

**Tratamiento de Trámites y Registros con Datos  
de Domicilio Presuntamente Irregulares o Falsos**

*Documento Integral de Operación.*

**Anexos**

**Versión 1.3**

*Noviembre, 2024*

## Documentación utilizada en el Proceso

### Anexo 1

Anexo Número	Documento	Página
1	Cédula para la verificación de datos de domicilios presuntamente irregulares [Domicilio vigente]	4
2	Acta circunstanciada de hechos por los cuales no se trabajó la Cédula para la verificación de datos de domicilios presuntamente irregulares [Domicilio vigente]	6
3	Cédula para la verificación de datos de domicilios presuntamente irregulares [Domicilio anterior]	7
4	Acta circunstanciada de hechos por los cuales no se trabajó la Cédula para la verificación de datos de domicilios presuntamente irregulares [Domicilio anterior]	9
5	Cédula de análisis de los medios de identificación para obtener la credencial para votar con fotografía	10
6	Medio de identificación [digitalizado]	11
7	Medio de identificación con fotografía [digitalizado]	12
8	Comprobante de domicilio [digitalizado]	13
9	Solicitud Individual de Inscripción y Actualización al Registro Federal de Electores y Recibo de Credencial [digitalizado]	14
10	Dictamen técnico de Identificación Multibiométrica mediante uso de huella dactilar e imagen facial para la identificación de los ciudadanos en el Padrón Electoral	15
11	Notificación para aclaración de datos de domicilio (vigente)	18
12	Cédula de notificación [Domicilio vigente]	19
13	Cuestionario para aclaración de la situación del domicilio (vigente)	20
14	Acta administrativa por ausencia del ciudadano requerido para la aclaración de sus datos del domicilio (vigente)	22
15	Acta de colocación en estrados para la aclaración de domicilio (vigente)	23
16	Cédula de publicación en estrados [Domicilio vigente]	24
17	Acta de exhibición en estrados para la aclaración de domicilio (vigente)	25
18	Notificación para aclaración de datos de domicilio (anterior)	26
19	Cédula de notificación [Domicilio anterior]	27
20	Cuestionario para aclaración de la situación del domicilio (anterior)	28
21	Acta administrativa por ausencia del ciudadano requerido para la aclaración de sus datos del domicilio (anterior)	30

<b>Anexo Número</b>	<b>Documento</b>	<b>Página</b>
<b>22</b>	Acta de colocación en estrados para la aclaración de domicilio (anterior)	<b>31</b>
<b>23</b>	Cédula de publicación en estrados (anterior)	<b>32</b>
<b>24</b>	Acta de exhibición en estrados [Domicilio anterior]	<b>33</b>
<b>25</b>	Opinión [jurídica] relativa a la revisión de la situación registral	<b>34</b>
<b>26</b>	Notificación de Rechazo de Trámite por Domicilio Irregular	<b>37</b>
<b>27</b>	Notificación de exclusión [Domicilio anterior]	<b>38</b>
<b>28</b>	Cédula de notificación de exclusión [Domicilio anterior]	<b>39</b>
<b>29</b>	Acta de fijación en estrados de la notificación de ciudadanos dados de baja del padrón electoral y lista nominal de electores [Domicilio anterior]	<b>40</b>
<b>30</b>	Cédula de publicación en estrados [Domicilio anterior]	<b>41</b>
<b>31</b>	Acta de exhibición en estrados de la notificación de ciudadanos dados de baja del padrón electoral y lista nominal de electores [Domicilio anterior]	<b>42</b>
<b>32</b>	Acta de fijación en estrados de la relación de ciudadanos dados de baja del padrón electoral y lista nominal de electores [Domicilio vigente]	<b>43</b>
<b>33</b>	Listado de ciudadanos dados de baja del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores	<b>44</b>
<b>34</b>	Cédula de publicación en estrados [Domicilio vigente]	<b>45</b>
<b>35</b>	Acta de retiro de estrados de la relación de ciudadanos dados de baja del padrón electoral y lista nominal de electores [Domicilio vigente]	<b>46</b>
<b>36</b>	Oficio de Comisión del Personal que participa en el Operativo de campo	<b>47</b>

**ANEXO 1.1.** Cédula para la verificación de datos de domicilios presuntamente irregulares [Domicilio vigente].

 <b>INE</b> Instituto Nacional Electoral	<b>CÉDULA PARA LA VERIFICACIÓN DE REGISTROS CON DATOS DE DOMICILIOS PRESUNTAMENTE IRREGULARES</b> <b>DOMICILIO VIGENTE</b>	 <small>2394293701</small>																																										
ENTIDAD: «CVE Y NOMBRE ENTIDAD_VIG»	DISTRITO: «CVE DTTO_VIG»	MUNICIPIO: «CVE Y NOMBRE MPIO_VIG»																																										
<b>DATOS DEL CIUDADANO</b>																																												
FOTO	NOMBRE COMPLETO: «NOMBRE COMPLETO CIUDADANO» CLAVE DE ELECTOR: «CVE ELECTOR» FECHA DE TRÁMITE: «FECHA TRÁMITE» ENTIDAD DE NACIMIENTO: «CVE. ENTIDAD DE NACIMIENTO» EDAD ACTUAL: «EDAD ACTUAL»	NO. CONSECUTIVO: «DI_FOLIO SOLICITUD INDIVIDUAL » FOLIO SOLICITUD INDIVIDUAL: «FOLIO SOLICITUD INDIVIDUAL» MECANISMO DE DETECCIÓN: «IDENTIFICADO MAC-FECHA» INSTANCIA QUE SOLICITA: «MAC» FECHA DE GENERACIÓN: «FECHA TRÁMITE» TIPO DE TRÁMITE: «TIPO TRÁMITE»																																										
Anota la fecha y la hora de las visitas al domicilio																																												
<b>1ª. Visita</b> Dia Mes Año Hora de visita _____	<b>2ª. Visita</b> Dia Mes Año Hora de visita _____	<b>3ª. Visita</b> Dia Mes Año Hora de visita _____																																										
<b>1. LOCALIZACIÓN Y DATOS DEL DOMICILIO</b>																																												
<b>1.1 Anota si localizaste el domicilio</b> 1. Si se localizó (pasa a 1.3) <input type="checkbox"/> 2. No se localizó (pasa a 1.2) <input type="checkbox"/>		<b>1.2 ¿Reconocieron al ciudadano en cuestión?</b> 1. Si lo reconocen } <b>Pasa a 5</b> <input type="checkbox"/> 2. No lo reconocen }																																										
<b>1.3 Revisa los datos y anota el código que corresponda: 1 Correcto a 2 Incorrecto</b> (Anota el dato correcto) ↓																																												
SECCIÓN: «CVE SECCIÓN» MANZANA ELECTORAL: «CVE MANZANA» LOCALIDAD: «CVE NOMBRE LOCALIDAD» COLONIA: «NOMBRE COLONIA» CALLE: «NOMBRE CALLE» NÚMERO EXTERIOR: «NÚMERO EXTERIOR DOMICILIO» NÚMERO INTERIOR: «NÚMERO INTERIOR DOMICILIO»	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>																																											
<i>Pasa a 2.1</i>																																												
<b>2. CARACTERÍSTICAS DEL DOMICILIO</b>	<b>4. VERIFICACIÓN DE RESIDENCIA</b>																																											
<b>2.1 Indica las características del domicilio</b> 1. Vivienda habitada } <b>Pasa a 3.1</b> 2. Edificación en construcción } 3. Otro uso } _____ ESPECIFICA	<b>4.1 ¿Vive el ciudadano en el domicilio citado en esta Cédula?</b> 1. Si vive (pasa a 4.2) <input type="checkbox"/> 2. No vive (pasa a 4.3) <input type="checkbox"/>																																											
<b>2.2 ¿Cuánto tiempo tiene en esa condición?</b> 1. _____ AÑOS MESES 2. No sabe <input type="checkbox"/> <i>Pasa a 3.1</i>	<b>4.2 ¿Cuánto tiempo tiene el ciudadano viviendo en este domicilio?</b> 1. _____ AÑOS MESES 2. No sabe <input type="checkbox"/> <i>Pasa a 5</i>																																											
	<b>4.3 ¿Por qué causa no vive el ciudadano en el domicilio?</b> 1. Cambio de domicilio } <b>Pasa a 4.4</b> 2. Nunca ha vivido aquí } 3. Falleció } 4. Suspensión de derechos } <b>Pasa a 5</b> 5. Otra causa _____ ESPECIFICA																																											
<b>3. RECONOCIMIENTO DEL CIUDADANO</b>	<b>4.4 Recaba el domicilio actual del ciudadano</b>																																											
<b>3.1 ¿Reconoce al ciudadano?</b> 1. Si lo reconoce (pasa a 4.1) <input type="checkbox"/> 2. No lo reconoce (pasa a 5) <input type="checkbox"/> 3. Rechazo (pasa a 7) <input type="checkbox"/>	Calle: _____ Número exterior: _____ Número interior: _____ Colonia o localidad: _____ Municipio: _____ Entidad: _____ <i>Pasa a 5</i>																																											

5. DECLARATORIA	
<p>De conformidad con el Artículo 54 párrafo 1, inciso d) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y el numeral 103 de los Lineamientos para la Incorporación, Actualización, Exclusión y Reincorporación de los Registros de los Ciudadanos y los Ciudadanas en el Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores, esta Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores es competente para mantener el Padrón Electoral actualizado y tomar conocimiento de casos con datos de domicilio presuntamente irregulares.</p> <p>De conformidad con lo establecido en el Artículo 247, Fracción I, del Código Fiscal Federal que impone una sanción de 4 a 8 años de prisión y de 300 a 300 días de multa para quien intencionalmente por alguna autoridad pública distinta a la Judicial se ejercen de sus funciones o con motivo de ellas, falsea a la verdad.</p> <p>La información contenida en el presente documento, incluye datos personales de los ciudadanos clasificados como censurados, en términos del artículo 136, párrafo 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, los artículos 13, 16 y 18 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, los artículos 7 y 8 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de protección de datos personales, por lo que deberá ser utilizada exclusivamente para los efectos señalados en dicha Ley y la normatividad aplicable.</p>	
<div style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 2px; font-weight: bold;">6. DATOS DEL INFORMANTE 1</div> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">6.1 Indica quién informó</p> <p>1. Ciudadano en cuestión <i>(pasa a 6.7)</i></p> <p>2. Informante familiar _____</p> <p style="text-align: center;">PARENTESCO</p> <p>3. Informante no familiar _____</p> <p style="text-align: center;">ESPECIFICA</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold;">} Pasa a 6.2</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></p> <hr/> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">6.2 Solicita el nombre del informante</p> <hr/> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">NOMBRE(S) Y APELLIDOS</p> <p style="text-align: center;"><i>Pasa a 6.3</i></p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">6.3 Solicita una identificación</p> <p>1. SI, Credencial de Elector <i>(anota OCR)</i> _____</p> <p>2. Otra _____</p> <p style="text-align: center;">ESPECIFICA</p> <p>3. No presentó _____</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold;">} Pasa a 6.4</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></p> <hr/> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">6.4 Fecha y entidad de nacimiento</p> <p>Fecha de Nacimiento: _____</p> <p style="text-align: center;">DIA    MES    AÑO</p> <p>Entidad de Nacimiento: _____</p> <p style="text-align: center;"><i>Pasa a 6.5</i></p> <hr/> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">6.5 ¿Dónde vive el informante?</p> <p>1. En el domicilio de la cédula</p> <p>2. En otro domicilio</p> <p>Calle: _____</p> <p style="text-align: center;">NO EXTERIOR    NO INTERIOR    COLONIA O LOCALIDAD</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold;">} Pasa a 6.6</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></p> <hr/> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">6.6 Anota el tiempo de residencia del informante</p> <p style="text-align: center;">____ ANOS    ____ MESES</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold;">} Pasa a 6.7</p> <hr/> <p>6.7 Solicita firma                      6.8 Solicita huella</p>	<div style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 2px; font-weight: bold;">6. DATOS DEL INFORMANTE 2</div> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">6.1 Indica quién informó</p> <p>1. Ciudadano en cuestión <i>(pasa a 6.7)</i></p> <p>2. Informante familiar _____</p> <p style="text-align: center;">PARENTESCO</p> <p>3. Informante no familiar _____</p> <p style="text-align: center;">ESPECIFICA</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold;">} Pasa a 6.2</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></p> <hr/> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">6.2 Solicita el nombre del informante</p> <hr/> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">NOMBRE(S) Y APELLIDOS</p> <p style="text-align: center;"><i>Pasa a 6.3</i></p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">6.3 Solicita una identificación</p> <p>1. SI, Credencial de Elector <i>(anota OCR)</i> _____</p> <p>2. Otra _____</p> <p style="text-align: center;">ESPECIFICA</p> <p>3. No presentó _____</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold;">} Pasa a 6.4</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></p> <hr/> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">6.4 Fecha y entidad de nacimiento</p> <p>Fecha de Nacimiento: _____</p> <p style="text-align: center;">DIA    MES    AÑO</p> <p>Entidad de Nacimiento: _____</p> <p style="text-align: center;"><i>Pasa a 6.5</i></p> <hr/> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">6.5 ¿Dónde vive el informante?</p> <p>1. Vive en el domicilio de la cédula</p> <p>2. Vive en otro domicilio</p> <p>Calle: _____</p> <p style="text-align: center;">NO EXTERIOR    NO INTERIOR    COLONIA O LOCALIDAD</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold;">} Pasa a 6.6</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></p> <hr/> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">6.6 Anota el tiempo de residencia del informante</p> <p style="text-align: center;">____ ANOS    ____ MESES</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold;">} Pasa a 6.7</p> <hr/> <p>6.7 Solicita firma                      6.8 Solicita huella</p>
7. FUNCIONARIOS	
<p style="text-align: center; font-weight: bold;">Representante de Partido Político</p> <p>Nombre completo _____</p> <p>Firma _____</p> <p>Partido Político: _____</p> <hr/> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">Vo. Bo. del Vocal del RFE en la Junta Distrital Ejecutiva</p> <p>Nombre completo _____</p> <p>Firma _____</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold;">Funcionario del RFE</p> <p>Nombre completo _____</p> <p>Firma _____</p> <hr/> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">OBSERVACIONES</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

**ANEXO 1.2.** Acta circunstanciada de hechos por los cuales no se trabajó la Cédula para la verificación de datos de domicilios presuntamente irregulares [Domicilio vigente]



«**DTO\_VIGENTE**» JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA  
EN EL ESTADO DE «**ESTADO\_VIGENTE**»

FOLIO: «**DI\_FOLIO**»



**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS POR LOS CUALES SE  
SUSPENDIÓ EL OPERATIVO DE CAMPO  
VIGENTE**

LA PRESENTE ACTA SE LEVANTA DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 103 DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA INCORPORACIÓN, ACTUALIZACIÓN, EXCLUSIÓN Y REINCORPORACIÓN DE LOS REGISTROS DE LAS CIUDADANAS Y LOS CIUDADANOS EN EL PADRÓN ELECTORAL Y LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES, QUE ESTABLECE, LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES TOMARÁ CONOCIMIENTO DE CASOS CON DOMICILIOS PRESUNTAMENTE IRREGULARES. PROCEDIENDO A REALIZAR LA ENTREVISTA PERSONALIZADA CON EL CIUDADANO EN CUESTIÓN CON EL PROPÓSITO DE ACLARAR EL DOMICILIO PROPORCIONADO A LA AUTORIDAD ELECTORAL.

EN CUMPLIMIENTO DE DICHO ORDENAMIENTO, EL DÍA \_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_, EN LA VISITA DOMICILIARIA A «**NOMBRE\_LOCALIDAD\_DOM\_CIUDADANO\_VIG**», EN EL DOMICILIO UBICADO EN: «**DOMICILIO\_COMPLETO\_CIUDADANO\_VIG**» SE OBSERVARON LOS SIGUIENTES HECHOS (HACER UNA NARRATIVA DE LOS HECHOS QUE MOTIVARON LA SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES).

MOTIVO POR EL QUE NO SE REALIZÓ LA ENTREVISTA AL CIUDADANO: «**NOMBRE\_COMPLETO\_CIUDADANO**».

NO HABIENDO OTRAS CIRCUNSTANCIAS QUE ASENTAR EN LA PRESENTE ACTA, QUE CONSTA DE \_\_\_ FOJAS ÚTILES, SIENDO LAS \_\_\_ HORAS SE CIERRA LA MISMA, FIRMANDO AL MARGEN PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, QUIENES EN ELLA INTERVINIERON.

**TESTIGOS DE HECHOS**

CARGO	CARGO
_____ NOMBRE	_____ NOMBRE
_____ FIRMA	_____ FIRMA

**HAGO CONSTAR**

C. «**NOMBRE\_VOCAL\_EJECUTIVO\_VIGENTE**»

«**PUESTO\_VOCAL\_EJECUTIVO\_VIGENTE**» DE LA «**DTO\_VIGENTE**» JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA EN  
«**ENTIDAD\_VIG**»

\_\_\_\_\_  
FIRMA

### ANEXO 1.3. Cédula para la verificación de datos de domicilios presuntamente irregulares [Domicilio anterior]



**CÉDULA PARA LA VERIFICACIÓN DE REGISTROS CON DATOS DE  
DOMICILIOS PRESUNTAMENTE IRREGULARES  
ANTERIOR**



ENTIDAD: «CVE Y NOMBRE ENTIDAD\_ANT»
DISTRITO: «CVE DTTO\_ANT»
MUNICIPIO: «CVE Y NOMBRE MPD\_ANT»
SECCIÓN: «CVE SECCION\_ANT»

**DATOS DEL CIUDADANO**

FOTO	NOMBRE COMPLETO: «NOMBRE COMPLETO CIUDADANO»	NO. CONSECUTIVO: «DI_FOLIO SOLICITUD INDIVIDUAL »
	CLAVE DE ELECTOR: «CVE ELECTOR»	FOLIO SOLICITUD INDIVIDUAL: «FOLIO SOLICITUD INDIVIDUAL»
	FECHA DE TRÁMITE: «FECHA TRÁMITE»	MECANISMO DE DETECCIÓN: «IDENTIFICADO MAC-FECHA»
	ENTIDAD DE NACIMIENTO: «CVE. ENTIDAD DE NACIMIENTO»	INSTANCIA QUE SOLICITA: «MAC»
	EDAD ACTUAL: «EDAD ACTUAL»	FECHA DE GENERACIÓN: «FECHA TRÁMITE»
		TIPO DE TRÁMITE: «TIPO TRÁMITE»

Anota la fecha y la hora de las visitas al domicilio

1ª. Visita	2ª. Visita	3ª. Visita									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15%;">Dia</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15%;">Mes</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15%;">Año</td> </tr> </table>	Dia	Mes	Año	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15%;">Dia</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15%;">Mes</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15%;">Año</td> </tr> </table>	Dia	Mes	Año	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15%;">Dia</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15%;">Mes</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15%;">Año</td> </tr> </table>	Dia	Mes	Año
Dia	Mes	Año									
Dia	Mes	Año									
Dia	Mes	Año									
Hora de visita _____	Hora de visita _____	Hora de visita _____									

**1. LOCALIZACIÓN Y DATOS DEL DOMICILIO**

<p>1.1 Anota si localizaste el domicilio</p> <p>1. Si se localizó (pasa a 1.3) <input type="checkbox"/></p> <p>2. No se localizó (pasa a 1.2) <input type="checkbox"/></p>	<p>1.2 ¿Reconocieron al ciudadano en cuestión?</p> <p>1. Si lo reconocen } Pasa a 5 <input type="checkbox"/></p> <p>2. No lo reconocen } <input type="checkbox"/></p>
--	---

1.3 Revisa los datos y anota el código que corresponda: 1 Correcto o 2 Incorrecto (Anota el dato correcto) ↓

SECCIÓN: «CVE SECCIÓN»		
MANZANA ELECTORAL: «CVE MANZANA»		
LOCALIDAD: «CVE NOMBRE LOCALIDAD»		
COLONIA: «NOMBRE COLONIA»		
CALLE: «NOMBRE CALLE»		
NÚMERO EXTERIOR: «NÚMERO EXTERIOR DOMICILIO»		
NÚMERO INTERIOR: «NÚMERO INTERIOR DOMICILIO»		

*Pasa a 2.1*

**2. CARACTERÍSTICAS DEL DOMICILIO**

2.1 Indica las características del domicilio

<p>1. Vivienda habitada</p> <p>2. Edificación en construcción</p> <p>3. Otro uso: _____</p> <p style="text-align: center;">ESPECIFICA</p>	} Pasa a 3.1
<p>4. Vivienda deshabitada</p> <p>5. Lote baldío</p>	} Pasa a 2.2 <input type="checkbox"/>

2.2 ¿Cuánto tiempo tiene en esa condición?

1. <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15%;">AÑOS</td><td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15%;">MESES</td></tr></table>	AÑOS	MESES	
AÑOS	MESES		
2. No sabe	<input type="checkbox"/>		

*Pasa a 3.1*

**4. VERIFICACIÓN DE RESIDENCIA**

4.1 ¿Vive el ciudadano en el domicilio citado en esta Cédula?

1. Si vive (pasa a 4.2)

2. No vive (pasa a 4.3)

4.2 ¿Cuánto tiempo tiene el ciudadano viviendo en este domicilio?

1. <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15%;">AÑOS</td><td style="border-bottom: 1px solid black; width: 15%;">MESES</td></tr></table>	AÑOS	MESES	
AÑOS	MESES		
2. No sabe	<input type="checkbox"/>		

*Pasa a 5*

4.3 ¿Por qué causa no vive el ciudadano en el domicilio?

<p>1. Cambio de domicilio</p> <p>2. Nunca ha vivido aquí</p> <p>3. Falleció</p> <p>4. Suspensión de derechos</p> <p>5. Otra causa: _____</p> <p style="text-align: center;">ESPECIFICA</p>	} Pasa a 4.4
	} Pasa a 5 <input type="checkbox"/>

4.4 Recaba el domicilio actual del ciudadano

Calle: \_\_\_\_\_

Número exterior: \_\_\_\_\_ Número interior: \_\_\_\_\_

Colonia o localidad: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_

Entidad: \_\_\_\_\_

*Pasa a 5*

**3. RECONOCIMIENTO DEL CIUDADANO**

3.1 ¿Reconoce al ciudadano?

1. Si lo reconoce (pasa a 4.1)

2. No lo reconoce (pasa a 5)

3. Rechazo (pasa a 7)

5. DECLARATORIA	
<p>De conformidad con el Artículo 54, párrafo 1, inciso d) la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y el numeral 103 de los Lineamientos para la Incorporación, Actualización, Exclusión y Reincorporación de los Registros de los Ciudadanos en el Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores, esta Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores es competente para mantener el Padrón Electoral actualizado y tomar conocimiento de casos con datos de domicilio presuntamente irregulares.</p> <p>De conformidad con lo establecido en el Artículo 247, Fracción I, del Código Penal Federal, que impone una sanción de 4 a 8 años de prisión y de 100 a 300 días de multa para quien interrumpido por alguna autoridad pública deista a la Judicial en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltarle a la verdad.</p> <p>La información contenida en el presente documento, incluye datos personales de los ciudadanos clasificados como confidenciales, en términos del artículo 126, párrafo 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; los artículos 15, 16 y 18 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, los artículos 7 y 8 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de protección de datos personales, por lo que deberá ser utilizada exclusivamente para los efectos señalados en dicha Ley y la normatividad aplicable.</p>	
<p style="text-align: center; background-color: #e0e0e0;"><b>6. DATOS DEL INFORMANTE 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>6.1 Indica quién informó</b></p> <p>1. Ciudadano en cuestión <i>(pasa a 6.7)</i></p> <p>2. Informante familiar</p> <p>3. Informante no familiar</p> <p style="text-align: right;">PARENTESCO _____ ESPECIFICA _____ } <i>Pasa a 6.2</i></p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>6.2 Solicita el nombre del informante</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">NOMBRE (S) Y APELLIDOS: <i>Pasa a 6.3</i></p> <p style="text-align: center;"><b>6.3 Solicita una identificación</b></p> <p>1. SI, Credencial de Elector <i>(anota OCR)</i> _____</p> <p>2. Otra _____</p> <p style="text-align: right;">ESPECIFICA _____ } <i>Pasa a 6.4</i></p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>6.4 Fecha y entidad de nacimiento</b></p> <p>Fecha de Nacimiento: _____</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">DIA    MES    AÑO</p> <p>Entidad de Nacimiento: _____</p> <p style="text-align: center;"><i>Pasa a 6.5</i></p> <p style="text-align: center;"><b>6.5 ¿Dónde vive el informante?</b></p> <p>1. En el domicilio de la cédula</p> <p>2. En otro domicilio</p> <p>Calle: _____</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">NO. EXTERIOR    NO. INTERIOR    COLONIA O LOCALIDAD</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>6.6 Anota el tiempo de residencia del informante</b></p> <p style="text-align: center;">ANOS    MESES    <i>Pasa a 6.7</i></p> <hr/> <p>6.7 Solicita firma                      6.8 Solicita huella</p>	<p style="text-align: center; background-color: #e0e0e0;"><b>6. DATOS DEL INFORMANTE 2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>6.1 Indica quién informó</b></p> <p>1. Ciudadano en cuestión <i>(pasa a 6.7)</i></p> <p>2. Informante familiar</p> <p>3. Informante no familiar</p> <p style="text-align: right;">PARENTESCO _____ ESPECIFICA _____ } <i>Pasa a 6.2</i></p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>6.2 Solicita el nombre del informante</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">NOMBRE (S) Y APELLIDOS: <i>Pasa a 6.3</i></p> <p style="text-align: center;"><b>6.3 Solicita una identificación</b></p> <p>1. SI, Credencial de Elector <i>(anota OCR)</i> _____</p> <p>2. Otra _____</p> <p style="text-align: right;">ESPECIFICA _____ } <i>Pasa a 6.4</i></p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>6.4 Fecha y entidad de nacimiento</b></p> <p>Fecha de Nacimiento: _____</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">DIA    MES    AÑO</p> <p>Entidad de Nacimiento: _____</p> <p style="text-align: center;"><i>Pasa a 6.5</i></p> <p style="text-align: center;"><b>6.5 ¿Dónde vive el informante?</b></p> <p>1. En el domicilio de la cédula</p> <p>2. En otro domicilio</p> <p>Calle: _____</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">NO. EXTERIOR    NO. INTERIOR    COLONIA O LOCALIDAD</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>6.6 Anota el tiempo de residencia del informante</b></p> <p style="text-align: center;">ANOS    MESES    <i>Pasa a 6.7</i></p> <hr/> <p>6.7 Solicita firma                      6.8 Solicita huella</p>
7. FUNCIONARIOS	
<p style="text-align: center;"><b>Representante de Partido Político</b></p> <p>Nombre completo _____</p> <p>Firma _____</p> <p>Partido Político: _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Vo. Bo. del Vocal del RFE en la Junta Distrital Ejecutiva</b> <b>« NOMBRE_VOCAL_RFE_ANT »</b></p> <p>Nombre completo _____</p> <p>Firma _____</p>	<p style="text-align: center;"><b>Funcionario del RFE</b></p> <p>Nombre completo _____</p> <p>Firma _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>OBSERVACIONES</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

## ANEXO 1.4. Acta circunstanciada de hechos por los cuales no se trabajó la Cédula para la verificación de datos de domicilios presuntamente irregulares [Domicilio anterior]



«**DTO\_ANTERIOR**» JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA  
EN EL ESTADO DE «**ESTADO\_ANTERIOR**»

FOLIO: «**DI\_FOLIO**»



### ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS POR LOS CUALES SE SUSPENDIÓ EL OPERATIVO DE CAMPO ANTERIOR

LA PRESENTE ACTA SE LEVANTA DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 103 DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA INCORPORACIÓN, ACTUALIZACIÓN, EXCLUSIÓN Y REINCORPORACIÓN DE LOS REGISTROS DE LAS CIUDADANAS Y LOS CIUDADANOS EN EL PADRÓN ELECTORAL Y LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES, QUE ESTABLECE, LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES TOMARÁ CONOCIMIENTO DE CASOS CON DOMICILIOS PRESUNTAMENTE IRREGULARES. PROCEDIENDO A REALIZAR LA ENTREVISTA PERSONALIZADA CON EL CIUDADANO EN CUESTIÓN CON EL PROPÓSITO DE ACLARAR EL DOMICILIO PROPORCIONADO A LA AUTORIDAD ELECTORAL.

EN CUMPLIMIENTO DE DICHO ORDENAMIENTO, EL DÍA \_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_, EN LA VISITA DOMICILIARIA A «**NOMBRE\_LOCALIDAD\_DOM\_CIUDADANO\_ANT**», EN EL DOMICILIO UBICADO EN «**DOMICILIO\_COMPLETO\_CIUDADANO\_ANT**» SE OBSERVARON LOS SIGUIENTES HECHOS (HACER UNA NARRATIVA DE LOS HECHOS QUE MOTIVARON LA SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES).

MOTIVO POR EL QUE NO SE REALIZÓ LA ENTREVISTA AL CIUDADANO: «**NOMBRE\_COMPLETO\_CIUDADANO**». NO HABIENDO OTRAS CIRCUNSTANCIAS QUE ASENTAR EN LA PRESENTE ACTA, QUE CONSTA DE \_\_\_ FOJAS ÚTILES, SIENDO LAS \_\_\_ HORAS SE CIERRA LA MISMA, FIRMANDO AL MARGEN PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, QUIENES EN ELLA INTERVINIERON.

#### TESTIGOS DE HECHOS

CARGO	CARGO
_____	_____
NOMBRE	NOMBRE
_____	_____
FIRMA	FIRMA

#### HAGO CONSTAR

C. «**NOMBRE\_VOCAL\_EJECUTIVO\_ANTERIOR**»

«**PUESTO\_VOCAL\_EJECUTIVO\_ANTERIOR**» DE LA «**DTO\_ANTERIOR**» JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA EN «**ENTIDAD\_ANT**»

\_\_\_\_\_

FIRMA

**ANEXO 1.5.** Cédula de análisis de los medios de identificación para obtener la credencial para votar con fotografía.

**CÉDULA DE ANÁLISIS DE LOS MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN PARA  
 OBTENER LA CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA**

 Fecha:      /      /       
dd mm aaaa
**I. DATOS GENERALES DEL CIUDADANO**

 1. Folio: «FOLIO»  
 2. Número: REV-MED-«FOLIO»  
 3. Referencia: FOLIO Y/O ACUERDO  
 4. Nombre completo: «NOMBRE COMPLETO CIUDADANO»  
 5. Clave de elector: «CLAVE ELECTORAL»  
 6. Solicitud individual: «SOLICITUD INDIVIDUAL»  
 7. Tipo de trámite: «DESCRIPCION\_TIPO\_TRAMITE»  
 8. Fecha de trámite: «fecha\_trámite»  
 9. MAC: «MODULO»
**II. DATOS DE DOMICILIO ACTUAL**

 Entidad:  Distrito:  Municipio:  Sección:  Localidad:  Manzana:   
 Calle: «CALLE»  
 Núm. Exterior: «NUM\_EXTERIOR» Núm. Interior: «NUM\_INTERIOR»  
 Colonia: «COLONIA»
**III. MEDIO DE IDENTIFICACIÓN**

 1. Tipo: «MEDIO\_DE\_IDENTIFICACION»  
 2. Número: «FOLIO\_IDENTIFICACION»  
 3. Resultado: «RESULTADO DEL ANÁLISIS» 4. Especifique: «ESPECIFIQUE»
**IV. MEDIO DE IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA**

 1. Tipo: «MEDIO\_IDEN\_FOTOGRAFIA»  
 2. Número: «FOLIO\_FOTOGRAFIA»  
 3. Resultado: «RESULTADO DEL ANÁLISIS» 4. Especifique: «ESPECIFIQUE»
**V. COMPROBANTE DE DOMICILIO**

 1. Tipo: «COMPROBANTE\_DOMICILIO»  
 2. Número: «FOLIO\_DOMICILIO»  
 3. Resultado: «RESULTADO DEL ANÁLISIS» 4. Especifique: «ESPECIFIQUE»
**RESPONSABLES**
**REVISÓ**
**Vo. Bo.**
«Puesto Jefa/Jefe de Actualización»  
«Nombre Jefa/Jefe de Actualización »  
 firma funcionario

«Puesto Jefa/Jefe de de Depuración»  
«Nombre Jefa/Jefe de Depuración»  
 firma funcionario



**ANEXO 1.7. Medio de identificación con fotografía.**



En términos de los artículos. 2, párrafo. 1, fracción XVII; 12 párrafo 1, fracciones I y II del Reglamento del Instituto en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se testa la presente sección por contener datos personales.

**ANEXO 1.8. Comprobante de domicilio.**

**AVISO RECIBO**



Comisión Federal de Electricidad

Av. Paseo de la Reforma Núm. 184  
Col. Juárez, México, D.F. 06600  
RFC: CFE370814-Q00

Nombre y Domicilio

Número de servicio:  
**905 090 100 435**

Total a pagar:  
**\$39.00**  
(TREINTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.)

Fecha límite de pago:  
**15 FEB 10**

Medición de consumos					Uso:	Tarifa	Hilos
Num. de Medidor	Lectura actual	Lectura anterior	Mult.	Consumo kWh	Doméstico	1B	1
19XV75	00739	00715	00001	24			

Periodo de consumo	Días	Promedio diario kWh	Concepto	kWh	Precio	Subtotal
03 DIC 09 A 29 ENE 10	57	0.42	Cargo Mínimo	50.0000	0.685	34.25

Historial de consumo							
Facturación	Feb	Abr	Jun	Ago	Oct	Dic	
2009	40	89	150	188	158	89	
2010	24						

Estado de cuenta	
Mínimo	34.25
IVA 16%	5.48
Fac. del Periodo	39.73
Adeudo Anterior	70.04
Su Pago	-70.00
<b>Total</b>	<b>\$39.77</b>

**Costo de producción \$208.42**  
**Aportación Gubernamental \$174.17**

**Comisión Federal de Electricidad**  
**SECRETARÍA DE ENERGÍA**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

-Nos transformamos para servirle mejor.  
 -Servicio a Clientes Teléfono 071.

Usted puede pagar sin costo en los principales bancos y cadenas comerciales

El Gobierno Federal trabaja contra la impunidad, con la ayuda fortalecemos la lucha  
 01800FUNCION  
 Secretaría de la Función Pública quejas y denuncias al Teléfono: 219 14 82

Factura: UA  
 Folio: 000000218543  
 No. aprobación: 84533  
 Año de aprobación: 2009  
 No. certificado: 00001000000100809817

Este documento es una impresión de un comprobante fiscal digital  
 Cadena original  
 [7.0]UAD000002185432010-02-02720:19-4284533(2009)egrnsu(Pago en una sola exhibición(34.25)(09.30)(CFE:370814Q00)Comisión Federal de Electricidad(Av. Paseo de la Reforma(184)Juárez(México D.F.(D.F.(México(06600)XAXXX10101000)DEL ANEL HERRERA AMALIO (8)BUGANBLIA 0 0 CP. 00000A 0 0 C)C)CAYANVER (México(24)ENERGIA(34.25)(34.25)(IVA(16)(S.48))  
 Sello Digital  
 /s/sgv5pp0F93x0qTF7GwV/yXbPuf40SEPy220XumkNer0XW04  
 p96uix10i496cDwJCpgFzr69879d7wyHesqmJUSE9fj19  
 0CvJURE3G+gm7R+z234H0S1S+nnq1R21CNVsuEd2Gbcpg7  
 G2eXVyb+4v07r

Fecha, hora y lugar de impresión: 03 FEB 10 07:24 hrs. Tampico, Tamps.

En términos de los artículos. 2, párrafo. 1, fracción XVII; 12 párrafo 1, fracciones I y II del Reglamento del Instituto en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se testa la sección Nombre y Domicilio por contener datos personales.



**ANEXO 1.10.** Dictamen Técnico de Identificación Multibiométrica mediante el uso de huella Dactilar e imagen facial para la identificación de los ciudadanos en el Padrón Electoral.

**Dictamen Técnico de Identificación  
Multibiométrica Mediante el Uso de Huella  
Dactilar e Imagen Facial para la Identificación  
de los Ciudadanos en el Padrón Electoral**

Versión 1.2



Coordinación de Procesos Tecnológicos

3.3 Análisis de Caso

F. de Gestión:	2009-47202
Caso	109

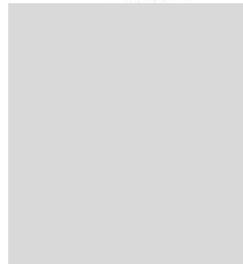
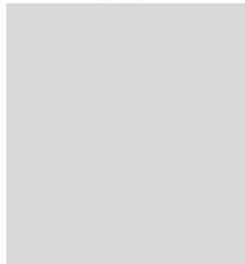
Nombre Completo	[REDACTED]
Clave de Elector	[REDACTED]
FUAR	[REDACTED]

Nombre Completo	[REDACTED]
Clave de Elector	[REDACTED]
FUAR	[REDACTED]

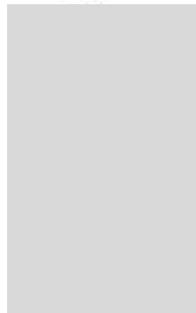
Solicitante

Candidato

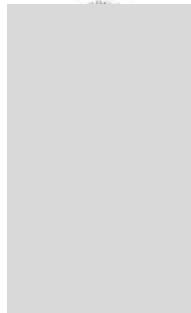
Foto



Huella Derecha



Huella Izquierda



Firma



NO DISPONIBLE

En términos de los artículos. 2, párrafo. 1, fracción XVII; 12 párrafo 1, fracciones I y II del Reglamento del Instituto en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se testa la sección Nombre y Domicilio por contener datos personales.

Asimismo, y con respecto a las calificaciones generadas por la Solución Integral de Identificación Multibiométrica (SIIM), el contenido del campo Observaciones de la tabla SMB.RESPUESTAS, en la que se detalla la respuesta emitida por la comparación en la SIIM es la siguiente.

Caso 109

```
[Analizando el objeto Respuesta: ]
[IDTransaccion: ]                2009-47202-109
[La Respuesta es del tipo]       AFISABIS
[Resultado en AFIS:]             HIT
[Resultado en ABIS:]             HIT
[Error en AFIS:]                 0
[Código de error AFIS:]          FALSE
[Descripción error AFIS:]        NULL
[Error en ABIS:]                 0
[Código de error ABIS:]          FALSE
[Descripción error ABIS: ]null   NULL
[Se obtienen las Duplas con Hits]

- Las Duplas con Hits son las siguientes:
                                08040223065182009-47202-
[ Dupla ID: 109
Dupla Tipo: AFISABIS
Candidato ID: 0804022306518
Dupla Calificación AFIS: 6753
Dupla Calificación ABIS: 10.654
```

Cabe mencionar que el Candidato ID 0804022306518, es el consecutivo de la tabla ciudadano de la base de datos del Padrón Electoral que corresponde al registro a nombre de CHAN AGUIRRE MAGALY con Clave electoral CHAGMG80092127M000. La calificación de la dupla obtenida por el subsistema AFIS fue de 6753 y la calificación obtenida por el subsistema ABIS fue de 10.654.

Es de resaltar que la solución de identificación multibiométrica en el Subsistema AFIS, considera que se trata de la misma persona cuando la calificación del Hit es igual o mayor a 2500 puntos, así como para el subsistema ABIS considera que hay una probabilidad muy alta de que se trate de la misma persona con una calificación del hit a partir de 4 puntos.

**ANEXO 1.11. Notificación para aclaración de datos de domicilio (vigente)**DTO\_VIG JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA  
EN EL ESTADO DE ENTIDAD\_VIG  
VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES

FOLIO: «DI\_FOLIO»

**NOTIFICACIÓN PARA ACLARACIÓN DE  
DATOS DE DOMICILIO  
VIGENTE**

MPIO., «ENTIDAD\_VIG» a. \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

**C. «NOMBRE\_COMPLETO\_CIUDADANO»  
«DOM\_COMPLETO\_VIG»  
PRESENTE.**

Del trámite «TIPO DE TRAMITE» solicitado en el Módulo de Atención Ciudadana «NUM\_MAC», el «FECHA\_TRAMITE», mediante la Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Registro Federal de Electores y Recibo de Credencial con número de folio «FOLIO SOLICITUD», se realizó una verificación en campo, con la finalidad de corroborar que vive en el domicilio proporcionado.

En razón de lo anterior, se le NOTIFICA e INVITA para que dentro del término de tres días hábiles, contados a partir de la entrega de la presente notificación, acuda a la oficina de la «DTO\_VIG» Junta Distrital Ejecutiva, ubicada en: «DOM\_VOC\_RFE\_VIG», en un horario de «HORARIO\_VOC\_RFE\_VIG», y acredite con un comprobante de domicilio diferente al proporcionado en el Módulo de Atención Ciudadana, que reside en el domicilio referido al Instituto Nacional Electoral.

Lo anterior, en razón que el Registro Federal de Electores es de carácter permanente y corresponde a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y sus vocalías, realizar los trabajos inherentes a este instrumento electoral, en términos del artículo 126, párrafos 1 y 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

En este sentido, el presente documento se hace de su conocimiento en términos de los numerales 103 y 104 de los Lineamientos para la Incorporación, Actualización, Exclusión y Reincorporación de los Registros de las Ciudadanas y los Ciudadanos en el Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores.

**A T E N T A M E N T E**  
**«PUESTO\_VOCAL\_RFE\_VIG DE LA DTO\_VIG » JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA**

---

**«NOMBRE\_VOCAL\_RFE.DTO\_VIG»**  
FIRMA

La información contenida en el presente documento, incluye datos personales de los ciudadanos clasificados como confidenciales, en términos del artículo 126, párrafo 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, los artículos 15, 16 y 18 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, los artículos 7 y 8 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de protección de datos personales, por lo que deberá ser utilizada exclusivamente para los efectos señalados en dicha Ley y la normatividad aplicable.

**ANEXO 1.12. Cédula de notificación [Domicilio vigente]**

 «**CVE DTTO\_VIGENTE**» JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA  
 EN EL ESTADO DE «**NOM\_ENT\_VIGENTE**»  
 VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES

 FOLIO: «**DI\_FOLIO**»

**CÉDULA DE NOTIFICACIÓN  
 VIGENTE**

En «**NOMBRE DEL MUNICIPIO, ENTIDAD VIGENTE**», a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, con fundamento en el numeral 103 de los Lineamientos para la Incorporación, Actualización, Exclusión y Reincorporación de los Registros de las Ciudadanas y los Ciudadanos en el Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores, siendo las \_\_\_\_ horas, el funcionario del Instituto Nacional Electoral cuyo nombre aparece al calce, adscrito a la Vocalía del Registro Federal de Electores de la «**DISTRITO VIGENTE**» Junta Distrital Ejecutiva en «**NOMBRE ENTIDAD VIGENTE**», se constituye en el domicilio proporcionado por el ciudadano ubicado en «**DOMICILIO\_COMPLETO\_CIUDADANO\_VIG**» en busca del C. «**NOMBRE\_COMPLETO\_CIUDADANO**».

Una vez cerciorado de ser éste el domicilio buscado, se hace entrega de la Notificación para Aclaración de Datos de Domicilio con número de folio «**DI\_FOLIO**», misma que:

Marca con una X

1. Se entregó al ciudadano en cuestión
2. Se entregó a un familiar (*señale parentesco*): \_\_\_\_\_

Anota los datos de la persona que recibió la Notificación:

Medio de identificación	Nombre	Firma o huella
Tipo: _____ 1. Ciudadano en cuestión		
Expedida por: _____		
Número: _____ 2. _____		
_____		

3. No se entregó por (*anote causa*): \_\_\_\_\_  
 Y se fijó en los estrados de la «**DISTRITO VIGENTE**» Junta Distrital Ejecutiva en «**NOMBRE ENTIDAD VIGENTE**».

Funcionario del INE:

Nombre	Firma
_____	_____

La información contenida en el presente documento, incluye datos personales de los ciudadanos clasificados como confidenciales, en términos del artículo 126, párrafo 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, los artículos 15, 16 y 18 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, los artículos 7 y 8 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de protección de datos personales, por lo que deberá ser utilizada exclusivamente para los efectos señalados en dicha Ley y la normatividad aplicable.

**ANEXO 1.13.** Cuestionario para aclaración de la situación del domicilio (vigente)

**CUESTIONARIO PARA ACLARACIÓN DE LA  
 SITUACIÓN DEL DOMICILIO VIGENTE**


VOCALÍA DEL R.F.E. DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA:	<u>ENTIDAD_VIG</u>
VOCALÍA DEL R.F.E. DE LA JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA:	<u>DTO_VIG</u>
FECHA DE ENTREVISTA:	_____
HORA DE ENTREVISTA:	_____
CIUDADANO ENTREVISTADO:	<u>NOM_COMPL_CIUDADANO</u>
FOLIO:	<u>DI_FOLIO</u>

DERIVADO DEL **OFICIO Y/O ACUERDO**, DEL DÍA **FECHA\_OFICIO Y/O ACUERDO**, SE REALIZÓ UNA VERIFICACIÓN EN EL DOMICILIO PROPORCIONADO **DOM\_COMPL\_VIG**, MEDIANTE LA CUAL SE OBSERVÓ QUE ES NECESARIO ACREDITAR RESIDIR EN EL MISMO, CON EL FIN DE DEFINIR SU SITUACIÓN REGISTRAL EN EL PADRÓN ELECTORAL, POR TAL MOTIVO LE VOY A REALIZAR LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1.- ¿CUÁL ES EL DOMICILIO EN EL QUE RESIDE ACTUALMENTE?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.- ¿CUÁNTO TIEMPO TIENE RESIDIENDO EN DICHO DOMICILIO?

\_\_\_\_\_

3.- ¿CUÁL FUE EL ÚLTIMO DOMICILIO QUE PROPORCIONÓ AL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. ¿A QUÉ ACTIVIDAD SE DEDICA?

\_\_\_\_\_

5.- DEL ANÁLISIS DE SU EXPEDIENTE ELECTORAL SE ADVIERTE QUE EL DÍA **FECHA\_TRÁMITE**, ACUDIÓ AL MÓDULO DE ATENCIÓN CIUDADANA PARA SOLICITAR UN TRÁMITE DE **TIPO\_TRÁMITE**, MEDIANTE LA **SOLICITUD INDIVIDUAL DE INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y RECIBO DE LA CREDENCIAL** CON NÚMERO DE FOLIO **SOLICITUD**, CUYA INFORMACIÓN APARECE EN LA "CÉDULA PARA LA VERIFICACIÓN DE REGISTROS CON DATOS DE DOMICILIOS PRESUNTAMENTE IRREGULARES" CON FOLIO **DI\_FOLIO**, MISMA QUE SE PONE A LA VISTA. ¿LOS DATOS Y FOTOGRAFÍA LE CORRESPONDEN?

SÍ

NO

6. ¿POR QUÉ MOTIVO SOLICITÓ EL TRÁMITE DE **TIPO\_TRÁMITE** AL DOMICILIO UBICADO EN **DOM\_COMPL\_VIG**?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


**CUESTIONARIO PARA ACLARACIÓN DE LA  
 SITUACIÓN DEL DOMICILIO VIGENTE**


7.- ¿ALGUNA PERSONA O PARTIDO POLÍTICO LO LLEVÓ O INVITÓ PARA QUE EL DÍA **FECHA\_TRÁMITE** SOLICITARA ANTE EL MÓDULO DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EL TRÁMITE DE **TIPO\_TRÁMITE**, MEDIANTE LA **SOLICITUD INDIVIDUAL DE INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y RECIBO DE LA CREDENCIAL CON NÚMERO FOLIO SOLICITUD?**

SÍ  ¿SEÑALE QUIÉN LO LLEVÓ? \_\_\_\_\_ NO

8.- EL DOMICILIO UBICADO EN **DOM\_COMPL\_VIG**, ¿ES DE SU PROPIEDAD, RENTADO O A QUIÉN PERTENECE?

9.- ¿RESIDE O HABITA EN EL DOMICILIO UBICADO EN **DOM\_COMPL\_VIG** SEÑALADO EN LA **SOLICITUD INDIVIDUAL DE INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y RECIBO DE LA CREDENCIAL CON NÚMERO DE SOLICITUD**, DE FECHA **FECHA\_TRÁMITE** ?

SÍ  NO (¿POR QUÉ?)

10.- DEL DOMICILIO **DOM\_COMPL\_VIG** PROPORCIONADO EN LA **SOLICITUD INDIVIDUAL DE INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y RECIBO DE LA CREDENCIAL CON NÚMERO SOLICITUD** ¿PUEDE MOSTRAR UN COMPROBANTE DE DOMICILIO?

SÍ  (Indique tipo, folio, fecha, a favor de quién se expide, anexe una copia). NO (¿POR QUÉ?)

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS: \_\_\_\_\_

ENTREVISTADOR  
**PUESTO\_VOC\_RFE\_VIG DE LA DTO\_VIG**  
**JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA**

ENTREVISTADO

**NOMBRE\_VOC\_RFE\_VIG**

**NOM\_COMPL\_CUADADANO**

\_\_\_\_\_  
 FIRMA

\_\_\_\_\_  
 FIRMA

La información contenida en el presente documento, incluye datos personales de los ciudadanos clasificados como confidenciales, en términos del artículo 126, párrafo 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, los artículos 15,16 y 18 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, los artículos 7 y 8 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de protección de datos personales, por lo que deberá ser utilizada exclusivamente para los efectos señalados en dicha Ley y la normatividad aplicable.

**ANEXO 1.14.** Acta administrativa por ausencia del ciudadano requerido para la aclaración de sus datos del domicilio (vigente)



«**DTO\_VIG**» JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA  
EN EL ESTADO DE «**ENTIDAD\_VIG**»  
VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES  
FOLIO: «**DI\_FOLIO**» 

**C. «NOMBRE COMPLETO CIUDADANO»**

**ACTA ADMINISTRATIVA POR AUSENCIA DEL CIUDADANO REQUERIDO  
PARA LA ACLARACIÓN DE SUS DATOS DEL DOMICILIO  
VIGENTE**

EN «**MPIO\_EDO\_VOC\_RFE\_VIG**», SIENDO LAS \_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_ DE \_\_\_\_ DE 20\_\_, SE ENCUENTRAN PRESENTES EN LAS INSTALACIONES DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES DE LA «**DTO\_VIG**» JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN EL ESTADO DE «**ENTIDAD\_VIG**», SITO EN «**DOM\_VOC\_RFE\_VIG**», LOS CC. «**NOMB\_VOC\_RFE\_VIG**», «**PUESTO\_VOC\_RFE\_VIG**» Y «**NOMB\_JOSA\_VIG**», «**PUESTO\_JOSA\_VIG**»; SE HACE CONSTAR QUE EL C. «**NOM\_CIU\_D\_COMPL**», NO SE PRESENTÓ DENTRO DEL TÉRMINO SEÑALADO EN LA NOTIFICACIÓN CON NÚMERO DE FOLIO «**DI\_FOLIO**», PARA ACREDITAR QUE RESIDE EN EL DOMICILIO QUE PROPORCIONÓ AL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, TAL COMO CONSTA EN LA CÉDULA DE NOTIFICACIÓN RESPECTIVA.

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA, DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 103 DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA INCORPORACIÓN, ACTUALIZACIÓN, EXCLUSIÓN Y REINCORPORACIÓN DE LOS REGISTROS DE LAS CIUDADANAS Y LOS CIUDADANOS EN EL PADRÓN ELECTORAL Y LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES.

SIENDO LAS \_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_ DE \_\_\_\_ DE 20\_\_, SE CIERRA LA PRESENTE FIRMANDO AL CALCE PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, QUIENES EN ELLA INTERVINIERON.

«**PUESTO\_VOC\_RFE\_VIG**» DE LA  
«**DTO\_VIG**» JUNTA DISTRITAL  
EJECUTIVA

«**PUESTO\_JOSA\_VIG**» DE LA  
«**DTO\_VIG**» JUNTA DISTRITAL  
EJECUTIVA

«**NOMB\_VOC\_RFE\_VIG**»  
FIRMA

«**NOMB\_JOSA\_VIG**»  
FIRMA

## ANEXO 1.15. Acta de colocación en estrados para la aclaración de domicilio (vigente)



«CVE DTTO\_VIGENTE» JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA EN EL  
ESTADO DE «NOM\_ENT\_VIGENTE»

FOLIO: «DI\_FOLIO»



### C. «NOMBRE COMPLETO CIUDADANO»

#### ACTA DE COLOCACIÓN EN ESTRADOS PARA LA ACLARACIÓN DE DOMICILIO VIGENTE

EN «NOMBRE MUNICIPIO, ENTIDAD VOCALÍA RFE VIGENTE», SIENDO LAS  
\_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_, SE ENCUENTRAN  
PRESENTES EN LAS INSTALACIONES DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO  
FEDERAL DE ELECTORES DE LA «DISTRITO VIGENTE» JUNTA DISTRITAL  
EJECUTIVA UBICADA EN C. «DOMICILIO VOCALÍA RFE VIGENTE», LOS CC.  
«NOMBRE VOCAL EJECUTIVO VIGENTE», «PUESTO VOCAL EJECUTIVO  
VIGENTE» Y «NOMBRE VOCAL RFE VIGENTE», «PUESTO VOCAL RFE  
VIGENTE», MEDIANTE EL PRESENTE ACTO PROCEDEN A PUBLICAR EN LOS  
ESTRADOS DE LA VOCALÍA DISTRITAL, LA NOTIFICACIÓN PARA LA  
ACLARACIÓN DE DATOS DE DOMICILIO TODA VEZ QUE SE CONCLUYERON  
LAS ACCIONES CONDUCENTES PARA ENTREGARLA DE FORMA PERSONAL  
AL C. «NOMBRE COMPLETO CIUDADANO», O A TRAVÉS DE UN INFORMANTE  
FAMILIAR, SE HACE CONSTAR QUE DICHA NOTIFICACIÓN SE PUBLICARÁ EN  
LOS ESTRADOS DE ESTAS INSTALACIONES, EN LOS TRES DÍAS HÁBILES  
POSTERIORES A LA VISITA DOMICILIARIA.

SIENDO LAS \_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_, SE CIERRA  
LA PRESENTE ACTA, FIRMANDO AL CALCE PARA LOS EFECTOS LEGALES  
CONDUCENTES A QUE HAYA LUGAR, QUIENES EN ELLA INTERVINIERON.

«PUESTO VOCAL EJECUTIVO  
VIGENTE» DE LA «DISTRITO  
VIGENTE» JUNTA DISTRITAL  
EJECUTIVA

«PUESTO VOCAL RFE VIGENTE»  
DE LA «DISTRITO VIGENTE»  
JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA

«NOMBRE VOCAL EJECUTIVO  
VIGENTE»  
FIRMA

«NOMBRE VOCAL RFE VIGENTE»  
FIRMA

## ANEXO 1.16. Cédula de publicación en estrados [Domicilio vigente]



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

«**DTO\_VIG**» JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA  
EN EL ESTADO DE «**ENTIDAD\_VIG**»

FOLIO: «**DI\_FOLIO**»



C. «**NOMBRE COMPLETO CIUDADANO**»

### CÉDULA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS VIGENTE

En «**MPIO\_EDO\_VOC\_RFE\_VIG**», siendo las \_\_\_\_ horas del día \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, los suscritos CC. «**NOMB\_VOC\_EJE\_VIG**», «**PUESTO\_VOC\_EJE\_VIG**» y «**NOMB\_VOC\_RFE\_VIG**», «**PUESTO\_VOC\_RFE\_VIG**», adscritos a la «**DTO\_VIG**» Junta Distrital Ejecutiva en el estado de «**ENTIDAD\_VIG**», en cumplimiento a lo establecido en el artículo 27, párrafo 4 de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral de aplicación supletoria a la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, se agrega copia de la Notificación para la Aclaración de Datos de Domicilio con folio «**DI\_FOLIO**», misma que no fué entregada al C. «**NOMB\_COMPL\_CIUD**».

Se tendrá por notificado al interesado el día \_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_, para los efectos legales conducentes, asimismo se les hace de su conocimiento que, de no comparecer en el plazo indicado, se procederá al levantamiento del Acta Administrativa por ausencia del ciudadano requerido para la aclaración de sus datos del domicilio, conforme a lo señalado en el numeral 103 de los Lineamientos para la Incorporación, Actualización, Exclusión y Reincorporación de los Registros de las Ciudadanas y los Ciudadanos en el Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores.

«**PUESTO\_VOC\_EJE\_VIG**» de la  
«**DTO\_VIG**» Junta Distrital Ejecutiva

«**PUESTO\_VOC\_RFE\_VIG**» de la  
«**DTO\_VIG**» Junta Distrital Ejecutiva

«**NOMB\_VOC\_EJE\_VIG**»  
FIRMA

«**NOMB\_VOC\_RFE\_VIG**»  
FIRMA

## ANEXO 1.17. Acta de exhibición en estrados para la aclaración de domicilio (vigente)



«**DTO\_VIG**» JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA  
EN EL ESTADO DE «**ENTIDAD\_VIG**»

FOLIO: «**DI\_FOLIO**»



C. «**NOMBRE COMPLETO CIUDADANO**»

### ACTA DE EXHIBICIÓN EN ESTRADOS PARA LA ACLARACIÓN DE DOMICILIO VIGENTE

EN «**MPIO\_EDO\_VOC\_RFE\_VIG**», SIENDO LAS \_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_, SE ENCUENTRAN PRESENTES EN LAS INSTALACIONES DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES DE LA «**DTO\_VIG**» JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA UBICADA EN C. «**DOM\_VOC\_RFE\_VIG**», LOS CC. «**NOMB\_VOC\_EJE\_VIG**», «**PUESTO\_VOC\_EJEC\_VIG**» Y «**NOMB\_VOC-RFE\_VIG**», «**PUESTO\_VOC\_RFE\_VIG**», EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LOS LINEAMIENTOS PARA LA INCORPORACIÓN, ACTUALIZACIÓN, EXCLUSIÓN Y REINCORPORACIÓN DE LOS REGISTROS DE LAS CIUDADANAS Y LOS CIUDADANOS EN EL PADRÓN ELECTORAL Y LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES, TÍTULO V, CAPÍTULO SEXTO REGISTROS CON DATOS DE DOMICILIO PRESUNTAMENTE IRREGULARES O FALSOS, DE LA ACLARACIÓN DE DATOS DEL TRÁMITE POR PARTE DEL CIUDADANO EN CUESTIÓN, SE HACE CONSTAR QUE SE FIJÓ POR TRES (**CINCO, OCHO O DIEZ**) DÍAS HÁBILES EN LOS ESTRADOS DE ESTA «**DTO\_VIG**» JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA, LA NOTIFICACIÓN DEL C. «**NOMB\_COMPL\_CIU**».

SIENDO LAS \_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 20\_\_, SE CIERRA LA PRESENTE, FIRMANDO AL CALCE PARA LOS EFECTOS LEGALES CONDUCENTES A QUE HAYA LUGAR, QUIENES EN ELLA INTERVINIERON.

«**PUESTO\_VOC\_EJEC\_VIG**» DE LA  
«**DTO\_VIG**» JUNTA DISTRITAL  
EJECUTIVA

«**PUESTO\_VOC\_RFE\_VIG**» DE LA  
«**DTO\_VIG**» JUNTA DISTRITAL  
EJECUTIVA

«**NOMB\_VOC\_EJE\_VIG**»  
FIRMA

«**NOMB\_VOC-RFE\_VIG**»  
FIRMA

## ANEXO 1.18. Notificación para aclaración de datos de domicilio (anterior)



**«DTO\_ANT» JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA  
EN EL ESTADO DE «ENTIDAD\_ANT»  
VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES**

FOLIO: «DI\_FOLIO»



### NOTIFICACIÓN PARA ACLARACIÓN DE DATOS DE DOMICILIO ANTERIOR

MPIO., «ENTIDAD\_ANT» a. \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

**C. «NOMBRE\_COMPLETO\_CIUDADANO»  
«DOM\_COMPLETO\_ANT»  
PRESENTE.**

Del trámite «TIPO DE TRAMITE» solicitado en el Módulo de Atención Ciudadana «NUM\_MAC», el «FECHA\_TRAMITE», mediante la Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Registro Federal de Electores y Recibo de Credencial con número de folio «FOLIO SOLICITUD», se realizó una verificación en campo, con la finalidad de corroborar que vive en el domicilio proporcionado.

En razón de lo anterior, se le NOTIFICA e INVITA para que dentro del término de tres días hábiles, contados a partir de la entrega de la presente notificación, acuda a la oficina de la «DTO\_ANT» Junta Distrital Ejecutiva, ubicada en: «DOM\_VOC\_RFE\_ANT», en un horario de «HORARIO\_VOC\_RFE\_ANT», y acredite con un comprobante de domicilio diferente al proporcionado en el Módulo de Atención Ciudadana, que reside en el domicilio referido al Instituto Nacional Electoral.

Lo anterior, en razón que el Registro Federal de Electores es de carácter permanente y corresponde a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y sus vocalías, realizar los trabajos inherentes a este instrumento electoral, en términos del artículo 126, párrafos 1 y 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

En este sentido, el presente documento se hace de su conocimiento en términos de los numerales 103 y 104 de los Lineamientos para la Incorporación, Actualización, Exclusión y Reincorporación de los Registros de las Ciudadanas y los Ciudadanos en el Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores.

**A T E N T A M E N T E**  
**«PUESTO\_VOCAL\_RFE\_ANT DE LA DTO\_ANT » JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA**

\_\_\_\_\_  
**«NOMBRE\_VOCAL\_RFE\_DTO\_ANT»**  
FIRMA

La información contenida en el presente documento, incluye datos personales de los ciudadanos clasificados como confidenciales, en términos del artículo 126, párrafo 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, los artículos 15, 16 y 18 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, los artículos 7 y 8 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de protección de datos personales, por lo que deberá ser utilizada exclusivamente para los efectos señalados en dicha Ley y la normatividad aplicable.

### ANEXO 1.19. Cédula de notificación [Domicilio anterior]



«CVE DTO\_ANTERIOR» JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA  
 EN EL ESTADO DE «NOM\_ENT\_ANTERIOR»  
 VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES

FOLIO: «DI\_FOLIO»



#### CÉDULA DE NOTIFICACIÓN ANTERIOR

En «NOMBRE DEL MUNICIPIO, ENTIDAD ANTERIOR», a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, con fundamento en el numeral 103 de los Lineamientos para la Incorporación, Actualización, Exclusión y Reincorporación de los Registros de las Ciudadanas y los Ciudadanos en el Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores, siendo las \_\_\_\_\_ horas, el funcionario del Instituto Nacional Electoral cuyo nombre aparece al calce, adscrito a la Vocalía del Registro Federal de Electores de la «DISTRITO ANTERIOR» Junta Distrital Ejecutiva en «NOMBRE ENTIDAD ANTERIOR», se constituye en el domicilio proporcionado por el ciudadano ubicado en «DOMICILIO\_COMPLETO\_CIUDADANO\_ANT» en busca del C. «NOMBRE\_COMPLETO\_CIUDADANO».

Una vez cerciorado de ser éste el domicilio buscado, se hace entrega de la Notificación para Aclaración de Datos de Domicilio con número de folio «DI\_FOLIO», misma que:

Marca con una X

1. Se entregó al ciudadano en cuestión
2. Se entregó a un familiar (*señale parentesco*): \_\_\_\_\_

Anota los datos de la persona que recibió la Notificación:

Medio de identificación	Nombre	Firma o huella
Tipo: _____ 1. Ciudadano en cuestión		
Expedida por: _____		
Número: _____ 2. _____		
_____		

3. No se entregó por (*anote causa*): \_\_\_\_\_  
 Y se fijó en los estrados de la «DISTRITO ANTERIOR» Junta Distrital Ejecutiva en «NOMBRE ENTIDAD ANTERIOR».

Funcionario del INE:

Nombre	Firma
_____	_____

La información contenida en el presente documento, incluye datos personales de los ciudadanos clasificados como confidenciales, en términos del artículo 126, párrafo 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, los artículos 15, 16 y 18 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, los artículos 7 y 8 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de protección de datos personales, por lo que deberá ser utilizada exclusivamente para los efectos señalados en dicha Ley y la normatividad aplicable.

**ANEXO 1.20.** Cuestionario para aclaración de la situación del domicilio (anterior)

**CUESTIONARIO PARA ACLARACIÓN DE LA  
 SITUACIÓN DEL DOMICILIO ANTERIOR**


VOCALÍA DEL R.F.E. DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA:	<u>ENTIDAD_ANT</u>
VOCALÍA DEL R.F.E. DE LA JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA:	<u>DTO_ANT</u>
FECHA DE ENTREVISTA:	_____
HORA DE ENTREVISTA:	_____
CIUDADANO ENTREVISTADO:	<u>NOM_COMPL_CIUDADANO</u>
FOLIO:	<u>DI_FOLIO</u>

DERIVADO DEL **OFICIO Y/O ACUERDO**, DEL DÍA **FECHA\_OFICIO Y/O ACUERDO**, SE REALIZÓ UNA VERIFICACIÓN EN EL DOMICILIO PROPORCIONADO **DOM\_COMPL\_VIG**, MEDIANTE LA CUAL SE OBSERVÓ QUE ES NECESARIO ACREDITAR RESIDIR EN EL MISMO, CON EL FIN DE DEFINIR SU SITUACIÓN REGISTRAL EN EL PADRÓN ELECTORAL, POR TAL MOTIVO LE VOY A REALIZAR LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1.- ¿CUÁL ES EL DOMICILIO EN EL QUE RESIDE ACTUALMENTE?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.- ¿CUÁNTO TIEMPO TIENE RESIDIENDO EN DICHO DOMICILIO?

\_\_\_\_\_

3.- ¿CUÁL FUE EL ÚLTIMO DOMICILIO QUE PROPORCIONÓ AL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. ¿A QUÉ ACTIVIDAD SE DEDICA?

\_\_\_\_\_

5.- DEL ANÁLISIS DE SU EXPEDIENTE ELECTORAL SE ADVIERTE QUE EL DÍA **FECHA\_TRÁMITE**, ACUDIÓ AL MÓDULO DE ATENCIÓN CIUDADANA PARA SOLICITAR UN TRÁMITE DE **TIPO\_TRÁMITE**, MEDIANTE LA **SOLICITUD INDIVIDUAL DE INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y RECIBO DE LA CREDENCIAL** CON NÚMERO DE FOLIO **SOLICITUD**, CUYA INFORMACIÓN APARECE EN LA "CÉDULA PARA LA VERIFICACIÓN DE REGISTROS CON DATOS DE DOMICILIOS PRESUNTAMENTE IRREGULARES" CON FOLIO **DI-FOLIO**, MISMA QUE SE PONE A LA VISTA. ¿LOS DATOS Y FOTOGRAFÍA LE CORRESPONDEN?

SÍ

NO

6. ¿POR QUÉ MOTIVO SOLICITÓ EL TRÁMITE DE **TIPO\_TRÁMITE** AL DOMICILIO UBICADO EN **DOM\_COMPL\_VIG**?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


**CUESTIONARIO PARA ACLARACIÓN DE LA  
 SITUACIÓN DEL DOMICILIO ANTERIOR**


7.- ¿ALGUNA PERSONA O PARTIDO POLÍTICO LO LLEVÓ O INVITÓ PARA QUE EL DÍA **FECHA\_TRÁMITE** SOLICITARA ANTE EL MÓDULO DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EL TRÁMITE DE **TIPO\_TRÁMITE**, MEDIANTE LA **SOLICITUD INDIVIDUAL DE INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y RECIBO DE LA CREDENCIAL CON NÚMERO FOLIO SOLICITUD**?

SÍ  ¿SEÑALE QUIÉN LO LLEVÓ? NO

8.- EL DOMICILIO UBICADO EN **DOM\_COMPL\_VIG**, ¿ES DE SU PROPIEDAD, RENTADO O A QUIÉN PERTENECE?

9.- ¿RESIDE O HABITA EN EL DOMICILIO UBICADO EN **DOM\_COMPL\_VIG** SEÑALADO EN LA **SOLICITUD INDIVIDUAL DE INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y RECIBO DE LA CREDENCIAL CON NÚMERO DE SOLICITUD**, DE FECHA **FECHA\_TRÁMITE** ?

SÍ  NO (¿POR QUÉ?)

10.-DEL DOMICILIO **DOM\_COMPL\_VIG**, PROPORCIONADO EN LA **SOLICITUD INDIVIDUAL DE INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y RECIBO DE LA CREDENCIAL CON NÚMERO SOLICITUD** ¿PUEDE MOSTRAR UN COMPROBANTE DE DOMICILIO?

SÍ  (Indique tipo, folio, fecha, a favor de quién se expide, anexe una copia). NO (¿POR QUÉ?)

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS: \_\_\_\_\_

ENTREVISTADOR  
**PUESTO\_VOC\_RFE\_ANT DE LA DTO\_ANT**  
**JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA**

ENTREVISTADO

**NOMBRE\_VOC\_RFE\_ANT**

**NOM\_COMPL\_CIUADANO**

\_\_\_\_\_  
 FIRMA

\_\_\_\_\_  
 FIRMA

La información contenida en el presente documento, incluye datos personales de los ciudadanos clasificados como confidenciales, en términos del artículo 126, párrafo 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, los artículos 15,16 y 18 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, los artículos 7 y 8 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de protección de datos personales, por lo que deberá ser utilizada exclusivamente para los efectos señalados en dicha Ley y la normatividad aplicable.

**ANEXO 1.21.** Acta administrativa por ausencia del ciudadano requerido para la aclaración de sus datos del domicilio (anterior)



«**DTO\_ANT**» JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA  
EN EL ESTADO DE «**ENTIDAD\_ANT**»  
VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES  
FOLIO: «**DI\_FOLIO**» 

C. «**NOMBRE COMPLETO CIUDADANO**»

ACTA ADMINISTRATIVA POR AUSENCIA DEL CIUDADANO REQUERIDO  
PARA LA ACLARACIÓN DE SUS DATOS DEL DOMICILIO  
ANTERIOR

EN «**MPIO\_EDO\_VOC\_RFE\_ANT**», SIENDO LAS \_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_, SE ENCUENTRAN PRESENTES EN LAS INSTALACIONES DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES DE LA «**DTO\_ANT**» JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL EN EL ESTADO DE «**ENTIDAD VIG**», SITO EN «**DOM\_VOC\_RFE\_ANT**», LOS CC. «**NOMB\_VOC\_RFE\_ANT**», «**PUESTO\_VOC\_RFE\_ANT**» Y «**NOMB\_JOSA\_ANT**», «**PUESTO\_JOSA\_ANT**»; SE HACE CONSTAR QUE EL C. «**NOM\_CIU\_D\_COMPL**», NO SE PRESENTÓ DENTRO DEL TÉRMINO SEÑALADO EN LA NOTIFICACIÓN CON NÚMERO DE FOLIO «**DI\_FOLIO**», PARA ACREDITAR QUE RESIDE EN EL DOMICILIO QUE PROPORCIONÓ AL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, TAL COMO CONSTA EN LA CÉDULA DE NOTIFICACIÓN RESPECTIVA.

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA, DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 103 DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA INCORPORACIÓN, ACTUALIZACIÓN, EXCLUSIÓN Y REINCORPORACIÓN DE LOS REGISTROS DE LAS CIUDADANAS Y LOS CIUDADANOS EN EL PADRÓN ELECTORAL Y LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES.

SIENDO LAS \_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_, SE CIERRA LA PRESENTE FIRMANDO AL CALCE PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, QUIENES EN ELLA INTERVINIERON.

«**PUESTO\_VOC\_RFE\_ANT**» DE LA  
«**DTO\_ANT**» JUNTA DISTRITAL  
EJECUTIVA

«**PUESTO\_JOSA\_ANT**» DE LA  
«**DTO\_ANT**» JUNTA DISTRITAL  
EJECUTIVA

\_\_\_\_\_  
«**NOMB\_VOC\_RFE\_ANT**»  
FIRMA

\_\_\_\_\_  
«**NOMB\_JOSA\_ANT**»  
FIRMA

## ANEXO 1.22. Acta de colocación en estrados para la aclaración de domicilio (anterior)



«CVE DTTO\_ANTERIOR» JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA EN EL  
ESTADO DE «NOM\_ENT\_ANTERIOR»

FOLIO: «DI\_FOLIO»



### C. «NOMBRE COMPLETO CIUDADANO»

#### ACTA DE COLOCACIÓN EN ESTRADOS PARA LA ACLARACIÓN DE DOMICILIO ANTERIOR

EN «NOMBRE MUNICIPIO, ENTIDAD VOCALÍA RFE ANTERIOR», SIENDO LAS  
\_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_, SE ENCUENTRAN  
PRESENTES EN LAS INSTALACIONES DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO  
FEDERAL DE ELECTORES DE LA «DISTRITO ANTERIOR» JUNTA DISTRITAL  
EJECUTIVA UBICADA EN C. «DOMICILIO VOCALÍA RFE ANTERIOR», LOS CC.  
«NOMBRE VOCAL EJECUTIVO ANTERIOR», «PUESTO VOCAL EJECUTIVO  
ANTERIOR» Y «NOMBRE VOCAL RFE ANTERIOR», «PUESTO VOCAL RFE  
ANTERIOR», MEDIANTE EL PRESENTE ACTO PROCEDEN A PUBLICAR EN  
LOS ESTRADOS DE LA VOCALÍA DISTRITAL, LA NOTIFICACIÓN PARA LA  
ACLARACIÓN DE DATOS DE DOMICILIO TODA VEZ QUE SE CONCLUYERON  
LAS ACCIONES CONDUCENTES PARA ENTREGARLA DE FORMA PERSONAL  
AL C. «NOMBRE COMPLETO CIUDADANO», O A TRAVÉS DE UN  
INFORMANTE FAMILIAR, SE HACE CONSTAR QUE DICHA NOTIFICACIÓN SE  
PUBLICARÁ EN LOS ESTRADOS DE ESTAS INSTALACIONES, EN LOS TRES  
DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA VISITA DOMICILIARIA.

SIENDO LAS \_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_, SE CIERRA  
LA PRESENTE ACTA, FIRMANDO AL CALCE PARA LOS EFECTOS LEGALES  
CONDUCENTES A QUE HAYA LUGAR, QUIENES EN ELLA INTERVINIERON.

«PUESTO VOCAL EJECUTIVO  
ANTERIOR» DE LA «DISTRITO  
ANTERIOR» JUNTA DISTRITAL  
EJECUTIVA

«PUESTO VOCAL RFE ANTERIOR»  
DE LA «DISTRITO ANTERIOR» JUNTA  
DISTRITAL EJECUTIVA

«NOMBRE VOCAL EJECUTIVO  
ANTERIOR»  
FIRMA

«NOMBRE VOCAL RFE ANTERIOR»  
FIRMA

### ANEXO 1.23. Cédula de publicación en estrados (anterior)



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

«**DTO\_ANT**» JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA  
EN EL ESTADO DE «**ENTIDAD\_ANT**»

FOLIO: «**DI\_FOLIO**»



C. «**NOMBRE COMPLETO CIUDADANO**»

#### CÉDULA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS ANTERIOR

En «**MPIO\_EDO\_VOC\_RFE\_ANT**», siendo las \_\_\_\_ horas del día \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, los suscritos CC. «**NOMB\_VOC\_EJE\_ANT**», «**PUESTO\_VOC\_EJE\_ANT**» y «**NOMB\_VOC\_RFE\_ANT**», «**PUESTO\_VOC\_RFE\_ANT**», adscritos a la «**DTO\_ANT**» Junta Distrital Ejecutiva en el estado de «**ENTIDAD\_ANT**», en cumplimiento a lo establecido en el artículo 27, párrafo 4 de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral de aplicación supletoria a la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, se agrega copia de la Notificación para la Aclaración de Datos de Domicilio con folio «**DI\_FOLIO**», misma que no fué entregada al C. «**NOMB\_COMPL\_CIUUD**».

Se tendrá por notificado al interesado el día \_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_, para los efectos legales conducentes, asimismo se les hace de su conocimiento que, de no comparecer en el plazo indicado, se procederá al levantamiento del Acta Administrativa por ausencia del ciudadano requerido para la aclaración de sus datos del domicilio, conforme a lo señalado en el numeral 103 de los Lineamientos para la Incorporación, Actualización, Exclusión y Reincorporación de los Registros de las Ciudadanas y los Ciudadanos en el Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores.

«**PUESTO\_VOC\_EJE\_ANT**» de la  
«**DTO\_ANT**» Junta Distrital Ejecutiva

«**PUESTO\_VOC\_RFE\_ANT**» de la  
«**DTO\_ANT**» Junta Distrital Ejecutiva

«**NOMB\_VOC\_EJE\_ANT**»  
FIRMA

«**NOMB\_VOC\_RFE\_ANT**»  
FIRMA

## ANEXO 1.24. Acta de exhibición en estrados [Domicilio anterior]



«**DTO\_VIG**» JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA  
EN EL ESTADO DE «**ENTIDAD\_VIG**»

FOLIO: «**DI\_FOLIO**»



C. «**NOMBRE COMPLETO CIUDADANO**»

### ACTA DE EXHIBICIÓN EN ESTRADOS PARA LA ACLARACIÓN DE DOMICILIO ANTERIOR

EN «**MPIO\_EDO\_VOC\_RFE\_ANT**», SIENDO LAS \_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_, SE ENCUENTRAN PRESENTES EN LAS INSTALACIONES DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES DE LA «**DTO\_ANT**» JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA UBICADA EN C. «**DOM\_VOC\_RFE\_ANT**», LOS CC. «**NOMB\_VOC\_EJE\_ANT**», «**PUESTO\_VOC\_EJEC\_ANT**» Y «**NOMB\_VOC-RFE\_ANT**», «**PUESTO\_VOC\_RFE\_ANT**», EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LOS LINEAMIENTOS PARA LA INCORPORACIÓN, ACTUALIZACIÓN, EXCLUSIÓN Y REINCORPORACIÓN DE LOS REGISTROS DE LAS CIUDADANAS Y LOS CIUDADANOS EN EL PADRÓN ELECTORAL Y LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES, TÍTULO V, CAPÍTULO SEXTO REGISTROS CON DATOS DE DOMICILIO PRESUNTAMENTE IRREGULARES O FALSOS, DE LA ACLARACIÓN DE DATOS DEL TRÁMITE POR PARTE DEL CIUDADANO EN CUESTIÓN, SE HACE CONSTAR QUE SE FIJÓ POR TRES (**CINCO, OCHO O DIEZ**) DÍAS HÁBILES EN LOS ESTRADOS DE ESTA «**DTO\_ANT**» JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA, LA NOTIFICACIÓN DEL C. «**NOMB\_COMPL\_CIU**».

SIENDO LAS \_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 20\_\_, SE CIERRA LA PRESENTE, FIRMANDO AL CALCE PARA LOS EFECTOS LEGALES CONDUCENTES A QUE HAYA LUGAR, QUIENES EN ELLA INTERVINIERON.

«**PUESTO\_VOC\_EJEC\_ANT**» DE LA  
«**DTO\_ANT**» JUNTA DISTRITAL  
EJECUTIVA

«**PUESTO\_VOC\_RFE\_ANT**» DE LA  
«**DTO\_ANT**» JUNTA DISTRITAL  
EJECUTIVA

«**NOMB\_VOC\_EJE\_ANT**»  
FIRMA

«**NOMB\_VOC-RFE\_ANT**»  
FIRMA

## ANEXO 1.25. Opinión [jurídica] relativa a la revisión de la situación registral.



Dirección Ejecutiva del Registro Federal  
de Electores

Secretaría Técnica Normativa

Oficio No. INE/DERFE/STN/17546/2016  
Ciudad de México, 12 de octubre de 2016

**Asunto:** Envío de 01 caso relacionado con  
datos de domicilio presuntamente irregular.

Ing. Jesús Ojeda Luna  
Coordinador de Operación en Campo  
Presente

Con motivo de las actividades de depuración al Padrón Electoral que realiza la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, en cumplimiento a lo establecido en los Lineamientos Generales para la Depuración del Padrón Electoral, los Criterios Generales para la aplicación de los mismos y el Procedimiento para el Tratamiento de Registros con Datos de Domicilio Irregulares, se realizó la Opinión Técnica Normativa de 01 caso que fue identificado con Datos de Domicilio Presuntamente Irregulares o Falsos, conforme a lo siguiente:

En términos del artículo 1, segundo y tercer párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, es obligación de las autoridades, promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.

El artículo 41 base V, Apartado A y Apartado B inciso a), numeral 3, de la normatividad en referencia, prevé que el Instituto, es un organismo público autónomo dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, cuyos principios rectores serán la certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad, así como la responsabilidad del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores.

Al respecto, el 23 de mayo de 2014, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se expidió la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales en cuyo numeral 9, párrafo 1 establece que para el ejercicio del voto, los ciudadanos deben satisfacer, además de los requisitos que fija el artículo 34 de la Constitución, estar inscritos en el Registro Federal de Electores y contar con la Credencial para Votar.

Por su parte, el numeral 54, párrafo 1, incisos b), c) y d) de la Ley en comento, establece que la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores tendrá entre otras atribuciones, la de formar el Padrón Electoral, expedir las Credenciales para Votar, así como, revisar y actualizar anualmente el Padrón Electoral conforme al Procedimiento establecido en el Libro Cuarto de esta Ley.

En los numerales 126, 129, párrafo primero, inciso b); 131, párrafo segundo; se establecen las disposiciones relativas a los procedimientos del Registro Federal de Electores, el cual será de carácter permanente e interés público, formado mediante

COORDINACIÓN DE OPERACIÓN  
RECIBIDO  
11-21 HRS.  
Esp. Oni



Dirección Ejecutiva del Registro Federal  
de Electores

Secretaría Técnica Normativa

Atendiendo a las disposiciones antes señaladas, la Coordinación a su digno cargo, mediante oficio **COC/2464/2016**, remitió a esta Secretaría Técnica Normativa, la documentación correspondiente a **01** caso trabajado en campo y gabinete.

El **21 de septiembre de 2016**, esta Secretaría Técnica Normativa, llevó a cabo el análisis jurídico del caso en comento, conforme a lo siguiente:

Del análisis jurídico realizado a los documentos e información que integran el expediente de mérito, conformado con motivo de la instrumentación de los Lineamientos Generales para la Depuración del Padrón Electoral y con fundamento en lo señalado por su numeral 221, inciso a), de los Lineamientos en referencia, se determinaron **regulares**, los datos del domicilio proporcionado por el (la) ciudadano (a) referido (a) en relación anexa, en el trámite solicitado ante el Módulo de Atención Ciudadana, mediante la Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Padrón Electoral y Recibo de la Credencial correspondiente.

En consecuencia, **deberá de permanecer en el Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores, según sea el caso, a efecto de que pueda ejercer su derecho al voto en las elecciones a que haya lugar.**

Finalmente, se adjunta al presente el expediente de campo **original** del (de la) ciudadano (a) detallado en relación anexa, para los efectos conducentes.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente  
El Secretario Técnico Normativo



Lic. Alfredo Cid García

C.c.p. Mtro. Alejandro Andrade Jiménez.- Coordinador de Procesos Tecnológicos.-Para su conocimiento.-Presente.  
Ing. Alejandro Aniza Martínez, Director de Depuración y Verificación en Campo.- Para su conocimiento y efectos conducentes.-Presente

ACQUIMOMAFHMBRQlaxri

DERFE 35354

Bloque 01-Ciudad de México

4/4



**ANEXO 1.26. Notificación de Rechazo de Trámite por Domicilio Irregular**«CVE DTTO\_trámite» JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA  
EN EL ESTADO DE «NOM\_ENT\_trámite»)   
VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES

FOLIO: «DI\_FOLIO»

**NOTIFICACIÓN DE TRÁMITE RECHAZADO POR DOMICILIO IRREGULAR**

«NOMBRE\_MUNICIPIO\_EDO\_TRAMITE» A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

**C. «NOMBRE\_COMPLETO\_CIUDADANO»  
PRESENTE**

En relación al trámite de fecha «FECHA TRAMITE», en el que solicitó su «DESCRIPCIÓN TIPO TRAMITE» mediante la Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Registro Federal de Electores y Recibo de la Credencial con número de folio «NÚMERO SOLICITUD INDIVIDUAL», me permito informarle lo siguiente:

La Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores con base en los artículos 54, inciso d), 127 y 135 en relación con el 140 párrafo 1, 147 y 158 (párrafo 1), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, tiene las atribuciones de revisar y actualizar anualmente el Padrón Electoral, con el fin de que dicho instrumento electoral sea íntegro, auténtico y confiable, por lo tanto los ciudadanos que soliciten su inscripción y la expedición de su Credencial para Votar, deberán manifestar, entre otros datos su nombre, fecha, entidad de nacimiento, su domicilio actual y tiempo de residencia, mismos que deben ser ciertos.

Con base en esas atribuciones y como resultado de la aplicación de los procedimientos de verificación, se realizaron los trabajos de campo para verificar los datos del domicilio que usted proporcionó al Registro Federal de Electores al solicitar su Credencial para votar identificando inconsistencias en los datos del domicilio.

Por lo anterior, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores le otorgó la posibilidad de aclarar sus datos ante la autoridad registral en fecha «FECHA NOTIFICACIÓN VIGENTE», invitándolo a esta oficina distrital, a efecto de aclarar su situación registral respecto de los datos de su domicilio. Asimismo, producto del análisis efectuado se determinó que su registro presenta una irregularidad en los datos del domicilio. Por lo tanto, se procedió a rechazar su trámite y/o cancelar el procesamiento de expedición de su credencial.

De no estar conforme con la determinación de rechazo del trámite, se hace de su conocimiento, que conforme al artículo 143, párrafo 1, inciso a) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales podrá presentar en los Módulos de Atención Ciudadana, una **Solicitud de Expedición de Credencial para Votar / Rectificación a la Lista Nominal de Electores** y en su caso, un Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano, para lo cual estarán a su disposición en el Módulo de Atención Ciudadana los formatos correspondientes.

**ATENTAMENTE**  
«PUESTO VOCAL DEL RFE DEL TRAMITE»  
DE LA «Cve dtto\_trámite» JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA EN «Nom ent\_trámite»

\_\_\_\_\_  
«Nom. Vocal del RFE dtto\_trámite».  
FIRMA

La información contenida en el presente documento, incluye datos personales de los ciudadanos clasificados como confidenciales, en términos del artículo 126, párrafo 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, los artículos 15, 16 y 18 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, los artículos 7 y 8 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de protección de datos personales, por lo que deberá ser utilizado exclusivamente para los efectos señalados en dicha Ley y la normatividad aplicable.

## ANEXO 1.27. Notificación de exclusión [Domicilio anterior]

distrito JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA  
EN EL \$estado \$entidad  
VOCALÍA DEL REGISTRO  
FEDERAL DE ELECTORES

FOLIO: \$folio -

NOTIFICACIÓN DE EXCLUSIÓN  
ANTERIOR

TEMIXCO, MOR., A \_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_

**C. \$ciudadano**  
**\$domicilio**  
**PRESENTE**

En relación al trámite de fecha \$fecha\_tramite, en el que notificó su cambio de domicilio mediante la *Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Registro Federal de Electores y Recibo de Credencial* número \$solicitud en el Módulo de Atención Ciudadana \$mac me permito informarle lo siguiente:

La Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores con base en los artículos 54, inciso d), 127 y 135 en relación con el 140 párrafo 1, 147 y 158 (párrafo 1), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, tiene las atribuciones de revisar y actualizar anualmente el Padrón Electoral, con el fin de que dicho instrumento electoral sea íntegro, auténtico y confiable, por lo tanto los ciudadanos que soliciten su inscripción y la expedición de su Credencial para Votar, deberán manifestar, entre otros datos su nombre, fecha, entidad de nacimiento, su domicilio actual y tiempo de residencia, mismos que deben ser ciertos.

Asimismo, se podrá solicitar al ciudadano la aclaración de sus datos, realizar el análisis y determinación jurídica-registral, así como excluir los registros del Padrón Electoral si se determina que su incorporación se realizó a partir de información inexistente o que no le correspondía.

En este sentido el Instituto Nacional Electoral, en apego a las disposiciones señaladas, realizó trabajos de campo y gabinete para verificar los datos del domicilio que proporcionó al Registro Federal de Electores al solicitar su Credencial para Votar en el trámite de referencia.

De dichos trabajos, se obtuvo lo siguiente:

El día \$FechaVisitaVig, personal del Instituto Nacional Electoral, acudió al domicilio ubicado en \$vig\_domicilio, el cual fue proporcionado en el trámite antes mencionado. Resultado de la visita domiciliar se obtuvo \$ResVisitaVig.

Por lo anterior, en fecha \$FechaNotVig, se le invitó para que acudiera a esta oficina distrital, a efecto de aclarar su situación registral respecto de su domicilio. El resultado de dicha invitación fue \$ResEntVig.

En consecuencia, en fecha \$FechaNotAnt, se le invitó para que acudiera a esta oficina distrital, a efecto de aclarar su situación registral respecto de su domicilio proporcionado en el trámite referido \$desc\_tipo\_tramite. El resultado de dicha invitación fue \$ResEntAnt.

Y ha determinado excluirlos del Padrón Electoral y, a efecto de salvaguardar su derecho al voto, reincorporarlo en el domicilio inmediato anterior al determinado como irregular.

Por tanto, deberá solicitar una nueva Credencial para Votar y en el caso de que no esté conforme con dicha determinación, de acuerdo al artículo 143, párrafo 1, inciso a) o c) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, podrá presentar una **Solicitud de Expedición de Credencial para Votar / Rectificación a la Lista Nominal de Electores** y, en su caso, un Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano, para lo cual están a su disposición en los Módulos de Atención Ciudadana los formatos correspondientes.

**A T E N T A M E N T E**  
«PUESTO\_VOCAL\_RFE\_ANT DE LA DTO\_ANT» JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA

«NOMBRE\_VOCAL\_RFE\_DTO\_ANT»

FIRMA

La información contenida en el presente documento, incluye datos personales de los ciudadanos clasificados como confidenciales, en términos del artículo 126, párrafo 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, los artículos 15, 16 y 18 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los artículos 7 y 8 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de protección de datos personales, por lo que deberá ser utilizada exclusivamente para los efectos señalados en dicha Ley y la normatividad aplicable.

## ANEXO 1.28. Cédula de notificación de exclusión [Domicilio anterior]



«**CVE DTTO\_ANTERIOR**» JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA  
EN EL ESTADO DE «**NOM\_ENT\_ANTERIOR**»  
VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES

FOLIO: «**DI\_FOLIO**»



### CÉDULA DE NOTIFICACIÓN DE EXCLUSIÓN ANTERIOR

En T«**NOMBRE DEL MUNICIPIO, ENTIDAD ANTERIOR**», a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, con fundamento en los numerales 103 y 104 de los Lineamientos para la Incorporación, Actualización, Exclusión y Reincorporación de los Registros de las Ciudadanas y los Ciudadanos en el Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores, siendo las \_\_\_\_\_ horas, el funcionario del Instituto Nacional Electoral cuyo nombre y firma aparece al calce adscrito a la Vocalía del Registro Federal de Electores de la «**DISTRITO ANTERIOR**» Junta Distrital Ejecutiva en «**NOMBRE ENTIDAD ANTERIOR**» se constituye en el domicilio del ciudadano ubicado en: «**DOMICILIO\_COMPLETO\_CIUDADANO\_ANT**», en busca del C. «**NOMBRE\_COMPLETO\_CIUDADANO**» y una vez cerciorado de ser este el domicilio buscado por así constar en las bases del Padrón Electoral, se hace entrega o se fija en un lugar visible la **Notificación de Exclusión y Reincorporación** con número de folio «**DI\_FOLIO**».

Marca con una X

1. Se entregó al ciudadano en cuestión
2. Se entregó a un familiar (señale parentesco): \_\_\_\_\_

Anota los datos de la persona que recibió la Notificación:

Medio de identificación	Nombre	Firma o huella
Tipo: _____	1. Ciudadano en cuestión	
Expedida por: _____		
Número: _____	2. _____	_____

3. No se entregó por (anote causa): \_\_\_\_\_
- Y se fijó en los estrados de la «**DISTRITO ANTERIOR**» Junta Distrital Ejecutiva en «**NOMBRE ENTIDAD ANTERIOR**».

Funcionario del INE:

Nombre	Firma

La información contenida en el presente documento, incluye datos personales de los ciudadanos clasificados como confidenciales, en términos del artículo 126, párrafo 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, los artículos 15, 16 y 18 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, los artículos 7 y 8 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de protección de datos personales, por lo que deberá ser utilizada exclusivamente para los efectos señalados en dicha Ley y la normatividad aplicable.

**ANEXO 1.29.** Acta de fijación en estrados de la notificación de ciudadanos dados de baja del padrón electoral y lista nominal de electores [Domicilio anterior]

 Distrito\_ ANT JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA  
 EN EL ESTAD DE entidad\_ ANT

**ACTA DE FIJACIÓN EN ESTRADOS DE LA NOTIFICACIÓN  
 DE CIUDADANOS DADOS DE BAJA DEL PADRÓN  
 ELECTORAL Y LISTA NOMINAL DE ELECTORES  
 ANTERIOR**

FOLIO: folio

EN mpio\_edo\_voc\_rfe\_ant, SIENDO LAS \_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_ DE \_\_\_\_ DE 20\_\_, ESTANDO PRESENTES EN LAS INSTALACIONES DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES DE LA distrito\_ant JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA, UBICADA EN dom\_voc\_rfe\_ante, LOS CC. nombre\_voc\_eje\_ant , puest\_voc\_eje\_ant Y nombre\_vrfe\_ant, puest\_vrfe\_ant, SE HACE CONSTAR QUE SE PUBLICARÁ EN LOS ESTRADOS DE ESTAS INSTALACIONES, LA NOTIFICACIÓN DE CIUDADANOS DADOS DE BAJA DEL PADRÓN ELECTORAL Y LISTA NOMINAL DE ELECTORES, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS PARA LA INCORPORACIÓN, ACTUALIZACIÓN, EXCLUSIÓN Y REINCORPORACIÓN DE LOS REGISTROS DE LAS CIUDADANAS Y LOS CIUDADANOS EN EL PADRÓN ELECTORAL Y LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES, APROBADOS MEDIANTE ACUERDO INE/CG192/2017 POR EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 16 DE AGOSTO DE 2017. -----

ACTO SEGUIDO, EL nombre\_vrfe\_ant, puest\_vrfe\_ant, PROCEDIÓ A COLOCAR EN ESTRADOS LA NOTIFICACIÓN DEL C. nomb\_ciudadano, CON FOLIO folio, CUYO REGISTRO FUE DADO DE BAJA DEL PADRÓN ELECTORAL Y LISTA NOMINAL DE ELECTORES, MISMA QUE ESTARÁ A DISPOSICIÓN DEL CIUDADANO INTERESADO DE LUNES A VIERNES, EN UN HORARIO DE 8:30 A 16:00 HORAS.-----

NO HABIENDO MÁS CIRCUNSTANCIAS QUE ASENTAR, SE PROCEDE A CERRAR LA PRESENTE ACTA, SIENDO LAS \_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_ DE \_\_\_\_ DE 20\_\_, LA CUAL CONSTA DE UNA FOJA UTIL, MISMA QUE SUSCRIBEN QUIENES EN ELLA INTERVINIERON.-----

-----C O N S T E-----

 PUESTO\_VOC\_EJE\_ANT DE LA DTO\_ANT  
 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA

 PUESTO\_VOC\_RFE\_ANT DE LA DTO\_ANT  
 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA

 NOMB\_VOC\_EJE\_ANT  
 FIRMA

 NOMB\_VOC\_RFE\_ANT  
 FIRMA

**ANEXO 1.30.** Cédula de publicación en estrados [Domicilio anterior]



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL



**Distrit\_ant JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA  
EN EL ESTADO DE entidad\_ant**

**FOLIO: Folio**

**CÉDULA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS DE LA  
NOTIFICACIÓN DE CIUDADANOS DADOS DE BAJA DEL  
PADRÓN ELECTORAL Y LISTA NOMINAL DE ELECTORES  
ANTERIOR**

En mpio\_edo\_voc\_rfe\_ant, siendo las \_\_\_\_ horas del día \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, los suscritos CC. **NOMB\_VOC\_EJE\_ANT**, **PUESTO\_VOC\_EJE\_ANT** y **NOMB\_VOC\_RFE\_ANT**, **PUESTO\_VOC\_RFE\_ANT**, adscritos a la distrito\_ant Junta Distrital Ejecutiva en el estado de **entidad\_ant**, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 27, párrafo 4 de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral de aplicación supletoria a la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, proceden a publicar por estrados, a través de esta Cédula, *la Notificación de Exclusión y Reincorporación* del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores, del **C. nomb\_ciud\_compl**, con Folio **folio**, de conformidad con los Lineamientos para la Incorporación, Actualización, Exclusión y Reincorporación de los Registros de las Ciudadanas y los Ciudadanos en el Padrón Electoral y la Lista nominal de Electores, aprobados mediante Acuerdo INE/CG192/2017 por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 16 de agosto de 2017.

**PUESTO\_VOC\_EJE\_ANT DE LA DTO\_ANT**  
JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA

**PUESTO\_VOC\_RFE\_ANT DE LA DTO\_ANT**  
JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA

**NOMB\_VOC\_EJE\_ANT**  
FIRMA

**NOMB\_VOC\_RFE\_ANT**  
FIRMA

**ANEXO 1.31.** Acta de retiro de estrados de la notificación de ciudadanos dados de baja del padrón electoral y lista nominal de electores [Domicilio anterior]



distrito\_ant JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA  
EN EL ESTADO DE entidad\_ANT



FOLIO: folio

**ACTA DE RETIRO DE ESTRADOS DE LA NOTIFICACIÓN  
DE CIUDADANOS DADOS DE BAJA DEL PADRÓN  
ELECTORAL Y LISTA NOMINAL DE ELECTORES.  
ANTERIOR**

EN mpio\_edo\_voc\_rfe\_ante, SIENDO LAS \_\_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_, SE ENCUENTRAN PRESENTES EN LAS INSTALACIONES DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES DE LA distrito\_ant JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA UBICADA EN direccion\_voc\_rfe\_ant, LOS CC. NOMB\_VOC\_EJE\_ANT, PUESTO\_VOC\_EJE\_ANT Y NOMB\_VOC\_RFE\_ANT, PUESTO\_VOC\_RFE\_ANT, EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL CAPÍTULO SEXTO DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA INCORPORACIÓN, ACTUALIZACIÓN, EXCLUSIÓN Y REINCORPORACIÓN DE LOS REGISTROS DE LAS CIUDADANAS Y LOS CIUDADANOS EN EL PADRÓN ELECTORAL Y LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES, Y EN EL ARTÍCULO 27, PÁRRAFO 4 DE LA LEY GENERAL DEL SISTEMA DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA ELECTORAL DE APLICACIÓN SUPLETORIA A LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, SE HACE CONSTAR QUE SE FIJÓ POR 10 DÍAS HÁBILES EN LOS ESTRADOS DE ESTA distrito\_ant JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA, LA NOTIFICACIÓN DE C. nomb\_ciudadano-----

ACTO SEGUIDO, EL NOMB\_VOC\_RFE\_ANT, PUESTO\_VOC\_RFE\_ANT PROCEDIÓ A RETIRAR DE ESTRADOS LA NOTIFICACIÓN CON FOLIO folio, LA CUAL ESTUVO A DISPOSICIÓN DEL CIUDADANO INTERESADO DE LUNES A VIERNES, EN UN HORARIO DE 8:30 A 16:00 HORAS, DESDE EL DÍA \_\_ DE \_\_\_\_\_ 201\_\_-----

NO HABIENDO MÁS CIRCUNSTANCIAS QUE ASENTAR, SE PROCEDE A CERRAR LA PRESENTE ACTA, SIENDO LAS \_\_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_ ; LA CUAL CONSTA DE UNA FOJA ÚTIL, MISMA QUE SUSCRIBEN QUIENES EN ELLA INTERVINIERON.-----

-----C O N S T E-----

PUESTO\_VOC\_EJE\_ANT DE LA DTO\_ANT      PUESTO\_VOC\_RFE\_ANT DE LA DTO\_ANT  
JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA                      JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA

NOMB\_VOC\_EJE\_ANT  
FIRMA

NOMB\_VOC\_RFE\_ANT  
FIRMA

**ANEXO 1.32.** Acta de fijación en estrados de la relación de ciudadanos dados de baja del padrón electoral y lista nominal de electores [Domicilio vigente]



distrito\_vig JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA  
EN EL ESTADO DE entidad\_vig



**ACTA DE FIJACIÓN EN ESTRADOS DE LA RELACIÓN  
DE CIUDADANOS DADOS DE BAJA DEL PADRÓN  
ELECTORAL Y LISTA NOMINAL DE ELECTORES  
VIGENTE**

EN mpio\_edo\_voc\_rfe\_vig, SIENDO LAS \_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_ DE \_\_\_\_ DE 20 \_\_, SE ENCUENTRAN PRESENTES EN LAS INSTALACIONES DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES DE LA distrito\_vig JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA UBICADA EN direccion\_voc\_rfe\_vig, LOS CC. NOMB\_VOC\_EJE\_VIG, PUESTO\_VOC\_EJE\_VIG Y NOMB\_VOC\_RFE\_VIG, PUESTO\_VOC\_RFE\_VIG, SE HACE CONSTAR QUE SE PUBLICARÁ EN LOS ESTRADOS DE ESTAS INSTALACIONES, LA RELACIÓN DE CIUDADANOS DADOS DE BAJA DEL PADRÓN ELECTORAL Y LISTA NOMINAL DE ELECTORES, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS PARA LA INCORPORACIÓN, ACTUALIZACIÓN, EXCLUSIÓN Y REINCORPORACIÓN DE LOS REGISTROS DE LAS CIUDADANAS Y LOS CIUDADANOS EN EL PADRÓN ELECTORAL Y LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES, APROBADOS MEDIANTE ACUERDO INE/CG192/2017 POR EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 16 DE AGOSTO DE 2017.-----

ACTO SEGUIDO, EL NOMB\_VOC\_RFE\_VIG, PUESTO\_VOC\_RFE\_VIG, PROCEDIÓ A COLOCAR EN ESTRADOS LA RELACIÓN DE CIUDADANOS DADOS DE BAJA DEL PADRÓN ELECTORAL Y LISTA NOMINAL DE ELECTORES, LA CUAL ESTARÁ A DISPOSICIÓN DE LOS CIUDADANOS INTERESADOS DE LUNES A VIERNES, EN UN HORARIO DE 08:30 A 16:00 HORAS.-----

NO HABIENDO MÁS CIRCUNSTANCIAS QUE ASENTAR, SE PROCEDE A CERRAR LA PRESENTE ACTA, SIENDO LAS \_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_ DE \_\_\_\_ 20 \_\_, LA CUAL CONSTA DE UNA FOJA ÚTIL, MISMA QUE SUSCRIBEN QUIENES EN ELLA INTERVINIERON.-----

----- C O N S T E -----  
PUESTO\_VOC\_EJE\_VIG DE LA DTO\_VIG      PUESTO\_VOC\_RFE\_VIG DE LA DTO\_VIG  
JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA                      JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA

NOMB\_VOC\_EJE\_VIG  
FIRMA

NOMB\_VOC\_RFE\_VIG  
FIRMA



**ANEXO 1.34.** Cédula de publicación en estrados [Domicilio vigente]

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

**distrito\_vig JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA  
EN EL ESTADO DE entidad\_vig****CÉDULA DE PUBLICACIÓN EN ESTRADOS DE LA  
RELACIÓN DE CIUDADANOS DADOS DE BAJA DEL  
PADRÓN ELECTORAL Y LISTA NOMINAL DE ELECTORES  
VIGENTE**

En **mpio\_edo\_voc\_rfe\_vig**, siendo las \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_, los suscritos **CC**, **NOMB\_VOC\_EJE\_VI**, **PUESTO\_VOC\_EJE\_VIG** y **NOMB\_VOC\_RFE\_VIG**, **PUESTO\_VOC\_RFE\_VIG**, adscritos a la **DTO\_VIG** Junta Distrital Ejecutiva en el estado de **entidad\_vig**, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 27, párrafo 4 de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral de aplicación supletoria a la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, proceden a publicar por estrados, a través de esta Cédula, la *Relación de Ciudadanos dados de Baja del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores*, de conformidad con los Lineamientos para la Incorporación, Actualización, Exclusión y Reincorporación de los Registros de las Ciudadanas y los Ciudadanos en el Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores INE/CG192/2017 por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 16 de agosto de 2017, en su numeral 105, inciso b) Registros con datos de domicilio irregular o falso.

Asimismo, agréguese a esta Cédula copia de la *Relación de Ciudadanos dados de Baja del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores*.

**PUESTO\_VOC\_EJE\_VIG DE LA DTO\_VIG  
JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA****PUESTO\_VOC\_RFE\_VIG DE LA DTO\_VIG  
JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA****NOMB\_VOC\_EJE\_VIG  
FIRMA****NOMB\_VOC\_RFE\_VIG  
FIRMA**

**ANEXO 1.35.** Acta de retiro de estrados de la relación de ciudadanos dados de baja del padrón electoral y lista nominal de electores [Domicilio vigente]

 distrito\_vig JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA  
 EN EL ESTADO DE entidad\_vig

**ACTA DE RETIRO DE ESTRADOS DE LA RELACIÓN DE CIUDADANOS DADOS DE BAJA DEL PADRÓN ELECTORAL Y LISTA NOMINAL DE ELECTORES VIGENTE**

EN mpio\_edo\_voc\_rfe\_vig, SIENDO LAS \_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_ DE \_\_\_\_ DE 20\_\_ SE ENCUENTRAN PRESENTES EN LAS INSTALACIONES DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES DE LA DTO\_VIG JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA UBICADA EN direccion\_voc\_rfe\_vig, LOS CC. NOMB\_VOC\_EJE\_VIG, PUESTO\_VOC\_EJE\_VIG Y NOMB\_VOC\_RFE\_VIG, PUESTO\_VOC\_RFE\_VIG, EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL CAPÍTULO SEXTO DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA INCORPORACIÓN, ACTUALIZACIÓN, EXCLUSIÓN Y REINCORPORACIÓN DE LOS REGISTROS DE LAS CIUDADANAS Y LOS CIUDADANOS EN EL PADRÓN ELECTORAL Y LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES, Y EN EL ARTICULO 27, PÁRRAFO 4 DE LA LEY GENERAL DEL SISTEMA DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA ELECTORAL DE APLICACIÓN SUPLETORIA A LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, PROCEDEN A RETIRAR DE ESTRADOS, LA RELACIÓN DE CIUDADANOS DADOS DE BAJA DEL PADRÓN ELECTORAL Y LISTA NOMINAL DE ELECTORES-----

ACTO SEGUIDO, EL NOMB\_VOC\_RFE\_VIG, PUESTO\_VOC\_RFE\_VIG PROCEDIÓ A RETIRAR DE ESTRADOS LA RELACIÓN DE CIUDADANOS DADOS DE BAJA DEL PADRÓN ELECTORAL Y LISTA NOMINAL DE ELECTORES, LA CUAL ESTUVO A DISPOSICIÓN DE LOS CIUDADANOS INTERESADOS DE LUNES A VIERNES, EN UN HORARIO DE 8:30 A 16:00 HORAS, DESDE EL DÍA \_\_ DE \_\_\_\_ DE 20\_\_-----

NÓ HABIENDO MÁS CIRCUNSTANCIAS QUE ASENTAR, SE PROCEDA A CERRAR LA PRESENTE ACTA, SIENDO LAS \_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_ DE \_\_\_\_ DE 20\_\_ LA CUAL CONSTA DE UNA FOJA ÚTIL, MISMA QUE SUSCRIBEN QUIENES EN ELLA INTERVINIERON-----

-----C O N S T E-----

 PUESTO\_VOC\_EJE\_VIG DE LA DTO\_VIG  
 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA

 PUESTO\_VOC\_RFE\_VIG DE LA DTO\_VIG  
 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA

 NOMB\_VOC\_EJE\_VIG  
 FIRMA

 NOMB\_VOC\_RFE\_VIG  
 FIRMA

## ANEXO 1.36. Oficio de Comisión del Personal que participa en el Operativo de campo



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

**DTO\_VIG(ANT) JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA  
EN EL ESTADO DE ENTIDAD\_VIG(ANT)  
VOCALÍA EJECUTIVA**

Oficio No. num\_oficio /20  

**Mpio\_edo\_voc\_vig(ant)** a.    de    de 20  .

### OFICIO DE ACREDITACIÓN

#### C. NOMBRE DEL PERSONAL

PRESENTE.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 74, párrafo 1, incisos b), d) y f) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y artículo 60, párrafo 1, inciso a) del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral, lo acredito a partir del    de    de 20  , como **puesto del personal** del Registro Federal de Electores en la **dto\_vig(ant)** Vocalía Ejecutiva Distrital en el estado de **entidad\_vig(ant)**.

En este sentido, solicito tenga a bien realizar todas las acciones necesarias de conformidad con la normatividad correspondiente para cumplir con el programa de Verificación de Domicilios Presuntamente Irregulares o Falsos, en el ámbito del **dto\_vig(ant)** Distrito Electoral Federal del estado de **entidad\_vig(ant)**, observando en todo momento los principios rectores establecidos en el artículo 41, fracción V, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 30, párrafo 2, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

A T E N T A M E N T E

**Nomb\_voc\_ejec\_vig(ant)**

**Puesto\_voc\_ejec\_vig(ant)**

C.c.p.: **nomb\_voc\_eje\_loc\_vig(ant)**, Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva en **entidad\_vig(ant)** - Presente.  
**nomb\_voc\_rfe\_loc\_vig(ant)**, Vocal del Registro Federal de Electores en la Junta Local Ejecutiva. - Presente.  
**nomb\_voc\_rfe\_vig(ant)**, Vocal del Registro Federal de Electores en la **dto\_vig(ant)** Junta Distrital Ejecutiva.- Presente.  
Archivo.

## *Principales Actividades que son responsabilidad de las Figuras de la Estructura Operativa*

### **Anexo 2.**

#### **Técnica o Técnico en Recolección de Información**

##### ***Verificación en Campo y Aclaración Ciudadana del Domicilio Proporcionado***

- Participar en la capacitación, en la modalidad que se imparta, con el propósito de adquirir y, en su caso, actualizar los conocimientos relativos en el proceso respectivo.
- Acudir a las secciones electorales asignadas en un área de trabajo determinado, y ubicar las manzanas o localidades urbanas o rurales, para verificar los domicilios Presuntamente Irregulares.
- Realizar las visitas domiciliarias, precisar la ubicación y situación de residencia de las mismas, y programar la secuencia y oportunidad de efectuar hasta tres visitas, en el tiempo establecido para el operativo de campo que corresponda.
- Entrevistar a la ciudadanía en las viviendas, preferentemente de manera personalizada o mediante una persona informante, para revisar y/o recabar datos relacionados con su situación respecto a la incorporación, actualización, exclusión y reincorporación de los trámites o registros en el Padrón Electoral.
- Especificar las causas de no residencia de las ciudadanas o los ciudadanos y solicitar el domicilio en caso de cambios de domicilio y aquellos que nunca hayan vivido ahí.
- Recabar los datos de las o los informantes.
- Revisar que las notificaciones y Cédulas de Notificación estén completas y correspondan a las secciones del distrito.
- Entregar la Notificación para aclaración de datos del domicilio y llenar la Cédula de Notificación, si encuentra a la o el ciudadano en cuestión.
- Dejar constancia en la Cédula de Notificación, de cualquier situación que se presente sobre la entrega o fijación de la Notificación.
- Llenar la Cédula de Notificación, si el domicilio corresponde a un lote baldío o no se localiza.
- Presentar un informe pormenorizado de las visitas domiciliarias realizadas, en los formatos que para tal efecto le sean proporcionados por la vocalía distrital.

#### **Verificadora o Verificador de Campo**

##### ***Preparación y Planeación de Actividades de Campo.***

- Apoyar en la organización, preparación, desarrollo y supervisión de los trabajos.
- Recibir los materiales y documentación, para organizarlos y dar inicio al desarrollo de los trabajos de las visitas domiciliarias, validando que las Cédulas estén completas y correspondan a las secciones a trabajar.
- Revisar que las notificaciones y Cédulas de Notificación estén completas y correspondan a las secciones del distrito.

### ***Verificación en Campo y Aclaración Ciudadana del Domicilio Proporcionado***

- Realizar las funciones de la estructura que no haya sido asignada al distrito, fungiendo como figura de Técnico en Recolección de Información.
- Acudir a los domicilios de las o los ciudadanos a notificar hasta en dos ocasiones adicionales.
- Entregar la Notificación para aclaración de datos del domicilio y requisita la Cédula de Notificación, si encuentra a la o el ciudadano en cuestión.
- Dejar constancia en la Cédula de Notificación, en cualquier situación que se presente sobre la entrega o fijación de la Notificación.
- Llenar la Cédula de Notificación, si el domicilio corresponde a un lote baldío o no se localiza.
- Revisar los cuestionarios con información registrada en campo aplicando los criterios de Validación para identificar la documentación correcta y la que requiera ser corregida por algún error de llenado o por falta de información.
- Establecer el control nominal de la documentación enviada a reconsulta, mediante los mecanismos y procesos establecidos para tal fin, con el propósito de identificar los documentos que presentan alguna deficiencia y el error a corregir, mediante la reconsulta o corrección respectiva.
- Acudir a campo para ubicar al personal en sus áreas de trabajo y acompañarlos cuando visiten zonas de riesgo y/o acceso restringido, para conseguir realizar la totalidad de entrevistas programadas.
- Supervisar la realización de la entrevista y el correcto llenado de las cédulas para, en caso de errores, reinstruir al personal y abatir la incidencia de reconsultas.
- Reportar y atender las incidencias presentadas durante el levantamiento de información y, ejecutar las instrucciones del Vocal Distrital, en caso de tener que retirar al personal por alguna situación de riesgo.

### **Técnica o Técnico de Actualización Cartográfica**

#### ***Verificación en Campo y Aclaración Ciudadana del Domicilio Proporcionado***

- Apoyar en la ubicación de los domicilios de calles sin nombres y sin números, así como asentamientos irregulares.

## **Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Distrital Ejecutiva**

### ***Preparación y Planeación de Actividades de Campo.***

- Preparar y realizar los trabajos en su Distrito Electoral.
- Seleccionar al personal que fungirá como Técnico en Recolección de Información.
- Capacitar al personal.
- Revisar que la documentación y material para los trabajos de campo y gabinete sea suficiente y corresponda a las secciones a trabajar.

- Mantener el control de la documentación a lo largo del operativo que se trate, para que a la conclusión de las actividades se entregue la documentación completa y correctamente ordenada.
- Registrar todos los días del ejercicio que se trate, el resultado de las visitas domiciliarias en los sistemas informáticos de control y seguimiento respectivos, para contar con informes puntuales del avance del operativo de campo, en los ámbitos nacional, estatal y distrital.
- Asignar las áreas de trabajo según la planeación a detalle, para que el personal a su cargo identifique en qué lugar se realiza el trabajo de campo.
- Verificar que la revisión de la información recabada y organización de la documentación entregada, se lleve a cabo conforme las líneas generales y particulares de validación, para garantizar su calidad.
- Realizar actividades de corroboración de la información recabada en visita domiciliaria, con la finalidad de constatar que el personal haya realizado las entrevistas en tiempo, modo y lugar conforme la normatividad establecida.

***Verificación en Campo y Aclaración Ciudadana del Domicilio Proporcionado***

- Cumplir en tiempo y forma con las actividades de preparación, desarrollo y conclusión de los trabajos de notificación y aclaración en su distrito electoral.
- Capacitar a la estructura operativa y efectuar las gestiones para el pago de gastos de campo, sueldos, materiales y suministros que se requieran.
- Verificar que el llenado de los instrumentos de captación sea realizado correctamente
- Supervisar que se digitalice la documentación recabada en campo y se integre adecuadamente el expediente de cada ciudadano.
- Supervisar el levantamiento de la información, atiende y reporta las incidencias.
- Dar seguimiento a las actividades de validación.
- Resguardar la documentación fuente y de su digitalización y enviar a la Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Local Ejecutiva correspondiente.
- Instrumentar los mecanismos para la supervisión y seguimiento a la entrega de la Notificación para aclaración de datos del domicilio.
- Atender y reportar con oportunidad las incidencias que ocurran durante el desarrollo de los trabajos.
- Elaborar o revisar y enviar a la Vocalía Local los reportes de inicio y avance.
- Aplicar las entrevistas a los ciudadanos en cuestión que acudan a la oficina de la Vocalía Distrital o en su caso, levantar el Acta Administrativa.
- Apoyar a los acreditados de la CNV que supervisen su distrito.
- Supervisar la integración y digitalizar los expedientes ciudadanos y enviar a la Vocalía Local.
- Publicitar en los estrados de la Junta Distrital la Notificación para aclaración de datos del domicilio de ciudadanos con domicilios no localizados y aquellos que los residentes rechazaron se colocará en un lugar visible, lo cual se hará constar en una Cédula de publicación.

## **Jefa o Jefe de Depuración al Padrón (JDP)**

### ***Verificación en Campo y Aclaración Ciudadana del Domicilio Proporcionado***

- Organizar, distribuir y enviar la documentación a los distritos involucrados.
- Atender o reportar las dudas sobre los procedimientos operativos.
- Requisar la Cédula para el análisis de los medios de identificación para obtener la credencial para votar con fotografía.
- Integrar y enviar la documentación a la DDVC para su procesamiento.
- Organizar y distribuir la documentación a los distritos participantes en los trabajos.
- Integrar y enviar a la DDVC los informes de inicio, avance e incidencias.
- Atender o reportar las dudas sobre los procedimientos operativos e integrar y enviar la documentación a la DDVC.

## **Jefa o Jefe de Actualización del Padrón (JAP)**

### ***Aclaración Ciudadana del Domicilio Proporcionado***

- Requisar la Cédula para el análisis de los medios de identificación para obtener la credencial para votar con fotografía.

## **Jefa o Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis (JOSA)**

### ***Verificación en Campo y Aclaración Ciudadana del Domicilio Proporcionado***

- Apoyar en las actividades asignadas por el Vocal Distrital para el cumplimiento de los trabajos.
- Apoyar en el levantamiento del Acta Administrativa,
- Apoyar en la integración de los paquetes con los expedientes de los registros con Domicilios Presuntamente Irregulares y Regulares.

## **Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Local Ejecutiva**

### ***Preparación y Planeación de Actividades de Campo.***

- Preparar los trabajos en su entidad federativa.
- Dar seguimiento a la contratación o asignación del personal que participará y, en su caso, gestionar la contratación de plantillas.
- Dar seguimiento y, en su caso, apoyar las capacitaciones distritales.
- Coordinar la distribución de la documentación y materiales de apoyo.

### ***Verificación en Campo y Aclaración Ciudadana del Domicilio Proporcionado***

- Cumplir en tiempo y forma con la preparación, desarrollo y conclusión de la Verificación de registros con datos de domicilio irregulares.
- Cumplir en tiempo y forma con las actividades preparación, desarrollo y conclusión de los trabajos de notificación y aclaración en su entidad Federativa.
- Gestionar y prever la radicación de los recursos presupuestales que se requieran.

- Efectuar las gestiones para el pago de gastos de campo y materiales necesarios. □  
Atender y dar seguimiento a problemas que retrasen la ejecución de los trabajos.
- Supervisar los trabajos y mantener comunicación con las o los Vocales Distritales para monitorear el operativo de campo.
- Supervisar y dar seguimiento al desarrollo de los trabajos principalmente en distritos complejos o con problemas.
- Resguardar la documentación fuente y de realizar su digitalización en las Vocalías del RFE en las JDE correspondientes, así como enviarla a la DDVC en los tiempos y modalidades establecidas.
- Supervisar el avance de los trabajos en campo e incidencias.
- Mantener comunicación permanente con las o los Vocales Distritales e informar a la DDVC el desarrollo de los trabajos en campo y las incidencias.

### **Secretaría Técnica Normativa**

#### ***Verificación en Campo y Aclaración Ciudadana del Domicilio Proporcionado***

- Revisar y determinar la irregularidad o no de los registros catalogados como presuntamente irregulares mediante la OTN respectiva derivada del análisis jurídico-registral que realice.
- solicitar la validación del o de los medios de identificación con el propósito de contar con mayores elementos para determinar el análisis jurídico-registral correspondiente.
- Solicitar a través de la DJINE, la presentación de la denuncia de hechos correspondiente ante la FEDE, en los casos en que proceda.

### **Dirección de Depuración y Verificación en Campo**

#### ***Preparación y Planeación de Actividades de Campo.***

- Informar a la Vocalía del RFE en la JLE, la fecha programada para la realización de los trabajos de campo, y la plantilla requerida o asignada por distrito.
- Solicitar los archivos de impresión de los registros a verificar y, en su caso, los materiales que requiera el Centro Nacional de Impresión.
- Enviar por correo electrónico, o colocar en el Sistema de Domicilios los archivos de impresión a la Vocalía del RFE en la JLE correspondiente.
- Integrar los informes de capacitación.

#### ***Verificación en Campo y Aclaración Ciudadana del Domicilio Proporcionado***

- Dar seguimiento a las actividades de preparación, ejecución y conclusión de los trabajos de la Verificación de registros con datos de domicilio irregulares.
- Atender y resolver las dudas que se presenten durante los trabajos en campo sobre la aplicación de los procedimientos operativos.
- Realizar supervisiones a los distritos y entidades con alguna problemática.
- Integrar los reportes de incidencias y avance.

- Realizar el análisis registral para determinar a los ciudadanos con domicilios presuntamente irregulares e integrar adecuadamente los expedientes para su envío a la STN.
- Integrar y resguardar los expedientes digitales de ciudadanos.
- Integrar reportes de incidencias y avance.

## **Coordinación de Procesos Tecnológicos**

### ***Preparación y Planeación de Actividades de Campo.***

- Realizar la aplicación para la impresión de las Cédulas para la verificación de datos de domicilios presuntamente Irregulares.
- Generar el nominativo con los datos del Padrón Electoral y los archivos en .PDF de las cédulas para realizar las visitas (domicilio vigente y anterior).
- Proporcionar archivos de los medios de identificación presentados por las ciudadanas o los ciudadanos motivo de la verificación en campo.

### ***Exclusión de registros del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores.***

- Aplicar la baja de los registros ciudadanos en los domicilios vigentes y su incorporación al domicilio anterior, con base en las relaciones de registros determinados con domicilio irregular.

