

INE/JGE16/2025

ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE APRUEBA A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES LA MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS ESPECÍFICOS “J117710 CONFORMACIÓN DE LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES CON VOTO ANTICIPADO Y DE PERSONAS EN PRISIÓN PREVENTIVA PARA EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN 2024-2025” Y “R112210 ADMINISTRACIÓN DE LA APLICACIÓN MÓVIL Y PORTAL WEB DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN DE APOYO CIUDADANO”, QUE FORMAN PARTE DE LA CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

G L O S A R I O

Consejo General /CG	Consejo General del Instituto Nacional Electoral.
CIP	Cartera Institucional de Proyectos del Instituto Nacional Electoral.
Constitución	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
DEA	Dirección Ejecutiva de Administración.
DERFE	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
INE/Instituto	Instituto Nacional Electoral.
JGE /Junta	Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.
LACIP/ Lineamientos	Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos.
LGIFE/Ley	Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
Manual	Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Nacional Electoral.
PEEPJF 2024-2025	Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de diversos Cargos del Poder Judicial de la Federación 2024- 2025

RIINE	Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral.
UR	Unidad(es) Responsable(s) del Instituto Nacional Electoral.

A N T E C E D E N T E S

- I. Aprobación y reformas de la LGIPE.** Mediante decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 23 de mayo de 2014, se expidió la LGIPE, en donde se establecen las disposiciones aplicables en materia de instituciones y procedimientos electorales, relativas a los derechos de la ciudadanía; la integración de los Poderes Ejecutivo y Legislativo, los Organismos Electorales; las reglas de los procesos electorales; el voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero; registro de las candidaturas, las candidaturas independientes; la propaganda electoral; el financiamiento y fiscalización de recursos; la capacitación electoral; el registro federal de electores; monitoreo y distribución de los tiempos del Estado en radio y televisión; las precampañas y campañas electorales; paridad de género; el régimen sancionador electoral y disciplinario interno, respectivamente.

Ahora bien, el 14 de octubre de 2024, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en materia de elección de personas juzgadoras del Poder Judicial de la Federación, mediante la cual, entre otros, se reformó el numeral 1, del artículo 47 y el inciso b), del numeral 1 del artículo 48.

- II. Plan Estratégico del INE 2016-2026.** El 21 de diciembre de 2016, el CG aprobó, mediante acuerdo INE/CG870/2016, el referido Plan Estratégico, a propuesta de esta JGE, teniendo como reto definir el rumbo estratégico de la institución, ante los desafíos que implicó la reforma constitucional de 2014; mediante la reconfiguración de sus recursos, estructuras y procesos, de manera que propicien el cumplimiento eficaz de las responsabilidades que la Ley le ha conferido al órgano electoral. De esta manera, el Plan contribuye a la modernización en la gestión en el Instituto. Lo anterior, en observancia de los principios rectores previstos en la Constitución, mediante los que el INE debe ejercer la función estatal de organizar elecciones.

III. Aprobación y modificaciones de los LACIP:

- a) El 17 de febrero de 2017, mediante acuerdo INE/JGE24/2017, esta JGE aprobó los Lineamientos.
- b) El 29 de enero de 2018, esta Junta mediante acuerdo INE/JGE18/2018, aprobó la actualización de los Lineamientos.
- c) El 31 de mayo de 2019, esta JGE mediante acuerdo INE/JGE101/2019, aprobó la actualización de los Lineamientos.
- d) El 2 de febrero de 2021, mediante acuerdo INE/JGE15/2021, esta Junta aprobó las modificaciones a los LACIP.

IV. Aprobación del Modelo de Planeación Institucional. El 29 de mayo de 2019, el CG aprobó, mediante acuerdo INE/CG270/2019, el Modelo de Planeación Institucional, el cual tiene como objetivo regir la planeación institucional para ubicar al INE como una institución moderna, innovadora, transparente, ágil, con sentido humano y con alto compromiso social, integrando los esfuerzos de las diferentes UR hacia el logro de la misión, visión y objetivos estratégicos.

V. Reforma constitucional en materia del Poder Judicial de la Federación. El 15 de septiembre de 2024, se publicó en el DOF, el Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la CPEUM en materia de reforma del Poder Judicial, la cual contempló diversas disposiciones en materia de elección popular de los integrantes del Poder Judicial Federal; entre las cuales se destacan los artículos 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 116 y 122. Esta reforma entró en vigor el día 16 de septiembre de 2024.

VI. Declaratoria del inicio del PEEPJF 2024-2025. El 23 de septiembre del 2024, mediante Acuerdo INE/CG2240/2024, el Consejo General emitió la declaratoria de inicio del PEEPJF 2024-2025, en el que se elegirán los cargos de Ministras y Ministros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, las Magistraturas de las Salas Superior y Regionales del TEPJF, las personas integrantes del Tribunal de Disciplina Judicial, y Magistraturas de Circuito y Personas Juzgadoras de Distrito.

VII. Aprobación de la CIP para el ejercicio fiscal 2025 y su modificación:

- a) El 28 de octubre de 2024, esta JGE aprobó, mediante acuerdo INE/JGE140/2024, la CIP para el ejercicio fiscal 2025, que formaría parte del Anteproyecto de Presupuesto del Instituto para ese ejercicio fiscal, así como los indicadores del INE.
- b) El 01 de noviembre de 2024, mediante Acuerdo INE/JGE142/2024, esta JGE aprobó los proyectos específicos de manera precautoria para el Proceso Electoral Extraordinario de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025, el cual formaría parte del Anteproyecto de Presupuesto del INE para el ejercicio fiscal de 2025.
- c) El 26 de diciembre de 2024, a través del acuerdo INE/JGE192/2024, esta Junta aprobó las modificaciones a la CIP para el ejercicio fiscal 2025, así como a los indicadores del Instituto, aprobados mediante los acuerdos INE/JGE140/2024 e INE/JGE142/2024.

VIII. Anteproyecto de Presupuesto del INE para el ejercicio fiscal 2025. El 4 de noviembre de 2024, en sesión extraordinaria el CG, mediante Acuerdo INE/CG2320/2024, aprobó el anteproyecto de presupuesto del INE para el ejercicio fiscal del año 2025, por un monto total de \$15,295,882,494.00 (Quince mil doscientos noventa y cinco millones ochocientos ochenta y dos mil cuatrocientos noventa y cuatro pesos 00/100 M.N.) sin que éste incluyera las prerrogativas constitucionales de los Partidos Políticos Nacionales con registro vigente.

IX. Aprobación del Presupuesto Precautorio para el ejercicio fiscal de 2025, para la organización de una eventual Consulta Popular y el Proceso Electoral Extraordinario de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025. El 4 de noviembre de 2024, en sesión extraordinaria el Consejo, mediante acuerdo INE/CG2321/2024, aprobó el presupuesto precautorio para la organización de una eventual Consulta Popular y el Proceso Electoral Extraordinario de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025, por un monto total de \$17,825,907,757.00 (Diecisiete mil ochocientos veinticinco millones novecientos siete mil setecientos cincuenta y siete pesos 00/100 M.N.).

- X. Aprobación del Plan Integral y Calendario del PEEPJF 2024-2025.** El 21 de noviembre de 2024, el Consejo General emitió el Acuerdo INE/CG2358/2024, por el cual aprobó el Plan Integral y Calendario para el PEEPJF 2024-2025 y la metodología para su seguimiento, propuesto por esta JGE, en atención a lo instruido en el diverso acuerdo INE/CG2241/2024 del 23 de septiembre de 2024.
- XI. Publicación del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2025.** El 24 de diciembre de 2024, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2025, en el cual se disminuyó el presupuesto originalmente solicitado por el Instituto y se asignó un monto de \$27,000,056,755.00 (veintisiete mil millones cincuenta y seis mil setecientos cincuenta y cinco de pesos 00/100 M.N.) para el INE.
- XII. Aprobación del Presupuesto del INE para el ejercicio fiscal 2025.** El 30 de diciembre de 2024, el CG aprobó, mediante Acuerdo INE/CG2499/2024, el presupuesto del INE para el ejercicio fiscal 2025, por un monto de \$19,645,790,251.00 (diecinueve mil seiscientos cuarenta y cinco millones setecientos noventa mil doscientos cincuenta y un pesos 00/100), sin que se contemple el financiamiento público de los partidos políticos.

C O N S I D E R A N D O S

PRIMERO. Competencia.

Esta JGE es competente para aprobar a la DERFE la modificación de los proyectos específicos “J117710 Conformación de la Lista Nominal de Electores con Voto Anticipado y de Personas en Prisión Preventiva para el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 2024-2025” y “R112210 Administración de la Aplicación Móvil y Portal Web del Sistema de Captación de Apoyo Ciudadano”, que forman parte de la CIP para el ejercicio fiscal 2025, conforme a lo dispuesto por los artículos 48, numeral 1, incisos b), c) y o) de la LGIPE; 40, numeral 1, incisos b), d) y o) del RIINE; 15, numeral 5, incisos b), g) e i) de los LACIP.

SEGUNDO. Disposiciones normativas que sustentan la determinación.

Marco normativo general

- 1. Función estatal, naturaleza jurídica y principios rectores del INE.** El artículo 41, párrafo tercero, Base V, Apartado A, párrafos primero y segundo de la Constitución, 29; 30 numeral 2 y 31, numeral 1 de la LGIPE, establecen que el INE es un organismo público autónomo dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, autoridad en la materia electoral, independiente en sus decisiones, funcionamiento y profesional en su desempeño; en cuya integración participan el Poder Legislativo de la Unión, los Partidos Políticos Nacionales, así como las ciudadanas y los ciudadanos, en los términos que ordene la ley. El Instituto contará con los recursos presupuestarios, técnicos, humanos y materiales que requiera para el ejercicio directo de sus facultades y atribuciones. Todas sus actividades se regirán por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad, paridad, y se realizarán con perspectiva de género.
- 2. Estructura del Instituto.** De conformidad con los artículos 41, párrafo tercero, Base V, Apartado A, párrafo segundo de la Constitución y; 4, numeral 1 del RIINE, establecen que el Instituto, contará en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos, técnicos y de vigilancia. Los órganos ejecutivos y técnicos dispondrán del personal calificado necesario y especializado para el ejercicio de sus atribuciones, el cual formará parte del Servicio Profesional Electoral Nacional o de la rama administrativa que se regirá por las disposiciones de la ley electoral y del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa que con base en ella apruebe el CG, regulando las relaciones de trabajo con los servidores del organismo público.

Asimismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 31, numeral 4, de la LGIPE, el INE se regirá para su organización, funcionamiento y control, por las disposiciones constitucionales relativas y las demás aplicables. Además, se organizará conforme al principio de desconcentración administrativa.

También, de conformidad con el artículo 33 de la LGIPE, el Instituto tiene su domicilio en la Ciudad de México y ejercerá sus funciones en todo el territorio nacional conforme a la siguiente estructura: a) 32 delegaciones, una en cada entidad federativa, y b) 300 subdelegaciones, una en cada Distrito Electoral

uninominal. También podrá contar con Oficinas Municipales en los lugares en que el CG determine su instalación.

3. **Fines del Instituto.** El artículo 30, numeral 1, incisos a), c), d), e) y f) de la LGIPE, señala que son fines del Instituto contribuir al desarrollo de la vida democrática, integrar el Registro Federal de Electores, asegurar a la ciudadanía el ejercicio de los derechos político-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones; garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a las y los integrantes de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial de la Unión, así como ejercer las funciones que la Constitución le otorga en los procesos electorales locales y velar por la autenticidad y efectividad del sufragio.
4. **Patrimonio del Instituto.** El artículo 31, numeral 2 de la LGIPE señala que el patrimonio del Instituto se integra con los bienes muebles e inmuebles que se destinen al cumplimiento de su objeto y las partidas que anualmente se señalen en el Presupuesto de Egresos de la Federación, así como con los ingresos que reciba por cualquier concepto, derivados de la aplicación de las disposiciones de esa Ley.
5. **Principios aplicables al ejercicio de recursos.** El artículo 134, párrafo primero de la Constitución, prevé que los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

Por su parte, el artículo 1, párrafo segundo de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria establece que los sujetos obligados a cumplir las disposiciones de dicha ley deberán observar que la administración de los recursos públicos federales se realice con base en criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas y equidad de género.

6. **Naturaleza jurídica de la Junta.** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 34, numeral 1, inciso c) de la LGIPE y 4 párrafo 1, fracción II, apartado A, inciso a) y 39, párrafo 1 del RIINE, la Junta es un órgano central del INE.

7. **Integración de la Junta.** El artículo 47 de la LGIPE establece que la Junta será presidida por la persona titular de la Presidencia del CG y se integrará con las personas titulares de la Secretaría Ejecutiva y de las direcciones ejecutivas del Registro Federal de Electores, de Prerrogativas y Partidos Políticos, de Organización Electoral, del Servicio Profesional Electoral, de Capacitación Electoral y Educación Cívica, de Administración y de Asuntos Jurídicos, así como por las personas titulares de las unidades técnicas de Fiscalización, de lo Contencioso Electoral y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales. La persona titular del Órgano Interno de Control podrá participar, a convocatoria de la Presidencia del CG, en las sesiones de esta Junta.

El artículo 45, párrafo 1, inciso k) de la LGIPE dispone que, corresponde a la persona titular de la Presidencia del CG, entre otras, presidir la Junta e informar al CG de los trabajos de ésta.

8. **Atribuciones de la Junta.** El artículo 48, párrafo 1, incisos b), c) y o) de la LGIPE, en relación con el diverso 40, párrafo 1, incisos b), d) y o) del RIINE, disponen que esta Junta se reunirá por lo menos una vez al mes y, entre otras atribuciones, le corresponderá aprobar los acuerdos correspondientes para la coordinación y ejecución de las actividades administrativas, técnicas, operativas del Instituto y de coordinación de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, relacionadas para la organización de las elecciones de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, así como para el funcionamiento ordinario del Instituto; coordinar y supervisar la ejecución de las políticas y programas generales, supervisar el cumplimiento de los programas relativos al Registro Federal de Electores y coordinar las actividades de las Direcciones Ejecutivas y las demás que le confiera la LGIPE, el Consejo General y otras disposiciones aplicables.
9. **Atribuciones de la Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva.** De conformidad con lo establecido en los artículos 49 y 51, numeral 1, incisos f), l), r) y w), de la LGIPE y 41, numerales 1 y 2, incisos b) y hh) del RIINE, la persona titular de la Secretaría Ejecutiva coordina la Junta, conduce la administración y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto, y tiene dentro de sus atribuciones, entre otras, las de orientar y coordinar las acciones de las Direcciones Ejecutivas y de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas del Instituto, informando permanentemente al o la presidenta del CG, proveer a los órganos del INE de los elementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones;

ejercer las partidas presupuestales aprobadas; ejecutar y supervisar el adecuado cumplimiento de los acuerdos del CG, de la Junta y las demás que le encomienden el CG, su presidencia, la Junta y la LGIPE.

- 10. Atribuciones de las Direcciones Ejecutivas en materia de planeación.** En tanto, el artículo 42, numeral 1, incisos b), l) y u) del RIINE, señala que, para el cumplimiento de las atribuciones que la LGIPE les confiere, corresponde a las direcciones ejecutivas planear, programar, organizar, dirigir, controlar, supervisar y evaluar el desarrollo de los programas y acciones internos, así como el despacho de los asuntos administrativos y recursos de las áreas que las integran, así como proponer y promover programas de modernización, simplificación, desconcentración, así como medidas de mejoramiento de la organización y administración en el ámbito de su competencia y las demás que confiera la Ley Electoral y otras disposiciones aplicables.

Aunado a ello, el artículo 43, párrafo 1, inciso i) del RIINE, señala que para el ejercicio de las atribuciones que la LGIPE y los acuerdos del CG confieren a las direcciones ejecutivas, corresponde a las y los titulares de éstas coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva y proveerla de los insumos necesarios en la integración, desarrollo y operación de la planeación institucional.

- 11. Atribuciones de la DEA.** El artículo 59, numeral 1, incisos a), b), d), h) y k) de la LGIPE; así como el artículo 50, numeral 1, inciso b), c), f), o), aa) y ff) del RIINE, indica que para el cumplimiento de las atribuciones que la LGIPE le confiere, corresponde a la DEA, entre otras atribuciones, las facultades de aplicar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros y materiales del Instituto; organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos materiales y financieros, así como la prestación de los servicios generales en el Instituto; establecer, administrar y operar los sistemas administrativos para el ejercicio y control presupuestales; atender las necesidades administrativas de los órganos del Instituto, así como establecer y aplicar las políticas generales, criterios técnicos y Lineamientos a que se sujetarán los programas de administración de personal; recursos materiales y servicios generales; recursos financieros y de organización del Instituto; dirigir y supervisar la elaboración de los documentos normativo-administrativos necesarios para el desarrollo de las funciones del Instituto, sometidos a la aprobación de la Junta; organizar y dirigir la administración de los recursos materiales, financieros, así como la administración del personal del Instituto; administrar, operar y mantener los sistemas informáticos relacionados con la administración de los recursos humanos, materiales y financieros, en

coordinación con la Unidad Técnica de Servicios de Informática y conforme a la normatividad aplicable en la materia; integrar, coordinar y administrar la CIP; así como las demás que le confiera la LGIPE y otras disposiciones aplicables.

12. **Atribuciones de la DERFE.** Con fundamento en el artículo 54, numeral 1, incisos b), c), d) y ñ) de la LGIPE, la DERFE tiene, entre otras atribuciones, la de formar, revisar y actualizar el Padrón Electoral, así como expedir la Credencial para Votar, conforme al procedimiento establecido en el Título Primero del Libro Cuarto de dicha Ley y las demás que le confiera ese ordenamiento legal.

Marco normativo relacionado con el PEEPJF 2024-2025

13. **Elección extraordinaria PEEPJF 2024-2025.** Derivado de la Reforma Constitucional, realizada mediante Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de septiembre del presente año, cuya vigencia inició el día siguiente de su publicación, a través del cual se modificó la manera en la que se integra el Poder Judicial de la Federación, es que, el Instituto enfrenta uno de sus más grandes retos desde su creación en cuanto a organización de elecciones y ante un proceso novedoso que presenta desafíos importantes, la experiencia jugará un papel relevante para sortear los retos en cuanto a emisión de acuerdos, lineamientos o directrices necesarias para salvaguardar el derecho al sufragio.

Al tratarse de un proceso electoral federal extraordinario, dadas las condiciones de su aprobación y la novedad en su implementación, se hace menester precisar las tareas de presupuestación atendiendo al inicio del proceso y la necesidad de ejecutar las actividades indispensables para las diferentes etapas, particularmente la de preparación de la jornada electoral.

14. El artículo 1, numeral 4 de la LGIPE, establece que la renovación de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, así como las correspondientes a los poderes Ejecutivo, Legislativo, Judicial y de los Ayuntamientos en los estados de la Federación, y de la Jefatura de Gobierno, diputadas y diputados al Congreso de la Ciudad de México, integrantes del Poder Judicial de la Ciudad de México y las personas titulares de las Alcaldías, se realizarán mediante elecciones libres, auténticas y periódicas, mediante sufragio universal, libre, secreto y directo.

15. Asimismo, el artículo 2, numeral 1, inciso b) de la LGIPE, establece que la misma reglamenta las normas constitucionales relativas a la función estatal de organizar las elecciones de los integrantes de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial de la Unión. Por su parte, el artículo 3, numeral 1, inciso l) de dicho ordenamiento, establece que, para los efectos de la propia ley, se entiende por personas juzgadoras las personas ministras, magistradas y juezas que integran el Poder Judicial de la Federación o personas magistradas y juezas que integran los Poderes Judiciales locales, electas por mayoría relativa y voto directo de la ciudadanía.
16. El artículo 503 de la LGIPE señala que el Instituto es la autoridad responsable de la organización, desarrollo y cómputo de la elección de personas juzgadoras del Poder Judicial de la Federación. En el cumplimiento de sus atribuciones, garantizará la observancia de los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad, así como la paridad de género.

Marco normativo en materia de CIP

17. **Plan Estratégico del Instituto 2016-2026.** Con la aprobación del Plan Estratégico del INE 2016-2026, se establecieron los ejes rectores que orientan la planeación institucional, así como las políticas generales, los objetivos y los proyectos estratégicos del INE.

Dicho Plan contempla, como objetivos estratégicos del INE:

- a) Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia;
- b) Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país y,
- c) Garantizar el derecho a la identidad;

A su vez, el Plan de referencia define los proyectos estratégicos:

- a) Organizar procesos electorales (federales, locales y extraordinarios);
- b) Fortalecer los mecanismos de actualización de los procesos registrales;
- c) Fortalecer la equidad y legalidad del Sistema de Partidos Políticos;

- d) Coordinar el Sistema Nacional Electoral;
- e) Fortalecer la cultura democrática, la igualdad de género y la inclusión;
- f) Fortalecer la gestión y evaluación administrativa y cultura de Servicio Público; y,
- g) Fortalecer el acceso a la información y protección de datos personales.

18. Modelo de Planeación Institucional. Este se constriñe a regir la planeación institucional para ubicar al INE como una institución moderna, innovadora, transparente, ágil, con sentido humano y con alto compromiso social, integrando los esfuerzos de las diferentes UR hacia el logro de la misión, visión y objetivos estratégicos; por lo que para alcanzar dicho objetivo, el modelo de planeación institucional articula los programas institucionales transversales, componentes metodológicos, y considera a la analítica y ciencia de datos como elementos fundamentales para el consistente desarrollo organizacional. Al respecto, cabe precisar que los programas institucionales transversales son la agrupación de esfuerzos comunes y relacionados (operación, proyectos, actividades o temas), cuya gestión se realiza de manera coordinada para obtener beneficios que no se obtendrían si se gestionaran individualmente.

De tal manera, destacan los componentes metodológicos referidos como mecanismos que permitirán realizar acciones de manera ordenada y priorizada para alcanzar los objetivos institucionales que el Modelo de Planeación Institucional, mismo que considera como uno de sus componentes el de Presupuesto Eficiente, basado en el Manual General para el Proceso de Programación y Presupuesto del Anteproyecto de Presupuesto, que permite estandarizar, homogeneizar y hacer diagramas del ejercicio presupuestal, que lo ubican como un proceso sustantivo que requiere atención especial, en el que se privilegia el estricto apego a los principios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, máxima publicidad, transparencia, control y rendición de cuentas de cara a la sociedad, con base en una justificación puntual y cuantificación precisa de los requerimientos presupuestales estrictamente necesarios para el logro de los objetivos.

19. Manual. De acuerdo con lo previsto en el artículo 4, fracción V del Manual, por adecuaciones presupuestarias se entienden aquellas modificaciones a las estructuras funcional, programática, administrativa, económica, a los

calendarios de presupuesto y las ampliaciones y reducciones al presupuesto del INE o a los flujos de efectivo correspondientes, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas y/o proyectos a cargo de las UR.

El artículo 5, párrafo primero del Manual, dispone que el ejercicio, administración, control y rendición de cuentas de los recursos presupuestarios y financieros asignados y/o ministrados a cada UR, son de estricta responsabilidad de sus titulares, quienes deberán vigilar el uso eficiente de los mismos de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables, así como prever y adoptar medidas necesarias para que la presupuestación de los recursos cubra sus necesidades de operación y los gastos que se realicen durante el ejercicio se ajusten a los calendarios aprobados y al cumplimiento de los objetivos, metas y proyectos establecidos, así como atender los requerimientos que formulen los órganos fiscalizadores, y su seguimiento hasta la solventación de las acciones de auditoría que les correspondan.

En el párrafo tercero y sexto del mismo precepto, se establece que las y los titulares de las UR serán los únicos facultados para autorizar mediante firma autógrafa y a través de la herramienta informática vigente, las erogaciones del gasto, asimismo, podrán designar por escrito a la persona que en su nombre y representación autorice la erogación del gasto, la cual no podrá tener nivel menor a Subdirector de Área, Vocal Secretario, Coordinador Administrativo u Homólogos, sin que esto lo exima de su responsabilidad como titular de la unidad. Adicionalmente, no podrán contraer obligaciones previas sin contar con la suficiencia presupuestal respectiva.

El artículo 17 del Manual, establece que las UR deberán ejercer su presupuesto apegándose a los recursos aprobados para el ejercicio fiscal correspondiente, evitando solicitar recursos adicionales a excepción de los que sean requeridos y estén plenamente justificados para contribuir al cumplimiento de los objetivos operativos anuales, tácticos y estratégicos de cada una de ellas o necesidades justificadas, debiendo ser solicitados a la DEA por conducto de la Dirección de Recursos Financieros, como ampliación líquida a su presupuesto original, acompañado de las estructuras programáticas y de la justificación correspondiente, firmada por el titular de la UR, misma que estará sujeta a la disponibilidad presupuestal del Instituto.

En esa tesitura, el artículo 32 del Manual, advierte que le corresponde a esta JGE, a la Secretaría Ejecutiva, a la DEA y a las UR, en el ámbito de sus respectivas competencias, autorizar las adecuaciones al presupuesto, siempre que permitan el cumplimiento de los objetivos de los programas y/o proyectos del INE.

El artículo 33 del Manual dispone que la DEA, por conducto de la Dirección de Recursos Financieros, generará las adecuaciones al presupuesto autorizado de las UR que se requieran para atender las prioridades de gasto del Instituto e informará trimestralmente a esta Junta sobre dichos movimientos.

De conformidad con el artículo 36 del Manual, en caso de nuevas prioridades, las UR deberán solicitar las adecuaciones presupuestales compensadas estrictamente necesarias que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y programas institucionales, observando las disposiciones normativas que correspondan.

Por otra parte, el artículo 37, fracción I, sección I.1 inciso a) del Manual, prevé que, en las adecuaciones presupuestarias del capítulo 1000 “Servicios Personales” que modifiquen la estructura organizacional y signifiquen incrementos en la asignación del capítulo 1000 del Instituto, deberán ser autorizadas por la Junta y deberán ser acompañadas por el documento de validación de la persona titular de la DEA y el visto bueno de la persona titular de la Secretaria Ejecutiva.

20. LACIP. El artículo 1, numeral 1, fracción II, incisos b), e) y p) de los LACIP, señala lo siguiente:

- **Administración de proyectos:** Es la técnica que contempla la planeación, creación, ejecución, seguimiento, control, monitoreo y cierre de los proyectos, orientada al cumplimiento de los objetivos estratégicos.
- **CIP:** Es el conjunto de proyectos que se agrupan de acuerdo a su alineación con los objetivos estratégicos institucionales, para eficientar la asignación de recursos presupuestales y su ejecución.
- **Proyecto específico:** Es el esfuerzo de trabajo temporal compuesto de actividades y recursos para el logro de objetivos específicos de una UR con relación a sus funciones en un tiempo determinado.

21. **De la observancia de los Lineamientos.** De conformidad con el artículo 2 de los LACIP, éstos son de observancia obligatoria para las UR que tengan a su cargo proyectos específicos incorporados en la CIP; señalando que es responsabilidad de las personas titulares de las UR y líderes de proyectos la planeación, ejercicio, administración, control, seguimiento, registro, comprobación del presupuesto autorizado y de las ministraciones de recursos a órganos delegacionales y subdelegacionales, para la realización de las actividades contenidas en los proyectos, así como su evaluación.
22. **Objeto de los Lineamientos.** En ese sentido, el artículo 3 de los LACIP, refiere que el objeto de estos es establecer la forma en que se llevará a cabo la creación, administración, seguimiento, y cierre de la CIP, mediante formatos y sistema informático, para la administración de los proyectos específicos.
23. **Interpretación de los Lineamientos.** De acuerdo con el artículo 5 de los LACIP, la DEA será el área facultada para interpretarlos, así como asesorar y resolver las dudas que se desprendan con motivo de su aplicación.
24. **Formato 4 Solicitud de modificación.** En tanto, el artículo 6 de los LACIP, advierte que respecto de los formatos que se deberán presentar para el cumplimiento de lo dispuesto en los mismos Lineamientos, se deberá integrar la información en los términos descritos, en los formatos aprobados para tal efecto, por lo que no se podrá variar su contenido, los cuales serán parte integral del instrumento y se denominan entre otros, el Formato 4 Solicitud de modificación.
25. **Modificaciones al capítulo 1000 y 1000 TIC.** El artículo 10, numeral 4, inciso a) de los LACIP, preceptúa que la UR deberá realizar el costeo y propuesta de plazas necesarias para la ejecución de los proyectos a su cargo, procurando que no desempeñen funciones iguales o equivalentes a las del personal de plaza presupuestaria o identificando que en la estructura funcional no se cuenta con personal capacitado o disponible para su realización y enviar a la DEA dicha propuesta, quien a través de la Dirección de Personal revisará y emitirá su opinión.
26. **Seguimiento de los proyectos específicos.** El artículo 13, numerales 1 y 2, de los LACIP, señala que la DEA llevará a cabo el seguimiento de los proyectos específicos a través de los indicadores de la información cargada por las UR al inicio del año fiscal, la cual no será susceptible de cambios, con

excepción a lo estipulado en la Metodología para el diseño y construcción de indicadores; que los líderes de proyecto, mediante el sistema informático, deberán reportar mensualmente el avance de las metas y justificación de los proyectos a su cargo, así como la justificación de la eficiencia en el ejercicio del presupuesto en cada uno de los proyectos a su cargo durante el periodo que corresponda, según las cifras emitidas por la DEA.

27. **Cálculo del Indicador.** El artículo 13, numerales 3 y 4 de los LACIP, señala que la DEA calculará el indicador para cada proyecto, a través del sistema informático con la información de las metas que cargue la UR en el mismo, según corresponda; y que cualquier situación imprevista derivada de la ejecución de los proyectos, deberá ser consultada y resuelta conjuntamente entre la UR y la DEA.
28. **Informe de los proyectos específicos.** El artículo 13, numeral 6 de los LACIP, señala que con la información reportada por las diversas UR, la DEA integrará trimestralmente un informe ejecutivo relativo al avance del desarrollo de las actividades de los proyectos específicos que conforman la CIP, para su presentación ante la Junta.
29. **Modificación de proyectos específicos.** De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 15, numeral 1 de los LACIP, la persona titular de la UR, bajo su responsabilidad, podrá solicitar hasta 5 modificaciones a un proyecto que se encuentre vigente si es necesario realizar más cambios al proyecto se deberá cancelar y solicitar un nuevo proyecto, a excepción de proyectos de procesos electorales.

El numeral 2 de la misma disposición normativa, refiere que, en la elaboración del Formato 4 Solicitud de modificación, será responsabilidad de la persona Líder de Proyecto las modificaciones señaladas, montos, estructuras programáticas y justificación. El Enlace CIP enviará por correo electrónico el Formato 4 Solicitud de Modificación a la Dirección de Recursos Financieros adscrita a la DEA para su verificación, quien contará con un plazo máximo de dos días hábiles para notificar por medios electrónicos, las observaciones o envío formal de éste.

30. **De la captura de los Formatos en el sistema informático.** Además, el numeral 3 del artículo 15 de los LACIP, determina que la UR, posterior a la verificación por la DEA, enviará a través del sistema informático de correspondencia el Formato 4 Solicitud de modificación, debidamente firmado

electrónicamente por la persona Titular de la Unidad y/o Enlace CIP y/o Líder de Proyecto. La Dirección de Recursos Financieros adscrita a la DEA, una vez recibido el Formato 4 Solicitud de modificación, notificará por correo electrónico a la UR la apertura del sistema informático para la captura de los Formatos 1a Definición del Proyecto Específico y/o 1c Presupuesto calendarizado.

- 31. Modificación de los proyectos específicos.** En el artículo 15, numeral 5, incisos b), g) e i) de los LACIP, se establece que la DEA emitirá dictamen de las modificaciones y la UR presentará la solicitud de cambio ante la JGE, en los siguientes supuestos: ampliación líquida interna que representa un incremento al presupuesto autorizado en el proyecto a una UR; reducción presupuestal que no corresponda a la aplicación de medidas de disciplina presupuestaria por parte del CG o DEA de acuerdo con la normatividad aplicable.

Dichas reducciones independientemente de su origen, en todos los casos se pondrán a disposición de la DEA a fin de que dichos recursos sean reorientados a la atención de las prioridades institucionales y la UR deberá presentar a la Junta, la cual podrá determinar o autorizar su canalización en forma expresa a otro proyecto.

Así como adecuaciones que deriven de modificaciones a la estructura ocupacional y/o incrementos en la asignación del capítulo 1000 Servicios personales del proyecto.

Para lo anterior, deberá contar con la validación de la Dirección del Personal, conforme al artículo 10, numeral 4 de estos Lineamientos.

- 32. Adecuaciones presupuestales.** El artículo 15, numeral 7, párrafo primero de los LACIP, prevé que las adecuaciones presupuestales resultado de las modificaciones a los proyectos específicos, se deberán tramitar por las UR ante la DEA, para que, en el ámbito de su competencia, sujeta a disponibilidad presupuestaria y de acuerdo con lo establecido en la normatividad aplicable al INE, se gestionen o autoricen por las instancias correspondientes.
- 33. Control y Registro de los cambios de proyectos específicos.** De igual forma, el numeral 9 del artículo 15 de los LACIP, indica que la DEA llevará en el sistema informático el control y registro de los cambios que se realicen a los proyectos específicos que conforman la CIP.

El artículo 15, numeral 10 de los LACIP, señala que, mediante el Informe Trimestral de Actividades de la JGE, la DEA hará del conocimiento las solicitudes de modificación acerca de las cuales haya emitido dictamen correspondiente con la procedencia del cambio.

- 34. Análisis para la procedencia de creación o modificación de proyectos.** En esa línea, el artículo 16, numeral 1 de los LACIP, instituye que la Dirección de Recursos Financieros adscrita a la DEA emitirá la respuesta relativa a la procedencia o improcedencia a solicitudes de proyecto nuevo o de modificaciones capturadas en el sistema informático, cuando éstas últimas así lo requieran. La respuesta deberá emitirse mediante el Formato 2 Dictamen y enviarse mediante el sistema informático de correspondencia a la UR, dentro de los dos días hábiles siguientes a la recepción de los formatos firmados 1a y/o 1c y 1 completo para proyecto nuevo.

TERCERO. Motivos que sustentan la determinación.

Esta Junta tiene, entre sus atribuciones, supervisar el cumplimiento de los programas institucionales relativos al Registro Federal de Electores, así como autorizar las adecuaciones a los proyectos específicos de cada UR, que cumplan con los requisitos previstos en la normatividad a que se ha hecho referencia.

En ese contexto, esta JGE aprobó a la DERFE, dentro de la CIP para el ejercicio fiscal 2025, los siguientes proyectos específicos:

PROYECTO	OBJETIVO
J117710 Conformación de la Lista Nominal de Electores con Voto Anticipado y de Personas en Prisión Preventiva para el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 2024-2025.	Implementar los mecanismos, procedimientos e información necesarios para la conformación de la Lista Nominal de Electores para Voto Anticipado (LNEVA); generación de la Lista Nominal de Electores Definitiva y de Escrutinio y Cómputo para Voto Anticipado, a fin de posibilitar el ejercicio de su opinión en la jornada del Poder Judicial.
R112210 Administración de la Aplicación Móvil y Portal Web del Sistema de Captación de Apoyo Ciudadano.	Desarrollar e implementar actualizaciones y mejoras para los componentes y servicios que integran al Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores

PROYECTO	OBJETIVO
	Políticos para brindar y automatizar el procesamiento de la información mediante los servicios relacionados con las actividades que se desarrollan durante las etapas de captación y procesamiento de los registros ciudadanos.

Dicho lo anterior, con fundamento en el artículo 15, numeral 5, incisos b), g) e i) de los LACIP, la DERFE formuló las solicitudes de dictaminación a la DEA para la modificación de los proyectos referidos, a través de sendos formatos “4 Solicitud de modificación” del 22 de enero de 2025, en los que se expusieron los motivos que sustentan la necesidad de la modificación de cada uno de ellos, consistentes en la “reducción presupuestal que no corresponda a la aplicación de medidas de disciplina presupuestaria por parte del CG o DEA de acuerdo con la normatividad aplicable” para el proyecto “R112210” y; “ampliación líquida interna que representa un incremento al presupuesto autorizado en el proyecto a una UR”, y “ajustes que deriven de modificaciones a la estructura ocupacional y/o incrementos en la asignación del capítulo 1000 Servicios personales del proyecto para el “J117710”.

Al respecto, es pertinente señalar que, derivado del ajuste al presupuesto del INE por la H. Cámara de Diputados y la correspondiente armonización presupuestal aprobada por esta JGE, el proyecto específico “J117710 Conformación de la Lista Nominal de Electores con Voto Anticipado y de Personas en Prisión Preventiva para el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 2024-2025”, fue impactado significativamente, derivado de una reducción del 93% de los recursos solicitados, pasando de 1.6 millones de pesos, a un presupuesto aprobado de \$120,971, dejando únicamente dos plazas en el periodo del 1 de enero al 15 y 31 de marzo de 2025 y eliminando las 16 restantes programadas de forma escalonada, a partir del 1 de febrero.

En ese contexto, la referida reducción en la contratación del personal impacta gravemente la capacidad de atención de solicitudes para la conformación del listado nominal de personas que requieren el ejercicio del voto de forma anticipada por alguna imposibilidad para acudir a la casilla de forma presencial el día de la Jornada Electoral, y afecta en la etapa más crítica del proyecto, ya que el periodo de recepción de solicitudes para conformar la Lista Nominal del Voto Anticipado quedó definido del 31 de enero al 10 de febrero de 2025. De igual forma, la etapa para la revisión y determinación normativa del total de

solicitudes para su futura integración en el listado nominal concluye el próximo mes de abril y se continúan acciones de preparación e integración de los Sobre Paquete Electoral de Seguridad para la emisión del voto así como para su escrutinio y cómputo hasta el mes de junio.

Para ello, se solicitó un adelanto de calendario a través de la DEA para tomar los recursos de los meses de octubre y noviembre por un importe redondeado de \$ 1,295,710.00, (Un millón doscientos noventa y cinco mil setecientos diez pesos 00/100 M.N.) del proyecto “R112210 Administración de la Aplicación Móvil y Portal Web del Sistema de Captación de Apoyo Ciudadano”, con la finalidad de apoyar de forma temporal al diverso “Proyecto J117710 Conformación de la Lista Nominal de Electores con Voto Anticipado y de Personas en Prisión Preventiva para el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 2024-2025”.

De esta manera, se podrán contar con los recursos necesarios para el desarrollo de actividades institucionales, tal como lo relativo a la atención de las actividades de Conformación de la Lista Nominal de Electores con Voto Anticipado, y con ello, propiciar una mayor participación de la ciudadanía, en la Elección de Integrantes del Poder Judicial de la Federación, específicamente, de las personas que por presentar algún problema de salud y/o en condición de postración, no pueden acudir a las casillas a emitir su voto, en el contexto de los proyectos específicos, y derivado de la reducción y armonización de los recursos del presupuesto autorizado al instituto, para el ejercicio 2025.

Con base en lo anterior, la DERFE solicitó que los ajustes presupuestales se apliquen a los proyectos aludidos conforme a los “Formatos 4 Solicitud de Modificación” y los dictámenes, mismos que se resume a continuación:

PROYECTO	PRESUPUESTO APROBADO	REDUCCIÓN	AMPLIACIÓN	PRESUPUESTO MODIFICADO	DICTAMEN
J117710 Conformación de la Lista Nominal de Electores con Voto Anticipado y de Personas en Prisión Preventiva para el Proceso	\$120,971.00		\$1,295,710	\$1,416,681	Dictamen 013, de fecha 28 de enero de 2025

PROYECTO	PRESUPUESTO APROBADO	REDUCCIÓN	AMPLIACIÓN	PRESUPUESTO MODIFICADO	DICTAMEN
Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 2024-2025.					
R112210 Administración de la Aplicación Móvil y Portal Web del Sistema de Captación de Apoyo Ciudadano.	\$ 10,844,298	\$ 1,295,710		\$ 9,548,588	Dictamen 014, de fecha 28 de enero de 2025

Se señala también, que el cálculo y las vigencias del capítulo 1000 servicios personales con el ajuste de los periodos de contratación para el proyecto J117710 Conformación de la Lista Nominal de Electores con Voto Anticipado y de Personas en Prisión Preventiva para el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 2024-2025, se solicitó de la siguiente manera:

Plazas adicionales:

PROYECTO	NIVEL	NÚM. PLAZAS	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	INICIO	TERMINO	BRUTO MENSUAL
J117710	27D6	10	ANALISTA DE SOLICITUDES DEL VA Y VPPP	01/02/2025	26/05/2025	17.500,00
J117710	28A3	1	ESPECIALISTA EN PROCESAMIENTO DEL VA Y VPPP	01/02/2025	31/05/2025	20.000,00
J117710	27D6	2	ANALISTA DE SOLICITUDES DEL VA Y VPPP	01/02/2025	15/06/2025	17.500,00
J117710	28A3	1	ESPECIALISTA EN PROCESAMIENTO DEL VA Y VPPP	01/02/2025	14/06/2025	20.000,00
J117710	27D6	1	ANALISTA DE SOLICITUDES DEL VA Y VPPP	16/03/2025	15/06/2025	17.500,00
J117710	27D6	1	ANALISTA DE SOLICITUDES DEL VA Y VPPP	01/04/2025	15/06/2025	17.500,00
		16				

Por otro lado, la canalización de recursos al proyecto “J117710” se logra a partir de la modificación de la vigencia de las 13 plazas del proyecto R112210 quedando de la siguiente manera:

PROYECTO	CANTIDAD DE PLAZAS	VIGENCIA
R112210 Administración de la Aplicación Móvil y Portal Web del Sistema de Captación de Apoyo Ciudadano.	11	01/01/2025 al 30/09/2025
	1	01/07/2025 al 31/10/2025
	1	01/01/2025 al 13/11/2025

Cabe mencionar, que se solicita la aprobación de 14 plazas de la plantilla del proyecto J117710 Conformación de la Lista Nominal de Electores con Voto Anticipado y de Personas en Prisión Preventiva para el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 2024-2025 con retroactividad a la fecha del 1º de febrero de 2025, debido a la necesidad de iniciar las gestiones administrativas formales para realizar el pago en tiempo y forma de la nómina del personal contratado para el proyecto con base en el Artículo 214 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Humanos del INE, que prevé:

Artículo 214. En los movimientos de personal no se considerará para su pago de salarios una retroactividad mayor a 15 días. Esto aplicará también para los conceptos de Estímulo por Capacitación (C-16) y del Estímulo por Responsabilidad y Actuación (C- 34); salvo que exista determinación establecida por una autoridad competente.

No obstante, si bien, la presente medida subsana de manera temporal la imperante necesidad de atender las actividades antes citadas, se deberán revisar en un futuro inmediato acciones y/o alternativas que permitan reintegrar los recursos que en su caso serán reorientados, así como también obtener los recursos para financiar el proyecto que, en este caso, se está financiando parcialmente, toda vez que, de no contar con dichos recursos, no será posible dar cumplimiento a los alcances y objetivos de los proyectos involucrados.

Asimismo, la DERFE solicita que dichos ajustes se apliquen al proyecto “J117710 Conformación de la Lista Nominal de Electores con Voto Anticipado y de Personas en Prisión Preventiva para el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 2024-2025”, como se describe a continuación:

Dice:

Id	IP	PP	Pr	Partido	Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
001	047	R005	J117710	12101	96,258	35,002	35,002	25,252	0	0	0	0	0	0	0	0	0
001	047	R005	J117710	13202	13,351	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13,351
001	047	R005	J117710	39801	3,303	0	1,055	1,055	791	0	0	0	0	0	0	0	402
001	047	R005	J117710	14401	366	122	122	122	0	0	0	0	0	0	0	0	0
001	083	R005	J117710	32701	7,695	0	0	7,695	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total					108,971	35,002	36,079	33,998	791	-	13,753						

Debe decir:

R	OP	PR	PS	Partida	Total	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
001	047	R005	J117710	12101	36,256	35,002	35,002	26,252	0	0	0	0	0	0	0	0	0
001	047	R005	J117710	13202	13,351	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13,351
001	047	R005	J117710	39801	3,303	0	1,056	1,056	791	0	0	0	0	0	0	0	462
001	047	R005	J117710	14401	306	122	122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
001	083	R005	J117710	12101	1,099,790	0	250,907	250,756	285,009	201,975	44,337	0	0	0	0	0	0
001	083	R005	J117710	13202	154,141	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	154,141
001	083	R005	J117710	39901	37,765	0	0	7,531	7,765	9,587	7,994	1,338	0	0	0	0	4,630
001	083	R005	J117710	14401	4,019	0	952	913	974	974	305	0	0	0	0	0	0
001	083	R005	J117710	32701	7,895	0	0	7,095	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total					1,48,881	35,002	357,638	362,536	294,989	271,026	52,526	1,238	-	-	-	-	62,529

Y al proyecto “R112210 Administración de la Aplicación Móvil y Portal Web del Sistema de Captación de Apoyo Ciudadano” de la siguiente manera:

Dice:

Capítulo 1000 TIC																		
UR	FE	SFO	PS	Partida	Mto Total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
OP11	R005	SPG000	R112210	12101	5,521,846	480,404	480,404	480,404	480,404	480,404	480,404	480,404	480,404	480,404	480,404	480,404	480,404	237,402
OP11	R005	SPG000	R112210	13202	889,418	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	889,418
OP11	R005	SPG000	R112210	14101	48,800	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900
OP11	R005	SPG000	R112210	14105	14,904	1,242	1,242	1,242	1,242	1,242	1,242	1,242	1,242	1,242	1,242	1,242	1,242	1,242
OP11	R005	SPG000	R112210	14201	23,472	0	0	3,912	0	3,912	0	3,912	0	3,912	0	3,912	0	3,912
OP11	R005	SPG000	R112210	14301	3,390	0	0	1,566	0	1,566	0	1,566	0	1,566	0	1,566	0	1,566
OP11	R005	SPG000	R112210	14302	15,264	1,272	1,272	1,272	1,272	1,272	1,272	1,272	1,272	1,272	1,272	1,272	1,272	1,272
OP11	R005	SPG000	R112210	14401	9,006	791	791	791	791	791	791	791	791	791	791	791	791	345
OP11	R005	SPG000	R112210	39801	192,630	0	14,438	14,438	14,438	14,438	14,438	14,438	14,438	14,438	14,438	14,438	14,438	48,258
Total					6,722,798	487,608	502,642	507,524	502,047	517,524	502,647	507,524	502,647	507,524	502,647	507,524	502,647	1,187,334

Debe decir:

Capítulo 1000 TIC																		
UR	Ejerce	PR	PS	Partida	Total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
OP11	R005	SPG000	R112210	12101	4,422,800	480,404	480,404	480,404	480,404	480,404	480,404	480,404	480,404	480,404	480,404	480,404	480,404	0
OP11	R005	SPG000	R112210	13202	735,271	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	735,271
OP11	R005	SPG000	R112210	39801	154,872	0	14,438	14,437	14,437	14,437	14,437	14,437	14,438	14,438	14,438	14,438	14,438	11,901
OP11	R005	SPG000	R112210	14401	5,340	791	792	792	792	792	791	791	113	0	0	0	0	0
OP11	R005	SPG000	R112210	14101	48,800	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900
OP11	R005	SPG000	R112210	14105	14,904	1,242	1,242	1,242	1,242	1,242	1,242	1,242	1,242	1,242	1,242	1,242	1,242	1,242
OP11	R005	SPG000	R112210	14302	15,264	1,272	1,272	1,272	1,272	1,272	1,272	1,272	1,272	1,272	1,272	1,272	1,272	1,272
OP11	R005	SPG000	R112210	14201	23,472	0	0	3,912	0	3,912	0	3,912	0	3,912	0	3,912	0	3,912
OP11	R005	SPG000	R112210	14301	3,390	0	0	1,565	0	1,565	0	1,565	0	1,565	0	1,565	0	1,565
Total					5,427,289	487,608	502,649	507,523	502,974	517,548	502,648	507,544	502,648	507,544	502,648	507,544	502,648	1,187,334

Expuesto lo anterior, es importante mencionar que el 24 de enero de 2025, la DERFE remitió a la DEA los formatos “4 Solicitud de Modificación” de los proyectos específicos “J117710 Conformación de la Lista Nominal de Electores con Voto Anticipado y de Personas en Prisión Preventiva para el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 2024-2025” y “R112210 Administración de la Aplicación Móvil y Portal Web del Sistema de Captación de Apoyo Ciudadano” de fecha 22 de enero de 2025 (Anexo 1).

El 24 de enero de 2025, la DEA notificó que la solicitud de modificación de los proyectos específicos “J117710 Conformación de la Lista Nominal de

Electores con Voto Anticipado y de Personas en Prisión Preventiva para el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 2024-2025” y “R112210 Administración de la Aplicación Móvil y Portal Web del Sistema de Captación de Apoyo Ciudadano” los cuales forman parte de la CIP del Instituto para el ejercicio fiscal 2025, era procedente y el sistema Hyperion se encontraba habilitado para realizar la captura de los Formatos 1a y 1c.

El 24 de enero de 2025, la DERFE remitió a la DEA para revisión los formatos 1a y 1c.

El 24 de enero de 2025, la DEA notificó que podían ser remitidos los formatos 1a y 1c, debidamente firmados a través del Sistema de Archivos Institucional.

El 24 de enero de 2025, la DERFE remitió debidamente firmados los formatos 1a y 1c, de fecha 16 de enero de 2025 (**Anexo 2**).

En tal virtud, por medio del Formato 2 de Dictamen, número 013 y 014 de fecha 28 de enero de 2025, con vigencia al 12 de marzo de 2025, la DEA informó la procedencia de la solicitud de la DERFE sobre la modificación de los proyectos en comento (**Anexo 3**).

Adicionalmente, el cálculo del capítulo 1000, así como los Formatos 5 fueron validados por la Dirección de Personal de la Dirección Ejecutiva de Administración mediante correos de fecha del 16 y 21 de enero de 2025.

Asimismo, el 11 de febrero de 2025, a solicitud de la DERFE, la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos de este Instituto remitió la Certificación Jurídica del presente acuerdo, con el folio DEAJ-009/25, cuyas propuestas de adecuación fueron impactadas.

No obstante, el 13 de febrero de 2025, a solicitud de la DERFE, la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos remitió una nueva Certificación Jurídica, debido a una actualización en la fecha de la sesión de la Junta General Ejecutiva del 14 al 15 de febrero, con el folio DEAJ-015/25.

Por lo anterior, se estima oportuno que esta JGE apruebe la modificación de los proyectos específicos “J117710 Conformación de la Lista Nominal de Electores con Voto Anticipado y de Personas en Prisión Preventiva para el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 2024-2025” y “R112210 Administración de la Aplicación Móvil y Portal Web del

Sistema de Captación de Apoyo Ciudadano”, los cuales forman parte de la CIP del Instituto para el ejercicio fiscal 2025, de conformidad con la descripción, fundamentación y especificaciones correspondientes, mismas que se encuentran detalladas en los **anexos 1, 2, 3 y 4**, que acompañan al presente acuerdo y forman parte integral del mismo.

En razón de los antecedentes y consideraciones expresadas, esta Junta General Ejecutiva en ejercicio de sus facultades emite los siguientes:

ACUERDOS

PRIMERO. Se aprueba a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores la modificación de los proyectos específicos “J117710 Conformación de la Lista Nominal de Electores con Voto Anticipado y de Personas en Prisión Preventiva para el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 2024-2025” y “R112210 Administración de la Aplicación Móvil y Portal Web del Sistema de Captación de Apoyo Ciudadano”, que forman parte de la Cartera Institucional de Proyectos del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal 2025, de conformidad con los Dictámenes número 013 y 014, emitidos el 28 de enero de 2025 por la Dirección Ejecutiva de Administración y los formatos correspondientes en los que se detallan las modificaciones referidas respectivamente y que forman parte del presente acuerdo como sus **anexos 1, 2, 3 y 4**.

La autorización que en su caso otorgue esta Junta General Ejecutiva a las adecuaciones en la asignación del capítulo 1000 del proyecto específico “R112210 Administración de la Aplicación Móvil y Portal Web del Sistema de Captación de Apoyo Ciudadano”, será con retroactividad al 1 de febrero de 2025.

SEGUNDO. Se instruye a la Dirección Ejecutiva de Administración para que realice las modificaciones y la actualización a la Cartera Institucional del Proyectos del Instituto Nacional Electoral, con base en lo aprobado en el presente acuerdo, y lleve a cabo las gestiones administrativas a que haya lugar para su cabal cumplimiento, así como realizar las adecuaciones presupuestales derivadas de la aprobación del presente Acuerdo.

TERCERO. El presente acuerdo entrará en vigor a partir de su aprobación por esta Junta General Ejecutiva y tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre de 2025.

CUARTO. Publíquense el presente acuerdo y sus anexos en el portal de internet del Instituto y en la Gaceta Electoral del Instituto Nacional Electoral.

El presente Acuerdo fue aprobado en sesión extraordinaria de la Junta General Ejecutiva celebrada el 15 de febrero de 2025, por votación unánime del Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Licenciado Alejandro Sosa Durán; de la encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Licenciada Guadalupe Yessica Alarcón Góngora; del Director Ejecutivo de Organización Electoral, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; de la Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Licenciada María Elena Cornejo Esparza; de la encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, Doctora Amaranta Arroyo Ortiz; del encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Maestro Juan Manuel Vázquez Barajas; de los encargados de los Despachos de las Unidades Técnicas de Fiscalización, Maestro Isaac David Ramírez Bernal y de lo Contencioso Electoral, Licenciado Hugo Patlán Matehuala; del Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Licenciado Giancarlo Giordano Garibay; de la Secretaria Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Doctora Claudia Arlett Espino y de la Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala; no estando presente durante el desarrollo de la sesión, el encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, Licenciado Roberto Carlos Félix López.

**LA CONSEJERA PRESIDENTA
DEL CONSEJO GENERAL Y
PRESIDENTA DE LA JUNTA
GENERAL EJECUTIVA DEL
INSTITUTO NACIONAL
ELECTORAL**

**LA SECRETARIA EJECUTIVA Y
SECRETARIA DE LA JUNTA
GENERAL EJECUTIVA DEL
INSTITUTO NACIONAL
ELECTORAL**

**LIC. GUADALUPE TADDEI
ZAVALA**

**DRA. CLAUDIA ARLETT
ESPINO**