



SUBCOMITÉ TÉCNICO INTERNO PARA LA
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Instituto Nacional Electoral

ACTA: 05/ORD/08-01-24

En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, capital del estado de Guerrero, siendo las doce horas con trece minutos del día lunes ocho de enero de dos mil veinticuatro, establecidos en el domicilio de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el estado de Guerrero, sito en Calle Encino número 4, Colonia Vista Hermosa, C. P. 39050 de esta ciudad capital, se reunieron para celebrar la sesión número cinco, de tipo ordinaria, del Subcomité Técnico Interno para la Administración de Documentos de la citada Junta Local Ejecutiva, en términos de lo dispuesto en los artículos 130, 131, 132, 133 y 134 de los Lineamientos del Instituto Nacional Electoral en Materia de Archivos; y 5, 6, 10 y 13 de los Lineamientos para el funcionamiento, actuación de los integrantes y desarrollo de las sesiones de los Subcomités Técnicos Internos para la Administración de Documentos de la Juntas Locales Ejecutivas del Instituto Nacional Electoral, vigentes a partir del 1 de enero de 2021; las y los siguientes miembros del mencionado Subcomité:-----

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Donaciano Muñoz Loyola | Presidente |
| Marcelo Pineda Pineda | Secretario Técnico |
| Zianya Rosio Calzada | Vocal de Organización Electoral |
| Rodríguez | |
| Ángel Baez Balderas | Vocal del Registro Federal de Electores |
| Esteban Rafael González | Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Vargas | |
| María del Rocío Noguera Ulloa | Encargada de Despacho de la Coordinación Administrativa. |

Mtro. Donaciano Muñoz Loyola, Presidente del Subcomité: Buenas tardes, señoras y señores integrantes del Subcomité Técnico Interno para la Administración de Documentos (SUBCOTECIAD) del Instituto Nacional Electoral (INE) en el estado de Guerrero, les agradezco la puntual asistencia a esta sesión que estamos desarrollando en esta Junta Local Ejecutiva. Les doy la bienvenida, hoy siendo las doce horas con trece minutos del día ocho de enero de dos mil veinticuatro, iniciaremos nuestra sesión número cinco, de tipo ordinaria, correspondiente al cuarto trimestre (octubre-diciembre) de dos mil veintitrés. Dicho lo anterior, y a efectos de dar cumplimiento a los artículos 44, numeral 7 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y lineamiento 8, numeral 1, inciso a), de los Lineamientos para la celebración de Sesiones del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos del Instituto Nacional Electoral, aplicables a los SUBCOTECIAD, le pido al señor Secretario que verifique si hay quórum para llevar a cabo esta sesión. -----

Mtro. Marcelo Pineda Pineda, Secretario Técnico: Con todo gusto señor Presidente, buenos días compañeras y compañeros, miembros del Subcomité Técnico Interno para la Administración de Documentos, señor presidente, informo a usted que asisten a esta sesión como miembros del SUBCOTECIAD, con derecho a voz y voto en términos de lo dispuesto en el artículo 5 párrafo 1 de los Lineamientos, las siguientes personas: Mtro. Donaciano Muñoz Loyola, Presidente del Subcomité, Lic. Zianya Rosio Calzada Rodríguez, Vocal de Organización Electoral, Lic. Ángel Báez Balderas, Vocal del Registro



SUBCOMITÉ TÉCNICO INTERNO PARA LA
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Instituto Nacional Electoral

ACTA: 05/ORD/08-01-24

Federal de Electores, Mtro. Esteban Rafael González Vargas, Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Mtra. María del Rocío Noguera Ulloa, Encargada de Despacho de la Coordinación Administrativa y su servidor Marcelo Pineda Pineda, en mi carácter de Secretario Técnico, con derecho solo a voz. También nos acompaña en esta sesión la compañera Elsa Verónica Carreto Gómez, Titular del Área de Correspondencia, quien auxilia a este Subcomité en las tareas de archivo, así como también, la Licenciada Aurora Vázquez Beltrán, Coordinadora Operativa de esta Junta Local Ejecutiva. Por lo tanto, señor Presidente, hay quórum para celebrar esta sesión. -----

Presidente del Subcomité: Muchas gracias, señor Secretario Técnico; una vez habiendo constatado por el señor Secretario el quórum legal, de acuerdo a las facultades que me confiere el artículo 7, párrafo 2, fracción VI, de los Lineamientos para el funcionamiento, actuación de los integrantes y desarrollo de las sesiones de los SUBCOTECIAD, declaro instalada la Sesión Ordinaria; señor Secretario Técnico, continúe con el desarrollo de la sesión. -----

Secretario Técnico: Con mucho gusto Ciudadano Presidente. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de los Lineamientos, procede poner a consideración de este Órgano colegiado el proyecto de orden del día que se propone desahogar en esta sesión, el cual fue circulado junto con la convocatoria respectiva, y que contiene los siguientes asuntos:-----

1. **Aprobación -en su caso- del orden del día.**-----
2. **Aprobación -en su caso- del Proyecto de Acta de la sesión número 04 de tipo Extraordinaria; del Subcomité Técnico Interno para la Administración de Documentos (SUBCOTECIAD) de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Guerrero, celebrada el 23 de octubre de 2023.**-----
3. **Informe que presenta la Secretaría Técnica del SUBCOTECIAD, sobre la elaboración de los inventarios generales por expediente (IGE) de la Junta Local y de las juntas distritales ejecutivas de la entidad, correspondientes al Cuarto trimestre de 2023; y aprobación -en su caso- de dichos inventarios.**-----
4. **Informe que presenta la Secretaría Técnica del SUBCOTECIAD, sobre la elaboración de la Guía de Archivo Documental (GAD) 2023 de la Junta Local y de las juntas distritales ejecutivas de la entidad, y aprobación -en su caso- de dichas Guía.**-----
5. **Informe que presenta la Secretaría Técnica del SUBCOTECIAD, sobre las medidas de organización y conservación de los archivos de las juntas local y distritales del Instituto Nacional Electoral en el estado de Guerrero, correspondiente al Cuarto Trimestre de 2023.**-----

6.- Asuntos Generales.-----

Presidente del Subcomité: Bien, muchas gracias señor Secretario. Compañeras y Compañeros integrantes del SUBCOTECIAD, con la aclaración hecha por el Secretario, está a su consideración el proyecto de orden del día. Toda vez que no hay intervenciones, solicito al Señor Secretario consulte si se aprueba el proyecto de orden del día propuesto para esta sesión. -----



SUBCOMITÉ TÉCNICO INTERNO PARA LA
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Instituto Nacional Electoral

ACTA: 05/ORD/08-01-24

Secretario Técnico: Con mucho gusto, Ciudadano Presidente. Compañeras y Compañeros: de conformidad con lo que establece el párrafo 3 del artículo 16 de los Lineamientos aplicables, se consulta a ustedes en votación económica, si se aprueba el proyecto de orden del día propuesto para esta sesión, aclarando que nadie se puede abstener. Quienes estén por la aprobación, sírvanse levantar la mano; se aprueba por **unanimidad** de votos. -----

Presidente del Subcomité: Gracias Señor Secretario. Compañeras y Compañeros, antes de proceder a desahogar el orden del día que ha sido aprobado, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo 3 del artículo 13 del Reglamento de Sesiones para las Juntas Locales y Distritales del Instituto, que es de aplicación supletoria para las sesiones del SUBCOTECIAD, en términos de lo establecido en el artículo 4 de los Lineamientos, me permito poner a su consideración la dispensa de la lectura de los documentos que nos fueron previamente circulados, por lo cual solicito al Señor Secretario, proceda por favor a tomar la votación sobre la aprobación de la dispensa que propongo. ---

Secretario Técnico: Con mucho gusto, Ciudadano Presidente. Compañeras y Compañeros: de conformidad con lo que establece el párrafo 3 del artículo 16 de los Lineamientos aplicables, se consulta a ustedes en votación económica, si se aprueba la dispensa de la lectura de los documentos previamente circulados para esta sesión ordinaria, de tal manera que entremos directamente a su análisis, discusión y votación en su caso. Quienes estén a favor, sírvanse manifestarlo en la forma acostumbrada. Muchas gracias, se aprueba por **unanimidad** de votos. -----

Presidente del Subcomité: Bien, muchas gracias, demos cuenta del punto número dos. -----

Secretario Técnico: Con todo gusto. El punto uno del orden del día ha sido desahogado, por lo que procede el desahogo del punto dos, que corresponde a la **Aprobación -en su caso- del Proyecto de Acta de la sesión número 04 de tipo Extraordinaria; del Subcomité Técnico Interno para la Administración de Documentos (SUBCOTECIAD) de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Guerrero, celebrada el 23 de octubre de 2023.**-----

Presidente del Subcomité: Señoras y señores está a su consideración el contenido del Proyecto de Acta referido, pregunto a ustedes ¿alguien desea hacer uso de la voz? Sí no hay intervenciones, señor Secretario someta a votación el Proyecto de Acta. -----

Secretario Técnico: Con todo gusto, señoras y señores de conformidad con lo que establece el párrafo 3 del artículo 16 de los Lineamientos aplicables, se consulta a ustedes en votación económica, si se aprueba el proyecto de Acta de la sesión número 04 de tipo extraordinaria; del Subcomité Técnico Interno para la Administración de Documentos de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Guerrero, celebrada el veintitrés de octubre de dos mil veintitrés. Quienes estén a favor del proyecto, sírvanse manifestarlo levantando la mano. Muchas gracias. Se aprueba por **unanimidad**. -----

Presidente del Subcomité: Bien, muchas gracias, por favor Señor Secretario. Le solicito por favor dé cuenta del siguiente punto del orden del día. -----



Secretario Técnico: Con todo gusto. El siguiente punto del orden del día es el número tres, que corresponde al **Informe que presenta la Secretaría Técnica del SUBCOTECIAD, sobre la elaboración de los inventarios generales por expediente (IGE) de la Junta Local y de las juntas distritales ejecutivas de la entidad, correspondientes al Cuarto Trimestre de 2023; y aprobación -en su caso- de dichos inventarios.**-----

Presidente del Subcomité: Señoras y Señores: está a su consideración el informe y los inventarios referidos. Pregunto si ¿alguien de ustedes desea intervenir? Si no hay intervenciones, Señor Secretario, someta a aprobación de los inventarios generales por expedientes ya citados. -----

Secretario Técnico: Con mucho gusto, Ciudadano Presidente. Compañeras y Compañeros: de conformidad con lo que establece el párrafo 3 del artículo 16 de los Lineamientos aplicables, se consulta a ustedes en votación económica, si se aprueban los Inventarios Generales por Expediente (IGE) de las juntas local y distritales del Instituto Nacional Electoral en el estado de Guerrero, correspondiente al cuarto trimestre de 2023. Quienes estén a favor de la aprobación, por favor levanten la mano. Muchas gracias. Queda aprobado por **unanimidad** el referido inventario general por expediente, Ciudadano Presidente. -----

Presidente del Subcomité: Gracias, Señor Secretario. Le solicito por favor dé cuenta del siguiente punto del orden del día. -----

Secretario Técnico: Sí, con mucho gusto, Ciudadano Presidente. Se procede a desahogar el siguiente punto, que corresponde al **Informe que presenta la Secretaría Técnica del SUBCOTECIAD, sobre la elaboración de la Guía de Archivo Documental (GAD) 2023 de la Junta Local y de las juntas distritales ejecutivas de la entidad, y aprobación -en su caso- de dicha Guía.** -----

Presidente del Subcomité: Gracias Señor Secretario. Señoras y señores: está a su consideración el informe y la guía de archivo documental 2023 ya citada. Pregunto ¿si alguien desea hacer uso de la voz? De no haber intervenciones, le solicito al Señor Secretario, tome la votación correspondiente a la aprobación de los inventarios que nos ocupan.- -----

Secretario Técnico: Sí, con mucho gusto. Ciudadano Presidente. Compañeras y Compañeros: de conformidad con lo que establece el párrafo 3 del artículo 16 de los Lineamientos aplicables, se consulta a ustedes en votación económica, si se aprueban la Guía de Archivo Documental (GAD) 2023 de la Junta Local y de las juntas distritales ejecutivas de la entidad. Quienes estén a favor de la aprobación, por favor levanten la mano. Muchas gracias. Queda aprobado por **unanimidad** la referida Guía de Archivo Documental, Ciudadano Presidente. -----

Presidente del Subcomité: Gracias, Señor Secretario. Le solicito por favor dé cuenta del siguiente punto del orden del día. -----

Secretario Técnico: Sí, con mucho gusto, Ciudadano Presidente. Procede desahogar el punto número cinco, que corresponde al **Informe que presenta la Secretaría Técnica del SUBCOTECIAD, sobre las medidas de organización y conservación de los archivos de las**



juntas local y distritales del Instituto Nacional Electoral en el estado de Guerrero, correspondiente al Cuarto Trimestre de 2023.-

Presidente del Subcomité: Muchas gracias Señor Secretario. Señoras y señores, está a su consideración el informe referido. De no haber intervenciones, le solicito al Señor Secretario, continúe con el siguiente punto del orden del día.-----

Secretario Técnico: Si, con mucho gusto, Ciudadano Presidente. Procede desahogar el punto número **seis** y último del orden del día que corresponde a **Asuntos Generales**; hasta este momento no hay agendados. -----

Presidente del Subcomité: Muchas gracias Señor Secretario. Señoras y señores, consulto a ustedes: ¿Alguien tiene algún punto que tratar en Asuntos Generales que no requiera análisis previo de documentos, o bien que sea de obvia y urgente resolución? Señor Secretario, proceda con el desarrollo de la sesión por favor.-----

Secretario Técnico: Agotado el orden del día Ciudadano Presidente.-

Presidente del Subcomité: Muchas gracias Señor Secretario.- Al no haber más asuntos que tratar, damos por concluida esta sesión número 05 de tipo ordinaria, siendo las doce horas con veinticuatro minutos del lunes ocho de enero del año dos mil veinticuatro, damos por concluida nuestra sesión ordinaria de este Subcomité Técnico Interno para la Administración de Documentos de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Guerrero, correspondiente al cuarto trimestre de 2023. Muchas gracias por su asistencia. Les agradezco su asistencia. -----

Se hace constar que la presente acta se integra por **5 fojas útiles** y **3 anexos** correspondientes a los informes sobre la elaboración de los inventarios generales por expediente (IGE) de la Junta Local y de las juntas distritales ejecutivas de la entidad, correspondientes al cuarto trimestre de 2023; la Guía de Archivo Documental (GAD) 2023 de la Junta Local y de las juntas distritales ejecutivas de la entidad; y, sobre las medidas de organización y conservación de los archivos de las juntas local y distritales del Instituto Nacional Electoral en el estado de Guerrero, correspondiente al Cuarto Trimestre de 2023, que constan respectivamente de **4, 3 y 6 fojas útiles por una sola cara**, respectivamente, sumando **18 fojas útiles**, así como, 107 Inventarios en archivos en formato Excel firmadas mediante el uso de la Firma Electrónica Avanzada al final de cada legajo, para constancia legal por los que asistieron a la sesión en dónde fue aprobada.-----

Razón: La presente acta fue aprobada de manera unánime durante el desarrollo de la sesión ordinaria, celebrada el día cinco de abril de dos mil veinticuatro por los integrantes que en ella intervinieron. -----

"Este documento ha sido firmado electrónicamente de conformidad con el artículo 22 del Reglamento para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral"

