niveles de atención de los requerimientos de los datos ciudadanos que están en el Padrón Electoral</li> </ul>
DJ.PS07	Eficiar la asesoría y capacitación jurídica	Mejorar la calidad del análisis, revisión y validación de los acuerdos a presentar ante la JGE del Instituto, así como en los Contratos a suscribir con proveedores y Servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación a personal de órganos desconcentrados</li> <li>- Preparación para el Proceso Electoral Federal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atender los juicios y asuntos laborales que se notifiquen al Instituto Federal Electoral</li> <li>- Eficiar la asesoría jurídica, así como la tramitación y sustanciación de los recursos de revisión interpuestos ante el OGTA</li> </ul>
DJ.I.A01	Promover la adecuación de los procesos administrativos a las necesidades de la Dirección Jurídica			
DJ.I.CO1	Desarrollar una cultura ética, de calidad en el servicio, de transparencia y rendición de cuentas			
DJ.I.DO1	Impulsar una mejora organizacional			

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DJ.I.H01	Contar con personal profesional, capacitado y con vocación de servicio			
DJ.I.I01	Impulsar la remodelación y funcionalidad de espacios físicos			
DJ.I.T01	Contar con herramientas informáticas adecuadas y útiles			



Planeación Táctica (proyectos específicos)

<b>Proyecto Estratégico</b>		<b>Innovación y cambio institucional</b>	
<b>Proyecto Específico</b>	<b>1080500</b>	<b>Atención y seguimiento de denuncias penales por alteración al padrón electoral</b>	
Objetivo		Presentar las denuncias ante la autoridad competente por la comisión de delitos electorales Federales, por motivo de los ciudadanos que presentan registros irregulares en el Padrón Electoral, para así evitar la prescripción de las conductas delictivas.	
Alcance		Se estima lograr un avance de desahogo del 40% de las denuncias pendientes de presentar, de acuerdo con todo lo solicitado y toda la información remitida por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, por cuestiones de delitos electorales Federales.	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	1080501	Presentación en tiempo y forma de Denuncias y seguimiento de las mismas, hasta su conclusión	
<b>Proyecto Específico</b>	<b>1080600</b>	<b>Implementar un Sistema de seguimiento de las resoluciones del órgano garante</b>	
Objetivo		Implementar un Sistema Informático como herramienta de trabajo y consulta, a fin de facilitar y agilizar el flujo de información, en las diferentes etapas del procedimiento: 1. Recepción y registro de recursos; 2. Elaboración y revisión de los proyectos de acuerdos y resoluciones; 3. Emisión de Acuerdos y Resoluciones en las sesiones del OGTAI; 4. Sistematización de Criterios derivados de las Resoluciones que faciliten su consulta para la toma de decisiones; 5. Consolidar un mecanismo de acceso a la información de los recursos por parte de los órganos del Instituto y de los partidos políticos; el cual se vinculará con el Sistema INFOMEX-IFE en relación a las solicitudes de información que sean objeto de recurso ante el Órgano Garante, así como con el Sistema Integral de Medios de Impugnación respecto a las resoluciones de este órgano colegiado que sean objeto de impugnación ante el Tribunal Electoral de la Federación.	
Alcance		Un Sistema Informático que facilite la atención de los Recursos que se presentan ante el OGTAI, así como establecer un mecanismo de consulta para los órganos del Instituto Federal Electoral y los partidos políticos, el cual se encontrará vinculado con el Sistema INFOMEX-IFE en relación a las solicitudes de información que sean objeto de recurso ante el Órgano Garante, así como con el Sistema Integral de Medios de Impugnación respecto a las resoluciones de este órgano colegiado que sean objeto de impugnación ante el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	
Vigencia	01/03/2014	31/12/2014	
Entregables	1080601	Sistema de seguimiento de los recursos presentados ante el OGTAI	
<b>Proyecto Específico</b>	<b>1080700</b>	<b>Implementar un Sistema de seguimiento de los proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios</b>	
Objetivo		Implementar un sistema de seguimiento de proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios, incorporando información de su elaboración, revisión, remisión a la Comisión del Servicio Profesional Electoral, análisis y discusión, devolución a la Secretaría Ejecutiva y emisión de resolución, para el mejor conocimiento de estos asuntos por parte de las instancias involucradas	
Alcance		El sistema se desarrollará en tres etapas: Diseño, desarrollo e implementación del sistema	
Vigencia	01/05/2014	31/12/2014	
Entregables	1080701	Sistema de Seguimiento de Proyectos de Resolución de procedimientos disciplinarios	

<b>Proyecto Estratégico</b>		<b>Proceso electoral 2014-2015</b>
<b>Proyecto Específico</b>	<b>P0801C0</b>	<b>Adaptación del SIQyD a Órganos Desconcentrados</b>
Objetivo	<p>Actualizar y mejorar el Sistema Integral de Quejas y Denuncias de Oficinas Centrales, a efecto de que el mismo contemple las funciones que realizan los Órganos desconcentrados del Instituto en los procedimientos administrativos sancionadores que sustancian durante los procesos electorales federales y constituya una herramienta eficaz que les auxilie en la tramitación y resolución de dichos procedimientos, lo que proporcionará información oportuna de las quejas recibidas y actuaciones realizadas en los expedientes respectivos, homologación de criterios y la sistematización de diversa información derivada de esta tarea.</p>	
Alcance	<p>Con el objeto de actualizar y mejorar el Sistema Integral de Quejas y Denuncias, en primer término se debe contar con el personal calificado en informática, a fin de que se realicen las adecuaciones y renovaciones correspondientes, para lo cual es necesaria la contratación de tres personas bajo el régimen de honorarios eventuales durante el periodo comprendido del uno de febrero al treinta y uno de agosto de dos mil catorce.</p> <p>Ahora bien, las adecuaciones y renovaciones al Sistema en cuestión, serán discutidas en reuniones de trabajo y actividades iniciales con el personal técnico contratado para ello, en las que se propondrá:</p> <p>Adicionar funciones al Sistema para que sean incluidas las actividades realizadas por los órganos desconcentrados en la sustanciación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores.</p> <p>Rediseñar la base de datos en los módulos de registro, expediente electrónico, acatamientos, estadísticas y reportes para que se adecuen a las funciones propias de los órganos desconcentrados.</p> <p>Realiza un vínculo entre el Sistema de Quejas y de Instrucción Recursal a efecto de que las determinaciones de los Consejos Distritales tengan un seguimiento en las Salas Regionales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en caso de ser impugnadas.</p> <p>Lo anterior a efecto de que exista una estrecha comunicación virtual con lo actuado respectivamente en oficinas centrales y los órganos desconcentrados del Instituto.</p>	
Vigencia	01/02/2014	31/08/2014
Entregables	P0801C1	Mejora y actualización del SIQyD para su implementación a Órganos Desconcentrados

Proyecto Específico		P0802C0	Capacitación a personal de órganos desconcentrados
Objetivo	Capacitar al personal de órganos desconcentrados para eficientar la atención de los procedimientos administrativos sancionadores, disciplinarios, medios de impugnación y protección de los intereses del Instituto, a través de la asesoría y capacitación jurídica del personal de los órganos desconcentrados involucrados en las respectivas materias, a efecto de que el servicio que brinden sea de calidad y certero en las funciones encomendadas para el Proceso Electoral Federal.		
Alcance	Con el objeto de que la capacitación a los órganos desconcentrados del Instituto en la atención de los procedimientos administrativos sancionadores, en los medios de impugnación, en los derechos y obligaciones laborales y en el uso de las herramientas informáticas sea óptima, se contempla la realización de diversas actividades: 1. Elaboración de un índice temático que contemple los temas y conceptos primordiales en las áreas de conocimiento de los procedimientos administrativos sancionadores, medios de impugnación, derechos y obligaciones laborales de los trabajadores del Instituto y el uso de la herramientas informáticas. 2. Organización de un curso de capacitación dividido en cinco eventos, distribuidos de conformidad con las cinco circunscripciones territoriales a nivel nacional, que reunirán a 1050 personas aproximadamente, que comprenden la totalidad de Vocales Ejecutivos y Secretarios Locales y Distritales, Auxiliares Jurídicos Locales y Distritales, así como al personal de la Dirección Jurídica, de la Secretaría Ejecutiva y de los Consejeros Electorales, los cuales serán realizados una vez que se cuente con el personal jurídico de apoyo y de manera previa al inicio del Proceso Electoral Federal. 3. El programa de trabajo que seguirá la capacitación consistirá en abordar los principales temas involucrados con la sustanciación y resolución de los procedimientos ya referidos; la exposición de casos específicos de los que se generará una solución y se planteen dudas, propuestas y sugerencias para resolver las mismas. Así como ejercicios prácticos por cuanto hace al uso de las nuevas herramientas informáticas. Tales eventos se deberán llevar a cabo en múltiples mesas de trabajo en las que se tratarán los diversos temas motivo de análisis. Se contará con un material de apoyo que permita a los participantes conocer el contenido de la capacitación que se les brindará y que les dé oportunidad de plantear problemáticas específicas.		
Vigencia	01/07/2014	15/10/2014	
Entregables	P0802C1	Capacitación a personal de órganos desconcentrados a través de cinco eventos	

Proyecto Específico		Preparación para el Proceso Electoral Federal	
Objetivo	P0803C0	Atender (Desahogar) los procedimientos administrativos (quejas y recursos de revisión), medios de impugnación, denuncias, solicitudes de información, consultas, con calidad y dentro de los plazos establecidos por la normatividad electoral, a fin de cumplir con la defensa oportuna de los intereses institucionales en cada una de las etapas del proceso electoral en tiempo y forma.	
Alcance		Para alcanzar la meta se hace necesaria la contratación del personal, la adquisición de TIC's, recursos materiales, adecuación de espacios, para lo cual se deberán realizar las acciones siguientes: 1. Previo al inicio del proceso electoral, en el mes de agosto de 2014, se deberá Seleccionar al personal jurídico y administrativo que colaborará bajo la contratación de honorarios eventuales a partir del 1 de septiembre de 2014 y durante el proceso electoral 2014-2015; 2. A partir del mes de junio de 2014 (o antes de conformidad con los trámites administrativos) se deberán realizar los trámites para adquirir los TIC's correspondientes, de tal suerte que se encuentren debidamente instalados y disponibles a partir del 1 de septiembre de 2014. 3. A partir del mes de mayo de 2014 (o antes de conformidad con los trámites administrativos) se deberá adquirir el mobiliario y realizar los trabajos de adecuación de las áreas para el desarrollo de los trabajos del personal contratado, lo que deberá quedar debidamente instalado a partir del 1 de septiembre de 2014. 4. A partir del mes de marzo de 2014 (o antes de conformidad con los trámites administrativos) se deberá definir el tipo de adquisición o contratación de parque vehicular, lo que deberá quedar debidamente recibido a partir del 1 de septiembre de 2014.	
Vigencia	01/03/2014	31/12/2014	
Entregables	P0803C1 P0803C2	Prestadores de servicios Reporte de adquisiciones de mobiliario y equipo	
Proyecto Específico	P0804C0	Actualización y ampliación del Sistema de Medios de Impugnación	
Objetivo		Implementar el Sistema de Medios de Impugnación en órganos descentralizados, con el propósito de que exploten la herramienta que ya se tiene en la Dirección Jurídica, lo que les permitirá recibir y tramitar los recursos que se les presenten con prontitud y eficacia, ya que dicho sistema les permitirá atender en línea los asuntos que se reciban, sistematizar su información, generar reportes, avisar de su presentación a su superior jerárquico y demás aplicaciones que realiza el sistema.	
Alcance		Para alcanzar la meta se hace necesaria la contratación del personal calificado en informática para la generación del fortalecimiento del SIMI, para lo cual se deberán realizar las acciones siguientes: 1. En el mes de febrero de 2014, se deberá Seleccionar o recontratar al personal que colaborará bajo la contratación de honorarios eventuales a partir del 1 de marzo al 31 de agosto de 2014; Revisar el sistema de medios de impugnación para implementarlo a nivel descentralizado en lo que les sea útil para mejorar sus procesos	
Vigencia	01/03/2014	31/08/2014	
Entregables	P0804C1	Diseño e implementación Sistema de Impugnaciones para Organos Descentralizados	

<b>Proyecto Específico</b>		<b>P0808CO</b>	<b>Apoyo de Auxiliares Jurídicos para Juntas Distritales Ejecutivas</b>
Objetivo	Proporcionar asesoría y atender requerimientos legales de las 300 Juntas Distritales Ejecutivas en diferentes materias del derecho durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015		
Alcance	Las 32 Juntas Locales Ejecutivas contarán para cada una de las 300 Juntas Distritales Ejecutivas, según el número de Distritos en cada entidad, con apoyo legal especializado en la atención de asuntos derivados de Quejas y Denuncias en materia electoral, para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.		
Vigencia	01/09/2014	30/09/2014	
Entregables	P0808C1	Contratación de 300 auxiliares jurídicos, uno para cada Junta Distrital (Consejos Distritales) para apoyo a los asuntos legales de las mismas.	

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual		DJ.PS02.01	Elaborar los proyectos de resolución en los procedimientos disciplinarios												
Descripción		Elaboración de los proyectos de resolución a cargo de la Secretaría Ejecutiva en los procedimientos disciplinarios en que ésta funge como autoridad resolutora.													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 073 Dirección de Asuntos Laborales													
Coordinación	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
073	Elaboración de proyecto de resolución	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
001	Firma de la resolución definitiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
073	Notificación de la resolución	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
001	Recepción del expediente del procedimiento disciplinario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
001	Remisión del proyecto de resolución a la Comisión del Servicio Profesional Electoral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
001	Remisión del proyecto de resolución a la Secretaría Ejecutiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
073	Solicitud del expediente personal del miembro del Servicio Profesional Electoral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Objetivo Operativo Anual	DJ.PS03.01	Eficientar el trámite y sustanciación de los medios de impugnación y analizar las sentencias relevantes emitidas por el TEPIF													
Descripción		Realizar las acciones necesarias para cumplir cabalmente con la Ley adjetiva electoral respecto del trámite y sustanciación de los medios de impugnación en materia electoral promovidos en contra del Consejo General y de las instancias centrales del Instituto, y analizar las sentencias emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, a través del Sistema Integral de Medios de Impugnación en Materia Electoral.													
Subprogramas		Atender los requerimientos formulados por autoridades federales y estatales, vinculados con la sustanciación de medios de impugnación. 001.VSD Vocales Secretarios Distritales; 001.VSL Vocales Secretarios Locales; 017 Dirección de Instrucción Recursal													
Coordinación	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
017	Actualización	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
017	Asesorías			X			X								
017	Coordinar el mantenimiento del Sistema Integral de Medios de Impugnación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
017	Estudio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
001.VSD	Informe a Junta Local			X			X								
001.VSL	Informe a la Dirección Jurídica			X			X								
017	Informe circunstanciado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
017	Sustanciación			X			X								
017	Trámite y desahogo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
017	Trámite, turno y desahogo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



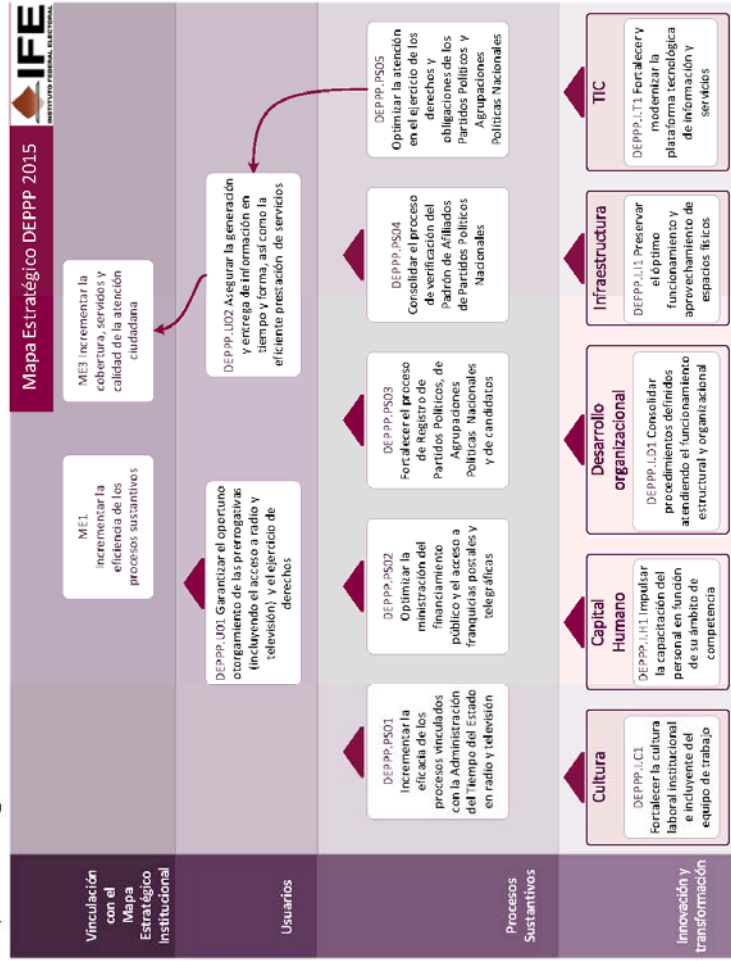
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>D.J.PS05.01</b>	<b>Tramitar y sustanciar de forma expedita los procedimientos sancionadores especial y ordinario</b>																							
Descripción		Registrar, asignar, tramitar y sustanciar los procedimientos especiales y ordinarios instaurados con motivo de la interposición de quejas o denuncias o iniciados de oficio.																								
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 018 Dirección de Quejas																								
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>												<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
018	Registro y asignación													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
018	Trámite y sustanciación													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>D.J.PS06.01</b>	<b>Mantener los niveles de atención de los requerimientos de los datos ciudadanos que están en el Padrón Electoral</b>																							
Descripción		Recibir, revisar, analizar la solicitud de información, determinar la procedencia o improcedencia de la misma, emitir mediante oficio la respuesta que en derecho corresponda, y finalmente turnarla al enlace administrativo para que lleve a cabo la notificación correspondiente a la autoridad requerente.																								
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 019 Dirección de lo Contencioso																								
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>												<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
019	Emisión y aprobación de la respuesta, la cual se hace mediante oficio, mismo que se dará a conocer a la autoridad solicitante													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
001	Operar la notificación de los oficios a las autoridades solicitantes													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
019	Recepción, análisis y estudio jurídico													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>D.J.PS06.02</b>	<b>Atender los juicios y asuntos laborales que se notifiquen al Instituto Federal Electoral</b>																							
Descripción		Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la representación y defensa de los intereses institucionales.																								
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 073 Dirección de Asuntos Laborales																								
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>												<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
073	Atención de la audiencia de ley y secuela procesal del juicio.													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
073	Elaboración de la contestación de demanda.													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
073	Gestionar cumplimiento, en su caso, de la resolución.													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
073	Presentación de la contestación de demanda ante la autoridad respectiva.													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
073	Recepción de notificación de resolución dictada por la autoridad competente.													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
001	Recepción y/o registro de la notificación del juicio la boral.													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
073	Solicitud del expediente personal del actor del juicio y acopio de información y documentación.													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DJ.PS07.01</b>	<b>Eficientar la asesoría jurídica, así como la tramitación y sustanciación de los recursos de revisión interpuestos ante el OGTAI</b>										
<b>Descripción</b>	Analizar, revisar y en su caso validar los proyectos de acuerdos para la Junta General Ejecutiva, Proyectos de Contratos a suscribir con proveedores y Servicio, así como tramitación y sustanciación de recursos de revisión interpuestos ante el OGTAI.												
<b>Subprogramas</b>	049 Dirección de Normatividad y Contratos												
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>												
049	Proyectos Contratos a suscribir con proveedores de bienes y servicios.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
049	Proyectos de acuerdos para Junta General Ejecutiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
049	Recursos de revisión interpuestos contra las respuestas a las solicitudes de información ante el OGTAI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

R009. Otorgamiento de prerrogativas a partidos políticos, fiscalización de sus recursos y administración de los tiempos del estado en radio y televisión  
 112. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEPPP.U01	Garantizar el oportuno otorgamiento de las prerrogativas (incluyendo el acceso a radio y televisión) y el ejercicio de derechos	Optimizar los procesos existentes encaminados al otorgamiento de las prerrogativas en tiempo y forma, así como fortalecer los mecanismos para que los usuarios accedan al debido ejercicio de derechos en la materia		
DEPPP.U02	Asegurar la generación y entrega de información en tiempo y forma, así como la eficiente prestación de servicios	Consolidar el establecimiento de procesos que garanticen la oportuna generación y entrega de la información y prestación de servicios, con un enfoque de transparencia		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEPPP_PS01	<b>Incrementar la eficacia de los procesos vinculados con la Administración del Tiempo del Estado en radio y televisión</b>	Optimizar los procesos sustantivos vinculados con la Administración de los Tiempos del Estado en radio y televisión, con apego a los preceptos de eficacia, oportunidad, modernización tecnológica y transparencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización Integral del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Versión 4.0</li> <li>- Digitalización de la Videoteca</li> <li>- Fortalecimiento operativo del SIATE</li> <li>- Mejoramiento a la infraestructura de captación de señales</li> <li>- Monitoreo de Programas de Radio y TV que difunden noticias</li> <li>- Reforzamiento para la administración de los tiempos electorales en radio y tv</li> <li>- Renovación tecnológica del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atender la totalidad de requerimientos de información sobre verificación y monitoreo de las señales de Radio y TV</li> <li>- Eficientar la entrega de dictámenes a partidos políticos y autoridades electorales en el tiempo y forma que determine el CRTV (acuerdo)</li> <li>- Garantizar la notificación de las órdenes de transmisión y promocionales a los medios que emiten su señal desde el D.F.</li> <li>- Generar la totalidad de productos de información establecidos y requeridos sobre la verificación y monitoreo de las señales de radio y TV</li> <li>- Preservar la notificación de las pautas ordinarias en el plazo reglamentario</li> <li>- Preservar la notificación oportuna de convocatorias a las sesiones del Comité de Radio y Televisión</li> <li>- Preservar la oportuna notificación de los requerimientos de información a concesionarios y permisionarios de radio y televisión en el DF</li> <li>- Preservar los niveles de calidad en los proyectos de acuerdo en materia de administración de los tiempos del Estado en radio y tv</li> </ul>

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEPPP.PS02	Optimizar la ministración del financiamiento público y el acceso a franquicias postales y telegráficas	Incrementar la eficiencia de los procedimientos para la gestión ante las instancias correspondientes de los recursos por concepto de financiamiento público por actividades ordinarias que corresponden a los partidos políticos y la expedición de las franquicias postales y telegráficas que solicitan los partidos y funcionarios electorales		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar ante la autoridad competente franquicias postales y telegráficas a los representantes de los PPN y funcionarios electorales</li> <li>- Tramitar las ministraciones del financiamiento por actividades ordinarias a los PPN, aplicando en su caso reducciones y multas</li> </ul>
DEPPP.PS03	Fortalecer el proceso de Registro de Partidos Políticos, de Agrupaciones Políticas Nacionales y de candidatos	Impulsar los procedimientos de coordinación, supervisión y ejecución, para incrementar la eficiencia en el registro de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales, así como actualizar el sistema de registro de candidatos conforme a los mandatos normativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de partidos y agrupaciones políticas nacionales</li> <li>- Sistema de registro de precandidatos y candidatos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar las solicitudes que presenten las asociaciones de ciudadanos interesadas en constituir una Agrupación Política Nacional</li> <li>- Analizar las solicitudes que presenten las organizaciones interesadas en constituir un Partido Político Nacional</li> </ul>
DEPPP.PS04	Consolidar el proceso de verificación del Padrón de Afiliados de Partidos Políticos Nacionales	Implementar el proceso de verificación del Padrón de Afiliados de Partidos Políticos Nacionales, para cumplir en tiempo y forma con los parámetros legales establecidos, bajo un esquema de modernidad tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación de Padrón de Afiliados de partidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asegurar que los partidos políticos nacionales cuenten con el mínimo de afiliados en su padrón</li> <li>- Garantizar el ejercicio de los derechos ARCO en relación con el sistema de datos personales de los afiliados de los Partidos Políticos</li> </ul>

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEPPP.PS05	Optimizar la atención en el ejercicio de los derechos y obligaciones de los Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales	Mejorar los procedimientos y definición de actividades inherentes a garantizar el ejercicio de los derechos y obligaciones de los Partidos Políticos Nacionales y las Agrupaciones Políticas Nacionales, tales como el registro de órganos directivos a nivel Nacional y Estatal, representantes de los partidos políticos ante los Consejos del Instituto, así como la revisión y aprobación de documentos básicos, entre otros.	- Sistema de registro de órganos directivos	- Proveer información actualizada relativa a los derechos y obligaciones de PPN's y APN's, para su publicación en la página del Instituto
DEPPP.I.C01	Fortalecer la cultura laboral institucional e incluyente del equipo de trabajo	Promover acciones que permitan identificar y, en su caso, implementar mecanismos de comunicación y sensibilización del personal, a fin de establecer un clima laboral óptimo e incluyente, que considere la conciliación de la vida laboral con la personal, atendiendo la normatividad existente al Interior del Instituto		- Diagnóstico del clima laboral de la DEPPP
DEPPP.I.D01	Consolidar procedimientos definidos atendiendo el funcionamiento estructural y organizacional	Implementar un mecanismo de control y coordinación para integrar la totalidad de los procedimientos que se desarrollan en la Dirección Ejecutiva, unificando criterios, a fin de fomentar el equilibrio de funciones conforme a la estructura y organización existente		- Impulsar el desarrollo de un Manual de Procedimientos  - Generar manuales de procedimientos de la Dirección de Análisis e Integración
DEPPP.I.H01	Impulsar la capacitación del personal en función de su ámbito de competencia	Implementar programas de capacitación que promuevan el desarrollo y la formación del personal de acuerdo al ámbito de su competencia	- Fortalecimiento operativo del SIATE	- Elaborar diagnóstico y planeación de proyectos de capacitación

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
DEPPP.I.101	Preservar el óptimo funcionamiento y aprovechamiento de espacios físicos	Establecer mecanismos que permitan identificar las necesidades relativas al aprovechamiento de los espacios físicos, con la finalidad de incrementar el equilibrio funcional de los recursos materiales y humanos		
DEPPP.I.T01	Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y servicios	Promover el uso y aplicación de Tecnologías de la Información, para mejorar la efectividad y optimización del manejo de información y prestación de los servicios que tiene a su cargo la Dirección Ejecutiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización Integral del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Versión 4.0</li> <li>- Digitalización de la Videoteca</li> <li>- Renovación tecnológica del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM)</li> <li>- Sistema de registro de precandidatos y candidatos</li> <li>- Sistema de registro de órganos directivos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementar mecanismos de control en la atención de consultas jurídicas sobre radio y televisión en materia electoral</li> </ul>



Planeación Táctica (proyectos específicos)

<b>Proyecto Estratégico</b>		<b>Innovación y cambio institucional</b>
<b>Proyecto Específico</b>		<b>Sistema de registro de órganos directivos</b>
Objetivo	1120400	Optimizar la atención en el ejercicio de los derechos y obligaciones de los Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y servicios
Alcance		Desarrollar junto con la Unidad de Servicios de Informática un sistema que sirva de herramienta para elaborar la documentación para inscribir la integración de órganos directivos tanto de partidos como de agrupaciones que permita verificar el cumplimiento a los estatutos de los partidos y agrupaciones, y así como contar con una base de datos homogénea, con la cual se puedan generar reportes y estadísticas. El sistema informático en su conjunto busca que la autoridad cuente con mejores herramientas para eficientar sus actividades y transparentar a la ciudadanía la integración de los órganos directivos de partidos y agrupaciones políticas nacionales, así como la documentación que la soporte, aunado a que pretende evitar el manejo de archivo físico para dar paso a archivos electrónicos.
Vigencia	01/02/2014	31/07/2014
Entregables	1120401	Desarrollo del Sistema de Registro de órganos directivos
<b>Proyecto Específico</b>		<b>Digitalización de la Videoteca</b>
Objetivo	1120500	Incrementar la eficacia de los procesos vinculados con la Administración del Tiempo del Estado en radio y televisión Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y servicios
Alcance		Se digitalizarán aproximadamente 24000 cintas que actualmente se encuentran en formatos VHS, 3/4, 1", Betacam SP, Betacam Digital, DV Cam, DVC Pro, Mini DV y DVD con la finalidad de preservar el acervo histórico con el que cuenta el IFE.
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	1120501	Equipos de digitalización y almacenamiento
<b>Proyecto Específico</b>		<b>Renovación tecnológica del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM)</b>
Objetivo	1120600	Incrementar la eficacia de los procesos vinculados con la Administración del Tiempo del Estado en radio y televisión Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y servicios
Alcance		Renovar los componentes de los CEVEM que estén próximos a concluir su vida útil, para garantizar el correcto funcionamiento del SIVEM contribuyendo a que el Instituto cumpla con sus atribuciones en materia de radio y televisión establecidas en la Constitución y la ley electoral.
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	1120601	Contratos de adquisición de equipos y servicios

<b>Proyecto Específico I120800</b>		<b>Actualización Integral del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Versión 4.0</b>
<b>Objetivo</b>	Incrementar la eficacia de los procesos vinculados con la Administración del Tiempo del Estado en radio y televisión Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y servicios	
<b>Alcance</b>	Implementar todas las nuevas funcionalidades que se alinean con las diversas disposiciones aprobadas por los Órganos Colegiados del Instituto en los últimos 3 años (2011 - 2013) de la Administración de los Tiempos del Estado. 1.-Validación de días para la asignación de los materiales en las órdenes de transmisión (acuerdos de aprobación de pautas del Comité de Radio y Televisión), este cambio afecta todos los módulos de los apartados de Materiales, Pautas, Medios de Comunicación y Órdenes de transmisión. 2. Generar pautas de medios con horarios mixtos (Oficios de aprobación de cambio de horarios de transmisión de la DEPPP). 3. Aplicar cambio de horario de programa de 5 minutos sin afectar la pauta y materiales asignados (Oficios de aprobación de cambio de horario de la DEPPP). 4. Integración en la interfaz de usuario del GHA. 5. Asignación de materiales automática a los medios combo, migración, sistemas estatales, al asignarlo al medio origen. 6. Reporte de promocionales asignados en las órdenes de transmisión (Informes presentados al Comité de Radio y Televisión durante el PEF 2011-2012). 7. Reporte de promocionales por tipo de campaña conforme al artículo 60 del CORPE. 8. Clasificación de materiales en una entidad en específico para una coalición federal (Derivado de las estrategias que manejaron los partidos políticos en el PEF 2011-2012).	
<b>Vigencia</b>	01/02/2014	31/12/2014
<b>Entregables</b>	I120801 I120802 I120803	Desarrollo de Software Análisis y pruebas de software Desarrollo de bases de datos

<b>Proyecto Especifico</b> 1120900		<b>Fortalecimiento operativo del SIATE</b>	
Objetivo	Incrementar la eficacia de los procesos vinculados con la Administración del Tiempo del Estado en radio y televisión Impulsar la capacitación del personal en función de su ámbito de competencia		
Alcance	Se capacitará al personal de la Dirección de Pautado, Producción y Distribución, así como al de la Dirección de Verificación y Monitoreo en los conocimientos y habilidades necesarias para llevar a cabo las actividades específicas encomendadas a cada departamento que las integra, para eficientar el uso de los recursos, infraestructura y personal que contribuye en la Administración de los Tiempos del Estado en Materia Electoral.		
Vigencia	01/02/2014	31/12/2014	
Entregables	1120901 1120902 1120903 1120904 1120905 1120906 1120907 1120908 1120909	Curso de análisis de video comprimido Curso de Sistema Operativo Linux básico y Administración Curso de Administración de Sistema Operativo Windows Curso de Cartografía Certificación de Programación en Java Certificación de programación en Base de Datos Oracle PL/SQL Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux y Bases de Datos Oracle Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux y Bases de Datos Oracle Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux, Analisis de Datos, Gestión de Proyectos y fundamentos para certificación ISO 9001:2008	
<b>Proyecto Especifico</b> 1121000		<b>Mejoramiento a la infraestructura de captación de señales</b>	
Objetivo	Incrementar la eficacia de los procesos vinculados con la Administración del Tiempo del Estado en radio y televisión		
Alcance	Verificar el cumplimiento en la transmisión de spots en materia electoral de las señales de radio y televisión que participen en el proceso de migración analógica-digital y que puedan ser captadas en los CEVEM.		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	Sintonizadores digitales		

<b>Proyecto Estratégico</b>		<b>Proceso electoral 2014-2015</b>
<b>Proyecto Específico</b>		<b>Registro de partidos y agrupaciones políticas nacionales</b>
Objetivo	P120100	Fortalecer el proceso de Registro de Partidos Políticos, de Agrupaciones Políticas Nacionales y de candidatos
Alcance		Resolver en tiempo y forma sobre las solicitudes de registro como partido y agrupación política nacional.
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	P1201C1	Contratación y capacitación de personal por honorarios que verificará el cumplimiento de los requisitos para formar un partido y una agrupación
	P1201C2	Apoyo a órganos desconcentrados
	P1201C3	Apoyo presencial del personal de la DEPPP en las celebración de asambleas estatales, distritales y nacionales constitutivas
	P1201C4	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias
	P1201C5	Equipo de Radiocomunicación
<b>Proyecto Específico</b>		<b>Verificación de Padrón de Afiliados de partidos</b>
Objetivo		Consolidar el proceso de verificación del Padrón de Afiliados de Partidos Políticos Nacionales
Alcance		Garantizar que los partidos políticos nacionales cuenten con el número mínimo de afiliados previsto en los lineamientos respectivos, a través de la verificación de los padrones que capturen en el Sistema de registro correspondiente, dictaminar sobre el particular con la finalidad de contar con la información en el portal del Instituto.
Vigencia	01/03/2014	30/09/2014
Entregables	P1202C1	Apoyo a Juntas Locales Ejecutivas
<b>Proyecto Específico</b>		<b>Sistema de registro de precandidatos y candidatos</b>
Objetivo	P120300	Fortalecer el proceso de Registro de Partidos Políticos, de Agrupaciones Políticas Nacionales y de candidatos.
Alcance		Establecer con la UNICOM los requerimientos a efecto de actualizar el sistema de cómputo de registro de precandidatos y candidatos que operará durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012. Se elaborarán las guías de uso para operar el sistema y se capacitará al personal que operará el sistema de referencia. Una vez que se cuente con el sistema se revisará la operación del mismo y, en su caso, se realizarán las observaciones pertinentes. Se llevará a cabo la captura de los datos de precandidatos de cada partido político para su publicación en la página del Instituto y su entrega a la UFRPP. Durante el plazo para el registro de candidatos a Diputados por ambos principios se capturarán los datos previstos en el artículo 224 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, en el sistema desarrollado para tal fin. Se generarán los reportes que arroja el sistema, a efecto de verificar el cumplimiento a la legislación aplicable así como sentencia sobre equidad de género emitida por el TEPJF. Una vez concluido el plazo para el registro de candidatos, el sistema seguirá operando para realizar adecuaciones (sustituciones y cancelaciones) a los registros ya capturados en el sistema, la autoridad electora emitirá reportes para verificar el apego a la legislación. Estas adecuaciones podrán llevarse a cabo hasta el día de la jornada electoral.
Vigencia	01/07/2014	31/12/2014
Entregables	P1203C1	Actualización del Sistema de Registro de Precandidatos y Candidatos

<b>Proyecto Especifico P120700</b>		<b>Reforzamiento para la administración de los tiempos electorales en radio y tv</b>
Objetivo	Incrementar la eficacia de los procesos vinculados con la Administración del Tiempo del Estado en radio y televisión	
Alcance	Reforzar la operación de las áreas encargadas de la administración de los tiempos del Estado.	
Vigencia	01/01/2014 31/12/2014	
Entregables	P1207C1 Apoyo en el monitoreo de medios P1207C2 Asistencia para el pautado P1207C3 Asistencia en el registro de materiales P1207C4 Apoyo en la operación de ingesta y reproucción P1207C5 Apoyo en la operación satelital P1207C6 Asistencia en la operación de audio y video P1207C7 Apoyo en la distribución y control de materiales	
<b>Proyecto Especifico P121000</b>		<b>Monitoreo de Programas de Radio y TV que difunden noticias</b>
Objetivo	Incrementar la eficacia de los procesos vinculados con la Administración del Tiempo del Estado en radio y televisión	
Alcance	Presentar oportunamente los informes del monitoreo en las transmisiones sobre las campañas electorales en los programas en radio y televisión que difunden noticias, haciendo público los resultados en los tiempos establecidos por el CORIPE	
Vigencia	01/04/2014 31/12/2014	
Entregables	P1210C1 Contrato de servicios y desarrollo de software	

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual		DEPPP.I.CO1.01	Diagnóstico del clima laboral de la DEPPP												
Descripción		Identificar y determinar elementos o factores que constituyen áreas de oportunidad para la mejora del clima laboral													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 028 Dirección de Partidos Políticos; 030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales; 063 Dirección de Verificación y Monitoreo; 064 Dirección de Análisis e Integración													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
001	Diagnóstico del Clima Laboral					X			X						
001	Estadística de la DEPPP		X												
001	Informe final									X	X	X			
001	Investigación de mejores prácticas de clima laboral									X	X				
001	Medición inicial					X									
Objetivo Operativo Anual		DEPPP.I.DO1.01	Impulsar el desarrollo de un Manual de Procedimientos												
Descripción		Desarrollar las gestiones necesarias para implementar un manual de procedimientos													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 028 Dirección de Partidos Políticos; 030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales; 063 Dirección de Verificación y Monitoreo; 064 Dirección de Análisis e Integración													
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
001	Definir las actividades de las áreas que integran la Dirección Ejecutiva, las cuales se elaborarán los manuales de procedimientos correspondientes.			X											
001	Diseñar y elaborar los manuales de procedimientos de las actividades previamente definidas.					X			X	X	X	X	X	X	X
001	Unificar criterios	X	X												

Objetivo Operativo Anual		DEPPP.I.H01.01	Elaborar diagnóstico y planeación de proyectos de capacitación													
Descripción		Alcanzar el desarrollo y formación profesional del personal de acuerdo al ámbito de su competencia.														
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 028 Dirección de Partidos Políticos; 030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales; 063 Dirección de Verificación y Monitoreo; 064 Dirección de Análisis e Integración														
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>		E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
001	Diagnóstico			X	X	X										
001	Estrategia de programa de capacitación											X	X	X		
001	Estudio de mercado							X	X	X						
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		DEPPP.I.H01.02	<b>Generar manuales de procedimientos de la Dirección de Análisis e Integración.</b>													
Descripción		Elaborar manuales que regularán los procedimientos para el desarrollo de las actividades a cargo de la Dirección de Análisis e Integración.														
Subprogramas		064 Dirección de Análisis e Integración														
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>		E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
064	Definir las actividades de la Dirección de Análisis e Integración respecto de las cuales se elaborarán los manuales de procedimientos correspondientes.		X													
064	Diseñar y elaborar los manuales de procedimientos de las actividades previamente definidas.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		DEPPP.I.T01.08	<b>Implementar mecanismos de control en la atención de consultas jurídicas sobre radio y televisión en materia electoral</b>													
Descripción		Poner en funcionamiento herramientas para el registro, sistematización y seguimiento de las consultas jurídicas sobre la administración de los tiempos del Estado en radio y televisión con fines electorales que se reciban en la Dirección de Análisis e Integración.														
Subprogramas		064 Dirección de Análisis e Integración														
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>		E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
064	Diseñar y generar una base de datos que permita sistematizar las consultas jurídicas recibidas en materia de radio y televisión.		X													
064	Sistematizar las consultas recibidas mediante el registro de las mismas en la base de datos así como el proceso de atención.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		DEPPP.PS01.01	<b>Preservar la notificación de las pautas ordinarias en el plazo reglamentario</b>													
Descripción		Notificar las pautas ordinarias dentro del plazo reglamentario														
Subprogramas		030 Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales														
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>		E	F	M	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
030	Aprobar mecanismo de control		X													
030	Diseñar formatos de control		X													
030	Implementación		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS01.02	Eficientar la entrega de dictámenes a partidos políticos y autoridades electorales en el tiempo y forma que determine el CRTV (acuerdo)
Descripción	Entregar los dictámenes a partidos políticos y autoridades electorales en el tiempo y forma establecidos en el respectivo acuerdo de Comité de Radio y Televisión	
Subprogramas	030 Dirección de Fautado, Producción y Distribución de Materiales	
<b>Coordinadora</b>	<b>Actividades</b>	<b>E F M A M J J A S O N D</b>
030	Aprobar mecanismo de control	X
030	Diseñar formatos de control	X
030	Implementación	X X X X X X X X X X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>DEPPP.PS01.03</b>	<b>Garantizar la notificación de las órdenes de transmisión y promocionales a los medios que emiten su señal desde el D.F.</b>
Descripción	Asegurar la notificación de órdenes de transmisión y materiales de audio y video a los concesionarios y permisionarios que emiten su señal desde el DF a nivel nacional (oficina central)	
Subprogramas	030 Dirección de Fautado, Producción y Distribución de Materiales	
<b>Coordinadora</b>	<b>Actividades</b>	<b>E F M A M J J A S O N D</b>
030	Aprobar mecanismo de control	X
030	Diseñar formatos de control	X
030	Implementación	X X X X X X X X X X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>DEPPP.PS01.04</b>	<b>Atender la totalidad de requerimientos de información sobre verificación y monitoreo de las señales de Radio y TV</b>
Descripción	Elaborar los diversos productos con los que se da respuesta a los requerimientos de información en materia de verificación y monitoreo que solicitan diversas instancias y órganos en materia electoral, incluidas en el catálogo del SIVEM.	
Subprogramas	001. VEL Vocales Ejecutivos Locales; 063 Dirección de Verificación y Monitoreo; 064 Dirección de Análisis e Integración	
<b>Coordinadora</b>	<b>Actividades</b>	<b>E F M A M J J A S O N D</b>
063	Análisis del requerimiento	X X X X X X X X X X
063	Generación e integración de la información	X X X X X X X X X X
063	Generación y envío de la respuesta a la instancia solicitante.	X X X X X X X X X X
063	Notificación del tiempo de respuesta a la instancia solicitante	X X X X X X X X X X

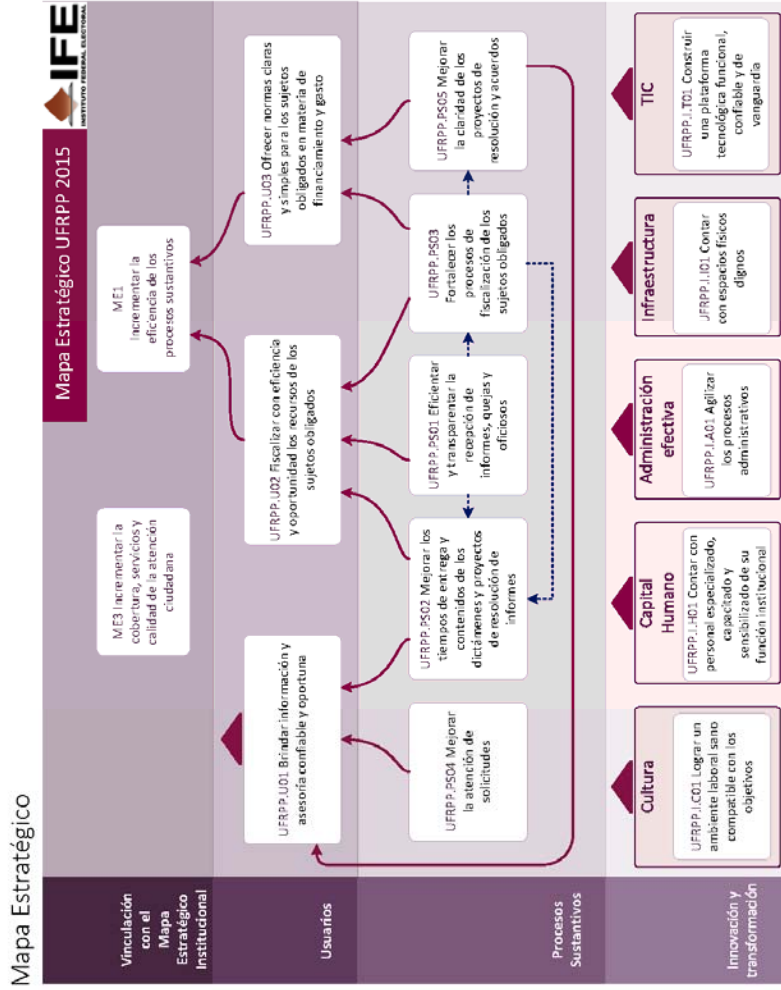
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>DEPPP.PS01.05</b>	<b>Generar la totalidad de productos de información establecidos y requeridos sobre la verificación y monitoreo de las señales de radio y TV</b>
Descripción	Elaborar los reportes e informes de monitoreo para el CRTV y otras Instancias del Instituto, sobre la transmisión de los promocionales pautados por el Instituto		
Subprogramas	001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 063 Dirección de Verificación y Monitoreo		
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
063	Elaboración de los productos de información que constituyen parte del Informe de CRTV	X	X
063	Envío de informes a los destinatarios y/o publicación para el CRTV	X	X
063	Generación de los Reportes mediante el SIVEM	X	X
063	Revisión de la información	X	X
063	Verificar la disponibilidad de la información	X	X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>DEPPP.PS01.06</b>	<b>Preservar la notificación oportuna de convocatorias a las sesiones del Comité de Radio y Televisión</b>	
Descripción	Preservar la notificación oportuna de convocatorias a las sesiones del Comité de Radio y Televisión. Por notificación oportuna se entiende que éstas se realicen de conformidad con los plazos y formalidades que establece el Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral		
Subprogramas	064 Dirección de Análisis e Integración		
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
064	Notificar las convocatorias a sesiones del Comité de Radio y Televisión.	X	X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>DEPPP.PS01.07</b>	<b>Preservar los niveles de calidad en los proyectos de acuerdo en materia de administración de los tiempos del Estado en radio y tv</b>	
Descripción	Preservar los niveles de calidad en la elaboración de los proyectos de acuerdo del Consejo General (CG), Junta General Ejecutiva (JGE), y Comité de Radio y Televisión (CRT) en materia de administración de los tiempos del Estado en radio y televisión.		
Subprogramas	064 Dirección de Análisis e Integración		
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
064	Elaborar y presentar proyectos de acuerdo al CG, JGE, y CRT.	X	X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>DEPPP.PS01.08</b>	<b>Preservar la oportuna notificación de los requerimientos de información a concesionarios y permisionarios de radio y televisión en el DF</b>	
Descripción	Notificación en tiempo de los requerimientos de información por presuntos incumplimientos a la pauta ordenada por el Instituto que se realiza a los concesionarios y permisionarios de radio y televisión que son notificados en el Distrito Federal conforme a los plazos que establece el Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral.		
Subprogramas	064 Dirección de Análisis e Integración		
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
064	Notificar requerimientos.	X	X

Objetivo Operativo Anual	DEPPP.PS02.01	Tramitar las ministraciones del financiamiento por actividades ordinarias a los PPN, aplicando en su caso reducciones y multas
Descripción	La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos ministra los recursos por concepto de financiamiento público por actividades ordinarias a los partidos políticos y gestiona su pago ante la DEA una vez que se aplicen las multas y deducciones en cumplimiento de lo ordenado por la autoridad competente.	
Subprogramas	028 Dirección de Partidos Políticos	
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	
028	Oficios de ministraciones	E X F M A M J J A S O N D
028	Recibos de pago	X X X X X X X X X X X X
028	Seguimiento de multas y sanciones	X X X X X X X X X X X X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>DEPPP.PS02.02</b>	<b>Gestionar ante la autoridad competente franquicias postales y telegráficas a los representantes de los PPN y funcionarios electorales</b>
Descripción	La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos recibirá las solicitudes de franquicias por parte de los partidos y funcionarios de este Instituto, procederá a la verificación de datos y una vez validada tramitará la obtención de la franquicia ante los organismos competentes.	
Subprogramas	028 Dirección de Partidos Políticos	
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	
028	Informe interno	E X F M A M J J A S O N D
028	Notificación de oficios	X X X X X X X X X X X X
028	Oficios de solicitud	X X X X X X X X X X X X
028	Recepción y revisión de solicitudes	X X X X X X X X X X X X

Objetivo Operativo Anual		DEPPP.PS03.01	Analizar las solicitudes que presenten las asociaciones de ciudadanos interesadas en constituir una Agrupación Política Nacional															
Descripción		La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos recibirá y analizará las solicitudes de registro que presenten las asociaciones de ciudadanos interesadas en constituirse como Agrupación Política Nacional, asimismo integrará los expedientes respectivos y elaborará los Anteproyectos de Resolución del Consejo General con apego a la normatividad aplicable.																
Subprogramas		001.VED Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 028 Dirección de Partidos Políticos																
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>																
028	Anteproyectos de Resolución																	
028	Análisis de la integración de órganos directivos																	
028	Análisis y resolución de modificaciones a documentos básicos																	
028	Compulsa de afiliados																	
028	Informe de solicitudes presentadas																	
028	Recepción y verificación de solicitudes																	
028	Revisión de manifestaciones de afiliados																	
028	Verificación de delegaciones estatales																	
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		DEPPP.PS03.02	Analizar las solicitudes que presenten las organizaciones interesadas en constituir un Partido Político Nacional															
Descripción		La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos recibirá y analizará las solicitudes de registro que presenten las organizaciones interesadas en constituirse como Partido Político Nacional, asimismo integrará los expedientes respectivos y elaborará los Anteproyectos de Resolución del Consejo General con apego a la normatividad aplicable.																
Subprogramas		028 Dirección de Partidos Políticos																
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>																
028	Anteproyectos de Resolución																	
028	Análisis de la integración de órganos directivos																	
028	Análisis y resolución de modificaciones a documentos básicos																	
028	Compulsa de afiliados																	
028	Informe de solicitudes presentadas																	
028	Recepción y verificación de solicitudes																	
028	Revisión de manifestaciones de afiliados																	

Objetivo Operativo Anual		DEPPP.PS04.01	Garantizar el ejercicio de los derechos ARCO en relación con el sistema de datos personales de los afiliados de los Partidos Políticos											
Descripción		La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos realizará las gestiones necesarias para garantizar a los ciudadanos el acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos contenidos en el sistema de datos personales de los afiliados de los Partidos Políticos.												
Subprogramas		028 Dirección de Partidos Políticos												
Coordina		Actividades												
028		Atención de solicitudes												
028		Cambios en el sistema correspondiente												
Objetivo Operativo Anual		DEPPP.PS04.02	Asegurar que los partidos políticos nacionales cuenten con el mínimo de afiliados en su padrón											
Descripción		La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos llevará a cabo la verificación del padrón de afiliados de los Partidos Políticos Nacionales, a fin de constatar que cuenten con el número mínimo de afiliados para la conservación de su registro y darle publicidad a dicho padrón.												
Subprogramas		001.VEL Vocales Ejecutivos Distritales; 001.VEL Vocales Ejecutivos Locales; 028 Dirección de Partidos Políticos												
Coordina		Actividades												
028		Análisis de respuestas de los partidos												
028		Notificación de listas a los Partidos												
028		Oficios de verificación												
028		Proyecto de Dictamen												
028		Solicitudes de apoyo a órganos desconcentrados												
Objetivo Operativo Anual		DEPPP.PS05.01	Proveer información actualizada relativa a los derechos y obligaciones de PPN's y APN's, para su publicación en la página del Instituto											
Descripción		La Dirección de Partidos Políticos y Financiamiento clasificará y validará la información socialmente útil que se desprenda de las solicitudes atendidas respecto a los derechos y obligaciones de los partidos políticos nacionales y agrupaciones políticas, y gestionará su publicación en la página electrónica del Instituto, a efecto de garantizar el fácil acceso de la ciudadanía a la información.												
Subprogramas		028 Dirección de Partidos Políticos												
Coordina		Actividades												
028		Análisis de solicitudes												
028		Gestión de la Publicación												
028		Publicación de información socialmente útil												
028		Respuesta a solicitudes												

## 120. Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UFRPP.U01	Brindar información y asesoría confiable y oportuna	Esclarecer de manera confiable las obligaciones consignadas en la normatividad aplicable en materia de fiscalización, atendiendo de manera puntual y objetivamente las consultas presentadas por los partidos políticos y demás sujetos obligados a la fiscalización de sus recursos, a partir de la consideración de criterios contables aceptados, así como aquellos de interpretación emitidos por el CG del IFE, la SCIN y la SS del TEPJF que resulten aplicables por analogía y cuya respuesta genere un trato igual y equitativo entre los actores políticos		
UFRPP.U02	Fiscalizar con eficiencia y oportunidad los recursos de los sujetos obligados			
UFRPP.U03	Ofrecer normas claras y simples para los sujetos obligados en materia de financiamiento y gasto	Establecer mecanismos tales como la capacitación, difusión e implementación de manuales, lineamientos y normas generales de contabilidad relativas al registro contable de los ingresos y egresos de los partidos políticos nacionales; las características de la documentación comprobatoria; así como los requisitos relativos a los diversos informes de ingresos y egresos que establece la normativa, a fin que los sujetos obligados puedan cumplir cabalmente con sus obligaciones en materia de financiamiento y gasto		



ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UFRPP.PS01	Efficientar y transparentar la recepción de informes, quejas y oficiosos	Optimizar la sustanciación de los procedimientos oficiosos y de queja dentro de los plazos previstos en el Reglamento de Procedimientos en Materia de Fiscalización, dando celeridad a su trámite a partir de la determinación de su inicio, notificando dicha circunstancia a las autoridades correspondientes, así como a los sujetos involucrados en el mismo	- Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización - Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	
UFRPP.PS02	Mejorar los tiempos de entrega y contenidos de los dictámenes y proyectos de resolución de informes		- Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización - Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	
UFRPP.PS03	Fortalecer los procesos de fiscalización de los sujetos obligados		- Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización - Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	- Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los actos de verificación a los Partidos Políticos Nacionales - Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los informes anuales de los partidos políticos nacionales

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UFRPP.PS04	Mejorar la atención de solicitudes	Fortalecer el correcto y oportuno trámite de las consultas formuladas por los sujetos obligados, atendiendo a las circunstancias particulares de los temas planteados, con la finalidad de brindar orientación, asesoría y capacitación en materia de financiamiento y gasto con base en los criterios discernidos por la UF en casos similares; presentados con antelación y que en su oportunidad puedan ser retomados por los sujetos obligados al momento de rendir los informes a que se encuentran constringidos en los términos de la Ley, reglamentos y normas aplicables	- Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	
UFRPP.PS05	Mejorar la claridad de los proyectos de resolución y acuerdos			- Incrementar el porcentaje de resoluciones confirmadas relativas a los procedimientos oficiosos y de quejas  - Incrementar el porcentaje de resoluciones confirmadas respecto de la revisión de informes de ingresos y egresos de partidos políticos
UFRPP.I.A01	Agilizar los procesos administrativos		- Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización	
UFRPP.I.CO1	Lograr un ambiente laboral sano compatible con los objetivos		- Fiscalización Efectiva en Buen Ambiente Laboral, FEBAL.	
UFRPP.I.H01	Contar con personal especializado, capacitado y sensibilizado de su función institucional		- Fiscalización Efectiva en Buen Ambiente Laboral, FEBAL.  - Proyecto de mejoramiento de capacidades institucionales para la igualdad desde la fiscalización	
UFRPP.I.I01	Contar con espacios físicos dignos			

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UFRPP.IT01	Construir una plataforma tecnológica funcional, confiable y de vanguardia		- Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	

Planeación Táctica (proyectos específicos)

<b>Proyecto Estratégico Innovación y cambio institucional</b>	
<b>Proyecto Específico</b> I200400	<b>Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización</b>
Objetivo	El fortalecimiento del sistema de partidos políticos cuya variable dependiente es la fiscalización efectiva de las modalidades de financiamiento; asimismo, desde una perspectiva preventiva se busca promover una cultura de la legalidad en la rendición de cuentas de los partidos políticos, donde se reconozcan los incentivos adecuados (transparencia, organización interna, control y evaluación) como elementos que permiten campañas políticas más efectivas y contribuyen a los fines democráticos a perseguir desde los institutos políticos.
Alcance	Se trabajará en la observación de tres procesos sustantivos y la comunicación de la rendición de cuentas y fiscalización que se realiza en el IFE.
Vigencia	01/07/2014 - 31/12/2014
Entregables	I200401 Diagnóstico del contexto de la rendición de cuentas y la fiscalización a partidos políticos I200402 Plan de incidencia para la Fiscalización Efectiva I200403 Contraloría Social I200404 Mapeo de 3 procesos sustantivos. I200405 Modelo de comunicación externo para el seguimiento del gasto programado
<b>Proyecto Específico</b> I200500	<b>Fiscalización Efectiva en Buen Ambiente Laboral, FEBAL.</b>
Objetivo	Propiciar en el mejoramiento laboral y la potenciación del capital humano para la fiscalización
Alcance	Que los procedimientos de fiscalización procuren condiciones para el trabajo digno, entendido como la igualdad entre hombres y mujeres, seguridad, erradicación de prácticas de discriminación, trabajo sano y compatible entre la vida personal y laboral.
Vigencia	12/05/2014 - 28/11/2014
Entregables	I200501 Diagnóstico de la interiorización de la PEG en el personal de la UFRPP I200502 Fomento de nuevos liderazgos relacionados a la fiscalización efectiva. I200503 Capacitación enfocada a la comunicación competente en los procedimientos de fiscalización I200504 Análisis estratégico de las actividades del Comité FEBAL. I200505 Fondo estratégico para la atención de acciones de fiscalización efectiva en buen ambiente laboral .

<b>Proyecto Especifico 1200700</b>		<b>Proyecto de mejoramiento de capacidades institucionales para la igualdad desde la fiscalización</b>
Objetivo	Generar productos estratégicos que permitan a la UFRPP incorporar la PEG en sus procesos.	
Alcance	A partir de la implementación de metodologías de evaluación y mapeo de procesos se pretende mejorar la fiscalización del gasto programado, de tal manera que la iniciativa aterriza en la creación del sistema de flujo de trabajo para la transversalización. Esta no consiste simplemente en añadir un componente femenino o de igualdad entre los géneros a una actividad existente. El significante de transversalizar desde el enfoque de género, tiene contenidos mucho más profundos y que representan el impacto sustantivo de la experiencia femenina y masculina aplicada a la ingeniería social.	
Vigencia	12/05/2014	28/11/2014
Entregables	1200701 1200702 1200703 1200704 1200705 1200706 1200707 1200708 1200709	Reglamentación interna transversal Plan de Trabajo de la Unidad para transversalización Recuperación y adaptación de la DNC al plan de competencias Curso inducción a la fiscalización del gasto programado Informe del avance trimestral del ejercicio de actividades específicas y liderazgo político de las mujeres Metodología de evaluación de impacto del gasto programado Descripción de perfiles con base en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2012 Diplomado Fiscalización del gasto programado Certificación de los diplomantes de fiscalización del gasto programado
<b>Proyecto Especifico 1200800</b>		<b>Sistema Integral de Fiscalización (SIF)</b>
Objetivo	El SIF tiene el objetivo de integrar en un solo sistema los componentes necesarios para efficientar y transparentar el proceso de rendición de cuentas-fiscalización. El desarrollo es modular pero los componentes son interrelacionados, de tal suerte que se generará información financiera, veraz y oportuna por parte de los sujetos obligados, permitirá la fiscalización en tiempo real y con ello se podrán presentar los resultados en tiempos significativamente menores, acordes con las aspiraciones de la institución y de la ciudadanía en conjunto.	
Alcance	La transferencia de la contabilidad de los partidos políticos con base en la norma vigente.	
Vigencia	01/05/2014	31/12/2014
Entregables	1200801 1200802 1200803 1200804 1200805	Rendición de cuentas fase 2 módulo 1 "contabilidad". Rendición de cuentas fase 2 módulo 2 "visitas de verificación". Fiscalización fase 2. Control de solicitudes. Componente fiscalización fase 2 perspectiva de género (Expediente único de beneficiarios/as del gasto programado). Implementación de un proyecto de flujo de trabajo con visibilización a la PEG

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

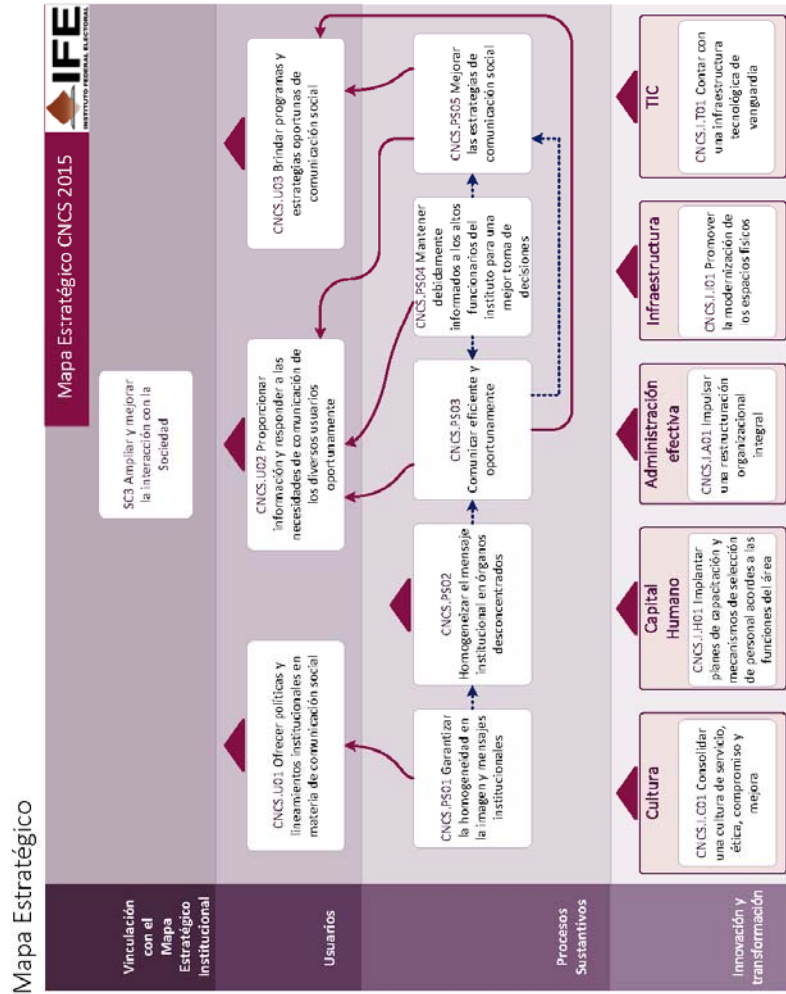
Objetivo Operativo Anual		UFRPP.PS03.01	Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los informes anuales de los partidos políticos nacionales																						
Descripción	Reducir el tiempo de revisión de la información contable de los Informes Anuales presentados por los Partidos Políticos Nacionales																								
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros																								
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>																								
001	Presentación de Informe Anual											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>UFRPP.PS03.02</b>													Incrementar la eficiencia y eficacia en el proceso de revisión de los actos de verificación a los Partidos Políticos Nacionales											
Descripción	Reducir el tiempo de revisión de los actos de verificación realizados por la UFRPP a los Partidos Políticos Nacionales																								
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros																								
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>																								
001	Presentación de Informe Anual											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>UFRPP.PS05.01</b>													Incrementar el porcentaje de resoluciones confirmadas respecto de la revisión de informes de ingresos y egresos de partidos políticos											
Descripción	Fortalecer la fundamentación y motivación de los proyectos de resolución respecto de la revisión de informes de ingresos y egresos correspondientes a cada partido político, observando en todo momento los criterios emitidos por el Consejo General del IFE, de la SS del TEPJF y de la SCJN en materia de financiamiento y gasto de los partidos políticos.																								
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros; 054 Dirección de Resoluciones y Normatividad																								
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>																								
054	Actualización permanente de los criterios emitidos por el Consejo General del IFE, de la SS del TEPJF y de la SCJN											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
054	Elaboración de informes circunstanciados respecto de las impugnaciones											X													
054	Elaboración de proyectos de resolución																				X				
001	Presentar los proyectos de resolución al Consejo General																				X				
054	Seguimiento a las Sentencias de la Sala Superior.																					X	X	X	
029	Verificar la fundamentación y motivación de los oficios de errores y omisiones relativos a la revisión de informes, así como en los dictámenes																					X	X	X	X





## R010. Vinculación con la Sociedad

### 104. Coordinación Nacional de Comunicación Social



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CNCS.U01	Ofrecer políticas y lineamientos institucionales en materia de comunicación social	Brindar estrategias de comunicación de acuerdo a las coyunturas que se presenten en todo momento. Ofrecer atención clara y oportuna a los funcionarios del IFE para mantenerlos informados; así como atender los requerimientos de los medios de comunicación		
CNCS.U02	Proporcionar información y responder a las necesidades de comunicación de los diversos usuarios oportunamente	Recibir y atender los requerimientos de las oficinas de las y los Consejeros Electorales así como de las distintas áreas del Instituto, incluidas las descentralizadas, en materia de comunicación social		
CNCS.U03	Brindar programas y estrategias oportunas de comunicación social	Ante coyunturas específicas, ofrecer y gestionar acciones de comunicación social adecuadas que permita un mejor posicionamiento de los mensajes institucionales		
CNCS.PS01	Garantizar la homogeneidad en la imagen y mensajes institucionales	A través del control y gestión del manual de identidad, ofrecer lineamientos específicos que busquen la uniformidad de los elementos de imagen institucionales que permitan una mayor identificación de la ciudadanía hacia la institución	- Difusión PEF 2014-2015 - Reuniones nacionales de comunicación social	- Planear y supervisar la difusión de las actividades del Instituto durante el 2014, con el fin de fortalecer la Campaña Institucional.
CNCS.PS02	Homogeneizar el mensaje institucional en órganos desconcentrados	Ofrecer a los enlaces de comunicación social en las juntas locales herramientas para que la información que sea distribuida localmente a medios de comunicación sea análoga a la informada a nivel nacional de manera que se permita mantener los mismos mensajes en todo el país	- Difusión PEF 2014-2015 - Reuniones nacionales de comunicación social	- Eficientar la política de comunicación social con las Coordinaciones Estatales de Comunicación Social.

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CNCS.PS03	<b>Comunicar eficiente y oportunamente</b>	Transmitir mensajes institucionales así como recibir y atender los requerimientos de información de los medios de comunicación nacionales e internacionales, acercarles documentación, realizar invitación a eventos y transmitir vía electrónica y audiovisual los eventos oficiales del Instituto para mejorar la confianza en el IFE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación de imagen institucional</li> <li>- IFE radio e IFE TV</li> <li>- Monitoreo y estrategia de comunicación en Redes Sociales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eficientar la atención de requerimientos internos de cobertura informativa de actividades institucionales</li> <li>- Eficientar la comunicación social con los medios de comunicación nacionales e internacionales.</li> <li>- Eficientar la solicitud y atención de entrevistas de funcionarios del IFE con medios de comunicación nacionales e internacionales</li> </ul>
CNCS.PS04	<b>Mantener debidamente informados a los altos funcionarios del Instituto para una mejor toma de decisiones</b>	A través de documentos de comunicación y de monitoreo mediático brindar a los funcionarios del IFE información puntual y oportuna sobre noticias relevantes sobre el Instituto, así como de la coyuntura política nacional que les permita una mejor toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesorías en materia de comunicación</li> <li>- Evaluación de imagen institucional</li> <li>- Monitoreo de propaganda política y encuestas electorales</li> <li>- Monitoreo y estrategia de comunicación en Redes Sociales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistematizar la información difundida en medios impresos y electrónicos</li> </ul>
CNCS.PS05	<b>Mejorar las estrategias de comunicación social</b>	Trabajar continuamente en la optimización de documentos, actividades y herramientas de comunicación social que den como resultado estrategias de vanguardia y de acuerdo a las coyunturas que se presenten que a bonen en una mayor confianza ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesorías en materia de comunicación</li> <li>- Evaluación de imagen institucional</li> <li>- Monitoreo y estrategia de comunicación en Redes Sociales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generar el análisis de la información en medios de comunicación relacionada con el Instituto.</li> <li>- Implementar la propuesta de estrategia de comunicación social</li> </ul>

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CNCS.I.A01	Impulsar una reestructuración organizacional integral	Dotar a la CNCS de una estructura funcional para atender sus necesidades. Es elemental replantear algunas áreas para el correcto funcionamiento del área conforme a las nuevas formas de comunicación en el país		
CNCS.I.C01	Consolidar una cultura de servicio, ética, compromiso y mejora	Exigir la mejora continua a través de programas de capacitación y actividades que promuevan el trabajo en equipo y la optimización de recursos		
CNCS.I.H01	Plantear planes de capacitación y mecanismos de selección de personal acordes a las funciones del área	Con apoyo de las áreas correspondientes ofrecer cursos de capacitación y garantizar la contratación de personal de la CNCS acorde a las necesidades y capacitaciones elementales del área		
CNCS.I.I01	Promover la modernización de los espacios físicos	A través del apoyo del área correspondiente proveer a la CNCS de espacios funcionales de acuerdo a las necesidades actuales del área		
CNCS.I.T01	Contar con una infraestructura tecnológica de vanguardia	La CNCS debe contar con las herramientas necesarias para brindar servicios de vanguardia lo que obliga a contar con tecnología de punto para eficientar sus labores	- IFE radio e IFE TV	

Planeación Táctica (proyectos específicos)

<b>Proyecto Estratégico</b>		<b>Desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica</b>	
<b>Proyecto Específico</b>	D040500	IFE radio e IFE TV	
<b>Objetivo</b>	Comunicar eficiente y oportunamente Contar con una infraestructura tecnológica de vanguardia		
<b>Alcance</b>	* IFE Radio e IFE TV tienen contemplado transmisiones continuas sobre las actividades públicas del IFE así como abordar temas relacionados con la vida electoral y democrática del país. * Buscar la equidad tanto política como de género en sus transmisiones. * Convertirse en el canal de comunicación por excelencia para emitir mensajes institucionales.		
<b>Vigencia</b>	01/01/2014	31/12/2014	
<b>Entregables</b>	D040501	Transmisiones	
<b>Proyecto Estratégico</b>		<b>Innovación y cambio institucional</b>	
<b>Proyecto Específico</b>		<b>Monitoreo y estrategia de comunicación an Redes Sociales</b>	
<b>Objetivo</b>	Mantener debidamente informados a los altos funcionarios del Instituto para una mejor toma de decisiones Mejorar las estrategias de comunicación social Comunicar eficiente y oportunamente		
<b>Alcance</b>	Reforzar la comunicación social del IFE mediante el uso continuo y permanente de las nuevas tecnologías de la información. Recopilar información estadística del alcance de los mensajes publicados por el IFE, así como de las audiencias en internet. Compilar la información difundida en redes sociales a fin de realizar diagnósticos respecto de la percepción ciudadana en temas relativos al Instituto. Proveer análisis de los temas y menciones del IFE y de su máximo órgano de dirección en redes sociales. Educar e informar a la población que utiliza redes sociales en la cultura democrática. Generar reportes analíticos sobre temas específicos Generar contenidos específicos para las redes sociales y medios alternativos de comunicación a fin de difundir las actividades ordinarias del Instituto.		
<b>Vigencia</b>	01/01/2014	31/12/2014	
<b>Entregables</b>	I040601	Monitoreo diario de internet y redes sociales	

<b>Proyecto Específico I040700</b>		<b>Evaluación de imagen institucional</b>
<b>Objetivo</b>	Evaluar la percepción del público sobre las acciones, estructura, fines y principios rectores e imagen del IFE, para contar con información válida, objetiva, confiable y oportuna que contribuya a la toma de decisiones y al diseño de estrategias de comunicación.	
<b>Alcance</b>	<p>Durante el año 2014, la CNCS llevará a cabo cuatro estudios cuantitativos en vivienda para evaluar la imagen del Instituto y la percepción ciudadana sobre las acciones, estructura, fines y principios rectores del IFE. Los últimos dos estudios que conforman esta serie se levantarán en el marco del PEF 2014-2015.</p> <p>Las encuestas contarán con evaluaciones de la gestión institucional, así como del grado de conocimiento, aceptación, credibilidad y confianza de que goza el Instituto, a fin de conformar una herramienta que provea información para llevar a cabo una comunicación adecuada a los ciudadanos a través de los distintos medios.</p> <p>Para cada levantamiento de información se utilizará un tamaño mínimo de muestra de 1,200 casos, con el objeto de tener mayor precisión en los indicadores que se registren, y lograr representatividad a nivel nacional.</p> <p>El universo quedará comprendido por personas de 18 años y más que habitan en el territorio nacional.</p> <p>Se utilizará un cuestionario compuesto de preguntas abiertas, cerradas y pequeñas escalas.</p> <p>Se ponderará la información llevándola a las proporciones reales de población según los datos del INEGI.</p>	
<b>Vigencia</b>	01/01/2014	31/12/2014
<b>Entregables</b>	I040701 Estudio en vivienda, primer levantamiento I040702 Estudio en vivienda, segundo levantamiento I040703 Estudio en vivienda, tercer levantamiento (PEF 2014-2015) I040704 Estudio en vivienda, cuarto levantamiento (PEF 2014-2015)	
<b>Proyecto Estratégico</b>	<b>Proceso electoral 2014-2015</b>	
<b>Proyecto Específico P040100</b>	<b>Monitoreo de propaganda política y encuestas electorales</b>	
<b>Objetivo</b>	Mantener debidamente informados a los altos funcionarios del Instituto para una mejor toma de decisiones	
<b>Alcance</b>	-Previo al inicio del proceso electoral se definirán los medios locales y nacionales que serán monitoreados por personal de la CNCS y de las Juntas Locales. -La CNCS dotará de presupuesto a las Juntas Locales para la compra de medios impresos y el envío de la información detectada. -Diariamente se llevará a cabo el monitoreo de los medios impresos previamente definidos para la localización de encuestas y propaganda. -Los testigos de encuestas y propaganda detectados serán concentrados por la CNCS para su revisión, validación, sistematización y clasificación. -La CNCS enviará semanalmente la información validada (testigos y bases de datos) del monitoreo de propaganda política a la UFRPP, y a la Secretaría Ejecutiva, lo relativo al monitoreo de encuestas.	
<b>Vigencia</b>	01/12/2014	31/12/2014
<b>Entregables:</b>	P0401C1 Base de datos de propaganda P0401C2 Base de datos encuestas P0401C3 Testigos de propaganda y encuestas	

<b>Proyecto Especifico P040200</b>		<b>Asesorías en materia de comunicación</b>	
Objetivo	Mejorar las estrategias de comunicación social Mantener debidamente informados a los altos funcionarios del Instituto para una mejor toma de decisiones		
Alcance	Fortalecer la imagen y confiabilidad del Instituto Federal Electoral a través de una consultoría política de estrategia y comunicación que otorgue análisis político, económico y social y complemente el diseño de estrategias de comunicación para posicionar al IFE como depositario de la autoridad federal electoral y optimizar el impacto mediático de las decisiones que el Instituto tomará en el marco del Proceso electoral federal 2013-2014, a fin de fortalecer la percepción ciudadana del IFE.		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	P040201 Reuniones mensuales P040202 Reuniones mensuales que permitan un flujo constante de información entre la empresa contratada P040203 Entrenamientos a funcionarios del IFE en materia de entrevistas a medios de comunicación (media training) realizados a través de sesiones de simulación de entrevistas, análisis y recomendaciones personalizadas. P040204 Grabaciones de los media training P040205 Informe final de media training		
<b>Proyecto Especifico P040300</b>		<b>Difusión PEF 2014-2015</b>	
Objetivo	Homogeneizar el mensaje institucional en órganos desconcentrados Garantizar la homogeneidad en la imagen y mensajes institucionales		
Alcance	Publicación de inserciones en medios impresos y de internet para tener una mayor penetración de los mensajes y campañas institucionales durante el Proceso Federal Electoral 2014-2015		
Vigencia	01/07/2014	31/12/2014	
Entregables	P040301	Carpeta de Ejecución de Proyectos de la CNCS	
<b>Proyecto Especifico P040400</b>		<b>Reuniones nacionales de comunicación social</b>	
Objetivo	Homogeneizar el mensaje institucional en órganos desconcentrados Garantizar la homogeneidad en la imagen y mensajes institucionales		
Alcance	* El proyecto recae directamente en la Dirección de Información y el área operativa para la realización de dichas reuniones es la Subdirección de Comunicación Interna a cargo de la Lic. Gisela Moreno. * Se realizarán dos reuniones nacionales de CECS y representantes de los medios de comunicación para impartir cursos de introducción y actualización electoral.		
Vigencia	01/10/2014	31/12/2014	
Entregables	P040401 P040402 P040403	Generación de materiales y logística para la primera Reunión Nacional Generación de materiales y logística para la segunda Reunión Nacional Generación de materiales y logística para la tercera Reunión Nacional	



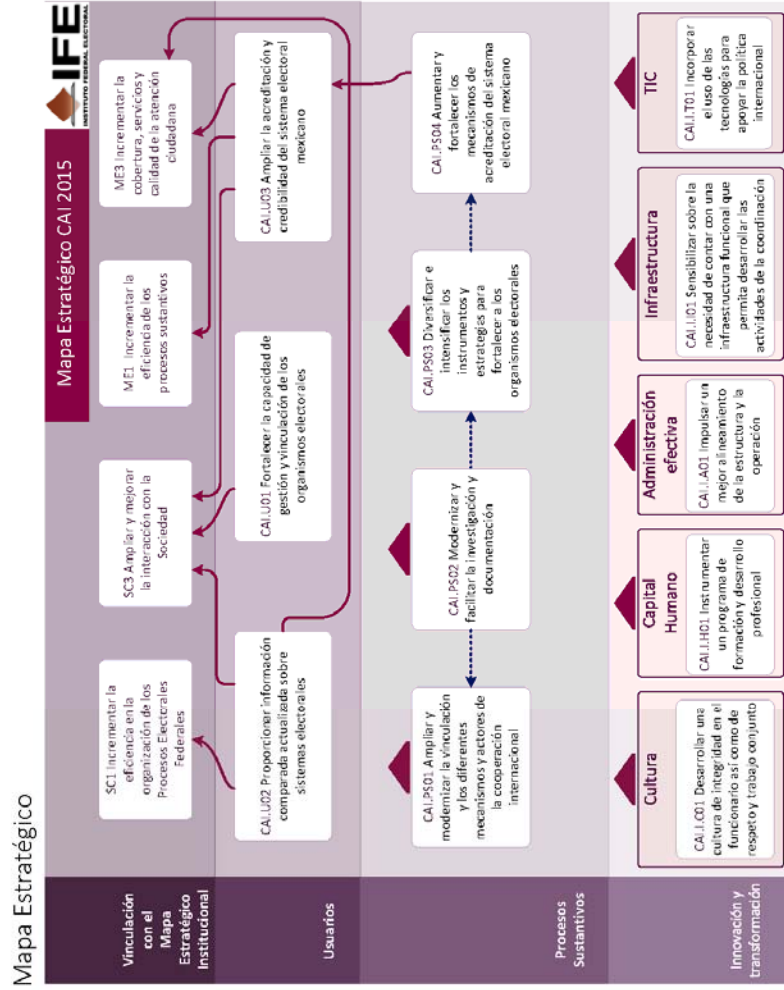
Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	CNCS: PS01.01	Planear y supervisar la difusión de las actividades del Instituto durante el 2014, con el fin de fortalecer la Campaña Institucional.
<p>Descripción Realizar la difusión de actividades y la Campaña Institucional en medios impresos e internet, así como verificar que los contenidos de las diversas actividades que las distintas áreas del Instituto pongan a disposición de la Coordinación para su revisión y autorización mediante Dictamen de Procedencia Técnica, sean acordes a los contenidos de dicha campaña.</p>		
<p>Subprogramas 008 Dirección de Análisis y Evaluación</p>		
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E F M A M J J A S O N D</b>
008	Autorizar el uso de las partidas que son sujetas a autorización mediante la emisión de Dictamen de Procedencia Técnica.	X X X X X X X X X X X
008	Elaborar el Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet	X
008	Gestionar en los medios impresos e internet espacios publicitarios.	X X X X X X X X X X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>CNCS: PS02.01</b>	<b>Eficentar la política de comunicación social con las Coordinaciones Estatales de Comunicación Social.</b>
<p>Descripción Establecer una mejor coordinación con las CECS para aplicar la estrategia de comunicación social en todo el país.</p>		
<p>Subprogramas 007 Dirección de Información</p>		
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E F M A M J J A S O N D</b>
007	Ejecución del sistema de solicitud y envío.	X X X X X X X X X X
007	Elaborar un sistema de solicitud y envío de información a los CECS	X
007	Envío de información de los CECS a medios de comunicación locales en las 32 entidades.	X X X X X X X X X X
007	Envío de boletines, versiones estenográficas, líneas discursivas, notas informativas, materiales fotográficos y audiovisuales a los CECS.	X X X X X X X X X X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>CNCS: PS03.01</b>	<b>Eficentar la atención de requerimientos internos de cobertura informativa de actividades institucionales</b>
<p>Descripción Establecer una mejor coordinación interna con las áreas usuarias de la Dirección de Información, con la finalidad de ampliar la cobertura informativa de las actividades institucionales.</p>		
<p>Subprogramas 007 Dirección de Información</p>		
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E F M A M J J A S O N D</b>
007	Cobertura de actividades institucionales y de funcionarios del IFE en el país.	X X X X X X X X X X X
007	Ejecución de la estrategia de cobertura informativa	X X X X X X X X X X
007	Elaborar el catálogo de servicios de cobertura informativa	X
007	Envío de información institucional a las diversas áreas.	X X X X X X X X X X
007	Envío de materiales fotográficos y audiovisuales de los eventos cubiertos a las diferentes áreas del Instituto.	X X X X X X X X X X

<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>CNCs: PS03.02</b>	<b>Eficientar la comunicación social con los medios de comunicación nacionales e internacionales.</b>											
Descripción		Establecer un sistema de envío de materiales informativos, fotográficos y audiovisuales para los medios de comunicación.												
Subprogramas		007 Dirección de Información												
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>												
007	Ejecución del sistema de solicitud y envío.		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
007	Elaborar un sistema de solicitud y envío de material fotográfico y audiovisual.	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
007	Envío de material informativo, fotográfico y audiovisual.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>CNCs: PS03.03</b>	<b>Eficientar la solicitud y atención de entrevistas de funcionarios del IFE con medios de comunicación nacionales e internacionales</b>											
Descripción		Establecer un sistema de solicitud y atención de entrevistas a funcionarios del IFE con medios de comunicación nacionales e internacionales.												
Subprogramas		007 Dirección de Información												
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>												
007	Elaborar un sistema de solicitud y atención de entrevistas requeridas	X	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
007	Recibir de los medios de comunicación nacionales e internacionales sus solicitudes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>CNCs: PS04.01</b>	<b>Sistematizar la información difundida en medios impresos y electrónicos</b>											
Descripción		Estructurar la información que difundan los medios de comunicación impresos y electrónicos, relacionada con las actividades del Instituto y los temas político-electorales, a fin de proveerla a los miembros del Consejo General, funcionarios y personal del Instituto para la adecuada toma de decisiones a través de la página de Intranet												
Subprogramas		008 Dirección de Análisis y Evaluación												
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>												
008	Elaboración de la síntesis de prensa.	X	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
008	Elaboración del reporte de monitoreo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>CNCs: PS05.01</b>	<b>Implementar la propuesta de estrategia de comunicación social</b>											
Descripción		Diseñar e instrumentar la propuesta de estrategia de comunicación social a fin de difundir las actividades y funciones del Instituto.												
Subprogramas		008 Dirección de Análisis y Evaluación												
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>												
008	Diseño e integración de planes de comunicación	X	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
008	Elaboración de la propuesta de estrategia de comunicación social.	X		X				X						X
008	Elaboración del reporte de análisis.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo Operativo Anual	CNCS: P505.02	Generar el análisis de la información en medios de comunicación relacionada con el Instituto.										
Descripción	Desarrollar análisis cualitativos y cuantitativos, a partir de la información recabada en los diferentes medios de comunicación, con el fin de construir panoramas informativos y de opinión respecto de las actividades y funciones del Instituto, que coadyuven al fortalecimiento de su estrategia de comunicación social.											
	Analizar las diferentes encuestas que se generen sobre la opinión e imagen del Instituto y que sean publicadas por los medios de comunicación para conocer el estado que guarda la opinión pública con relación a las actividades y funciones del IFE.											
Subprogramas	008 Dirección de Análisis Y Evaluación											
Coordina	Actividades											
008	Elaboración de balances de medios mensuales.											
008	Elaboración del reporte mensual de encuestas.											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## 105. Coordinación de Asuntos Internacionales



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CAI.U01	Fortalecer la capacidad de gestión y vinculación de los organismos electorales	Promover y facilitar la creación de espacios para el intercambio de experiencias entre autoridades electorales, que sean accesibles para un mayor número de interesados		
CAI.U02	Proporcionar información comparada actualizada sobre sistemas electorales	Poner al alcance de públicos interesados de habla hispana en lo general y de los tomadores de decisión del IFE en lo particular, información completa y actualizada sobre aspectos relevantes de la organización y la contienda electoral de países de todo el mundo, con especial énfasis en el estudio y tratamiento comparado de los países de América Latina, que apoyen tanto actividades de intercambio, reflexión y difusión, como de identificación de opciones de mejora o innovación institucional		
CAI.U03	Ampliar la acreditación y credibilidad del sistema electoral mexicano	Promover el conocimiento de las características del sistema electoral federal mexicano y de las actividades sustantivas del IFE entre público potencialmente interesado		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CAI.PS01	Ampliar y modernizar la vinculación y los diferentes mecanismos y actores de la cooperación internacional	Identificar nuevos esquemas de comunicación dirigidas a fortalecer el intercambio de información y experiencias institucionales con diferentes actores de la comunidad nacional e internacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral</li> <li>- Representación en A-WEB</li> <li>- Vinculación con mexicanos residentes en el extranjero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atender iniciativas de asistencia técnica y observación electoral, procurando un enfoque integral de acompañamiento a las distintas etapas del proceso electoral</li> <li>- Fortalecer el carácter estratégico del Instituto dentro de las redes de cooperación de las cuales forma parte</li> <li>- Vincular con la comunidad nacional e internacional relacionada con el tema del voto de los mexicanos en el extranjero</li> </ul>
CAI.PS02	Modernizar y facilitar la investigación y documentación	Se está integrando y se espera revisar y actualizar de manera sistemática una base de datos automatizada con información lo más completa y detallada posible sobre el régimen político-electoral de países de todo el mundo que facilite tanto la preparación de las carpetas informativas que sirven de apoyo a los representantes del IFE que participan en misiones o actividades en el extranjero, como para la realización de estudios y documentos comparados sobre temas electorales de interés o actualidad a nivel regional, continental o global	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Red de Conocimientos Electorales, ACE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar y sistematizar información electoral en una base de datos que sirva como base para la elaboración y/o actualización de estudios electorales comparados</li> </ul>

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CAI.PS03	Diversificar e intensificar los instrumentos y estrategias para fortalecer a los organismos electorales	Organizar programas de formación, intercambio de experiencias y especialización de funcionarios electorales de otros países para fortalecer su capacidad de gestión y debatir sobre diversos temas y mecanismos de solución a retos comunes. Diversificar el número de países, las instituciones asociadas y las modalidades de los programas de formación que incluyan talleres, pasantías, cursos especializados y seminarios, presenciales y a distancia	- Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral - Red de Conocimientos Electorales, ACE - Representación en A-WEB	- Desarrollar Talleres Internacionales sobre Administración y Justicia Electoral - Difundir las distintas modalidades de capacitación y resultados alcanzados.
CAI.PS04	Aumentar y fortalecer los mecanismos de acreditación del sistema electoral mexicano	Promover una mayor difusión de las características de nuestro sistema electoral y de los programas sustantivos del IFE, a través de la identificación y uso de nuevas modalidades de vinculación y difusión	- Vinculación con mexicanos residentes en el extranjero	- Fortalecer el carácter estratégico del Instituto dentro de las redes de cooperación de las cuales forma parte - Vincular con la comunidad nacional e internacional relacionada con el tema del voto de los mexicanos en el extranjero
CAI.A01	Impulsar un mejor alineamiento de la estructura y la operación	Colaborar y proponer los cambios y ajustes necesarios al interior de la Coordinación de Asuntos Internacionales que permitan alinear los objetivos de la CAI con los objetivos estratégicos del Instituto Federal Electoral, que redunden en una mejor operación y presentación de resultados de esta Unidad Técnica		



ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CAI.I.C01	Desarrollar una cultura de integridad en el funcionario así como de respeto y trabajo conjunto	Establecer mecanismos de división y delegación de funciones que coadyuven a contar con un adecuado ambiente laboral en donde se privilegie el trabajo en equipo para cumplir, en estricto respeto a lo dispuesto en el manual de procedimientos vigente y con el mayor de los compromisos y responsabilidad, con las metas trazadas en el plan de trabajo anual		
CAI.I.H01	Instrumentar un programa de formación y desarrollo profesional	Establecer canales permanentes de comunicación e intercambio que permita mantener informado al personal sobre las distintas modalidades de capacitación y fortalecimiento interno que pone en marcha el IFE en beneficio de sus empleados y promover la instrumentación de estrategias de capacitación para aprovechar al máximo las habilidades del personal adscrito a las distintas áreas del IFE en la impartición de cursos de capacitación al interior del área y/o cursos de intercambio con las distintas áreas del Instituto		
CAI.I.I01	Sensibilizar sobre la necesidad de contar con una infraestructura funcional que permita desarrollar las actividades de la coordinación	Proponer al interior del IFE, los ajustes administrativos pertinentes que coadyuven a contar con una mejor estructura al interior de la CAI, que le permita cumplir con eficiencia y oportunidad al cumplimiento de sus metas		
CAI.I.T01	Incorporar el uso de las tecnologías para apoyar la política internacional	Utilizar los medios al alcance del Instituto que permitan potenciar tanto la difusión en el ámbito internacional de las actividades y programas sustantivos del Instituto, como la obtención de información útil para las tareas que lleva a cabo el IFE		

Planeación Táctica (proyectos específicos)

<b>Proyecto Estratégico</b>		<b>Desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica</b>	
<b>Proyecto Específico</b>		<b>Vinculación con mexicanos residentes en el extranjero</b>	
Objetivo	D050100	Generar espacios de diálogo e intercambio con distintos actores, que permitan informar sobre los trabajos del Instituto Federal Electoral en materia del voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero, retroalimentarlos, intercambiar experiencias, identificar buenas prácticas y fortalecer el ejercicio del derecho a distancia.	
Alcance		Para cumplir con el objetivo, se impulsará, planeará y organizará un encuentro/foro entre el Instituto Federal Electoral, migrantes, expertos en la materia, Instituciones y actores colaboradores en el tema, órganos locales, entre otros, cuyo espacio permita informar, construir vínculos y retroalimentar el trabajo del IFE en la materia.	
Vigencia	01/08/2014	30/11/2014	
Entregables	D050101	Informe Final	
<b>Proyecto Específico</b>		<b>Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral</b>	
Objetivo	D050300	Diversificar e intensificar los instrumentos y estrategias para fortalecer a los organismos electorales Ampliar y modernizar la vinculación y los diferentes mecanismos y actores de la cooperación internacional	
Alcance		Para el año fiscal de 2014 se contempla desarrollar las siguientes actividades: 3 cursos especializados para América Latina, África Asia y Europa: 1 Seminario Internacional y 1 Jornada Electoral Interamericana	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	D050301 D050302 D050303 D050304 D050305 D050306	Informe final Curso Especializado para África Informe final Curso Especializado para Asia Informe final Curso Especializado para América Latina Informe final de la Jornada Electoral Interamericana Informe final del Seminario Internacional Libro blanco del Foro de la Democracia Latinoamericana	
<b>Proyecto Estratégico</b>		<b>Innovación y cambio institucional</b>	
<b>Proyecto Específico</b>		<b>Representación en A-WEB</b>	
Objetivo	I050200	Diversificar e intensificar los instrumentos y estrategias para fortalecer a los organismos electorales Ampliar y modernizar la vinculación y los diferentes mecanismos y actores de la cooperación internacional	
Alcance		Tener una presencia para analizar, discutir y/o, aprobar iniciativas internacionales en el marco de la A-WEB. Impulsar los proyectos que el IFE ha desarrollado para fortalecer capacidades de los organismos electorales y los referentes a la promoción de la democracia electoral (ACE).	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	I050201	Informe de actividades	

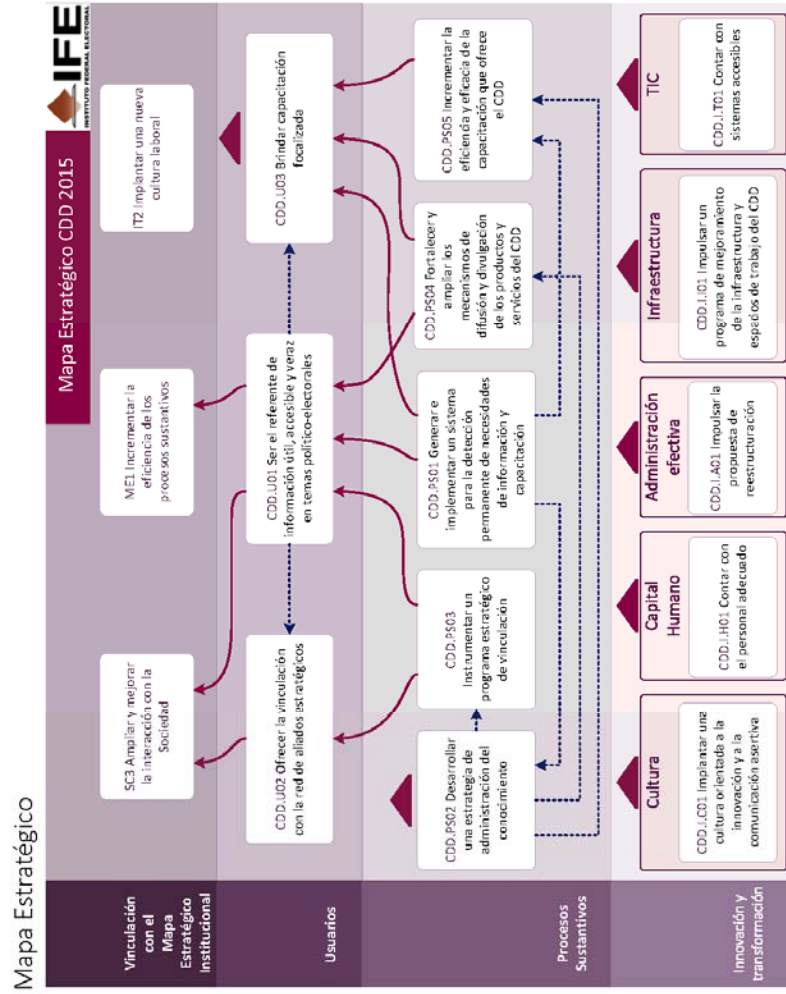
<b>Proyecto Especifico</b>		<b>1050400</b>	<b>Red de Conocimientos Electorales, ACE</b>
<b>Objetivo</b>	Diversificar e intensificar los instrumentos y estrategias para fortalecer a los organismos electorales Modernizar y facilitar las tareas de investigación y documentación		
<b>Alcance</b>	Llevar a cabo las tareas de actualización, traducción y mantenimiento de los contenidos del portal en español a efecto de cumplir de manera efectiva con las decisiones y directrices que determine el Consejo Directivo del proyecto para el año 2014.		
<b>Vigencia</b>	01/01/2014	31/12/2014	
<b>Entregables</b>	1050401 1050402 1050403	Informe sobre tareas de actualización, revisión y traducción de contenidos Informes sobre actividades de difusión Informe de la reunión del Comité Directivo y del Grupo de Planeación	

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual	CAI/PS01.01	Vincular con la comunidad nacional e internacional relacionada con el tema del voto de los mexicanos en el extranjero
Descripción	Establecer canales permanentes de comunicación e intercambio sobre las actividades que lleva a cabo el IFE, fortalecer los vínculos con los mexicanos residentes en el extranjero y sus derechos político-electorales, así como sostener reuniones con actores nacionales e internacionales que coadyuvan en los estudios en la materia.	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo a administrativo	
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E F M A M J J A S O N D</b>
001	Vinculación con actores clave con sede en el extranjero	X X X X X X X
001	Vinculación con actores clave en los estados de alta migración	X X X X X X X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>CAI/PS01.02</b>	<b>Atender iniciativas de asistencia técnica y observación electoral, procurando un enfoque integral de acompañamiento a las distintas etapas del proceso electoral</b>
Descripción	El IFE cuenta con reconocimiento internacional de sus programas y del propio sistema electoral, lo que supone la participación de sus funcionarios en iniciativas de asistencia técnica y observación electoral promovidas por organismos internacionales o bien, a petición expresa de algún organismo electoral.	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo a administrativo; 009 Dirección de Estudios Electorales y Proyectos Internacionales; 010 Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional	
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E F M A M J J A S O N D</b>
010	Participación en misiones de asistencia técnica	X X X X X X X
010	Participación en misiones de observación electoral	X X X X X X X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>CAI/PS02.01</b>	<b>Identificar y sistematizar información electoral en una base de datos que sirva como base para la elaboración y/o actualización de estudios electorales comparados</b>
Descripción	Como resultado de su participación en distintas vertientes de colaboración y de convenios internacionales vigentes, la CAI tiene bajo su responsabilidad las tareas de investigación que le permitan elaborar y/o actualizar estudios en perspectiva internacional comparada, o bien que se lleven a cabo como insumo para la toma de decisiones institucionales y para la participación de funcionarios del IFE en misiones internacionales.	
Subprogramas	009 Dirección de Estudios Electorales y Proyectos Internacionales; 010 Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional	
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E F M A M J J A S O N D</b>
009	Desarrollo de un nuevo proyecto de investigación comparada	X X X X X X X
009	Elaboración y/o actualización de estudios monográficos	X X X X X X X
009	Investigación y sistematización de información para conformar una base de datos global sobre temas electorales	X X X X X X X

Objetivo Operativo Anual		CAI.PS03.01	Desarrollar Talleres Internacionales sobre Administración y Justicia Electoral											
Descripción	Realizar Talleres Internacionales sobre Administración y Justicia Electoral con organismos electorales de otros países													
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 009 Dirección de Estudios Electorales y Proyectos Internacionales; 010 Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional													
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>													
001	Elaboración de carpetas informativas sobre programa y metodología de trabajo.													X
001	Informe final													X
001	Realización de Talleres Internacionales sobre Administración Electoral													X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>CAI.PS03.02</b>	<b>Difundir las distintas modalidades de capacitación y resultados alcanzados.</b>												
Descripción	Desarrollo de una estrategia de difusión destinada a dar a conocer y consolidar los programas que ofrece el Centro Internacional de Capacitación e Investigación Electoral (CICIE) de forma que coadyuve a diversificar los países y actores potenciales a participar en los programas de capacitación.													
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 009 Dirección de Estudios Electorales y Proyectos Internacionales; 010 Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional													
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>													
001	Actualizar y difundir material informativo sobre naturaleza y programas del CICIE													X
001	Difusión de actividades y resultados en la sección del CICIE en la página de internet													X
001	Elaborar boletín electrónico IFE Internacional													X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>CAI.PS04.01</b>	<b>Fortalecer el carácter estratégico del Instituto dentro de las redes de cooperación de las cuales forma parte</b>												
Descripción	El IFE debe darle continuidad y ampliar los vínculos de cooperación permanente con autoridades electorales de otros países, organismos internacionales promotores de la democracia y con asociaciones de organismos electorales, a efecto de contar con las herramientas necesarias para dar a conocer sus programas sustantivos y participar en distintas iniciativas de cooperación e intercambio de experiencias													
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 010 Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional													
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>													
010	Atención a las solicitudes de información sobre el sistema electoral federal mexicano y programas sustantivos del IFE													X
010	Organización y celebración conjunta de foros de intercambio y discusión con otras instancias internacionales													X
010	Participar en los ejercicios de intercambio con organismos internacionales y organismos electorales de otros países													X

## 110. Centro para el Desarrollo Democrático



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CDD.U01	Ser el referente de información útil, accesible y veraz en temas político-electorales	Desarrollar y difundir sistemas y herramientas que incrementen y faciliten el acceso a información sobre temas político electorales, particularmente los relacionados con los fines y funciones del IFE, para que los funcionarios del Instituto, los integrantes de instituciones políticas, académicas, organizaciones de la sociedad civil, y ciudadanía en general, identifiquen al CDD como un generador de información útil y confiable para conocer, analizar y tomar decisiones relacionadas con la participación y la función política y electoral en México		
CDD.U02	Ofrecer la vinculación con la red de aliados estratégicos	Crear una red de aliados estratégicos mediante la consulta del CDD a las distintas áreas y órganos directivos del Instituto para determinar las necesidades de vinculación y los proyectos de colaboración académica a instrumentar en un programa estratégico de vinculación en 2014		
CDD.U03	Brindar capacitación focalizada	Diseñar e implementar estrategias de capacitación dirigidas a satisfacer necesidades específicas de las diferentes áreas del Instituto, para contribuir a desarrollar conocimientos, habilidades y/o actitudes, los cuales favorezcan la mejora continua en el desempeño de las funciones y procesos de trabajo del personal del IFE		
CDD.PS01	Generar e implementar un sistema para la detección permanente de necesidades de información y capacitación	Diseñar y aplicar sistemáticamente los procedimientos y las herramientas que permitan identificar las áreas de oportunidad en materia de información y capacitación de las diferentes áreas del Instituto		- Ampliar el acervo de información útil para la toma de decisiones



ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CDD.PS02	<b>Desarrollar una estrategia de administración del conocimiento</b>	Desarrollar métodos, herramientas y procedimientos que permitan identificar, recopilar, ordenar, preservar y difundir, de manera sistemática, información y conocimientos que contribuyan a fortalecer las buenas prácticas institucionales y, en general, la cultura electoral y democrática de instituciones políticas, organizaciones de la sociedad civil y ciudadanía en general	- Generación de Información sobre temas Estratégicos para el Desarrollo Institucional  - Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal	- Administrar conocimiento institucional y difundir buenas prácticas  - Ampliar el acervo de información útil para la toma de decisiones  - Ampliar la consulta del acervo especializado en colaboración con otras áreas del Instituto
CDD.PS03	<b>Instrumentar un programa estratégico de vinculación</b>	Fortalecer las alianzas estratégicas del IFE mediante el diseño e implementación de un programa estratégico de vinculación académica, con base en los temas que deriven de la consulta sistemática que el CDD hará con las distintas áreas y órganos directivos del Instituto; así como atender las solicitudes y necesidades específicas de los aliados estratégicos del Instituto	- Programa estratégico de vinculación	- Proveer asistencia académica a instituciones y organizaciones externas
CDD.PS04	<b>Fortalecer y ampliar los mecanismos de difusión y divulgación de los productos y servicios del CDD</b>	Innovar en las estrategias para ampliar el conocimiento de los productos y servicios que el CDD provee tanto al interior del Instituto como al exterior en colaboración con nuestros aliados estratégicos, por medio del aprovechamiento de las tecnologías de información y comunicaciones (TIC)		- Ampliar el conocimiento sobre la democracia y la materia político electoral  - Ampliar la consulta del acervo especializado en colaboración con otras áreas del Instituto  - Ampliar la consulta del sitio de Género del Instituto  - Consolidar la colaboración con los organismos electorales locales para difundir información de los procesos electorales en México

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CDD.PS05	Incrementar la eficiencia y eficacia de la capacitación que ofrece el CDD	Aplicar métodos y técnicas de investigación cualitativa e intensificar el uso de TIC, para mejorar la detección de necesidades de capacitación (DNC) y fortalecer la pertinencia, viabilidad, alcance y racionalidad de la oferta de capacitación del CDD		- Desarrollar competencias para mejorar el desempeño laboral
CDD.I.A01	Impulsar la propuesta de reestructuración	Elaborar un proyecto en el cual se definan funciones y perfiles y se distribuyan las responsabilidades de manera óptima, con el propósito de que el CDD responda adecuadamente a las exigencias del nuevo modelo de organización: un área que administra información y conocimiento mediante acciones de investigación, sistematización de información, divulgación, capacitación y vinculación académica en materia político electoral		
CDD.I.C01	Implantar una cultura orientada a la innovación y a la comunicación asertiva	Desarrollar las competencias mínimas necesarias en el personal del CDD para fortalecer el pensamiento creativo, el trabajo colaborativo y la resolución de problemas, con base en el enfoque de valor público y en concordancia con las tendencias de la sociedad de la información y del conocimiento		
CDD.I.H01	Contar con el personal adecuado	Revisar los perfiles con que cuenta el CDD, capacitar acorde a las necesidades del trabajo, evaluar su desempeño y analizar la corresponsabilidad sueldo – trabajo. Vigilar cuidadosamente el proceso de selección del personal de nuevo ingreso. Lo anterior con el objeto de impulsar una propuesta que se presente a las áreas competentes, para su análisis y, en su caso, aprobación		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
CDD.I.101	Impulsar un programa de mejoramiento de la infraestructura y espacios de trabajo del CDD	Gestionar ante el área correspondiente una estrategia para mejorar las condiciones físicas del CDD		
CDD.I.T01	Contar con sistemas accesibles	Mejorar la experiencia de los usuarios en materia de funcionalidad y acceso, así como mejorar el soporte en el uso de los sistemas y plataformas en los que colabora el CDD, en conjunto con la Unidad de Servicios de Informática	- Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal	

Planeación Táctica (proyectos específicos)

<b>Proyecto Estratégico</b>		<b>Innovación y cambio institucional</b>	
<b>Proyecto Específico</b>	<b>I100100</b>	<b>Generación de Información sobre temas Estratégicos para el Desarrollo Institucional</b>	
Objetivo	Desarrollar una estrategia de administración del conocimiento		
Alcance	La iniciativa pretende producir materiales de análisis sobre temas de relevancia para el IFE, y generar medios y formatos para que los funcionarios electorales y la ciudadanía --particularmente integrantes de organizaciones de la sociedad civil, partidos políticos, institutos electorales estatales, estudiantes y académicos-- tengan acceso a ellos de manera oportuna, ágil y eficaz.		
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014	
Entregables	I100101 I100102	Aplicación para móviles Colaboración académica para incrementar el conocimiento en materia política y electoral	
<b>Proyecto Estratégico</b>	<b>Proceso electoral 2014-2015</b>		
<b>Proyecto Específico</b>	<b>P100300</b>	<b>Programa estratégico de vinculación</b>	
Objetivo	Instrumentar un programa estratégico de vinculación		
Alcance	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Elaboración periódica de dos publicaciones bimestrales del Portal Sé Ciudadan@ y el micrositio Democracia intercultural</li> <li>*Publicación del boletín Elecciones 2015 (a partir de octubre de 2014 y hasta la conclusión del proceso electoral)</li> <li>* Desarrollo de un espacio en línea para brindar información a los aliados estratégicos que permita la divulgación de la materia política electoral</li> <li>* Realización de distintas actividades con la comunidad académica del país, con base en la distribución por regiones que establece la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES)</li> <li>* Elaboración de materiales impresos y multimedia</li> <li>* Realización de concursos de participación ciudadana y fomento de la investigación en materia política y electoral</li> <li>* Instrumentación de un programa permanente de difusión y divulgación de la información y materiales que produce el CDD</li> <li>* Informes periódicos que den cuenta del seguimiento a los convenios de colaboración académica que ha promovido el CDD</li> <li>* Implementación de un programa de vinculación con organizaciones civiles e instituciones públicas y de educación superior</li> </ul>		
Vigencia	02/01/2014	31/12/2014	
Entregables	P1003C1 P1003C2 P1003C3 P1003C4 P1003C5 P1003C6 P1003C7	Portal Sé Ciudadan@ (Micrositio Democracia intercultural) Eventos de vinculación académica Materiales de divulgación (Impresos y multimedia) Concursos de divulgación de la materia política electoral Actividades realizadas con organizaciones civiles, instituciones públicas y de educación superior con las que se tiene convenio de colaboración académica Publicaciones Centro de información político electoral	

<b>Proyecto Especifico P1004C0</b>		<b>Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal</b>
<b>Objetivo</b>	<p>Contar con sistemas accesibles</p> <p>Desarrollar una estrategia de administración del conocimiento015.</p>	
<b>Alcance</b>	<p>Se consultará a las áreas ejecutivas del IFE a fin de conocer sus necesidades de información para la toma de decisiones durante el PEF.</p> <p>Se construirán indicadores para el apoyo a la toma de decisiones de los órganos ejecutivos durante el Proceso Electoral Federal.</p> <p>Se analizará la información de los Proceso Electorales desde el año 2003 a fin identificar datos comparables relacionados con la toma de decisiones.</p> <p>UNICOM desarrollará el módulo de consulta de información con los indicadores propuestos.</p> <p>En coordinación con UNICOM, se harán pruebas al módulo para realizar los ajustes necesarios que se validarán por las áreas usuarias.</p> <p>UNICOM liberará el módulo para su operación al inicio del PEF 2014 - 2015.</p>	
<b>Vigencia</b>	03/02/2014	31/12/2014
<b>Entregables</b>	P1004C1 P1004C2	<p>Consultoría a las áreas usuarias y seguimiento del desarrollo del módulo de información ejecutiva</p> <p>Desarrollo de la versión 1.0 del Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal</p>

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

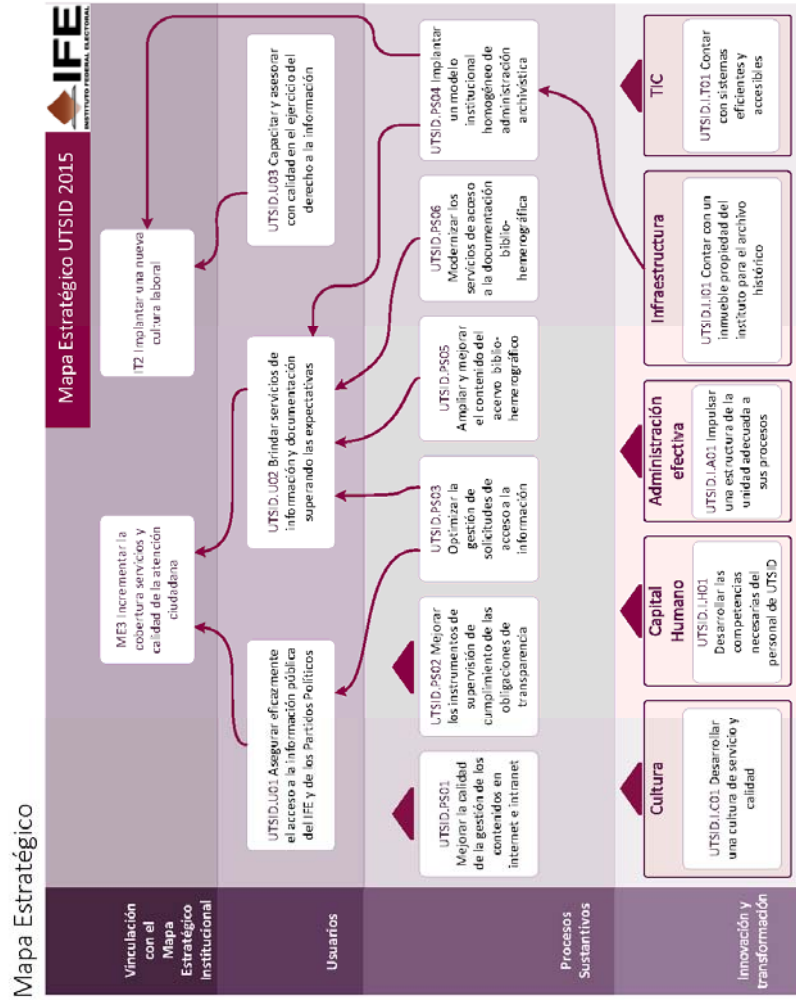
Objetivo Operativo Anual	CDD.PS01.01	Ampliar el acervo de información útil para la toma de decisiones
Descripción Generar evidencia empírica útil para la toma de decisiones y la evaluación de procesos sustantivos del Instituto, mediante la sistematización y el análisis de datos e información que se preservan en los sistemas de las diversas áreas del Instituto, y que se relacionan con la participación electoral, la confianza ciudadana, las estadísticas electorales nacionales y otras actividades vinculadas a la organización de procesos electorales.		
Subprogramas		
022 Dirección de Desarrollo Institucional		
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E F M A M J J A S O N D</b>
022	Análisis y redacción de documentos	X X X X X X X
022	Difusión de resultados	X X X X X X X
022	Recopilación de información	X X X X X X X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>CDD.PS02.01</b>	<b>Ampliar la consulta del acervo especializado en colaboración con otras áreas del Instituto</b>
Descripción Es necesario aumentar el número de materiales disponibles y la consulta de los usuarios del acervo especializado sobre democracia y en materia político electoral		
Subprogramas		
001 Dirección y apoyo administrativo		
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E F M A M J J A S O N D</b>
001	Adquirir de material bibliográfico especializado	X X X X X X X
001	Difundir el contenido de los acervos de información del Instituto entre los usuarios internos y externos.	X X X X X X X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>CDD.PS02.02</b>	<b>Administrar conocimiento institucional y difundir buenas prácticas</b>
Descripción Diseñar y desarrollar sistemas y herramientas para la administración del conocimiento institucional y la difusión de buenas prácticas, mediante la recopilación, sistematización y transmisión de conocimiento que se genera en diversas áreas del Instituto, pero que no se registra o que se encuentra disperso.		
Subprogramas		
022 Dirección de Desarrollo Institucional		
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E F M A M J J A S O N D</b>
022	Desarrollo de herramientas y sistemas	X X X X X X X
022	Difusión de información	X X X X X X X
022	Recopilación de información	X X X X X X X

Objetivo Operativo Anual		CDD.PS03.01	Proveer asistencia académica a instituciones y organizaciones externas												
Descripción	Proveer asistencia académica a instituciones y organizaciones externas (institutos políticos, organismos electorales, organizaciones de la sociedad civil e instituciones académicas y de investigación) con las que el IFE requiere colaborar mediante la aportación y el intercambio de experiencias, proyectos materiales y asesorías para el cumplimiento de los fines y funciones del Instituto.														
Subprogramas	022 Dirección de Desarrollo Institucional														
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>														
022	Capacitar y asesorar a institutos políticos, organismos electorales, organizaciones de la sociedad civil e instituciones académicas y de investigación a solicitud de parte.														
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	CDD.PS04.01	<b>Consolidar la colaboración con los organismos electorales locales para difundir información de los procesos electorales en México</b>													
Descripción	Las acciones encaminadas a cumplir este objetivo permitirán aumentar la colaboración con los organismos electorales locales en la publicación de información relevante sobre sus procesos electorales, en el marco de un convenio general de colaboración entre todos los organismos electorales del país.														
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo														
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>														
001	Actualización de la información de los procesos electorales														
001	Coordinación con los organismos electorales locales para los trabajos del Atlas Electoral.														
001	Coordinación con los organismos electorales locales para mejorar el contenido del portal.														
001	Difusión del contenido del portal entre la comunidad especializada.														
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	CDD.PS04.02	<b>Ampliar la consulta del sitio de Género del Instituto</b>													
Descripción	Es necesario aumentar la consulta del sitio de género del Instituto para garantizar que tenga una mejor difusión entre la ciudadanía.														
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo														
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>														
001	Actualización de la información del sitio de Género.														
001	Coordinación con los organismos electorales locales para incluir información subnacional en el portal.														
001	Difusión del contenido del portal entre la comunidad especializada.														



Objetivo Operativo Anual		CDD, PS04.03	Ampliar el conocimiento sobre la democracia y la materia política electoral											
Descripción		Ampliar el conocimiento sobre la democracia y la materia política electoral en espacios académicos, instituciones políticas y organizaciones de la sociedad civil, mediante la realización de foros y seminarios, y la publicación de estudios y materiales informativos.												
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo												
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>												
022	Desarrollo de proyectos editoriales		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
022	Publicación y distribución de materiales											X	X	X
022	Realización de foros y seminarios				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>CDD, PS05.01</b>	<b>Desarrollar competencias para mejorar el desempeño laboral</b>											
Descripción		Desarrollar competencias para mejorar el desempeño de los servidores públicos del Instituto para el adecuado cumplimiento de las tareas que requieren sus funciones en el marco de los fines institucionales, mediante el diagnóstico de necesidades, el diseño, el desarrollo, la impartición y la evaluación de eventos de capacitación y actualización.												
Subprogramas		022 Dirección de Desarrollo Institucional												
<b>Coordina</b>		<b>Actividades</b>												
022	Actualizar y fortalecer el Campus virtual		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
022	Gestionar cursos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## 118. Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UTSID.U01	Asegurar eficazmente el acceso a la información pública del IFE y de los Partidos Políticos	Fortalecer la confianza de la sociedad en el Instituto mediante el acceso a la información pública del Instituto y de los Partidos Políticos		
UTSID.U02	Brindar servicios de información y documentación superando las expectativas	Aumentar la calidad, confianza y agilidad de los servicios de información y documentación prestados por la Unidad, a fin de consolidar al Instituto como una entidad comprometida con la transparencia y la rendición de cuentas		
UTSID.U03	Capacitar y asesorar con calidad en el ejercicio del derecho a la información	Se buscará mejorar las estrategias de comunicación, capacitación y asesoría hacia los usuarios, partiendo en principio de la implementación de un programa de Capacitación anual de la UTSID, que favorezca la eficiencia del ejercicio del derecho a la información.		
UTSID.PS01	Mejorar la calidad de la gestión de los contenidos en internet e intranet	Desarrollar herramientas para optimizar el proceso de publicación de contenidos en los portales del Instituto	- Publicación de la currícula de los candidatos participantes en el Proceso Electoral Federal 2014-2015  - Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	- Optimizar la gestoría Web del IFE
UTSID.PS02	Mejorar los instrumentos de supervisión de cumplimiento de las obligaciones de transparencia	Perfeccionar la supervisión del cumplimiento del Instituto y los Partidos Políticos con sus obligaciones en materia de transparencia, a fin de diseñar nuevos esquemas para difundir la información	- Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	
UTSID.PS03	Optimizar la gestión de solicitudes de acceso a la información	Asegurar eficazmente el acceso a la información pública del IFE y de los Partidos Políticos	- INFOMEX	- Mejorar el acceso a la información pública del IFE y de los Partidos Políticos

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UTSID.PS04	Implantar un modelo institucional homogéneo de administración archivística	Para alcanzar este objetivo una de las acciones para el 2014 será capacitar a los Responsables de las Oficinas de Partes y Archivos de Trámite de Órganos Centrales y Órganos Delegacionales Locales del IFE que tengan implementado el Sistema de Control de Gestión Institucional electrónico	- Digitalización del acervo histórico	- Capacitar a los responsables de las Oficinas de Partes de Órganos Centrales y Órganos Delegacionales Locales del IFE
UTSID.PS05	Ampliar y mejorar el contenido del acervo biblio-hemerográfico	Incremento de las colecciones digitales para asegurar los servicios bibliotecarios para los usuarios, de acuerdo a la línea de especialización de la colección	- Espacio Web de Biblioteca Digital	- Analizar la temática del acervo biblio-hemerográfico - Incrementar las colecciones digitales biblio-hemerográficas
UTSID.PS06	Modernizar los servicios de acceso a la documentación biblio-hemerográfica	Sistematización de los registros de usuarios de la Red de Bibliotecas para gestionar el préstamo automatizado en el sistema Aleph	- Espacio Web de Biblioteca Digital	
UTSID.I.A01	Impulsar una estructura de la unidad adecuada a sus procesos	Contar con el personal con el perfil adecuado para el desarrollo de las funciones de la UTSID		
UTSID.I.C01	Desarrollar una cultura de servicio y calidad	Convocar a una reunión trimestral para retroalimentar sobre los servicios otorgados a través de las diferentes áreas		
UTSID.I.H01	Desarrollar las competencias necesarias del personal de UTSID	Detectar las necesidades de capacitación del personal de la UTSID y la oferta de cursos de acuerdo a las necesidades de cada área		- Implementar un programa de capacitación anual de la UTSID, para eficientar el ejercicio del derecho a la información
UTSID.I.I01	Contar con un inmueble propiedad del instituto para el archivo histórico	Se elaborará un estudio de infraestructura, que abarque desde el análisis del terreno necesario hasta las características físicas del inmueble para la instalación del Archivo Histórico del IFE		- Elaborar un estudio de infraestructura para la instalación del Archivo Histórico en un inmueble propio
UTSID.I.T01	Contar con sistemas eficientes y accesibles	Mejorar el diseño y funcionamiento de los sistemas de transparencia del Instituto con el propósito de satisfacer las necesidades de información de los usuarios	- Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	

Planeación Táctica (proyectos específicos)

<b>Proyecto Estratégico</b>		<b>Innovación y cambio institucional</b>
<b>Proyecto Específico</b>	<b>I180200</b>	<b>INFOMEX</b>
Objetivo	Adecuar y mejorar el sistema INFOMEX, con las actualizaciones normativas y tecnológicas aplicables, con el fin de recibir, atender y responder las solicitudes de acceso a la información y a datos personales, de forma eficiente y eficaz, lo que permite salvaguardar el derecho a la información de toda persona.	
Alcance	1. Adecuaciones al sistema Informático INFOMEX IFE Requerimientos Análisis Diseño Desarrollo 2. Guía de Uso Elaborar la Guía de Uso para los diferentes Roles(Unidad de Enlace, Partidos Políticos, Comité de Información, Público en general) 3. Capacitación del Personal de la Unidad de Enlace Proporcionar la capacitación en las instalaciones de UNICOM 4. Liberación del Sistema INFOMEX IFE Notificación de UNICOM a la Unidad de Enlace	
Vigencia	01/04/2014	30/11/2014
Entregables	I180201	Adecuaciones al sistema INFOMEX-IFE
<b>Proyecto Específico</b>	<b>I180300</b>	<b>Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE</b>
Objetivo	Desarrollar el módulo de consulta de las Resoluciones en Materia de Transparencia del IFE.	
Alcance	Sistematización de las resoluciones de los órganos de transparencia del IFE de los años 2012 y 2013.	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	I180301	Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE

Proyecto Específico	1180400	Espacio Web de Biblioteca Digital
Objetivo	Dar impulso a la consolidación de la Biblioteca Central como cabeza de la Red Nacional de Información y Documentación del IFE, fortaleciendo y consolidando sus colecciones digitales con bases de datos bibliográficas, hemerográficas para uso de los funcionarios del IFE y ciudadanos en general.	
Alcance	Fortalecer y consolidar los servicios de información en formatos digitales para los funcionarios del IFE y ciudadanos en general desde el espacio Web de la Biblioteca.	
Vigencia	03/02/2014	30/11/2014
Entregables	1180401 1180402 1180403 1180404 1180405 1180406 1180407 1180408	Base de datos compuesta por documentos procesados, previamente seleccionados ( Ebooks, Revistas digitales, etc) Evaluación cualitativa del acervo para el desarrollo de colecciones especializadas de Red de Bibliotecas Disco duro de almacenamiento Material promocional Pasajes y viáticos para asistir a eventos de promoción Adquisición de material informativo en formato digital Mobiliario para el área de servicio Mejoras al área de servicio
Proyecto Específico	1180500	Digitalización del acervo histórico
Objetivo	Digitalizar la documentación del Archivo Histórico para alimentar el Sistema de consulta electrónica, con el fin de poner a disposición de la sociedad los documentos en consulta remota.	
Alcance	Poner a disposición de la sociedad los documentos históricos de forma remota mediante su digitalización y preservar los documentos históricos originales que forman parte de la memoria institucional.	
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	1180501 1180502 1180503 1180504 1180505	Reporte de supervisión y control de las actividades de digitalización. Reporte de documentos descritos. Reporte de digitalización de documentos y mejora de la calidad de las imágenes. Reporte de usuarios atendidos y asesorías (personales y telefónicas) Equipamiento para la digitalización
Proyecto Estratégico	Proceso electoral 2014-2015	
Proyecto Específico	P180100	Publicación de la currícula de los candidatos participantes en el Proceso Electoral Federal 2014-2015
Objetivo	Aplicar las actualizaciones al sistema ¡Candidatas y Candidatos: Conócelos! a fin de incorporar las currículas de las y los candidatos a puestos de elección popular electos por el principio de mayoría relativa durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	
Alcance	Incorporar las currículas de las y los candidatos electos por el principio de mayoría relativa en el sistema ¡Candidatas y Candidatos: Conócelos! durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	
Vigencia	01/10/2014	31/12/2014
Entregables	P180101	Sistema ¡Candidatas y Candidatos: Conócelos!

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

Objetivo Operativo Anual		UTSID.I.H01.01	Implementar un programa de capacitación anual de la utsid, para efficientar el ejercicio del derecho a la información															
Descripción		Elaboración de un programa de Capacitación por cada Subdirección de la utsid																
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 055 Unidad de Enlace; 056 Red Nacional de Información y Documentación; 057 Archivo Institucional; 058 Información Socialmente Útil																
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
057	Capacitación de la utsid						X											
057	Elaboración de un Programa de Capacitación Anual		X															
057	Identificación de las necesidades de capacitación en su materia por parte de cada Subdirección.	X																
057	Programa de Capacitación de la utsid					X												
Objetivo Operativo Anual		UTSID.I.I01.01	Elaborar un estudio de infraestructura para la instalación del Archivo Histórico en un inmueble propio															
Descripción		Elaborar un estudio de infraestructura, que abarque desde el análisis del terreno necesario hasta las características físicas del inmueble para la instalación del Archivo Histórico del IFE.																
Subprogramas		057 Archivo Institucional																
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
057	Elaboración y presentación final de estudio.																X	
057	Investigación de mercado y procesamiento de datos de los requerimientos de un inmueble para resguardo de archivo.															X	X	
057	Investigación de mercado y procesamiento de datos de los requerimientos del terreno/suelo										X							
Objetivo Operativo Anual		UTSID.PS01.01	Optimizar la gestión Web del IFE															
Descripción		Atender las solicitudes de publicación de contenidos en los portales de internet e intranet en menos de tres días hábiles																
Subprogramas		058 Información Socialmente Útil																
Coordina	Actividades	E	F	M	A	M	J	J	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
058	Análisis	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
058	Gestión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
058	Recepción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
058	Revisión de la publicación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
058	Verificar la publicación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

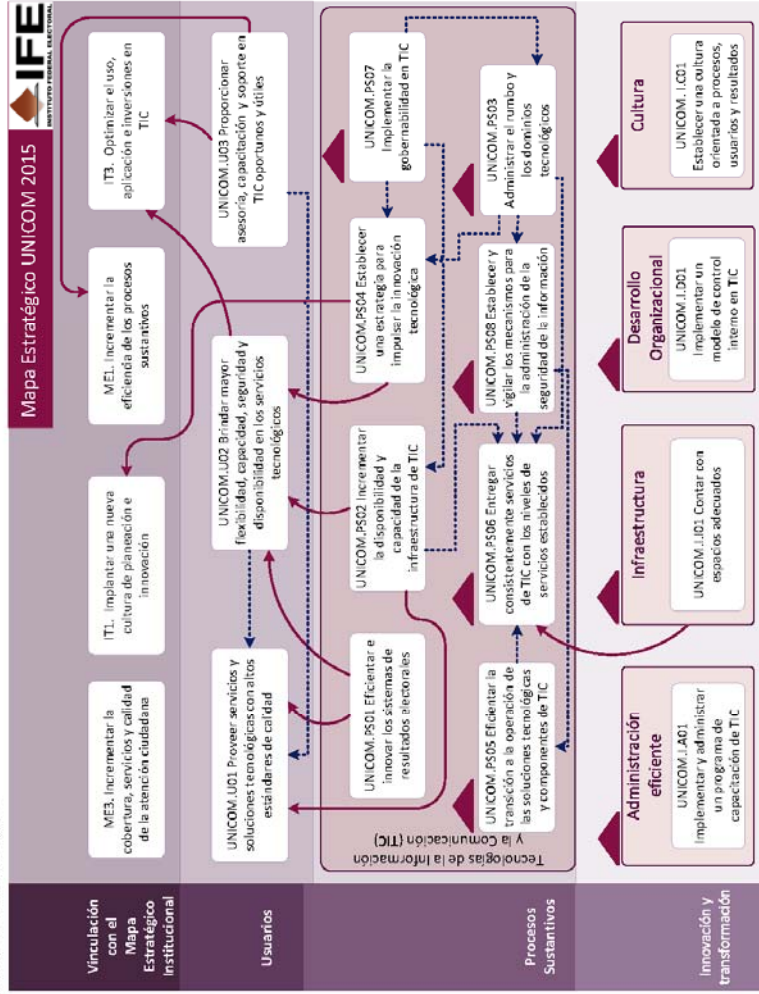


<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>UTSID.PS03.01</b>	<b>Mejorar el acceso a la información pública del IFE y de los Partidos Políticos</b>											
Descripción	Disminuir el tiempo de respuesta a las solicitudes de información (sin y con ampliación de plazo); Disminuir los recursos de revisión interpuestos como resultado de la atención brindada.													
Subprogramas	055 Unidad de Enlace													
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>													
055	Análisis de los elementos de las respuestas otorgadas por los órganos responsables													
055	Recepción, trámite y respuesta a las solicitudes de acceso a la información													
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>UTSID.PS04.01</b>	<b>Capacitar a los responsables de las Oficinas de Partes de Órganos Centrales y Órganos Delegacionales Locales del IFE</b>												
Descripción	Capacitar a los Responsables de las Oficinas de Partes de Órganos Centrales y Órganos Delegacionales Locales del IFE que tengan implementado el Sistema de Control de Gestión Institucional electrónico													
Subprogramas	057 Archivo Institucional													
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>													
057	Capacitar a los funcionarios que están en la Oficina de Partes para que reciban y despachen la correspondencia de salida de sus áreas en el Sistema de Control de Gestión Institucional electrónico.													
057	Capacitar a los funcionarios que están en la Oficina de Partes para que reciban y distribuyan la correspondencia de entrada en el Sistema de Control de Gestión Institucional electrónico.													
057	Capacitar a los funcionarios que están en la Oficina de Partes para que registren y controlen la correspondencia de entrada y de salida en el Sistema de Control de Gestión Institucional electrónico.													
<b>Objetivo Operativo Anual</b>	<b>UTSID.PS05.01</b>	<b>Incrementar las colecciones digitales bibliohemerográficas</b>												
Descripción	Aumentar las colecciones digitales para asegurar los servicios bibliotecarios para los usuarios													
Subprogramas	056 Red Nacional de Información y Documentación													
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>													
056	Adquisición o / provisión de documentos													
056	Registro en la Base de datos													
056	Selección de documentos													

Objetivo Operativo Anual		UTSID.P505.02	Analizar la temática del acervo biblio-hemerográfico												
Descripción		Revisión a partir de la terminología del tesoro político electoral													
Subprogramas		056 Red Nacional de Información y Documentación													
<b>Coordinación</b>		<b>Actividades</b>													
056	Análisis de la Base de datos, Inventario y Tesoro														
056	Contratación de especialistas en Derecho, Ciencia política y Bibliotecología														
056	Resultados del análisis														
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
				X			X			X			X		
				X			X			X			X		
				X			X			X			X		

R011. Tecnologías de información y comunicaciones  
 109. Unidad de Servicios de Informática

Mapa Estratégico



Vinculación estratégica 2014

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UNICOM.U01	Brindar mayor flexibilidad, capacidad, seguridad y disponibilidad en los servicios tecnológicos	<p>Se identificarán las iniciativas de creación de nuevos servicios susceptibles de aportar beneficios en el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Instituto.</p> <p>Asegurar que se cuente con soporte técnico que permita contar con la capacidad y disponibilidad requerida.</p> <p>Se robustecerá el esquema de seguridad de RedIFE implementando una solución de control de acceso.</p> <p>Disminuir el costo de renta de los enlaces de internet, en virtud de que el tráfico será sanitizado y se bloqueará el acceso a sitios web de juegos, videos, entretenimiento, tv en línea.</p>		
UNICOM.U02	Proveer servicios y soluciones tecnológicas con altos estándares de calidad	<p>Implementar a través del proceso de Calidad de soluciones tecnológicas del SIGETIC la homologación de prácticas de calidad mediante revisiones, validaciones y verificaciones periódicas de los componentes y productos de las soluciones tecnológicas adquiridas o desarrolladas, asimismo establecer y vigilar los mecanismos de seguridad de la información dentro del Instituto</p>		
UNICOM.U03	Proporcionar asesoría, capacitación y soporte en TIC oportunos y útiles	<p>Homologar las prácticas para la resolución de incidentes, requerimientos y atención de dudas relacionadas con el funcionamiento de los equipos de cómputo, sistemas y servicios disponibles a través de RedIFE a través de los procesos definidos en el SIGETIC.</p>		

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UNICOM.PS01	<b>Objetivo del Mapa Estratégico</b> Eficientar e innovar los sistemas de resultados electorales	Establecer las políticas y los mecanismos necesarios para garantizar la confiabilidad y continuidad de los sistemas y servicios informáticos institucionales.	- PREP  - Portal de Internet	- Desarrollar soluciones tecnológicas alineadas y con apego a lo que ordena el manual de normas y procedimientos del marco Rector del SIGETIC
UNICOM.PS02	<b>Incrementar la disponibilidad y capacidad de la infraestructura de TIC</b>	Fortalecer la infraestructura de almacenamiento, procesamiento, comunicaciones y eléctrica con la adquisición/arrendamiento de elementos necesarios para soportar los requerimientos de los sistemas y servicios del Proceso Electoral Federal 2014-2015.	- Renovación del contrato de comunicaciones  - Robustecer la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica	- Acrecentar la disponibilidad y flexibilidad en los servicios e infraestructura de TIC
UNICOM.PS03	<b>Administrar el rumbo y los dominios tecnológicos</b>	Optimizar la selección, el desarrollo, la aplicación y el uso de las tecnologías de la información y comunicaciones para cumplir con los objetivos Institucionales.  Definir e implementar un programa de tecnología, a partir del cual se identifiquen y comuniquen los requerimientos de arquitectura e infraestructura así como los estándares tecnológicos que permitan cumplir con los objetivos, estrategias y servicios institucionales actuales y futuros.  Para llevar a cabo esta tarea, se conformará un grupo de trabajo de definición de arquitectura tecnológica	- Implementar herramientas para el control de acceso  - SIGETIC-Implantación y evaluación	- Impulsar la alineación de TIC

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UNICOM.PS04	Establecer una estrategia para impulsar la innovación tecnológica	Optimizar los procesos tecnológicos para mejorar la calidad y el costo de los servicios informáticos institucionales.  Definir e implementar un modelo de innovación tecnológica que posibilite la optimización en calidad y costo de los servicios informáticos mediante el rediseño y la reingeniería de los procesos tecnológicos asociados.	- Implementar herramientas para el control de acceso  - SIGETIC-Implantación y evaluación	- Impulsar la alineación de TIC
UNICOM.PS05	Eficiencia en la transición a la operación de las soluciones tecnológicas y componentes de TIC	Establecer los programas que contengan las acciones que permitan ejecutar, monitorear y controlar la transición a la operación de las soluciones tecnológicas o componentes de TIC.	- SIGETIC-Implantación y evaluación	- Desarrollar soluciones tecnológicas alineadas y con apego a lo que ordena el manual de normas y procedimientos del marco Rector del SIGETIC
UNICOM.PS06	Entregar consistentemente servicios de TIC con los niveles de servicios establecidos	Mantener los niveles de servicio proporcionados y establecer nuevos mecanismos de control para la mejora de los mismos, a través del proceso de niveles de servicio del SIGETIC.	- Portal de Intranet  - Renovación del contrato de comunicaciones  - Robustecer la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica  - SIGETIC-Implantación y evaluación	- Mejorar la atención a las solicitudes de servicio y soporte técnico a los usuarios de RedIFE

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UNICOM.PS07	<b>Implementar la gobernanza en TIC</b>	Establecer un modelo de gobierno de TIC a través del proceso, establecimiento del modelo de gobierno del SIGETIC, la planeación estratégica en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones alineada a los objetivos institucionales, al Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional. De este modo determinar la dirección tecnológica del Instituto y establecer un programa de tecnología que facilite la selección, el desarrollo, la aplicación y el uso de la infraestructura de TIC.	- SIGETIC-implantación y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC</li> <li>- Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC</li> <li>- Implementar los procesos del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC, y Administración de la Evaluación en DEA, DERFE y DEPPP</li> </ul>
UNICOM.PS08	<b>Establecer y vigilar los mecanismos para la administración de la seguridad de la información</b>	Fortalecer la seguridad de los sistemas y redes de información institucionales.  Establecer, mantener y operar un modelo de protección de los activos de información institucionales a partir de la identificación y ponderación metódica de las amenazas y vulnerabilidades presentes. La evaluación del riesgo permitirá determinar los niveles aceptables de seguridad para realizar una selección apropiada de los mecanismos y controles que permitan implementar y operar la estrategia de protección óptima.	- Implementar herramientas para el control de acceso	- Impulsar la alineación de TIC



ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UNICOM.I.CO1	<b>Establecer una cultura orientada a procesos, usuarios y resultados</b>	Implantar a través del SIGETIC una administración por procesos de tal manera que permita obtener una estandarización y una homologación en toda la operación de las áreas de Tecnologías de Información y Comunicaciones del Instituto la cual contribuirá a la transparencia y rendición de cuentas dentro del Instituto Federal Electoral.	- SIGETIC-implantación y evaluación	- Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC  - Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC  - Eficientar los procesos en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en el Instituto
UNICOM.I.D01	<b>Implementar un modelo de control interno en TIC</b>	Implementar un modelo de control interno que proporcione una seguridad razonable en el logro de objetivos y metas en materia de TIC dentro de los siguientes rubros:  1. Eficacia, eficiencia y economía de las operaciones, programas y proyectos;  2. Confiabilidad, veracidad y oportunidad de la información financiera, presupuestaria y de operación;  3. Cumplimiento del marco jurídico aplicable al Instituto en materia de TIC  4. Salvaguarda, preservación y mantenimiento de los recursos públicos en condiciones de integridad, transparencia y disponibilidad	- SIGETIC-implantación y evaluación	- Implementar los procesos del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC, y Administración de la Evaluación en DEA, DERFE y DEPPP

ID	Objetivo del Mapa Estratégico	Descripción	Vinculación	
			Iniciativas	Objetivos Operativos Anuales
UNICOM.I.H01	Implementar y administrar un programa de capacitación de TIC	<p>Implementar y administrar un programa de capacitación de TIC para proveer al personal de las áreas que gestionan TIC los conocimientos y habilidades necesarios para desempeñar de manera óptima sus tareas sustantivas.</p> <p>Mantener actualizado en materia de TIC al personal de la Unidad Técnica de Servicios de Informática y fortalecer sus habilidades.</p>	- Programa de Capacitación en Materia de TIC	- Establecer y mantener un programa de capacitación de TIC
UNICOM.I.I01	Contar con espacios adecuados	<p>Establecer mecanismos que permitan mejorar la productividad del personal adscrito a la Unidad, a través de una planeación que asegure contar con espacios de trabajo suficientes, con la finalidad de hacer eficiente el trabajo colaborativo y mejorar el bienestar físico, cognitivo y emocional de las personas que laboran en la Unidad.</p>	- PREP	- Mejorar la satisfacción del personal adscrito a la Unidad con respecto al lugar de trabajo que tienen asignado

Planeación Táctica (proyectos específicos)

<b>Proyecto Estratégico</b>		<b>Innovación y cambio institucional</b>
<b>Proyecto Específico</b>		<b>Renovación del contrato de comunicaciones</b>
Objetivo	I090100	Contar con el recurso financiero para solventar los gastos de instalación de la infraestructura del servicio integral de telecomunicaciones.
Alcance		Realizar de así requerirse una migración del Servicio Integral de Telecomunicaciones a un proveedor distinto con el que actualmente cuenta el Instituto.
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	I090101	Servicios Integral de Telecomunicaciones y Análisis de reportes mensuales sobre la prestación del servicio.
<b>Proyecto Específico</b>		<b>SIGETIC-Implantación y evaluación</b>
Objetivo	I090200	Administración, seguimiento, control y evaluación de la implantación del Manual del SIGETIC, a efecto de contribuir a establecer las bases para abordar un proceso de mejora continua en las áreas que gestionan TIC que les permita aumentar sus capacidades, para consolidarse como áreas estratégicas del Instituto, las cuales deben brindar Eficiencia Tecnológica y Operativa al mismo tiempo que sea segura y ágil, proporcionando transparencia en sus costos y brindando la estabilidad y disponibilidad suficiente de los servicios de TIC.
Alcance		Administración, seguimiento, control y evaluación de la implantación del Manual del SIGETIC, automatización de procesos, en las áreas del Instituto que gestionan TIC.
Vigencia	01/01/2014	31/12/2014
Entregables	I090201 I090202 I090203	Evaluación en procesos ,Suscripciones ,Asesoría en metodologías Licenciamiento de herramientas de software para automatización de procesos del SIGETIC Informes de resultados sobre la evaluación,administración,seguimiento, administración y control de la implementación del SIGETIC
<b>Proyecto Específico</b>		<b>Implementar herramientas para el control de acceso</b>
Objetivo	I090300	Robustecer el esquema de seguridad de RedIFE implementando una solución de control de acceso que provea los mecanismos de protección para permitir a los usuarios del Instituto seguir explotando las nuevas tecnologías y servicios disponibles a través de internet de manera segura y eficiente.
Alcance		Implementar una solución que provea los mecanismos de control de acceso para todo el tráfico que entra y sale de la red de datos del Instituto, dicha solución constará de los siguientes componentes principales: - Bienes para implementar el control de acceso a la RedIFE, incluyendo - Bienes para realizar el análisis y filtrado del tráfico Web y de correo electrónico, - Licencias de software para análisis y filtrado de contenido Web y de correo electrónico, - Servicios de instalación y configuración - Servicios administrados de la solución.
Vigencia	01/05/2014	31/12/2014
Entregables	I090301	Solución de filtrado de tráfico WEB y correo electrónico

<b>Proyecto Específico 1090400</b>		<b>Programa de Capacitación en Materia de TIC</b>
<b>Objetivo</b>	Mantener actualizado en materia de TIC al personal de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, mediante la implementación y administración de un programa de capacitación de TIC para que adquieran los conocimientos y habilidades necesarios para desempeñar de manera óptima sus tareas sustantivas.	
<b>Alcance</b>	<p>Personal capacitado en los siguientes temas:</p> <p>Diseño y desarrollo de aplicaciones para dispositivos móviles.</p> <p>Testing (Pruebas) a nivel básico y avanzado.</p> <p>Modelado de Procesos de Negocio (BPMN).</p> <p>Administración de proyectos (Certificación como PMP).</p> <p>Base de datos Oracle (PL/SQL, particionamiento y optimización del desempeño).</p> <p>Arquitectura de Información para web.</p> <p>Usabilidad y experiencia de usuarios.</p> <p>Seguridad Informática.</p> <p>Administración de Servidores.</p> <p>Redes y comunicaciones.</p>	
<b>Vigencia</b>	01/03/2014	30/11/2014
<b>Entregables</b>	1090401	Personal capacitado en materia de TIC

<b>Proyecto Estratégico</b>		<b>Proceso electoral 2014-2015</b>	
<b>Proyecto Específico</b>	<b>P0906C0</b>	<b>PREP</b>	
<b>Objetivo</b>	Analizar, diseñar, desarrollar e implementar un nuevo sistema del Programa de Resultados Electorales Preliminares para las elecciones del Proceso Electoral Federal 2014-2015, con base en una reingeniería de procesos.		
<b>Alcance</b>	El nuevo sistema del PREP 2014-2015 considera las siguientes etapas y entregables: 2013 Inicio del análisis del sistema en términos de procesos e interoperabilidad. 2014 Continuación del análisis y diseño del nuevo sistema y de su interoperabilidad con el sistema de Cómputos Distritales. Contratación de personal en oficinas centrales. Revisión con autoridades y representantes del nuevo sistema y esquema de procesos. Desarrollo y pruebas de los módulos. Adquisición e instalación de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones a nivel central para los ambientes de desarrollo, pruebas y producción. Adquisición de los equipos de escaneo de actas. Celebración del congreso para el inicio de la auditoría por parte de una institución académica. Inicio de la auditoría. Inicio de los trabajos del Comité Técnico Asesor. 2015. Continuación de la auditoría. Ajustes al sistema y sus respectivos módulos. Integración con otros sistemas del proceso electoral. Convocatoria a difusores e interesados en la publicación de resultados. Adquisición de bienes y contratación de servicios para órganos delegacionales. Contratación de personal en oficinas centrales y órganos delegacionales.		
<b>Vigencia</b>	01/01/2014	31/12/2014	
<b>Entregables</b>	P0906C1 P0906C2 P0906C3 P0906C4	Planeación y coordinación central Desarrollo de sistemas del PREP Infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones Equipo de digitalización de Actas	

<b>Proyecto Especifico</b>	<b>P090700</b>	<b>Robustecer la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica</b>
Objetivo	Robustecer la infraestructura de almacenamiento, procesamiento, comunicaciones y eléctrica con la adquisición/arrendamiento de los elementos necesarios para soportar los requerimientos de los sistemas y servicios del Proceso Electoral Federal 2014-2015.	
Alcance	Mediante la ejecución del proyecto se robustecerá la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica que soporta los servicios/sistemas de Apoyo Institucional y de Proceso Electoral incrementando la disponibilidad, capacidad, escalabilidad y flexibilidad de la infraestructura y como consecuencia se brindará servicios de TIC consistentes con niveles de servicio establecidos.	
Vigencia	31/12/2014	
Entregables	<p>P090701 Infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones para sistemas de Apoyo Institucional y PEF 2014-2015</p> <p>P090702 Herramientas para pruebas de sistemas</p> <p>P090703 Infraestructura de cableado estructurado para Centro de Datos</p> <p>P090704 Rehabilitación de infraestructura de comunicaciones en órganos delegacionales</p> <p>P090705 Infraestructura para los sistemas de soporte Centro de Datos</p>	
<b>Proyecto Especifico</b>	<b>P090800</b>	<b>Portal de Intranet</b>
Objetivo	Optimizar la comunicación y el flujo oportuno de información entre el personal del Instituto, mediante un punto único de acceso para el empleado que le permitirá la realización de sus funciones de forma ágil, facilitándole la consulta de información, su difusión y entrega oportuna al público objetivo; además, permitirá a las áreas la publicación directa de contenidos, con políticas y criterios homogéneos, con el fin de aumentar la eficiencia y productividad de la institución.	
Alcance	Rediseño de la intranet, homologación de los diferentes sitios que existen en la Intranet, actualización de la estructura de las secciones; reestructuración los servicios disponibles, agregar servicios con miras al próximo proceso electoral, depuración del contenido que no es vigente (en conjunto con todas las áreas del Instituto y en coordinación con el comité de Gestión y Publicación Electrónica) y proporcionar un medio para consultar la información sustantiva que generan las áreas del Instituto.	
Vigencia	31/12/2014	
Entregables	Portal de intranet	
<b>Proyecto Especifico</b>	<b>P091000</b>	<b>Portal de Internet</b>
Objetivo	Incrementar la cobertura, servicios y calidad de la atención ciudadana mediante la optimización del contenido, la presentación y usabilidad del portal de internet del Instituto, para incrementar el nivel de satisfacción, confianza y cumplimiento de las necesidades de los ciudadanos, además de ampliar y mejorar la interacción con la ciudadanía.	
Alcance	Nueva imagen, proporcionar más servicios con mayor calidad, incrementar la interacción con la ciudadanía, optimización de la arquitectura de la información, optimización de la usabilidad, optimización del contenido (en conjunto con todas las áreas del Instituto y en coordinación con el comité de Gestión y Publicación Electrónica).	
Vigencia	31/12/2014	
Entregables	Portal de Internet (Implementación y configuración del nuevo portal)	

Planeación Operativa (objetivos operativos anuales)

<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>UNICOM.I.CO1.01 Eficientar los procesos en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en el Instituto</b>																
Descripción	Dar continuidad al acuerdo de la Junta General Ejecutiva JGE65/2013 por el que se aprueba "la Estrategia para el establecimiento de un Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SIGETIC)".																	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones																	
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
020	Aplicación de la mejora continua a los procesos del SIGETIC				X									X				X
020	Monitoreo y control de ejecución de los Procesos del SIGETIC				X						X							X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>UNICOM.I.H01.01 Establecer y mantener un programa de capacitación de TIC</b>																
Descripción	Crear y gestionar el programa de capacitación de TIC para incrementar cada año el número de personal capacitado																	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones																	
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
020	Creación del programa de capacitación				X													
020	Ejecutar el programa de capacitación										X							X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>UNICOM.I.I01.01 Mejorar la satisfacción del personal adscrito a la Unidad con respecto al lugar de trabajo que tienen asignado</b>																
Descripción	Realizar encuestas de clima laboral que permitan conocer la opinión del personal adscrito a la Unidad, con relación al lugar de trabajo que tienen asignado y la manera en que éste contribuye a la satisfactoria realización de sus actividades.																	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo																	
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
001	Realizar encuestas de clima laboral																	X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>UNICOM.PS01.01 Desarrollar soluciones tecnológicas alineadas y con apego a lo que ordena el manual de normas y procedimientos del marco Rector del SIGETIC</b>																
Descripción	Trabajar alineados a lo que establece el Marco rector del SIGETIC.																	
Subprogramas	001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones																	
<b>Coordina</b>	<b>Actividades</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
020	Desarrollo de soluciones tecnológicas.										X							X



<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>UNICOM,PS02.01</b>	<b>Acrecentar la disponibilidad y flexibilidad en los servicios e infraestructura de TIC</b>																				
Descripción		Dar continuidad al fortalecimiento de la infraestructura así como aumentar la disponibilidad y flexibilidad de los servicios tecnológicos.																					
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones																					
<b>Coordina</b>																							
021	Seguimiento y control a los proyectos relacionados al robustecimiento de la infraestructura	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>UNICOM,PS03.01 Impulsar la alineación de TIC</b>																					
Descripción		Realizar y monitorear el nivel de alineación al rumbo e innovación tecnológica asimismo como la seguridad de la información																					
Subprogramas		020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones																					
<b>Coordina</b>																							
021	Administrar los mecanismos de seguridad de la información	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				X						X
021	Elaborar y ejecutar la estrategia para impulsar la innovación tecnológica.							X					X										X
021	Gestionar el rumbo y dominios tecnológicos							X					X										X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>UNICOM,PS06.01 Mejorar la atención a las solicitudes de servicio y soporte técnico a los usuarios de RedIFE</b>																					
Descripción		Apoyar a los usuarios de los servicios de RedIFE, con la resolución de incidentes, requerimientos y atención de dudas relacionadas con el funcionamiento de los equipos de cómputo, sistema y servicios disponibles a través de RedIFE.																					
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones																					
<b>Coordina</b>																							
001	Atender los incidentes, requerimientos y dudas relacionadas con el funcionamiento de los equipos de cómputo, comunicaciones, sistemas y servicios disponibles a través de RedIFE.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		X			X					X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>UNICOM,PS07.01 Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC</b>																					
Descripción		Dar seguimiento al avance de implementación de los procesos del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC																					
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones																					
<b>Coordina</b>																							
001	Aplicación de la mejora continua a los procesos de gobierno del SIGETIC	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						X				X
001	Monitoreo y control de ejecución de los procesos de gobierno del SIGETIC							X					X										X

<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>UNICOM.P507.02</b>	<b>Definir, comunicar y ejecutar los procesos del marco rector del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC</b>												
Descripción		Dar seguimiento al avance de implementación de los procesos del SIGETIC en las áreas del Instituto que gestionan TIC													
Subprogramas		001 Dirección y apoyo administrativo; 020 Dirección de Sistemas; 021 Dirección de Operaciones													
<b>Coordina</b>															
001	Actividades														
001	Aplicación de la mejora continua a los procesos de gobierno del SIGETIC	E	F	M	A	M	J	J	A	J	A	S	O	N	D
001	Monitoreo y control de ejecución de los procesos de gobierno del SIGETIC									X					X
<b>Objetivo Operativo Anual</b>		<b>UNICOM.P507.03</b>													
Descripción		<b>Implementar los procesos del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC, y Administración de la Evaluación en DEA, DERFE y DEPPP</b>													
Subprogramas		Ejecutar en cada una de las Direcciones Ejecutivas los procesos de Operación del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC y el de la Administración de la Evaluación.													
<b>Coordina</b>															
021	Actividades														
021	Aplicación de la mejora continua a los procesos de Operación del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC y el de la Administración de la Evaluación a las Direcciones Ejecutivas	E	F	M	A	M	J	J	A	J	A	S	O	N	D
021	Monitoreo y control de la ejecución de los procesos, Operación del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC y el de la Administración de la Evaluación a las Direcciones Ejecutivas			X						X			X		X

## V. Resumen cuantitativo del anteproyecto de presupuesto 2014

- Resumen por Unidad Responsable, Programa, Capítulo, Categoría Presupuestal y Proyectos
- Informe presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos 2014
- Financiamiento Público a Partidos Políticos
- Resumen por Programa y Capítulo de Gasto
- Resumen por unidad responsable, programa, capítulo y proyecto
- Resumen por Capítulo, Concepto, Partida Presupuestal y Programa
- Resumen por Unidad Responsable y Capítulo de Gasto
- Resumen por Programa, Unidad Responsable, Subprograma y Capítulo de Gasto
- Tabuladores para puestos de la Rama Administrativa y del Servicio Profesional Electoral
- Estructura Ocupacional 2014

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
 Dirección Ejecutiva de Administración  
 Anteproyecto de Presupuesto 2014

**Resumen por Unidad Responsable, Programa, Capítulo, Categoría Presupuestal y Proyectos**

Versión: 3 CONSEJO

Descripción	Total	
Presupuesto base	6,411,980,832	77.3%
<b>Proyectos</b>	<b>1,877,878,012</b>	<b>22.7%</b>
<i>Proceso Electoral Federal 2014-2015</i>	539,799,052	6.5%
<i>Actualización de los procesos registrales electorales</i>	685,639,458	8.3%
<i>Desarrollo de los valores democráticos promoción de la participación ciudadana y la educación cívica</i>	54,124,117	0.7%
<i>Innovación y cambio institucional</i>	326,513,423	3.9%
<i>Infraestructura inmobiliaria</i>	271,801,962	3.3%
<b>Total</b>	<b>8,289,858,844</b>	<b>100%</b>

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
Dirección Ejecutiva de Administración  
Anteproyecto de Presupuesto 2014

**Resumen por Unidad Responsable, Programa, Capítulo, Categoría Presupuestal y Proyectos**

VERBA 3.DONSE.JD

Descripción	Presupuesto base	Proceso Electoral Federal 2014-2015	Actualización de los procesos registrales electorales	Desarrollo de los valores democráticos promoción de la participación ciudadana y la educación cívica	Innovación y cambio institucional	Infraestructura inmobiliaria	Total	(%)
<b>Unidad Responsable</b>								
101 Presidencia del Consejo	44,777,583				5,423,892		50,201,475	0.7%
102 Consejeros Electorales	153,282,175						153,282,175	1.8%
103 Secretaría Ejecutiva	42,608,472			800,000	4,168,680		42,608,472	0.5%
104 Coordinación Nacional de Comunicación Social	50,706,457	5,599,324					61,274,161	0.7%
105 Coordinación de Asuntos Internacionales	27,726,348			5,882,700	1,428,503		35,037,551	0.4%
106 Dirección del Secretariado	42,950,845	6,455,004			255,000	6,801,962	56,442,811	0.7%
107 Contraloría General	124,448,239						124,448,239	1.5%
108 Dirección Jurídica	84,633,228	18,667,392			4,485,224		107,785,844	1.3%
109 Unidad de Servicios de Informática	293,272,087	77,701,052			60,360,665		431,333,804	5.2%
110 Centro para el Desarrollo Democrático	36,468,700	6,850,007			1,200,000		44,538,707	0.6%
111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	545,527,338	10,203,421	462,165,878				1,017,896,637	12.3%
112 Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Partidos Políticos	166,153,706	18,024,287			148,399,881		332,577,874	4.0%
113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	73,580,566	81,826,920			3,314,862		158,722,168	1.9%
114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	80,118,637	799,998			11,227,865		92,146,500	1.1%
115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	120,405,654	71,475,093		35,801,417			227,782,074	2.7%
116 Dirección Ejecutiva de Administración	561,168,722	8,241,235			10,400,000	265,000,000	844,809,957	10.2%
117 Consejeros del Poder Legislativo y Representantes de Partidos Políticos	81,570,853						81,570,853	1.0%
118 Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación	35,021,530	107,136			4,844,593		39,973,259	0.5%
120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	104,446,871				10,576,777		115,023,648	1.4%
121 Unidad de Planeación	32,558,438				20,427,681		52,986,119	0.6%
200 Juntas Locales Ejecutivas	96,581,143	28,722,828	35,423,026				1,072,266,997	12.9%
300 Juntas Distritales Ejecutivas	2,713,973,610	205,125,355	188,050,554	11,540,000	40,000,000		3,147,149,519	38.0%
<b>Total General</b>	<b>6,411,960,832</b>	<b>539,799,052</b>	<b>685,639,458</b>	<b>54,124,117</b>	<b>326,513,423</b>	<b>271,801,962</b>	<b>8,289,858,844</b>	<b>100.0%</b>
<b>Programa</b>								
M001 Administración de Recursos	1,582,188,033	8,241,235			50,400,000	265,000,000	1,905,809,268	23.0%
M002 Organización del Servicio Profesional Electoral	80,118,637	799,998			11,227,865		92,146,500	1.1%
O001 Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	124,448,239						124,448,239	1.5%
P001 Planeación, Innovación, Seguimiento y Evaluación	32,558,438				20,427,681		52,986,119	0.6%
R002 Organizar procesos electorales federales	386,905,249	135,798,560			3,314,862		526,018,471	6.3%
R003 Capacitar y educar para el ejercicio democrático de la ciudadanía	432,455,798	93,516,599		47,441,417			573,413,814	6.9%
R005 Actualizar el padrón electoral y expedir la credencial para votar	1,846,121,263	150,774,058	685,639,458				2,682,534,779	32.4%
R008 Organizar de Dirección y Soporte Jurídico Electoral	1,152,062,563	41,126,798			10,164,116	6,801,962	1,210,155,457	14.6%
R009 Administrar las Perrogativas a Partidos Políticos y Fiscalizar sus recursos	331,927,770	19,284,287			158,976,658		510,188,715	6.2%
R010 Vinculación con la Sociedad	149,942,735	12,556,467		6,682,700	11,641,776		180,823,678	2.2%
R011 Tecnologías de la información y Comunicaciones	293,272,087	77,701,052			60,360,665		431,333,804	5.2%
<b>Total por Programa</b>	<b>6,411,960,832</b>	<b>539,799,052</b>	<b>685,639,458</b>	<b>54,124,117</b>	<b>326,513,423</b>	<b>271,801,962</b>	<b>8,289,858,844</b>	<b>100.0%</b>
<b>Capítulo</b>								
1000 Servicios Personales	4,804,939,050	218,028,812	201,815,418	5,974,923	26,422,328		5,257,180,531	63.5%
2000 Materiales y Suministros	141,457,430	51,408,639	41,771,868	5,816,960	1,349,438		241,804,335	2.9%
3000 Servicios generales	1,414,026,831	190,344,694	384,205,494	15,800,514	176,982,911	6,183,880	2,187,544,334	26.3%
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	48,383,922	39,188,288	1,147,861	26,531,720	750,000		116,001,791	1.4%
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	3,173,599	40,828,619	56,698,817		121,008,746	618,072	222,327,853	2.7%
6000 Inversión Pública						265,000,000	265,000,000	3.2%
<b>Total por Capítulo</b>	<b>6,411,960,832</b>	<b>539,799,052</b>	<b>685,639,458</b>	<b>54,124,117</b>	<b>326,513,423</b>	<b>271,801,962</b>	<b>8,289,858,844</b>	<b>100.0%</b>

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
 Dirección Ejecutiva de Administración  
 Anteproyecto de Presupuesto 2014

Resumen por Unidad Responsable, Programa, Capítulo, Categoría Presupuestal y Proyectos

Versión: 3.CONSEJO

Proyectos		Total
<b>02</b>	<b>Proceso Electoral Federal 2014-2015</b>	<b>539,799,052</b>
<b>P040200</b>	<b>Asesorías en materia de comunicación</b>	<b>1,440,000</b>
P040201	Reuniones mensuales	288,000
P040203	Entrenamientos a funcionarios del IFE en materia de entrevistas a medios de comunicación (media training) realizados a través de sesiones de simulación de entrevistas, análisis y recomendaciones personalizadas.	288,000
P040204	Grabaciones de los media training	288,000
P040205	Informe final de media training	288,000
P040202	Reuniones mensuales que permitan un flujo constante de información entre la empresa contratada	288,000
<b>P040400</b>	<b>Reuniones nacionales de comunicación social</b>	<b>900,000</b>
P040401	Generación de materiales y logística para la primera Reunión Nacional	300,000
P040402	Generación de materiales y logística para la segunda Reunión Nacional	300,000
P040403	Generación de materiales y logística para la tercera Reunión Nacional	300,000
<b>P040100</b>	<b>Monitoreo de propaganda política y encuestas electorales</b>	<b>259,324</b>
P040102	Base de datos encuestas	21,791
P040103	Testigos de propaganda y encuestas	215,742
P040101	Base de datos de propaganda	21,791
<b>P040300</b>	<b>Difusión PEF 2014-2015</b>	<b>3,000,000</b>
P040301	Carpetas de Ejecución de Proyectos de la CNCS	3,000,000
<b>P060100</b>	<b>Actualización y publicación de ordenamientos electorales aprobados por el Consejo General</b>	<b>5,055,000</b>
P060101	Ordenamientos electorales	5,055,000
<b>P060300</b>	<b>Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015</b>	<b>1,400,004</b>
P060301	Calendario Integral del Proceso Electoral Federal (CIPEF) 2014-2015	500,000
P060302	Atención a actividades del PEF 2011-2012	900,004
<b>P080300</b>	<b>Preparación para el Proceso Electoral Federal</b>	<b>11,028,644</b>
P080301	prestadores de servicios	6,228,644
P080302	Reporte de adquisiciones de mobiliario y equipo	4,800,000
<b>P080200</b>	<b>Capacitación a personal de órganos desconcentrados</b>	<b>6,500,000</b>
P080201	Capacitación a personal de órganos desconcentrados a través de cinco eventos	6,500,000
<b>P080400</b>	<b>Actualización y ampliación del Sistema de Medios de Impugnación</b>	<b>526,909</b>
P080401	Diseño e implementación Sistema de Impugnaciones para Organos Desconcentrados	526,909
<b>P080100</b>	<b>Adaptación del SICyD a Organos Desconcentrados</b>	<b>611,839</b>
P080101	Mejora y actualización del SICyD para su implementación a Órganos Desconcentrados	611,839
<b>P090600</b>	<b>PREP</b>	<b>36,614,440</b>
P090601	Planeación y coordinación central	7,363,832
P090602	Desarrollo de sistemas del PREP	12,417,507
P090603	Infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones	11,789,109
P090604	Equipo de digitalización de Actas	5,043,992
<b>P090800</b>	<b>Portal de Intranet</b>	<b>4,550,027</b>
P090801	Portal de Intranet	4,550,027
<b>P091000</b>	<b>Portal de Internet</b>	<b>1,916,678</b>
P091001	Portal de Internet (Implementación y configuración del nuevo portal)	1,916,678
<b>P090700</b>	<b>Robustecer la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica</b>	<b>34,619,907</b>
P090701	Infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones para sistemas de Apoyo Institucional y PEF 2014-2015	20,575,734
P090702	Herramientas para pruebas de sistemas	4,039,262
P090703	Infraestructura de cableado estructurado para Centro de Datos	450,000

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
Dirección Ejecutiva de Administración  
Anteproyecto de Presupuesto 2014

Resumen por Unidad Responsable, Programa, Capítulo, Categoría Presupuestal y Proyectos

Versión: 3.CONSEJO

Proyectos	Total
P090704 Rehabilitación de infraestructura de comunicaciones en órganos delegacionales	6,554,911
P090705 Infraestructura para los sistemas de soporte Centro de Datos	3,000,000
<b>P100300 Programa estratégico de vinculación</b>	<b>4,600,006</b>
P100301 Portal Sé Ciudadan@ (Micrositio Democracia intercultural)	100,000
P100302 Eventos de vinculación académica	1,205,000
P100303 Materiales de divulgación (impresos y multimedia)	600,000
P100304 Concursos de divulgación de la materia político electoral	50,000
P100305 Actividades realizadas con organizaciones civiles, instituciones públicas y de educación superior con las que se tiene convenio de colaboración académica	745,000
P100306 Publicaciones	500,000
P100307 Centro de información político electoral	1,400,006
<b>P100400 Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal</b>	<b>2,250,001</b>
P100401 Consultoría a las áreas usuarias y seguimiento del desarrollo del módulo de información ejecutiva	350,000
P100402 Desarrollo de la versión 1.0 del Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal	1,900,001
<b>P110400 Verificación Nacional Muestral 2014, Comité Técnico del Padrón Electoral y Reuniones Regionales Preparatorias del PEF 2014-2015</b>	<b>31,513,069</b>
P110401 Verificación Nacional Muestral 2014	29,759,389
P110402 Actividades y trabajos del Comité Técnico del Padrón Electoral	1,753,680
<b>P111100 Modernización del esquema de impresión de Listados Nominales de Electores</b>	<b>1,500,000</b>
P111101 Nuevo Modelo de la Lista Nominal de Electores	1,500,000
<b>P120100 Registro de partidos y agrupaciones políticas nacionales</b>	<b>9,178,809</b>
P120101 Contratación y capacitación de personal por honorarios que verificará el cumplimiento de los requisitos para formar un partido y una agrupación	7,933,409
P120103 Apoyo presencial del personal de la DEPPP en las celebración de asambleas estatales, distritales y nacionales constitutivas	167,800
P120104 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	325,600
P120105 Equipo de Radiocomunicación	132,000
P120102 Apoyo a órganos desconcentrados	620,000
<b>P120300 Sistema de registro de precandidatos y candidatos</b>	<b>1,050,083</b>
P120301 Actualización del Sistema de Registro de Precandidatos y Candidatos	1,050,083
<b>P120700 Reforzamiento para la administración de los tiempos electorales en radio y tv</b>	<b>2,315,378</b>
P120702 Asistencia para el pautado	852,854
P120703 Asistencia en el registro de materiales	60,918
P120704 Apoyo en la operación de ingesta y reproducción	121,835
P120705 Apoyo en la operación satelital	121,835
P120706 Asistencia en la operación de audio y video	182,754
P120707 Apoyo en la distribución y control de materiales	487,344
P120701 Apoyo en el monitoreo de medios	487,838
<b>P121000 Monitoreo de Programas de Radio y TV que difunden noticias</b>	<b>6,100,017</b>
P121001 Contrato de servicios y desarrollo de software	6,100,017
<b>P130200 Documentación y Materiales Electorales</b>	<b>45,887,994</b>
P130201 Documentos sin emblemas y artículos adicionales para las casillas a instalar.	19,346,362
P130202 Contratación de recursos humanos para el seguimiento de la producción de los documentos electorales.	246,603
P130203 Diseño de los prototipos de materiales electorales para el PEF 2014-2015 para su presentación al Consejo General y licitación.	773,642



**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
 Dirección Ejecutiva de Administración  
 Anteproyecto de Presupuesto 2014

Resumen por Unidad Responsable, Programa, Capítulo, Categoría Presupuestal y Proyectos

Versión: 3.CONSEJO

Proyectos		Total
P130204	Contratación de recursos humanos para apoyo en el proceso de licitación de los materiales electorales.	72,602
P130205	Propuesta de inmuebles para instalar la Bodega Central de Organización Electoral en 2015.	9,330
P130206	Resguardo de los paquetes electorales de 2006, concentrados en la bodega nacional y, en su caso, la destrucción.	9,918,605
P130207	Acondicionamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia en las Juntas Distritales Ejecutivas.	15,520,850
<b>P130400</b>	<b>Sistemas Informáticos de la DEOE</b>	<b>11,505,882</b>
P130401	Sistemas de la Red IFE que opera la DEOE	10,561,064
P130402	Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2011-2012. Móviles	518,856
P130403	Desarrollo de aplicación para dispositivos móviles para digitalización, transferencia y reconocimiento de datos que contienen las actas de escrutinio y cómputo	425,962
<b>P130600</b>	<b>Integración y funcionamiento de órganos permanentes</b>	<b>36,131,238</b>
P130606	Adecuación de los inmuebles de las juntas ejecutivas locales y distritales	16,600,000
P130607	Equipamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales	2,988,000
P130601	Reuniones de Planeación del PEF 2014-2015	8,898,026
P130604	Personal temporal de Oficinas Centrales.	779,433
P130605	Visitas de Supervisión a las juntas ejecutivas	661,995
P130602	Personal temporal de las juntas locales ejecutivas.	1,658,432
P130603	Personal temporal de las juntas distritales ejecutivas.	4,545,352
<b>P130700</b>	<b>Integración y funcionamiento de órganos temporales</b>	<b>34,573,271</b>
P130704	Reunión Nacional de Consejeros Electorales Locales	2,721,499
P130701	Dietas de asistencia de los consejeros electorales locales	13,092,960
P130703	Apoyo financiero a consejeros electorales locales	1,678,912
P130702	Dietas de asistencia de los consejeros electorales distritales	17,079,900
<b>P130800</b>	<b>Ubicación e instalación de casillas</b>	<b>4,653,731</b>
P130801	Productos cartográficos	450,000
P130802	Recorridos de las juntas locales ejecutivas	557,702
P130803	Recorridos de las juntas distritales ejecutivas	3,646,029
<b>P130100</b>	<b>Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2015</b>	<b>1,725,808</b>
P130101	Informe sobre la estrategia de capacitación y materiales para el SIJE 2015	586,300
P130102	Informe de la estrategia de generación de documentos normativos del SIJE 2015	664,208
P130103	Informe sobre el acondicionamiento de la Sala del SIJE	475,300
<b>P130300</b>	<b>Comunicación en las juntas distritales para la jornada electoral 2015</b>	<b>1,320,636</b>
P130301	Asignación de medios de comunicación para CAE y SE	350,266
P130302	Elaboración de materiales de capacitación para el esquema de transmisión de la información	533,088
P130303	Análisis nacional de cobertura de medios de comunicación	271,282
P130304	Pruebas de comunicación	166,000
<b>P140600</b>	<b>Capacitación para apoyar el Proceso Electoral Federal</b>	<b>799,998</b>
P140601	Elaboración e impartición de Curso 1	399,999
P140602	Elaboración e impartición de Curso 2	399,999
<b>P150300</b>	<b>Estrategia de educación cívica para la promoción de la participación ciudadana en el PEF 2015.</b>	<b>5,124,305</b>
P150301	Estrategia de promoción de la participación ciudadana	2,822,609
P150302	Consulta Infantil y Juvenil 2015	2,301,696
<b>P150500</b>	<b>Capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal</b>	<b>66,756,123</b>
P150501	Manuales y materiales para los diferentes actores (SE, CAE, ciudadanos sorteados y funcionarios de casilla)	43,614,184

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
 Dirección Ejecutiva de Administración  
 Anteproyecto de Presupuesto 2014

Resumen por Unidad Responsable, Programa, Capítulo, Categoría Presupuestal y Proyectos

Versión: 3.CONSEJO

Proyectos		Total
	P150502 Diseño de Sistemas Informáticos para la Integración de Mesas Directivas de Casilla	16,067,934
	P150503 Socialización de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015	7,074,005
<b>P150700</b>	<b>Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015</b>	<b>7,336,362</b>
	P150701 Campaña Institucional 2014-2015	7,336,362
<b>P150400</b>	<b>Capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casillas</b>	<b>14,299,809</b>
	P150402 Actividades de preparación de la primera insaculación	5,546,422
	P150403 Actividades de preparación para la elaboración del Listado de Ciudadanos Aptos	1,111,924
	P150404 Preparación de la segunda insaculación	6,641,464
	P150401 Secciones de Atención Especial	999,999
<b>P160300</b>	<b>Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)</b>	<b>8,241,235</b>
	P160301 Sistema informático	8,241,235
<b>P180100</b>	<b>Publicación de la currícula de los candidatos participantes en el Proceso Electoral Federal 2014-2015</b>	<b>107,136</b>
	P180101 Sistema ¡Candidatas y Candidatos: Conóelos!	107,136
<b>P111800</b>	<b>Fortalecimiento a la CAI mediante la implementación de Módulos de Atención Ciudadana adicionales</b>	<b>99,680,372</b>
	P111801 Fortalecimiento a la CAI mediante la implementación de Módulos de Atención Ciudadana	99,680,372
<b>P120200</b>	<b>Verificación de Padrón de Afiliados de partidos</b>	<b>640,000</b>
	P120201 Apoyo a Juntas Locales Ejecutivas	640,000
<b>P110200</b>	<b>Estrategia de renovación de credenciales 09 y 12</b>	<b>16,000,000</b>
	P110201 Campaña de información en apoyo al reemplazo de Credenciales 09 y 12	16,000,000
<b>P080800</b>	<b>Apoyo de Auxiliares Jurídicos para Juntas Distritales Ejecutivas</b>	<b>16,004,400</b>
	P080801 Contratación de 300 auxiliares jurídicos, uno para cada Junta Distrital (Consejos Distritales) para apoyo a los asuntos legales de las mismas.	16,004,400
<b>P111300</b>	<b>Fortalecimiento del Servicio de Atención Ciudadana para el PEF 2014-2015</b>	<b>2,080,617</b>
	P111301 Reforzamiento de Personal para la renovación 09 y 12 conjunta con la CAI	2,080,617
<b>04</b>	<b>Actualización de los procesos registrales electorales</b>	<b>685,639,458</b>
<b>R111800</b>	<b>Fortalecer y Modernizar la Plataforma Tecnológica de Información y Comunicaciones</b>	<b>108,778,390</b>
	R111809 Infraestructura para la Dirección de Atención Ciudadana	7,500,000
	R111804 Actualización de IT digitalización de expedientes históricos de información registral	3,815,000
	R111805 Acondicionamiento y modernización de los Centros de Cómputo.	5,000,000
	R111806 Reforzamiento y renovación gradual de la IT de alta disponibilidad.	10,973,890
	R111801 Actualización de los equipos de cómputo del personal de oficinas centrales y vocalías del Registro Federal de Electores (servicios administrados)	6,500,000
	R111802 Actualización de la IT de Comunicaciones (Equipos de comunicaciones, cableado estructurado)	4,916,489
	R111803 Sistema de Telefonía IP	8,999,404
	R111807 infraestructura de cómputo y periféricos para la operación de MACS que han superado su vida útil.	55,574,766
	R111808 Infraestructura para cartografía (Tabletas y GPS inalámbricas)	5,498,841
<b>R111500</b>	<b>Acondicionamiento y Modernización de las instalaciones estratégicas de la DERFE</b>	<b>9,000,004</b>
	R111502 Acondicionar, remodelar y reubicar espacios de la DERFE	6,816,908
	R111501 Acondicionar, remodelar y reubicar espacios de la DERFE	800,000
	R111503 Renovar el parque vehicular de la DERFE a nivel central, que ya cumplió su vida útil	1,383,096
<b>R110100</b>	<b>Operación de Módulos de Atención Ciudadana y Productos Registrales (Producción de Credenciales y SIIM)</b>	<b>441,607,589</b>
	R110104 Vestuario para el personal de MAC	5,000,003
	R110105 Administración del contrato IFE/052/2011 arrendamiento de vehiculos	12,332,580
	R110102 Servicio de la producción y distribución de la Credencial para Votar	151,418,213

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
 Dirección Ejecutiva de Administración  
 Anteproyecto de Presupuesto 2014

Resumen por Unidad Responsable, Programa, Capítulo, Categoría Presupuestal y Proyectos

Versión: 3.CONSEJO

Proyectos		Total
R110101	Continuidad a la Operación de Módulos de Atención Ciudadana con presupuesto de proyectos	200,444,242
R110103	Servicio de identificación biométrica mediante la comparación de 10 huellas dactilares	72,412,551
<b>R111700</b>	<b>Modelo Institucional de Módulos de Atención Ciudadana (Cambios de domicilio, adecuaciones, mobiliario y renovación de parque vehicular de módulos)</b>	<b>34,252,086</b>
R111701	Cambios de inmueble, acondicionamiento y servicios básicos de operación 30 mac	34,252,086
<b>R110300</b>	<b>Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral</b>	<b>42,041,504</b>
R110304	Tratamiento de trámites y registros con datos y domicilios presuntamente irregulares	18,393,714
R110306	Aplicación de los Procedimientos de Reincorporación por petición ciudadana en MAC y Reincorporación por Notificación Judicial	9,969,047
R110305	Formulación de Avisos Ciudadanos, previo a la cancelación del trámite	9,997,060
R110301	Programa para la detección y eliminación de registros duplicados en gabinete	3,023,741
R110302	Revisión de la Lista Nominal de Electores derivado de las observaciones presentadas por las Representaciones de los Partidos Políticos, a fin de integrar el informe que se presenta al Consejo General del IFE y a la CNV.	212,055
R110303	Programa para la regularización de ciudadanos excluidos indebidamente del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores producto del procesamiento de los trámites de Credencial para Votar.	445,887
<b>R110500</b>	<b>Reseccionamiento 2014</b>	<b>10,406,885</b>
R110501	Aplicar la normatividad a secciones electorales fuera de rango	10,406,885
<b>R111000</b>	<b>Tratamiento de expedientes históricos de información registral (digitalización)</b>	<b>5,646,133</b>
R111001	Digitalización de 25 millones de documentos.	4,648,955
R111002	Migración de 67 mil medios magnéticos y desmagnetización y destrucción de 156 medios	997,178
<b>R110700</b>	<b>Desarrollo de funcionalidades complementarias para la operación del Registro Federal de Electores (SIIRFE y Cartografía Electoral)</b>	<b>16,974,253</b>
R110701	Funcionalidad para que en cada estación de trabajo de los MAC se permitan realizar la totalidad de las actividades operativas (captura de datos, captura de bioemtrías e impresión de documentos)	2,000,000
R110702	Integración al SIIRFE y automatización de los procedimientos de depuración correctiva	3,500,000
R110704	Funcionalidad para el monitoreo y seguimiento de la credencial para votar en cada uno de los puntos de distribución con lo cual se pueden detectar puntos de mejora para reducción de tiempos de distribución y entrega de la credencial.	1,900,000
R110707	Desarrollo de sistemas cartográficos	1,263,360
R110703	Funcionalidad del catálogo electrónico de credenciales robadas y extraviadas y mecanismos de consulta del mismo.	3,174,914
R110705	Módulo de componentes de análisis registral y análisis jurídico.	2,543,815
R110706	Modulo de componentes de procesamiento de tramites de actualización del padrón electoral.	2,592,164
<b>R110600</b>	<b>Fortalecimiento de la Cartografía Electoral</b>	<b>4,090,910</b>
R110601	Operativo en campo a nivel nacional de Atención a Ciudadanos con referencia geoelectoral desactualizada	4,090,910
<b>R110800</b>	<b>Instancias Administrativas y Juicios para la Protección de Derechos Poiticos</b>	<b>1,342,248</b>
R110801	Opiniones Técnicas Normativas y oficios de atención a cumplimientos TEPJF	1,342,248
<b>R111600</b>	<b>Servicio de Atención Ciudadana</b>	<b>11,499,456</b>
R111601	Continuidad de la atención ciudadana	11,499,456

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
 Dirección Ejecutiva de Administración  
 Anteproyecto de Presupuesto 2014

Resumen por Unidad Responsable, Programa, Capítulo, Categoría Presupuestal y Proyectos

Versión: 3.CONSEJO

Proyectos	Total
<b>05 Desarrollo de los valores democráticos promoción de la participación ciudadana y la educación cívica</b>	<b>54,124,117</b>
<b>D040500 IFE radio e IFE TV</b>	<b>800,000</b>
D040501 Transmisiones	800,000
<b>D050100 Vinculación con mexicanos residentes en el extranjero</b>	<b>110,000</b>
D050101 Informe Final	110,000
<b>D050300 Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral</b>	<b>5,772,700</b>
D050301 Informe final Curso Especializado para África	910,000
D050302 Informe final Curso Especializado para Asia	895,000
D050303 Informe final Curso Especializado para América Latina	725,000
D050304 Informe final de la Jornada Electoral Interamericana	927,500
D050305 Informe final del Seminario Internacional	315,200
D050306 Libro blanco del Foro de la Democracia Latinoamericana	2,000,000
<b>D150100 Impulso de prácticas y políticas públicas que favorezcan la construcción de ciudadanía</b>	<b>3,179,720</b>
D150101 Estrategia de promoción de buenas prácticas.	3,179,720
<b>D150200 Generación y socialización de información sobre calidad de la ciudadanía</b>	<b>6,282,704</b>
D150201 Socialización del Primer Informe país de la calidad de ciudadanía en México	2,632,250
D150202 Informe especial sobre tema de la agenda pública	469,000
D150203 Estrategia de redes de intercambio de información y generación de conocimiento	1,708,354
D150204 Sistema Nacional de Información para la Construcción de Ciudadanía	1,473,100
<b>D150300 Educación Cívica para la participación ciudadana</b>	<b>37,978,993</b>
D150307 Estrategia de formación para la incidencia en políticas públicas	4,290,922
D150308 Conformación de una Red de OSC (Comunidad de Práctica)	1,299,767
D150309 Plataformas temáticas participativas entre partidos políticos y sociedad civil	2,124,401
D150301 Procesos de formación ciudadana para adultos	4,050,000
D150302 Convenios de colaboración para impulsar la participación de las mujeres	10,200,000
D150303 Estrategia interinstitucional para la formación ciudadana juvenil	5,861,077
D150304 Parlamento de las Niñas y los Niños de México	5,233,280
D150305 Proyectos de Convivencia Democrática en Escuelas de Educación Básica	4,421,546
D150306 Procesamiento de información sobre participación ciudadana en elecciones federales de 2006	498,000
<b>06 Innovación y cambio institucional</b>	<b>326,513,423</b>
<b>I010100 Equidad de género, no discriminación y cultura laboral</b>	<b>1,198,892</b>
I010101 Eventos Todo el Personal	275,100
I010102 Eventos Mandos Medios	766,792
I010103 Eventos Grupo Protocolo	157,000
<b>I010200 Impulso a la Igualdad de Género</b>	<b>4,225,000</b>
I010201 Cursos de Desarrollo en modalidad presencial a Miembros del Servicio Profesional Electoral (2 cursos)	2,000,000
I010202 Curso de Género en modalidad presencial a Miembros del Servicio Profesional Electoral (1 curso)	2,000,000
I010203 Formadores con Enfoque de Igualdad de Género y No Discriminación	225,000
<b>I040600 Monitoreo y estrategia de comunicación en Redes Sociales</b>	<b>2,716,179</b>
I040601 Monitoreo diario de internet y redes sociales	2,716,179
<b>I040700 Evaluación de imagen institucional</b>	<b>1,452,501</b>
I040701 Estudio en vivienda, primer levantamiento	347,896
I040702 Estudio en vivienda, segundo levantamiento	347,896
I040703 Estudio en vivienda, tercer levantamiento (PEF 2014- 2015)	408,813

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
Dirección Ejecutiva de Administración  
Anteproyecto de Presupuesto 2014

Resumen por Unidad Responsable, Programa, Capítulo, Categoría Presupuestal y Proyectos

Versión: 3.CONSEJO

Proyectos	Total
1040704 Estudio en vivienda, cuarto levantamiento (PEF 2014- 2015)	347,896
<b>1050200 Representación en A-WEB</b>	<b>732,001</b>
1050201 Informe de actividades	732,001
<b>1050400 Red de Conocimientos Electorales, ACE</b>	<b>696,502</b>
1050401 Informe sobre tareas de actualización, revisión y traducción de contenidos	544,502
1050402 Informes sobre actividades de difusión	36,000
1050403 Informe de la reunión del Comité Directivo y del Grupo de Planeación	116,000
<b>1060400 Mantenimiento del archivo del CG y la JGE</b>	<b>255,000</b>
1060401 Sustitución de cajas de cartón por cajas de polipropileno	255,000
<b>1080700 Implementar un Sistema de seguimiento de los proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios</b>	<b>933,839</b>
1080701 Sistema de Seguimiento de Proyectos de Resolución de procedimientos disciplinarios	933,839
<b>1090200 SIGETIC-Implantación y evaluación</b>	<b>4,482,832</b>
1090201 Evaluación en procesos ,Suscripciones ,Asesoría en metodologías	69,800
1090202 Licenciamiento de herramientas de software para automatización de procesos del SIGETIC	2,733,968
1090203 Informes de resultados sobre la evaluación, administración seguimiento, administración y control de la implementación del SIGETIC	1,679,064
<b>1090400 Programa de Capacitación en Materia de TIC</b>	<b>1,250,000</b>
1090401 Personal capacitado en materia de TIC	1,250,000
<b>1090100 Renovación del contrato de comunicaciones</b>	<b>45,027,833</b>
1090101 Servicios Integral de Telecomunicaciones y Análisis de reportes mensuales sobre la prestación del servicio.	45,027,833
<b>1090300 Implementar herramientas para el control de acceso</b>	<b>9,600,000</b>
1090301 Solución de filtrado de tráfico WEB y correo electrónico	9,600,000
<b>1100100 Generación de Información sobre temas Estratégicos para el Desarrollo Institucional</b>	<b>1,200,000</b>
1100101 Aplicación para móviles	350,000
1100102 Colaboración académica para incrementar el conocimiento en materia política y electoral	850,000
<b>1120400 Sistema de registro de órganos directivos</b>	<b>1,668,089</b>
1120401 Desarrollo del Sistema de Registro de órganos directivos	1,668,089
<b>1120500 Digitalización de la Videoteca</b>	<b>9,200,000</b>
1120501 Equipos de digitalización y almacenamiento	9,200,000
<b>1120800 Actualización Integral del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Versión 4.0</b>	<b>1,631,792</b>
1120803 Desarrollo de bases de datos	233,113
1120802 Análisis y pruebas de software	466,226
1120801 Desarrollo de Software	932,453
<b>1120900 Fortalecimiento operativo del SIATE</b>	<b>800,000</b>
1120901 Curso de análisis de video comprimido	70,000
1120902 Curso de Sistema Operativo Linux básico y Administración	85,000
1120903 Curso de Administración de Sistema Operativo Windows	45,000
1120904 Curso de Cartografía	40,000
1120905 Certificación de Programación en Java	80,000
1120906 Certificación de programación en Base de Datos Oracle PL/SQL	80,000
1120907 Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux y Bases de Datos Oracle	100,000
1120909 Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux, Analisis de Datos, Gestión de Proyectos y fundamentos para certificación ISO 9001:2008	215,000
1120908 Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux y Bases de Datos Oracle	85,000

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
Dirección Ejecutiva de Administración  
Anteproyecto de Presupuesto 2014

Resumen por Unidad Responsable, Programa, Capítulo, Categoría Presupuestal y Proyectos

Versión: 3.CONSEJO

Proyectos		Total
<b>I120600</b>	<b>Renovación tecnológica del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM)</b>	<b>133,300,000</b>
	I120601 Contratos de adquisición de equipos y servicios	133,300,000
<b>I121000</b>	<b>Mejoramiento a la infraestructura de captación de señales</b>	<b>1,800,000</b>
	I121001 Sintonizadores digitales	1,800,000
<b>I130500</b>	<b>Voto Electrónico</b>	<b>1,428,372</b>
	I130501 Difusión del voto electrónico	112,875
	I130502 Mejoras aplicadas al prototipo 4.0	1,250,529
	I130503 Investigación de mecanismos alternos para la recepción, computo y transmisión de resultados a través de medios electrónicos.	64,968
<b>I130900</b>	<b>Estudio muestral de las boletas electorales, 2006</b>	<b>1,886,290</b>
	I130901 Estudio muestral sobre votos nulos, 2006	1,063,363
	I130902 Base de datos del Estudio muestral sobre votos nulos, 2006	822,927
<b>I140100</b>	<b>Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral</b>	<b>6,952,864</b>
	I140102 Ajustes y mantenimiento a funcionalidades existentes	1,820,956
	I140103 Soporte técnico y mantenimiento a la suite OEB	860,120
	I140101 Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "A"	1,470,836
	I140104 Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "B"	1,400,476
	I140105 Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "C"	1,400,476
<b>I140400</b>	<b>Actualización de catalogo de cargos y puestos (DICCIONARIO DE COMPETENCIAS)</b>	<b>1,150,001</b>
	I140401 Actualización de las cédulas de puestos del SPE	800,000
	I140402 Actualización del Diccionario de Competencias Técnicas del SPE	350,001
<b>I140500</b>	<b>Formación de funcionarios de alto rendimiento</b>	<b>2,300,000</b>
	I140502 Análisis de diagnóstico	200,000
	I140503 Medidas de acción formativa	200,000
	I140505 Revisar informes de seguimiento	200,000
	I140504 Mejora de los contenidos de la Guía Práctica	200,000
	I140501 Aplicación de assessment	1,500,000
<b>I140300</b>	<b>Certificación de facilitadores</b>	<b>825,000</b>
	I140303 Certificación	75,000
	I140301 Diagnóstico y asesoría	300,000
	I140302 Proceso de evaluación	450,000
<b>I160500</b>	<b>Análisis de competencias laborales en los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración</b>	<b>1,700,000</b>
	I160501 Análisis de competencias laborales en los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración	1,700,000
<b>I160100</b>	<b>Incorporación de Juntas Distritales al SIGA</b>	<b>8,700,000</b>
	I160101 Capacitación	5,200,000
	I160102 Ampliación de la infraestructura tecnológica que soporta el SIGA	3,500,000
<b>I180200</b>	<b>INFOMEX</b>	<b>800,002</b>
	I180201 Adecuaciones al sistema INFOMEX-IFE	800,002
<b>I180400</b>	<b>Espacio Web de Biblioteca Digital</b>	<b>1,850,011</b>
	I180401 Base de datos compuesta por documentos procesados, previamente seleccionados ( Ebooks, Revistas digitales, etc)	227,074
	I180402 Evaluación cualitativa del acervo para el desarrollo de colecciones especializadas de Red de Bibliotecas	524,805
	I180403 Disco duro de almacenamiento	100,000
	I180404 Material promocional	150,000
	I180405 Pasajes y viáticos para asistir a eventos de promoción	200,004
	I180406 Adquisición de material informativo en formato digital	600,000
	I180407 Mobiliario para el área de servicio	23,004

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
 Dirección Ejecutiva de Administración  
 Anteproyecto de Presupuesto 2014

Resumen por Unidad Responsable, Programa, Capítulo, Categoría Presupuestal y Proyectos

Versión: 3.CONSEJO

Proyectos		Total
	I180408 Mejoras al área de servicio	25,124
<b>I180500</b>	<b>Digitalización del acervo histórico</b>	<b>655,575</b>
	I180502 Reporte de documentos descritos.	185,236
	I180504 Reporte de usuarios atendidos y asesorías (personales y telefónicas)	85,004
	I180505 Equipamiento para la digitalización	15,200
	I180501 Reporte de supervisión y control de las actividades de digitalización.	244,629
	I180503 Reporte de digitalización de documentos y mejora de la calidad de las imágenes.	125,506
<b>I180300</b>	<b>Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE</b>	<b>1,539,005</b>
	I180301 Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	1,539,005
<b>I200400</b>	<b>Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización</b>	<b>1,800,000</b>
	I200401 Diagnóstico del contexto de la rendición de cuentas y la fiscalización a partidos políticos	420,000
	I200402 Plan de Incidencia para la Fiscalización Efectiva	180,000
	I200403 Contraloría Social	470,000
	I200405 Modelo de comunicación externo para el seguimiento del gasto programado	460,000
	I200404 Mapeo de 3 procesos sustantivos.	270,000
<b>I200500</b>	<b>Fiscalización Efectiva en Buen Ambiente Laboral, FEBAL.</b>	<b>1,540,397</b>
	I200505 Fondo estratégico para la atención de acciones de fiscalización efectiva en buen ambiente laboral .	309,199
	I200502 Fomento de nuevos liderazgos relacionados a la fiscalización efectiva.	270,399
	I200503 Capacitación enfocada a la comunicación competente en los procedimientos de fiscalización	396,600
	I200504 Análisis estratégico de las actividades del Comité FEBAL.	454,199
	I200501 Diagnóstico de la interiorización de la PEG en el personal de la UFRPP	110,000
<b>I200700</b>	<b>Proyecto de mejoramiento de capacidades institucionales para la igualdad desde la fiscalización</b>	<b>1,780,001</b>
	I200701 Reglamentación interna transversal	230,001
	I200702 Plan de Trabajo de la Unidad para transversalización	110,000
	I200703 Recuperación y adaptación de la DNC al plan de competencias	110,000
	I200704 Curso inducción a la fiscalización del gasto programado	392,000
	I200705 Informe del avance trimestral del ejercicio de actividades específicas y liderazgo político de las mujeres	150,000
	I200706 Metodología de evaluación de impacto del gasto programado	350,000
	I200707 Descripción de perfiles con base en la NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2012	230,000
	I200708 Diplomado Fiscalización del gasto programado	98,000
	I200709 Certificación de los diplomantes de fiscalización del gasto programado	110,000
<b>I200800</b>	<b>Sistema Integral de Fiscalización (SIF)</b>	<b>5,456,379</b>
	I200804 Componente fiscalización fase 2 perspectiva de género (Expediente único de beneficiarios/as del gasto programado).	878,185
	I200803 Fiscalización fase 2 Control de solicitudes.	878,185
	I200805 Implementación de un proyecto de flujo de trabajo con visibilización a la PEG	700,000
	I200801 Rendición de cuentas fase 2 módulo 1 "contabilidad".	1,500,009
	I200802 Rendición de cuentas fase 2 módulo 2 "visitas de verificación".	1,500,000
<b>I210100</b>	<b>Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación</b>	<b>5,114,119</b>
	I210101 Reuniones de análisis estratégico (RAE)	2,069,997
	I210102 Modelo de seguimiento para el proceso electoral	299,515
	I210103 Especialidad en planeación	300,000
	I210104 Gestión y difusión del Modelo Integral de Planeación Institucional	2,059,485
	I210105 Modelo de presupuestación para proceso electoral	385,122
<b>I210200</b>	<b>Modelo de Administración por Procesos</b>	<b>9,313,562</b>



**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
Dirección Ejecutiva de Administración  
Anteproyecto de Presupuesto 2014

Resumen por Unidad Responsable, Programa, Capítulo, Categoría Presupuestal y Proyectos

Versión: 3.CONSEJO

Proyectos		Total
I210201	Documentación actual de 7 Procesos DERFE, y sus respectivos Sub-procesos y Procedimientos	2,177,677
I210203	Definición de Metodología de Implementación, transferencia de conocimiento y piloto en un proceso de DESPE	3,220,600
I210205	Implementación de la plataforma tecnológica	540,000
I210202	Manuales de Análisis y re-diseño de 9 de los procesos documentados (5 DERFE, 4 DESPE)	1,809,957
I210204	4 Procesos con mejoras implementadas (2 DERFE, 2 DESPE)	1,565,328
<b>I210300</b>	<b>Fortalecimiento del Control Interno Institucional</b>	<b>6,000,000</b>
I210301	Implementación del Control Interno en 2 procesos	4,000,000
I210302	Documentar la administración de Riesgo y Actividades de Control en 7 procesos	2,000,000
<b>I160600</b>	<b>Cambio de Domicilio por Redistribución Electoral</b>	<b>40,000,000</b>
I160601	Entrega de recursos económicos para reubicar a los Distritos Electorales, que hayan sido autorizados de acuerdo a la redistribución realizada por la DERFE, en inmuebles adecuados conforme a las solicitudes de cambio de domicilio hagan las Juntas Locales Ejecutivas conforme a la normatividad vigente.	40,000,000
<b>I080500</b>	<b>Atención y seguimiento de denuncias penales por alteración al padrón electoral</b>	<b>2,238,092</b>
I080501	Presentación en tiempo y forma de Denuncias y seguimiento de las mismas, hasta su conclusión	2,238,092
<b>I080600</b>	<b>Implementar un Sistema de seguimiento de las resoluciones del órgano garante</b>	<b>1,313,293</b>
I080601	Sistema de seguimiento de los recursos presentados ante el OGTAI	1,313,293
<b>07</b>	<b>Infraestructura inmobiliaria</b>	<b>271,801,962</b>
<b>M060200</b>	<b>Modernización y mantenimiento de las instalaciones del Salón de Sesiones del Consejo General y del Auditorio de oficinas centrales</b>	<b>6,801,962</b>
M060201	Luminarias tipo LED (Salón del Consejo General y Auditorio)	2,840,388
M060202	48 juegos de modutrol con adaptador, transformador y termostatos de control (Salón del Consejo General y Auditorio)	1,046,784
M060203	318 butacas modelo Convention (Auditorio)	1,077,500
M060204	Material acústico delcrom laminado de alta densidad (Popero)	1,219,218
M060205	30 sillas modelo "R5" tapizadas en Piel	618,072
<b>M160200</b>	<b>Programa de Infraestructura Inmobiliaria</b>	<b>265,000,000</b>
M160201	Construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Guerrero	78,000,000
M160202	Supervisión para la construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Guerrero	6,000,000
M160203	Servicios relacionados con obra pública para la construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Guerrero	4,333,334
M160204	Construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Nuevo Leon	78,000,000
M160205	Supervisión para la construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Nuevo Leon	6,000,000
M160206	Servicios relacionados con obra pública para la construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Nuevo Leon	4,333,333
M160207	Construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Quintana Roo	78,000,000
M160208	Supervisión para la construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Quintana Roo	6,000,000

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
Dirección Ejecutiva de Administración  
Anteproyecto de Presupuesto 2014

Resumen por Unidad Responsable, Programa, Capítulo, Categoría Presupuestal y Proyectos

Versión: 3.CONSEJO

Proyectos		Total
M160209	Servicios relacionados con obra publica para la construccion de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Quintana Roo	4,333,333

## Instituto Federal Electoral

### Anteproyecto de Presupuesto 2014

Informe presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos 2014

Versión: 3, CONSEJO

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables	Presupuesto
<b>101</b>	<b>Presidencia del Consejo</b>			<b>5,423,892</b>
	<b>Innovación y cambio institucional</b>			<b>5,423,892</b>
	I010100	Equidad de género, no discriminación y cultura laboral		1,198,892
	I010101	Eventos Todo el Personal		275,100
	I010102	Eventos Mandos Medios		766,792
	I010103	Eventos Grupo Protocolo		157,000
	I010200	Impulso a la Igualdad de Género		4,225,000
	I010201	Cursos de Desarrollo en modalidad presencial a Miembros del Servicio Profesional Electoral (2 cursos)		2,000,000
	I010202	Curso de Género en modalidad presencial a Miembros del Servicio Profesional Electoral (1 curso)		2,000,000
	I010203	Formadores con Enfoque de Igualdad de Género y No Discriminación		225,000
<b>104</b>	<b>Coordinación Nacional de Comunicación Social</b>			<b>10,568,004</b>
	<b>Innovación y cambio institucional</b>			<b>4,168,680</b>
	I040600	Monitoreo y estrategia de comunicación en Redes Sociales		2,716,179
	I040601	Monitoreo diario de internet y redes sociales		2,716,179
	I040700	Evaluación de imagen institucional		1,452,501
	I040701	Estudio en vivienda, primer levantamiento		347,896
	I040702	Estudio en vivienda, segundo levantamiento		347,896
	I040703	Estudio en vivienda, tercer levantamiento (PEF 2014- 2015)		408,813
	I040704	Estudio en vivienda, cuarto levantamiento (PEF 2014- 2015)		347,896
	<b>Desarrollo de los valores democráticos promoción de la participación ciudadana y la educación cívica</b>			<b>800,000</b>
	D040600	IFE radio e IFE TV		800,000

## Instituto Federal Electoral

### Anteproyecto de Presupuesto 2014

Informe presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos 2014

Versión: 3 CONSEJO

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables	Presupuesto
		D040501	Transmisiones	800,000
<b>Proceso Electoral Federal 2014-2015</b>				<b>5,599,324</b>
	P040200	Asesorías en materia de comunicación		1,440,000
	P040201	Reuniones mensuales		288,000
	P040203	Entrenamientos a funcionarios del IFE en materia de entrevistas a medios de comunicación (media training) realizados a través de sesiones de simulación de entrevistas, análisis y recomendaciones personalizadas.		288,000
	P040204	Grabaciones de los media training		288,000
	P040205	Informe final de media training		288,000
	P040202	Reuniones mensuales que permitan un flujo constante de información entre la empresa contratada		288,000
	P040400	Reuniones nacionales de comunicación social		900,000
	P040401	Generación de materiales y logística para la primera Reunión Nacional		300,000
	P040402	Generación de materiales y logística para la segunda Reunión Nacional		300,000
	P040403	Generación de materiales y logística para la tercera Reunión Nacional		300,000
	P040100	Monitoreo de propaganda política y encuestas electorales		259,324
	P040102	Base de datos encuestas		21,791
	P040103	Testigos de propaganda y encuestas		215,742
	P040101	Base de datos de propaganda		21,791
	P040300	Difusión PEF 2014-2015		3,000,000
	P040301	Carpeta de Ejecución de Proyectos de la CNCS		3,000,000
<b>105 Coordinación de Asuntos Internacionales</b>				<b>7,311,203</b>
<b>Innovación y cambio institucional</b>				<b>1,428,503</b>

## Instituto Federal Electoral

### Anteproyecto de Presupuesto 2014

Informe presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos 2014

Versión: 3, CONSEJO

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables	Presupuesto
	I050200	Representación en A-WEB		732,001
	I050201	Informe de actividades		732,001
	I050400	Red de Conocimientos Electorales, ACE		696,502
	I050401	Informe sobre tareas de actualización, revisión y traducción de contenidos		544,502
	I050402	Informes sobre actividades de difusión		36,000
	I050403	Informe de la reunión del Comité Directivo y del Grupo de Planeación		116,000
	D050100	<b>Desarrollo de los valores democráticos promoción de la participación ciudadana y la educación cívica</b>		<b>5,882,700</b>
	D050101	Vinculación con mexicanos residentes en el extranjero		110,000
	D050101	Informe Final		110,000
	D050300	Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral		5,772,700
	D050301	Informe final Curso Especializaco para África		910,000
	D050302	Informe final Curso Especializaco para Asia		895,000
	D050303	Informe final Curso Especializaco para América Latina		725,000
	D050304	Informe final de la Jornada Electoral Interamericana		927,500
	D050305	Informe final del Seminario Internacional		315,200
	D050306	Libro blanco del Foro de la Democracia Latinoamericana		2,000,000
<b>106</b>	<b>Dirección del Secretariado</b>			<b>13,511,966</b>
	<b>Infraestructura inmobiliaria</b>			<b>6,801,962</b>
	M060200	Modernización y mantenimiento de las instalaciones del Salón de Sesiones del Consejo General y del Auditorio de oficinas centrales		6,801,962
	M060201	Luminarias tipo LED (Salón del Consejo General y Auditorio)		2,840,388
	M060202	48 juegos de modutrol con adaptador, transformador y termostatos de control (Salón del Consejo General y Auditorio)		1,046,784

## Instituto Federal Electoral

### Anteproyecto de Presupuesto 2014

Informe presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos 2014

Versión: 3 CONSEJO

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables	Presupuesto
	M060203		318 butacas modelo Convention (Auditorio)	1,077,500
	M060204		Material acústico delcrom laminado de alta densidad (Popero)	1,219,218
	M060205		30 sillas modelo "R5" tapizadas en Piel	618,072
	<b>Innovación y cambio institucional</b>			<b>255,000</b>
	I060400	Mantenimiento del archivo del CG y la JGE		255,000
	I060401	Sustitución de cajas de cartón por cajas de polipropileno		255,000
	<b>Proceso Electoral Federal 2014-2015</b>			<b>6,455,004</b>
	P060100	Actualización y publicación de ordenamientos electorales aprobados por el Consejo General		5,055,000
	P060101	Ordenamientos electorales		5,055,000
	P060300	Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015		1,400,004
	P060301	Calendario Integral del Proceso Electoral Federal (CIPEF) 2014-2015		500,000
	P060302	Atención a actividades del PEF 2011-2012		900,004
<b>108 Dirección Jurídica</b>				<b>39,157,016</b>
	<b>Innovación y cambio institucional</b>			<b>4,485,224</b>
	I080700	Implementar un Sistema de seguimiento de los proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios		933,839
	I080701	Sistema de Seguimiento de Proyectos de Resolución de procedimientos disciplinarios		933,839
	I080500	Atención y seguimiento de denuncias penales por alteración al padrón electoral		2,238,092
	I080501	Presentación en tiempo y forma de Denuncias y seguimiento de las mismas, hasta su conclusión		2,238,092
	I080600	Implementar un Sistema de seguimiento de las resoluciones del órgano garante		1,313,293
	I080601	Sistema de seguimiento de los recursos presentados ante el OGTAI		1,313,293
	<b>Proceso Electoral Federal 2014-2015</b>			<b>34,671,792</b>
	P080300	Preparación para el Proceso Electoral Federal		11,028,644

## Instituto Federal Electoral

### Anteproyecto de Presupuesto 2014

Informe presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos 2014

Versión: 3.CONSEJO

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables	Presupuesto
		P080301	prestadores de servicios	6,228,644
		P080302	Reporte de adquisiciones de mobiliario y equipo	4,800,000
P080200	Capacitación a personal de órganos desconcentrados			6,500,000
		P080201	Capacitación a personal de órganos desconcentrados a través de cinco eventos	6,500,000
P080400	Actualización y ampliación del Sistema de Medios de Impugnación			526,909
		P080401	Diseño e implementación Sistema de Impugnaciones para Órganos Desconcentrados	526,909
P080100	Adaptación del SIQyD a Órganos Desconcentrados			611,839
		P080101	Mejora y actualización del SIQyD para su implementación a Órganos Desconcentrados	611,839
P080800	Apoyo de Auxiliares Jurídicos para Juntas Distritales Ejecutivas			16,004,400
		P080801	Contratación de 300 auxiliares jurídicos, uno para cada Junta Distrital (Consejos Distritales) para apoyo a los asuntos legales de las mismas.	16,004,400
<b>109 Unidad de Servicios de Informática</b>				<b>138,061,717</b>
<b>Innovación y cambio institucional</b>				<b>60,360,665</b>
		I090200	SIGETIC-Implantación y evaluación	4,482,832
		I090201	Evaluación en procesos, Suscripciones, Asesoría en metodologías	69,800
		I090202	Licenciamiento de herramientas de software para automatización de procesos del SIGETIC	2,733,968
		I090203	Informes de resultados sobre la evaluación, administración, implementación y control de la implementación del SIGETIC	1,679,064
I090400	Programa de Capacitación en Materia de TIC			1,250,000
		I090401	Personal capacitado en materia de TIC	1,250,000
I090100	Renovación del contrato de comunicaciones			45,027,833



## Instituto Federal Electoral

### Anteproyecto de Presupuesto 2014

Informe presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos 2014

Versión: 3 CONSEJO

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables	Presupuesto
		1090101	Servicios Integral de Telecomunicaciones y Análisis de reportes mensuales sobre la prestación del servicio.	45,027,833
	1090300	Implementar herramientas para el control de acceso		9,600,000
		1090301	Solución de filtrado de tráfico WEB y correo electrónico	9,600,000
	<b>Proceso Electoral Federal 2014-2015</b>			<b>77,701,052</b>
	P090600	PREP		36,614,440
		P090601	Planeación y coordinación central	7,363,832
		P090602	Desarrollo de sistemas del PREP	12,417,507
		P090603	Infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones	11,789,109
		P090604	Equipo de digitalización de Actas	5,043,992
	P090800	Portal de Intranet		4,550,027
		P090801	Portal de Intranet	4,550,027
	P091000	Portal de Internet		1,916,678
		P091001	Portal de Internet (implementación y configuración del nuevo portal)	1,916,678
	P090700	Robustecer la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica		34,619,907
		P090701	Infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones para sistemas de Apoyo Institucional y PEF 2014-2015	20,575,734
		P090702	Herramientas para pruebas de sistemas	4,039,262
		P090703	Infraestructura de cableado estructurado para Centro de Datos	450,000
		P090704	Rehabilitación de infraestructura de comunicaciones en órganos delegacionales	6,554,911
		P090705	Infraestructura para los sistemas de soporte Centro de Datos	3,000,000
	<b>110 Centro para el Desarrollo Democrático</b>			<b>8,050,007</b>
	Innovación y cambio institucional			1,200,000

## Instituto Federal Electoral

### Anteproyecto de Presupuesto 2014

Informe presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos 2014

Versión: 3. CONSEJO

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables	Presupuesto
I100100	Generación de Información sobre temas Estratégicos para el Desarrollo Institucional	I100101	Aplicación para móviles	1,200,000
		I100102	Colaboración académica para incrementar el conocimiento en materia política y electoral	350,000
				850,000
	<b>Proceso Electoral Federal 2014-2015</b>			<b>6,850,007</b>
P100300	Programa estratégico de vinculación			4,600,006
P100301	Portal Sé Ciudadano@ (Micrositio Democracia intercultural)			100,000
P100302	Eventos de vinculación académica			1,205,000
P100303	Materiales de divulgación (impresos y multimedia)			600,000
P100304	Concursos de divulgación de la materia político electoral			50,000
P100305	Actividades realizadas con organizaciones civiles, instituciones públicas y de educación superior con las que se tiene convenio de colaboración académica			745,000
P100306	Publicaciones			500,000
P100307	Centro de información político electoral			1,400,006
P100400	Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal			2,250,001
P100401	Consultoría a las áreas usuarias y seguimiento del módulo de información ejecutiva			350,000
P100402	Desarrollo de la versión 1.0 del Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal			1,900,001
<b>111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores</b>				<b>836,413,516</b>
	<b>Actualización de los procesos registrales electorales</b>			<b>685,639,458</b>
R111800	Fortalecer y Modernizar la Plataforma Tecnológica de Información y Comunicaciones			108,778,390
R111809	Infraestructura para la Dirección de Atención Ciudadana			7,500,000
R111804	Actualización de IT digitalización de expedientes históricos de información registral			3,815,000

## Instituto Federal Electoral

### Anteproyecto de Presupuesto 2014

Informe presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos 2014

Versión: 3 CONSEJO

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables	Presupuesto
R111805			Acondicionamiento y modernización de los Centros de Cómputo.	5,000,000
R111806			Reforzamiento y renovación gradual de la IT de alta disponibilidad.	10,973,890
R111801			Actualización de los equipos de cómputo del personal de oficinas centrales y vocallas del Registro Federal de Electores (servicios administrados)	6,500,000
R111802			Actualización de la IT de Comunicaciones (Equipos de comunicaciones, cableado estructurado)	4,916,489
R111803			Sistema de Telefonía IP	8,999,404
R111807			infraestructura de cómputo y periféricos para la operación de MACS que han superado su vida útil.	55,574,766
R111808			Infraestructura para cartografía, Tablets y GPS inalámbricas)	5,498,841
R111500			Acondicionamiento y Modernización de las instalaciones estratégicas de la DERFE	9,000,004
R111502			Acondicionar, remodelar y reubicar espacios de la DERFE	6,816,908
R111501			Acondicionar, remodelar y reubicar espacios de la DERFE	800,000
R111503			Renovar el parque vehicular de la DERFE a nivel central, que ya cumplió su vida útil	1,383,096
R110100			Operación de Módulos de Atención Ciudadana y Productos Registrales (Producción de Credenciales y SIM)	441,607,589
R110104			Vestuario para el personal de MAC	5,000,003
R110105			Administración del contrato IFE/052/2011 arrendamiento de vehículos	12,332,580
R110102			Servicio de la producción y distribución de la Credencial para Votar	151,418,213
R110101			Continuidad a la Operación de Módulos de Atención Ciudadana con presupuesto de proyectos	200,444,242
R110103			Servicio de identificación biométrica mediante la comparación de 10 huellas dactilares	72,412,551
R111700			Modelo Institucional de Módulos de Atención Ciudadana (Cambios de domicilio, adecuaciones, mobiliario y renovación de parque vehicular de módulos)	34,252,086
R111701			Cambios de inmueble, acondicionamiento y servicios básicos de operación 30 mac	34,252,086

## Instituto Federal Electoral

### Anteproyecto de Presupuesto 2014

Informe presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos 2014

Versión: 3, CONSEJO

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables	Presupuesto
R110300	Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral			42,041,504
	R110304	Tratamiento de trámites y registros con datos y domicilios presuntamente irregulares		18,393,714
	R110306	Aplicación de los Procedimientos de Reincorporación por petición ciudadana en MAC y Reincorporación por Notificación Judicial		9,969,047
	R110305	Formulación de Avisos Ciudadanos, previo a la cancelación del trámite		9,997,060
	R110301	Programa para la detección y eliminación de registros duplicados en gabinete		3,023,741
	R110302	Revisión de la Lista Nominal de Electores derivado de las observaciones presentadas por las Representaciones de los Partidos Políticos, a fin de integrar el informe que se presenta al Consejo General del IFE y a la CNV.		212,055
	R110303	Programa para la regularización de ciudadanos excluidos indebidamente del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores producto del procesamiento de los trámites de Credencial para Votar.		445,887
R110500	Resecccionamiento 2014			10,406,885
	R110501	Aplicar la normatividad a secciones electorales fuera de rango		10,406,885
R111000	Tratamiento de expedientes históricos de información registral (digitalización)			5,646,133
	R111001	Digitalización de 25 millones de documentos.		4,648,955
	R111002	Migración de 67 mil medios magnéticos y desmagnetización y destrucción de 156 medios		997,178
R110700	Desarrollo de funcionalidades complementarias para la operación del Registro Federal de Electores (SIRFE y Cartografía Electoral)			16,974,253
	R110701	Funcionalidad para que en cada estación de trabajo de los MAC se permitan realizar la totalidad de las actividades operativas (captura de datos, captura de biometrías e impresión de documentos)		2,000,000
	R110702	Integración al SIRFE y automatización de los procedimientos de depuración correctiva		3,500,000

## Instituto Federal Electoral

### Anteproyecto de Presupuesto 2014

Informe presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos 2014

Versión: 3, CONSEJO

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables	Presupuesto
R110704			Funcionalidad para el monitoreo y seguimiento de la credencial para votar en cada uno de los puntos de distribución con lo cual se pueden detectar puntos de mejora para reducción de tiempos de distribución y entrega de la credencial.	1,900,000
R110707			Desarrollo de sistemas cartográficos	1,263,360
R110703			Funcionalidad del catálogo electrónico de credenciales robadas y extraviadas y mecanismos de consulta del mismo.	3,174,914
R110705			Módulo de componentes de análisis registral y análisis jurídico.	2,543,815
R110706			Módulo de componentes de procesamiento de trámites de actualización del padrón electoral.	2,592,164
R110600			Fortalecimiento de la Cartografía Electoral	4,090,910
R110601			Operativo en campo a nivel nacional de Atención a Ciudadanos con referencia geoelectoral desactualizada	4,090,910
R110800			Instancias Administrativas y Juicios para la Protección de Derechos Políticos	1,342,248
R110801			Opciones Técnicas Normativas y oficinas de atención a cumplimientos TEPJF	1,342,248
R111600			Servicio de Atención Ciudadana	11,499,456
R111601			Continuidad de la atención ciudadana	11,499,456
<b>Proceso Electoral Federal 2014-2015</b>				<b>150,774,058</b>
P110400			Verificación Nacional Muestral 2014, Comité Técnico del Padrón Electoral y Reuniones Regionales Preparatorias del PEF 2014-2015	31,513,069
P110401			Verificación Nacional Muestral 2014	29,759,389
P110402			Actividades y trabajos del Comité Técnico del Padrón Electoral	1,753,680
P111100			Modernización del esquema de impresión de Listados Norminales de Electores	1,500,000
P111101			Nuevo Modelo de la Lista Nominal de Electores	1,500,000
P111800			Fortalecimiento a la CAI mediante la implementación de Módulos de Atención Ciudadana adicionales	99,680,372

## Instituto Federal Electoral

### Anteproyecto de Presupuesto 2014

Informe presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos 2014

Versión: 3 CONSEJO

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables	Presupuesto
	P111801		Fortalecimiento a la CAI mediante la implementación de Módulos de Atención Ciudadana	99,680,372
P110200		Estrategia de renovación de credenciales 09 y 12		16,000,000
	P110201		Campaña de información en apoyo al reemplazo de Credenciales 09 y 12	16,000,000
P111300		Fortalecimiento del Servicio de Atención Ciudadana para el PEF 2014-2015		2,080,617
	P111301		Reforzamiento de Personal para la renovación 09 y 12 conjunta con la CAI	2,080,617
<b>112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos</b>				<b>167,684,168</b>
<b>Innovación y cambio institucional</b>				<b>148,399,881</b>
I120400		Sistema de registro de órganos directivos		1,668,089
I120401		Desarrollo del Sistema de Registro de órganos directivos		1,668,089
I120500		Digitalización de la Videoteca		9,200,000
I120501		Equipos de digitalización y almacenamiento		9,200,000
I120800		Actualización Integral del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Versión 4.0		1,631,792
I120803		Desarrollo de bases de datos		233,113
I120802		Análisis y pruebas de software		466,226
I120801		Desarrollo de Software		932,453
I120900		Fortalecimiento operativo del SIATE		800,000
I120901		Curso de análisis de video comprimido		70,000
I120902		Curso de Sistema Operativo Linux básico y Administración		85,000
I120903		Curso de Administración de Sistema Operativo Windows		45,000
I120904		Curso de Cartografía		40,000
I120905		Certificación de Programación en Java		80,000
I120906		Certificación de programación en Base de Datos Oracle PL/SQL		80,000

## Instituto Federal Electoral

### Anteproyecto de Presupuesto 2014

Informe presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos 2014

Versión: 3.CONSEJO

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables	Presupuesto
	1120907		Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux y Bases de Datos Oracle	100,000
	1120909		Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux, Análisis de Datos, Gestión de Proyectos y Fundamentos para certificación ISO 9001:2008	215,000
	1120908		Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux y Bases de Datos Oracle	85,000
	1120600		Renovación tecnológica del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM)	133,300,000
	1120601		Contratos de adquisición de equipos y servicios	133,300,000
	1121000		Mejoramiento a la infraestructura de captación de señales	1,800,000
	1121001		Sintonizadores digitales	1,800,000
	<b>Proceso Electoral Federal 2014-2015</b>			<b>19,284,287</b>
	P120100		Registro de partidos y agrupaciones políticas nacionales	9,178,809
	P120101		Contratación y capacitación de personal por honorarios que verificará el cumplimiento de los requisitos para formar un partido y una agrupación	7,933,409
	P120103		Apoyo presencial del personal de la DEPPP en las celebraciones de asambleas estatales, distritales y nacionales constitutivas	167,800
	P120104		Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	325,600
	P120105		Equipo de Radiocomunicación	132,000
	P120102		Apoyo a órganos desconcentrados	620,000
	P120300		Sistema de registro de precandidatos y candidatos	1,050,083
	P120301		Actualización del Sistema de Registro de Precandidatos y Candidatos	1,050,083
	P120700		Reforzamiento para la administración de los tiempos electorales en radio y tv	2,315,378
	P120702		Asistencia para el pautado	852,854
	P120703		Asistencia en el registro de materiales	60,918



## Instituto Federal Electoral

### Anteproyecto de Presupuesto 2014

Informe presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos 2014

Versión: 3 CONSEJO

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables	Presupuesto
		P120704	Apoyo en la operación de ingesta y reproducción	121,835
		P120705	Apoyo en la operación satelital	121,835
		P120706	Asistencia en la operación de audio y video	182,754
		P120707	Apoyo en la distribución y control de materiales	487,344
		P120701	Apoyo en el monitoreo de medicos	487,838
	P121000	Monitoreo de Programas de Radio y TV que difunden noticias		6,100,017
	P121001	Contrato de servicios y desarrollo de software		6,100,017
	P120200	Verificación de Padrón de Afiliados de partidos		640,000
	P120201	Apoyo a Juntas Locales Ejecutivas		640,000
<b>113</b>	<b>Dirección Ejecutiva de Organización Electoral</b>			<b>139,113,222</b>
	Innovación y cambio institucional			3,314,662
	I130500	Voto Electrónico		1,428,372
	I130501	Difusión del voto electrónico		112,875
	I130502	Mejoras aplicadas al prototipo 4.0		1,250,529
	I130503	Investigación de mecanismos alternos para la recepción, computo y transmisión de resultados a través de medios electrónicos.		64,968
	I130900	Estudio muestral de las boletas electorales, 2006		1,886,290
	I130901	Estudio muestral sobre votos nulos, 2006		1,063,363
	I130902	Base de datos del Estudio muestral sobre votos nulos, 2006		822,927
	<b>Proceso Electoral Federal 2014-2015</b>			<b>135,798,560</b>
	P130200	Documentación y Materiales Electorales		45,887,994
	P130201	Documentos sin emblemas y artículos adicionales para las casillas a instalar.		19,346,362

## Instituto Federal Electoral

### Anteproyecto de Presupuesto 2014

Informe presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos 2014

Versión: 3. CONSEJO

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables	Presupuesto
P130202			Contratación de recursos humanos para el seguimiento de la producción de los documentos electorales.	246,603
P130203			Diseño de los prototipos de materiales electorales para el PEF 2014-2015 para su presentación al Consejo General y licitación.	773,642
P130204			Contratación de recursos humanos para apoyo en el proceso de licitación de los materiales electorales.	72,602
P130205			Propuesta de inmuebles para instalar la Bodega Central de Organización Electoral en 2015.	9,330
P130206			Resguardo de los paquetes electorales de 2006, concentrados en la bodega nacional y, en su caso, la destrucción.	9,918,605
P130207			Acondicionamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia en las Juntas Distritales Ejecutivas.	15,520,850
P130400	Sistemas Informáticos de la DEOE			11,505,882
P130401			Sistemas de la Red IFE que opera la DEOE	10,561,064
P130402			Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2011-2012. Móviles	518,856
P130403			Desarrollo de aplicación para dispositivos móviles para digitalización, transferencia y reconocimiento de datos que contienen las actas de escrutinio y cómputo	425,962
P130600	Integración y funcionamiento de órganos permanentes			36,131,238
P130606			Adecuación de los inmuebles de las juntas ejecutivas locales y distritales	16,600,000
P130607			Equipamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales	2,988,000
P130601			Reuniones de Planeación del PEF 2014-2015	8,898,026
P130604			Personal temporal de Oficinas Centrales.	779,433
P130605			Visitas de Supervisión a las juntas ejecutivas	661,995
P130602			Personal temporal de las juntas locales ejecutivas.	1,658,432

## Instituto Federal Electoral

### Anteproyecto de Presupuesto 2014

Informe presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos 2014

Versión: 3.CONSEJO

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables	Presupuesto
	P130603		Personal temporal de las juntas distritales ejecutivas.	4,545,352
	P130700	Integración y funcionamiento de órganos temporales		34,573,271
	P130704		Reunión Nacional de Consejeros Electorales Locales	2,721,499
	P130701		Dietas de asistencia de los consejeros electorales locales	13,092,960
	P130703		Apoyo financiero a consejeros electorales locales	1,678,912
	P130702		Dietas de asistencia de los consejeros electorales distritales	17,079,900
	P130800	Ubicación e instalación de casillas		4,663,731
	P130801		Productos cartográficos	450,000
	P130802		Recorridos de las juntas locales ejecutivas	567,702
	P130803		Recorridos de las juntas distritales ejecutivas	3,646,029
	P130100	Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2015		1,725,808
	P130101		Informe sobre la estrategia de capacitación y materiales para el SIJE 2015	586,300
	P130102		Informe de la estrategia de generación de documentos normativos del SIJE 2015	664,208
	P130103		Informe sobre el acondicionamiento de la Sala del SIJE	475,300
	P130300	Comunicación en las juntas distritales para la jornada electoral 2015		1,320,636
	P130301		Asignación de medios de comunicación para CAE y SE	350,266
	P130302		Elaboración de materiales de capacitación para el esquema de transmisión de la información	533,088
	P130303		Análisis nacional de cobertura de medios de comunicación	271,282
	P130304		Pruebas de comunicación	166,000
<b>114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral</b>				<b>12,027,863</b>
<b>Innovación y cambio institucional</b>				<b>11,227,865</b>
	1140100	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral		6,952,864

## Instituto Federal Electoral

### Anteproyecto de Presupuesto 2014

Informe presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos 2014

Versión: 3 CONSEJO

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables	Presupuesto
		I140102	Ajustes y mantenimiento a funcionalidades existentes	1,820,956
		I140103	Soporte técnico y mantenimiento a la suite OEB	860,120
		I140101	Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "A"	1,470,836
		I140104	Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "B"	1,400,476
		I140105	Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "C"	1,400,476
		I140400	Actualización de catálogo de cargos y puestos (DICCIONARIO DE COMPETENCIAS)	1,150,001
		I140401	Actualización de las cédulas de puestos del SPE	800,000
		I140402	Actualización del Diccionario de Competencias Técnicas del SPE	350,001
		I140500	Formación de funcionarios de alto rendimiento	2,300,000
		I140502	Análisis de diagnóstico	200,000
		I140503	Medidas de acción formativa	200,000
		I140505	Revisar informes de seguimiento	200,000
		I140504	Mejora de los contenidos de la Guía Práctica	200,000
		I140501	Aplicación de assessment	1,500,000
		I140300	Certificación de facilitadores	825,000
		I140303	Certificación	75,000
		I140301	Diagnóstico y asesoría	300,000
		I140302	Proceso de evaluación	450,000
		<b>Proceso Electoral Federal 2014-2015</b>		<b>799,998</b>
		P140600	Capacitación para apoyar el Proceso Electoral Federal	799,998
		P140601	Elaboración e impartición de Curso 1	399,999
		P140602	Elaboración e impartición de Curso 2	399,999
<b>115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica</b>				<b>140,958,016</b>

## Instituto Federal Electoral

### Anteproyecto de Presupuesto 2014

Informe presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos 2014

Versión: 3 CONSEJO

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables	Presupuesto
<b>Desarrollo de los valores democráticos promoción de la participación ciudadana y la educación cívica</b>				
D150100	Impulso de prácticas y políticas públicas que favorezcan la construcción de ciudadanía			47,441,417
D150101	Estrategia de promoción de buenas prácticas.			3,179,720
D150200	Generación y socialización de información sobre calidad de la ciudadanía			3,179,720
D150201	Socialización del Primer Informe país de la calidad de ciudadanía en México			6,282,704
D150202	Informe especial sobre tema de la agenda pública			2,632,250
D150203	Estrategia de redes de intercambio de información y generación de conocimiento			469,000
D150204	Sistema Nacional de Información para la Construcción de Ciudadanía			1,708,354
D150300	Educación Cívica para la participación ciudadana			1,473,100
D150307	Estrategia de formación para la incidencia en políticas públicas			37,978,993
D150308	Conformación de una Red de OSC (Comunidad de Práctica)			4,290,922
D150309	Plataformas temáticas participativas entre partidos políticos y sociedad civil			1,299,767
D150301	Procesos de formación ciudadana para adultos			2,124,401
D150302	Convenios de colaboración para impulsar la participación de las mujeres			4,050,000
D150303	Estrategia interinstitucional para la formación ciudadana juvenil			10,200,000
D150304	Parlamento de las Niñas y los Niños de México			5,861,077
D150305	Proyectos de Convivencia Democrática en Escuelas de Educación Básica			5,233,280
D150306	Procesamiento de información sobre participación ciudadana en elecciones federales de 2006			4,421,546
<b>Proceso Electoral Federal 2014-2015</b>				<b>93,516,599</b>
P150300	Estrategia de educación cívica para la promoción de la participación ciudadana en el PEF 2015.			5,124,305
P150301	Estrategia de promoción de la participación ciudadana			2,822,609
P150302	Consulta Infantil y Juvenil 2015			2,301,696
P150500	Capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal			66,756,123

## Instituto Federal Electoral

### Anteproyecto de Presupuesto 2014

Informe presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos 2014

Version: 3 CONSEJO

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables	Presupuesto
	P150501		Manuales y materiales para los diferentes actores (SE, CAE, ciudadanos sorteados y funcionarios de casilla)	43,614,184
	P150502		Diseño de Sistemas Informáticos para la Integración de Mesas Directivas de Casilla	16,067,934
	P150503		Socialización de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015	7,074,005
	P150700		Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015	7,336,362
	P150701		Campaña Institucional 2014-2015	7,336,362
	P150400		Capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casillas	14,299,809
	P150402		Actividades de preparación de la primera insaculación	5,546,422
	P150403		Actividades de preparación para la elaboración del Listado de Ciudadanos Aptos	1,111,924
	P150404		Preparación de la segunda insaculación	6,641,464
	P150401		Secciones de Atención Especial	999,999
<b>116 Dirección Ejecutiva de Administración</b>				<b>323,641,235</b>
Infraestructura inmobiliaria				265,000,000
	M160200		Programa de Infraestructura Inmobiliaria	265,000,000
	M160201		Construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Guerrero	78,000,000
	M160202		Supervisión para la construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Guerrero	6,000,000
	M160203		Servicios relacionados con obra pública para la construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Guerrero	4,333,334
	M160204		Construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Nuevo Leon	78,000,000

## Instituto Federal Electoral

### Anteproyecto de Presupuesto 2014

Informe presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos 2014

Version: 3.CONSEJO

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables	Presupuesto
M160205			Supervisión para la construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Nuevo Leon	6,000,000
M160206			Servicios relacionados con obra publica para la construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Nuevo Leon	4,333,333
M160207			Construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Quintana Roo	78,000,000
M160208			Supervisión para la construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Quintana Roo	6,000,000
M160209			Servicios relacionados con obra publica para la construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Quintana Roo	4,333,333
<b>Innovación y cambio institucional</b>				
1160500			Análisis de competencias laborales en los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración	1,700,000
1160501			Análisis de competencias laborales en los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración	1,700,000
1160100			Incorporación de Juntas Distritales al SIGA	8,700,000
1160101			Capacitación	5,200,000
1160102			Ampliación de la infraestructura tecnológica que soporta el SIGA	3,500,000
1160600			Cambio de Domicilio por Redistribución Electoral	40,000,000
1160601			Entrega de recursos económicos para reubicar a los Distritos Electorales, que hayan sido autorizados de acuerdo a la redistribución realizada por la DERFE, en inmuebles adecuados conforme a las solicitudes de cambio de domicilio hagan las Juntas Locales Ejecutivas conforme a la normatividad vigente.	40,000,000
<b>Proceso Electoral Federal 2014-2015</b>				
P160300			Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE)	8,241,235
				<b>8,241,235</b>



## Instituto Federal Electoral

### Anteproyecto de Presupuesto 2014

Informe presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos 2014

Versión: 3 CONSEJO

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables	Presupuesto
	P160301	Sistema informático		8,241,235
<b>118 Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación</b>				
<b>Innovación y cambio institucional</b>				<b>4,951,729</b>
1180200	INFOMEX			4,844,593
1180201		Adecuaciones al sistema INFOMEX-IFE		800,002
1180400		Espacio Web de Biblioteca Digital		800,002
1180401		Base de datos compuesta por documentos procesados, previamente seleccionados ( Ebooks, Revistas digitales, etc)		1,850,011
1180402		Evaluación cualitativa del acervo para el desarrollo de colecciones especializadas de Red de Bibliotecas		227,074
1180403		Disco duro de almacenamiento		524,805
1180404		Material promocional		100,000
1180405		Pasajes y viáticos para asistir a eventos de promoción		150,000
1180406		Adquisición de material informativo en formato digital		200,004
1180407		Mobiliario para el área de servicio		600,000
1180408		Mejoras al área de servicio		23,004
1180500		Digitalización del acervo histórico		25,124
1180502		Reporte de documentos descritos.		655,575
1180504		Reporte de usuarios atendidos y asesorías (personales y telefónicas)		185,236
1180505		Equipamiento para la digitalización		85,004
1180501		Reporte de supervisión y control de las actividades de digitalización.		15,200
1180503		Reporte de digitalización de documentos y mejora de la calidad de las imágenes.		244,629
1180300		Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE		125,506
				1,539,005

## Instituto Federal Electoral

### Anteproyecto de Presupuesto 2014

Informe presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos 2014

Versión: 3 CONSEJO

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables	Presupuesto
		I180301	Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	1,539,005
<b>Proceso Electoral Federal 2014-2015</b>				<b>107,136</b>
		P180100	Publicación de la curricula de los candidatos participantes en el Proceso Electoral Federal 2014-2015	107,136
		P180101	Sistema ¡Candidatos y Candidatos!	107,136
<b>120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos</b>				<b>10,576,777</b>
<b>Innovación y cambio institucional</b>				<b>10,576,777</b>
		I200400	Plan de incidencia para el fortalecimiento de la fiscalización	1,800,000
		I200401	Diagnóstico del contexto de la rendición de cuentas y la fiscalización a partidos políticos	420,000
		I200402	Plan de incidencia para la Fiscalización Efectiva	180,000
		I200403	Contraloría Social	470,000
		I200405	Modelo de comunicación externo para el seguimiento del gasto programado	460,000
		I200404	Mapeo de 3 procesos sustantivos.	270,000
		I200500	Fiscalización Efectiva en Buen Ambiente Laboral, FEBAL.	1,540,397
		I200505	Fondo estratégico para la atención de acciones de fiscalización efectiva en buen ambiente laboral .	309,199
		I200502	Fomento de nuevos liderazgos relacionados a la fiscalización efectiva.	270,399
		I200503	Capacitación enfocada a la comunicación competente en los procedimientos de fiscalización	396,600
		I200504	Análisis estratégico de las actividades del Comité FEBAL.	454,199
		I200501	Diagnóstico de la interiorización de la PEG en el personal de la UFRPP	110,000
		I200700	Proyecto de mejoramiento de capacidades institucionales para la igualdad desde la fiscalización	1,780,001
		I200701	Reglamentación interna transversal	230,001
		I200702	Plan de Trabajo de la Unidad para transversalización	110,000

## Instituto Federal Electoral

### Anteproyecto de Presupuesto 2014

Informe presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos 2014

Versión: 3.CONSEJO

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables	Presupuesto
		1200703	Recuperación y adaptación de la DNC al plan de competencias	110,000
		1200704	Curso inducción a la fiscalización del gasto programado	392,000
		1200705	Informe del avance trimestral del ejercicio de actividades específicas y liderazgo político de las mujeres	150,000
		1200706	Metodología de evaluación de impacto del gasto programado	350,000
		1200707	Descripción de perfiles con base en la NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2012	230,000
		1200708	Diplomado Fiscalización del gasto programado	98,000
		1200709	Certificación de los diplomantes de fiscalización del gasto programado	110,000
		1200800	Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	5,456,379
		1200804	Componente fiscalización fase 2 perspectiva de género (Expediente único de beneficiarios/las del gasto programado).	878,185
		1200803	Fiscalización fase 2 Control de solicitudes.	878,185
		1200805	Implementación de un proyecto de flujo de trabajo con visibilización a la PEG	700,000
		1200801	Rendición de cuentas fase 2 módulo 1 "contabilidad".	1,500,009
		1200802	Rendición de cuentas fase 2 módulo 2 "visitas de verificación".	1,500,000
<b>121</b>	<b>Unidad de Planeación</b>			<b>20,427,681</b>
	<b>Innovación y cambio institucional</b>			<b>20,427,681</b>
		1210100	Consolidación del Modelo de Planeación y del Modelo de Seguimiento, Medición y Evaluación	5,114,119
		1210101	Reuniones de análisis estratégico (RAE)	2,069,997
		1210102	Modelo de seguimiento para el proceso electoral	299,515
		1210103	Especialidad en planeación	300,000
		1210104	Gestión y difusión del Modelo Integral de Planeación Institucional	2,059,485
		1210105	Modelo de presupuestación para proceso electoral	385,122

## Instituto Federal Electoral

### Anteproyecto de Presupuesto 2014

Informe presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos 2014

Versión: 3.CONSEJO

Unidad Líder del Proyecto	Proyecto Estratégico	Proyecto Específico	Entregables	Presupuesto
I210200	Modelo de Administración por Procesos			9,313,562
	I210201		Documentación actual de 7 Procesos DERFE, y sus respectivos Sub-procesos y Procedimientos	2,177,677
	I210203		Definición de Metodología de Implementación, transferencia de conocimiento y piloto en un proceso de DESPE	3,220,600
	I210205		Implementación de la plataforma tecnológica	540,000
	I210202		Manuales de Análisis y re-diseño de 9 de los procesos documentados (5 DERFE, 4 DESPE)	1,809,957
	I210204		4 Procesos con mejoras implementadas (2 DERFE, 2 DESPE)	1,565,328
I210300	Fortalecimiento del Control Interno Institucional			6,000,000
	I210301		Implementación del Control Interno en 2 procesos	4,000,000
	I210302		Documentar la administración de Riesgo y Actividades de Control en 7 procesos	2,000,000
<b>Total general</b>				<b>1,877,878,012</b>



**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**

Versión: 3 CONSEJO

---

*Financiamiento Público a  
Partidos Políticos*



**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
Dirección Ejecutiva de Administración  
Anteproyecto de Presupuesto 2014

**Financiamiento Público a Partidos Políticos**

Versión: 3 CONSEJO

Concepto	Importe
Financiamiento por Actividades Ordinarias Permanentes	3,850,881,749
Financiamiento para actividades específicas	115,526,453
Franquicias Postales para los Partidos Políticos	77,017,636
Franquicias Telegráficas para los Partidos Políticos	663,497
<b>Total</b>	<b>4,044,119,334</b>

\* Considerando un padrón de 67,126,584, al 31 de julio de 2013

\* El salario mínimo para 2013 es de 64.76 mas la inflación estimada para 2014 del 5% sería 67.996



**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**

Versión: 3. EDICIÓN

---

*Resumen por*

*Programa y Capítulo de Gasto*



**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
 Dirección Ejecutiva de Administración  
 Anteproyecto de Presupuesto 2014  
 Resumen por Programa y Capítulo de Gasto



Versión: 3 CONSEJO

Tipo Programa		Total	1000	2000	3000	4000	5000	6000
<b>Gasto de operación</b>								
<b>01</b>	<b>Presupuesto base</b>	<b>6,411,860,832</b>	<b>4,804,939,050</b>	<b>141,457,430</b>	<b>1,414,026,831</b>	<b>48,383,922</b>	<b>3,173,599</b>	
M001	Administración de Recursos	1,582,384,033	884,280,637	67,902,380	627,468,576	766,800	1,875,630	
M002	Organización del Servicio Profesional Electoral	80,118,837	50,364,881	633,824	29,073,232	40,000	7,000	
C001	Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	124,448,238	101,182,257	967,507	22,268,475			
P001	Planeación, Innovación, Seguimiento y Evaluación	32,558,438	25,288,429	280,830	6,989,179			
R002	Organizar procesos electorales federales	386,905,249	364,898,203	6,471,178	15,466,668		69,200	
R003	Capacitar y educar para el ejercicio democrático de la ciudadanía	432,455,798	367,583,839	9,336,530	54,986,509	711,420	237,500	
R005	Actualizar el padrón electoral y expedir la credencial para votar	1,846,121,263	1,498,384,844	32,943,839	289,496,426	44,224,654	61,500	
R008	Órganos de Dirección y Soporte Jurídico Electoral	1,151,846,883	1,078,586,764	12,551,651	58,883,659	1,680,000	134,579	
R009	Administrar las Premiativas a Partidos Políticos y Fiscalizar sus recursos	331,927,770	257,664,108	6,540,995	67,486,237		226,440	
R010	Vinculación con la Sociedad	149,942,735	105,487,909	2,944,942	40,087,086	961,048	461,750	
R011	Tecnologías de la Información y Comunicaciones	283,272,087	70,207,479	883,754	222,180,854			
<b>02</b>	<b>Proceso Electoral Federal 2014-2015</b>	<b>539,799,062</b>	<b>218,028,812</b>	<b>51,468,639</b>	<b>190,344,694</b>	<b>39,188,288</b>	<b>40,828,619</b>	
M001	Administración de Recursos	8,241,256	8,031,761	209,474				
M002	Organización del Servicio Profesional Electoral	799,998		799,998				
R002	Organizar procesos electorales federales	135,798,560	20,370,911	10,766,795	68,550,347	31,851,772	3,255,735	
R003	Capacitar y educar para el ejercicio democrático de la ciudadanía	89,516,899	21,605,361	26,904,045	42,947,753	2,058,440		
R005	Actualizar el padrón electoral y expedir la credencial para votar	150,774,068	105,504,921	12,412,821	28,069,640	3,787,076		
R008	Órganos de Dirección y Soporte Jurídico Electoral	41,126,796	24,108,116		12,218,680		4,800,000	
R009	Administrar las Premiativas a Partidos Políticos y Fiscalizar sus recursos	19,284,287	14,025,185	325,600	4,040,587		892,905	
R010	Vinculación con la Sociedad	12,556,467	3,651,337	166,632	7,245,498	1,480,000		
R011	Tecnologías de la Información y Comunicaciones	77,701,052	20,731,620	826,746	24,262,707		31,879,979	
<b>04</b>	<b>Actualización de los procesos registrales electorales</b>	<b>685,639,468</b>	<b>201,815,418</b>	<b>41,771,868</b>	<b>384,205,494</b>	<b>1,147,861</b>	<b>56,868,817</b>	
R005	Actualizar el padrón electoral y expedir la credencial para votar	685,639,468	201,815,418	41,771,868	384,205,494	1,147,861	56,868,817	
<b>05</b>	<b>Desarrollo de los valores democráticos promoción de la participación ciudadana y la educación cívica</b>	<b>5,412,417</b>	<b>5,974,923</b>	<b>5,816,980</b>	<b>15,800,514</b>	<b>26,531,720</b>		
R003	Capacitar y educar para el ejercicio democrático de la ciudadanía	47,441,417	4,383,874	5,800,000	14,300,326	22,947,217		
R010	Vinculación con la Sociedad	6,882,700	1,591,049	16,960	3,884,503			
<b>06</b>	<b>Innovación y cambio institucional</b>	<b>326,513,423</b>	<b>26,422,328</b>	<b>1,348,438</b>	<b>176,982,911</b>	<b>750,000</b>	<b>121,008,746</b>	
M001	Administración de Recursos	50,400,000			50,400,000			
M002	Organización del Servicio Profesional Electoral	11,227,865			11,227,865			
P001	Planeación, Innovación, Seguimiento y Evaluación	20,427,681	6,132,608		14,032,663		282,410	



**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
 Dirección Ejecutiva de Administración  
**Anteproyecto de Presupuesto 2014**  
**Resumen por Programa y Capítulo de Gasto**

Versión: 3 CONSEJO

Tipo Programa	Total	1000	2000	3000	4000	5000	6000
R002 Organizar procesos electorales federales	3,314,662	1,667,573	281,180	1,226,509		39,400	
R008 Órganos de Dirección y Soporte Jurídico Electoral	10,164,116	4,371,547	255,000	5,837,569			
R009 Administrar las Perrogativas a Partidos Políticos y Fiscalizar sus recursos	168,976,668	6,382,383	74,883	36,349,976		116,169,416	
R010 Vinculación con la Sociedad	11,641,776	5,237,622	725,604	4,891,030	750,000	37,520	
R011 Tecnologías de la Información y Comunicaciones	60,360,665	2,630,595	12,771	53,217,299		4,500,000	
<b>07 Infraestructura inmobiliaria</b>	<b>271,801,961</b>			<b>6,183,890</b>		<b>618,072</b>	<b>265,000,000</b>
IM001 Administración de Recursos	264,999,999						265,000,000
R008 Órganos de Dirección y Soporte Jurídico Electoral	6,801,962			6,183,890		618,072	
<b>Total general</b>	<b>6,239,858,844</b>	<b>5,257,800,531</b>	<b>2,41,804,335</b>	<b>2,187,544,334</b>	<b>116,001,791</b>	<b>222,327,853</b>	<b>265,000,000</b>

*Resumen por  
Unidad Responsable, Programa,  
Capítulo y Proyecto*

Verificar: 3.0065650

Cl	PP	Unidad	Clasificación Proyecto	Total	1000	2000	3000	4000	5000	6000
JM001		Administración de Recursos		6,411,960,632	4,804,939,050	1,41,457,430	1,414,026,831	48,383,922	3,173,559	
		Presupuesto base		1,562,168,023	884,280,637	67,302,390	627,242,576	766,800	3,975,620	
		116 Dirección Ejecutiva de Administración		561,168,722	323,599,362	27,738,150	208,084,036	756,000	991,154	
		PB 00000 Presupuesto Base		270,849,674	261,029,473	2,086,575	6,742,472		991,154	
		PB 04001 Partidas Centralizadas de Oficinas Centrales		188,159,996						
		PB 06002 Prestaciones al personal		62,569,909	62,569,909					
		PB 08002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos		13,550,006	1,789,793	11,004,293	756,000			
		PB 14002 Licenciamiento y soporte técnico de herramientas informáticas de Oficinas Centrales		31,039,097			31,039,097			
		200 Juntas Locales Ejecutivas		311,701,353	193,368,619	14,238,202	103,246,386	10,800	817,346	
		PB 00000 Presupuesto Base		221,655,569	188,117,120	14,289,202	17,471,885	10,800	817,346	
		PB 06002 Prestaciones al personal		4,271,469	4,271,469					
		PB 08002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos		3,459,469			3,459,469			
		PB 10001 Presupuesto para servicios básicos de Juntas Locales y Distritales		82,315,042			82,315,042			
		300 Juntas Distritales Ejecutivas		709,297,958	387,292,636	25,320,038	315,912,154		167,130	
		PB 00000 Presupuesto Base		426,227,918	367,292,636	26,889,517	32,018,485		77,830	
		PB 06012 Apoyos administrativos para Juntas Ejecutivas y oficinas centrales		8,245,910			8,245,910			
		PB 08002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos		6,788,284			6,788,284			
		PB 10001 Presupuesto para servicios básicos de Juntas Locales y Distritales		268,514,829			268,514,829			
		PB 14001 Presupuesto no regulizable de Juntas Locales y Distritales		82,118,637			82,118,637			
		JM002 Organización del Servicio Profesional Electoral		80,118,637	50,364,581	633,824	29,073,232	40,000	7,000	
		114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral		68,116,469	50,364,581	347,096	17,857,781	40,000	7,000	
		PB 00000 Presupuesto Base		10,328,650			10,328,650			
		PB 04001 Partidas Centralizadas de Oficinas Centrales		1,007,564			1,007,564			
		PB 08002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos		66,976			66,976			
		PB 14002 Licenciamiento y soporte técnico de herramientas informáticas de Oficinas Centrales		124,446,239	101,162,257	967,507	22,298,478			
		0001 Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión		124,446,239	101,162,257	967,507	22,298,478			
		107 Contraloría General		107,132,545			107,132,545			
		PB 00000 Presupuesto Base		14,271,311			14,271,311			
		PB 04001 Partidas Centralizadas de Oficinas Centrales		2,218,688			2,218,688			
		PB 08002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos		825,400			825,400			
		PB 14002 Licenciamiento y soporte técnico de herramientas informáticas de Oficinas Centrales		32,558,438	25,268,429	280,830	6,989,179			
		P001 Planeación, Innovación, Seguimiento y Evaluación		32,558,438	25,268,429	280,830	6,989,179			
		121 Unidad de Planeación		26,023,779			26,023,779			
		PB 00000 Presupuesto Base		877,549			877,549			
		PB 04001 Partidas Centralizadas de Oficinas Centrales		411,682			411,682			
		PB 08002 Impuestos sobre nomina y apoyos en materia de recursos humanos		5,245,654			5,245,654			
		PB 14002 Licenciamiento y soporte técnico de herramientas informáticas de Oficinas Centrales								

Verbin:3:CONSEJO

Id	PP	Unidad	Clasificación/ Proyecto	Total					
				1000	2000	3000	4000	5000	6000
R002		Organizar procesos electorales federales		386,905,249	364,898,203	6,471,178	15,466,668	69,200	69,200
	113	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral		73,580,686	66,536,515	6,888,523	6,286,348	69,200	69,200
		Presupuesto Base		67,653,746	66,536,515	262,499	785,832		69,200
		PB04001	Perifoneas Centralizadas de Oficinas Centrales	4,533,857	426,024		4,107,863		
		PB09002	Impuestos sobre nominación y apoyos en materia de recursos humanos	1,392,953			1,392,953		
	200	Juntas Locales Ejecutivas		54,858,140	51,467,243	1,068,811	2,332,086		
		Presupuesto Base		50,865,890	48,360,704	1,068,811	1,495,365		
		PB06002	Prestaciones al personal	3,096,639					
		PB09002	Impuestos sobre nominación y apoyos en materia de recursos humanos	895,721			895,721		
	300	Juntas Distritales Ejecutivas		258,466,523	246,904,445	4,713,844	6,848,234		
		Presupuesto Base		253,977,599	246,904,445	4,713,844	2,353,310		
		PB09002	Impuestos sobre nominación y apoyos en materia de recursos humanos	4,488,924			4,488,924		
R003		Capacitar y educar para el ejercicio democrático de la ciudadanía		452,455,798	367,583,839	9,336,530	54,586,509	711,420	237,500
	115	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica		120,405,564	70,831,024	3,208,470	45,450,150	687,420	228,500
		Presupuesto Base		111,352,546	70,381,024	2,741,766	36,593,856	687,420	228,500
		PB04001	Perifoneas Centralizadas de Oficinas Centrales	7,697,460	466,704		7,230,746		
		PB09002	Impuestos sobre nominación y apoyos en materia de recursos humanos	1,325,668			1,325,668		
	200	Juntas Locales Ejecutivas		54,351,460	50,766,113	1,227,462	2,343,865	24,000	
		Presupuesto Base		50,360,466	47,659,574	1,227,462	1,449,410	24,000	
		PB05002	Prestaciones al personal	3,096,639					
		PB09002	Impuestos sobre nominación y apoyos en materia de recursos humanos	894,455			894,455		
	300	Juntas Distritales Ejecutivas		257,698,774	246,996,702	4,900,578	6,792,464	9,000	
		Presupuesto Base		253,238,082	245,996,702	4,900,578	2,351,802	9,000	
		PB09002	Impuestos sobre nominación y apoyos en materia de recursos humanos	4,460,692			4,460,692		
R005		Actualizar el padrón electoral y expandir la credencial para votar		1,846,121,263	1,499,348,844	32,943,839	369,496,476	44,224,654	61,500
	111	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores		545,527,338	350,511,462	8,154,270	149,203,200	37,668,406	
		Presupuesto Base		354,450,077	350,511,462	1,870,857	1,948,268		
		PB04001	Perifoneas Centralizadas de Oficinas Centrales	38,356,306			38,356,306		
		PB09002	Impuestos sobre nominación y apoyos en materia de recursos humanos	7,361,628			7,361,628		
	200	Operación Órganos de Vigilancia		38,078,036		78,991	340,639	37,668,406	
		Actualización al Padrón Electoral		28,679,156		3,428,541	25,150,615		
		PB 12003	Desplazamiento del Padrón Electoral	858,000			858,000		
		PB 12004	Actualización y Digitalización de la Cartografía	4,206,078		271,649	3,934,424		
		PB 12005	Operación de Módulos	13,628,160			13,628,160		
	200	Juntas Locales Ejecutivas		360,703,080	307,580,214	16,070,822	32,225,796	4,766,246	60,000
		Presupuesto Base		306,688,297	300,663,966	2,483,176	3,526,155		60,000
		PB06002	Prestaciones al personal	6,311,246			6,311,246		
		PB09002	Impuestos sobre nominación y apoyos en materia de recursos humanos	6,096,672			6,096,672		
	PB 10001	Presupuesto para servicios básicos de Juntas Locales y Distritales		4,252,199			4,252,199		

versión: 3.00NSEAO

Id	PP	Unidad	Clasificación / Proyecto	Total	1000	2000	3000	4000	5000	6000	8000
			PB 12001 Operación Órganos de Vigilancia	4,798,120			31,872	4,766,248			
			PB 12002 Actualización al Padrón Electoral	11,607,218		2,134,448	9,472,770				
			PB 12003 Depuración del Padrón Electoral	1,168,782		384,000	784,782				
			PB 12004 Actualización y Digitalización de la Cartografía	2,225,444		1,068,116	1,157,328				
			PB 12005 Operación de Módulos	16,915,130		10,051,082	6,864,048				
300			Juntales Distritales Electorales	9,39,890,845	841,303,168	8,716,747	88,067,430	1,800,000	1,500		
			PB 00000 Presupuesto Base	659,962,531	649,486,825	6,619,559	3,844,647	1,500			
			PB 09002 Impuestos sobre nómina y apoyos en materia de recursos humanos	12,069,259			12,069,259				
			PB 10001 Presupuesto para servicios básicos de Juntas Locales y Distritales	15,104,474		15,104,474		1,800,000			
			PB 10000 Presupuesto para servicios básicos de Juntas Locales y Distritales	1,800,000				1,800,000			
			PB 12002 Actualización al Padrón Electoral	3,622,560		2,050,788	1,571,772				
			PB 12003 Depuración del Padrón Electoral	4,839,400			4,839,400				
			PB 12004 Actualización y Digitalización de la Cartografía	9,130,068			9,130,068				
			PB 12005 Operación de Módulos	238,363,559	191,806,345	48,400	41,508,816				
			1,182,062,583	1,078,846,764	12,351,651	99,109,589	1,680,000	134,579			
			44,777,583	38,968,258	805,005	5,404,320					
			39,839,285	38,968,258	330,345	939,682					
			9,873,000	9,873,000		474,660	9,398,340				
			806,328	806,328							
			260,000	260,000							
			153,282,176	141,362,967	1,235,166	10,684,042					
			144,077,994	141,362,967	240,702	2,474,325					
			6,212,061	994,464	5,217,597						
			2,992,120			2,992,120					
			42,608,472	35,347,676	683,634	6,577,162					
			36,092,698	35,347,676	295,122	448,895					
			5,745,092	388,512	5,356,580						
			772,687	772,687							
			42,930,845	35,429,865	1,348,234	6,016,167			134,579		
			37,137,888	35,429,865	921,826	651,618			134,579		
			5,054,333	426,408	4,627,925						
			739,624			739,624					
			84,633,228	74,482,697	764,968	9,375,563					
			77,545,385	74,482,697	266,500	2,786,188					
			5,501,603	489,468	5,003,195						
			1,586,230			1,586,230					
			81,570,653	78,183,557	142,444	1,564,652	1,680,000				
			78,989,421	78,183,557	808	804,656					
			781,782	141,636	640,116						

Verbatim: CONSEJO		Clasificación / Proyecto							
Id	PP	Unidad	Total	1000	2000	3000	4000	5000	6000
			1,680,000				1,680,000		
		PB 05004	Apoyos financieros a partidos políticos y consejeros del Poder Legislativo						
		PB 05002	Impuestos sobre nominas y apoyos en materia de recursos humanos	120,680			120,680		
		PB 05000	Presupuesto Base	193,456,404	184,897,545	2,012,961	6,545,898		
		PB 05002	Prestaciones al personal	184,215,929	179,002,929	2,012,961	3,200,039		
				5,894,616					
		PB 05002	Impuestos sobre nominas y apoyos en materia de recursos humanos	3,345,865			3,345,865		
		PB 05000	Presupuesto Base	506,803,023	490,304,199	5,559,239	12,939,585		
		PB 05002	Presupuesto Base	499,760,535	490,304,199	5,559,239	3,897,097		
		PB 05002	Impuestos sobre nominas y apoyos en materia de recursos humanos	9,042,488			9,042,488		
				331,927,770	257,664,108	6,540,985	67,496,237	226,440	
				166,153,706	110,210,253	4,033,944	51,692,409	217,100	
		PB 00000	Presupuesto Base	142,063,320	110,210,253	3,469,600	28,167,957	217,100	
		PB 04001	Partidos Centralizados de Oficinas Centrales	6,947,448		565,344	6,382,105		
		PB 05002	Impuestos sobre nominas y apoyos en materia de recursos humanos	2,127,636			2,127,636		
		PB 14002	Licenciamiento y soporte técnico de herramientas informáticas de Oficinas Centrales	15,015,301			15,015,301		
				104,446,871	89,611,930	949,366	13,685,575		
		PB 00000	Presupuesto Base	96,978,538	89,611,930	462,226	3,904,362		
		PB 04001	Partidos Centralizados de Oficinas Centrales	9,271,929		487,140	8,784,789		
		PB 05002	Impuestos sobre nominas y apoyos en materia de recursos humanos	1,196,404			1,196,404		
				21,510,706	19,467,693	725,907	911,106	6,000	
		PB 00000	Presupuesto Base	21,029,056	19,867,693	725,907	423,456	6,000	
				366,450			366,450		
		PB 14001	Presupuesto no regulizable de Juntas Locales y Distritales	121,200			121,200		
		PB 05002	Impuestos sobre nominas y apoyos en materia de recursos humanos	39,816,467	37,974,232	831,768	1,007,147	3,340	
		PB 00000	Presupuesto Base	39,094,633	37,974,232	829,968	290,463		
		PB 05002	Impuestos sobre nominas y apoyos en materia de recursos humanos	681,166			681,166		
		PB 14001	Presupuesto no regulizable de Juntas Locales y Distritales	40,638		1,800	38,438	3,340	
				149,942,735	105,487,909	2,944,942	40,087,086	961,048	461,750
				50,706,157	33,099,317	1,756,142	15,696,448	152,250	
		PB 00000	Presupuesto Base	48,354,058	33,099,317	1,474,702	8,627,789	152,250	
		PB 04001	Partidos Centralizados de Oficinas Centrales	6,681,336		283,440	6,397,956		
		PB 05002	Impuestos sobre nominas y apoyos en materia de recursos humanos	670,703			670,703		
				27,726,346	19,961,514	242,776	6,601,010	921,046	
		PB 00000	Presupuesto Base	25,324,595	19,961,514	118,000	2,924,033	921,046	
		PB 04001	Partidos Centralizados de Oficinas Centrales	3,792,916		124,776	3,668,140		
		PB 05002	Impuestos sobre nominas y apoyos en materia de recursos humanos	408,883			408,883		

Unidad		Clasificación Proyecto					Total
Id	PP	1000	2000	3000	4000	5000	6000
		200,004					
		36,468,700	27,107,530	318,537	8,822,633	40,000	200,000
		29,940,496	27,107,530	141,189	2,461,777	40,000	200,000
		4,983,987	177,348	4,806,639			
		396,017		396,017			
		1,168,200		1,168,200			
		35,021,530	25,319,548	625,487	8,966,995	109,500	109,500
		29,642,132	25,319,548	465,088	3,748,001	109,500	109,500
		4,888,201	160,404	4,722,797			
		480,197		480,197			
		66,000		66,000			
		298,272,087	70,207,479	882,754	222,180,854		
		293,272,087	70,207,479	883,754	222,180,854		
		107,518,748	70,207,479	386,858	36,924,412		
		8,128,290	498,896	7,631,394			
		174,793,328	174,793,328				
		1,522,482		1,522,482			
		1,809,288		1,809,288			
		5,89,799,052	218,028,812	51,408,639	190,344,694	39,188,288	40,828,619
		8,241,235	8,031,761	209,474			
		8,241,235	8,031,761	209,474			
		799,998	799,998				
		399,999	399,999				
		399,999	399,999				
		136,798,560	20,370,911	10,769,795	69,550,347	31,851,772	3,255,735
		81,826,920	14,324,799	2,749,859	61,496,627	3,255,735	
		586,900	528,686	13,746			48,868
		664,208	604,219	151	15,710		44,128
		475,300	475,300				
		19,281,952	123,653	19,153,969			3,760
		246,608	167,858	74,892	4,883		
		436,468	198,667	237,801			



Unidad	Clasificación / Proyecto	Total					
		1000	2000	3000	4000	5000	6000
P 130204	Contactación de recursos humanos para apoyo en el proceso de licitación de los materiales electorales.	72,602	70,761	1	1,840		
P 130205	Propuesta de inmuebles para instalar la Bodega Central de Organización Electoral en 2015.	9,930	1,560		7,770		
P 130206	Resguardo de los paquetes electorales de 2006, concentrados en la bodega nacional y, en su caso, la destrucción.	9,913,606	383,816	115,549	9,463,240		
P 130207	Acondicionamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia en las Juntas Distritales Electorales.	6,950			6,950		
P 130301	Asignación de medios de comunicación para CAE y SE	350,266	264,341	66	12,422	73,457	
P 130302	Elaboración de materiales de capacitación para el esquema de transmisión de la información	633,088	460,619	87	12,487	89,885	
P 130303	Análisis nacional de cobertura de medios de comunicación	271,282	263,793	630	6,859		
P 130304	Prestes de comunicación	166,000			166,000		
P 130401	Sistemas de la RFEIFE que opera la DEDE	10,561,064	10,169,940		380,363	10,741	
P 130402	Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2011-2012. Móviles	513,896	340,474	1,565	123,792	47,025	
P 130403	Desarrollo de aplicaciones para dispositivos móviles para digitalización, transferencia y reconocimiento de datos que contienen las actas de escrutinio y cómputo	425,962	341,152	8,283	71,686	4,891	
P 130601	Reuniones de Planeación del PEF 2014-2015	8,893,026	263,548		8,634,478		
P 130604	Personal temporal de Oficinas Centrales.	779,453	759,640	39	19,754		
P 130605	Visitas de supervisión a las Juntas Ejecutivas	661,995		1,706	660,289		
P 130606	Adecuación de los inmuebles de las Juntas Ejecutivas locales y distritales	16,600,000			16,600,000		
P 130607	Equipamiento de las Juntas Ejecutivas locales y distritales	2,888,000			2,888,000		
P 130704	Reunión Nacional de Consejeros Electorales Locales	2,721,489		56,888	2,664,611		
P 130801	Productos cartográficos	450,000			450,000		
P 130802	Recomidos de las Juntas Locales Ejecutivas	557,702		154,605	403,097		
P 130803	Recomidos de las Juntas Distritales Ejecutivas	3,646,029		1,272,669	2,373,360		
200 Juntas Locales Ejecutivas		16,447,402	1,616,384		14,771,822		
P 130201	Documentos sin arrendar y arrendos adicionales para las casillas a instalar.	8,976			8,976		
P 130203	Diseño de los prototipos de materiales electorales para el PEF 2014-2015 para su presentación al Consejo General y licitación.	8,122			8,122		
P 130602	Personal temporal de las Juntas Locales Ejecutivas.	1,655,452	1,616,384		42,068		
P 130703	Dieta de asistencia de los consejeros electorales locales	19,092,960			19,092,960		
300 Juntas Distritales Ejecutivas		1,678,912			1,678,912		
P 130201	Documentos sin arrendar y arrendos adicionales para las casillas a instalar.	37,524,238	4,429,728	8,019,936	7,994,874	17,079,900	
P 130203	Diseño de los prototipos de materiales electorales para el PEF 2014-2015 para su presentación al Consejo General y licitación.	56,034		36,036	19,998		
P 130205	Propuesta de inmuebles para instalar la Bodega Central de Organización Electoral en 2015.	329,052	183,000		146,052		
P 130207	Acondicionamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia en las Juntas Distritales Electorales.	15,515,900	7,900,900		7,713,000		
P 130603	Personal temporal de las Juntas Distritales Ejecutivas.	4,545,352	4,429,728		115,624		
P 130702	Dieta de asistencia de los consejeros electorales distritales	17,079,900			17,079,900		
R003 Capacitar y educar para el ejercicio democrático de la ciudadanía		93,516,599	21,605,361	26,904,045	42,947,753	2,059,440	

versión: 3.00NBEAD

Id	PP	Unidad	Clasificación/ Proyecto	Total	1000	2000	3000	4000	5000	8000
115		Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica		71,475,093	13,842,869	20,252,178	36,715,806	864,240		
	P 150301	Estrategia de promoción de la participación ciudadana		2,822,609			2,822,609			
	P 150302	Consulta Infantil y Juvenil 2015		2,301,636			1,437,466	864,240		
	P 150402	Actividades de preparación de la primera inscrucción		1,959,087	1,908,936		50,151			
	P 150501	Manuales y materiales para los diferentes actores (SE, CAE, ciudadanos sondeados y funcionarios de casilla)		48,614,184	407,191	20,252,178	22,954,815			
	P 150502	Diseño de Sistemas Informativos para la Integración de Mesas Directivas de Casilla		10,980,622	10,701,632		278,990			
	P 150603	Socialización de la E-strategia de Capacitación y Asistencia Electoral		2,460,688			2,460,688			
	P 150701	Campaña Institucional 2014-2015		7,336,962	625,110		6,711,262			
200		Juntas Locales Ejecutivas		4,931,657	824,756	2,339,243	1,652,458	115,200		
	P 150402	Actividades de preparación para la elaboración del Listado de Ciudadanos Aptos		296,078	288,564		7,514			
	P 150403	Ciudadanos Aptos		661,924		661,924				
	P 150404	Preparación de la segunda inscrucción		2,978,839	1,677,319		1,301,520			
	P 150502	Diseño de Sistemas Informativos para la Integración de Mesas Directivas de Casilla		550,144	536,192		13,952			
	P 150503	Socialización de la E-strategia de Capacitación y Asistencia Electoral		444,672			444,672			
300		Juntas Distritales Ejecutivas		17,109,849	7,137,736	4,312,624	4,579,489	1,080,000		
	P 150401	Secciones de Atención Especial		999,999	999,999					
	P 150402	Actividades de preparación de la primera inscrucción		3,291,257	2,715,592		575,665			
	P 150403	Actividades de preparación para la elaboración del Listado de Ciudadanos Aptos		450,000		450,000				
	P 150404	Preparación de la segunda inscrucción		3,662,626	2,862,626		800,000			
	P 150502	Diseño de Sistemas Informativos para la Integración de Mesas Directivas de Casilla		4,537,168	4,462,144		75,024			
	P 150603	Socialización de la E-strategia de Capacitación y Asistencia Electoral		4,168,800			3,083,800	1,085,000		
R005		Actualizar el padrón electoral y expedir la credencial para votar		150,774,058	105,504,521	12,472,821	29,069,640	3,787,076		
111		Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores		10,203,421	3,061,111	2,359,100	4,573,210	210,000		
	P 110401	Verificación Nacional Muestra 2014		4,869,124	1,083,225	2,255,420	1,370,479	210,000		
	P 110402	Actividades y trabajos del Comité Técnico del Padrón Electoral		1,753,690		103,690	1,650,000			
	P 111101	Nuevo Modelo de la Lista Nominal de Electores		1,500,000			1,500,000			
	P 111301	Reforzamiento de Personal para la renovación 09 y 12 conjunta con la CAI		2,080,617	2,067,886		52,731			
200		Juntas Locales Ejecutivas		6,083,769	3,737,911		2,345,858			
	P 111801	Fortalecimiento a la CAI mediante la implementación de Módulos de Atención Ciudadana		6,083,769	3,737,911		2,345,858			
300		Juntas Distritales Ejecutivas		134,496,868	102,483,410	6,315,810	22,150,572	3,577,076		
	P 110201	Campaña de información en apoyo al reemplazo de Credenciales 09 y 12		16,000,000			16,000,000			
	P 110401	Verificación Nacional Muestra 2014		24,890,265	11,220,507	6,315,810	3,776,872	3,577,076		
	P 111801	Fortalecimiento a la CAI mediante la implementación de Módulos de Atención Ciudadana		93,596,603	91,222,903		2,373,700			
R008		Organos de Dirección y Soporte Jurídico Electoral		47,126,796	24,106,116		12,218,680	4,800,000		

Unidad		Clasificación Proyecto						
Id	PP	Total	1000	2000	3000	4000	5000	6000
106 Dirección del Secretariado		6,455,004	1,330,500					
	P 080101 Ordenamientos electorales	5,055,000			5,124,504			
	P 080301 Calendario Integral del Proceso Electoral Federal (CIPEF) 2014-2015	500,000	480,619		19,381			
	P 080302 Atención a actividades del PEF 2011-2012	900,004	849,881		50,123			
108 Dirección Jurídica		18,667,392	7,178,816		6,688,576			4,800,000
	P 080101 Mejora y actualización del SIQYD para su implementación a Órganos Desconcentrados	611,839	596,328		15,511			
	P 080201 Capacitación a personal de órganos desconcentrados a través de cinco eventos	6,500,000			6,500,000			
	P 080301 prestaciones de servicios	6,228,644	6,070,760		157,884			
	P 080302 Reporte de adquisiciones de mobiliario y equipo	4,800,000						4,800,000
	P 080401 Diseño e implementación Sistema de Migraciones para Órganos Desconcentrados	526,908	511,728		15,181			
300 Juntas Distritales Ejecutivas		16,004,400	15,598,800		405,600			
	P 080801 Contratación de 300 auxiliares jurídicos, uno para cada Junta Distrital (Consejos Distritales) para apoyo a los asuntos legales de las mismas.	16,004,400	15,598,800		405,600			
R009 Administrar las Prerrogativas a Partidos Políticos y Fiscalizar sus recursos		19,284,287	14,025,165		325,600			892,905
	112 Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Partidos Políticos	18,024,287	14,025,165		325,600			892,905
	P 120101 Contingencia y capacitación de personal por honorarios que verificará el cumplimiento de los requisitos para formar un partido y una agrupación	7,933,408	7,782,230		201,179			
	P 120103 Apoyo presencial del personal de la DEPP en las celebración de asambleas estatales, distritales y nacionales constitutivas	167,800			167,800			
	P 120104 Productos alimenticios para el personal demandado de actividades extraordinarias	825,600			825,600			
	P 120105 Equipo de Radiocomunicación	132,000			132,000			
	P 120901 Actualización del Sistema de Registro de Precandidatos y Candidatos	1,050,088	1,023,456		26,627			
	P 120701 Apoyo en el monitoreo de mesías	487,838	475,465		12,373			
	P 120702 Asistencia para el puntaje	852,854	831,194		21,660			
	P 120703 Asistencia en el registro de materiales	60,918	59,372		1,546			
	P 120704 Apoyo en la operación de imprenta y reproducción	121,836	118,742		3,093			
	P 120705 Apoyo en la operación de oficina	121,836	118,742		3,093			
	P 120706 Asistencia en la operación de audio y video	182,754	178,113		4,641			
	P 120707 Asistencia en la distribución y control de materiales	487,344	474,968		12,376			
	P 121001 Contrato de servicios y desarrollo de software	6,100,017	3,012,903		2,184,209			892,905
200 Juntas Locales Ejecutivas		1,260,000			1,260,000			
	P 120102 Apoyo a órganos desconcentrados	620,000			620,000			
	P 120201 Apoyo a Juntas Locales Ejecutivas	640,000			640,000			
R010 Vinculación con la Sociedad		12,566,467	3,651,337		169,632			1,490,000
	104 Coordinación Nacional de Comunicación Social	5,599,324	70,544		169,140			5,359,640
	P 040101 Base de datos de propaganda	21,791	21,236		555			
	P 040102 Base de datos de encuestas	21,791	21,236		555			
	P 040103 Talleres de propaganda y encuestas	215,742	28,072		169,140			18,530
	P 040201 Reuniones mensuales	288,000			288,000			

Votam: 3 CONSEJO

Id	PP	Unidad	Clasificación / Proyecto	Total	1000	2000	3000	4000	5000	6000
P040202			Reuniones mensuales que permitan un flujo constante de información entre la empresa contratada	288,000			288,000			
P040203			Entrenamientos a funcionarios del IFE en materia de entrevistas a través de medios de comunicación (media training) realizados a través de sesiones de simulación de entrevistas, análisis y recomendaciones personalizadas.	288,000			288,000			
P040204			Grabaciones de los media training	288,000			288,000			
P040205			Informe final de media training	288,000			288,000			
P040301			Carpetas de Ejecución de Proyectos de la CNC5	3,000,000			3,000,000			
P040401			Generación de materiales y logística para la primera Reunión Nacional	300,000			300,000			
P040402			Generación de materiales y logística para la segunda Reunión Nacional	300,000			300,000			
P040403			Generación de materiales y logística para la tercera Reunión Nacional	300,000			300,000			
110			Centro para el Desarrollo Democrático	6,850,007	3,481,203	492	1,878,312	1,490,000		
P100301			Portal 54 Ciudadano (Micrositio Democracia Interactiva)	100,000			100,000			
P100302			Eventos de vinculación académica	1,205,000			260,000	945,000		
P100303			Materiales de divulgación (impresos y multimedia)	600,000			600,000			
P100304			Cursos de divulgación de la materia política electoral	50,000			50,000			
P100305			Actividades realizadas con organizaciones civiles, instituciones públicas y de educación superior con las que se tiene convenio de colaboración académica	745,000			250,000	495,000		
P100306			Publicaciones	500,000			500,000			
P100307			Centro de información político electoral	1,400,006	1,364,045	492	35,469			
P100401			Comunicación a las áreas usuarias y seguimiento del desarrollo del módulo de información electrónica	950,000	881,467		18,588			
P100402			Desarrollo de la versión 1.0 del Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal	1,900,001	1,785,691		114,310			
118			Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación	107,136	99,590		7,546			
P180101			Sistema Candidatos y Candidatos Correlos	107,136	99,590		7,546			
RD11			Tecnologías de la Información y Comunicaciones	77,701,052	20,731,620	826,746	24,262,707		31,879,979	
109			Unidad de Servicios de Informática	77,701,052	20,731,620	826,746	24,262,707		31,879,979	
P090601			Planearción y coordinación central	7,363,832	1,515,597		3,838,415		2,008,820	
P090602			Desarrollo de sistemas del PREP	12,417,507	8,707,953		3,476,454		233,130	
P090603			Infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones	11,789,109	720,374		18,795		11,050,000	
P090604			Equipo de digitalización de Actas	5,045,992			5,045,992			
P090701			Infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones para sistemas de Apoyo Institucional y PEF 2014-2015	20,575,794	2,554,449		9,821,048		8,200,297	
P090702			Herramientas para pruebas	4,039,262	476,958		3,562,404			
P090703			Infraestructura de cableado estructurado para Centro de Datos	450,000			450,000			
P090704			Retribución de infraestructura de comunicaciones en órganos delegados	6,554,911	466,772	116,002	2,222,187		3,750,000	
P090705			Infraestructura para los sistemas de soporte Centro de Datos	3,000,000	697,200		708,000		1,593,800	
P090801			Portal de Intranet	4,550,027	4,421,526	13,588	114,988			



**Instituto Federal Electoral**  
 Dirección Ejecutiva de Administración  
 Ante proyecto de Presupuestos 2014  
 Resumen por unidad responsable, programa, capítulo y proyecto

Verbién: 3.CONSEJO

Cl	PP	Unidad	Clasificación / Proyecto	Total	1000	2000	3000	4000	5000	6000
		P091001	Portal de Internet (implantación y configuración del nuevo portal)	1,916,678	1,888,091	11	48,576			
Actualización de los procesos registrales electorales				685,639,468	201,815,418	41,771,868	384,205,494	1,147,861	56,698,817	
		R005	Actualizar el padrón electoral y expedir la credencial para votar	685,639,468	201,815,418	41,771,868	384,205,494	1,147,861	56,698,817	
		111	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	482,165,878	55,047,423	19,841,589	330,942,599	584,116	56,750,151	
		R110101	Contribución a la Operación de Módulos de Atención Ciudadana con presupuesto de proyectos	20,702,382	6,672,857	10,331,400	3,698,626			
		R110102	Servicio de la producción y distribución de la Credencial para votar	151,418,218			151,418,218			
		R110103	Servicio de identificación biométrica mediante la comparación de 10 huellas dactilares	72,412,551	883,832		71,542,619			
		R110104	vestuario para el personal de MAC	5,000,000		5,000,000				
		R110105	Administración del contrato IFE/052/2011 arrendamiento de vehículos	12,832,580			12,832,580			
		R110301	Programa para la detección y eliminación de registros duplicados en quiniela	3,023,741	2,947,084		76,657			
		R110302	Revisión de la Lista Nominal de Electores derivado de las observaciones presentadas por las Representaciones de los Partidos políticos, a fin de integrar el informe que se presenta al Consejo General del IFE y a la CNU.	212,065	206,671		5,384			
		R110303	Programa para la regularización de ciudadanos excluidos insistentemente del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores producto del procesamiento de los trámites de Credencial para votar.	445,887	464,684		11,303			
		R110304	Tratamiento de trámites y registros con datos y domicilios presuntamente irregulares	11,626,291	10,463,239	317,100	271,856	584,116		
		R110306	Aplicación de los Procedimientos de Reincorporación por petición ciudadana en MAC y Reincorporación por Notificación Judicial	1,694,646	1,483,132	162,690	38,823			
		R110301	Aplicar la normalización a secciones electorales fuera de rango	3,600,036	2,548,148	257,884	793,984			
		R110701	Funcionalidad para que en cada estación de trabajo de los MAC se permitan realizar la totalidad de las actividades operativas (captura de datos, captura de biombitos e impresión de documentos)	2,000,000			2,000,000			
		R110702	Integración al SURFE y actualización de los procedimientos de depuración correcta	3,500,000			3,500,000			
		R110703	Funcionalidad del catálogo electrónico de credenciales robadas y extraviadas y mecanismos de consulta del mismo.	3,174,914	3,084,455		80,459			
		R110704	Funcionalidad para el monitoreo y seguimiento de la credencial para votar en cada uno de los puntos de distribución con lo cual se pueden detectar puntos de mejora para reducción de tiempos de distribución y entrega de la credencial.	1,900,000			1,900,000			
		R110705	Módulo de componentes de análisis registral y análisis jurídico.	2,548,315	2,479,348		64,467			
		R110706	Módulo de componentes de procesamiento de trámites de actualización del padrón electoral.	2,592,164	2,526,473		65,691			
		R110707	Desarrollo de sistemas cartográficos	1,263,390	1,251,343		32,017			
		R110801	Opiniones Técnicas Normativas y Oficios de atención a cumplimiento TEPJF	1,342,248	1,308,232		34,016			
		R111001	Digitalización de 25 millones de documentos.	4,648,395	3,774,148	526,649	348,158			

versión: 3.00NSEAO

Id	PP	Unidad	Clasificación/ Proyecto	Total	1000	2000	3000	4000	5000	6000	8000
R111002			Migración de 67 mil medios magnéticos y desmagnetización y destrucción de 156 medios	997,178	75,222		921,956				
R111901			Accondicionar, remodelar y reutilizar espacios de la DERFE	800,000		400,000	400,000				
R111902			Accondicionar, remodelar y reutilizar espacios de la DERFE	6,816,908					6,816,908		
R111903			Renovar el parque vehicular de la DERFE a nivel central, que ya cumpla su vida útil	1,383,096			1,383,096				
R111601			Contribución de la atención ciudadana	11,499,456	11,208,042		291,414				
R111701			Cambios de inmueble, acondicionamiento y servicios básicos de operación 30 mac	26,457,020	623,268	261,837	3,564,883		22,007,032		
R111801			Actualización de los equipos de cómputo del personal de oficinas centrales y vocales del Registro Federal de Electores (servicios administrativos)	6,500,000			6,500,000				
R111802			Actualización de la IT de Comunicaciones (Equipos de comunicaciones, cableado estructurado)	4,916,489		543,600			4,372,889		
R111803			Sistema de Telefonía IP	8,999,404					8,999,404		
R111804			Actualización de IT digitalización de expedientes históricos de información registral	3,815,000			650,000		3,165,000		
R111805			Accondicionamiento y modernización de los Centros de Cómputo.	5,000,000			2,000,000		3,000,000		
R111806			Rebolsamiento y renovación gradual de la IT de alta disponibilidad.	10,873,890	3,101,795		1,182,078		6,690,077		
R111807			Infraestructura de cómputo y periféricos para la operación de MAC 5 que han superado su vida útil	55,574,766		2,584,026	52,990,740				
R111808			Infraestructura para cartografía (Tabletas y GPS inalámbricas)	5,498,841			4,800,000		698,841		
R111809			Infraestructura para la Dirección de Atención Ciudadana	7,500,000			7,500,000				
200			Junta Local Ejecutiva	35,423,026	14,502,640	3,252,916	17,667,470				
R110101			Contribución a la Operación de Módulos de Atención Ciudadana con presupuesto de proyectos	18,929,796		2,945,900	15,983,896				
R110304			Tratamiento de trámites y registros con datos y domicilios presuntamente irregulares	4,210,188	3,914,400	193,946	101,792				
R110305			Formulación de Avisos Ciudadanos, previo a la cancelación del trámite	352,670		30,270	322,400				
R110306			Aplicación de los Procedimientos de Reincorporación por petición ciudadana en MAC y Reincorporación por Notificación Judicial	8,274,402	7,024,890	82,800	1,166,712				
R110601			Operativo en campo a nivel nacional de Atención a Ciudadanos con referencia geoelectoral desactualizada	3,656,030	3,563,350		92,680				
300			Junta Distritales Ejecutivas	188,050,554	132,265,355	18,677,363	35,595,425	563,745	9,48,686		
R110101			Contribución a la Operación de Módulos de Atención Ciudadana con presupuesto de proyectos	160,812,074	120,967,557	15,047,256	24,797,261				
R110304			Tratamiento de trámites y registros con datos y domicilios presuntamente irregulares	2,557,288	1,061,402	539,700	393,438	563,746			
R110305			Formulación de Avisos Ciudadanos, previo a la cancelación del trámite	9,644,390	5,778,590	1,977,600	1,888,200				
R110901			Aplicar la normatividad a secciones electorales fuera de rango	6,806,859	4,467,826	678,927	1,670,106				
R110601			Operativo en campo a nivel nacional de Atención a Ciudadanos con referencia geoelectoral desactualizada	484,880		484,880					
R111701			Cambios de inmueble, acondicionamiento y servicios básicos de operación 30 mac	7,795,066		6,846,400			948,666		

Verificación CONSEJO		Clasificación Proyecto	Total				
Id	Unidad		1000	2000	3000	4000	5000
Desarrollo de los valores democráticos promoción de la participación ciudadana y la educación			5,974,923	5,816,960	15,800,514	26,531,720	
Chilca			54,124,117				
R003 Capacitar y educar para el ejercicio democrático de la ciudadanía			47,447,417	4,332,874	14,300,326	22,947,217	
115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica			35,901,417	4,332,874	10,068,326	21,439,217	
D150101 Estrategia de promoción de buenas prácticas			2,859,720	819,646	661,312	1,378,762	
D150201 Socialización del Primer Informe país de la calidad de ciudadanía en México			1,032,290		1,032,260		
D150202 Informe especial sobre tema de la agenda pública			469,000		469,000		
D150203 Estrategia de redes de intercambio de información y generación de conocimiento			1,708,954	962,794	133,960	592,000	
D150204 Sistema Nacional de Información para la Construcción de Ciudadanía			1,473,100		1,473,100		
D150301 Procesos de formación ciudadanía para adultos			450,000		450,000		
D150302 Comités de colaboración para impulsar la participación de las mujeres			10,200,000		870,000	9,330,000	
D150303 Estrategia interinstitucional para la formación ciudadanía juvenil			1,941,077	1,229,116	115,961	595,000	
D150304 Parlamento de las Niñas y los Niños de México			3,133,280		1,033,260	2,100,000	
D150305 Proyectos de Convivencia Democrática en Escuelas de Educación Básica			4,421,546	409,823	3,171,723	840,000	
D150306 Procesamiento de información sobre participación ciudadanía en elecciones federales de 2006			488,000		488,000		
D150307 Estrategia de formación para la incidencia en políticas públicas			4,290,922		4,290,922		
D150308 Conformación de una Red de OSC (Comunidades de Práctica)			1,299,767	962,495	35,740	311,532	
D150309 Plataformas temáticas participativas entre partidos políticos y sociedad civil			2,124,401		124,400	2,000,001	
200 Juntas Locales Electivas			11,540,000	5,800,000	4,232,000	1,508,000	
D150101 Estrategia de promoción de buenas prácticas			320,000	144,000	80,000	96,000	
D150201 Socialización del Primer Informe país de la calidad de ciudadanía en México			1,600,000		1,280,000	320,000	
D150301 Procesos de formación ciudadanía para adultos			3,600,000	2,656,000	944,000		
D150303 Estrategia interinstitucional para la formación ciudadanía juvenil			3,920,000	2,400,000	1,328,000	192,000	
D150304 Parlamento de las Niñas y los Niños de México			2,100,000	600,000	600,000	900,000	
R010 Vinculación con la Sociedad			6,682,700	1,581,049	1,500,188	3,584,508	
104 Coordinación Nacional de Comunicación Social			800,000	627,333	172,667		
D040601 Transmisiones			800,000	627,333	172,667		
105 Coordinación de Asuntos Internacionales			5,882,700	963,716	1,327,521	3,584,503	
D050101 Informe Final			110,000		110,000		
D050301 Informe final Curso Especializado para África			910,000	288,429	77,603	591,768	
D050302 Informe final Curso Especializado para Asia			288,429	2,200	77,597	576,774	
D050303 Informe final Curso Especializado para América Latina			725,000	288,429	15,201	468,170	
D050304 Informe final de la Jornada Electoral Interamericana			927,500	288,429	85,086	601,775	
D050305 Informe final del 5º Seminario Internacional			315,200	2,200	97,964	215,016	
D050306 Libro blanco del Foro de la Democracia Latinoamericana			2,000,000	5,960	864,040	1,130,000	
Innovación y cambio institucional			328,513,423	26,422,328	176,982,911	750,000	121,008,746
A0001 Administración de Recursos			50,400,000		50,400,000		
116 Dirección Ejecutiva de Administración			10,400,000		10,400,000		



Versión: 3.00NSEAO

ID	PF	Unidad	Clasificación / Proyecto	Total	1000	2000	3000	4000	5000	8000
1160101		Capacitación		5,200,000			5,200,000			
1160102		Ampliación de la infraestructura tecnológica que soporta el SIGA		3,500,000			3,500,000			
1160501		Elección de competencias laborales en los puestos de la Dirección Ejecutiva de Administración		1,700,000			1,700,000			
300		Juntas Distritales Ejecutivas		40,000,000			40,000,000			
1160601		Entrega de recursos económicos para realizar a los Distritos Electorales, que hayan sido autorizados de acuerdo a la redistribución realizada por la DERFE, en inmuebles adecuados conforme a las solicitudes de cambio de domicilio (hagan las Juntas Locales Eleccionales conforme a la normatividad vigente).		40,000,000			40,000,000			
JM002		Organización del Servicio Profesional Electoral		11,227,865			11,227,865			
114		Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral		11,227,865			11,227,865			
1140101		Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "A"		1,470,836			1,470,836			
1140102		Ajustes y mantenimiento a funcionalidades existentes		1,820,956			1,820,956			
1140103		Soporte técnico y mantenimiento a la suite OEB		860,120			860,120			
1140104		Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "B"		1,400,476			1,400,476			
1140105		Análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación de la funcionalidad del proceso SPE "C"		1,400,476			1,400,476			
1140301		Diagramático y asesoría		300,000			300,000			
1140302		Proceso de evaluación		450,000			450,000			
1140303		Certificación		75,000			75,000			
1140401		Actualización de las cédulas de puestos del SPE		800,000			800,000			
1140402		Actualización del Directorio de Competencias Técnicas del SPE		350,001			350,001			
1140501		Aplicación de assessment		1,500,000			1,500,000			
1140502		Análisis de diagnóstico		200,000			200,000			
1140503		Medidas de acción formativa		200,000			200,000			
1140504		Mejora de los contenidos de la Guía Práctica		200,000			200,000			
1140505		Revisar informes de seguimiento		200,000			200,000			
P007		Planación, Innovación, Seguimiento y Evaluación		20,427,681	6,132,608		14,032,663		262,410	
121		Unidad de Planación		20,427,681	6,132,608		14,032,663		262,410	
1210101		Resultados de análisis estratégico (RAE)		2,063,937			2,063,937			
1210102		Modelo de seguimiento para el proceso electoral		239,515	139,132		160,383			
1210103		Especialidad en planeación		300,000			300,000			
1210104		Gestión y difusión del Modelo Integral de Planeación Institucional		2,053,485	913,822		1,145,663			
1210105		Modelo de presupuestación para proceso electoral		385,122	375,362		9,760			
1210201		Documentación actual de 7 Procesos DERFE, y sus respectivos Sub-procesos y Procedimientos		2,177,677	1,414,487		500,780		262,410	
1210202		Manuales de Análisis y re-diseño de 9 de los procesos documentados (5 DERFE, 4 DESPE)		1,809,957	1,764,087		45,870			
1210203		Definición de Metodología de implementación, transferencia de conocimiento y piloto en un proceso de DESPE		3,220,600			3,220,600			
1210204		4 Procesos con mejoras implementadas (2 DERFE, 2 DESPE)		1,565,328	1,525,658		39,670			
1210205		Implementación de la plataforma tecnológica		540,000			540,000			
1210301		Implementación del Control Interno en 2 procesos		4,000,000			4,000,000			



Id	Unidad	Clasificación / Proyecto	Total	Verbi:3.CONSEJO				
				1000	2000	3000	4000	6000
1210302		Documentar la administración de Pliego y Actividades de Control en 7 procesos	2,000,000			2,000,000		
R002	Organizar procesos electorales federales		3,314,662	1,667,573	281,180	1,326,509	39,400	
113	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral		3,314,662	1,667,573	281,180	1,326,509	39,400	
1130501	Difusión del voto electrónico		112,876	30,300	54,888	27,687		
1130502	Mejoras aplicadas al prototipo 4.0		1,250,529	193,256	244,031	801,549	11,715	
1130506	Investigación de mecanismos alternos para la recepción, cómputo y transmisión de resultados a través de medios electrónicos.		64,968	2,669	62,299			
1130901	Estudio muestral sobre votos nulos, 2006		1,063,363	907,982	155,381			
1130902	Base de datos del Estado muestral sobre votos nulos, 2006		822,927	966,955	4,180	252,392		
R008	Organos de Dirección y Soporte Jurídico Electoral		10,164,116	4,371,547	255,000	5,637,569		
101	Presidencia del Consejo		5,423,892		5,423,892			
1010101	Eventos Todo el Personal		275,100		275,100			
1010102	Eventos Mandos Medios		766,792		766,792			
1010103	Eventos Grupo Protocolo		157,000		157,000			
1010201	Cursos de Desarrollo en modalidad presencial a Miembros del Servicio Profesional Electoral (2 cursos)		2,000,000		2,000,000			
1010202	Curso de Género en modalidad presencial a Miembros del Servicio Profesional Electoral (1 curso)		2,000,000		2,000,000			
1010208	Formadores con Enfoque de Igualdad de Género y No Discriminación		225,000		225,000			
106	Dirección del Secretariado		255,000		255,000			
1060401	Sustitución de cajas de cartón por cajas de polipropileno		255,000		255,000			
108	Dirección Jurídica		4,485,224	4,371,547		113,677		
1080501	Presentación en tiempo y forma de Denuncias y seguimiento de las mismas, hasta su conclusión		2,239,092	2,181,374		57,718		
1080601	Sistema de seguimiento de los recursos presentados ante el OGTAI		1,315,239	1,280,009		35,230		
1080701	Sistema de seguimiento de Proyectos de Resolución de procedimientos disciplinarios		939,899	910,164		29,735		
R009	Administrar las Perrogativas a Partidos Políticos y Fiscalizar sus recursos		158,976,658	6,362,283	74,883	36,249,978	116,169,416	
112	Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Partidos Políticos		148,399,881	3,216,214	54,000	28,972,251	116,157,416	
1120401	Desarrollo del Sistema de Registro de Organos afilados		1,663,088	1,625,799		42,289		
1120501	Equipos de virtualización y almacenamiento		9,200,000			1,200,000	8,000,000	
1120601	Contratos de adquisición de equipos y servicios		133,300,000			26,863,584	106,436,416	
1120801	Desarrollo de Software		982,469	908,808		23,645		
1120802	Análisis y pruebas de software		486,226	464,404		11,822		
1120803	Desarrollo de bases de datos		233,119	227,203		5,916		
1120901	Curso de análisis de video comprimido		70,000		70,000			
1120902	Curso de Sistema Operativo Linux básico y Administración		85,000		85,000			
1120903	Curso de Administración de Sistema Operativo Windows		45,000		45,000			
1120904	Curso de Cartografía		40,000		40,000			
1120905	Certificación de Programación en Java		80,000		80,000			
1120906	Certificación de programación en Base de Datos Oracle PL/SQL		80,000		80,000			
1120907	Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux y Bases de Datos Oracle		100,000		100,000			
1120908	Cursos y certificaciones en administración de Sistemas Operativos Linux y Bases de Datos Oracle		85,000		85,000			

Votación: 3 CONSEJO

Id	PP	Unidad	Clasificación / Proyecto	Total				
				1000	2000	3000	4000	8000
1120908			Cursos y certificaciones en administración de sistemas operativos Linux, análisis de Datos, Gestión de Proyectos y fundamentos para certificación ISO 9001:2008	215,000		215,000		
1121001			Simulaciones digitales	1,800,000				
120			Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	10,576,777	54,000	25,000		1,721,000
1200401			Diagnóstico del consumo de la revisión de cuentas y la fiscalización a partidos políticos	3,166,169	20,683	7,377,725		12,000
1200402			Plan de incidencia para la Fiscalización Efectiva	420,000		420,000		
1200403			Contadoría Social	180,000		180,000		
1200404			Mapeo de procesos sustantivos	470,000		470,000		
1200405			Módulo de comunicación externo para el seguimiento del gasto programado	270,000		270,000		
1200501			Diagnóstico de la implementación de la PEG en el personal de la UFRPP	460,000		460,000		
1200502			Fomento de nuevos literarios relacionados a la fiscalización efectiva	110,000		110,000		
1200503			Capacitación enfocada a la comunicación competente en los procedimientos de fiscalización	270,399		270,399		
1200504			Análisis estratégico de las actividades del Comité FEBAL	396,600		396,600		
1200505			Fondo estratégico para la atención de acciones de fiscalización efectiva en buen ambiente laboral	454,199		454,199		
1200701			Reglamentación interna transversal	303,199	13,000	284,199		12,000
1200702			Plan de Trabajo de la Unidad para transveralización	230,001		230,001		
1200703			Recuperación y actualización de la DMC al plan de competencias	110,000		110,000		
1200704			Curso inducción a la fiscalización del gasto programado	110,000		110,000		
1200705			Informe del avance trimestral del ejercicio de actividades específicas y literario político de las mujeres	392,000		392,000		
1200706			Informe de evaluación de impacto del gasto programado	150,000		150,000		
1200707			Metodología de evaluación de impacto del gasto programado	350,000		350,000		
1200708			Descripción de perfiles con base en la NORMA MEXICANA NM-X-F-026-SC-FI-2012	230,000		230,000		
1200709			Diplomado Fiscalización del gasto programado	98,000		98,000		
1200801			Certificación de los diplomantes de fiscalización del gasto programado	110,000		110,000		
1200802			Revisión de cuentas fase 2 módulo 1 "contabilidad"	1,500,008	1,460,409	37,377		
1200803			Revisión de cuentas fase 2 módulo 2 "listas de verificación"	1,500,000	1,623			
1200804			Fiscalización fase 2. Control de solicitudes	878,185	3,130	1,500,000		
1200805			Componente fiscalización fase 2 perspectiva de género (Expediente único de beneficiarios del gasto programado)	878,185	3,130	22,175		
1200806			Implementación de un proyecto de flujo de trabajo con visibilización a la PEG	700,000		700,000		
R010			Vinculación con la Sociedad	11,641,776	5,237,622	4,991,030	750,000	37,520
104			Coordinación Nacional de Comunicación Social	4,168,680	700,227	3,468,453		
1040701			Monitoreo diario de internet y redes sociales	2,716,179	640,855	2,075,324		
1040702			Estudio en vivienda, primer levantamiento	347,896		347,896		
1040703			Estudio en vivienda, segundo levantamiento (PEF 2014-2015)	347,896		347,896		
1040704			Estudio en vivienda, cuarto levantamiento (PEF 2014-2015)	408,815	53,372	349,441		
				347,896		347,896		



**Instituto Federal Electoral**  
 Dirección Ejecutiva de Administración  
 Ante proyecto de Presupuesto 2014  
 Resumen por unidad responsable, programa, capítulo y proyecto

versión: 3.0 CONSEJO

Id	pp	Unidad	Clasificación/ Proyecto	Total	1000	2000	3000	4000	5000	6000
105			Coordinación de Asuntos Internacionales	1,428,503	915,704		512,799			
			1050201 Informe de actividades	732,001	488,846		243,155			
			1050401 Informe sobre tareas de actualización, revisión y traducción de contenidos	544,502	476,858		67,644			
			1050402 Informes sobre actividades de difusión	36,000			36,000			
			1050403 Informe de la reunión del Comité Directivo y del Grupo de Planeación	116,000			116,000			
110			Centro para el Desarrollo Democrático	1,200,000			450,000	750,000		
			1100101 aplicación para móviles	850,000			850,000			
			1100102 Condición académica para incrementar el conocimiento en materia política y electoral	850,000			100,000	750,000		
118			Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación	4,844,533	3,621,691	725,604	459,778		37,520	
			1180201 Alocuciones al sistema INFOMEX-IFE	800,002	767,163		32,839			
			1180301 Sistema de Consulta de las Obligaciones en Materia de Transparencia del IFE	1,539,065	1,487,570		41,495			
			1180401 Base de datos compuesta por documentos procesados, previamente seleccionados (Ebooks, Revistas digitales, etc)	227,074	221,318		5,756			
			1180402 Evaluación cualitativa del acervo para el desarrollo de colecciones especializadas de Red de Bibliotecas	524,806	511,500		13,305			
			1180403 Disco duro de almacenamiento	100,000		100,000				
			1180404 Material promocional	150,000			150,000			
			1180405 Pasajes y viáticos para asistir a eventos de promoción	200,004			200,004			
			1180406 Adquisición de material informático en formato digital	600,000		600,000				
			1180407 Móvil para el área de servicio	23,004			23,004			
			1180408 Móvil para el área de servicio	23,124		23,124				22,800
			1180501 Reporte de supervisión y control de las actividades de digitalización.	244,629	238,429		6,200			
			1180502 Reporte de documentos descritos.	185,236	180,539		4,697			
			1180503 Reporte de digitalización de documentos y mejora de la calidad de las imágenes.	125,506	122,325		3,181			
			1180504 Reporte de usuarios atendidos y asesorías (personales y telefónicas)	85,004	82,847		2,157			
			1180505 Equipamiento para la digitalización	15,200		480			14,720	
R011			Tecnologías de la Información y Comunicaciones	60,360,666	2,630,595	12,771	53,217,299		4,500,000	
109			Unidad de Servicios de Informática	60,360,666	2,630,595	12,771	53,217,299		4,500,000	
			1090101 Servicios integral de Telecomunicaciones y Análisis de reportes mensuales sobre la prestación del servicio.	45,027,838	398,732		44,029,101			
			1090201 Evaluación en procesos Suscripciones, Asesoría en metodologías	69,800		8,000	61,800			
			1090202 Licenciamiento de herramientas de software para automatización de procesos del SIGETIC	2,733,968			2,733,968			
			1090203 Informes de resultados sobre la evaluación, administración del seguimiento, administración y control de la implementación del SIGETIC	1,679,064	1,631,863	4,771	42,430			
			1090301 Solución de filtrado de tráfico (WEB) y correo electrónico	9,600,000			5,100,000		4,500,000	
			1090401 Personal capacitado en materia de TIC	1,250,000			1,250,000			
			Infraestructura inmobiliaria	271,801,962			6,183,890		618,072	265,000,000
			M001 Administración de Recursos	265,000,000						265,000,000



**Instituto Federal Electoral**  
 Dirección Ejecutiva de Administración  
 Ante proyecto de Presupuestos 2014  
 Resumen por unidad responsable, programa, capítulo y proyecto

Versión: 3. CONSEJO		Clasificación / Proyecto							
ID	PP	Unidad	Total	1000	2000	3000	4000	5000	8000
116		Dirección Ejecutiva de Administración	285,000,000						285,000,000
M160201		Construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Guerrero	78,000,000						78,000,000
M160202		Supervisión para la construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Guerrero	6,000,000						6,000,000
M160203		Servicios relacionados con obra pública para la construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Guerrero	4,333,334						4,333,334
M160204		Construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Nuevo León	78,000,000						78,000,000
M160205		Supervisión para la construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Nuevo León	6,000,000						6,000,000
M160206		Servicios relacionados con obra pública para la construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Nuevo León	4,333,333						4,333,333
M160207		Construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Quintana Roo	78,000,000						78,000,000
M160208		Supervisión para la construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Quintana Roo	6,000,000						6,000,000
M160209		Servicios relacionados con obra pública para la construcción de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Federal Electoral en el estado de Quintana Roo	4,333,333						4,333,333
<b>R008 Organos de Dirección y Soporte Jurídico Electoral</b>									
106		Dirección del Secretariado	6,801,962	6,183,890				618,072	
M060201		Luminarias tipo LED (Salón del Consejo General y Auditorio)	6,801,962	6,183,890				618,072	
M060202		48 Juegos de módulos con display, transformador y terminales de control (Salón del Consejo General y Auditorio)	2,840,388	2,840,388					
M060203		318 butacas modelo Convención (Auditorio)	1,046,784	1,046,784					
M060204		Material acústico del tron laminado de alta densidad (Poyero)	1,077,500	1,077,500					
M060205		30 sillas modelo RS7 tapizadas en piel	1,219,218	1,219,218					
<b>Total general</b>			8,269,858,844	5,257,180,531	2,411,804,335	2,187,544,334	116,001,791	222,327,863	285,000,000



**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**

VERSIÓN: 3. CONSEJO

---

*Resumen por Capítulo, Concepto,  
Partida Presupuestal y Programa*

Gasto de operación		IM01	IM02	O001	P001	RM02	RM03	RM05	RM06	RM06	RM10	RM11		
Tipo Capítulo	Concepto Oj	Partida	Total											
Presupuesto base			6,411,900,822	1,582,188,083	80,118,637	124,449,239	32,559,438	326,905,249	423,455,798	1,446,121,282	1,152,882,583	331,827,770	149,942,725	283,272,087
1000	Servicios Personales		4,804,939,950	884,380,637	50,343,581	101,182,257	25,288,429	384,689,203	367,589,839	1,489,394,844	1,078,986,764	257,664,108	105,487,989	70,207,479
	1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente	975,177,672	177,519,888	9,155,136	16,970,400	2,846,504	79,491,540	77,209,584	339,610,176	213,396,280	29,846,232	15,783,504	13,588,728
	11301	Saldo base	975,177,672	177,519,888	9,155,136	16,970,400	2,846,504	79,491,540	77,209,584	339,610,176	213,396,280	29,846,232	15,783,504	13,588,728
	1200	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	473,036,810	20,492,544	3,512,657	5,140,044	2,275,094	10,097,498	283,610,315	70,698,597	81,590,386	14,279,265	1,380,010	
	12101	Honorarios	473,036,810	20,492,544	3,512,657	5,140,044	2,275,094	10,097,498	283,610,315	70,698,597	81,590,386	14,279,265	1,380,010	
	1300	Remuneraciones adicionales y especiales	424,428,687	73,592,271	4,572,392	9,349,770	2,602,878	33,340,946	33,340,832	127,791,733	99,324,728	24,654,679	10,198,166	5,988,292
	13101	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	9,278,640	1,768,600	68,040	51,360	6,000	877,200	762,120	3,444,480	1,990,800	109,960	93,120	87,960
	13201	Primas de vacaciones y dominical	27,090,714	4,931,691	254,339	471,421	73,519	2,208,382	2,144,858	9,434,167	5,927,283	829,172	438,481	377,521
	13202	Gratificación de fin de año	387,059,333	65,871,980	4,250,013	8,825,989	2,323,359	29,917,484	30,433,854	114,913,086	91,406,645	23,716,547	9,665,585	5,532,811
	13404	Compensaciones por servicios eventuales	1,000,000											
1400	Seguridad Social		599,698,233	102,891,057	5,746,592	11,992,454	2,679,762	53,715,056	52,346,680	178,466,414	142,893,767	29,467,460	12,121,570	7,383,401
	14101	Aportaciones al ISSSTE	121,068,604	18,793,084	1,005,919	1,692,630	344,025	8,178,489	8,178,317	50,145,193	23,278,533	6,182,505	1,822,031	1,446,308
	14105	Aportaciones al seguro de cesantía en edad avanzada y vejez	38,556,341	5,995,183	320,676	539,082	109,560	2,604,667	2,604,584	15,989,278	7,413,470	1,988,774	580,254	460,813
	14201	Aportaciones al FOVISSSTE	60,714,930	9,425,163	504,965	848,854	172,525	4,101,759	4,101,650	25,146,103	11,674,433	3,100,148	913,726	725,604
	14301	Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro	24,290,642	3,770,955	202,014	339,592	69,014	1,641,042	1,641,016	10,000,988	4,670,468	1,240,295	365,534	290,294
	14302	Depósitos para el ahorro solidario	47,747,484	6,243,654	151,912	382,280	108,055	2,572,567	2,501,297	22,719,929	8,554,625	3,165,369	686,842	647,954
	14401	Cuotas para el seguro de vida del personal civil	48,896,563	9,221,085	557,130	1,200,874	236,597	4,239,069	4,164,096	14,700,772	11,735,514	2,031,685	1,056,663	773,088
	14403	Cuotas para el seguro de gastos médicos del personal civil	62,792,395	12,516,444	717,570	1,319,813	294,108	8,733,348	8,294,161	10,863,187	14,866,109	2,925,009	1,532,990	740,686
	14404	Cuotas para el seguro de separación individualizado	193,648,767	36,786,547	2,256,651	5,684,992	1,344,127	21,955,154	20,788,721	28,480,715	60,501,310	8,826,111	5,139,675	2,284,664
	14405	Cuotas para el seguro colectivo de retiro	982,517	169,332	8,795	14,317	1,751	79,001	76,638	378,319	199,305	27,604	13,905	13,390
	1500	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	1,651,288,995	349,139,991	19,109,676	47,891,188	10,839,884	170,462,620	165,206,716	295,772,780	488,157,576	71,920,968	41,950,592	20,796,804
	15401	Prestaciones establecidas por condiciones generales de trabajo o contratos colectivos de trabajo	154,037,319	40,128,619	1,105,700	1,741,300	134,300	8,664,100	8,565,400	60,511,100	26,682,300	3,068,400	1,518,500	1,916,600
	15402	Compensación garantizada	1,416,831,276	27,757,524	17,204,364	44,910,336	10,644,240	159,343,224	154,074,672	212,472,768	423,264,144	66,888,224	38,437,508	17,314,272
	15403	Asignaciones adicionales al sueldo	33,994,080	5,428,680	282,080	403,200	20,160	1,874,880	1,874,880	16,027,200	6,531,840	670,320	327,600	483,940
	15501	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	19,001,796	4,791,444	535,532	838,382	41,184	580,416	691,764	6,761,712	1,679,292	1,374,024	666,984	1,042,092
	15901	Otras prestaciones	27,453,924											
1600	Previsiones		132,581,024	24,430,316	1,445,602	3,028,545	732,408	10,407,003	10,628,543	38,559,718	31,661,756	6,653,048	2,893,900	2,186,985

Versión: 3. CONSEJO

Tipo Capítulo	Concepto	Og	Partida	Total	MR01	MR2	MR3	MR4	MR5	MR6	MR9	MR10	MR11
	16101		Incrementos a las percepciones	116,290,413	2,151,359	2,704,246	661,471	8,992,400	9,228,540	33,842,659	27,622,534	5,884,743	2,573,551
	16103		Otras medidas de carácter laboral y económico	7,417,285	1,410,616	85,290	209,312	47,484	781,115	1,330,878	2,191,488	322,544	187,402
	16104		Previsiones para aportaciones al ISSSTE	3,721,224	640,505	31,547	51,260	9,939	271,096	273,367	1,395,122	774,261	169,561
	16105		Previsiones para aportaciones al FOVISSSTE	1,867,385	321,164	15,855	25,773	4,990	135,664	136,802	701,173	388,167	85,255
	16106		Previsiones para aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro	747,255	128,702	€ 358	10,326	2,001	54,201	54,639	280,220	155,626	34,146
	16107		Previsiones para aportaciones al seguro de cesantía en edad avanzada y vejez	1,186,307	20,428	10,057	16,330	3,172	86,442	87,180	444,209	247,049	54,160
	16108		Previsiones para los depósitos al ahorro solidario	1,351,155	209,701	4,926	11,296	3,351	86,055	84,469	545,257	282,631	82,639
	1700		Pago de estímulos a servidores públicos	548,808,229	136,214,870	6,821,326	11,549,920	646,949	15,543,904	18,777,986	255,603,708	62,494,060	13,581,335
	17101		Estímulos por productividad y eficiencia	19,232,116	233,174			3,096,539	3,096,539	6,911,248	5,894,616		
	17102		Estímulos al personal operativo	529,576,113	135,981,696	6,821,326	11,549,920	646,949	12,447,365	15,681,447	248,692,460	56,599,444	13,581,335
2000	Materiales y Suministros			141,457,400	67,902,390	632,824	967,507	280,030	6,471,178	9,336,530	32,943,939	12,551,651	6,540,985
	2100		Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	65,803,216	35,253,259	191,296	195,155	18,400	2,594,943	5,041,952	15,526,824	2,523,356	2,975,700
	21101		Materiales y útiles de oficina	31,957,995	17,631,419	127,300	105,037	18,400	1,287,365	1,458,841	9,699,391	1,146,281	329,345
	21201		Materiales y útiles de impresión y reproducción	799,083	506,793	26,896	7,271	31,207	34,305	104,750	49,761	42,000	
	21301		Material estadístico y geográfico	2,480				650	830	1,000			
	21401		Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	25,513,304	14,642,067	7,600	27,011	1,154,380	3,317,955	3,178,788	1,016,918	2,054,420	114,165
	21501		Material de apoyo informático	2,567,751	527,712	25,000	14,495	15,332	82,339	18,829	116,872	523,110	1,220,862
	21601		Material de limpieza	4,962,603	1,943,308	2,400	1,341	105,989	148,212	2,523,936	198,524	26,825	5,860
2200	Alimentos y Utensilios			10,886,640	3,939,238	14,206	151,046	186,364	615,524	534,653	1,246,195	2,618,485	709,396
	22103		Productos alimenticios para el personal que realiza labores en campo o de supervisión	356,930	126,680			15,010	43,400	117,430	27,210	27,200	
	22104		Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	9,213,215	3,645,360	135,208	151,046	88,764	546,884	427,653	1,051,448	2,173,386	679,996
	22106		Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	1,205,004	116,345		77,600	40,952	62,500	71,912	396,395		439,700
	22301		Utensilios para el servicio de alimentación	111,691	50,853	5,000		13,078	1,100	5,366	21,494	2,600	11,700
2400	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación			7,369,930	3,757,808	96,260	53,552	25,392	172,772	139,357	1,704,366	469,939	572,192
	24101		Productos minerales no metálicos	25,904	4,539				21,365				
	24201		Cemento y productos de concreto	48,530	27,260				22,300	270			
	24301		Cal, yeso y productos de yeso	61,888	60,800				1,088				
	24401		Madera y productos de madera	126,061	94,311		2,250		26,000				3,500
	24501		Vidrio y productos de vidrio	115,466	87,060		2,400		26,026				

Versión: 3 CONSEJO

Tipo	Capítulo	Concepto	Og	Partida	RM01	RM02	RM03	RM04	RM05	RM06	RM07	RM08	RM09	RM10	RM11
					<b>Totol</b>										
	2401	Materia eléctrico y electrónico			1,531,830	99,260	53,532	21,392	144,562	136,293	1,395,827	451,659	528,692	156,664	212,148
	24701	Artículos metálicos para la construcción			160,542			6,960			29,057	100		8,800	5,800
	24801	Materiales complementarios			544,754	519,149		4,590	3,000	8,230	525				
	24901	Otros materiales y artículos de construcción y reparación			1,553,406	1,314,234	4,000	11,650	64	175,073	8,385	40,000			
	2500	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio			2,737,775	2,414,458	3,800	6,000	3,900	35,954	7,867	41,475	47,222	170,866	4,723
	25101	Productos químicos básicos			338,683	284,160		4,575	4,575	15,025	17,072	3,276			
	25201	Plaguicidas, abonos y fertilizantes			35,238	27,979		4,376		2,434	449				
	25301	Medicinas y productos farmacéuticos			2,042,691	1,962,708	3,600	6,000	3,000	13,095	2,820	15,831	23,557	9,000	2,000
	25401	Materiales, accesorios y suministros médicos			154,243	121,511		900	6,908	472	6,985	6,144	7,600	3,723	
	25501	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio			150,000								150,000		
	25901	Otros productos químicos			16,920	8,070		7,000			1,200		650		
	2600	Combustibles, lubricantes y aditivos			42,323,834	17,043,526	174,460	560,092	47,774	2,987,628	3,289,740	9,813,687	6,326,099	1,384,626	527,126
	26102	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a servicios públicos			6,270,222	1,920,046		49,276		221,007	250,866	3,174,201	526,590	123,634	4,000
	26103	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a servicios administrativos			8,626,958	3,715,611		900	475,800	574,047	3,276,536	660,233	193,381	10,450	
	26104	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos asignados a servidores públicos			26,240,623	11,105,869	165,640	502,716	46,874	2,120,661	2,400,607	3,260,290	4,986,570	865,364	477,036
	26105	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de prod. y servicios administrativos			685,631	271,998	8,820	8,100		50,160	44,220	102,660	132,206	202,047	35,640
	2700	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos			2,214,297	1,211,118	20,000	11,780		32,169	27,439	445,905	277,971	142,675	36,940
	27101	Vestuario y uniformes			1,505,594	893,446	20,000	4,780		26,360	21,569	254,915	215,829	57,675	6,000
	27201	Prendas de protección personal			547,349	303,252		7,000		1,389	5,870	78,815	31,543	85,000	30,940
	27401	Productos textiles			119,155	14,280					77,675	27,200			
	27501	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir			42,199	100				4,000		3,599			
	2800	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores			10,122,438	4,684,973	5,000	29,900	19,000	152,188	315,622	4,165,626	297,579	565,790	42,410
	29101	Herramientas menores			350,036	171,470		1,500		3,320	13,058	68,744	9,016	1,068	860
	29201	Refacciones y accesorios menores de edificios			1,091,468	1,018,506				6,440	1,125	51,172	13,050	825	330
	29301	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo			62,622	28,222	3,000					550		31,050	
	29401	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo			4,001,193	771,460		9,000	10,500	69,273	197,280	2,397,628	86,975	136,447	6,600
	29601	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte			4,065,175	2,225,754	2,000	19,400	8,500	72,305	104,159	1,418,659	182,448	42,450	3,900
	29801	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos			472,823	46,500						1,223		405,000	20,000
	29901	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles			56,921	23,031		250			27,550	6,090			



Versión: 3 CORREJO

Tipo Capítulo	Concepto	Og	Partida	RM01	RM02	OM01	PM01	RM02	RM03	RM05	RM08	RM09	RM10	RM11
3000	Servicios generales			1,414,026,831	29,073,232	22,298,475	6,989,179	15,466,668	54,596,509	269,496,426	59,109,589	67,496,237	40,887,086	222,180,854
3100	Servicios básicos			344,420,714	106,441,998	1,405,728	1,361,944	432,672	2,836,249	56,105,480	6,319,729	7,063,408	2,625,108	168,260,680
31101	Servicio de energía eléctrica			89,398,626	66,205,013	743,888	963,768	251,664	1,139,136	11,930,189	2,517,120	2,775,564	1,179,708	1,090,128
31301	Servicio de agua			7,993,265	4,175,752		59,148	222,404	186,058	1,938,975	557,980	463,896	231,840	157,212
31401	Servicio telefónico convencional			99,894,179	31,095,188	192,000	204,000	444,000	324,000	24,886,991	1,344,000	396,000	612,000	396,000
31501	Servicio de telefonía celular			2,411,608	320,272	56,760	91,032	71,100	48,468	84,252	626,088	588,108	266,256	38,556
31601	Servicio de radiocalización			487,292	55,200	144,900							19,992	277,200
31602	Servicios de telecomunicaciones			13,716										
31603	Servicios de Internet			18,000,000										18,000,000
31701	Servicio de conducción de señales analógicas y digitales			141,281,637	269,623	7,200	7,200	10,200	45,344	51,600	3,997,000	2,393,200	117,600	138,033,600
31801	Servicio postal			22,471,686	2,780,838	261,000	95,944	36,636	117,298	1,035,404	16,687,331	690,411	519,108	210,288
31802	Servicio telegráfico			100,953	54,000				2,055	41,406	3,482			9,488
31901	Servicios integrales de telecomunicación			1,092,488	304,064			6,924			2,461,696	243,324	32,964	298,516
31902	Contratación de otros servicios			1,266,264	1,161,332					42,900	32,052	6,060		
3200	Servicios de arrendamiento			526,455,627	352,111,492	7,448,369	10,605,500	3,889,660	225,401	1,808,257	84,108,324	3,816,175	4,897,777	6,309,796
32101	Arrendamiento de terrenos			1,546,744										
32201	Arrendamiento de edificios y locales			325,313,428	233,914,662	6,423,720	9,111,960		892,872	69,551,566	1,485,588	544,392	3,388,668	
32301	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos			36,270,427	557,072	372,330		99,565	20,343	139,534	122,383			35,000,000
32302	Arrendamiento de mobiliario			1,995,204	1,665,880			34,320	38,980	147,264	150,760	18,000		
32503	Arrendamiento de vehículos para servicios administrativos			97,996,361	97,999,361					7,000				
32601	Arrendamiento de maquinaria y equipo			19,366,435	7,173,675	586,344	668,140	14,160	132,516	2,39,882	4,108,104	2,057,244	1,614,084	2,725,128
32701	Patentes, regalías y otros			43,051,324	9,024,564	65,975	825,400	3,874,900		10,154,856		2,651,301	196,000	16,256,328
32903	Otros arrendamientos			986,704	370,534				616,170					
3300	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios			192,695,303	87,306,212	13,036,957	2,139,158	1,581,001	1,585,633	10,866,974	29,738,099	9,242,286	19,180,292	15,165,027
33104	Otras asesorías para la operación de programas			8,377,727	2,409,406	3,069,529			970,000	64,192	12,000		1,783,600	
33105	Servicios relacionados con procedimientos jurisdiccionales			235,000									2,35,000	
33301	Servicios de informática			39,791,659	22,019,433		1,370,734			2,195,000	260,000	12,384,000	1,238,204	344,288
33401	Servicios para capacitación a servidores públicos			5,826,723	330,000	200,000	562,000	48,307	317,406	1,207,008	530,000	1,595,000	349,000	700,000
33501	Estudios e investigaciones			1,076,000	200,000	286,000				590,000				

Versión: 3 CONSEJO

Partida	Concepto	Og	M001	M002	O001	P001	R002	R003	R005	R006	R009	R010	R011
Total													
33001	Servicios relacionados con traducciones		318,900					52,000				266,900	
33002	Otros servicios comerciales		14,944,233	445,608	491,486	156,200	672,653	682,286	1,970,770	3,503,367	869,110	2,628,982	416,580
33603	Impresores de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos		111,100						1,100				
33604	Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de la IFE		7,563,648	40,000	36,052		6,400	6,782,500	124,500	13,300	320,160	166,936	
33605	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entid.		483,464		55,000								
33801	Servicios de vigilancia		97,991,452	56,815,643	1,132,740	679,620	906,180	1,812,372	22,415,477	45,300,900	3,888,332	4,530,912	1,359,276
33901	Subcontratación de servicios con terceros		15,973,457	1,465,295	7,948,980	39,000	5,760	20,400	250,408	1,170,052	193,690	4,770,493	11,700
3400	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		13,113,462	1,110,553	133,618	168,859	116,186	202,830	200,702	9,449,311	766,263	307,622	130,094
34101	Servicios bancarios y financieros		200,345	166,535				353	16,100	17,357			
34501	Seguros de bienes patrimoniales		12,321,500	623,931	130,282	165,523	116,186	137,330	144,379	9,355,905	707,796	259,330	514,080
34701	Fletes y mensajerías		591,617	320,087	3,336	3,336	65,500	55,970	77,306	41,110	8,292	13,344	3,336
3500	Servicio de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		135,996,617	48,721,425	640,164	2,182,685	84,951	1,872,407	1,954,305	35,612,111	8,535,788	26,356,549	4,451,616
35101	Mantenimiento y conservación de inmuebles		6,171,137	3,343,009	6,549	21,885	183,796	111,554	1,810,895	290,152	274,341	26,796	102,360
35201	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración		11,463,511	4,443,953	187,116	40,956	5,700	217,520	231,015	917,220	1,827,264	863,084	1,370,700
35301	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos		37,101,092	1,156,098		859,084	88,804	81,884	10,885,077	70,266	19,443,963	3,000	4,413,296
35401	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio		411,000										
35501	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales		19,153,603	9,797,871	63,647	249,100	63,599	426,447	661,392	5,636,445	1,409,799	268,885	265,746
35601	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad		127,200	108,468						18,732			
35701	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo		9,835,472	3,117,576	140,908	85,200	12,192	217,336	232,968	1,710,392	1,251,796	2,052,652	380,020
35801	Servicios de lavandería, limpieza, higiene		48,166,055	25,113,427	218,400	877,440	613,596	480,300	11,784,490	3,308,802	2,289,600	2,400,000	1,080,000
35901	Servicios de jardinería y fumigación		3,367,457	1,230,023	23,544	49,020	3,060	124,908	135,192	587,792	202,224	278,556	125,880
3600	Servicio de Comunicación Social y Publicidad		31,120,625	433,152	1,431,000			24,458,068		15,668	500,000	4,282,737	
36101	Difusión de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales		30,813,893	409,152	1,431,000			24,458,068		15,668	500,000	4,000,005	
36301	Servicios relacionados con monitoreo de información en medios masivos		306,722	24,000								282,732	
3700	Servicio de Traslado y Viáticos		63,772,922	7,783,993	3,541,942	3,778,356	225,815	2,696,820	4,299,331	26,439,198	6,993,248	4,509,787	437,200
37101	Pasajes aéreos nacionales para labores en campo y de supervisión		3,413,880		751,500			479,000	1,209,000	974,380			
37104	Pasajes aéreos nacionales para serv. públicos de mando en el desempeño de comisiones y f. oficiales		9,302,465	1,427,807	1,635,966	49,000	78,000	364,560	573,332	334,966	2,099,611	1,988,708	1,175,935
37106	Pasajes aéreos internacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y f. oficiales		1,825,650	8,800	150,000		100,000		60,000	534,050	124,000	789,000	60,000
37201	Pasajes terrestres nacionales para labores en campo y de supervisión		2,610,970	348,060	38,400	89,000	86,600	34,376	363,424	1,110,516	227,504	236,700	70,790

Versión: 3 CONSEJO

Tipo	Capítulo	Concepto	Oj	Partida	TotBI	MM1	MM2	OM1	PM1	RM2	RM3	RM5	RM6	RM00	RM10	RM11
	37204	Pasajes terrestres nacionales para serv. Púb. de mando en el desempeño de comisiones y f. oficiales			1,695,319	676,222	223,200		7,150	105,684	130,255	255,542	189,064	86,892	16,700	4,600
	37206	Pasajes terrestres internacionales para serv. públicos en el desempeño de comisiones y f. oficiales			1,800					1,800						
	37501	Viajeros nacionales para labores en campo y de supervisión			7,115,617	116,930	2,339,856			96,558	181,988	4,287,330	106,605	6,360		
	37504	Viajeros nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales			17,831,708	4,640,940	1,319,636	49,000	54,065	1,816,307	2,533,908	2,264,272	2,525,270	1,878,599	668,991	72,000
	37602	Viajeros en el extranjero para servidores públicos en el desempeño de comisiones y func. Ofic.			1,828,468	2,140	125,000			137,500		198,444	319,568	170,000	795,616	120,000
	37701	Instalación del personal federal			500,000	500,000										
	37801	Servicios integrales nacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y func. Ofic.			1,950,000	50,000						1,900,000				
	37901	Gastos para operativos y trabajos de campo en áreas rurales			15,046,765	55,094				39,415	37,424	14,879,108	17,196	18,528		
	3800	Servicios fiscales			6,948,348	83,292	383,100	263,290	233,112	83,112	10,35,350	84,000	3,257,760	226,224	1,225,986	83,112
	38201	Gasto de orden social			36,000								36,000			
	38301	Congresos y convenciones			2,484,878	180	300,000	31,650	150,000		920,000		288,000	60,000	735,048	
	38401	Exposiciones			31,350						31,350					
	38501	Gastos para alimentación de servidores públicos de mando			4,396,120	83,112	83,100	22,1640	83,112	83,112	84,000	84,000	2,933,760	166,224	480,948	83,112
	3900	Otros Servicios Generales			99,553,133	23,248,459	1,052,454	2,308,683	456,782	7,121,747	7,127,273	29,959,903	20,162,672	4,522,578	1,882,150	1,548,432
	39101	Funerales y pagas de defunción			1,426,213	1,426,213										
	39202	Otros impuestos y derechos			7,276,268	4,215,167	44,900	90,000	15,100	455,149	446,558	1,017,442	757,650	150,922	76,400	27,000
	39401	Erogaciones por resoluciones emitidas por autoridad competente			2,000,000	2,000,000										
	39801	Impuesto sobre nóminas			88,850,632	15,607,079	1,007,554	2,218,663	411,882	6,777,598	6,680,715	29,942,461	19,405,022	4,371,656	1,953,750	1,522,620
	4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas			48,383,922	766,800	40,000				711,420	44,224,654	1,680,000		961,048	
	4400	Ayudas Sociales			48,383,922	766,800	40,000				711,420	44,224,654	1,680,000		961,048	
	44101	Gasto relacionado con actividades culturales, deportivas y de ayuda estudiantil			578,400						578,400					
	44102	Gastos por servicios de traslado de personas			1,073,068						1,12,000				961,048	
	44103	Premios, recompensas, pensiones de gracia y pensión recreativa estudiantil			40,000		40,000									
	44105	Apoyo a voluntarios que participan en diversos programas federales			21,000						21,000					
	44106	Compensaciones por servicios de carácter social			766,800	766,800										
	44107	Apoyo a representantes del Poder Legislativo y partidos políticos ante el Consejo General del IFE			1,680,000								1,680,000			
	44501	Apoyo financiero a CONASE y a la CNV locales y distritales del RFE			44,224,654							44,224,654				
	5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			3,173,599	1,975,630	7,000			69,200	237,500	61,900	134,579	226,440	461,750	
	5100	Mobiliario y equipo de administración			2,188,231	1,111,162				19,200	215,000	61,900	134,579	226,440	420,350	

Versión: 3 CORREO

Tipo	Capítulo	Concepto	Og	Partida	MM01	MM02	OM01	PM01	RM02	RM03	RM05	RM08	RM09	RM10	RM11
				<b>Total</b>											
				1,006,138	684,458				180,000	61,500	7,540	56,240	18,400		
			51101	Mobiliario											
			51501	Bienes informáticos	378,737				19,200			127,039	168,000	224,000	
			51901	Equipo de administración	47,967					35,000			2,200	177,950	
			52000	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	167,607				50,000	22,500				15,000	
			52101	Equipos y aparatos audiovisuales	156,607				50,000	12,500				15,000	
			52301	Cámaras fotográficas y de video	11,000	1,000				10,000					
			53000	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	226,672	226,672									
			53101	Equipo médico y de laboratorio	193,078	193,078									
			53201	Instrumental médico y de laboratorio	27,594	27,594									
			56000	Máquinaria, Otros Equipos y Herramientas	41,400	8,000	7,000							26,400	
			56601	Máquinaria y equipo eléctrico y electrónico	29,400	3,000								26,400	
			56701	Herramientas y máquinas herramienta	12,000	5,000	7,000								
			54000	Vehículos y Equipo de Transporte	555,689	555,689									
			54104	Vehículos y equipo terrestres destinados a servicios administrativos	555,689	555,689									
			<b>Proceso Electoral Federal 2014-2015</b>	<b>539,799,052</b>	<b>8,241,225</b>	<b>799,999</b>			<b>135,798,569</b>	<b>93,316,599</b>	<b>150,774,039</b>	<b>41,126,796</b>	<b>18,294,287</b>	<b>12,556,467</b>	<b>77,700,052</b>
			1000	Servicios Personales	218,028,812	8,031,761			20,370,911	21,605,361	105,504,521	24,108,116	14,025,185	3,651,337	20,731,620
			1200	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	193,013,596	7,072,444			17,993,730	19,122,365	93,739,034	21,297,341	12,356,500	3,212,736	18,219,446
			12101	Honorarios	193,013,596	7,072,444			17,993,730	19,122,365	93,739,034	21,297,341	12,356,500	3,212,736	18,219,446
			1300	Remuneraciones adicionales y especiales	24,130,612	944,575			2,321,069	2,418,316	11,147,867	2,745,255	1,638,897	483,267	2,481,766
			13202	Gratificación de fin de año	24,130,612	944,575			2,321,069	2,418,316	11,147,867	2,745,255	1,638,897	483,267	2,481,766
			1400	Seguridad Social	884,604	14,742			56,112	64,680	617,620	65,520	29,988	5,334	30,408
			14401	Costas para el seguro de vida del personal civil	884,604	14,742			56,112	64,680	617,620	65,520	29,988	5,334	30,408
			2000	Materiales y Suministros	51,408,639				10,769,795	26,904,045	12,412,821		325,600	169,632	686,746
			2100	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	10,060,854				339,625	6,322,744	3,228,853			169,632	
			21101	Materiales y útiles de oficina	7,042,278				211,332	4,322,800	2,486,946			9,200	
			21401	Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	2,435,546				103,110	1,999,944	332,482				
			21501	Material de apoyo informático	160,432										160,432
			21601	Material de limpieza	422,598				25,183		397,415				
			2200	Alimentos y Utensilios	2,561,264				36,370	1,463,076	736,218		325,600		

Versión: 3. CONSEJO

Tipo Capítulo	Concepto	Og	Partida	Total	MM01	MM02	OM01	PM01	RM02	RM03	RM05	RM06	RM09	RM10	RM11
	22403		Productos alimenticios para el personal que realiza labores en campo o de supervisión	1,463,076						1,463,076					
	22404		Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	1,020,188					36,370		658,218		325,600		
	22406		Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	78,000							78,000				
2400			Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	8,622,596					8,115,596						506,600
	24101		Productos minerales no metálicos	6,002,700					6,002,700						
	24201		Cemento y productos de concreto	119,700					119,700						
	24301		Cil., yeso y productos de yeso	439,800					439,800						
	24401		Madera y productos de madera	170,400					170,400						
	24501		Vidrio y productos de vidrio	50,100					50,100						
	24601		Material eléctrico y electrónico	891,996					891,996						210,000
	24701		Artículos metálicos para la construcción	183,600					183,600						
	24801		Materiales complementarios	296,600											296,600
	24901		Otros materiales y artículos de construcción y reparación	468,000					468,000						
2500			Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	29,470					29,470						
	25101		Productos químicos básicos	29,261					29,261						
	25301		Medicinas y productos farmacéuticos	50					50						
	25501		Otros productos químicos	159					159						
2600			Combustibles, lubricantes y aditivos	11,395,606					1,899,899	2,588,847	6,906,900				
	26102		Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a servicios públicos	10,923,021					1,427,274	2,588,847	6,906,900				
	26103		Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a servicios administrativos	223,490					223,490						
	26104		Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos asignados a servidores públicos	249,095					249,095						
2700			Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	17,847,230					211,602	16,528,378	1,106,250				
	27101		Vestuario y uniformes	17,686,277					50,649	16,528,378	1,106,250				
	27201		Prendas de protección personal	160,953					160,953						
2900			Herramientas, Relaciones y Accesorios Menores	891,619					136,873		434,600				320,146
	29101		Herramientas menores	134,891					127,291						7,600
	29401		Relaciones y accesorios para equipo de cómputo	756,728					9,582		434,600				312,546
3000			Servicios generales	190,344,694	209,474	759,998			69,550,347	42,947,753	29,069,640	12,218,680	4,040,597	7,245,468	24,262,707
	3100		Servicios básicos	875,969					403,969		73,000		132,000	17,800	250,000

Versión: 3 CONSEJO

Tipo Capítulo	Concepto	Og	Partida	M001	M002	O001	P001	R002	R003	R005	R008	R009	R010	R011
				187,476				187,476						
		31101	Servicio de energía eléctrica											
		31401	Servicio telefónico convencional	72,000						72,000				
		31501	Servicio de telefonía celular	166,000				166,000						
		31801	Servicio postal	317,893				50,093				17,800		250,000
		31901	Servicios integrales de telecomunicación	132,000								132,000		
		3200	Servicios de arrendamiento	21,975,257				8,646,312		1,751,468				11,575,457
		32201	Arrendamiento de edificios y locales	9,401,288				8,501,288						900,000
		32301	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	376,672				125,184		251,468				
		32505	Arrendamiento de vehículos para servidores públicos	21,840				21,840						
		32701	Patentes, regalías y otros	12,175,457						1,500,000				10,675,457
		3300	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	62,041,040				19,836,481	26,729,763	1,650,000	5,055,000	4,000	3,697,794	4,868,004
		33104	Otros asesorías para la operación de programas	4,541,054				151,054					1,460,000	2,900,000
		33301	Servicios de informática	2,268,004									300,000	1,968,004
		33401	Servicios para capacitación a servidores públicos	938,307				138,308						
		33501	Estudios e investigaciones	1,692,000						1,650,000			42,000	
		33601	Servicios relacionados con traducciones	58,000									58,000	
		33602	Otros servicios comerciales	1,241,520					1,241,520					
		33603	Entrenamiento de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos	19,097,118				19,097,118						
		33604	Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de la UR's	31,322,243				460,000	24,688,243		5,055,000		1,100,000	
		33901	Subcontratación de servicios con terceros	431,794					350,000			4,000		77,794
		33903	Servicios integrales	460,000					460,000					
		3400	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	911,775				696,875		214,800				
		34701	Planes y manifiestos	911,775				696,875		214,800				
		3500	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	31,431,562				24,401,392						7,030,170
		35101	Mantenimiento y conservación de inmuebles	24,325,540				24,325,540						
		35301	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	6,870,755				13,385						6,857,370
		35701	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	109,732				24,732						85,000
		35801	Servicios de lavandería, limpieza, higiene	107,751				19,751						88,000
		35901	Servicios de jardinería y fumigación	17,784				17,784						

Versión: 3 CONSEJO

Tipo Capítulo	Concepto	Og	Partida	IM001	IM002	OM01	PM01	RM02	RM03	RM05	RM08	RM09	RM10	RM11
3600	Servicios de Comunicación Social y Publicidad			26,244,998					7,144,998	16,000,000		2,100,000	3,000,000	
36101	Difusión de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales			26,144,998					7,144,998	16,000,000		2,100,000	3,000,000	
36901	Servicios relacionados con monitoreo de información en medios masivos			2,100,000								2,100,000		
3700	Servicios de Traslado y Viajeros			20,963,457				7,217,322	5,576,758	6,635,577		1,423,800	130,000	
37101	Pasajes Aéreos nacionales para labores en campo y de supervisión			648,571				35,871		612,800				
37104	Pasajes Aéreos nacionales para serv. públicos de mando en el desempeño de comisiones y f. oficiales			5,920,481				3,487,600	2,252,801			120,000	60,000	
37201	Pasajes terrestres nacionales para labores en campo y de supervisión			482,326				5,237	430,000	47,089				
37204	Pasajes terrestres nacionales para serv. Púb. de mando en el desempeño de comisiones y f. oficiales			1,503,814				279,814	342,000	216,000		655,000	10,000	
37301	Viajeros nacionales para labores en campo y de supervisión			778,276				108,726		649,550				
37504	Viajeros nacionales para señores públicos en el desempeño de funciones oficiales			5,761,398				3,279,994	1,616,004	156,600		646,800	60,000	
37901	Gastos para operativos y trabajos de campo en áreas rurales			5,868,491				934,953	4,953,538			6,500,000	900,000	
3800	Servicios oficiales			17,870,882				7,537,833	2,933,048			6,500,000	900,000	
38301	Congresos y convenciones			17,867,262				7,534,213	2,933,048			6,500,000	900,000	
38401	Exposiciones			3,620				3,620						
3900	Otros Servicios Generales			6,010,354			209,474	888,463	563,185	2,745,775	663,880	380,797	99,904	595,076
39202	Otros impuestos y derechos			278,304				278,304						
39801	Impuesto sobre nóminas			5,732,050			209,474	530,159	563,185	2,745,775	663,880	380,797	99,904	595,076
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas			39,188,288				31,851,772	2,659,440	3,787,076			1,480,000	
4400	Ayudas Sociales			39,188,288				31,851,772	2,659,440	3,787,076			1,480,000	
44102	Gastos por servicios de traslado de personas			990,000									990,000	
44103	Premios, recompensas, pensiones de gracia y pensión recreativa estudiantil			50,000									50,000	
44106	Compensaciones por servicios de carácter social			1,195,200					1,195,200					
44108	Dietas a consejeros electorales locales y distritales en el año electoral federal			30,172,860				30,172,860						
44110	Apoyo financiero a consejeros electorales locales y distritales en año electoral federal			1,678,912				1,678,912					200,000	
44401	Apoyos a la investigación científica y tecnológica de instituciones académicas y sector público.			1,064,240					864,240				200,000	
44402	Apoyos a la investigación científica y tecnológica en instituciones sin fines de lucro.			250,000									250,000	
44501	Apoyo financiero a CONASE y a la CNV locales y distritales del RFE			3,787,076						3,787,076				
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			40,828,619				3,255,735			4,800,000	882,905		31,875,979
5100	Mobiliario y equipo de administración			35,737,404				17,150			3,270,500	882,905		31,466,429

Versión: 3 CD/SE-IO

Tipo Capítulo	Concepto	Oj	Partida	Total	MM01	MM02	OM01	PM01	RM02	RM03	RM05	RM06	RM09	RM10	RM11
			51101 Mobiliario	6,388,950								377,000			5,991,950
			51901 Bienes informáticos	28,701,422					77,570			2,804,538	892,905		24,906,479
			51901 Equipo de administración	666,962								68,962			598,000
			5200 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	3,016,550					2,988,000			24,000			4,550
			52301 Cámaras fotográficas y de video	28,550								24,000			4,550
			52901 Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2,988,000					2,988,000						
			5600 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	638,000								259,000			379,000
			56601 Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico	259,000								259,000			
			56701 Herramientas y máquinas herramienta	348,000											348,000
			56902 Otros bienes muebles	31,000											31,000
			5400 Vehículos y Equipo de Tránsito	1,246,500								1,246,500			
			54104 Vehículos y equipo terrestres destinados a servicios administrativos	1,246,500								1,246,500			
			5900 Activos intangibles	190,165					190,165						
			59101 Software	190,165					190,165						
			<b>Actualización de los procesos registrales electorales</b>	<b>685,639,498</b>							<b>685,639,498</b>				
			1000 Servicios Personales	201,815,418							201,815,418				
			1200 Remuneraciones al personal de carácter transitorio	178,421,064							178,421,064				
			12101 Honorarios	178,421,064							178,421,064				
			1300 Remuneraciones adicionales y especiales	22,445,112							22,445,112				
			13202 Gratificación de fin de año	22,445,112							22,445,112				
			1400 Seguridad Social	949,242								949,242			
			14401 Cuotas para el seguro de vida del personal civil	949,242								949,242			
			2000 Materiales y Suministros	41,771,868							41,771,868				
			2100 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	12,338,990							12,338,990				
			21101 Materiales y útiles de oficina	1,088,022							1,088,022				
			21201 Materiales y útiles de impresión y reproducción	20,800							20,800				
			21401 Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	11,220,208							11,220,208				
			21601 Material de Impresión	9,960							9,960				
			2200 Alimentos y Utensilios	92,670							92,670				



Versión: 3 CONSEJO

Tipo	Capítulo	Concepto	Og	Partida	Totall	M001	M002	O001	P001	R002	R003	R005	R008	R009	R070	R011
				22103	Productos alimenticios para el personal que realiza labores en campo o de supervisión	28,440						28,440				
				22104	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	64,230						64,230				
				2400	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	440,000						440,000				
				24601	Material eléctrico y electrónico	100,000						100,000				
				24701	Artículos metálicos para la construcción	90,000						90,000				
				24901	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	250,000						250,000				
				2500	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	109,042						109,042				
				25401	Materiales, accesorios y suministros médicos	109,042						109,042				
				2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	20,387,756						20,387,756				
				26102	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a servicios públicos	20,075,756						20,075,756				
				26104	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos asignados a servidores públicos	312,000						312,000				
				2700	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	5,686,356						5,686,356				
				27101	Vestuario y uniformes	5,669,663						5,669,663				
				27201	Prendas de protección personal	11,393						11,393				
				27401	Productos textiles	300						300				
				27501	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	5,000						5,000				
				2900	Herramientas, Relaciones y Accesorios Menores	2,717,054						2,717,054				
				29101	Herramientas menores	10,228						10,228				
				29301	Relaciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educación y recreativo	2,584,026						2,584,026				
				29401	Relaciones y accesorios para equipo de cómputo	122,800						122,800				
				3000	Servicios generales	384,205,494						384,205,494				
				3100	Servicios básicos	5,895,732						5,895,732				
				31602	Servicios de telecomunicaciones	125,000						125,000				
				31701	Servicios de conducción de señales analógicas y digitales	3,525,132						3,525,132				
				31801	Servicio postal	27,000						27,000				
				31901	Servicios integrales de telecomunicación	2,218,600						2,218,600				
				3200	Servicios de arrendamiento	86,681,935						86,681,935				
				32201	Arrendamiento de edificios y locales	3,374,088						3,374,088				
				32301	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	63,710,870						63,710,870				

Versión: 3 CONSEJO

Tipo	Capítulo	Concepto	Oj	Partida	Total	MM01	MM02	0001	PW01	RM02	RM03	RM05	RM08	RM09	RM10	RM11
	32502	Arrendamiento de vehículos para servicios públicos o operación de programa públicos			13,715,676							13,715,676				
	32701	Patentes, regalías y otros			5,301,431							5,301,431				
	32903	Otros arrendamientos			579,870							579,870				
	3300	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios			239,569,208							239,569,208				
	33104	Otras asesorías para la operación de programas			1,000,000							1,000,000				
	33301	Servicios de informática			81,070,000							81,070,000				
	33603	Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos			151,418,213							151,418,213				
	33604	Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de la UR's			2,548,675							2,548,675				
	33801	Servicios de vigilancia			2,040,000							2,040,000				
	33901	Subcontratación de servicios contenciosos			1,462,400							1,462,400				
	3500	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación			9,246,400							9,246,400				
	35101	Mantenimiento y conservación de inmuebles			9,246,400							9,246,400				
	3600	Servicios de Comunicación Social y Publicidad			6,111,454							6,111,454				
	36101	Difusión de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales			6,111,454							6,111,454				
	3700	Servicios de Traslado y Viajeros			31,452,752							31,452,752				
	37101	Paseajes aéreos nacionales para labores en campo y de supervisión			427,800							427,800				
	37201	Paseajes terrestres nacionales para labores en campo y de supervisión			50,800							50,800				
	37501	Viajeros nacionales para labores en campo y de supervisión			481,300							481,300				
	37504	Viajeros nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales			130,500							130,500				
	37901	Gastos para operativos y trabajos de campo en áreas rurales			30,362,272							30,362,272				
	3800	Otros Servicios Generales			5,247,933							5,247,933				
	39801	Impuesto sobre nóminas			5,247,933							5,247,933				
	4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas			1,147,861							1,147,861				
	4400	Ayudas Sociales			1,147,861							1,147,861				
	44501	Apoyo financiero a CONASE y a la CNV/locales y distritales del RFE			1,147,861							1,147,861				
	5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			56,698,817							56,698,817				
	5100	Mobiliario y equipo de administración			25,617,547							25,617,547				
	51101	Mobiliario			12,650,756							12,650,756				
	51501	Bienes informáticos			9,855,077							9,855,077				

Versión: 3 CONSEJO

Tipo	Capítulo	Concepto	Oj	Partida	Total	MM01	MM02	OM01	PM01	RM02	RM03	RM05	RM08	RM09	RM10	RM11
			51901	Equipo de administración	3,117,714							3,117,714				
			5200	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	28,136							28,136				
			52101	Equipos y aparatos audiovisuales	28,136							28,136				
			5600	Mquinaria, Otros Equipos y Herramientas	15,571,134							15,571,134				
			56501	Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	13,372,293							13,372,293				
			56601	Mquinaria y equipo eléctrico y electrónico	1,500,000							1,500,000				
			56902	Otros bienes muebles	698,841							698,841				
			5400	Vehículos y Equipo de Transporte	15,462,000							15,462,000				
			54103	Vehículos y equipo terrestres destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos	14,982,000							14,982,000				
			54201	Carrocerías y remolques	500,000							500,000				
				<b>Desarrollo de los valores democráticos promoción de la participación ciudadana y la educación cívica</b>	<b>54,124,177</b>						<b>47,447,477</b>				<b>6,682,700</b>	
	1000	Personales			5,974,923						4,993,874				1,381,049	
			1200	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	5,250,840						3,698,840				1,382,000	
			12101	Honorarios	5,250,840						3,698,840				1,382,000	
			1300	Remuneraciones adicionales y especiales	714,507						538,986				185,521	
			13202	Gratificación de fin de año	714,507						538,986				185,521	
			1400	Seguridad Social	9,576						6,046				3,528	
			14401	Costos para el seguro de vida del personal civil	9,576						6,046				3,528	
	2000	Materiales y Suministros			5,816,960						5,800,000				16,960	
			2100	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	1,266,000						1,264,000				2,000	
			21101	Materiales y útiles de oficina	1,266,000						1,264,000				2,000	
			2200	Alimentos y Uenaltos	2,006,960						1,992,000				14,960	
			22103	Productos alimenticios para el personal que realiza labores en campo o de supervisión	1,992,000						1,992,000				14,960	
			22104	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	14,960											
			2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,544,000						2,544,000					
			26103	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a servicios administrativos	996,000						996,000					
			26104	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos asignados a servicios públicos	1,548,000						1,548,000					
	3000	Servicios generales			15,800,514						14,300,326				1,500,188	
			3200	Servicios de arrendamiento	156,355										156,355	

Versión: 3 CONSEJO

Tipo	Capítulo	Concepto	Oj	Partida	Total	MM01	MM02	OM01	P001	RM02	RM03	RM05	RM08	RM09	RM10	RM11
				32701	Parentes, regalías y otros	156,335									156,335	
	3300	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios			9,658,751						9,513,530				345,221	
			33104	Otros asesorías para la operación de programas	2,766,606						2,766,606					
			33302	Servicios estadísticos y geográficos	495,000						495,000					
			33401	Servicio para capacitación a servidores públicos	640,000						640,000					
			33501	Estudios e investigaciones	450,000						450,000					
			33801	Servicios relacionados con traducciones	242,160										242,160	
			33802	Otros servicios comerciales	1,028,630						1,024,000				4,630	
			33804	Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de la IFE's	3,245,279						3,144,908				98,371	
			33901	Subcontratación de servicios contables	440,016						440,016					
			33903	Servicios integrales	550,000						550,000					
	3600	Servicio de Comunicación Social y Publicidad			2,153,150						2,153,150					
			36101	Difusión de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	2,153,150						2,153,150					
	3700	Servicio de Traslado y Viáticos			1,636,900						1,619,400				17,500	
			37101	Pasajes aéreos nacionales para labores en campo y de supervisión	176,000						176,000					
			37201	Pasajes terrestres nacionales para labores en campo y de supervisión	40,700						23,200					17,500
			37501	Viáticos nacionales para labores en campo y de supervisión	1,420,200						1,420,200					
	3800	Servicios oficiales			1,840,000						900,000				940,000	
			38301	Congresos y convenciones	1,840,000						900,000				940,000	
	3900	Otros Servicios Generales			155,338						114,246				41,112	
			39801	Impuesto sobre nóminas	155,338						114,246				41,112	
	4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas			26,531,720						22,947,217				3,584,503	
			4000	Ayudas Sociales	21,075,797						17,656,294				3,419,503	
			44102	Gastos por servicios de traslado de personas	10,639,797						7,420,294				3,419,503	
			44103	Premios, recompensas, pensiones de gracia y pensión recreativa estudiantil	6,195,000						6,195,000					
			44402	Apoyos a la investigación científica y tecnológica en instituciones sin fines de lucro.	4,040,000						4,040,000					
	4600	Donativos			165,000										165,000	
			46101	Donativos a instituciones sin fines de lucro	165,000										165,000	
	4800	Transferencias al Externo			5,290,923						5,290,923					

Versión: 3 CONSEJO

Tipo	Capítulo	Concepto	Og	Partida	Total	MM01	MM02	OM01	PM01	RM02	RM03	RM05	RM06	RM09	RM10	RM11
			49201	Cuotas y aportaciones a organismos internacionales	5,290,923						5,290,923					
		<i>Innovación y cambio institucional</i>			326,513,422	50,400,000	11,227,965		20,427,687	3,314,662			10,164,716	156,976,659	11,647,776	60,360,665
	1000	Servicios Personales			26,422,328				6,132,608	1,667,573			4,371,547	6,382,383	5,237,622	2,630,595
	1200	Remuneraciones al personal de carácter transitorio			23,250,238				5,401,300	1,475,470			3,845,000	5,616,500	4,607,988	2,311,800
	12101	Honorarios			23,250,238				5,401,300	1,475,470			3,845,000	5,616,500	4,607,988	2,311,800
	1300	Remuneraciones adicionales y especiales			3,111,948				717,038	186,695			518,063	796,139	619,428	314,595
	13202	Gratificación de fin de año			3,111,948				717,038	186,695			518,063	796,139	619,428	314,595
	1400	Seguridad Social			50,122				14,070	5,418			8,484	9,744	10,206	4,200
	14401	Cuotas para el seguro de vida del personal civil			50,122				14,070	5,418			8,484	9,744	10,206	4,200
	2000	Materiales y Suministros			1,346,438				281,180				255,000	74,883	725,604	12,771
	2100	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales			888,835				25,355				255,000		600,480	8,000
	21101	Materiales y útiles de oficina			274,579				19,579				255,000			
	21501	Material de apoyo informativo			608,000										600,000	8,000
	21601	Material de limpieza			6,256					5,776					480	
	2200	Alimentos y Utensilios			522					522						
	22104	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entubales			522					522						
	2400	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación			50,233					25,109					25,124	
	24501	Vitrío y productos de vitrio			3,124										3,124	
	24601	Material eléctrico y electrónico			10,805					805					10,000	
	24701	Artículos metálicos para la construcción			4,000										4,000	
	24801	Materiales complementarios			5,000										5,000	
	24801	Otros materiales y artículos de construcción y reparación			27,304					24,304					3,000	
	2500	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio			13,000									13,000		
	25401	Materiales, accesorios y suministros médicos			13,000									13,000		
	2700	Vestuario, Blancos, Preadas de Protección y Artículos Deportivos			2,090					2,090						
	27201	Preadas de protección personal			2,090					2,090						
	2900	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores			394,738					228,104				61,883	100,000	4,771
	29101	Herramientas menores			165,998					165,998						
	29301	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo			47,376					47,376						

Versión: 3 CONSEJO

Tipo	Capítulo	Concepto	Og	Partida	Total	MM01	MM02	OM01	PM01	RM02	RM03	RM05	RM06	RM09	RM10	RM11
			29401	Relaciones y accesorios para equipo de cómputo	127,384					14,730				7,883	100,000	4,771
			29801	Relaciones y accesorios menores otros bienes muebles	54,000									54,000		
	3000	3000		3000 Servicios generales	176,982,911	50,400,000	11,227,865	14,022,663		1,326,500			5,537,569	36,349,976	4,881,030	52,217,299
			3100	Servicios básicos	478,782					78,762				400,000		
			31101	Servicio de energía eléctrica	403,993					3,993				400,000		
			31301	Servicio de agua	2,091					2,091						
			31401	Servicio telefónico convencional	32,584					32,584						
			31801	Servicio postal	40,094					40,094						
	3200	3200		3200 Servicio de arrendamiento	52,533,079	40,000,000			568,504	410,413				5,020,194		6,533,988
			32201	Arrendamiento de edificios y locales	40,069,387	40,000,000				69,387						
			32301	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	298,702					298,702						
			32302	Arrendamiento de mobiliario	42,324					42,324						
			32701	Patentes, regalías y otros	12,122,666										5,020,194	6,533,988
	3300	3300		3300 Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	71,554,065	5,200,000	11,227,865		568,504	464,869			5,423,892	29,588,788	4,109,089	2,611,800
			33104	Otras asesorías para la operación de programas	18,089,699	1,700,000	1,975,001			11,290,597	62,700			3,037,601		16,800
			33301	Servicios de informática	29,246,590	3,500,000				52,200				24,043,390	350,000	1,300,000
			33401	Servicios para capacitación a servidores públicos	10,094,734					697,108	105,136			5,423,892	2,573,598	1,295,000
			33901	Estudios e investigaciones	1,491,585										1,491,585	
			33602	Otros servicios comerciales	312,728					28,529				284,199		
			33604	Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de la UR's	498,425					237,857	55,324				205,244	
			33901	Subcontratación de servicios con terceros	11,608,304		9,252,664			300,000	213,180				2,062,260	
	3400	3400		3400 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	25,000									25,000		
			34701	Planes y manifiestos	25,000										25,000	
	3500	3500		3500 Servicio de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	44,803,133									800,000		44,003,133
			35101	Mantenimiento y conservación de inmuebles	800,000										800,000	
			35301	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	44,003,133										800,000	
			3700	Servicios de Traslado y Viáticos	6,564,722	5,200,000			476,936	329,097					558,689	
			37101	Pasajes aéreos nacionales para labores en campo y de supervisión	96,000										96,000	
			37104	Pasajes aéreos nacionales para serv. públicos de mando en el desempeño o de comisiones y l. oficiales	451,296				282,515	155,271					13,500	

Versión: 3 CONSEJO

Tipo	Capítulo	Concepto	Oj	Partida	Totol	MM01	MM02	OM01	PM01	RM02	RM03	RM05	RM06	RM00	RM10	RM11
			37106	Pasajes aéreos internacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y f. oficiales	197,272										197,272	
			37201	Pasajes terrestres nacionales para labores en campo y de supervisión	44,493					44,493						
			37204	Pasajes terrestres nacionales para serv. Púb. de mando en el desempeño de comisiones y f. oficiales	17,988				4,349	13,639						
			37501	Viajeros nacionales para labores en campo y de supervisión	28,944										28,944	
			37504	Viajeros nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	338,266				190,072	115,694					22,500	
			37602	Viajeros en el extranjero para servidores públicos en el desempeño de comisiones y func. Ofic.	200,473										200,473	
			37801	Servicios integrales nacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y func. Ofic.	5,200,000											
			3800	Servicios oficiales	250,000				250,000							
			38301	Congresos y comisiones	250,000				250,000							
			3900	Otros Servicios Generales	774,150				159,461	43,368			113,677	165,994	223,252	68,396
			39801	Impuesto sobre nóminas	774,150				159,461	43,368			113,677	165,994	223,252	68,396
			4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	750,000										750,000	
			4400	Ayudas Sociales	750,000										750,000	
			44401	Ayuda a la investigación científica y tecnológica de instituciones académicas y sector público.	750,000										750,000	
			5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	121,089,746				262,410	39,400				116,169,416	37,520	4,500,000
			5100	Mobiliario y equipo de administración	119,303,346				262,410					114,503,416	37,520	4,500,000
			51101	Mobiliario	22,800										22,800	
			51501	Bienes informáticos	118,406,546				262,410					113,636,416	7,720	4,500,000
			51901	Equipo de administración	874,000									867,000	7,000	
			5300	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	12,000										12,000	
			53101	Equipo médico y de laboratorio	3,000										3,000	
			53201	Instrumental médico y de laboratorio	9,000										9,000	
			5500	Mecánica, Otros Equipos y Herramientas	1,654,000										1,654,000	
			56501	Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	1,654,000										1,654,000	
			5800	Activos Intangibles	39,400										39,400	
			59101	Software	39,400										39,400	
			<b>Infraestructura inmobiliaria</b>	<b>271,801,962</b>	<b>265,000,000</b>									<b>6,801,962</b>		
			3000	Servicios generales	6,183,890										6,183,890	
			3500	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	6,183,890										6,183,890	

Versión: 3 CD/SEJO

Tipo Capítulo	Concepto	Og	Partida	M001	M002	0001	R001	R002	R003	R005	R006	R009	R010	R011
	35101	Mantenimiento y conservación de inmuebles									6,183,890			
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles										618,072			
	5100	Mobiliario y equipo de administración									618,072			
	51101	Mobiliario									618,072			
6000	Inversión Pública			265,000,000										
	6200	Otra Pública en Bienes Propios		265,000,000										
	62201	Obras de construcción para edificios no habitacionales		234,000,000										
	62905	Otros servicios relacionados con obras públicas		31,000,000										
<b>Total general</b>				<b>1,905,309,268</b>	<b>92,146,500</b>	<b>124,448,239</b>	<b>52,306,119</b>	<b>526,078,471</b>	<b>573,413,814</b>	<b>2,662,534,779</b>	<b>1,210,155,457</b>	<b>510,188,715</b>	<b>180,222,678</b>	<b>421,232,804</b>





**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**

Versión: 3 CONSEJO

---

*Resumen por Unidad Responsable  
y Capítulo de Gasto*



**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
 Dirección Ejecutiva de Administración  
**Anteproyecto de Presupuesto 2014**  
**Resumen por Unidad Responsable y Capítulo de Gasto**

Versión: 3 CONSEJO

Tipo Unidad		Total	1000	2000	3000	4000	5000	6000
<b>Gasto de operación</b>								
<b>01</b>	<b>Presupuesto base</b>	<b>6,411,990,832</b>	<b>4,604,939,050</b>	<b>141,457,430</b>	<b>1,414,026,831</b>	<b>48,363,922</b>	<b>3,173,599</b>	
101	Presidencia del Consejo	44,777,583	36,568,268	805,005	5,404,320			
102	Consejeros Electorales	153,282,175	141,362,967	1,235,166	10,684,042			
103	Secretaría Ejecutiva	42,608,472	36,347,676	689,634	6,577,162			
104	Coordinación Nacional de Comunicación Social	50,706,157	33,099,317	1,758,142	15,696,448		152,250	
105	Coordinación de Asuntos Internacionales	27,726,348	19,961,514	242,776	6,601,010	921,048		
106	Dirección del Secretariado	42,930,845	36,429,865	1,348,234	6,018,167			
107	Contraloría General	124,448,239	101,182,257	967,507	22,298,475			
108	Dirección Jurídica	84,633,228	74,492,697	764,968	9,375,563			
109	Unidad de Servicios de Informática	293,272,087	70,207,479	889,754	222,180,854			
110	Centro para el Desarrollo Democrático	36,468,700	27,107,530	318,537	8,822,633	40,000	200,000	
111	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	645,627,338	350,511,462	8,154,270	149,203,200	37,658,406		
112	Dirección Ejecutiva de Prerogativas y Partidos Políticos	166,153,706	110,210,253	4,033,944	51,692,409		217,100	
113	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	73,680,686	66,536,515	688,523	6,286,348		69,200	
114	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	80,118,637	50,364,581	633,824	29,073,232	40,000	7,000	
115	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	120,405,564	70,831,024	3,208,470	45,450,150	687,420	228,500	
116	Dirección Ejecutiva de Administración	561,168,722	323,599,382	27,738,150	208,084,036	756,000	991,154	
117	Consejeros del Poder Legislativo y Representantes de Partidos Políticos	81,570,853	78,183,567	142,444	1,564,862	1,680,000		
118	Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación	35,021,530	25,319,548	625,487	8,966,995		109,500	
120	Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	104,446,871	89,611,930	949,366	13,885,575			
121	Unidad de Planeación	32,558,438	25,288,429	280,830	6,989,179			
200	Juntas Locales Ejecutivas	996,581,143	807,947,427	35,344,185	147,605,137	4,801,048	883,346	
300	Juntas Distritales Ejecutivas	2,713,973,610	2,229,775,382	50,650,214	431,567,044	1,800,000	180,970	
<b>02</b>	<b>Proceso Electoral Federal 2014-2015</b>	<b>539,799,052</b>	<b>218,028,812</b>	<b>51,408,639</b>	<b>190,344,694</b>	<b>39,188,288</b>	<b>40,828,619</b>	
104	Coordinación Nacional de Comunicación Social	5,599,324	70,544	169,140	5,359,640			
106	Dirección del Secretariado	6,465,004	1,330,500		5,124,504			
108	Dirección Jurídica	18,667,392	7,178,816		6,688,576		4,800,000	
109	Unidad de Servicios de Informática	77,701,052	20,731,620	826,746	24,262,707		31,879,979	
110	Centro para el Desarrollo Democrático	6,850,007	3,481,203	492	1,878,312	1,490,000		

Versión: 3 CONSEJO

Tipo	Unidad	Total	1000	2000	3000	4000	5000	6000
	111	10,203,421	3,061,111	2,359,100	4,573,210	2,10,000		
	112	18,024,287	14,025,185	325,600	2,790,597		892,905	
	113	81,826,920	14,324,799	2,749,859	61,496,527		3,255,735	
	114	799,998			799,998			
	115	71,475,093	13,842,869	20,252,178	36,715,806	864,240		
	116	8,241,235	8,031,761		209,474			
	118	107,136	99,590		7,546			
	200	28,722,828	2,441,140	6,077,154	5,317,462	14,987,072		
	300	205,125,355	129,609,874	18,648,370	35,130,335	21,736,976		
<b>04</b>	<b>Actualización de los procesos registrales electorales</b>	<b>685,639,458</b>	<b>201,815,418</b>	<b>41,771,868</b>	<b>364,205,494</b>	<b>1,747,861</b>	<b>56,698,817</b>	
	111	462,165,878	55,047,423	19,841,599	330,942,599	584,116	55,750,151	
	200	35,423,026	14,502,640	3,252,916	17,667,470			
	300	188,050,554	132,265,355	18,677,363	35,595,425	563,745	948,866	
<b>05</b>	<b>Desarrollo de los valores democráticos promoción de la participación ciudadana y la educación cívica</b>	<b>54,124,117</b>	<b>5,974,923</b>	<b>5,616,960</b>	<b>15,600,514</b>	<b>26,531,720</b>		
	104	800,000	627,333		172,667			
	105	5,882,700	953,716	16,960	1,327,521	3,584,503		
	115	35,901,417	4,393,874		10,068,326	21,439,217		
	200	11,540,000		5,800,000	4,232,000	1,508,000		
<b>06</b>	<b>Innovación y cambio institucional</b>	<b>326,513,423</b>	<b>26,422,328</b>	<b>1,349,438</b>	<b>176,982,911</b>	<b>756,000</b>	<b>121,068,746</b>	
	101	5,423,892			5,423,892			
	104	4,168,680	700,227		3,488,453			
	105	1,428,503	915,704		512,799			
	106	255,000		255,000				
	108	4,485,224	4,371,547		113,677			
	109	60,360,665	2,630,595	12,771	53,217,299		4,600,000	
	110	1,200,000			450,000	750,000		
	112	148,399,881	3,216,214	54,000	28,972,251		116,157,416	
	113	3,314,662	1,667,573	281,190	1,326,509		39,400	
	114	11,227,865			11,227,865			



**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
 Dirección Ejecutiva de Administración  
 Anteproyecto de Presupuesto 2014  
 Resumen por Unidad Responsable y Capítulo de Gasto

Versión: 3.CONSE.O

Tipo	Unidad	Total	1000	2000	3000	4000	5000	6000
	116	10,400,000			10,400,000			
	118	4,844,593	3,621,691	725,604	459,778		37,520	
	120	10,576,777	3,166,169	20,883	7,377,725		12,000	
	121	20,427,881	6,132,608		14,032,863		262,410	
	300	40,000,000			40,000,000			
<b>07</b>	<b>Infraestructura inmobiliaria</b>	<b>271,801,962</b>			<b>6,183,890</b>		<b>618,072</b>	<b>265,000,000</b>
	106	6,801,962			6,183,890		618,072	
	116	285,000,000						285,000,000
<b>Total general</b>		<b>8,289,858,844</b>	<b>5,257,180,531</b>	<b>241,804,335</b>	<b>2,187,544,334</b>	<b>116,001,791</b>	<b>222,327,853</b>	<b>265,000,000</b>



**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**

Version: 3, CONSEJO

---

*Resumen por Programa,  
Unidad Responsable, Subprograma  
y Capítulo de Gasto*

Tipo Programa		Unidad	spg	Subprograma	Total	1000	2000	3000	4000	5000	6000
<b>Gasto de operación</b>											
<b>01</b>	<b>Presupuesto base</b>				<b>6,411,960,632</b>	<b>4,604,939,050</b>	<b>141,457,430</b>	<b>1,414,026,831</b>	<b>48,383,922</b>	<b>3,173,599</b>	
IM001	Administración de Recursos				1,582,169,033	884,280,637	67,902,390	627,242,576	766,800	1,975,630	
	116	Dirección Ejecutiva de Administración			561,168,722	323,599,382	27,738,150	208,084,036	756,000	991,154	
		001		Dirección y Apoyo Administrativo	26,254,378	25,491,625	102,646	660,107			
		039		Dirección de Personal	122,361,386	110,883,975	2,114,690	8,253,748	756,000	343,072	
		040		Dirección de Recursos Materiales y Servicios	259,328,584	71,372,534	24,605,317	161,781,345		589,388	
		041		Dirección de Recursos Financieros	44,688,077	40,562,992	212,903	3,892,182			
		042		Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa	48,397,718	16,836,769		31,482,255		78,684	
		051		Coordinación de Enlace Institucional	7,517,688	7,102,266	92,884	322,538			
		052		Coordinación de Seguridad y Protección Civil	15,124,728	13,897,055	419,388	808,285			
		068		Coordinación Administrativa Central	24,910,173	24,247,009	77,381	585,783			
		069		Unidad de Enlace Administrativa del Consejo General	13,615,991	13,205,157	113,041	297,793			
	200	Juntas Locales Ejecutivas			311,701,353	193,368,619	14,238,202	103,246,386	10,800	817,346	
		046		Administración	311,701,353	193,368,619	14,238,202	103,246,386	10,800	817,346	
	300	Juntas Distritales Ejecutivas			709,297,958	367,292,636	25,926,038	315,912,154		167,130	
		046		Administración	709,297,958	367,292,636	25,926,038	315,912,154		167,130	
IM002	Organización del Servicio Profesional Electoral				80,118,637	50,364,581	633,824	29,073,232	40,000	7,000	
	114	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral			80,118,637	50,364,581	633,824	29,073,232	40,000	7,000	
		001		Dirección y Apoyo Administrativo	20,971,747	7,864,818	622,624	12,577,405		7,000	
		034		Dirección de Normatividad e Incorporación	33,164,614	21,824,174	40,000	11,300,440			
		035		Dirección de Formación, Evaluación y Promoción	25,982,276	20,675,689	71,300	5,185,387	40,000		
O001	Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión				124,448,239	101,182,257	967,507	22,298,475			
	107	Contraloría General			124,448,239	101,182,257	967,507	22,298,475			
		001		Dirección y Apoyo Administrativo	27,312,171	12,307,695	700,024	14,304,452			
		013		Auditoría a Oficinas Centrales, Organos Desconcentrados, de Desempeño y Especiales	40,559,682	36,704,478	97,963	3,757,341			

Versión: 3 CONSEJO

Tipo Programa	Unidad	sfj	Subprograma	Total	1000	2000	3000	4000	5000	6000
	014		Evaluación, Normatividad y Desarrollo Administrativo	29,544,957	26,340,732	90,822	3,113,603			
	015		Asuntos Jurídicos	27,031,429	25,829,362	78,998	1,123,079			
P001			Planeación, Innovación, Seguimiento y Evaluación	32,558,438	25,288,429	280,830	6,989,179			
	121		Unidad de Planeación	32,558,438	25,288,429	280,830	6,989,179			
	001		Dirección y Apoyo Administrativo	27,077,704	25,288,429	232,830	1,556,445			
	070		Dirección de Planeación Estratégica	4,066,470			4,066,470			
	071		Dirección Soporte a la Ejecución de Estrategias	1,411,664		48,000	1,363,664			
	086		Dirección de Innovación y Modernización Administrativa	3,600			3,600			
R002			Organizar procesos electorales federales	386,905,249	364,898,203	6,471,178	15,466,668		69,200	
	113		Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	73,560,586	66,536,515	688,523	6,286,348		69,200	
	001		Dirección y Apoyo Administrativo	15,200,483	9,391,612	688,523	5,051,148		69,200	
	031		Dirección de Estadística y Documentación Electoral	13,613,960	13,331,855		282,105			
	032		Dirección de Operación Regional	32,498,021	31,811,965		686,056			
	033		Dirección de Planeación y Seguimiento	12,268,122	12,001,063		267,039			
	200		Junta Locales Ejecutivas	54,858,140	51,457,243	1,068,811	2,332,086			
	043		Vocalía de Organización Electoral	54,858,140	51,457,243	1,068,811	2,332,086			
	300		Junta Distritales Ejecutivas	258,466,523	246,904,445	4,713,844	6,848,234			
	043		Vocalía de Organización Electoral	258,466,523	246,904,445	4,713,844	6,848,234			
R003			Capacitar y educar para el ejercicio democrático de la ciudadanía	432,465,798	367,583,839	9,336,530	54,586,509	7,114,200	237,500	
	115		Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	120,405,564	70,831,024	3,208,470	46,450,150	667,420	228,500	
	001		Dirección y Apoyo Administrativo	29,864,253	20,976,029	676,466	8,211,756			
	036		Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana	17,735,142	13,070,536	149,400	4,073,186	262,020	180,000	
	037		Dirección de Difusión y Campañas Institucionales	47,829,202	16,221,983	177,469	31,304,320	125,400		
	038		Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico	13,673,855	12,634,535	8,300	682,520	300,000	48,500	
	053		Dirección de Capacitación Electoral	11,303,112	7,927,941	2,196,805	1,178,366			
	200		Junta Locales Ejecutivas	54,351,460	50,756,113	1,227,482	2,343,865	24,000		

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
Dirección Ejecutiva de Administración  
Aneproyecto de Presupuesto 2014  
**Resumen por Programa, Unidad Responsable, Subprograma y Capítulo de Gasto**

Tipo Programa	Unidad	sig	Subprograma	Total	Capítulo de Gasto					
					1000	2000	3000	4000	5000	6000
300	044	Juntas Distritales Ejecutivas	Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica	54,351,460	50,756,113	1,227,482	2,343,865	24,000		
			Juntas Distritales Ejecutivas	257,686,774	245,996,702	4,900,578	6,792,494	9,000		
			Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica	257,686,774	245,996,702	4,900,578	6,792,494	9,000		
R005	Actualizar el padrón electoral y expedir la credencial para votar	111	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	1,846,121,263	1,499,394,844	32,943,839	289,496,426	44,224,654	61,500	
			Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	545,527,338	350,511,462	8,154,270	149,203,200	37,658,406		
			Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	183,426,099	83,320,715	2,404,732	97,700,652			
024	Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia	001	Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia	54,903,033	16,469,505	78,991	696,131	37,658,406		
			Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia	86,504,492	84,638,982	47,920	1,817,590			
			Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia	136,523,883	132,624,098	30,360	2,869,425			
027	Dirección de Atención Ciudadana	047	Dirección de Atención Ciudadana	23,927,343	22,599,599	85,975	1,241,769			
			Dirección de Atención Ciudadana	11,050,739	10,858,563	192,176				
			Dirección de Atención Ciudadana	23,116,989	22,890,697	20,226,292				
078	Dirección de Operación y Seguimiento	077	Secretaría Técnica	124,500		124,500				
			Dirección de Operación y Seguimiento	412,400	62,400	350,000				
			Dirección de Operación y Seguimiento	868,000		868,000				
081	Dirección de Cartografía Electoral	082	Dirección de Cartografía Electoral	4,206,073	27,1649	3,934,424				
			Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental	3,234,802	2,051,914	1,182,888				
			Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental	2,655,390	62,190	2,593,200				
084	Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas	085	Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas	989,362	18,852	970,500				
			Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas	14,594,243	148,590	14,445,653				
			Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas	360,703,080	307,580,214	16,070,822	32,225,796	4,766,248	60,000	
200	Juntas Locales Ejecutivas	045	Vocalía del Registro Federal de Electores	343,448,337	307,580,214	5,831,905	25,209,970	4,766,248	60,000	
			Módulos de Atención Ciudadana	17,254,743	10,238,917	7,016,826				
			Módulos de Atención Ciudadana	939,890,845	841,303,168	8,718,747	88,067,430	1,800,000	1,500	
300	Actualizar el padrón electoral y expedir la credencial para votar	045	Vocalía del Registro Federal de Electores	892,946,801	841,204,987	7,127,074	42,813,240	1,800,000	1,500	
			Módulos de Atención Ciudadana	46,944,044	98,181	1,591,673	45,254,190			
			Módulos de Atención Ciudadana							



Versión: 3 CONSEJO

Tipo	Programa	Unidad	spg	Subprograma	Total	1000	2000	3000	4000	5000	6000
R008		Órganos de Dirección y Soporte Jurídico Electoral			1,152,062,583	1,078,586,764	12,551,651	59,109,589	1,680,000	134,579	
	101	Presidencia del Consejo			44,777,583	38,568,258	805,005	5,404,320			
		001	Dirección y Apoyo Administrativo		30,691,682	25,057,668	744,605	4,889,409			
		002	Fortalecimiento de los vínculos del IFE		12,342,886	11,827,974		514,911			
	062	Órgano garante de la transparencia y acceso a la información			1,743,016	1,682,616	60,400				
	102	Consejeros Electorales			153,282,175	141,362,967	1,235,166	10,684,042			
		001	Dirección y Apoyo Administrativo		116,184		73,440	42,744			
		003	Órgano central de dirección		144,355,087	141,362,967		2,992,120			
		006	Coordinación administrativa		8,910,904		1,161,726	7,649,178			
	103	Secretaría Ejecutiva			42,608,472	35,347,676	683,634	6,577,162			
		001	Dirección y Apoyo Administrativo		10,060,788	3,494,814	683,634	5,882,340			
		004	Conducir la administración y supervisar el desarrollo		32,547,684	31,852,862		694,822			
	106	Dirección del Secretariado			42,930,846	35,429,865	1,346,234	6,018,167		134,579	
		001	Dirección y Apoyo Administrativo		12,946,003	7,480,915	574,074	4,864,014		27,000	
		011	Dirección de Apoyo a Órganos Centrales		20,366,188	18,587,498	755,565	930,546		92,579	
		012	Dirección de Coordinación y Análisis		9,618,654	9,361,452	18,595	223,607			15,000
	108	Dirección Jurídica			84,633,228	74,492,697	764,968	9,375,563			
		001	Dirección y Apoyo Administrativo		12,095,132	6,144,092	644,468	5,306,572			
		017	Dirección de Instrucción Recursal		11,272,886	10,896,535	49,000	327,350			
		018	Dirección de Quejas		39,646,137	31,729,687	51,000	1,865,450			
		019	Dirección de lo Contencioso		12,230,464	11,377,911		852,553			
		049	Dirección de Normatividad y Contratos		8,419,397	8,079,320	15,000	325,077			
		073	Dirección de Asuntos Laborales		6,269,213	6,265,162	5,500	698,561			
	117	Consejeros del Poder Legislativo y Representantes de Partidos Políticos			81,570,853	78,183,557	142,444	1,564,852	1,680,000		
		005	Apoyo		81,570,853	78,183,557	142,444	1,564,852	1,680,000		
	200	Juntas Locales Ejecutivas			193,456,404	184,897,545	2,012,961	6,545,898			

Versión: 3 CONSEJO

Tipo Programa	Unidad spg	Subprograma	Total	1000	2000	3000	4000	5000	6000
	001	Dirección y Apoyo Administrativo	193,456,404	184,897,545	2,012,961	6,545,898			
300		Juntas Distritales Ejecutivas	508,803,023	490,304,199	5,559,239	12,939,585			
	001	Dirección y Apoyo Administrativo	508,803,023	490,304,199	5,559,239	12,939,585			
R009		Administrar las Prerrogativas a Partidos Políticos y Fiscalizar sus recursos	331,927,770	257,664,108	6,540,985	67,496,237		226,440	
112		Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	166,153,706	110,210,253	4,033,944	51,692,409		217,100	
	001	Dirección y Apoyo Administrativo	32,130,982	23,447,294	879,344	7,804,244			
	028	Dirección de Partidos Políticos	247,49,232	23,371,441	352,500	850,391		174,900	
	030	Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales	38,120,870	29,287,063	1,775,000	7,068,807			
	063	Dirección de Verificación y Monitoreo	56,851,991	20,810,962	982,000	35,016,829		42,200	
	064	Dirección de Análisis e Integración	14,300,731	13,293,493	45,100	962,138			
120		Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos	104,446,871	89,611,930	949,366	13,885,575			
	001	Dirección y Apoyo Administrativo	26,992,577	15,394,331	636,413	10,961,833			
	029	Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros	50,111,943	47,498,104	121,953	2,491,886			
	054	Dirección de Resoluciones y Normatividad	27,342,351	26,719,495	191,000	431,856			
200		Juntas Locales Ejecutivas	21,510,706	19,867,693	725,907	911,106		6,000	
	067	Centros de Verificación y Monitoreo	21,510,706	19,867,693	725,907	911,106		6,000	
300		Juntas Distritales Ejecutivas	39,816,487	37,974,232	831,768	1,007,147		3,340	
	067	Centros de Verificación y Monitoreo	39,816,487	37,974,232	831,768	1,007,147		3,340	
R010		Vinculación con la Sociedad	149,942,735	105,487,909	2,944,942	40,087,086	961,048	461,750	
104		Coordinación Nacional de Comunicación Social	50,706,157	33,099,317	1,758,142	15,696,448		152,250	
	001	Dirección y Apoyo Administrativo	15,260,885	7,753,749	314,491	7,179,645		13,000	
	007	Dirección de Información	15,402,040	12,788,266	845,400	1,629,124		139,250	
	008	Dirección de Análisis y Evaluación	20,040,232	12,557,302	598,251	6,887,679			
105		Coordinación de Asuntos Internacionales	27,726,348	19,961,514	242,776	6,601,010	921,048		
	001	Dirección y Apoyo Administrativo	15,953,602	9,472,303	211,476	5,348,775	921,048		
	009	Dirección de Estudios Electorales y Proyectos Internacionales	4,863,563	4,326,608	15,600	521,355			

Versión: 3 CONSEJO

Tipo Programa	Unidad	spg	Subprograma	Total	1000	2000	3000	4000	5000	6000
	010		Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional	6,309,183	6,162,603	15,700	730,880			
110			Centro para el Desarrollo Democrático	36,488,700	27,107,530	318,537	8,822,633	40,000	200,000	
	001		Dirección y Apoyo Administrativo	16,150,087	9,800,657	273,527	6,035,903	40,000		
	022		Dirección de Desarrollo Institucional	20,338,613	17,306,873	45,010	2,786,730		200,000	
118			Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación	35,021,530	25,319,548	625,487	8,966,995		109,500	
	001		Dirección y Apoyo Administrativo	16,319,369	9,028,557	179,074	7,111,738			
	055		Unidad de Enlace	6,432,263	5,825,013	67,650	523,100		16,500	
	056		Red Nacional de Información y Documentación	3,577,305	2,859,733	279,320	483,752		4,500	
	057		Archivo Institucional	5,274,711	4,453,151	97,863	689,397		54,500	
	058		Información Socialmente Útil	3,417,882	3,153,094	1,780	229,008		34,000	
R011			Tecnologías de la Información y Comunicaciones	293,272,087	70,207,479	883,754	222,180,854			
	109		Unidad de Servicios de Informática	293,272,087	70,207,479	883,754	222,180,854			
	001		Dirección y Apoyo Administrativo	60,516,092	16,819,000	547,304	43,140,788			
	020		Dirección de Sistemas	25,708,357	24,441,612	18,200	1,248,545			
	021		Dirección de Operaciones	207,347,638	28,946,867	318,250	177,782,521			
<b>02</b>	<b>Proceso Electoral Federal 2014-2015</b>			<b>539,799,052</b>	<b>218,028,812</b>	<b>51,408,639</b>	<b>190,344,664</b>	<b>39,188,288</b>	<b>40,826,619</b>	
M001			Administración de Recursos	8,241,235	8,031,761		209,474			
	116		Dirección Ejecutiva de Administración	8,241,235	8,031,761		209,474			
	039		Dirección de Personal	8,241,235	8,031,761		209,474			
M002			Organización del Servicio Profesional Electoral	799,998			799,998			
	114		Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	799,998			799,998			
	035		Dirección de Formación, Evaluación y Promoción	799,998			799,998			
R002			Organizar procesos electorales federales	135,799,560	20,370,911	10,769,795	69,550,347	31,851,772	3,255,735	
	113		Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	81,326,920	14,324,799	2,749,859	61,486,527		3,255,735	
	031		Dirección de Estadística y Documentación Electoral	41,477,792	11,423,501	524,170	28,463,704		66,417	
	032		Dirección de Operación Regional	37,302,684	759,640	1,749,465	31,805,589		2,988,000	

Versión: 3. CONSEJO

Tipo Programa	Unidad	sig	Subprograma	Total	1000	2000	3000	4000	5000	6000
	033		Dirección de Planeación y Seguimiento	3,046,444	2,141,658	476,234	227,234			201,318
200			Juntas Locales Ejecutivas	16,447,402	1,616,384		59,146	14,771,872		
	043		Vocallía de Organización Electoral	16,447,402	1,616,384		59,146	14,771,872		
300			Juntas Distritales Ejecutivas	37,524,238	4,429,728	8,019,936	7,994,674	17,079,900		
	043		Vocallía de Organización Electoral	37,524,238	4,429,728	8,019,936	7,994,674	17,079,900		
R003			Capacitar y educar para el ejercicio democrático de la ciudadanía	93,516,589	21,605,361	26,904,045	42,947,753	2,059,440		
115			Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	71,475,093	13,642,869	20,252,178	36,716,806	864,240		
036			Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana	5,124,305			4,260,065	864,240		
037			Dirección de Difusión y Campañas Institucionales	50,950,546	1,032,301	20,252,178	29,666,067			
053			Dirección de Capacitación Electoral	15,400,242	12,610,568		2,789,674			
200			Juntas Locales Ejecutivas	4,931,657	824,756	2,339,243	1,652,458	115,200		
044			Vocallía de Capacitación Electoral y Educación Cívica	4,931,657	824,756	2,339,243	1,652,458	115,200		
300			Juntas Distritales Ejecutivas	17,109,846	7,137,736	4,312,624	4,579,489	1,080,000		
044			Vocallía de Capacitación Electoral y Educación Cívica	17,109,846	7,137,736	4,312,624	4,579,489	1,080,000		
R005			Actualizar el padrón electoral y expedir la credencial para votar	150,774,058	105,504,621	12,412,821	29,089,640	3,787,076		
111			Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	10,203,421	3,061,111	2,369,100	4,573,210	210,000		
027			Dirección de Atención Ciudadana	2,080,617	2,027,886		52,731			
079			Dirección de Depuración y Verificación en Campo	4,869,124	1,033,225	2,255,420	1,370,479	210,000		
080			Dirección de Estadística	1,753,680		103,680	1,650,000			
083			Dirección de Productos y Servicios Electorales	1,500,000			1,500,000			
200			Juntas Locales Ejecutivas	6,083,769	3,737,911	2,346,858				
045			Vocallía del Registro Federal de Electores	811,571	811,571					
088			Módulos de Atención Ciudadana	5,272,198		2,926,340	2,345,858			
300			Juntas Distritales Ejecutivas	134,486,868	102,443,410	6,316,810	22,150,572	3,577,076		
045			Vocallía del Registro Federal de Electores	24,890,265	11,220,507	6,316,810	3,776,872	3,577,076		
088			Módulos de Atención Ciudadana	109,596,603	91,222,903		18,373,700			

Versión: 3 CONSEJO

Tipo Programa	Unidad spg	Subprograma	Total	1000	2000	3000	4000	5000	6000
R008	Órganos de Dirección y Soporte Jurídico Electoral		41,126,796	24,108,116		12,218,680		4,800,000	
	106	Dirección del Secretariado	6,455,004	1,330,500		5,124,504			
	012	Dirección de Coordinación y Análisis	6,455,004	1,330,500		5,124,504			
	108	Dirección Jurídica	18,867,392	7,178,816		6,688,576		4,800,000	
	001	Dirección y Apoyo Administrativo	987,648	273,276		7,130		707,242	
	017	Dirección de Instrucción Recursal	4,329,505	1,544,318		2,212,031		573,156	
	018	Dirección de Quejas	8,842,891	4,251,680		2,280,565		2,310,446	
	019	Dirección de lo Contencioso	1,337,972	684,182		17,790		636,000	
	049	Dirección de Normatividad y Contratos	1,009,576	425,360		11,060		573,156	
	073	Dirección de Asuntos Laborales	2,160,000			2,160,000			
	300	Juntas Distritales Ejecutivas	16,004,400	15,598,800		405,600			
	001	Dirección y Apoyo Administrativo	16,004,400	15,598,800		405,600			
R009	Administrar las Prerrogativas a Partidos Políticos y Fiscalizar sus recursos		19,284,287	14,025,185	325,600	4,040,597		892,905	
	112	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	18,024,287	14,025,185	325,600	2,780,597		892,905	
	028	Dirección de Partidos Políticos	9,608,892	8,755,686	325,600	527,606			
	030	Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales	1,827,540	1,781,131		46,409			
	063	Dirección de Verificación y Monitoreo	6,687,855	3,488,368		2,206,582		892,905	
	200	Juntas Locales Ejecutivas	1,260,000			1,260,000			
	001	Dirección y Apoyo Administrativo	1,260,000			1,260,000			
R010	Vinculación con la Sociedad		12,556,467	3,651,337	169,632	7,245,498	1,450,000		
	104	Coordinación Nacional de Comunicación Social	5,599,324	70,544	169,140	5,359,640			
	001	Dirección y Apoyo Administrativo	1,440,000			1,440,000			
	007	Dirección de Información	900,000			900,000			
	008	Dirección de Análisis y Evaluación	3,259,324	70,544	169,140	3,019,640			
	110	Centro para el Desarrollo Democrático	6,850,007	3,481,203	492	1,878,312	1,450,000		
	001	Dirección y Apoyo Administrativo	6,850,007	3,481,203	492	1,878,312	1,450,000		

Versión: 3 CONSEJO

Tipo Programa	Unidad spg	Subprograma	Total	1000	2000	3000	4000	5000	6000
	118	Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación	107,136	99,590		7,546			
	058	Información Socialmente Útil	107,136	99,590		7,546			
R011		Tecnologías de la Información y Comunicaciones	77,701,052	20,731,620	826,746	24,262,707		31,879,979	
	109	Unidad de Servicios de Informática	77,701,052	20,731,620	826,746	24,262,707		31,879,979	
	001	Dirección y Apoyo Administrativo	36,614,440	10,943,924		7,334,574		18,335,942	
	020	Dirección de Sistemas	6,466,705	6,289,617	13,544				
	021	Dirección de Operaciones	34,619,907	3,498,079	813,202	16,764,589		13,544,037	
<b>04</b>		<b>Actualización de los procesos registrales electorales</b>	<b>685,639,456</b>	<b>201,815,418</b>	<b>41,771,869</b>	<b>384,205,494</b>	<b>1,147,961</b>	<b>56,698,817</b>	
R005		Actualizar el padrón electoral y expedir la credencial para votar	685,639,456	201,815,418	41,771,868	384,205,494	1,147,961	56,698,817	
	111	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	462,165,878	55,047,423	19,841,589	330,942,599	584,116	55,750,151	
	001	Dirección y Apoyo Administrativo	2,687,843			68,116			
	025	Coordinación de Operación en Campo	2,631,193	2,564,509		66,684			
	026	Coordinación de Procesos Tecnológicos	3,469,628	3,381,678		87,950			
	027	Dirección de Atención Ciudadana	18,999,456	11,208,042		7,791,414			
	047	Secretaría Técnica Normativa	9,388,006	9,150,070		237,936			
	076	Coordinación de Administración y Gestión	9,882,668	860,296	400,000	1,805,464		6,816,908	
	077	Secretaría Técnica	644,150	627,825		16,325			
	078	Dirección de Operación y Seguimiento	43,789,603	623,268	6,261,840	15,897,463		22,007,032	
	079	Dirección de Depuración y Verificación en Campo	4,363,361	3,215,831	479,790	83,624	584,116		
	080	Dirección de Estadística	911,817	888,702		23,115			
	081	Dirección de Cartografía Electoral	4,863,366	3,779,491	257,884	826,011			
	082	Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental	14,673,188	4,056,041	526,649	3,925,498		6,165,000	
	083	Dirección de Productos y Servicios Electorales	151,418,213			151,418,213			
	084	Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas	16,710,893	8,100,276		7,610,617			
	085	Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada	178,732,473	3,971,667	12,915,426	141,084,169		20,761,211	
200		Juntas Locales Ejecutivas	36,423,026	14,502,640	3,252,916	17,667,470			

Versión: 3 CONSEJO

Tipo Programa	Unidad spg	Subprograma	Total	1000	2000	3000	4000	5000	6000		
05	300	045	Vocalía del Registro Federal de Electores	16,493,240	14,502,640	307,016	1,683,584				
		088	Módulos de Atención Ciudadana	18,929,786		2,945,900	15,983,886				
			300	300	188,050,554	132,265,355	18,677,363	35,595,425	563,745	948,866	
		045	Vocalía del Registro Federal de Electores	19,443,414	11,297,818	3,630,107	3,951,744	563,745			
		088	Módulos de Atención Ciudadana	168,607,140	120,967,537	15,047,256	31,643,681			948,866	
			05	05	54,124,117	5,974,923	5,816,960	15,800,514	26,521,720		
		R003	Capacitar y educar para el ejercicio democrático de la ciudadanía	47,441,417	4,393,874	5,800,000	14,300,326	22,947,217			
		115	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	35,901,417	4,393,874		10,068,326	21,439,217			
200	036	Dirección de Educación Cívica y la Participación Ciudadana	35,901,417	4,393,874		10,068,326	21,439,217				
		200	200	11,540,000	5,800,000	4,232,000	1,508,000				
R010	044	Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica	11,540,000	5,800,000	4,232,000	1,508,000					
		R010	Vinculación con la Sociedad	6,662,700	1,581,049	16,960	1,500,188	3,584,503			
104		104	Coordinación Nacional de Comunicación Social	800,000	627,333		172,667				
	007	Dirección de Información	800,000	627,333		172,667					
105		105	Coordinación de Asuntos Internacionales	5,882,700	953,716	16,960	1,327,521	3,584,503			
	001	Dirección y Apoyo Administrativo	5,882,700	953,716	16,960	1,327,521	3,584,503				
06		06	Innovación y cambio institucional	326,513,423	26,422,328	1,349,438	176,982,911	750,000	121,008,746		
M001		M001	Administración de Recursos	50,400,000		50,400,000					
116		116	Dirección Ejecutiva de Administración	10,400,000		10,400,000					
	039	Dirección de Personal	1,700,000		1,700,000						
300		300	300	8,700,000		8,700,000					
	042	Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa	40,000,000		40,000,000						
M002		M002	Organización del Servicio Profesional Electoral	11,227,865		11,227,865					
	114	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	11,227,865		11,227,865						
				10,402,865		10,402,865					

Versión: 3 CONSEJO

Tipo Programa	Unidad spg	Subprograma	Total	1000	2000	3000	4000	5000	6000
	035	Dirección de Formación, Evaluación y Promoción	825,000			825,000			
P001	Planeación, Innovación, Seguimiento y Evaluación]		20,427,681	6,132,608		14,032,663		262,410	
	121	Unidad de Planeación	20,427,681	6,132,608		14,032,663		262,410	
	070	Dirección de Planeación Estratégica	14,427,681	6,132,608		8,032,663		262,410	
R002	Organizar procesos electorales federales	Dirección de Innovación y Modernización Administrativa	6,000,000			6,000,000			
			3,314,662	1,667,573	281,180	1,326,509		39,400	
	113	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	3,314,662	1,667,573	281,180	1,326,509		39,400	
	031	Dirección de Estadística y Documentación Electoral	1,428,372	193,236	277,000	918,736			
	033	Dirección de Planeación y Seguimiento	1,886,290	1,474,337	4,180	407,773			
R008	Órganos de Dirección y Soporte Jurídico Electoral		10,164,116	4,371,547	255,000	5,537,569			
	101	Presidencia del Consejo	5,423,892			5,423,892			
	001	Dirección y Apoyo Administrativo	5,423,892			5,423,892			
	106	Dirección del Secretariado	255,000		255,000				
	011	Dirección de Apoyo a Órganos Centrales	255,000		255,000				
	108	Dirección Jurídica	4,485,224	4,371,547		113,677			
	019	Dirección de lo Contencioso	2,236,092	2,181,374		56,718			
	049	Dirección de Normatividad y Contratos	1,313,293	1,280,009		33,284			
	073	Dirección de Asuntos Laborales	933,839	910,164		23,675			
R009	Administrar las Prerrogativas a Partidos Políticos y Fiscalizar sus recursos		158,976,668	6,382,383	74,883	36,349,976		116,169,416	
	112	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	148,399,981	3,216,214	54,000	28,972,251		116,157,416	
	028	Dirección de Partidos Políticos	1,669,089	1,625,799		42,290			
	030	Dirección de Pautado, Producción y Distribución de Materiales	11,631,792	1,590,415		2,041,377		8,000,000	
	063	Dirección de Verificación y Monitoreo	135,100,000		54,000	26,888,584		108,157,416	
120	Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos		10,576,777	3,166,169	20,883	7,377,725		12,000	
	001	Dirección y Apoyo Administrativo	10,576,777	3,166,169	20,883	7,377,725		12,000	
R010	Vinculación con la Sociedad		11,641,776	5,237,622	725,604	4,891,030	750,000		37,520



**Resumen por Programa, Unidad Responsable, Subprograma y Capítulo de Gasto**

Versión: 3 CONSEJO

Tipo Programa	Unidad	spg	Subprograma	Total	1000	2000	3000	4000	5000	6000
	104		Coordinación Nacional de Comunicación Social	4,168,680	700,227		3,468,453			
	008		Dirección de Análisis y Evaluación	4,168,680	700,227		3,468,453			
	105		Coordinación de Asuntos Internacionales	1,428,503	915,704		512,799			
	009		Dirección de Estudios Electorales y Proyectos Internacionales	1,428,503	915,704		512,799			
	110		Centro para el Desarrollo Democrático	1,200,000		450,000	750,000			
	022		Dirección de Desarrollo Institucional	1,200,000		450,000	750,000			
	118		Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación	4,844,593	3,621,691	725,604	459,778		37,520	
	055		Unidad de Enlace	800,002	767,163		32,839			
	056		Red Nacional de Información y Documentación	1,850,011	732,818	725,124	389,269		22,800	
	057		Archivo Institucional	655,575	624,140	480	16,235		14,720	
	058		Información Socialmente Útil	1,539,005	1,497,570		41,435			
R011			Tecnologías de la Información y Comunicaciones	60,360,665	2,630,595	12,771	53,217,299		4,500,000	
	109		Unidad de Servicios de Informática	60,360,665	2,630,595	12,771	53,217,299		4,500,000	
	001		Dirección y Apoyo Administrativo	4,482,832	1,631,863	12,771	2,838,198			
	020		Dirección de Sistemas	1,250,000		1,250,000				
	021		Dirección de Operaciones	54,627,833	998,732		49,129,101		4,500,000	
<b>07</b>	<b>Infraestructura inmobiliaria</b>			<b>271,801,962</b>			<b>6,183,890</b>		<b>618,072</b>	<b>265,000,000</b>
IM001			Administración de Recursos	265,000,000						265,000,000
	116		Dirección Ejecutiva de Administración	265,000,000						265,000,000
	040		Dirección de Recursos Materiales y Servicios	265,000,000						265,000,000
R008			Órganos de Dirección y Soporte Jurídico Electoral	6,801,962			6,183,890		618,072	
	106		Dirección del Secretariado	6,801,962			6,183,890		618,072	
	012		Dirección de Coordinación y Análisis	6,801,962			6,183,890		618,072	
<b>Total general</b>				<b>8,289,858,844</b>	<b>5,257,190,531</b>	<b>2,411,804,335</b>	<b>2,187,544,334</b>	<b>116,001,791</b>	<b>222,327,853</b>	<b>265,000,000</b>



**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**

Versión: 3 CONSEO

---

*Tabuladores para puestos de la*

*Rama Administrativa y*

*del Servicio Profesional Electoral*

SECRETARÍA EJECUTIVA  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE PERSONA.

VIGENCIA 1° DE ENERO DE 2014

Percepciones Ordinarias Mensuales en  
Monedas Bajas

TABULADOR PARA PUESTOS DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

GRUPO	GRADO	SERIE 1			SERIE 2			SERIE 3			SERIE 4			SERIE 5		
		Sueldo Base	Compensación Garantizada	Percepción Ordinaria	Sueldo Base	Compensación Garantizada	Percepción Ordinaria	Sueldo Base	Compensación Garantizada	Percepción Ordinaria	Sueldo Base	Compensación Garantizada	Percepción Ordinaria	Sueldo Base	Compensación Garantizada	Percepción Ordinaria
V	C	49,034	208,024	257,058	49,034	212,095	261,129	49,034	202,709	251,743	49,034	205,351	254,385	49,034	208,024	257,058
	B	49,034	197,504	246,538	49,034	200,993	249,177	49,034	192,407	241,441	49,034	194,943	243,977	49,034	197,504	246,538
	A	49,034	187,418	236,452	49,034	189,898	238,932	49,034	180,330	231,562	49,034	183,805	232,944	49,034	187,418	236,452
U	C	38,766	188,009	226,775	38,766	190,390	229,136	38,766	182,796	221,562	38,766	185,278	223,994	38,766	188,009	226,775
	B	38,766	174,124	212,039	38,766	177,317	216,083	38,766	170,320	212,088	38,766	173,513	214,459	38,766	176,539	213,830
	A	32,567	179,472	212,039	32,567	180,234	212,370	32,567	172,539	212,539	32,567	175,727	212,707	32,567	180,083	212,830
T	C	27,893	177,556	205,449	27,893	180,656	205,529	27,893	173,796	211,689	27,893	177,022	211,859	27,893	180,764	212,039
	B	27,893	165,678	195,571	27,893	168,035	196,928	27,893	161,212	199,420	27,893	164,598	202,411	27,893	172,596	205,449
	A	24,243	154,585	178,328	24,243	157,162	182,405	24,243	150,055	186,955	24,243	152,533	189,776	24,243	156,754	178,828
S	C	22,285	146,118	168,406	22,285	148,897	168,971	22,285	141,689	171,883	22,285	144,486	169,535	22,285	148,118	168,406
	B	22,619	135,353	157,971	22,619	138,307	161,016	22,619	131,218	165,961	22,619	134,166	160,535	22,619	138,118	168,406
	A	19,743	124,998	144,741	19,743	128,965	150,708	19,743	121,818	150,961	19,743	124,718	149,257	19,743	128,118	157,872
R	C	19,743	115,921	135,064	19,743	117,692	137,435	19,743	110,402	139,845	19,743	113,244	140,987	19,743	116,921	135,064
	B	19,743	109,233	128,976	19,743	110,727	130,470	19,743	103,242	131,985	19,743	106,133	133,516	19,743	110,233	128,976
	A	18,586	98,015	116,601	18,586	100,887	119,473	18,586	93,242	123,240	18,586	96,133	125,776	18,586	100,015	116,601
Q	C	18,586	88,931	107,517	18,586	91,466	110,052	18,586	84,607	112,193	18,586	87,327	109,327	18,586	91,466	107,517
	B	17,524	80,920	98,444	17,524	83,284	100,808	17,524	76,269	92,793	17,524	79,577	96,577	17,524	80,920	98,444
	A	17,524	69,997	87,521	17,524	74,091	91,615	17,524	67,269	82,793	17,524	70,577	86,577	17,524	69,997	87,521
P	C	15,818	65,134	80,952	15,818	67,254	83,072	15,818	60,269	84,577	15,818	63,527	80,009	15,818	65,134	80,952
	B	14,205	56,595	70,800	14,205	58,633	75,838	14,205	52,247	77,074	14,205	55,727	73,332	14,205	56,595	70,800
	A	13,603	48,106	61,709	13,603	50,507	66,110	13,603	45,592	68,195	13,603	48,633	64,234	13,603	48,106	61,709
N	C	13,603	43,744	57,347	13,603	45,833	58,436	13,603	40,942	59,545	13,603	43,084	56,517	13,603	43,744	57,347
	B	12,317	40,904	52,221	12,317	41,910	54,227	12,317	38,247	55,247	12,317	40,370	52,877	12,317	40,904	52,221
	A	12,317	37,982	49,379	12,317	37,996	50,313	12,317	35,269	51,263	12,317	37,517	50,234	12,317	37,982	49,379
M	C	10,659	34,561	46,220	10,659	35,620	46,259	10,659	32,617	47,276	10,659	34,754	46,160	10,659	34,561	46,220
	B	9,975	31,557	41,532	9,975	32,376	42,346	9,975	30,166	42,872	9,975	31,954	41,660	9,975	31,557	41,532
	A	9,975	27,775	37,775	9,975	29,477	39,469	9,975	27,269	38,237	9,975	28,809	38,270	9,975	27,775	37,775
L	C	9,493	23,675	33,148	9,473	24,592	34,052	9,473	22,535	35,010	9,473	24,560	36,257	9,473	23,675	33,148
	B	9,493	20,176	29,659	9,481	21,034	30,515	9,473	19,896	31,374	9,473	22,777	32,252	9,473	20,176	29,659
	A	9,075	18,584	27,699	8,874	18,791	27,665	8,670	18,060	27,730	8,666	19,387	28,453	8,663	18,584	27,699
K	C	8,896	17,079	25,975	8,896	17,614	26,510	8,811	16,992	26,803	8,811	18,349	27,639	8,700	18,939	27,639
	B	8,325	15,702	24,027	8,325	16,154	24,489	8,325	15,637	24,962	8,325	17,120	25,445	8,325	15,702	24,027
	A	8,186	14,230	22,415	8,146	14,568	22,714	8,146	14,080	23,226	8,146	15,425	23,571	8,146	14,230	22,415
J	C	8,014	12,790	20,304	8,014	13,386	21,209	8,014	12,590	21,604	8,014	14,030	22,014	8,014	12,790	20,304
	B	8,014	11,221	19,135	8,014	11,636	19,650	8,014	12,015	20,029	8,014	12,410	20,414	8,014	11,221	19,135
	A	7,876	8,816	16,692	7,876	9,352	17,228	7,876	9,952	17,828	7,876	10,593	18,469	7,876	8,816	16,692
H	C	7,708	7,666	14,974	7,708	7,796	15,504	7,708	8,246	15,954	7,708	8,826	16,334	7,708	7,666	14,974
	B	7,597	5,485	13,062	7,597	5,805	13,402	7,597	6,161	13,758	7,597	6,544	14,351	7,597	5,485	13,062
	A	7,597	3,616	11,213	7,597	4,087	11,694	7,597	4,578	12,175	7,597	5,092	12,589	7,597	3,616	11,213
G	C	7,496	2,811	10,307	7,496	2,997	10,493	7,496	3,228	10,724	7,496	3,463	10,959	7,496	2,811	10,307
	B	7,496	1,991	9,487	7,496	2,137	9,633	7,496	2,358	9,854	7,496	2,611	10,077	7,496	1,991	9,487
	A	7,496	1,513	9,009	7,496	1,630	9,245	7,496	1,749	9,425	7,496	1,901	9,366	7,496	1,513	9,009
F	C	7,496	993	8,489	7,496	1,075	8,571	7,496	1,226	8,772	7,496	1,388	8,994	7,496	993	8,489
	B	6,672	1,030	7,702	6,672	1,167	7,819	6,672	1,019	7,979	6,672	1,204	8,230	6,672	1,030	7,702
	A	6,366	654	7,020	6,366	823	7,159	6,366	993	7,359	6,366	1,164	7,530	6,366	654	7,020

GRUPO	GRADO	SERIE 1			SERIE 2			SERIE 3			SERIE 4			SERIE 5		
		Sueldo Base	Compensación Garantizada	Percepción Ordinaria	Sueldo Base	Compensación Garantizada	Percepción Ordinaria	Sueldo Base	Compensación Garantizada	Percepción Ordinaria	Sueldo Base	Compensación Garantizada	Percepción Ordinaria	Sueldo Base	Compensación Garantizada	Percepción Ordinaria
S	C	22,288	346,118	168,406	22,074	346,897	168,371	22,074	349,809	174,893	22,074	353,249	175,323	22,074	356,754	178,828
	B	22,619	335,253	157,872	22,619	338,397	161,016	22,619	341,212	163,831	22,619	344,916	167,535	22,288	346,118	168,406
R	A	19,743	324,998	344,741	19,743	330,955	350,708	19,743	331,218	350,951	19,743	335,014	354,757	19,743	338,129	357,872
	B	19,743	315,921	335,664	19,743	317,692	337,495	19,743	320,102	339,845	19,743	323,244	342,987	19,743	324,998	344,741
Q	A	18,586	309,233	328,976	18,586	310,727	330,470	18,586	312,242	331,985	18,586	313,773	333,516	18,586	315,321	335,064
	B	18,586	298,015	316,601	18,586	300,887	319,473	18,586	304,654	323,240	18,586	307,490	326,076	18,586	310,390	328,976
P	C	18,586	88,931	107,517	18,586	91,465	110,052	18,586	93,607	111,133	18,586	95,789	112,601	18,586	98,015	116,601
	B	17,524	80,920	98,444	17,524	83,284	100,808	17,524	85,299	102,823	17,524	86,061	103,585	17,524	89,093	107,517
N	A	17,524	69,997	87,921	17,524	74,091	91,615	17,524	75,269	92,733	17,524	78,053	95,577	17,524	80,920	98,444
	B	15,818	65,134	80,992	15,818	67,254	83,072	15,818	68,769	84,537	15,818	70,131	86,009	15,818	71,703	87,591
M	A	14,205	56,595	70,600	14,205	61,633	75,838	14,205	62,869	77,074	14,205	64,527	78,732	14,205	66,747	80,952
	B	13,603	48,106	61,709	13,603	52,507	66,110	13,603	54,592	68,195	13,603	55,467	69,070	13,603	57,197	70,800
L	C	9,473	23,675	33,448	9,473	24,582	34,052	9,473	25,535	35,010	9,473	26,560	36,057	9,473	28,247	37,775
	B	9,483	20,176	29,659	9,481	21,094	30,515	9,478	21,896	31,374	9,475	22,777	32,252	9,473	23,675	33,448
K	A	8,856	17,079	25,975	8,824	18,791	27,695	8,824	19,669	28,730	8,811	20,565	29,453	8,666	20,996	29,659
	B	8,325	15,702	24,027	8,325	16,164	24,489	8,325	16,637	24,962	8,325	17,170	25,445	8,325	17,650	25,975
J	A	8,186	14,200	22,416	8,146	14,588	22,714	8,146	14,980	23,126	8,146	15,384	23,571	8,146	15,881	24,027
	B	8,014	12,960	20,804	8,014	13,366	21,200	8,014	13,780	21,694	8,014	14,200	22,014	8,014	14,602	22,416
H	A	8,004	11,121	19,135	8,004	11,636	19,590	8,004	12,015	20,093	8,004	12,400	20,414	8,004	12,790	20,804
	B	7,876	8,816	16,692	7,876	9,352	17,298	7,876	9,952	18,093	7,876	10,593	18,469	7,876	11,259	19,135
G	C	7,708	7,266	14,574	7,708	7,796	15,594	7,708	8,246	16,554	7,708	8,626	17,554	7,708	8,984	16,692
	B	7,597	5,465	13,662	7,597	5,805	13,402	7,597	6,161	13,738	7,597	6,594	14,351	7,597	7,377	14,574
S	A	7,597	3,616	11,113	7,597	4,087	11,684	7,597	4,578	12,125	7,597	4,992	12,589	7,597	5,465	13,662
	B	7,486	2,811	10,307	7,486	2,997	10,993	7,486	3,298	10,724	7,486	3,483	10,939	7,486	3,717	11,213
A	C	7,486	1,991	9,487	7,486	2,137	9,854	7,486	2,398	9,854	7,486	2,583	10,077	7,486	2,811	10,307
	B	7,486	1,513	9,009	7,486	1,630	9,126	7,486	1,749	9,245	7,486	1,870	9,366	7,486	1,991	9,487



**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**

Versión: 3 CONSEJO

---

*Estructura Ocupacional 2014*

ESTRUCTURA OCUPACIONAL 2014

NIVEL	NUMERO DE PLAZAS	SUELDO COMPACTADO	COMPENSACION GARANTIZADA	ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO	PERCEPCIONES			EROGACIONES POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS				
					GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	DESPENSA	PRIMA VACACIONAL	CUOTAS AL ISSSTE	FOMISSSTE	SEGUROS	SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO	TOTAL
UC2	9	5,258,844	22,747,068	0	3,660,984	0	146,079	412,209	104,913	3,624,570	41,967	35,996,624
UB3	1	464,964	2,184,552	0	348,428	4,200	12,833	45,801	11,657	346,434	4,663	3,240,532
UA5	1	367,116	2,169,804	0	339,434	4,200	10,198	30,647	11,657	332,821	4,663	3,270,540
UC3	7	2,274,804	14,989,212	0	2,325,938	29,400	63,189	239,991	81,999	2,269,925	32,641	22,126,399
UB2	2	649,944	3,915,384	0	611,462	8,400	18,054	64,941	23,314	604,114	9,326	5,901,292
PA5	3	847,332	5,215,256	0	914,436	12,600	23,535	91,941	34,971	894,102	13,969	8,751,105
UC2	2	2,957,376	13,694,328	0	2,121,976	3,600	37,152	340,948	95,276	2,112,424	37,964	20,225,332
UB2	2	649,944	3,915,384	0	611,462	8,400	18,054	64,941	23,314	604,114	9,326	5,901,292
UB3	1	265,120	1,413,320	0	251,470	4,200	7,320	30,647	11,657	250,148	4,663	2,137,920
S43	3	690,048	4,718,852	0	726,881	12,600	19,170	105,663	34,500	726,912	13,803	7,051,545
S43	18	4,140,288	27,517,536	0	4,264,578	75,600	115,020	693,786	207,018	4,283,406	82,818	41,380,050
S42	39	8,790,624	59,596,200	0	9,222,633	163,800	249,210	1,448,379	448,539	9,227,263	178,433	89,416,077
S41	8	1,840,128	11,650,272	0	1,811,528	33,600	51,120	345,560	92,008	1,833,584	36,808	17,695,608
S41	6	1,380,096	8,395,488	0	1,309,324	25,200	38,340	248,278	66,006	1,333,782	27,606	12,805,128
RB3	5	1,150,080	6,538,380	0	1,024,890	21,000	31,950	166,137	57,505	1,051,020	23,005	10,063,927
RA2	13	2,815,020	15,280,044	0	2,403,870	54,600	78,195	426,362	140,751	2,503,371	56,303	23,758,216
RA1	9	1,948,860	10,277,280	0	1,620,406	37,800	54,135	284,346	97,443	1,680,759	38,979	16,040,008
OC2	4	866,160	4,262,496	0	676,168	16,800	24,060	127,940	43,308	710,080	17,324	6,744,336
OC1	2	216,540	1,036,092	0	164,815	4,200	6,015	28,466	10,827	173,946	4,331	1,645,232
GB4	1	2,041,688	1,002,648	0	1,599,045	4,200	5,672	26,839	10,209	168,402	4,084	1,585,267
GB2	4	2,041,688	970,296	0	1,544,448	4,200	5,672	26,839	10,209	164,488	4,084	1,544,404
GA5	4	816,672	3,771,024	0	601,542	16,800	22,688	120,627	40,836	644,620	16,336	6,051,145
GA2	1	2,041,688	863,196	0	1,389,916	4,200	5,672	174,008	10,209	151,529	4,084	1,408,813
GA1	5	1,020,840	4,077,480	0	660,155	21,000	28,360	340,336	86,616	1,495,472	34,648	13,596,296
BF4	8	1,734,320	8,534,880	0	1,350,384	33,600	48,120	320,880	163,344	1,160,496	65,344	21,478,640
BD2	16	3,246,688	12,805,824	0	2,074,932	67,200	90,752	641,760	264,800	3,639,744	105,920	31,936,416
BA3	32	5,295,744	18,995,744	0	2,908,576	134,400	147,104	1,040,384	664,800	3,639,744	105,920	31,936,416
PC3	1	184,284	800,496	0	128,292	4,200	5,119	36,205	9,215	141,536	3,688	1,301,094
PC2	1	184,284	783,504	0	125,972	4,200	5,119	32,426	9,215	139,484	3,688	1,291,844
PC1	1	184,284	758,844	0	118,941	4,200	5,119	24,226	9,215	136,497	3,688	1,244,812
PB4	22	3,640,824	16,539,072	0	2,640,928	92,400	101,134	324,638	182,090	2,934,074	78,820	26,724,540
PB3	9	2,489,428	6,292,034	0	1,051,124	37,800	41,373	246,608	74,475	1,179,261	29,790	10,750,903
PB2	12	1,874,716	2,856,376	0	1,369,616	16,800	19,701	108,712	36,702	1,370,016	14,720	38,630,012
PB1	21	3,082,716	11,185,376	0	2,451,936	84,000	105,723	640,778	160,372	3,870,152	37,240	30,230,808
PA4	201	47,709,684	194,590,812	0	31,393,987	1,264,200	1,325,320	7,651,503	2,385,432	36,570,611	954,120	333,772,305
PA3	288	45,643,392	183,174,912	0	29,606,400	1,209,600	1,268,064	7,602,016	2,382,432	33,888,940	914,960	305,560,704
PA2	2	316,968	1,222,472	0	198,560	8,400	8,805	62,270	15,850	231,148	6,340	1,021,844
NC5	2	316,968	1,220,920	0	183,784	8,400	8,805	44,666	15,850	218,740	6,340	1,021,844
NC3	8	1,267,872	4,281,984	0	706,264	33,600	35,224	248,080	63,400	850,552	25,860	7,513,336
NC2	1	1,584,824	522,324	0	86,392	4,200	4,403	20,833	7,925	104,755	3,170	912,486
NC1	300	47,545,200	152,888,400	0	25,374,600	1,260,000	1,320,900	7,836,408	2,377,500	30,965,400	951,000	270,519,408
MC2	1	124,188	414,756	0	68,376	4,200	3,450	24,398	6,210	87,590	2,484	735,652
MB3	2	226,152	772,800	0	126,948	8,400	6,282	44,430	11,308	163,944	4,524	1,364,788
MB2	30	3,484,800	11,315,880	0	1,870,880	126,000	96,810	578,946	174,240	2,462,240	69,720	20,179,296
MA4	900	104,587,200	330,890,400	0	54,910,800	3,780,000	2,905,200	16,634,028	5,229,900	72,832,500	2,092,500	593,826,528
MA3	24	2,789,568	8,637,984	0	1,436,808	100,800	77,496	404,500	139,488	1,899,552	55,800	15,541,996
MA2	3	116,268	352,512	0	57,090	4,200	3,230	15,284	3,814	78,257	2,326	634,981
MA1	3	348,912	1,030,248	0	161,541	12,600	9,693	60,987	17,448	231,483	6,981	1,879,893
LA4	477	52,775,280	147,599,064	5,040	24,892,800	2,003,400	1,466,298	87,146,620	2,638,944	34,452,033	1,055,673	275,603,152
LCl	1	110,364	275,840	0	45,054	4,200	3,066	14,509	3,519	68,263	2,208	528,003
LA5	1	109,932	244,668	0	40,116	4,200	2,804	14,509	3,519	68,263	2,208	528,003
LA3	162	16,362,648	35,873,720	0	6,000,804	680,400	454,572	2,748,542	818,262	9,821,412	317,402	73,187,762
LA1	1	105,732	216,276	5,040	36,947	4,200	2,972	14,373	5,467	5,578	1,187	398,337
KB4	2	4,034,320	8,296,896	0	1,998,852	176,400	112,098	725,190	278,004	10,576	10,992	284,664
KA5	2	187,992	266,480	10,080	62,396	8,400	9,594	32,004	209,286	213,990	83,748	15,462,612
K43	590	55,457,640	101,880,320	2,973,000	17,570,124	2,478,000	1,540,960	9,368,060	2,879,200	27,370,000	1,151,080	198,336,714
K41	1	92,472	161,344	5,040	28,130	4,200	2,369	12,630	4,804	4,422	1,921	317,733

ESTRUCTURA OCUPACIONAL 2014

NIVEL	NUMERO DE PLAZAS	SUELDO COMPACTADO	COMPENSACION GARANTIZADA	ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO	PERCEPCIONES		DESPENSA	PRIMA VACACIONAL	EROGACIONES POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS				
					GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO			FOVISSSTE	SEGUROS	SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO	TOTAL	
IC3	2	184,944	313,608	10,080	58,242	8,400	5,138		31,505	9,608	8,682	3,844	634,151
IB2	156	14,425,632	20,943,936	786,240	3,771,395	655,240	400,764		2,494,860	749,424	617,448	299,832	45,144,531
IA1	301	27,834,072	38,623,116	1,517,040	6,987,414	1,264,200	773,269		4,607,235	1,446,004	1,160,957	575,522	84,791,829
IB1	5	454,380	574,140	25,200	106,357	21,000	12,625		80,523	23,620	18,000	9,450	1,325,295
IA1	171	15,538,796	17,394,804	861,840	3,337,248	718,200	431,775		2,486,139	807,804	577,638	323,190	42,478,414
HC5	302	26,861,088	31,304,112	1,522,080	5,927,095	1,268,400	746,242		4,775,060	1,397,656	1,020,156	559,002	75,380,891
HC4	1	88,944	89,528	5,040	19,080	4,200	2,471		103,210	32,396	22,631	1,881	241,216
HC3	7	622,608	666,036	35,280	129,907	29,400	17,297		12,166	4,628	3,041	1,881	223,171
HC1	1	88,944	83,832	5,040	16,998	4,200	2,471		41,923	13,689	9,123	5,478	67,508
HB5	3	262,980	255,348	15,120	51,921	12,600	7,905		29,926	9,126	5,836	3,652	435,208
HB4	2	175,320	155,856	10,080	32,302	8,400	4,870		22,025,403	6,712,173	4,121,742	2,686,046	308,986,198
HB3	1,471	1,28,947,860	104,570,448	7,413,840	22,748,011	6,178,200	3,981,885		29,926	9,126	5,836	3,652	435,208
HB2	2	133,968	133,968	10,080	29,270	8,400	4,870		11,997	4,565	2,666	1,826	197,556
HB1	1	87,660	83,064	5,040	14,095	4,200	2,471		2,099,156	584,064	329,344	233,728	25,048,148
HA5	4	350,640	252,240	645,120	1,714,176	16,800	9,740		12,180,015	3,718,945	1,951,935	1,483,190	148,044,470
HA4	138	11,240,480	7,372,800	4,107,600	9,762,070	3,423,000	1,992,525		83,846	27,278	13,818	10,556	1,048,508
HA3	815	71,442,960	38,435,400	4,107,600	66,156	25,200	14,610		11,924	4,595	2,215	1,802	169,630
HA1	6	525,960	250,344	20,240	66,156	4,200	2,403		3,606,967	982,096	481,126	293,836	37,821,517
GC4	1	86,496	81,960	5,040	11,127	4,200	2,403		643,613	180,200	86,480	72,090	65,693,933
GC3	218	18,854,138	8,120,064	1,088,720	2,405,132	915,600	52,854		3,508,048	1,004,615	473,875	401,846	35,763,592
GC2	40	3,459,840	1,383,360	203,640	398,440	168,000	96,120		1,406,448	432,689	193,318	173,692	14,845,876
GC1	233	19,688,608	7,233,218	1,133,920	2,255,893	646,600	240,668		2,150,648	648,720	283,816	252,468	21,888,828
GB2	86	8,403,616	3,287,360	483,840	1,428,216	604,800	346,032		124,345	3,934	1,334	1,364	1,048,126
GB1	144	12,452,424	5,207,392	785,760	1,428,216	604,800	346,032		3,936,390	1,184,235	480,024	473,926	38,144,445
GA3	2	672,292	463,398	10,968	53,241	36,400	15,861		100,609	26,040	14,280	14,416	1,105,865
GA1	602,472	124,240	124,240	35,280	53,864	36,400	15,861		2,083,536	566,460	243,786	223,663	28,372,771
GA2	203	22,746,448	4,241,864	1,325,240	1,893,069	1,109,800	631,969		12,807,602	3,994,592	1,388,988	1,295,408	7,907,743
FC3	418	36,133,328	5,913,864	2,105,740	3,093,164	1,759,600	1,004,454		25,269	3,160	3,160	3,084	247,659
FC2	8	691,968	99,264	40,240	53,944	29,600	13,224		1,681,773	473,926	753,236	59,607,467	1,105,865
FC1	14	1,410,944	160,272	70,960	97,510	58,800	31,642		2,083,536	566,460	243,786	223,663	28,372,771
FB4	135	10,941,040	1,978,020	680,400	896,335	367,600	301,185		18,807,602	5,664,592	1,988,988	1,295,408	7,907,743
FB3	992	76,449,408	11,195,320	4,798,080	6,272,766	3,994,400	2,124,912		960,453	245,769	98,454	96,332	247,659
FB1	61	4,955,780	724,680	307,440	390,156	296,200	130,479		25,269	3,160	3,160	3,084	247,659
PA4	2	146,904	26,856	10,080	12,118	8,400	4,082		1,681,773	473,926	753,236	59,607,467	1,105,865
PA3	1	74,452	11,460	5,040	11,460	4,200	2,403		1,681,773	473,926	753,236	59,607,467	1,105,865
PA2	1	146,904	18,984	10,080	11,160	8,400	4,082		1,681,773	473,926	753,236	59,607,467	1,105,865
PA1	123	9,034,596	928,404	619,840	680,313	516,600	251,043		164,221,535	49,733,974	299,544,232	19,897,383	3,773,719,071
9-599		975,177,672	1,437,997,420	33,904,080	325,625,941	40,026,000	27,090,714						

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL 2014

NIVEL	NUMERO DE PLAZAS	HONORARIOS	PERCEPCIONES				PRIMA VACACIONAL
			ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	DESPENSA	DESERCIÓN	

HONORARIOS

HP32	42	6,559,560	36,054,648	6,132,210			
HP30	8	1,134,528	6,690,240	1,125,832			
HP29	44	5,531,184	22,749,252	4,038,417			
HP28	28	2,534,280	7,153,400	1,353,095			
HP27	649	50,940,995	33,189,954	10,816,591			
HP25	138	10,220,088	1,018,812	1,359,925			
HP00	2	5,542,173	0	879,417			
32	3	328,424	1,570,376	272,763			
30	3	204,425	763,524	134,863			
29	17	1,201,475	4,202,608	752,823			
28	11	789,371	2,407,406	435,499			
27	300	16,872,603	17,483,276	4,441,443			
25A	34	1,840,800	510,848	283,360			
30C	1	986,930	0	142,005			
29D	1	729,787	0	104,862			
29C	5	1,403,939	0	200,615			
29B	20	6,469,734	479,767	990,571			
29A	47	14,940,048	0	2,082,189			
28B	297	60,726,695	229,806	8,247,209			
28A	111	12,750,288	12,482,806	3,385,047			
27D	333	36,700,702	6,245,162	5,674,792			
27C	1,763	115,491,361	20,051,978	18,886,193			
27B	5,985	53,662,768	808,553	6,383,686			
27A	5,438	265,724,296	37,410,199	38,298,980			
<b>* 15,278</b>		<b>672,782,455</b>	<b>221,565,412</b>	<b>0</b>	<b>114,412,676</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Anualizadas</i>	<i>7,793,827</i>						
<b>24,817</b>		<b>1,647,960,127</b>	<b>2,059,581,232</b>	<b>33,564,080</b>	<b>440,038,317</b>	<b>40,026,000</b>	<b>27,060,714</b>

CONCEPTO	IMPORTE	DESCRIPCION
PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	289,088,724	PRESTACIONES DE RETIRO, PAGOS POR OTRAS PRESTACIONES SOCIALES, OTRAS PRESTACIONES Y COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	9,278,640	PRIMA QUINCENAL POR AÑOS DE SERVICIOS
OTRAS PRESTACIONES CAPITULO 1000	132,581,024	PREVISIONES PARA SERVICIOS PERSONALES
<b>SUMA</b>	<b>430,946,388</b>	

\* Plazas de Honorarios absolutas

EROGACIONES POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS				
CUOTAS AL ISSSTE	FOVISSSTE	SEGUROS	SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO	TOTAL

1,288,770	327,978	4,453,050	131,208	54,947,424
222,905	56,727	4,032	22,694	9,256,958
1,086,734	276,577	1,297,856	110,636	35,090,656
497,952	126,740	34,112	50,694	11,730,053
9,909,711	2,521,701	327,096	1,009,020	108,205,068
2,008,351	511,032	69,552	204,497	15,392,257
0	0	5,918	0	6,427,508
64,722	16,472	1,512	6,589	2,261,858
40,169	10,223	1,512	4,090	1,158,806
236,078	60,082	8,568	24,036	6,485,670
155,100	39,471	5,544	15,789	3,848,181
3,315,710	843,792	144,144	337,588	43,438,556
361,740	92,064	16,128	36,932	3,141,792
0	0	504	0	1,128,439
0	0	504	0	835,153
15,372	3,912	7,098	1,565	7,968,019
0	0	19,572	0	17,051,809
13,792	3,510	101,934	1,404	69,324,350
942,208	235,680	53,088	94,272	29,927,389
620,986	158,045	1,202,976	63,247	49,664,800
4,872,435	1,240,043	636,658	495,628	171,644,635
115,704	29,443	403,728	11,781	61,419,973
20,068,130	5,264,510	2,180,466	2,106,930	369,673,328
<b>46,440,649</b>	<b>11,818,382</b>	<b>9,863,584</b>	<b>4,778,200</b>	<b>1,081,259,356</b>
<b>210,862,184</b>	<b>61,552,356</b>	<b>369,407,816</b>	<b>24,625,583</b>	<b>4,864,948,429</b>

PRESUPUESTO AUTORIZADO

5,285,726,817