

# Transparencia y rendición de cuentas en el origen y aplicación de recursos en la Precampaña

Sistema Nacional de Registro para partidos políticos en Precampaña

*Proceso Electoral Local Ordinario 2024 - 2025*



## Sistema Nacional de Registro

1. Objetivo e importancia del SNR
2. Usuarios que operan el sistema
3. Acceso al sistema
4. Precampaña
5. Operación en el sistema
6. Vinculación con el SIF
7. Centro de ayuda y plan de contingencia

## Auditoría

1. Normatividad y plazos
2. Procesos de fiscalización
3. Informes
4. Manejo de los ingresos
5. Gastos de Precampaña
6. Monitoreo
7. Visitas de verificación

## Sistemas de Fiscalización

1. Registro Nacional de Proveedores
2. Sistema Integral de Fiscalización
3. Usuarios
4. Temporalidad
5. Avisos de contratación
6. Módulos contables
7. Distribución (prorratio)
8. Informes
9. Notificaciones electrónicas
10. Complemento INE
11. Requerimientos técnicos mínimos y Centro de ayuda

# Objetivo e importancia del SNR



1



Contar con una herramienta informática que permita **proveer información oportuna y cierta durante el proceso de registro** y aprobación de personas precandidatas y de personas candidatas, al Instituto y a los Organismos Públicos Locales.

2



Unificar los procedimientos de captura de datos, así como, la consulta en línea de la información de personas precandidatas y candidatas a los diferentes cargos de elección popular.

3



**Detectar registros simultáneos** y **generar reportes a las diferentes áreas del Instituto** y a los Organismos Públicos Locales.



**UTF**

UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

## Importancia del SNR

**Conocer el universo a fiscalizar** en tiempo real, con información validada por el Instituto o por el OPL, facilitando la transparencia en la rendición de cuentas.

## Reglamento de elecciones

- ◆ Aprobado el **7 de septiembre de 2016**, mediante el acuerdo **INE/CG661/2016**
- ◆ Artículos 267, 270 y 281 (última modificación el 08 de julio de 2020).

## Artículos 267, 270 y 281

- ◆ Los datos relativos a precandidaturas, candidaturas, aspirantes a candidaturas independientes y candidaturas independientes, tanto en elecciones federales como locales deberán capturarse en el SNR implementado por el Instituto.
- ◆ Las especificaciones del sistema se detallan en el Anexo 10.1.

## Anexo 10.1

- ◆ Procedimiento para la operación del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos.
- ◆ **Primera modificación** aprobada por el CG del INE el 13 de **enero** de **2017**, mediante acuerdo **INE/CG/02/2017**.
- ◆ **Segunda modificación** aprobada por el CG del INE el 22 de **noviembre** de **2017**, mediante el acuerdo **INE/CG565/2017**.
- ◆ **Tercera modificación** aprobada por el CG del INE el 28 de **febrero** de **2019**, mediante el acuerdo **CF/005/2019**.
- ◆ **Cuarta modificación** aprobada por el Consejo General del INE el 25 de **agosto** de **2023**, mediante el acuerdo **INE/CG521/2023**.

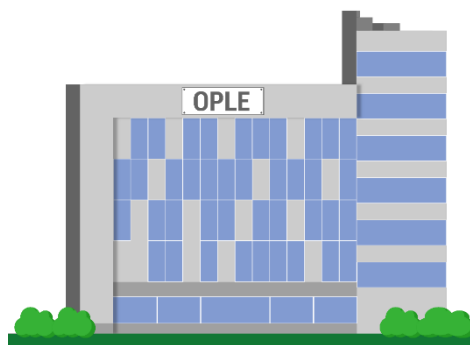
## Reglamento de Fiscalización

- ✓ Artículo 3, numeral 3, Obligación de inscribirse en el SNR
- ✓ Artículos 8, 9 numeral 1, inciso f); 10 y 11. Notificaciones electrónicas.
- ✓ Artículo 223 Bis. Informe de Capacidad Económica (ICE).
- ✓ A partir del proceso 2016-2017 se hizo obligatorio la captura del ICE en el SNR.



Usuarios que operan el sistema





## Organismos Públicos Locales

En caso de precampaña, el OPL realiza la configuración, en la cual, se captura la información de fechas del proceso, topes de gastos, cargos y los entornos geográficos en los que se tendrá proceso electoral en la entidad. De no realizarse esta configuración, estará impedido para realizar el registro y la aprobación de las personas precandidatas.



## Partidos Políticos Nacionales y Locales

Los partidos políticos nacionales, partidos políticos locales y partidos políticos nacionales con acreditación local, realizarán la captura de la información y en caso de ser procedentes, la aprobación de sus precandidaturas.

# Autogestión de partidos políticos

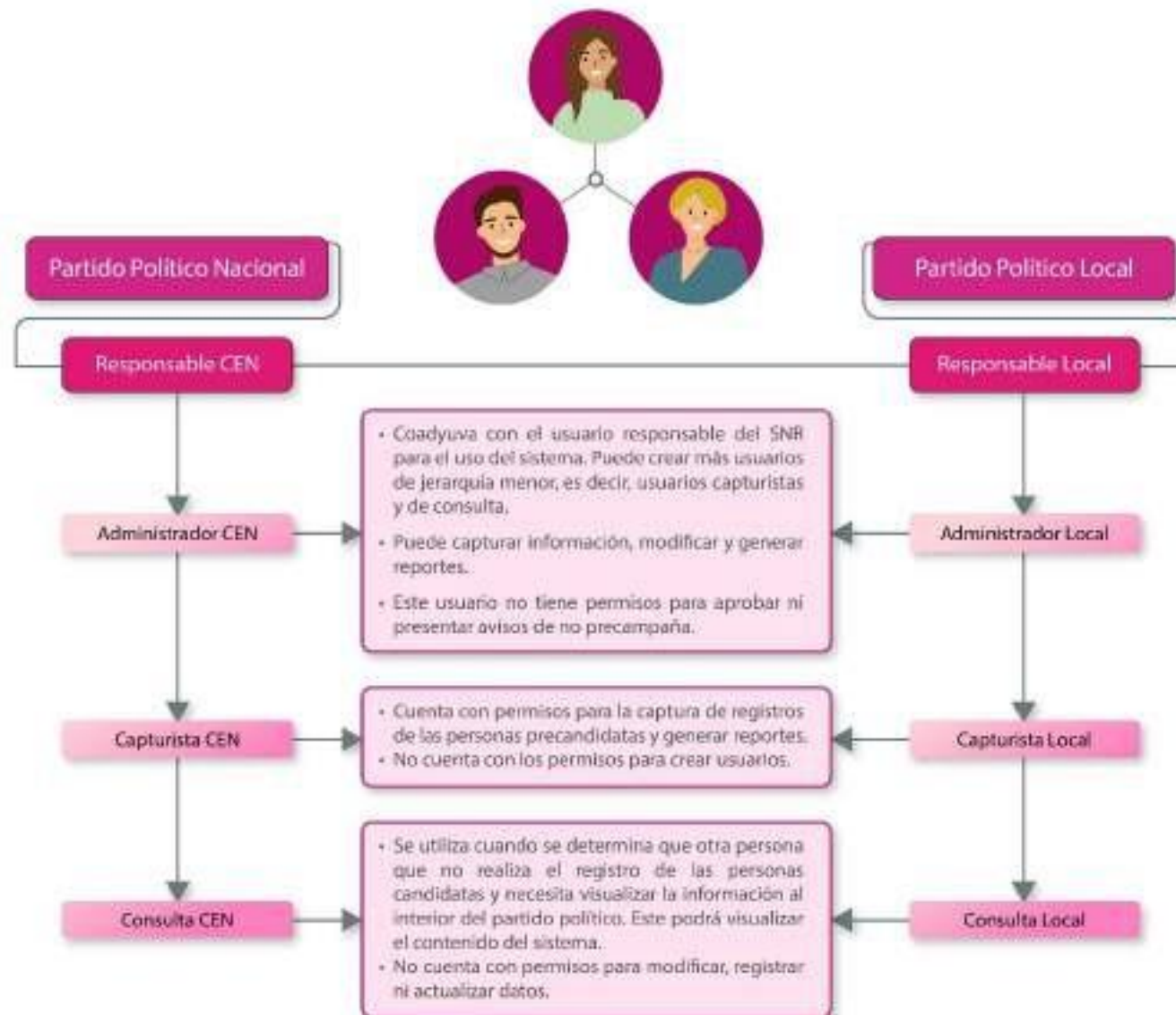
- ✓ Autogestión de usuarios.
- ✓ Sin límite en la generación de cuentas.

**Nota:** Para realizar la **creación, modificación** de datos o **sustitución** del **Responsable del SNR (Local)**, el Presidente del Partido Político deberá **informar** mediante **oficio a la UTF**.

Los **Partidos Políticos de nueva creación** deberán realizar el envío a la UTF mediante oficio, los datos de la persona designada como Responsable del SNR tales como:

- ✓ Nombre completo
- ✓ CURP
- ✓ RFC
- ✓ Clave de elector
- ✓ Correo electrónico
- ✓ Teléfono\*
- ✓ Dirección de contacto\*

\* Datos opcionales





Acceso al sistema



# Acceso al sistema

En caso de no contar con el enlace directo a la plataforma del Sistema Nacional de Registro se puede acceder desde la página oficial del INE, para ello se deben seguir los pasos que se presentan a continuación:

1. Ingresar a la página oficial del INE: <https://www.ine.mx/>





2. Seleccionar la opción “fiscalización” que se encuentra en el apartado “Páginas Principales”.

The screenshot displays the INE website's navigation menu and a feedback form. The 'Páginas Principales' section includes the following items:

- Sobre el INE
- Credencial para votar
- Voto y Elecciones
- Actores Políticos
- Cultura Cívica
- Trabaja en el INE
- Internacional
- Fiscalización** (highlighted with a red box)
- Estructura INE
- Mapa del sitio

The 'Sitios de Interés' section includes:

- Central Electoral
- Norma INE
- Gaceta Electoral
- Igualdad
- Voto en el Extranjero
- Servicios
- Código de Ética y Conducta
- Directorio
- TEPJF
- FGR
- FISEL
- Sitio anterior del INE

The feedback form contains the following elements:


- Question: ¿Te ha sido útil la información de esta página?
- Options:  Sí,  No
- Section: Envíanos tus dudas, comentarios y/o sugerencias \*
- Options:  Correo para recibir respuesta,  Anónima
- Field: Correo electrónico: \* (with placeholder text: Tu correo electrónico)
- Field: Envíanos tus comentarios: \* (with placeholder text: Escribe tu comentario)
- Text: El límite es de 500 caracteres. Caracteres restantes: 500.
- Link: Consulta el Aviso de privacidad
- Form:  No soy un robot (with CAPTCHA logo)

An 'Accesibilidad' icon is visible in the bottom right corner of the page.


3. Seleccionar el apartado “Sistemas de fiscalización”.

The screenshot displays a webpage titled "TEMAS SOBRE FISCALIZACIÓN" with a grid of six content blocks. The "Sistemas de Fiscalización" block is highlighted with a green border. Below the grid is a section titled "Información destacada sobre Fiscalización" with three cards and an accessibility icon.

### TEMAS SOBRE FISCALIZACIÓN

- SIMEI**  
Informes del Monitoreo de Espectaculares y la Propaganda colocada en Vía Pública.
- Reglamentos y normatividad**  
Descarga el [Reglamento de Fiscalización](#) y los Lineamientos para el [Gasto Programado](#).
- Calendario de Fiscalización**  
Consulta los calendarios para la fiscalización de los procesos electorales 2021.
- Sistemas de Fiscalización**   
Consulta las herramientas digitales diseñadas para actores políticos y proveedores, que les ayudan a cumplir las obligaciones en materia de transparencia y fiscalización.
- Programas Anuales de Trabajo**  
Herramienta para planificar, registrar y ejecutar el gasto de partidos políticos programado para actividades específicas de capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de mujeres.
- Informes Anuales de Partidos**  
En este apartado encontrarás los informes anuales que presentan los partidos políticos ante el INE sobre sus ingresos totales y gastos ordinarios.

### Información destacada sobre Fiscalización

Accesibilidad 

## 4. Dar clic en “Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos.”



### Sistema Integral de Fiscalización 5.0

El SIF es una aplicación informática en línea, diseñada para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos, adjuntar la documentación soporte de cada operación, generar reportes contables, distribuciones de gastos y la generación automática de informes de apoyo ciudadano, precampaña y campaña, así como los informes trimestrales y anuales de la operación ordinaria.



### Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

El SNR es el medio electrónico en el cual se registran las personas que desean contender por un cargo de elección popular en el ámbito federal y local. Con esta herramienta, se ordena y controla a nivel nacional, la información de aspirantes a candidatos independientes y la de precandidatos y candidatos de los partidos políticos. El sistema opera conforme a lo señalado en el [Anexo 10.1 del Reglamento de Elecciones](#).



### Registro Nacional de Proveedores

Son proveedores obligados a inscribirse en el RNP, las personas físicas o morales nacionales que enajenen, arrenden o proporcionen bienes o servicios de manera onerosa a los partidos, coaliciones, precandidatos, candidatos, aspirantes o candidatos independientes, destinados para su operación ordinaria, precampañas o campañas.



Para más detalle respecto de la operación del sistema, se pone a su disposición el siguiente video: [Acceso al SNR.mp4](#)

Precampaña





Persona Responsable  
del SNR



Administración

1

**Designar** a la persona Responsable del SNR del partido político. En la designación de responsables de partidos políticos se debe consultar con el Comité Ejecutivo Nacional si se realizará de manera centralizada o se asignará un responsable local por cada entidad. (Sección I, numeral 4 del Anexo 10.1).

2

**Administrar** la estructura de usuarios del partido político.

- ✓ Responsable SNR Local.
- ✓ Administrador CEN / Local.
- ✓ Capturistas CEN / Local.
- ✓ Consulta CEN / Local.



## Registro

- 1** Presentar en su caso el aviso de no precampaña con firma electrónica.
- 2** Realizar el registro de las precandidaturas. SISTEMA
- 3** Recabar los formularios de registro con la firma autógrafa de los postulantes a precandidaturas.
- 4** Adjuntar los formularios de registro y de actualización (modificaciones) en el SNR.





**Aprobación / Gestión**

1

**Aprobar** con la firma electrónica con e.firma (SAT) o INE firma de la persona Responsable del SNR los registros de precandidaturas.

2

Realizar **modificaciones** de datos y **cancelaciones** a los registros de precandidaturas.

Operación en el sistema



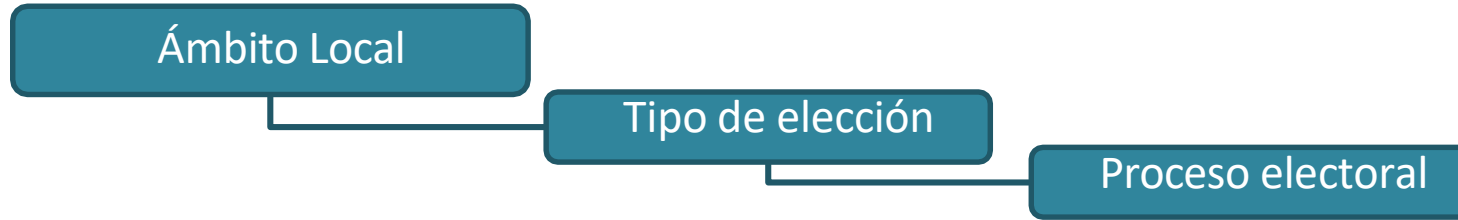


A continuación, se presentan los procedimientos que se realizan en el SNR:

- 1) Registro de precandidaturas una a una
- 2) Registro de precandidaturas cargas por lotes
- 3) Consulta de registro
- 4) Modificación de registro
- 5) Adjunto de formularios
- 6) Carga masiva de FAR
- 7) Dejar sin efecto los registros
- 8) Avisos de no Precampaña
- 9) Aprobación de precandidaturas
- 10) Modificaciones despues de la aprobación (modificación de datos y cancelación)
- 11) Reportes



Ingrese la siguiente información dentro del sistema



En el menú lateral izquierdo se habilitarán diferentes módulos, los cuales dependen del rol del usuario con el que se haya ingresado al sistema, en este caso se ingresa con el rol de capturista.



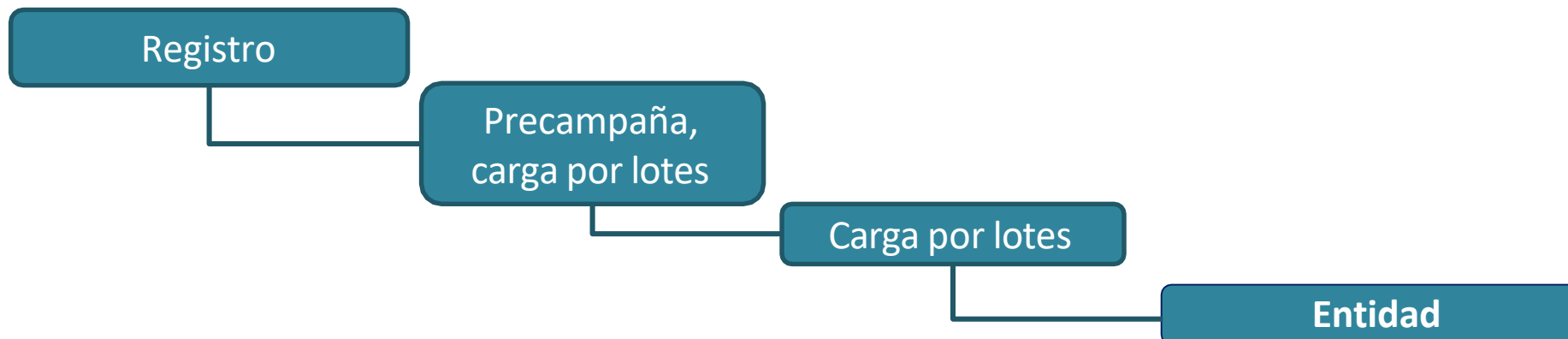
Se llena el formulario y se incorpora la información que se debe tener preparada.

# Registro de precandidaturas carga por lotes

Ingrese la siguiente información dentro del sistema:



En el menú lateral izquierdo se habilitarán diferentes módulos, los cuales dependen del rol del usuario con el que se haya ingresado en el sistema. Se selecciona la siguiente ruta:



Macro de ayuda



La macro de ayuda es una base de datos que se llena para el registro.

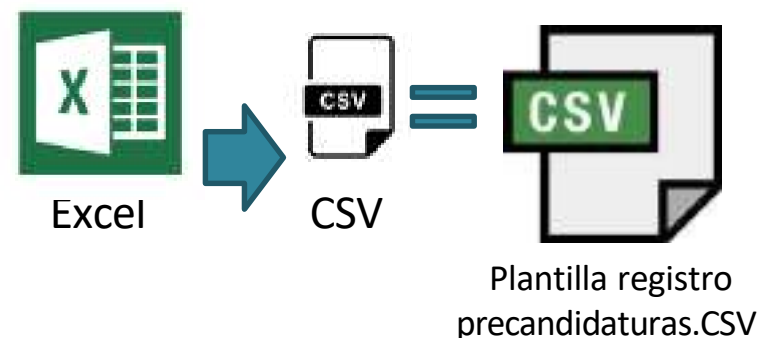
↓  
**Descarga de  
Excel**

Se deben llenar los datos correspondientes a la precandidatura como son:

Tipo de candidatura, la entidad, circunscripción, distrito, demarcación, municipio, localidad, regiduría, juntas municipales, número de lista.



## Cargar información en el sistema:



## Macro en el SNR



En caso de hacer una carga que tenga alguna inconsistencia, el sistema indicará que no se realizó una carga correcta y habilitará un botón para descargar las inconsistencias que se hayan tenido

## Consultar registro

Selecciona:

- Tipo de candidatura
- Buscar



- En la última columna del lado derecho, se encuentran habilitadas opciones en la columna “**Acciones**”.
- En la **primera**, se podrá visualizar toda la **información correspondiente al formulario**.
- En la siguiente opción, se podrá visualizar **el FAR con la firma autógrafa** de la persona precandidata.
- Con la opción **Visualizar** te mostrará la documentación adjunta, se puede encontrar el **formulario firmado** que se puede **descargar**.





- 1 Se selecciona la opción “Modifica”, que se encuentra en la parte superior derecha.
- 2 Se desplegarán diferentes filtros para seleccionar la información que se requiera y se debe dar clic en “Buscar”.
- 3 Se desplegará una tabla con información de los registros de las personas precandidatas, en la última columna se encuentra la opción llamada “Acciones”, al dar clic en ella se visualizan las opciones:

- Modifica
- Mostrar información
- Adjuntar FAR
- Adjuntar FAA
- Visualizar FAR
- Visualizar documentación adjunta
- Dejar sin efecto

## Adjuntar FAR, FAA

Para adjuntar los Formularios de Aceptación de Registro (FAR), se debe ingresar al módulo de registro en el submódulo de Precampaña y seleccionar la opción “Modifica”.

Modifica

Se desplegarán diferentes filtros, con los cuales se puede realizar una búsqueda específica o una búsqueda general o una búsqueda avanzada ingresando los datos de Folio de registro o CURP o Clave de elector, de acuerdo con lo que se requiera.



Acciones

En la última columna denominada “Acciones”, se podrá visualizar una serie de opciones donde se debe seleccionar según sea el caso:

- “Adjuntar FAR”
- “Adjuntar FAA”

# Adjuntar formularios



Examinar

Agregar

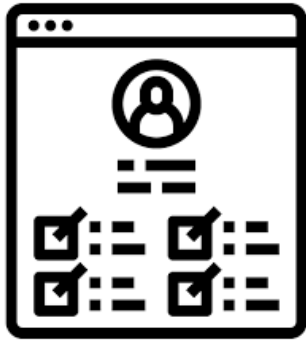
Adjuntar

- Se desplegará una ventana emergente donde se ubica y selecciona el formulario FAR escaneado, previamente impreso y firmado.
- Se puede adjuntar en formato PDF o en cualquier formato de imagen ya sea JPG o PNG
- El sistema emitirá un mensaje confirmando que se agregó el documento a la tabla de documentación de la parte inferior, sin embargo, todavía no se ha adjuntado al registro, esto ocurre en el momento en que se seleccione el botón “Adjuntar”.



El sistema permite una carga de hasta 6000 megabytes.

# Dejar sin efecto un registro



Se utilizará si se llevó a cabo un registro de manera errónea, ya sea que no se debía capturar en cierto partido político, no va a cumplir con las normas o no va a culminar con el proceso de precampaña.

**Pasos:**

Modifica

Acciones

Dejar sin efecto



Se tiene que ingresar la fecha, esta debe corresponder con una fecha previa a la aprobación; y “Motivo” donde se selecciona la causa por la cual se dejará sin efecto este registro.

**Mensaje:** Se ha dejado sin efectos este registro.

# Aviso de no Precampaña



Sólo la persona con el rol de Responsable de SNR puede generarlo en el sistema.

Avisos

Precampaña

Responsable local:  
Entidad  
Partido

Responsable del CEN:  
Partido

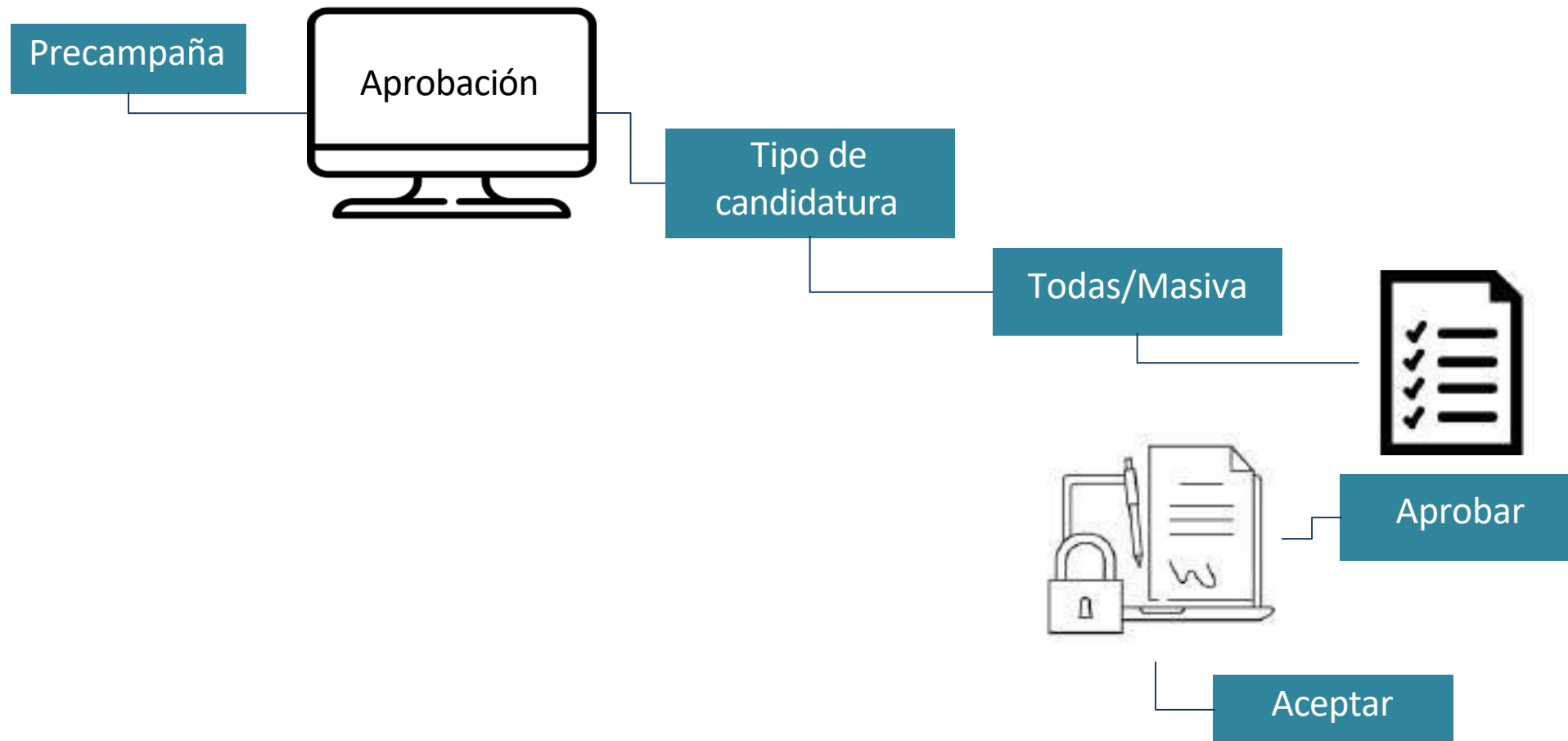
Tipo de  
candidatura

Entornos geográficos  
correspondientes.

**En caso de no realizar precampaña es necesario generar el aviso de no precampaña.**

# Aprobación de precandidaturas

Para la aprobación de las personas precandidatas se ingresa al SNR con el usuario y contraseña y se da clic en “Ingresar”. Se selecciona el ámbito, tipo de elección y después ir a la siguiente ruta:





Es posible realizar modificaciones después de que la precandidatura haya sido aprobada. Se debe ingresar al módulo “Gestión”, después se selecciona el submódulo “Precampaña”.

En este apartado la persona responsable del SNR podrá llevar a cabo la modificación de datos que no se encuentren actualizados al momento de la aprobación y la cancelación de registro en caso de que la persona registrada renuncie.



Los reportes facilitan al partido político, a los OPL y al INE consultar la información capturada en el sistema, con la finalidad de que sea analizada, se pueda descargar y manipular como sea necesario.



Para ello se debe seleccionar la opción “Reportes” del menú lateral izquierdo, cada uno de los reportes contará con diferentes filtros como periodo, entidad, tipo de candidatura, tipo de sujeto obligado, sujeto obligado y estatus; con ellos se podrá depurar la información que se requiera.



Para más detalle respecto de la operación del sistema, se pone a su disposición los siguientes videos:

[Acceso al SNR.mp4](#)

[Dejar sin efecto un registro.mp4](#)

[Registro de Precandidaturas Uno a Uno.mp4](#)

[Aviso de no Precampaña.mp4](#)

[Registro de Precandidaturas Carga por lotes.mp4](#)

[Aprobación de precandidaturas.mp4](#)

[Consulta de Registro.mp4](#)

[Modificaciones después de la aprobación.mp4](#)

[Modificación de Registro.mp4](#)

[Reportes.mp4](#)

[Adjuntar Formularios.mp4](#)

Vinculación con el SIF





\* Captura una a una, carga por lotes, búsqueda por clave de elector y exportación masiva.

Precampaña  
Sujeto Obligado  
Captura información



# Centro de ayuda y plan de contingencia





Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos



Bienvenido  
¿En qué podemos ayudarte?

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

Para problemas con la APP para móvil ir al sitio [Ayuda Móvil](#). DE FIE 5008 - 5002EM, 30241, 30240 y 30200.  
Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.  
Para problemas con la operación del Sistema Nacional de Registros (SNR) DPV 010 05 05 15 00 Ext. 421116, 421164, 421102, 372142, 372186, 372206 y 372487. La atención al usuario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas. Para los usuarios de los Estados de México, consulta el servicio de atención al usuario en el sitio [Ayuda Móvil](#).

Video tutoriales

Organización Pública Local

• [Corrección de candidaturas](#)

Ayuda al usuario

• [Ayuda de usuarios por medio del](#)

[usuario](#)

• [Ayuda de usuarios por medio de la](#)

[página](#)

Campaña

• [Reservación de áreas para el](#)

[votante](#)

• [Reservación de áreas del](#)

[votante](#)

• [Reservación de áreas](#)

[votante](#)

• [Reservación de áreas](#)

[votante](#)

Reservación

• [Reservación de áreas para el](#)

[votante](#)

[votante](#)

• [Reservación de áreas](#)

[votante](#)

<https://sitios.ine.mx/archivos2/tutoriales/sistemas/ApoyoInstitucional/SNR/>

Dentro del Centro de Ayuda se podrá consultar:

- Manual de usuario.
- Guías.
- Videos.
- Formularios de Registro.
- Macros.
- Acuerdos y Anexos.
- Preguntas frecuentes.



1



Comunicarse al número:  
**(55) 5599-1600**  
Extensiones.  
372165, 372167, 372178,  
372182, 423116, 421122, y  
421164.

2



Enviar correo electrónico a la dirección electrónica:  
[reportes.snr@ine.mx](mailto:reportes.snr@ine.mx)  
proporcionando la información de  
conformidad a lo establecido en el Manual de  
Usuario:

- |                    |                                       |                               |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| ✓ Nombre           | ✓ Entidad                             | ✓ Descripción de Problemática |
| ✓ Usuario          | ✓ Cargo                               | ✓ Observaciones               |
| ✓ Partido Político | ✓ Correo Electrónico                  |                               |
|                    | ✓ Módulo / Sección que presenta falla |                               |

**Importante.** El reporte se debe presentar en los plazos siguientes:

- ✓ **Máximo** dentro de las **2 horas** siguientes presentada la falla.
- ✓ Si la falla o incidencia se presenta en el **último día** de un periodo de vencimiento, el **reporte se debe realizar inmediatamente.**

# Plan de Contingencia (Procedimiento)



1. Guardar la evidencia documental de la problemática presentada (capturas de pantalla, imágenes o en su caso video)



2. Proporcionar los datos de contacto (teléfono).



3. Remitir la evidencia documental en el correo electrónico.



4. En la evidencia documental deberá señalarse la hora.



5. En caso de comprobarse la falla en el sistema, la prórroga se notificará por correo electrónico.



**Instituto Nacional Electoral:**

<https://www.ine.mx/>



**Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos:**

<https://candidatosnacionales.ine.mx/snr/app/login>

Para mayor información referente a la operación del SNR, consulta el Centro de Ayuda.

<https://sitios.ine.mx/archivos2/tutoriales/sistemas/ApoyoInstitucional/SNR/>

**Dirección de Programación Nacional.**

**Correo Electrónico:** [reportes.snr@ine.mx](mailto:reportes.snr@ine.mx)

**Número de Contacto:** 55-5599-1600 extensiones 372165, 372167, 372178, 372182, 423116, 421122, y 421164

Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas, hora centro.



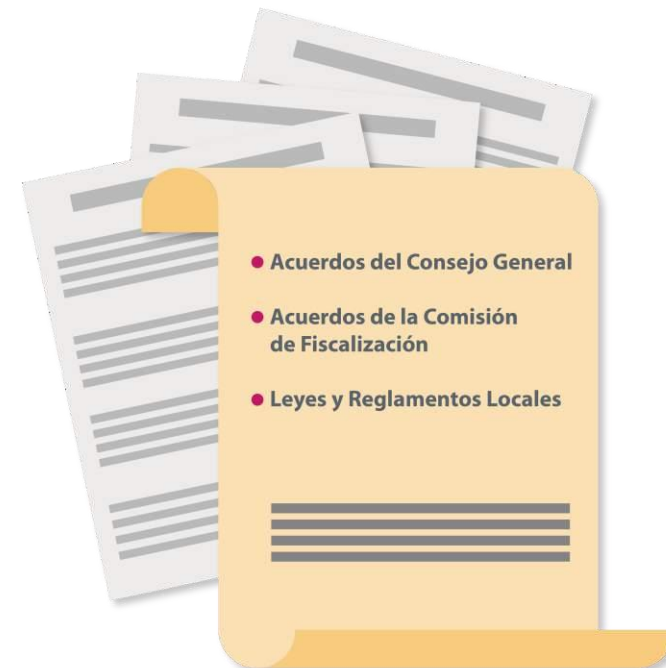
Transparencia y rendición de cuentas en el origen  
y aplicación de recursos en la Precampaña:

*Proceso Electoral Local Ordinario 2024 - 2025*

**Auditoría**



- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales
- Ley General de Partidos Políticos
- Reglamento de Fiscalización
- Manual General de Contabilidad
- Acuerdos del Consejo General
- Acuerdos de la Comisión de Fiscalización
- Leyes y Reglamentos Locales



# ¿Qué es la precampaña?

Conjunto de actos que realizan los partidos políticos, sus militantes y personas precandidatas a candidaturas a cargos de elección popular.

Los actos de precampaña electoral se dirigen a personas afiliadas, simpatizantes o al electorado en general, con el objetivo de obtener su respaldo para postularse como persona candidata a un cargo de elección popular.



*Art. 193, del Reglamento de Fiscalización*



En el ámbito local, se desarrollarán las actividades para la elección de Presidencias, Ayuntamientos, Sindicaturas y Regidurías, en las entidades de Durango y Veracruz.





Municipio	Ayuntamiento	Presidencia	Sindicatura	Regiduría
Durango	39	39	39	326
Veracruz	212	212	212	630

# Plazos de revisión



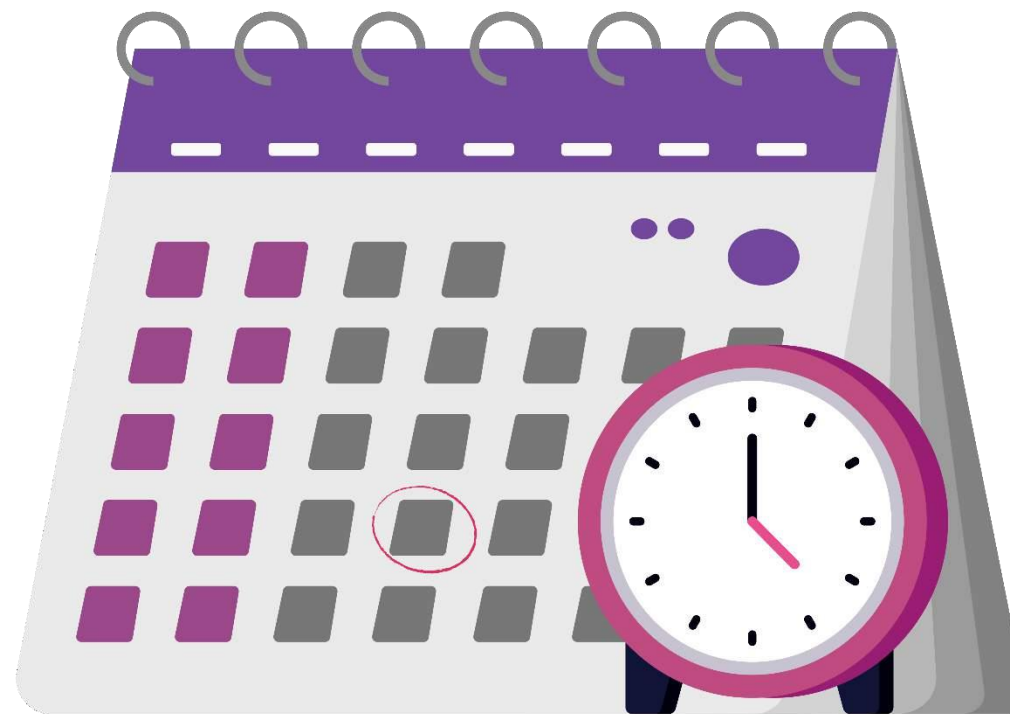
Entidad	Fecha límite de entrega de Informes	Notificación de Oficios de Errores y Omisiones	Respuesta a Oficios de Errores y Omisiones	Dictamen y Resolución a la Comisión de Fiscalización	Aprobación de la Comisión de Fiscalización	Presentación al Consejo General	Aprobación del Consejo General
Durango	Miércoles, 19 de febrero de 2025	Jueves, 27 de febrero de 2025	Jueves, 6 de marzo de 2025	Viernes, 14 de marzo de 2025	Miércoles, 19 de marzo de 2025	Viernes, 21 de marzo de 2025	Miércoles, 26 de marzo de 2025
Veracruz	Lunes, 24 de febrero de 2025	Martes, 4 de febrero de 2025	Martes, 11 de marzo de 2025	Viernes, 21 de marzo de 2025	Miércoles, 26 de marzo de 2025	Viernes, 28 de marzo de 2025	Miércoles, 2 de abril de 2025

Acuerdo INE/2462/2024 Anexo 1

Plazos para la fiscalización de informes de ingresos y gastos



Para los plazos de **precampaña local** se estará a lo dispuesto a la **normatividad** electoral de cada una de las **entidades federativas** del país.

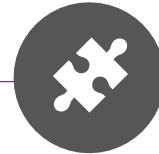




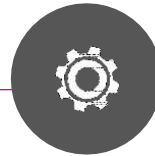
## Generalidades



**Monitoreos y Visitas de Verificación**



**Informes de Precampaña**



**Revisión de Gabinete**



**Revisión de Ingresos y Gastos**





## Revisión de documentación

Artículo 199,  
numeral 1,  
incisos d) y e) de  
LGIPE

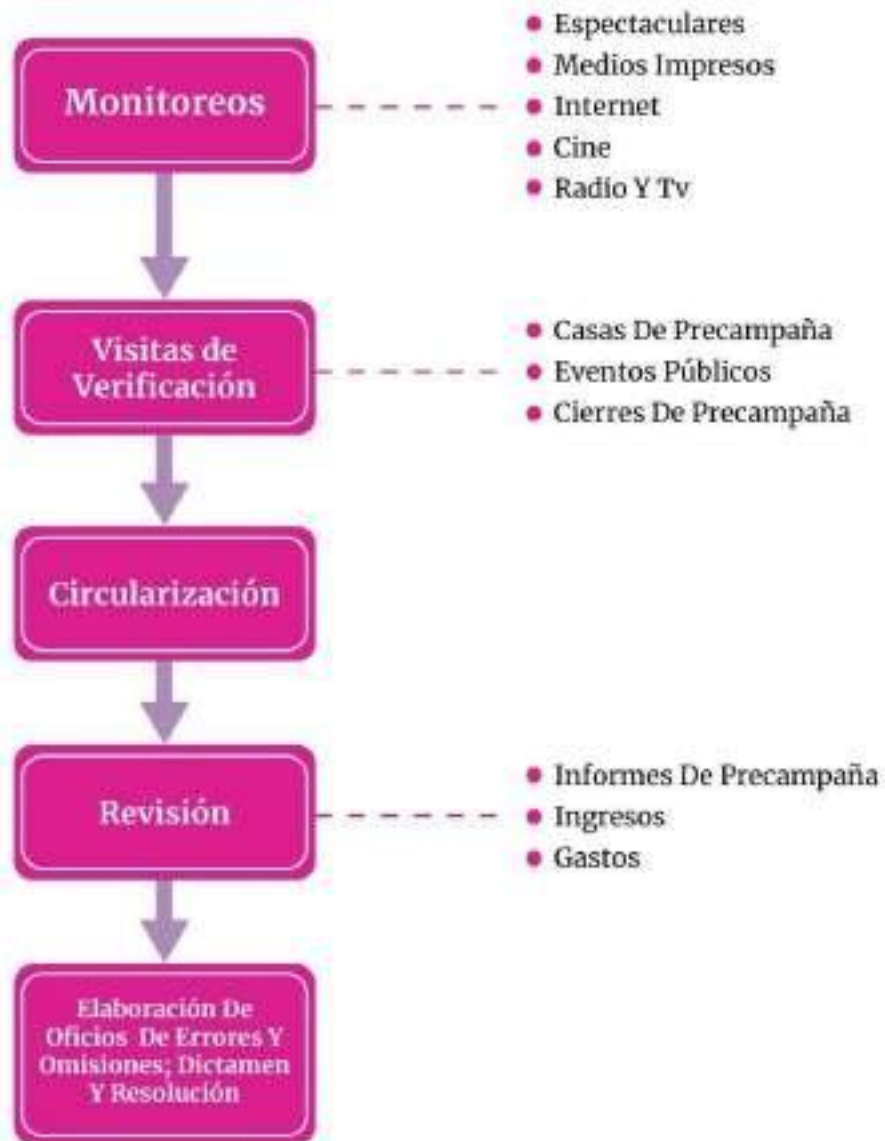


1. La Unidad Técnica de Fiscalización tendrá las facultades siguientes:  
d) Recibir y revisar los informes de precampaña, de los partidos políticos y sus candidatos;  
e) Requerir información complementaria respecto de los diversos apartados de los informes de ingresos y gastos o documentación comprobatoria de cualquier otro aspecto vinculado a los mismos.

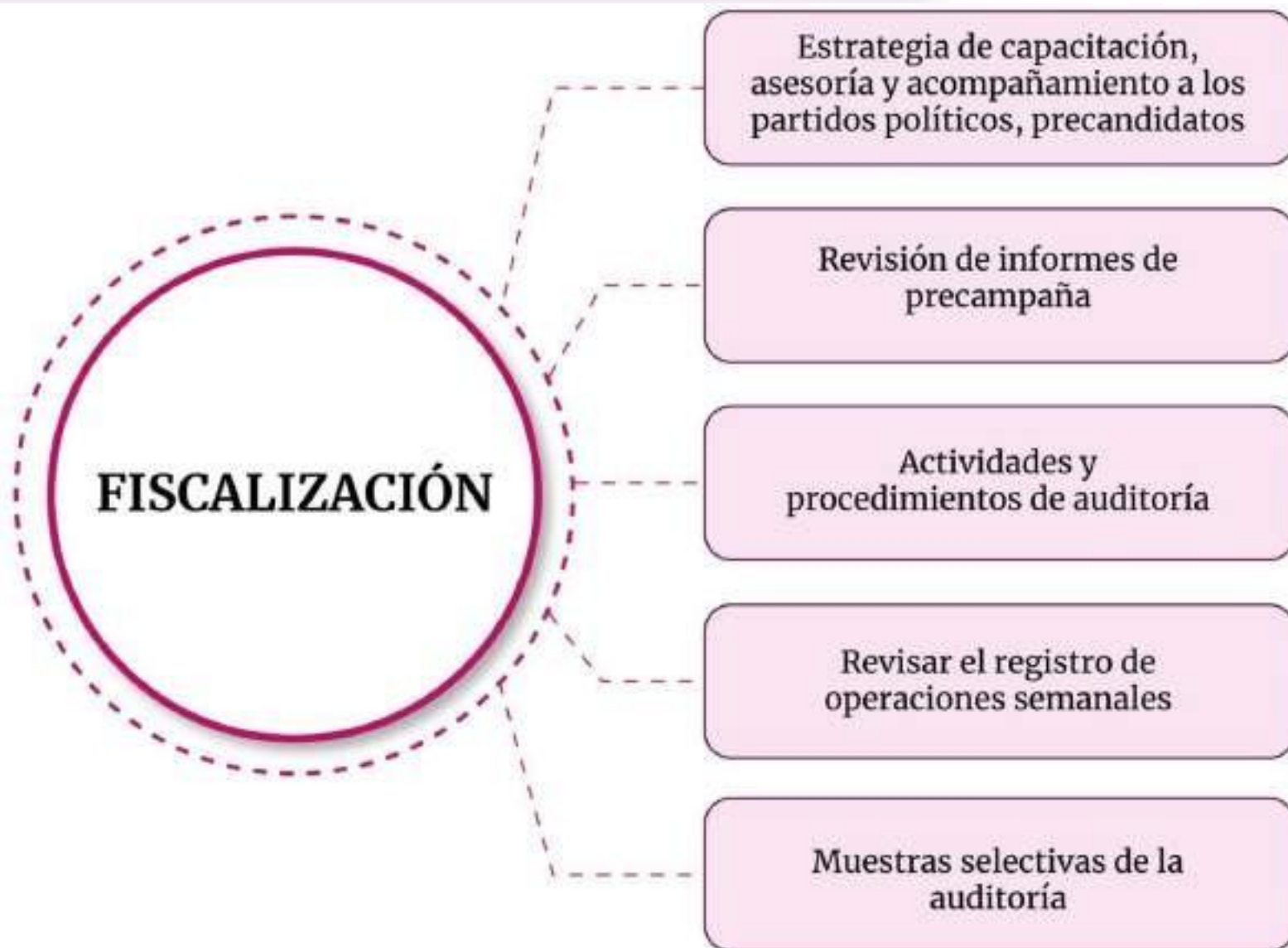
Artículo 43  
numeral 1,  
inciso c) y 77,  
numeral 1 de la  
LGPP

1. Entre los órganos internos de los partidos políticos deberán contemplarse, cuando menos, los siguientes:  
c) Un órgano responsable de la administración de su patrimonio y recursos financieros y de la presentación de los informes de ingresos y gastos de precampaña.

# Etapas del Proceso de Revisión



- **Monitoreo:** la UTF realiza recorridos en la vía pública para identificar propaganda colocada para la promoción de las personas precandidatas, incluye la revisión de propaganda en vía pública como espectaculares, medios impresos de circulación nacional y local; también, se realiza el monitoreo de internet, cine, radio y televisión con la finalidad de identificar propaganda no reportada.
- **Visitas de verificación:** se realizan visitas a casas de precampaña, eventos públicos y cierres de campaña.
- **Circularizaciones:** la UTF realiza la confirmación de operaciones con personas proveedoras, particulares o autoridades.
- **Revisión:** después de entregar el informe se examinan los ingresos y los gastos reportados.
- **Elaboración de Oficios de Errores y Omisiones, Dictamen y Resolución:** se realiza el oficio de errores y omisiones con las faltas encontradas en el informe y se les notifica a los sujetos obligados. Se otorga la garantía de audiencia en el plazo aprobado, en el cual los sujetos obligados aclaran los errores y emiten una respuesta a los errores y omisiones encontradas. Posteriormente, la UTF valora la información proporcionada en la respuesta y genera el dictamen y la resolución correspondiente.



*Art. 105 del Reglamento de Fiscalización*



En la presentación del Informe de precampaña, los partidos políticos deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- El informe debe realizarse en línea en el SIF.
- Debe presentarse 10 días posteriores a la conclusión de la precampaña.
- Presentar un informe por cada precandidata o precandidato registrados.
- El informe debe especificar el tipo de precampaña, el origen y monto de los ingresos, así como los gastos realizados.
- Las precandidatas y precandidatos son responsables solidarios de la presentación de los informes, por lo cual en caso de algún incumplimiento se analiza por separado qué infracciones puedan tener.
- Las precandidatas y precandidatos que no recibieron ingresos en dinero o en especie, ni hayan realizado gastos de ningún tipo, tienen la obligación presentar el informe de precampaña en ceros. En caso de no presentar el informe, se toma como un incumplimiento y puede ser motivo de sanción.
- Las y los precandidatos son responsables solidarios del cumplimiento de la presentación de los informes de precampaña, para tales efectos, se analizarán de manera separada las infracciones en que incurran.



Art. 79 LGPP



Los partidos políticos deberán registrar sus operaciones a través del sistema de contabilidad en línea.

La documentación soporte (facturas, contratos, muestras, copias de cheques etc.) deberá ser incorporado al SIF en el momento de su registro, conforme a los plazos establecidos en el Reglamento.

Art. 37 RF

Los partidos serán los responsables de realizar el registro de las operaciones de precampaña

Art. 37 Bis RF

Para la administración de los recursos en efectivo el partido deberá abrir una cuenta bancaria para cada precandidata y precandidato.

Art. 54, numeral 2 RF



- ✓ Deberán incluir la totalidad de los ingresos recibidos y de los gastos efectuados por cada una de las y los precandidatos, desde que son registrados como tales, hasta la postulación de la candidata o candidato ganador.
- ✓ Los partidos políticos deberán presentar los informes de precampaña federal y local, conforme las reglas dispuestas en el artículo 79, numeral 1, inciso a) de la Ley de General de Partidos Políticos.



*Art. 239 y 240 del Reglamento de Fiscalización*



Periodo de  
precampaña



Conclusión de  
precampaña

10 días



Los Informes de precampaña deberán presentarse dentro de los 10 días siguientes a la Conclusión de la misma, exclusivamente a través del Sistema Integral de Fiscalización "SIF".



- El Consejo General (CG) es el encargado de la revisión de los Informes, así como la práctica de auditorías sobre el manejo de los recursos, situación contable y financiera de los sujetos obligados a través de la Comisión de Fiscalización, la cuál estará a cargo de la elaboración y presentación al CG del dictamen consolidado y proyecto de resolución de los diversos informes de los partidos políticos.



## Objetivos de revisión

- Identificar el origen, destino y aplicación de los recursos asignados para comprobar que éstos sean utilizados conforme la normatividad aplicable en materia financiera y contable.



# Documentación adjunta al informe de precampaña en el SIF



- El Formato de origen de los recursos aplicados a precampaña, con nombres de las personas aportantes, montos y el tipo de aportación. Este formato se genera automáticamente con los registros contables realizados en el sistema para que sea firmado para su presentación.
- Estados de cuenta bancarios y conciliaciones correspondientes al periodo de precampaña.
- El informe de avisos de pasivos por gastos que no hayan sido pagados al momento de la presentación del informe.
- Controles de folios de recibos que se expidan en precampañas, registro de militancia y por conceptos de aportaciones en efectivo y especie.
- Inventario de activo fijo por las adquisiciones y aportaciones realizadas durante la precampaña.
- Para los gastos de propaganda en medios impresos, radio y televisión, espectaculares, cine e internet, se deberá observar lo dispuesto en el reglamento para cada caso.

- Documentación comprobatoria de los ingresos y los egresos que se realicen en campañas internas.
- Copia de la credencial para votar de las personas precandidatas, en medio magnético.



*Artículo 241 del RF.*



- Para los gastos de propaganda en medios impresos, radio y televisión, espectaculares, cine e internet, se deberá observar lo dispuesto en el Reglamento para cada caso.
- Documentación comprobatoria de los ingresos y los egresos que se realicen en campañas internas.
- Copia de la credencial para votar de las personas precandidatas, en medio magnético.



## Público



- Transferencias de recursos en efectivo y en especie del CEN y/o CDE

## Privado



- Aportaciones de la persona precandidata
- Aportaciones de militantes
- Aportaciones de simpatizantes
- Autofinanciamiento
- Rendimientos financieros

En el proceso electoral se hace uso de las cuentas concentradoras, tanto en la cuenta bancaria como en el SIF.

Las funciones principales de las cuentas concentradoras son:

- Distribuir los gastos prorrateados entre las personas beneficiadas y los gastos para las precandidaturas.
- Realizar transferencias en especie o en efectivo a las personas precandidatas.
- Realizar la asignación directa de un prorrateo mediante el SIF a las personas beneficiaras del gasto para precampañas.
- Generar la cédula de prorrateo correspondiente por cada distribución de gasto que se haya realizado para los sujetos obligados beneficiados.





## Requisitos generales:

El partido podrá abrir cuentas centralizadas siempre y cuando lleve el control de los ingresos y gastos de cada una de las personas precandidatas.

## Requisitos de transferencias:

De las transferencias en efectivo

- Se harán mediante traspasos bancarios o la expedición de cheques.
- Se documentará con el comprobante de transferencia o el deposito bancario y el recibo emitido por el beneficiario.



Art. 151, numeral 1 del RF



No está permitido hacer transferencias en efectivo o especie entre personas precandidatas.

Las personas precandidatas que incumplan lo anterior, serán acreedoras a las sanciones dispuestas en el artículo 456, numeral 1, inciso c) en relación con el artículo 446, numeral 1, inciso ñ) de la LGIPE.





## Efectivo

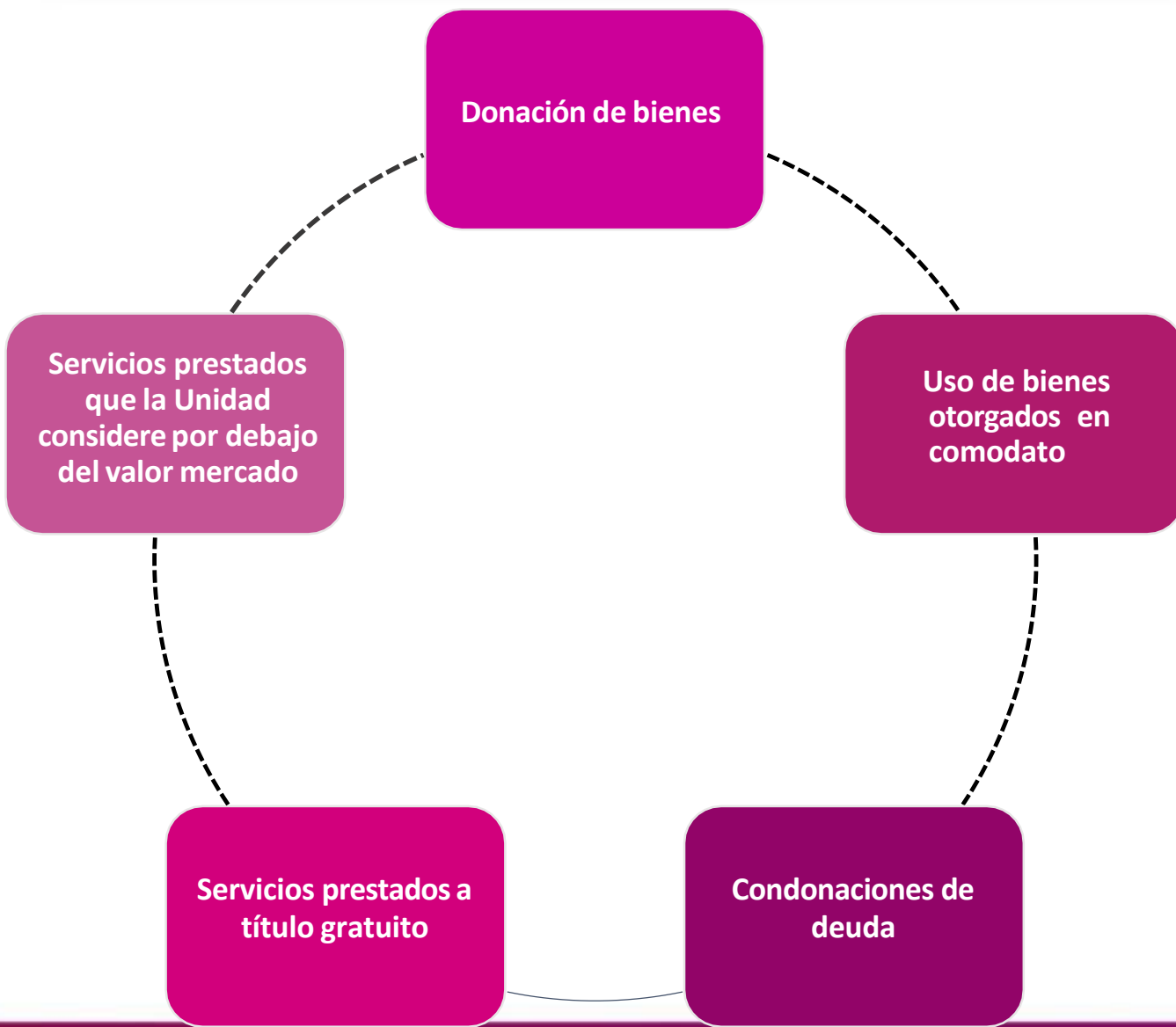
- Recibo de aportación de simpatizante o militante foliado
- Original de la ficha de depósito o comprobante de la transferencia
- Cheque o transferencia (90 UMA)
- Copia de Credencial de Elector

## Especie

- Recibo de aportación de simpatizante o militante foliado
- Contrato Donación o Comodato
- Factura o cotización
- Muestra
- Si las personas precandidatas hacen aportaciones a sus precampañas que superen las **90 UMA** deberán comprobarse con la documentación que acredite que los bienes o servicios aportados fueron pagados mediante transferencia o cheque nominativo de la cuenta de la persona aportante.

*Art. 103, 104, numeral 2 y 107 del RF*

# Aportaciones en especie



Las aportaciones voluntarias y personales en efectivo y especie por personas físicas mexicanas con residencia en el país deberán respetar los límites a los que hacen referencia los artículos 56, párrafo 2, incisos b) y d) de la Ley General de Partidos Políticos.

Las aportaciones de simpatizantes y militantes en especie durante los procesos electorales se considerarán efectuadas en dicho proceso.

*Art. 105 del RF y Acuerdo del Consejo General del INE*





## Estos ingresos deben soportarse con:

- ✓ Ficha de depósito.
- ✓ Control de folios de autofinanciamiento (se presentará durante los diez días hábiles posteriores al mes que se reporte).

## El control de folios formato CE-AUTO deberá incluir:

- ✓ Número de recibo.
- ✓ Fecha y descripción del evento o actividad.
- ✓ Lugar en que se llevó a cabo.
- ✓ El monto obtenido.

**Prohibidas las colectas públicas**

*Artículo 103, numeral 1, inciso c) 111 y 112 del RF.*



Los sujetos obligados podrán establecer en instituciones bancarias domiciliadas en México, cuentas, fondos o fideicomisos para la inversión de sus recursos líquidos, a fin de obtener financiamiento por rendimientos financieros.

Rendimientos Financieros: los intereses que obtengan los sujetos obligados por las operaciones bancarias o financieras que realicen

Dichos ingresos estarán sustentados con los estados de cuenta y los documentos en que consten los actos constitutivos o modificatorios de las operaciones financieras de los fondos o fideicomisos correspondientes.

# Ingresos prohibidos



**Ejecutivo,  
Legislativo y  
Judicial**



**Ministros de  
culto**



**Organismos  
internacionales**



**Administración  
gubernamental**



**Personas morales  
como empresas o  
sindicatos**



**Extranjeros**



**Empresas  
mexicanas de  
carácter  
mercantil**



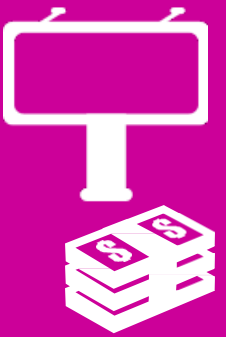
**No podrán realizar aportaciones bajo ninguna circunstancia**

*Artículos 401 de la LGIPE, 54 de la LGPP y 121 del RF*

# Otros Ingresos prohibidos



No podrán obtener financiamiento por concepto de préstamos personales se entiende por un préstamo personal a las operaciones que realizan los sujetos obligados con terceros y que son distintos a la adquisición de bienes o servicios con proveedores cuyos créditos pueden estar pactados en contratos o documentos mercantiles.



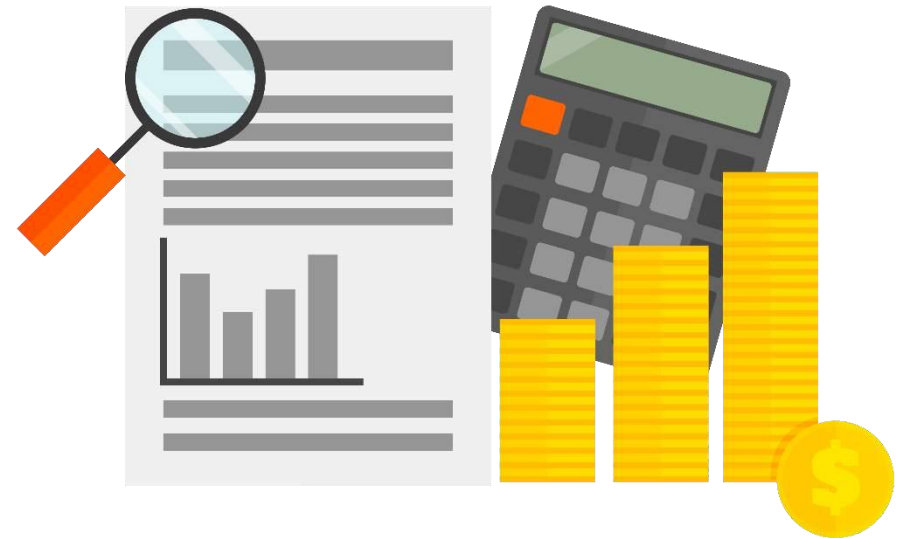
Operaciones que realizan los sujetos obligados con terceros pactados en contratos o documentos mercantiles.

No se deberán suscribir contratos de mutuo para la obtención de financiamiento de personas físicas y morales.

Art. 101 del RF



El Consejo General del INE emitirá el acuerdo por el que se determinan los lineamientos para la contabilidad, rendición de cuentas y fiscalización, así como los gastos que se consideran como de apoyo de la ciudadanía y precampaña correspondiente a los procesos electorales federal y locales concurrentes 2024-2025, y se hará de su conocimiento en cuanto sean aprobados.



## Gastos de precampaña



Gastos de propaganda.

Gastos operativos.

Gastos de propaganda en diarios, revistas y otros medios impresos.

Gastos de producción de los mensajes para radio y televisión.

Gastos de anuncios espectaculares.

Gastos en salas de cine y propaganda colocada en páginas de internet.

Gastos de estudios, sondeos y encuestas.





## Gastos de Propaganda

- Bardas
- Mantas
- Volantes
- Pancartas
- Equipos de sonido
- Gastos para celebración de eventos
- Propaganda utilitaria
- Otros similares

## Gastos operativos

- Sueldos y salarios del personal eventual.
- Arrendamiento eventual de bienes muebles e inmuebles.
- Gastos de transporte de material y personal.
- Viáticos y otros similares.

## Gastos de propaganda en diarios, revistas y otros medios impresos

- Inserciones pagadas.
- Anuncios publicitarios y similares.
- Identificar con toda claridad que se trata de propaganda o inserción pagada.

## Gastos de producción de los mensajes de audio y video

- Pago de servicios profesionales de:
  - ◆ Uso de equipo técnico.
  - ◆ Locaciones o estudios de grabación y producción.
  - ◆ Demás gastos inherentes al mismo objetivo.



## Gastos realizados en anuncios espectaculares

- Espectaculares
- Panorámicos
- Carteleras
- Mantas superiores a 12 metros cuadrados.
- Propaganda asentada sobre una estructura metálica con un área igual o superior a 12 metros cuadrados.
- Así como la que se coloque en cualquier espacio físico donde se celebren eventos públicos.

## Gastos de propaganda exhibida en salas de cine

- Toda aquella publicidad exhibida en las salas de cine. (Spot)

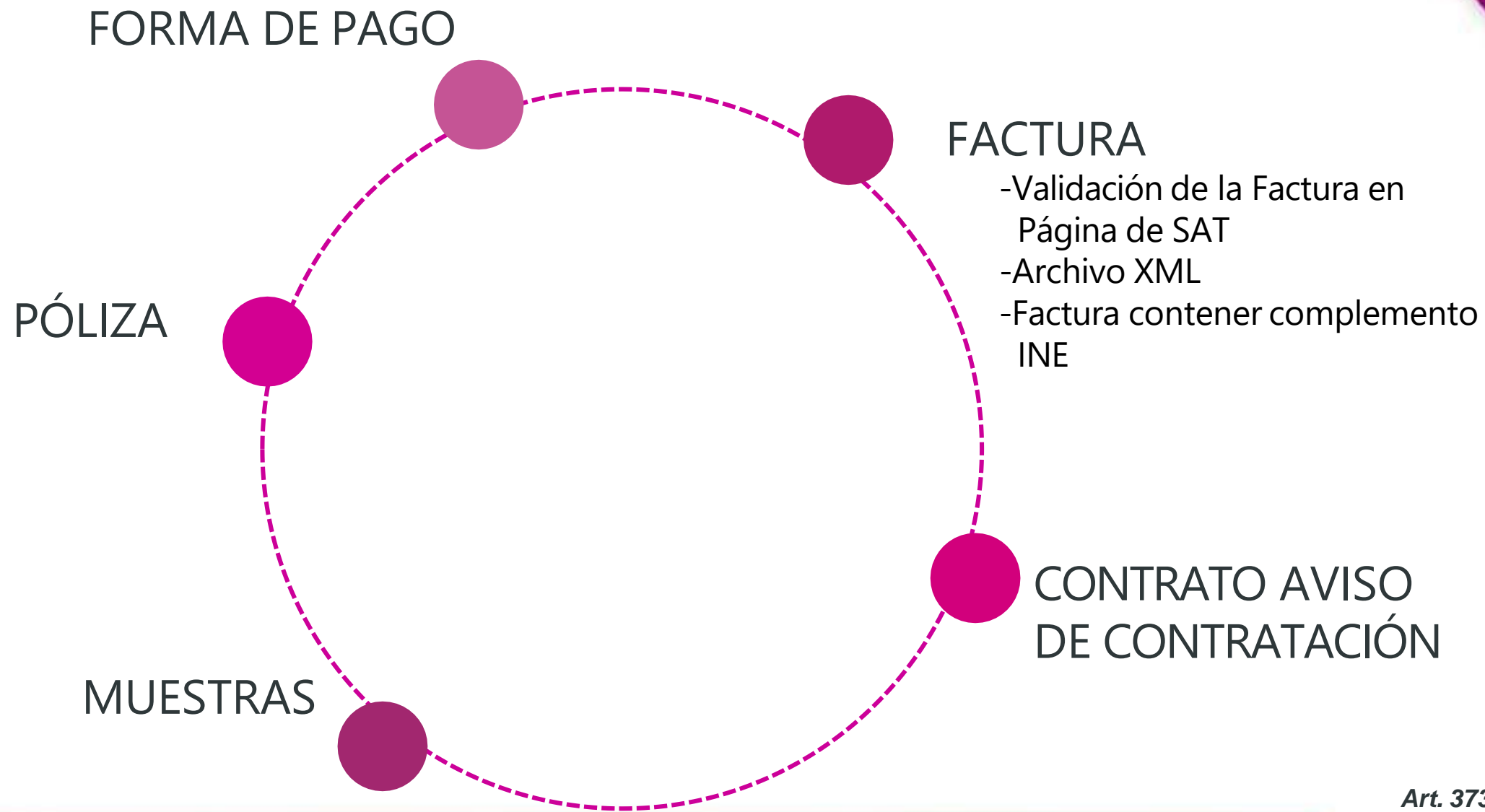
## Propaganda en internet

- Banners
- Videos spots publicitarios

## Gastos realizados en encuestas y estudios de opinión

- Objeto: conocer las preferencias de quien pretenda ser candidato o candidata.





Art. 373, del RF



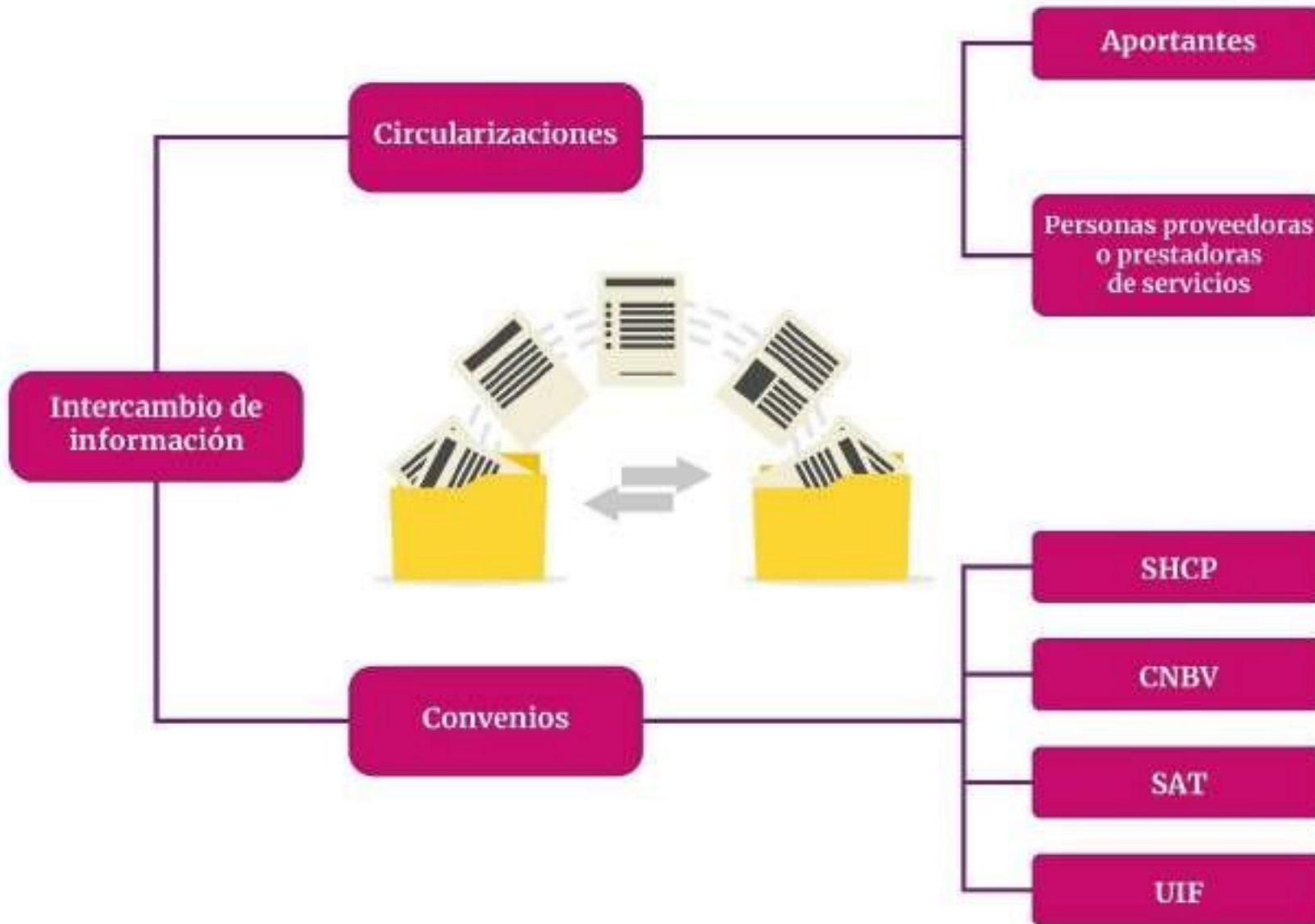
Los partidos, precandidatos y precandidatas, sólo podrán celebrar operaciones con proveedores inscritos en el **Registro Nacional de Proveedores**.

Presentar los avisos de contratación en los siguientes casos:

- a) Contratación de todo tipo de propaganda incluyendo utilitaria y publicidad, así como espectáculos, cantantes y grupos musicales, sin importar el monto de la contratación.
- b) Cuando el monto de lo contratado supere las 1,500 UMA en bienes y servicios contratados en la realización de eventos (distintos a los descritos en el inciso a)



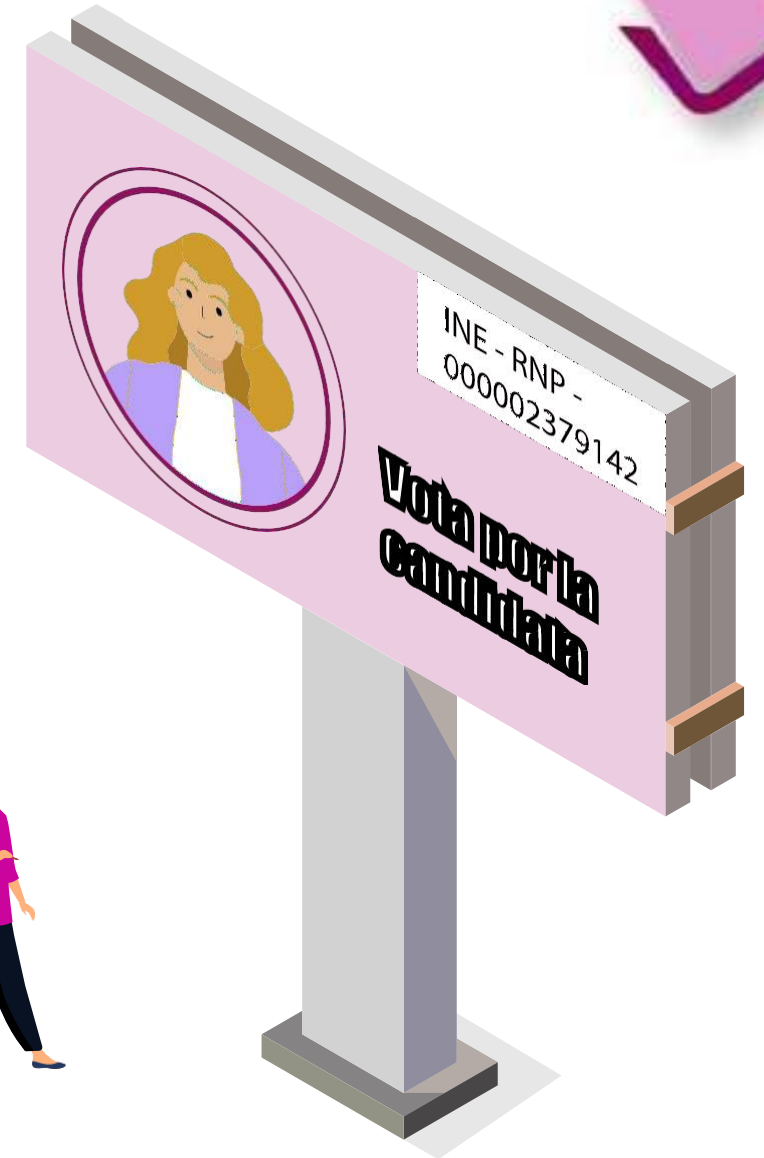
*Art. 38 numeral 2 y 261 Bis, numeral 2 del RF*



Art. 331, 332, 343, 344, 348 y 361 del RF

## Objetivo

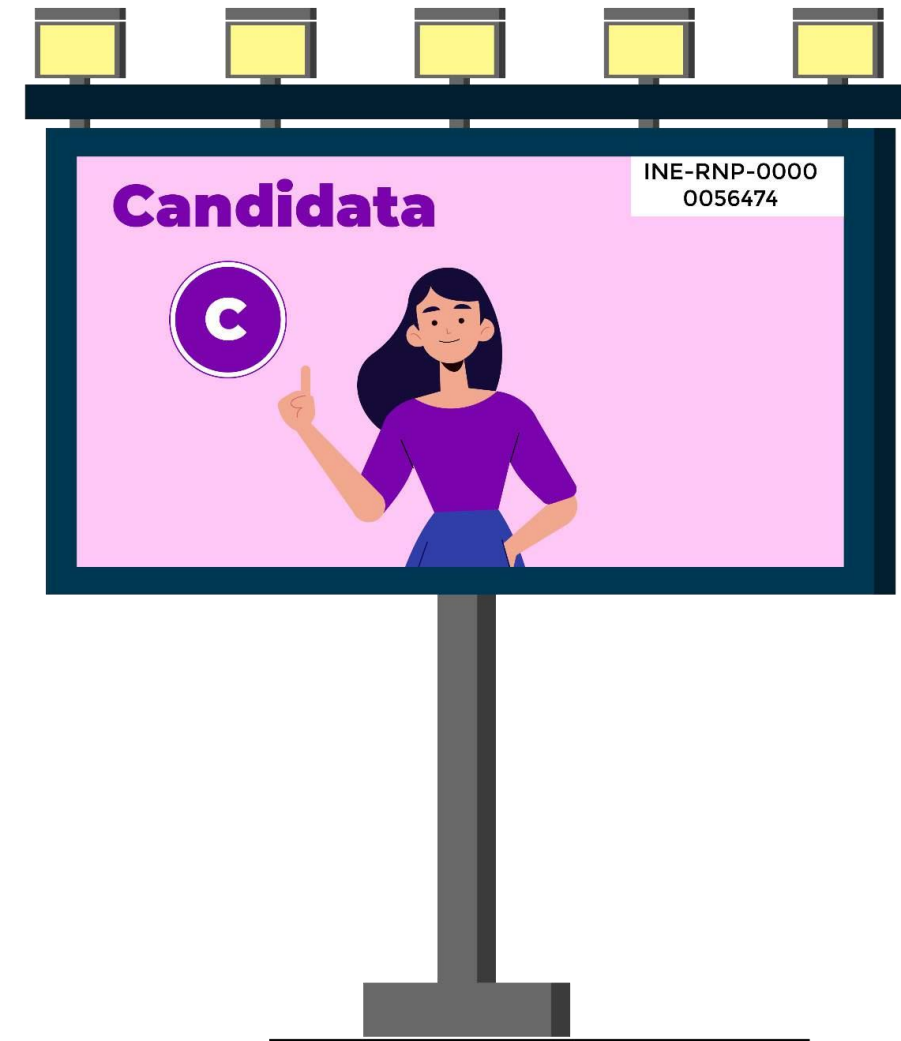
Permite obtener información sobre la cantidad, características y ubicación de la propaganda exhibida en calles y avenidas de mayor urbanidad del territorio nacional, así como propaganda exhibida en internet y diarios, revistas y medios impresos.





## Anuncios espectaculares

Propaganda asentada sobre una estructura metálica con un área igual o superior a doce metros cuadrados, que se contrate y difunda en la vía pública; así como la que se coloque en cualquier espacio físico en lugares donde se celebren eventos públicos.



Acuerdo INE/CG615/2017



## Sistema Integral de Monitoreo de Espectaculares y Medios Impresos (SIMEI)

Permite el monitoreo de las precampañas electorales con la captura de **fotografías georreferenciadas** a través de:

- ✓ Espectaculares
- ✓ Medios impresos
- ✓ Casas de precampaña
- ✓ Eventos políticos





## Actos de preparación

Se establecen los lineamientos para la realización del monitoreo de espectaculares y demás propaganda en la vía pública mediante Acuerdo emitido por la **COF**.

Se elabora oficio dirigido al Secretario Ejecutivo para solicitud de apoyo de las JLE y JDE.

Se realizan y notifican oficios de invitación a los Sujetos Obligados para asistir a los monitoreos.







## Conciliación





## Resultado del procedimiento

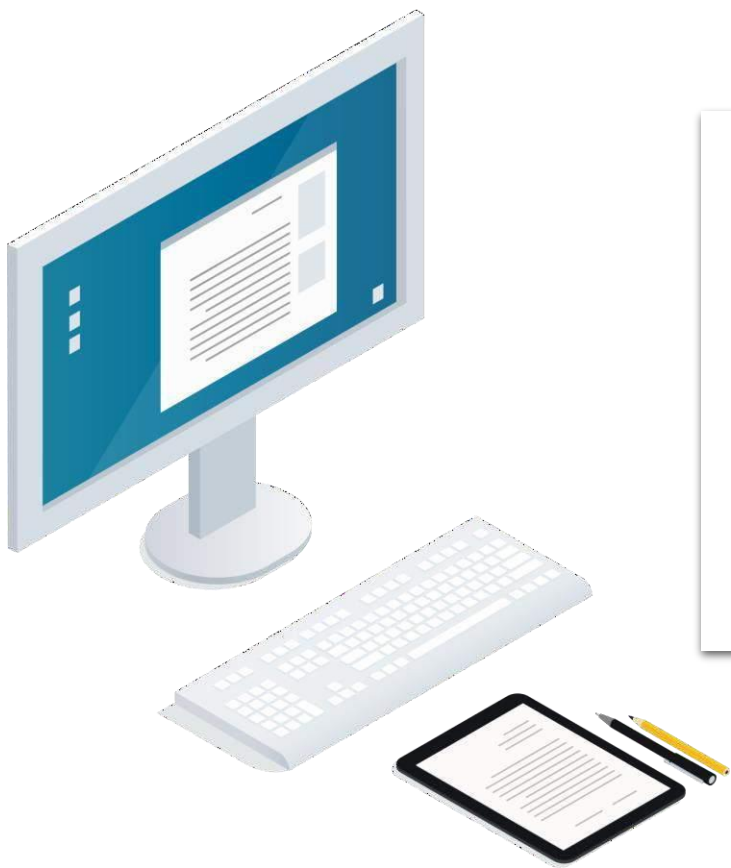
Conciliar semanalmente las muestras o testigos incorporadas en el sistema de contabilidad en línea, contra lo detectado en el monitoreo.

Detectar gastos no reportados por los sujetos obligados.

Identificar propaganda colocada en lugares no permitidos.



## Monitoreo de propaganda a través de internet



La Unidad Técnica de Fiscalización realizará el Monitoreo mediante pruebas selectivas



Identificará testigos con base en la información difundida por internet de los partidos, coaliciones y candidatos



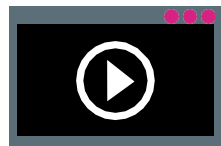
**Período de Monitoreo:**

Determinado por el Consejo General a través de la COF

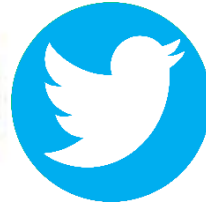


## Monitoreo de gastos a través de internet

- ✓ Videos
- ✓ Propaganda
- ✓ Sonido
- ✓ Carpas
- ✓ Salones
- ✓ Lonas
- ✓ Etc.



- ✓ Facebook
- ✓ Twitter



Razón  
y Constancia





## Etapas del monitoreo

**Obtención  
de las muestras  
o testigos**



**Conciliación de  
las muestras**

**vs**

**El informe**



**Las muestras  
no reportadas,  
serán  
notificadas en  
el oficio de  
errores  
y omisiones**



**Los costos  
de las muestras  
no reportadas,  
serán  
sancionadas  
y acumuladas  
a los topes**





## Monitoreo diarios, revistas y medios impresos



La Unidad  
Técnica  
de Fiscalización  
realizará el  
Monitoreo  
en colaboración con  
la CNCS



Identificará la  
propaganda que se  
publique en medios  
impresos locales y de  
circulación nacional de  
los partidos,  
coaliciones, aspirantes y  
candidaturas



**Periodo de  
Monitoreo:**

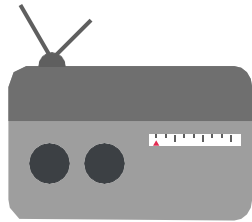
Determinado por el  
Consejo General a  
través de la COF

*Artículo 318 RF*

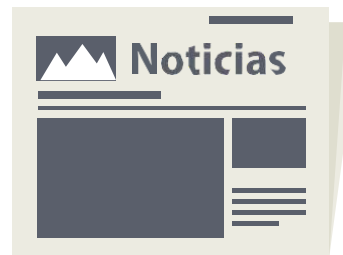


## Monitoreo de gastos en diarios, revistas y medios impresos

Inserciones pagadas  
Cobertura noticiosa  
Eventos



Medios impresos  
en la entidad



SIMEI



# Visitas de verificación

Actos mediante los cuales los verificadores acuden a los eventos de los sujetos obligados, así como a sus casas de precampaña, con la finalidad de dar cuenta de los gastos involucrados.



Artículos 297 y 298 RF





## Concepto

Es la diligencia de carácter administrativo que ordena la Comisión de Fiscalización.



## Objetivo

Corroborar el cumplimiento de las obligaciones y la veracidad de los informes presentados por los sujetos obligados.



## Agenda de eventos y casas de precampaña y campaña



### Eventos

Los sujetos obligados deberán **reportar** el primer día hábil de cada semana con antelación de al menos **7 días** a la fecha que se lleve a cabo el evento en el SIF, los actos de precampaña desde su inicio hasta la conclusión del periodo respectivo.

En caso de **cancelación** se deberá avisar en un plazo máximo de **48 horas** después de la fecha en la que se iba a realizar el evento.



### Casas

Los sujetos obligados deberán **registrar en el SIF**, la casa que utilicen para la obtención de apoyo ciudadano, precampaña y campaña proporcionando la dirección y el periodo que será utilizada, y presentar la documentación soporte correspondiente.

*Artículos 143 bis y 143 ter RF*



- Facturas
- Renta de muebles
- Recibos de aportaciones
- Cuentas bancarias
- Chequeras
- Propaganda utilitaria





Artículos promocionales que contengan imágenes, signos, emblemas y expresiones que tengan por objeto difundir la imagen y propuestas del partido político, coalición, aspirantes y candidatos



Otros similares elaborados con material textil

Art. 209, numeral 3 de la LGIPE Art. 204, RF



## Identificar gastos vinculados con eventos de campaña entre otros:

- Renta de inmuebles
- Autobuses o equipo de transporte para el traslado de personas
- Propaganda utilitaria
- Equipo de sonido
- Templetes
- Lonas
- Sillas
- Grupos musicales



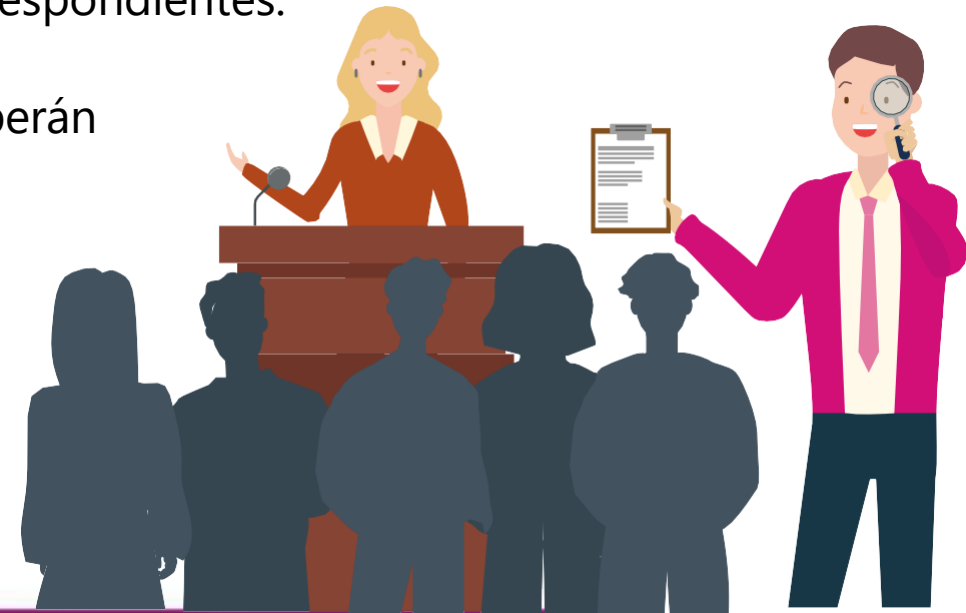


## Insumos de los verificadores

- **Órdenes de Visitas emitida por la COF**
- **Dispositivo con acceso al SIMEI**
- **Constancia de identificación**
- **Oficio de comisión emitido por la UTF**



- 1.- Se designa la o las personas verificadoras correspondientes.
- 2.- Se notifica la orden a los sujetos obligados; el sujeto obligado tendrá que recibir esa orden de verificación.
- 3.- Se designa al personal de la UTF para atender las visitas.
- 4.- El personal encargado de verificar deberá acudir al evento con su identificación.
- 5.- Se practica la visita de verificación y se levantan los hallazgos correspondientes.
- 6.- El sujeto obligado, así como la persona verificadora de la UTF deberán firmar el acta de cierre de visita de verificación.





## Requisitos que debe contener el acta de visitas de verificación

- Nombre **de la persona precandidata**.
- Tipo de evento verificado.
- Fecha y lugar del evento.

Circunstancias de tiempo, modo y lugar que se presentaron en su desarrollo.

Datos y hechos más relevantes que hubieren sido detectados.

Los elementos probatorios que se consideren pertinentes.

El contenido del acta dará prueba plena de la existencia de los hechos asentados en la misma, para efectos de la revisión de los informes respectivos.

Artículo 299, RF





## Información del acta de visita de verificación



### Encabezado

- Número de acta
- Visita de verificación (evento o casa)
- Fecha y sujeto obligado
- Proceso electoral y ámbito
- Orden de visita

### Contenido

- Normatividad aplicable a las visitas de verificación
- Ubicación y fecha
- Comparecientes y manifestaciones
- Numeraria y hallazgos

### Cierre

- Designación de testigos
- Cierre del acta
- Evidencia fotográfica



## Conciliación de lo asentado en Actas con lo reportado en el SIF

**La persona auditora verificará lo asentado en las actas**



- ✓ Lonas,
- ✓ inmuebles,
- ✓ vehículos,
- ✓ equipo de sonido,
- ✓ carpas,
- ✓ grupos musicales,
- ✓ propaganda utilitaria, entre otros.



**La persona auditora verificará lo reportado en el SIF**

- Identificará los gastos asentados en el acta y reportados en el SIF.
- Identificará los gastos asentados en el acta y no reportados en el SIF.



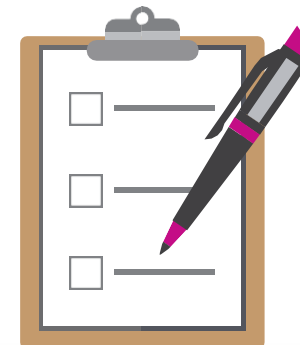
En caso de gastos no reportados serán observados en los oficios de errores y omisiones.



Oficio de errores y omisiones



De las observaciones no solventadas, se determinarán los montos de gastos no reportados, en el Dictamen y se acumularán a los topes



Determinación de la sanción en la Resolución

Valoración de las respuestas de los sujetos obligados

Transparencia y rendición de cuentas en el origen  
y aplicación de recursos en la Precampaña:

*Proceso Electoral Local Ordinario 2024 - 2025*

**Sistema Integral de Fiscalización**

# Registro Nacional de Proveedores



# Obligados al Registro, Proveedores que:

- a) Contraten todo tipo de propaganda (utilitaria y publicidad), espectáculos, cantantes y grupos musicales, sin importar el monto.
- b) Contraten bienes y servicios distintos a los descritos en el inciso a) en la **realización de eventos**, por más de 1,500 UMA\*.

Se exceptúa de lo anterior a las operaciones realizadas por servicios públicos como suministro de agua, gas, energía eléctrica y servicios de comunicación por telefonía e internet; así como con las diferentes Tesorerías.

NOTA: Si se celebró una operación con un proveedor no registrado en el RNP, tienen un plazo de 10 días para registrarse, a partir de la contratación de servicios que se ubiquen en alguno de los supuestos anteriores.

Podrá inscribirse en el Registro Nacional de Proveedores cualquier proveedor que así lo desee, aun cuando no se ubique en los supuestos señalados en los incisos a) y b).



## Inscripción opcional

\*Valor de la UMA \$108.57 x 1500 =  
\$162,855

*\*Es importante aclarar que **NO** deberán hacer su registro en el RNP los actores políticos, militantes y simpatizantes.*

*Artículo 356, numeral 2 del Reglamento de Fiscalización.*

*Artículo 5, acuerdo INE/CG27/2020*



## Proveedor Nacional

El sistema permitirá desde la pantalla de acceso, tanto ingresar al sistema así como también la consulta de diferentes materiales de apoyo para el correcto uso del sistema para todos aquellos **proveedores nacionales**.

Registro Nacional de Proveedores V.5.0  
(18/11/2022 10:28:16) (S.S.2.14. PRO.A)

### Proveedor Nacional

**Iniciar sesión como Proveedor Nacional**

Utiliza los datos de la e-firma para ingresar, los datos con (\*) son requeridos.

\* Certificado (.cer)  Ningún archivo seleccionado

\* Clave Privada (.key)  Ningún archivo seleccionado

\* Contraseña de clave privada

**Ingresar**

**Ayuda para Proveedores Nacionales**

- + Requisitos
- + Ayuda
- + Normatividad
- + Datos adicionales en la emisión de CFI

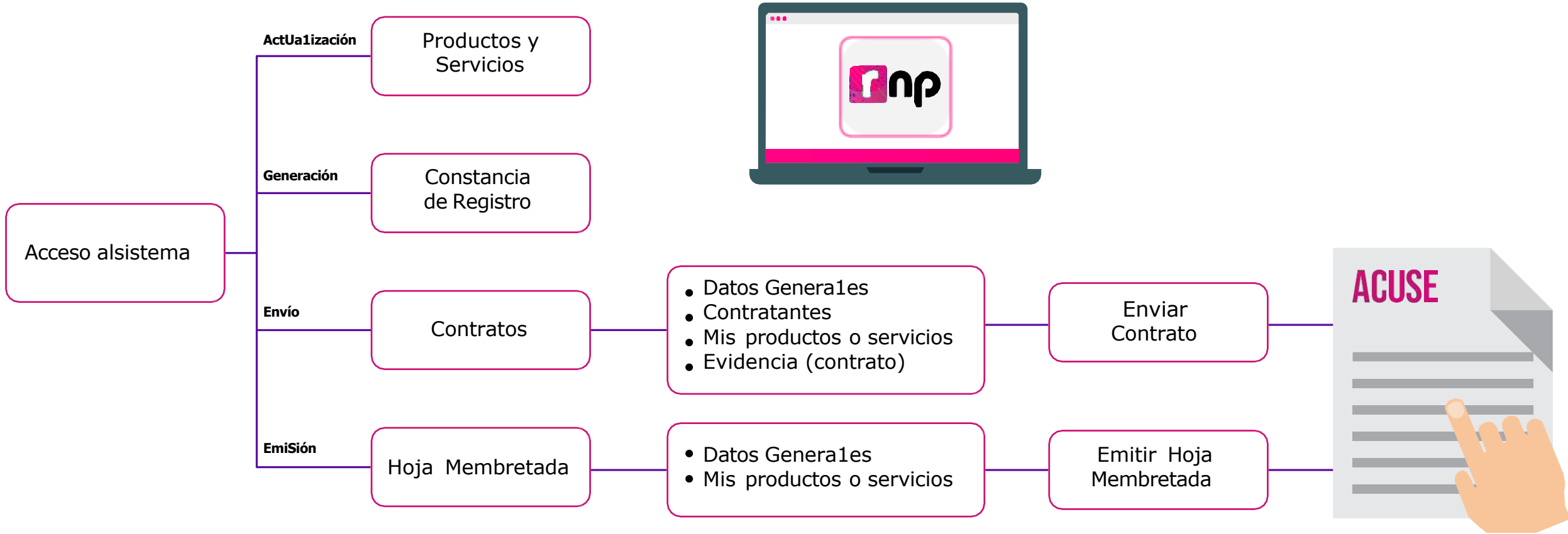


- Ser persona física o moral que enajene, arrende o proporcione bienes o servicios de manera onerosa a los actores políticos.
- Estar **inscrito** y "**Activo**" en el Servicio de Administración Tributaria.
- Contar con **e.firma vigente** y activa emitida por el SAT.



*Artículo 357 del Reglamento de Fiscalización.  
Artículo 6, acuerdo INE/CG27/2020*





- Todos las personas proveedoras que efectúen contratos con actores políticos, deberán registrarlos en el aplicativo **RNP**.
- La persona proveedora deberá contar el estatus de **Activo** para registrar sus contratos.
- Deberán registrarse todos los **contratos firmados** a partir del 1 de enero 2024.
- Tiempo para registrar un contrato **30 días hábiles** a partir de su firma.

Se sugiere para garantizar que está realizando operaciones con una persona proveedora **inscrita en el RNP**, al contratar un bien o servicio, se **puede solicitar la constancia de registro e incluir una cláusula** en el contrato para dar soporte legal.

**Registro Nacional de Proveedores**

Logo: **rnp** | **INE** | **UTF**

Formulario de registro de proveedor con campos como: ID RNP, Nombre o Razón Social, RUC, Fecha Última Cambio, Estatus RNP, etc.

**RESUMEN**

Sujeito Obligado: MOVIMIENTO CUCIGAGANO  
Tipo de documento que ampara: CONTRATO  
Foto que ampara: PIRE-CAMP-AL-18  
Importe Total: \$32,500.00  
Total Impuestos: \$4,400.00  
Cantidad de registros amparados: 5  
Monto Total: \$60,900.00

**LISTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS**

ID Producto	Categoría	Tipo	Subtipo	ID INE	Descripción	Precio Unitario
31	SERVICIO ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR	INE-RNP-00000074816	RENTA DE FANFARRONES PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00	
32	SERVICIO ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR	INE-RNP-00000074827	RENTA DE FANFARRONES PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00	
33	SERVICIO ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR	INE-RNP-00000074831	RENTA DE FANFARRONES PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00	
34	SERVICIO ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR	INE-RNP-00000074836	RENTA DE FANFARRONES PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00	
35	SERVICIO ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR	INE-RNP-00000074848	RENTA DE FANFARRONES PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00	

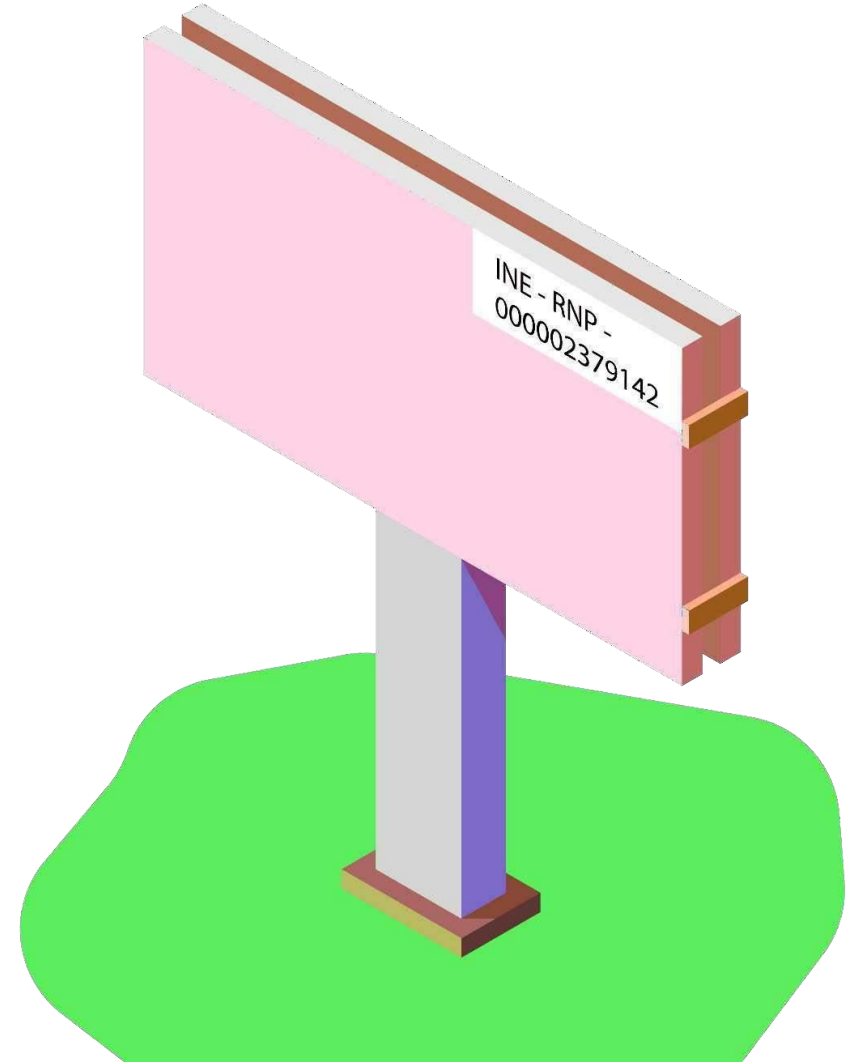
DIRECCIÓN: EDIFICIO NÚM. 841 1122, AV. PE. DE TALLERES, C.P. 64001, MONTERREY, NUEVO LEÓN.  
Teléfono: 813332421 | E-MAIL: rnp@ine.gov.mx  
Correo electrónico: rnp@ine.gov.mx | Página Web: http://www.ine.gov.mx

1 de 12

**Artículo 361 Ter del Reglamento de Fiscalización. Artículo 12-18 del acuerdo INE/CG27/2020**



- El **ID-INE** es otorgado al proveedor al momento que registra un espectacular en el Registro Nacional de Proveedores.
- Su estructura es la siguiente: **INE-RNP-000000000000**.
- Es **único e irrepetible** para cada cara de un espectacular.
- Se deberá colocar en la parte superior derecha del anuncio y el espacio ocupado por el número, deberá ser igual o superior al **4% de la superficie** total del espectacular.
- Letra negra y fondo blanco.



Acuerdo INE/CG615/2017



- Las Hojas Membretadas son emitidas por la persona proveedora inscrita en el RNP dentro del propio aplicativo.
- Los sujetos obligados deben anexarlas a las facturas como parte de la comprobación de gastos relacionados con anuncios espectaculares.
- La persona proveedora tiene la facilidad de personalizar las hojas con su logotipo y datos de contacto

Cualquier proveedor puede emitir hojas membretadas y para cualquier producto o servicio registrado.

**Registro Nacional de Proveedores**

Folio: RNP-HM-000275  
Estatus HM: EMITIDA  
Fecha Último Cambio: 06/02/2018 15:41:55  
Estatus RNP: Activo (Referenciado)

ID RNP: 201502121194271  
Nombre o Razón Social: MONUMENTOS PUBLICITARIOS S DE RL DE CV  
RFC: MPU030328781  
Estogal: ENFATIZA TU MARCA  
Fecha emisión: 06/02/2018  
Nombre Comercial: EMEPE

**RESUMEN**

Sujeto Obligado: MOVIMIENTO CIUDADANO  
Tipo de documento que ampara: CONTRATO  
Importe Total: \$52,500.00  
Total Impuestos: \$8,400.00  
Cantidad de registros amparados: 5  
Monto Total: \$60,900.00

ID Producto	Categoría	Tipo	Subtipo	ID INE	Descripción	Precio Unitario
31	SERVICIO	ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR	INE-RNP-00000074816	RENTA DE PANORAMICOS PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00
32	SERVICIO	ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR	INE-RNP-00000074827	RENTA DE PANORAMICOS PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00
33	SERVICIO	ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR	INE-RNP-00000074831	RENTA DE PANORAMICOS PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00
34	SERVICIO	ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR	INE-RNP-00000074836	RENTA DE PANORAMICOS PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00
35	SERVICIO	ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR	INE-RNP-00000074848	RENTA DE PANORAMICOS PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00

DIRECCIÓN EDICIÓN, No. 811 1120, Av. PÉ., Col. TALLERES, C.P. 64482, MONTERREY, NUEVO LEÓN  
Teléfono: 8193332401 Ext. 130  
Correo electrónico: rnp@emepex.com  
Página Web: <http://www.emepex.com/>

1 de 12

Artículo 207, numeral 5 y 359 del Reglamento de Fiscalización

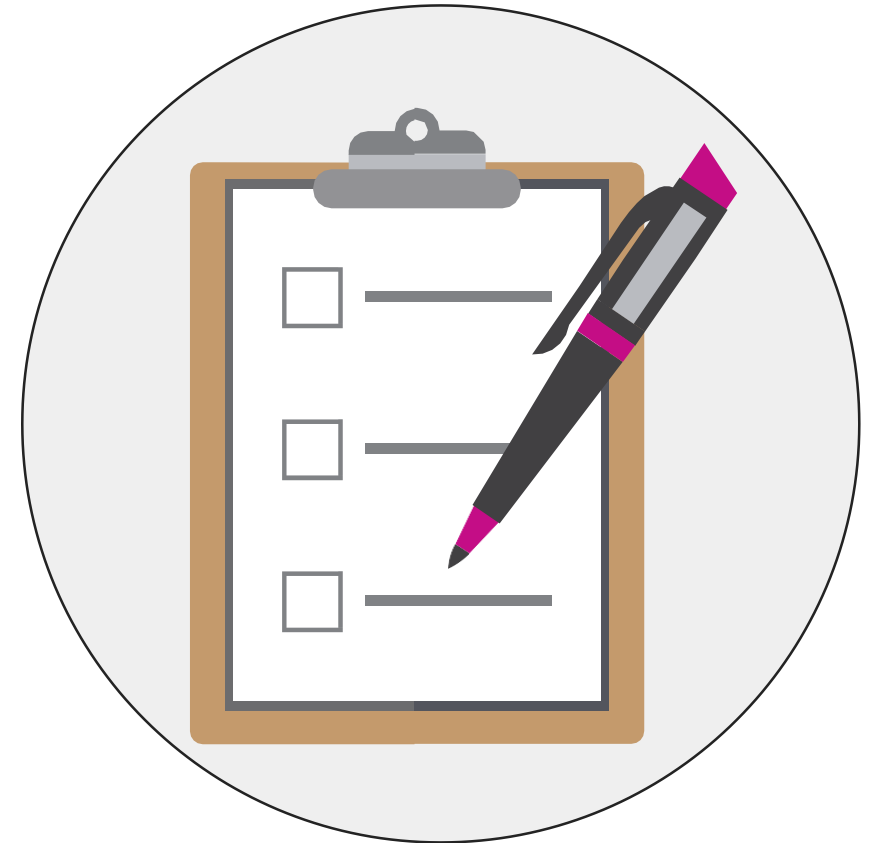


Durante el **mes de febrero de cada año**, las personas proveedoras que estuvieran inscritas al 31 de diciembre del año inmediato anterior deberán **refrendar** su registro, **para continuar inscritas**.

En caso de no hacerlo, no podrán celebrar operaciones con los actores políticos ya que se **cancelará su registro en forma automática** y se realizarán las notificaciones siguientes:

- Notificación a la persona con el rol de Responsables de Finanzas de los Partidos Políticos para remitir el universo de personas proveedoras canceladas.
- Notificación a cada persona proveedora cancelada por no refrendo en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

**Para reactivar el registro en el RNP deberá realizar su reinscripción.**



*Art. 359 Bis y 360 del Reglamento de Fiscalización.*



Desde el portal del INE, se puede acceder al apartado de fiscalización en donde esta publicado el listado de personas proveedoras canceladas por no refrendo.

<https://www.ine.mx/registro-nacional-proveedores/>



## Reinscríbete aquí

Si eres proveedor y fuiste cancelado por no realizar el refrendo 2024 en el RNP, puedes reinscribirte en cualquier momento, es muy fácil y sencillo.



## Proveedores Cancelados 2024

Consulta a los proveedores que fueron cancelados por no realizar el refrendo 2024.



Derivado del cruce de información que se hace con el listado que publica el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en su Portal de Internet, respecto a los contribuyentes que se ubican en alguno de los supuestos que regula el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación y los proveedores activos en el RNP, el INE asigna los estatus que se citan a continuación:



- **En proceso de cancelación:** aplica para los proveedores que se encuentran catalogados como "Presunto" en el Listado.
- **Cancelado por la autoridad:** aplica para los proveedores que se encuentran catalogados como "Definitivo" en el Listado.
- Como parte de las **actividades de fiscalización** se enviará a los Sujetos Obligados de manera **trimestral** un correo electrónico informativo indicando que fue actualizado el estatus de los proveedores conforme al artículo **69-B del CFF**.



Se incorpora la funcionalidad “**Consulta Ciudadana**”, en la cual se podrá consultar a todas aquellas empresas y prestadores de servicios inscritos en el RNP, esto para todas aquellas personas que así lo deseen. Esta consulta se podrá hacer con diferentes filtros para ser más específicos los resultados de la búsqueda.



<https://rnp.ine.mx/rnp/app/usuario?execution=e2s1>

Proveedores Nacionales | Productos y servicios nacionales | Proveedores Extranjeros | Productos y servicios extranjeros

---

**Listado público de Proveedores Nacionales**

RFC:	ID RNP:	Nombre / Razón social:	Entidad:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selección: ▾
Fecha de registro, desde:	hasta:	Fecha del estatus, desde:	hasta:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Total de Proveedores Nacionales: 52076



# SIF Generalidades



Derivado de la reforma político - electoral en 2014, se modifica el artículo 41, Base V, Apartado B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, señalando que, corresponde al Instituto Nacional Electoral (INE) *“la fiscalización de los ingresos y egresos de los partidos políticos”*.

Asimismo mandató la creación de una Ley General que regulara a los partidos políticos nacionales y locales, que estableciera un sistema de fiscalización sobre el origen y destino de los recursos con los que cuentan los partidos políticos, las coaliciones y los candidatos.

**INE**  
Instituto Nacional Electoral

Rendición de cuentas y resultados de fiscalización

Inicio | Detalle de Procesos Electorales | **Sistemas de Fiscalización** | Información general

**Sistemas de Fiscalización**  
Proceso Electoral Local (Julio-diciembre 2019-2020)

**Sistema Integral de Fiscalización V 4.0**

El SIF es una aplicación Internet en línea, diseñada para que los Sujetos Designados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos, permitiendo además la documentación oportuna de cada operación, generando recibos contables, detallaciones de gastos y la generación de forma automática de los informes de apoyo (detalle de campaña y campaña) así como los informes trimestrales y anuales de la operación diaria.

**SIF** Sistema Integral de Fiscalización

Te recordamos los requisitos mínimos de operación del SIF:

- Sistema Operativo:**  
Windows 10 o superior  
Mac OS 10.7 o superior
- Memoria RAM y Disco Duro:**  
4 GB y 250 GB
- Navegador:**  
Google Chrome actualizado
- Conexión a Internet:**  
Al menos 30 Mbps  
servicio fijo

Usuario:

Contraseña:

Iniciar sesión

Cambiar de contraseña  
nuevo sistema | nuevo sistema

SIF V1.7 - Campaña Ordinaria y Extraordinaria del Proceso Electoral 2014-2015.



En consecuencia, se pone en operación el **Sistema Integral de Fiscalización (SIF)**, en el cual los **Sujetos Obligados** deben registrar sus **ingresos y gastos, adjuntando la documentación soporte.**



## Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

**Artículo 41, Base V, apartado B, inciso a), numeral 6.-** La fiscalización de los ingresos y egresos de los actores políticos corresponde al INE.

## Ley General de Partidos Políticos

**Artículos 59, 60 y 61.**

- 1) Cada Aspirante será responsable de su contabilidad y de la operación del SIF.
- 2) Registrar de manera armónica, congruente, delimitada y específica sus operaciones en tiempo real.
- 3) Contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el Consejo General del INE.

## Reglamento de Fiscalización

**Artículo 35 al 45.** Características del Sistema de Contabilidad en Línea, denominado Sistema Integral de Fiscalización.

**CF/017/2017 Acuerdo por el que se emite el Manual de Usuario del SIF v4.0.**





- ❖ Medio informático con mecanismos de seguridad que garantizan la integridad de la información (cuenta única de acceso).
- ❖ Permite el registro y consulta en línea de operaciones por parte de los sujetos obligados (aspirantes a candidaturas independientes), identificando cada operación con su documentación soporte.
- ❖ Autogestión de usuarios de acuerdo con la necesidades de cada sujeto obligado.
- ❖ Obligatoriedad de uso por parte de los actores políticos.

## Vinculo con el SNR y SIRCF



- La generación de la cuenta de usuario de las personas precandidatas para el **acceso al SIF**, depende de la aprobación de su registro en el SNR tratándose de candidaturas del ámbito local y en el Sistema de Información de Registro de Candidaturas Federales (SIRCF).
- En el caso de las candidaturas del ámbito federal, por lo que una vez que es aprobado el registro, se genera de manera automática la cuenta de usuario y contraseña, las cuales se envían en formato PDF a la dirección de correo electrónico que se haya registrado en el formulario de registro del SNR o SIRCF.
- Al momento de la aprobación, se genera de manera automática la contabilidad de cada persona precandidata a fin de registrar las operaciones en materia de fiscalización.



Una vez que se aprueben a los/las aspirantes en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR), se generará de manera automática su contabilidad en SIF.



- La cuenta de usuario y contraseña del/a aspirante, se enviará a la cuenta de correo electrónico que se capturó en el SNR, por lo que deberá usar la cuenta que previamente fue proporcionada.
- En caso de haber participado en algún proceso anterior, ya no se enviará la contraseña, por lo que deberá usar la cuenta previamente proporcionada.

**Nota:** La cuenta de usuario del/a aspirante, tendrá atribuciones de captura, consulta y modificación de sus operaciones.

DATOS DE LA CUENTA ÚNICA DE ACCESO INSTITUCIONAL	
Título:	Mónica Miralles Arriaga
Nombre de usuario:	ACCES.MIRALLES.ARTS
Contraseña:	MIRALLES028
Tipo de Usuario:	
Tipo de Cuenta:	ALTA

**Nota:** En caso de no contar con su contraseña o no recordarla, debe solicitarse el restablecimiento de la misma a la Unidad Técnica de Fiscalización.

**Artículo 3, numeral 3 del Reglamento de Fiscalización**

# Acceso al SIF





Agenda Consejeros (as)

Transmisiones en vivo

Sistemas de fiscaliz



Inicio

Sobre el INE

Credencial para votar

Cultura Cívica

Voto y Elecciones

Servicios

## Te damos la bienvenida a **INE**.mx





[Inicio](#) [Sobre el INE](#) [Credencial para votar](#) [Cultura Cívica](#) [Voto y Elecciones](#) [Servicios](#)

RESULTADOS DE BÚSQUEDA PARA:

## Sistemas de fiscalización

SUSCRÍBETE A ESTE RSS

RESULTADOS: 11  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

RESULTADOS:  
CENTRAL ELECTORAL

RESULTADOS  
GLOBALES



### Sistemas de Fiscalización

Los Sistemas de Fiscalización, son herramientas informáticas diseñadas para cumplir el mandato constitucional de fiscalizar a partidos políticos y candidatos de todo el país, en tiempo real, con reglas homogéneas. ... [Leer más...](#)



### Capacitación en fiscalización electoral

¿Qué es Fiscalización Electoral? ¿Qué son los Informes de Ingresos y egresos? Descarga el material de capacitación a aspirantes a candidatos independientes y conoce el Sistema Integral de Fiscalización (SIF).





## Sistemas de Fiscalización

Publicado el:  
26 de abril de 2022

Categoría:  
Unidad Técnica de  
Fiscalización

Escrito por:  
INE

Tema:  
Fiscalización

Los **Sistemas de Fiscalización**, son herramientas informáticas diseñadas para cumplir el mandato constitucional de fiscalizar a partidos políticos y candidatos de todo el país, en tiempo real, con reglas homogéneas.

A continuación, se enlistan los **Sistemas de Fiscalización** que actualmente el **Instituto Nacional Electoral (INE)** pone a disposición y que son operados, administrados y actualizados por la **Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)**.

### Sistemas



#### Sistema Integral de Fiscalización (SIF)

El **SIF** es una aplicación informática en línea, diseñada para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos, adjuntar la documentación soporte de cada operación, generar reportes contables, distribuciones de gastos y la generación automática de informes de apoyo ciudadano, precampaña y campaña, así como los informes trimestrales y anuales de la operación ordinaria.





## Te recordamos los requisitos mínimos de operación del SIF:

### Sistema Operativo:

Windows 10 o superior  
Mac Os 10.9 o superior

### Memoria RAM y Disco Duro

4 GB y 250 GB

### Navegador

Google Chrome actualizado

### Conexión a internet

Al menos 30 Mbps  
para carga y descarga



Ingresa tu usuario

Ingresa tu contraseña



Usuario

Contraseña

Iniciar sesión

[Cambio de contraseña usuario externo](#)



**SIF** | Sistema Integral de Fiscalización Cerrar sesión

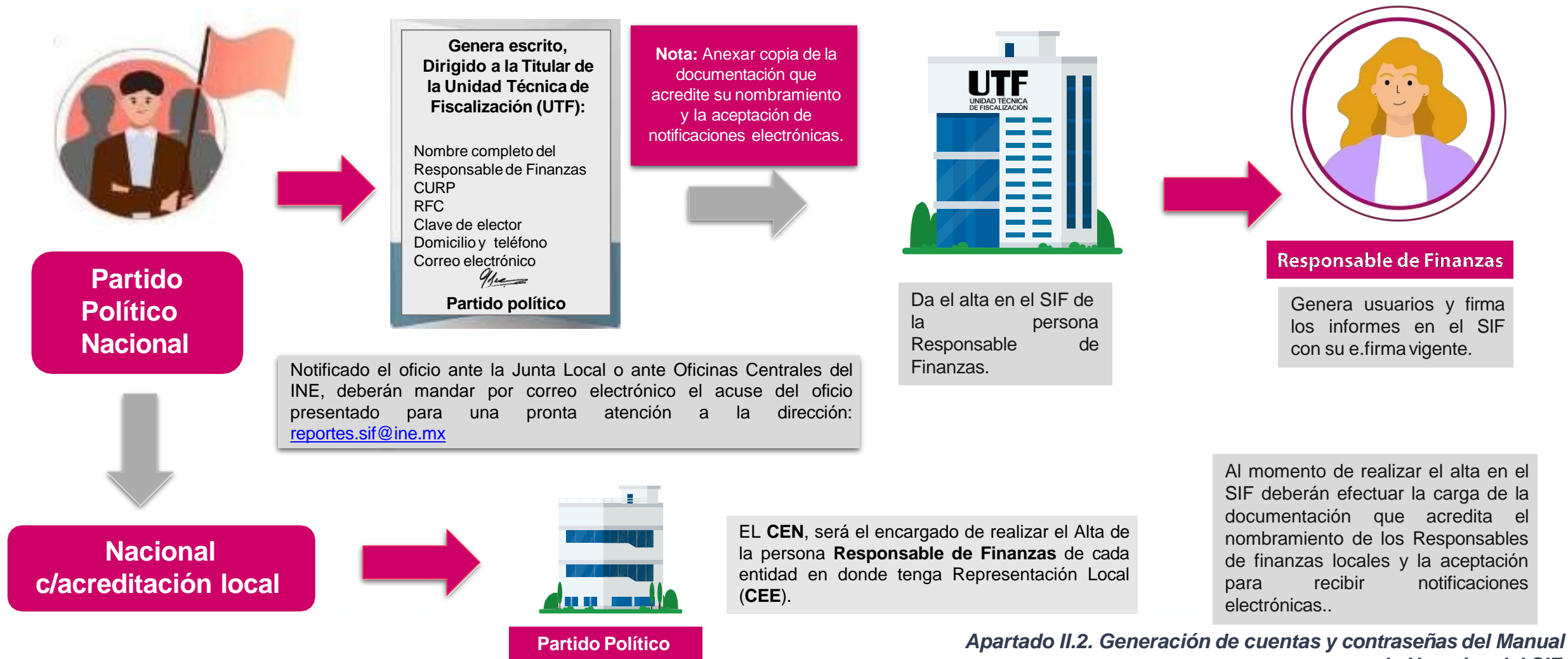
¡Bienvenido al SIF!

[Ir a Histórico](#)

-  **Administración**
-  **Campana**
-  **Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral**
-  **Estado de Cuenta**
-  **Notificaciones Electrónicas**
-  **Notificaciones Electrónicas PEC 2023-2024**
-  **Ordinario**
-  **Módulo Gasto Programado**
-  **Apoyo Ciudadano y/o Precampaña**

# Administración de usuarios

El **Alta** de la persona Responsable de Finanzas de cada Sujeto Obligado, se realiza de conformidad a lo dispuesto en el **artículo 40, numeral 1**, del **Reglamento de Fiscalización**.





**Partido  
Político Local**



**Genera escrito,  
Dirigido a la Titular de  
la Unidad Técnica de  
Fiscalización (UTF):**

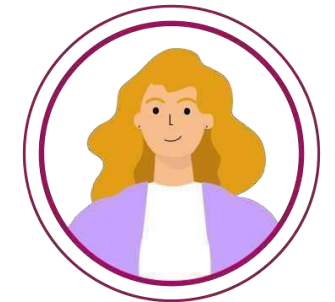
Nombre completo del  
Responsable de Finanzas  
CURP  
RFC  
Clave de elector  
Domicilio y teléfono  
Correo electrónico

*[Firma]*  
**Partido político**

**Nota:** Anexar copia de la  
documentación que  
acredite su  
nombramiento y la  
aceptación de  
notificaciones  
electrónicas.



Da el alta en el SIF de  
la persona  
Responsable de  
Finanzas.



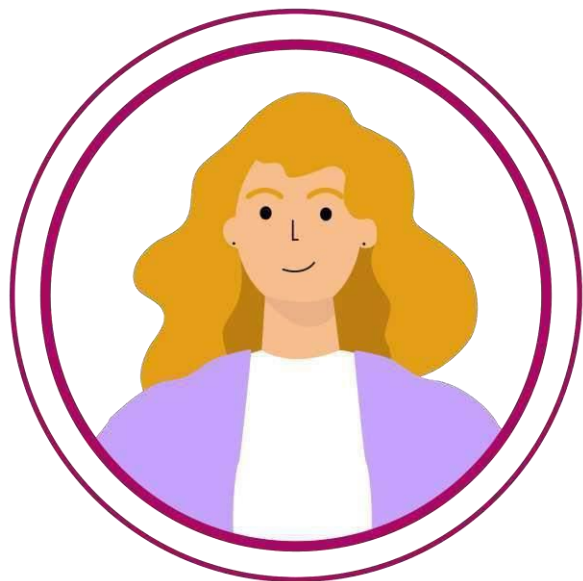
**Responsable de Finanzas**

Genera usuarios y firma  
los informes en el SIF  
con su e.firma vigente.

Notificado el oficio ante la Junta Local o ante las Oficinas Centrales del INE, deberán remitir el acuse del oficio presentado para una pronta atención al correo electrónico: [reportes.sif@ine.mx](mailto:reportes.sif@ine.mx)

**Apartado II.2. Generación de cuentas y contraseñas del Manual de Usuarios del SIF.**





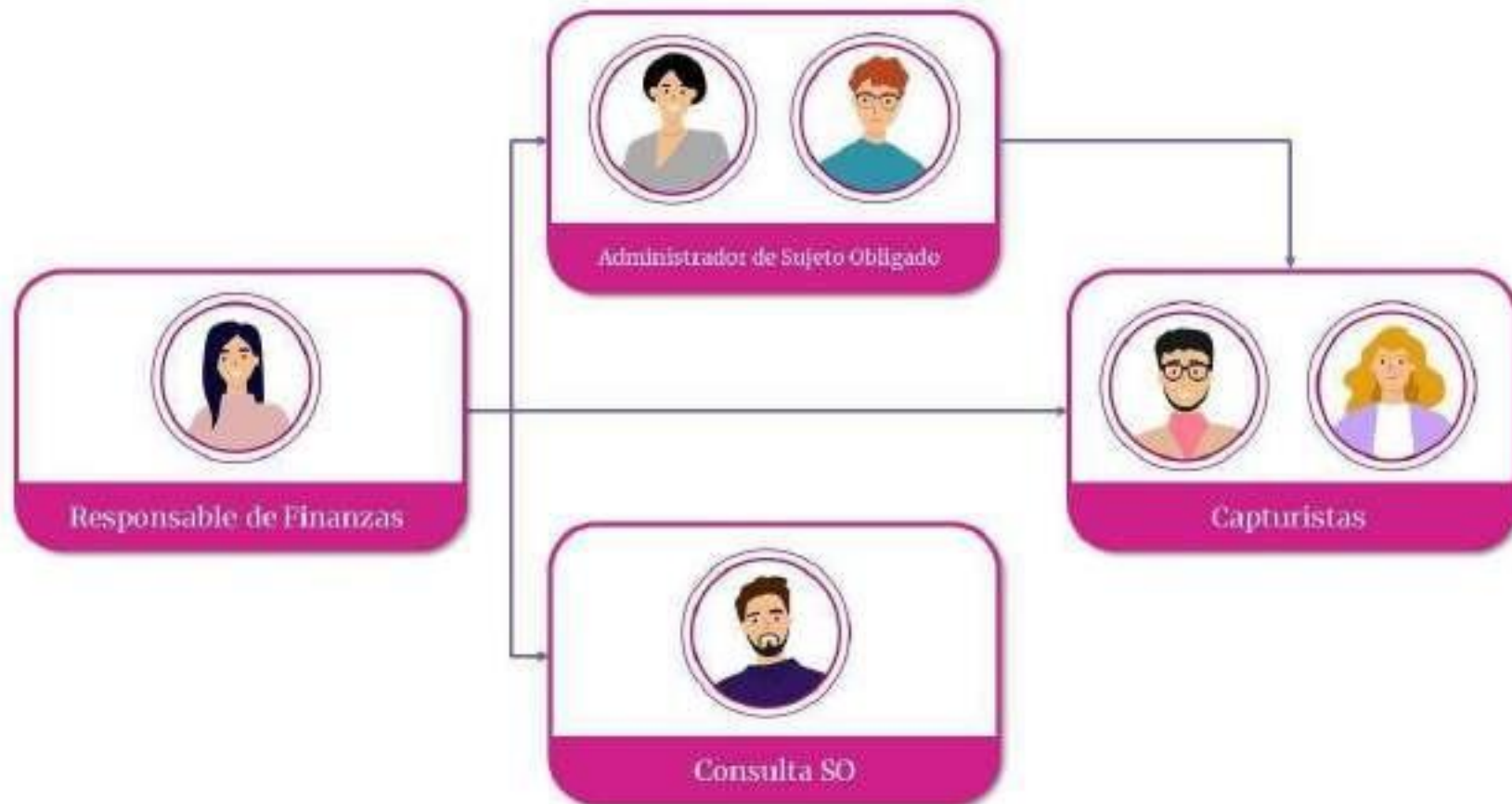
## Responsable de Finanzas

- Generar, asignar operaciones, consultar y modificar a los usuarios.
- Consultar y modificar la información contenida en los catálogos auxiliares, la agenda de eventos y el catálogo de cuentas bancarias.
- Firmar con la e.firma y presentar los informes de precampaña.
- Recibir las notificaciones electrónicas.

*Apartado II.2. Generación de cuentas y contraseñas del Manual de Usuarios del SIF*



La **persona Responsable de Finanzas** de cada partido político, será el usuario con permisos para dar acceso al sistema a las personas autorizadas para registro y consulta de las operaciones que les correspondan; asimismo, será el responsable de verificar y llevar un control de éstos, **a fin de salvaguardar la información contenida en el SIF.**



*Artículo 39 numeral 5 del Reglamento de Fiscalización.*



## Datos requeridos para efectuar el alta de una persona usuaria

- ✓ CURP
- ✓ RFC
- ✓ Entidad
- ✓ Nombre(s)
- ✓ Primer Apellido
- ✓ Segundo Apellido
- ✓ Rol
- ✓ Correo electrónico
- ✓ En caso de requerir una copia del comprobante de la cuenta creada, se debe indicar la cuenta de correo electrónico al que se desea que sea enviada.
- ✓ Correo electrónico para notificación

## Datos susceptibles de ser modificados\*

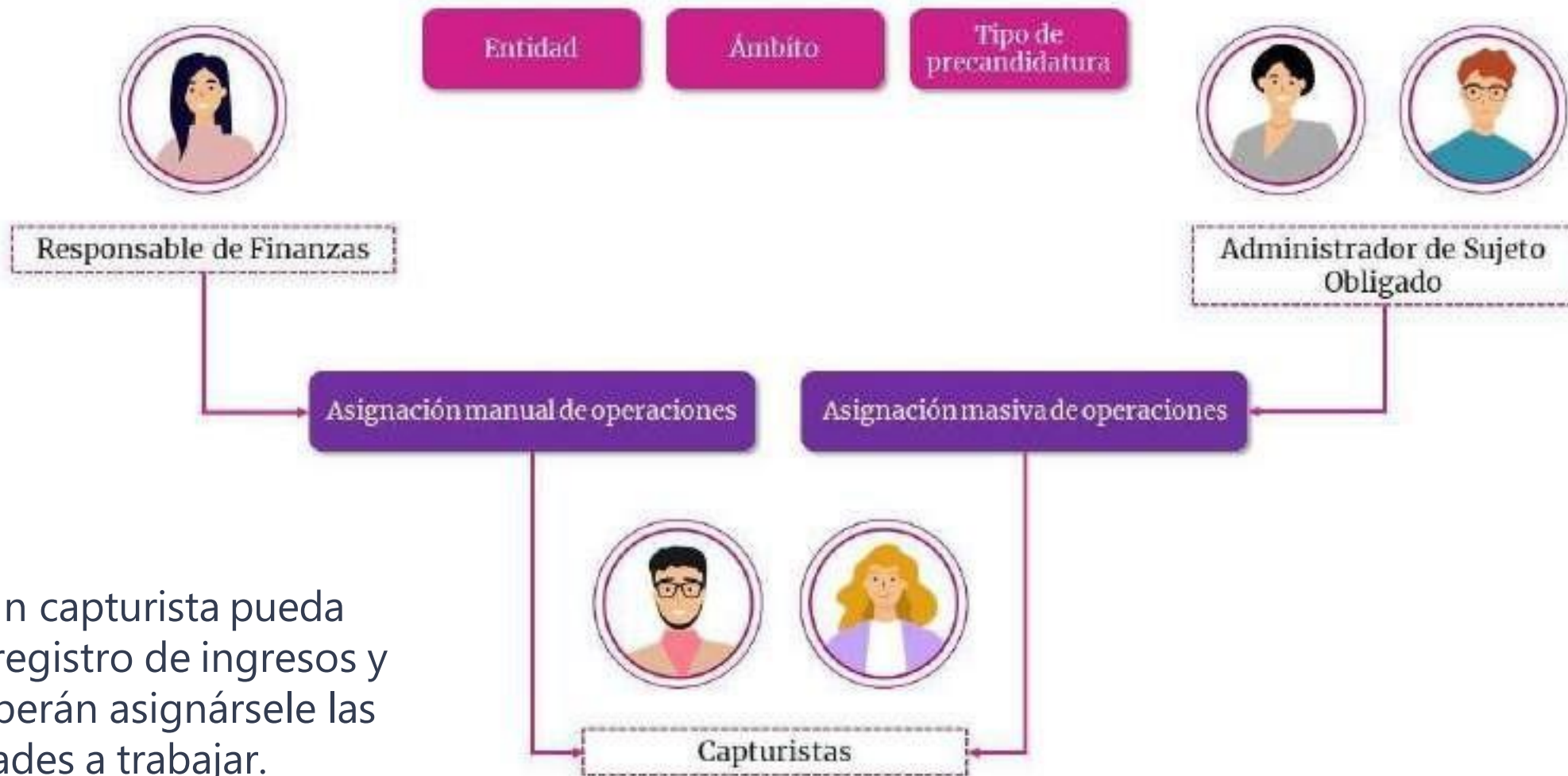
- ✓ RFC
- ✓ Entidad
- ✓ Nombre(s)
- ✓ Primer Apellido
- ✓ Segundo Apellido
- ✓ Rol y/o Asignación de COA
- ✓ Correo electrónico

\*Se podrá realizar la actualización de la información de los usuarios dados de alta a excepción de la **CURP** y **la cuenta de usuario**.

*Artículo 39 numeral 5 del Reglamento de Fiscalización.*



Administración < Precampaña < Administración de Usuarios < Asignación de operaciones < Captura



Para que un capturista pueda realizar el registro de ingresos y gastos, deberán asignársele las contabilidades a trabajar.



A fin de llevar un control de los usuarios, existen 3 funcionalidades que permitirán mantener actualizados los permisos del personal que cuenta con acceso al SIF: quitar permisos, desvincular y restablecer contraseña.

Quitar permisos



Desvincular del Sujeto Obligado



Restablecer contraseña



Responsable de Finanzas



Administrador de Sujeto Obligado



Capturistas

# Temporalidad



El módulo de **Temporalidad**, es el encargado de delimitar a los **usuarios** las **acciones** a realizar en el **Sistema Integral de Fiscalización (SIF)**.

Las acciones a realizar para las personas precandidatas son: **registro de operaciones contables** (captura una a una, carga por lotes o prorrateo), adjuntar **evidencia**, carga de **catálogos auxiliares** y presentación de su **Informe** en el tiempo establecido por la autoridad.

En los Acuerdos de plazos de Fiscalización, se establece el **número de días con los que contará la persona precandidata para presentar en el SIF el Informe correspondiente** a la etapa normal, una vez concluido el periodo de Precampaña.

De existir observaciones al Informe presentado, en la etapa Normal, los Precandidatos deberán presentar el Informe correspondiente a la etapa de Corrección.



**Normal** – Adjuntar Evidencia.

**Normal** - Operaciones.

**Normal** – Presentación de Informe.

**Revisión de Informe.**

**Corrección** - Operaciones y  
**Corrección** - Adjuntar Evidencia Normal  
y Corrección.

**Corrección** - Presentación de Informe.

**Generación del Dictamen.**



De acuerdo a lo anterior, la temporalidad en el SIF para Precampaña están configuradas las siguientes etapas que identifican las acciones que se pueden realizar.





## Normal - Operaciones

Días en los cuales, las personas precandidatas realizan el registro contable de operaciones, en su etapa Normal.

## Normal - Adjuntar Evidencias

Días en los cuales, las personas precandidatas adjuntan evidencias a los registros contables de operaciones, en su etapa Normal.

## Normal - Presentación de Informe

Días en los cuales, las personas precandidatas presentan el Informe de Precampaña en su etapa Normal.





## Revisión del Informe

La UTF, revisa el Informe con la finalidad de detectar errores u omisiones y prevendrá a la persona precandidata que haya incurrido en ellos, a través de un Oficio de Errores y Omisiones.

**Corrección** Operaciones,  
**Corrección** Adjuntar Evidencia **Normal**  
**y Corrección y**  
**Corrección** Presentación de Informe

Tiempo para modificar, corregir o adjuntar documentación comprobatoria a fin de atender las observaciones vertidas en los Oficios de Errores y Omisiones. En esta etapa es necesaria la presentación de un nuevo Informe que refleje dichas modificaciones.



## Generación del Dictamen

Lapso durante el cual la autoridad elabora y somete a aprobación del Consejo General del INE el Dictamen de Ingresos y Gastos de la persona precandidata.



## Ejemplo para la Gubernatura del estado de Durango:





## Consulta SIF

PERIODO	ETAPA	INICIO DE OPERACIÓN (Desde)	FIN DE OPERACIÓN (Hasta)	DURACIÓN (Días)	INICIO DEL REGISTRO (Desde)	FIN DEL REGISTRO (Hasta)	DURACIÓN (Días)	DESCRIPCIÓN DE LA ETAPA
1	NORMAL - OPERACIONES			10			13	PERIODO DURANTE EL CUAL, EL SISTEMA PERMITE EL REGISTRO DE OPERACIONES EN SU ETAPA NORMAL.
1	NORMAL - ADJUNTAR EVIDENCIA			10			13	PERIODO DURANTE EL CUAL, EL SISTEMA PERMITE ADJUNTAR EVIDENCIAS ADICIONALES A LOS REGISTROS CONTABLES REALIZADOS EN SU ETAPA NORMAL.
1	NORMAL - PRESENTACION DE INFORME			10			10	PERIODO DURANTE EL CUAL, EL SISTEMA PERMITE PRESENTAR EL INFORME DE PRECAMPAÑA DEL PERIODO POR REPORTAR, EN SU ETAPA NORMAL.
1	REVISION DEL INFORME			15			15	PERIODO DURANTE EL CUAL, LA AUTORIDAD AUDITA EL INFORME DE PRECAMPAÑA PRESENTADO.
1	CORRECCION - OPERACIONES			10			7	PERIODO DURANTE EL CUAL, EL SISTEMA PERMITE EL REGISTRO DE OPERACIONES EN SU ETAPA DE CORRECCIÓN.
1	CORRECCION - ADJUNTAR EVIDENCIA NORMAL Y CORRECCION			10			7	PERIODO DURANTE EL CUAL, EL SISTEMA PERMITE ADJUNTAR EVIDENCIA ADICIONAL A LOS REGISTROS CONTABLES REALIZADOS DURANTE LA ETAPA NORMAL Y A LOS REALIZADOS DURANTE LA ETAPA DE CORRECCIÓN.
1	CORRECCION - PRESENTACION DE INFORME			7			7	PERIODO DURANTE EL CUAL, EL SISTEMA PERMITE PRESENTAR EL INFORME DE PRECAMPAÑA DEL PERIODO POR REPORTAR, EN SU ETAPA DE CORRECCIÓN.


Descargar reporte:





## Reporte en Excel

ID de Contabilidad	Ámbito	Tipo precandidatura	Entidad	Subnivel Entidad	Sujeto Obligado	Nombre del Precandidato	Periodo	Etapa	Inicio de operación	Fin de operación	Inicio del registro	Fin del registro
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN SISTEMA INTEGRAL DE FISCALIZACIÓN REPORTE DE TEMPORALIDAD PROCESO												
38526	LOCAL	PRESIDENTE MUNICIPAL	PUEBLA	SAN JOSE MIAHUATLAN	MORENA	CITLALLI XOCHITL MIRANDA JIMENEZ	1	NORMAL - OPERACIONES	26/01/2023	04/02/2023	26/01/2023	07/02/2023
38526	LOCAL	PRESIDENTE MUNICIPAL	PUEBLA	SAN JOSE MIAHUATLAN	MORENA	CITLALLI XOCHITL MIRANDA JIMENEZ	1	NORMAL - ADJUNTAR EVIDENCIA	26/01/2023	04/02/2023	26/01/2023	07/02/2023
38526	LOCAL	PRESIDENTE MUNICIPAL	PUEBLA	SAN JOSE MIAHUATLAN	MORENA	CITLALLI XOCHITL MIRANDA JIMENEZ	1	NORMAL - PRESENTACION DE INFORME	05/02/2023	14/02/2023	05/02/2023	14/02/2023
38526	LOCAL	PRESIDENTE MUNICIPAL	PUEBLA	SAN JOSE MIAHUATLAN	MORENA	CITLALLI XOCHITL MIRANDA JIMENEZ	1	REVISION DEL INFORME	15/02/2023	01/03/2023	15/02/2023	01/03/2023
38526	LOCAL	PRESIDENTE MUNICIPAL	PUEBLA	SAN JOSE MIAHUATLAN	MORENA	CITLALLI XOCHITL MIRANDA JIMENEZ	1	CORRECCION - OPERACIONES	26/01/2023	04/02/2023	02/03/2023	08/03/2023
38526	LOCAL	PRESIDENTE MUNICIPAL	PUEBLA	SAN JOSE MIAHUATLAN	MORENA	CITLALLI XOCHITL MIRANDA JIMENEZ	1	CORRECCION - ADJUNTAR EVIDENCIA NORMAL Y CORRECCION	26/01/2023	04/02/2023	02/03/2023	08/03/2023
38526	LOCAL	PRESIDENTE MUNICIPAL	PUEBLA	SAN JOSE MIAHUATLAN	MORENA	CITLALLI XOCHITL MIRANDA JIMENEZ	1	CORRECCION - PRESENTACION DE INFORME	02/03/2023	08/03/2023	02/03/2023	08/03/2023
38526	LOCAL	PRESIDENTE MUNICIPAL	PUEBLA	SAN JOSE MIAHUATLAN	MORENA	CITLALLI XOCHITL MIRANDA JIMENEZ	CIERRE	GENERACION DEL DICTAMEN	09/03/2023	02/04/2023	09/03/2023	02/04/2023

Descargar reporte:  

# Avisos de contratación



Es el **submódulo del SIF** que permite a los sujetos obligados cumplir con la obligación de presentar la información de los contratos que celebren previo a la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, durante el proceso de **precampaña** en los supuestos señalados por el artículo 261 Bis numeral 2, del Reglamento de Fiscalización.



Los usuarios que podrán presentar avisos de contratación son aquellos que cuenten con **rol de capturista**.

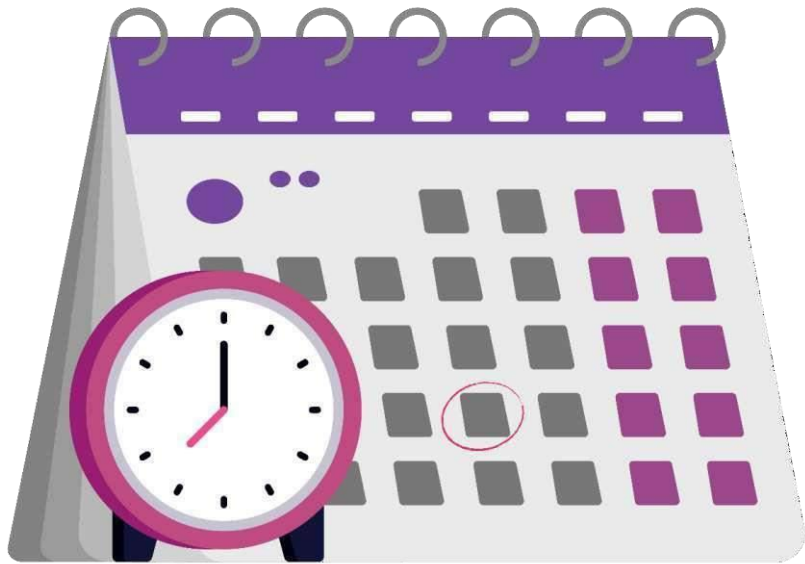
## Fundamento Legal

Artículos 41, Base V apartado B, penúltimo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 191 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, 61 numeral 1, inciso f), fracciones II y III y 62 numerales 1 y 2, de la Ley General de Partidos Políticos, 261, 261 bis y 278 numeral 1, inciso a) del Reglamento de Fiscalización. Así como los acuerdos INE/CG279/2016 e INE/CG418/2016 INE/CG476/2017 (artículo 6) e INE/CG597/2017 (artículo 7).



Los sujetos obligados tendrán los siguientes plazos de presentación:

a) Los que firmen contratos durante los procesos electorales, deberán presentarse en un plazo máximo de **3 días** posteriores a su suscripción.



b) Los bienes y servicios contratados que tengan como finalidad la **precampaña** y sean contratados antes del inicio de dicho periodo y por los cuales deba presentarse un aviso de contratación, contarán un plazo máximo de seis días naturales siguientes al inicio del periodo que corresponda.





## ¿Cuándo se está obligado a presentar un Aviso de contratación?

Los sujetos obligados en la **Precampaña**, están obligados a presentarlos en los casos siguientes:



**a)** Contratación de todo tipo de propaganda incluyendo la utilitaria y publicidad, así como espectáculos, cantantes y grupos musicales, sin importar el monto de la contratación.



**b)** Cuando el monto de lo contratado supere las 1,500 UMA\* en bienes y servicios contratados para la realización de eventos, distintos a los descritos en el inciso a), Para determinar el monto superior a las mil quinientas UMA, se deberá considerar el monto total pactado en el contrato.



**c)** Los sujetos obligados que así lo deseen, podrán presentar los Avisos de Contratación que celebren, independientemente del monto y del bien o servicio contratado.

**NOTA:**  
1,500 UMA  
 $\times 108.57$  Valor  
UMA  
\$162,855

Unidad de medida y actualización – 2024 - Valor diario \$108.57



## Privilegios por rol

### Capturista

- Capturar
- Consultar
- Modificar
- Cancelar (avisos presentados)
- Eliminar (pendientes por enviar)

### Responsable de Finanzas Titular

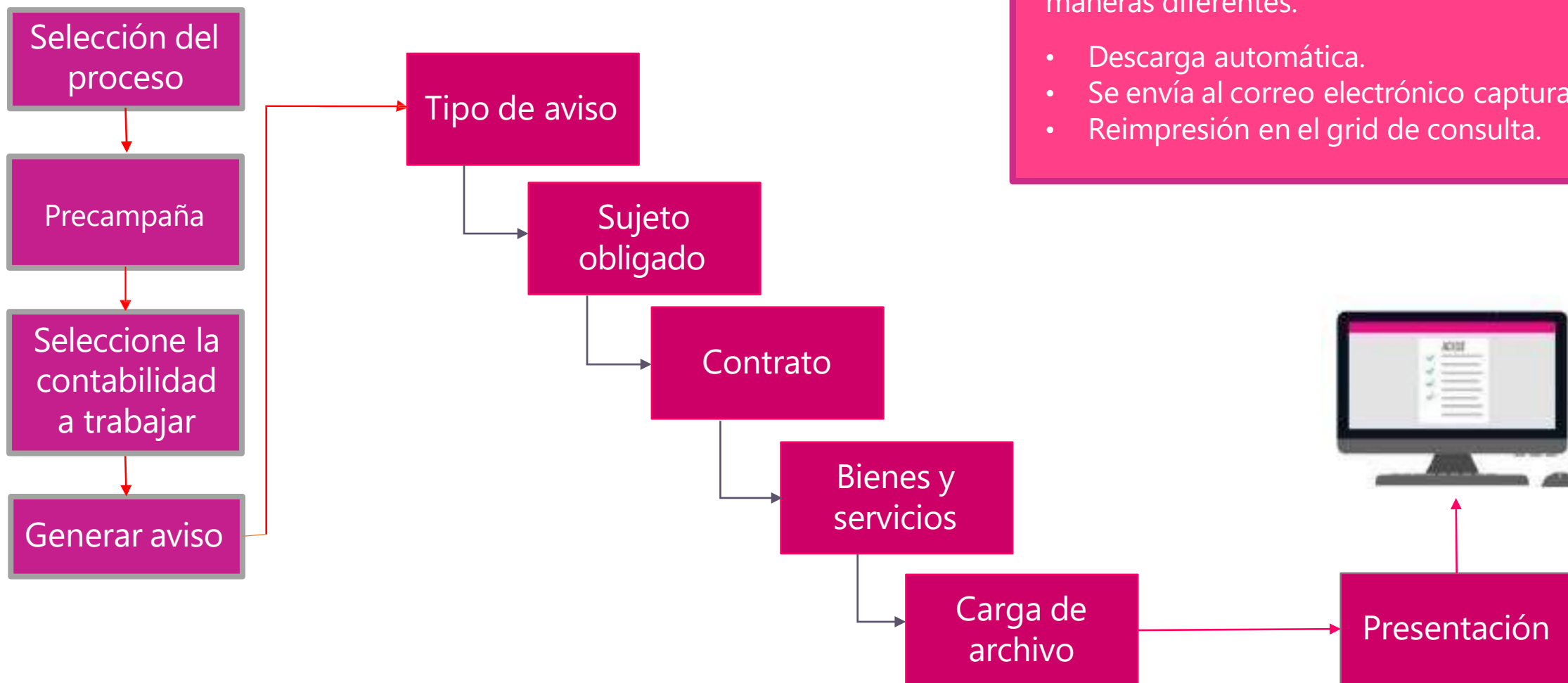
- Consultar los avisos de contratación

### Precandidato

- Consultar los avisos de contratación

### Administrador de Sujeto Obligado

- Consultar los avisos de contratación



**NOTA:** El acuse podrá obtenerse de tres maneras diferentes:

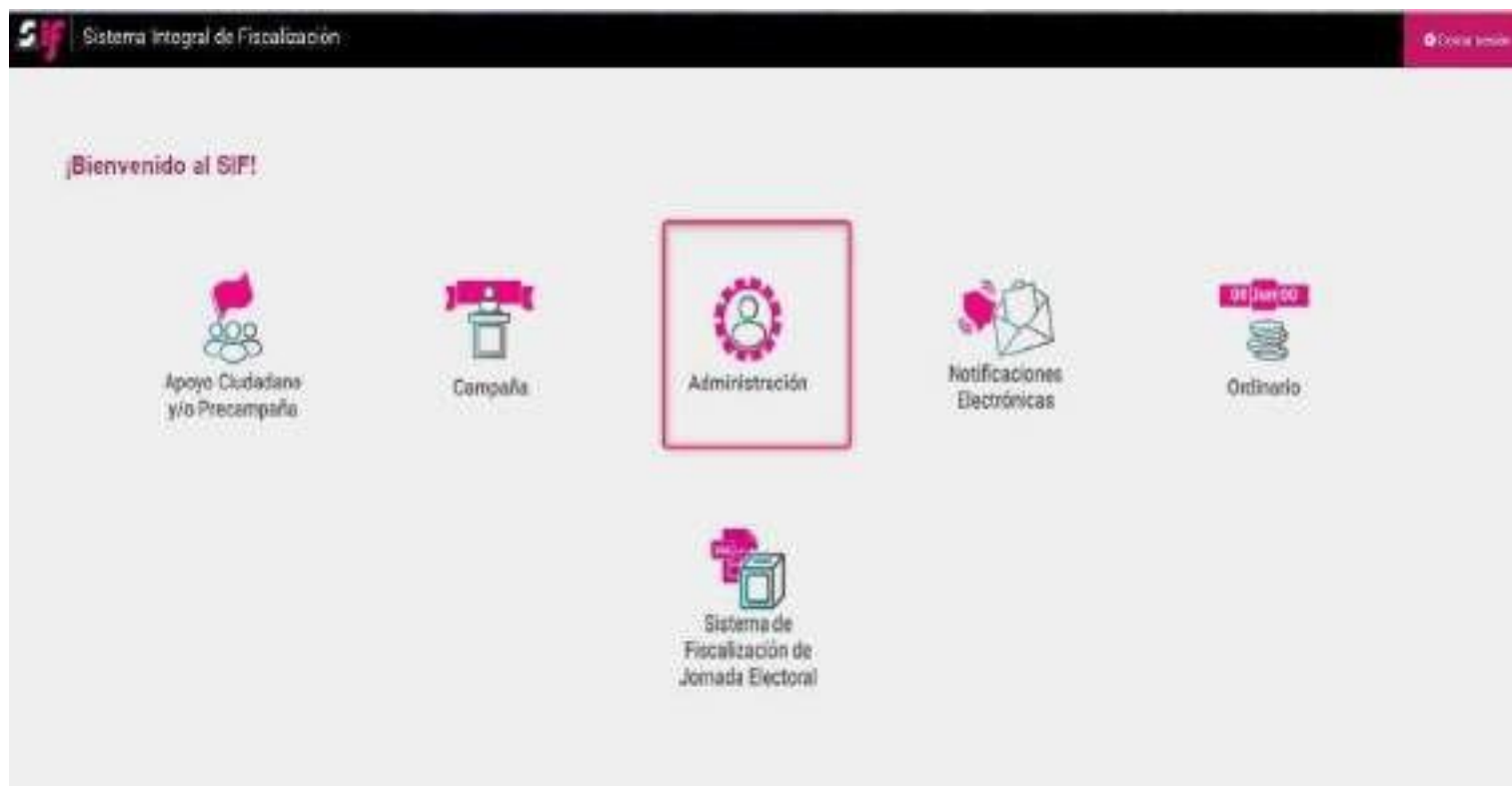
- Descarga automática.
- Se envía al correo electrónico capturado.
- Reimpresión en el grid de consulta.





## Aspectos a considerar:

- El submódulo se encuentra ligado a la **Temporalidad** del SIF.
- Se **vincula** con el registro contable a través de la evidencia que se adjunta.



# Selección de contabilidad



ADMINISTRACIÓN

Hola Alberto.perez@ine.es | Cuentas de  
PROCESOS DE CONTABILIDAD

Selecciona una o varias áreas de búsqueda para filtrar los contables que deseas trabajar

Ámbito:  Entidad:  Tipo de Procedimiento:

Selecciona la contabilidad que deseas seleccionar al icono de selección.

Icono	Código	Alimentación	Operaciones	Ámbito	Entidad Política	Proceso	Tipo de Procedimiento	Moneda	Primer período	Segundo período
	0180		110000		ESPAÑA	INGRESOS	CONTAS-DEPOSITOS	EURO	2024	2025

INE  
Instituto Electoral

INE - Instituto Electoral - Centro de ayuda  
Servicio al Ciudadano: 902 11 11 11 | 902 11 11 11 | 902 11 11 11  
© 2024 INE - Instituto Electoral

# Captura de un Aviso



ADMINISTRACIÓN Hola alberto.perez1.ext1/ Capturista PRECAMINUTA ORDINARIA 2021-2022 Volver al menú inicio

Configuración Preinscripción LOCAL GOBIERNO LOCAL BARRANCO Sumo Clásico  
MORAN / NATALIA JIMENEZ MARTINO - 1758

**Registrar aviso o proyecto** Captura Consulta Modificar Eliminar

Todos los datos con (\*) son requeridos.

**Tipo de aviso**

Tipo de aviso

Proceso: PRECAMINUTA EXTRAORDINARIA

Tipo de aviso: **AVISO DE CONTRATACIÓN**

> Sujeto obligado

> Contrato

> Bienes y servicios

> Carga de archivos



ADMINISTRACIÓN ⏪ Hola alberto.perez1\_ext1/ Capturista ⏩ Volver al menú Inicio

Configuración (Administración) ⚙️ Perfil (Usuario) 👤 Datos de Usuario (Nombre, Apellido, Correo)

### Registrar aviso o proyecto ⏪ ⏩ Captura ⏪ Consulta ⏪ Modificar ⏪ Eliminar

Todos los datos son (\*) son requeridos.

➤ Tipo de aviso

➤ Sujeto obligado

Información básica del sujeto obligado

\*Nombre:

\*Correo electrónico para comunicación:

\*Confirmar correo electrónico para comunicación:

Pre candidato o candidato

\*Nombre(s):  \*Primer apellido:  \*Segundo apellido:

\*Tipo de candidato:  \*Ámbito:



ADMINISTRACIÓN Hola wberlio.perez1,ent1 | Capturista PRINCIPALES USUARIOS: 2021-2022 Volver al menú inicio

## Registrar aviso o proyecto

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modificar](#) | [Historia](#)

Todos los datos son obligatorios.

- Tipo de evento
- Sector obligator
- Comercio**

### Buscar Proveedor

Buscar proveedor por:

### Datos generales del proveedor

<input type="text" value="Número del catálogo auxiliar del DP"/>	<input type="text" value="Número de DP"/>	<input type="text" value="Tipo de proveedor"/>
<input type="text" value="RFC"/>	<input type="text" value="Número estado social"/>	<input type="text" value="Número comercial"/>

### Datos del domicilio fiscal del proveedor

<input type="text" value="Calle"/>	<input type="text" value="Número y letra exterior"/>	<input type="text" value="Número y letra interior"/>
<input type="text" value="Código postal"/>	<input type="text" value="Ciudad"/>	<input type="text" value="Municipio o delegación"/>
<input type="text" value="Código estatal"/>	<input type="text" value="Código telefónico"/>	<input type="text" value="Teléfono"/>
<input type="text" value="Teléfono"/>	<input type="text" value="Número celular"/>	

### Datos fiscales del contribuyente



# Captura de un Aviso



**Detalles generales del contrato**

\*Tipo de contrato:  
Selecciona una opción

Nombre completo del representante legal del proveedor:

RFC del representante legal:

\*Fecha fin:

\*Fecha firma:  
01/01/2023

COMPRA-VENTA

ARRENDAMIENTO O USO O GOCE TEMPORAL DE BIENES

PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES

SERVICIOS PERSONALES (ASIMILADOS A SALARIOS)

COMODATO

OTROS

Ene

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						



## Agregar bien o servicio

\*Tipo de bien o servicio

BIEN

\*Tipo de gasto

BANDERAS Y/O BANDERINES

\*Descripción del bien o servicio

BANDERINES AZUL VIOLETA

Restan 276 caracteres

\*Valor o precio unitario

\$ 100,00

\*Total de bienes o servicios a proporcionar

1,300

Monto

\$130,000,00

Aceptar

Cancelar

# Captura de un Aviso



▼ Bienes y servicios

Datos generales de los bienes y servicios

RFC  
MNFG889201040

Subtotal  
\$130,000.00

Total de bienes o servicios  
1,300

IVA  
\$20,800.00

Monto total  
\$150,800.00

10 (Página: 1/1)

Tipo de bien o servicio	Tipo de gasto	Descripción del bien o servicio	ID INC	Valor o precio unitario	Total de bienes o servicios a proporcionar	Monto	Opciones
BIEN	BANDERAS Y/O BANDERINES	BANDERINES AZUL VIOLETA		\$116.00	1,300	\$130,000.00	▼ Opciones

10 (Página: 1/1)

Agregar bien o servicio



▼ Carga de archivo

Capacidad máxima total: 1 GB  
Capacidad máxima por archivo: 500 MB  
Formato: \*.pdf

0.0 MB / 1 GB

Seleccionar Tipo de documento ▼

- Seleccionar Tipo de documento
- Contrato
- Identificación oficial
- Adenda

Cancelar

# Captura de un Aviso



ADMINISTRACIÓN hola alberto.perez1.EXT1/ Capturista RESUMEN DE REGISTROS 2021-2022 Volver al menú Inicio

Configuración Personalizada VER MIS DATOS PERSONALES Reporte de Avisos VER MIS DATOS PERSONALES El aviso de contratación ha sido enviado

### Avisos presentados

Inicio | Gestión Electoral | Configuración | Configuración | Configuración

El aviso de contratación ha sido enviado

Total de registros: 50 | Página 1 de 3 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Región	Nro. Proceso	Aviso	Foto del Aviso	Tipo de Aviso	Tipo de Contrato	Nombre de Archivo Adjunto	Fecha y hora de presentación	Fecha (hora de última actualización)	Estado	Talla del Archivo Backuper	Aviso de notificación
		PA00000		AVISO DE CONTRATACION	CONTRATO PERSONALIZADO (SERVIDOR/A CALIFICADO)	General: FOLIO_CENTRAL_001.pdf			VIGENTE		
		PA00001		AVISO DE CONTRATACION	CONTRATO	General: FOLIO_CENTRAL_001.pdf Información de fiscalización: FOLIO_CENTRAL_001.pdf			CANCELADO		non calificado por la autoridad
		PA00002		AVISO DE CONTRATACION (MODIFICADO)	CONTRATO	General: FOLIO_CENTRAL_001.pdf			VIGENTE	Backup	
		PA00003		AVISO DE CONTRATACION	CONTRATO	General: FOLIO_CENTRAL_001.pdf			VIGENTE		
		PA00004		AVISO DE CONTRATACION	CONTRATO	General: FOLIO_CENTRAL_001.pdf			SUSTITUIDO		
		PA00005		AVISO DE CONTRATACION	ARRIBA MIENTRO O BONO O BONO TEMPORAL DE RENDES	General: FOLIO_CENTRAL_001.pdf			VIGENTE		
		PA00006		AVISO DE CONTRATACION	CONTRATO	General: FOLIO_CENTRAL_001.pdf			VIGENTE		
		PA00007		AVISO DE CONTRATACION	CONTRATO	General: FOLIO_CENTRAL_001.pdf			VIGENTE		
		PA00008		AVISO DE CONTRATACION	CONTRATO	General: FOLIO_CENTRAL_001.pdf			VIGENTE		
		PA00009		AVISO DE CONTRATACION	SERVICIO PROFESIONAL (SERVIDOR/A CALIFICADO)	General: FOLIO_CENTRAL_001.pdf			VIGENTE		
		PA00010		AVISO DE CONTRATACION	CONTRATO	General: FOLIO_CENTRAL_001.pdf			VIGENTE		

Total de registros: 20 | Página 1 de 3 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12



## AVISOS DE CONTRATACIÓN EN LÍNEA



### ACUSE DE PRESENTACIÓN PRECAMPAÑA

ÁMBITO: LOCAL  
SUJETO OBLIGADO: MORENA  
CARGO: GOBERNADOR ESTATAL  
ENTIDAD: DURANGO  
CONTABILIDAD: 37803

#### DATOS DEL AVISO DE CONTRATACIÓN

FOLIO DEL AVISO: GAC00006

FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN: 2022-01-03 20:39:54

USUARIO QUE PRESENTÓ EL AVISO: alberto.perez1.ex11

MONTO TOTAL: \$ 150,800.00

TIPO DE AVISO: AVISO DE CONTRATACIÓN

#### DATOS DEL SUJETO OBLIGADO

CORREO ELECTRÓNICO: viridiana.gomez@ine.mx

NOMBRES (S): NATALIA

PRIMER APELLIDO: JIMENEZ

SEGUNDO APELLIDO: HURTADO

#### DATOS GENERALES DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DE SERVICIOS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: ANA MARIA JUAREZ RIVERA

TIPO DE PERSONA: FÍSICA

RFC: MNFG88020104D

ESTATUS EN EL RNP: NO INSCRITO

# Consulta de un Aviso de Contratación y Detalle



ADMINISTRACIÓN Moja Alberto Perez T. (vot) / Capitanía Ver el menú inicio

Configuración / Personalización Usuario: MOJA ALBERTO PEREZ T. (vot) / 14/02/2024

Inicio  
Gestión Electoral  
Cédulas  
**Avisos de Contratación**  
Solicitud de Consultas  
Área Presentador  
Detalle Aviso  
Reporte de Avisos

Consulta avisos o proyecto Captura **Consulta** Modificar Eliminar

Tiene 14 registros de 10 Página 1 de 3

Registro	Acción	Accion	Folio del aviso	Tip de aviso	Tip de proceso	Medios de contacto electorales	Fecha y hora de publicación T.	Fecha y hora de actualización	Estado	Folio del Aviso que sustenta	Motivo de cancelación
			FA000000	AVISO DE CONTRATACIÓN	SEMPRE QUE PASARON LOS PLAZOS DE SOLICITUD	Genera: AVISOS DE CONTRATACION	2024-01-24 10:25:44	2024-01-24 10:25:44	ABANDONADO		
			FA000020	AVISO DE CONTRATACIÓN	CONFRONTA	Genera: Avisos de contratación de personal de apoyo	2024-01-24 16:00:00	2024-01-24 17:04:48	ABANDONADO		POR DESIGNACIÓN DE LA AUTORIDAD
			FA000030	AVISO DE CONTRATACIÓN (MODIFICADO)	CONFRONTA	Genera: CONTRATACION	2024-01-16 11:25:42	2024-01-16 11:25:42	ABANDONADO	FA000017	
			FA000050	AVISO DE CONTRATACIÓN	CONFRONTA	Genera: Avisos de contratación de personal de apoyo	2024-01-16 10:44:42	2024-01-16 11:44:42	ABANDONADO		
			FA000070	AVISO DE CONTRATACIÓN	CONFRONTA	Genera: CONTRATACION	2024-01-11 20:45:21	2024-01-11 20:45:21	ABANDONADO		
			FA000090	AVISO DE CONTRATACIÓN	ARMANDO SEBASTIAN LOPEZ GARCIA Y SU FAMILIA	Genera: Avisos de contratación de personal de apoyo	2024-01-10 10:25:37	2024-01-10 10:25:37	ABANDONADO		
			FA000110	AVISO DE CONTRATACIÓN	CONFRONTA	Genera: Avisos de contratación de personal de apoyo	2024-01-10 10:44:42	2024-01-10 10:44:42	ABANDONADO		
			FA000130	AVISO DE CONTRATACIÓN	CONFRONTA	Genera: Avisos de contratación de personal de apoyo	2024-01-10 10:25:37	2024-01-10 10:25:37	ABANDONADO		
			FA000150	AVISO DE CONTRATACIÓN	CONFRONTA	Genera: Avisos de contratación de personal de apoyo	2024-01-10 10:25:37	2024-01-10 10:25:37	ABANDONADO		
			FA000170	AVISO DE CONTRATACIÓN	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION	Genera: PROYECTOS DE INVESTIGACION	2024-01-10 10:25:37	2024-01-10 17:25:37	ABANDONADO		
			FA000190	AVISO DE CONTRATACIÓN	CONFRONTA	Genera: PROYECTOS DE INVESTIGACION	2024-01-10 10:25:37	2024-01-10 10:25:37	ABANDONADO		

Tiene 14 registros de 10 Página 1 de 3

Descargar reporte

# Modificar un aviso



Modifica aviso o proyecto

Captura | Consulta | **Modifica** | Elimina

Aviso	ID Aviso	Tipo de aviso	Tipo de...	Estado	Foto de Aviso con Sustituye
	31024	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRAVENTA	VIGENTE	
	31033	AVISO DE CONTRATACIÓN	ARRENDAMIENTO O TEMPORAL DE BIENES	VIGENTE	
	31041	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRAVENTA	PENDIENTE POR ENVIAR	
	31049	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRAVENTA	PENDIENTE POR ENVIAR	
	31035	AVISO DE CONTRATACIÓN	SERVICIOS REMANEN SALARIO	PENDIENTE POR ENVIAR	
	31033	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRAVENTA	PENDIENTE POR ENVIAR	
	31032	AVISO DE CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PENDIENTE POR ENVIAR	
	31033	AVISO DE CONTRATACIÓN		PENDIENTE POR ENVIAR	
	31029	AVISO DE CONTRATACIÓN	ARRENDAMIENTO O USO O BIENES TEMPORAL DE BIENES	VIGENTE	
	31023	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMODATO	PENDIENTE POR ENVIAR	

### Antes de Modificar Aviso

Recuerda que al modificar o cancelar un aviso de contratación, deberás revisar y en caso de ser procedente actualizar el registro de tus operaciones contables o de prorrato, cuando hayas adjuntado este aviso como evidencia.

**Aceptar**

Total de registros: 35    Página 1 de 4    1 2 3 4 > >> 10
















# Cancelar un aviso



Modifica aviso o proyecto Captura | Consulta **Modificar** | Elimina

Total de registros: 36    Página 1 de 4    1 2 3 4 > >> [10]

Acción	ID Aviso	Tipo de aviso	Tipo de contrato	Monitoreo de archivo adjunto	Fecha y hora de presentación	Fecha y hora de última modificación	Folio del aviso	Estado	Folio del Aviso que Genera
 	31828	AVISO DE CONTRATACIÓN	CONTRATO	LOGO_3001.pdf	2022-01-07 10:59:18	2022-01-07 10:59:18	04000001	NO BIVTE	
 	31825	AVISO DE CONTRATACIÓN	CONTRATO	LOGO_AVOFENAL_OBLIGAM_FI000004	2021-11-17 10:51:42	2021-11-17 10:51:42	04000025	NO BIVTE	
	31841	AVISO DE CONTRATACIÓN	CONTRATO						
	31840	AVISO DE CONTRATACIÓN	CONTRATO						
	31825	AVISO DE CONTRATACIÓN	CONTRATO						
	31828	AVISO DE CONTRATACIÓN	CONTRATO						
	31832	AVISO DE CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
	31820	AVISO DE CONTRATACIÓN	CONTRATO						
 	31826	AVISO DE CONTRATACIÓN	ARRENDAMIENTO O USO O DOCE TEMPORAL DE BIENES	Contrato: Convocatoria Selección de R...					
	31820	AVISO DE CONTRATACIÓN	CONTRATO	Contrato: CONTRATO AND.pdf					

Total de registros: 36    Página 1 de 4

**Antes de Cancelar Aviso**

Recuerda que al modificar o cancelar un aviso de contratación, deberás revisar y en caso de ser procedente actualizar el registro de tus operaciones contables o de prioridades, cuando hayas adjuntado este aviso como evidencia.

**Aceptar**

**Motivo de cancelación**

ID Aviso: 31840

Motivo

- Seleccionar Motivo
- Seleccionar Motivo
- POR INCUMPLIMIENTO DEL PROVEEDOR
- INDISPONIBILIDAD DEL BIEN O SERVICIO
- MUTUO CONSENTIMIENTO
- POR ERROR DE CAPTURA
- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
- CAMBIOS EN LOS BIENES Y SERVICIOS SIN PREVIO AVISO

**Cancelar**

# Eliminar un aviso



Elimina aviso o proyecto

Captura | Consulta | Modifica | Elimina

Total de registros: 23    Página 1 de 3

Acción	ID Aviso	Tipo de aviso	Nombres de archivos adjuntos	Fecha y hora de última modificación	Estatus
	31141	AVISO DE CONTRATACIÓN			PENDIENTE POR ENVIAR
	31142	AVISO DE CONTRATACIÓN			PENDIENTE POR ENVIAR
	31122	AVISO DE CONTRATACIÓN			PENDIENTE POR ENVIAR
	31123	AVISO DE CONTRATACIÓN			PENDIENTE POR ENVIAR
	31122	AVISO DE CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN		PENDIENTE POR ENVIAR
	31126	AVISO DE CONTRATACIÓN			PENDIENTE POR ENVIAR
	31123	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMERCIO	Gestora: CONTRATO_AMB.pdf	PENDIENTE POR ENVIAR
	31119	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRAYENTA		PENDIENTE POR ENVIAR
	31114	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRAYENTA		PENDIENTE POR ENVIAR
	31111	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRAYENTA		PENDIENTE POR ENVIAR

**Confirmación** ✕

¿Estás seguro de eliminar?



Total de registros: 23    Página 1 de 3



REPORTE DE AVISOS DE CONTRATACIÓN

PROCESO: PRECAMPAÑA

ÁMBITO: LOCAL

SUJETO OBLIGADO: MORENA

CARGO: GOBERNADOR ESTATAL

ENTIDAD: DURANGO

ID CONTABILIDAD: 37803

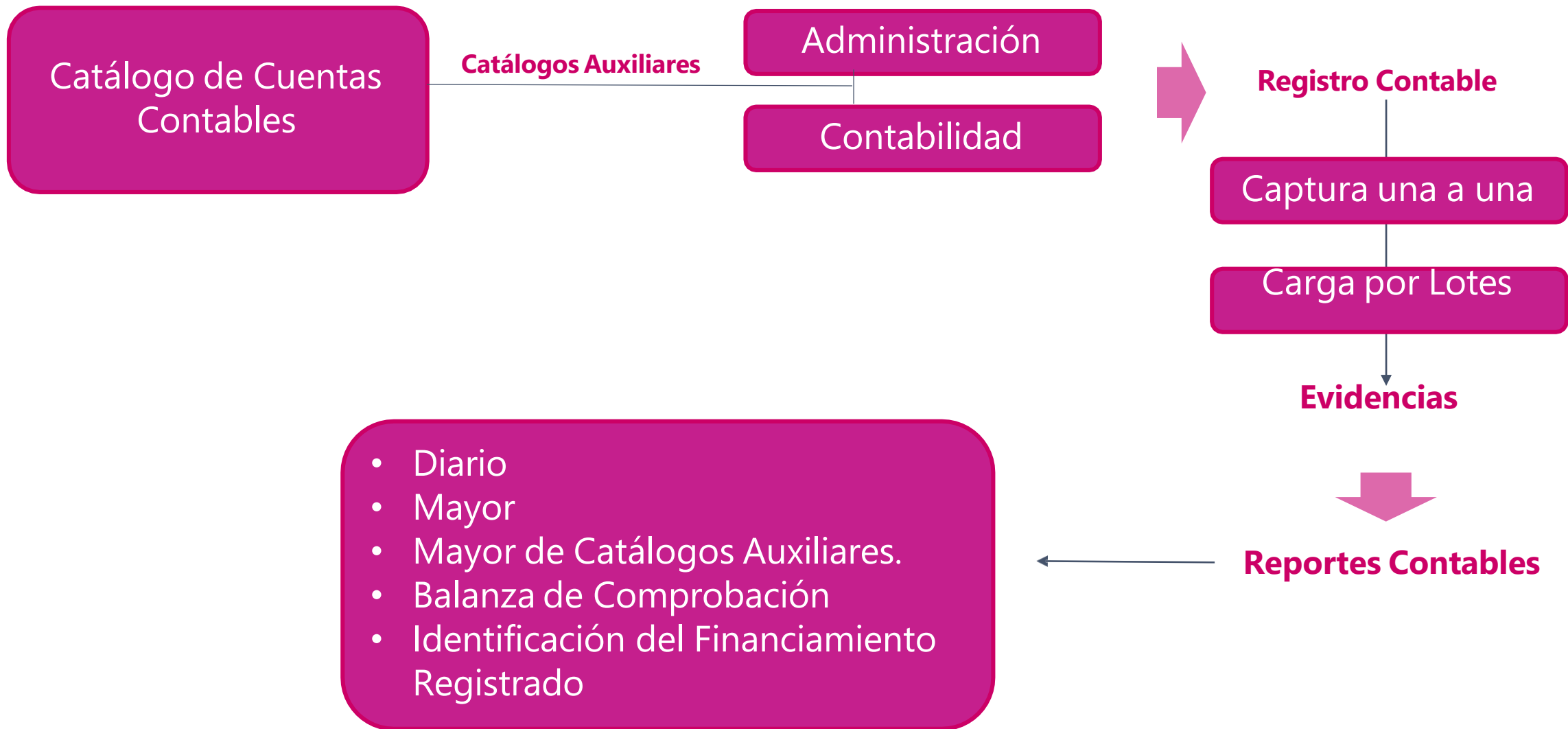
USUARIO: alberto.perez1.ext1

FECHA DE CREACIÓN: 28/01/2022 12:59

Aviso de contratación

Tipo de aviso	Folio del aviso	Estatus	Motivo de cancelación	Fecha de presentación	Hora de presentación	Núm. de modificaciones	Folio del Aviso que Sustituye	Usuario que presentó el aviso
AVISO DE CONTRATACIÓN	GAC00699	VIGENTE			18:59:03	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	GAC00746	VIGENTE			12:27:18	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	GAC00749	VIGENTE			13:52:33	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	GAC00754	VIGENTE			17:17:03	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00761	CANCELADO	NO SE CONTARON CON LAS	03/11/2021	19:36:55	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00762	CANCELADO	POR INCUMPLIMIENTO DE LA		19:46:26	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00799	VIGENTE			14:00:00	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00800	VIGENTE			19:38:32	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00801	VIGENTE		09/11/2021	10:08:12	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00802	VIGENTE		09/11/2021	10:58:25	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00803	VIGENTE		09/11/2021	11:15:11	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00804	VIGENTE		09/11/2021	11:38:51	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00805	VIGENTE			13:02:34	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00806	CANCELADO	POR INCUMPLIMIENTO DEL		13:23:48	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00810	VIGENTE			14:40:53	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00812	VIGENTE			17:20:58	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00815	VIGENTE			18:28:59	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00819	VIGENTE			18:44:48	0		alberto.perez1.ext1

# Módulos Contables





Con el propósito de obtener el detalle de algunas cuentas contables principales, se crearon los catálogos auxiliares, los cuales serán vinculados desde el registro contable del sujeto obligado, los siguientes catálogos están a nivel **Administración**:





Asimismo, existen catálogos auxiliares que por su naturaleza fueron creados a nivel de **contabilidad** tales como:

Cuentas bancarias



Artículo 54 del R.F.

Agenda de eventos



Artículo 143 bis del R.F.

Casas de Obtención de  
Apoyo Ciudadano



Artículo 143 Ter. del R.F.



## Captura y Modificación

### Nivel Administración

- 1 Responsable de finanza
- 2 Administrador del Sujeto Obligado

### Nivel Contabilidad

- 1 Responsable de finanzas
- 2 Administrador del Sujeto Obligado
- 3 Capturista







## Bienvenido

¿En qué podemos ayudarte?

### Elige el módulo a consultar

- Operaciones
- Catálogos
- Reportes contables
- Informes
- Distribución

### Materiales generales

#### Permisos por usuario

- Responsable de Finanzas Órgano Central
- Responsable de Finanzas Auto Local
- Administrativa Sueldo Otorgado
- Asistente
- Presupuestaria
- Capítulo
- Autorizaciones sobre Notificaciones Electrónicas

#### Guías

- Manual de usuario RIF v.4.0
- Selección de consolidados
- Consulta de Terceridad (Año Cuentas)
- Consulta de Terceridad (Presupuesto)
- Firma personal de informe
- Requerimientos técnicos formato de historial cookies y archivos temporales

Asesoría

#### Materiales de apoyo

- Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2024
- Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2023
- Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2022
- Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2021
- Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2020
- Catálogo de Cuentas Contables 2024
- Catálogo de Cuentas Contables 2023 **Actualizado**
- Catálogo de Cuentas Contables 2024 para Asistentes
- Catálogo de Cuentas Contables 2023 para Asistentes
- Catálogo de Cuentas Contables 2022 **Actualizado**
- Catálogo de Cuentas Contables 2022 para Asistentes
- Catálogo de Cuentas Contables 2021
- Catálogo de Cuentas Contables 2021 para Asistentes
- Catálogo de Cuentas Contables 2020
- Catálogo de Cuentas Contables 2020 para Asistentes

#### Catálogos de existencia

- Clasificador de existencia 2024
- Clasificador de existencia 2023 **Actualizado**
- Clasificador de existencia 2022
- Clasificador de existencia 2021
- Clasificador de existencia 2020
- Anuarios 2024
- Anuarios 2023
- Anuarios 2022
- Anuarios 2021
- Anuarios 2020
- Presupuesto 2024
- Presupuesto 2023
- Presupuesto 2022
- Presupuesto 2021
- Presupuesto 2020

#### Catálogos de Documentación Adjunta de Concentrada

- Clasificador de Documentación de Concentrada 2023 **Actualizado**
- Clasificador de Documentación de Concentrada 2022
- Clasificador de Documentación de Concentrada 2021
- Clasificador de Documentación de Concentrada 2020

#### Complemento INE

- Indicaciones sobre CFDI con Complemento INE
- Presupuesto, cuentas sobre Conocimiento INE
- Catálogo de Entidades Federales
- Procedimientos de CFDI **Actualizado 2020**
- Manual de usuario

# Captura una a una catálogos auxiliares a nivel administración



**SIF ADMINISTRACIÓN** Hola **sergio.mora.ex11/ Capturista**  
PRECAMPAÑA [Volver al menú inicio](#)

**Proceso seleccionado. PRECAMPAÑA.**

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

<b>Proceso:</b> <input type="radio"/> Gasto Ordinario <input checked="" type="radio"/> Precampaña <input type="radio"/> Campaña	<b>Tipo de elección:</b> <input type="radio"/> Ordinaria <input type="radio"/> Extraordinaria	<b>Año del proceso electoral:</b> <input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Seleccionar</b>
--	---	--	--

Asesoría sobre el criterio del registro contable, comuníquese a la Dirección de Auditoría a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros (DAPPAO) 01(55) 35 99 15 00 ext. 421661, 421662 y 421668.

Para reportar cualquier incidencia referente al Sistema Integral de Fiscalización (SIF), comuníquese a la Dirección de Programación Nacional (DPN) (55) 55 99 16 00 extensiones: 423116, 421164, 421122, 372182, 372165, 372170 y 372167. La atención se brindará de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 19:00 horas (horario centro), así como en los días de vencimiento para la producción de informes, el servicio se ampliará hasta las 23:59 horas (horario local).



## Simpatizantes:

**Catálogos Auxiliares** Captura Consulta Modifica

Todos los datos con (\*) son requeridos

**Captura**

\*Clasificación de Catálogos: PERSONAS \*Catálogos Auxiliares: SIMPATIZANTES

El primer apellido es requerido.

\*Nombre(s): \*Primer Apellido: Segundo Apellido:

\*RFC: Clave de Elector:

\*Fecha Efectiva de Alta:

Capturar Domicilio:  No  Si

Adjuntar Evidencia:  No  Si



## Simpatizantes:

### Catálogos Auxiliares

**El RFC no podrá ser modificado una vez guardado el registro**

Todos los datos con (\*) son requeridos.

**Captura**

\*Clasificación de Catálogos: PERSONAS      \*Catálogos Auxiliares: SIMPATIZANTES

El primer apellido es requerido

\*Nombre(s): SOFIA      \*Primer Apellido: DIAMANTE      Segundo Apellido: LOPEZ

\*RFC: DITS680722K95      Clave de Elector:

\*Fecha Efectiva de Alta:

Capturar Domicilio:  No  Si

Adjuntar Evidencia:  No  Si

# Captura una a una catálogos auxiliares a nivel administración



**Capturar Domicilio:**  
 No  Sí

**Domicilio**

\*Entidad: COAHUILA  
\*Delegación o Municipio: SASHAS  
\*Calle: SANTIAGO  
\*Número Exterior: 99  
\*Número Interior:  
\*Código Postal: 01500  
\*Teléfono: 55 50609275  
\*Colonia: SAN JUAN

**Adjuntar Evidencia:**  
 No  Sí

**Evidencia**

El nombre de archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

\*Tipo de Evidencia: CREDENCIAL DE ELECTOR  
Formato: \*.pdf

+ Eliminar | + Agregar | + Cancelar

Tabla de Evidencias			
Total de registros: 1    Página 1 de 1			
Acciones	Nombre Archivo	Clasificación	Fecha de Alta de Evidencia
	10_CREDENCIAL DE ELECTOR.pdf	CREDENCIAL DE ELECTOR	05/00/0000


Total de registros: 1    Página 1 de 1

Aceptar | Limpiar | Cancelar

# Captura una a una catálogos auxiliares a nivel administración



## Catálogos Auxiliares

 Se guardó correctamente el registro con identificador 03398 ✕

Todos los datos con (\*) son requeridos.

### Captura

\*Clasificación de Catálogos: PERSONAS ▼ \*Catálogos Auxiliares: SIMPATIZANTES ▼

El primer apellido es requerido.

\*Nombre(s):  \*Primer Apellido:  Segundo Apellido:

\*RFC:  Clave de Elector:

\*Fecha Efectiva de Alta:

Capturar Domicilio:  No  Si

Adjuntar Evidencia:  No  Si

# Consulta de catálogos auxiliares a nivel administración





**Catálogos Auxiliares** Captura **Consulta** Modifica

**Consulta**

\*Clasificación de Catálogos: PERSONAS ▼ \*Catálogo Auxiliars: SIMPATIZANTES ▼

Total de Registros: 1, Página 1 de 1

Acciones de Evidencia	Identificador	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	RFC	Fecha Efectiva de Alta	Fecha Efectiva de Baja	Estatus
 	03298	SGRIA	DIAMANTE	LOPEZ	DRS680722M85	13/01/2022		ACTIVO

Clave Elector:

Entidad: OAHUILA

Delegación o Municipio: SABINAS

Calle: SANTIAGO

Número Exterior: 99

Número Interior:

Callejón: SAN JUAN

Código Postal: 01900



Teléfono: (55)5849379

Fecha de Registro SIP: 13/01/2022 2:46:00

Usuario Última Modificación: manuel.estrada@inec1

Fecha Hora Modificación: 13/01/2022 2:46:00

Total de Registros: 1, Página 1 de 1

Descargar reporte:  



## Simpatizantes:

The screenshot displays a web interface for downloading evidence. A modal window titled 'Descargar Evidencia' is open, showing a table with one record. A red box highlights the 'Vista Previa Activar' button, and a red arrow points to a preview window showing a voter's photo. The table below is as follows:

Tabla de Evidencias				
Total de Registros: 1, Página 1 de 1				
Vista Previa Activar	Nombre de Archivo	Tipo de Evidencia	Fecha Acta	Estado
	.PDF.pdf	CREDENCIAL DE ELECTOR		ACTIVA
Total de Registros: 1, Página 1 de 1				

Below the table, there is a download icon and a 'Cerrar' button. The background shows a sidebar with 'Administración de Datos' and 'Gestión Electoral'.

































## Modificar e Inactivar registros del catálogo de Simpatizantes

Catálogos Auxiliares Captura | Consulta **Modifica** ?

Modifica

\*Clasificación de Catálogos: PERSONAS \*Catálogos Auxiliares: SIMPATIZANTES

Total de Registros: 3399, Página 340 de 340 10

	Acciones	Acciones de Evidencias	Identificador	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	RFC	Fecha Efectiva de Alta	Fecha Efectiva de Bajas	Estatus
(D)	 	 	03391	JESSICA	CHAVEZ	ZARATE	ZACJ9001143E8	13/08/2016		ACTIVO
(D)	 		03392	MOISES	OCHOA	ZAMORA	ZAOM9212118W3	13/08/2016		ACTIVO
(D)	 		03393	LUCERO	REYES	ZARAGOZA	ZARL841108CK7	13/08/2016		ACTIVO
(D)	 		03394	ROSA	GUZMAN	CAMARENA	SUCRE1112RF42	13/08/2016		ACTIVO
(D)	 	 	03395	FRUESA	DE	CREDENCIAL DE ELECTOR	MOLE741020	06/10/2016		ACTIVO
(D)	 	 	03396	ROSARIO	SERRANO	HUERTA	BEHR6005123RU	05/01/2022		ACTIVO
(D)	 		03397	FABLO	MEDINA	ARCOS	MEAP950612E96	04/02/2020		ACTIVO
(D)	 	 	03398	SOFIA	DIMANTE	LOPEZ	WTS680722K65	05/01/2022		ACTIVO
(D)			91999	CENTRALIZADO	BENEFICIO		CENT9901018E9	01/01/2017		ACTIVO

Total de Registros: 3399, Página 340 de 340 10





## Modificación de datos:

**Catálogos Auxiliares** Captura Consultar Modificar

**Modifica**

\*Clasificación de Catálogos: PERSONA \*Catálogos Auxiliares: SERVICIANTES

\*Identificador: 0000

El primer apellido es requerido.

\*Nombre(s): SOFIA Segundo Apellido: LUPEZ

\*RFC: 0700000000

\*Fecha Efectiva de Alta: 01/01/2000

Capturar Domicilio:  
 No  Sí

**Domicilio**

\*Entidad: COAHUILA \*Delegación o Municipio: SABINAS \*Calle: SANTIAGO

\*Número Exterior: 99 Número Interior: \*Colonia: SAN JUAN

\*Código Postal: 01500 \*Teléfono: 55 5089075

**Catálogos Auxiliares** X

⚠ ¿Estas seguro que deseas modificar el registro?

# Modificación de catálogos auxiliares a nivel administración



## Catálogos Auxiliares



Se actualizó el registro con folio 03398

### Modifica

\*Clasificación de Catálogos:

PERSONAS

\*Catálogos Auxiliares:

SIMPATIZANTES

Total de Registros: 3399, Página 340 de 340

331 332 333 334 335 336 337 338 339 **340** 10

	Acciones	Acciones de Evidencias	Identificador <sup>T1</sup>	Nombre <sup>T1</sup>	Primer Apellido <sup>T1</sup>	Segundo Apellido <sup>T1</sup>	RFC <sup>T1</sup>	Fecha efectiva de Alta <sup>T1</sup>	Fecha efectiva de Baja <sup>T1</sup>	Estatus <sup>T1</sup>
<input type="radio"/>			03391	JESSICA	CHAVEZ	ZARATE	ZACJ0001143EB	13/08/2019		ACTIVO
<input type="radio"/>			03392	MOSES	ODHOA	ZAMDRA	ZADM21211BWS	13/08/2019		ACTIVO
<input type="radio"/>			03393	LUCERO	REYES	ZARAGOZA	ZARLD41100CK7	13/08/2019		ACTIVO
<input type="radio"/>			03394	ROSA	GUZMAN	CAMARENA	GUCR811120F43	13/08/2019		ACTIVO
<input type="radio"/>			03395	PRUEBA	DE	CREDENCIAL DE ELECTOR	MOLE741020	08/10/2019		ACTIVO
<input type="radio"/>			03396	ROSARIO	SERRANO	HUERTA	SEHR6505123RJ	05/01/2022		ACTIVO
<input type="radio"/>			03397	PABLO	MEDINA	ARCOS	MCAF000612E06	04/02/2020		ACTIVO
<input type="radio"/>			03398	SOPHIA	DIAMANTE	LOPEZ	DIT5680722K63	05/01/2022		ACTIVO
<input type="radio"/>			99999	CENTRALIZADO	GENERICO		CENT990101GE9	01/01/2017		ACTIVO

Total de Registros: 3399, Página 340 de 340

331 332 333 334 335 336 337 338 339 **340** 10



## Sustitución y vista previa de evidencia

Catálogos Auxiliares Captura | Consulta | **Modificar**

Modifica

\*Clasificación de Catálogos: PERSONAS \*Catálogos Auxiliares: **SIMPATIZANTES**

Total de Registros: 3399, Página 340 de 340 1 < 331 332 333 334 335 336 337 338 339 **340** > 10

	Acciones	Acciones de Evidencias	Identificador	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	RFC	Fecha Efectiva de Alta	Fecha Efectiva de Baja	Estatus
⊕	✎ ⊖	✎ ⊕	03391	JESSICA	CHAVEZ	ZARATE	ZACJ9001142E8	13/05/2019		ACTIVO
⊕	✎ ⊖	⊕	03362	MOSES	OCHOA	ZANDRA	ZAGV9212116V3	13/03/2019		ACTIVO
⊕	✎ ⊖	⊕	03363	LUCERO	REYES	ZARAGOZA	ZARL841106CK7	13/08/2019		ACTIVO
⊕	✎ ⊖	⊕	03394	ROSA	GUZMAN	CAMARENA	GUOR611120F43	13/03/2019		ACTIVO
⊕	✎ ⊖	✎ ⊕	03345	PRUEBA	DE	CREDENCIAL DE ELECTOR	MOLE741029	08/10/2019		ACTIVO
⊕	✎ ⊖	✎ ⊕	03367	ROGARIO	SERRANO	HUERTA	SEHR6505123RU	05/01/2022		ACTIVO
⊕	✎ ⊖	⊕	03307	PABLO	MEDINA	ARCOS	MEAP950612656	04/02/2020		ACTIVO
⊕	✎ ⊖	✎ ⊕	03308	SOFIA	DIAMANTE	LOPEZ	DT5680722K65	05/01/2022		ACTIVO
⊕			99999	CENTRALIZADO	GENÉRICO		CENT9401016E9	01/01/2017		ACTIVO

Total de Registros: 3399, Página 340 de 340 1 < 331 332 333 334 335 336 337 338 339 **340** > 10



## Vista previa de evidencia

Catálogos Auxiliares Captura | Consulta | Modifica

Modifica

\*Clasificación de Catálogos: PERSONAS \*Catálogos Auxiliares: SIMPATIZANTES

Total de Registros: 3399, Página 340 de 340

	Acciones	Acciones de Evidencias	Identificador	Nombre	
⊖	⊕ ⊖	⊕ ⊖	03391	JESSICA	CHA
⊖	⊕ ⊖	⊕	03392	MOISES	OCH
⊖	⊕ ⊖	⊕	03393	LUCERO	REY
⊖	⊕ ⊖	⊕	03394	ROSA	GUZ
⊖	⊕ ⊖	⊕ <b>Ver</b>	03395	PRUEBA	DE
⊖	⊕ ⊖	⊕	03396	ROSARIO	SER
⊖	⊕ ⊖	⊕	03397	PABLO	ME
⊖	⊕ ⊖	⊕	03398	SOFIA	DI
⊖			00000	CENTRALIZADO	CE

Total de Registros: 3399, Página 340 de 340

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR

SEÑAL: GÓMEZ VELAZQUEZ MARGARITA  
DOMICILIO: C PITAGORAS 1253 INT. 4  
COL. MORELOS 04800  
CUA. HIMALPA DE MORELOS, D.F.  
CLAVE DE ELECTOR: GMVLMR8007501M100  
GOV/M800705MCLMLR01 AÑO DE REGISTRO 2008 02  
ESTADO: 09 MUNICIPIO: 004 SECCIÓN: 0747  
LOCALIDAD: VISION 2014 VIGENCIA: 2024

Salir

# Agregar evidencia a catálogos auxiliares a nivel administración



## Catálogos Auxiliares

Captura | Consulta | **Modifica**

### Modifica

\*Clasificación de Catálogos:

PERSONAS

\*Catálogos Auxiliares:

SIMPATIZANTES

Total de Registros: 3399, Página 340 de 340

10 331 332 333 334 335 336 337 338 339 **340** 10

	Acciones	Acciones de Evidencias	Identificador	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	RFC	Fecha Efectiva de Alta	Fecha Efectiva de Baja	Estatus
			03391	JESSICA	CHAVEZ	ZARATE	ZACJ9001143EB	13/08/2019		ACTIVO
				MOISEL	OCHOA	ZAMORA	ZAOM921211BW3	13/08/2019		ACTIVO
		<b>Agregar</b>		LUCERO	REYES	ZARAGOZA	ZARL841106CK7	13/08/2019		ACTIVO
			03394	ROSA	GUZMAN	CAMARENA	GUCR811120F43	13/08/2019		ACTIVO
			03395	PRUEBA	DE	CREDENCIAL DE ELECTOR	MOLE741020	08/10/2019		ACTIVO
			03396	ROGARIO	SERRANO	HUERTA	SEHR6305123RU	05/01/2022		ACTIVO
			03397	PABLO	MEDINA	ARCOS	MEAP830612E56	04/02/2020		ACTIVO
			03398	SOFIA	DIAMANTE	LOPEZ	DITS80722K65	05/01/2022		ACTIVO
			99999	CENTRALIZADO	GENERIC		CENT9901018E9	01/01/2017		ACTIVO

Total de Registros: 3399, Página 340 de 340

10 331 332 333 334 335 336 337 338 339 **340** 10

# Agregar evidencia a catálogos auxiliares a nivel administración



## Catálogos Auxiliares

Se agregó correctamente la evidencia al identificador 03392

### Modifica

\*Clasificación de Catálogos:






























PERSONAS

\*Catálogos Auxiliares:

SIMPATIZANTES

Total de Registros: 3399, Página 340 de 340

10

	Acciones	Acciones de Evidencias	Identificador	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	RFC	Fecha Efectiva de Alta	Fecha Efectiva de Baja	Estatus
▶	 	 	03391	JESSICA	CHAVEZ	ZARATE	ZACJ9001143E8	13/08/2019		ACTIVO
▶	 	 	03392	MOISES	OCHOA	ZAMORA	ZACM021211BW3	13/08/2019		ACTIVO
▶	 		03393	LUCERO	REYES	ZARAGOZA	ZARL041105CK7	13/08/2019		ACTIVO
▶	 		03394	ROSA	GUZMAN	CAMARENA	GUCR011120F43	13/08/2019		ACTIVO
▶	 	 	03395	PRUEBA	DE	CREDENCIAL DE ELECTOR	MOLE741020	08/10/2019		ACTIVO
▶	 	 	03396	RÓSARIO	SERRANO	HUERTA	SEHR6505123R0	09/01/2022		ACTIVO
▶	 		03397	PABLO	MEDINA	ARCOS	MEAP650612E56	04/02/2020		ACTIVO
▶	 	 	03398	SOFIA	DIAMANTE	LOPEZ	DITS880722K05	09/01/2022		ACTIVO
▶			99999	CENTRALIZADO	GENERIC0		CENT9901010E9	01/01/2017		ACTIVO

Total de Registros: 3399, Página 340 de 340

10

# Carga por Lotes de catálogos auxiliares a nivel administración



Carga por Lotes de Catálogos Auxiliares Captura Consulta Modifica

**Edición:** El archivo ha sido validado y no contiene errores. Para proceder a guardar la información oprima el botón Aceptar.

Todos los datos con (\*) son requeridos.

**Captura**

Especifica un archivo con formato CSV

\*Categoría: PERSONAS

\*Catálogos Auxiliares: PERSONAS REPAP

Captura de campos restantes Domicilio y Clave de elector:

\*Adjuntar el Archivo

¿Cómo llenar el formato?

Macro de ayuda (Personas REPAP)





¡Bienvenido al SIF!



Apoyo Ciudadano  
y/o Precampaña



Sistema de  
Fiscalización de  
Jornada Electoral



Campaña



Administración

00 Jun 00



Ordinario



Comprobantes  
Electrónicos  
por Internet



**PRECAMPAÑA** Hola jorge.angell.ext1 / Capturista  Volver al menú inicio

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

**Tipo de elección:**  
 Ordinaria  
 Extraordinaria

**Año del proceso electoral:**  
2022


**Búsqueda de operaciones:**  
Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

**Ámbito:** SELECCIONA  
**Tipo de Precandidatura:** SELECCIONA  
**Entidad:** SELECCIONA

[> Búsqueda Avanzada](#)



## Agenda de Eventos



- Inicio
- Operaciones
- Catálogos**
- Agenda de Eventos**
- Cuentas Bancarias
- Casas de Precampaña
- Conciliaciones Bancarias
- Carga por Lotería Eventos
- Reportes Contables
- Informes
- Reportes
- Distribución

### Agenda de Eventos

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

#### Información General

* Fecha del Evento:	* Hora Inicio del Evento:	* Hora Fin del Evento:
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="HH:MM"/>	<input type="text" value="HH:MM"/>
* Evento:	* Tipo de Evento:	* Nombre del Evento:
<input type="text" value="SELECCIONA"/>	<input type="text" value="SELECCIONA"/>	<input type="text"/>
* Descripción:		
<input type="text"/>		
Responsable del Evento:		
El primer apellido es requerido.		
* Nombre(s):	* Primer Apellido:	Segundo Apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ubicación del Evento:		
Seleccione al menos un distrito o ayuntamiento.		
* Entidad:	Municipio:	Distrito:
<input type="text" value="SELECCIONA"/>	<input type="text" value="SELECCIONA"/>	<input type="text" value="SELECCIONA"/>
* Calle:	* No. Exterior:	No. Interior:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



**Agenda de Eventos** Captar | Consultar | Modificar

**i** El evento se guardó correctamente con el identificador: 04009

**Información General**

* Fecha del Evento:	23/11/2021	* Hora Inicio del Evento:	16:00	* Hora Fin del Evento:	18:00
* Evento:	ONEROSO	* Tipo de Evento:	PRIVADO	* Nombre del Evento:	EDUCANDO A MEXICO
* Descripción:	PONENCIA SOBRE LA EDUCACION				

**Responsable del Evento**

El primer apellido es requerido:

* Nombre(s):	* Primer Apellido:	Segundo Apellido:	
LEONOR	RODRIGUEZ	NAVARRO	

**Ubicación de Evento**

Seleccione al menos un distrito o asentamiento:

* Entidad:	Municipio:	Distrito:	
DOSHUILA	ACEREA	DISTRITO 1 - ACEREA	
* Calle:		* No. Exterior:	No. Interior:
LOS DOPREDES		10	1
* Colonia o Localidad:		* Código Postal:	
SAN SIMON		02900	
* Referencia:	* Lugar Exacto del Evento:		
FRENTE AL PARQUE	PARQUE CENTRAL		
* Estado:			
REALCAÑO			

Aceptar Limpiar Cancelar



## Agenda de Eventos

Exportar Imprimir Actualizar

### Eventos Propios

Total de registros: 408    Página 401 de 401    1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408

	Identificador %	Evento %	Fecha %	Hora Inicio	Hora Fin	Tipo %	Nombre %	Responsable %	Estatus %
<input type="checkbox"/>	0401	NO OBRERO	03/01/2022	18:00	19:00	PRIVADO	EVENTO 3993	EVENTO 3993 EVENTO 3993	POR REALIZAR
<input type="checkbox"/>	0402	NO OBRERO	05/01/2022	18:00	19:00	PRIVADO	EVENTO 3994	EVENTO 3994 EVENTO 3994	POR REALIZAR
<input type="checkbox"/>	0403	NO OBRERO	08/01/2022	18:00	19:00	PRIVADO	EVENTO 3995	EVENTO 3995 EVENTO 3995	POR REALIZAR
<input type="checkbox"/>	0404	NO OBRERO	10/01/2022	18:00	19:00	PRIVADO	EVENTO 3994	EVENTO 3994 EVENTO 3994	POR REALIZAR
<input type="checkbox"/>	0405	NO OBRERO	03/01/2022	18:00	19:00	PRIVADO	EVENTO 3991	EVENTO 3991 EVENTO 3991	POR REALIZAR
<input type="checkbox"/>	0406	NO OBRERO	05/01/2022	18:00	19:00	PRIVADO	EVENTO 3996	EVENTO 3996 EVENTO 3996	POR REALIZAR
<input type="checkbox"/>	0407	ONEROSO	03/01/2022	09:00	12:00	PUBLICO	VALIDACION DE DURACION Y TIEMPO DE SERVIDO	MARIA EUGENIA DOMESTICHERNADEZ	REALIZADO
<input type="checkbox"/>	0408	ONEROSO	05/01/2022	18:00	19:00	PRIVADO	PRUEBAS REQUIMIENTO 30112021	JUAN RUIZ	REALIZADO
<input type="checkbox"/>	0401	ONEROSO	03/01/2022	18:00	19:00	PRIVADO	EDUCADO A MEXICO	LEONOR RODRIGUEZ NAVARRO	REALIZADO

**Descripción:** PRESENCIA SOBRE LA EDUCACION  
**Entidad:** COAHUILA  
**Distrito:** DISTRITO 1 - ACUÑA  
**Municipio:** ACUÑA  
**Calle:** LOS OBREROS  
**No. Exterior:** 10  
**No. Interior:** 1  
**Colonia o Localidad:** SAN SIMON  
**C.P.:** 22500  
**Lugar Exacto del Evento:** PARQUE CENTRAL  
**Referencias:** FRENTE AL PARQUE  
**Última modificación:** 09/01/2022 11:18:54  
**Nueva modificación:**

Total de registros: 408    Página 401 de 401    1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408

Descargar reporte

# Modificación de catálogos auxiliares a nivel contabilidad



The screenshot displays the 'Agenda de Eventos' interface. A modal dialog titled 'Catálogo Auxiliar de Eventos' is centered on the screen, asking for confirmation: '¿Está seguro de guardar la información modificada?'. The dialog has two buttons: 'Aceptar' (highlighted with a red arrow) and 'Cancelar'. In the background, the 'Factos del Evento' section is visible, with the 'Evento' dropdown menu highlighted by a red box. The event details include: 'Evento: FIDUCIARI', 'Magnitud del Evento: 18.50', 'Tipo de Evento: FIDUCIARI', 'Fecha del Evento: 18/05/2018', 'Municipio del Evento: San Fernando', and 'Municipio del Evento: San Fernando'. Other fields like 'Nombre del Evento' and 'Fecha de Inicio' are also visible.





## Casas de precampaña


**Casas de Precampaña** Captura | Consulta | Modifica

**Datos de Casa:**

* Calle:	* Número Exterior:	Número Interior:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Colonia o Localidad:	* Código Postal:	Referencias:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Entidad Federativa:	* Municipio:	Teléfono 1:	Teléfono 2:
SELECCIONA <input type="text"/>	SELECCIONA <input type="text"/>	LADA <input type="text"/> TELÉFONO <input type="text"/>	LADA <input type="text"/> TELÉFONO <input type="text"/>
* Origen de la Casa:	* Tipo de Inmueble:	* Objetivo de la Casa:	
SELECCIONA <input type="text"/>	SELECCIONA <input type="text"/>	SELECCIONA <input type="text"/>	
* Fecha Inicio:	* Fecha Fin:	* Fecha de Alta:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	







Inicio  
Operaciones  
Catálogos  
Agenda de Eventos  
Cuentas Bancarias  
Casas de Precampaña  
Conciliaciones Bancarias  
Carga por Lotería Eventos  
Reportes Contables  
Informes  
Reportes  
Distribución

Configuración Institucional LOCAL GOBIERNO CENTRAL DURANGO

La casa de precampaña se guardó correctamente con el identificador 00004

Captura Consultar Modificar

### Casas de Precampaña

Datos de Casa

Todos los datos con \* / son obligatorios.

* Calle:	* Número Exterior:	Número Interior:	
JUAN ESCUTIA	55	5	
* Colonia o Localidad:	* Código Postal:	Referencias:	
LOS PINOS	50545	FRENTE AL PARQUE	
* Entidad Federativa:	* Municipio:	Teléfono 1:	Teléfono 2:
DURANGO	CAMELAS	555156156	555156156
* Origen de la Casa:	* Tipo de Inmueble:	Objetivo de la Casa:	
ARRENDAMIENTO	COMITE DEL PARTIDO	RECIBIR NOTIFICACIONES	
* Fecha Inicio:	* Fecha Fin:	* Fecha de Alta:	
01/01/2022	07/01/2022	05/01/2022	

Aceptar Limpiar Cancelar

# Consulta de catálogos auxiliares a nivel contabilidad



Casas de Precampaña
Captar **Consulta** Modificar

---

Casas Propias

Total de Registros: 6, Página 1 de 1

	Identificador	Código	Casa	Estado	Municipio	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Objeto de la Casa	Status
⊕	00001	RIS FRANDE	LAS COLUMNAS	CIUDAD DE MEXICO	CUAJIMALPA DE MEXICO	27/10/2021	25/12/2021	ARRENDAMIENTO	ACTIVO
⊕	00002	LOS PINOS	RECDO	SURABO	COMITO DE COMANFORT	25/10/2021	30/11/2021	APORTACION	INACTIVO
⊕	00003	LOS PINOS	MAGNOLIA	CIUDAD DE MEXICO	CUAJIMALPA DE MEXICO	09/11/2021	25/12/2021	ARRENDAMIENTO	INACTIVO
⊕	00004	TEJOCOTES	JOSE WASCORCELOS	CIUDAD DE MEXICO	AZCAPOTZALCO	01/11/2021	11/11/2021	ARRENDAMIENTO	ACTIVO
⊕	00005	AVENIDA PEMPAHA	CBTRC	SURABO	SAN JUAN DE GUADALUPE	12/11/2021	11/12/2021	APORTACION	ACTIVO
⊕	00006	JUAN ESCUTIA	LOS PINOS	SURABO	CANELAS	01/01/2022	07/01/2022	ARRENDAMIENTO	ACTIVO

Referencia: FRENTE AL PARQUE

Tipo de Inmueble: COMITE DEL PARTIDO

Objetivo de la Casa: REDIFINIFICACIONES

No. Exterior: 55

No. Interior: 5

Teléfono(s): (3303-150130) (33231-261100)

Fecha de Inicio de Alta: 08/01/2022

Usuario Creación: jorge.ergall.ort1

Fecha de Creación: 05/01/2022 11:36:07.115

Usuario Modificación: jorge.ergall.ort1

Fecha Modificación: 05/01/2022 11:36:07.115

Total de Registros: 6, Página 1 de 1

https://siv6-usu-fest.lne.mx/sf\_precampania/app/catalogosAuxiliares/CasasPrecam/consulta...

Descargar Reporte:

# Registro de Operaciones Contables



## Artículo 37 Bis. Del registro de operaciones.

*El sujeto obligado podrá realizar el registro contable de las operaciones en el Sistema de Contabilidad en Línea a través de las siguientes formas:*

- a) Captura una a una de las pólizas contables*
- b) Carga por lotes o carga masiva de las pólizas contables.*



## Artículo 38. Registro de operaciones en tiempo real.

*Los sujetos obligados deberán realizar sus registros contables en tiempo real, y hasta tres días posteriores a su realización, y no podrán realizar modificaciones a la información registrada en el sistema después de los periodos de corte convencional.*





## Usuarios que pueden realizar el registro de operaciones



**Capturistas**



Para realizar un registro contable de operaciones, se debe ingresar al SIF con el usuario y contraseña asignados.



**¿Tienes duda sobre la  
operación de los sistemas  
de fiscalización?**

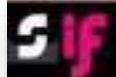
Visita el centro de ayuda o comunícate al:  
(55) 55 99 1600, extensiones 423116, 421164 y 421122.  
De lunes a viernes en un horario de 09:00 a 19:00 horas, hora  
centro.

Usuario

Contraseña

**Iniciar sesión**

[Cambio de contraseña usuario externo](#)



¡Bienvenido al SIF!



Campaña



Administración





Ordinario



Sistema de  
Fiscalización de  
Jornada Electoral

# Usuarios para registrar operaciones



**SIF PRECAMPAÑA**  Hola juana.ramirez/ Administrador INE  Volver al menú inicio

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

**Tipo de elección:**  Ordinaria  Extraordinaria

**Año del proceso electoral:**

Seleccionar

**Búsqueda de operaciones:**

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

**Sujeto Obligado:** SELECCIONA

**Ámbito:** LOCAL


**Tipo de Precandidatura:** SELECCIONA

**Entidad:** SELECCIONA

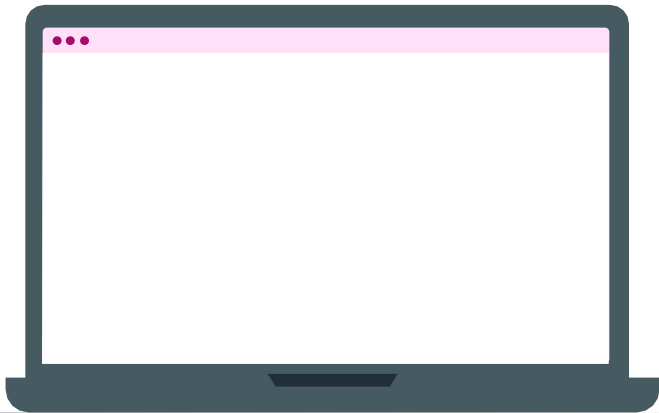
**Tipo de asociación:** SELECCIONA

SELECCIONA  
CHIAPAS  
OAXACA  
PUEBLA  
VERACRUZ

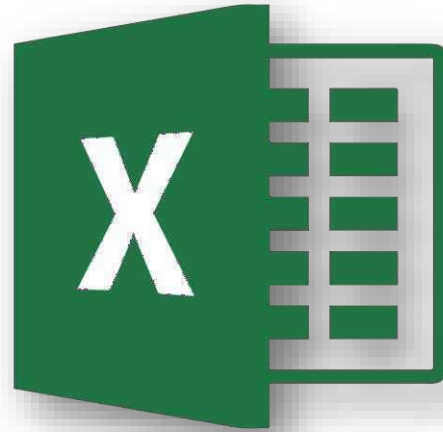
Buscar

 **INE**  
Instituto Nacional Electoral

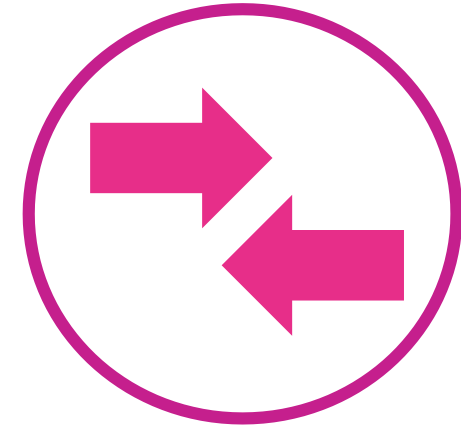




**Captura una a una**



**Carga por lotes**



**Reversa de póliza (modifica)**



- Mensaje del artículo 38 numeral 1 del R.F. (al seleccionar el Tipo de Póliza).
- Validación al subtipo de póliza Diario cuando el SO utilice las cuentas contables de Caja y Bancos.
- Impedimento de registros contrarios a la naturaleza de las cuentas contables de Ingresos y Egresos.

- Vinculación de los catálogos auxiliares con el registro contable.
- Mensaje del saldo de la cuenta de bancos (fecha de operación) al seleccionar la cuenta CLABE).
- Mensaje del Art. 71 del RF al capturar el importe de cuentas de Activo Fijo.



- Identificación del tipo de financiamiento al utilizar las cuentas contables de caja y bancos. Cuando se capture cero en el cargo o abono, no se mostrará la pantalla del Tipo de Financiamiento.
- Reconocimiento dinámico de las cuentas contables de Casa de Precampaña con el origen de la misma.
- Pólizas de Reclasificación y Ajuste con referencia de la póliza original.
- Extracción del folio fiscal a través del XML.
- Registro de pólizas en ceros y en números negativos. (rojo).
- Edición y eliminación de movimientos contables antes de guardar la póliza.





- No existen cancelaciones o eliminación de Pólizas.
- Creación de pólizas de preregistro desde captura una a una (plantilla contable).
- Vinculación del aviso de contratación con el registro contable.
- Vinculación de Hoja Membretada con el registro contable al utilizar **6 subcuentas contables** derivadas de la cuenta "**5-4-07-00-0000 Propaganda en Vía Pública**".
- Las pólizas no se guardarán si no tienen por lo menos una evidencia. **(Numeral 6 del artículo 39 del R.F.)**.
- Impresión directa de la póliza.



## INFORMACIÓN DE LA PÓLIZA

- Enviar a Preregistro
- Periodo de operación
- Tipo de póliza
- Subtipo de póliza
- Fecha de operación
- Descripción de la póliza

## REGISTROS CONTABLES

- Cuenta Contable
- Cargo y Abono
- Concepto del Movimiento
- Catálogos Auxiliares
- Folio Fiscal
- Grid de Movimientos

## EVIDENCIA

- Tipo de Evidencia
- Porcentaje de almacenamiento

Hola patricia.rojas.ext1/ Aspirante  
EXTRAORDINARIA 2022 / @ CONTABILIDAD 2020

PRECAMPAÑA

Configuración Personalizada

LOCAL: SIPVITAND LOCAL SIN GUARNIDO 4-CHIL PANAMAZO

Suma Cálculo

INDEPENDIENTE / PATRICIA ROSALES SUAREZ

Volver al menú inicio

Pólizas. Operaciones una a una

Cancelar | Consultar | Modificar

Enviar a Preregistro

Información de la Póliza

\*Periodo de operación: SELECCIONA \*Tipo de póliza: SELECCIONA \*Subtipo de póliza: SELECCIONA \*Fecha de la operación: SELECCIONA

No se aceptan acentos en el campo.

\*Descripción de la póliza:  
FAVOR DE ESCRIBIR UNA BREVE DESCRIPCIÓN O COMENTARIOS  
Restan 300 caracteres

Registros Contables

Agregar un cargo o abono por movimiento.

\*Cuenta contable: SELECCIONA \*Cargo: 0.00 \*Abono: 0.00

No se aceptan acentos en el campo.

\*Concepto del movimiento:  
Restan 300 caracteres

Agregar movimiento

Esta información no se almacenará en la base de datos hasta que guarde la póliza.

Acciones	Cuenta	Nombre	Concepto	Identificador	RFC	Dirección	Folio fiscal	Folio Hoja	Membretada	Cuenta CLASE	Otros	Nombre del evento	Cargo	Abono		
Sin registros																
														Totales:	50.00	50.00

Total de registros: 0 | Página 1 de 1

Evidencias

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y dígitos), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 30/10/2021 13:01:24 \*Tipo de Evidencia: SELECCIONA

Tipo de archivos permitidos: SIN EXTENSIONES

0% Porcentaje de almacenamiento 100%

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
Sin registros		

Total de registros: 0 | Página 1 de 1

Guardar Póliza | Limpiar

Información de la póliza

Registros contables

Evidencias



**PRECAMPAÑA**

Hola raul.rodriguez1.ext1/ Capturista  Volver al menú inicio

---

Configuración Precandidatura LOCAL PRESIDENTE MUNICIPAL DURANGO GUADALUPE VICTORIA

Perfil Obligado PAN / HILDA BRIS SANCHEZ

---

**Pólizas. Operaciones una a una** Captura | Consulta | Modifica

---

**Información de la Póliza**

La contabilidad se encuentra fuera de temporalidad.

Enviar a Preregistro:

\*Periodo de operación:  \*Tipo de póliza:  \*Subtipo de póliza:  \*Fecha de la operación:

No se aceptan acentos en el campo

\*Descripción de la póliza:

Restan 300 caracteres



## Pólizas. Operaciones una a una

Captura | Consulta | Modifica



Recuerda que el registro contable de las operaciones de ingresos y egresos se debe realizar desde el momento en que ocurren, y hasta tres días posteriores a su realización, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 numeral 1 del Reglamento de Fiscalización.



### Información de la Póliza

Enviar a Preregistro:

\*Período de operación:

PERIODO 1



\*Tipo de póliza:

NORMAL



\*Subtipo de póliza:

SELECCIONA



\*Fecha de la operación:

No se aceptan acentos en el campo

\*Descripción de la póliza:

FAVOR DE ESCRIBIR UNA BREVE DESCRIPCIÓN O COMENTARIOS

Restan 300 caracteres.



## Subtipos de póliza

- Diario
- Ingresos
- Egresos
- Reclasificación
- Ajuste





# Subtipo de póliza reclasificación - ajuste



## Información de la Póliza:

Enviar a Preregistro:

\*Período de operación:

PERIODO 1

\*Tipo de póliza:

NORMAL

\*Subtipo de póliza:

RECLASIFICACION

\*Fecha de la operación:

## Póliza de Referencia

Período de operación	Número de póliza	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Total cargo	Total abono
1	7	NORMAL	DIARIO	02-01-2022	03-01-2022 19:04:43	\$100.00	\$100.00

No se aceptan acentos en el campo.

\*Descripción de la póliza:

RECLASIFICACION DE CUENTAS POLIZA 7 DE DIARIO \$100.00

Restan 247 caracteres.

# Vinculación de catálogos auxiliares



## Registros Contables

Agregar un cargo o abono por movimiento.

\*Cuenta contable:

5402100009 EVENTOS POLITICOS, DIRECTO. EQUIPO DE SONIDO

\*Cargo:

1,500.00

\*Abono:

0.00

No se aceptan acentos en el campo

\*Concepto del movimiento:

EVENTO EN EL CENTRO DE LA CIUDAD, APORTACION DE EQUIPO DE SONIDO.

Restan 235 caracteres.

Selecciona un Evento

Evento seleccionado:

00004 REUNION EN EL CENTRO DE LA CIUDAD

Total de registros: 15    Página 1 de 3    << < 1 2 3 > >> 5

<>	Identificador ↑↓	<>	Nombre del Evento ↑↓
<input type="radio"/>	1		CAMINATA EN LOS ALREDEDORES DEL CENTRO
<input type="radio"/>	2		REUNION CON CIUDADANOS
<input type="radio"/>	3		ONEROSO PARA RC
<input checked="" type="radio"/>	4		REUNION EN EL CENTRO DE LA CIUDAD
<input type="radio"/>	5		ONEROSO PARA RC

Total de registros: 15    Página 1 de 3    << < 1 2 3 > >> 5

# Vinculación de catálogos auxiliares



## Registros Contables

Agregar un cargo o abono por movimiento.

\*Cuenta contable:

4202020001 APORTACION DE SIMPATIZANTES EN ▾

\*Cargo:

0.00

\*Abono:

1,500.00

No se aceptan acentos en el campo

\*Concepto del movimiento:

EVENTO EN EL CENTRO DE LA CIUDAD, APORTACION EN ESPECIE DE SIMPATIZANTE CAMILO ERASTO (EQUIPO DE SONIDO).

Restan 194 caracteres.

Selecciona un simpatizante.

Auxiliar seleccionado:

2 VEAC590718XXX CAMILO ERASTO VEGA ARAUJO

Total de registros: 42

Página 1 de 9

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 > >> 5 ▾

<>	Identificador <sup>↑</sup> ▾ <>	RFC <sup>↑</sup> ▾ <>	Nombre <sup>↑</sup> ▾
<input type="radio"/>	1	SAGK800621HY6	MARISSA AURORA SALAZAR AZCORRA
<input checked="" type="radio"/>	2	VEAC590718XXX	CAMILO ERASTO VEGA ARAUJO
<input type="radio"/>	3	AARE451212TV8	EDUARDO ASSAD RUFIEL
<input type="radio"/>	4	SAHE6209196G6	EDGAR RICARDO SANCHEZ HERNANDEZ
<input type="radio"/>	5	CAMA861209QI3	JOSE ADOLFO CAMPOS MATA

Total de registros: 42

Página 1 de 9

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 > >> 5 ▾

✓ Agregar movimiento



Número de cuenta contable	Nombre de cuenta contable
5-4-02-16-0000	Casa de Precampaña
5-4-02-16-0001	Casa de Precampaña, por Arrendamiento, Directo
5-4-02-16-0002	Casa de Precampaña, por Arrendamiento, Centralizado
5-4-02-16-0003	Casa de Precampaña, por Aportación, Directo
5-4-02-16-0004	Casa de Precampaña, por Aportación, Centralizado
5-4-02-16-0006	Casa de Precampaña, por Transferencia, Centralizado

Registros Contables

Agregar un cargo o abono por movimiento.

\*Cuenta contable:  \*Cargo:  \*Abono:

No se aceptan acentos en el campo

\*Concepto del movimiento:  
 Restan 273 caracteres.

Selecciona una Casa de Campaña

Casa seleccionada:

Identificador	Calle	Numero	Origen de la casa
<input type="radio"/> 2	CITA	2TRES	Aportación
<input checked="" type="radio"/> 4	XALPA	89	Aportación
<input type="radio"/> 6	APORTACION	2	Aportación

Total de registros: 3    Página 1 de 1    1    5



## Validación del saldo de la Cuenta Bancaria seleccionada (cuenta CLABE).

El saldo de la cuenta CLABE 21514867187416537

Saldo actual de la cuenta seleccionada:  
\$ 225,000.00

Dato requerido

El saldo de la cuenta CLABE 21514867187416537

La cantidad ingresada supera el saldo de la cuenta seleccionada:  
\$ 225,000.00



## Identificación del tipo de financiamiento al utilizar las cuentas contables de Bancos y Caja

**Financiamientos**

TOTAL FINANCIAMIENTO  
10,000.00

Financiamiento	Monto
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA OPERACIÓN ORDINARIA FEDERAL	
FINANCIAMIENTO PRIVADO PARA OPERACIÓN ORDINARIA	
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA OPERACIÓN ORDINARIA LOCAL	
OTROS	

Subtipo	Monto	Descripcion
VENTA DE ACTIVO FIJO		
INTERESES		
COMISIONES BANCARIAS		
OTROS		

Aceptar  Cancelar



El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

- Tipo de evidencia

Fecha de Alta de Evidencia: 04/01/2022 11:25:31

\*Tipo de Evidencia:

CHEQUE

Tipo de archivos permitidos: \*.pdf, \*.jpeg, \*.jpg

+ Examinar

↑ Agregar

⌫ Cancelar

- % de almacenamiento

0%

Porcentaje de almacenamiento

100%

7%

- Grid de evidencias

Total de registros: 2

Página 1 de 1

« « 1 » » 10 ▾

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
Estado de Cuenta Bancario.pdf	ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS	🔍
Cheque 123.pdf	CHEQUE	🔍

Total de registros: 2    Página 1 de 1    « « 1 » » 10 ▾

# Vinculación de los Avisos de contratación



## Vinculación del registro contable con avisos de contratación.

PRECAMPAÑA Nota: raul.rodriguez1\_ex11/ Capturista EXTRADONEMIO 1000 / ID CONTABILIDAD: 35427 Volver al menú inicio

Evidencias

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ), números, guiones, espacios, underscores y tildes.

Fecha de Alta de Evidencia:  Tipo de Evidencia: **AVISO DE CONTRATACIÓN**

Tipo de evidencia permitidos: 1 por

Total de registros: 2 Página 1 de 1 10

Folio del Aviso	Tipo de Aviso	Tipo de Contrato	Nombre del Proveedor	RFC
<input checked="" type="radio"/> FAC0079	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRAS ÚNICA	NOVA SANOS MENDOZA HELIA MENDOZA	GAJ08700005
<input type="radio"/> FAC0079	AVISO DE CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PABLO GARFAS MONTE DE OCA	PEAGM1120007

Total de registros: 2 Página 1 de 1 10

0% Porcentaje de avance de evidencia 100%

Total de registros: 1 Página 1 de 1 10

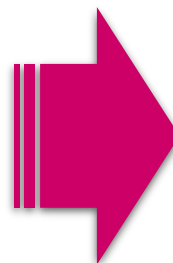
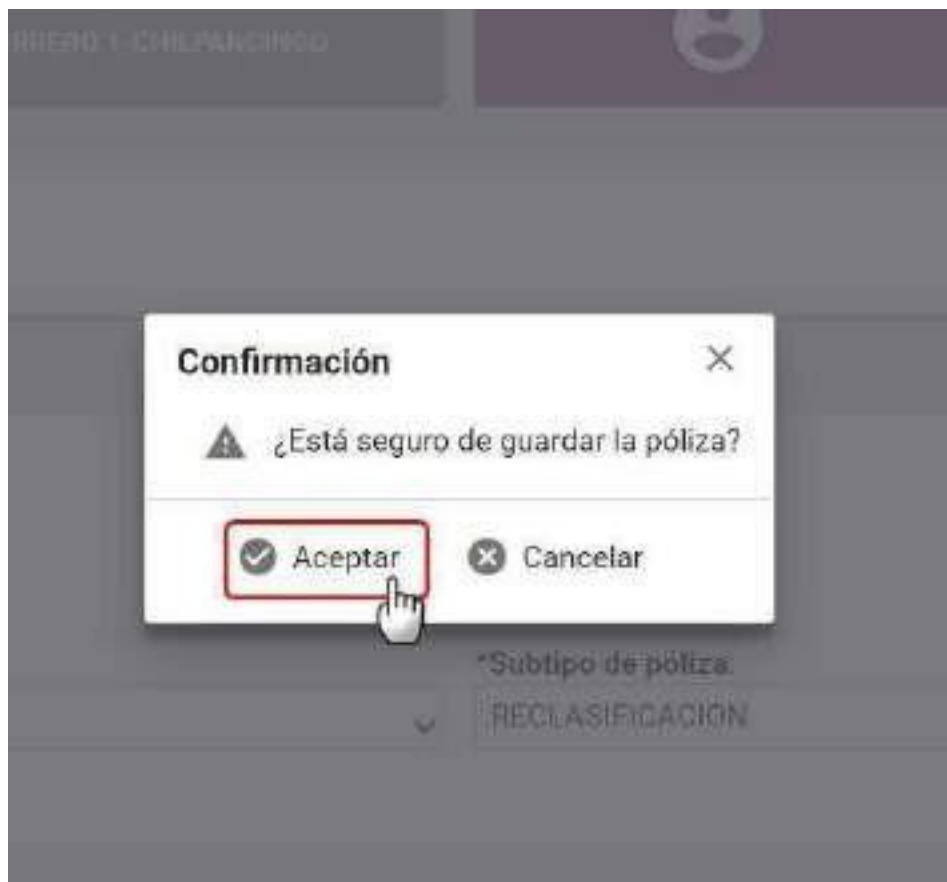
Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
C:\TF_08\HACIENDA\PEAGM	AVISO DE CONTRATACIÓN	<input type="button" value="i"/>

Total de registros: 1 Página 1 de 1 10





## Confirmación de guardar póliza



## Confirmación para visualizar la póliza





NOMBRE DEL PRECANDIDATO: SALMA PALOMARES  
ÁMBITO: LOCAL  
SUJETO OBLIGADO: PARTIDO ACCIÓN NACIONAL  
CARGO: DIPUTADO LOCAL RP  
ENTIDAD: QUINTANA ROO  
RFC: SALN850505ERF  
CURP: SALM850505MYNRRB01  
PROCESO: PRECAMPAÑA EXTRAORDINARIA 2022  
CONTABILIDAD: 38090



PERIODO DE OPERACIÓN: 1  
NÚMERO DE PÓLIZA: 4  
TIPO DE PÓLIZA: NORMAL

SUBTIPO DE PÓLIZA: RECLASIFICACION

FECHA Y HORA DE REGISTRO: 02/01/2022 17:43 hrs.  
FECHA DE OPERACIÓN: 02/01/2022  
ORIGEN DEL REGISTRO: CAPTURA UNA A UNA  
TOTAL CARGO: \$ 15,000.00  
TOTAL ABONO: \$ 15,000.00

DESCRIPCIÓN DE LA PÓLIZA: COPIADO DE POLIZA\_RV: [SIF-COP] - PROPUESTA DE PLAN DE ACCIONES ADMIN MIGRADO\_192 CTAS AFECTABLES APLICABLES AL CL-RP\_ID 38090

#### REFERENCIA DE PÓLIZA:

PERIODO DE OPERACION	NÚMERO DE PÓLIZA	TIPO DE PÓLIZA	SUBTIPO DE PÓLIZA	FECHA DE OPERACION	FECHA DE REGISTRO	TOTAL CARGO	TOTAL ABONO
1	14	NORMAL	EGRESOS	02/01/2022	02/01/2022	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00

NÚM. DE CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE CUENTA CONTABLE	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	CARGO	ABONO
110100000	CAJA	CAJA	\$ 7,000.00	\$ 0.00

#### TIPOS DE FINANCIAMIENTO:

FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA OPERACIÓN ORDINARIA FEDERAL

\$ 7,000.00

Sistema Integral de Fiscalización



## Principales acciones y consulta de información en este menú:

- Descarga masiva de póliza.
- Vista previa de la póliza.
- Identificación de las pólizas que tienen como evidencia "Aviso de contratación".
- Identificación de las pólizas que tienen vinculación de "Hojas membretadas".
- Referencia de la póliza origen en pólizas de reclasificación, ajuste y reversa de póliza.
- Identificación de los días de diferencia entre la fecha de operación y la fecha del registro contable (solo aplica para pólizas de tipo normal; diario, ingresos y egresos).

# Consulta de pólizas



Total de Pólizas: 38    Página 1 de 4    1 2 3 4 > 38

<input type="checkbox"/>	Entrenador	Vista Previa de póliza	Número de póliza	Período de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cargo	Total abono	Cédula de Precios	Año de Contratación	Hija Matrerosa	Origen del registro	Usuario	Póliza de Referencia
<input type="checkbox"/>	D	P	16	1	NORMAL	EGRESOS			COPiado DE POL...	\$15,000.00	\$15,000.00	NO	SI	NO	CAPTURA UNA A UNA	raul.rodriguez1.ecf	
<input type="checkbox"/>	D	P	7	1	NORMAL	DIARIO			1*%N&(C)-T...+H...	\$100.00	\$100.00	NO	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	raul.rodriguez1.ecf	
<input type="checkbox"/>	D	P	6	1	NORMAL	DIARIO			1*%N&(C)-T...+H...	\$50.00	\$50.00	NO	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	raul.rodriguez1.ecf	
<input type="checkbox"/>	D	P	15	1	NORMAL	EGRESOS			PRUEBA	\$1,500.00	\$1,500.00	NO	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	raul.rodriguez1.ecf	
<input type="checkbox"/>	D	P	4	1	NORMAL	RECLASIFICACION			COPiado DE POL...	\$13,000.00	\$13,000.00	NO	SI	NO	CAPTURA UNA A UNA	raul.rodriguez1.ecf	P1-N-EG
<input type="checkbox"/>	D	P	14	1	NORMAL	EGRESOS			RV [SIF-CDP] -PR...	\$15,000.00	\$15,000.00	NO	NO	NO	CARGA POR LOTES	raul.rodriguez1.ecf	
<input type="checkbox"/>	D	P	13	1	NORMAL	EGRESOS			MODIFICACION D...	\$35,000.00	\$35,000.00	NO	NO	SI	CARGA POR LOTES	raul.rodriguez1.ecf	
<input type="checkbox"/>	D	P	1	1	CORRECCION	INGRESOS			PRUEBA DE COP...	\$33,000.00	\$33,000.00	NO	SI	NO	CAPTURA UNA A UNA	raul.rodriguez1.ecf	
<input type="checkbox"/>	D	P	3	1	NORMAL	INGRESOS			REVALIDACION D...	-\$33,000.00	-\$33,000.00	NO	NO	NO	REVERSA DE POLIJA	raul.rodriguez1.ecf	P1-N-IG
<input type="checkbox"/>	D	P	4	1	CORRECCION	EGRESOS			PRUEBAS DE CAP...	-\$15,300.00	-\$15,300.00	NO	SI	SI	REVERSA DE POLIJA	raul.rodriguez1.ecf	P1-00-E0

Total de Pólizas: 38    Página 1 de 4    1 2 3 4 > 38

\*Los días de diferencia son calculados con base en la Zona Horaria Centro.

# Reporte de pólizas en formato Excel (Ejemplo)



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
<b>REPORTE DE PÓLIZAS</b>															
<b>NOMBRE DEL PRECANDIDATO: MARIA ANAID RAMIREZ DEL ANGEL</b>															
<b>ÁMBITO: LOCAL</b>															
<b>SUJETO OBLIGADO: PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</b>															
<b>CARGO: PRESIDENTE MUNICIPAL</b>															
<b>PROCESO: PRECAMPAÑA</b>															
<b>ENTIDAD: HIDALGO</b>															
<b>SUBNIVEL ENTIDAD: ACAXOCHITLAN</b>															
<b>CONTABILIDAD: 35427</b>															



Fecha y hora de Creación: 11/01/2022 11:12

Usuario: raul.rodriguez1.ext1

Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción de la póliza	Total cargo	Total abono	Cédula de Prorratio	Avisos de Contratación	Hoja Membretada	Origen del registro	Usuario	Póliza de Referencia	Diferencia
11	1	NORMAL	EGRESOS			RUEBA CXL REG	\$ 57.00	\$ 57.00	NO	NO	NO	CARGA POR LOTE	raul.rodriguez1.ext1	-	240
10	1	NORMAL	EGRESOS			EBA REGISTRO C	\$ 653.00	\$ 653.00	NO	NO	NO	PTURA UNA A U	raul.rodriguez1.ext1	-	248
9	1	NORMAL	EGRESOS			PRUEBA REGIST	-\$ 578.00	-\$ 578.00	NO	NO	NO	EVERSA DE POLI	raul.rodriguez1.ext1	P1-N-EG-8	-
8	1	NORMAL	EGRESOS			PRUEBA REGIST	\$ 578.00	\$ 578.00	NO	NO	NO	PTURA UNA A U	raul.rodriguez1.ext1	-	248
12	1	CORRECCION	EGRESOS			N RETEST VALID	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	NO	SI	NO	PTURA UNA A U	raul.rodriguez1.ext1	-	-
5	1	CORRECCION	INGRESOS			N RETEST VALID	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	NO	NO	NO	PTURA UNA A U	raul.rodriguez1.ext1	-	-
11	1	CORRECCION	EGRESOS			RGA POR LOTES	\$ 25,500.00	\$ 25,500.00	NO	NO	NO	CARGA POR LOTE	raul.rodriguez1.ext1	-	-
4	1	CORRECCION	INGRESOS			ON CUENTAS DE	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	NO	SI	SI	PTURA UNA A U	raul.rodriguez1.ext1	-	-
10	1	CORRECCION	EGRESOS			DINARIA 2019-20	\$ 25,500.00	\$ 25,500.00	NO	NO	NO	PTURA UNA A U	raul.rodriguez1.ext1	-	-



## Carga por lotes de Operaciones

Captura | Consulta | Modifica

Todos los datos con (\*) son requeridos.

### Carga de Archivos

Especifica un archivo con formato CSV

\* Adjuntar el archivo:

+ Examinar



Aceptar

¿Cómo llenar el formato?

Macro de ayuda (Operaciones)

Exportar a Archivo CSV

NUMERO F	TIPO F	SUBTIPO F	PERIODO F	FECHA OPERA	DESCRIPCION PERIODO	CUANTIA CONTABLE	CONCEPTO MOVIMIENTO	CARGO	ANEXO	CUMPL	NO	NUMERO OBSERVA
1	N	OR	1	02/02/2022	PROVISION POR CONCEPTO DE DEPTICOS Y TRIPICOS F-30183020	540,000.00	PROVISION POR CONCEPTO DE DEPTICOS Y TRIP	150,000.00				
1	N	DE	1	02/02/2022	PROVISION POR CONCEPTO DE DEPTICOS Y TRIPICOS F-30183020	2,000,000.00	PROVISION POR CONCEPTO DE DEPTICOS Y TRIP	150,000.00				
2	N	EE	1	02/02/2022	EROGACION DEPTICOS Y TRIPICOS PROVEEDOR 66 PASO F-30183020	2,000,000.00	EROGACION DEPTICOS Y TRIPICOS PROVEEDOR 6	150,000.00				
2	N	EE	1	02/02/2022	EROGACION DEPTICOS Y TRIPICOS PROVEEDOR 66 PASO F-30183020	2,000,000.00	EROGACION DEPTICOS Y TRIPICOS PROVEEDOR 6	150,000.00				

Activo Generado

Activo generado en: C:\SF\Operaciones\Franco\facor

Aceptar

NUMERO OBSERVA  
CON entre 1 y 9  
dígitos en campo:  
No Requerido



### Carga de Archivos

Especifica un archivo con formato CSV

\*Ejercicio:  
SELECCIONA

\* Adjuntar el archivo:

Esquema

Aceptar

- Reconocimiento dinámico de la cuenta contable de origen de la casa de Precampaña.
- Validación del Subtipo de Póliza Diario

### Listado de errores:

Total de Inconsistencias: 78, Página 1 de 8

Linea	Mensaje
2	El campo CLABE intersancaria no existe para esta contabilidad o no está vigente.
54	El movimiento no corresponde a un registro del subtipo de póliza de Diario, está utilizando las cuentas contables de Caja o Bancos.
65	El movimiento no corresponde a un registro del subtipo de póliza de Diario, está utilizando las cuentas contables de Caja o Bancos.
66	El movimiento no corresponde a un registro del subtipo de póliza de Diario, está utilizando las cuentas contables de Caja o Bancos.
67	El movimiento no corresponde a un registro del subtipo de póliza de Diario, está utilizando las cuentas contables de Caja o Bancos.
68	El movimiento no corresponde a un registro del subtipo de póliza de Diario, está utilizando las cuentas contables de Caja o Bancos.
69	El origen de la Casa de precampaña de la cuenta contable, es diferente al origen del Folio de la casa de precampaña especificada.
70	El origen de la Casa de precampaña de la cuenta contable, es diferente al origen del Folio de la casa de precampaña especificada.
71	El origen de la Casa de precampaña de la cuenta contable, es diferente al origen del Folio de la casa de precampaña especificada.
72	El origen de la Casa de precampaña de la cuenta contable, es diferente al origen del Folio de la casa de precampaña especificada.

Total de Inconsistencias: 78, Página 1 de 8

Descargar reporte:



- Acciones de evidencia
- Editar Folio Fiscal
- Copiado de Póliza
- Reversa de Póliza
- Folio Hoja Membretada

Pólizas Captura | Consulta **Modifica**

Pólizas

Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Copiado de Póliza	Reversa de Póliza	Folio Hoja Membretada	Número de póliza ↑↓	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de operación ↑↓
					1	1	NORMAL	RECLASIFICACION	
					5	1	NORMAL	EGRESOS	
					4	1	NORMAL	EGRESOS	
					1	1	NORMAL	INGRESOS	





- Agregar Financiamiento
- Agregar Hoja Membretada
- Modificación de Preregistro
- Editar Folio Fiscal
- Acciones de Evidencia

## Pólizas Preregistro

Si los registros permanecen más de tres días sin evidencias se eliminarán.

Total de Pólizas: 6    Página 1 de 1    1    10

Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Modificación de Preregistro	Agregar Hoja Membretada	Agregar Financiamientos	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de operación
					1	NORMAL	EGRESOS	
					1	NORMAL	EGRESOS	



3

Los Prerregistros tienen una **permanencia de tres días** a partir del día siguiente a la fecha en la que se crea, si no agregas evidencia durante esos días el prerregistro se eliminará.



En las pólizas de Prerregistro con cuentas de caja y/o bancos con importe diferente a cero, a través de la funcionalidad de **Agregar Financiamientos**, se debe agregar el tipo de financiamiento, y agregar la evidencia para que se guarde la póliza.



En las pólizas de Prerregistro en la funcionalidad de **Agregar Hoja Membretada**, al utilizar **6** subcuentas contables derivadas de la cuenta “5-4-07-00-0000 Propaganda en Vía Pública, se incorpora de manera automática el tipo de evidencia “Hoja Membretada RNP”, en el movimiento contable, generándose la póliza correspondiente.



En las pólizas de prerregistro, en la funcionalidad **Editar Folio Fiscal** se puede realizar la vinculación del movimiento contable con el XML.



En las pólizas de Prerregistro, en la funcionalidad de **Acciones de Evidencia**, se debe agregar por lo menos una evidencia para que se guarde como póliza. **(Numeral 6 del artículo 39 del R.F.)**



Sólo se podrán realizar en pólizas de Diario, Ingresos y egresos.



Al dar clic en el icono de la columna de reversa de póliza, el sistema muestra en automático la información de la póliza y los movimientos de la póliza origen, anteponiendo el signo negativo (póliza original con registros en positivo), y viceversa.



Ningún campo es editable.



A la póliza nueva se le debe agregar evidencia para que se guarde.



No se podrá enviar a prerregistro.



El origen del registro es "Reversa de póliza".



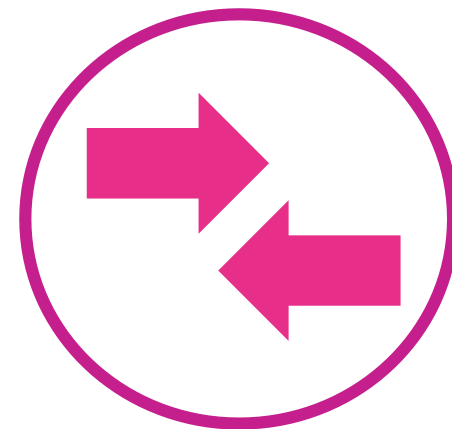
Sólo se podrá realizar una vez la reversa de la póliza origen.



Las póliza de reversa no se podrán reversar.



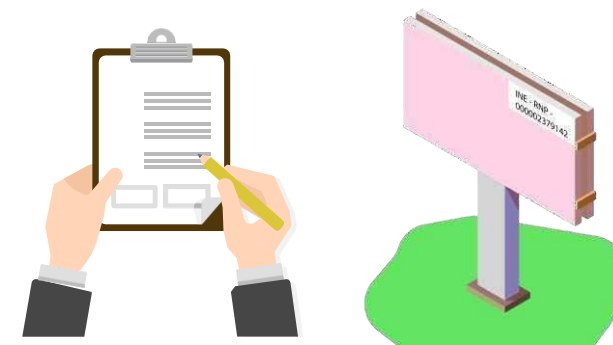
- En la impresión de la póliza y en el módulo de consulta se visualizará la referencia de la póliza origen.
- Cuando se realice la reversa de una póliza, y la póliza origen tenga folio fiscal, este no se mostrará en la póliza de reversa.
- No se podrá agregar, ni editar el folio fiscal. (funcionalidad bloqueada).





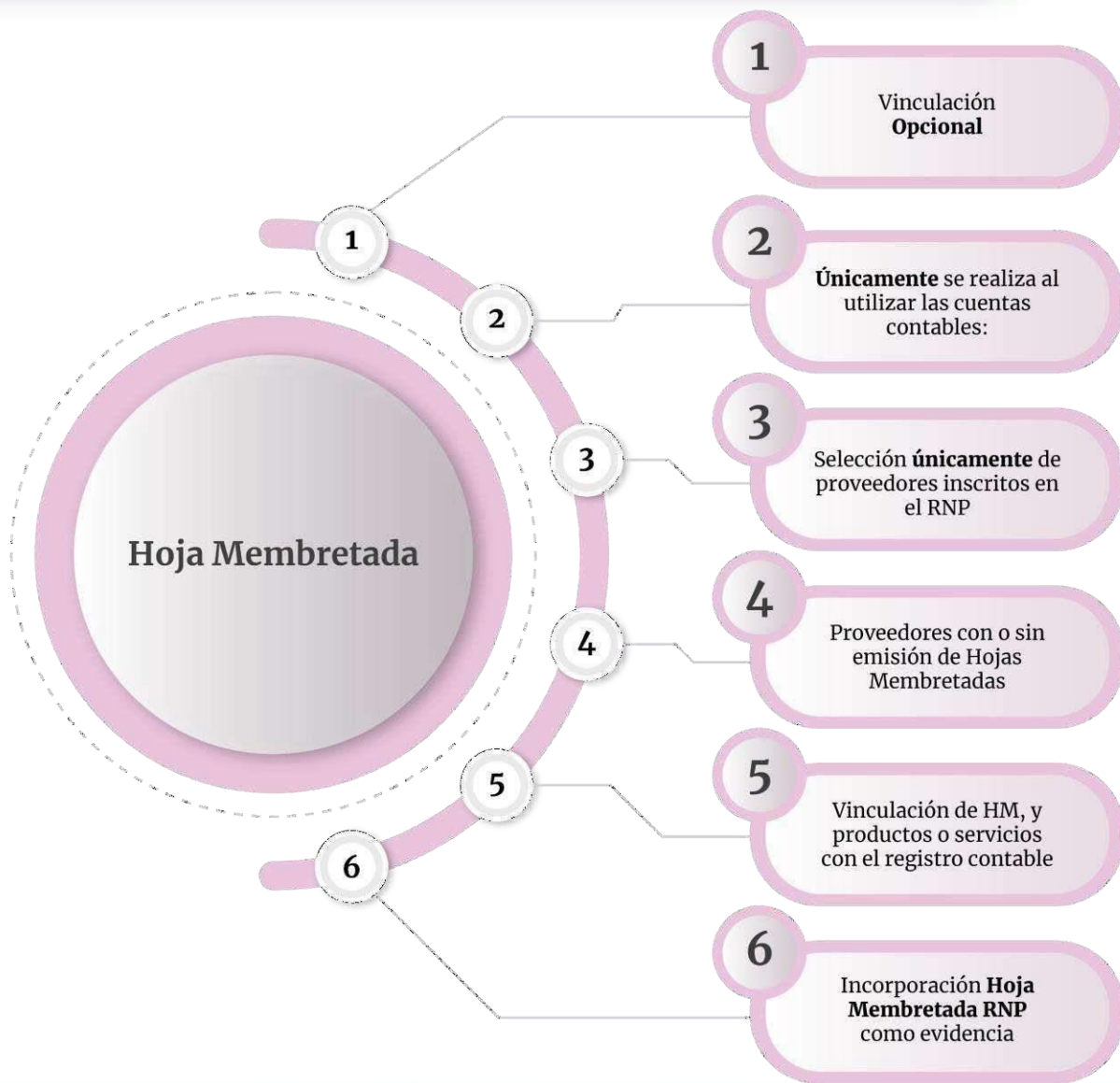
## Puntos importantes a considerar

- Esta funcionalidad es de selección opcional, la cual se encuentra disponible a través de "**Captura una a una**" y "**Modificación de prerregistro**".
- Sólo se despliega en el registro contable al utilizar **3 subcuentas contables** derivadas de la cuenta "**5-4-07-00-0000 Propaganda en Vía Pública**".
- Para desplegar las hojas membretadas, **es necesario seleccionar** una persona proveedora registrada en el Catálogo Auxiliar de Proveedores y que esté inscrita en el RNP.
- Solamente se puede vincular **una hoja membretada**; así como sus productos o servicios, **por cada movimiento contable** que se realice en las 3 subcuentas de espectaculares.
- En la subcuenta vinculada con la hoja membretada, se puede incorporar **más de un producto o servicio por cada movimiento contable**.
- Se incorpora de manera automática el tipo de evidencia "**Hoja Membretada RNP**", al agregar el movimiento contable.
- Si se encuentra asociada una misma hoja membretada dentro de diferentes movimientos en una póliza, el sistema **sólo adjunta una vez la Hoja Membretada RNP**.



## HOJA MEMBRETADA RNP





No. de cuenta	Nombre de la cuenta contable
5-4-07-01-0001	Panorámicos o Espectaculares, Directo
5-4-07-01-0002	Panorámicos o Espectaculares, Centralizado
5-4-07-06-0001	Mantas (Igual o Mayor a 12 mts), Directo
5-4-07-06-0002	Mantas (Igual o Mayor a 12 mts), Centralizado
5-4-07-15-0001	Espectaculares de Pantallas Digitales, Directo
5-4-07-15-0002	Espectaculares de Pantallas Digitales, Centralizado

- Folio de la Hoja Membretada
- ID-INE, Tipo y subtipo del producto o servicio



# Características de la Funcionalidad de Hoja Membretada



**\*Cuenta contable:**  
5407010001 PANORAMICOS O ESPEC

No se aceptan acentos en el campo

**\*Concepto del movimiento:**  
RENTA DE ESPECTACULAR POR EL MES DE FEBRERO

**Agregar Hoja Membretada:**

**Agregar Hoja Membretada:**

Selecciona un proveedor.

Auxiliar seleccionado:  
1 CALH6907082AA JAQUELINE VARELA AGUILAR

Total de registros: 4

Identificador	RFC		
<input checked="" type="radio"/> 1	CALH6907082AA	JAQUELINE VARELA AGUILAR	
<input type="radio"/> 9	BARC810324MC8	CASSANDRA BAUTISTA REYNAGA	
<input type="radio"/> 19	BARL7504078T3	LUZ RAQUEL BAYLISS RICO	
<input type="radio"/> 23	BARS8610185V7	SARA ELENA BARRAZA ROMERO	

Total de registros: 4

**\*Folio Hoja Membretada:**  
RNP-HM-000082

2

RNP-HM-000082

RNP-HM-000129

Total de registros: 6    Página 1 de 2

DIRE	Tipo	Subtipo
NE-RNP-00000004911	ESPECTACULAR (RENTA)	INSTALA DIGITAL
NE-RNP-00000004912	ESPECTACULAR (RENTA)	DE AZOTEA
<input checked="" type="checkbox"/> NE-RNP-00000004913	ESPECTACULAR (RENTA)	ESPECTACULAR
<input checked="" type="checkbox"/> NE-RNP-00000004912	ESPECTACULAR (RENTA)	ESPECTACULAR
NE-RNP-00000004900	ESPECTACULAR (RENTA)	INSTALADO

Total de registros: 6    Página 1 de 2

**Agregar movimiento**


Check box habilitado

Selección del Proveedor y Folio de la Hoja Membretada

Selección de Productos y Servicios


# Características de la Funcionalidad de Hoja Membretada





**INE**  
Instituto Nacional Electoral

ÁMBITO: LOCAL  
SUJETO OBLIGADO: PARTIDO ACCIÓN NACIONAL  
CARGO: CONCENTRADORA  
ENTIDAD: COLIMA  
PROCESO: PRECAMPAÑA  
CONTABILIDAD: 37509



**Sif** Sistema Integral de Fiscalización

PERIODO DE OPERACIÓN: 1  
NÚMERO DE PÓLIZA: 1  
TIPO DE PÓLIZA: NORMAL  
SUBTIPO DE PÓLIZA: DIARIO

FECHA Y HORA DE REGISTRO: 03/01/2022 14:31 hrs.  
FECHA DE OPERACIÓN: 03/01/2022  
ORIGEN DEL REGISTRO: CAPTURA UNA A UNA  
TOTAL CARGO: \$ 8,000.00  
TOTAL ABONO: \$ 8,000.00

DESCRIPCIÓN DE LA PÓLIZA: REGISTRO DE ESPECTACULARES CONTRATADOS

NÚM. DE CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE CUENTA CONTABLE	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	CARGO	ABONO
5407010002	PANORAMICOS O ESPECTACULARES, CENTRALIZADO	REGISTRO DE ESPECTACULARES CONTRATADOS	\$ 8,000.00	\$ 0.00

HOJA MEMBRETADA	ID INE	Tipo	Subtipo
RNP-HM-001062	INE-RNP-000000007143	ESPECTACULAR (RENTA)	ESPECTACULAR
	INE-RNP-000000007148	ESPECTACULAR (RENTA)	ESPECTACULAR

2101000000	PROVEEDORES	REGISTRO DE ESPECTACULARES CONTRATADOS	\$ 0.00	\$ 8,000.00
------------	-------------	--	---------	-------------

IDENTIFICADOR: 20616      RFC: PEAC781129GK7 - PABLO GARFIAS MONTES DE OCA

NOMBRE DEL ARCHIVO	CLASIFICACIÓN	FECHA ALTA	FECHA EN QUE SE DEJO SIN EFECTO	ESTATUS
CAM-EXTLOC_PAN_CONL_CHIH_CACO_HONORARIOS (CFDI) 04.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	23-09-2021 14:31:16		Activa
HM-001062-Pagina.pdf	HOJA MEMBRETADA RNP	23-09-2021 14:31:16		Activa



Agregar más identificadores mediante el menú Modifica.

Reversar pólizas que cuenten con Hojas Membretadas.

Las pólizas que sean vinculadas a Hojas membretadas no tendrán habilitada la funcionalidad de Copiado.

Evidencia Hoja Membretada





En la sección de Pólizas de prerregistro, podrás concluir el guardado de la póliza Agregando la Hoja Membretada.

Pólizas Preregistro

Si los registros permanecen más de tres días sin evidencias se eliminarán.

Total de Pólizas: 14    Página 1 de 2

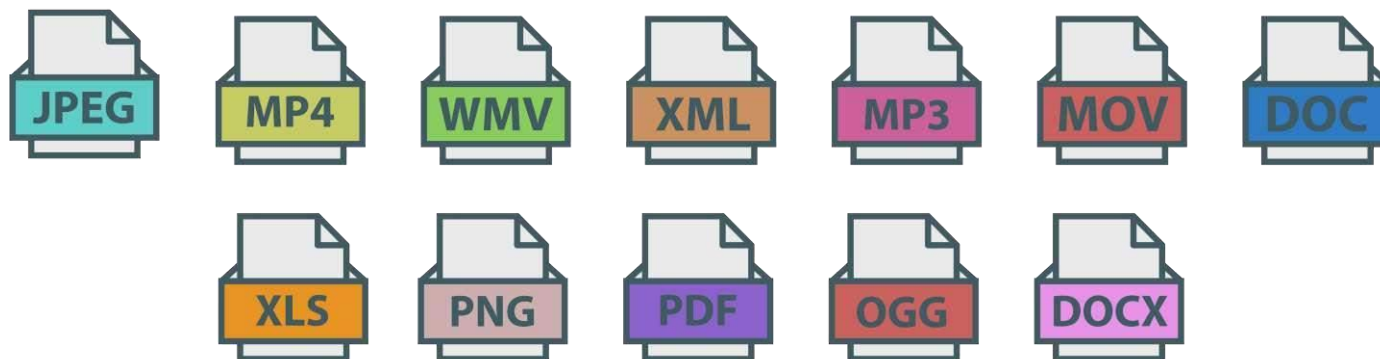
Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Modificación de Preregistro	Agregar Hoja Membretada	Agregar Financiamientos	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza
					1	NORMAL	EGRESOS
					1	NORMAL	EGRESOS
					1	NORMAL	EGRESOS
					1	NORMAL	EGRESOS
					1	NORMAL	DIARIO

# Evidencias



## Artículo 39, numeral 6 del R.F.

La documentación soporte en versión electrónica y la imagen de las muestras o testigos comprobatorios de los registros contables de los partidos, coaliciones, aspirantes, precandidatos, candidatos y candidatos independientes, deberán ser incorporados en el Sistema de Contabilidad en Línea en el momento de su registro, conforme el plazo establecido en el presente Reglamento en su artículo 38, incluyendo al menos un documento soporte de la operación.





Sistema Integral de Fiscalización  
Preocupación

Bienvenido  
¿En qué podemos ayudarte?

Elige el módulo a consultar

- Operaciones
- Catálogos
- Reportes contables
- Informes
- Distribución

Materiales generales

Permisos por usuario

- Responsable de Finanzas Oficinas Centrales
- Responsable de Finanzas Junta Local
- Administrador (Sociedad Civil)
- Auxiliar
- Presupuestista
- Cabecera
- Asesoración del Poder Notarial en Ecuador

Guías

- Manual de usuario IIE v. 4.0
- Selección de contabilistas
- Consulta de Temperaturas (Historial Contable)
- Consulta de Temperaturas (Presupuesto)
- Firma digital del informe
- Resumen de la información de historial contable y archivo de cuentas

Acción

Materiales de apoyo

- Catálogo auxiliar/Catálogo de cuentas 2024
- Catálogo auxiliar/Catálogo de cuentas 2023
- Catálogo auxiliar/Catálogo de cuentas 2022
- Catálogo auxiliar/Catálogo de cuentas 2021
- Catálogo auxiliar/Catálogo de cuentas 2020
- Catálogo de Cuentas Contables 2024
- Catálogo de Cuentas Contables 2023 **Eliminado**
- Catálogo de Cuentas Contables 2024 para Auxiliares
- Catálogo de Cuentas Contables 2024 para Auxiliares
- Catálogo de Cuentas Contables 2023 **Eliminado**
- Catálogo de Cuentas Contables 2022 para Auxiliares
- Catálogo de Cuentas Contables 2021
- Catálogo de Cuentas Contables 2021 para Auxiliares

Catálogos de evidencia

- Clasificador de evidencia 2024
- Clasificador de evidencia 2023 **Eliminado**
- Clasificador de evidencia 2022
- Clasificador de evidencia 2021
- Clasificador de evidencia 2020
- Ayudas 2024
- Ayudas 2023
- Ayudas 2022
- Ayudas 2021
- Ayudas 2020
- Fiscalía 2024
- Fiscalía 2021
- Fiscalía 2020

Catálogos de Documentación Adjunta de Concentrados




- Clasificador de Documentación de Concentrados 2022 **Eliminado**
- Clasificador de Documentación de Concentrados 2020
- Clasificador de Documentación de Concentrados 2021
- Clasificador de Documentación de Concentrados 2020

Complemento IIE

- Indicaciones para los CFDI con Complemento IIE
- Productos financieros con Complemento IIE
- Catálogos de Tarifas Federales
- Proveedores de CFDI **Eliminado**
- Lista de errores



Total de registros: 1    Página 1 de 1    10

Acciones	Cuenta	Nombre	Concepto	Identificador	RFC	Dirección	Folio fiscal	Folio Hoja Membretada	Cuenta CLABE	Otros	Nombre del evento	Cargo	Abono
  	5401040001	PANCARTAS DIRECTO	PRUEBAS DEL SISTEMA									5,000.00	0.00
Total:												55,000.00	00.00

Total de registros: 1    Página 1 de 1    10

**Evidencias:**

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acento y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 05/01/2022 12:54:54


Tipo de archivos permitidos: \*.ppt, \*.rtf, \*.docx, \*.wma, \*.xls, \*.doc, \*.mov, \*.mp3, \*.png, \*

1 **\*Tipo de Evidencia:**  
 SELECCIONA  
 SELECCIONA  
 FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)  
 XML  
 CHEQUE  
 FICHA DE DEPOSITO O TRANSFERENCIA  
 CONTRATOS  
 MUESTRA IMAGEN, VIDEO Y AUDIO

2 **Exponer** **Añadir** **Cancelar**

3 0%

4 **Nombre Archivo**    **Clasificación**    **Acciones**

PDF.pdf	OTRAS EVIDENCIAS	
---------	------------------	---

Total de registros: 1    Página 1 de 1    10

5 **Guardar Págs**    **Limpiar**



Pólizas

Consulta

Pólizas

Total de Pólizas: 9    Página 1 de 1    10

<input type="checkbox"/>	Evidencia	Vista Previa de póliza	Detalle Póliza	Número de póliza <sup>1</sup>	Período de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación <sup>1</sup>	Fecha de registro <sup>1</sup>	Descripción póliza <sup>1</sup>	Total regis.	Total anexo	Código de Prioridad <sup>1</sup>	Activo de Contabilización	Hija Monetaria	Origen del registro	Tamaño evidencia	Usario
<input type="checkbox"/>				9	1	NORMAL	DIARIO	10-01-2022	10-01-2022 19:26:53	APORTACION EN ...	\$1,480.00	\$1,480.00	NO	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	1 %	ben.martinez@inec
<input type="checkbox"/>				8	1	NORMAL	DIARIO	13-01-2022	10-01-2022 19:33:32	APORTACION EN ...	\$3,480.00	\$3,480.00	NO	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	1 %	ben.martinez@inec
<input type="checkbox"/>				7	1	NORMAL	DIARIO	10-01-2022	10-01-2022 19:41:57	APORTACION EN ...	\$56,101.70	\$56,101.70	NO	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	1 %	ben.martinez@inec
<input type="checkbox"/>				6	1	NORMAL	DIARIO	08-01-2022	10-01-2022 12:16:17	APORTACION EN ...	\$2,328.00	\$2,328.00	NO	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	1 %	ben.martinez@inec
<input checked="" type="checkbox"/>				1	1	NORMAL	DIARIO	07-01-2022	07-01-2022 19:52:31	APORTACION EN ...	\$1,480.00	\$1,480.00	NO	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	1 %	ben.martinez@inec
<input type="checkbox"/>				4	1	NORMAL	DIARIO	03-01-2022	05-01-2022 19:55:32	APORTACION EN ...	\$7,216.27	\$7,216.27	NO	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	1 %	ben.martinez@inec
<input type="checkbox"/>				5	1	NORMAL	DIARIO	03-01-2022	05-01-2022 10:45:27	APORTACION EN ...	\$8,960.00	\$8,960.00	NO	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	1 %	ben.martinez@inec
<input type="checkbox"/>				2	1	NORMAL	DIARIO	03-01-2022	09-01-2022 18:48:15	COMODATO DE L...	\$7,209.70	\$7,209.70	NO	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	3 %	ben.martinez@inec
<input type="checkbox"/>				1	1	NORMAL	DIARIO	02-01-2022	04-01-2022 14:18:18	APORTACION EN ...	\$11,566.44	\$11,566.44	NO	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	2 %	ben.martinez@inec

Total de Pólizas: 9    Página 1 de 1    10



## Pantalla de consulta

Descargar Evidencia

Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación
5	1	NORMAL	DIARIO	07-01-2022

\*Tipo de Evidencia:

TODAS

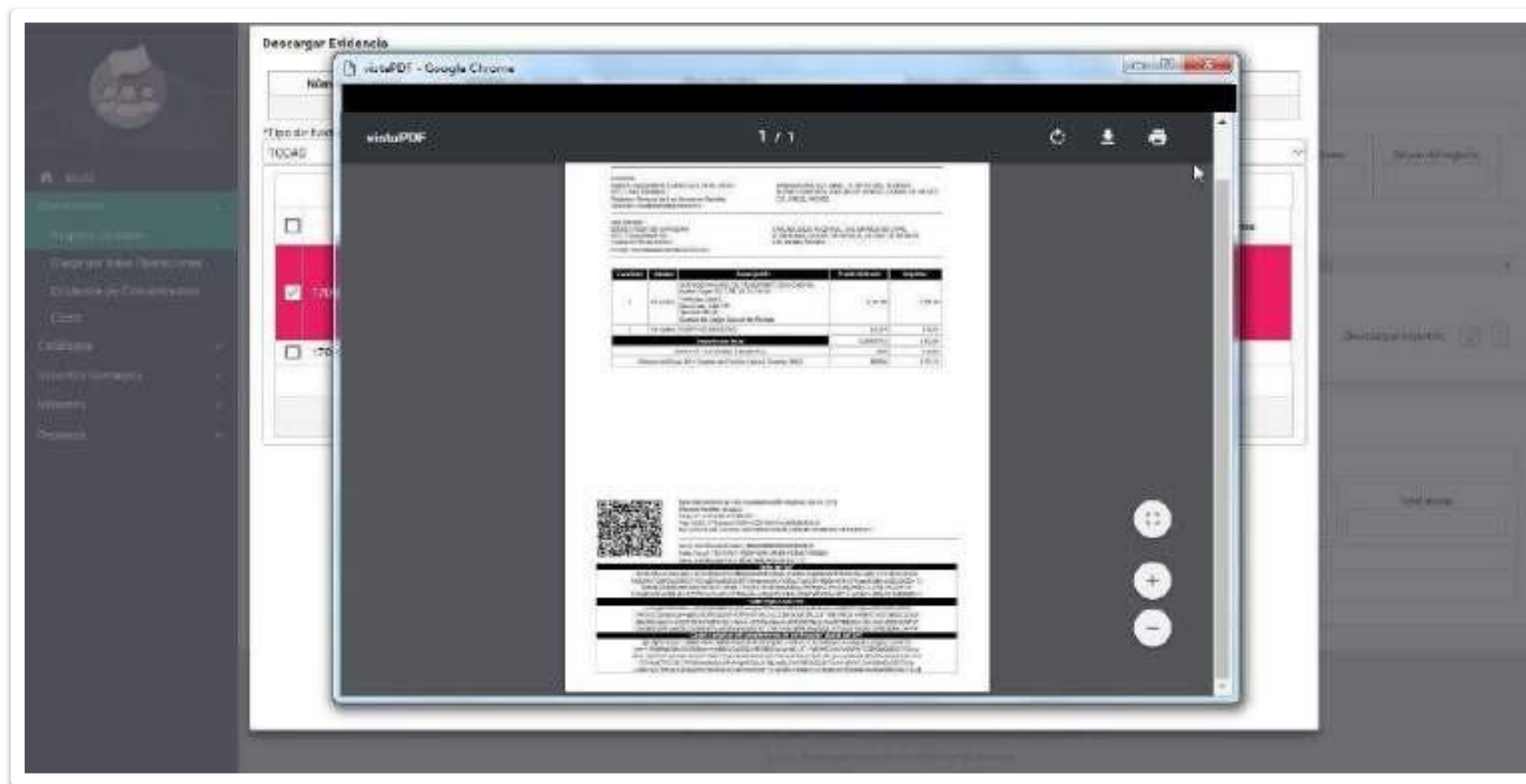
Total de registros: 3    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▾

<input type="checkbox"/>	Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Fecha en que se dejó sin efecto	Estatus	Vista Previa Archivos
<input type="checkbox"/>	aaa1c8a1-6537-4943-ba2f-06cef96179a2.xml	XML	07-01-2022 19:52:59		Activa	
<input type="checkbox"/>	INE HECTOR FLORES.pdf	CREDECIAL DE ELECTOR	07-01-2022 19:52:59		Activa	
<input type="checkbox"/>	aaa1c8a1-6537-4943-ba2f-06cef96179a2.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	07-01-2022 19:52:59		Activa	

Total de registros: 3    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▾

Descargar Todo

Cerrar







## Descargar Evidencia

Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación
5	1	NORMAL	DIARIO	07-01-2022

\*Tipo de Evidencia:

- TODAS
- TODAS**
- FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)
- XML**
- CREENCIAL DE ELECTOR

<input type="checkbox"/>	06cef96179a2.xml	XML	07-01-2022 19:52:59	Activa	
<input type="checkbox"/>	INE HECTOR FLORES.pdf	CREENCIAL DE ELECTOR	07-01-2022 19:52:59	Activa	
<input type="checkbox"/>	aaa1c8a1-6537-4943-ba2f-06cef96179a2.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	07-01-2022 19:52:59	Activa	

Total de registros: 3    Página 1 de 1    << < 1 > >>    10 ▾

Descargar Todo

Cerrar



## Vista Previa XML

### Descargar Evidencia

Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación
5	1	NORMAL	DIARIO	07-01-2022

\*Tipo de Evidencia:  
XML

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

<input type="checkbox"/>	Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Fecha en que se dejó sin efecto	Estatus	Vista XML	Vista Previa XML	Ver Registros Contables
<input type="checkbox"/>	aaa1c8a1-6537-4943-ba2f-06cef96179a2.xml	XML	07-01-2022 19:52:59		Activa			

Total de registros: 1    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10

Descargar Selección

Cerrar





## Descargar Evidencia

Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación
5	1	NORMAL	DIARIO	07-01-2022

\*Tipo de Evidencia:

TODAS ▼

Total de registros: 3    Página 1 de 1    << < 1 > >>    10 ▼

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Fecha en que se dejó sin efecto	Estatus	Vista Previa Archivos
<input checked="" type="checkbox"/>	aaa1c8a1-6537-4943-ba2f-06cef96179a2.xml	XML	07-01-2022 19:52:59		Activa	
<input checked="" type="checkbox"/>	INE HECTOR FLORES.pdf	CREENCIAL DE ELECTOR	07-01-2022 19:52:59		Activa	
<input checked="" type="checkbox"/>	aaa1c8a1-6537-4943-ba2f-06cef96179a2.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	07-01-2022 19:52:59		Activa	

Total de registros: 3    Página 1 de 1    << < 1 > >>    10 ▼

Descargar Todo



Cerrar



## Pantalla archivo ZIP con evidencias descargadas

PRECAM\_PAN\_PREL\_PUE\_P1\_PoI5\_2\_108285.zip (copia de evaluación)

Archivo Órdenes Herramientas Favoritos Opciones Ayuda

Añadir Extraer en Comprobar Ver Eliminar Buscar Asistente Información Buscar virus Comentario auto extraíble

PRECAM\_PAN\_PREL\_PUE\_P1\_PoI5\_2\_108285.zip - archivo ZIP, tamaño descomprimido 2,486,400 bytes

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado
Carpeta de archivos				
INE HECTOR FLORES.pdf	2,452,887	2,431,588	Adobe Acrobat Document	11/01/2022 12:21 p. m.
aaa1c8a1-6537-4943-ba2f-06cef96179a2.xml	5,406	2,963	Documento XML	11/01/2022 12:21 p. m.
aaa1c8a1-6537-4943-ba2f-06cef96179a2.pdf	28,107	25,073	Adobe Acrobat Document	11/01/2022 12:21 p. m.

Total 2,486,400 bytes en 3 ficheros



## Acciones de Evidencia

Inicio

Operaciones

Registro Contable

Carga por lotes Operaciones

Documentación Adjunta de Concentradora

Catálogos

Reportes Contables

Informes

Reportes

Distribución

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

### Pólizas

Total de Pólizas: 21    Página 1 de 3    1 2 3 > > 10

Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Copiado de Póliza	Reversa de Póliza	Folio Hoja Membretada	Número de póliza	Período de operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cr
					5	1	NORMAL	EGRESOS			VALIDACION DE G...	
					2	1	NORMAL	DIARIO			PRUEBAS PRECA...	
					1	1	NORMAL	DIARIO			PRUEBAS EVIDEN...	
					3	1	NORMAL	INGRESOS			PRUEBAS RENDI...	
					4	1	CORRECCION	AJUSTE			PRUEBAS DE EVE...	
					3	1	CORRECCION	AJUSTE			PRUEBA DE EVEN...	
					2	1	CORRECCION	AJUSTE			PRUEBAS DE CAS...	
					1	1	CORRECCION	AJUSTE			PRUEBAS DE PRE...	
					5	1	CORRECCION	DIARIO			PRUEBAS DE EVE...	

Agregar





## Modificar evidencias

**Pólizas** Captura | Consulta | **Modifica**

Pólizas

Total de Pólizas: 21    Página 1 de 3    1 2 3 > >> 10

Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Copiado de Póliza	Reversa de Póliza	Folio Hoja Membreata	Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cr
					5	1	NORMAL	EGRESOS			VALIDACION DE G...	
					2	1	NORMAL	DIARIO			PRUEBAS PRECA...	
					1	1	NORMAL	DIARIO			PRUEBAS EVIDEN...	
					3	1	NORMAL	INGRESOS			PRUEBAS RENDI...	
					4	1	CORRECCIÓN	AJUSTE			PRUEBAS DE EVE...	
					3	1	CORRECCIÓN	AJUSTE			PRUEBA DE EVEN...	
					2	1	CORRECCIÓN	AJUSTE			PRUEBAS DE CAS...	
					1	1	CORRECCIÓN	AJUSTE			PRUEBAS DE PRE...	
					5	1	CORRECCION	DIARIO			PRUEBAS DE EVE...	
					4	1	CORRECCION	DIARIO			PRUEBA DE EVEN...	

Total de Pólizas: 21    Página 1 de 3    1 2 3 > >> 10





## Dejar sin efecto evidencias

### Modificar Evidencia

Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación
2	1	NORMAL	DIARIO	11-01-2022

\*Tipo de Evidencia: TODAS ▾

Total de registros: 5    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▾

Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Fecha en que se dejó sin efecto	Estatus
sin_efecto_2.pdf	FICHA DE DEPÓSITO O TRANSFERENCIA			Sin efecto
3.pdf	FICHA DE DEPÓSITO O TRANSFERENCIA			⊖
4.pdf	FICHA DE DEPÓSITO O TRANSFERENCIA			⊖
5.pdf	FICHA DE DEPÓSITO O TRANSFERENCIA			⊖
6.pdf	FICHA DE DEPÓSITO O TRANSFERENCIA			⊖

Total de registros: 5    Página 1 de 1    << < 1 > >> 10 ▾

✕ Cerrar

# Documentación Adjunta de Concentradora



## ¿Donde se encuentra el módulo?

### Objetivo

Permitir que las Concentradoras adjunten al Sistema Integral de Fiscalización (SIF) la documentación que no está vinculada con sus registros contables, la cual se relaciona con los vencimientos de los informes de los precandidatos, fomentando así, el cumplimiento de sus obligaciones de rendición de cuentas.





## Captura y Modifica

- 1 Responsable de finanzas
- 2 Capturistas con privilegios de Concentradora.



## Consulta

- 1 Responsable de finanzas
- 2 Administrador del Sujeto Obligado
- 3 Capturistas con privilegios de Concentradora.





## Puntos importantes por considerar

- El submenú "**Documentación Adjunta de Concentradora**" se encuentra ubicado en el Menú **Operaciones**, al cual sólo se tiene acceso a través de la contabilidad de las Concentradoras.
- Cuenta con una lógica similar al apartado "**Agregar Evidencias**" de las pólizas contables, para la adjuntar documentación de Concentradora.
- La documentación que se desee incorporar tiene que vincularse a un vencimiento para la presentación de los informes de los precandidatos pertenecientes a la concentradora.
- Se podrá adjuntar documentación en la "**Etapa Normal**" y en la "**Etapa de Corrección**" de la Concentradora.
- Una vez concluido un vencimiento, este **no se podrá seleccionar** para adjuntar más documentación de concentradora.
- Cuenta con 22 clasificaciones de Documentación Adjunta de Concentradora, con una capacidad de carga de 600 MB por clasificación.
- Sólo se pueden adjuntar varios archivos por un tipo de clasificación a la vez.
- Una vez guardada la documentación adjunta de Concentradora no podrá eliminarse; en caso de error, sólo podrá dejarse "Sin efecto".





**Etapa de Concentradora:**

ETAPA CORRECCION

**Fecha de Alta de Documentación:**

04/01/2022 10:32:07

**\* Etapa:**

- SELECCIONA
- SELECCIONA**
- NORMAL
- CORRECCIÓN

Selecciona etapa de vencimiento de los precandidaturas

**\* Vencimiento:**

Ene

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
<b>3</b>	4	5	6	7	8	9
10	11	<b>12</b>	13	14	15	16
17	18	19	20	<b>21</b>	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Selecciona el vencimiento de sus precandidaturas

**\* Tipo de Clasificación:**

SELECCIONA

**SELECCIONA**

CONTRATOS DE APERTURA Y CIERRE

ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS

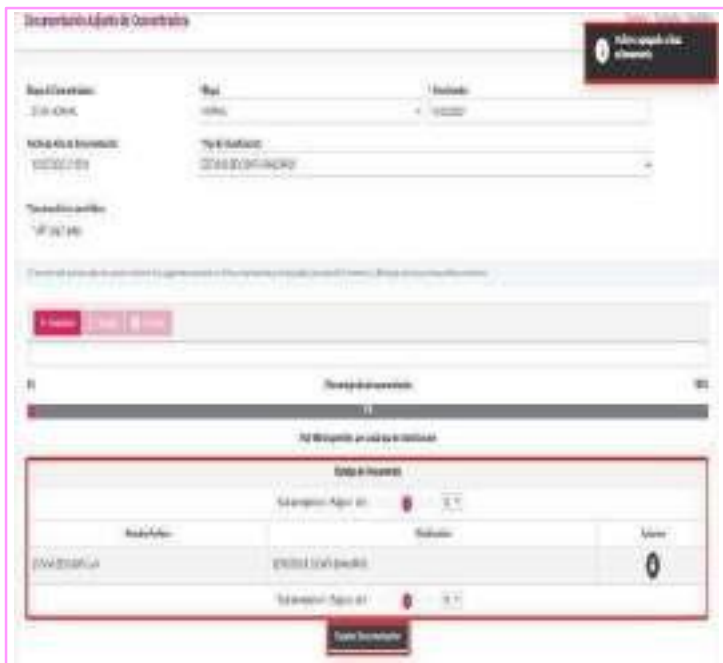
CONGLIACIONES BANCARIAS

INVENTARIO DE ACTIVO FIJO

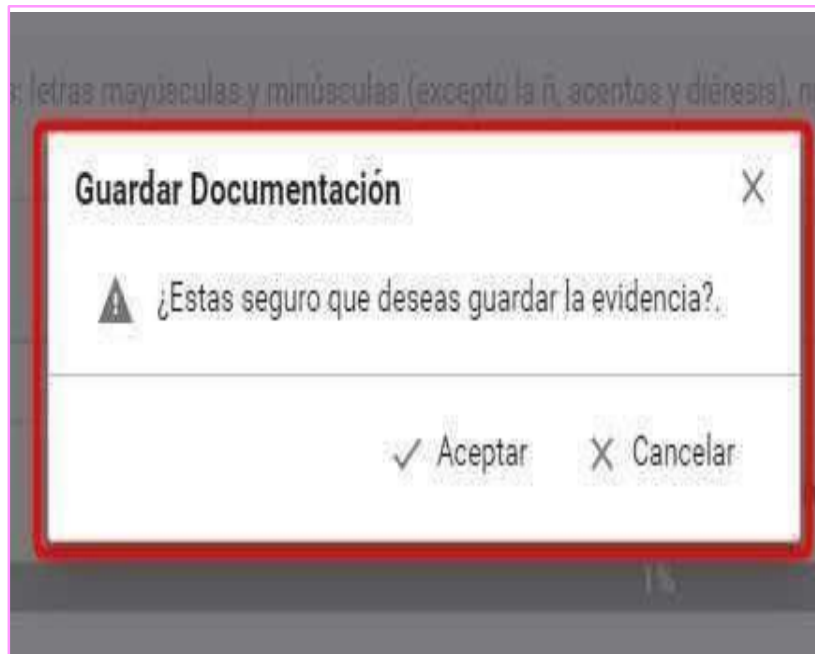
RELACION PORMENORIZADA DE GASTOS EN ANUNCIOS ESPECTACULARES COLOCADOS EN LA VIA PUBLICA

RELACION PORMENORIZADA DE GASTOS DE PROPAGANDA EN DIARIOS, REVISTAS Y OTROS MEDIOS IMPRESOS

Selecciona el tipo de clasificación y agrégala



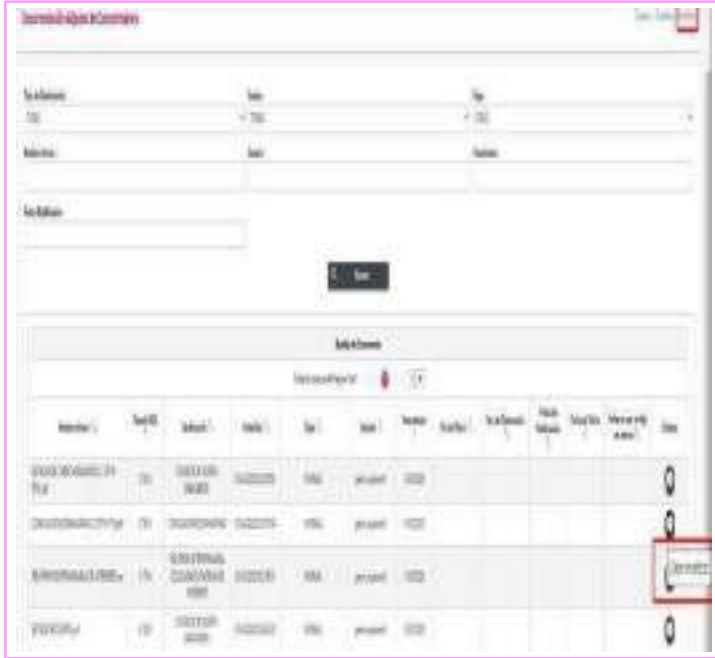
Coteja que tu archivo sea correcto, elimina o reemplaza antes de guardar



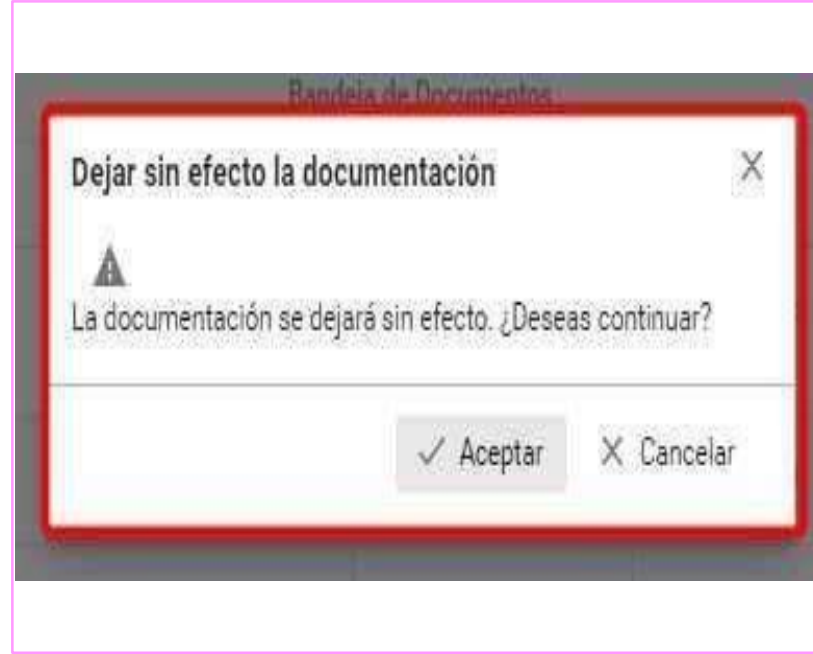
Acepta o rechaza el guardado de la documentación



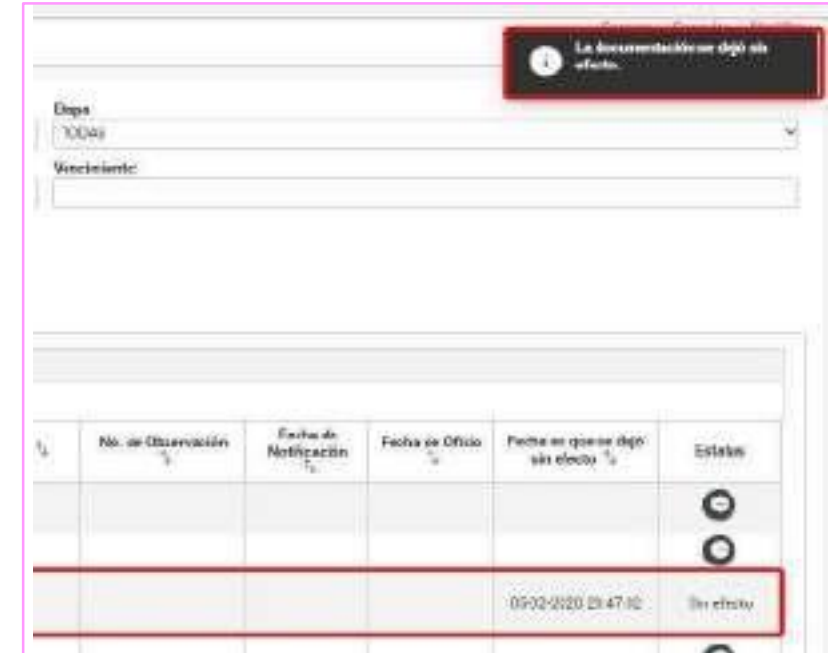
Confirmación del sistema del guardado de la documentación



Ingresa a la opción Modifica y selecciona el ícono para "dejar sin efecto".



Confirma que deseas dejar sin efectos el archivo correspondiente



Verifica que la documentación se muestre con estatus sin efecto.





No.	Tipos de Clasificaciones de Documentación Adjunta de Precampaña	Extensiones por Clasificación
1	Contratos de apertura y cierre	.PDF
2	Estados de cuenta bancarios	.PDF, .JPEG y .JPG
3	Conciliaciones bancarias	.XLS, .XLSX y .PDF
4	Inventario de activo fijo	.XLS y .XLSX
5	Relación pormenorizada de gastos en anuncios espectaculares colocados en la vía pública	.XLS y .XLSX
6	Relación pormenorizada de gastos de propaganda en diarios, revistas y otros medios impresos	.XLS y .XLSX
7	Relación pormenorizada de gastos de propaganda en bardas	.XLS y .XLSX
8	Relación pormenorizada de gastos de propaganda colocada en páginas de internet y redes sociales	.XLS y .XLSX
9	Relación pormenorizada de gastos de propaganda exhibida en salas de cine	.XLS y .XLSX
10	REL-PROM de anuncios espectaculares colocados en la vía pública	.XLS y .XLSX
11	REL-PROM de diarios, revistas y otros medios impresos	.XLS y .XLSX
12	REL-PROM de gastos de producción de mensajes para radio y televisión	.XLS y .XLSX
13	REL-PROM de propaganda colocada en páginas de internet	.XLS y .XLSX
14	REL-PROM de propaganda en salas de cine	.XLS y .XLSX
15	Control de folios simpatizantes efectivo y especie (personalizado)	.XLS, .XLSX y .PDF
16	Control de folios simpatizantes efectivo y especie (centralizado)	.XLS, .XLSX y .PDF
17	Control de folios militantes-precandidato en efectivo y especie (personalizado)	.XLS, .XLSX y .PDF
18	Control de folios militantes-precandidato en efectivo y especie (centralizado)	.XLS, .XLSX y .PDF
19	Controles de folios de recibos REPAP	.XLS, .XLSX y .PDF
20	Integración saldo final de bancos, cuentas por cobrar y cuentas por pagar	.XLS y .XLSX
21	Otros adjuntos	.PDF, .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .MP4, .MP3, .FLV, .MPG, .MOV, .WMV, .WMA, .MPEG, .OGG, .JPG, .PNG y .JPEG
22	Escrito de contestación al Oficio de Errores y Omisiones.*	.PDF, .DOC y .DOCX

# Reportes Contables



## Reportes Contables SIF



Reporte de Diario

- Generación de todas las pólizas.
- Búsqueda Avanzada.

Reporte de Mayor

- Por todas las cuentas con registro.
- Por cuentas de árbol.
- Por rango de cuentas.

Reportes de Mayor de Catálogos Auxiliares

- Cuentas bancarias (1)
- Personas (3)
- Cuentas por cobrar (4)
- Cuentas por pagar (2)
- Otros ingresos y gastos (2)
- Agenda de eventos (1)
- Casas de precampaña (1)



## Reportes Contables SIF



Balanza de Comprobación

- Nivel mayor (cuentas a 3er nivel).
- Nivel auxiliar (cuentas a 5to nivel).
- Nivel con catálogos auxiliares (cuentas a 5to nivel y detalle de catálogos auxiliares).

Reporte de Identificación  
del Financiamiento  
Registrado

- Integrado por registros contables en las cuentas de Caja y Bancos.
- Apoyo en el cálculo de Remanente.

Permisos de consulta (Excel  
y PDF)

- Responsable de Finanzas
- Administrador de Sujeto Obligado
- Precandidato
- Capturista



**PRECAMPAÑA** Hola capturista.prd.q.ext1/ Capturista Volver al menú inicio

Todos los datos con \* son requeridos:

\*Tipo de reporte:  
DE DIARIO

\*Tipo de fecha:  
FECHA DE OPERACIÓN

\*Tipo de periodicidad:  
POR FECHAS

\*Fecha inicio:  \*Fecha fin:

Búsqueda Avanzada

Selecciona las opciones para generar el reporte considerando tipos o subtipos de pólizas en específico:

Tipo de póliza:	Subtipo de póliza:
<input type="checkbox"/> NORMAL	<input type="checkbox"/> DR
<input type="checkbox"/> CORRECCIÓN	<input type="checkbox"/> IG
	<input type="checkbox"/> EG
	<input type="checkbox"/> AJUSTE
	<input type="checkbox"/> RECLASIFICACIÓN

Descargar reporte:

# Reporte de Diario



**REPORTE DE DIARIO  
PROCESO ORDINARIO:**

CONCENTRADORA: COMITE EJECUTIVO ESTATAL  
 SUJETO OBLIGADO: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA  
 PROCESO: PRECampaña  
 ÁMBITO:  
 ENTIDAD/CIRCUNSCRIPCIÓN: QUINTANA ROO  
 ID. CONTABILIDAD: 38102

Fecha y hora de generación: 04/01/2022 11:24

Usuario de generación: captuista.pr.q.aot1

Solicitado con fecha de operación del 01/10/2021 al 04/01/2022

Periodo de la Operación	Tipo de Póliza	Subtipo de Póliza	Número de Póliza	Fecha de Registro	Fecha de Operación	Número de Cuenta Contable	Descripción de la Cuenta	Descripción de la Póliza	Número y Nombre del Identificador	Número y Nombre del Evento	Número de Oficio	Fecha de Notificación	Número de Observación	Concentradora	Id. Concentradora	Cédula de Prorateo	Cargo	Abono	Suma Cargo	Suma Abono
1	NORMAL	DR	1	03/11/2021	18/10/2021	6-1-01-01-0000	A Y EQUIPO Y CORRECCION										\$10,707.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	1	03/11/2021	18/10/2021	6-1-01-02-0000	COMODATO Y CORRECCION										\$0.00	\$10,707.00		
1	NORMAL	DR	1	03/11/2021	18/10/2021	6-1-09-01-0000	TA POPULAR Y CORRECCION										\$10,879.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	1	03/11/2021	18/10/2021	6-1-09-02-0000	PROMOCION Y CORRECCION										\$0.00	\$10,879.00		
1	NORMAL	DR	1	03/11/2021	18/10/2021	6-1-10-01-0000	Y CAMPAÑA Y CORRECCION										\$11,051.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	1	03/11/2021	18/10/2021	6-1-10-02-0000	PRESTADA Y CORRECCION										\$0.00	\$11,051.00	\$32,637.00	\$32,637.00
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-1-04-01-0000	S DIVERSOS Y CORRECCION	MANDEZ OLVERA									\$6,651.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-1-04-03-0000	PERSONAL Y CORRECCION	AZQUEZ SANCHEZ									\$9,699.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-1-04-04-0000	AL EMPLEO Y CORRECCION										\$10,667.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-1-04-06-0000	ERAR LOCAL Y CORRECCION										\$11,675.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-1-05-01-0000	OMPROBAR Y CORRECCION	LEYVAFFF PINON									\$12,683.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-1-05-02-0000	OMPROBAR Y CORRECCION	RIBE RODRIGUEZ									\$13,691.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-1-06-00-0000	VEDORES Y CORRECCION	LOMAN SA DE CV									\$14,699.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-1-07-01-0001	MINISTROS Y CORRECCION										\$15,707.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-1-07-01-0002	TERIA PRIMA Y CORRECCION										\$16,715.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-2-01-01-0000	TERRENOS Y CORRECCION										\$17,723.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-2-01-02-0000	EDIFICIOS Y CORRECCION										\$18,731.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-2-01-03-0000	O Y EQUIPO Y CORRECCION										\$19,739.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-2-01-04-0000	RANSPORTE Y CORRECCION										\$20,747.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-2-01-05-0000	E COMPUTO Y CORRECCION										\$21,755.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-2-01-06-0000	IDO Y VIDEO Y CORRECCION										\$22,763.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	0	03/11/2021	05/10/2021	1-3-01-02-0000	MINISTRADO Y CODIFICADO										\$23,771.00	\$0.00		

# Reporte de Mayor - Parámetros



PRECAMPAÑA [Volver al menú inicio](#)

Hola capterista.prd.e-ext1/ Captrulista  
DICTADORENARA

### Información del Sujeto Obligado

Comentadora:	COMITE EJECUTIVO ESTATAL
Sujeto obligado:	PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
Proceso:	PRECAMPAÑA
Ámbito:	LOCAL
Credencia/Circunscripción:	QUINTANA ROO

Todo los datos con \* son requeridos

\*Tipo de reporte:  
DE MAYOR

\*Tipo de fecha:  
FECHA DE OPERACIÓN

\*Tipo de periodicidad:  
POR FECHAS

\*Fecha inicio:  \*Fecha fin:

\*Selecciona la opción por la que deseas generar el reporte

Por todas las cuentas con registro  Por cuentas de ídem  Por rango de cuentas

Descargar reporte:

# Reporte de Mayor



## REPORTE DE MAYOR PROCESO

CONCENTRADORA: COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL  
 SUJETO OBLIGADO: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA  
 PROCESO: PRECampaña  
 ÁMBITO: LOCAL  
 ENTIDAD/CIRCUNSCRIPCIÓN: QUINTANA ROO  
 ID. CONTABILIDAD: 38102

Fecha y hora de generación: 04/01/2022 11:24

Usuario de generación: captunista.prd.q.est1

Solicitado con fecha de operación del 01/10/2021 al 04/01/2022

Opción de generación: por todas las cuentas con registro

Periodo de la Operación	Tipo de Póliza	Subtipo de Póliza	Número de Póliza	Fecha de Registro	Fecha de Operación	Concepto del Movimiento	Número y Nombre del Identificador	Número y Nombre del Evento	Número de Oficio	Fecha de Notificación	Número de Observación	Concentradora	Id. Concentradora	Cédula de Prorrato	Cargo	Abono	Saldo												
1-0-00-00-000 (ACTIVO)												Saldo Inicial																\$0.00	
												TOTAL de Cargos, Abonos y Saldo Fir	\$13,278,174.00	\$185,000.00														\$13,092,174.00	
1-1-00-00-000 (CIRCULANTE)												Saldo Inicial																\$0.00	
												TOTAL de Cargos, Abonos y Saldo Fir	\$5,897,984.00	\$185,000.00														\$5,711,984.00	
1-1-01-00-000 (CAJA)												Saldo Inicial																	\$0.00
1	NORMAL	EG	7			PRUEBAS PR									\$30,000.00	\$0.00		\$30,000.00											
1	NORMAL	EG	7			PRUEBAS PR									\$0.00	\$60,000.00		-\$30,000.00											
1	CORREOCEG		7			PRUEBAS PR					3				\$15,000.00	\$0.00		-\$15,000.00											
1	CORREOCEG		7			PRUEBAS PR					6				\$0.00	\$30,000.00		-\$30,000.00											
												TOTAL de Cargos, Abonos y Saldo Fir	\$45,000.00	\$90,000.00								-\$45,000.00							
1-1-02-00-000 (BANCOS)												Saldo Inicial															\$0.00		
1	NORMAL	EG	7			PRUEBAS PR2 BM ACTIVER 13									\$0.00	\$60,000.00		-\$60,000.00											
1	NORMAL	EG	7			PRUEBAS PR3 BANCO MULTVA									\$30,000.00	\$0.00		-\$30,000.00											
1	CORREOCEG		7			PRUEBAS PR2 BM ACTIVER 13					22				\$0.00	\$30,000.00		-\$30,000.00											
1	CORREOCEG		7			PRUEBAS PR1 BANCO MULTVA					5				\$15,000.00	\$0.00		-\$15,000.00											
												TOTAL de Cargos, Abonos y Saldo Fir	\$45,000.00	\$90,000.00								-\$45,000.00							



# Reportes de Mayor de Catálogos Auxiliares - Parámetros



PRECAMPAÑA Hola capturiista.prd.g.0117/ Capturiista ESTADIDEMARA Ver el menú inicio

con 1 año requerido:

\*Categoría de auxiliar: CUENTAS POR PAGAR    \*Tipo de auxiliar: PROVEEDORES

Total de resultados: 11    Página: 1 de 2

<input checked="" type="checkbox"/>	Identificador	RFC	Nombre o razón social
<input checked="" type="checkbox"/>	1	FIA0120514KH6	FRANCISCO ALONSO SA DE CV
<input checked="" type="checkbox"/>	2	TNM07977704A	DAVID TILALPA MARTIN
<input checked="" type="checkbox"/>	3	PRW6520100773	MARIA ANTONIETA PALMER VALIENTE
<input checked="" type="checkbox"/>	4	CE0130515090	CONSULTORIA INTEGRAL Y GOBERNOS CORPORATIVOS DE CV
<input checked="" type="checkbox"/>	5	BDOSR0526V33	CARLOS FELIX ROMERO ROS
<input checked="" type="checkbox"/>	6	S4E190600V17	SANMEDI HERMANOS SA
<input checked="" type="checkbox"/>	8	NWMS7025466A	NEVA WAL MART DE MEXICO S DE RL DE CV
<input checked="" type="checkbox"/>	10	FAMAZ0170930E	ALEXANDRA INE TRANGO MEXI
<input checked="" type="checkbox"/>	33	SIC01190750N7	SICRY EXPRESS SA DE CV
<input checked="" type="checkbox"/>	34	MRM040415M26	ERIK CRISTOPHER BENGOZA ROMOS

Total de resultados: 11    Página: 1 de 2

\*Tipo de fecha: FECHA OPERACION

\*Tipo de periodicidad: POR FECHAS

\*Fecha inicio:    \*Fecha fin:

Descargar reporte:

# Reporte de Mayor de Catálogos Auxiliares



**REPORTE DE MAYOR DE CATALOGOS AUXILIARES  
PROCESO EXTRAORDINARIO  
PROVEEDORES**

CONCENTRADORA: COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL  
SUJETO OBLIGADO: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA  
PROCESO: PRECAMPAÑA  
AMBITO:  
ENTIDAD/CIRCUNSCRIPCIÓN: QUINTANA ROO  
ID. CONTABILIDAD: 38102

Fecha y hora de generación: 04/01/2022 11:27:45.

Usuario de generación: capturista.prd.q.ext1

Solicitado con fecha de operación del 01/10/2021 al 04/01/2022

Período de la Operación	Tipo de Póliza	Subtipo de Póliza	Número de Póliza	RFC	Número de RNP	Fecha de Registro	Fecha de Operación	Concepto del Movimiento	Cargo	Abono	Saldo
1-1-06-00-0000	ANTICIPO A PROVEEDORES	Identificador del proveedor 00001	HIDROCARBUROS ALOMAN SA DE CV					Saldo inicial			\$0.00
1	NORMAL	DR	2 HAL120514KF6			03/11/2021	05/10/2021	ANTICIPO A PROVE	\$14,699.00	\$0.00	\$14,699.00
1	CORRECCIÓN	DR	6 HAL120514KF6			04/11/2021	05/10/2021	ANTICIPO A PROVE	\$14,699.00	\$0.00	\$29,398.00
1	NORMAL	DR	5 HAL120514KF6			03/11/2021	18/10/2021	ANTICIPO A PROVE	\$29,357.00	\$0.00	\$58,755.00
								TOTAL de cargos, al	\$58,755.00	\$0.00	\$58,755.00
2-1-01-00-0000	PROVEEDORES	Identificador del proveedor 00002	DAVID TLALPA MARIN					Saldo inicial			\$0.00
1	NORMAL	AJUSTE	1 TAMD750727D4A			03/11/2021	03/11/2021	PRUEBAS PRECAM	\$0.00	\$100.11	\$100.11
								TOTAL de cargos, al	\$0.00	\$100.11	\$100.11
1-1-06-00-0000	ANTICIPO A PROVEEDORES	Identificador del proveedor 00003	MARIA ANTONIETA PALMIERI VALIENTE					Saldo inicial			\$0.00
1	NORMAL	DR	6 PAVAB20120773		20150303	03/11/2021	15/10/2021	ANTICIPO A PROVE	\$29,357.00	\$0.00	\$29,357.00



PRECAMPAÑA [←](#) Hola capturista.prd.q.ext1 / Capturista [Volver al menú inicio](#)

**Balanza de Comprobación** [Captura](#) | [Consulta](#) | [Modificar](#)

**Información del Sujeto Obligado**

Concertadora:	COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL
Sujeto obligado:	PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
Proceso:	PRECAMPAÑA
Ámbito:	LOCAL
Entidad/Circunscripción:	QUINTANA ROO

Todos los datos con \* son requeridos

\*Tipo de balanza:   **Todas las cuentas**

\*Tipo de fecha:

\*Tipo de periodicidad:

\*Fecha inicio:  \*Fecha fin:

Descarga reporte



BALANZA DE COMPROBACIÓN CON CATÁLOGOS AUXILIARES						
PROCESO EXTRAORDINARIO						
		CONCENTR		COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL		
		SUJETO OBLIGADO:		PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA		
		PROCESO:		PRECAMPAÑA		
		ÁMBITO:				
		ENTIDAD/CIRCUNSCRIPCIÓN:		QUINTANA ROO		
		ID. CONTABILIDAD:		38102		
Fecha y hora de generación: 04/01/2022 11:28				Usuario de generación: capturista.prd.q.ext1		
Solicitado con fecha de opera		04/01/2022				
Número de Cuenta	Id.	Descripción de la Cuenta	Saldo Inicial	Movimientos		Saldo Final
				Cargos	Abonos	
<b>1-0-00-00-0000</b>		<b>ACTIVO</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$13,278,174.09</b>	<b>\$186,000.09</b>	<b>\$13,092,174.00</b>
1-1-00-00-0000		CIRCULANTE	\$0.00	\$9,897,984.09	\$186,000.09	\$9,711,984.00
1-1-01-00-0000		CAJA	\$0.00	\$45,000.00	\$90,000.00	-\$45,000.00
1-1-02-00-0000		BANCOS	\$0.00	\$45,000.00	\$90,000.00	-\$45,000.00
	1	BANCO MULTIVA 132198496514985618	\$0.00	\$15,000.00	\$0.00	\$15,000.00
	2	BM ACTINVER 133218915684915684	\$0.00	\$0.00	\$90,000.00	-\$90,000.00
	3	BANCO MULTIVA 132189498498498498	\$0.00	\$30,000.00	\$0.00	\$30,000.00
1-1-04-00-0000		CUENTAS POR COBRAR	\$0.00	\$9,188,754.03	\$1,500.03	\$9,187,254.00
1-1-04-01-0000		DEUDORES DIVERSOS	\$0.00	\$2,461,446.03	\$0.00	\$2,461,446.03
	2	MARIA RAQUEL CASTRO NEGRETE	\$0.00	\$657,821.00	\$0.00	\$657,821.00
	3	CRISTINA HERNANDEZ OLVERA	\$0.00	\$25,953.00	\$0.00	\$25,953.00
	5	JUAN GABRIEL OLVERA GUTIERREZ	\$0.00	\$554,850.00	\$0.00	\$554,850.00
	6	SERGIO ERASTO PRADO ALEMAN	\$0.00	\$1,204,520.01	\$0.00	\$1,204,520.01
	10	ERICK RAUL MAYA ORTIZ	\$0.00	\$17,302.00	\$0.00	\$17,302.00



PRECAMPAÑA Hola capturista.prd.q.rxt1/ Capturista Volver al menú inicio


Configuración Personalizada LOCAL CONCENTRADORA QUINTANA ROO

Perfil del Usuario PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

### Reporte de Identificación del Financiamiento Registrado

Inicio | Consultas | Historial



Información de la Concentradora:

 **Ámbito:** LOCAL  
**Sujeto Obligado:** PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA  
**Cargo:** CONCENTRADORA  
**Entidad:** QUINTANA ROO

Selecciona la fecha a la cual se debe generar el reporte:

\*Fecha: FECHA DE OPERACIÓN

\*Desde:  \*Hasta:

Descargar reporte:  

**INE**  
Instituto Nacional Electoral

GAU | Protección de datos | Centro de ayuda



## REPORTE DE IDENTIFICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO REGISTRADO

CONCENTRADORA: COMITE EJECUTIVO ESTATAL  
 SUJETO OBLIGADO: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA  
 PROCESO: PRECAMPAÑA  
 ÁMBITO:  
 CARGO: CONCENTRADORA  
 ENTIDAD/CIRCUNSCRIPCIÓN: QUINTANA ROO  
 SUBNIVEL ENTIDAD:  
 ID. CONTABILIDAD: 38102

Fecha y hora de generación:

Usuario de creación: capturista.prd q ext1

Solicitado con fecha de operación del

CONCEPTO	SALDO INICIAL	INGRESOS	EGRESOS	DIFERENCIA
<b>FINANCIAMIENTO PÚBLICO</b>				
PARA OPERACIÓN ORDINARIA FEDERAL		\$0.00	\$60,000.00	-\$30,000.00
PARA OPERACIÓN ORDINARIA LOCAL		\$0.00	\$60,000.00	-\$30,000.00
<b>TOTAL DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO</b>		<b>\$0.00</b>	<b>\$120,000.00</b>	<b>-\$60,000.00</b>
<b>FINANCIAMIENTO PRIVADO</b>				
PARA OPERACIÓN ORDINARIA		\$0.00	\$60,000.00	-\$30,000.00
<b>OTROS FINANCIAMIENTOS</b>		<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
VENTA DE ACTIVO FIJO		\$0.00	\$0.00	\$0.00
INTERESES		\$0.00	\$0.00	\$0.00
COMISIONES BANCARIAS		\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTROS		\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>TOTAL DE FINANCIAMIENTO PRIVADO</b>		<b>\$0.00</b>	<b>\$60,000.00</b>	<b>-\$30,000.00</b>
<b>TOTAL A LA FECHA FIN DE GENERACIÓN</b>		<b>\$0.00</b>	<b>\$180,000.00</b>	

# Reportes



## REPORTE DE HOJA MEMBRETADA

El Reporte de Hoja Membretada es el documento en el cual se visualizan los movimientos contables en los que se vinculó una Hoja Membretada desde el registro contable, el monto por el cual se registró y el número de ID-INE en caso de que el servicio contratado lo solicitara.

- Configuración Electoral
- Datos de la Póliza
- Datos Hoja Membretada e ID-INE.





## REPORTE EVIDENCIAS

Reporte que contiene el listado de las evidencias cargadas en las pólizas, que permite identificar la(s) contabilidad(es), su configuración electoral, fecha de carga y los diferentes tipos de evidencias cargadas en el SIF.



## REPORTE XML Y XML NÓMINA

Reportes que contiene el listado de todos los XML adjuntos a las pólizas, en los que, se puede identificar la(s) contabilidad(es), su configuración electoral, fecha de carga y la información más importante, contenida en los archivos XML cargados en el SIF.



Reporte que contiene el listado de los diferentes tipos de evidencias cargadas en el SIF, descarga del reporte por periodo, estatus y tipo de evidencia.

The screenshot shows the 'Reporte de Evidencias' page in a web application. On the left is a dark sidebar menu with options: Inicio, Operaciones, Catálogos, Reportes Contables, Informes, Reportes (highlighted), Reporte de Prorrateo, Reporte Evidencias (highlighted with a red box), Identificación de Diferencias por Prorrateo, Reporte de Hoja Membretada, and Distribución. The main content area has a title 'Reporte de Evidencias' and navigation links: Copiar, Consultar, Analizar, and Opciones. Below the title is a section for search parameters: 'Parámetros de búsqueda' with a note 'Todos los datos con (\*) son requeridos'. There are three input fields: '\* Fecha Inicio Operación:', '\* fecha Fin Operación:', and '\* Estatus de la evidencia:' (set to 'TODAS'). Below these is a dropdown for '\* Tipo de Evidencia:' with a list of options: SELECCIONA, SELECCIONA (highlighted in pink), TODAS, AVISO DE CONTRATACION, BITACORAS DE GASTOS MENORES, CARTA DE JUSTIFICACION, CHEQUE, and COMPROBANTE DE DOMICILIO. A 'Descargar reporte:' button with a download icon is located on the right side of the form.



Reporte que contiene la información más importante contenida en los archivos XML cargados en el SIF, pudiendo el sujeto obligado seleccionar el Tipo de XML y periodo, que requiere consultar.

**Reportes XML** Consulta | Cerrar | Imprimir

Parámetros de búsqueda

\*Tipo de Reporte:  \* Fecha Inicio Operación:  \* Fecha Fin Operación:

SELECCIONA  
**REPORTE XML**  
REPORTE XML NOMINA

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar:

Ámbito:  Tipo de Precandidatura:  Entidad:

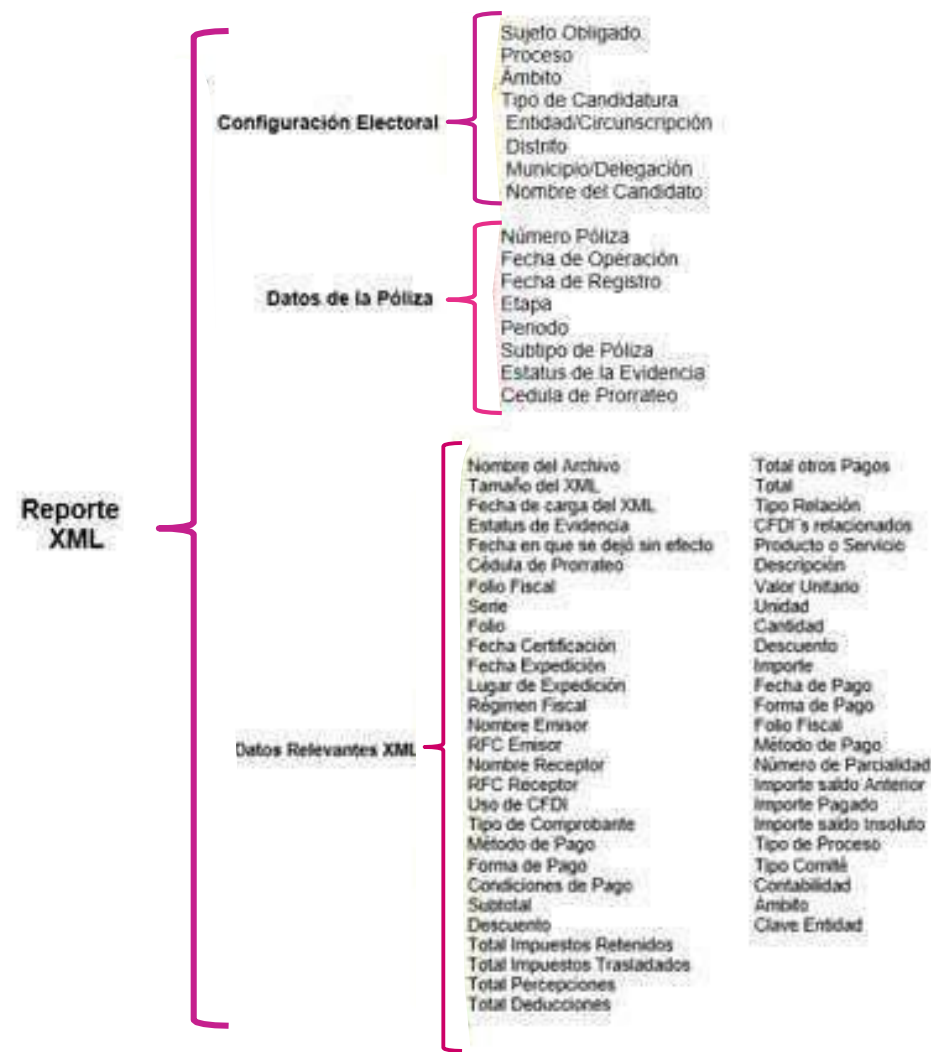
> Búsqueda Avanzada

✓ Buscar

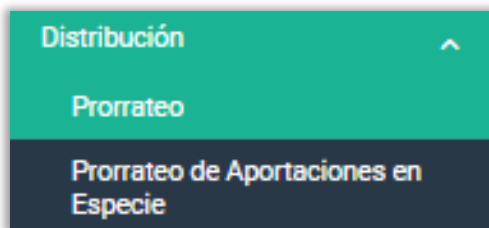
Total de registros: 2    Página 1 de 1    << >> 1 10

<input checked="" type="checkbox"/>	ID Contabilidad <sup>↑</sup>	Tipo Aso.	Ámbito	Tipo de Precandidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Circunscripción local	Nombre(s) <sup>↑</sup>	Primer apellido <sup>↑</sup>	Segundo apellido <sup>↑</sup>
<input checked="" type="checkbox"/>	38074	Pe	LOCAL	DIPUTADO LOCAL MR	QUINTANA ROO	11-COZUMEL			JOSEFINA	IBARRA	ARROYO
<input checked="" type="checkbox"/>	38082	Pe	LOCAL	DIPUTADO LOCAL MR	QUINTANA ROO	1-KANTUNILKIN			FERNANDO	JIMENEZ	ORTIZ

Total de registros: 2    Página 1 de 1    << >> 1 10



# Distribución (Prorrateo)



- Los gastos que son susceptibles de ser prorrateados son los gastos genéricos, en conjunto o personalizados.

***Artículo 29 del Reglamento de Fiscalización.***

- Para los periodos de precampaña, el **Sistema Integral de Fiscalización** cuenta con el Módulo de Distribución (Prorratio) mediante el cual se determinará la distribución proporcional de los gastos entre los precandidatos que resultaron beneficiados de un mismo gasto, considerando el tipo de gasto, la cuenta contable y el número total de precandidatos federales o locales que serán beneficiados; asimismo, deberá incorporarse la evidencia correspondiente al gasto a distribuir.

***Artículo 83 de la Ley General de Partidos Políticos.***

***Artículo 218 del Reglamento de Fiscalización.***

***Artículo 20 del Acuerdo CF/005/2017, Lineamientos de Operación del SIF.***

- El cálculo y el registro de los gastos susceptibles a ser prorrateados durante la etapa de precampaña.

***Artículo 218 Bis del Reglamento de Fiscalización.***



Los tipos de Prorratio que realiza el módulo de Distribución son los siguientes:

- **Prorratio (de gastos)**

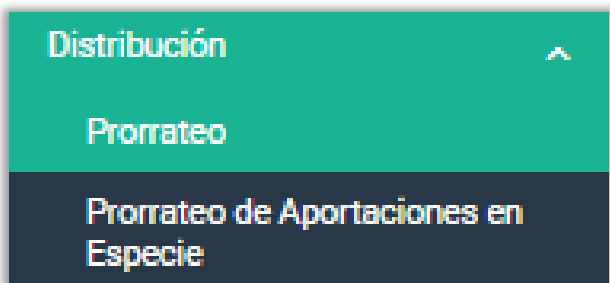
Origen: Gasto

Opción de { Provisionar el gasto  
Incorporar el Folio Fiscal  
Vincular con los catálogos auxiliares de Proveedores, Eventos, REPAP, Casas de Precampaña  
Otros gastos

- **Prorratio de Aportaciones en Especie**

Origen: Aportación de Simpatizantes o Militantes

Opción de { Vincular con catálogos auxiliares de Militantes  
Simpatizantes, Eventos, Casas de Precampaña y Otros gastos  
Registrar la provisión y la aportación del gasto









- Las reglas de cálculo y distribución están establecidas dentro de los artículos 218 y 218 Bis del Reglamento de Fiscalización, así como el artículo 83 de la Ley General de Partidos Políticos.



Distribución Proporcional



Tope de Gastos





La cédula de prorratio se **genera** a partir de la captura de datos generales, emulando el registro de una póliza.

Permite a los partidos políticos la carga del **archivo XML**, extrayendo el **Folio Fiscal**.

Sólo se encuentran habilitadas las cuentas contables **afectables por prorratio (Centralizado)**.

**Vinculación con catálogos auxiliares** por cuenta contable.

**Registros automáticos** derivados por cédulas de prorratio en las contabilidades de la concentradora y de los precandidatos beneficiados (de acuerdo a su temporalidad).





Registro y **cancelación automática** de cédulas de prorrateo.

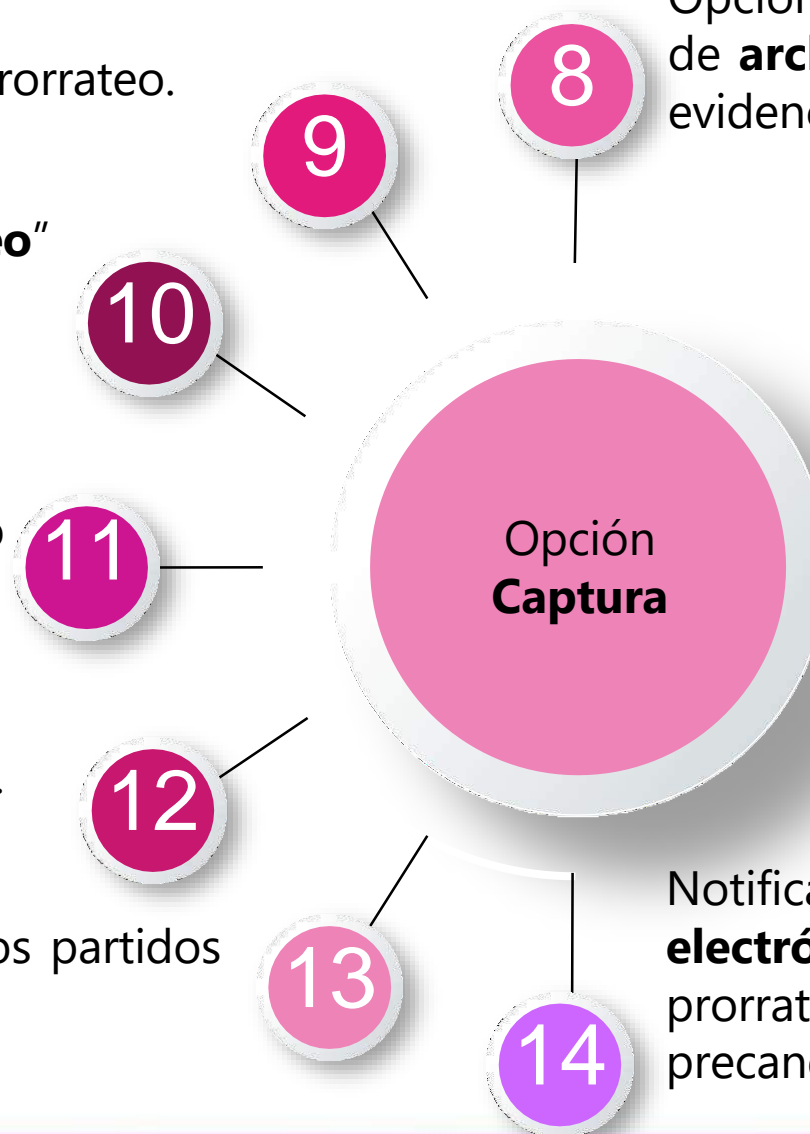
Afectación a la cuenta de "**Diferencia por prorrateo**" únicamente mediante este módulo.

**Carga y réplica automática** de evidencia en pólizas resultantes por una cédula de prorrateo (Concentradora y Precandidatos).

**Vinculación con Avisos de Contratación.**

Al utilizar las cuentas contables de Espectaculares, los partidos políticos deberán **vincular con la hoja membretada**.

Opción para los partidos políticos de **archivar prorrateos** con o sin evidencia.



Captura | Consulta | Modifica

Notificación por **correo electrónico** por beneficio del prorrateo de un gasto a los precandidatos.



Configuración Precandidatura  
FEDERAL CONCENTRADORA OFICINAS CENTRALES

## Prorratio

- > Datos Generales
- > Registros Contables
- > Opciones de Distribución
- > Selección de Precandidatos

- 1
- 2
- 3
- 4

- Inicio de captura de prorratio
- Permite la carga de archivo XML (Folio fiscal)
- Vinculación con catálogos auxiliares (Proveedores)

- Cuentas contables exclusivas para prorratio
- Opción de provisionar el gasto simultáneo a la captura de prorratio
- Registro contable automático (Concentradora y beneficiados) \*

- Selección de tipo de precandidatura a prorratio
- Porcentajes de distribución

- Opción de Archivar prorratios
- Generación de Vista Previa
- Adjuntar Evidencia
- Notificación a Sujeto Obligado

(\*) De conformidad con la temporalidad del precandidato

# Sección Opciones de Distribución



En la sección "Opciones de Distribución", seleccione el tipo de distribución por cargo que será objeto de prorratio, según lo establecido en el artículo 83, numeral 2 de la Ley General de Partidos Políticos.

The screenshot shows the 'Opciones de Distribución' section of the PRECAMPANA system. The user is logged in as 'Hola ernesto.pedraza.ex11 / Capturista' with 'EXTRAVORDINARIA-3002 / ID CONTABILIDAD-38034-B'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Operaciones', 'Catálogos', 'Reportes Contables', 'Informes', 'Reportes', 'Distribución', 'Prorratio', and 'Prorratio de Aportaciones en Especie'. The main content area shows a 'Prorratio' section with a 'Datos Generales' tab selected. Under this tab, there is a table for 'Artículo 83, numeral 2 de la LGPP' with columns for 'Presidente', 'Senador(a)', 'Diputado(a) Federal(a)', and 'Local(a)'. The 'Local(a)' column has a checkmark. Below the table, there is a question: '\*¿El prorratio beneficiará a candidatos de un proceso extraordinario?' with radio buttons for 'Sí' and 'No'. The 'Sí' option is selected. To the right of the table, there is a 'Detalles de la Distribución' section with the sub-section 'Cargos y Porcentajes'.

Hola ernesto.pedraza.ex11 / Capturista  
EXTRAVORDINARIA-3002 / ID CONTABILIDAD-38034-B

Inicio Operaciones Catálogos Reportes Contables Informes Reportes Distribución Prorratio Prorratio de Aportaciones en Especie

Prorratio

Datos Generales

Registros Contables

Opciones de Distribución

\*Selecciona una Distribución:

Artículo 83, numeral 2 de la LGPP				
	Presidente	Senador(a)	Diputado(a) Federal(a)	Local(a)
<input type="radio"/>				<input checked="" type="checkbox"/>

\*¿El prorratio beneficiará a candidatos de un proceso extraordinario?  
 Sí  No

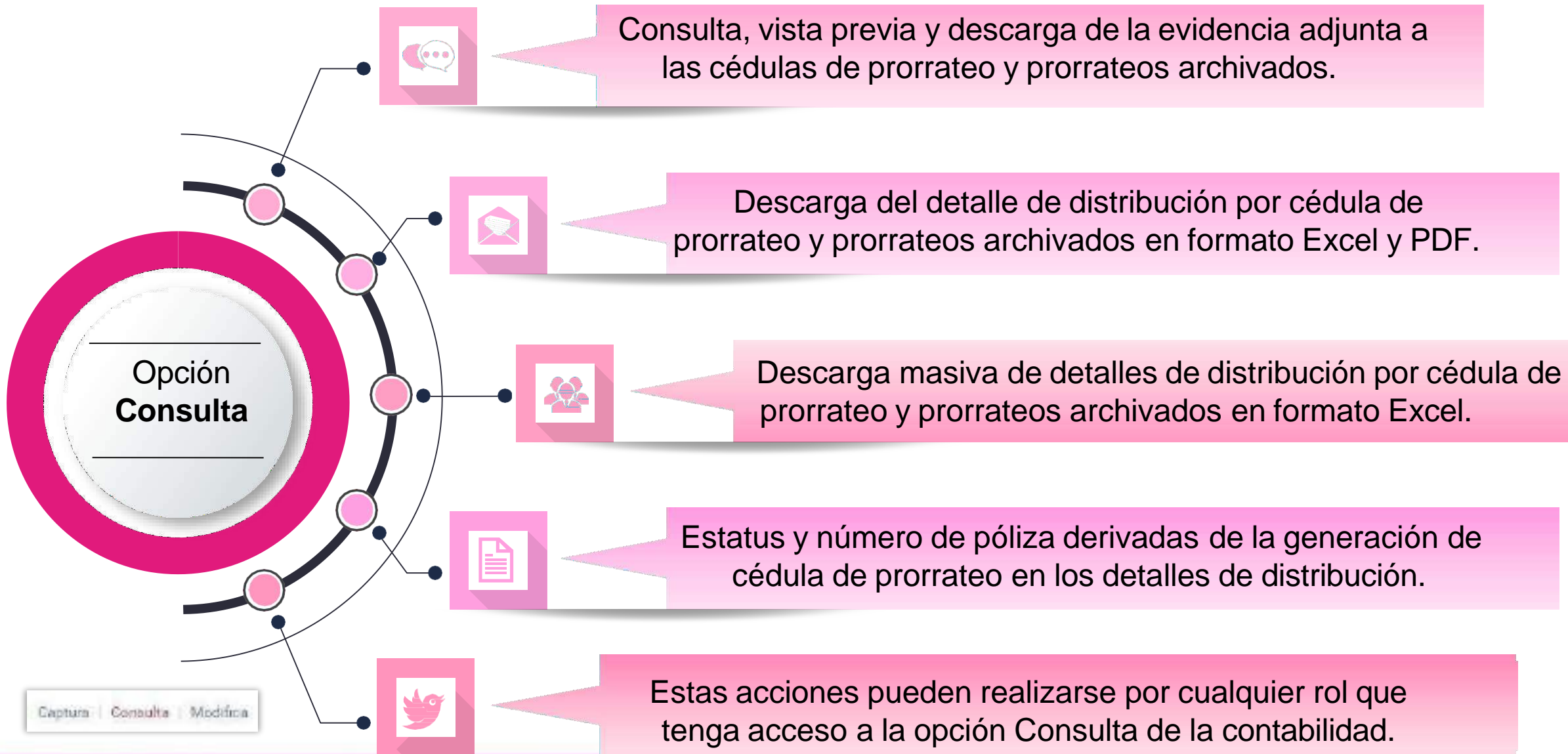
Detalles de la Distribución  
Cargos y Porcentajes

Selección de Precandidatos



## Ejemplo: Registro contable en la Concentradora Nacional

<b>5401130012</b>	<b>CHAMARRAS, CENTRALIZADO</b>	<b>\$75,000.00</b>	
<b>2101000000</b>	<b>PROVEEDORES</b> PRORRATEO DE GASTOS POR LA COMPRA DE CHAMARRAS POR UN VALOR DE \$75,000		<b>\$75,000.00</b>
<b>5401130012</b>	<b>CHAMARRAS, CENTRALIZADO</b>	<b>-\$75,000.00</b>	
<b>5604020007</b>	<b>EGRESOS POR TRANSFERENCIAS DE LA CONCENTRADORA NACIONAL A LOS PRECANDIDATOS LOCALES EN ESPECIE</b>	<b>\$74,999.98</b>	
<b>5409010000</b>	<b>DIFERENCIA POR PRORRATEO</b>		<b>\$0.02</b>



# Consulta de Cédulas de Prorratio en una Concentradora



PRECAMPAÑA Hola ernesto.pedraza.ext1/ Capturista Volver al menú inicio

Configuración Personalizada FEDERAL CONCENTRADORA SECCIONES CENTRALES Inicio Cédulas PUESTO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

### Prorratio de Aportación en Especie

Captura | Consulta | Modificar

Cédulas de Prorratio de Aportación en Especie Generadas

Total de registros: 2 Página 1 de 1 10

<input type="checkbox"/>	Evidencia	No. Cédula de Prorratio de Aportación en Especie	Descripción de la Cédula de Prorratio de Aportación en Especie	Estatus	Fecha Operación	Fecha de Registro	Monto	Detalles	Usuario
<input type="checkbox"/>		33	APORTACIÓN SIMPATIZA...	CANCELADO			\$2,500.00		mayra.fragoso.ext1
<input type="checkbox"/>		31	APORTACIÓN SIMPATIZA...	ACTIVO			\$5,000.00		mayra.fragoso.ext1

Total de registros: 2 Página 1 de 1 10

Prorratios de Aportación en Especie Archivados



Visualizar la evidencia adjunta a la Cédula de Prorratio.



Descargar la evidencia adjunta a la Cédula de Prorratio.



Consulta de la distribución (%) realizada en la Cédula de Prorratio.





PRECAMPAÑA Hola ernesto.pedraza.ext1/ Capturista Volver al menú inicio

**Configuración Precampaña**  
FEDERAL CONCORDADORA OPINAS CENTRALES

**Perfil Usuario**  
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

### Reportes de Prorrateso

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modificar](#)

**Fecha Operación**

Desde:  Hasta:



Además filtrar por cédula de prorrateso y/o RFC de proveedor específico\*

**Cédula de Prorrateso**  **RFC**

**Filtros Adicionales**

**Clave de Elector:**

**Tipo de Precandidatura:** SELECCIONA **Entidad:** SELECCIONA

Descargar reporte:  



## Tipos de Reportes de Prorrateo:

- Por Rango de **Fechas de Operación** en la Concentradora o Precandidato RP.
- Por **Cédula de Prorrateo**.
- Por **Tipo de Precandidatura** o **Entidad**.



01

Los Reportes anteriores permiten conocer el **número de póliza** de registro en la **Concentradora**, Precandidato RP y en las contabilidades de los **Precandidatos** beneficiados.



02

A su vez, este Reporte contiene la relación de **correos electrónicos** y **fechas** de envío de las **Notificaciones** por Prorrateo a los precandidatos beneficiados.



03

Los Reportes pueden ser generados por el Capturista, Responsable de Finanzas y el AdminSO.



04



Captura | Consulta | Modifica

01

**Cancelación de  
cédulas de  
prorrateo.**

02

**Duplicar  
prorrateo  
generado.**

03

**Agregar y dejar  
sin efecto la  
Evidencia**

04

**Eliminar  
prorrateos  
archivados**

05


**Trabajar  
prorrateos  
archivados**

06

**Funciones  
exclusivas para  
el rol de  
Capturista de  
los partidos  
políticos.**



↳ Ayuda por subsistema



## Sistema Integral de Fiscalización Precampaña

### Distribución

Elige el módulo a consultar

- Inicio
- Operaciones
- Catálogos
- Reportes contables
- Informes
- Distribución**

### Prorrateso

- [Prorrateso de Gastos para Precampaña](#)
- [Prorrateso de Aportaciones en Especie para Precampaña](#)

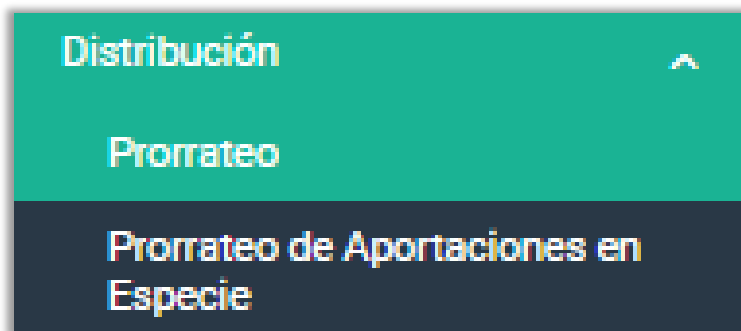


## Número de cédula de prorratio.

El SIF asigna un número de cédula única a quien realiza la primera acción, a fin de no generar dos cédulas o más con el mismo número de folio.

## Estatus *Generando* en las cédulas de prorratio.

En caso que la generación de una cédula de prorratio no se realice al instante, debido a la magnitud de la cédula, al número de precandidatos involucrados o a la lentitud en la velocidad del servicio de internet del usuario; mientras concluya la generación el sistema mostrará temporalmente como estatus de la cédula "*GENERANDO*". Una vez finalizado el proceso de generación de la cédula, este cambiará automáticamente a "*ACTIVO*".





## Momento de cancelación de las cédulas de prorratio.

Al existir la posibilidad de que 2 o más usuarios realicen la acción de *Cancelar* la misma cédula de prorratio en un mismo instante, el SIF cuenta con la funcionalidad de identificar que sólo se realice una sola cancelación para dicha cédula de prorratio. Por lo cual, el SIF tomará en cuenta la primera acción que reconozca para realizar la cancelación, en tanto para los otros usuarios que realizaron la misma cancelación les mostrará un mensaje de alerta con la leyenda siguiente: *"El prorratio está en proceso de cancelación por otro usuario. Verificarlo más tarde."*

## Estatus *Cancelando* en las cédulas de prorratio.

Cuando la cancelación de la cédula de prorratio no se realice al instante, debido a la magnitud de la cédula, al número de precandidatos involucrados o a la lentitud en la velocidad del servicio de internet del usuario; mientras finalice el proceso de cancelación el sistema mostrará temporalmente como estatus de la cédula **"CANCELANDO"** y no podrá realizarse alguna otra acción sobre dicha cédula. Una vez completado el proceso de cancelación de la cédula, este cambiará automáticamente a **"CANCELADO"**.



## c) Trabajar una cédula de prorratio archivada.

Dado que dos o más usuarios pueden acceder y trabajar un prorratio archivado, el cual contiene información guardada anteriormente y que puede ser modificada, es imperativo sólo permitir impactar un prorratio archivado a un solo usuario del sistema, bloqueando la operación y/o modificación a dicho prorratio para el resto de usuarios. Por lo anterior, el SIF mostrará el siguiente mensaje de alerta a los usuarios que intenten ingresar a un prorratio archivado que ya está siendo modificado por otro usuario: *"El prorratio seleccionado se encuentra en estatus trabajando. Verificarlo más tarde."*

# Informes



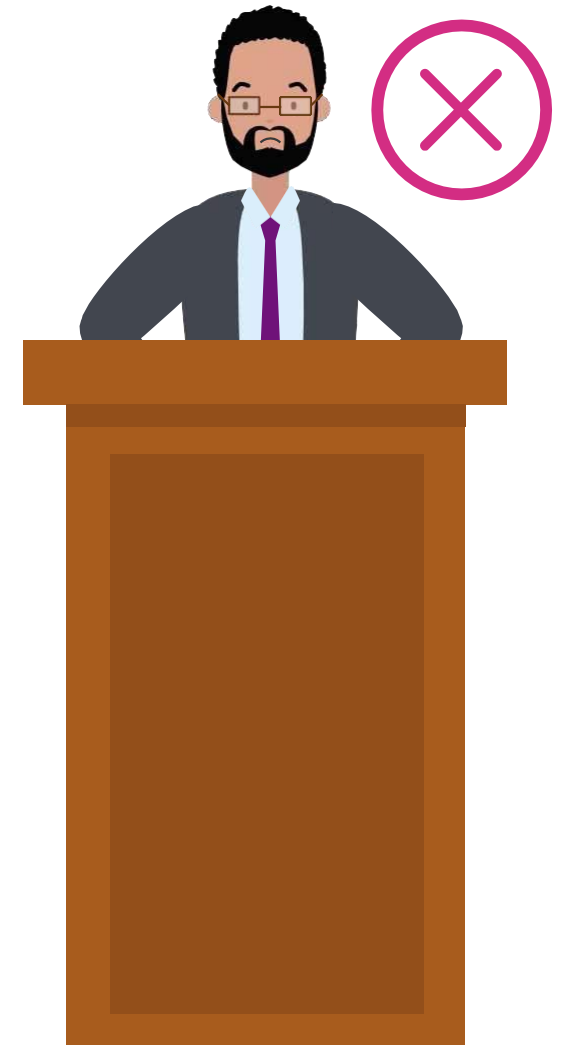


Los sujetos obligados deberán presentar un Informe de Precampaña por cada uno de los precandidatos internos o fórmulas registradas ante el partido, de conformidad al artículo **238** del Reglamento de Fiscalización.



## Conforme a lo establecido en el artículo 229, numerales 3 y 4 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales:

- Si una persona precandidata incumple la obligación de entregar su Informe de ingresos y gastos de precampaña dentro del plazo establecido y hubiese obtenido la mayoría de votos en la consulta interna o en la asamblea respectiva, no podrá ser registrada legalmente como candidata o candidato.
- Las personas precandidatas que rebasen el tope de gastos de precampaña establecido por el Consejo General serán sancionados con la cancelación de su registro o, en su caso, con la pérdida de la candidatura que hayan obtenido
- Serán sancionados en los términos de lo establecido por el Libro Octavo de esta Ley.







## Usuarios SIF



Caporalista



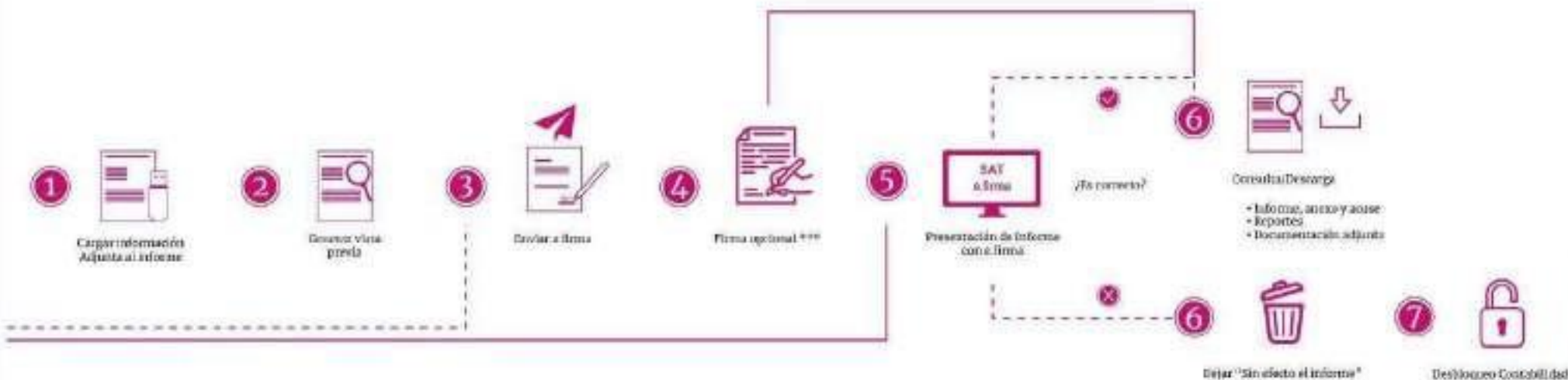
Precandidato



Asesor



Responsable de Finanzas



\*\*\* El firmado opcional solo lo puede hacer el precandidato.

Al dejar "Sin efecto" se debe presentar otro informe.



## Usuarios



Enviar a firma



Elimina el informe  
enviado a firma



Dejar "Sin efecto el informe"



Presenta un nuevo informe



Consulta/Descarga



Responsable de  
Finanzas



Precandidato/a



Firma Opcional



Admin SO



Capturista





## Documentación Adjunta

En este submenú se deberá **adjuntar** aquella documentación que **NO** es de índole contable, ejemplo: Estados de Cuenta Bancarios, Controles de Folios, etc..



- Versión preliminar del Informe.
- Validación de las cifras mostradas.
- Descarga de Informe y Anexos.
- Descarga de Reportes.
- Enviar a firma.

## Vista previa y envío a firma



Firma del informe de manera opcional por la persona precandidata.

Selección del Informe a presentar.

Carga de los archivos correspondientes al certificado y la clave privada (.cer y .key) y captura de contraseña de la e.firma del Precandidato.

**Firmado  
Opcional**



**Presentación  
del informe**

Firma del informe de manera obligatoria por la persona con el rol de Responsable de Finanzas.

Selección de los Informes a presentar de manera individual o masiva, a través de filtros de selección.

Carga de los archivos correspondientes al certificado y la clave privada (.cer y .key) y captura de contraseña de la e.firma.





Documentación generada en la presentación del Informe:

- Acuse.
- Informe Presentado.
- Anexo Otros Ingresos y Otros Gastos.
- Anexo Eventos Políticos.
- Anexo Casas de Precampaña
- Balanza de Comprobación.
- Reporte de Diario y Mayor.
- Reporte de Cuentas Afectables al Informe.
- Reporte de Identificación del Financiamiento.
- Reporte de Mayor de Catálogos Auxiliares de Casas de Precampaña y de Eventos Políticos.
- Reporte de Prorratio.

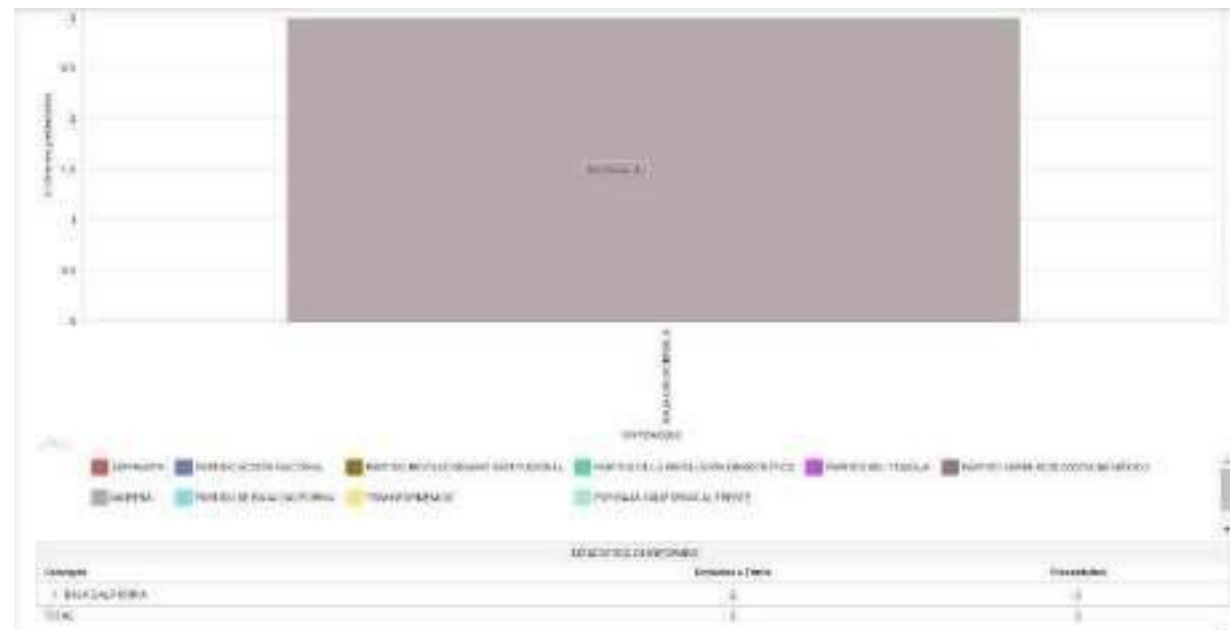


**Informes  
presentados**





El Responsable de Finanzas, puede realizar acciones de vigilancia del cumplimiento, descargando el reporte Global de Ingresos y Gastos, o bien, el reporte de Cumplimiento.



No esperar hasta el día del vencimiento para presentary firmar el Informe.

**1**

Revisar que las e.firma del Responsable de Finanzas y del Precandidato (firma opcional) estén vigentes.

**2**

En cada submenú del módulo de Informes, se mostrará un vínculo que remita a la guía para la presentación de Informes.

**5**

Subir su Documentación Adjunta al Informe con anticipación al vencimiento, para evitar cualquier contratiempo que le impida la presentación del mismo.

**4**

Consultar la Vista Previa del Informe, anexos y reportes contables para confirmar el contenido del mismo.

**3**

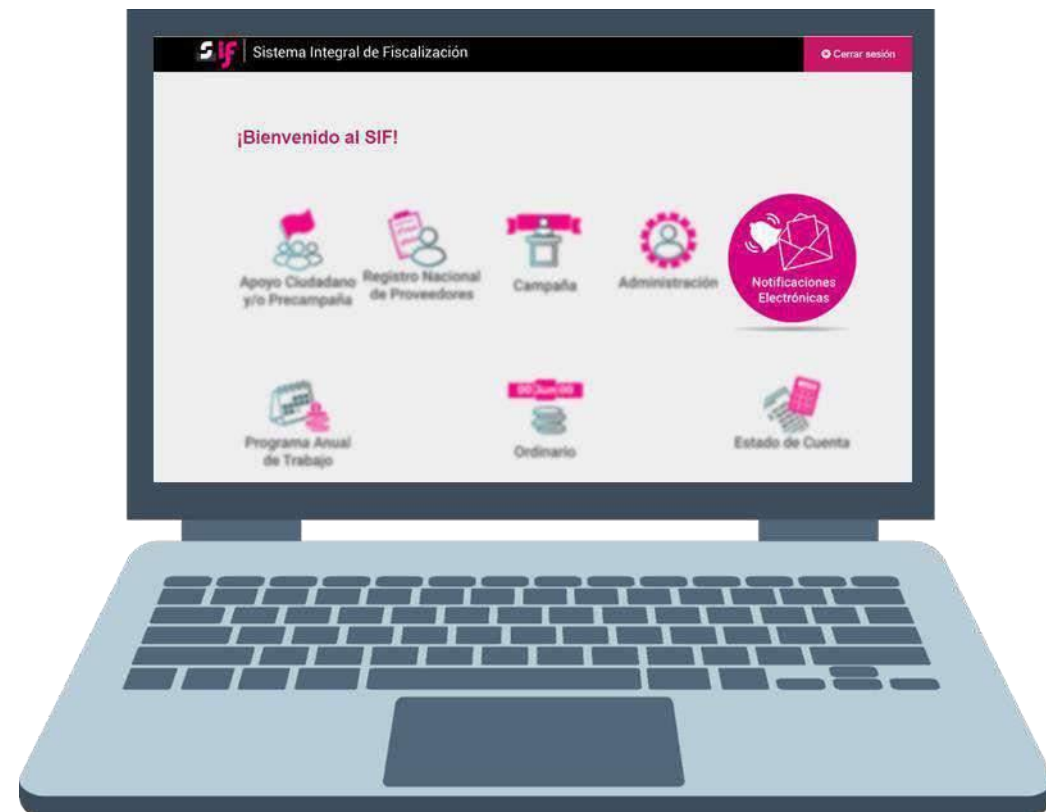
# Notificaciones Electrónicas



Es un módulo del Sistema Integral de Fiscalización (SIF), mediante el cual los **Sujetos Obligados** son notificados de manera electrónica.

Con la finalidad de dar a conocer los documentos, oficios de errores y omisiones, observaciones y aclaraciones (por mencionar algunos) que derivan de los procesos de fiscalización que lleva a cabo la Unidad Técnica de Fiscalización (UTF) y aquellos ordenados por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral en:

**PRECAMPAÑA**





## Fundamento Legal

### **Reglamento de Fiscalización:**

Artículo 9, numeral 1, inciso f), notificaciones vía electrónica.

Artículo 10, plazos de notificación.

Artículo 11, numeral 4, requisitos de la cédula de notificación electrónica.



### **Acuerdo CF/018/2017**

Acuerdo de la Comisión de Fiscalización por el que se aprueban los lineamientos para la operación del Módulo de Notificaciones Electrónicas del Sistema Integral de Fiscalización para la notificación de documentos emitidos por la Unidad Técnica de Fiscalización durante los procesos electorales y el ejercicio ordinario, así como los ordenados por el Consejo General del Instituto.

### **Acuerdo INE/CG302/2020**

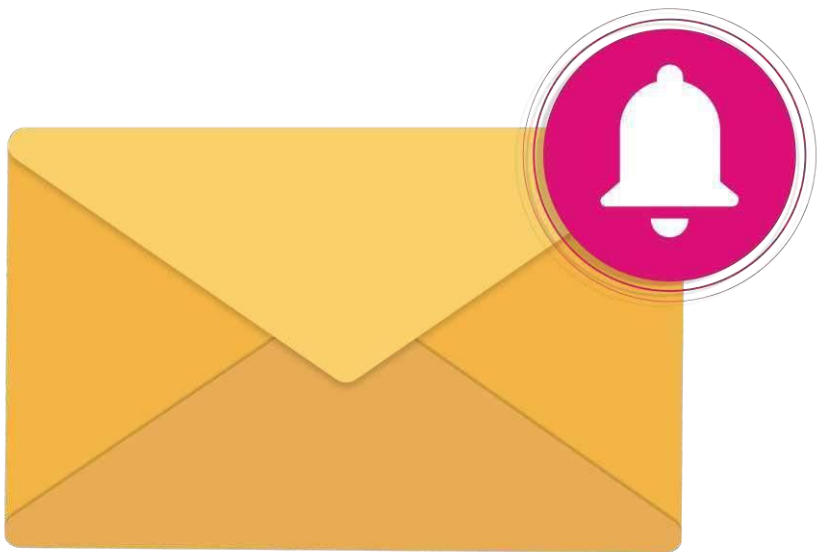
Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba la Notificación Electrónica de las actuaciones relativas a los procedimientos administrativos sancionadores en materia de Fiscalización.

**NOTA:** Es importante señalar que los Responsables de Finanzas cuentan con privilegios para la consulta y descarga de los productos.



## Asuntos a notificar

- Oficios de errores y omisiones relativos al Informe de Ingresos y Gastos.
- Notificación de acuerdos.
- Dictamen y Resolución.



- Recordatorio de los plazos límite para la presentación del informe de los ingresos y gastos correspondientes al periodo de PRECAMPAÑA.



- Cuando se realice una notificación por parte de la Unidad Técnica de Fiscalización se enviará un aviso a las cuentas de correos electrónicos del destinatario y de sus Terceros Autorizados registrados en el Sistema Integral de Fiscalización. En dicho mensaje se comunica la existencia de una **notificación** enviada a través del módulo de notificaciones electrónicas.



Ciudad de México, a

## AVISO DE NOTIFICACIÓN

Número de folio de la notificación: INE/UTF/DA/SNE/XXXXX/2021

Sujeto obligado: PARTIDO

Proceso: PRECampaña

Tipo de elección: ORDINARIA

Proceso Electoral:

Ámbito: LOCAL

Entidad federativa: DURANGO

Cargo: REPRESENTANTE DE FINANZAS

Estimado usuario:

Se le informa que ha recibido una notificación que deberá consultar en el módulo de notificaciones electrónicas del Sistema Integral de Fiscalización, en la dirección siguiente:

<https://sif.ine.mx/login/UTF>

Recuerde que las notificaciones electrónicas surten sus efectos a partir de la fecha y hora en que el documento fue depositado en la bandeja de entrada, como consta en la cédula de notificación. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 8, numeral 3, y 9 inciso f), fracción I, del Reglamento de Fiscalización.

Unidad Técnica de Fiscalización


## Ingreso al Módulo

- Ingresa al Sistema Integral de Fiscalización (SIF), a través de la liga <https://sif.ine.mx/loginUTF/> capturando tu usuario, contraseña y el código de seguridad.
- Selecciona el Módulo de Notificaciones Electrónicas.

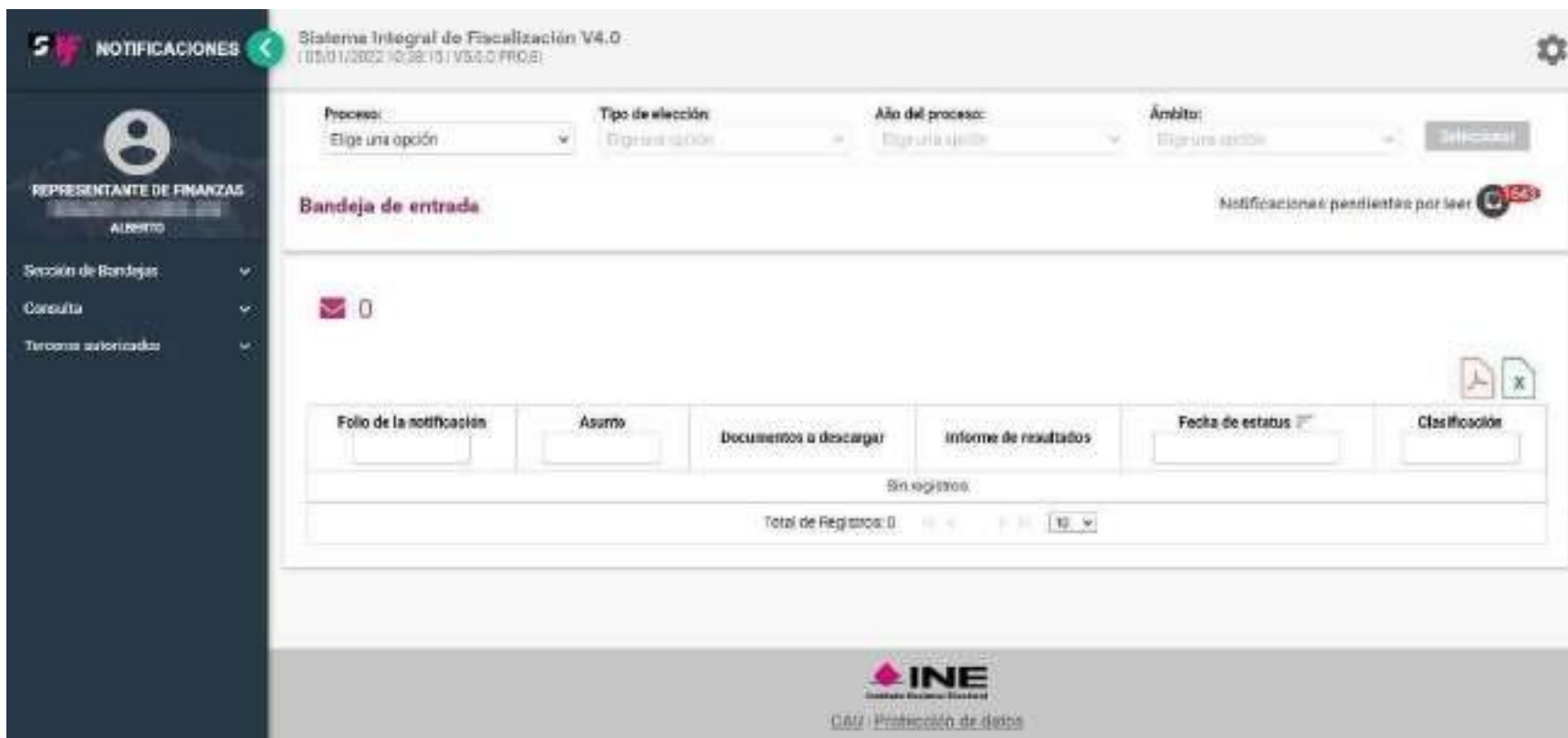






- Ingresarás a la Bandeja de entrada en la que se visualizará el ícono  mismo que te indicará el número total de notificaciones pendientes por leer de cada proceso o en su caso, para visualizar las notificaciones tendrás la posibilidad de elegir los campos:

## Proceso, Tipo de elección, Año del proceso y Ámbito



NOTIFICACIONES

Sistema Integral de Fiscalización V4.0  
(05/01/2022 10:38:13 | V5.0.0 PRO.E)

Proceso: Elige una opción  
Tipo de elección: Ingresación  
Año del proceso: Elige una opción  
Ámbito: Elige una opción

REPRESENTANTE DE FINANZAS  
ALBERTO

Sección de Bandejas  
Consulta  
Terceros autorizados

Bandeja de entrada

Notificaciones pendientes por leer 3

Folio de la notificación	Asunto	Documentos a descargar	Informe de resultados	Fecha de estatus	Clasificación
Sin registros					

Total de Registros: 0

INE  
Instituto Nacional Electoral  
CMU | Protección de datos



Al Ingresar al Módulo, visualizarás la bandeja de entrada.

1. Usuario y rol de ingreso.
2. Notificaciones pendientes por leer.
3. Selección del proceso a consultar.
4. Elementos del menú

**Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0**  
Módulo Notificaciones | 2017 | A

**Proceso:** Elige una opción | **Tipo de elección:** Elige una opción | **Año del proceso:** Elige una opción | **Ámbito:** Elige una opción | **Seleccionar**

**Bandeja de entrada** | **Notificaciones pendientes por leer** (1)

**REPRESENTANTE DE FINANZAS**  
Kevin Román Sánchez

Sección de Bandejas  
Consulta  
Terceros autorizados

Folio de la notificación	Asunto	Documentos a descargar	Informe de resultados	Fecha de estatus	Clasificación
Sin registros					
Total de Registros: 0					

CAU | Protección de datos

Sistema de Notificaciones Electrónicas | Compatibilidad óptima con Google Chrome



- Al seleccionar el ícono de Notificaciones pendientes por leer se desplegará una lista con el número y proceso de notificaciones no leídas, para consultarlas podrás dar clic en el proceso elegido.

The screenshot shows the 'Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0' interface. On the left is a dark sidebar with the user's name 'REPRESENTANTE DE FINANZAS Kevin Román Sánchez' and navigation options: 'Sección de Bandejas', 'Consulta', and 'Terceros autorizados'. The main content area has a header with filters for 'Proceso', 'Tipo de elección', 'Año del proceso', and 'Ámbito', each with a dropdown menu and a 'Seleccionar' button. Below the filters is a 'Bandeja de entrada' section with an envelope icon and the number '0'. A red box highlights the 'Notificaciones pendientes por leer' icon, which has a red notification bubble. Below this is a table with columns: 'Folio de la notificación', 'Asunto', 'Documentos a descargar', 'Informe de resultados', 'Fecha de estatus', and 'Clasificación'. The table is currently empty, showing 'Sin registros'. At the bottom of the table, it says 'Total de Registros: 0' and has a pagination control set to '10'.



- Visualizarás en la parte superior izquierda de la pantalla, el número de notificaciones pendientes por leer del proceso elegido, mismas que se mostrarán sombreadas de color rosa.

**NOTIFICACIONES** Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0

Proceso: PRECampaña Tipo de elección: Año del proceso: Ámbito: **Seleccionar**

**Bandeja de entrada** Notificaciones pendientes por leer 1

1

Folio de la notificación	Asunto	Documentos a descargar	Informe de resultados	Fecha de estatus	Clasificación
INE/UTF/CO/SNE/493/2019	Prueba sprint 7 26_11_2019 (1)	Cédula de notificación Oficio Constancia de envío Detalle de la notificación Acuse Recepción Lectura	Sin Información		OFICIO EYO 26
INE/UTF/CO/SNE/442/2019	Prueba sprint 7 22_11_2019 (5)	Cédula de notificación Oficio Constancia de envío Detalle de la notificación Acuse Recepción Lectura	Sin Información		ACUERDO SOMH 1



Al consultar cualquiera de los Documentos (Cédula de notificación, Oficio notificado, Constancia de envío, Detalle de la notificación y Acuse de Recepción y Lectura), la notificación se dará por leída, desapareciendo el sombreado en color rosa y al mismo tiempo se disminuirá el número de notificaciones pendientes por leer.

**NOTIFICACIONES** Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0

Proceso: PRECAMPAÑA Tipo de elección: Año del proceso: Ámbito: Seleccionar

**Bandeja de entrada** Notificaciones pendientes por leer

Sección de Bandejas  
Consulta  
Terceros autorizados

Folio de la notificación	Asunto	Documentos a descargar	Informe de resultados	Fecha de estatus	Clasificación
INE/UTF/CO/SNE/493/2019	Prueba sprint 7 26_11_2019 (1)	Cédula de notificación Oficio Constancia de envío Detalle de la notificación Acuse Recepción Lectura	Sin Información		OFICIO EYO 26
INE/UTF/CO/SNE/442/2019	Prueba sprint 7 22_11_2019 (5)	Cédula de notificación Oficio Constancia de envío Detalle de la notificación Acuse Recepción Lectura	Sin Información		ACUERDO SOMH 1







NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

CONSTANCIA DE ENVÍO



Proceso:  
PRECAMPAÑA

Tipo de elección:

Año del proceso:

Ámbito:

## INFORMACIÓN GENERAL DE LA NOTIFICACIÓN

Número de folio de la notificación: INE/UTF/DMSNE/2021

Persona notificada: FRANCISCO

Cargo: REPRESENTANTE DE FINANZAS

Partido Político o Asociación Civil:

Entidad Federativa:

Distrito/Municipio:

Asunto: Orden para la realización de visitas de verificación durante el periodo de precampaña del Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022.

Fecha y hora de recepción: 4 de enero de 2022 17:42:51

Fecha y hora de consulta: 05 de enero de 2022 12:29:49

Usuario de consulta:  
HERNANDEZ  
EDUARDO



NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

ACUSE DE RECEPCIÓN Y LECTURA



Proceso:  
PRECAMPAÑA

Tipo de elección:

Año del proceso:

Ámbito:

## INFORMACIÓN GENERAL DE LA NOTIFICACIÓN

Número de folio de la notificación: INE/UTF/DMSNE/2021

Persona notificada: FRANCISCO

Cargo: REPRESENTANTE DE FINANZAS

Partido Político o Asociación Civil:

Entidad Federativa:

Distrito/Municipio:

Asunto: Orden para la realización de visitas de verificación durante el periodo de precampaña del Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022.

Fecha y hora de recepción: 4 de enero de 2022 17:42:51

Fecha y hora de lectura: 4 de enero de 2022 18:02:13

Fecha y hora de consulta: 05 de enero de 2022 12:31:27

Usuario de consulta:  
HERNANDEZ  
EDUARDO





- En la columna de Documentos a descargar, tienes la posibilidad de descargar los productos de la notificación uno a uno o todos a la vez mediante el ícono

Descarga paquete completo de notificación.



Fecha de la notificación	Asunto	Documentos a descargar	Información de notificación	Fecha de creación	Modificación
19/10/2020	Proceso 722/21	Calles de notificación Votos Cuentas de correo Servicio de la contabilidad Actas de las sesiones	De información	13/10/2020	18/10/2021
18/10/2020	Proceso 722/21	Calles de notificación Votos Cuentas de correo Servicio de la contabilidad Actas de las sesiones	De información	05/10/2020	18/10/2021

ORDFED\_2020\_CE N...zip

Nombre	Tamaño	Comprimido	Modificado	CRC32
Anexo	787,704	632,532		
ActasRecepcionLectura.pdf	550,718	313,425	05/01/2022 12:...	87A7D5CD
CedulaNotificacion.pdf	552,029	314,901	05/01/2022 12:...	9E7980CD
ConstanciaEnvio.pdf	550,605	313,264	05/01/2022 12:...	1E6332FC
Notificacion_Azulesdo_PP.docx	470,072	476,720	05/01/2022 12:...	920F499D

Total: 1 carpeta, 4 ficheros, 2,920,888 bytes

Al seleccionar el ícono de descarga paquete completo de notificación se abrirá un archivo con extensión .ZIP, el cual contendrá todos los productos y los anexos contenidos en la notificación. Cada archivo se identificará con una nomenclatura.



## Terceros Autorizados

En este apartado se pueden registrar los nombres y correos electrónicos de hasta 5 personas, las cuales **recibirán mediante correo electrónico los avisos de las notificaciones electrónicas** dirigidas a los destinatarios a través de módulo de Notificaciones Electrónicas del Sistema Integral de Fiscalización (SIF).



Podrás ingresar desde el menú Terceros Autorizados para realizar la Captura, Consulta, Modificación y Eliminación de los mismos.

Los terceros autorizados, no tendrán acceso al sistema.



## Captura de Terceros Autorizados

Al seleccionar la opción Agregar, se desplegarán los campos:

- ✓ Nombre(s)
- ✓ Primer Apellido
- ✓ Segundo Apellido (Campo de captura no obligatorio)
- ✓ Correo Electrónico
- ✓ Confirmar correo electrónico
- ✓ Estatus

**NOTA:** Los caracteres que se ingresan en los campos Nombre(s), Primer Apellido y Segundo Apellido no aceptan acentos y estarán predeterminados para mostrarse en mayúsculas.

**Agregar contacto(s)**

Contacto	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario creación	Fecha creación	Fecha creación	Usuario modificación	Fecha modificación	Fecha modificación	Estado	Acciones
Aún no se han agregado Terceros Autorizados												



Al seleccionar la opción Guardar, el sistema guarda la información capturada y arroja un mensaje de confirmación, el cual indicará que se agregó exitosamente al Tercero Autorizado, incorporándolo a una tabla en la parte inferior de la pantalla con el detalle del registro realizado.

**NOTIFICACIONES** Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0

**Agregar contacto(s)**

Terceros Autorizados: (Se agregó exitosamente)

+ Agregar

\*Nombre(a):  \*Primer Apellido:  Segundo Apellido:

\*Correo electrónico:  \*Confirmar correo electrónico:  Activo:

**Guardar**

Contacto	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario creación	Fecha creación	Hora creación	Usuario modificación	Fecha modificación	Hora modificación	Estatus	Acciones
1	KARLA FERNANDA	DOMINGUEZ	BELMONT	karla.dominguez@ine.mx	marianella.urqui.ex1		13:53:07	marianella.urqui.ex1		13:53:07	ACTIVO	



- Al momento de agregar a un Tercero Autorizado el sistema enviará un correo electrónico tanto a la cuenta del destinatario con la información detallada de la persona a la cual dio de alta, como a la cuenta del Tercero Autorizado en la que se le informa que se le ha dado de alta para recibir avisos de notificaciones electrónicas.

## Correo al Tercero Autorizado



## Correo al Destinatario





## Consulta/Modificación de Terceros Autorizados

- La consulta y modificación de la información de los Terceros Autorizados la podrás realizar en el mismo cuadro que se muestra en la parte inferior de la pantalla.

The screenshot shows a web application interface for 'Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0'. On the left is a dark sidebar with the logo 'NOTIFICACIONES' and a user profile icon. The main area is titled 'Agregar contacto(s)'. It contains a form with the following fields: 'Nombre(s)', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Correo electrónico', 'Confirmar correo electrónico', and 'Activo' (with a red 'SI' button). A 'Guardar' button is located below the form. Below the form is a table with the following data:

Contacto	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario creación	Fecha creación	Hora creación	Usuario modificación	Fecha modificación	Hora modificación	Estatus	Acciones
1	KARLA FERNANDA	DOMINGUEZ	BELMONT	karla.dominguez@ine.riv	maranella.urquiarte		13:53:07	maranella.urquiarte		12:53:07	ACTIVO	

La modificación se realizará seleccionando el botón editar, el cual se encuentra en la columna Acciones.





- La información que se podrá modificar es la contenida en los campos Nombre(s), Primer Apellido, Segundo Apellido, Correo Electrónico y Estatus. Al seleccionar la opción de Aceptar, el sistema guardará el registro modificado.

## Agregar contacto(s)

+ Agregar

\*Nombre(s):  \*Primer Apellido:  Segundo Apellido:

\*Correo electrónico:  \*Confirmar correo electrónico:  Activo:

Guardar

Contacto	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario creación	Fecha creación	Hora creación	Usuario modificación	Fecha modificación	Hora modificación	Estatus	Acciones
1	KARLA FERNANDA	DOMINGUEZ	BELMONT	karla.dominguez@in	marianella.urqui.ext1		13:53:07	marianella.urqui.ext1		13:53:07	Activo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



- Posteriormente el sistema arrojará un mensaje confirmando que se actualizó exitosamente el registro, mostrándose el cambio realizado en la tabla de Terceros Autorizados.

The screenshot displays the 'Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0' interface. On the left is a dark sidebar with the 'NOTIFICACIONES' logo and a user profile for 'REPRESENTANTE DE FINANZAS LUCYBETA MARIANELLA'. The main content area is titled 'Agregar contacto(s)'. A blue notification banner at the top states: 'Terceros Autorizados: Se actualizó exitosamente el registro.' Below this is a form with fields for 'Nombre(s)', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Correo electrónico', and 'Confirmar correo electrónico', along with an 'Activo' checkbox and a 'Guardar' button. At the bottom, a table lists the updated records.

Contacto	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario creación	Fecha creación	Hora creación	Usuario modificación	Fecha modificación	Hora modificación	Estatus	Acciones
1	KARLA FERNANDA	DOMINGUEZ	GARCIA	karla.dominguez@ine.mx	marianella.urqui.ext1		15:53:07	marianella.urqui.ext1		14:15:20	ACTIVO	





- El sistema enviará a la cuenta del destinatario un correo electrónico indicando que realizó la modificación de un Tercero Autorizado.

## Correo al Destinatario

**INE**  
Instituto Nacional Electoral

---

Estimado/a usuario/a,  
Se le informa que se registraron modificaciones de Terceros autorizados para recibir avisos de las notificaciones electrónicas que le sean enviadas a través Sistema Integral de Fiscalización (SIF), como se detalla a continuación:

Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario	Fecha de creación	Estatus
KARLA FERNANDA	DOMINGUEZ	GARCIA	karla.dominguez@ine.mx	marianella.urqui.ext1		ACTIVO

**IMPORTANTE:**

Para consultar la información ingrese a la siguiente dirección electrónica <https://sif-utf.ine.mx/notificaciones/app/login> y posteriormente al apartado "Terceros Autorizados".


Recuerde que las notificaciones electrónicas surten efectos a partir de la fecha y hora en la que el documento fue depositado en la bandeja de entrada, como consta en la cédula de notificación. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 inciso f, fracción I del Reglamento de Fiscalización.

Reciba un cordial saludo.



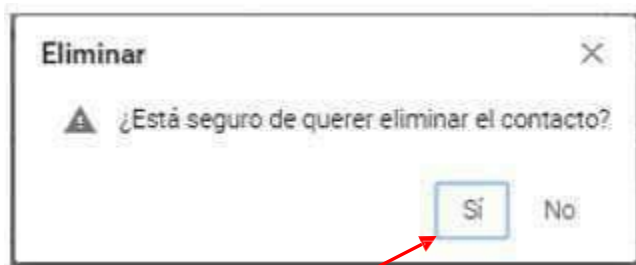


## Eliminación de Terceros Autorizados

- Se podrá eliminar el registro de un Tercero Autorizado dando clic en el botón eliminar , el cual se encuentra dentro de la columna de Acciones.

Contacto	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario creación	Fecha creación	Hora creación	Usuario modificación	Fecha modificación	Hora modificación	Estatus	Acciones
1	KARLA FERNANDA	DOMINGUEZ	GARCIA	karla.dominguez@ine.mx	marianella.urqui.ext1		13:53:07	marianella.urqui.ext1		14:17:08	INACTIVO	

- Al dar clic en dicho botón, el sistema preguntará ¿Está seguro de querer eliminar el contacto?, mostrándose las opciones Sí y No.





- Al seleccionar la opción Si el sistema arrojará un mensaje confirmando que se eliminó exitosamente el registro, quitando al Tercero Autorizado de la tabla.

The screenshot shows the 'Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0' interface. On the left is a sidebar with the user 'URQUIETA MARIANELA' and a menu with 'Terceros autorizados' selected. The main area is titled 'Agregar contacto(s)'. A blue notification bar at the top states 'Terceros autorizados: Se eliminó exitosamente'. Below this is a form with fields for 'Nombre(s)', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Correo electrónico', and 'Confirmar correo electrónico', along with an 'Activo' checkbox and a 'Guardar' button. At the bottom, a table header is visible with columns: Contacto, Nombre(s), Primer Apellido, Segundo Apellido, Correo electrónico, Usuario creación, Fecha creación, Hora creación, Usuario modificación, Fecha modificación, Hora modificación, Estatus, and Acciones. A message at the bottom of the table area reads 'Aún no se han agregado Terceros Autorizados'.



- En caso de Eliminar a un Tercero Autorizado, el sistema enviará un correo electrónico a la cuenta del Destinatario.

## Correo al Destinatario



Estimado/a usuario/a,

Se le informa que se realizó la eliminación de el registro: KARLA FERNANDA DOMINGUEZ GARCIA [karla.dominguez@ine.mx](mailto:karla.dominguez@ine.mx) Terceros autorizados para recibir avisos de las notificaciones electrónicas que le sean enviadas a través Sistema Integral de Fiscalización (SIF), como se detalla a continuación:

Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario	Fecha de creación	Estatus

### IMPORTANTE:

Para consultar la información ingrese a la siguiente dirección electrónica <https://sif-utf.ine.mx/notificaciones/app/login> y posteriormente al apartado "Terceros Autorizados".

Recuerde que las notificaciones electrónicas surten efectos a partir de la fecha y hora en la que el documento fue depositado en la bandeja de entrada, como consta en la cédula de notificación. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 inciso f, fracción I del Reglamento de Fiscalización.

Reciba un cordial saludo.

# Complemento INE



## ¿Qué es el complemento INE?

- Es un elemento que los proveedores de bienes y servicios deben agregar al Comprobante Fiscal Digital por Internet, o CFDI por sus siglas, cuando efectúa operaciones con partidos políticos, coaliciones, **aspirantes a candidaturas independientes o candidaturas independientes**.

*Artículo 46, numeral 2, del Reglamento de Fiscalización.*

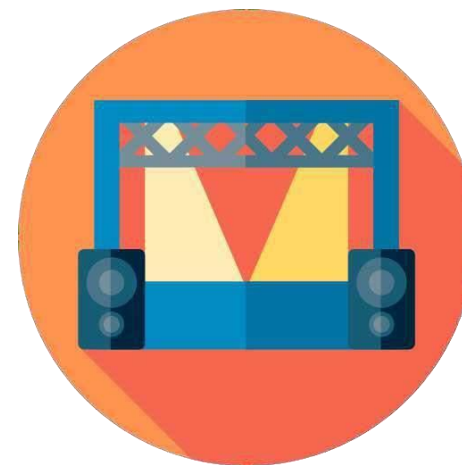
## ¿Para qué sirve?

- **Identificar** el proceso y la entidad a la que corresponde el gasto efectuado, así como el beneficiario final del mismo, con la finalidad de conocer si se trata de un gasto **directo o prorrateado** entre varias candidaturas.
- Otorga una **mayor transparencia** en las operaciones relacionadas con los partidos políticos, coaliciones, aspirantes a candidaturas independientes o candidatas o candidatos independientes en el uso y manejo de los recursos públicos que les son otorgados.



## ¿En qué casos es obligatorio?

1. Adquisición o contratación de todo tipo de propaganda (incluyendo la utilitaria y publicidad).
2. Espectáculos, cantantes, grupos musicales.
3. Bienes y servicios contratados para la realización de eventos de precampaña y campaña sin importar el monto.








\*Código Fiscal de la Federación  
\*\*Reglamento de Fiscalización

<http://www.sat.gob.mx/home>



The screenshot shows the SAT website home page. At the top, there is a navigation bar with the following options: **Personas** (highlighted with a red box), Empresas, Nuevos contribuyentes, and Residentes en el extranjero. To the right of this bar is a search box labeled "Buscar" with a magnifying glass icon. Below the navigation bar, there are logos for HACIENDA and SAT, followed by the text "Trámites y servicios Para personas físicas". A row of icons represents various services: Declaraciones, Factura electrónica, Trámites del RFC, Aislados fiscales, Devoluciones y compensaciones, Otros trámites y servicios, and Comercio exterior. Below this is a banner for "#ServicioSAT" featuring a woman in a yellow jacket working on a laptop. To the right of the banner is a green box with the word "Novedades" (News) in white. Below this box is a list of news items:

- Reto W@IkSAT
- Visor de nómina para patrones
- Visor de nómina para trabajadores
- Visor de deducciones personales
- Ven y haz carrera en el SAT

✓ La Aplicación gratuita del SAT permite la generación de CDFI con el complemento INE.

# Generación de factura con Complemento INE desde los aplicativos del SAT



Personas | Empresas | Nuevos contribuyentes | Residentes en el extranjero

 GOBIERNO DE MÉXICO |  HACIENDA |  SAT | Trámites y servicios Para personas físicas        **Buzón Tributario**

 Declaraciones |  **Factura electrónica** |  Trámites del RFC |  Adeudos fiscales |  Devoluciones y compensaciones |  Otros trámites y servicios |  Comercio exterior

> Factura electrónica

**Utiliza los servicios**

- Minisitio de Factura
- Servicio de facturación CFDI versión 4.0 (vigente a...
- Verifica tus facturas
- Factura electrónica en Mis cuentas Ver todos
- Cancela y recupera tus facturas

Los más consultados Ver más



sat.gob.mx/personas/factura-electronica

Cambios en los comprobantes

Consulta

Servicios de facturación

- ✓ Envía información si cuentas con una resolución particular relacionada con comprobantes fiscales
- ✓ Factura electrónica en Mis cuentas
- ✓ Genera facturas por tu actividad como persona física
- ✓ Genera tu factura
- ✓ Genera tu factura para ganaderos
- ✓ Realiza el cálculo de tu nómina y genera la factura electrónica en Mis cuentas
- ✓ Servicio de facturación CFDI versión 3.3 (vigente hasta el 31 de diciembre de 2022)
- ✓ Servicio de facturación CFDI versión 4.0 (vigente a partir del 1 de enero de 2022)
- ✓ Servicio de facturación Mis Cuentas versión 3.3 (vigente hasta el 31 de diciembre de 2022)
- ✓ Servicio de facturación Mis Cuentas versión 4.0 (vigente a partir del 1 de enero de 2022)
- ✓ Simulador Genera tu factura electrónica versión 4.0 en Mis Cuentas
- ✓ Simulador Genera tu factura versión 4.0
- ✓ Solicitudes de conciliación de factura



sat.gob.mx/consultas/03004/genera-tu-factura

Factura electrónica > Genera tu factura

## Genera tu factura < Volver

En este apartado como comercios relacionados encontrarás los aplicativos en los que podrás generar tus facturas de forma gratuita en la versión 3.3 vigente hasta el 31 de diciembre de 2022 y la versión 4.0 vigente a partir del 1 de enero de 2022.

El CFDI versión 4.0 tiene las siguientes mejoras:

- Incluye los campos para identificar las operaciones donde exista una exportación de mercancías.
- Identifica si las operaciones que ampara el comprobante son objeto de impuestos indirectos.
- Incorpora nuevos apartados para reportar información respecto de las operaciones con el público en general, así como, aquellas que se realicen a cuenta de terceros personas.

Quiénes lo pueden utilizar

Personas físicas y morales

Ingresa Con

Clave Pyme Contaseña

Objetivo

Generar tus facturas en las versiones 3.3 o 4.0 de forma gratuita, durante el periodo de convivencia del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

Fundamento Legal

- Código Fiscal de la Federación, artículo 29.
- Resolución Miscelánea Fiscal, regla 2.7.1.6.

EN LÍNEA

Te ayudamos

MACUSP: 95 027 22 710

Asistencia por internet Orientación telefónica Genera tu cita

Habla tu Buzón Tributario Chat en vivo

Preguntas frecuentes

¿Cuándo entra en vigor la nueva versión 4.0 de la factura electrónica? A partir del 1 de enero de 2022, entra en vigor la nueva versión...

¿Es obligatorio proporcionar mi régimen fiscal al solicitar mi factura? Sí, para efectos de emitir la factura electrónica con la versión...

¿Cuáles son los requisitos mínimos para solicitar una factura? Los requisitos mínimos son: RFC, Nombre del Receptor Régimen...



cfdeu.sat.gob.mx/nidp/ws/ed/ep?id=5ATLIPCFDICor&sid=1&roption=credencial&sid=1

GOBIERNO DE MEXICO

Trámites Gobierno


Inicio > Trámite > Inicio

## Acceso por contraseña

RFC:

Contraseña:

e.firma portable:

Captcha: 

# Generación de factura con Complemento INE desde los aplicativos del SAT



**FACTURA ELECTRÓNICA** Consultar Generación

Régimen:  CP:  Tipo de factura:  Moneda:  Forma de pago:  Método de pago:

**INE**

Tipo Proceso\*:  Tipo Comité\*:

**Entidades**

Ámbito\*:

**Contabilidad**





# Generación de factura con Complemento INE desde los aplicativos del SAT



Matriz de validaciones para el CFDI versión 3.3 con complemento INE 1.1					
NÚM	ELEMENTO	ATRIBUTO	CASO DE VALIDACIÓN	CÓDIGO ERROR	DESCRIPCIÓN DE CÓDIGO DE ERROR
1	INE	TipoProceso	Cuando en este atributo se seleccione el valor {Ordinario}: Debe existir el atributo TipoComite.	INE180	El TipoProceso es Ordinario, por lo que debe existir el TipoComite.
2	INE:INE	TipoProceso	Cuando en este atributo se seleccione el valor {Precampaña} o el valor {Campaña}: Se debe registrar al menos un elemento Entidad y en las entidades que se registren debe existir el atributo Ambito.	INE181	El TipoProceso es Precampaña o Campaña, por lo que debe existir al menos un Ambito.
3	INE:INE	TipoProceso	Cuando en este atributo se seleccione el valor {Precampaña} o el valor {Campaña}: No debe existir el atributo TipoComite.	INE182	El TipoProceso es Precampaña o Campaña, por lo que no debe existir el TipoComite.
4	INE:INE	TipoProceso	Cuando en este atributo se seleccione el valor {Precampaña} o el valor {Campaña}: ine:IdContabilidad.	INE183	El TipoProceso es Precampaña o Campaña, por lo que no debe existir ine:IdContabilidad..
5	INE:INE	TipoComite	Cuando en este atributo se seleccione el valor {Ejecutivo Nacional}: No debe existir ningún elemento Entidad.	INE184	El TipoComite es Ejecutivo Nacional, por lo que no debe existir ningún elemento Entidad.
6	INE:INE	TipoComite	Cuando en este atributo se seleccione el valor {Ejecutivo Estatal}: No debe existir el atributo ine:IdContabilidad.	INE185	El TipoComite es Ejecutivo Estatal, por lo que no debe existir ine:idContabilidad.
7	INE:INE	TipoComite	Cuando en este atributo se seleccione el valor {Ejecutivo Estatal} o {Directivo Estatal}: Debe existir al menos un elemento Entidad y en cada entidad que se registre no debe existir el atributo Ambito.	INE186	El TipoComite es Ejecutivo Estatal o Directivo Estatal, por lo que debe existir al menos un elemento Entidad y en ningún caso debe existir Ambito.
8	INE:INE/Entidad	ClaveEntidad	La combinación del valor de este atributo con el valor del atributo Ambito, no se debe repetir en este complemento.	INE187	No se debe repetir la combinación de ClaveEntidad con Ambito.
9	INE:INE/Entidad	Ambito	Cuando en este atributo se seleccione el valor {Local}: No se pueden seleccionar las claves NAC, CR1, CR2, CR3, CR4 y CR5 en el atributo ine:EntidadCircunscripcion:ClaveEntidadCircunscripcion.	INE188	No se pueden seleccionar las claves NAC, CR1, CR2, CR3, CR4 y CR5 por que el Ambito es Local.
10	Error no clasificado	No clasificado	Error no clasificado.	INE999	Error no clasificado.



Para más detalle respecto de la operación del sistema, se ponen a su disposición los siguientes videos:

Acceso al SIF

[Acceso al SIF.mp4](#)

Apoyo para la creación de un RF local

[Apoyo para la creación de un RF local.mp4](#)

Crear un usuario Administrador de Sujeto Obligado

[Apoyo para la creación del usuario Administrador de Sujeto Obligado.mp4](#)

Asignar, consultar y modificar operaciones

[Asignación, Consulta, Modificación de Operaciones.mp4](#)

Temporalidad

[Temporalidad en el SIF.mp4](#)

Flujo de captura y envío

[Flujo de captura y envío.mp4](#)

Alta, la consulta y modificación de catálogos auxiliares

[Alta, consulta y modifica de catálogo auxiliar a nivel administración y contabilidad.mp4](#)

Registro de Operaciones Contables

[Registro de Operaciones Contables.mp4](#)

Carga por lotes

[Carga por Lotes.mp4](#)

Evidencias

[Evidencias.mp4](#)

Generación de Cédulas de Prorratio

[Distribución \(Prorratio\).mp4](#)

Complemento INE

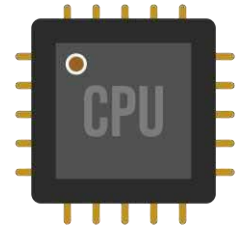
[Complemento INE.mp4](#)

# Requerimientos Técnicos Mínimos

# Requerimientos Técnicos Mínimos

Para el acceso y operación del Sistema Integral de Fiscalización, se recomienda contar con equipo de computo de escritorio o Laptop con las especificaciones técnicas mínimas siguientes:

- Procesador : Inter ® Core ™ Quad CPU Q9400 a 2.66 Ghz.
- Disco Duro:160 GB
- Sistema Operativo: Microsoft Windows 7
- Navegador de Internet: Google Chrome Versión 88.0.4324.146 o superior.

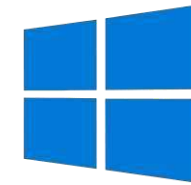


## Software adicional:

- Adobe Acrobat Reader DC 20.013.20074 para la lectura de reportes en PDF
- WinZip o WinRar.

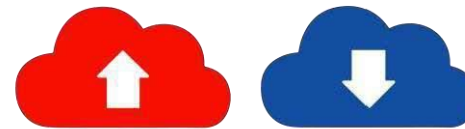
## Ancho de Banda o Conexión a internet (Transmisión de datos).

- 5Mbps para descargas (mínimo).
- 5Mbps para cargas (mínimo).



## Otros Sistemas Operativos Soportados.

- Microsoft Windows 8 a 10
- Mac OS.
- Linux.



**Centro de ayuda**



¿Tienes dudas respecto a la operación de los Sistemas de Fiscalización?

Visita el centro de ayuda o comunícate al:

(55) 55 99 16 00, extensiones 423116, 421164, 421122, 372182, 372165, 372178 y 372167.

De lunes a viernes de 09:00 a 19:00 hrs. (hora centro) o hasta las 23:59 horas (hora local) en los días de vencimiento para la presentación de informes.



Ingresar al SIF  
Usuario y Contraseña



Usuario:

Contraseña:

Iniciar sesión

[Cambio de contraseña  
usuario interno](#)

[Cambio de contraseña  
usuario externo](#)

SIF V1.7 - Campaña Ordinaria y Extraordinaria del Proceso Electoral 2014-2015.



Ingresa al módulo de **Apoyo Ciudadano y/o Precampaña**.



En el pie de página del módulo encontraras el vínculo **Centro de Ayuda**, en el cual debes de ingresar.





## Dentro del Centro de Ayuda se podrá consultar y/o descargar:

- Materiales generales.
- Permisos por usuarios.
- Guías.
- Materiales de apoyo.
- Catálogos de evidencia.
- Acuerdos.
- Preguntas frecuentes.

The screenshot shows the 'Centro de ayuda' (Help Center) interface. At the top, it says 'Bienvenido ¿En qué podemos ayudarte?' (Welcome, how can we help you?). Below this, there are three main sections:

- Materiales generales** (General materials):
  - Permisos por usuario
  - Recopilación de Preguntas Frecuentes
  - Recopilación de Preguntas Frecuentes
  - Recopilación de Preguntas Frecuentes
  - Recopilación de Preguntas Frecuentes
  - Recopilación de Preguntas Frecuentes
  - Recopilación de Preguntas Frecuentes
  - Recopilación de Preguntas Frecuentes
  - Recopilación de Preguntas Frecuentes
  - Recopilación de Preguntas Frecuentes
- Guías** (Guides):
  - Manual de usuario del sistema
  - Manual de usuario del sistema
  - Manual de usuario del sistema
  - Manual de usuario del sistema
  - Manual de usuario del sistema
  - Manual de usuario del sistema
  - Manual de usuario del sistema
  - Manual de usuario del sistema
  - Manual de usuario del sistema
  - Manual de usuario del sistema
- Materiales de apoyo** (Support materials):
  - Guía de usuario del sistema
  - Guía de usuario del sistema
  - Guía de usuario del sistema
  - Guía de usuario del sistema
  - Guía de usuario del sistema
  - Guía de usuario del sistema
  - Guía de usuario del sistema
  - Guía de usuario del sistema
  - Guía de usuario del sistema
  - Guía de usuario del sistema
- Catálogos de evidencia** (Evidence catalogs):
  - Catálogo de evidencia
  - Catálogo de evidencia
  - Catálogo de evidencia
  - Catálogo de evidencia
  - Catálogo de evidencia
  - Catálogo de evidencia
  - Catálogo de evidencia
  - Catálogo de evidencia
  - Catálogo de evidencia
  - Catálogo de evidencia
- Catálogos de Documentación de Concursos** (Bidding documentation catalogs):
  - Catálogo de Documentación de Concursos
  - Catálogo de Documentación de Concursos
  - Catálogo de Documentación de Concursos
  - Catálogo de Documentación de Concursos
  - Catálogo de Documentación de Concursos
  - Catálogo de Documentación de Concursos
  - Catálogo de Documentación de Concursos
  - Catálogo de Documentación de Concursos
  - Catálogo de Documentación de Concursos
  - Catálogo de Documentación de Concursos
- Complementos** (Complements):
  - Complementos
  - Complementos
  - Complementos
  - Complementos
  - Complementos
  - Complementos
  - Complementos
  - Complementos
  - Complementos
  - Complementos





Dentro del centro de ayuda se podrá consultar el apartado **Acuerdos**:

- Lineamientos de operación del SIF.
- Manual General de Contabilidad.
- Manual de Usuario SIF.
- Acuerdos plazos de fiscalización.
- Reformas al Reglamento de Fiscalización.
- Lineamientos de Notificaciones Electrónicas.
- Lineamientos para la presentación de los Avisos de Contratación.

## Acuerdos

[INE/IG1730/2021 ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE INSTRUYE A LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR ANTE EL INCUMPLIMIENTO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS SUJETOS Y PERSONAS OBLIGADAS DURANTE EL PERIODO DE OBTENCIÓN DEL APOYO DE LA CIUDADANÍA Y PRECAMPAÑA DURANTE LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES ORDINARIOS 2021-2022, ASÍ COMO LOS PROCESOS ELECTORALES EXTRAORDINARIOS QUE SE PUEDIERAN DERIVAR DE LOS MISMOS.](#)

[INE/IG1779/2021 ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE DETERMINAN LAS REGLAS PARA LA CONTABILIDAD, RENDICIÓN DE CUENTAS Y FISCALIZACIÓN, ASÍ COMO LOS GASTOS QUE SE CONSIDERAN PARA LA OBTENCIÓN DEL APOYO DE LA CIUDADANÍA Y PRECAMPAÑA CORRESPONDIENTE A LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES ORDINARIOS 2021-2022, ASÍ COMO LOS PROCESOS EXTRAORDINARIOS QUE PUEDIERAN DERIVARSE DE DICHS PROCESOS.](#)

[INE/IG1746/2021 ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE APRUEBAN LOS PLAZOS PARA LA FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE INGRESOS Y GASTOS, CORRESPONDIENTES A LA OBTENCIÓN DEL APOYO DE LA CIUDADANÍA, PRECAMPAÑAS Y CAMPAÑAS DE LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES ORDINARIOS 2021-2022 EN LOS ESTADOS DE AGUASCALIENTES, DURANGO, HIDALGO, OAXACA, QUINTANA ROO Y TAMAULIPAS.](#)

[INE/IG85/2018 ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ERRORES Y OMISSIONES A LAS PERSONAS QUE OMITIERON PRESENTAR SU INFORME DE INGRESOS Y GASTOS EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN Y QUE ASPIRAN A UN CARGO DE ELECCIÓN POPULAR A NIVEL FEDERAL O LOCAL.](#)


[CE/005/2017 ACUERDO DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE EMITEN LOS LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN Y FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA INTEGRAL DE FISCALIZACIÓN VERSIÓN 3.0 QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS PARTIDOS POLÍTICOS, COALICIONES, ASPIRANTES, PRECANDIDATOS, CANDIDATOS Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES.](#)

[CE/018/2017 ACUERDO DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL MÓDULO DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS DEL SISTEMA INTEGRAL DE FISCALIZACIÓN PARA LA NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN DURANTE LOS PROCESOS ELECTORALES Y EL EJERCICIO ORDINARIO, ASÍ COMO LOS ORDENADOS POR EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO.](#)

[INE/IG275/2015 ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS AVISOS DE CONTRATACIÓN QUE CELEBREN LOS SUJETOS OBLIGADOS EN LOS PROCESOS ELECTORALES DE PRECAMPAÑA, CAMPAÑA Y EJERCICIO ORDINARIO.](#)



ayuda por pantalla



## Sistema Integral de Fiscalización Precampaña

Elige el módulo a consultar

- Inicio
- Operaciones**
- Catálogos
- Reportes contables
- Informes
- Discardables

### Operaciones

#### Registro contable

- Guía para el Registro Contable de Operaciones
- Guía de Registro de Operaciones en caso
- Guía de Como pagar recibos SML a pólice

#### Carga por lotes

- ¿Cómo realizar la carga masiva de Operaciones Contables?
- ¿Cómo leer el Formato de Operaciones Precampaña 2021 - 2022?
- Macro Operaciones Precampaña 2021 - 2022
- ¿Cómo leer el Formato de Operaciones Precampaña 2023 - 2023?
- Macro Operaciones Precampaña 2023 - 2023

#### Documentación Adjunta de Concentradora

- Guía de Documentación Adjunta de Concentradora

#### Materiales de apoyo

- Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2022
- Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2021
- Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2020
- Catálogo de Cuentas Contables 2022
- Catálogo de Cuentas Contables 2022 para Asilantes
- Catálogo de Cuentas Contables 2021
- Catálogo de Cuentas Contables 2021 para Asilantes
- Catálogo de Cuentas Contables 2020
- Catálogo de Cuentas Contables 2020 para Asilantes

#### Catálogos de evidencia

- Clasificador de evidencia 2022
- Clasificador de evidencia 2021
- Clasificador de evidencia 2020
- Asientos 2022
- Asientos 2021
- Asientos 2020
- Procesos 2022
- Procesos 2021
- Procesos 2020

#### Catálogo de Documentación Adjunta de Concentradora

- Clasificador de Documentación de Concentradora 2021
- Clasificador de Documentación de Concentradora 2020

#### Complemento INE

- Indicaciones para los CFDI con Complemento INE
- Preguntas Frecuentes sobre Complemento INE
- Sanidad de Entidades Federativas
- Procesos de CFDI
- Manejo de errores

#### Preguntas Frecuentes

- ¿Por qué registré una venta sin error, ¿cómo la corrijo?
- ¿Qué tipo de evidencia debo adjuntar al crear una pólice que sustituye a una factura?
- ¿Qué requisitos son necesarios para registrar una pólice de apertura?



Elige el módulo a consultar

- Inicio
- Operaciones
- Catálogos**
- Reportes contables
- Informes
- Distribución

## Catálogos

### Agenda de eventos

- Administración de la Agenda de eventos
- Carga por lotes de la Agenda de eventos 2018
- ¿Cómo tener el Formato de carga masiva de eventos?
  - Macro: Eventos

### Casas de Precampaña

- Administrar Casas de Precampaña

### Cuentas bancarias

- Administrar Cuentas bancarias

### Conciliaciones bancarias

- Guía de Conciliaciones bancarias

### Materiales de apoyo

- Catálogo de Instituciones bancarias



## Reportes contables

Elige el módulo a consultar

Inicio

Operaciones

Catálogos


Reportes contables

Informes

Distribución




### Reportes de Diario y Mayor

 [¿Qué son y cómo se generan los Reportes de Diario y Mayor?](#)


### Reporte de Mayor de Catálogos auxiliares

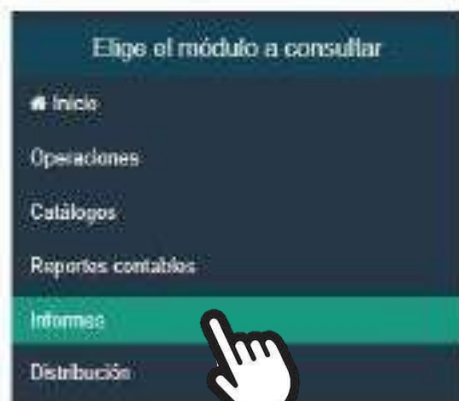
 [¿Qué es y cómo se genera un Reporte de Mayor de Catálogos auxiliares?](#)

### Balanza de comprobación

 [¿Qué es y cómo se genera una Balanza de comprobación?](#)

### Reporte de Identificación del financiamiento registrado

 [¿Qué es y cómo se genera un Reporte de Identificación del financiamiento registrado?](#)



## Informes

### Informes

- [Guía para la Presentación de Informes Precampaña y Apoyo Ciudadano \(2020-2021\)](#) **Nuevo**
- [Guía para la Presentación de Informes Precampaña y Apoyo Ciudadano \(2019-2020\)](#)
- [Guía para la Presentación de Informes Precampaña y Apoyo Ciudadano \(2018-2019\)](#)  
Fecha de actualización: 14/02/2019
- [Guía para la presentación de Informes Precampaña y Apoyo Ciudadano \(2017-2018\)](#)

### Materiales de apoyo

#### 2020 - 2021

- [Documentación adjunta al Informe de Precampaña 2020-2021](#) **Nuevo**
- [Cuentas afectables para Informes \(2020-2021\)](#) **Nuevo**

#### 2019 - 2020

- [Documentación adjunta al Informe de Precampaña 2019-2020](#)
- [Cuentas afectables para Informes \(2019-2020\)](#)

#### 2018 - 2019

- [Documentación adjunta al Informe de Precampaña 2018-2019](#)
- [Apartados que conforman el Formato IPR \(2018-2019\)](#)

#### 2017 - 2018

- [Documentación adjunta al Informe de Precampaña 2017-2018](#)
- [Apartados que conforman el Formato IPR \(2017-2018\)](#)
- [Cuentas afectables para Informes \(2017-2018\)](#)

#### 2016 - 2017

- [Apartados que conforman el Formato IPR \(2016-2017\)](#)
- [Cuentas afectables para Informes \(2016-2017\)](#)

#### 2015 - 2016

- [Cuentas afectables para Informes \(2015-2016\)](#)

### Preguntas frecuentes

- [Preguntas frecuentes sobre Informes de Precampaña y Apoyo Ciudadano](#)

# Portal de Rendición de Cuentas y Resultados de Fiscalización



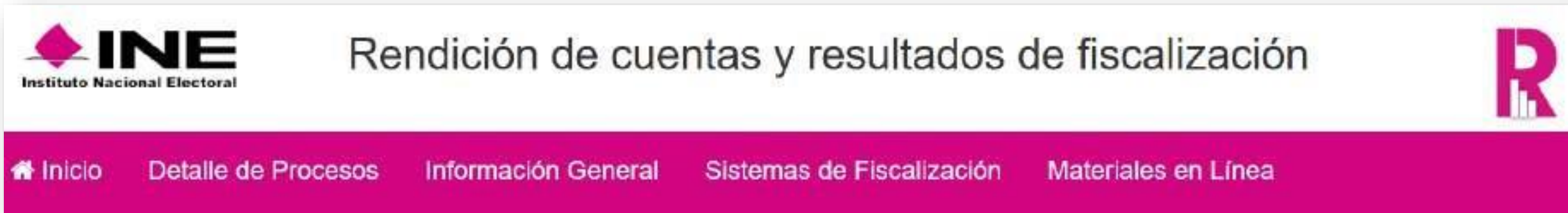
A través de su página de Internet, el Instituto Nacional Electoral (INE) tiene a disposición de toda persona interesada en consultar la información, dentro de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se muestran los movimientos que los sujetos obligados realizan para el desarrollo de sus actividades relacionadas a los procesos electorales en sus etapas de precampaña y campaña.

Acceso al portal de “Rendición de cuentas y resultados de fiscalización”.





Actualmente el portal se compone de las siguientes secciones:







- Inicio
- Inicio
- Inicio
- Inicio
- Inicio
- Inicio
- Inicio
- Inicio
- Inicio
- Inicio

## Boletines de Fiscalización

- Fecha de Actualización: 11/08/2024
- Fecha de Actualización: 03/09/2024
- Fecha de Actualización: 04/09/2024
- Fecha de Actualización: 14/11/2024
- Fecha de Actualización: 05/12/2024
- Fecha de Actualización: 21/11/2024
- Fecha de Actualización: 05/12/2024
- Fecha de Actualización: 26/11/2024
- Fecha de Actualización: 05/12/2024

**En la sección de Inicio, se muestran los siguientes accesos directos para la consulta de la información referente a:**

- Proceso (s) vigente (s). Cabe señalar que, la información referente al proceso electoral vigente se publica una vez que haya registros aprobados y que indiquen que serán fiscalizables. Respecto al volumen de información, así como sus diferentes detalles se publican conforme a lo registrado por el Sujeto Obligado en el SIF. La información publicada, se actualiza diariamente con corte a las 2:00 horas.
- Se pone a disposición los accesos directos para consultar la información del proceso vigente con mayor detalle.
- Boletines de fiscalización (ordenados de la publicación más reciente a la más antigua). Aquí puedes consultar y descargar en formato pdf, la numeraria general del avance del proceso.



***En la sección de Detalle de Procesos Electorales, se cuenta con 8 apartados:***

**a) Datos Abiertos.** Se pueden consultar las bases de datos referentes al proceso vigente y anteriores (clasificadas en Operaciones, Ingresos y Gastos, Ingresos por Rubro, Gastos por Rubro y Agenda de Eventos), las cuales se pueden descargar en formato .xlsx o .csv.

**b) Organizaciones de Ciudadanos.** Aquí se puede consultar y descargar en formato PDF, la información referente a las aportaciones de las organizaciones que presentan su solicitud formal como partido político ante el INE.

**c) Detalle de Procesos Electorales.** Aquí puedes consultar los procesos electorales ordinarios desde el 2014-2015 hasta el más reciente. Así como, los procesos electorales extraordinarios con información a partir del 2015-2016 al más reciente. A grandes rasgos, se puede consultar información como es el calendario electoral, la presentación de Informes y numeraria de eventos, casas de precampaña, avisos de contratación, cuentas bancarias, etc., esto tanto a nivel total como por contendiente, el detalle de lo general a lo particular va a depender de la información con la que se cuenta.

**d) Descarga de informes.** En este aplicativo, puedes consultar y descargar los informes de ingresos y gastos de cada uno de los Sujetos Obligados tal y como los presentaron ante el INE a través del SIF. De igual manera, se puede consultar información como las operaciones registradas, lo reportado referente a Aportaciones de Militantes y Simpatizantes, el Listado de proveedores con operaciones superiores a las 500 UMA's, Avisos de Contratación y Agenda de Eventos Políticos, mismos que pueden consultar en vista previa y/o su descarga en pdf o xlsx.



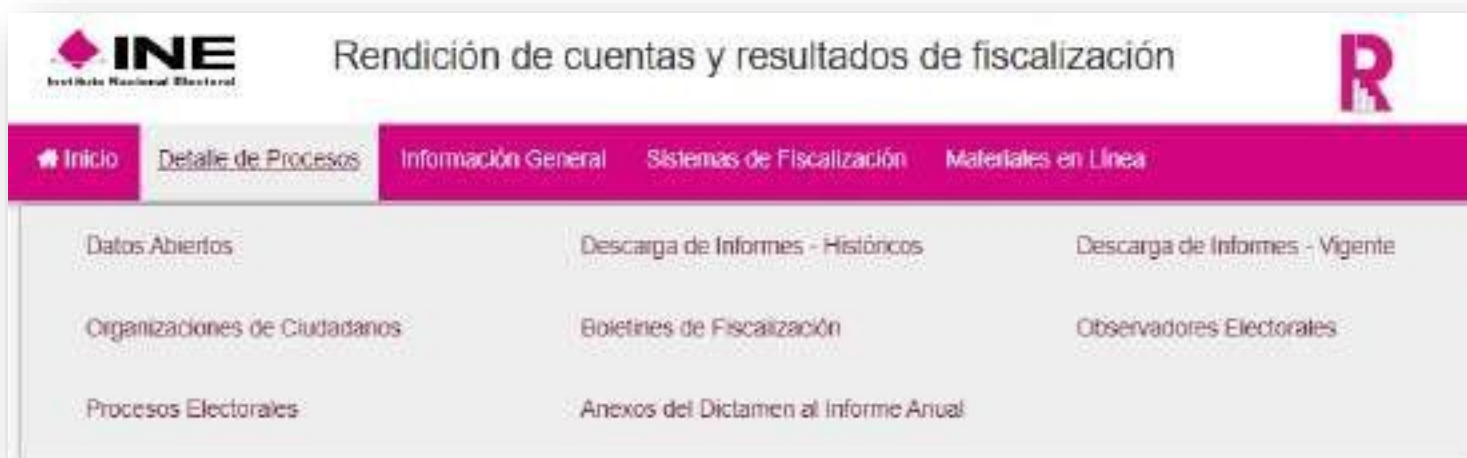
Para la consulta de la información, una vez dentro del aplicativo, se deben seleccionar diversos campos para que muestren resultados en concreto. Primero se debe seleccionar el tipo de Proceso a consultar: Precampaña, Campaña (corresponden a Procesos Electorales) o Ejercicio Ordinario. En este caso se selecciona: Ejercicio Ordinario. Posteriormente, hay que elegir el año que se desea consultar (cabe señalar que, se puede consultar información desde el año 2016 a la fecha). Asimismo, se tiene que elegir el Ámbito ya sea Federal o Local. El siguiente filtro depende de la selección que se haga en Ámbito ya que al elegir Ámbito Local se podrá elegir la entidad a consultar, pero si la elección fue Ámbito Federal se tendrá como opción a elegir el Comité Ejecutivo Nacional o el Comité Directivo Estatal. Como un paso opcional, se puede elegir el partido político que se quiere consultar. Por último, hay que elegir un registro para poder ingresar a el detalle de presentación de informes del sujeto obligado elegido. O bien dirigirse directamente a seleccionar un registro del listado desplegado.

Al elegir el registro deseado, se desplegará la información general del Sujeto Obligado en la parte superior. En el siguiente recuadro se encontrarán los informes Trimestrales presentados correspondientes al ejercicio seleccionado, los cuales se requieren descargar para su consulta. En la siguiente sección, se muestran los informes anuales presentados, así como sus etapas de corrección presentadas, los cuales de igual manera se deben descargar para su consulta. Por último, se pueden consultar los reportes referentes a las Aportaciones de Militantes, Listado de Proveedores y Avisos de Contratación, estos a diferencia de los informes se pueden consultar a través de la vista previa o bien descargarlos ya sea en formato PDF o en XLS.

- e) **Boletines de Fiscalización.** En este apartado puedes consultar todos los boletines de fiscalización que se han generado en los diversos procesos electorales, así como en los procesos de participación ciudadana.
- f) **Organizaciones de Ciudadanos.** Aquí se puede consultar y descargar en formato PDF, la información referente a las aportaciones de las organizaciones que presentan su solicitud formal como partido político ante el INE.



- g) **Anexos del Dictamen al Informe Anual.** Aquí podrás consultar la integración de los Ingresos y Egresos registrados por los Partidos Políticos, mediante la descarga de los Anexos II y IV del apartado 2 del Dictamen Consolidado de la Revisión de los Informes Anuales de los Partidos Políticos Nacionales y Locales.
- h) **Descarga de informes - Vigente.** Aquí se pueden consultar y descargar los informes tal cual se entregaron al INE, cuenta con filtros para poder realizar una búsqueda más detallada.
- i) **Observadores electorales.** Aquí puede realizar la consulta de la información referente al origen, monto y aplicación del financiamiento que obtuvieron los ciudadanos para el desarrollo de sus actividades relacionadas directamente con la observación electoral que realizaron.





*La sección de Información General se compone de 3 apartados:*

- a) Responsables de Finanzas.* Aquí podrás consultar el nombre del responsable de finanzas, tanto de los partidos nacionales, como de los locales.
- b) Reglamentos, Acuerdos y Disposiciones.* En este apartado, se podrá descargar, el Reglamento de Fiscalización en su última versión aprobada en formato PDF. Asimismo, se podrá consultar información de las comisiones permanentes y temporales del Instituto organizadas. Adicional se tiene el acceso directo a la consulta de la principal normatividad en materia electoral.
- c) Procedimientos Sancionadores.* Podrás consultar la información relacionada a las quejas que se inician por una denuncia respecto al origen, monto, aplicación y destino de los recursos que reciben los sujetos obligados, para su investigación y atención; así como los procedimientos que inicia el instituto en contra de estos.





Respecto a la sección de Sistemas de Fiscalización, se pone a disposición el acceso directo a los diversos sistemas que opera y administra la Unidad Técnica de Fiscalización a través de la DPN.

**Sistemas de Fiscalización**

- Sistema Integral de Fiscalización (SIF)**  
El SIF es un sistema diseñado en línea, permite que los usuarios puedan acceder a los datos de los registros de los contribuyentes, así como a la información sobre los procesos de gestión de los recursos públicos, así como a la información sobre los procesos de gestión de los recursos públicos.
- Sistema Integral de Programación Presupuestaria y Gubernativa (SIPG)**  
El SIPG es un sistema diseñado en línea que permite a los usuarios acceder a la información sobre los procesos de programación presupuestaria y gubernativa, así como a la información sobre los procesos de gestión de los recursos públicos.
- Sistema Integrado de Información y Controlación Gubernativa (SICG)**  
El SICG es un sistema diseñado en línea que permite a los usuarios acceder a la información sobre los procesos de información y controlación gubernativa, así como a la información sobre los procesos de gestión de los recursos públicos.
- Registro Nacional de Provedores (RNP)**  
El RNP es un sistema diseñado en línea que permite a los usuarios acceder a la información sobre los procesos de registro nacional de proveedores, así como a la información sobre los procesos de gestión de los recursos públicos.
- Sistema Integral de Transparencia (SIT)**  
El SIT es un sistema diseñado en línea que permite a los usuarios acceder a la información sobre los procesos de transparencia, así como a la información sobre los procesos de gestión de los recursos públicos.
- Sistema Integral de Atención al Ciudadano (SIA) y Modelo Proveedor (SIMEI)**  
El SIA y SIMEI son sistemas diseñados en línea que permiten a los usuarios acceder a la información sobre los procesos de atención al ciudadano y modelo proveedor, así como a la información sobre los procesos de gestión de los recursos públicos.



*Por último, se tiene la sección de Materiales en Línea, la cual cuenta con 5 apartados:*

- **Contenido multimedia.** Se pone a disposición videos con temas relacionados a la fiscalización.
- **Guías de Usuario.** Aquí podrás consultar las guías para navegar en el portal, así como en las secciones de Detalle de Contendientes y Comparador de Contendientes.
- **Infografías.** Se pone a disposición representaciones visuales de información relacionada a la fiscalización.
- **Contacto.** En caso de dudas, retroalimentación y comentarios respecto a la navegación e información del portal, así como de los sistemas de fiscalización, se pone a disposición los horarios, teléfonos y extensiones para comunicarse con la DPN.
- **Acerca del Portal.** En este apartado podrás consultar la historia y evolución del portal, el fundamento legal, la periodicidad con la que se actualiza la información publicada, así como la infografía general del portal.

