

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL



Primer Informe

Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Extraordinario para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025

16 de diciembre de 2024

Glosario

CG / Consejo General	Consejo General del Instituto Nacional Electoral
CAE	Capacitador/a Asistente Electoral
CAI	Coordinación de Asuntos Internacionales
CTPEEPJF	Comisión Temporal del Proceso Electoral Extraordinario para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025
CNCS	Coordinación Nacional de Comunicación Social
DEA	Dirección Ejecutiva de Administración
DEAJ	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos
DECEYEC	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
DEPPP	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
DERFE	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional
Instituto/INE	Instituto Nacional Electoral
Junta/JGE	Junta General Ejecutiva
LGIFE	Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales
Metodología de Seguimiento	Metodología para el Seguimiento del Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de Diversos Cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025
OPL	Organismo(s) Público(s) Local(es)
PEEPJF 2024-2025	Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de diversos Cargos del Poder Judicial de la Federación 2024- 2025
PlyCPJF 2024-2025	Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025
RE	Reglamento de Elecciones
SE	Supervisor/a Electoral
TGM	Talleres Gráficos de México
UR	Unidades Responsables: Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del INE
UTCE	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral
UTF	Unidad Técnica de Fiscalización
UTIGyND	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación
UTSI	Unidad Técnica de Servicios de Informática
UTTyPDP	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales
UTVOPL	Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales

Índice

Glosario.....	2
Índice.....	3
Introducción.....	4
1. Análisis cuantitativo y cualitativo	5
1.1 Actividades concluidas.....	6
1.2 Actividades en ejecución	7
1.2.1 Actividades en ejecución, en tiempo	8
1.2.2 Actividades en ejecución desfasadas	9
1.2.3 Actividades en riesgo	9
1.3 Actividades por iniciar y por concluir.....	10
1.4 Actividades que generan acuerdos o que dependen de aprobación de órganos desconcentrados	10
Conclusiones.....	11
Anexo 1. Relación de actividades concluidas por UR del PlyCPJF 2024-2025	12
Anexo 2. Total de actividades desfasadas por UR del PlyCPJF 2024-2025	22
Anexo 3. Relación de actividades por iniciar en PlyCPJF 2024-2025.....	25
Anexo 4. Relación de actividades por concluir en PlyCPJF 2024-2025.....	26
Anexo 5. Relación de Acuerdos aprobados PlyCPJF 2024-2025	28

Introducción

Mediante acuerdo INE/CG2241/2024¹ de fecha 23 de septiembre del año en curso, el Consejo General instruyó la elaboración del PlyCPJF 2024 – 2025, para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación. Derivado de lo anterior, mediante acuerdo INE/CG2358/2024² de fecha 21 de noviembre pasado, el CG aprobó el Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Extraordinario para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025, y la Metodología de Seguimiento, a propuesta de la Junta General Ejecutiva.

Asimismo, mediante Acuerdo INE/CG2242/2024³, el 23 de septiembre de 2024 el CG aprobó la integración de la Comisión Temporal del Proceso Electoral Extraordinario para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025.

Posteriormente, en la sesión de la CTPEEPJF celebrada el 20 de noviembre del año en curso, se aprobó el Anteproyecto de Acuerdo su Programa de Trabajo, mismo que fue aprobado por el CG el 21 de noviembre pasado⁴.

En dicho documento se establece que la DEOE deberá elaborar y presentar informes quincenales, de las actividades que forman parte del PlyCPJF 2024-2025. Tales informes deberán detallar el estatus en el que se encuentran las actividades, ya sean concluidas o en ejecución. Para el caso de las que se encuentran en ejecución, se debe especificar si éstas se hallan en tiempo, desfasadas o en riesgo. También se habrán de señalar aquellas actividades que están próximas a concluir y las que estén por iniciar.

Con base en los elementos anteriores, el presente Informe Parcial fue elaborado para su presentación a la CTPEEPJF con los avances reportados por las UR para el periodo **del 20 de noviembre al 16 de diciembre de 2024**. Este informe, previo a su presentación al CG, se actualizará con el corte más próximo a la sesión en que se presente, conforme lo establece la Metodología. El Informe tiene como fuente de información la reportada por cada UR, quienes emiten sus propias valoraciones.

¹ <https://repositoriodocumental.ine.mx/xmlui/handle/123456789/176818>

² <https://repositoriodocumental.ine.mx/xmlui/handle/123456789/177692>

³ <https://repositoriodocumental.ine.mx/xmlui/handle/123456789/176819>

⁴ <https://repositoriodocumental.ine.mx/xmlui/handle/123456789/177693>

Primer informe parcial del PlyCPJF 2024-2025. Actividades correspondientes al periodo del 20 de noviembre al 16 de diciembre de 2024.

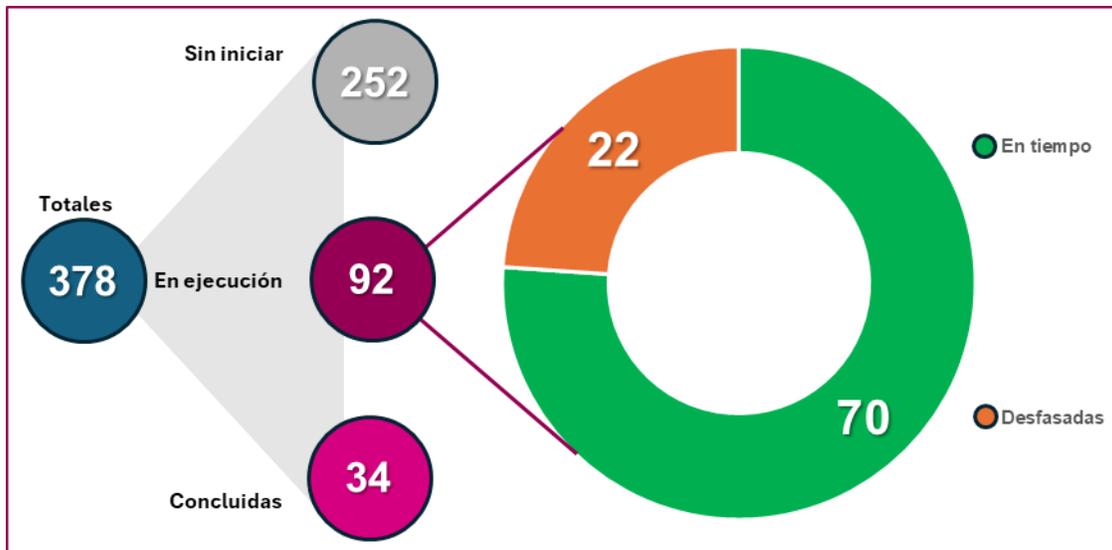
1. Análisis cuantitativo y cualitativo

El PlyCPJF 2024-2025 fue aprobado por el CG con un total de 378 actividades. Su análisis cuantitativo y cualitativo se lleva a cabo conforme a lo establecido en la Metodología de Seguimiento que, de acuerdo con el corte de información, se presenta a continuación.

Al periodo, se tiene como avance general (Gráfica 1):

- 34 (8.99%) actividades concluidas
- 92 (24.34%) actividades en ejecución
- 252 (66.67%) actividades no han iniciado.

Gráfica 1. Distribución relativa y absoluta del avance general de actividades del PlyCPJF 2024-2025

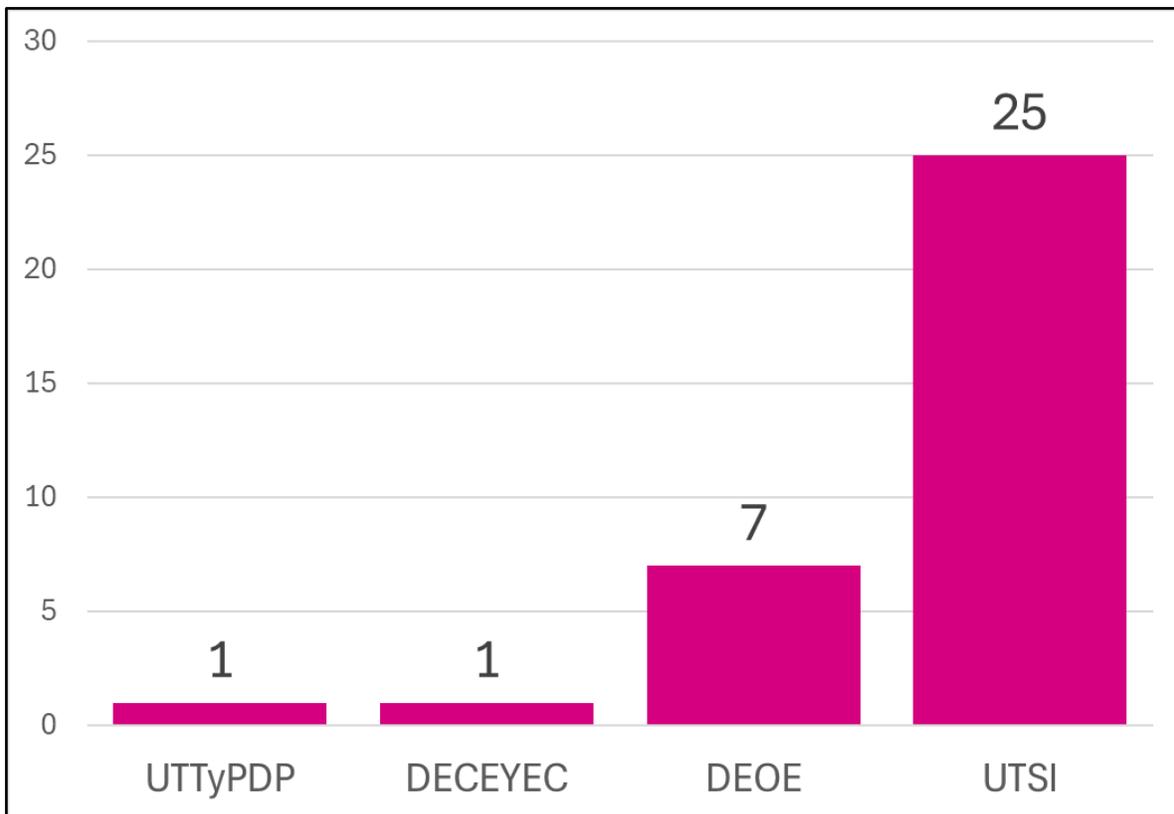


1.1 Actividades concluidas

De las 378 actividades que se tienen contempladas en el PlyCPJF 2024 - 2025, se ha concluido un acumulado de 34 actividades. Esto representa 8.99% del total.

Por UR se tiene que la UTSI ha concluido 25 actividades (73.53%), mientras que la DEOE ha finalizado siete (20.59%). Por su parte, la DECEyEC y la UTTPDP presentan una actividad finalizada cada una (2.94%). Los porcentajes se calculan respecto al total de actividades concluidas en el periodo (Gráfica 2). El detalle de las actividades concluidas se muestra en el Anexo 1.

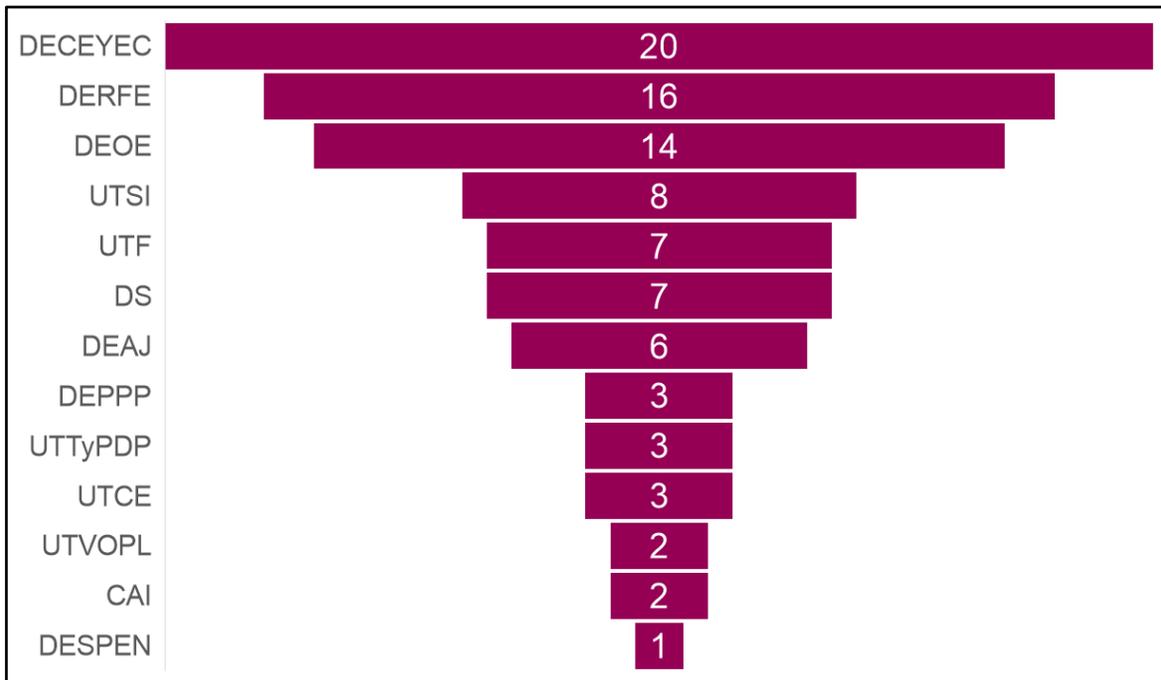
Gráfica 2. Distribución absoluta de actividades concluidas por UR del PlyCPJF 2024-2025



1.2 Actividades en ejecución

Al corte se reporta que están en ejecución 92 actividades, de las cuales el mayor número en este estatus se concentra en la DECEyEC (21.74%), DERFE (17.39%) y DEOE (15.22%). Estas tres UR suman más de la mitad del total de actividades en ejecución, que al momento involucra a 13 UR (Gráfica 3).

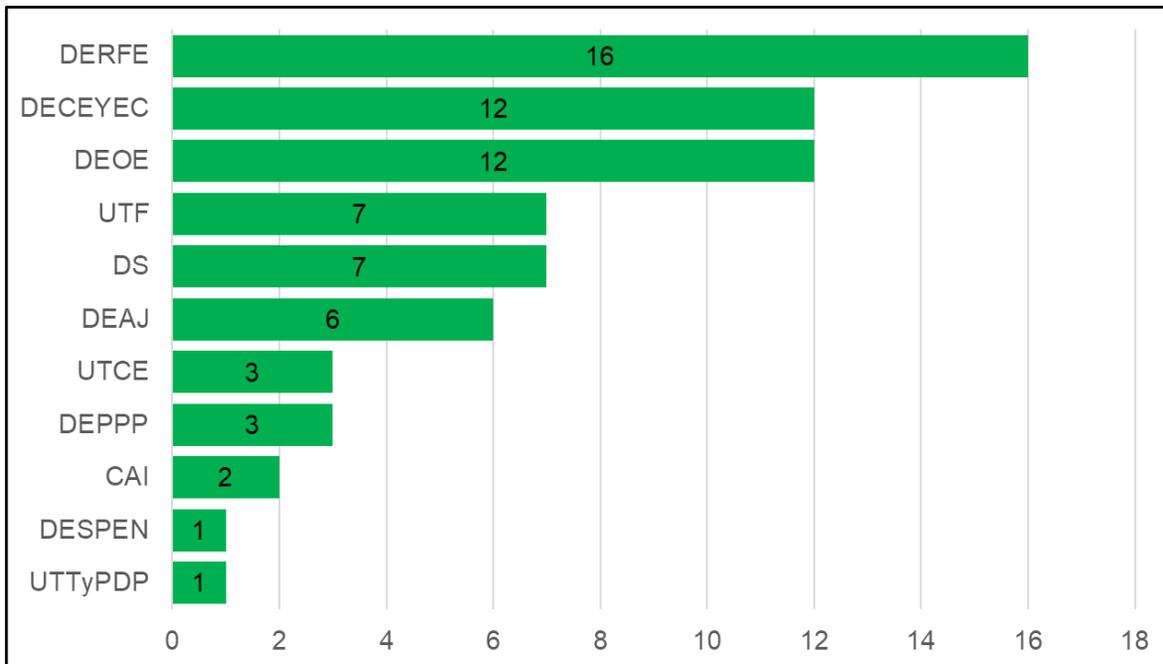
Gráfica 3. Total de actividades en ejecución por UR del PlyCPJF 2024-2025



1.2.1 Actividades en ejecución, en tiempo

Por su parte, de las 92 actividades en ejecución, 70 (76.09%) se llevan a cabo conforme a las fechas establecidas, el desgagado por cada UR se muestra en la Gráfica 4.

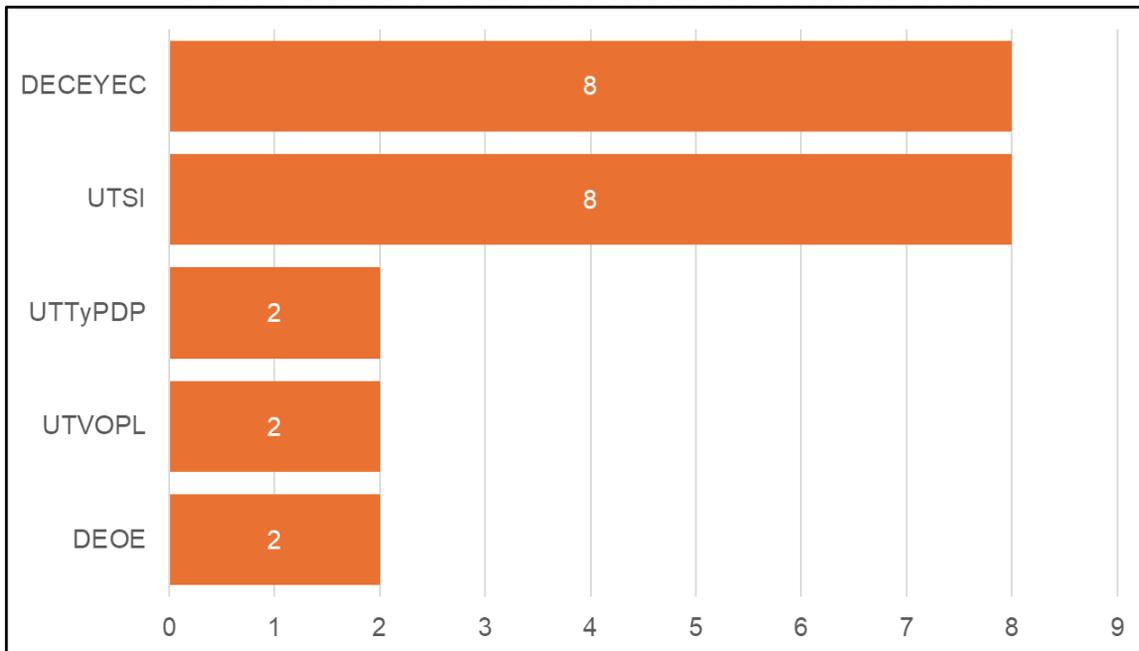
Gráfica 4. Distribución absoluta del total de actividades en tiempo por UR del PlyCPJF 2024-2025



1.2.2 Actividades en ejecución desfasadas

De las 92 actividades que se encuentran en ejecución, 22 (23.91%) se encuentran con estatus de desfasadas respecto al periodo programado. El desagregado por UR se muestra en la Gráfica 5. El detalle se presenta en el Anexo 2.

Gráfica 5. Distribución absoluta del total de actividades desfasadas



Cabe señalar que las actividades reportadas como desfasadas, las UR no indican que presenten algún tipo de riesgo que impacte en el cumplimiento de las actividades.

1.2.3 Actividades en riesgo

A la fecha de corte del presente informe, no se tiene reporte de alguna actividad en riesgo de cumplimiento.

1.3 Actividades por iniciar y por concluir

De las 378 actividades que conforman el PlyCPJF 2024-2025, considerando el periodo del 17 de diciembre a la fecha horizonte del 31 del mismo mes, cuatro actividades se encuentran próximas a iniciar su ejecución, lo que representa un 1.06% respecto del total (Cuadro 1). El detalle puede consultarse en el Anexo 3.

Cuadro 1. Distribución de Actividades por iniciar su ejecución por UR

Unidad Responsable	DECEyEC
Actividades por iniciar	4

Las actividades que se tiene previsto que concluyan de acuerdo con la fecha de término que cada UR estableció, son 18, las cuales se distribuyen de la siguiente forma (Cuadro 2). En el Anexo 4 se puede consultar el listado pormenorizado.

Cuadro 2. Distribución de Actividades por concluir su ejecución por UR

Unidad Responsable	TOTAL	DECEYEC	DEOE	UTTyPDP	UTSI	UTCE	UTF
Actividades por concluir	18	11	3	1	1	1	1

1.4 Actividades que generan acuerdos o que dependen de aprobación de órganos desconcentrados

Se tienen programadas 26 actividades las cuales prevén la aprobación de acuerdos. A la fecha de corte se cuenta con cuatro acuerdos ya aprobados, todos ellos de parte de la DEOE. El listado y los detalles respectivos se pueden consultar en el Anexo 5.

Conclusiones

En el lapso del presente informe, que contempla el periodo del 20 de noviembre al 16 de diciembre de 2024, se analizaron 126 actividades, que equivalen a 33.33%, respecto a las 378 actividades que integran el PIYCPJF 2024-2025.

De las 126 actividades analizadas, 92 se encuentran en ejecución y 34 han concluido.

A la fecha de corte del periodo que contempla este informe, no se reportan actividades en riesgo.

Durante el periodo reportado, se han aprobado cuatro acuerdos.

Finalmente, para el periodo del 17 al 31 de diciembre de 2024, se tiene previsto que den inicio cuatro actividades y que concluyan 18, dentro de ese mismo periodo.

Anexo 1. Relación de actividades concluidas por UR del PiyCPJF 2024-2025

ID	Proceso	Subproceso	Actividad	UR	Entregable	Valoración de la UR
9	Instalación y Operación de Oficinas Municipales	Preparación de las oficinas municipales	Elaborar y someter el proyecto de Acuerdo sobre la reinstalación y ratificación de oficinas municipales al Consejo General a propuesta de la Junta General Ejecutiva.	DEOE	Acuerdo	El Consejo General el 13 de diciembre de 2024 aprobó el Acuerdo sobre la reinstalación y ratificación de oficinas municipales al Consejo General a propuesta de la Junta General Ejecutiva.
10	Observación Electoral	Preparación de la Observación Electoral	Someter a consideración del Consejo General el acuerdo por el que se emite la convocatoria para la ciudadanía interesada en participar como Observadora Electoral en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 2024-2025.	DEOE	Acuerdo	El Consejo General el 13 de diciembre de 2024 aprobó el Acuerdo INE/CG2467/2024 por el que se emiten las convocatorias para que la ciudadanía participe como Observadora Electoral en el Proceso Electoral Extraordinario para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025, y, en su caso, de los procesos electorales de los poderes judiciales locales, así como, para los procesos electorales extraordinarios que deriven de éstos y se aprueban diversos anexos.

ID	Proceso	Subproceso	Actividad	UR	Entregable	Valoración de la UR
19	Integración y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales	Supervisión y seguimiento a la integración de los Órganos Desconcentrados temporales	Dar seguimiento a la designación de las y los Consejeros Electorales que integren los Consejos Distritales del INE.	DEOE	Informe	Durante la sesión celebrada el 02 de diciembre de 2024, los 32 Consejos Locales aprobaron los Acuerdos para ratificar a las y los consejeros electorales de los Consejos Distritales. Como resultado de los Acuerdos aprobados, se ratificaron o designaron a 3,258 consejerías propietarias y suplentes, por lo que se reporta la conclusión anticipada de la actividad.
20	Integración y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales	Supervisión y seguimiento a la integración de los Órganos Desconcentrados temporales	Dar seguimiento a sesión de instalación de los Consejos Locales.	DEOE	Informe	El 02 de diciembre de 2024 celebraron sesión de instalación para el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 2024-2025, los 32 consejos locales. Con corte de las 12:20 horas, 17 consejos locales habían concluido con las sesiones de instalación.
25	Integración y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales	Supervisión y seguimiento a la integración de los Órganos Desconcentrados temporales	Dar seguimiento a sesión de instalación de los Consejos Distritales.	DEOE	Informe	El 16 de diciembre de 2024, celebraron la sesión de instalación para el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 2024-2025, los 300 Consejos Distritales del Instituto Nacional Electoral, de lo cual la Dirección Ejecutiva de Organización

ID	Proceso	Subproceso	Actividad	UR	Entregable	Valoración de la UR
						Electoral dio seguimiento a su desarrollo.
67	Generación de Documentación y Materiales Electorales	Planeación de la Documentación y Materiales Electorales	Presentar los diseños de los materiales electorales para su aprobación por el Consejo General	DEOE	Acuerdo	El 13 de diciembre de 2024, mediante Acuerdo INE/CG2466/2024, el Consejo General aprobó Los modelos y la producción de los materiales electorales y del líquido indeleble que se utilizarán en el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025 de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación.
150	Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral	Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral	Presentación ante la Comisión Temporal del Proceso Electoral Extraordinario para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025 del Proyecto de Acuerdo para aprobar la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el PEEPJF 2024-2025 y sus respectivos anexos.	DECEYEC	Otro	La Estrategia de Capacitación y Asistencia electoral del PEEPJF 2024-2025 fue remitida a la Secretaría Técnica de la Comisión Temporal del Proceso Electoral Extraordinario para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025, para su aprobación en la próxima sesión de la Comisión.

ID	Proceso	Subproceso	Actividad	UR	Entregable	Valoración de la UR
267	Administración de Transparencia y Acceso a la Información	Gestión de Transparencia Institucional	Elaborar los Lineamientos para el uso del Sistema candidatas y candidatos, conóceles	UTTyPDP	Lineamientos	El Anteproyecto de Lineamientos fue enviado a la Comisión Temporal.
285	Gestión de TIC	Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (Requerimientos de Servicio de TIC).	UTSI	Archivo electrónico	Se recibió el requerimiento de la DECEyEC. Se inicia el análisis y modificación de la aplicación.
288	Gestión de TIC	Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (Requerimientos de Servicio de TIC).	UTSI	Documento	Se recibió el requerimiento de la DECEyEC. Se inicia el análisis y modificación de la aplicación.
291	Gestión de TIC	Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes (Requerimientos de Servicio de TIC).	UTSI	Documento	Se recibió el requerimiento de la DECEyEC. Se inicia el análisis y modificación de la aplicación.

ID	Proceso	Subproceso	Actividad	UR	Entregable	Valoración de la UR
294	Gestión de TIC	Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Reclutamiento en Línea (Requerimientos de Servicio de TIC).	UTSI	Documento	Se recibió el requerimiento de la DECEyEC. Se inicia el análisis y modificación de la aplicación.
297	Gestión de TIC	Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Conoce a tu SE y CAE (Requerimientos de Servicio de TIC).	UTSI	Documento	Se recibió el requerimiento de la DECEyEC. Se inicia el análisis y modificación de la aplicación.
300	Gestión de TIC	Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (Requerimientos de Servicio de TIC).	UTSI	Documento	Se recibió el requerimiento por parte de la DECEyEC. Se inicia el análisis y adecuación del sistema.
301	Gestión de TIC	Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Primera Insaculación (Requerimientos de Servicio de TIC).	UTSI	Documento	Se recibió el requerimiento por parte de la UR, se inicia el análisis y modificaciones al aplicativo.
304	Gestión de TIC	Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación (Requerimientos de Servicio de TIC).	UTSI	Documento	Se recibió el requerimiento por parte de la DECEyEC. Se inicia el análisis y adecuación del sistema.

ID	Proceso	Subproceso	Actividad	UR	Entregable	Valoración de la UR
307	Gestión de TIC	Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales de la Primera Etapa de Capacitación (Requerimientos de Servicio de TIC).	UTSI	Documento	Se recibió el requerimiento por parte de la UR, se inicia el análisis y modificaciones al aplicativo.
310	Gestión de TIC	Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Aplicación Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación (Requerimientos de Servicio de TIC).	UTSI	Documento	Se recibió el requerimiento por parte de la UR, se inicia el análisis y modificaciones al aplicativo.
313	Gestión de TIC	Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Segunda Insaculación (Requerimientos de Servicio de TIC).	UTSI	Documento	Se recibió el requerimiento por parte de la DECEyEC. Se inicia el análisis y adecuación del sistema.
317	Gestión de TIC	Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales de la Segunda Etapa de Capacitación (Requerimientos de Servicio de TIC).	UTSI	Documento	Se recibió el requerimiento por parte de la DECEyEC. Se inicia el análisis y adecuación del sistema.

ID	Proceso	Subproceso	Actividad	UR	Entregable	Valoración de la UR
320	Gestión de TIC	Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Aplicación Móvil de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación (Requerimientos de Servicio de TIC).	UTSI	Documento	Se recibió el requerimiento por parte de la DECEyEC. Se inicia el análisis y adecuación del sistema.
323	Gestión de TIC	Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación (Requerimientos de Servicio de TIC).	UTSI	Documento	Se recibió el requerimiento por parte de la DECEyEC. Se inicia el análisis y adecuación del sistema.
326	Gestión de TIC	Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla (Requerimientos de Servicio de TIC).	UTSI	Documento	Se recibió el requerimiento por parte de la UR, se inicia el análisis y modificaciones al aplicativo.
329	Gestión de TIC	Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Aplicación móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada electoral (Requerimientos de Servicio de TIC).	UTSI	Documento	Se recibió el requerimiento por parte de la DECEyEC. Se inicia el análisis y adecuación del sistema.

ID	Proceso	Subproceso	Actividad	UR	Entregable	Valoración de la UR
335	Gestión de TIC	Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Sesiones de Consejo (Requerimientos de Servicio de TIC).	UTSI	Documento	Se recibió el requerimiento por parte de la UR, se inicia el análisis y modificaciones al aplicativo.
338	Gestión de TIC	Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales (Requerimientos de Servicio de TIC).	UTSI	Documento	Se recibió el requerimiento por parte de la DEOE. Se inicia el análisis y modificación del aplicativo.
341	Gestión de TIC	Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales (Requerimientos de Servicio de TIC).	UTSI	Documento	Se recibió el requerimiento para las adecuaciones del Sistema de Observadores
344	Gestión de TIC	Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Ubicación de Casillas (Requerimientos de Servicio de TIC).	UTSI	Documento	Se recibió el requerimiento de la DEOE. Se inicia el análisis y modificación de la aplicación.
347	Gestión de TIC	Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de	UTSI	Documento	Se recibieron los requerimientos y se inicia el análisis y adecuación del sistema.

ID	Proceso	Subproceso	Actividad	UR	Entregable	Valoración de la UR
			Custodia (Requerimientos de Servicio de TIC).			
350	Gestión de TIC	Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE) (Requerimientos de Servicio de TIC).	UTSI	Documento	Se recibió el requerimiento de la DEOE. Se inicia el análisis y modificación de la aplicación.
371	Gestión de TIC	Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles (Requerimientos de Servicio de TIC).	UTSI	Documento	Se recibió el requerimiento por parte de la UTTPDP, se continúa con el análisis de juntas previas y la adecuación al sistema.
374	Gestión de TIC	Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de monitoreo de actividades de campo (Requerimientos de Servicio de TIC).	UTSI	Documento	Se recibió el requerimiento para el sistema de Monitoreo por parte del área requirente
377	Gestión de TIC	Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC de mecanismo electrónico del proceso electoral del poder judicial (Requerimientos de Servicio de TIC).	UTSI	Documento	La Unidad Técnica de Fiscalización informó que el desarrollo del Mecanismo Electrónico del Proceso Electoral del Poder Judicial, lo desarrollaran en forma interna. por lo que el requerimiento queda con ellos mismos.

ID	Proceso	Subproceso	Actividad	UR	Entregable	Valoración de la UR
411	Integración y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales	Supervisión y seguimiento a la integración de los Órganos Desconcentrados temporales	Acuerdo por el cual se determinan los montos de las dietas de asistencia y apoyos financieros que se asignarán a las y los consejeros electorales de los consejos locales y distritales del Instituto Nacional Electoral, así como, los mecanismos operativos del apoyo financiero y dietas destinadas a las y los consejeros electorales locales y distritales.	DEOE	Acuerdo	En la Sesión Extraordinaria de la Junta General Ejecutiva celebrada el 09 de diciembre de 2024, se aprobó por unanimidad el Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el cual se determinan los montos de las dietas de asistencia y apoyos financieros que se asignarán a las y los Consejeros Electorales de los Consejos Locales y Distritales del Instituto Nacional Electoral para el proceso electoral extraordinario de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025 y, en su caso, las elecciones extraordinarias que de éste deriven; así como, los mecanismos operativos del apoyo financiero y dietas destinadas a las y los Consejeros Electorales Locales y Distritales.

Anexo 2. Total de actividades desfasadas por UR del PiyCPJF 2024-2025

Actividad	Valoración de la UR
DECEYEC	
Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral	Someter a consideración del CG el Proyecto de Acuerdo para aprobar la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el PEEPJF 2024-2025 y sus respectivos anexos.
Capacitación Electoral e Integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo MEC	Elaborar los contenidos temáticos de los materiales didácticos y de apoyo para el escrutinio y cómputo del voto las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero
Generación de Estrategias de Difusión de Campañas Institucionales y de Educación Cívica y Participación Ciudadana	Presentar el Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el PEEPJF 2024-2025 a la Comisión Temporal del Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de Diversos Cargos del PJF (CTPEEPJF)
Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral	Difundir la convocatoria de SE y CAE (JDE).
Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral	Registro de las y los aspirantes a SE y CAE (JDE).
Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral	Recepción de la documentación de las y los aspirantes a SE y CAE (JDE).
Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral	Impartir la cápsula de inducción a las y los aspirantes a SE y CAE (JDE).
Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral	Dar seguimiento a las actividades de Medición de cumplimiento del reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE del Multisistema ELEC2025 aplicados por la Junta Local Ejecutiva / Junta Distrital Ejecutiva / Oficinas Centrales
DEOE	
Planeación de la Documentación y Materiales Electorales	Llevar a cabo la búsqueda, contratación y operación del Centro Logístico de Distribución de la DEOE para el almacenamiento de la documentación y materiales electorales

Elaboración de Documentos Normativos Elaborar el Programa de Operación del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) y la propuesta de metas, para su presentación a aprobación del Consejo General

UTSI

Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas	Verificar y validar los Componentes del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (Pruebas de aceptación).
Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla (Requerimientos de Servicio de TIC).
Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) (Requerimientos de Servicio de TIC).
Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Conteo Rápido (Requerimientos de Servicio de TIC).
Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Cómputos Distritales (Requerimientos de Servicio de TIC).
Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Cómputos Web (Requerimientos de Servicio de TIC).
Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE) (Requerimientos de Servicio de TIC).
Administración de Proyectos de TIC	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE) (Requerimientos de Servicio de TIC).

UTTyPDP

Gestión de Transparencia Institucional	Someter a consideración del órgano colegiado que corresponda los Lineamientos
Gestión de Transparencia Institucional	Capacitar al personal que elaborará o revisará la captura de versiones públicas de los expedientes de las candidaturas. Primera etapa

UTVOPL

Coordinación con los OPL	Someter a consideración del Consejo General, el Acuerdo por el que se determinan las atribuciones del INE y los OPL para la organización del Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2025 respecto a las elecciones locales.
--------------------------	--

Coordinación con los OPL

Poner a consideración del Consejo General, el Acuerdo por el que se determinan requerimientos para la organización de los procesos electorales locales del Poder Judicial.

Anexo 3. Relación de actividades por iniciar en PlyCPJF 2024-2025

ID	Proceso	Subproceso	Actividad	UR	Inicio
168	Fortalecimiento de la Educación Cívica y Participación Ciudadana	Generación de Estrategias de Difusión de Campañas Institucionales y de Educación Cívica y Participación Ciudadana	Elaboración y firma de un Plan de Trabajo Conjunto INE - OPL para la Promoción de la Participación Ciudadana en las 32 Entidades Federativas.	DECEYEC	20/12/2024
169	Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral	Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral	Llevar a cabo la aplicación del Examen de conocimientos, habilidades y actitudes (JDE).	DECEYEC	21/12/2024
170	Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral	Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral	Atender las solicitudes para nuevas convocatorias (DECEYEC).	DECEYEC	23/12/2024
171	Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral	Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral	Llevar a cabo las entrevistas para seleccionar a SE y CAE (JDE).	DECEYEC	23/12/2024

Anexo 4. Relación de actividades por concluir en PIyCPJF 2024-2025

ID	Proceso	Subproceso	Actividad	UR	Término
18	Planeación, aprobación y operación de los mecanismos de recolección de la Documentación Electoral al Término de la Jornada Electoral	Elaboración de la Guía para la Planeación e implementación de los mecanismos de recolección	Elaborar y remitir a los consejos distritales e del INE, la Guía y cronograma para la planeación e implementación de los mecanismos de recolección.	DEOE	20/12/2024
66	Generación de Documentación y Materiales Electorales	Planeación de Documentación y Materiales Electorales	Presentar los diseños de la documentación y electoral para su aprobación por el Consejo General	DEOE	20/12/2024
160	Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral	Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral	Difundir la convocatoria de SE y CAE (JDE).	DECEYEC	18/12/2024
161	Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral	Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral	Registro de las y los aspirantes a SE y CAE (JDE).	DECEYEC	18/12/2024
162	Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral	Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral	Recepción de la documentación de las y los aspirantes a SE y CAE (JDE).	DECEYEC	18/12/2024
163	Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral	Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral	Impartir la cápsula de inducción a las y los aspirantes a SE y CAE (JDE).	DECEYEC	20/12/2024

ID	Proceso	Subproceso	Actividad	UR	Término
166	Fortalecimiento de la Educación Cívica y Participación Ciudadana	Generación de Estrategias de Difusión de Campañas Institucionales y de Educación Cívica y Participación Ciudadana	Presentar el Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el PEEPJF 2024-2025 al CG.	DECEYEC	20/12/2024
169	Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral	Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral	Llevar a cabo la aplicación del Examen de conocimientos, habilidades y actitudes (JDE).	DECEYEC	22/12/2024
220	Coordinación, Vinculación y Normatividad con los Organismos Públicos Locales	Coordinación con los OPL	Poner a consideración del Consejo General, el Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que se señalan fechas máximas que permitan contar con viabilidad material y operativa para la realización de las actividades a cargo del Instituto Nacional Electoral respecto de las Elecciones Extraordinarias de los Poderes Judiciales Locales Concurrentes con la Elección Extraordinaria del Poder Judicial Federal en el año 2025. ⁵	UTVOPL	31/01/2025 ⁶
270	Administración de Transparencia y Acceso a la Información	Gestión de Transparencia Institucional	Capacitar al personal que elaborará o revisará la captura de versiones públicas de los expedientes de las candidaturas. Primera etapa	UTTyPDP	20/12/2024

⁵ Como lo indica la UR, solicitará la modificación de la actividad a la DEOE, la cual se atenderá en los términos establecidos en la Metodología para el Seguimiento del Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de Diversos Cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025.

⁶ *Ídem.*

Anexo 5. Relación de Acuerdos aprobados PlyCPJF 2024-2025

ID	Proceso	Subproceso	Actividad	UR	Aprobación
9	Instalación y Operación de Oficinas Municipales	Preparación de las oficinas municipales	Elaborar y someter el proyecto de Acuerdo sobre la reinstalación y ratificación de oficinas municipales al Consejo General a propuesta de la Junta General Ejecutiva.	DEOE	El Consejo General el 13 de diciembre de 2024 aprobó el Acuerdo sobre la reinstalación y ratificación de oficinas municipales al Consejo General a propuesta de la Junta General Ejecutiva.
10	Observación Electoral	Preparación de la Observación Electoral	Someter a consideración del Consejo General el acuerdo por el que se emite la convocatoria para la ciudadanía interesada en participar como Observadora Electoral en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 2024-2025.	DEOE	El Consejo General el 13 de diciembre de 2024 aprobó el Acuerdo INE/CG2467/2024 por el que se emiten las convocatorias para que la ciudadanía participe como Observadora Electoral en el Proceso Electoral Extraordinario para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025, y, en su caso, de los procesos electorales de los poderes judiciales locales, así como, para los procesos electorales extraordinarios que deriven de éstos y se aprueban diversos anexos.
67	Generación de Documentación y Materiales Electorales	Planeación de la Documentación y Materiales Electorales	Presentar los diseños de los materiales electorales para su aprobación por el Consejo General	DEOE	El 13 de diciembre de 2024, mediante Acuerdo INE/CG2466/2024, el Consejo General aprobó Los modelos y la producción de

ID	Proceso	Subproceso	Actividad	UR	Aprobación
					los materiales electorales y del líquido indeleble que se utilizarán en el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025 de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación.
411	Integración y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales	Supervisión y seguimiento a la integración de los Órganos Desconcentrados temporales	Acuerdo por el cual se determinan los montos de las dietas de asistencia y apoyos financieros que se asignarán a las y los consejeros electorales de los consejos locales y distritales del Instituto Nacional Electoral, así como, los mecanismos operativos del apoyo financiero y dietas destinadas a las y los consejeros electorales locales y distritales.	DEOE	En la Sesión Extraordinaria de la Junta General Ejecutiva celebrada el 09 de diciembre de 2024, se aprobó por unanimidad el Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el cual se determinan los montos de las dietas de asistencia y apoyos financieros que se asignarán a las y los Consejeros Electorales de los Consejos Locales y Distritales del Instituto Nacional Electoral para el proceso electoral extraordinario de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025 y, en su caso, las elecciones extraordinarias que de éste deriven; así como, los mecanismos operativos del apoyo financiero y dietas destinadas a las y los

ID	Proceso	Subproceso	Actividad	UR	Aprobación
					Consejeros Electorales Locales y Distritales.