

| No. | ID** | Proceso   | Subproceso   | Actividad  | UR    | Inicio     | Término    | 2024 |     |     |     | 2025 |     |     |     |     |     |     |
|-----|------|---|--|--|-------|------------|------------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |      |   |  |  |       |            |            | sep  | oct | nov | dic | ene  | feb | mar | abr | may | jun | jul |
| 1   | 413  | Atención a los Procedimientos de Atribuciones Especiales              | Tramitación y Sustanciación de los Procedimientos de Atribuciones Especiales               | Tramitar y sustanciar las solicitudes del ejercicio de atribuciones especiales (Atracción, Asunción Total, Asunción Parcial y Delegación)  | DJ    | 16/09/2024 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 2   | 414  | Atención de Consultas y Asesoría Jurídica                             | Atención de Consultas  | Atender y Asesorar a los Órganos Centrales y Desconcentrados del Instituto, respecto de las consultas que en materia jurídico-electoral, se generen con motivo de la organización del PEEPJF 2024-2025   | DJ    | 16/09/2024 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 3   | 415  | Gestión de Litigios   | Tramitación, Seguimiento o Sustanciación de Litigios                                       | Seguimiento y tramitación de medios de impugnación: Elección de Poder Judicial de la Federación  | DJ    | 16/09/2024 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 4   | 416  | Gestión de Litigios   | Tramitación, Seguimiento o Sustanciación de Litigios                                       | Sustanciación de medios de impugnación: Recursos de Revisión (INE)   | DJ    | 16/09/2024 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 5   | 86   | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización                 | Captación de Trámites  | Atender los trámites de la ciudadanía que acuden a los Módulos de Atención Ciudadana a inscribirse y para actualizar su situación registral en el Padrón Electoral, durante la Campaña Anual Intensa 2024-2025.                                      | DERFE | 22/09/2024 | 10/02/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 6   | 85   | Certificación de Oficialía Electoral                                  | Certificación de Oficialía Electoral   | Certificación de documentos  | DS    | 22/09/2024 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 7   | 112  | Certificación de Oficialía Electoral                                  | Certificación de Oficialía Electoral   | Certificación de diligencias de FE pública   | DS    | 22/09/2024 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 8   | 392  | Certificación de Oficialía Electoral                                  | Certificación de Oficialía Electoral   | Reforma normativa al reglamento de Oficialía Electoral, por cuanto hace al Proceso Electoral de las personas juzgadoras del PJF.   | DS    | 22/09/2024 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 9   | 217  | Coordinación de Sesiones de Consejo General y Junta General Ejecutiva | Comunicación de Resultados de Consejo General y Junta General Ejecutiva                    | Integración de los resultados de las sesiones y gestión de los Acuerdos aprobados, facilitando su publicación y distribución a través de medios oficiales.   | DS    | 22/09/2024 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 10  | 387  | Coordinación de Sesiones de Consejo General y Junta General Ejecutiva | Comunicación de Resultados de Consejo General y Junta General Ejecutiva                    | Reforma normativa al Reglamento de Sesiones del Consejo General, respecto al buzón electrónico de notificaciones, en cumplimiento a lo establecido en la reforma a la LGIPE, por cuanto hace al Proceso Electoral de las personas juzgadoras del PJF | DS    | 22/09/2024 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 11  | 216  | Coordinación de Sesiones de Consejo General y Junta General Ejecutiva | Ejecución de las Sesiones de Consejo General y Junta General Ejecutiva                     | Preparación de requerimientos técnicos y logísticos; Supervisión durante la Sesión   | DS    | 22/09/2024 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 12  | 215  | Coordinación de Sesiones de Consejo General y Junta General Ejecutiva | Gestión de la Documentación para las Sesiones de Consejo General y Junta General Ejecutiva | Notificación de acuerdos aprobados   | DS    | 22/09/2024 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 13  | 87   | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización                 | Depuración y Reincorporación del Padrón Electoral  | Realizar los Procedimientos de Defunción, Suspensión de Derechos Políticos, Procedimiento Alterno, Duplicados y Pérdida de Nacionalidad y aplicar las bajas a la base del Padrón Electoral..   | DERFE | 23/09/2024 | 04/04/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 14  | 91   | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización                 | Depuración y Reincorporación del Padrón Electoral  | Realizar el procesamiento de trámites y registros identificados con datos personales presuntamente irregulares (DPI Preventivo), para definir su situación registral.  | DERFE | 23/09/2024 | 21/03/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 15  | 92   | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización                 | Depuración y Reincorporación del Padrón Electoral  | Realizar el procesamiento de trámites y registros identificados con datos de presunta usurpación de identidad (USI Preventivo), para definir su situación registral.   | DERFE | 23/09/2024 | 21/03/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 16  | 94   | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización                 | Depuración y Reincorporación del Padrón Electoral  | Reincorporar al Padrón Electoral de ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos por notificación judicial y/o por petición en Módulos de Atención Ciudadana (Preventivo).   | DERFE | 23/09/2024 | 04/04/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |

| No. | ID** | Proceso   | Subproceso   | Actividad  | UR     | Inicio     | Término    | 2024 |     |     |     | 2025 |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|------|---|--|--|--------|------------|------------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |      |   |  |  |        |            |            | sep  | oct | nov | dic | ene  | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago |
| 17  | 88   | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización                               | Emisión de Listas Nominales de Electores                       | Recibir las solicitudes de expedición de credencial de los ciudadanos que habiendo cumplido los requisitos y trámites no hubiesen obtenido su Credencial para Votar con Fotografía durante el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025.  | DERFE  | 23/09/2024 | 31/01/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 18  | 89   | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización                               | Emisión de Listas Nominales de Electores                       | Resolver la procedencia o improcedencia de las solicitudes de expedición de credencial de los ciudadanos que habiendo cumplido los requisitos y trámites no hubiesen obtenido su Credencial para Votar con Fotografía durante el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025.   | DERFE  | 23/09/2024 | 20/02/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 19  | 97   | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización                               | Emisión de Listas Nominales de Electores                       | Recibir y resolver las solicitudes de rectificación de aquellos ciudadanos que habiendo obtenido oportunamente su Credencial para Votar con Fotografía, no aparezcan incluidos en la Lista Nominal de Electores de la sección correspondiente a su domicilio o consideren haber sido indebidamente excluidos de la Lista Nominal.              | DERFE  | 23/09/2024 | 03/04/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 20  | 98   | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización                               | Emisión de Listas Nominales de Electores                       | Recibir y tramitar las Demandas de Juicio para la protección de los derechos político-electorales que el ciudadano presente respecto a la resolución negativa o no contestación en tiempo de una solicitud de rectificación a la Lista Nominal o de expedición de Credencial, a efecto de garantizar el derecho al sufragio de los ciudadanos. | DERFE  | 23/09/2024 | 01/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 21  | 90   | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización                               | Producción, Distribución y Entrega de la Credencial para Votar | Reponer la Credencial para Votar por extravío, robo o deterioro grave solicitada por la ciudadanía en las Oficinas o Módulos de Atención Ciudadana que determine el INE.   | DERFE  | 23/09/2024 | 28/02/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 22  | 93   | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización                               | Producción, Distribución y Entrega de la Credencial para Votar | Entregar la Credencial para Votar con Fotografía a la ciudadanía en las Oficinas o Módulos de Atención Ciudadana que determine el INE.   | DERFE  | 23/09/2024 | 31/03/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 23  | 95   | Orientación, Atención y Servicios Registrales para la Ciudadanía y Actores Externos | Orientación y Atención Ciudadana                               | Brindar el servicio de Atención Ciudadana.   | DERFE  | 23/09/2024 | 01/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 24  | 315  | Integración y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales                  | Designaciones temporales                                       | Verificar los requisitos de la persona propuesta para ocupar la presidencia del consejo local o distrital y elaborar el oficio de designación para firma del Secretario Ejecutivo, cuando se dé el supuesto de generarse una ausencia temporal o definitiva de quien originalmente fue designado.  | DESPEN | 23/09/2024 | 28/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 25  | 252  | Atención de Consultas y Asesoría Jurídica   | Asesoría Jurídica  | Revisar y validar los convenios de coordinación y colaboración, anexos técnicos, anexos financieros, y en su caso adendas de aquellos convenios de colaboración relacionados directamente con la organización del PEEPJF 2024-2025   | DJ     | 23/09/2024 | 30/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 26  | 417  | Gestión de Litigios   | Tramitación, Seguimiento o Sustanciación de Litigios           | Atender y dar seguimiento a las denuncias y asuntos penales en el ámbito electoral que se presenten en el PJC  | DJ     | 23/09/2024 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 27  | 12   | Asistencia Electoral  | Programa de Asistencia Electoral                               | Elaborar los objetivos, líneas de acción y actividades de los proyectos que conforman las actividades del Programa de Asistencia Electoral para su incorporación a la ECAE.  | DEOE   | 01/10/2024 | 31/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 28  | 424  | Actualización de la Geografía Electoral   | Integración de la Cartografía Electoral                        | Generar y proporcionar los catálogos cartográficos federales.  | DERFE  | 01/10/2024 | 31/01/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 29  | 99   | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización                               | Emisión de Listas Nominales de Electores                       | Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo para aprobar los Lineamientos para la conformación de la Lista Nominal del Electorado con Voto Anticipado.  | DERFE  | 01/10/2024 | 20/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |

| No. | ID** | Proceso  | Subproceso  | Actividad   | UR      | Inicio     | Término    | 2024 |     |     |     | 2025 |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|------|--|---|---|---------|------------|------------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |      |  |   |   |         |            |            | sep  | oct | nov | dic | ene  | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago |
| 30  | 100  | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización                        | Emisión de Listas Nominales de Electores  | Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo para aprobar los Lineamientos para la conformación de la Lista Nominal del Electorado en Prisión Preventiva.   | DERFE   | 01/10/2024 | 31/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 31  | 70   | Generación de Documentación y Materiales Electorales                         | Planeación de la Documentación y Materiales Electorales   | Llevar a cabo la búsqueda, contratación y operación del Centro Logístico de Distribución de la DEOE para el almacenamiento de la documentación y materiales electorales   | DEOE    | 15/10/2024 | 30/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 32  | 73   | Generación de Documentación y Materiales Electorales                         | Planeación de la Documentación y Materiales Electorales   | Llevar a cabo la gestión del Sistema de Documentos y Materiales Electorales Federales.  | DEOE    | 15/10/2024 | 30/09/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 33  | 74   | Gestión de los sistemas informáticos en materia de organización electoral    | Gestión sobre la actualización de los sistemas informáticos de la DEOE  | Llevar a cabo las actividades en colaboración con la UTSI para la puesta en marcha de los sistemas informáticos que soportan los procesos de organización electoral: sesiones de junta; sesiones de consejo; observadoras/es; ubicación de casillas; documentos y materiales electorales; mecanismos de recolección y cadena de custodia y de cómputos. | DEOE    | 15/10/2024 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 34  | 75   | Recepción de Paquetes Electorales al Término de la Jornada Electoral         | Supervisión a la recepción de los paquetes electorales  | Llevar a cabo la gestión del aplicativo móvil de Seguimiento de Paquetes Electorales  | DEOE    | 15/10/2024 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 35  | 15   | Integración y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales           | Supervisión y seguimiento a la integración de los Órganos Desconcentrados temporales                              | Otorgar gastos de campo de técnicos de juntas locales y distritales ejecutivas.   | DEOE    | 01/11/2024 | 30/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 36  | 220  | Coordinación, Vinculación y Normatividad con los Organismos Públicos Locales | Coordinación con los OPL  | Someter a consideración del Consejo General, el Acuerdo por el que se determinan las atribuciones del INE y los OPL para la organización del Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2025 respecto a las elecciones locales.  | UTVOPL  | 01/11/2024 | 15/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 37  | 221  | Coordinación, Vinculación y Normatividad con los Organismos Públicos Locales | Coordinación con los OPL  | Poner a consideración del Consejo General, el Acuerdo por el que se determinan requerimientos para la organización de los procesos electorales locales del Poder Judicial.  | UTVOPL  | 01/11/2024 | 15/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 38  | 9    | Instalación y Operación de Oficinas Municipales                              | Preparación de las oficinas municipales   | Elaborar y someter el proyecto de Acuerdo sobre la reinstalación y ratificación de oficinas municipales al Consejo General a propuesta de la Junta General Ejecutiva.   | DEOE    | 04/11/2024 | 15/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 39  | 146  | Fortalecimiento de la Educación Cívica y Participación Ciudadana             | Generación de Estrategias de Difusión de Campañas Institucionales y de Educación Cívica y Participación Ciudadana | Socializar la propuesta del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el PEEPJF 2024-2025 a Órganos Desconcentrados y Comité de Planeación Institucional   | DECEYEC | 11/11/2024 | 29/11/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 40  | 222  | Implementación y Operación del SIJE  | Elaboración de Documentos Normativos  | Elaborar el Programa de Operación del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) y la propuesta de metas, para su presentación a aprobación del Consejo General  | DEOE    | 11/11/2024 | 15/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 41  | 242  | Impartición de Justicia Electoral  | Tramitación y Sustanciación de Quejas   | Modificación a los Lineamientos para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes en Materia de Propaganda y Mensajes Electorales.  | UTCE    | 11/11/2024 | 31/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 42  | 247  | Impartición de Justicia Electoral  | Tramitación y Sustanciación de Quejas   | Modificación al Reglamento de Quejas y Denuncias del INE  | UTCE    | 11/11/2024 | 15/02/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 43  | 250  | Fiscalización del Proceso Electoral  | Fiscalización de Apoyo Ciudadano, Precampaña, Campaña y Observadores Electorales                                  | Elaborar y someter a consideración de la Comisión de Fiscalización y Consejo General, el Acuerdo con los lineamientos para la revisión de los ingresos y gastos y la realización de procedimientos de campo de las actividades de las personas aspirantes a ocupar un cargo del Poder Judicial de la Federación.  | UTF     | 11/11/2024 | 31/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 44  | 397  | Fiscalización del Proceso Electoral  | Fiscalización de Apoyo Ciudadano, Precampaña, Campaña y Observadores Electorales                                  | Elaborar la planeación estratégica con enfoque de riesgo para la revisión del proceso electoral del Poder Judicial de la Federación de conformidad a los plazos establecidos en los acuerdos emitidos por el Consejo General.   | UTF     | 12/11/2024 | 31/03/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |

| No. | ID** | Proceso  | Subproceso  | Actividad  | UR      | Inicio     | Término    | 2024 |     |     |     | 2025 |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|------|--|---|--|---------|------------|------------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |      |  |   |  |         |            |            | sep  | oct | nov | dic | ene  | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago |
| 45  | 412  | Impartición de Justicia Electoral                                    | Tramitación y Sustanciación de Quejas   | Acuerdo del Consejo General por el que se determina que el catálogo de conductas de candidaturas independientes que constituyen infracciones, previsto en el artículo 446 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, será el aplicable en lo conducente a las conductas que pudieran cometer las personas candidatas juzgadas. | UTCE    | 13/11/2024 | 31/01/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 46  | 394  | Fiscalización del Proceso Electoral                                  | Fiscalización de Apoyo Ciudadano, Precampaña, Campaña y Observadores Electorales                | Proporcionar a la Dirección de Instrucción Recursal, dependiente de la DJ del INE, información necesaria para la atención de las impugnaciones presentadas en contra de Reporte y/o Dictamen Consolidado y Resolución relativo a los informes de ingresos y gastos de las personas aspirantes a ocupar un cargo del Poder Judicial de la Federación. | UTF     | 13/11/2024 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 47  | 395  | Fiscalización del Proceso Electoral                                  | Fiscalización de Apoyo Ciudadano, Precampaña, Campaña y Observadores Electorales                | Tramitar y sustanciar los procedimientos administrativos sancionadores, relacionados con la Elección de las personas aspirantes a ocupar un cargo del Poder Judicial de la Federación.   | UTF     | 13/11/2024 | 15/07/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 48  | 396  | Fiscalización del Proceso Electoral                                  | Fiscalización de Apoyo Ciudadano, Precampaña, Campaña y Observadores Electorales                | Elaborar y someter a consideración de la Comisión de Fiscalización el proyecto de resolución de los procedimientos administrativos sancionadores, para su posterior presentación al Consejo General.   | UTF     | 13/11/2024 | 31/07/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 49  | 67   | Generación de Documentación y Materiales Electorales                 | Planeación de la Documentación y Materiales Electorales   | Presentar los diseños de los materiales electorales para su aprobación por el Consejo General  | DEOE    | 14/11/2024 | 06/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 50  | 6    | Administración de Transparencia y Acceso a la Información            | Gestión de Transparencia Institucional  | Liberación en ambiente productivo del Sistema candidatas y candidatos, conocéles para la elección del Poder Juicial Federal  | UTTyPDP | 15/11/2024 | 26/01/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 51  | 23   | Integración y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales   | Supervisión y seguimiento a la integración de los Órganos Desconcentrados temporales            | Otorgar dieta y apoyo financiero a las y los consejeros locales.   | DEOE    | 16/11/2024 | 30/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 52  | 14   | Observación Electoral  | Gestión de la Acreditación de Observadores Electorales  | Dar seguimiento al procedimiento de recepción de solicitudes, capacitación y aprobación de acreditaciones de las y los observadores electorales.   | DEOE    | 16/11/2024 | 30/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 53  | 10   | Observación Electoral  | Preparación de la Observación Electoral   | Someter a consideración del Consejo General el acuerdo por el que se emite la convocatoria para la ciudadanía interesada en participar como Observadora Electoral en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 2024-2025.  | DEOE    | 16/11/2024 | 02/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 54  | 147  | Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Diseño de la Estrategia de Integración de Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Producir y distribuir a las JLE prendas de identificación para las y los SE y CAE  | DECEYEC | 18/11/2024 | 31/01/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 55  | 398  | Fiscalización del Proceso Electoral                                  | Fiscalización de Apoyo Ciudadano, Precampaña, Campaña y Observadores Electorales                | Diseñar el calendario con los registros de los participantes, para requerir a las autoridades externas que administran la información financiera, bancaria, fiscal y económica respecto de los padrones calificados de riesgo.   | UTF     | 18/11/2024 | 12/02/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 56  | 267  | Administración de Transparencia y Acceso a la Información            | Gestión de Transparencia Institucional  | Elaborar los Lineamientos para el uso del Sistema candidatas y candidatos, conóceles   | UTTyPDP | 18/11/2024 | 29/11/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 57  | 269  | Administración de Transparencia y Acceso a la Información            | Gestión de Transparencia Institucional  | Guía para elaboración para el uso del Sistema y elaboración de versiones públicas  | UTTyPDP | 18/11/2024 | 29/11/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 58  | 374  | Gestión de TIC   | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de monitoreo de actividades de campo (Requerimientos de Servicio de TIC).   | UTSI    | 19/11/2024 | 19/11/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 59  | 377  | Gestión de TIC   | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC de mecanismo electrónico del proceso electoral del poder judicial (Requerimientos de Servicio de TIC).  | UTSI    | 19/11/2024 | 19/11/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |



## Integración del Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025.

| No. | ID** | Proceso  | Subproceso  | Actividad  | UR      | Inicio     | Término    | 2024 |     |     |     | 2025 |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|------|--|---|--|---------|------------|------------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |      |  |   |  |         |            |            | sep  | oct | nov | dic | ene  | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago |
| 60  | 148  | Fortalecimiento de la Educación Cívica y Participación Ciudadana   | Implementación de Estrategias de Campañas Institucionales, Educación Cívica y Participación Ciudadana | Realizar activaciones transmedia de las campañas institucionales de difusión   | DECEYEC | 20/11/2024 | 30/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 61  | 149  | Fortalecimiento de la Educación Cívica y Participación Ciudadana   | Implementación de Estrategias de Campañas Institucionales, Educación Cívica y Participación Ciudadana | Producir y difundir los materiales de las campañas de difusión institucional   | DECEYEC | 20/11/2024 | 30/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 62  | 341  | Gestión de TIC   | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales (Requerimientos de Servicio de TIC).   | UTSI    | 22/11/2024 | 22/11/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 63  | 150  | Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral   | Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral          | Presentación ante la Comisión Temporal del Proceso Electoral Extraordinario para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025 del Proyecto de Acuerdo para aprobar la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el PEEPJF 2024-2025 y sus respectivos anexos. | DECEYEC | 25/11/2024 | 05/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 64  | 151  | Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral   | Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral          | Someter a consideración del CG el Proyecto de Acuerdo para aprobar la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el PEEPJF 2024-2025 y sus respectivos anexos.   | DECEYEC | 25/11/2024 | 07/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 65  | 66   | Generación de Documentación y Materiales Electorales   | Planeación de la Documentación y Materiales Electorales   | Presentar los diseños de la documentación electoral para su aprobación por el Consejo General  | DEOE    | 25/11/2024 | 20/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 66  | 335  | Gestión de TIC   | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Sesiones de Consejo (Requerimientos de Servicio de TIC).   | UTSI    | 29/11/2024 | 29/11/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 67  | 344  | Gestión de TIC   | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Ubicación de Casillas (Requerimientos de Servicio de TIC).   | UTSI    | 29/11/2024 | 29/11/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 68  | 356  | Gestión de TIC   | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Conteo Rápido (Requerimientos de Servicio de TIC).   | UTSI    | 30/11/2024 | 30/11/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 69  | 368  | Gestión de TIC   | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE) (Requerimientos de Servicio de TIC).  | UTSI    | 30/11/2024 | 30/11/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 70  | 191  | Operación del esquema de atención e información para visitantes extranjeros  | Aprobación del Acuerdo del Consejo General para visitantes extranjeros                                | Elaborar y someter a consideración del CG el Proyecto de Acuerdo para atender e informar a las personas visitantes extranjeras que presenciarán el PEEPJF 24-25, que incluye la Convocatoria, el Formato de acreditación y el modelo de gafete.  | CAI     | 01/12/2024 | 31/01/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 71  | 153  | Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral   | Diseño de la Estrategia de Integración de Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral       | Elaborar los contenidos temáticos de los materiales didácticos y de apoyo para la recolección de la Votación Anticipada  | DECEYEC | 01/12/2024 | 31/01/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 72  | 154  | Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral   | Diseño de la Estrategia de Integración de Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral       | Elaborar los contenidos temáticos de los materiales didácticos y de apoyo para el escrutinio y computo del Voto de las Personas en Prisión Preventiva  | DECEYEC | 01/12/2024 | 31/01/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 73  | 152  | Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero  | Capacitación Electoral e Integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo MEC                             | Elaborar los contenidos temáticos de los materiales didácticos y de apoyo para el escrutinio y cómputo del voto las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero  | DECEYEC | 01/12/2024 | 31/01/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 74  | 18   | Planeación, aprobación y operación de los mecanismos de recolección de la Documentación Electoral al Término de la Jornada Electoral | Elaboración de la Guía para la Planeación e implementación de los mecanismos de recolección           | Elaborar y remitir a los consejos distritales del INE, la Guía y cronograma para la planeación e implementación de los mecanismos de recolección.  | DEOE    | 01/12/2024 | 20/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 75  | 11   | Preparación y ejecución del cómputo de las Elecciones  | Coordinación y seguimiento a la celebración de las sesiones de cómputos distritales                   | Elaborar los lineamientos para la sesión especial de cómputos distritales del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 2024-2025.  | DEOE    | 01/12/2024 | 31/01/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |

| No. | ID** | Proceso   | Subproceso  | Actividad   | UR    | Inicio     | Término    | 2024 |     |     |     | 2025 |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|------|---|---|---|-------|------------|------------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |      |   |   |   |       |            |            | sep  | oct | nov | dic | ene  | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago |
| 76  | 239  | Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión en Periodo Ordinario | Asignación de los Tiempos en Materia Electoral en Radio y Televisión y Gestión de Transmisiones | Elaborar y presentar al CG el Acuerdo por el que se aprueban los criterios relativos a la asignación de tiempo en radio y televisión para el Proceso Electoral Federal Extraordinario concurrente con Procesos Electorales Locales y Periodo Ordinario 2024-2025.   | DEPPP | 01/12/2024 | 28/02/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 77  | 240  | Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión en Periodo Ordinario | Asignación de los Tiempos en Materia Electoral en Radio y Televisión y Gestión de Transmisiones | Elaborar y presentar al CG el Acuerdo por el que se aprueban las pautas para la transmisión en radio y televisión de los mensajes para el Proceso Electoral Federal Extraordinario concurrente con Procesos Electorales Locales y Periodo Ordinario 2024-2025.  | DEPPP | 01/12/2024 | 28/02/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 78  | 253  | Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión en Periodo Ordinario | Asignación de los Tiempos en Materia Electoral en Radio y Televisión y Gestión de Transmisiones | Notificar las pautas de transmisión a las emisoras de radio y televisión que integran el Catálogo Nacional de estaciones de radio y canales de televisión, así como a las autoridades que se mandaten en el Acuerdo de pautas.  | DEPPP | 01/12/2024 | 24/03/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 79  | 420  | Conteos Rápidos Institucionales   | Preparación del Conteo Rápido   | Elaborar y someter a consideración del CG el Proyecto de Acuerdo por el que se determina la realización de un Ejercicio de Estimación Estadística para conocer la Integración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y se disponga la creación del Comité Técnico Asesor para la Estimación de Tendencias en la Elección del Poder Judicial en el Proceso Electoral Extraordinario para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025. | DERFE | 01/12/2024 | 15/01/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 80  | 101  | Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero                                   | Promoción del VMRE  | Promocionar el Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero (VMRE), a través de acciones de difusión, comunicación, vinculación y en plataformas digitales.  | DERFE | 01/12/2024 | 01/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 81  | 251  | Fiscalización del Proceso Electoral   | Fiscalización de Apoyo Ciudadano, Precampaña, Campaña y Observadores Electorales                | Presentar a la Comisión de Fiscalización un plan de trabajo de la para la revisión de los ingresos y gastos de las personas aspirantes a ocupar un cargo del Poder Judicial de la Federación.   | UTF   | 01/12/2024 | 31/03/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 82  | 285  | Gestión de TIC  | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (Requerimientos de Servicio de TIC).  | UTSI  | 01/12/2024 | 01/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 83  | 288  | Gestión de TIC  | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (Requerimientos de Servicio de TIC).  | UTSI  | 01/12/2024 | 01/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 84  | 291  | Gestión de TIC  | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes (Requerimientos de Servicio de TIC).   | UTSI  | 01/12/2024 | 01/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 85  | 294  | Gestión de TIC  | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Reclutamiento en Línea (Requerimientos de Servicio de TIC).   | UTSI  | 01/12/2024 | 01/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 86  | 297  | Gestión de TIC  | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Conoce a tu SE y CAE (Requerimientos de Servicio de TIC).   | UTSI  | 01/12/2024 | 01/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 87  | 300  | Gestión de TIC  | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (Requerimientos de Servicio de TIC).  | UTSI  | 01/12/2024 | 01/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 88  | 301  | Gestión de TIC  | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Primera Insaculación (Requerimientos de Servicio de TIC).   | UTSI  | 01/12/2024 | 01/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 89  | 304  | Gestión de TIC  | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación (Requerimientos de Servicio de TIC).   | UTSI  | 01/12/2024 | 01/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |

| No. | ID** | Proceso  | Subproceso  | Actividad  | UR      | Inicio     | Término    | 2024 |     |     |     | 2025 |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|------|--|---|--|---------|------------|------------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |      |  |   |  |         |            |            | sep  | oct | nov | díc | ene  | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago |
| 90  | 307  | Gestión de TIC   | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales de la Primera Etapa de Capacitación (Requerimientos de Servicio de TIC).         | UTSI    | 01/12/2024 | 01/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 91  | 310  | Gestión de TIC   | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Aplicación Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación (Requerimientos de Servicio de TIC).  | UTSI    | 01/12/2024 | 01/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 92  | 313  | Gestión de TIC   | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Segunda Insaculación (Requerimientos de Servicio de TIC).  | UTSI    | 01/12/2024 | 01/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 93  | 317  | Gestión de TIC   | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales de la Segunda Etapa de Capacitación (Requerimientos de Servicio de TIC).         | UTSI    | 01/12/2024 | 01/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 94  | 320  | Gestión de TIC   | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Aplicación Móvil de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación (Requerimientos de Servicio de TIC).  | UTSI    | 01/12/2024 | 01/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 95  | 323  | Gestión de TIC   | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación (Requerimientos de Servicio de TIC).   | UTSI    | 01/12/2024 | 01/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 96  | 326  | Gestión de TIC   | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla (Requerimientos de Servicio de TIC).                                 | UTSI    | 01/12/2024 | 01/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 97  | 329  | Gestión de TIC   | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Aplicación móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada electoral (Requerimientos de Servicio de TIC).  | UTSI    | 01/12/2024 | 01/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 98  | 332  | Gestión de TIC   | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla (Requerimientos de Servicio de TIC).   | UTSI    | 01/12/2024 | 01/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 99  | 338  | Gestión de TIC   | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales (Requerimientos de Servicio de TIC).                    | UTSI    | 01/12/2024 | 01/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 100 | 347  | Gestión de TIC   | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia (Requerimientos de Servicio de TIC).  | UTSI    | 01/12/2024 | 01/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 101 | 353  | Gestión de TIC   | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) (Requerimientos de Servicio de TIC).  | UTSI    | 01/12/2024 | 01/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 102 | 365  | Gestión de TIC   | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE) (Requerimientos de Servicio de TIC).   | UTSI    | 01/12/2024 | 01/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 103 | 286  | Gestión de TIC   | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas   | Verificar y validar los Componentes del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (Pruebas de aceptación).  | UTSI    | 01/12/2024 | 31/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 104 | 155  | Fortalecimiento de la Educación Cívica y Participación Ciudadana   | Generación de Estrategias de Difusión de Campañas Institucionales y de Educación Cívica y Participación Ciudadana | Presentar el Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el PEEPJF 2024-2025 a la Comisión Temporal del Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de Diversos Cargos del PJF (CTPEEPJF) | DECEYEC | 02/12/2024 | 06/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 105 | 19   | Integración y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales | Supervisión y seguimiento a la integración de los Órganos Desconcentrados temporales                              | Dar seguimiento a la designación de las y los Consejeros Electorales que integren los Consejos Distritales del INE.  | DEOE    | 02/12/2024 | 15/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 106 | 20   | Integración y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales | Supervisión y seguimiento a la integración de los Órganos Desconcentrados temporales                              | Dar seguimiento a sesión de instalación de los Consejos Locales.   | DEOE    | 02/12/2024 | 02/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 107 | 21   | Integración y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales | Supervisión y seguimiento a la integración de los Órganos Desconcentrados temporales                              | Dar seguimiento a la generación de vacantes de las y los Consejeros Electorales Locales y Distritales.   | DEOE    | 02/12/2024 | 30/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |

### Integración del Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025.

| No. | ID** | Proceso  | Subproceso   | Actividad  | UR      | inicio     | Término    | 2024 |     |     |     | 2025 |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
|-----|------|--|--|--|---------|------------|------------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
|     |      |  |  |  |         |            |            | sep  | oct | nov | dic | ene  | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | sep |  |  |
| 108 | 22   | Integración y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales   | Supervisión y seguimiento a la integración de los Órganos Desconcentrados temporales         | Dar seguimiento al desarrollo de las sesiones de Consejos Locales y Distritales.   | DEOE    | 02/12/2024 | 30/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 109 | 28   | Integración y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales   | Supervisión y seguimiento a la integración de los Órganos Desconcentrados temporales         | Otorgar dieta y apoyo financiero a las y los consejeros distritales.   | DEOE    | 02/12/2024 | 30/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 110 | 411  | Integración y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales   | Supervisión y seguimiento a la integración de los Órganos Desconcentrados temporales         | Acuerdo por el cual se determinan los montos de las dietas de asistencia y apoyos financieros que se asignarán a las y los consejeros electorales de los consejos locales y distritales del Instituto Nacional Electoral, así como, los mecanismos operativos del apoyo financiero y dietas destinadas a las y los consejeros electorales locales y distritales. | DEOE    | 02/12/2024 | 30/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 111 | 102  | Actualización de la Geografía Electoral                              | Georreferenciación Ciudadana   | Generar los archivos de conformación de secciones electorales con casilla extraordinaria para la primera insaculación.   | DERFE   | 02/12/2024 | 31/01/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 112 | 359  | Gestión de TIC   | Administración de Proyectos de TIC   | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Cómputos Distritales (Requerimientos de Servicio de TIC).  | UTSI    | 02/12/2024 | 09/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 113 | 371  | Gestión de TIC   | Administración de Proyectos de TIC   | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles (Requerimientos de Servicio de TIC).  | UTSI    | 02/12/2024 | 02/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 114 | 7    | Administración de Transparencia y Acceso a la Información            | Gestión de Transparencia Institucional   | Publicar y actualizar la estructura, secciones y contenido del apartado del Proceso Electoral Extraordinario para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación   | UTTyPDP | 02/12/2024 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 115 | 268  | Administración de Transparencia y Acceso a la Información            | Gestión de Transparencia Institucional   | Someter a consideración del órgano colegiado que corresponda los Lineamientos  | UTTyPDP | 02/12/2024 | 06/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 116 | 156  | Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Elaborar los contenidos de los materiales didácticos y de apoyo dirigidos a las y los observadores electorales de la elección del Poder Judicial   | DECEYEC | 07/12/2024 | 31/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 117 | 157  | Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Elaborar los contenidos de los materiales didácticos y de apoyo dirigidos a las y los Supervisoras Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales  | DECEYEC | 07/12/2024 | 31/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 118 | 158  | Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Elaborar los contenidos de los materiales didácticos y de apoyo dirigidos a la ciudadanía sorteada.  | DECEYEC | 07/12/2024 | 31/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 119 | 159  | Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Elaborar los contenidos de los materiales didácticos y de apoyo dirigidos al funcionariado de casilla.   | DECEYEC | 07/12/2024 | 28/02/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 120 | 160  | Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Difundir la convocatoria de SE y CAE (JDE).  | DECEYEC | 07/12/2024 | 18/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 121 | 161  | Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Registro de las y los aspirantes a SE y CAE (JDE).   | DECEYEC | 07/12/2024 | 18/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 122 | 162  | Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Recepción de la documentación de las y los aspirantes a SE y CAE (JDE).  | DECEYEC | 07/12/2024 | 18/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 123 | 163  | Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Impartir la cápsula de inducción a las y los aspirantes a SE y CAE (JDE).  | DECEYEC | 07/12/2024 | 20/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 124 | 164  | Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Dar seguimiento a las actividades de Medición de cumplimiento del reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE del Multisistema ELEC2025 aplicados por la Junta Local Ejecutiva / Junta Distrital Ejecutiva / Oficinas Centrales  | DECEYEC | 07/12/2024 | 17/01/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |



## Integración del Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025.

| No. | ID** | Proceso  | Subproceso  | Actividad  | UR      | Inicio     | Término    | 2024 |     |     |     | 2025 |     |     |     |     |     |     |
|-----|------|--|---|--|---------|------------|------------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |      |  |   |  |         |            |            | sep  | oct | nov | dic | ene  | feb | mar | abr | may | jun | jul |
| 125 | 166  | Fortalecimiento de la Educación Cívica y Participación Ciudadana     | Generación de Estrategias de Difusión de Campañas Institucionales y de Educación Cívica y Participación Ciudadana | Presentar el Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el PEEPJF 2024-2025 al CG.   | DECEYEC | 09/12/2024 | 20/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 126 | 167  | Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Diseño de la Estrategia de Integración de Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral                   | Producir y distribuir a las JLE materiales didácticos dirigidos a SE, CAE y ciudadanía sorteada para la Primera etapa de Capacitación Electoral  | DECEYEC | 09/12/2024 | 31/01/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 127 | 165  | Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral                      | Sortear el mes del calendario por parte del Consejo General del INE  | DECEYEC | 09/12/2024 | 31/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 128 | 270  | Administración de Transparencia y Acceso a la Información            | Gestión de Transparencia Institucional  | Capacitar al personal que elaborará o revisará la captura de versiones públicas de los expedientes de las candidaturas. Primera etapa  | UTTyPDP | 09/12/2024 | 20/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 129 | 209  | Creación y Seguimiento del Fondo de Apoyo a la Observación Electoral | Creación del Fondo de Apoyo a la Observación Electoral  | Suscribir un instrumento de colaboración con la instancia internacional responsable de la operación del Fondo de Apoyo para la Observación Electoral.  | CAI     | 14/12/2024 | 30/01/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 130 | 25   | Integración y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales   | Supervisión y seguimiento a la integración de los Órganos Desconcentrados temporales                              | Dar seguimiento a sesión de instalación de los Consejos Distritales.   | DEOE    | 16/12/2024 | 16/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 131 | 362  | Gestión de TIC   | Administración de Proyectos de TIC  | Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Cómputos Web (Requerimientos de Servicio de TIC).  | UTSI    | 16/12/2024 | 07/01/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 132 | 168  | Fortalecimiento de la Educación Cívica y Participación Ciudadana     | Generación de Estrategias de Difusión de Campañas Institucionales y de Educación Cívica y Participación Ciudadana | Elaboración y firma de un Plan de Trabajo Conjunto INE - OPL para la Promoción de la Participación Ciudadana en las 32 Entidades Federativas.  | DECEYEC | 20/12/2024 | 15/01/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 133 | 169  | Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral                      | Llevar a cabo la aplicación del Examen de conocimientos, habilidades y actitudes (JDE).  | DECEYEC | 21/12/2024 | 22/12/2024 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 134 | 170  | Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral                      | Atender las solicitudes para nuevas convocatorias (DECEYEC).   | DECEYEC | 23/12/2024 | 31/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 135 | 171  | Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral                      | Llevar a cabo las entrevistas para seleccionar a SE y CAE (JDE).   | DECEYEC | 23/12/2024 | 10/01/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 136 | 199  | Gestión de la Información en Jornada Electoral                       | Ejecución de los Servicios a Medios de Comunicación para la Jornada Electoral                                     | Gestionar entrevistas con los medios de comunicación con motivo del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 204-2025, con la finalidad de difundir las actividades que realiza el organo electoral durante la organización de estos comicios, fomentando el voto informado, fortaleciendo la confianza en la institución y la certeza de los resultados.              | CNCS    | 01/01/2025 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 137 | 198  | Realización de Debates   | Planeación del Debate   | Dirigir la logística y difusión de los debates entre las candidaturas a los cargos de: ministras y ministros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, magistradas y magistrados de la Sala Superior del TEPJF, así como para las y los integrantes del Tribunal de Disciplina Judicial, en medios de comunicación, con base en las determinaciones y acuerdos tomados por el Consejo General. | CNCS    | 01/01/2025 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 138 | 425  | Administración de Recursos Humanos                                   | Administración de la Estructura Organizacional del Instituto  | Liberación de plazas, de acuerdo a las solicitudes de las UR y a la plantilla autorizada.  | DEA     | 01/01/2025 | 30/09/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 139 | 389  | Gestión por Procesos   | Coordinación de Gestión por Procesos  | Arrendamiento de plantas de emergencia   | DEA     | 01/01/2025 | 30/09/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 140 | 390  | Gestión por Procesos   | Coordinación de Gestión por Procesos  | Apoyo administrativo para los enlaces administrativos en las juntas distritales ejecutivas   | DEA     | 01/01/2025 | 30/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 141 | 391  | Gestión por Procesos   | Coordinación de Gestión por Procesos  | Cumplimiento al artículo 67 fracción XVII del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la rama administrativa, en lo correspondiente al Proceso Electoral Extraordinario.  | DEA     | 01/01/2025 | 30/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |

| No. | ID** | Proceso  | Subproceso  | Actividad  | UR      | Inicio     | Término    | 2024 |     |     |     | 2025 |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|------|--|---|--|---------|------------|------------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |      |  |   |  |         |            |            | sep  | oct | nov | dic | ene  | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | sep |
| 142 | 174  | Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Diseño de la Estrategia de Integración de Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Producir y distribuir a las JLE materiales didácticos y de apoyo dirigidos al funcionamiento de casilla para la Segunda etapa de Capacitación Electoral  | DECEYEC | 01/01/2025 | 30/03/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 143 | 172  | Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero                    | Promoción del VMRE  | Realizar activaciones transmedia de las campañas institucionales de difusión para el VMRE  | DECEYEC | 01/01/2025 | 30/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 144 | 173  | Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero                    | Promoción del VMRE  | Producir y difundir los materiales de las campañas de difusión institucional para el VMRE  | DECEYEC | 01/01/2025 | 30/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 145 | 223  | Implementación y Operación del SIJE                                  | Preparación de la Implementación SIJE   | Elaborar el Manual de Operación del SIJE y presentarlo ante la comisión correspondiente  | DEOE    | 01/01/2025 | 28/02/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 146 | 29   | Instalación y Operación de Oficinas Municipales                      | Operación de las oficinas municipales   | Dar seguimiento e informar sobre la instalación y operación de las oficinas municipales.   | DEOE    | 01/01/2025 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 147 | 30   | Integración y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales   | Supervisión y seguimiento a la integración de los Órganos Desconcentrados temporales            | Dar seguimiento a la publicación electrónica de la integración de los Consejos Locales y Distritales en la página del INE.   | DEOE    | 01/01/2025 | 28/02/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 148 | 77   | Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero                    | Organización para la Emisión del VMRE   | Realizar la gestión para determinar un local único para el escrutinio y cómputo de los votos emitidos por los mexicanos residentes en el extranjero y presentar el proyecto de acuerdo del CG para su aprobación.  | DEOE    | 01/01/2025 | 30/04/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 149 | 104  | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización                | Depuración y Reincorporación del Padrón Electoral   | Concluir con la verificación de domicilios irregulares.  | DERFE   | 01/01/2025 | 30/04/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 150 | 103  | Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero                    | Recepción y Procesamiento de Solicitudes de Inscripción a la LNERE                              | Recibir las Solicitudes de Inscripción a la LNERE bajo la modalidad electrónica por internet.  | DERFE   | 01/01/2025 | 28/02/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 151 | 140  | Impartición de Justicia Electoral                                    | Tramitación y Sustanciación de Quejas   | Sustanciar expedientes de Procedimiento Especial Sancionador.  | UTCE    | 01/01/2025 | 30/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 152 | 141  | Impartición de Justicia Electoral                                    | Tramitación y Sustanciación de Quejas   | Sustanciar expedientes de Procedimiento Especial Sancionador en Materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.   | UTCE    | 01/01/2025 | 30/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 153 | 142  | Impartición de Justicia Electoral                                    | Tramitación y Sustanciación de Quejas   | Sustanciar expedientes de Procedimientos Sancionadores Ordinarios relacionados con el Proceso Electoral Extraordinario PEE 2024-2025.  | UTCE    | 01/01/2025 | 30/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 154 | 143  | Impartición de Justicia Electoral                                    | Tramitación y Sustanciación de Quejas   | Presentar a la CQyD los proyectos de acuerdo de medidas cautelares.  | UTCE    | 01/01/2025 | 30/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 155 | 144  | Impartición de Justicia Electoral                                    | Tramitación y Sustanciación de Quejas   | Concluir el trámite del PES (Desechamiento o remisión a la SRE).   | UTCE    | 01/01/2025 | 30/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 156 | 145  | Impartición de Justicia Electoral                                    | Tramitación y Sustanciación de Quejas   | Integrar el Cuaderno de Antecedentes.  | UTCE    | 01/01/2025 | 30/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 157 | 400  | Fiscalización del Proceso Electoral                                  | Fiscalización de Apoyo Ciudadano, Precampaña, Campaña y Observadores Electorales                | Desarrollo y puesta en operación de la herramienta tecnológica que permita el registro de las personas candidatas que participen para ocupar un cargo del Poder Judicial de la Federación, el registro de operaciones y de eventos, la presentación de informes, así como, ejecutar las correcciones que sean solicitadas por el Instituto con motivo de las actividades de fiscalización. | UTF     | 01/01/2025 | 21/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 158 | 401  | Fiscalización del Proceso Electoral                                  | Fiscalización de Apoyo Ciudadano, Precampaña, Campaña y Observadores Electorales                | Ejecutar las actividades de preparación, puesta en operación y soporte en el Sistema de Notificaciones Electrónicas para la ejecución de las notificaciones a las personas candidatas que participen para ocupar un cargo del Poder Judicial de la Federación.   | UTF     | 01/01/2025 | 31/07/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 159 | 402  | Fiscalización del Proceso Electoral                                  | Fiscalización de Apoyo Ciudadano, Precampaña, Campaña y Observadores Electorales                | Ejecutar las actividades de preparación, puesta en operación y soporte de los sistemas auxiliares y de fiscalización que sean requeridos para la elección de las personas para ocupar un cargo del Poder Judicial de la Federación.  | UTF     | 01/01/2025 | 31/07/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 160 | 403  | Fiscalización del Proceso Electoral                                  | Fiscalización de Apoyo Ciudadano, Precampaña, Campaña y Observadores Electorales                | Asesorías y acompañamiento sobre el uso y operación de la herramienta tecnológica que permita el registro de las personas candidatas que participen para ocupar un cargo del Poder Judicial de la Federación.  | UTF     | 01/01/2025 | 21/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |



| No. | ID** | Proceso   | Subproceso  | Actividad   | UR      | Inicio     | Término    | 2024 |     |     |     | 2025 |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|------|---|---|---|---------|------------|------------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |      |   |   |   |         |            |            | sep  | oct | nov | dic | ene  | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago |
| 180 | 176  | Fortalecimiento de la Educación Cívica y Participación Ciudadana                    | Evaluación de Estrategias de Campañas Institucionales, Educación Cívica y Participación Ciudadana | Presentar el Informe del Diseño del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el PEEPJF 2024-2025 a la Comisión Temporal del Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de Diversos Cargos del PJF (CTPEEPJF)   | DECEYEC | 13/01/2025 | 17/01/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 181 | 175  | Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral                | Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral      | Designación de las y los SE y CAE.  | DECEYEC | 13/01/2025 | 13/01/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 182 | 421  | Conteos Rápidos Institucionales   | Ejecución y Emisión de Resultados del Conteo Rápido   | Dar seguimiento a la operación del Comité Técnico Asesor para la Estimación de Tendencias en la Elección del Poder Judicial.  | DERFE   | 15/01/2025 | 30/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 183 | 35   | Asistencia Electoral  | Programa de Asistencia Electoral  | Dar seguimiento al cumplimiento de las actividades del Programa de Asistencia Electoral.  | DEOE    | 16/01/2025 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 184 | 207  | Gestión de la Política de Igualdad de Género y No Discriminación                    | Transversalización, Vinculación e Investigación en Materia de IGYND                               | Sensibilización en materia de trato digno y respeto a la privacidad de las personas con discapacidad y personas mayores durante las visitas del personal del INE para promover el Voto Anticipado.                                  | UTIGyND | 16/01/2025 | 14/03/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 185 | 177  | Fortalecimiento de la Educación Cívica y Participación Ciudadana                    | Evaluación de Estrategias de Campañas Institucionales, Educación Cívica y Participación Ciudadana | Presentar el Informe del Diseño del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el PEEPJF 2024-2025 a la Junta General Ejecutiva   | DECEYEC | 20/01/2025 | 24/01/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 186 | 369  | Gestión de TIC  | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas                         | Verificar y validar los Componentes del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE) (Pruebas de aceptación).  | UTSI    | 20/01/2025 | 24/01/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 187 | 105  | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización                               | Emisión de Listas Nominales de Electores  | Generar y proporcionar los archivos de la Lista Nominal para realizar la insaculación del 13% de los ciudadanos de cada sección electoral que obtuvieron su Credencial para Votar con Fotografía, con corte al 15 de enero de 2025. | DERFE   | 24/01/2025 | 24/01/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 188 | 178  | Fortalecimiento de la Educación Cívica y Participación Ciudadana                    | Evaluación de Estrategias de Campañas Institucionales, Educación Cívica y Participación Ciudadana | Implementación del Plan de Trabajo Conjunto INE OPL para la Promoción de la Participación Ciudadana   | DECEYEC | 27/01/2025 | 01/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 189 | 271  | Administración de Transparencia y Acceso a la Información                           | Gestión de Transparencia Institucional  | Capacitar al personal que elaborará o revisará la captura de versiones públicas de los expedientes de las candidaturas. Segunda etapa   | UTTyPDP | 27/01/2025 | 07/02/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 190 | 106  | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización                               | Emisión de Listas Nominales de Electores  | Generar y enviar las SIILNEPP a las JLE.  | DERFE   | 30/01/2025 | 07/02/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 191 | 210  | Creación y Seguimiento del Fondo de Apoyo a la Observación Electoral                | Creación del Fondo de Apoyo a la Observación Electoral  | Emitir la convocatoria dirigida a instancias interesadas en obtener apoyo financiero del Fondo de Apoyo para la Observación Electoral.  | CAI     | 01/02/2025 | 11/02/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 192 | 179  | Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral                | Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral      | Sortear la letra del alfabeto por parte del Consejo General del INE.  | DECEYEC | 01/02/2025 | 05/02/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 193 | 71   | Generación de Documentación y Materiales Electorales                                | Distribución de Documentación y Materiales Electorales  | Distribuir la documentación y materiales electorales del Centro Logístico de Distribución de la DEOE a los 300 consejos distritales   | DEOE    | 01/02/2025 | 31/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 194 | 72   | Generación de Documentación y Materiales Electorales                                | Planeación de la Documentación y Materiales Electorales   | Dar seguimiento a la custodia de la documentación y materiales electorales  | DEOE    | 01/02/2025 | 31/07/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 195 | 33   | Gestión para la Ubicación, Equipamiento y Acondicionamiento de Casillas Electorales | Ubicación, Equipamiento y Acondicionamiento de Casillas   | Dar seguimiento a los recorridos de las Juntas Ejecutivas por las secciones de los distritos para localizar los domicilios donde se ubicarán las casillas.  | DEOE    | 01/02/2025 | 15/02/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 196 | 34   | Gestión para la Ubicación, Equipamiento y Acondicionamiento de Casillas Electorales | Ubicación, Equipamiento y Acondicionamiento de Casillas   | Dar seguimiento al equipamiento y acondicionamiento de los domicilios para instalar las casillas electorales.   | DEOE    | 01/02/2025 | 15/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 197 | 427  | Implementación y Operación del SIJE   | Elaboración de Documentos Normativos  | Elaborar la guía para la recopilación de información para el SIJE en las modalidades de voto y presentarla ante la comisión correspondiente.  | DEOE    | 01/02/2025 | 15/04/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 198 | 38   | Resguardo y distribución de la documentación y materiales electorales               | Bodegas electorales en los Órganos Desconcentrados del Instituto                                  | Informar sobre las condiciones de las bodegas electorales en los Órganos Desconcentrados del Instituto.   | DEOE    | 01/02/2025 | 30/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |







| No. | ID** | Proceso   | Subproceso  | Actividad  | UR    | Inicio     | Término    | 2024 |     |     |     | 2025 |     |     |     |     |     |     |
|-----|------|---|---|--|-------|------------|------------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |      |   |   |  |       |            |            | sep  | oct | nov | dic | ene  | feb | mar | abr | may | jun | jul |
| 249 | 343  | Gestión de TIC  | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas                                 | Liberar el Sistema de Observadoras y Observadores Electorales (Producción).  | UTSI  | 03/03/2025 | 03/03/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 250 | 303  | Gestión de TIC  | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas                                 | Liberar el Sistema de Primera Insaculación (Producción).   | UTSI  | 06/03/2025 | 06/03/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 251 | 114  | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización                               | Producción, Distribución y Entrega de la Credencial para Votar  | Informar a la Comisión Nacional de Vigilancia sobre el número de Credenciales para Votar que serán generadas derivado de las solicitudes de reimpresión por razones de robo, extravío o deterioro grave.   | DERFE | 07/03/2025 | 06/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 252 | 115  | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización                               | Producción, Distribución y Entrega de la Credencial para Votar  | Informar a la Comisión Nacional de Vigilancia sobre el número de Credenciales para Votar que serán generadas, producto de una resolución favorable de una Instancia Administrativa o una Demanda de Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano.  | DERFE | 07/03/2025 | 06/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 253 | 306  | Gestión de TIC  | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas                                 | Liberar el Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación (Producción).   | UTSI  | 07/03/2025 | 07/03/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 254 | 408  | Capacitación a Sujetos Obligados y Otros  | Realización de Capacitación   | Integrar el plan de capacitación para el Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación.   | UTF   | 10/03/2025 | 21/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 255 | 45   | Gestión para la Ubicación, Equipamiento y Acondicionamiento de Casillas Electorales | Ubicación, Equipamiento y Acondicionamiento de Casillas Electorales                                       | Dar seguimiento a la aprobación de los Consejos Distritales de las propuestas de listas de ubicación de casillas extraordinarias y especiales.   | DEOE  | 14/03/2025 | 14/03/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 256 | 309  | Gestión de TIC  | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas                                 | Liberar el Sistema de Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales de la Primera Etapa de Capacitación (Producción).  | UTSI  | 15/03/2025 | 15/03/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 257 | 312  | Gestión de TIC  | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas                                 | Liberar el Sistema de Aplicación Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación (Producción).   | UTSI  | 15/03/2025 | 15/03/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 258 | 336  | Gestión de TIC  | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas                                 | Verificar y validar los Componentes del Sistema de Sesiones de Consejo (Pruebas de aceptación).  | UTSI  | 15/03/2025 | 29/03/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 259 | 345  | Gestión de TIC  | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas                                 | Verificar y validar los Componentes del Sistema de Ubicación de Casillas (Pruebas de aceptación).  | UTSI  | 15/03/2025 | 29/03/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 260 | 196  | Encuestas y propaganda publicada en medios impresos nacionales y locales            | Revisión de medios impresos para la detección de encuestas de preferencia electoral y propaganda política | Monitorear medios impresos de circulación nacional y local para el posible hallazgo de encuestas de preferencia electoral y/o propaganda política, a fin de enviar a la Secretaría Ejecutiva del INE los testigos localizados y que la Secretaría determine el cumplimiento metodológico de las encuestas y a la UTF sobre el registro de propaganda política impresa. | CNCS  | 16/03/2025 | 15/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 261 | 422  | Conteos Rápidos Institucionales   | Preparación del Conteo Rápido   | Elaborar y someter a consideración del CG el Proyecto de Acuerdo por el que se establecen los Criterios Científicos, Operativos y Logísticos y Protocolo de Selección de la Muestra para la Estimación Estadística para conocer la Integración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.   | DERFE | 16/03/2025 | 30/04/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 262 | 46   | Gestión para la Ubicación, Equipamiento y Acondicionamiento de Casillas Electorales | Ubicación, Equipamiento y Acondicionamiento de Casillas Electorales                                       | Dar seguimiento a la aprobación de los Consejos Distritales de las listas de ubicación de casillas básicas y contiguas.  | DEOE  | 25/03/2025 | 25/03/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 263 | 256  | Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión en Periodo Ordinario | Asignación de los Tiempos en Materia Electoral en Radio y Televisión y Gestión de Transmisiones           | Asignar en las órdenes de transmisión los materiales traducidos a otras lenguas distintas al español.  | DEPPP | 25/03/2025 | 01/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |
| 264 | 260  | Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión en Periodo Ordinario | Asignación de los Tiempos en Materia Electoral en Radio y Televisión y Gestión de Transmisiones           | Elaborar y poner a disposición de los concesionarios de radio y televisión las órdenes de transmisión.   | DEPPP | 25/03/2025 | 31/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |





## Integración del Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025.

| No. | ID** | Proceso   | Subproceso   | Actividad  | UR      | Inicio     | Término    | 2024 |     |     |     | 2025 |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|------|---|--|--|---------|------------|------------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |      |   |  |  |         |            |            | sep  | oct | nov | dic | ene  | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | sep |
| 265 | 257  | Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión en Periodo Ordinario | Dictaminación de Materiales de Radio y Televisión                                | Clasificar los materiales traducidos a idiomas diferentes al español en las entidades en el Sistema de Pautas durante la campaña.  | DEPPP   | 25/03/2025 | 01/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 266 | 258  | Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión en Periodo Ordinario | Dictaminación de Materiales de Radio y Televisión                                | Dictaminar técnicamente los materiales de radio y televisión.  | DEPPP   | 25/03/2025 | 31/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 267 | 259  | Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión en Periodo Ordinario | Dictaminación de Materiales de Radio y Televisión                                | Elaborar y enviar el listado de avisos de los materiales que ingresan en la orden de transmisión respectiva.   | DEPPP   | 25/03/2025 | 31/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 268 | 261  | Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión en Periodo Ordinario | Dictaminación de Materiales de Radio y Televisión                                | Localizar las instrucciones electrónicas de transmisión de los promocionales y las estrategias generadas por los actores mediante el Sistema Electrónico.  | DEPPP   | 25/03/2025 | 31/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 269 | 262  | Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión en Periodo Ordinario | Dictaminación de Materiales de Radio y Televisión                                | Convertir los promocionales de radio y televisión a diversos formatos audiovisuales y adjuntarlos al Sistema de pautas para ponerlos a disposición en los portales del Instituto   | DEPPP   | 25/03/2025 | 31/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 270 | 201  | Gestión de la Comunicación Social del INE   | Definición de la Estrategia de Comunicación Social                               | Dirigir la Instalación de la Macrosala de Prensa, con la finalidad de que los representantes de los medios de comunicación cuenten con las condiciones necesarias para realizar su trabajo informativo el día de la Jornada Electoral.   | CNCS    | 30/03/2025 | 05/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 271 | 254  | Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión en Periodo Ordinario | Atención a Procedimientos Sancionadores y en su caso Medidas Cautelares          | Notificar los acuerdos o resoluciones mediante los cuales se declare procedente la adopción de medidas cautelares.   | DEPPP   | 30/03/2025 | 01/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 272 | 255  | Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión en Periodo Ordinario | Atención a Procedimientos Sancionadores y en su caso Medidas Cautelares          | Recabar la información y remitirla al órgano instructor que la requiere en el plazo señalado.  | DEPPP   | 30/03/2025 | 30/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 273 | 263  | Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión en Periodo Ordinario | Gestión de Requerimientos por Incumplimiento de las Pautas                       | Gestionar y notificar los requerimientos de información a los concesionarios con domicilio legal en la Ciudad de México por irregularidades en la transmisión de la pauta durante el Proceso Electoral Federal Extraordinario concurrente con Procesos Electorales Locales y Periodo Ordinario 2024-2025 | DEPPP   | 30/03/2025 | 30/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 274 | 248  | Fiscalización del Proceso Electoral   | Fiscalización de Apoyo Ciudadano, Precampaña, Campaña y Observadores Electorales | Realizar visitas de verificación a los Distritos Electorales, con el auxilio de la Junta Local o Distrital correspondiente, para corroborar el cumplimiento de las obligaciones de las personas aspirantes a ocupar un cargo del Poder Judicial de la Federación, en la veracidad de sus Informes.       | UTF     | 30/03/2025 | 01/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 275 | 249  | Fiscalización del Proceso Electoral   | Fiscalización de Apoyo Ciudadano, Precampaña, Campaña y Observadores Electorales | Realizar los monitoreos de propaganda colocada en la vía pública e internet, correspondiente a las personas aspirantes a ocupar un cargo del Poder Judicial, para corroborar el cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados, en la veracidad de sus Informes.                              | UTF     | 30/03/2025 | 01/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 276 | 337  | Gestión de TIC  | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas        | Liberar el Sistema de Sesiones de Consejo (Producción).  | UTSI    | 30/03/2025 | 30/03/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 277 | 346  | Gestión de TIC  | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas        | Liberar el Sistema de Ubicación de Casillas (Producción).  | UTSI    | 30/03/2025 | 30/03/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 278 | 275  | Administración de Transparencia y Acceso a la Información                           | Gestión de Transparencia Institucional   | Difusión del Sistema candidatas y candidatos, conocéles  | UTTyPDP | 30/03/2025 | 02/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 279 | 348  | Gestión de TIC  | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas        | Verificar y validar los Componentes del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia (Pruebas de aceptación).   | UTSI    | 31/03/2025 | 04/04/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |





## Integración del Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025.

| No. | ID** | Proceso  | Subproceso  | Actividad   | UR      | inicio     | Término    | 2024 |     |     |     | 2025 |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|------|--|---|---|---------|------------|------------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |      |  |   |   |         |            |            | sep  | oct | nov | dic | ene  | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | sep |
| 298 | 119  | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización  | Emisión de Listas Nominales de Electores  | Imprimir la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía.   | DERFE   | 14/04/2025 | 27/04/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 299 | 122  | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización  | Emisión de Listas Nominales de Electores  | Generar, imprimir y entrega de la LNEPP Definitiva a las JLE.   | DERFE   | 14/04/2025 | 30/04/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 300 | 349  | Gestión de TIC   | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas   | Liberar el Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia (Producción).  | UTSI    | 14/04/2025 | 14/04/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 301 | 354  | Gestión de TIC   | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas   | Verificar y validar los Componentes del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) (Pruebas de aceptación).  | UTSI    | 14/04/2025 | 18/04/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 302 | 212  | Creación y Seguimiento del Fondo de Apoyo a la Observación Electoral   | Seguimiento del Fondo de Apoyo a la Observación Electoral   | Presentar el Primer informe sobre el avance en las actividades del Fondo de Apoyo para la Observación Electoral.  | CAI     | 15/04/2025 | 07/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 303 | 189  | Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero  | Capacitación Electoral e Integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo MEC   | Acuerdo por el que se aprueba el Listado del personal del INE que podrá realizar labores de suplencias en las MEC el día de la Jornada Electoral.   | DECEYEC | 15/04/2025 | 31/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 304 | 230  | Comunicación de información para la jornada electoral  | Seguimiento, Funcionamiento y Utilización de Medios de Comunicación   | Dar seguimiento a la instalación y funcionamiento de las líneas telefónicas instaladas en las salas de recepción de información   | DEOE    | 15/04/2025 | 05/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 305 | 48   | Conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales  | Seguimiento del inicio y desarrollo del conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales en los Consejos Distritales del Instituto   | Informar del conteo, sellado y agrupamiento de las boletas e integración de las cajas paquete electoral que lleven a cabo los consejos distritales del INE.   | DEOE    | 15/04/2025 | 31/07/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 306 | 49   | Distribución de documentación y materiales electorales a las y los funcionarios de Mesas Directivas de Casilla | Seguimiento a la distribución de la documentación y materiales electorales para su entrega a las Presidencias de Mesas Directivas de Casilla, por parte de los Consejos Distritales del Instituto | Informar la entrega de la documentación y materiales electorales a las personas funcionarias de Mesas Directivas de Casilla que lleven a cabo las presidencias de los Consejos Distritales del Instituto.         | DEOE    | 15/04/2025 | 31/07/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 307 | 47   | Gestión para la Ubicación, Equipamiento y Acondicionamiento de Casillas Electorales                            | Ubicación, Equipamiento y Acondicionamiento de Casillas   | Dar seguimiento a la primera publicación de las listas de ubicación e integración de las Mesas Directivas de Casilla, en los edificios y lugares públicos más concurridos del distrito.                           | DEOE    | 15/04/2025 | 15/04/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 308 | 319  | Gestión de TIC   | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas   | Liberar el Sistema de Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales de la Segunda Etapa de Capacitación(Producción).  | UTSI    | 15/04/2025 | 15/04/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 309 | 322  | Gestión de TIC   | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas   | Liberar el Sistema de Aplicación Móvil de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación (Producción).  | UTSI    | 15/04/2025 | 15/04/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 310 | 328  | Gestión de TIC   | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas   | Liberar el Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla (Producción).   | UTSI    | 15/04/2025 | 15/04/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 311 | 376  | Gestión de TIC   | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas   | Liberar el Sistema de monitoreo de actividades de campo (Producción).   | UTSI    | 15/04/2025 | 15/04/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 312 | 379  | Gestión de TIC   | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas   | Liberar el mecanismo electrónico del proceso electoral del poder judicial(Producción).  | UTSI    | 15/04/2025 | 15/04/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 313 | 120  | Actualización de la Geografía Electoral  | Generación de Productos y Servicios Cartográficos   | Elaborar archivos de impresión de Croquis-Cartel que se utilizarán en el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025 para publicar la ubicación de casillas en zonas con afectación al Marco Geográfico Electoral. | DERFE   | 16/04/2025 | 30/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 314 | 121  | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización  | Emisión de Listas Nominales de Electores  | Entregar la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía a los Consejos Locales.  | DERFE   | 17/04/2025 | 09/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 315 | 123  | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización  | Emisión de Listas Nominales de Electores  | Generar, imprimir y entregar la LNEVA Definitiva a las JLE.   | DERFE   | 21/04/2025 | 30/04/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 316 | 340  | Gestión de TIC   | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas   | Liberar el Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales (Producción).  | UTSI    | 21/04/2025 | 21/04/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |

| No. | ID** | Proceso  | Subproceso  | Actividad  | UR    | inicio     | Término    | 2024 |     |     |     | 2025 |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|------|--|---|--|-------|------------|------------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |      |  |   |  |       |            |            | sep  | oct | nov | díc | ene  | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | sep |
| 317 | 360  | Gestión de TIC   | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas               | Verificar y validar los Componentes del Sistema de Cómputos Distritales (Pruebas de aceptación).   | UTSI  | 21/04/2025 | 25/04/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 318 | 363  | Gestión de TIC   | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas               | Verificar y validar los Componentes del Sistema de Cómputos Web (Pruebas de aceptación).   | UTSI  | 21/04/2025 | 25/04/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 319 | 225  | Implementación y Operación del SIJE  | Preparación de la Implementación SIJE   | Desarrollar el primer simulacro del SIJE   | DEOE  | 24/04/2025 | 24/04/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 320 | 50   | Planeación, aprobación y operación de los mecanismos de recolección de la Documentación Electoral al Término de la Jornada Electoral | Supervisión a la aprobación de los mecanismos de recolección                            | Dar seguimiento a la aprobación de los mecanismos de recolección para las elecciones extraordinarias del Poder Judicial de la Federación.  | DEOE  | 24/04/2025 | 30/04/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 321 | 351  | Gestión de TIC   | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas               | Verificar y validar los Componentes del Sistema de App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE) (Pruebas de aceptación).  | UTSI  | 28/04/2025 | 02/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 322 | 264  | Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión en Periodo Ordinario  | Gestión de Requerimientos por Incumplimiento de las Pautas                              | Elaborar y someter a consideración del CRT el Informe de monitoreo y nacional de requerimientos formulados a los concesionarios.   | DEPPP | 30/04/2025 | 31/07/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 323 | 124  | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización  | Determinación de la Calidad y Validez del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores | Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se declara que el Padrón Electoral y los Listados Nominales de Electores que serán utilizados en la jornada electoral del 1 de junio de 2025, son válidos y definitivos.   | DERFE | 30/04/2025 | 30/04/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 324 | 214  | Operación del esquema de atención e información para visitantes extranjeros  | Aprobación del Acuerdo del Consejo General para visitantes extranjeros                  | Difundir los Informes presentados por las personas visitantes extranjeras sobre el PEEPJF 24-25  | CAI   | 01/05/2025 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 325 | 52   | Planeación, aprobación y operación de los mecanismos de recolección de la Documentación Electoral al Término de la Jornada Electoral | Capacitación sobre los mecanismos de recolección  | Dar seguimiento, a la capacitación en materia de mecanismos de recolección a los SE y CAE federales.   | DEOE  | 01/05/2025 | 17/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 326 | 366  | Gestión de TIC   | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas               | Verificar y validar los Componentes del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE) (Pruebas de aceptación).  | UTSI  | 01/05/2025 | 30/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 327 | 125  | Actualización de la Geografía Electoral  | Actualización de la Cartografía   | Entregar Avisos Domiciliarios a la ciudadanía con referencia electoral modificada por la aplicación de los programas de reseccionamiento e integración seccional, así como por la creación de municipios o modificación de límites municipales.  | DERFE | 02/05/2025 | 16/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 328 | 333  | Gestión de TIC   | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas               | Verificar y validar los Componentes del Sistema de Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla (Pruebas de aceptación).  | UTSI  | 04/05/2025 | 13/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 329 | 126  | Orientación, Atención y Servicios Registrales para la Ciudadanía y Actores Externos  | Productos y Servicios Registrales a la Ciudadanía                                       | Capacitar al personal operativo del Sistema de Consulta en Casillas Especiales   | DERFE | 05/05/2025 | 27/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 330 | 226  | Implementación y Operación del SIJE  | Preparación de la Implementación SIJE   | Desarrollar el segundo simulacro del SIJE  | DEOE  | 08/05/2025 | 08/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 331 | 393  | Recepción de Paquetes Electorales al Término de la Jornada Electoral   | Supervisión a la recepción de los paquetes electorales                                  | Dar seguimiento a la aprobación del modelo operativo de recepción de los paquetes electorales al término de la jornada electoral, así como a la designación de un número suficiente de auxiliares de recepción, traslado, generales y de orientación para la implementación del procedimiento. | DEOE  | 11/05/2025 | 18/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 332 | 57   | Gestión para la Ubicación, Equipamiento y Acondicionamiento de Casillas Electorales  | Ubicación, Equipamiento y Acondicionamiento de Casillas                                 | Dar seguimiento a la segunda publicación de las listas de ubicación e integración de las Mesas Directivas de Casilla, en los edificios y lugares públicos más concurridos del distrito.  | DEOE  | 15/05/2025 | 25/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |

Integración del Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025.

| No. | ID** | Proceso   | Subproceso   | Actividad  | UR      | inicio     | Término    | 2024 |     |     |     | 2025 |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|------|---|--|--|---------|------------|------------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |      |   |  |  |         |            |            | sep  | oct | nov | dic | ene  | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago |
| 333 | 127  | Actualización de la Geografía Electoral   | Generación de Productos y Servicios Cartográficos  | Integrar el Sistema de Consulta de la Ubicación de las Casillas, el cual funcionará el día de la Jornada Electoral.  | DERFE   | 15/05/2025 | 15/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 334 | 131  | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización                               | Emisión de Listas Nominales de Electores   | Generar, imprimir y entrega de la LNEPP para Escrutinio y Cómputo a las JLE.   | DERFE   | 16/05/2025 | 30/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 335 | 227  | Implementación y Operación del SIJE   | Preparación de la Implementación SIJE  | Desarrollar el tercer simulacro del SIJE   | DEOE    | 18/05/2025 | 18/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 336 | 128  | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización                               | Emisión de Listas Nominales de Electores   | Imprimir la Lista Adicional.   | DERFE   | 18/05/2025 | 22/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 337 | 129  | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización                               | Emisión de Listas Nominales de Electores   | Entregar la Lista Adicional a los Consejos Locales.  | DERFE   | 19/05/2025 | 23/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 338 | 130  | Orientación, Atención y Servicios Registrales para la Ciudadanía y Actores Externos | Productos y Servicios Registrales a la Ciudadanía  | Llevar a cabo la demostración sobre la operación del Sistema de Consulta en Casillas Especiales.   | DERFE   | 19/05/2025 | 23/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 339 | 388  | Gestión por Procesos  | Coordinación de Gestión por Procesos   | Servicio de primeros auxilios para las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas de las entidades que tendrán Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 2024-2025   | DEA     | 20/05/2025 | 20/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 340 | 132  | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización                               | Emisión de Listas Nominales de Electores   | Generar, imprimir y entrega de la LNEVA para Escrutinio y Cómputo a las JLE.   | DERFE   | 22/05/2025 | 30/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 341 | 203  | Gestión de la Comunicación Social del INE   | Definición de la Estrategia de Comunicación Social   | Coordinar con los medios de comunicación, los requerimientos de espacio para la instalación técnica de los sets de televisión, cabinas de radio y oficinas, que utilizarán durante las transmisiones de la Jornada Electoral.        | CNCS    | 24/05/2025 | 05/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 342 | 352  | Gestión de TIC  | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas                    | Liberar el Sistema de App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE) (Producción).  | UTSI    | 24/05/2025 | 24/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 343 | 133  | Orientación, Atención y Servicios Registrales para la Ciudadanía y Actores Externos | Orientación y Atención Ciudadana   | Iniciar el proceso final y validación del Sistema de Consulta en Casillas Especiales; colocar las medidas de protección en el equipo de cómputo e informar sobre la recepción de las contraseñas de acceso de cada casilla especial. | DERFE   | 28/05/2025 | 30/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 344 | 361  | Gestión de TIC  | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas                    | Liberar el Sistema de Cómputos Distritales (Producción).   | UTSI    | 30/05/2025 | 30/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 345 | 364  | Gestión de TIC  | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas                    | Liberar el Sistema de Cómputos Web (Producción).   | UTSI    | 30/05/2025 | 30/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 346 | 58   | Gestión para la Ubicación, Equipamiento y Acondicionamiento de Casillas Electorales | Ubicación, Equipamiento y Acondicionamiento de Casillas                                      | Dar seguimiento a la publicación y difusión del Listado de Ubicación e Integración de Mesas Directivas de Casilla Única el día de la Jornada Electoral en medios digitales y/o electrónicos de mayor cobertura local o regional.     | DEOE    | 31/05/2025 | 01/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 347 | 134  | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización                               | Producción, Distribución y Entrega de la Credencial para Votar                               | Resguardar las Credenciales para Votar que no fueron recogidas por sus titulares hasta el 31 de mayo de 2025, derivadas de Instancias Administrativas, Demandas de Juicio o de solicitudes de reimpresión.                           | DERFE   | 31/05/2025 | 31/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 348 | 241  | Fiscalización del Proceso Electoral   | Fiscalización de Apoyo Ciudadano, Precampaña, Campaña y Observadores Electorales             | Recibir los informes que presenten las personas aspirantes a ocupar un cargo del Poder Judicial de la Federación.  | UTF     | 31/05/2025 | 31/05/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 349 | 194  | Estrategia para el combate a la desinformación electoral                            | Prevención de desinformación   | Implementación del esquema operativo que consiste en el monitoreo, verificación, y validación de información, para la construcción de acciones de comunicación que combatan la desinformación electoral.                             | CNCS    | 01/06/2025 | 01/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |
| 350 | 190  | Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral                | Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Presentar el informe sobre el desarrollo de la primera etapa de capacitación electoral a la Comisión Temporal del Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025 | DECEYEC | 01/06/2025 | 30/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |

### Integración del Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025.

| No. | ID** | Proceso  | Subproceso  | Actividad   | UR    | Inicio     | Término    | 2024 |     |     |     | 2025 |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
|-----|------|--|---|---|-------|------------|------------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|
|     |      |  |   |   |       |            |            | sep  | oct | nov | díc | ene  | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | sep |  |  |  |  |
| 351 | 76   | Generación de Documentación y Materiales Electorales   | Planeación de la Documentación y Materiales Electorales                                       | Recopilar el expediente digital de la elección del Poder Judicial de la Federación  | DEOE  | 01/06/2025 | 30/09/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| 352 | 228  | Implementación y Operación del SIJE  | Operación del SIJE  | Dar seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral del Poder Judicial de la Federación a través del sistema informático del SIJE y realizar cortes de información  | DEOE  | 01/06/2025 | 01/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| 353 | 79   | Integración y Difusión de la Estadística Electoral   | Integración de la Estadística Electoral   | Llevar a cabo el seguimiento de los medios de impugnación a los cómputos distritales, de entidad federativa y de circuito   | DEOE  | 01/06/2025 | 30/09/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| 354 | 59   | Planeación, aprobación y operación de los mecanismos de recolección de la Documentación Electoral al Término de la Jornada Electoral | Supervisión a la operación de los mecanismos de recolección                                   | Dar seguimiento a la operación de los mecanismos de recolección el día de la Jornada Electoral.   | DEOE  | 01/06/2025 | 03/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| 355 | 62   | Preparación y ejecución del cómputo de las Elecciones  | Coordinación y seguimiento a la celebración de las sesiones de cómputos distritales           | Dar seguimiento a la Sesión Especial de cómputos distritales.   | DEOE  | 01/06/2025 | 12/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| 356 | 60   | Recepción de Paquetes Electorales al Término de la Jornada Electoral   | Supervisión a la recepción de los paquetes electorales  | Dar seguimiento a la recepción de paquetes electorales de las elecciones del Poder Judicial de la Federación en los Consejos Distritales del INE al término de la Jornada Electoral.  | DEOE  | 01/06/2025 | 04/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| 357 | 78   | Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero  | Escrutinio, Cómputo y Resultados VMRE   | Realizar el escrutinio y cómputo de los votos emitidos por las y los mexicanos residentes en el extranjero en el Local Único.   | DEOE  | 01/06/2025 | 02/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| 358 | 135  | Actualización de la Geografía Electoral  | Planificación de la Actualización Cartográfica  | Recibir y resolver las solicitudes de aclaración de aquellas personas ciudadanas que, teniendo Credencial para Votar con Fotografía, no pudieron sufragar el día de la Jornada Electoral Extraordinaria y no aparecieron en la LNEFD o en la Lista Adicional. | DERFE | 01/06/2025 | 01/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| 359 | 136  | Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero  | Escrutinio, Cómputo y Resultados VMRE   | Llevar a cabo el escrutinio, cómputo, y resultados de los votos de las y los mexicanos residentes en el extranjero.   | DERFE | 01/06/2025 | 02/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| 360 | 243  | Fiscalización del Proceso Electoral  | Fiscalización de Apoyo Ciudadano, Precampaña, Campaña y Observadores Electorales              | Revisar los informes de ingresos y gastos de las personas aspirantes a ocupar un cargo del Poder Judicial de la Federación.   | UTF   | 01/06/2025 | 15/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| 361 | 355  | Gestión de TIC   | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas                     | Liberar el Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) (Producción).  | UTSI  | 01/06/2025 | 01/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| 362 | 358  | Gestión de TIC   | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas                     | Liberar el Sistema de Conteo Rápido (Producción).   | UTSI  | 01/06/2025 | 01/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| 363 | 367  | Gestión de TIC   | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas                     | Liberar el Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE) (Producción).   | UTSI  | 01/06/2025 | 01/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| 364 | 61   | Observación Electoral  | Gestión de Informes de los Observadores Electorales   | Dar seguimiento a la recepción de los Informes presentados por las y los observadores electorales.  | DEOE  | 02/06/2025 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| 365 | 137  | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización  | Emisión de Listas Nominales de Electores  | Elaborar el Informe final de conformación de la LNEPP.  | DERFE | 02/06/2025 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| 366 | 138  | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización  | Emisión de Listas Nominales de Electores  | Integrar el Informe final de conformación de la LNEVA.  | DERFE | 02/06/2025 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| 367 | 423  | Conteos Rápidos Institucionales  | Evaluación de Resultados del Conteo Rápido  | Integrar el informe final de actividades del Comité Técnico Asesor para la Estimación Estadística para conocer la Integración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.   | DERFE | 02/06/2025 | 30/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| 368 | 334  | Gestión de TIC   | Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas                     | Liberar el Sistema de Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla (Producción).   | UTSI  | 03/06/2025 | 03/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |
| 369 | 63   | Preparación y ejecución del cómputo de las Elecciones  | Coordinación y seguimiento a la celebración de las sesiones de cómputos de Entidad Federativa | Dar seguimiento al desarrollo de la sesión especial de cómputo de Entidad Federativa.   | DEOE  | 13/06/2025 | 13/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |

| No. | ID** | Proceso  | Subproceso  | Actividad  | UR      | Inicio     | Término    | 2024 |     |     |     | 2025 |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|------|--|---|--|---------|------------|------------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |      |  |   |  |         |            |            | sep  | oct | nov | díc | ene  | feb | mar | abr | may | jun | jul | ago | sep |
| 370 | 64   | Preparación y ejecución del cómputo de las Elecciones                | Coordinación y seguimiento a la celebración de las sesiones de cómputos de los Consejos Locales cabecera de Circunscripción | Dar seguimiento al desarrollo de la sesión especial de cómputo de Circunscripción Plurinominal.  | DEOE    | 13/06/2025 | 13/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 371 | 382  | Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral                                | Generar la evaluación el desempeño de las figuras de SE y CAE (JDE).   | DECEYEC | 16/06/2025 | 28/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 372 | 244  | Fiscalización del Proceso Electoral                                  | Fiscalización de Apoyo Ciudadano, Precampaña, Campaña y Observadores Electorales  | Notificar a las personas aspirantes a ocupar un cargo del Poder Judicial de la Federación, la existencia de errores u omisiones.   | UTF     | 16/06/2025 | 16/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 373 | 245  | Fiscalización del Proceso Electoral                                  | Fiscalización de Apoyo Ciudadano, Precampaña, Campaña y Observadores Electorales  | Recibir de las personas aspirantes a ocupar un cargo del Poder Judicial de la Federación, las respuestas a los oficios de errores y omisiones.   | UTF     | 21/06/2025 | 21/06/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 374 | 246  | Fiscalización del Proceso Electoral                                  | Fiscalización de Apoyo Ciudadano, Precampaña, Campaña y Observadores Electorales  | Elaborar y someter a consideración de la Comisión de Fiscalización el informe relativo a la revisión de los informes de ingresos y gastos de las personas aspirantes a ocupar un cargo del Poder Judicial de la Federación, y proponer en su caso, las sanciones que procedan conforme a la normatividad aplicable, para su posterior presentación al Consejo General. | UTF     | 22/06/2025 | 31/07/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 375 | 383  | Fortalecimiento de la Educación Cívica y Participación Ciudadana     | Implementación de Estrategias de Campañas Institucionales, Educación Cívica y Participación Ciudadana                       | Presentar el segundo informe de la implementación del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el PEEPJF 2024-2025 a la Comisión Temporal del Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de Diversos Cargos del PJF (CTPEEPJF)  | DECEYEC | 01/07/2025 | 31/07/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 376 | 213  | Creación y Seguimiento del Fondo de Apoyo a la Observación Electoral | Seguimiento del Fondo de Apoyo a la Observación Electoral   | Presentar el Segundo informe sobre el avance en las actividades del Fondo de Apoyo para la Observación Electoral.  | CAI     | 15/07/2025 | 15/09/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 377 | 385  | Fortalecimiento de la Educación Cívica y Participación Ciudadana     | Evaluación de Estrategias de Campañas Institucionales, Educación Cívica y Participación Ciudadana                           | Presentar informe final de la implementación del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el PEEPJF 2024-2025 a la Comisión Temporal del Proceso Electoral Extraordinario del PJF (CTPEEPJF)   | DECEYEC | 01/08/2025 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 378 | 386  | Fortalecimiento de la Educación Cívica y Participación Ciudadana     | Evaluación de Estrategias de Campañas Institucionales, Educación Cívica y Participación Ciudadana                           | Presentar informe final de la implementación del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el PEEPJF 2024-2025 al CG.   | DECEYEC | 01/08/2025 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 379 | 384  | Gestión de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral | Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral                                | Presentar el informe sobre el desarrollo de la segunda etapa de capacitación electoral a la Comisión Temporal del Proceso Electoral Extraordinario para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025.  | DECEYEC | 01/08/2025 | 31/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 380 | 139  | Conformación del Padrón Electoral y Credencialización                | Emisión de Listas Nominales de Electores  | Dar seguimiento a la destrucción de las Listas Nominales de Electores.   | DERFE   | 16/08/2025 | 30/08/2025 |      |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |

\*\* ID: Campo que identifica de manera única a cada fila de la tabla de la base de datos.