

# **Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2024-2025**

**Noviembre 2024**

<b>GENERALES .....</b>	<b>7</b>
<b>OBJETIVO .....</b>	<b>7</b>
<b>ALCANCE .....</b>	<b>7</b>
<b>GLOSARIO.....</b>	<b>8</b>
<b>SISTEMAS QUE ENTRARON EN OPERACIÓN: .....</b>	<b>13</b>
<b>SISTEMAS QUE ENTRAN EN OPERACIÓN DESPUÉS DE LA FECHA DE CORTE: .....</b>	<b>13</b>
<b>DESGLOSE POR UNIDAD RESPONSABLE.....</b>	<b>15</b>
<b>ESTADO ACTUAL DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS .....</b>	<b>17</b>
<b>SISTEMAS EN OPERACIÓN.....</b>	<b>26</b>
<b>CASOS CAU POR SISTEMA.....</b>	<b>26</b>
<b>CASOS REPORTADOS POR EL ÁREA REQUIRENTE POR SISTEMA.....</b>	<b>27</b>
<b>SISTEMAS INFORMÁTICOS CON MAYOR NÚMERO DE ACCESOS .....</b>	<b>27</b>
<b>CALENDARIO DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS.....</b>	<b>28</b>
<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA (DECEYEC) ...</b>	<b>28</b>
<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL (DEOE).....</b>	<b>30</b>
<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS (DEPyPP) .....</b>	<b>31</b>
<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES (DERFE) .....</b>	<b>31</b>
<b>UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN (UTF).....</b>	<b>32</b>
<b>UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA (UTSI) .....</b>	<b>32</b>
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS FECHAS RELEVANTES: .....</b>	<b>33</b>
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS ASPECTOS RELEVANTES AL PERIODO. ....</b>	<b>34</b>
<b>SISTEMAS EN OPERACIÓN.....</b>	<b>34</b>
<b>1. SISTEMA – ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS .....</b>	<b>34</b>
<b>2. SISTEMA – GENERACIÓN DE BASE DE DATOS .....</b>	<b>37</b>
<b>3. SISTEMA – VALIDACIÓN DE CUENTAS DE USUARIOS EXTERNOS.....</b>	<b>41</b>
<b>4. SISTEMA – PAUTAS, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE MATERIALES.....</b>	<b>43</b>
<b>5. SISTEMA – SESIONES DE JUNTA.....</b>	<b>47</b>
<b>6. SISTEMA – DOCUMENTOS Y MATERIALES OPL .....</b>	<b>53</b>
<b>7. SISTEMA – NACIONAL DE REGISTRO DE PRECANDIDATOS Y CANDIDATOS.....</b>	<b>58</b>
<b>8. SISTEMA – SECCIONES CON ESTRATEGIAS DIFERENCIADAS .....</b>	<b>62</b>
<b>9. SISTEMA – SECCIONES CON CAMBIO EN LA PROPUESTA DE RUTA DE VISITA .....</b>	<b>65</b>
<b>10. SISTEMA – SESIONES DE CONSEJO.....</b>	<b>68</b>
<b>11. SISTEMA – OBSERVADORAS Y OBSERVADORES ELECTORALES .....</b>	<b>75</b>
<b>12.1. SISTEMA – RECLUTAMIENTO Y SEGUIMIENTO A SUPERVISORAS, SUPERVISORES, CAPACITADORAS Y CAPACITADORES ASISTENTES.....</b>	<b>82</b>
<b>12.2. SISTEMA – RECLUTAMIENTO EN LÍNEA.....</b>	<b>88</b>

**SISTEMAS EN ACTUALIZACIÓN ..... 93**

13.	SISTEMA – UBICACIÓN DE CASILLAS.....	93
14.	SISTEMA – CAPTACIÓN DE DATOS PARA PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACTORES POLÍTICOS.....	97
15.	SISTEMA – INTEGRAL DE FISCALIZACIÓN - PRECAMPAÑA.....	99
16.1.	SISTEMA – MECANISMOS DE RECOLECCIÓN Y CADENA DE CUSTODIA.....	102
16.2.	APLICACIÓN – MÓVIL DE SEGUIMIENTO A PAQUETES ELECTORALES .....	104
17.	SISTEMA – ADMINISTRACIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES .....	106
18.	SISTEMA – SUSTITUCIÓN DE SUPERVISORAS, SUPERVISORES, CAPACITADORAS Y CAPACITADORES ASISTENTES ELECTORALES.....	108
19.	PORTAL – CONOCE A TU SE Y CAE.....	110
20.	SISTEMA – DOCUMENTOS Y MATERIALES ELECTORALES .....	112
21.	SISTEMA – PRIMERA INSACULACIÓN .....	114
22.1.	SISTEMA – SEGUIMIENTO A LA PRIMERA ETAPA DE CAPACITACIÓN .....	116
22.2.	APLICACIÓN – PRIMERA ETAPA DE CAPACITACIÓN .....	119
23.	SISTEMA – EVALUACIÓN DE SUPERVISORAS, SUPERVISORES, CAPACITADORAS Y CAPACITADORES ASISTENTES ELECTORALES.....	123
24.	APLICACIÓN – MÓVIL PARA SUPERVISORAS Y SUPERVISORES ELECTORALES EN LA PRIMERA ETAPA DE CAPACITACIÓN .....	125
25.	SISTEMA – INTEGRAL DE FISCALIZACIÓN - CAMPAÑA.....	130
26.	SISTEMA – SEGUNDA INSACULACIÓN .....	131
27.1.	SISTEMA – SEGUIMIENTO A LA SEGUNDA ETAPA DE CAPACITACIÓN .....	133
27.2.	APLICACIÓN – MÓVIL DE NOMBRAMIENTOS Y SEGUIMIENTO A LA SEGUNDA ETAPA DE CAPACITACIÓN.....	136
28.	APLICACIÓN – MÓVIL DE SIMULACROS Y PRÁCTICAS DE LA JORNADA ELECTORAL.....	137
29.	APLICACIÓN – MÓVIL DE VERIFICACIÓN DE SUPERVISORES ELECTORALES A LA SEGUNDA ETAPA DE CAPACITACIÓN .....	140
30.	SISTEMA – SUSTITUCIÓN DE FUNCIONARIAS Y FUNCIONARIOS DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.....	141
31.	SISTEMA –REGISTRO DE SOLICITUDES, SUSTITUCIONES Y ACREDITACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS INDEPENDIENTES .....	144
32.	SISTEMA – UBICA TU CASILLA .....	149
33.	SISTEMA – FISCALIZACIÓN DE JORNADA ELECTORAL .....	150
34.	SISTEMA – INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO DE LA JORNADA ELECTORAL .....	151
35.	SISTEMA – CONSULTA EN CASILLAS ESPECIALES.....	153
36.1.	SISTEMA – DESEMPEÑO DE FUNCIONARIOS DE CASILLA .....	155
36.2.	APLICACIÓN – INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA .....	158

**CONSIDERACIONES DE SEGURIDAD ..... 160**

**ANEXO INFRAESTRUCTURA..... 161**

ARQUITECTURA DE SOFTWARE .....	161
ARQUITECTURA DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES DE LOS SISTEMAS EN OPERACIÓN.....	164
ESPACIO QUE OCUPA LA INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS EN OPERACIÓN .....	179

**ANEXO – FUNCIONALIDADES DE LOS SISTEMAS EN OPERACIÓN..... 180**

<b>SISTEMA – ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS .....</b>	<b>181</b>
<b>SISTEMA – GENERACIÓN DE BASE DE DATOS .....</b>	<b>182</b>
<b>SISTEMA – VALIDACIÓN DE CUENTAS DE USUARIOS EXTERNOS.....</b>	<b>183</b>
<b>SISTEMA – PAUTAS, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE MATERIALES.....</b>	<b>184</b>
<b>SISTEMA – SESIONES DE JUNTA.....</b>	<b>185</b>
<b>SISTEMA – DOCUMENTOS Y MATERIALES OPL .....</b>	<b>186</b>
<b>SISTEMA – NACIONAL DE REGISTRO DE PRECANDIDATOS Y CANDIDATOS.....</b>	<b>187</b>
<b>SISTEMA – SECCIONES CON ESTRATEGIAS DIFERENCIADAS .....</b>	<b>190</b>
<b>SISTEMA – SECCIONES CON CAMBIO EN LA PROPUESTA DE RUTA DE VISITA .....</b>	<b>191</b>
<b>SISTEMA – SESIONES DE CONSEJO .....</b>	<b>192</b>
<b>SISTEMA – OBSERVADORAS Y OBSERVADORES ELECTORALES .....</b>	<b>193</b>
<b>SISTEMA – RECLUTAMIENTO Y SEGUIMIENTO A SUPERVISORAS, SUPERVISORES, CAPACITADORAS Y CAPACITADORES ASISTENTES.....</b>	<b>194</b>
<b>SISTEMA – RECLUTAMIENTO EN LÍNEA .....</b>	<b>196</b>

**ANEXO – FUNCIONALIDADES DE LOS SISTEMAS EN PREPARACIÓN..... 197**

<b>SISTEMA – CAPTACIÓN DE DATOS PARA PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACTORES POLÍTICOS.....</b>	<b>197</b>
<b>SISTEMA – INTEGRAL DE FISCALIZACIÓN - PRECAMPAÑA.....</b>	<b>198</b>
<b>SISTEMA – UBICACIÓN DE CASILLAS.....</b>	<b>206</b>
<b>SISTEMA – MECANISMOS DE RECOLECCIÓN Y CADENA DE CUSTODIA .....</b>	<b>208</b>
<b>APLICACIÓN – MÓVIL DE SEGUIMIENTO A PAQUETES ELECTORALES.....</b>	<b>209</b>
<b>SISTEMA – ADMINISTRACIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES .....</b>	<b>210</b>
<b>SISTEMA – SUSTITUCIÓN DE SUPERVISORAS, SUPERVISORES, CAPACITADORAS Y CAPACITADORES ASISTENTES ELECTORALES.....</b>	<b>211</b>
<b>PORTAL – CONOCE A TU SE Y CAE .....</b>	<b>212</b>
<b>SISTEMA – DOCUMENTOS Y MATERIALES ELECTORALES .....</b>	<b>213</b>
<b>SISTEMA – PRIMERA INSACULACIÓN .....</b>	<b>214</b>
<b>SISTEMA – SEGUIMIENTO A LA PRIMERA ETAPA DE CAPACITACIÓN.....</b>	<b>215</b>
<b>APLICACIÓN – MÓVIL DE LA PRIMERA ETAPA DE CAPACITACIÓN.....</b>	<b>216</b>
<b>SISTEMA – EVALUACIÓN DE SUPERVISORAS, SUPERVISORES, CAPACITADORAS Y CAPACITADORES.....</b>	<b>217</b>
<b>APLICACIÓN – MÓVIL PARA SUPERVISORAS Y SUPERVISORES ELECTORALES EN LA PRIMERA ETAPA DE CAPACITACIÓN .....</b>	<b>218</b>
<b>SISTEMA – INTEGRAL DE FISCALIZACIÓN - CAMPAÑA .....</b>	<b>219</b>
<b>SISTEMA – SEGUNDA INSACULACIÓN .....</b>	<b>220</b>
<b>SISTEMA – SEGUIMIENTO A LA SEGUNDA ETAPA DE CAPACITACIÓN .....</b>	<b>221</b>
<b>APLICACIÓN –MÓVIL DE NOMBRAMIENTOS Y SEGUIMIENTO A LA SEGUNDA ETAPA DE CAPACITACIÓN.....</b>	<b>222</b>
<b>SISTEMA – MECANISMOS DE GARANTÍA DE CALIDAD A LA SEGUNDA ETAPA DE CAPACITACIÓN .....</b>	<b>223</b>
<b>APLICACIÓN – MÓVIL DE SIMULACROS Y PRÁCTICAS DE LA JORNADA ELECTORAL.....</b>	<b>224</b>
<b>APLICACIÓN – MÓVIL PARA SUPERVISORAS Y SUPERVISORES ELECTORALES EN LA SEGUNDA ETAPA DE CAPACITACIÓN .....</b>	<b>225</b>

<b>SISTEMA – SUSTITUCIÓN DE FUNCIONARIAS Y FUNCIONARIOS DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.....</b>	<b>226</b>
<b>SISTEMA – REGISTRO DE SOLICITUDES, SUSTITUCIONES Y ACREDITACIÓN DE REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS INDEPENDIENTES .....</b>	<b>227</b>
<b>SISTEMA – UBICA TU CASILLA.....</b>	<b>229</b>
<b>SISTEMA – FISCALIZACIÓN DE JORNADA ELECTORAL .....</b>	<b>230</b>
<b>SISTEMA – INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO DE LA JORNADA ELECTORAL.....</b>	<b>231</b>
<b>SISTEMA – CONSULTA EN CASILLAS ESPECIALES .....</b>	<b>233</b>
<b>SISTEMA – DESEMPEÑO DE FUNCIONARIOS DE CASILLA .....</b>	<b>234</b>
<b>APLICACIÓN – MÓVIL DE INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA .....</b>	<b>235</b>

## Control de versiones

Versión	Descripción	Fecha
v1.0	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2024-2025, correspondiente al mes de noviembre de 2024.	14/11/2024

**Nota:** El número de versión corresponde a los ajustes o actualizaciones realizadas a este informe, se realiza un documento por periodo reportado, siendo éste progresivo y se reinicia en el siguiente informe.

# Generales

---

## Objetivo

Informar el estado de avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas informáticos de las Unidades Responsables (UR) requirentes, y las UR que se encuentran a cargo del desarrollo, actualización e implementación de los sistemas contemplados para los Procesos Electorales Locales 2024-2025.

## Alcance

Aplica exclusivamente para el seguimiento a los sistemas informáticos que impactan en los Procesos Electorales Locales 2024-2025, y se integra información del periodo del **14 de octubre al 10 de noviembre de 2024**.

## Glosario

### Abreviaturas

<b>ARE</b>	Áreas de Responsabilidad Electoral
<b>BD</b>	Base de datos
<b>CAE</b>	Capacitadora / Capacitador Asistente Electoral
<b>CPV</b>	Credencial para Votar
<b>CRyT</b>	Centro de Recepción y Traslado
<b>DEA</b>	Dirección Ejecutiva de Administración
<b>DECEyEC</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
<b>DEOE</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
<b>DEPyPP</b>	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
<b>DERFE</b>	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
<b>DiS</b>	Dirección de Sistemas UTSI
<b>DM</b>	Dispositivo Móvil
<b>INE</b>	Instituto Nacional Electoral
<b>INETEL</b>	Servicio de atención ciudadana por teléfono del INE
<b>JD</b>	Junta Distrital
<b>JL</b>	Junta Local
<b>MEC</b>	Mesa de Escrutinio y Cómputo
<b>MRV</b>	Módulo Receptor de Votación
<b>MPTIC</b>	Manuales de Procesos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
<b>OC</b>	Oficinas Centrales
<b>PEL</b>	Proceso Electoral Local
<b>RNPS</b>	Registro Nacional de Personas Sancionadas en Materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género
<b>SE</b>	Supervisora / Supervisor Electoral
<b>SGBD</b>	Sistema de Generación de Bases de Datos
<b>SSC</b>	Sistema de Sesiones de Consejo
<b>SSJ</b>	Sistema de Sesiones de Junta
<b>UTF</b>	Unidad Técnica de Fiscalización
<b>UTIGyND</b>	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación
<b>UTSI</b>	Unidad Técnica de Servicios de Informática
<b>UTTyPDP</b>	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales
<b>VA</b>	Voto Anticipado
<b>VMRE</b>	Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero
<b>WS</b>	Web Service, Servicio Web, Software para el intercambio de datos entre aplicaciones a través de internet.
<b>VPPP</b>	Voto de las Personas en Prisión Preventiva
<b>ZORE</b>	Zona de Responsabilidad Electoral

## Términos

<b>Android</b>	Sistema Operativo
<b>Android Webview</b>	Navegador para internet del sistema operativo Android
<b>Ant Design</b>	Lenguaje de diseño para construir interfaces de usuario
<b>Apache</b>	Software para servidores web
<b>Apk</b>	Archivo ejecutable para instalar una aplicación Android
<b>App</b>	Aplicación para dispositivos móviles
<b>Backend</b>	Programación que se utilizará para el funcionamiento lógico de un sitio web.
<b>Baseline</b>	Punto de referencia que se utiliza para comparación, en seguridad se refiere al conjunto de estándares mínimos y mejores prácticas establecidas para garantizar la protección de información, sistemas y recursos críticos dentro de una organización.
<b>Batch</b>	Secuencia de comandos que se utilizan para automatizar tareas.
<b>Bug</b>	Anomalía de funcionamiento en un sistema
<b>Chrome</b>	Navegador para internet
<b>CloudFormation</b>	Servicio para modelar, aprovisionar y administrar recursos de infraestructura en la nube, en forma de código
<b>Código QR</b>	Tipo de código de barras bidimensional
<b>CSV</b>	Archivo de texto que almacena datos separados por comas.
<b>DDoS</b>	Ataque de denegación distribuida de servicio, en donde se envían múltiples solicitudes al recurso web atacado, con la intención de desbordar la capacidad del sitio web para responder.
<b>DataGrid</b>	Elemento que muestra información en formato de tabla en una aplicación
<b>Drools</b>	Herramienta de gestión de reglas de negocio, utilizado para separar la lógica de negocio de las aplicaciones
<b>Dynamo</b>	Herramienta de programación visual
<b>DynamoDB</b>	Servicio de base de datos en la nube
<b>Edge</b>	Navegador para internet
<b>Elasticaché</b>	Servicio de almacenamiento en caché de datos, permitiendo acceder a ellos de manera rápida sin tener que realizar llamadas a las bases de datos
<b>Endpoint</b>	Dispositivo informático (ordenadores de escritorio, portátiles, teléfonos inteligentes, tablets) que se comunica a través de una red
<b>EventBridge</b>	Servicio en la nube que canaliza eventos para conectar aplicaciones propias, servicios en la nube y software de terceros
<b>Firefox</b>	Navegador para internet
<b>Firewall</b>	Sistema de seguridad de red que restringe el tráfico de Internet entrante, saliente o dentro de una red privada, según reglas definidas
<b>Framework</b>	Marco de trabajo o plantilla para desarrollar software
<b>Frontend</b>	Es la parte de un sitio web que conecta e interactúa con los usuarios
<b>GB</b>	Gigabyte, unidad de medida en informática para almacenamiento y transferencia de datos.
<b>Gluster</b>	Sistema de archivos de almacenamiento escalable
<b>Hibernate</b>	Marco de trabajo de programación que agiliza la relación entre la aplicación y la base de datos.
<b>iOS</b>	Sistema operativo para equipos apple
<b>Java</b>	Lenguaje de programación
<b>Jboss</b>	Servidor para gestionar aplicaciones web

<b>Json</b>	Formato de intercambio de datos
<b>Layout</b>	Es un archivo, ya sea excel o CSV predefinido y con ciertas columnas, que se llena con la información
<b>Lambda</b>	Servicio que permite ejecutar código en nube
<b>Linux</b>	Sistema Operativo
<b>Log</b>	Archivo de registro de eventos
<b>Managed Bean</b>	Componente de desarrollo que gestiona objetos y proporciona acceso a datos y funcionalidades para la interfaz de usuario
<b>Mockup</b>	Maqueta con el diseño de la interfase de una aplicación
<b>NAS</b>	Servidor de almacenamiento
<b>NFS</b>	Network File System (Sistema de almacenamiento de archivos)
<b>Offline</b>	Servicio que está disponible para su uso sin necesidad de estar conectado a Internet
<b>On premise</b>	Gestión de software y hardware en las propias instalaciones físicas de una organización
<b>Opera</b>	Navegador para internet
<b>Pdf</b>	Formato de almacenamiento para documentos digitales
<b>Popup</b>	Elemento visual que se despliega sobre la pantalla principal en una aplicación, puede desplegar solamente información o solicitar el llenado de información para ejecutar alguna acción.
<b>PrimeFaces</b>	Biblioteca de componentes de desarrollo para la creación de aplicaciones.
<b>Push</b>	La tecnología push, también conocida como Server Push, es un método de comunicación en el que el servidor inicia la comunicación en lugar del cliente.
<b>Quartz</b>	Biblioteca en la plataforma Java que proporciona la funcionalidad de planificador de tareas
<b>RAM</b>	Memoria principal de un dispositivo donde se almacenan datos informativos y se ejecutan programas
<b>Redis</b>	Motor de base de datos
<b>S3</b>	Servicio que proporciona almacenamiento de objetos a través de una interfaz de servicio web.
<b>Safari</b>	Navegador para internet
<b>SAN</b>	Red de dispositivos de almacenamiento
<b>Snapshot</b>	Vista de solo lectura de una base de datos
<b>Spool</b>	Datos de una consulta, tabla, etc. de una base de datos, exportado a un archivo plano
<b>Spring</b>	Marco de trabajo para el desarrollo de aplicaciones
<b>Sprint</b>	Es la cantidad de tiempo establecida que el equipo tiene para completar las funcionalidades seleccionadas. Los Sprint son generalmente de una a cuatro semanas de duración, y esa duración se mantiene durante toda la vida del proyecto para establecer una cadencia de entrega de valor
<b>SQS</b>	Servicio para enviar, almacenar y recibir mensajes entre componentes de software
<b>SSL</b>	Certificado digital que autentica la identidad de un sitio web y habilita una conexión que garantiza que los datos transferidos entre usuarios y sitios web o entre dos sistemas, sean privados evitando que se lean o se modifique la información.
<b>Standalone</b>	Aplicación que trabaja de forma autónoma, sin necesidad de estar conectado a la red o internet
<b>Swift</b>	Lenguaje de programación

- Trigger** Sentencias que se ejecutan cuando se modifican los datos en una base de datos
- Txt** Formato de almacenamiento para documentos de texto sin formato
- Vmware** Hipervisor para servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos
- WebService** Software para el intercambio de datos entre aplicaciones a través de internet
- Xml** Formato de archivo que admite el intercambio de información entre sistemas

# Total de sistemas informáticos para los Procesos Electorales Locales 2024-2025

En el siguiente esquema se muestra la distribución de los sistemas agrupados en función de las actividades electorales que soportan:



Imagen 1. Resumen de sistemas de los Procesos Electorales Locales 2024-2025



Imagen 2. Seguimiento de sistemas de los Procesos Electorales Locales 2024-2025

## Sistemas que entraron en operación: Antes del periodo reportado:

Sistema	Fecha de inicio de operación
Sistema de Administración de Cuentas	Operación Continua
Sistema de Generación de Base de Datos	Operación Continua
Validación de Cuentas de Usuarios Externos	Operación Continua
Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	Operación Continua
Sesiones de Junta	Operación Continua
Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL	04/09/2024
Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)	27/09/2024
Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas	01/10/2024
Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita	01/10/2024

Tabla 1. Sistemas que entraron en operación antes del periodo reportado

## Durante el periodo reportado:

Sistema	Fecha de inicio de operación
Sistema de Sesiones de Consejo	28/10/2024 29/10/2024
Sistema de Observadoras y Observadores Electorales	01/11/2024
Sistema de Seguimiento de las y los Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales - Examen en Línea	04/11/2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en Línea</li> </ul>	04/11/2024

Tabla 2. Sistemas que entraron en operación en el periodo reportado

## Sistemas que entran en operación después de la fecha de corte:

Sistema	Fecha de inicio de operación
Sistema de Ubicación de Casillas	14/11/2024
Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos	Dic/2024*
Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña	09/12/2024
Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	15/01/2025
Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)	16/05/2025
Sistema de Administración de Dispositivos Móviles	16/01/2025
Sistema de Sustitución de las y los Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales	16/01/2025

Sistema	Fecha de inicio de operación
Sistema de Conoce a tu SE y CAE	16/01/2025
Sistema de Documentos y Materiales Electorales	01/02/2025
Sistema del Proceso de Primera Insaculación	06/02/2025
Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	07/02/2025
• Aplicación Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	09/02/2025
Sistema de Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores	07/02/2025
Aplicación Móvil de Verificación de las y los Supervisores Electorales en la Primera Etapa de Capacitación	09/02/2025
Sistema Integral de Fiscalización – Campaña	28/03/2025
Sistema del Proceso de Segunda Insaculación	07/04/2025
Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	07/04/2025
• Aplicación Móvil de Nombramientos y Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	09/04/2025
Aplicación móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada electoral	07/04/2025
Aplicación Móvil de Verificación de las y los Supervisores Electorales en la Segunda Etapa de Capacitación	09/04/2025
Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	09/04/2025
Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	16/04/2025
Ubica tu Casilla	15/05/2025
Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral SIFIJE	30/05/2025
Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)	01/06/2025
• Aplicación Móvil del sistema de Información de la Jornada Electoral	01/06/2025
Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)	01/06/2025
Sistema de Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla	01/06/2025
• Aplicación Móvil "IMDC el día de la Jornada Electoral"	01/06/2025

\*El día en específico está en proceso de definición.

Tabla 3. Sistemas que entran en operación después de la fecha de corte

### Cambio de fechas relevantes en el periodo:

Sistema	Tipo de fecha relevante	Fecha relevante		Motivo
		Anterior	Actual	
Sistema de Sesiones de Consejo	Inicio de operaciones	28/10/2024	29/10/2024	Por acuerdo y notificación al Área usuaria

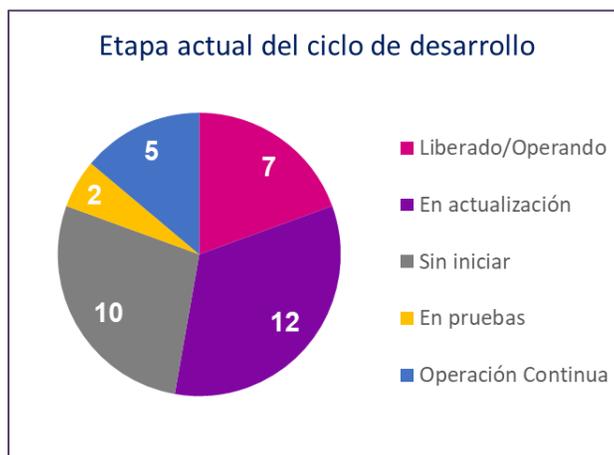
Tabla 4. Cambio de fechas relevantes en el periodo

## Desglose por Unidad Responsable

Unidad responsable	Total	Etapa					
		Operación continua	Liberado/Operando	En pruebas	En actualización	Sin iniciar	Cerrados (sólo consulta)
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	16		3	1	6	6	
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)	9	1	3	1	4		
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)	1	1					
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)	2				1	2	
Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)	4		1		1	2	
Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)	3	3					
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>-</b>

Tabla 5. Desglose de sistemas informáticos por UR

A continuación, se indica la etapa actual del ciclo de desarrollo en el que se encuentran los sistemas informáticos:



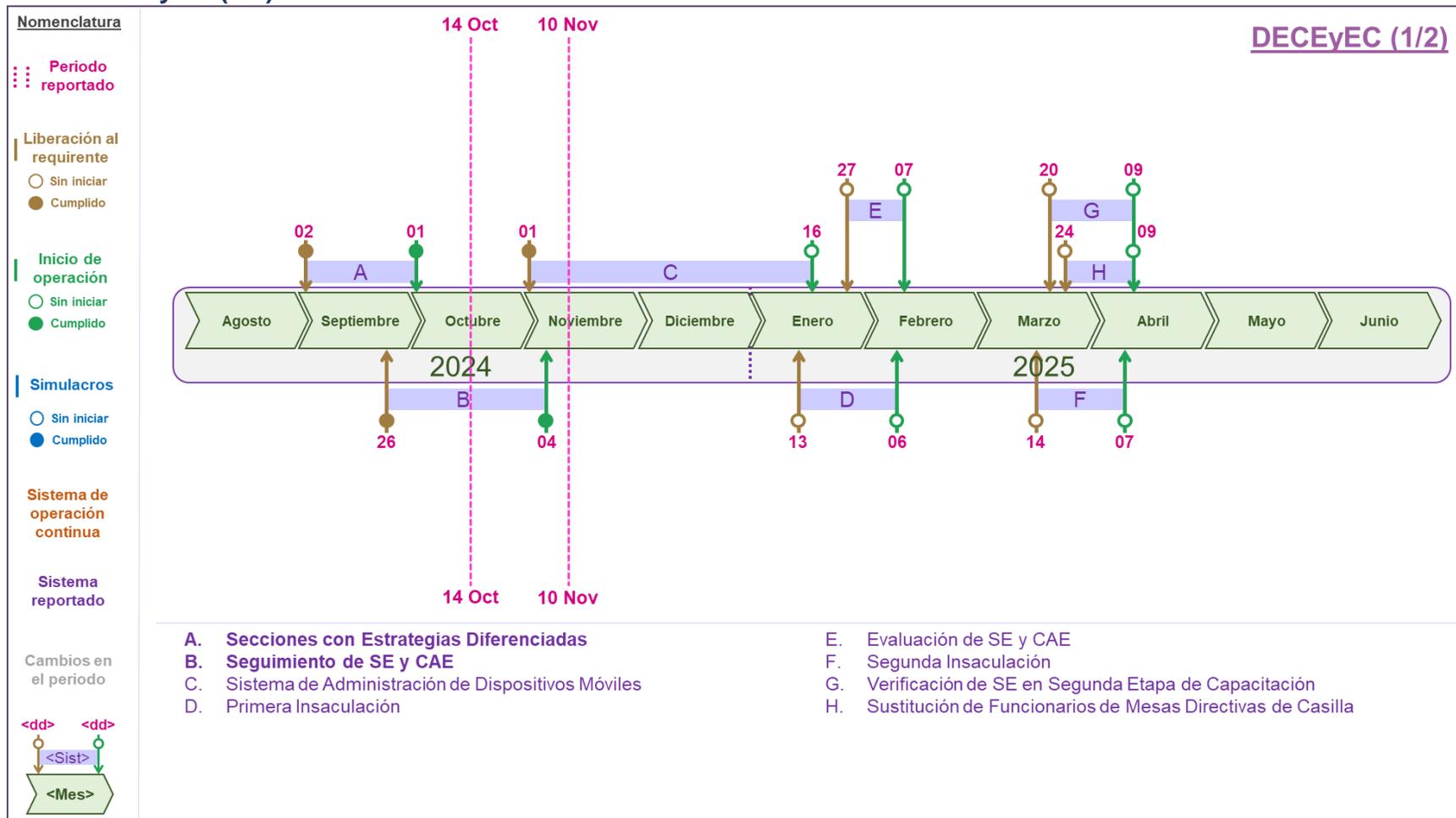
Gráfica 1. Etapa actual del ciclo de desarrollo

### Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo:

Etapas del ciclo de desarrollo	Descripción
<b>En actualización</b>	El sistema se encuentra en análisis, diseño y/o desarrollo de sus funcionalidades o módulos.
<b>En pruebas</b>	El sistema se encuentra en la etapa de pruebas de aceptación por parte del área solicitante, las cuales se pueden dar desde la entrega de los primeros módulos.
<b>Liberado/Operando</b>	Etapa en donde se ha realizado la primera liberación a producción del sistema, o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.
<b>Operación continua</b>	El sistema es de operación continua, y suele operar para diversos procesos electorales.
<b>Sin iniciar</b>	Aún no ha iniciado el desarrollo del sistema.
<b>Cerrado</b>	El sistema se encuentra habilitado sólo para consulta.

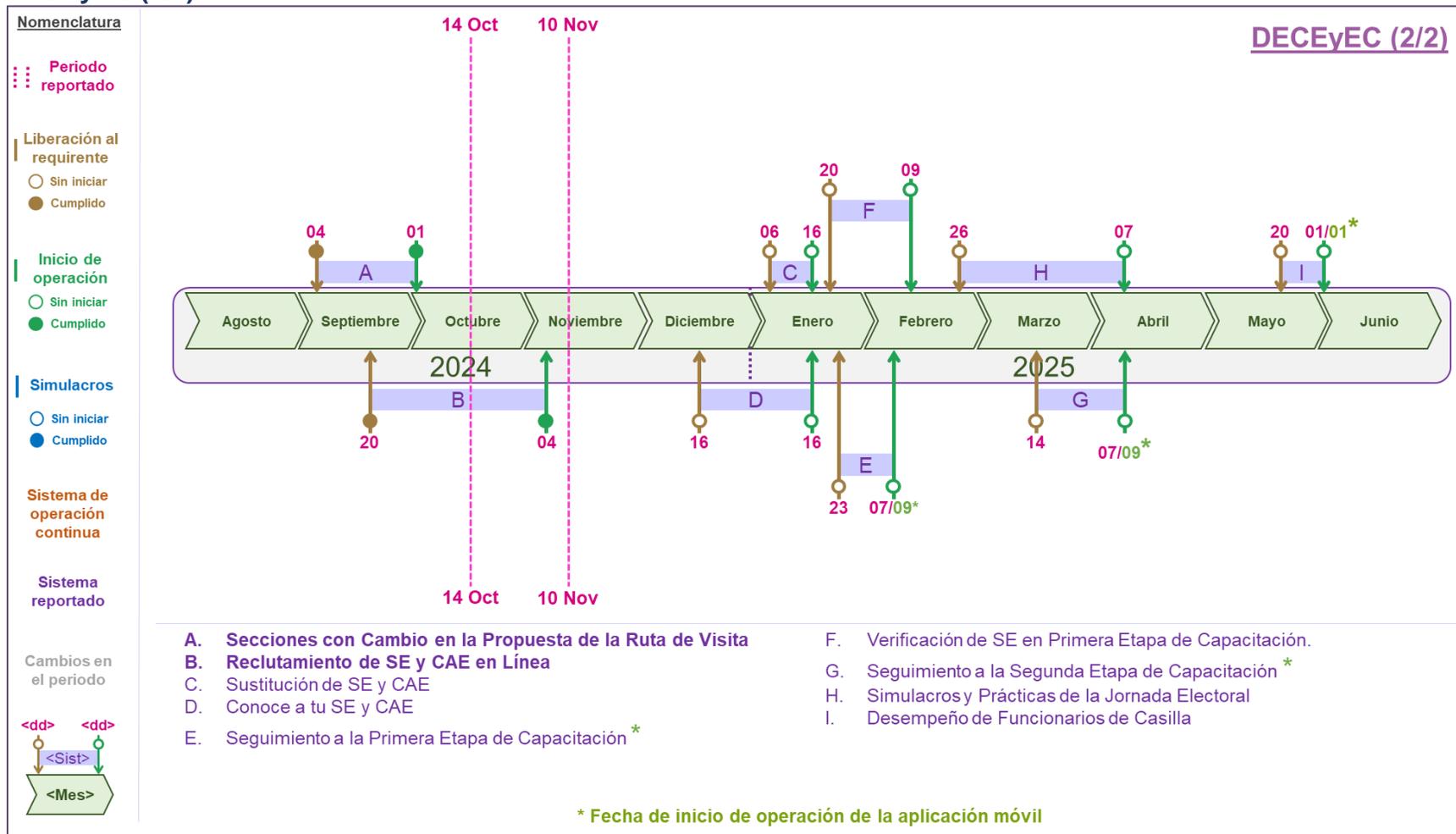
Tabla 6. Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo

## Estado actual de avance en la implementación de los sistemas DECEyEC (1/2)



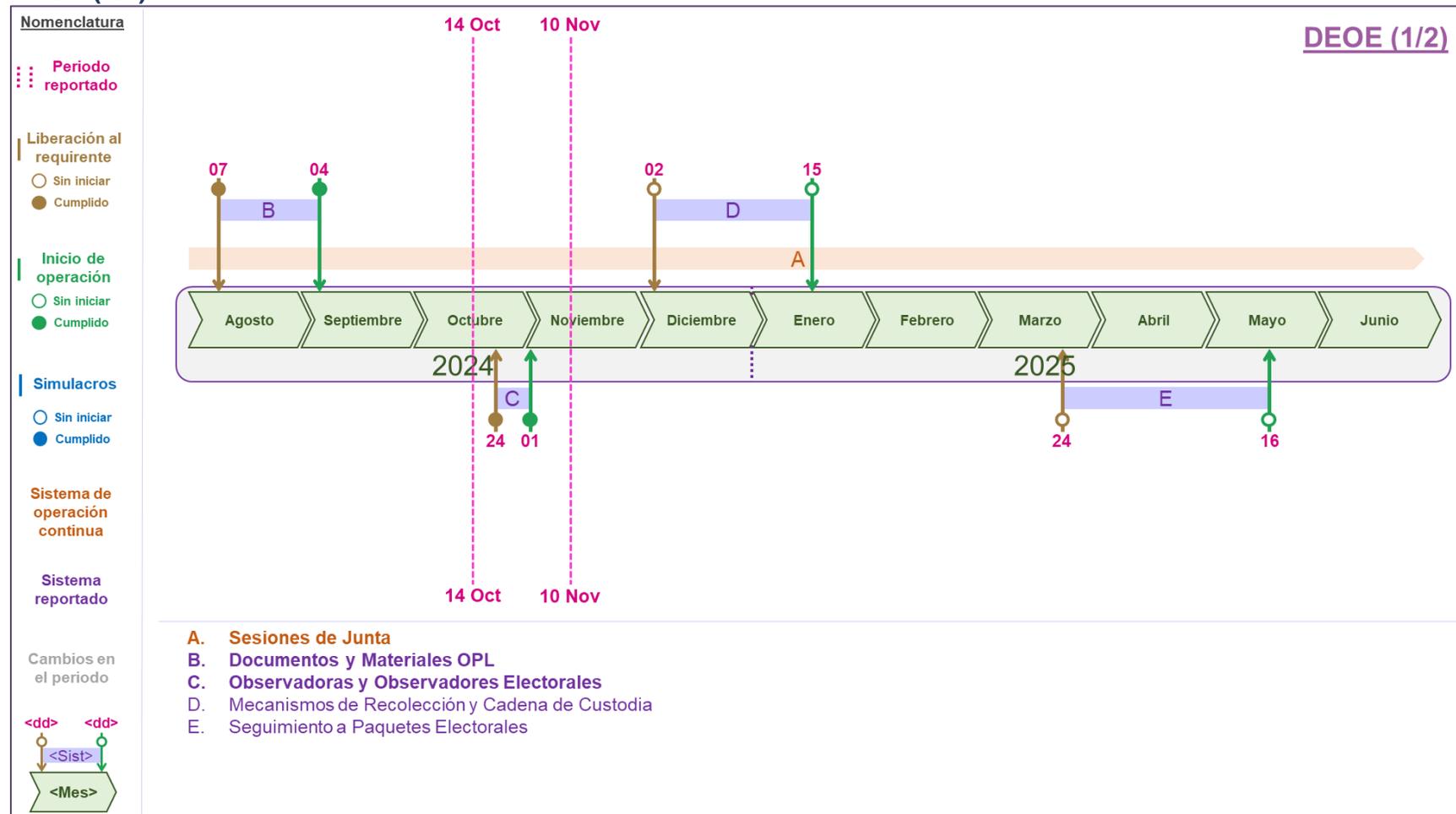
Gráfica 2. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (1/2)

## DECEyEC (2/2)



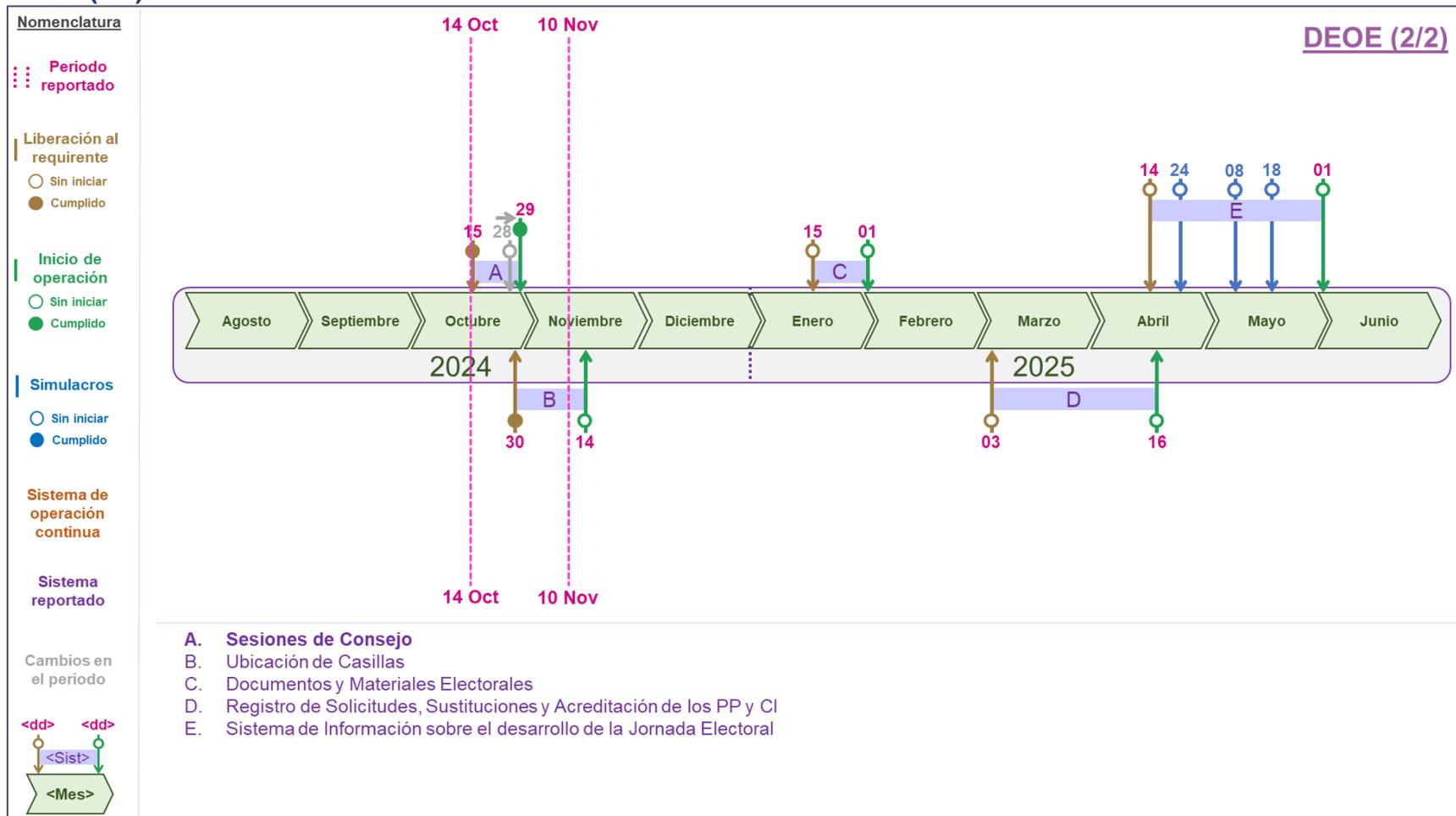
Gráfica 3. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (2/2)

## DEOE (1/2)



Gráfica 4. Estado actual del avance de los sistemas de DEOE (1/2)

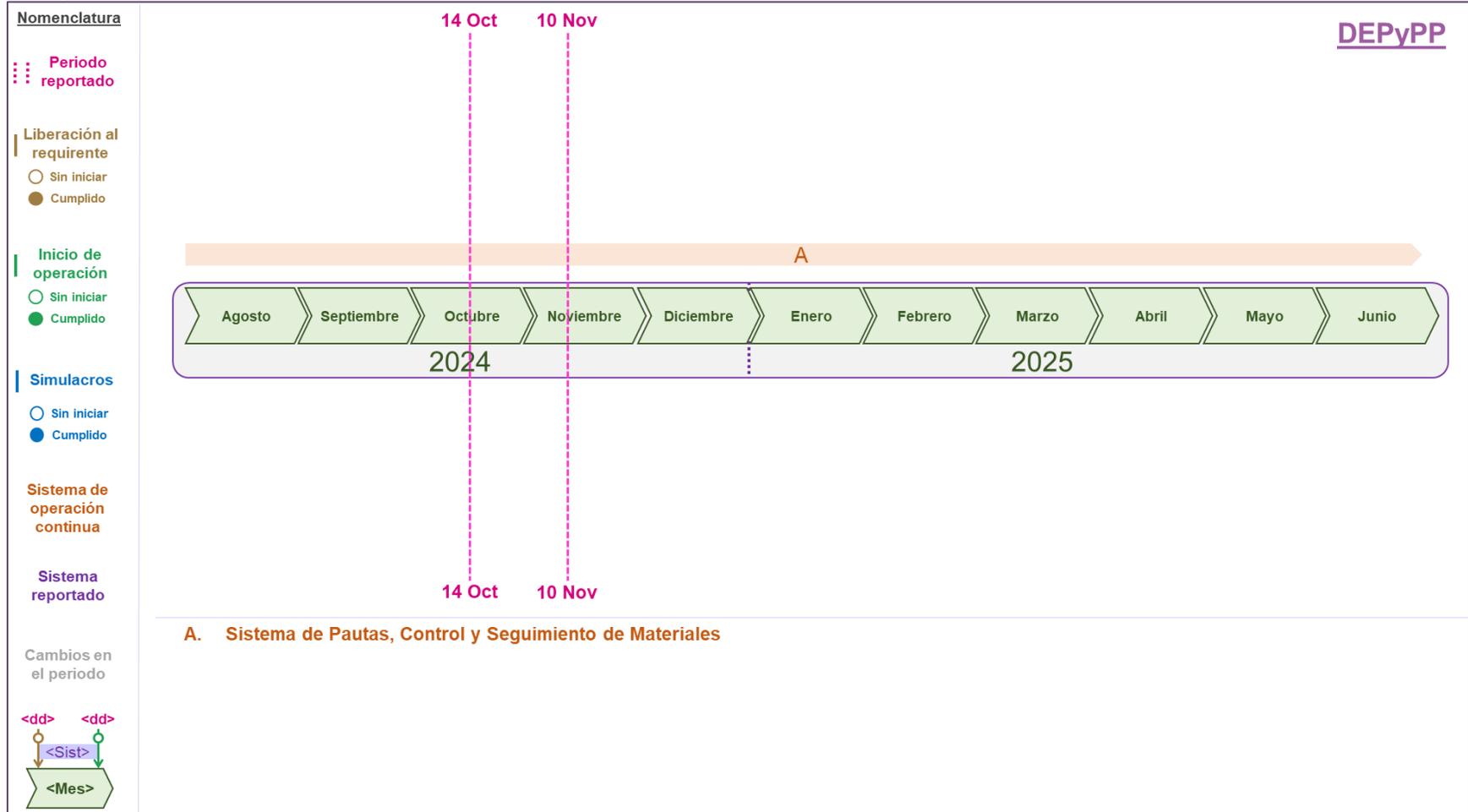
## DEOE (2/2)



Gráfica 5. Estado actual del avance de los sistemas de DEOE (2/2)

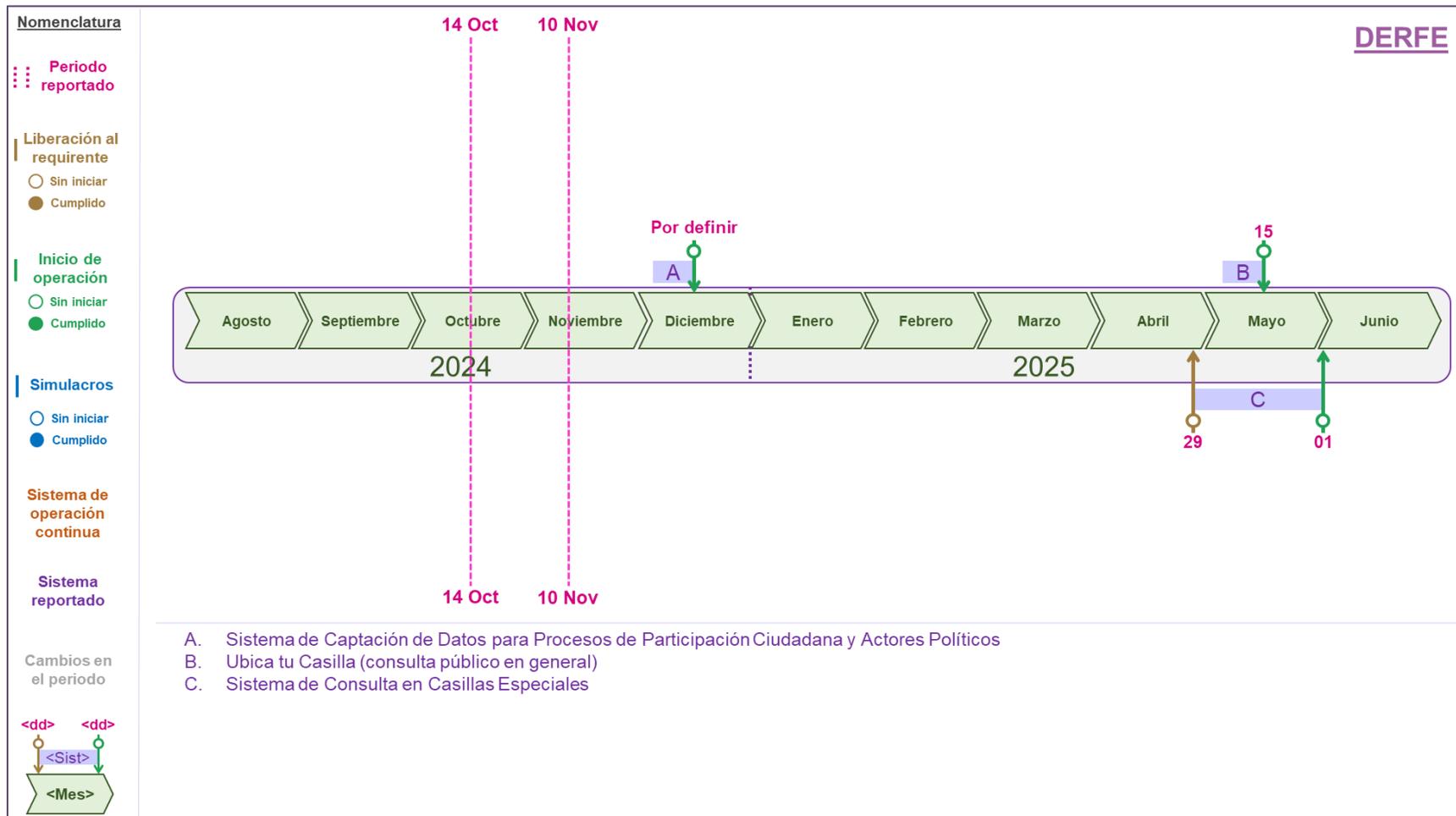
**DEPyPP**

DEPyPP



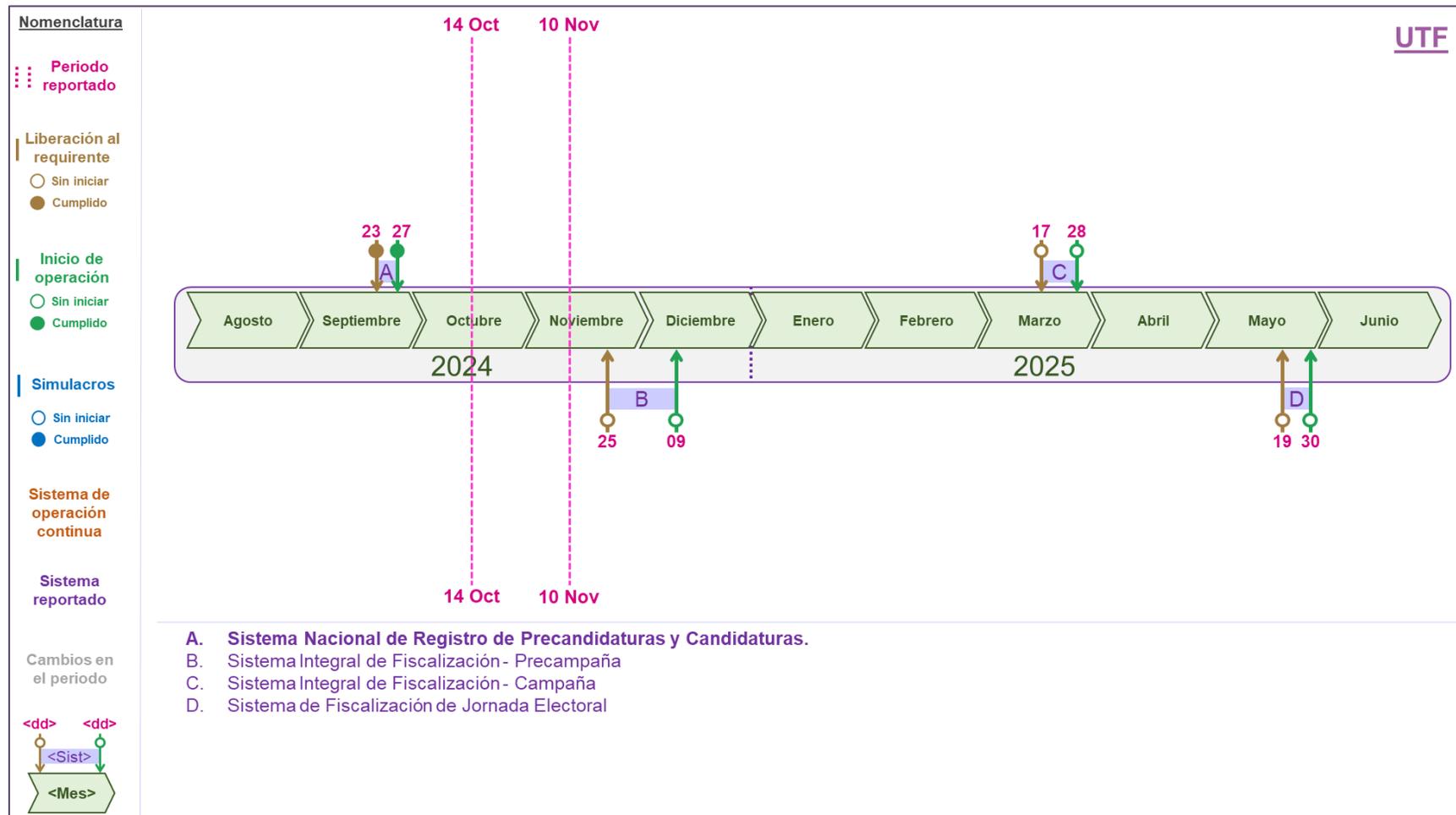
Gráfica 6. Estado actual del avance de los sistemas de DEPyPP

**DERFE**



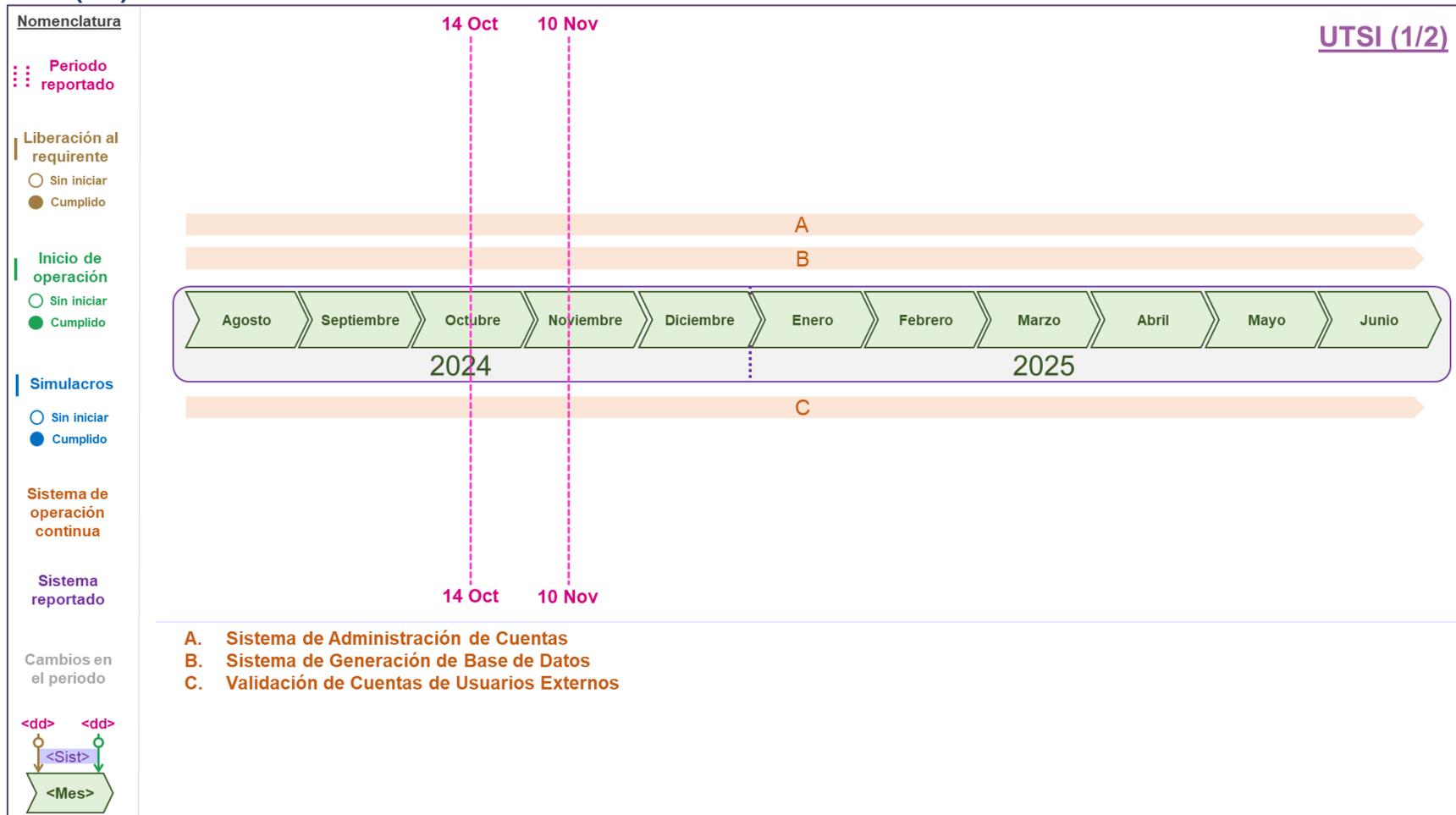
Gráfica 7. Estado actual del avance de los sistemas de DERFE

**UTF**



Gráfica 8. Estado actual del avance de los sistemas de UTF

## UTSI (1/2)



Gráfica 9. Estado actual del avance de los sistemas de UTSI (1/2)

## UTSI (2/2)



Gráfica 10. Estado actual del avance de los sistemas de UTSI (2/2)

## Sistemas en Operación

Proceso	Total
Sistemas puestos en operación para los Procesos Electorales Locales 2024-2025	12

Tabla 7. Total de sistemas que han sido puestos en operación

En la siguiente tabla, se presentan los totales de incidencias recibidas por el Centro de Atención a Usuarios (CAU) de los sistemas informáticos que se encuentran en operación; asimismo se reportan las incidencias reportadas por las áreas requerientes:

Incidencias recibidas en el periodo	Asesorías	Disponibilidad	Funcionalidad	Permisos	Total
CAU	18	0	23	15	56
Reportadas por el Área Requirente	0	0	10	0	10
<b>Total de solicitudes recibidas en el periodo</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>66</b>

Tabla 8. Total de incidencias reportadas de los sistemas en operación

**Nota:** El detalle de las incidencias se desglosa en el apartado de cada sistema.

## Casos CAU por sistema

Sistema	Asesorías		Disponibilidad		Funcionalidad		Permisos		Total	
	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos
Sistema de Generación de Base de Datos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Sesiones de Junta	1	0	0	0	0	0	1	0	2	0
Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos	1	0	0	0	0	0		0	1	0
Sistema de Sesiones de Consejo	3	0	0	0	10	8	5	0	18	8
Sistema de Observadoras y Observadores Electorales	2	0	0	0	1	1	4	0	7	1
Sistema de Seguimiento de las y los Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales - Examen en Línea	3	0	0	0	9	0	3	0	15	0
Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en Línea	7	0	0	0	3	0	2	0	12	0
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>9</b>

Tabla 9. Incidencias reportadas a CAU de los sistemas en operación

**Nota:** El detalle de los casos CAU se desglosa en el apartado de cada sistema.

## Casos reportados por el área requirente por sistema

Sistema	Asesorías		Disponibilidad		Funcionalidad		Permisos		Total	
	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos
Sistema de Sesiones de Consejo	0	0	0	0	5	4	0	0	5	4
Sistema de Observadoras y Observadores Electorales	0	0	0	0	5	4	0	0	5	4
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

Tabla 10. Incidencias reportadas por el área requirente de los sistemas en operación

**Nota:** El detalle de las incidencias reportadas por el área requirente se desglosa en el apartado de cada sistema

## Sistemas informáticos con mayor número de accesos

Los accesos a los sistemas informáticos pueden corresponder entre otros: a registros, administración y consultas de información; ya sea del proceso electoral actual o, en algunos casos, históricos.



Gráfica 11. Resumen de los sistemas con mayor número de accesos en el periodo

# Calendario de avance en la Implementación de Sistemas

A continuación, se presentan los calendarios por UR, donde se reflejan las fechas relevantes de cada proyecto asociado a los sistemas informáticos a implementarse para los Procesos Electorales Locales 2024-2025.

Las fechas indicadas fueron tomadas del Plan Integral y Calendario de los Procesos Electorales Locales 2024-2025, y en su caso, éstas se han actualizado de acuerdo con los oficios, circulares o documentos que han sido formalizados con las áreas requerentes que dan cuenta de las fechas de liberación.

## Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)

Sistema de Información	Etapa					Etapa actual
	Cierre de Requerimientos	Fin de desarrollo	Pruebas de aceptación del área usuaria	Simulacros	Inicio de operaciones	
Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas	05/08/2024	30/09/2024	02/09/2024 al 06/09/2024	24/09/2024 26/09/2024	01/10/2024	Liberado/ Operando
Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita	15/08/2024	30/09/2024	04/09/2024 al 10/09/2024	24/09/2024 26/09/2024	01/10/2024	Liberado/ Operando
Sistema de Seguimiento de las y los Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales - Examen en Línea	15/08/2024	31/10/2024	26/09/2024 al 30/09/2024	22/10/2024 24/10/2024	04/11/2024	Liberado/ Operando
Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en Línea	15/08/2024	20/11/2024	20/09/2024 al 26/09/2024	22/10/2024 24/10/2024	04/11/2024	Liberado/ Operando
Sistema de Administración de Dispositivos Móviles	02/05/2024	31/10/2024	01/11/2024 al 05/11/2024	-	16/01/2025	En pruebas
Sistema de Sustitución de las y los Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales	01/10/2024	20/12/2024	06/01/2025 al 09/01/2025	10/01/2025 13/01/2025	16/01/2025	En actualización
Sistema de Conoce a tu SE y CAE	05/08/2024	31/12/2024	16/12/2024 al 20/12/2024	-	16/01/2025	En actualización
Sistema del Proceso de Primera Insaculación	01/10/2024	15/02/2025	13/01/2025 al 17/01/2025	30/01/2025 03/02/2025	06/02/2025	En actualización
Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	01/10/2024	15/02/2025	23/01/2025 al 29/01/2025	31/01/2025 04/02/2025	07/02/2025	En actualización
Aplicación Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	01/10/2024	15/02/2025	20/01/2025 al 24/01/2025	31/01/2025 04/02/2025	09/02/2025	En actualización
Sistema de Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores	31/08/2024	27/01/2025	27/01/2025 al 31/01/2025	-	07/02/2025	En actualización
Aplicación Móvil de Verificación de las y los Supervisores Electorales en la Primera Etapa de Capacitación	01/10/2024	15/02/2025	20/01/2025 al 24/01/2025	31/01/2025 04/02/2025	09/02/2025	En actualización

Sistema de Información	Etapa					Etapa actual
	Cierre de Requerimientos	Fin de desarrollo	Pruebas de aceptación del área usuaria	Simulacros	Inicio de operaciones	
Sistema del Proceso de Segunda Insaculación	15/01/2025	15/04/2025	14/03/2025 al 20/03/2025	31/03/2025 02/04/2025	07/04/2025	Sin iniciar
Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	15/01/2025	15/04/2025	14/03/2025 al 21/03/2025	01/04/2025 03/04/2025	07/04/2025	Sin iniciar
Aplicación Móvil de Nombramientos y Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	15/01/2025	15/04/2025	20/03/2025 al 26/03/2025	01/04/2025 03/04/2025	09/04/2025	Sin iniciar
Aplicación móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada electoral	15/10/2024	11/02/2025	26/02/2025 al 04/03/2025	01/04/2025 03/04/2025	07/04/2025	Sin iniciar
Aplicación Móvil de Verificación de las y los Supervisores Electorales en la Segunda Etapa de Capacitación	15/01/2025	15/04/2025	20/03/2025 al 26/03/2025	01/04/2025 03/04/2025	09/04/2025	Sin iniciar
Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	15/01/2025	15/05/2025	24/03/2025 al 27/03/2025	01/04/2025 03/04/2025	09/04/2025	Sin iniciar
Sistema de Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla	01/02/2025	19/05/2025	20/05/2025 al 23/05/2025	27/05/2025 29/05/2025	01/06/2025	Sin iniciar
Aplicación Móvil "IMDC el día de la Jornada Electoral"	02/12/2024	19/05/2025	20/05/2025 al 23/05/2025	27/05/2025 29/05/2025	01/06/2025	Sin iniciar

Tabla 11. Avance de los sistemas informáticos de DECEyEC

### Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 11.

- Sin modificaciones al calendario

## Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)

Sistema de Información	Etapas					Etapas Actual
	Cierre de Requerimientos	Fin de desarrollo	Pruebas de aceptación del área usuaria	Simulacros	Inicio de operaciones	
Sesiones de Junta		15/12/2024	29/10/2024 al 26/11/2024	-	Operación continua	Operación continua
Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL	27/06/2024	11/12/2024	07/08/2024 al 19/08/2024	29/08/2024 al 30/08/2024	09/09/2024 al 04/09/2024 <sup>1</sup>	Liberado/ Operando
Sistema de Sesiones de Consejo	15/08/2024 al 31/08/2024	15/12/2024	15/10/2024 al 30/10/2024	-	28/10/2024 al 29/10/2024 <sup>2</sup>	Liberado/ Operando
Sistema de Observadoras y Observadores Electorales	16/08/2024	30/04/2025	24/10/2024 al 30/10/2024	21/10/2024 al 28/10/2024	01/11/2024	Liberado/ Operando
Sistema de Ubicación de Casillas	15/08/2024 al 31/08/2024	15/12/2024	30/10/2024 al 11/11/2024	12/11/2024	14/11/2024	En pruebas
Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	16/08/2024	20/11/2024	02/12/2024 al 05/12/2024	13/12/2024 al 10/01/2025	15/01/2025	En actualización
Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)	01/11/2024	03/12/2024	24/03/2025 al 28/03/2025	Pruebas de acceso: 08/04/2025 al 09/04/2025 Simulacros: 10/04/2025 al 11/04/2025 24/04/2025 al 25/04/2025 08/05/2025 al 09/05/2025	16/05/2025	En actualización
Sistema de Documentos y Materiales Electorales	03/09/2024	20/12/2024	15/01/2025 al 20/01/2025	16/01/2025 al 23/01/2025	01/02/2025	En actualización
Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	03/09/2024	07/03/2025	03/03/2025 al 07/03/2025	24/03/2025 al 28/03/2025 07/04/2025 al 11/04/2025	16/04/2025	En actualización
Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)	15/11/2024	30/05/2025	14/04/2025 al 18/04/2025	24/04/2025 al 08/05/2025 al 18/05/2025	01/06/2025	En actualización
Aplicación Móvil del sistema de Información de la Jornada Electoral	15/11/2024	30/05/2025	14/04/2025 al 18/04/2025	24/04/2025 al 08/05/2025 al 18/05/2025	01/06/2025	En actualización

Tabla 12. Avance de los sistemas informáticos de DEOE

### Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 12.

1. Documentos y Materiales OPL. Se modifica la fecha de inicio de operación, conforme a la notificación por correo electrónico enviada al usuario.
2. Sesiones de Consejo. Se modifica la fecha de inicio de operación, conforme a lo acordado y notificado al área usuaria.

## Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)

Sistema de Información	Etapa					Etapa actual
	Cierre de Requerimientos	Fin de desarrollo	Pruebas de aceptación del área usuaria	Simulacros	Inicio de operaciones	
Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales					Operación continua	Operación continua

Tabla 13. Avance de los sistemas informáticos de DEPyPP

### Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 13.

- Sin modificaciones al calendario

## Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)

Sistema de Información	Etapa					Etapa actual
	Cierre de Requerimientos	Fin de desarrollo	Pruebas de aceptación del área usuaria	Simulacros	Inicio de operaciones	
Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos					Dic/2024	En actualización
Ubica tu Casilla					15/05/2025	Sin iniciar
Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)	01/08/2024	30/06/2024	29/04/2025 al 02/05/2025	06/05/2025 al 28/05/2025	01/06/2025	Sin iniciar

Tabla 14. Avance de los sistemas informáticos de DERFE

### Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 14.

- Sin modificaciones al calendario

## Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)

Sistema de Información	Etapa					Etapa actual
	Cierre de Requerimientos	Fin de desarrollo	Pruebas de aceptación del área usuaria	Simulacros	Inicio de operaciones	
Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)	30/08/2024	21/05/2024	23/09/2024 al 27/09/2024	-	27/09/2024	Liberado/ Operando
Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña	02/09/2024	22/08/2024	25/11/2024 al 06/12/2024	-	09/12/2024	En actualización
Sistema Integral de Fiscalización – Campaña	02/01/2025 al 03/01/2025	30/05/2024	17/03/2025 al 27/03/2025	-	28/03/2025	Sin iniciar
Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral SIFIJE	14/02/2025	16/05/2025	19/05/2025 al 29/05/2025	-	Carga de datos de Representantes 30/05/2025  Sujetos obligados 01/06/2025	Sin iniciar

Tabla 15. Avance de los sistemas informáticos de UTF

### Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 15.

- Sin modificaciones al calendario

## Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)

Sistema de Información	Etapa					Etapa actual
	Cierre de Requerimientos	Fin de desarrollo	Pruebas de aceptación del área usuaria	Simulacros	Inicio de operaciones	
Sistema de Administración de Cuentas	-	-	-	-	Operación continua	Operación continua
Sistema de Generación de Base de Datos	-	-	-	-	Operación continua	Operación continua
Validación de Cuentas de Usuarios Externos	-	-	-	-	Operación continua	Operación continua

Tabla 16. Avance de los sistemas informáticos de UTSI

### Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 16.

- Sin modificaciones al calendario

## Descripción de las Fechas relevantes:

- a) **Cierre de requerimientos:** Fecha límite en que el área solicitante entrega formalmente los requerimientos del sistema.
- b) **Fin de desarrollo:** Fecha en que terminan las etapas de análisis, diseño y desarrollo del sistema (todas sus funcionalidades y/o módulos).
- c) **Pruebas de aceptación del área usuaria:** Fecha de inicio de las pruebas integrales organizadas por el área solicitante, involucra a los procesos operativos con los sistemas de información.
- d) **Simulacros.** Ejercicio integral que antecede al inicio de operación, contemplando la totalidad de los procesos operativos en campo.
- e) **Inicio operaciones:** Fecha en que se realiza la primera liberación a producción del sistema o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.

# Descripción general de los aspectos relevantes al periodo.

## Sistemas en operación.

### 1. Sistema – Administración de Cuentas

#### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Administración de Cuentas
<b>Descripción:</b>	Herramienta que permite la gestión de los sistemas (abrir, cerrar, modificar, eliminar, consultar y carga de los módulos), así como la gestión de permisos y cuentas internas como externas de los sistemas institucionales y de los sistemas que operan antes, durante y después de las Jornadas Electorales.
<b>Unidad Responsable:</b>	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	Operación continua
<b>Estatus:</b>	Operación continua

#### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El Sistema de Administración de Cuentas es de operación continua y se encuentra sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento y soporte a la operación del mismo.

#### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 1.1. Modificaciones al Sistema de Administración de Cuentas

#### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 1.2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Administración de Cuentas

#### Avance

El Sistema de Administración de Cuentas es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

## Operación

### *Cantidad de usuarios registrados*

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	20	49
Personal JL	19	62
Personal JD	39	40

Tabla 1.3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Administración de Cuentas

### *Cantidad de Accesos*

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	352	591
Personal JL	-	-
Personal JD	-	-

Tabla 1.4. Cantidad de accesos al Sistema de Administración de Cuentas

### *Cantidad de registros*

Tipo de operación	Número de operaciones durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024	Total de operaciones desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Creación de cuentas	82	157
Modificación de cuentas	15	15
Eliminación de cuentas	8	27

Tabla 1.5. Cantidad de solicitudes del Sistema de Administración de Cuentas

## Desempeño del Sistema de administración de cuentas

### *Soporte técnico*

Durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe, se reportaron las siguientes incidencias:

Núm.	Incidencia	Fecha de envío a la UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el área requirente en el periodo.				

Tabla 1.6. Reportes de incidencias levantadas por el Área requirente en el Sistema de Administración de Cuentas

## 2. Sistema – Generación de Base de Datos

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Generación de Base de Datos
<b>Descripción:</b>	Sistema que se encarga del registro de cortes a bases de datos y la consulta de los mismos para los sistemas que participan en Proceso Electoral y los sistemas institucionales
<b>Unidad Responsable:</b>	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	Operación continua
<b>Estatus:</b>	Operación continua

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Generación de Base de Datos es de operación continua y se encuentra sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento y soporte a la operación del sistema.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 2.1. Modificaciones al Sistema de Generación de Base de Datos

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01/09/2024	Junio 2025	Soporte a la operación

Tabla 2.2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Generación de Base de Datos

### Avance

El Sistema de Generación de Base de Datos es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas y creación de cortes solicitados.

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	84	161
Personal JL	5	12
Personal JD	22	46

Tabla 2.3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Generación de Base de Datos

### Cantidad de Accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	410	673
Personal JL	5	18
Personal JD	28	66

Tabla 2.4. Cantidad de accesos al Sistema de Generación de Base de Datos

### Cantidad de registros

Tipo de operación	Número de operaciones durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024
Cortes Electorales creados	8

Tabla 2.5. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Generación de Bases de Datos

**Nota.** El sistema es utilizado para diferentes procesos, por lo tanto, podría contener cortes de otros procesos y del Proceso Electoral Local 2024-2025.

## Desempeño del Sistema de Generación de Base de Datos

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **1 reporte** distribuido de la siguiente manera.



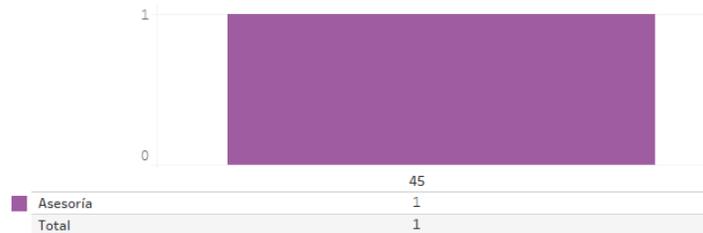
Gráfica 2.1. Generación de Base de Datos, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

Del cual podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	100.00%	1	0	1	Bajo	1 hr.	Solicitud de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100.00%</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>			

Tabla 2.6. Generación de Base de Datos, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica se muestra el reporte por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2.2 Generación de Base de Datos, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
42	Del 14 al 19 de octubre
43	Del 20 al 26 de octubre
44	Del 27 de octubre al 02 de noviembre
45	Del 03 al 09 de noviembre
46	El 10 de noviembre

Tabla 2.7. Semanas reportadas.

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe, se reportaron las siguientes incidencias:

Núm.	Incidencia	Fecha de envío a la UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el área requirente en el periodo.				

Tabla 2.8. Reportes de incidencias levantadas por el Área requirente en el Sistema de Generación de Base de Datos

### 3. Sistema – Validación de Cuentas de Usuarios Externos

#### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Validación de Cuentas de Usuarios Externos
<b>Descripción:</b>	Portal web en internet que realizar la validación de las cuentas creadas de las supervisoras, supervisores, capacitadoras y capacitadores asistentes electorales (SE y CAE).
<b>Unidad Responsable:</b>	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	Operación continua
<b>Estatus:</b>	Operación continua

#### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Validación de Cuentas de Usuarios Externos es de operación continua y se encuentra sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento y soporte a la operación del sistema.

#### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 3.1. Modificaciones al Sistema de Validación de Cuentas de Usuarios Externos

#### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3.2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Validación de Cuentas de Usuarios Externos

#### Avance

No se cuenta con plan de trabajo, debido a que no hay requerimientos adicionales a los atendidos durante el Proceso inmediato anterior, el sistema se encuentra operando.

## Operación

### Cantidad de usuarios validados

Tipo de usuario	Número de usuarios validados durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024	Número de usuarios validados desde su puesta en operación
SE	-	-
CAE	-	-

Tabla 3.3. Cantidad de usuarios validados en el Sistema de Validación de Cuentas de Usuarios Externos

## Desempeño del Sistema de Validación de Cuentas de Usuarios Externos

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe, se reportaron las siguientes incidencias:

Núm.	Incidencia	Fecha de envío a la UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el área requirente en el periodo.				

Tabla 3.4. Reportes de incidencias levantadas por el Área requirente en el Sistema de Validación de Cuentas de Usuarios Externos

## 4. Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
<b>Descripción:</b>	Sistema que permite administrar los tiempos del Estado para la transmisión de los mensajes de los partidos políticos, coaliciones, candidatas/candidatos independientes y autoridades electorales en las emisoras de radio y canales de televisión durante los procesos electorales y periodo ordinario.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	Operación continua
<b>Estatus:</b>	Operación continua

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Generar Mapas de cobertura y Catálogo de medios	N/A		

Tabla 4.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 4.2. Modificaciones al Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
13/10/2024	08/12/2024	Proceso Electoral Local Extraordinario de Michoacán
15/10/2024	24/11/2024	Proceso Electoral Local Extraordinario de Tlaxcala
18/10/2024	01/12/2024	Proceso electoral Local Extraordinario de Hidalgo
24/10/2024	24/11/2024	Proceso Electoral Local Extraordinario de Yucatán

Tabla 4.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

## Avance

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas y se van atendiendo los requerimientos conforme se van acordando y validando con las áreas usuarias o en los comités respectivos en materia de radio y televisión.

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Administrador	8
Operativo de materiales	12
Gestor de materiales	6
Operativo de Pautas	18
Gestor de Pautas	6

Tabla 4.4. Tipos de usuarios registrados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

**Nota:** El sistema lo opera exclusivamente personal de la Dirección de Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión (DATERT) de la DEPyPP.

### Cantidad de réplicas

Periodo	Réplicas por medio en el periodo del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024	Acumulado de Réplicas generadas desde el 1 de septiembre de 2024
Periodo electoral	93	405
Periodo ordinario	1,941	6,035
<b>TOTAL</b>	<b>2,034</b>	<b>6,440</b>

Tabla 4.5. Réplicas generadas en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Cantidad de materiales nuevos

Periodo	Materiales nuevos en el periodo del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024	Acumulado de materiales nuevos desde el 1 de septiembre de 2024
Periodo electoral	335	373
Periodo ordinario	718	2,645
<b>TOTAL</b>	<b>1,053</b>	<b>3,018</b>

Tabla 4.6. Materiales nuevos generados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Órdenes de transmisión

Órdenes de transmisión del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024		Órdenes de transmisión acumuladas desde el 1 de septiembre de 2024
<b>Versiones por medio</b>	Periodo electoral	634
	Periodo ordinario	25,498
<b>TOTAL</b>		<b>26,132</b>

Tabla 4.7. Órdenes de transmisión del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

## Desempeño del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe, se reportaron las siguientes incidencias:

Núm.	Incidencia	Fecha de envío a la UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el área requirente en el periodo.				

Tabla 4.8. Reportes de incidencias levantadas por el Área requirente en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

## 5. Sistema – Sesiones de Junta

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sesiones de Junta
<b>Descripción:</b>	Sistema para el seguimiento a las sesiones celebradas por las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales. Permite registrar la información de las y los funcionarios participantes, los puntos del orden del día de las convocatorias a las sesiones, el registro de las asistencias y el sentido de las votaciones a los acuerdos y resoluciones abordados en la sesión, así como el guardado de los documentos de la sesión.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	Operación continua
<b>Estatus:</b>	Operación continua

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	<b>SSJ: Junta Distrital/Local. Acta de la sesión</b> Se requiere integrar en el Sistema la posibilidad de generar el formato de actas de la sesión a partir de la captura de la información en el Sistema para que el sistema permita realizar las búsquedas a partir de su contenido.	Sprint 4		
2	<b>SSJ: Generales. Base de datos</b> Se requiere homologar la estructura de la BD como el resto de Sistemas a cargo de la DEOE para la referencia de entidad y distrito. <b>SSJ</b> • ESTADO • DISTRITO <b>SUC</b> • ID_ESTADO • NOMBRE_ESTADO • ID_DISTRITO • CÁBECERA DISTRITAL	Sprint 4		
3	<b>SSJ: Junta Distrital/Local. Registro de vocales</b> En el apartado "Experiencia personal" se requiere que cuando sea seleccionado en	Sprint 5		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	el campo "Instituto" la opción "IFE", para el campo "Entidad federativa" se incluya la opción "OFICINAS CENTRALES".			
4	<b>SSJ: Junta Distrital/Local. Seguimiento al orden del día</b> Se requiere incluir el estatus "Sin materia" cuando el punto del orden del día, ya no sea necesario tratarlo en la sesión por determinada causa.	Sprint 5		
5	<b>SSJ: Junta Distrital/Local. Documentos de la sesión</b> Se requiere cambiar la forma en la que son cargados los anexos al sistema, ya que actualmente si se requiere modificar alguno de los anexos, es necesario eliminar todos los anexos que se encuentren después para poder subirlos en el orden correcto. Para solucionar lo anterior se sugiere que los documentos se vayan agregando en una tabla los cuales van a tener la posibilidad de ser modificados o eliminados con posterioridad, manteniendo el orden en el cual son cargados por el usuario. Además, es necesario que al cargar los documentos sea posible agregar un texto que identifique el contenido del anexo. Por otra parte, es conveniente colocar radio buttons para indicar si el anexo se trata de un acuerdo, resolución, informe, documentos u otro (en esta última opción, es requerido agregar un texto donde se señale la categoría del archivo), los cuales servirán como filtros en los reportes. Además, es necesario colocar un campo para agregar a la nomenclatura que tendrá el documento, este campo no deberá permitir la captura de más de 50 caracteres, lo que sea capturado en este campo se deberá combinar con las tres primeras letras del tipo de anexo. Por ejemplo, si se captura en el campo Aprobación casillas y el tipo de anexo es Acuerdo, de la sesión 7 ordinaria, la nomenclatura podría ser Anexo-1-7-ORD-03-2021-ACU-Aprobación casillas.pdf.	Sprint 5		

Tabla 5.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Sesiones de Junta

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 5.2. Modificaciones a Sesiones de Junta

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
19/11/2024	19/11/2024	Liberación e inicio de operación de la versión 9.3.0
16/12/2024	16/12/2024	Liberación e inicio de operación de la versión 9.3.1

Tabla 5.3. Actividades y periodos relevantes de Sesiones de Junta

## Avance



Imagen 5.1. Tablero de avance del proyecto de Sesiones de Junta

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	59	107
Personal JL	60	117
Personal JD	359	740

Tabla 5.4. Cantidad de usuarios registrados en Sesiones de Junta

### Cantidad de Accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	431	830
Personal JL	577	1,070
Personal JD	2,204	4,686

Tabla 5.5. Cantidad de accesos a Sesiones de Junta

### Cantidad de registros

Registro de sesiones por entidad	Sesiones registradas durante el periodo del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024	Total de Sesiones registradas a la fecha de corte *	Sesiones concluidas a la fecha de corte *
Durango	5	10	10
Veracruz	20	40	40

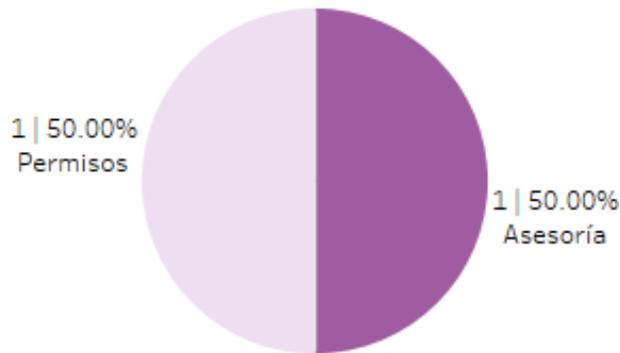
Tabla 5.6. Cantidad de sesiones registradas por entidad del Sistema de Sesiones de Junta

\* Se considera el total de sesiones registradas y concluidas que han sido reportadas a esta Comisión, desde el 1 de septiembre y hasta la fecha de corte, de las Entidades que celebrarán procesos electorales locales.

## Desempeño de Sesiones de Junta

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **2 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



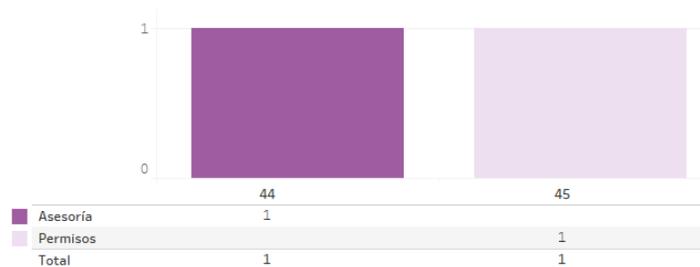
Gráfica 5.1. Sesiones de Junta, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	50.00%	1	0	1	Bajo	3 hrs.	Solicitud de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	50.00%	1	0	1	Bajo	2 hrs.	Solicitud asignación de permisos.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>			

Tabla 5.7. Sesiones de Junta, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 5.2. Sesiones de Junta, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
42	Del 14 al 19 de octubre
43	Del 20 al 26 de octubre
44	Del 27 de octubre al 02 de noviembre
45	Del 03 al 09 de noviembre
46	El 10 de noviembre

Tabla 5.8. Semanas reportadas.

**Área requirente**

En el periodo correspondiente al presente informe, se reportaron las siguientes incidencias:

Núm.	Incidencia	Fecha de envío a la UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el área requirente en el periodo.				

Tabla 5.9. Reportes de incidencias levantadas por el Área requirente de Sesiones de Junta

## 6. Sistema – Documentos y Materiales OPL

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Documentos y Materiales OPL
<b>Descripción:</b>	Sistema que registra y da seguimiento a las actividades que realiza la Subdirección de Documentación y Materiales Electorales, respecto a la revisión, validación, adjudicación y producción de la documentación y materiales electorales que llevan a cabo los Organismos Públicos Locales (OPL).
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	<del>09/09/2024</del> 04/09/2024
<b>Estatus:</b>	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	9. Reportes: a. Se agrega el reporte de Estatus Notificación, este reporte debe contener No, Documento o Material, Observaciones (Si/No), Emblema (Si/No) y Estatus Notificación.	Sprints 3, 6	Si, parcialmente	
2	5. Módulo de Adjudicación: a. La funcionalidad existente se mantiene sin cambios con respecto a la versión del PEL 2023-2024. 5 b. Adicionalmente, permitir que el perfil OPL pueda editar en su totalidad y/o eliminar la adjudicación de un documento o material siempre y cuando no contenga registros capturados de avance de la producción	Sprint 4	Si	
3	5 c. Permitir la carga masiva de adjudicaciones mediante un archivo de Excel, se adjunta el layout en el Anexo 2.	Sprint 4	Si	
4	6. Módulo de Producción: a. La funcionalidad existente se mantiene sin cambios con respecto a la versión del PEL 2023-2024.	Sprint 5		
5	6 b. Adicionalmente se debe Permitir la carga masiva de avance de la producción mediante un archivo de Excel, se adjunta el layout en el Anexo 3.	Sprint 5		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
6	8. Formato de Discapacidad: Se mantiene sin cambios con respecto a la versión del PEL 2023-2024.	Sprint 5		
7	11. SGDB: 1. Generar en el SGDB los archivos TXT a nivel NACIONAL (todas las entidades, documentos y materiales) de: a) Inventario, b) Revisión, c) Aprobación, d) Adjudicación, e) Producción, f) Bitácora, g) Medidas de Seguridad, h) Formato de discapacidad. i) Estatus Notificación, este archivo debe contener No, Documento o Material, Observaciones (Si/No), Emblema (Si/No) y Estatus Notificación	Sprints 2, 3, 4 y 5	Si, parcialmente	Se han liberado: a) Inventario b) Revisión c) Aprobación d) Adjudicación
8	Con el fin de reportar las verificaciones por parte de los OPL, así como por parte de oficinas centrales, se deberá registrar la verificación de las medidas de seguridad incorporadas en las boletas y actas electorales, y el correcto funcionamiento del líquido indeleble y los elementos de identificación del aplicador. Lo anterior, con el propósito de reducir el uso excesivo de papel y habitar la implementación de las tecnologías y sistematización para la toma de decisiones y explotación de datos. Asimismo, se deberá aplicar la siguiente regla: • Cuando sea un Proceso Electoral Local: se activarán las verificaciones para boletas, actas electorales y líquido indeleble. • Cuando sea un Proceso Electoral Concurrente: se activarán las verificaciones para boletas y actas electorales.	Sprint 5		
9	10. Centro de ayuda: Actualizar el manual de usuario con las nuevas modificaciones a los módulos	Sprints 2, 3, 4 y 5	Si, parcialmente	

Tabla 6.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Documentos y Materiales OPL

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 6.2. Modificaciones al Sistema de Documentos y Materiales OPL

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
29/08/2024	30/08/2024	Simulacros sprint 1-2
03/09/2024	-	Liberación a producción sprint 1-2
04/09/2024	08/09/2024	Configuración/Consulta de los catálogos para los OPL (documentos, materiales, correos electrónicos y artículos)
09/09/2024	31/01/2025	Revisión (Cargas y validación) por parte de los OPL, JL y OC
13/09/2024	-	Liberación a producción sprint 3
30/10/2024	-	Liberación a producción sprint 4
01/12/2024	31/01/2025	Aprobación (Sesión de Consejo OPL) carga de los acuerdos para la aprobación de Documentos y Materiales Electorales que serán adjudicados.
04/12/2024	-	Liberación a producción sprint 5
20/12/2024	-	Liberación a producción sprint 6
15/01/2025	22/05/2025	Adjudicación (Registro)
15/02/2025	22/05/2025	Seguimiento a la producción

Tabla 6.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Documentos y Materiales OPL

## Avance

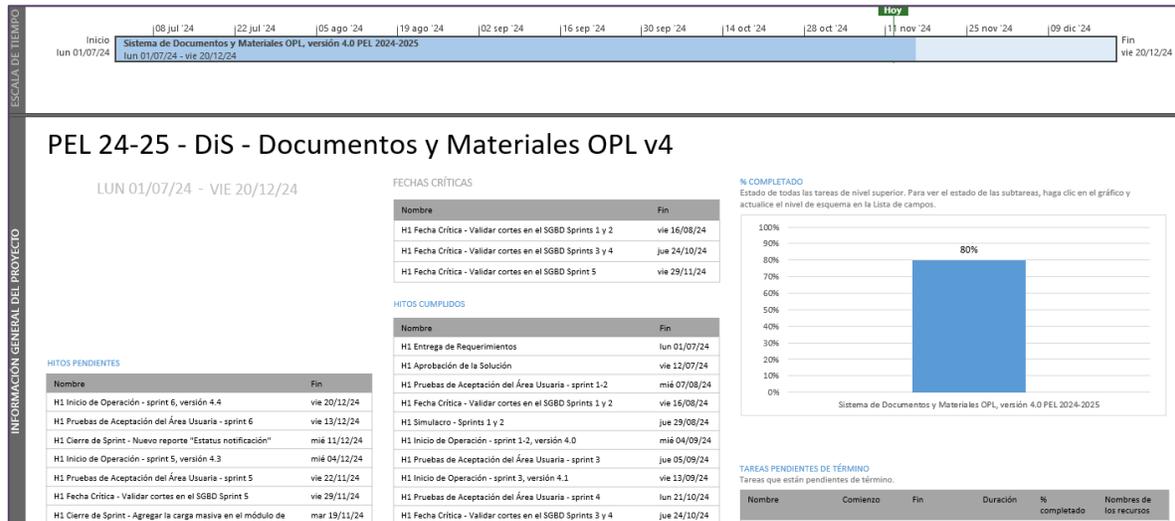


Imagen 6.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Documentos y Materiales OPL

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	12	22
Personal JL	8	19
Personal JD	-	-
Personal OPL	18	44

Tabla 6.4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Documentos y Materiales OPL

### Cantidad de Accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	46	82
Personal JL	5	86
Personal JD	-	-
Personal OPL	28	104

Tabla 6.5. Cantidad de accesos al Sistema de Documentos y Materiales OPL

### Registro de Documentos por Entidad

Entidad	Documentos cargados	Documentos validados
Durango	54	0
Veracruz	42	0
<b>TOTAL</b>	<b>96</b>	<b>0</b>

Tabla 6.6. Registro de Documentos por Entidad en el Sistema de Documentos y Materiales OPL

## Desempeño del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

**Área requirente**

En el periodo correspondiente al presente informe, se reportaron las siguientes incidencias:

Núm.	Incidencia	Fecha de envío a la UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el área requirente en el periodo.				

Tabla 6.7. Reportes de incidencias levantadas por el Área requirente en el Sistema de Documentos y Materiales OPL

## 7. Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos
<b>Descripción:</b>	Aplicación que permite llevar el registro y control de las ciudadanas y ciudadanos que se postulan como aspirantes, precandidatas/precandidatos, candidatas/candidatos y candidatas/candidatos independientes a los diferentes cargos de elección popular a nivel Local.  La importancia de la operación del sistema es que permite el registro de ciudadanos aspirantes, precandidatas/precandidatos y candidatas/candidatos, quienes una vez que son aprobados, se les genera identificador de contabilidad, lo cual permite iniciar el proceso de fiscalización
<b>Unidad Responsable:</b>	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	27/09/2024
<b>Estatus:</b>	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos se encuentra en operación y sin requerimientos pendientes por atender. Los requerimientos han sido desarrollados previamente y el sistema se encuentra en condiciones para atender el PEL 2024-2025, sólo se hicieron las cargas en base de datos correspondientes al Proceso.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
28/10/2024	DPN	Actualización del módulo de Convenios – Coaliciones y Configuración y validación de candidaturas	En atención	En desarrollo

Tabla 7.1. Modificaciones al Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
04/09/2024	27/09/2024	Carga del proceso electoral en base de datos en todos los ambientes del SNR para pruebas y validación del área usuaria.

Tabla 7.2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

## Avance

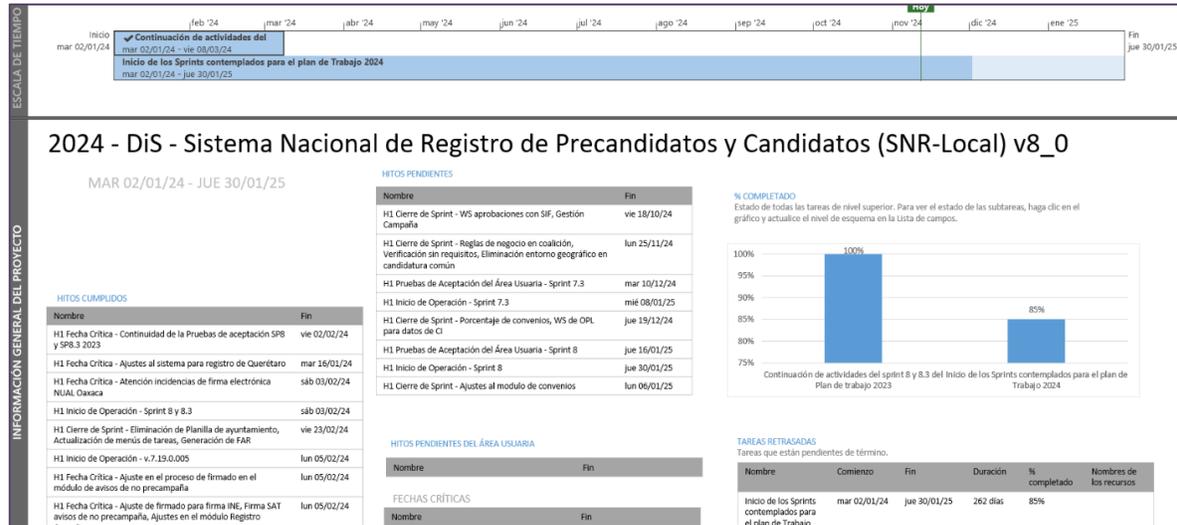


Imagen 7.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	122	1,171
Personal JL	27	228
Personal JD	-	-
Personal OPL	78	78
Partidos Políticos	86	364

Tabla 7.3. Cantidad de usuarios registrados en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

### Cantidad de Accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	295	485
Personal JL	522	546
Personal JD	-	-
Personal OPL	656	734
Partidos Políticos	1,232	1,268

Tabla 7.4. Cantidad de accesos al Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

## Desempeño del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, el UTF Centro de Ayuda ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **1 reporte** distribuido de la siguiente manera



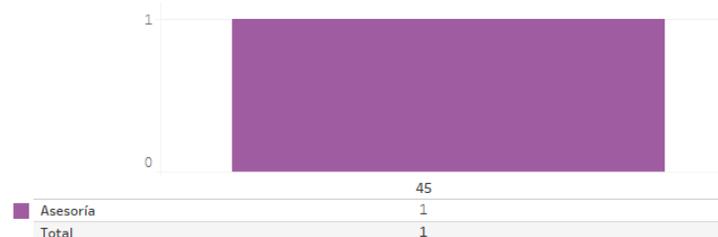
Gráfica 7.1. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

Del cual podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	100.00%	1	0	1	Bajo	Asesorías respecto a la operación del sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0	Bajo	No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0.00%	0	0	0	Bajo	No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0.00%	0	0	0	Bajo	No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		

Tabla 7.5. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra el reporte en la semana reportada.



Gráfica 7.2. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
42	Del 14 al 19 de octubre
43	Del 20 al 26 de octubre
44	Del 27 de octubre al 02 de noviembre
45	Del 03 al 09 de noviembre
46	El 10 de noviembre

Tabla 7.6. Semanas reportadas.

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe, se reportaron las siguientes incidencias:

Núm.	Incidencia	Fecha de envío a la UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el área requirente en el periodo.				

Tabla 7.7. Reportes de incidencias levantadas por el Área requirente del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

## 8. Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas
<b>Descripción:</b>	Sistema que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de la propuesta, verificación y aprobación de las secciones que por sus características y/o problemáticas dificultan la operación de Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Primera Etapa de Capacitación del Proceso Electoral.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	01/10/2024
<b>Estatus:</b>	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas se encuentra en operación y sin requerimientos pendientes por atender.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 8.1. Modificaciones al Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
02/09/2024	13/09/2024	Pruebas de Aceptación por parte del Área usuaria
24/09/2024	24/09/2024	Simulacro productivo
26/09/2024	26/09/2024	Simulacro productivo
01/10/2024	01/10/2024	Inicio de Operación

Tabla 8.2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

## Avance

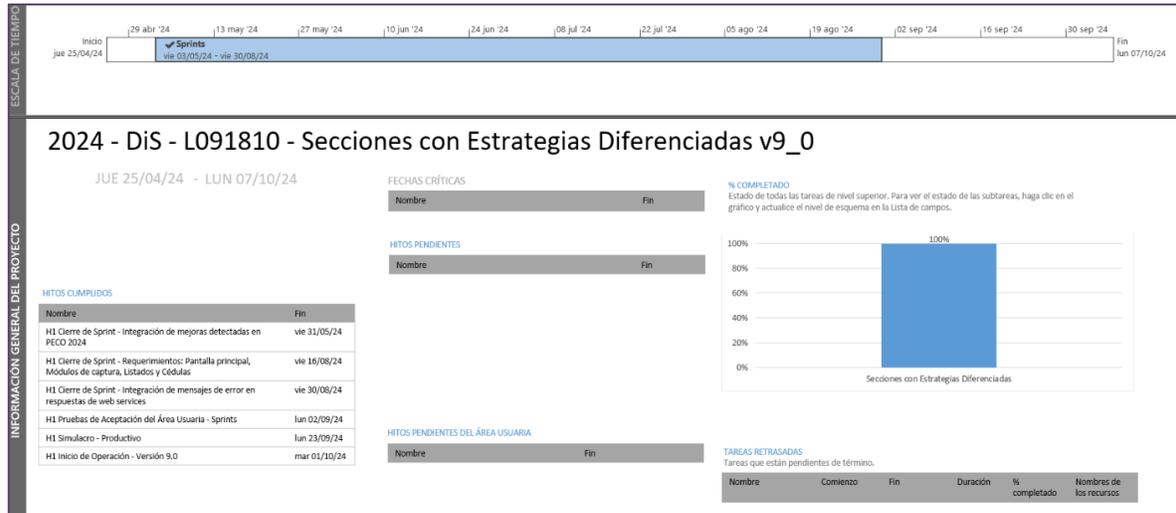


Imagen 8.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	5	23
Personal JL	7	12
Personal JD	12	25

Tabla 8.3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

### Cantidad de Accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	54	83
Personal JL	21	28
Personal JD	20	36

Tabla 8.4. Cantidad de accesos al Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

### Cantidad de Registros

Entidad	Distritos	Sin información	% Sin información	Genéricas	% Genéricas	Caracterizadas	% Caracterizadas
Durango	4	0	0.000	764	55.52	69	5.010
Veracruz	19	0	0.000	3,628	73.47	209	4.230
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0.000</b>	<b>4,392</b>	<b>69.56</b>	<b>278</b>	<b>4.403</b>

Tabla 8.5. Cantidad de secciones con clasificación

Entidad	Distritos	Secciones	Propuestas SED	% Propuestas SED	Urbana	Rural	Mixta	Nivel de afectación 1	% Nivel de afectación 1	Nivel de afectación 2	% Nivel de afectación 2
Durango	4	1,376	537	39.020	290	216	31	280	20.340	257	18.670
Veracruz	19	4,938	1,092	22.110	963	90	39	266	5.380	826	16.720
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>6,314</b>	<b>1,629</b>	<b>25.800</b>	<b>1,253</b>	<b>306</b>	<b>70</b>	<b>546</b>	<b>8.647</b>	<b>1,083</b>	<b>17.152</b>

Tabla 8.6. Cantidad de secciones propuestas SED

## Desempeño del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe, se reportaron las siguientes incidencias:

Núm.	Incidencia	Fecha de envío a la UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el área requirente en el periodo.				

Tabla 8.7. Reportes de incidencias levantadas por el Área requirente en el Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

## 9. Sistema – Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta de Visita

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita
<b>Descripción:</b>	Sistema que permite dar seguimiento a las propuestas del cambio de la ruta de visita en aquellas secciones electorales que, por factores específicos, dificultan seguir la Ruta de visita en las actividades de la primera etapa de capacitación electoral.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	01/10/2024
<b>Estatus:</b>	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita se encuentra en operación y sin requerimientos pendientes por atender.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 9.1. Modificaciones al Sistema de Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta de Visita

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
05/09/2024	12/09/2024	Pruebas de seguridad
06/09/2024	20/09/2024	Pruebas de aceptación
24/09/2024	24/09/2024	Primer simulacro
26/09/2024	26/09/2024	Segundo simulacro
01/10/2024	-	Inicio de operación

Tabla 9.2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta de Visita

## Avance



Imagen 9.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta de Visita

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	8	13
Personal JL	1	1
Personal JD	4	5
Personal OPL	-	-
Partidos Políticos	-	-

Tabla 9.3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta de Visita

### Cantidad de Accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	41	53
Personal JL	1	1
Personal JD	6	7
Personal OPL	-	-
Partidos Políticos	-	-

Tabla 9.4. Cantidad de accesos al Sistema de Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta de Visita

### Cantidad de Registros

Entidades	Secciones	Secciones propuestas	% Secciones propuestas / secciones	Urbanas	Mixtas	Rurales	JD	CD	JL	CL	Total
Durango	1,376	0	0.000	0	0	0	0	0	0	0	0
Veracruz	4,938	0	0.000	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>6,314</b>	<b>0</b>	<b>0.000</b>	<b>0</b>							

Tabla 9.5. Cantidad de secciones propuestas con cambio en la ruta de visita

## Desempeño del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe, se reportaron las siguientes incidencias:

Núm.	Incidencia	Fecha de envío a la UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el área requirente en el periodo.				

Tabla 9.6. Reportes de incidencias levantadas por el Área requirente en el Sistema de Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta de Visita

## 10. Sistema – Sesiones de Consejo

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Sesiones de Consejo
<b>Descripción:</b>	Sistema para llevar el control de las sesiones celebradas por los Consejos Locales y Distritales, mediante la captura de información de las funcionarias y funcionarios, la convocatoria, el registro de asistencias, los puntos del orden del día, así como los acuerdos, resoluciones e informes abordados durante las sesiones.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	28/10/2024 29/10/2024
<b>Estatus:</b>	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	<b>Junta Distrital /Local. Acta de la sesión</b> Con el objetivo de hacer más eficiente el proceso de generación y carga de los documentos de la sesión, se requiere generar el formato de actas de la sesión [Acta de texto] a partir de la captura de la información realizada en el Sistema; así mismo, que se permita realizar búsquedas a partir del contenido del acta de la sesión.	Sprint 3	Si	
2	<b>Generales. Bases de Datos</b> Se solicita se homologue la estructura de la Base de datos, con las bases de datos de los demás Sistemas, por ejemplo: - Archivos SSC: • NOMBRE_ESTADO • CABECERA_DISTRITAL_FEDERAL	Sprint 3	Si	
3	<b>Junta Distrital/Local. Guía general del sistema</b> Se solicita que, en el apartado Preguntas frecuentes, se agregue la opción ¿Por qué no puedo visualizar a un Representante de Partido Político en Asistencia	Sprint 3	Si	

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
4	<b>Junta Distrital/Local. Documentos de la sesión</b> Se requiere cambiar la forma en la que son cargados los anexos al sistema, ya que actualmente si se requiere modificar alguno de los anexos, es necesario eliminar todos los anexos que se encuentren después para poder subirlos en el orden correcto. Además, es necesario que al cargar los documentos sea posible agregar un texto que identifique el contenido del anexo. Por otra parte, es conveniente colocar radio buttons para indicar si el anexo se trata de un acuerdo, resolución, informe, documentos u otro (en esta última opción, es requerido agregar un texto donde se señale la categoría del archivo), los cuales servirán como filtros en los reportes. Además, es necesario colocar un campo para agregar a la nomenclatura que tendrá el documento, este campo no deberá permitir la captura de más de 50 caracteres, lo que sea capturado en este campo se deberá combinar con las tres primeras letras del tipo de anexo. Por ejemplo, si se captura en el campo Aprobación casillas y el tipo de anexo es Acuerdo, de la sesión 7 ordinaria, la nomenclatura podría ser Anexo-1-7-ORD-03-2021-ACU-Aprobación casillas.pdf.	Sprint 5		
5	<b>Junta Distrital/Local. Acta de la sesión</b> Se requiere que se permita realizar búsquedas a partir del contenido del acta de la sesión.	Sprint 5		
6	<b>Junta Distrital/Local. Seguimiento al orden del día</b> Se solicita que en el apartado Detalle, en el combo Tipo de asunto, se solicita se agregue la opción "Sin materia".	Sprint 5		

Tabla 10.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Sesiones de Consejo

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 10.2. Modificaciones al Sistema de Sesiones de Consejo

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
30/10/2024	30/10/2024	Liberación e inicio de operación de la versión 9.9.0
16/12/2024	16/12/2024	Liberación e inicio de operación de la versión 9.9.1

Tabla 10.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Consejo

## Avance

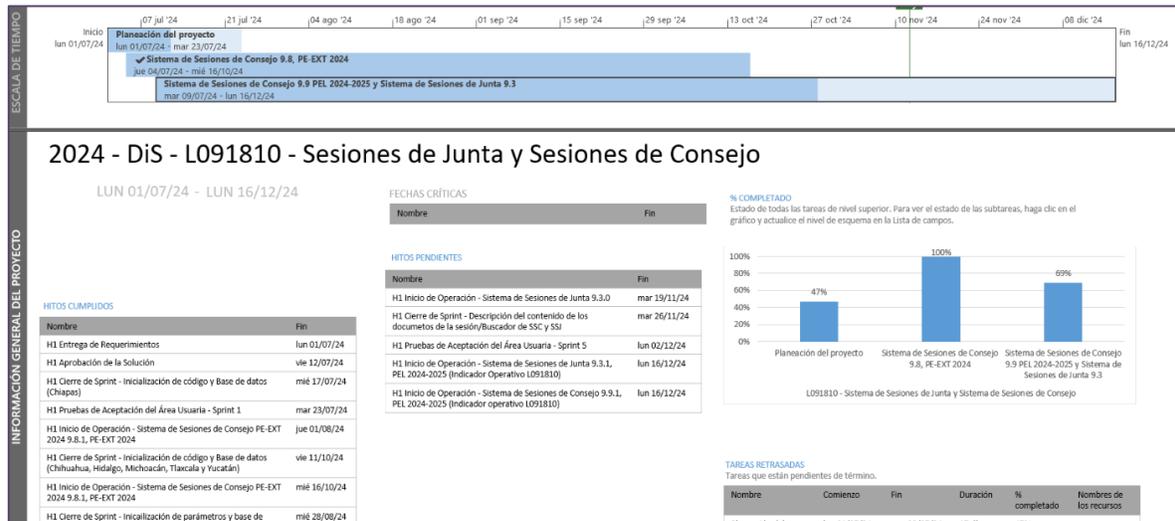


Imagen 10.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sesiones de Consejo

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 28 de octubre al 10 de noviembre de 2024	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	25	25
Personal JL	4	4
Personal JD	4	4

Tabla 10.4. Cantidad de usuarios registrados en Sesiones de Consejo

### Cantidad de Accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	71	71
Personal JL	15	15
Personal JD	7	7

Tabla 10.5. Cantidad de accesos a Sesiones de Consejo

### Cantidad de registros

Registro de sesiones por entidad	Sesiones registradas durante el periodo del 28 de octubre al 10 de noviembre de 2024	Sesiones registradas a la fecha de corte *	Sesiones concluidas a la fecha de corte *
Durango	1	1	1
Veracruz	1	1	1

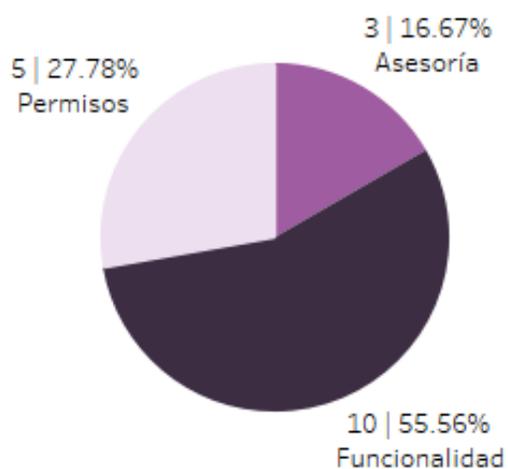
Tabla 10.6. Cantidad de sesiones registradas por entidad del Sistema de Sesiones de Consejo

\* Se considera el total de sesiones registradas y concluidas que han sido reportadas a esta Comisión, de las Entidades que celebrarán procesos electorales locales.

## Desempeño de Sesiones de Consejo

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **18 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 10.1. Sesiones de Consejo, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

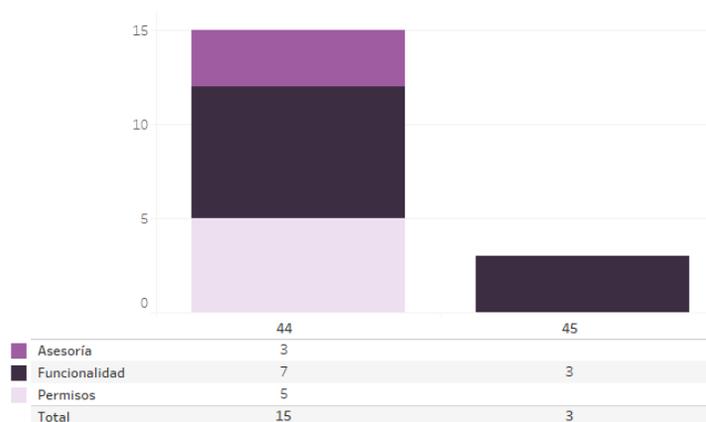
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	16.67%	3	0	3	Bajo	6 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	55.56%	3	3	0	Bajo		Al consultar los reportes: "Concentrado de las sesiones del consejo", "Reporte concentrado de sesiones capturadas", y "Reporte concentrado de sesiones inicio/fin y listado de consejeras/os por rango de edad y sexo", la información de las sesiones celebradas el 1 de noviembre de 2024 en los Consejos Locales de Durango y Veracruz no se visualizan.
		2	2	0	Bajo		Al modificar la fecha de nombramiento y anexar el nombramiento actual en el módulo "Administración de Consejeras/os Electorales", al guardar genera el mensaje: "ERROR: Se ha producido un error al intentar guardar el registro, inténtalo más tarde".
		2	0	2	Bajo	Menor a una 1 hr.	Al modificar la convocatoria en el módulo "Información general de la Sesión de Consejo" agregando a los destinatarios de la sesión, al consultar no se visualiza ningún destinatario.
		2	2	0	Bajo		Al consultar los registros de las y los consejeros en el módulo "Administración de Consejeras/os Electorales" las fotografías no se visualizan correctamente.
		1	1	0	Bajo		Al guardar los documentos adjuntos en el módulo " Documentos de la

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
							Sesión", genera el mensaje: "No se pudo llevar a cabo la captura".
Permisos	27.78%	5	0	5	Bajo	3 hrs.	Solicitudes de asignación de permisos.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>			

Tabla 10.7. Sesiones de Consejo, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 10.2. Sesiones de Consejo, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
42	Del 14 al 19 de octubre
43	Del 20 al 26 de octubre
44	Del 27 de octubre al 02 de noviembre
45	Del 03 al 09 de noviembre
46	El 10 de noviembre

Tabla 10.8. Semanas reportadas.

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe, se reportaron las siguientes incidencias:

Núm.	Incidencia	Fecha de envío a la UTSI	Fecha de atención	Estatus
1	Al registrar el correo lic.alvarochan@ach.center, el Sistema de Sesiones de Consejo mostraba el mensaje Formato incorrecto	21/10/2024	23/10/2024 4	<b>Atendido</b>
2	A nivel OC, al consultar el reporte concentrado de las sesiones capturadas se visualiza Error de servidor desconocido.	06/11/2024	--	<b>Pendiente</b>

Núm.	Incidencia	Fecha de envío a la UTSI	Fecha de atención	Estatus
3	En el módulo Información general de la sesión de Consejo, no se visualiza la sesión celebrada el 01 de noviembre de 2024 de las Juntas Locales de Durango y Veracruz	06/11/2024	--	<b>Pendiente</b>
4	En el módulo Administración de Consejeras/os Electorales, no se visualiza correctamente la imagen.	06/11/2024	--	<b>Pendiente</b>
5	En el módulo Administración de Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes, fueron eliminados los registros previamente capturados.	06/11/2024	--	<b>Pendiente</b>

Tabla 10.9. Reportes de incidencias levantadas por el Área requirente de Sesiones de Consejo

## 11. Sistema – Observadoras y Observadores Electorales

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Observadoras y Observadores Electorales
<b>Descripción:</b>	Sistema que permite registrar a las personas que actuarán como Observadoras u Observadores Electorales, y dar seguimiento al proceso de acreditación, así como registrar las actividades de promoción que se realizan para ello.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	01/11/2024
<b>Estatus:</b>	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	<p>Realizar la carga del catálogo de las organizaciones del PEC 23-24.</p> <p>Deshabilitar en el módulo de Acciones de Difusión, apartado de "medio de comunicación usado" las opciones de Página del INE, Telegrama ciudadano y Volanteo.</p> <p>Se solicita que, en los PEL con una única cuenta, se pueda acceder a los cursos de capacitación de las diferentes entidades. Es decir, se requiere que un ciudadano no tenga que realizar tantas solicitudes de observación como entidades que desee observar.</p> <p>Al realizar el registro de un aspirante, al ingresar la clave de elector, se llenan los campos automáticamente de "Sexo", "Fecha de nacimiento" y "Edad", los cuales se mantienen editables o habilitados a excepción del campo "edad", por lo tanto, se solicita se bloquen estos campos una vez capturada la clave de elector, a fin de tener datos correctos.</p> <p>Se solicita que, en el apartado de solicitudes, en la sección Datos para fines estadísticos se incorpore la pregunta ¿Cómo te enteraste de la convocatoria? La cual permita seleccionar dentro del combo de opciones las siguientes: Redes sociales, Cartel, Correo electrónico, Distribución de Trípticos, Publicación en estrados, Internet, Radio local, Oficio de invitación, Pláticas de sensibilización, Contacto personal, Televisión, Invitación telefónica, Perifoneo, Colocación de mantas, Colocación de stand, Conferencias, Boletín de prensa, Rueda de prensa con medios de comunicación y Otro. En caso de seleccionar la opción Otro, que se habilite una opción de campo abierto para colocar el medio correspondiente.</p>	Sprint 5.1	Si	

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
2	<p>Se requiere contar con la liberación de los Sistemas de administración de sistemas y de administración de cuentas al mismo tiempo que se libera el sistema de representaciones. Adicionalmente, las funciones de dichos sistemas deben ser exclusivamente, para los sistemas del Proceso Electoral Local 2024-2025, por lo que no deberán efectuar cambios en las versiones anteriores de los sistemas. En el caso del sistema de administración de sistemas, se requiere contar con la correcta funcionalidad de apertura/cierre programada e instantánea.</p> <p>Se requiere la liberación del Sistema de Bases de Datos al mismo tiempo que se libera el Sistema, que contenga la documentación actualizada (Diccionario de datos y Diagrama entidad-relación) y la generación de los cortes de base de datos (spool) hasta el día del cierre de operación del Sistema.</p>	Sprint 6.1	Si	
3	<p>A través del correo Re: [Observadoraes_15.0] - Pruebas de regresión del sprint 1 al 4 se reciben los formatos por parte del usuario para realizar la comparativa y ajustes correspondientes a los formatos generados en el sistema.</p> <p>Adicional, se reciben los hallazgos remitidos por el usuario sobre el Simulacro del pasado 21 y 28 de octubre.</p>	Sprint 6.2		
4	<p>Se requiere realizar las adecuaciones necesarias para el curso virtual del PE 2024-2025 con sus correspondientes materiales y lecciones.</p>	Sprint 7.1		
5	<p>Habilitar nuevamente la etiqueta y la funcionalidad para presentar en el home interno las "Solicitudes recibidas por Entidades sin Proceso Electoral" para principios del 2025.</p> <p>Se solicita habilitar un botón que permita revertir las solicitudes que se encuentren en estado de "Con observaciones", tanto de ciudadanía como de organizaciones, esta opción deberá estar habilitada para Juntas Locales y Juntas Distritales.</p> <p>Se requiere implementar un botón que permita revertir las validaciones a las solicitudes de alta que se encuentren con el estatus de "Con observaciones" de Organización recibidas por medio del Portal, para usuarios que cuenten con el rol de Captura Oficinas Centrales.</p> <p>Es necesario que se actualicen la fecha límite de registro, fecha límite de realización del curso en línea y fecha límite para captura de los informes de acuerdo con las fechas que se establecerán para el Proceso Electoral Local 2024-2025. Se solicita que el sistema no permita capturar fechas fuera de los plazos aprobados por el CG.</p>	Sprint 8.1		

Tabla 11.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 11.2. Modificaciones al Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
21/10/2024	21/10/2024	Primer simulacro
28/10/2024	28/10/2024	Segundo simulacro
30/10/2024	-	Liberación a producción sprint 1 al 6
01/11/2024	07/05/2025	Acciones de difusión.
01/11/2024	07/05/2025	Recepción de solicitudes de acreditación / ratificación
01/11/2024	26/05/2025	Cursos de capacitación
01/11/2024	31/05/2025	Solicitud Aprobada
01/11/2024	-	Inicio de operación
29/11/2024	-	Liberación a producción sprint 7
02/06/2025	01/07/2025	Informes

Tabla 11.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

## Avance

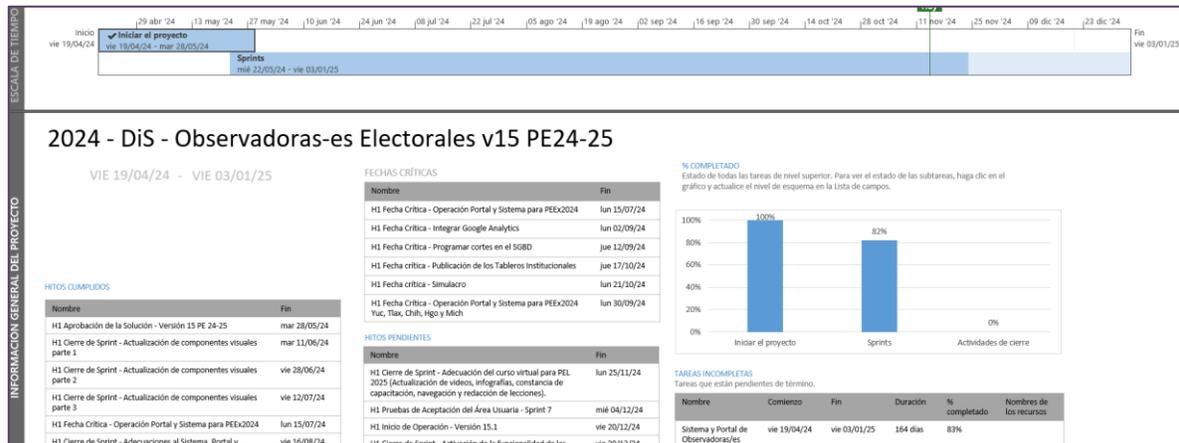


Imagen 11.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 1 de noviembre al 10 de noviembre de 2024	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	14	14
Personal JL	3	3
Personal JD	28	28
Personal OPL	-	-
Ciudadanía (Portal)	26	26

Tabla 11.4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

### Cantidad de Accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 1 de noviembre al 10 de noviembre de 2024	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	67	67
Personal JL	32	32
Personal JD	189	189
Personal OPL	-	-
Ciudadanía (Portal)	53	53

Tabla 11.5. Cantidad de accesos al Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

### Cantidad de Registros

Entidad	Solicitudes de acreditación en el periodo comprendido del 1 de noviembre al 10 de noviembre de 2024				Aprobadas
	Portal	INE	OPL	Total	
Durango	-	2	-	-	-
Veracruz	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	-	<b>2</b>	-	-	-

Tabla 11.6. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales durante el periodo

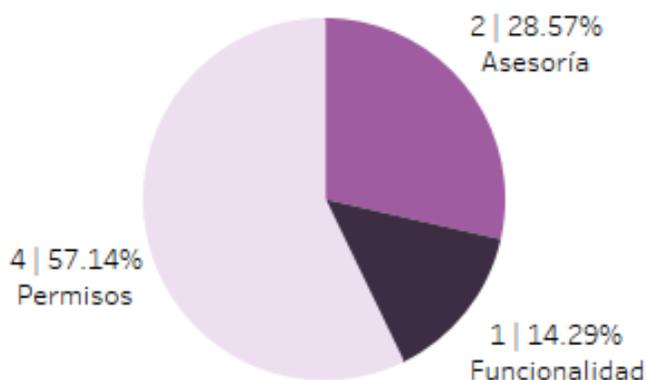
Entidad	Solicitudes de acreditación en el periodo comprendido desde su puesta en operación del sistema				Aprobadas
	Portal	INE	OPL	Total	
Durango	-	2	-	-	-
Veracruz	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	-	<b>2</b>	-	-	-

Tabla 11.7. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales durante el periodo

## Desempeño del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **7 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 11.1. Observadoras y Observadores Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

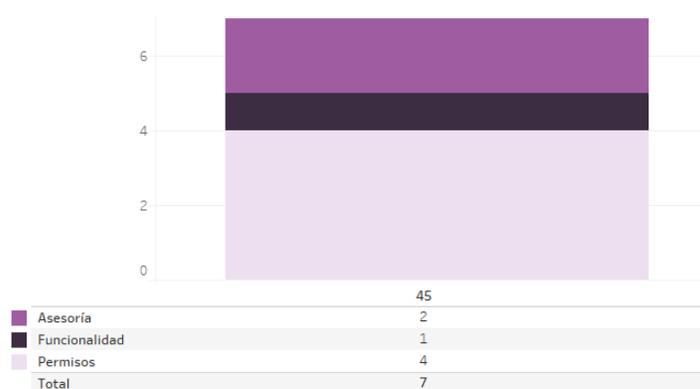
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
<b>Asesoría</b>	28.57%	2	0	2	Bajo	3 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	14.29%	1	1	0	Bajo		En el reporte "Acciones de difusión" en columna "Publicación en estrados" se visualiza en 0 en todos los distritos, aun cuando existen registro de estrado en los distritos.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Permisos	57.14%	4	0	4	Bajo	6 hrs.	Solicitudes de asignación de permisos.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>6</b>			

Tabla 11.8. Observadoras y Observadores Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 11.2. Observadoras y Observadores Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
42	Del 14 al 19 de octubre
43	Del 20 al 26 de octubre
44	Del 27 de octubre al 02 de noviembre
45	Del 03 al 09 de noviembre
46	El 10 de noviembre

Tabla 11.9. Semanas reportadas.

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe, se reportaron las siguientes incidencias:

Núm.	Incidencia	Fecha de envío a la UTSI	Fecha de atención	Estatus
1	No se incorporaron los documentos aprobados por el CG, mediante Acuerdo INE/CG2237/2024: Convocatoria y Solicitud de acreditación.	01/11/2024		Pendiente. La Convocatoria que se muestra en el Portal ya se encuentra actualizada, no obstante, el formato de solicitud de acreditación que genera el Sistema sigue sin actualizarse.
2	En el apartado de Reportes, en la Solicitud de acreditación de Observadoras/es de las actividades de la Jornada Electoral, dice Reglamento de	01/11/2024	--	Pendiente

	Elecciones Electorales, debe decir: Reglamento de Elecciones.			
3	En el reporte "Detalle de solicitudes" se muestra una fecha de captura del informe, la cual no debería reflejarse aún, toda vez que el módulo de informes se habilita posterior a la Jornada Electoral.	07/11/2024	11/11/2024	Atendido
4	En los reportes de Acciones de Difusión se sigue mostrando como Medio de Comunicación " <b>Publicación de convocatoria</b> ", etiqueta que se solicitó en los requerimientos sustituir por " <b>Publicación en estrados</b> ". De igual forma aún se muestra la opción " <b>Triptico</b> ", la cual se requirió modificar por " <b>Distribución de trípticos</b> ".	07/11/2024		Pendiente
5	Al generar el Reporte de Acciones de Difusión en Excel global, se detectó que no se están contabilizando todos los registros que refieren a " <b>Publicación en estrados</b> " (Se adjunta reporte en Excel). Al generar este mismo reporte por Distrito, sí se contabilizan los registros de " <b>Publicación en estrados</b> ".	07/11/2024		Pendiente

Tabla 11.10. Reportes de incidencias levantadas por el Área requirente del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

## 12.1. Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes
<b>Descripción:</b>	Sistema que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar el registro de las áreas de trabajo donde realizarán las actividades las Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (SE y CAE), la difusión de la convocatoria para el reclutamiento de aspirantes, así como llevar a cabo el proceso de selección a través de las etapas de evaluación (examen y entrevista), y la asignación de los cargos para su contratación.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	04/11/2024
<b>Estatus:</b>	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Eliminar Cargos	Sprint 3	Si	
2	Perfil del aspirante	Sprint 3	Si	
3	Cuentas creadas	Sprint 3	Si	
4	Intercambio de ARE entre ZORE	Sprint 3	Si	
5	Secciones Compartidas	Sprint 3	Si	
6	Impresión de Gafetes	Sprint 3	Si	
7	Ubicación casillas	Sprint 3	Si	
8	Intercambio de ARE	Sprint 3	Si	
9	Intercambio ZORE	Sprint 3	Si	
10	Proceso ARE 2a Etapa	Sprint 4	Si	
11	Revisión de preguntas y respuestas por aspirante	Sprint 4	Si	

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
12	Aplicación de examen	Sprint 4	Si	
13	Login de examen	Sprint 4	Si	
14	Consulta de respuestas por entidad y distrito	Sprint 4	Si	
15	Validación de datos y selección de examen	Sprint 4	Si	
16	Reporte de examen en línea	Sprint 4	Si	
17	Integración ARE 2DA Etapa	Sprint 4	Si	
18	Revisión de preguntas y respuestas por aspirante	Sprint 4	Si	
19	Cedulas	Sprint 5	Si	
20	Listados	Sprint 5	Si	

Tabla 12.1.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 12.1.2. Modificaciones al Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
22/10/2024	22/10/2024	Primer Simulacro
24/10/2024	24/10/2024	Segundo Simulacro
04/11/2024	12/06/2025	Operación del sistema

Tabla 12.1.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

## Avance

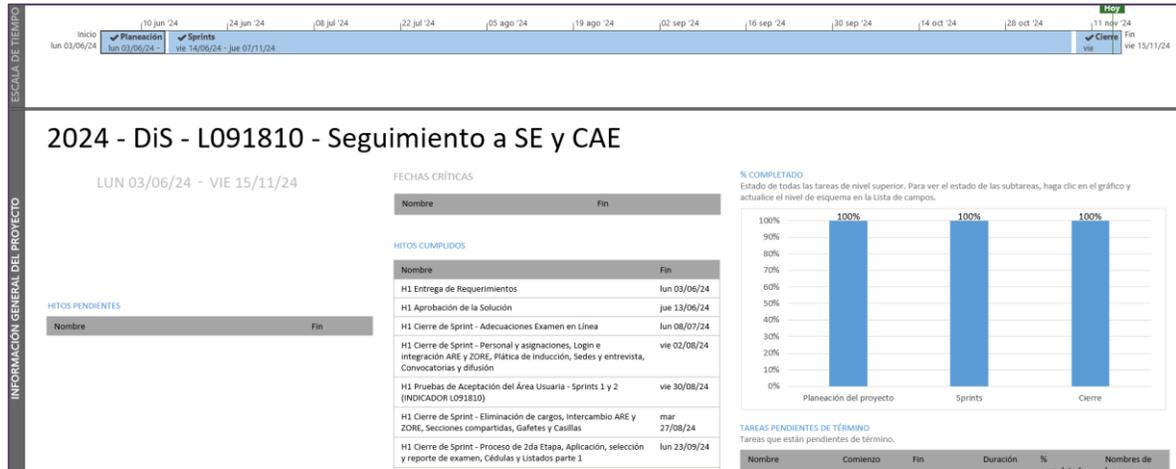


Imagen 12.1.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 4 de noviembre al 10 de noviembre de 2024	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	22	22
Personal JL	12	12
Personal JD	97	97

Tabla 12.1.4. Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

### Cantidad de Accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 4 de noviembre al 10 de noviembre de 2024	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	65	65
Personal JL	16	16
Personal JD	215	215

Tabla 12.1.5. Cantidad de accesos al Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

### Cantidad de registros de Difusión de la Convocatoria

Entidad	Distritos	Total de convocatorias	Medios de difusión de las convocatorias								
			Cartel	Volante	Perifoneo	Radio regional	Prensa regional	Pláticas informativas	Televisión regional	Bolsa de trabajo	Internet y redes sociales
Durango	4	4	82	700	0	0	0	0	0	0	0
Veracruz	19	19	333	280	0	1	0	0	0	0	4
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>415</b>	<b>980</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

Tabla 12.1.6. Cantidad de medios de difusión de la convocatoria empleados

### Evaluación curricular de las y los aspirantes

Entidad	Con evaluación curricular	Con cápsula de inducción
Durango	550	299
Veracruz	2,821	1,500
<b>TOTAL</b>	<b>3,371</b>	<b>1,799</b>

Tabla 12.1.7. Cantidad de personas aspirantes con evaluación curricular y cápsula de inducción

### Evaluación Integral

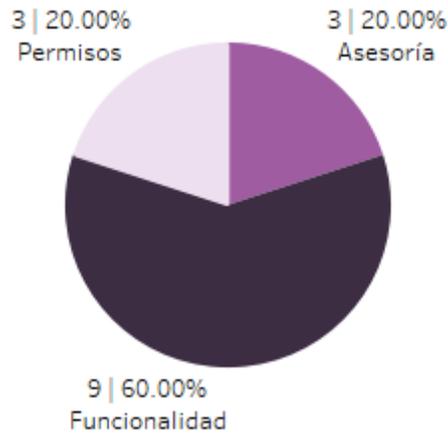
Entidad	SE a contratar	CAE a contratar	Evaluación curricular	Asistencia a platica de inducción	Exámenes presentados	Entrevistas a SE	Entrevistas a CAE
Durango	0	0	551	300	58	13	58
Veracruz	0	0	2,829	1,505	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,380</b>	<b>1,805</b>	<b>58</b>	<b>13</b>	<b>58</b>

Tabla 12.1.8. Cantidad de medios de difusión de la convocatoria empleados

## Desempeño del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **15 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



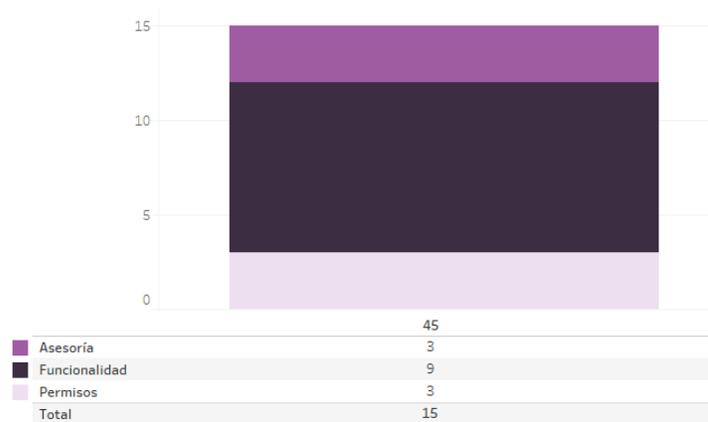
Gráfica 12.1.1. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	20.00%	3	0	3	Bajo	4 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	60.00%	5	0	5	Bajo	10 hrs.	Al realizar la captura de las actividades de difusión correspondiente a las convocatorias, en el apartado: "Lugar de difusión de la convocaría" en el combo desplegable se mostraba el mensaje. "No hay datos".
		4	0	4	Bajo	16 hrs.	Al modificar la cantidad de carteles y volantes en la primera convocatoria y presionar el botón "Aceptar" el sistema no guardaba los cambios y generaba el mensaje: "El inicio de difusión de la primera convocatoria es el 04/11/2025".
Permisos	20.00%	3	0	3	Bajo	2 hrs.	Solicitudes de asignación de permisos.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>			

Tabla 12.1.9. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



**Gráfica 12.1.2. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.**

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
42	Del 14 al 19 de octubre
43	Del 20 al 26 de octubre
44	Del 27 de octubre al 02 de noviembre
45	Del 03 al 09 de noviembre
46	El 10 de noviembre

**Tabla 12.1.10. Semanas reportadas.**

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe, se reportaron las siguientes incidencias:

Núm.	Incidencia	Fecha de envío a la UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el área requirente en el periodo.				

**Tabla 12.1.11. Reportes de incidencias levantadas por el Área requirente del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE**

## 12.2. Sistema – Reclutamiento en Línea

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Reclutamiento en Línea
<b>Descripción:</b>	Sistema web que permite el registro en modalidad en línea a las y los aspirantes, ser sometidos a la evaluación curricular, y tomar su cápsula de inducción, contando así con la información necesaria para realizar el análisis que permita la correcta toma de decisiones, durante la etapa de reclutamiento del personal que prestará sus servicios como Supervisor/ra Electoral (SE) o Capacitador/ra Asistente Electoral (CAE).
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	04/11/2024
<b>Estatus:</b>	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Garantizar disponibilidad de la base de datos: Integrar en el Sistema de Generación de Base de Datos las consultas con la información capturada en el sistema, con la finalidad de que el área solicitante pueda descargar esta información mediante cortes; para sus análisis estadísticos y dar atención a solicitudes de información y comparativos ante instancias superiores.	N/A	Si	
2	El apartado de "Buzón de notificaciones enviadas", permitirá a las Juntas Distritales Ejecutivas visualizar los correos electrónicos personalizados enviados, desde las bandejas "Registrados", "Por validar", "Con Observaciones", "Acude a la JDE", "Solicitud declinada", "Finalizados" por el personal de JD a los Aspirantes.	Sprint 7	Si	

Tabla 12.2.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Reclutamiento en Línea

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 12.2.2. Modificaciones al Sistema de Reclutamiento en Línea

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
13/08/2024	27/08/2024	Pruebas de aceptación de los Sprint 1,2,3,4 y 5.
03/09/2024	11/09/2024	Pruebas de aceptación del Sprint 6.
20/09/2024	17/10/2024	Pruebas de aceptación del Sprint 7.
22/10/2024	22/10/2024	Ejecución del primer simulacro productivo.
24/10/2024	24/10/2024	Ejecución del segundo simulacro productivo.
04/11/2024	04/11/2024	Inicio de operación.

Tabla 12.2.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento en Línea

## Avance

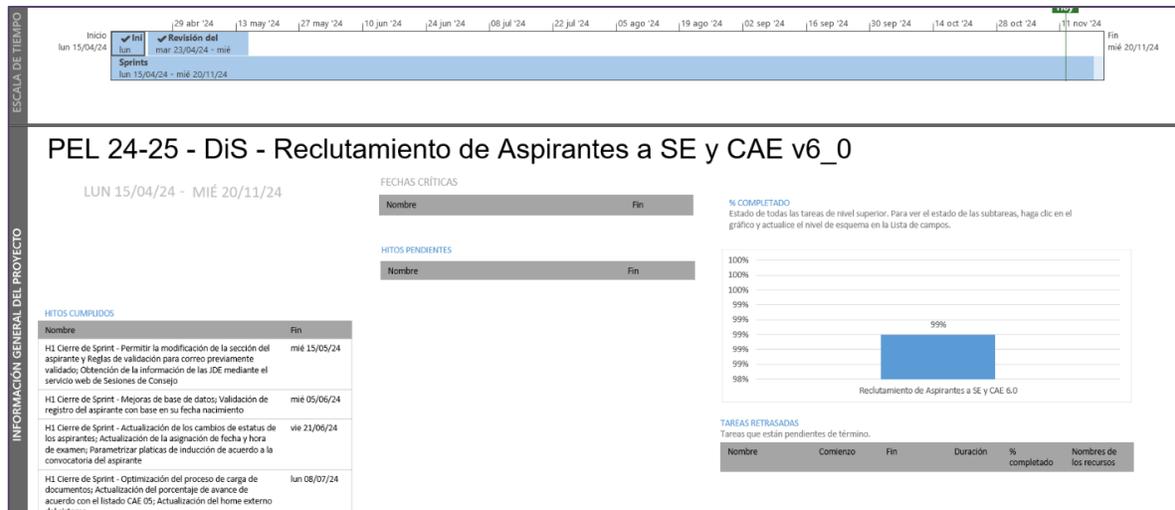


Imagen 12.2.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento en Línea

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 4 de noviembre al 10 de noviembre de 2024	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Usuarios internos	133	133
Usuarios externos	2,715	2,715

Tabla 12.2.4. Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Reclutamiento en Línea

### Cantidad de Accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 4 de noviembre al 10 de noviembre de 2024	Número de accesos desde su puesta en operación
Usuarios internos	623	623
Usuarios externos	5,127	5,127

Tabla 12.2.5. Cantidad de accesos al Sistema de Reclutamiento en Línea

### Cantidad de Registros

Entidad	Distritos	Personas aspirantes registradas	Personas aspirantes sin validar correo	Registrado por			
				Ciudadano/a	% Ciudadano/a en línea	Junta Distrital (JDE)	% JDE
Durango	4	4	539	61	538	99.814	1
Veracruz	19	19	2,792	272	2,652	94.986	140
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>3,331</b>	<b>333</b>	<b>3,190</b>	<b>97.400</b>	<b>141</b>

Tabla 12.2.6. Personas aspirantes registradas en el Sistema de Reclutamiento en Línea

### Fase del proceso de reclutamiento (Personas aspirantes)

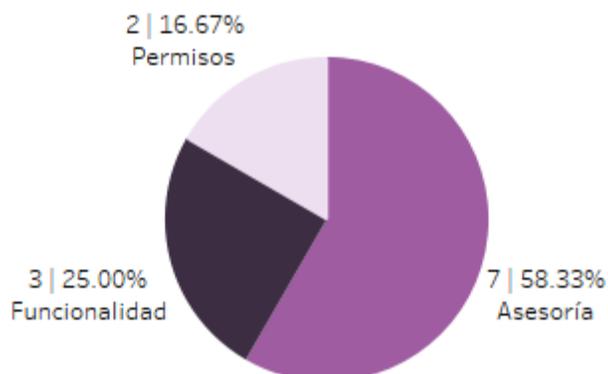
Entidades	Distritos	Fase del proceso de reclutamiento (Aspirantes registrados)															
		Aspirantes sin validar correo	%	Aspirantes sin documentos y con correo validado	%	Aspirantes que acuden a la JDE	%	Aspirantes con documentos adjuntos por validar	%	Aspirantes con documentos con observaciones	%	Aspirantes declinados	%	Aspirantes finalizados sin plática de inducción	%	Aspirantes finalizados con plática de inducción	%
<b>DURANGO</b>	4	61	11.317	116	21.521	30	5.566	23	4.267	93	17.254	0	0.000	13	2.412	203	37.662
<b>VERACRUZ</b>	19	272	9.742	673	24.105	135	4.835	415	14.86	244	8.739	3	0.107	110	3.940	940	33.668
	<b>23</b>	<b>333</b>	<b>9.997</b>	<b>789</b>	<b>23.687</b>	<b>165</b>	<b>4.953</b>	<b>438</b>	<b>13.149</b>	<b>337</b>	<b>10.117</b>	<b>3</b>	<b>0.090</b>	<b>123</b>	<b>3.693</b>	<b>1,143</b>	<b>34.314</b>

Tabla 12.2.7. Cantidad de personas aspirantes por fase del proceso de reclutamiento

## Desempeño del Sistema de Reclutamiento en Línea

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **12 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



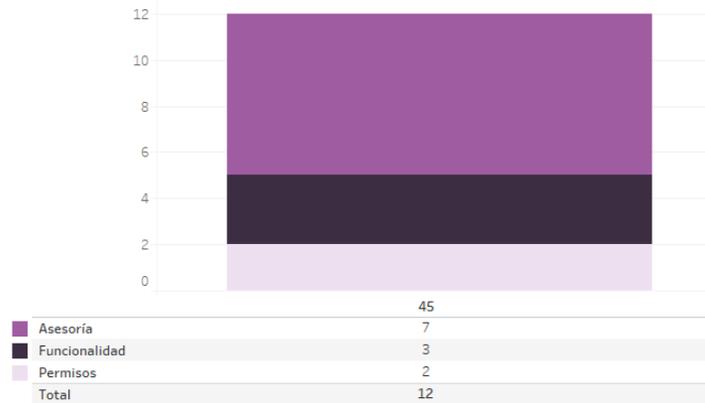
Gráfica 12.2.1. Reclutamiento en Línea, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	58.33%	7	0	7	Bajo	1 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	25.00%	2	0	2	Bajo	6 hrs.	Al consultar los reportes y generar cualquier listado, no se mostraba información, solo se visualizaban los encabezados.
		1	0	1	Bajo	3 hrs.	En el reporte "CAE18 Aspirantes con cápsula" al consultar no mostraba la información capturada.
Permisos	16.67%	2	0	2	Bajo	4 hrs.	Solicitudes de asignación de permisos.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>			

Tabla 12.2.8. Reclutamiento en Línea, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 12.2.2. Reclutamiento en Línea, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
42	Del 14 al 19 de octubre
43	Del 20 al 26 de octubre
44	Del 27 de octubre al 02 de noviembre
45	Del 03 al 09 de noviembre
46	El 10 de noviembre

Tabla 12.2.9. Semanas reportadas.

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe, se reportaron las siguientes incidencias:

Núm.	Incidencia	Fecha de envío a la UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el área requirente en el periodo.				

Tabla 12.2.10. Reportes de incidencias levantadas por el Área requirente del Sistema de Reclutamiento en Línea

# Sistemas en Actualización

## 13. Sistema – Ubicación de Casillas

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Ubicación de Casillas
<b>Descripción:</b>	Sistema para el registro y seguimiento de las actividades que realizan las Juntas Ejecutivas Distritales, con relación a la ubicación e instalación de las casillas y mesas de escrutinio y cómputo (MEC), que abarcan desde la determinación del número de casillas y MEC por instalar hasta su aprobación por las Juntas y Consejos Distritales. Incluye funcionalidades para el registro de la planeación y desarrollo de recorridos, así como de las visitas de examinación que se llevan a cabo a fin de recabar la información necesaria para determinar la ubicación y el equipamiento y acondicionamiento necesario para la instalación de las casillas y MEC; además de la generación de anuencias, notificaciones y reconocimientos para los responsables de los domicilios donde se instalan.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	14/11/2024
<b>Estatus:</b>	En pruebas

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	<b>Junta Distrital. Especiales y extraordinarias</b> Se requiere que para la conformación de casillas extraordinarias se puedan utilizar mapas interactivos, en los cuales se delimite y en su caso arrastre las manzanas y localidades, y esas interacciones se traduzcan en datos conforme al catálogo cartográfico a efecto de continuar con la comunicación con el módulo de Ubicación de casillas; lo anterior facilitará y optimizará tiempos en los trabajos además de reducir el riesgo de error en la conformación.	Sprint 5	Si	
2	<b>Junta Distrital. Ubicación de casillas/Ubicación MEC</b> Se requiere que si durante la captura de información en los campos "El domicilio	Sprint 5	Si	

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	asegura la accesibilidad” o “La casilla asegura la accesibilidad” se marca la opción NO, el Sistema redireccione al usuario al módulo “Equipamiento y Acondicionamiento” para capturar necesidades de Acondicionamiento, y las medidas alternas.			
3	<b>Junta Distrital. Equipamiento y acondicionamiento /Equipamiento acondicionamiento MEC</b> Se requiere contar con mensajes informativos que alerten a los usuarios que existen casillas y/o domicilios que no aseguran la accesibilidad (que en el módulo “Ubicación de casillas” /Ubicación MEC” se haya marcado “No” en el campo “El domicilio asegura la accesibilidad” o” La casilla asegura la accesibilidad”) y es necesario que se capture información en el apartado acondicionamiento. Este aviso debe indicar la Casilla y sección en que se debe realizar la captura del acondicionamiento, necesidad de Rampa y/o Medidas alternas a implementar.	Sprint 5	Si	
4	<b>Junta Distrital. Accesos</b> En el módulo accesos, permitir la edición de accesos sin necesidad de eliminarlos	Sprint 6		
5	<b>Generales. Roles</b> Se requiere crear rol para personal DEOE que permita visualizar las pantallas de captura y modificar sin poder capturar, eliminar ni modificar información a los 3 niveles, se sugiere el nombre “Consulta DEOE”.	Sprint 6		
6	<b>Junta Distrital. Reportes. Ubicación e integración de mesas directivas de casillas (ENCARTE)</b> Se requiere que, en el encarte, se muestren los siguientes funcionarios: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presidenta/e</li> <li>- 1er Secretaria/o</li> <li>- 1er. Escrutador/a</li> <li>- 2do. Escrutador/a</li> <li>- 1er. Suplente</li> <li>- 2do. Suplente</li> <li>- 3er. Suplente</li> </ul> Se requiere que el Encarte se encuentre disponible, con la información de funcionarios, de acuerdo con las fechas aprobadas en el plan y calendario del PEL.	Sprint 6		
7	<b>Generales. Sistema de Bases de Datos</b> En BD agregar a la tabla de accesos la entidad y distrito	Sprint 6		

Tabla 13.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Ubicación de Casillas

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 13.2. Modificaciones al Sistema de Ubicación de Casillas

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
12/11/2024	12/11/2024	Simulacro
14/11/2024	14/11/2024	Liberación y Entrega Sprint 1, 2 y 3
19/12/2024	19/12/2024	Liberación y Entrega Sprint 4
20/12/2024	12/01/2025	Actividades de cierre

Tabla 13.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Ubicación de Casillas

## Avance

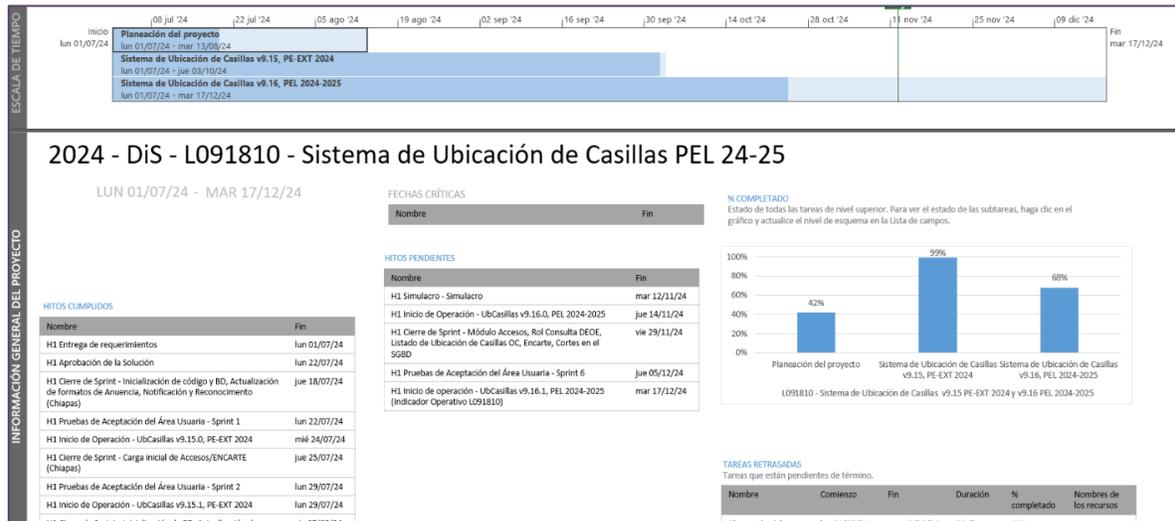


Imagen 13.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Ubicación de Casillas

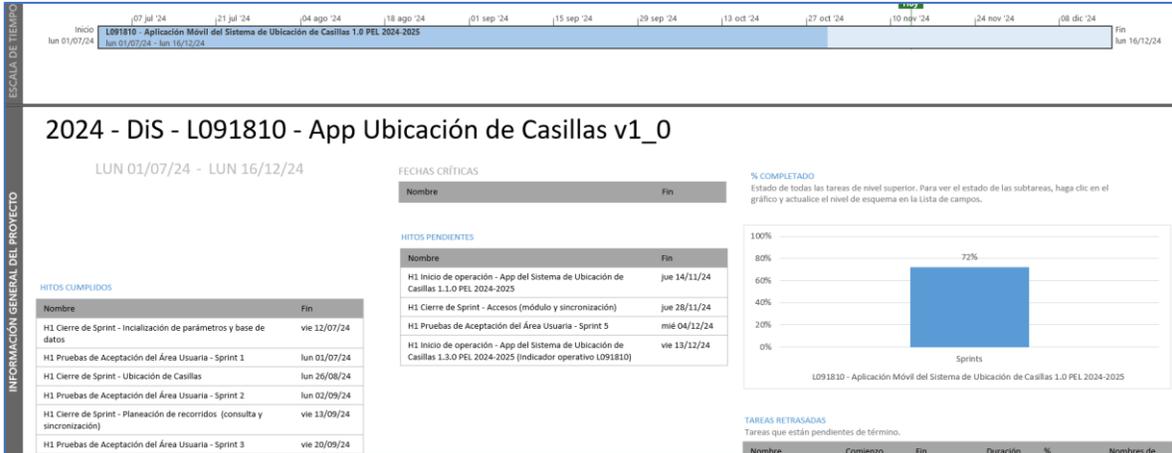


Imagen 13.2. Tablero de avance del proyecto de la App de Ubicación de Casillas

## 14. Sistema – Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos
<b>Descripción:</b>	Es la herramienta tecnológica implementada por el Instituto Nacional Electoral para recabar los registros de apoyo de la ciudadanía (aplicativos móviles y web) para los distintos procesos de participación ciudadana y actores políticos, la cual se puede usar por medio de la modalidad “Auxiliar”, ésta consiste en la disposición de una aplicación móvil que permite la captura de registros ciudadanos en campo por una persona que es autorizada por la o el promovente; y la modalidad “Mi Apoyo”, la cual consiste en la disposición de una aplicación móvil a la ciudadanía con la que pueden proporcionar su apoyo para los Procesos Electorales Federales y Locales sin la mediación de auxiliares y sin salir de su hogar.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	Diciembre 2024
<b>Estatus:</b>	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	REQ000001487640: Proceso de Consultas, Iniciativas y Revocación de Mandato a Nivel Municipio.	Sprint 3	Si	
2	REQ000001478951: Links Avisos de Privacidad / Proceso 2: Consulta-Iniciativa Ciudadana.	Sprint 3	Si	
3	REQ000001349105: Opción "Consulta y descarga de registros de Agrupaciones Políticas".	Sprint 3	Si	
4	REQ000001250641: Actualización de la presentación de los reportes y resultados (Reportes Ejecutivos - Fase 2 - Resumen Ejecutivo de Partidos Políticos).	Sprint 3	Si	
5	REQ000001250618: Actualización de permisos de opciones de roles de usuario (Fase 2).	Sprint 3	Si	
6	REQ000001250640 Lectura de Códigos QR del Nuevo Modelo de CPV (FASE 1).	Sprint 3	Si	

Tabla 14.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 14.2. Modificaciones al Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
08/08/2024	03/09/2024	Generador de Cédulas v1.19.2 – Sprint 3 – Pruebas de Seguridad
30/08/2024	18/09/2024	Liberación de Aplicativos Móviles – Sprint 3 – Pruebas de Usuario
09/09/2024	27/09/2024	Liberación de Aplicativos Móviles – Sprint 3 – Pruebas de Usuario

Tabla 14.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

## Avance

Entidad	Subproceso	Actividad	Adscripción	UR	UR que informa	Inicio de captación	Término Mod. de captación	Periodo en que se reciben los apoyos ciudadanos	Compulsa de apoyos ciudadanos y envío de resultados preliminares	Entrega de resultados finales
						Revisión de apoyos ciudadanos en Mesa de Control y Derecho de Garantía de Audiencia [Este último en caso de ser requerido] (Actividades OPL)				
Durango	Candidaturas Independientes	Verificar la situación registral de las y los ciudadanos inscritos en la Lista Nominal, que presenten las y los Aspirantes a Candidaturas Independientes para los diversos cargos de elección popular a nivel local	INE/OPL	DERFE	DERFE	23/01/2025	15/02/2025	1 día después del término de captación	2 días (DPSE-DITA)	1 día
Veracruz	Candidaturas Independientes	Verificar la situación registral de las y los ciudadanos inscritos en la Lista Nominal, que presenten las y los Aspirantes a Candidaturas Independientes para los diversos cargos de elección popular a nivel local	INE/OPL	DERFE	DERFE	23/01/2025	15/02/2025	1 día después del término de captación	2 días (DPSE-DITA)	1 día

Imagen 14.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

## 15. Sistema – Integral de Fiscalización - Precampaña

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema Integral de Fiscalización - Precampaña
<b>Descripción:</b>	<p>Aplicación Informática para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, también genera reportes contables, distribuciones de gastos y la generación de forma automática de los informes de obtención del apoyo de la ciudadanía y precampaña</p> <p>La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones en el reporte de ingresos y egresos que puedan llegar a realizar los sujetos obligados, y realizar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor.</p>
<b>Unidad Responsable:</b>	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	09/12/2024
<b>Estatus:</b>	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	PRECAM   Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Etapa Normal.	Sprint 11		
2	PRECAM   Módulos Contables - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Etapa de Corrección.	Sprint 13		
3	PRECAM   Módulo de Distribución (Prorrato), Concentradoras y Financiamiento Público - Etapa Normal.	Sprint 18		
4	PRECAM   Módulo de Distribución (Prorrato), Concentradoras y Financiamiento Público - Etapa de Corrección.	Sprint 23		
5	PRECAM   Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Etapa Normal	Sprint 12		
6	PRECAM   Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Etapa de Corrección.	Sprint 13		

Tabla 15.1. Requerimientos del servicio al Sistema Integral de Fiscalización - Precampaña

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 15.2. Modificaciones al Sistema Integral de Fiscalización - Precampaña

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
25/11/2024	06/12/2024	Pruebas de Aceptación
06/12/2023		Liberación a Producción

Tabla 15.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema Integral de Fiscalización - Precampaña

## Avance



Imagen 15.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña

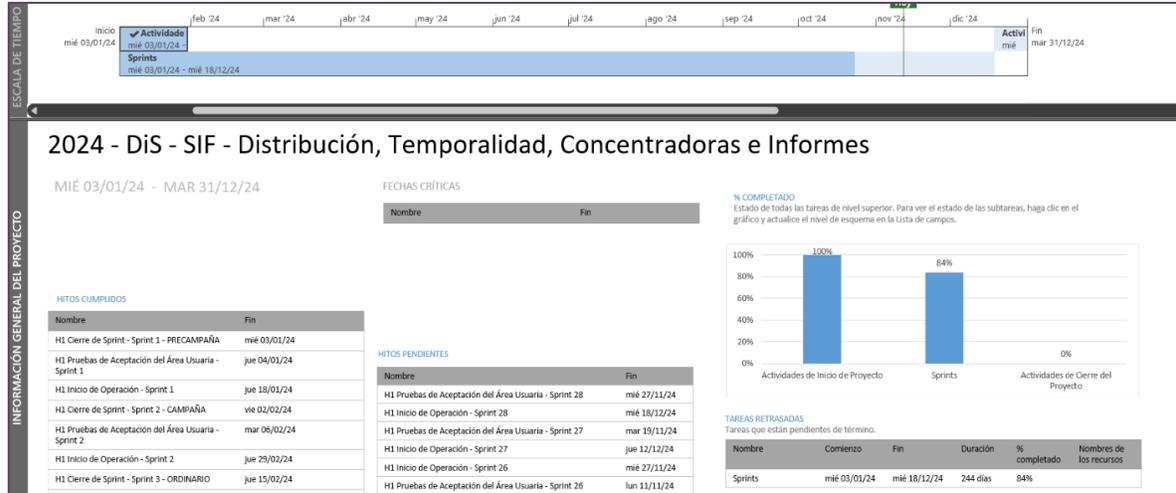


Imagen 15.2. Tablero de avance del proyecto del Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña



Imagen 15.3. Tablero de avance del proyecto del Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña

**Nota:** Los planes de trabajo contemplan hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2024.

## 16.1. Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia
<b>Descripción:</b>	Sistema que apoya a las actividades de planeación, aprobación y operación de los mecanismos de recolección; así como las relacionadas con la recepción de los paquetes con la documentación electoral de las casillas al término de la Jornada Electoral.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	15/01/2025
<b>Estatus:</b>	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualización de la ruta de paquetes con destino final en CRyT Fijo.	Sprint 1	Si	
2	Actualización de secciones del módulo Planeación CRyT Fijo.	Sprint 2		
3	Integración de destinos en la tabla tiempos y distancias del módulo de Planeación / CRyT Itinerante.	Sprint 2		
4	Actualización del tramo de la ruta en la tabla de tiempos y distancias en los módulos: Planeación CRyT Fijo, CRyT Itinerante y DAT.	Sprint 2		

Tabla 16.1.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 16.1.2. Modificaciones al Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
29/08/2024	27/09/2024	Aprovisionamiento de Infraestructura del ambiente de pruebas.
15/10/2024	22/11/2024	Aprovisionamiento de Infraestructura del ambiente productivo.
17/10/2024	14/11/2024	Pruebas de seguridad sprint 1.
28/10/2024	06/11/2024	Pruebas de aceptación sprint 1.
29/11/2024	09/12/2024	Pruebas de aceptación sprint 2.
09/12/2024	10/12/2024	Pruebas de seguridad sprint 2.
11/12/2024	12/12/2024	Liberación del sistema para simulacros.
13/12/2024	13/12/2024	Primer simulacro.
10/01/2025	10/01/2025	Segundo simulacro.
15/01/2025	15/01/2025	Liberación y entrega del sistema para inicio de operación.

Tabla 16.1.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

## Avance

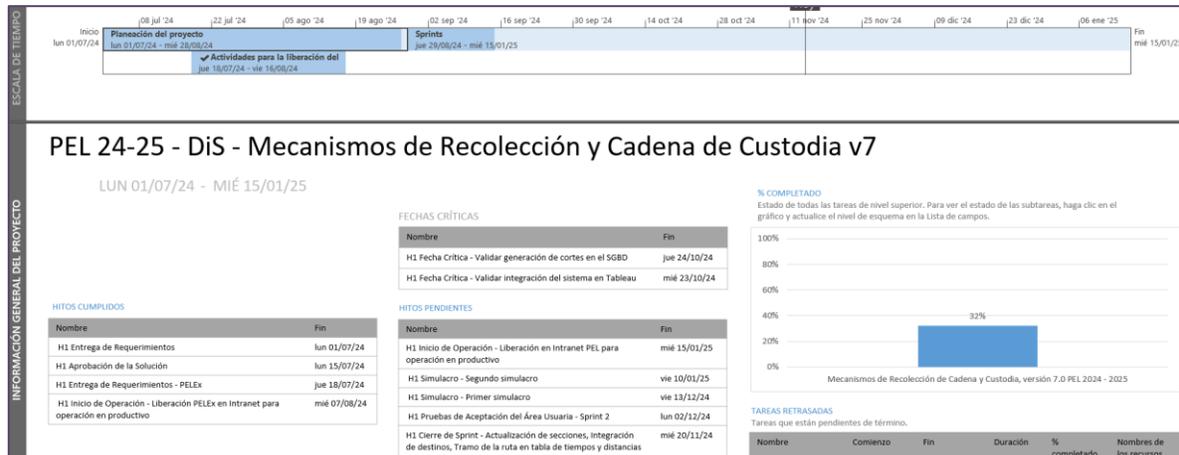


Imagen 16.1.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

## 16.2. Aplicación – Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales
<b>Descripción:</b>	La aplicación móvil tiene como objetivo registrar de manera automática o manual, el seguimiento a los paquetes electorales durante la Jornada Electoral, desde su salida de bodega hasta su retorno a la misma.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	16/05/2025
<b>Estatus:</b>	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualización de etiquetas para proceso electoral local 2025.	Sprint 2		
2	Actualización del servicio de login para el ingreso de usuarios OPL a la aplicación móvil.	Sprint 2		
3	Actualización en la creación de catálogos en el servicio web y obtención de catálogos en el aplicativo móvil	Sprint 3		
4	Actualización de los usuarios OPL en el servicio de sincronización.	Sprint 3		

Tabla 16.2.1. Requerimientos del servicio, Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 16.2.2. Modificaciones a la Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
27/09/2024	25/10/2024	Aprovisionamiento de Infraestructura Productiva.
02/10/2024	30/10/2024	Pruebas de seguridad.
04/12/2024	10/12/2024	Pruebas de carga.
04/12/2024	19/12/2024	Pruebas de aceptación.
20/12/2024	31/12/2024	Liberación y Entrega de la Aplicación móvil de Paquetes.
08/04/2025	09/04/2025	Pruebas de acceso
10/04/2025	11/04/2025	Primer Simulacro
24/04/2025	25/04/2025	Segundo Simulacro
08/05/2025	09/05/2025	Tercer Simulacro
16/05/2025	16/05/2025	Inicio de operación de la Aplicación

Tabla 16.2.3. Actividades y periodos relevantes de la Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

## Avance

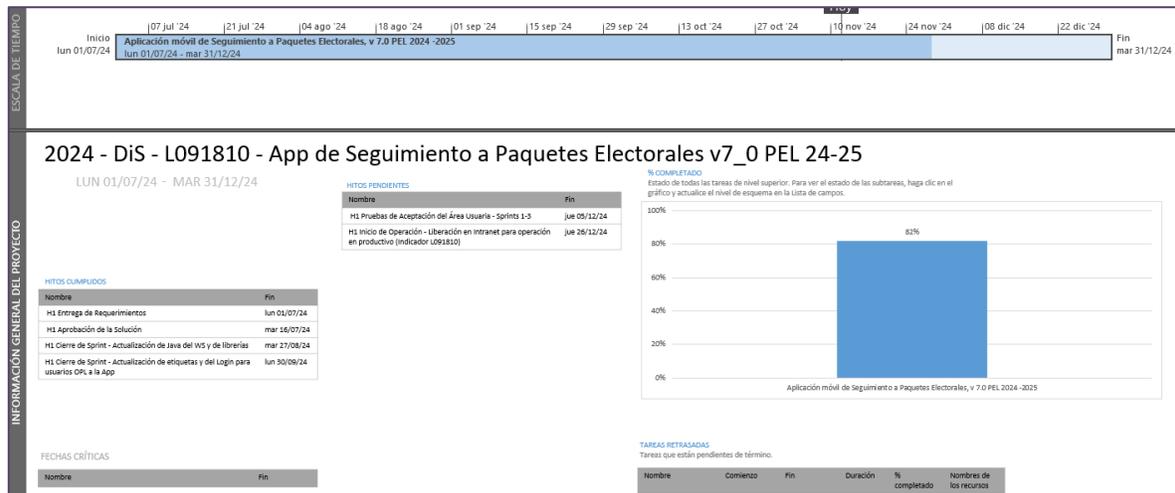


Imagen 16.2.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación – Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

## 17. Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Administración de Dispositivos Móviles
<b>Descripción:</b>	Sistema para administrar la distribución de dispositivos móviles en las Juntas Locales, Distritales y Oficinas Centrales, así como su respectiva asignación a las Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (SE y CAE) y a otras figuras del Instituto.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	16/01/2025
<b>Estatus:</b>	En pruebas

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Permitir a OC editar registros del inventario en caso de modificación, listado de Inventario de dispositivos de las 32 entidades (un reporte) parte 1	Sprint 1	Si	
2	Permitir eliminar asignaciones que fueron cargadas por error parte 1	Sprint 1	Si	
3	Implementar el extractor/publicador para la generación de cédulas parte 1	Sprint 1	No	Derivado del indicador establecido en el proceso extraordinario, se implementaron mejoras en el módulo de listados y cédulas históricos, por lo que se excluyó del alcance este requerimiento.
4	Listado de SE y CAE activos parte 1	Sprint 1	Si	
5	Permitir a OC editar registros del inventario en caso de modificación, listado de Inventario de dispositivos de las 32 entidades (un reporte) parte 2	Sprint 1.2	Si	
6	Permitir eliminar asignaciones que fueron cargadas por error parte 2	Sprint 1.2	Si	
7	Listado de SE y CAE activos parte 2	Sprint 1.2	Si	
8	Elaborar L.1 Carga e inventario	Sprint 3	Si	
9	Elaborar L.2 listado Validación_Dispositivos	Sprint 3	Si	

10	Elaborar L.4 listado Asignación_Dispositivos, modificar validaciones para que el número de serie sea hasta 16 caracteres	Sprint 3	Si	
11	Elaborar L.6 Recolección_Dispositivos	Sprint 3	Si	

Tabla 17.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 17.2. Modificaciones al Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01/11/2024	05/11/2024	Pruebas integrales sprint 1, 1.2 y 2
01/11/2024	05/11/2024	pruebas de aceptación sprint 1, 1.2 y 2
01/11/2024	05/11/2024	Pruebas de seguridad sprint 1,1.2 y 2
06/11/2024	06/11/2024	Liberación en ambiente productivo 1,1.2 y 2

Tabla 17.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

### Avance

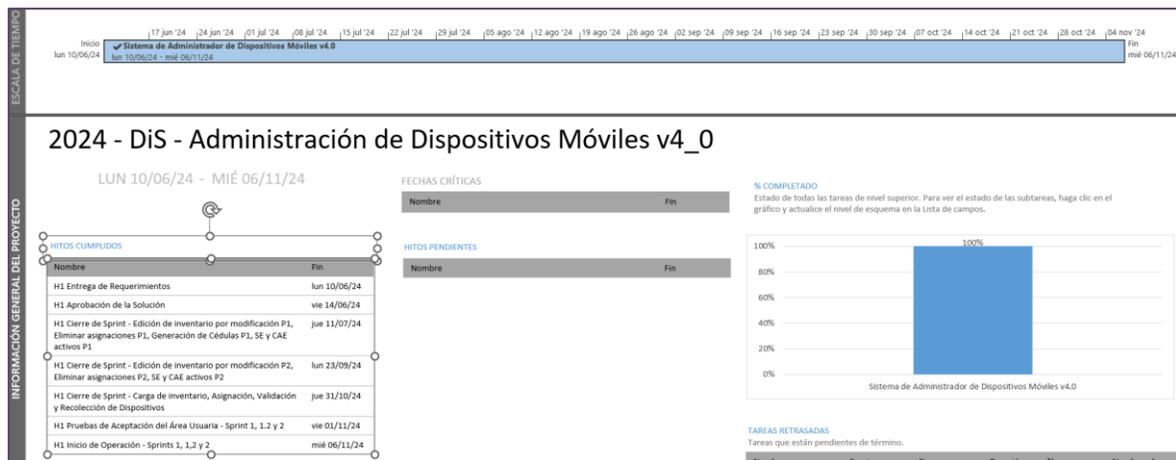


Imagen 17.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

## 18. Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales
<b>Descripción:</b>	Sistema que permite a las juntas distritales registrar las altas y bajas de las Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (SE y CAE) que se encuentran contratados durante el Proceso Electoral.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	16/01/2025
<b>Estatus:</b>	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Login del sistema	Sprint 1		
2	Configuración del Front-End del sistema	Sprint 1		
3	Configuración de las persistencias de Base de Datos e Implementación del WS AUS	Sprint 1		
4	Publicador de Listados y Cédulas	Sprint 1		
5	Configuración del Back-End del sistema	Sprint 1		
6	Implementación del Menú del sistema	Sprint 1		
7	Módulo de Sustituciones por Incapacidad	Sprint 2		
8	Módulo de Sustituciones por Recisión de Contrato	Sprint 2		
9	Módulo de Sustituciones por Término de Contrato	Sprint 2		
10	Módulo de Sustituciones de SE y CAE	Sprint 2		
11	Módulo de Actualización de Lista de Reserva de SE	Sprint 2		
12	Módulo de Actualización de Lista de Reserva de CAE	Sprint 2		
13	Listado de Sustituciones de SE y CAE	Sprint 2		

14	Listado de Lista de reserva de SE y CAE	Sprint 2		
15	Listado del Historial de Sustituciones	Sprint 2		
16	Listado de Expediente de Desempeño	Sprint 2		
17	Cédula de Sustituciones de SE y CAE	Sprint 2		
18	Cédula de Lista de reserva de SE y CAE	Sprint 2		

Tabla 18.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 18.2. Modificaciones al Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
10/01/2025	10/01/2025	Primer Simulacro
13/01/2025	13/01/2025	Segundo Simulacro
16/01/2025	12/06/2025	Operación del sistema

Tabla 18.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

## Avance

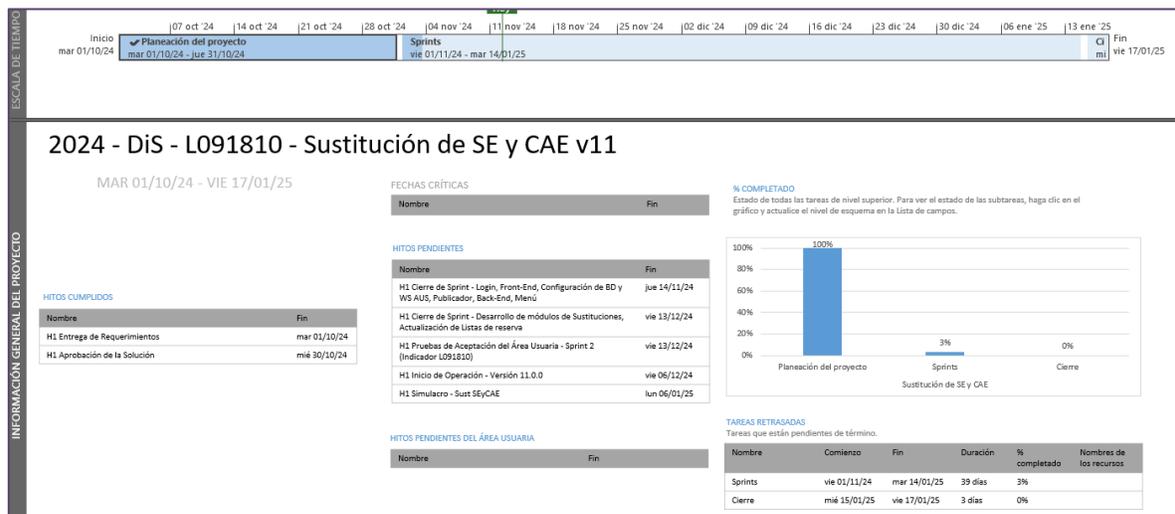


Imagen 18.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

## 19. Portal – Conoce a tu SE y CAE

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Conoce a tu SE y CAE
<b>Descripción:</b>	Portal web de acceso público que permite conocer y validar la Supervisora/Supervisor Electoral y/o Capacitadora/Capacitador Asistente Electoral (SE y CAE) de acuerdo con su gafete o la sección electoral de la credencial de elector de la ciudadanía.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	16/01/2025
<b>Estatus:</b>	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Pantalla término de proceso	Sprint 1	Si	
2	Actualización infografía de la credencial	Sprint 2	Si	
3	Verificación de Secciones compartidas	Sprint 3		
4	Actualización de link código QR	Sprint 4		

Tabla 19.1. Requerimientos del servicio, Portal Conoce a tu SE y CAE

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 19.2. Modificaciones al Portal Conoce a tu SE y CAE

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
27/11/2024	11/12/2024	Pruebas de Aceptación por parte del Área usuaría
16/01/2025	07/05/2025	Periodo de operación del Sistema – Proceso Electoral 2024 – 2025.

Tabla 19.3. Actividades y periodos relevantes del Portal Conoce a tu SE y CAE

## Avance

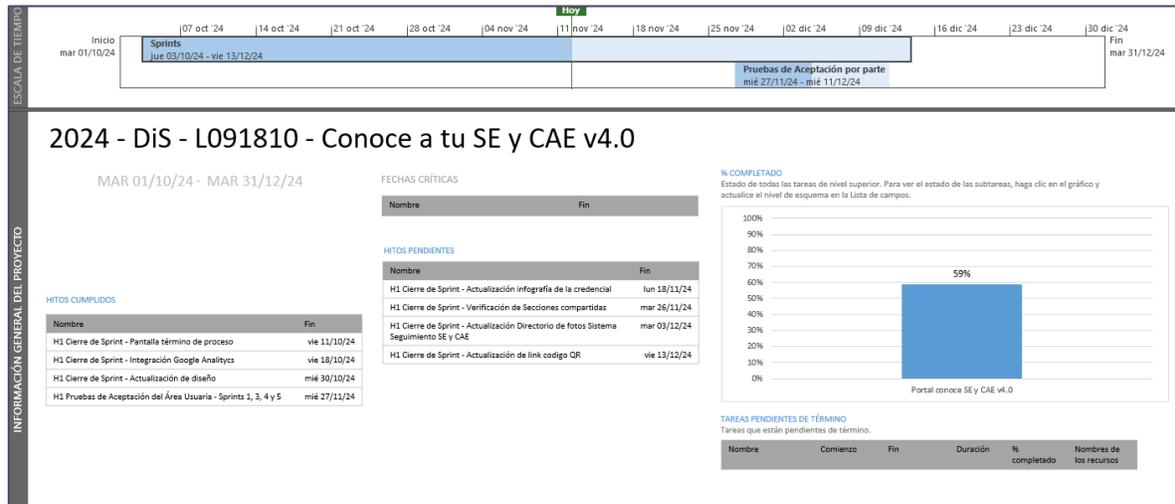


Imagen 19.1. Tablero de avance del proyecto del Portal Conoce a tu SE y CAE

## 20. Sistema – Documentos y Materiales Electorales

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Documentos y Materiales Electorales
<b>Descripción:</b>	Permite dar seguimiento a la producción, distribución y almacenamiento de los documentos y materiales electorales que serán usados durante el proceso electoral.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	01/02/2025
<b>Estatus:</b>	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualización de las librerías, Actualización de etiquetas al Proceso Electoral Local Federal en el Sistema, Actualización del menú para módulo Bodegas	Sprint 1		
2	Des habilitación de Módulos, Reportes y Formatos a nivel JD, JL y OC	Sprint 1		
3	Incorporación del combo municipios al módulo Determinación de Bodega OPL y Reporte	Sprint 1		
4	Incorporación del combo municipios al módulo Verificación de Bodega OPL y Reporte	Sprint 1		
5	Programar Cortes en el Sistema de Generación de Base de Datos (SGBD)	Sprint 1		
6	Actualización de Guías de Usuario en los módulos de Determinación de la Bodega OPL, Verificación de la Bodega OPL, Aprobación de personal autorizado para el acceso a la bodega OPL	Sprint 1		

Tabla 20.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Documentos y Materiales Electorales

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 20.2. Modificaciones al Sistema de Documentos y Materiales Electorales

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
19/10/2024	16/12/2024	Aprovisionamiento de Infraestructura Productiva.
21/10/2024	15/11/2024	Aprovisionamiento de Infraestructura Pruebas.
29/10/2025	31/01/2025	Liberación y Entrega de la Aplicación móvil de Paquetes.
27/11/2024	20/12/2024	Pruebas de seguridad.
15/01/2025	20/01/2025	Pruebas de aceptación.
16/01/2025	17/01/2025	Primer Simulacro.
23/01/2025	24/01/2025	Segundo Simulacro.
01/02/2025	01/02/2025	Inicio de operación de la Aplicación móvil de Paquetes

Tabla 20.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Documentos y Materiales Electorales

## Avance

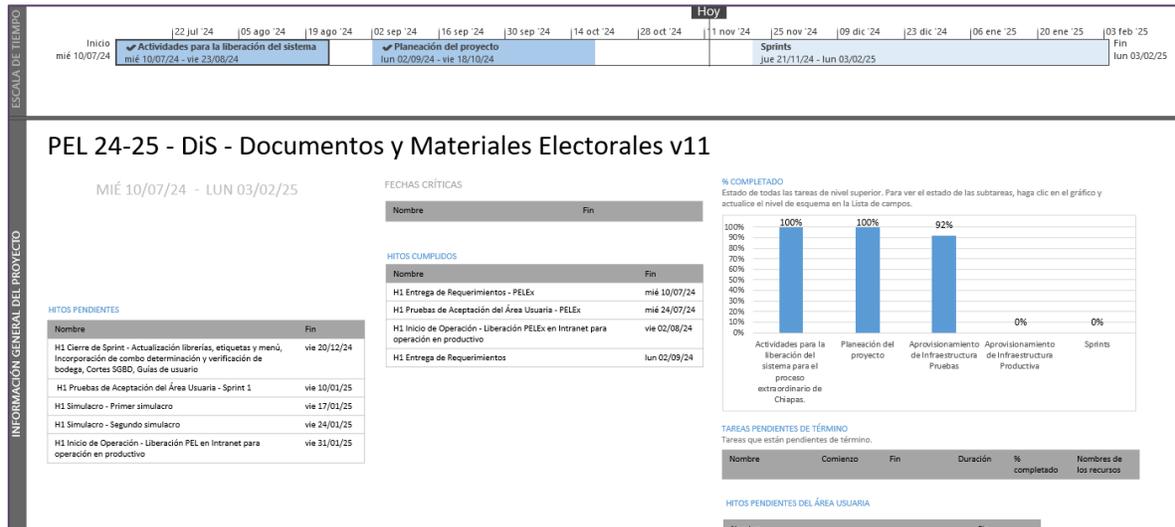


Imagen 20.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Documentos y Materiales Electorales

## 21. Sistema – Primera Insaculación

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Primera Insaculación
<b>Descripción:</b>	Sistema para llevar a cabo el proceso de seleccionar de entre el listado nominal del electorado al porcentaje de ciudadanas y ciudadanos que, con base en su mes de nacimiento, pudieran considerarse para la integración de mesas directivas de casilla. Así mismo, permite el seguimiento a las tareas de visita, notificación y capacitación a dicha ciudadanía.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	06/02/2025
<b>Estatus:</b>	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Ajustes requeridos para operar el sistema en la versión actual del servidor de aplicación Jboss 8.0.	Sprint 1	Si	
2	Ajustes requeridos para solventar las vulnerabilidades de seguridad, actualizar las dependencias del sistema.	Sprint 2	Si	
3	Ajustes al proceso de insaculación en la modalidad de voto de personas en prisión preventiva.	Sprint 3	Si	
4	Ajustes al reporte Estadístico de resultados del Proceso de Primera Insaculación, agregar las columnas de los porcentajes de Hombres, Mujeres y No Binarios.	Sprint 3	Si	

Tabla 21.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Primera Insaculación

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 21.2. Modificaciones al Sistema de Primera Insaculación

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
30/01/2025	30/01/2025	Primer Simulacro
03/02/2025	03/02/2025	Segundo Simulacro
06/02/2025	06/02/2025	Operación del sistema.

Tabla 21.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Primera Insaculación

## Avance

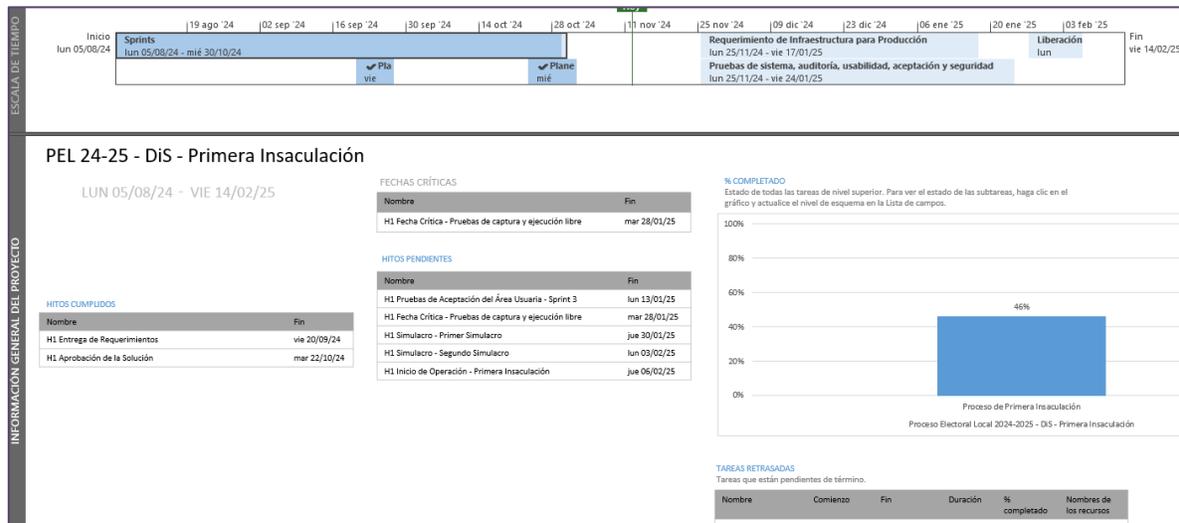


Imagen 21.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Primera Insaculación

## 22.1. Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación
<b>Descripción:</b>	Sistema que permite dar seguimiento a las actividades de visita, notificación y sensibilización (capacitación) a la ciudadanía insaculada que integrarán las Mesas Directivas de Casilla/Mesas de Escrutinio y Cómputo.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	07/02/2025
<b>Estatus:</b>	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Mejoras al sistema (funcionalidad, diseño).	Sprint 1	Si	
2	Adecuación del módulo Avance de visita, notificación y capacitación	Sprint 2	Si	
3	Adecuación del módulo Centros de capacitación/Firma del Vocal Ejecutivo(a) y Presidente(a) del CD	Sprint 2	Si	
4	Desarrollo de la funcionalidad Alertas	Sprint 2	Si	
5	Adecuación del módulo Secciones con menos de 100 ciudadanos	Sprint 2	Si	
6	Desarrollo del módulo Seguimiento y Registro de Acciones y Ubicaciones de CAE	Sprint 2	Si	
7	Adecuación del módulo Ciudadanía mal referenciada	Sprint 3	Si	
8	Adecuación del módulo Cierre sesión móvil	Sprint 3	Si	
9	Adecuación del módulo Impresión de cartas – notificación	Sprint 3	Si	
10	Adecuación del módulo Secciones ABC	Sprint 3	Si	
11	Desarrollo del listado Seguimiento al ingreso a las aplicaciones móviles	Sprint 3	Si	
12	Adecuación del módulo Listado de avance visita, notificación y primera etapa de capacitación	Sprint 4	Si	

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
13	Adecuación del módulo Listado sobre la IMDC con personas con discapacidad / Ciudadanía que cumple con los requisitos para la integración de las MDC	Sprint 4	Si	
14	Desarrollo del módulo Ciudadanía agregada de Lista Nominal	Sprint 4	Si	
15	Adecuación del módulo Listado de la ciudadanía sorteada	Sprint 4	Si	
16	Desarrollo del listado Seguimiento al ingreso a las aplicaciones móviles	Sprint 4	Si	
17	Adecuación a los reportes estadísticos.	Sprint 4		

Tabla 22.1.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 22.1.2. Modificaciones al Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
31/01/2025	31/01/2025	Primer simulacro
04/02/2025	04/02/2025	Segundo simulacro
07/02/2025	31/03/2025	Operación del sistema

Tabla 22.1.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

## Avance

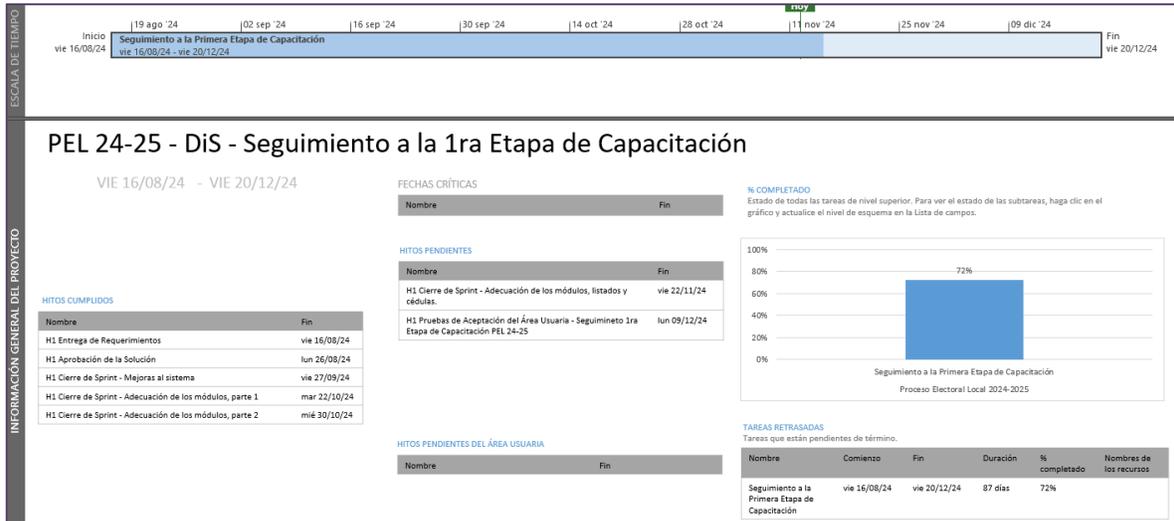


Imagen 22.1.1 Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

## 22.2. Aplicación – Primera Etapa de Capacitación

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Aplicación de la Primera Etapa de Capacitación
<b>Descripción:</b>	Herramienta informática en modalidad de Aplicación Móvil que apoye con el registro de información que recaben los Capacitadores Asistentes Electorales (CAE) relativas a las tareas de visita, notificación y capacitación a los ciudadanos sorteados en la primera etapa de capacitación electoral, quienes integrarán las Mesas Directivas de Casilla.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	09/02/2025
<b>Estatus:</b>	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Acceso a la aplicación: Se solicita mostrar una pantalla de inicio para el ingreso de la aplicación, mediante una cuenta con su respectiva contraseña.	N/A	Si	
2	Descarga de información de la ciudadanía: Se solicita que, al ingresar a la aplicación realice la descarga con la información de la ciudadanía sorteada que integrará las MDC y las MEC de las secciones correspondientes al Área de Responsabilidad Electoral (ARE) que le corresponde.	Sprint 2		
3	Apartado Tipo de voto: Se desplegará un listado que permita seleccionar entre los tipos de Voto Nacional, Voto Anticipado y Voto de Personas en Prisión Preventiva.	Sprint 1		
4	Búsqueda de información de la ciudadanía sorteada: Se solicita que, la aplicación cuente con la funcionalidad de búsqueda de información de la ciudadanía sorteada.	N/A	Si	
5	Apartado "Domicilio de la o el ciudadano/a": Se solicita que, se permita consultar el domicilio de la ciudadanía sorteada en un mapa cartográfico, donde se visualice la ubicación del domicilio que se tiene registrado.	N/A	Si	

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
6	Apartado "Visita / Notificación": Se solicita que, se permita seleccionar el momento en el que la o el CAE realiza la visita al ciudadano/a para ingresar su información.	N/A	Si	
7	Apartado "Capacitación": Se solicita que, se permita registrar el momento en el que la o el CAE realiza la capacitación al ciudadano/a sorteado/a.	N/A	Si	
8	Apartado "Datos de Capacitación": Se solicita que, se permita registrar los datos de la capacitación realizada al ciudadano/a sorteado/a.	N/A	Si	
9	Geolocalización: Se solicita que, se incluya la funcionalidad para el registro de la geolocalización del CAE durante la captura de información en la aplicación móvil.	N/A	Si	
10	Apartado Aviso de privacidad: Se solicita que, se permita mostrar una pantalla emergente con el aviso de privacidad de uso de datos personales de manera simplificada.	N/A	Si	
11	Firma de la o el ciudadano/a: Se solicita que, se permita registrar la firma del ciudadano/a sorteado.	N/A	Si	
12	Apartado de Discapacidad: Se solicita que, se permita capturar la siguiente pregunta ¿La o el ciudadano tiene alguna discapacidad?	Sprint 3		
13	Apartado Estrategias Alternativas: Se solicita que, se permita capturar al CAE comentarios sobre la situación o situaciones que han presentado para poder cumplir a tiempo con las actividades relacionadas a su área de competencia, así como conocer sus sugerencias y alternativas para cumplir su meta con la mayor efectividad.	N/A	Si	
14	Garantizar la disponibilidad de las bases de datos y diccionario de datos de la información registrada en la aplicación móvil para realizar análisis estadísticos y dar atención a solicitudes de información y los comparativos ante instancias superiores.	N/A		
15	Guardado de información de la "visita" de las y los ciudadanos/as sorteados/as, la aplicación deberá almacenar de manera automática la localización (coordenadas de latitud y longitud) de la o el CAE.	N/A	Si	
16	Aplicar los ajustes en las funcionalidades de la aplicación móvil, a partir de las incidencias que fueron reportadas en los pasados Procesos Electorales 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 y 2023-2024.	Sprints 1 y 2		
17	Almacenar la información capturada por los SE y CAE en el dispositivo móvil sin necesidad de contar con conexión a internet.	N/A	Si	
18	Notificaciones: Se requiere que, el aplicativo muestre una notificación emergente cada 8 horas con el siguiente mensaje "Recuerda	N/A	Si	

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	realizar el proceso de sincronización, para evitar pérdida de información”.			
19	Brindar un seguimiento durante la operación de la aplicación móvil para garantizar la atención oportuna de incidencias que reporten las y los usuarios de los órganos desconcentrados locales y distritales en el PEL 2024-2025.	N/A		
20	Desarrollar la funcionalidad que permita al CAE realizar la captura de la observación número 48 “se alcanzó el número óptimo” en el apartado de “revisita” (Notificación y Capacitación).	Sprint 3		
21	Razón 12. Ciudadano/a cuyo domicilio se encuentra en una sección electoral con menos (de 100 ciudadanos/as.	N/A	Si	
22	Registro de días y horarios en los que se podrá localizar el ciudadano	Sprint 2		

Tabla 22.2.1. Requerimientos del servicio, App Primera Etapa de Capacitación

### Modificaciones a la App Primera Etapa de Capacitación

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 22.2.2. Modificaciones a la App Primera Etapa de Capacitación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
31/01/2025	31/01/2025	Primer simulacro
04/02/2025	04/02/2025	Segundo simulacro
09/02/2025	09/02/2025	Inicio de Operación de la Aplicación

Tabla 22.2.3. Actividades y periodos relevantes de la App Primera Etapa de Capacitación

## Avance

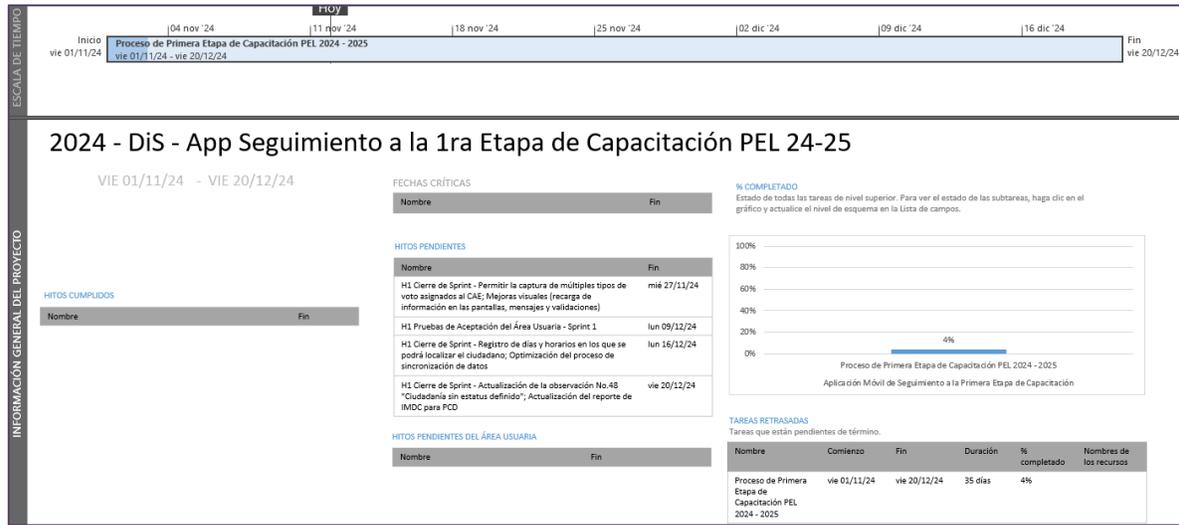


Imagen 22.2.1 Tablero de avance del proyecto de la App Primera Etapa de Capacitación

## 23. Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales
<b>Descripción:</b>	Sistema que permite a las juntas distritales obtener los resultados de la evaluación del desempeño de las Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores (SE y CAE) que fueron contratados a partir de las metas cualitativas y cuantitativas, en los temas de capacitación y asistencia electoral para la Primera y Segunda Etapa de Capacitación.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	07/02/2025
<b>Estatus:</b>	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Configuraciones para el nuevo proceso electoral	Sprint 1	Si	
2	Módulo bono de productividad	Sprint 2		
3	Listado de bono de productividad	Sprint 3		
4	Validación en los campos tipo fecha del Reporte de las razones por las que el ciudadano no participa (1ª Etapa)	Por definir		
5	Validación en los campos tipo fecha del Reporte de las razones por las que el ciudadano no participa (2ª Etapa)	Por definir		
6	Validación en los campos tipo fecha del Anexo 18.2 Cuestionario de evaluación de la calidad de la capacitación electoral a los funcionarios de mesas directivas de casilla	Por definir		
7	Validación en los campos tipo fecha del Verificación de simulacros y/o prácticas de la jornada electoral	Por definir		
8	Validación en los campos tipo fecha del Anexo 18.6 Reporte de la verificación en gabinete (1ª. etapa)	Por definir		
9	Validación en los campos tipo fecha del Anexo 18.7 Reporte de la verificación en gabinete (Segunda etapa)	Por definir		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
10	Validación en los campos tipo fecha del Anexo 18.9 Cuestionario para evaluar al SE en coordinación y supervisión	Por definir		

Tabla 23.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 23.2. Modificaciones al Sistema de Sistema de Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
21/01/2025	27/01/2025	Pruebas del área requirente
07/02/2025	07/02/2025	Liberación del sistema
07/02/2025	21/06/2025	Inicio de operación

Tabla 23.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

### Avance

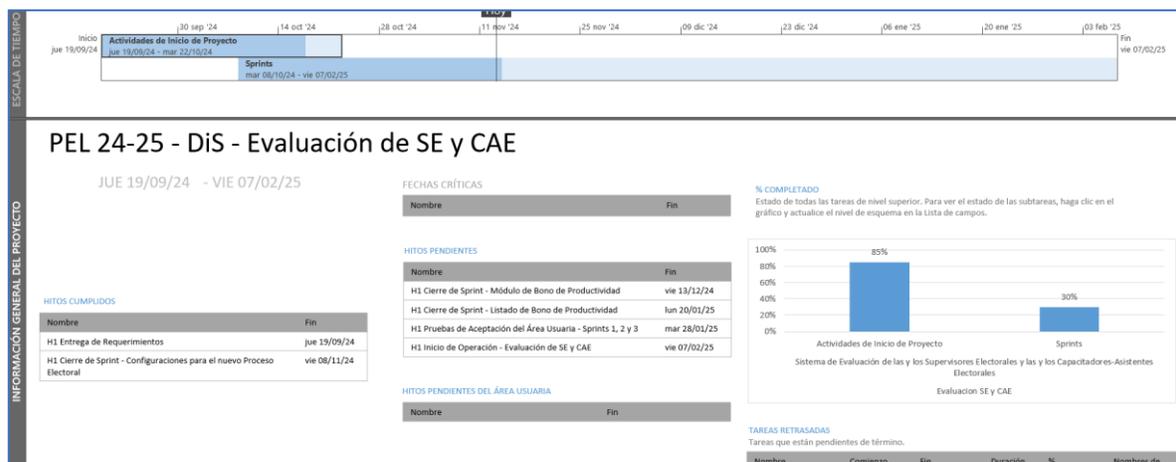


Imagen 23.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

## 24. Aplicación – Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales en la Primera Etapa de Capacitación

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales en la Primera Etapa de Capacitación
<b>Descripción:</b>	Herramienta informática en modalidad de Aplicación Móvil para hacer más eficiente el registro de las actividades propias que las y los Supervisores Electorales realizan, agilizar el seguimiento del avance de las tareas en campo de las y los CAE a su cargo y optimizar el registro de información en las JDE, respecto a la captura de la información generada durante la primera etapa de capacitación del Proceso Electoral Vigente.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	09/02/2024
<b>Estatus:</b>	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Acceso a la aplicación: Se solicita mostrar una pantalla de inicio para el ingreso de la aplicación, mediante una cuenta con su respectiva contraseña.	N/A	Si	
2	Descarga de información de los CAE: Se solicita que, al ingresar a la aplicación realice la descarga con la información de las y los CAE a cargo de cada SE.	Sprint 1		
3	Pantalla de inicio: Se solicita que, la aplicación cuente con una pantalla de inicio que permita visualizar la actividad a realizar.	N/A	Si	
4	Apartado Etapa de capacitación actual: Se solicita que, se visualice en pantalla la etiqueta que muestre la etapa de capacitación actual, también visualizará el periodo que comprende dicha etapa.	N/A	Si	
5	Apartado Datos del usuario: Se solicita que, se visualice la información del usuario que inicio sesión en la aplicación móvil.	N/A	Si	

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
6	Apartado Seguimiento y Avance de los CAE: Se solicita que, se integre el espacio que mostrará en forma de etiqueta las ARE que la o el SE tenga a su cargo.	N/A	Si	
7	Apartado Tipo de voto: Se solicita que, se permita visualizar el tipo de voto asignado al CAE.	Sprint 1		
8	Apartado Avance por actividad: Se solicita que, se permita visualizar una gráfica en la que se muestre los avances porcentuales de las actividades de las y los CAE	Sprint 2		
9	Apartado Origen de las y los ciudadanos/as sorteados: Se solicita que, se incluya un apartado que muestre el total de ciudadanía por insaculación y el total de ciudadanía agregada de la lista nominal.	N/A	Si	
10	Cumplimiento de la ruta de visita: Se requiere que, el aplicativo muestre un indicador que mostrará al SE si se está cumpliendo la ruta de visita en el ARE.	Sprint 1		
11	Apartado Verificación Primera Etapa/Apartado Verificar: Se solicita que, se permita mediante un botón dirigirse al apartado verificaciones de la Primera Etapa.	Sprint 1		
12	Apartado Ciudadanía: Se solicita que, se permita mostrar en pantalla el apartado los dos tipos de verificaciones a realizar con la ciudadanía.	N/A	Si	
13	Apartado Razones de no participación: Se solicita que, se muestre un apartado que contenga las secciones Por verificar y Verificados.	N/A	Si	
14	Apartado Por verificar: Búsqueda del ciudadano/a a verificar/ Se deberá agregar un apartado de búsqueda de un ciudadano/a en particular.	Sprint 1		
15	Por verificar / Apartado "Visita": Se solicita que, la aplicación cuente con la funcionalidad de habilitar el apartado Visita para la captura de información.	Sprint 1		
16	Por verificar / Apartado Notificación: Se solicita que, la aplicación cuente con la funcionalidad de habilitar el apartado Notificación para la captura de información.	Sprint 1		
17	Por verificar /Apartado Capacitación: Se solicita que, la aplicación cuente con la funcionalidad de habilitar el apartado Capacitación para la captura de información.	N/A	Si	
18	Por Verificar/ Apartado Datos de quien proporcione la información: Se solicita	N/A	Si	

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	que, la aplicación cuente con la funcionalidad de habilitar un apartado de captura de la persona que proporciona la información de los cuestionarios.			
19	Apartado Verificados: Apartado que permitirá consultar a las y los ciudadanos que ya se encuentran verificados.	N/A	Si	
20	Apartado Inconsistencias en causales: Se solicita que, la aplicación muestre en este apartado las secciones Por verificar y Verificados.	N/A	Si	
21	Por verificar/ Porcentaje de causales más presentada: En este apartado se mostrarán los porcentajes de los causales más frecuentes identificados con su respectiva etiqueta de causal.	N/A	Si	
22	Por verificar/ Inconsistencias detectadas: Se solicita que, la aplicación muestre un apartado se mostrará el listado de ciudadanos/as con inconsistencias detectada.	N/A	Si	
23	Por verificar / Observaciones de la verificación: Se solicita que, la aplicación cuente con un apartado que permita al SE capturar las observaciones a las verificaciones realizadas.	N/A	Si	
24	Apartados verificados: Se solicita que, la aplicación cuente con un apartado que permita consultar las inconsistencias en causales que ya se encuentran verificadas.	N/A	Si	
25	Apartados verificados/ Búsqueda de ciudadano/a con inconsistencia verificada: Se solicita que, la aplicación la aplicación muestre un apartado de búsqueda de un ciudadano/a en particular.	N/A	Si	
26	Apartados ARE: Se solicita que, la aplicación muestre un apartado de búsqueda de un ciudadano/a en particular.	N/A	Si	
27	Geolocalización: Se solicita que, se incluya la funcionalidad para el registro de la geolocalización del SE durante la captura de información en la aplicación móvil.	Sprint 2		
28	Garantizar la disponibilidad de las bases de datos y diccionario de datos de la información registrada en la aplicación móvil para realizar análisis estadísticos y dar atención a solicitudes de información y comparativos ante instancias superiores.	N/A		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
29	Aplicar los ajustes en las funcionalidades de la aplicación móvil, a partir de las incidencias que fueron reportadas en los pasados Procesos Electorales 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 y 2023-2024.	Sprints 1, 2 y 3		
30	Almacenar la información capturada por los SE y CAE en el dispositivo móvil sin necesidad de contar con conexión a internet.	N/A	Si	
31	Notificaciones: Se requiere que, el aplicativo muestre una notificación emergente cada 8 horas con el siguiente mensaje "Recuerda realizar el proceso de sincronización, para evitar pérdida de información".	N/A	Si	
32	Brindar un seguimiento durante la operación de la aplicación móvil para garantizar la atención oportuna de incidencias que reporten las y los usuarios de los órganos desconcentrados locales y distritales en el PEL 2024-2025.	N/A		
33	Actualización de la observación No.48 "Ciudadanía sin estatus definido"	Sprint 3		
34	Optimización del proceso de sincronización de datos	Sprint 3		

Tabla 24.1. Requerimientos del servicio, Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 24.2. Modificaciones a la Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales – 1ra Etapa de capacitación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
31/01/2025	31/01/2025	Primer simulacro
04/02/2025	04/02/2025	Segundo simulacro
09/02/2025	09/02/2025	Inicio de Operación del sistema

Tabla 24.3. Actividades y periodos relevantes de la Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales – 1ra Etapa de capacitación

## Avance

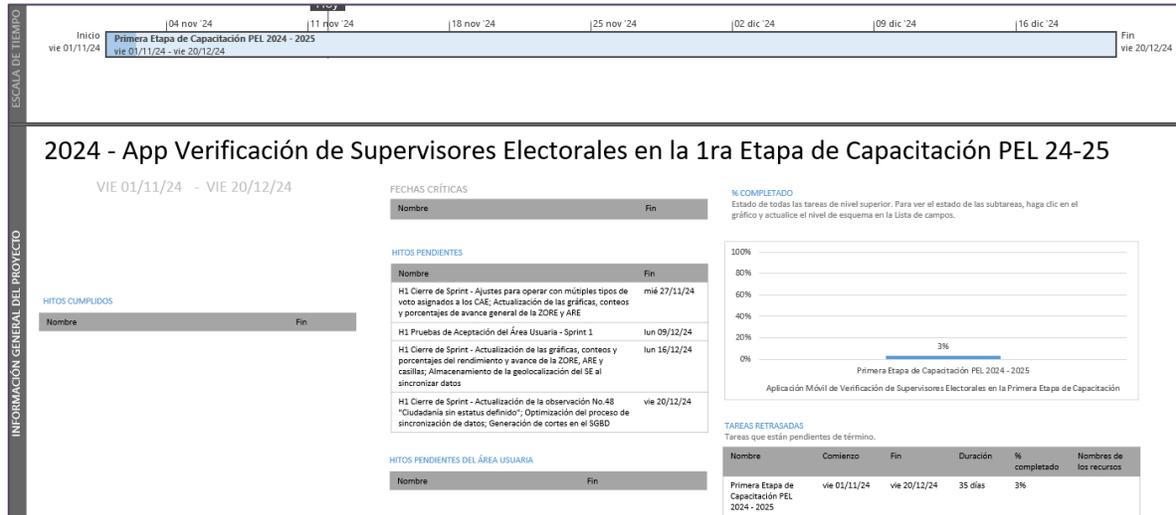


Imagen 24.1 Tablero de avance del proyecto de la Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales Electorales – 1ra Etapa de capacitación

## 25. Sistema – Integral de Fiscalización - Campaña

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema Integral de Fiscalización - Campaña
<b>Descripción:</b>	<p>Aplicación informática para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, generar reportes contables, distribución de gastos y la generación de forma automática de los informes de Campaña</p> <p>La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones que puedan llegar a realizar los Partidos Políticos y las personas Candidatas Independientes, y efectuar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor.</p>
<b>Unidad Responsable:</b>	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	28/03/2025
<b>Estatus:</b>	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

En definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 25.1. Modificaciones al Sistema Integral de Fiscalización - Campaña

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
02/01/2025	03/01/2025	Cierre de requerimientos
17/03/2025	27/03/2025	Pruebas de aceptación de campaña
27/03/2025		Liberación a producción

Tabla 25.2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Integral de Fiscalización – Campaña

### Avance

El Plan de Trabajo se estará desarrollando una vez que se cuente con la definición de requerimientos específicos.

## 26. Sistema – Segunda Insaculación

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Segunda Insaculación
<b>Descripción:</b>	Sistema mediante la cual se asigna el cargo que desempeñarán las ciudadanas y ciudadanos sorteados como funcionarias y funcionarios de casilla el día de la elección. Tomando en cuenta la escolaridad de la ciudadana o ciudadano y la letra asignada por el Consejo.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	07/04/2025
<b>Estatus:</b>	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Ajustar los componentes requeridos del sistema para operar en la versión actual del servidor de aplicación Jboss 8.0.	Sprint 1		
2	Actualizar los paquetes de dependencias utilizados en el sistema para mitigar las vulnerabilidades de seguridad.	Sprint 1		
3	Ajustar las funcionalidades actuales del sistema del Proceso de Segunda Insaculación para desacoplar la base de datos de los sistemas de la Segunda Etapa de Capacitación.	Sprint 2		
4	Desarrollar la funcionalidad para cargar la información generada en el Proceso de Segunda Insaculación al esquema de base de datos de los sistemas de la Segunda Etapa de Capacitación.	Sprint 2		
5	Desarrollar la incorporación al Proceso de Segunda insaculación de forma automática, la integración de las Mesas de Escrutinio y Cómputo del Voto de Personas de Prisión Preventiva (VPPP) y Voto Anticipado (VA).	Sprint 3		
6	Ajustar el proceso automático para insacular las secciones que cuenten con 7 o más ciudadanos que cumplen requisitos para ser funcionarios.	Sprint 3		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
7	Desarrollar la funcionalidad para integrar el dato informativo "Tiempo de ejecución" en el mapa de seguimiento al proceso.	Sprint 4		
8	Desarrollar la funcionalidad para consultar las cédulas históricas que conforma el sistema.	Sprint 4		
9	Modificar el reporte de la Cedula de resultados para las modalidades de VPPP y VA, ajustar los puestos de los funcionarios requeridos.	Sprint 5		
10	Modificar el módulo de Insaculación manual para las modalidades de VPPP y VA, ajustar el número y puestos de los funcionarios requeridos para la integración de las mesas.	Sprint 5		

Tabla 26.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Segunda Insaculación

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 26.2. Modificaciones al Sistema de Segunda Insaculación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
31/03/2025	31/03/2025	Primer Simulacro
02/04/2025	02/04/2025	Segundo Simulacro
07/04/2025	07/04/2025	Operación del sistema.

Tabla 26.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Segunda Insaculación

### Avance

En definición del plan de trabajo, una vez que se tengan los requerimientos específicos

## 27.1. Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación
<b>Descripción:</b>	Sistema que permite dar seguimiento a las actividades de entrega de nombramientos, segunda capacitación y designación del funcionariado de Mesas Directivas de Casilla/Mesas de Escrutinio y Cómputo.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	07/04/2025
<b>Estatus:</b>	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Mejoras al sistema (funcionalidad, diseño).	Por definir		
2	Adecuación al módulo Insaculación manual	Por definir		
3	Adecuación al módulo Lista de reserva manual	Por definir		
4	Adecuación al módulo Exportar datos de personas funcionarias	Por definir		
5	Adecuación al módulo Eliminar integración de mesas directivas de casilla	Por definir		
6	Adecuación al módulo Eliminar casillas	Por definir		
7	Adecuación al módulo Eliminar ciudadanía de LR de casillas para VA	Por definir		
8	Adecuación al módulo Impresión de nombramientos	Por definir		
9	Adecuación al módulo Impresión de diplomas	Por definir		
10	Adecuación al módulo Carga de firmas para nombramientos	Por definir		
11	Adecuación al módulo Centros de capacitación, segunda etapa	Por definir		
12	Adecuación al módulo Avance en la entrega de nombramientos y segunda etapa de capacitación	Por definir		
13	Adecuación al módulo Programación de simulacros y prácticas de la Jornada Electoral	Por definir		
14	Adecuación al módulo Simulacros o prácticas de la Jornada Electoral	Por definir		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
15	Adecuación al módulo Personas funcionarias que participaron en simulacro en otro distrito	Por definir		
16	Adecuación al módulo Ficha técnica de la segunda etapa de capacitación	Por definir		
17	Adecuación al módulo Ficha técnica VMRE	Por definir		
18	Adecuación al módulo Avance y productividad en la entrega de nombramientos y capacitación en la 2da etapa	Por definir		
19	Adecuación al Listado de ciudadanía que cumple con los requisitos de ley	Por definir		
20	Adecuación al Listado de ciudadanía designada	Por definir		
21	Adecuación al Encarte	Por definir		
22	Adecuación al Listado de avance	Por definir		
23	Adecuación al Listado de casillas ABC	Por definir		
24	Adecuación al Listado de avance nivel casilla	Por definir		
25	Adecuación al Listado de centros de capacitación	Por definir		
26	Adecuación al Listado de programación de simulacros	Por definir		
27	Adecuación al Listado de simulacros	Por definir		
28	Adecuación al Listado de participantes en otro distrito	Por definir		
29	Adecuación al Listado de horarios de localización	Por definir		
30	Adecuación al Listado de Reporte sobre la IMDC con personas con discapacidad	Por definir		
31	Adecuación a los reportes estadísticos.	Por definir		

Tabla 27.1.1. Requerimientos del servicio, Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 27.1.2. Modificaciones al Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01/04/2025	01/04/2025	Primer simulacro
03/04/2025	03/04/2025	Segundo simulacro
07/04/2025	31/05/2025	Operación del sistema

Tabla 27.1.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

### Avance

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos y en los tiempos acordados con el usuario.

## 27.2. Aplicación – Móvil de Nombramientos y Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Aplicación Móvil de Nombramientos y Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación
<b>Descripción:</b>	Herramienta informática en modalidad de Aplicación Móvil que apoye el registro de información que recaben los Capacitadores Asistentes Electorales (CAE) relativa a las tareas de la entrega de nombramientos y capacitación de los funcionarios que fueron designados a partir del proceso de segunda insaculación para participar en el Proceso Electoral vigente como funcionarios de mesas directivas de casilla.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	09/04/2025
<b>Estatus:</b>	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

En definición de los requerimientos y del plan de trabajo de la Aplicación Móvil de Nombramientos y Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación.

### Modificaciones a la Aplicación

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 27.2.1. Modificaciones a la App Móvil de Nombramientos y Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01/04/2025	01/04/2025	Primer simulacro
03/04/2025	03/04/2025	Segundo simulacro
09/04/2025	09/04/2025	Inicio de Operación de la Aplicación

Tabla 27.2.2. Actividades y periodos relevantes de la App Móvil de Nombramientos y Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

### Avance

En definición del plan de trabajo, una vez que se tengan los requerimientos específicos.

## 28. Aplicación – Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral
<b>Descripción:</b>	Aplicación para registrar simulacros o prácticas de la Jornada Electoral referentes a la Segunda Etapa de Capacitación, con la finalidad de capacitar de forma grupal a las y los Funcionarios de Casillas.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	07/04/2025
<b>Estatus:</b>	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Ajustar la capacidad de "Catálogos" y "obtener Catálogos OC/JL/JD" para agregar los votos VA y VPPP, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes y los parámetros para el PEL 2024-2025. Aplicar cambios de BD sobre la tabla de aspirantes (SUPYCAP)	Sprint 1		
2	Ajustar las capacidades "simulacros" y "actualizaAsistencia" para agregar los votos VA y VPPP, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes y parámetros para el PEL 2024-2025. Aplicar cambios de BD de aspirantes (SUPYCAP) y modificar límites de asistencias para prácticas y simulacros	Sprint 1		
3	Ajustar "aspirantesSEyCAE" y "actualizaEstrategias" para agregar los votos VA y VPPP, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes y parámetros para el PEL 2024-2025. Aplicar cambios BD aspirantes (SUPYCAP), mejora para que no se bloquee la sesión en la app al momento de cerrar erróneamente	Sprint 1		
4	Ajustar las capacidades "obtenerInfoCAE", "consultarFAM" para agregar los votos VA y VPPP, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes y parámetros para el PEL 2024-2025. Aplicar cambios BD aspirantes (SUPYCAP)	Sprint 1		
5	Ajustar el guardado de la firma registrada por el ciudadano durante la asistencia para que pueda ser consultada de manera posterior a la	Sprint 2		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	sincronización, cambios en BD en tabla de aspirantes (SUPYCAP)			
6	Ajustar funcionalidad para permitir a los usuarios de JDE puedan consultar información de los CAE por cambios de SUPYCAP	Sprint 2		
7	Ajustar funcionalidad para que JDE pueda habilitar o deshabilitar la función para que el CAE pueda realizar registros de simulacros o prácticas y realizar los cambios de BD por SUPYCAP	Sprint 2		
8	Ajustar funcionalidad para permitir la geolocalización del CAE durante la captura de información en la app y realizar los cambios de BD por SUPYCAP	Sprint 2		

Tabla 28.1. Requerimientos del servicio, Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 28.2. Modificaciones a la Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
12/02/2025	18/02/2025	Pruebas integrales del sprint 1 y 2
19/12/2024	20/12/2024	pruebas de aceptación para la mejora de que no se bloquee la sesión al cerrar erróneamente la app
19/02/2025	25/02/2025	Pruebas de aceptación del sprint 1 y 2
26/02/2025	04/03/2025	Pruebas de seguridad del sprint 1 y 2
01/04/2025	01/04/2025	Simulacro 1
03/04/2025	03/04/2025	Simulacro 2
07/04/2025	07/04/2025	Liberación en ambiente productivo

Tabla 28.3. Actividades y periodos relevantes de la Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

## Avance

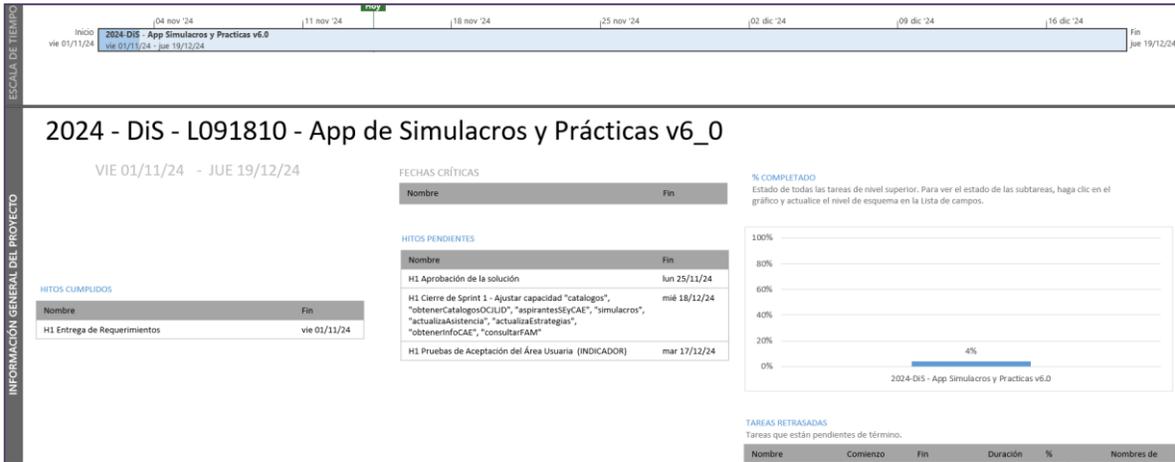


Imagen 28.1 Tablero de avance del proyecto de la Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

## 29. Aplicación – Móvil de Verificación de Supervisores Electorales a la Segunda Etapa de Capacitación

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Aplicación Móvil de Verificación de Supervisores Electorales a la Segunda Etapa de Capacitación
<b>Descripción:</b>	Herramienta informática en modalidad de Aplicación Móvil para hacer más eficiente el registro de las actividades propias que las y los Supervisores Electorales realizan, agilizar el seguimiento del avance de las tareas en campo de las y los CAE a su cargo y optimizar el registro de información en las JDE, respecto a la captura de la información generada durante la segunda etapa de capacitación el Proceso Electoral vigente.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	09/04/2024
<b>Estatus:</b>	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

En definición de los requerimientos y del plan de trabajo de la Aplicación Móvil de Verificación de Supervisores Electorales a la Segunda Etapa de Capacitación.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 29.1. Modificaciones a la Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales – 2da Etapa de capacitación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01/04/2025	01/04/2025	Primer simulacro
03/04/2025	03/04/2025	Segundo simulacro
09/04/2025	09/04/2025	Inicio de Operación de la Aplicación

Tabla 29.2. Actividades y periodos relevantes de la Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales – 2da Etapa de capacitación

### Avance

En definición del plan de trabajo, una vez que se tengan los requerimientos específicos.

### 30. Sistema – Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

#### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla
<b>Descripción:</b>	Sistema para el registro y control de las renunciaciones de las funcionarias y funcionarios que son designados como parte de las mesas directivas de casilla en la Segunda Etapa de Capacitación.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	09/04/2025
<b>Estatus:</b>	Sin iniciar

#### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla (Voto Nacional)	Sprint 1		
2	Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla (Otros tipos de Voto)	Sprint 1		
3	Deshacer Sustituciones	Sprint 1		
4	Actualización de Publicadores de Cédulas y Listados	Sprint 1		
5	Listado de Sustitución de Funcionarios (Voto Nacional)	Sprint 1		
6	Listado de Sustitución de Funcionarios (Otros tipos de Voto)	Sprint 1		
7	Cédula de Sustitución de Funcionarios (Voto Nacional)	Sprint 1		
8	Cédula de Sustitución de Funcionarios (Otros tipos de Voto)	Sprint 1		
9	Corrimiento de Funcionarios de Casilla (Voto Nacional)	Sprint 2		
10	Sustitución de Suplentes Generales (Voto Nacional)	Sprint 2		
11	Corrimiento de Funcionarios de Casilla (Otros tipos de Voto)	Sprint 2		
12	Sustitución de Suplentes Generales (Otros tipos de Voto)	Sprint 2		
13	Deshacer Corrimiento de Funcionarios de Casilla (Voto Nacional)	Sprint 2		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
14	Deshacer Corrimiento de Funcionarios de Casilla (Otros tipos de Voto)	Sprint 2		
15	Cédula de Avance de Sustituciones (Voto Nacional)	Sprint 2		
16	Cédula de Avance de Sustituciones (Otros tipos de Voto)	Sprint 2		
17	Cédula de Corrimientos en la Semana Previa (Voto Nacional)	Sprint 2		
18	Cédula de Corrimientos en la Semana Previa (Otros tipos de Voto)	Sprint 2		

Tabla 30.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 30.2. Modificaciones al Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
16/01/2025	31/05/2025	Inicio del desarrollo
27/03/2025	01/04/2025	Liberación a producción
01/04/2025	03/04/2025	Simulacros
09/04/2025	31/05/2025	Operación del sistema

Tabla 30.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

## Avance

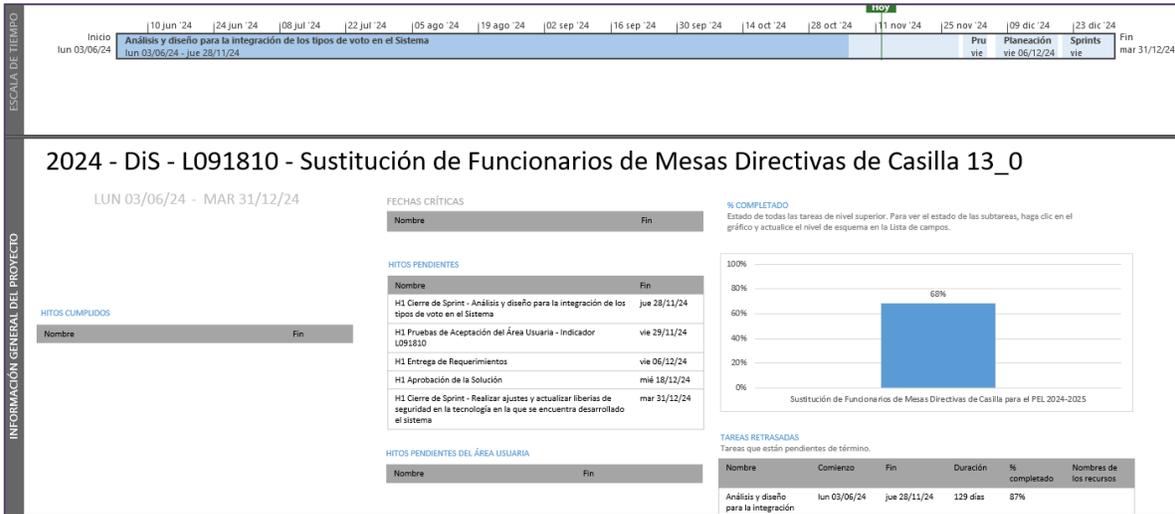


Imagen 30.1 Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

## 31. Sistema –Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
<b>Descripción:</b>	Sistema para registrar a las y los representantes de partidos políticos y candidaturas independientes generales y ante mesas directivas de casillas, permite validar la información de las y los representantes a través de cruces con diversos sistemas, evitando la duplicidad de información. Genera los diversos documentos que se emiten para la acreditación de representantes.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	16/04/2025
<b>Estatus:</b>	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	DEOE: Se requieren un rediseño del reporte de bitácora del registro, sustitución y eliminación de representantes.  Integrar información de todas las entidades que participen en PEL o PELEX a nivel OC, actualmente se diferencian por proceso electoral.  Se requiere Presentar en reportes todos los PP/ en reportes sin importar si tienen captura.	Sprints 1, 2 y 3		
2	DEOE: Se requiere contar con una tabla en la BD con información referente a los ciudadanos registrados en más de un PP/CI así como la validación de manifiestos.	Sprint 2		
3	DEOE: Se requiere contar en la BD información acerca de la descarga de documentos de acreditación, como quien descargó, fecha y hora	Sprint 2		
4	DEOE: Se requiere actualizar las etiquetas del Sistema, reportes, Excel y validador para que se ajusten a los	Sprint 4		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	Procesos Electorales Locales Ordinarios 2024-2025 de todas las pantallas y todos los formatos que se generen dentro del Sistema			
5	DEOE: Se requiere que, en la calidad de las representaciones ante mesas directivas de casilla para partidos políticos nacionales, partidos políticos locales y candidaturas independientes locales sean: Propietaria/o 1 y Suplente 1. Asimismo, es necesario realizar las adecuaciones a los reportes, formatos (nombramiento y relación de representaciones), en la Plantilla Excel y en el Validador.	Sprint 4		
6	DEOE: Se requiere que, el cálculo de representaciones generales y ante mesas directivas de casilla se realice de acuerdo con el número de casillas correspondientes al ámbito de competencia del tipo de elección.	Sprint 5		
7	DEOE: Se requiere contar con la liberación de los Sistemas de generación de bases de datos, administración de sistemas y de administración de cuentas al mismo tiempo que se libera el sistema. Adicionalmente, dichos sistemas deben ser para uso exclusivo de los sistemas de los Procesos Electorales Locales Ordinarios 2024-2025, por lo que no deberán efectuar cambios en las versiones anteriores de los sistemas. En el caso del sistema de administración de sistemas, se requiere contar con la correcta funcionalidad de apertura/cierre programada e instantánea al momento de la operación del Sistema de registro de solicitudes, sustituciones y acreditación de representaciones generales y ante mesas directivas de casilla de los partidos políticos y candidaturas independientes.	Sprint 5	Si	
8	DEOE: Se solicita que, en el registro "05 REPRESENTANTESINE_REPRESENTANTES_ ANTE_CASILLA", se genere la información de manera manual y se cargue en la base de datos productiva los datos geográficos de las representaciones ante mesa directiva de casilla que fueron registrados, pero no acreditados. En el mismo reporte: "05 REPRESENTANTESINE_REPRESENTANTES_ ANTE_CASILLA", revisar las acreditaciones con "ESTATUS_W" como eliminados y sustituidos, ya que no se tiene certeza si realmente se trata de acreditaciones y hay que estar cruzando información en el Sistema directamente a nivel distrito se vuelve complejo. Para claridad en el reporte: 06_ASISTENCIA_REPRESENTANTES_CASILLAS_ SIN_PRESENCIA.txt, especificar las etiquetas de "PRESENCIA_ASISTENCIA", cuáles corresponden a JE y EC, es decir, agregar un identificador a cada campo (columna). Agregar los datos de sección y tipo casilla en donde actuaron los RG (no se trata de acreditación), hablamos de asistencia capturada por las JDE, al capturar agregan esos datos.	Sprint 7		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
9	DEOE: Se solicita se agregue la columna usuario a lado derecho de la columna fecha y hora eliminación en el reporte de representantes eliminados.	Sprint 8		
10	DEOE: Se solicita agregar la columna Acreditada en otra casilla entre las casillas Calidad de Representación y Presencia / Asistencia. En la cual se deberá de mostrar las opciones Sí y No, así mismo, aquellas que tengan la etiqueta Sí, deberán mostrar la casilla en donde fue acreditada originalmente. Finalmente, se requiere se agregue la columna Causa, en la cual, muestre la información capturada en el módulo de Control de Asistencia de Representaciones.	Sprint 9		
11	DEOE: Se requiere que en el reporte "Asistencia de representaciones acreditadas" a nivel OC y JL, los datos de asistencia RG y *Otros aparezcan en la columna en donde actuaron, es decir, JE y/o EC.	Sprint 9		
12	DEOE: Derivado del acuerdo del Consejo General INE/CG555/2024 por el cual el Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que, como medida extraordinaria, se aprobó la entrega de un formato de manifestación general para las Representaciones Generales y ante Mesas Directivas de Casilla. Se solicita que el reporte se presente a nivel Junta Local, Distrital y Oficinas Centrales.	Por definir		
13	DEOE: Se solicita que después del combo Partido Político/Candidatura Independiente, se presente el combo Tipo de formato de manifestación, en el cual se deberá de presentar las opciones General e Individual. Al seleccionar alguna de las dos opciones, se deberá de contar con la misma funcionalidad implementada durante el Proceso Electoral 2023-2024. Sin embargo, cuando se seleccione la opción General, y se valide el Formato de manifestación, se deberán de validar todas las representaciones Generales y ante Mesa Directiva de Casilla del Partido Político/Candidatura Independiente de la entidad o distrito, dependiendo de en qué nivel se cargue el formato de manifestación (Reporte de formato de manifestación).	Por definir		
14	DEOE: Se requiere que la información mostrada en el reporte "Asistencia de representaciones acreditadas" a nivel JD, JL, OC y SGBD contenga los campos homologados necesarios a fin de verificar la consistencia y congruencia de la información, es decir, que los datos que se muestren en todos los reportes tengan los mismos datos.	Por definir		
15	DEOE: Se solicita que, a nivel Junta Local y Oficinas Centrales, se muestre el acceso al sistema en el home interno.	Por definir		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	<p>Se solicita que, aunque se acceda a nivel Junta Local u Oficinas Centrales no se pueda navegar hacia otro nivel, es decir, si se accede a nivel Junta Local, no debe de ser posible seleccionar algún distrito de dicha entidad. Así mismo, debe de permitir cargar en formato .zip el Formato de manifestación general por Partido Político y Candidatura Independiente</p> <p>Adicional incorporar ese mismo reporte a nivel JD, para que los distritos puedan conocer su porcentaje de avance (actualmente dependen de la JL u OC).</p> <p>Actualmente en el reporte de “Asistencia de representaciones acreditadas” a nivel JD es confuso para el seguimiento de la presencia, ya que el archivo Excel muestra en la misma fila información de la JE y/o EC, por lo que se requiere que se genere por separado, así como una columna de “sin captura”, tal vez con ello ya pueda quedar sólo “sin registro”, siempre y cuando muestre el total de acreditaciones con y sin captura.</p> <p>Se requiere rediseñar el reporte de asistencia de representantes para incluir información desagregada por tipo de representante, así como representantes acreditados y Representación sin especificar nombre.</p>			

**Tabla 31.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes**

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

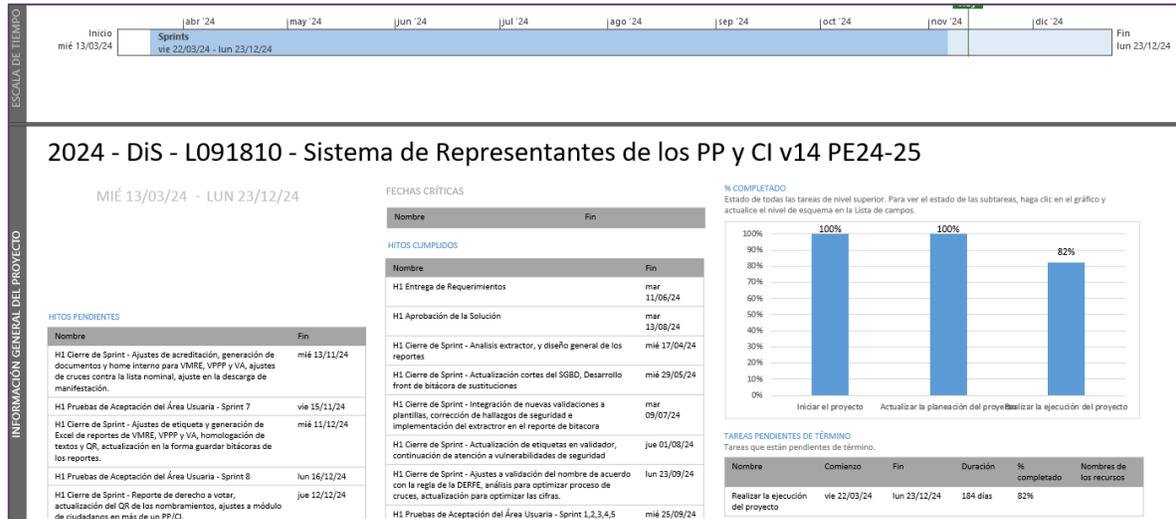
**Tabla 31.2. Modificaciones al Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes**

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
24/03/2025	28/03/2025	1er Semana de simulacros
07/04/2025	11/04/2025	1ra Semana de simulacros
16/04/2025	16/04/2025	Inicio de Operación

**Tabla 31.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes**

## Avance



**Imagen 31.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes**

## 32. Sistema – Ubica tu Casilla

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Ubica tu Casilla
<b>Descripción:</b>	El sistema de Ubica tu Casilla funciona a partir de consultar información contenida en la Credencial para Votar, sólo es necesario ubicar la sección electoral y a partir de ese dato se conocerá la ubicación de la casilla a la que deberá acudir la o el ciudadano, orientando además sobre los lugares en los que se instalarán las casillas especiales para aquellas personas que se encuentren fuera de su lugar de residencia el día de la Jornada
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	15/05/2025
<b>Estatus:</b>	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

En definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 32.1. Modificaciones al Sistema de Ubica tu Casilla

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 32.2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Ubica tu Casilla

### Avance

En definición del plan de trabajo, una vez que se tengan los requerimientos específicos.

### 33. Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral

#### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral
<b>Descripción:</b>	El Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral permite a los Sujetos Obligados generar y emitir los comprobantes por el pago o la gratuidad a la labor de las y los representantes generales y ante mesas directivas de casillas durante el día la Jornada Electoral. Esto, permite a los Sujetos Obligados adjuntarlos de manera manual como evidencia al momento del registro en el SIF de pólizas y prorrateos, según sea el caso.
<b>Unidad Responsable:</b>	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	Carga de datos de Representantes: 30/05/2025 Sujetos obligados: 01/06/2025
<b>Estatus:</b>	Sin iniciar

#### Cumplimiento de requerimientos del servicio

En definición de requerimientos.

#### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 33.1. Modificaciones al Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral

#### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo		

Tabla 33.2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral

#### Avance

En definición del plan de trabajo, una vez que se tengan los requerimientos específicos.

## 34. Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral
<b>Descripción:</b>	Sistema que permite realizar el registro y seguimiento del avance en la instalación de las casillas en la Jornada Electoral, también permite conocer la integración de las mesas directivas de casilla, la presencia tanto de representantes de partidos políticos y candidaturas independientes como de Sistema de Observadoras y Observadores Electorales, así como el registro de incidentes suscitados en las casillas.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	01/06/2025
<b>Estatus:</b>	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualización de versiones y librerías para solventar vulnerabilidades del sistema y hallazgos de seguridad.	Sprints 1 al 5		

Tabla 34.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 34.2. Modificaciones al Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
24/04/2025	24/04/2025	Primer Simulacro
08/05/2025	08/05/2025	Segundo Simulacro
18/05/2025	18/05/2025	Tercer Simulacro
01/06/2025	02/06/2025	Operación del Sistema

Tabla 34.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

## Avance

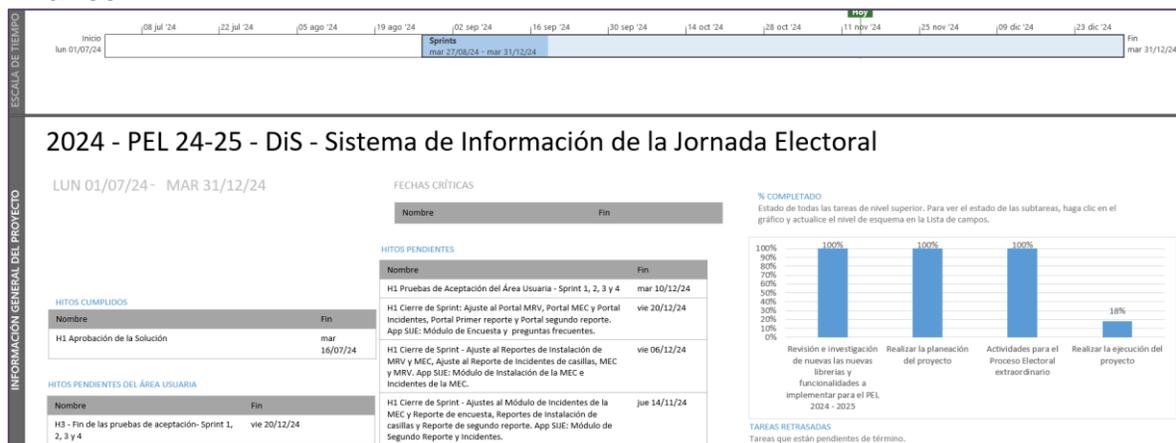


Imagen 34.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

## 35. Sistema – Consulta en Casillas Especiales

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Consulta en Casillas Especiales
<b>Descripción:</b>	Sistema que permite la identificación de la ciudadana o ciudadano de manera rápida y confiable en la lista nominal, así como las reglas de votación que le aplican de acuerdo con su ubicación geopolítica, para indicar a la presidenta o presidente de la mesa directiva de casilla los cargos por los que puede o no votar en la casilla especial.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	01/06/2025
<b>Estatus:</b>	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Preparación del sistema para su operación en el PEF2025			
2	Creación de ejecutables para equipos con sistema operativo Linux y Windows			
3	Creación y configuración del Campus Virtual			
4	Creación y configuración del Centro de Ayuda			

Tabla 35.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Consulta en Casillas Especiales

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 35.2. Modificaciones al Sistema de Consulta en Casillas Especiales

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
14/04/2025	25/04/2025	Preparación de insumos finales para el sistema, corte final de la lista nominal, libro negro, casillas especiales aprobadas y listado de candidaturas aprobadas
28/04/2025	30/05/2025	Pruebas del sistema por parte del área solicitante con los insumos finales
05/05/2025	27/05/2025	Simulacros y capacitaciones
28/05/2025	30/05/2025	Inicialización final
01/06/2025	01/06/2025	Día de operación – Jornada Electoral

Tabla 35.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Consulta en Casillas Especiales

### Avance

En definición del plan de trabajo.

## 36.1. Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla
<b>Descripción:</b>	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo el registro de la Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Jornada Electoral
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	01/06/2025
<b>Estatus:</b>	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Ajustar la funcionalidad de Información de funcionarios para el PE 2024-2025, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes para VN y realizar los cambios de BD de INSA2 y SUPYCAP por ARES híbridas, así como agregar VA y VPPP	Sprint 1		
2	Ajustar la funcionalidad de Reconocimiento de participación VN, VA y VPPP, Ajustar la funcionalidad de los listados "L.1" y "L.2" para VN y realizar los cambios de BD de INSA2 y SUPYCAP por ARES híbridas	Sprint 1		
3	Agregar funcionalidad/condiciones de "acta de jornada electoral", "modificación en la clave de elector para los no binarios" y "agregar funcionalidad de "personalidad INE"	Sprint 1		
4	Ajustar cedulas E.1, E.2, E.3, E.4 y E5 para VN	Sprint 1		
5	Ajustar cedulas E.1, E.2.1, E.2.1.1, E.2.1.2, E.2.1.3 Y E.2.1.4 para VA, VPPP	Sprint 2		
6	Ajustar cedulas E.2.2, E.2.2.1, E.2.2.2, E.2.2.3, E.2.2.4 para VA, VPPP	Sprint 2		
7	Ajustar cedulas E.2.3, E.2.3.1, E.2.3.2, E.2.3.3, E.2.3.4 para VA, VPPP	Sprint 2		
8	Ajustar cedulas E.3.1, E.3.2, E.3.3, E.3.4, E.4 y E.5 para VA, VPPP	Sprint 2		
9	Crear listado L.2 seguimiento a la captura de la aplicación móvil IMDC	Sprint 3		
10	Crear listado L.1 para VA	Sprint 3		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
11	Crear listado L.2 para VA	Sprint 3		
12	Crear listado L1 y L2 para VPPP	Sprint 3		

Tabla 36.1.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 36.1.2. Modificaciones al Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
28/04/2025	02/05/2025	Pruebas integrales sprint 1 y 2
05/05/2025	09/05/2025	Pruebas de aceptación sprint 1 y 2
20/05/2025	23/05/2025	Pruebas integrales y aceptación del sprint 3
27/05/2025	27/05/2025	Simulacro 1
29/05/2025	29/05/2025	Simulacro 2
30/05/2025	30/05/2025	Liberación en ambiente productivo

Tabla 36.1.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

## Avance

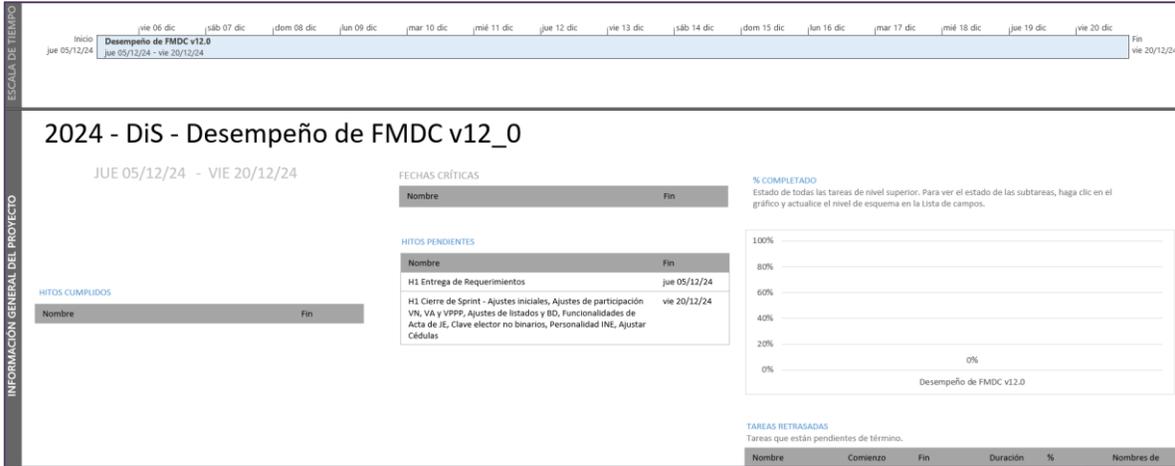


Imagen 36.1.1 Tablero de avance del proyecto del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

## 36.2. Aplicación – Integración de Mesas Directivas de Casilla

### Datos generales

<b>Nombre:</b>	Aplicación Móvil de Integración de Mesas Directivas de Casilla
<b>Descripción:</b>	Contar con una Aplicación Móvil que permita a las juntas realizar las actividades correspondientes al registro de las y los ciudadanos que fungieron como funcionarias y funcionarios de casilla el día de la Jornada Electoral y obtener el origen de los mismos a partir de la información registrada en los sistemas de primera y segunda insaculación, así como el registro de aquellos funcionarios y funcionarias que fueron tomados de la fila.
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
<b>Fecha de inicio de operaciones:</b>	01/06/2025
<b>Estatus:</b>	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Al Descargar el funcionariado de casilla deberá considerar la etiqueta que mostrará el o los tipos de proyecto que atiende el CAE (VN, VA, VPPP Híbrido).	Por definir		
2	Al realizar la búsqueda de información del funcionariado de casilla, deberá desplegar el listado con las mesas asignadas a la sección seleccionada.	Por definir		
3	En el apartado de Datos de Casilla se integrará la condición opción excluyente "VA" y el filtro mostrara como MEC (1,2,3, etc).	Por definir		
4	En el apartado de Búsqueda por folio o por funcionario designado, deberá considerar los cargos de los suplentes generales.	Por definir		
5	Para los Tomados de la Fila, cuando la clave de elector corresponde a un funcionario propietario y suplente general, se debe desactivar la opción de [Sí] del apartado "De la Fila" y considerar automáticamente la opción [No] del apartado "De la Fila".	Por definir		
6	Incluir funcionalidad para el registro de la geolocalización del CAE durante la captura de información en la aplicación móvil.	Por definir		

Tabla 36.2.1. Requerimientos del servicio, App Integración de Mesas Directivas de Casilla

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 36.2.2. Modificaciones a la App Integración de Mesas Directivas de Casilla

### Actividades y periodos relevantes de la App Integración de Mesas Directivas de Casilla

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
24/05/2024	24/05/2024	Simulacro
28/05/2024	28/05/024	Simulacro
02/06/2024	31/07/2024	Periodo de operación del Sistema

Tabla 36.2.3. Actividades y periodos relevantes de la App Integración de Mesas Directivas de Casillas

### Avance

En definición del plan de trabajo, una vez que se tengan los requerimientos específicos.

# Consideraciones de seguridad

---

Para fortalecer la seguridad de los sistemas de información se incorporan salvaguardas necesarias para garantizar que la información que se procesa, transmite, consulta y/o almacena, cumpla con las propiedades de seguridad de confidencialidad, integridad, disponibilidad, autenticación y control de acceso.

En este sentido, los sistemas informáticos observan la incorporación estandarizada de los controles de seguridad administrativos y técnicos:

## Controles de seguridad administrativos

Son los estándares y procedimientos para la gestión, soporte y revisión de la seguridad de la información que se utiliza en los sistemas informáticos.

- **Desarrollo Seguro del Aplicativo.** El desarrollo de los sistemas está basado en los estándares de desarrollo seguro de aplicaciones móviles y desarrollo web seguro según sea el caso.
- **Pruebas de Seguridad de Aplicaciones.** Se realizan a todos los sistemas conforme el subproceso AST (Administración de Servicios de TIC) de MPTIC, previa liberación al ambiente productivo.

## Controles de seguridad técnicos

Se implementan mecanismos para proteger la información que se utiliza en los sistemas informáticos y los recursos involucrados en su tratamiento.

- **Integración a las herramientas de Seguridad Perimetral del Instituto.** Se integran los sistemas a la herramienta de protección contra ataques de negación de servicio y al Firewall de Aplicaciones Web.
- **Uso de certificado SSL.** En caso de utilizar el dominio “.ine.mx” o “.ife.org.mx” se utiliza un certificado SSL utilizando un protocolo seguro para la transferencia de la información.
- **Revisión de configuración de Infraestructura.** La infraestructura que da soporte a los sistemas debe aprobar la revisión en materia de seguridad de las configuraciones aplicadas, con base en los baselines remitidos, conforme al proceso AST (Administración de Servicios de TIC) de MPTIC, previo a la liberación al ambiente productivo.

# Anexo Infraestructura

---

## Arquitectura de Software

Los sistemas de información se implementan a través de diferentes arquitecturas tipo, que, dependiendo de las necesidades que se buscan atender, establecen las líneas base para la construcción de estos.

Se encuentran clasificadas en cuatro arquitecturas generales y nueve arquitecturas específicas.

### Arquitecturas generales

#### 1. Arquitectura A: Aplicación web

Esta arquitectura es utilizada en aplicaciones que requieren realizar el registro de información proveniente de formularios o pantallas de captura disponibles a través de un navegador Web, para lo que se requiere acceso a Internet o, en su caso, a la Red Nacional de Informática del Instituto Nacional Electoral.

#### 2. Arquitectura B: Servicios Web (WebServices)

Se aplica a los servicios web construidos con las API JAX-RS (JSR 311) o JAX-WS (JSR 224 y JSR 67) y cuya función principal es permitir la interoperabilidad entre distintos sistemas de información y/o bases de conocimiento, lo que permite la posibilidad de acceder a sus recursos o procesar lógica de negocio.

#### 3. Arquitectura C: Aplicaciones basadas en clientes (Standalone)

Arquitectura para las aplicaciones que se instalan y ejecutan en el equipo del usuario. Se desarrollan cuando es necesario que el procesamiento se lleve a cabo del lado del usuario y pueden hacer uso de la Arquitectura B para obtener información o autenticación desde los servidores del Instituto. Estas aplicaciones se encuentran construidas en lenguajes de programación que permite ejecutarse en diferentes sistemas operativos.

#### 4. Arquitectura D: Aplicaciones móviles.

Se utiliza para el desarrollo enfocado a dispositivos móviles; en este ámbito, se puede optar por desarrollos nativos para iOS y Android, si el requerimiento implica el uso de cuestiones de hardware específicas, en otro caso, si el requerimiento no contara con dicha necesidad se puede optar por un desarrollo basado en tecnologías híbridas que permitirán que el mismo código fuente funcione en ambos sistemas operativos. Estas aplicaciones harán uso de la arquitectura B para obtener y enviar información, y estarán construidas siguiendo los patrones de la Arquitectura A.

## Arquitecturas específicas

### 1. Arquitectura e1: Colas de mensajes + procedimientos almacenados en base de datos.

Es utilizada para procesar en la base de datos grandes volúmenes de información mediante procedimientos almacenados u otros programas de base de datos que realizan lógica y cruces entre varias tablas, al requerir de una gran cantidad de tiempo por el volumen de información, no pueden ser ejecutados en paralelo por todos los usuarios que ingresan al sistema, para lo que hace el uso de colas de mensajes (JMS) que envíen el proceso uno a uno. Es útil cuando tenemos más de un usuario concurrente enviando información que debe ser procesada a través de procedimientos almacenados en la base de datos.

### 2. Arquitectura e2: Procesamiento de archivos de texto en base de datos

Es utilizada para realizar el almacenamiento de información en base de datos a partir de un archivo de texto (formato TXT o CSV). Esta arquitectura puede ser combinada con la Arquitectura B, si se requiere el procesamiento concurrente de varios archivos.

### 3. Arquitectura e3: Reportes a Vistas Materializadas

Está diseñada para soportar grandes cantidades de consultas de información sin afectar el desempeño de las operaciones de registro, lectura, actualización y eliminación de registros (CRUD, por sus siglas en inglés) en la base de datos. Esta arquitectura envía la información a vistas materializadas en un periodo determinado de tiempo (establecido en lo general cada cinco minutos) desde donde son consumidas por las aplicaciones web.

### 4. Arquitectura e4: Reportes a archivos.

Está diseñada para aquellos reportes que se generan a partir de consultas de un solo clic, es decir, sin seleccionar una gran cantidad de filtros. Este tipo de reportes ayudan a descargar el procesamiento de los servidores de aplicación y base de datos.

### 5. Arquitectura e5: DataGrid.

Diseñada para procesar información en memoria que, de otro modo, tendría que procesarse en la base de datos, lo que implica un riesgo de bloqueos de tablas en la base de datos. Esta arquitectura requiere que la información a procesar sea cargada en el DataGrid para que pueda ser procesada por alguna de las Arquitecturas Generales y después estas puedan entregar la información hacia los medios que se requieran.

### 6. Arquitectura e6: Orquestación de servicios.

Diseñada para realizar la composición de servicios mediante un Bus de Servicio Empresarial (ESB, por sus siglas en inglés) cuando se requiere proporcionar una solución a partir de servicios web ya construidos. Esta arquitectura evita la orquestación mediante otros servicios web, reduciendo así el procesamiento en los servidores que conforman la Plataforma de Aplicaciones Empresariales (EAP, por sus siglas en inglés) donde se encuentran instalados, además de poder hacer uso de las capacidades de transformación, proxy y descubrimiento del ESB.

### 7. Arquitectura e7: Reglas y lógica de negocio.

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan separar las reglas y lógica de negocio mediante el uso de herramientas de gestión de reglas de negocio (por ejemplo, Drools) o de componentes de software empresarial.

## 8. Arquitectura e8: Firma electrónica.

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan emplear la firma electrónica para la autenticación y no repudio de la información registrada; esto a través del firmado electrónico de mensajes, registros y documentos utilizando la infraestructura del Instituto, la cual es capaz de reconocer los certificados emitidos por el Servicio de Administración Tributaria.

## 9. Arquitectura e9: Arquitectura de Nube

Define la construcción de nuevas arquitecturas de Sistemas, aplicaciones y/o servicios haciendo uso de proveedores de nube que permitan emplear los componentes y/o servicios asociados a cada plataforma.

Ahora bien, la tabla que se presenta a continuación contiene una relación de los componentes utilizados durante la implementación de los sistemas que genera la Unidad, así como el tipo de arquitectura relacionada en cada caso.

Componente	Tipo de arquitectura
Java SE	Arquitectura A, B y C
Java EE	Arquitectura A, B y C
Java Server Faces (JSF)	Arquitectura A
PrimeFaces	Arquitectura A
Spring Core	Arquitectura A y B
Spring TX	Arquitectura A y B
Spring MVC	Arquitectura A
Spring WebFlow	Arquitectura A
Hibernate	Arquitectura A, B y C
Apache CXF	Arquitectura B
Java FX	Arquitectura C
Jboss EAP	Arquitectura A y B
Jboss Fuse	Web-Service
Jboss DataGrid	Arquitectura A
Oracle	Arquitectura A y B
Swift	Arquitectura D
Android	Arquitectura D

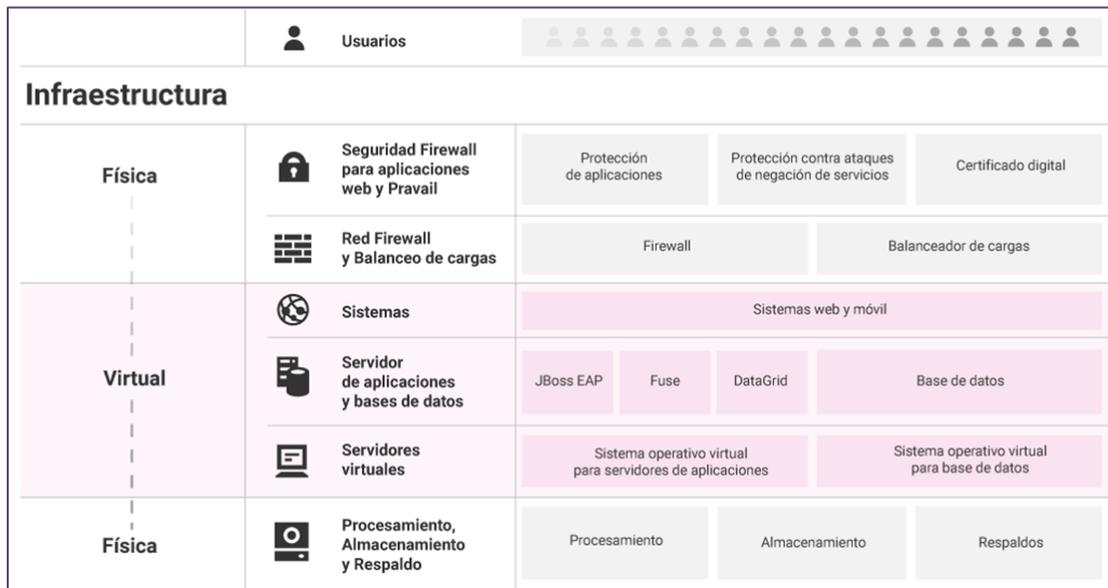
Tabla A1. Tecnologías, frameworks y software de desarrollo

## Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones de los sistemas en operación

La infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones que da servicio a los sistemas de información electoral en un ambiente productivo, se encuentra alojada en el Centro de Datos Tlalpan del Instituto Nacional Electoral.

El diseño de arquitectura es flexible y se adapta a las necesidades específicas de cada sistema de información, de tal forma que es posible incrementar o disminuir la capacidad de la misma con base en su uso, es decir, de acuerdo con la capacidad establecida en el requerimiento por parte de las Unidades Responsables del Instituto para cada sistema, como son: cantidad de usuarios por tipo de operación (captura y/o consulta), necesidades de almacenamiento y periodos de operación crítica.

Adicionalmente, es importante destacar que para actividades previas a la puesta en operación de los sistemas -desarrollo, pruebas y capacitación- se cuenta con infraestructura específica, de características similares, en el Centro de Datos Acoxta, mismo que hasta la fecha funge como esquema de contingencia en caso de presentarse situaciones que impidan la operación del Centro de Datos Tlalpan.



Gráfica A1. Arquitectura de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

La tabla que se muestra a continuación describe los elementos generales de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones.

Componente	Implementación
<b>Sistema Operativo (Servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos en red)</b>	Linux
<b>Sistema Operativo (Bases de datos)</b>	Linux
<b>Hipervisor para servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos</b>	VMware
<b>Hipervisor para bases de datos</b>	Oracle Virtual Machine (OVM)
<b>Servidor de aplicaciones</b>	Jboss Enterprise Application Platform
<b>Autenticación de usuarios institucionales</b>	Red Hat Directory Server RHDS (LDAP)
<b>Software de grid de datos</b>	Jboss Data Grid
<b>Protocolo de almacenamiento Compartido</b>	NFS
<b>Servidores de procesamiento</b>	Servidores tipo Blade: Memoria RAM de 512 GB de 2 procesadores y 20 núcleos cada uno. Servidores de rack: Memoria RAM de 512 GB de 1 procesador y 16 núcleos cada uno.
<b>Equipos de almacenamiento</b>	Tipo SAN y NAS
<b>Balancedores de carga</b>	Equipos físicos
<b>Firewall</b>	Equipos físicos
<b>Capacidad de crecimiento vertical</b>	Es posible incrementar recursos en tiempo real (procesadores y memoria), esto es, sin detener la operación de los sistemas.
<b>Redundancia en procesamiento</b>	Todos los servicios se ofrecen con un esquema de redundancia en los servidores físicos, lo que permite operación tolerante a fallos.
<b>Redundancia en equipos de comunicaciones</b>	Todos los elementos de comunicaciones operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Switches, balanceadores, entre otros).
<b>Redundancia en equipos de seguridad</b>	Todos los elementos de seguridad operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Firewall)

Tabla A2. Características de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

## Sistema – Administración de Cuentas

### Datos Generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Administración de Cuentas
<b>Unidad Responsable:</b>	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
<b>Arquitectura de Software:</b>	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e7 (Reglas y lógica de negocio)

### Infraestructura de TIC

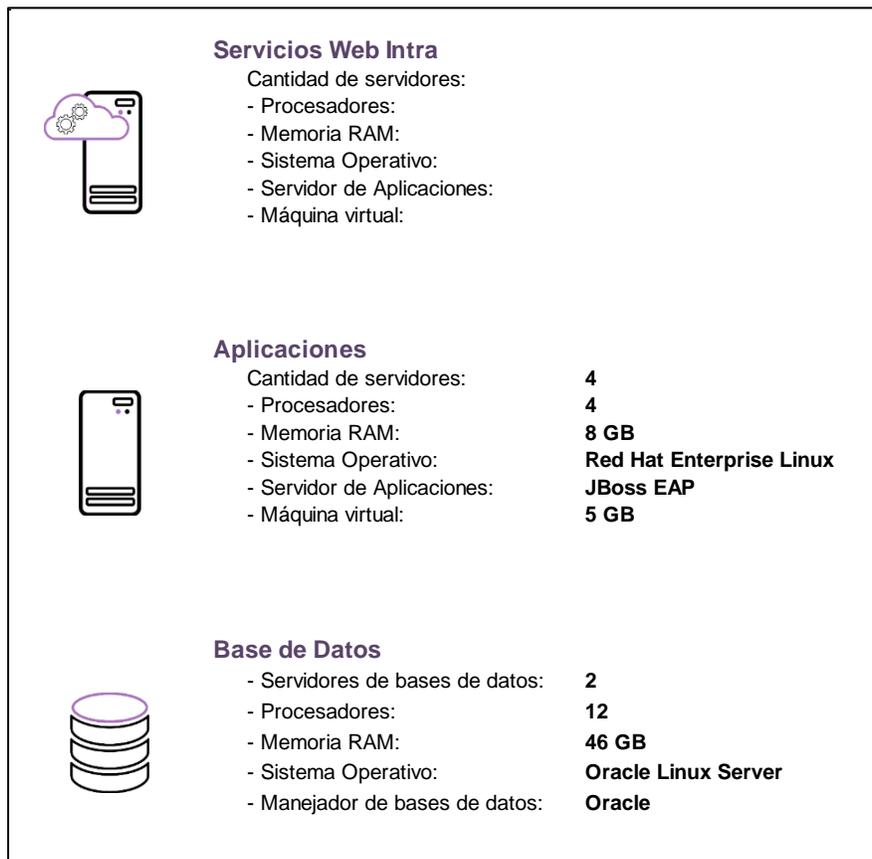


Imagen A1. Sistema de Administración de Cuentas

## Sistema – Generación de Bases de Datos

### Datos Generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Generación de Base de Datos
<b>Unidad Responsable:</b>	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
<b>Arquitectura de Software:</b>	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e2 (Procesamiento de archivos de texto en base de datos)

### Infraestructura de TIC

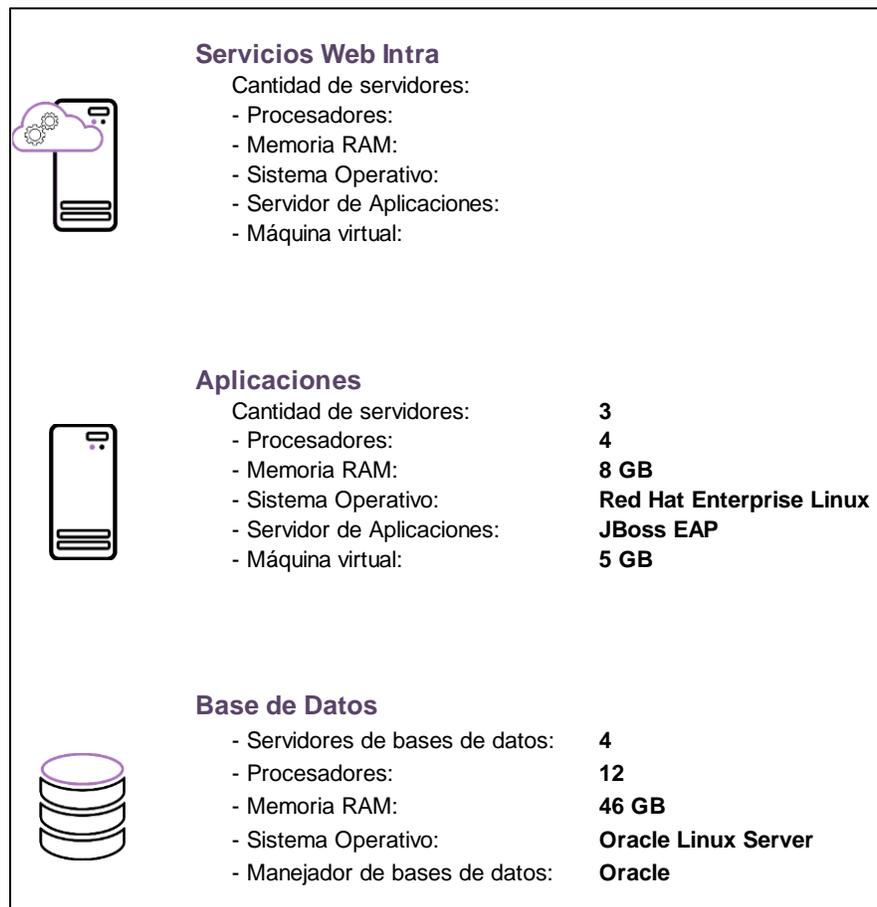


Imagen A2. Sistema de Generación de Bases de Datos

## Sistema – Validación de Cuentas de Usuarios Externos

### Datos Generales

<b>Nombre:</b>	Sistema Validación de Cuentas de Usuarios Externos
<b>Unidad Responsable:</b>	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
<b>Arquitectura de Software:</b>	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas)

### Infraestructura de TIC

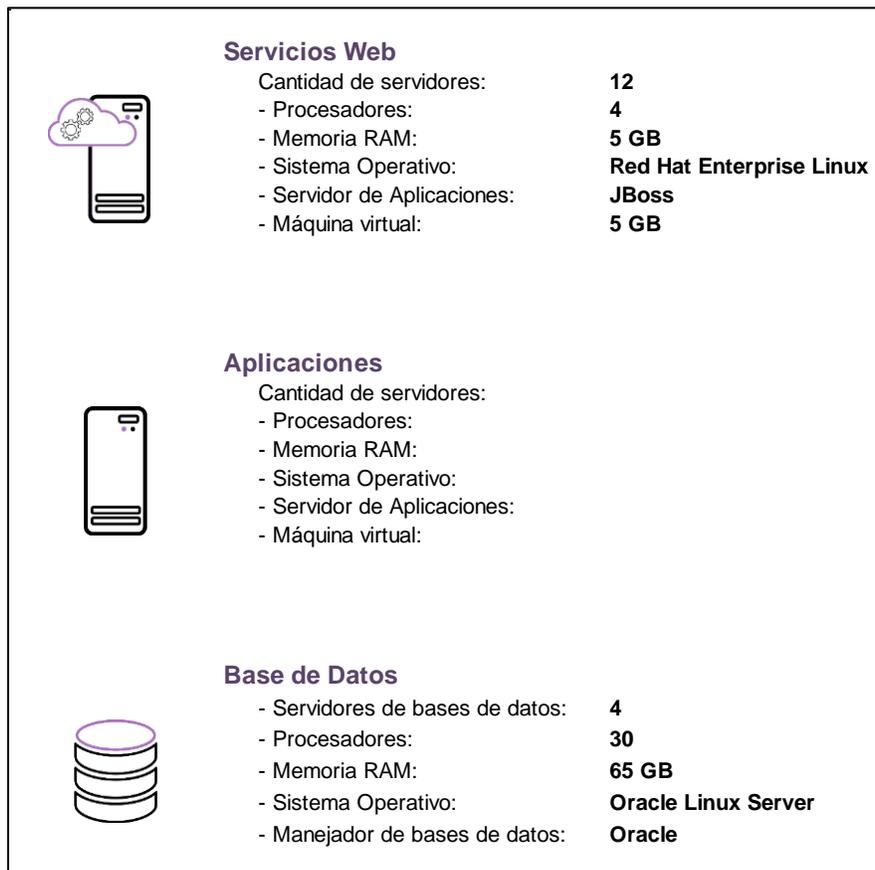


Imagen A3. Sistema Validación de Cuentas de Usuarios Externos

## Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Datos Generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)
<b>Arquitectura de Software:</b>	Arquitectura A (Aplicación web), e1 (Colas de mensaje + procedimientos almacenados en base de datos), e8 (Firma electrónica)

### Infraestructura de TIC

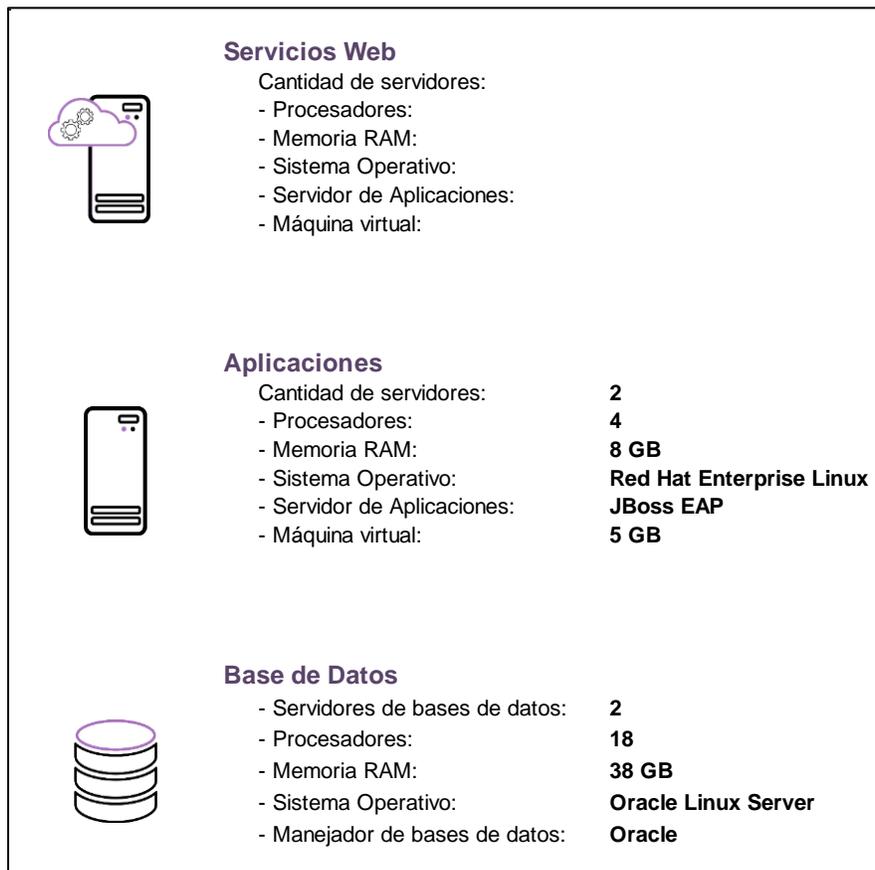


Imagen A4. Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

## Sistema – Sesiones de Junta

### Datos Generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Sesiones de Junta
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
<b>Arquitectura de Software:</b>	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas)

### Infraestructura de TIC

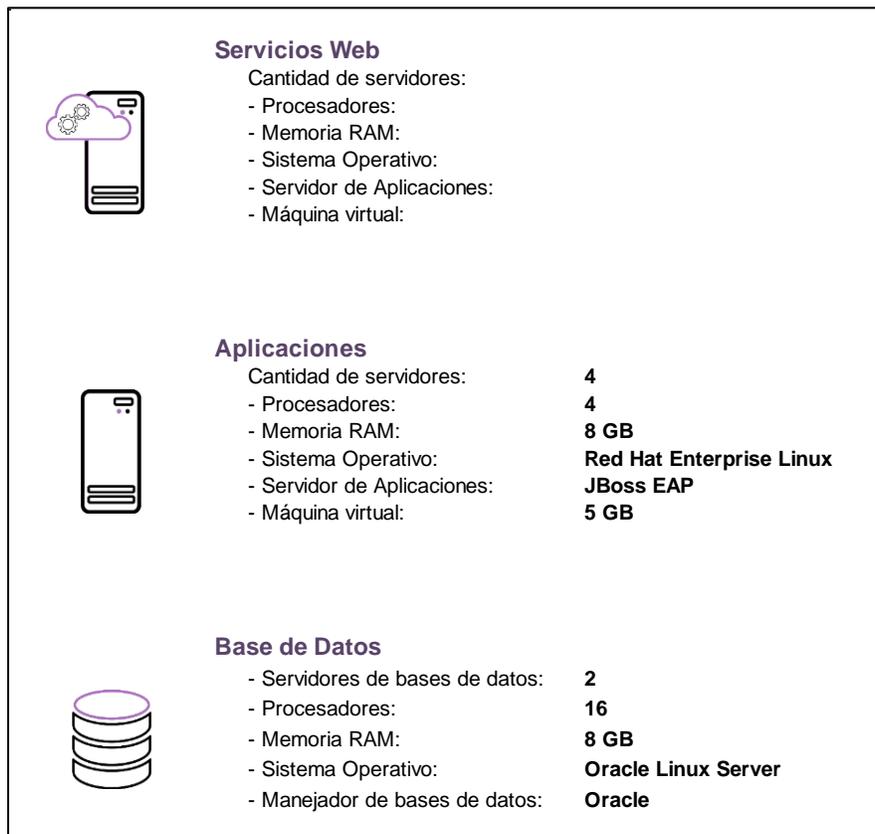


Imagen A5. Sistema de Sesiones de Junta

## Sistema – Documentos y Materiales OPL

### Datos Generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Documentos y Materiales OPL
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
<b>Arquitectura de Software:</b>	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e7 (Reglas y lógica de negocio)

### Infraestructura de TIC

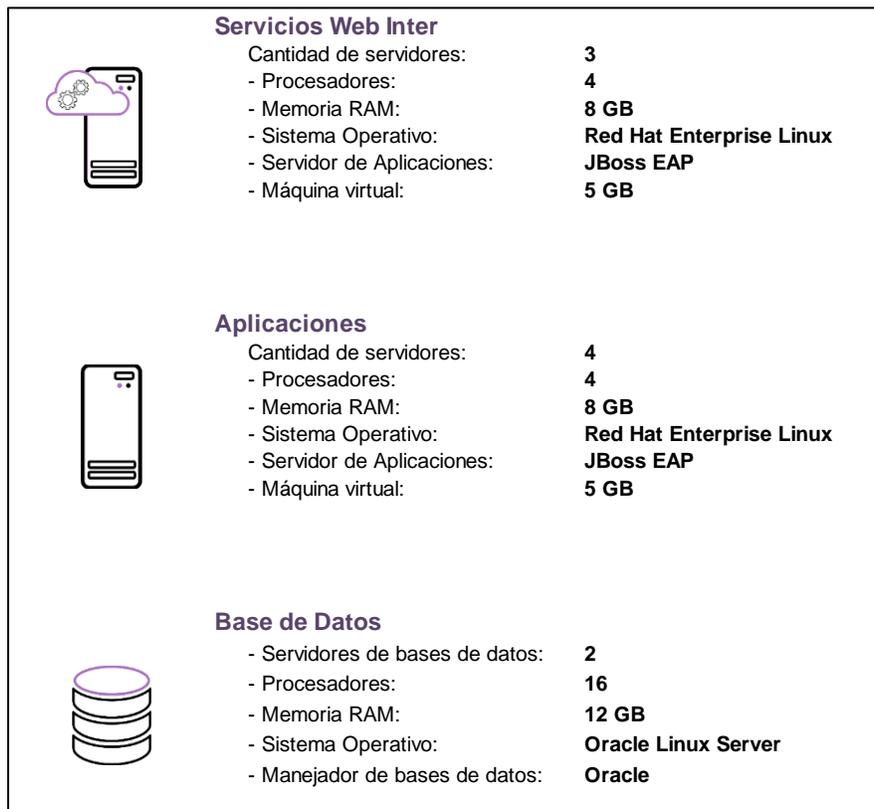


Imagen A6. Sistema de Documentos y Materiales OPL

## Sistema –Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

### Datos Generales

<b>Nombre:</b>	Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos
<b>Unidad Responsable:</b>	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
<b>Arquitectura de Software:</b>	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas)

### Infraestructura de TIC

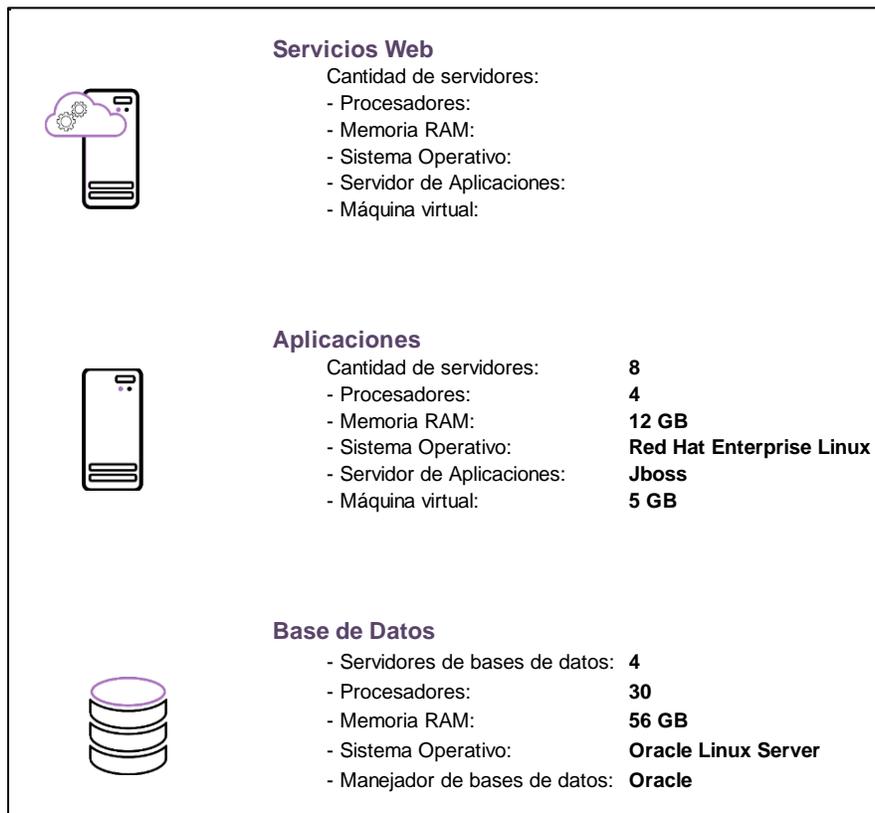


Imagen A7. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

## Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

### Datos Generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
<b>Arquitectura de Software:</b>	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas)

### Infraestructura de TIC

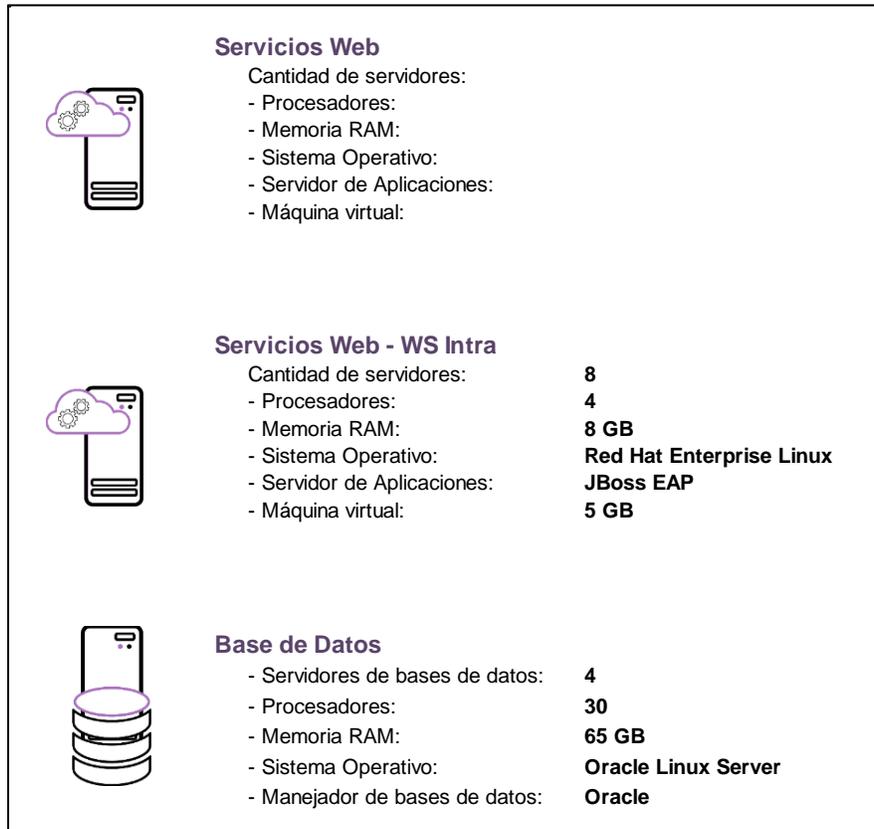


Imagen A8. Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

## Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita

### Datos Generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
<b>Arquitectura de Software:</b>	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas)

### Infraestructura de TIC

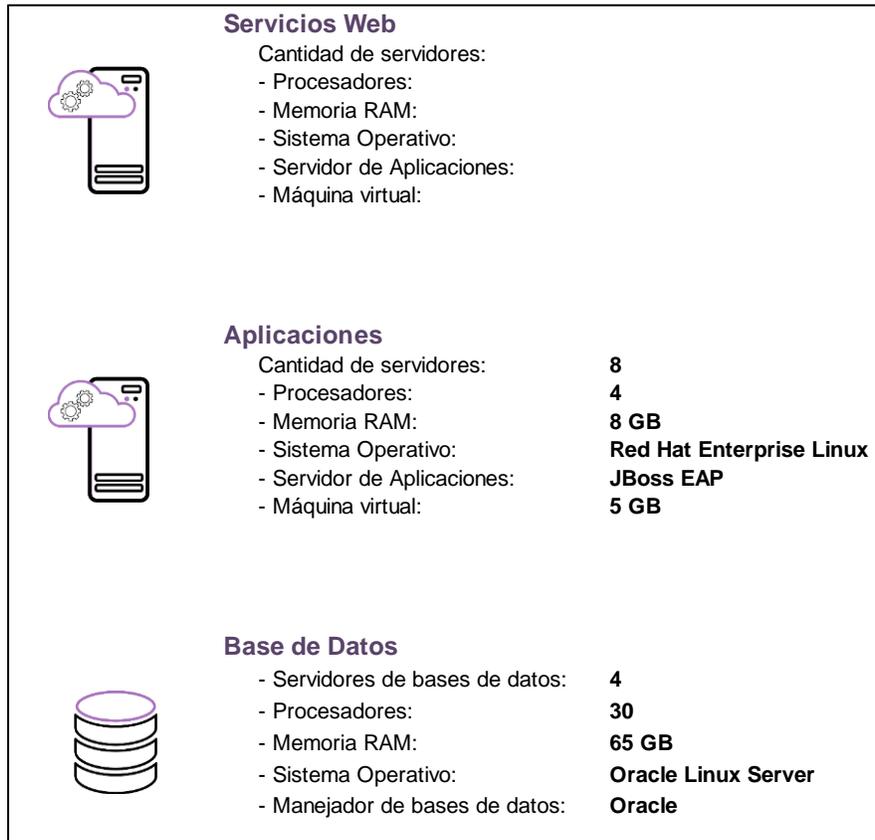


Imagen A9. Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita

## Sistema – Sesiones de Consejo

### Datos Generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Sesiones de Consejo
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
<b>Arquitectura de Software:</b>	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas)

### Infraestructura de TIC

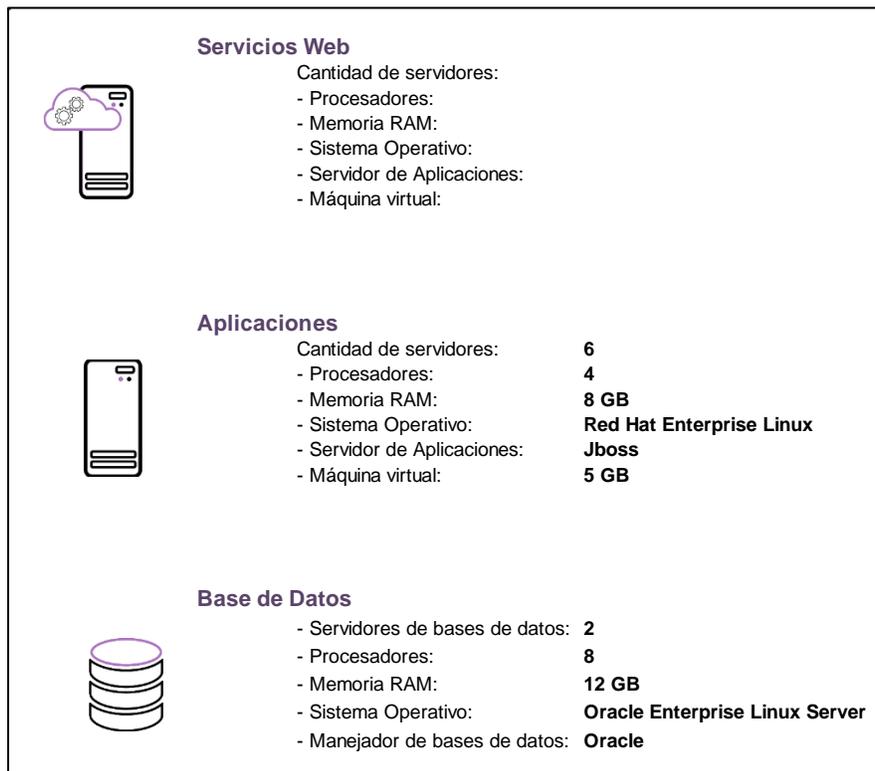


Imagen A10. Sistema de Sesiones de Consejo

## Sistema – Observadoras y Observadores Electorales

### Datos Generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Observadoras y Observadores Electorales
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
<b>Arquitectura de Software:</b>	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas)

### Infraestructura de TIC

	<b>Servicios Web</b>	<p>Cantidad de servidores: <b>10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss EAP</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>5GB</b></li> </ul>
	<b>Servicios Web - WS Intra</b>	<p>Cantidad de servidores: <b>10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss EAP</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>5 GB</b></li> </ul>
	<b>Aplicaciones</b>	<p>Cantidad de servidores: <b>10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss EAP</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>5 GB</b></li> </ul>
	<b>Base de Datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores de bases de datos: <b>2</b></li> <li>- Procesadores: <b>16</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>12 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></li> <li>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></li> </ul>

Imagen A11. Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

## Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes

### Datos Generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
<b>Arquitectura de Software:</b>	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas)

### Infraestructura de TIC

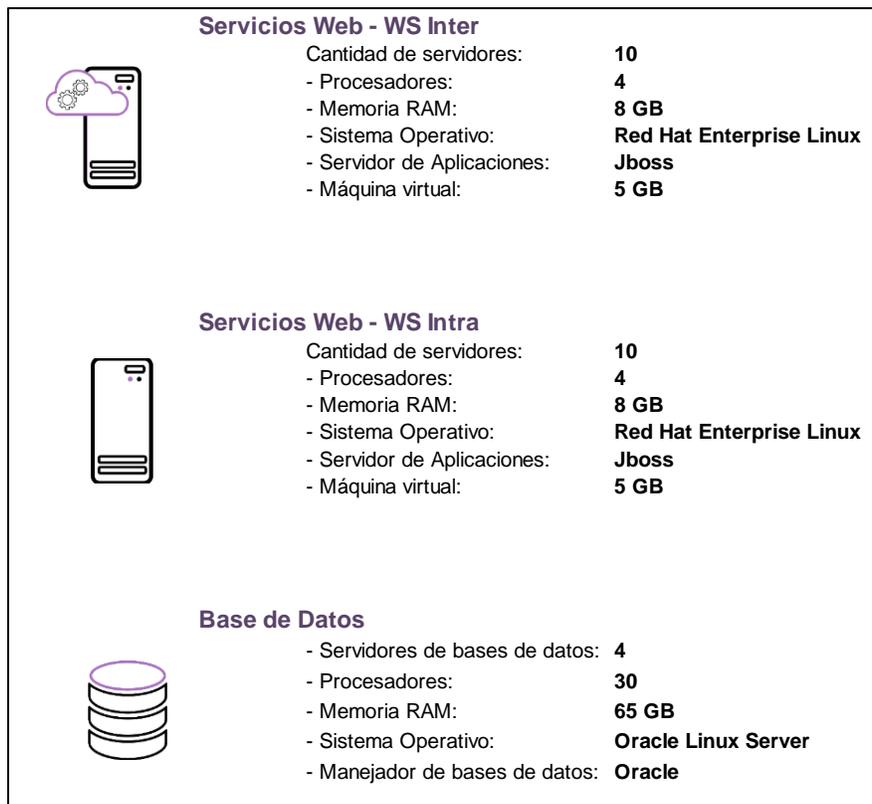


Imagen A12.1. Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes

## Sistema – Reclutamiento en Línea

### Datos Generales

<b>Nombre:</b>	Sistema de Reclutamiento en Línea
<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
<b>Arquitectura de Software:</b>	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas)

### Infraestructura de TIC

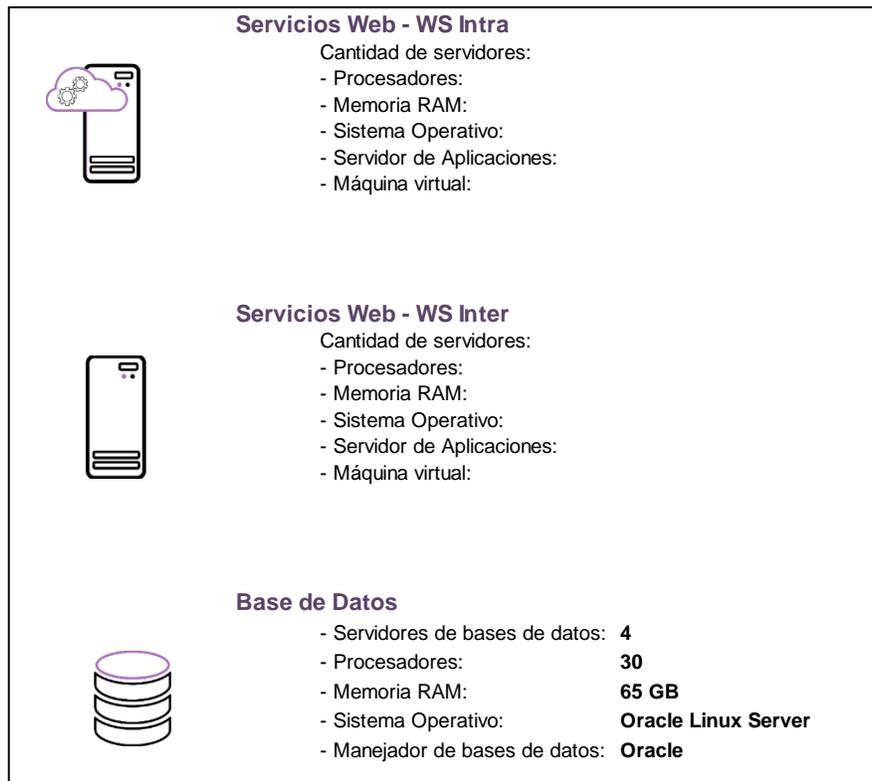


Imagen A12.2. Sistema de Reclutamiento en Línea

## Espacio que ocupa la información de los sistemas en operación

A continuación, se presenta el espacio, expresado en Megabytes (MB), que ocupa la información de cada sistema que se encuentra actualmente en operación.

Sistema	Espacio actual en BD <sup>1</sup>	Espacio actual para NFS <sup>2</sup>
Sistema de Administración de Cuentas	448.60	8,192.00
Sistema de Generación de Base de Datos	464.70	760,832.00
Validación de Cuentas de Usuarios Externos	1.50	3,584.00
Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	386,338.20	4,570,138.00
Sesiones de Junta	216.30	1,740.80
Sistema de Documentos y Materiales OPL	10.80	34,508.80
Secciones con Estrategias Diferenciadas	1,257.30	297,984.00
Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta de Visita	1,257.30	33,484.80
Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos	70.90	22,754,099.20
Sistema de Sesiones de Consejo	7.10	260,096.00
Sistema de Observadoras y Observadores Electorales	39.90	68,608.00
Sistema de Seguimiento de las y los Supervisores y Capacitadores	3,399.60	684,032.00
Asistentes Electorales - Examen en Línea		
• Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en Línea	3,399.60	463,872.00

Tabla A3. Espacio ocupado en BD y NFS de cada sistema que se encuentra en operación

1. BD: Base de datos.
2. NFS: Network File System (Sistema de almacenamiento de archivos).

# Anexo – Funcionalidades de los Sistemas en operación

---

Para el desarrollo de los sistemas en INE los planes de trabajo establecen periodos de entrega de funcionalidades, estos periodos son llamados **Sprint**, su definición es la siguiente:

**Sprint**<sup>1</sup>: Es la cantidad de tiempo establecida que el equipo tiene para completar las funcionalidades seleccionadas. Los Sprint son generalmente de una a cuatro semanas de duración, y esa duración se mantiene durante toda la vida del proyecto para establecer una cadencia de entrega de valor.

<sup>1</sup>*Sliger, M. (2011). Agile project management with Scrum. Paper presented at PMI® Global Congress 2011—North America, Dallas, TX. Newtown Square, PA: Project Management Institute.*

## Sistema – Administración de Cuentas

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
---------------------	---

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

## Sistema – Generación de Base de Datos

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
---------------------	---

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas y creación de cortes solicitados.

## Sistema – Validación de Cuentas de Usuarios Externos

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
---------------------	---

El sistema de Validación de Cuentas de Usuarios Externos es de operación continua y se encuentra sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento y soporte a la operación del sistema.

## Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)
---------------------	--

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

## Sistema – Sesiones de Junta

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

### Sprint 4

- Creación del módulo "Proyecto de Acta" para el SSJ
- Creación del módulo "Acta de texto" para el SSJ
- Inclusión de la Entidad y Cabecera distrital federal en el corte del SSJ

### Sprint 5

- Adecuaciones al módulo "Documentos de sesión" (mensaje, fuente de las versiones del Acta de la sesión, cuadro de texto para descripción del contenido del acta, eliminar pdf del acta de texto) del SSJ
- Buscador en la descripción del contenido de los documentos de la sesión del SSJ
- Adecuaciones al módulo "Registro de vocales" del SSJ y SSC: Incluir la opción "OFICINAS CENTRALES" en "Entidad federativa" para la opción "IFE" en el campo "Instituto"
- Adecuaciones al módulo "Seguimiento al orden del día" de SSJ y SSC: En "Tipo de asunto" se incluye la opción "Sin materia"

## Sistema – Documentos y Materiales OPL

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

### Sprint 1

- P1. Configuraciones de cargas iniciales, fechas y parámetros para el PEL2025 en el HOME
- P2. Módulo configuración - Actualizar la Carga de catálogos, cambios en la clasificación y agregar el tipo de elección
- P3. Módulo configuración - Actualizar la consulta de catálogos y agregar manualmente documentos y/o materiales con el tipo de elección

### Sprint 2

- P1. Revisión - Actualizar en el listado de Carga y Validación de documentos agregando, el tipo de elección.
- P2. Revisión - Notificación, agregar el envío de la notificación final al OPL al mismo tiempo que la JL y la UTVOPL.

### Sprint 3

- "P1. Revisión - Validación. Agregar la opción de exportar a excel la consulta. (1er alcance del reporte ""Estatus de notificación"")"
- P2. Reportes - Revisión - Agregar en la tabla de la información el tipo de elección (nivel JL y OC) y la descarga en excel.
- P3. Reportes - Inventario - Agregar en la tabla de la información el tipo de elección (nivel JL y OC) y la descarga en excel.

### Sprint 4

- P1. Adjudicación - Agregar en el listado de documentos el tipo de elección y que el rol de OPL pueda editar y/o eliminar la adjudicación cuando no exista avance de la producción.
- P.2 Adjudicación - Integrar la opción de carga masiva por medio de un archivo excel.

### Sprint 5

- P1. Producción - Seguimiento, agregar en el listado de documentos el tipo de elección.
- P2. Producción - Seguimiento, Integrar la opción de carga masiva por medio de un archivo excel.
- P3. Medidas de seguridad - Habilitar la captura de líquido indeleble.

### Sprint 6

- "P1. Reportes - Estatus notificación (Nuevo) del menú de ""Reportes"" (Nivel JL y OC) con la descarga en formato excel (2do alcance)"

## Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
---------------------	---------------------------------------

### Sprint 1

- Eliminación del módulo Planilla de ayuntamiento | Actualización en la visualización de los menús de tareas.
- Ajuste para generación de FAR integrantes de ayuntamiento.
- Ajuste en el proceso de firmado en el módulo de avisos de no precampaña
- Ajuste de firmado para firma INE, Firma SAT avisos de no precampaña, Ajustes en el módulo Registro Consulta
- Ajustes al Web Service de Vinculación del SNR con los OPL (Incorporar Circunscripción, Numero de Lista)

### Sprint 2

- Ajuste para en el módulo de registro-modifica para adjuntar el FAR / Revisión de usuarios en el módulo de administración de usuario / modificación de cabeceras entornos geográficos
- Ajustes en Configuración de convenios de COA - Registro | Ajuste en liga publica para adjuntar documentación | Ajuste en RRxTC| Ajuste cabeceras entornos geográficos
- Ajuste en el módulo de convenios Coaliciones para independizar las candidaturas titulares de las candidaturas integrantes | Corrección de datos | Revisión de usuario de Aguascalientes
- Ajustes para carga masiva de integrantes de ayuntamiento primer etapa | Ajuste reporte de gestión | Ajustes del módulo administración de usuarios

### Sprint 3

- Eliminación de la regla de asociar el registro de integrantes del ayuntamiento elegibles por el principio de mayoría relativa, a la candidatura titular del ayuntamiento. | Actualización y reglas de llenado de la macro
- Ajuste en el módulo de Convenios - Coaliciones en el menú modifica
- Ajustes de candidatura Común para integrantes de ayuntamiento |Ajustes pre-registros integrantes de ayuntamiento

#### Sprint 3.1

- Ajustes al módulo de Gestión para realizar la sustitución
- Ajuste en al módulo de Gestión para cambiar el entorno Geográfico y enroque de numero de lista

### Sprint 4

- Regla de nuevos registros de candidaturas independientes tanto en procesos electorales ordinarios, como en extraordinarios. | Consulta de Registro
- Habilitación en la liga pública, para la captura de cargos integrantes del ayuntamiento, a través de la opción Captura y Modifica | Reglas de visualización de registros.

### Sprint 5

- Presentación de avisos de no postulación (todos los cargos) | Actualización del acuse de modificación | Actualización de columnas. Actualización de filtros, captura y consulta | Actualización de descargable Excel.
- Ajustes para permisos de acceso al módulo de carga de información RNPS, bitácora de cargas
- Incorporación de la opción “Verificación de requisitos” dentro del módulo de Registro.

### **Sprint 6**

- Actualización de los filtros de búsqueda y búsqueda avanzada
- Reglas de negocio y criterios de búsqueda / Optimización de consulta en búsquedas

#### **Sprint 6.1**

- Atención de cambios en funcionalidades y de negocio de los módulos de SNR solicitados por parte de DPN.

### **Sprint 7**

- Web Service de envío de aprobaciones con SIF
- Actualizaciones al módulo de Gestión precampaña parte 1

#### **Sprint 7.1**

- Proceso Local Extraordinario – Chihuahua

#### **Sprint 7.2**

- Proceso Electoral Local Ordinario 2024-2025 (Durango, Veracruz)
- Proceso Electoral Local Extraordinario 2024 (TLAX, HGO, MICH, YUC)
- Ejecución de scripts en ambiente de pruebas para preparar la nueva base de datos

#### **Sprint 7.3**

- Incorporar reglas de negocio para integrantes de ayuntamiento cuando están en coalición puedan seleccionar el partido que postula por cada número de lista
- Ajustes al módulo de verificación sin requisitos (SNR-LOC-USU-2024-091)
- Adecuación para Eliminación de entorno geográfico en candidatura común

### **Sprint 8**

- Actualización a porcentajes de convenios
- Adecuación a WS de OPL para exponer datos de CI - Análisis y diseño

### **Sprint 9**

- Ajuste al módulo de convenios coalición (reintegrar sujeto obligado) - Análisis y diseño
- Ajuste al módulo de convenios coalición (reasignar candidatos a sujeto obligado) - Análisis y diseño

### **Sprint 10**

**Visor de documentos adjuntos**  
**Actualizaciones al módulo de Apoyo Ciudadano**

### **Sprint 11**

**Atención del caso CAU INC000003242379 (Adecuación a visualización con rol de auditor)**  
**Módulo de generación de FARs pendientes**

### **Sprint 12**

**Actualizaciones al módulo de Gestión campaña**  
**Módulo de actualización de CURP - Admin INE**

### **Sprint 13**

**Incorporar reglas de negocio para integrantes de ayuntamiento cuando están en coalición  
puedan seleccionar el partido que postura por cada número de lista**  
**Adecuación a ws de OPL para exponer datos de CI**

### **Sprint 14**

**Adecuación de reporte RRXTC**  
Adecuación a envío de correo electrónico

### **Sprint 15**

Notificaciones de contabilidades no generadas  
Adecuaciones al reporte de duplicidades con la finalidad de separar las bases de datos de SNR  
y SIRCF

### **Sprint 16**

Adecuaciones a la generación de cuentas de candidatos  
Adecuación para Eliminación de entorno geográfico en candidatura común

### **Sprint 17**

Ajuste al módulo de convenios coalición (reintegrar sujeto obligado)  
Ajuste al módulo de convenios coalición (reasignar candidatos a sujeto obligado)

### **Sprint 18**

Ajuste al módulo de convenios (recuperar datos eliminados por error humano)  
Optimizaciones en las bandejas de consulta de registro (apoyo ciudadano, precampaña y  
campaña)

### **Sprint 19**

**Atención de vulnerabilidad de seguridad**  
**Adecuaciones a la aprobación masiva (precampaña y campaña)**

## Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica  
(DECEyEC)

### **Sprint Integración de mejoras detectadas en PECO 2024**

- Módulo aprobación de listados JD - Dividir tipos de SED Originales y Adicionadas (No duplicidad)
- Revisión de combos principales funcionamiento con roles de diferente nivel
- Módulo Cambio de nivel de afectación estandarización
- Módulo de apertura de módulos
- Módulo de edición de etiquetas y catálogos
- Barra avance flujo proceso SED
- Bitácora de Registro Acciones
- Bitácora de Visitas
- Módulo para cierre de sesión

### **Sprint Requerimientos**

- Actualización de tableros en Pantalla principal
- Módulos de captura, modificación, eliminación
- Reportes Listados
- Reportes Cédulas

### **Sprint Integración de mensajes de error en respuestas de web services**

- Servicios módulo Caracterización
- Servicios módulo Aprobación de listados
- Servicios módulo mecanismos de garantía

## Sistema – Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta de Visita

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### Sprint 1

- Mejoras al sistema (funcionalidad, diseño)

### Sprint 2

- Adecuación del módulo Generación de la propuesta del listado de SCPRV
- Adecuación del módulo Generación de la propuesta para adicionar al listado de SCPRV

### Sprint 3

- Adecuación del módulo Mecanismo de garantía de calidad en gabinete de las secciones propuestas/adicionadas por la JL/CL
- Adecuación del módulo Mecanismos de garantía de calidad en gabinete de secciones propuestas/adicionadas por el CD

### Sprint 4

- Adecuación del módulo Aprobación del listado de SCPRV por la JD
- Adecuación del módulo Aprobación del listado de SCPRV por el CD
- Desarrollo del módulo Administración de secciones propuestas en período de adicionadas

## Sistema – Sesiones de Consejo

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

### Sprint 2

- Inicialización de los parámetros de la elección en código de SSC
- Inicialización de la base de datos de SSC
- "Interfaz del Módulo ""Proyecto de acta"" (captura, consulta, modifica, elimina y envío de correo) de SSC"
- Funcionalidad de generación y modificación de plantilla Proyecto de Acta de SSC

### Sprint 3

- Interfaz del módulo "Acta de texto" (consulta, modificación y envío por correo) de SSC
- Funcionalidad de conversión de archivos Word a PDF de SSC
- Funcionalidad para descargar documentos en Word o PDF de SSC
- Eliminación de documentos de la sesión en el módulo "Acta de sesión" (Proyecto de acta, Acta de texto, Acta aprobada y Anexos) de SSC
- Inclusión de la Entidad y Cabecera distrital federal en el corte del SSC
- Actualización del apartado "Preguntas frecuentes" en el Centro de ayuda: ¿Por qué no puedo visualizar a un Representante de PP en Asistencia?

### Sprint 5

- "Adecuaciones al módulo ""Documentos de sesión"" (mensaje, fuente de las versiones del Acta de la sesión, cuadro de texto para descripción del contenido del acta, eliminar pdf del acta de texto) de SSC"
- Buscador en la descripción del contenido de los documentos de la sesión de SSC
- Adecuaciones al módulo "Registro de vocales" del SSJ y SSC: Incluir la opción "OFICINAS CENTRALES" en "Entidad federativa" para la opción "IFE" en el campo "Instituto"
- Adecuaciones al módulo "Seguimiento al orden del día" de SSJ y SSC: En "Tipo de asunto" se incluye la opción "Sin materia"

## Sistema – Observadoras y Observadores Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

### **Sprint 1**

- Actualización del versionado en los componentes visuales (Ant Design) del sistema parte 1.

### **Sprint 2**

- Actualización del versionado en los componentes visuales (Ant Design) del sistema parte 2.

### **Sprint 3**

- Actualización del versionado en los componentes visuales (Ant Design) del sistema parte 3.

### **Sprint 4**

- Adecuación de etiquetas y actualización de los formatos para PEL 2025 (convocatoria, solicitud de acreditación, solicitud pública, constancia y gafete de acreditación).

### **Sprint 5**

- Adecuación de la Solicitud de Acreditación del Sistema y Portal Público.

### **Sprint 6**

- Ajustes a los roles permitidos para este Proceso Electoral y a los spools del SGBD
- Ajustes a los formatos del Portal Público y Sistema y atención a los hallazgos reportados en los Simulacros

### **Sprint 7**

- Adecuación del curso virtual para PEL 2025 (Actualización de videos, infografías, constancia de capacitación, navegación y redacción de lecciones).

### **Sprint 8**

- Activación de la funcionalidad de las Solicitudes recibidas por Entidades sin Proceso Electoral, Ajustes a los Módulos de Validación de la solicitud de la Ciudadanía y Organizaciones y Configuración de fechas de captura inicial de los módulos de registro.

## Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### Sprint 1

- Administración de horario de examen y Captura de examen
- Integración de menú, Actualización de librerías y Avance de examen de aspirantes
- Administración de grupos de examen y Edición de examen
- Listado de exámenes, Listado de reporte de aciertos (L2)
- Publicación de examen, Listado de usuarios asignados (L1)
- Listado de respuestas (L3), Cedula de Asistencia (C1) y Cedula de estadística de calificación (C2)

### Sprint 2

- Personal a contratar y Asignación de cargos
- Login SegSEyCAE y Integración de ARE y ZORE
- Comprobante de la Plática de inducción, Calificación de examen e Impresión de carátulas de entrevista
- Registro de Sedes y Calificación de entrevista.
- Registro de convocatorias, Actividades de difusión y Registro de periodos de atención a sedes
- Registro de la plática de inducción, Asistencia a la plática de inducción y Taller de capacitación

### Sprint 3

- Eliminación de cargos, Perfil del aspirante y Cuentas creadas
- Intercambio de ARE entre ZORE
- Secciones Compartidas
- Impresión de Gafetes y Ubicación casillas
- Intercambio de ARE
- Intercambio ZORE

### Sprint 4

- Proceso de 2da etapa, Revisión de preguntas y respuestas por aspirante y Aplicación de examen
- Login de examen y Consulta de respuestas por entidad y distrito
- Validación de datos y selección de examen
- Listado de aciertos obtenidos por aspirante, Reporte de examen en línea e Integración ARE 2da Etapa
- Cedulas A01, A02, A09-1, A09-02 y Listados CAE01, CAE04-1
- Cedulas A061, A06-2, A08-1, A08-2 y Listados CAE04-02, CAE06

### Sprint 5

- Cedulas A03-1, A03-2, A11 y Listado CAE11
- Cedulas A13-1, A13-2 y Listado CAE02
- Cedulas A05-1, A05-2 y Listado CAE15

- Cédulas A07-1, A07-2, A13-3 y Listado CAE17
- Cédulas A10, A12 y Listados CAE10-2, CAE13
- Cédula A04 y Listados CAE10-3, CAE12, CAE14

## Sistema – Reclutamiento en Línea

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### Sprint 1

- Permitir la modificación de la sección del aspirante (re-seccionamiento del corte geográfico) y Reglas de validación para correo previamente validado
- Obtención de la información de las JDE mediante el servicio web de Sesiones de Consejo (Compulsas y módulo de consulta de las JDE)

### Sprint 2

- Mejoras de base de datos
- Validación de registro de acuerdo con la fecha nacimiento del aspirante

### Sprint 3

- Actualización de los cambios de estatus de los aspirantes
- Actualización de la asignación de fecha y hora de examen
- Parametrizar pláticas de inducción de acuerdo a la convocatoria del aspirante

### Sprint 4

- Optimización del proceso de carga de documentos
- Actualización del porcentaje de avance de acuerdo con el listado CAE 05
- Actualización del home externo del sistema

### Sprint 5

- Ejecución automática de compulsas pendientes de los aspirantes
- Optimización de la descarga de los listados del sistema
- Permitir adjuntar archivos en los correos electrónicos personalizados

### Sprint 6

- Generación de la bitácora de acceso a los módulos y listados del sistema
- Generación de listados históricos e Implementación de Recaptcha
- Actualización de correos electrónicos para incluir contenido informativo acerca del proceso de reclutamiento

### Sprint 7

- Listado de correos electrónicos enviados
- Actualización del proceso de compulsas para validar a las Personas Servidoras Públicas
- Parametrización de fechas en los correos electrónicos enviados
- Actualización de etiquetas y ajustes a la interfaz del registro de aspirantes

# Anexo – Funcionalidades de los Sistemas en preparación

Sistema – Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

El sistema se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de atender, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

## Sistema – Integral de Fiscalización - Precampaña

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
---------------------	---------------------------------------

### SIF - Administración y Avisos de Contratación

#### Sprint 1

- CAM | Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Periodo 1 Etapa Normal y Corrección. Ámbitos Federal y Local.

#### Sprint 2

- CAM | Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Periodo 2 Etapa Normal y Corrección. Ámbitos Federal y Local.

#### Sprint 3

- CAM | Avisos de Contratación, Usuarios, Administración – Último periodo Etapa Normal. Ámbitos Federal y Local.

#### Sprint 4

- ADM | Modificación de catálogos auxiliares nivel administración para que el RFC se registre por sujeto obligado.

#### Sprint 5

- CAM | Modificación a registro contable para obtener los catálogos auxiliares Campaña.
- CAM | Modificación a registro contable para obtener los catálogos auxiliares Campaña Histórica.

#### Sprint 6

- PRECAM | Modificación a registro contable para obtener los catálogos auxiliares Precampaña.
- PRECAM | Modificación a registro contable para obtener los catálogos auxiliares Precampaña Histórica.
- ORD | Modificación a registro contable para obtener los catálogos auxiliares Ordinario
- ORD | Modificación a registro contable para obtener los catálogos auxiliares Ordinario Histórica.

#### Sprint 7

- Actualización de permisos del rol de usuario interno “Supervisor de Fiscalización” para la asignación de operaciones a usuarios internos.

#### Sprint 8

- CAM | Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Jornada Electoral con vinculación – SIFIJE, Etapa Normal. Ámbitos Federal y Local.

#### Sprint 9

- CAM | Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Etapa de Corrección último periodo y concurrencia con JE con vinculación SIFIJE, Etapa Correc. Federal y Local.

#### **Sprint 10**

- ORD | Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Primera y Segunda Corrección Ejercicio 2023.

#### **Sprint 11**

- Habilitación de los periodos de Apoyo Ciudadano/Precampaña y Campaña para el rol Consulta TEPJF, una vez dictaminados los periodos.

#### **Sprint 12**

- PRECAM | Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Etapa Normal.

#### **Sprint 13**

- PRECAM | Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Etapa de Corrección.

#### **Sprint 14**

- PRECAM | PRECAM HIST | Modificación a los reportes contable para obtener los catálogos auxiliares Precampaña y Precampaña Histórica.

#### **Sprint 15**

- CAM | CAM HIST | Modificación a los reportes contable para obtener los catálogos auxiliares Campaña y Campaña Histórica.

#### **Sprint 16**

- ORD | Modificación a los reportes contable para obtener los catálogos auxiliares Ordinario
- ORD | Modificación a los reportes contable para obtener los catálogos auxiliares Ordinario Histórica.

#### **Sprint 17**

- ADM | Adecuaciones al submódulo Asignación de operaciones (Asignación de operaciones por usuario, Asignación masiva, Consulta de asignación de operaciones, Modificación de asignación de operaciones).
- ADM | Consulta de asignación de operaciones, Modificación de asignación de operaciones.

#### **Sprint 18**

- Bitácora de usuario externo.
- Reporte de usuarios, Usuarios Internos.

#### **Sprint 19**

- ORD | Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Ejercicio 2025.
- ADM | Identificación de roles por procesos para Aspirantes y Candidatos Independientes en administración

### **Sprint 20**

- LOGIN | Atender las actualizaciones al Centro de Ayuda y el carrusel del Login del SIF para avisos relevantes.
- ADM | Módulo de gestión para la eliminación ROLES a los usuarios externos.

### **Sprint 21**

- ADM | Módulo de gestión para la generación de constancia en usuarios.

## **SIF - Distribución, Temporalidad, Concentradoras e Informes**

### **Sprint 1**

- PRECAM | Módulo de Informes - Etapa de Corrección (Parte 2).

### **Sprint 2**

- CAM | Habilitación de configuración para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.
- CAM | Módulo de Temporalidad - Periodo 1 Etapa Normal y Corrección.
- CAM | Módulo de Distribución (Prorrateso), Concentradoras y Financiamiento Público-Periodo 1 Etapa Normal y Corrección.

### **Sprint 3**

- ORD | Módulo de Informe Anual 2023 - Etapa Normal.

### **Sprint 4**

- CAM | Módulo de Temporalidad -Periodo 2 Etapa Normal y Corrección.
- CAM | Módulo de Distribución (Prorrateso), Concentradoras -Periodo 2 Etapa Normal y Corrección.

### **Sprint 5**

- ORD | Módulo de Informe Trimestral (1er Trimestre 2024).

### **Sprint 6**

- CAM | Módulo de Informes - Periodo 1 Etapa Normal.

### **Sprint 7**

- CAM | Módulo de Informes - Periodo 1 Etapa de Corrección.

### **Sprint 8**

- CAM | Módulo de Informes - Periodo 2 Etapa Normal.
- CAM | Módulo de Temporalidad - Periodo 3 y Jornada Electoral Etapa Normal y Corrección
- CAM | Módulo de Distribución (Prorrateso), Concentradoras - Periodo 3 Etapa Normal.

### **Sprint 9**

- CAM | Módulo de Informes - Periodo 2 Etapa de Corrección.
- Atención a vulnerabilidad de seguridad al aplicativo.

### **Sprint 10**

- CAM | Módulo de Informes – Periodo 3 Etapa Normal.

### **Sprint 11**

- CAM | Módulo de Distribución (Prorrates), Concentradoras – Jornada Electoral Etapa Normal.

### **Sprint 12**

- CAM | Módulo de Informes – Periodo 3 Etapa Corrección.

### **Sprint 13**

- CAM | Módulo de Distribución (Prorrates), Concentradoras – Etapa Normal y Corrección Jornada Electoral Vinculación SIFIJE.

### **Sprint 14**

- CAM | Módulo de Distribución (Prorrates), Concentradoras – Periodo 3 y Jornada Electoral Etapa de Corrección.

### **Sprint 15**

- ORD | Módulo de Temporalidad – Ejercicio 2023 Informe Anual Primera y Segunda Corrección.

### **Sprint 16**

- ORD | Módulo de Informe Trimestral (2do. Trimestre 2024).
- Atención a vulnerabilidad de seguridad al aplicativo.

### **Sprint 17**

- ORD | Modulo de cierre masiva de Temporalidad para vencimientos de acuerdo al huso horario - Ordinario
- ORD | Modulo de apertura masiva de Temporalidad para vencimientos de acuerdo al huso horario - Ordinario.

### **Sprint 18**

- PRECAM | Módulo de Temporalidad - Etapa Normal y Corrección.
- PRECAM | Módulo de Distribución (Prorrates), Concentradoras y Financiamiento Público - Etapa Normal.

### **Sprint 19**

- ORD | Módulo de Informe Trimestral (3er. Trimestre 2024).
- Atención a vulnerabilidad de seguridad al aplicativo.

#### **Sprint 20**

- ORD | Módulo de Informe Anual 2023 – Primera Corrección.

#### **Sprint 21**

- PRECAM | CAM | ORD | Desarrollo de un Reporte de Documentación Adjunta al Informe, por Tipo de Clasificación.

#### **Sprint 22**

- PRECAM | Módulo de Informes - Etapa Normal.

#### **Sprint 23**

- PRECAM | Módulo de Distribución (Prorrates), Concentradoras y Financiamiento Público - Etapa de Corrección.

#### **Sprint 24**

- ORD | Módulo de Informe Anual 2023 – Segunda Corrección.

#### **Sprint 25**

- PRECAM | CAM | ORD | Informes. Incorporar filtros en el grid de “Informes Presentados” para los procesos de Precampaña, Campaña y Ordinario.

#### **Sprint 26**

- ORD | Módulo de Generación de Ejercicio Ordinario 2025.

#### **Sprint 27**

- ORD | Módulo de Informe Trimestral (4to. Trimestre 2024).

### **SIF - Registro Contable, Reportes Contables, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta**

#### **Sprint 1**

- ORD | Póliza de Cierre de Ejercicio Ordinario 2023 y Traspaso de Saldos 2023.

#### **Sprint 2**

- CAM | Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Periodo 1 Etapa Normal y Corrección. Ámbitos Federal y Local.
- CAM | Eliminar dependencia de base de datos de SIRCF e integración del Servicio Web para datos del SIRCF

- CAM | Integración del servicio de nube en el módulo de registro contable, prorrateo y documentación adjunta de Concentradora en Campaña.

### **Sprint 3**

- CAM | Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Periodo 2 Etapa Normal y Corrección. Ámbitos Federal y Local.
- CAM | Quitar dependencia de base de datos de Admin2015
- ADM | Modificación de Fecha Efectiva de Alta en los Catálogos Auxiliares – Captura Una a Una.

### **Sprint 4**

- CAM | Integración del servicio de nube en el módulo de documentación adjunta de informes.

### **Sprint 5**

- CAM | Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación, Usuarios, Administración – Último periodo Etapa Normal. Ámbitos Federal y Local.
- CAM | Adecuación de reportes XML
- CAM | Quitar dependencia de base de datos de admin\_usuarios
- CAM | Modificación de Fecha Efectiva de Alta en los Catálogos Auxiliares – Captura Una a Una.

### **Sprint 6**

- CAM | Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Jornada Electoral con vinculación – SIFIJE, Etapa Normal. Ámbitos Federal y Local.
- CAM | Quitar dependencia de base de datos de SNR parte 1
- CAM | Análisis al consumo de evidencias de SIFIJE en pólizas.

### **Sprint 7**

- CAM | Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Último periodo y concurrencia con JE con vinculación SIFIJE, Etapa Normal Corrección Federal y Local.

### **Sprint 8**

- CAM | Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Etapa de Corrección último periodo y concurrencia con JE con vinculación SIFIJE, Federal y Local
- ORD | Realizar Análisis para la propuesta de módulo de pólizas.

### **Sprint 9**

- ORD | Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes Contables, Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Primera y Segunda Corrección Ejercicio 2023.

### **Sprint 10**

- ORD | Integración de nuevas cuentas contables y evidencias en Ordinario
- PRECAM | Módulo de Carga Dinámica de Ayudas, Carga Lotes de Precampaña
- CAM | Módulo de Carga Dinámica de Ayudas, Carga Lotes de Campaña
- ORD | Aplicar la adecuación de la mejora del módulo de pólizas parte 1
- ORD | Realizar Análisis para la propuesta de optimización reportes contables
- ORD | Realizar adecuación de reportes contables parte 1
- CAM | Realizar propuesta de optimización reportes Contables
- PRECAM | Incorporación de datos en el reporte de operaciones de Apoyo Ciudadano y/o Precampaña
- PRECAM | ORD | Modificación de Fecha Efectiva de Alta en los Catálogos Auxiliares – Captura Una a Una.

#### **Sprint 11**

- PRECAM | Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Etapa Normal.

#### **Sprint 12**

- PRECAM | CAM - Modificación en el consumo del Reporte de Evidencias para Campaña y Precampaña.

#### **Sprint 13**

- PRECAM | Módulos Contables - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Etapa de Corrección.

#### **Sprint 14**

- CAM | Quitar dependencia de base de datos de Órganos Directivos (DEPPP)
- ORD | Aplicar la adecuación de la mejora del módulo de pólizas parte 2
- CAM | Quitar dependencia de base de datos de RNP
- CAM | Quitar dependencia de base de datos de avisos de contratación.

#### **Sprint 15**

- PRECAM | CAM - Modificación en el consumo del Reporte de XML y XML de Nómina para Precampaña y Campaña.

#### **Sprint 16**

- CAM | Realizar adecuación de reportes Contables
- ORD | Realizar adecuación de reportes contables parte 2
- ORD | Vinculación de Registro Contable con Hojas Membretadas en Ordinario.

#### **Sprint 17**

- ORD | Quitar dependencia de base de datos de Admin2015
- ORD | Quitar dependencia de base de datos de Órganos Directivos (DEPPP)
- ORD | Quitar dependencia de base de datos de avisos de contratación
- ORD | Quitar dependencia de base de datos de admin\_usuarios.

### **Sprint 18**

- ORD | Módulos Contables - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes Contables, Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Ejercicio 2025.
- ORD | Separación de base de ordinario de la base de SIF
- ORD | Realizar adecuación para obtener saldo de años anteriores de diferentes bases de datos.

### **Sprint 19**

- ORD | PRECAM | CAM - Carga por Lotes con Tipo de Financiamiento Parte 1.

### **Sprint 20**

- ORD | PRECAM | CAM - Carga por Lotes con Tipo de Financiamiento Parte 2.

### **Sprint 21**

- ORD | Cierre Anual y Traspaso de Resultado del Ejercicio, Pólizas de Traspasos de Saldos de Precampaña y Campaña.
- ORD | CAM | PRECAM | Incorporación de búsqueda avanzada para roles de usuario externos para Ordinario, Precampaña y Campaña
- CAM | Incorporación de datos en el reporte de operaciones de Campaña.
- CAM | PRECAM | Incorporación de nuevos estatus de contabilidades
- ORD | PRECAM | CAM - Reportes Contables Precampaña, Campaña y Ordinario (Diario mayor y mayor de auxiliares).

## Sistema – Ubicación de Casillas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

### Sistema de Ubicación de Casillas

#### Sprint 1

- Inicialización de los parámetros de la elección en código
- Inicialización de la base de datos
- Actualización del formato de Anuencia
- Actualización del formato de Notificación
- Actualización del formato de Reconocimiento

#### Sprint 2

- Carga inicial de Accesos
- Actualización del reporte "Ubicación e Integración de Mesas Directivas de Casillas (ENCARTE)"
- Definición de los cortes para el SGBD

#### Sprint 2.2

- Inicialización de las cargas iniciales de base de datos
- Actualización del formato de Anuencia
- Actualización del formato de Notificación
- Actualización del formato de Reconocimiento

#### Sprint 3

- Inicialización de los parámetros en código para el proceso electoral
- Inicialización de la base de datos para el proceso electoral
- Rediseñar el Menú principal
- Rediseñar el Menú de reportes
- Adecuaciones al diseño del sistema

#### Sprint 4

- Otorgar al rol "Captura VMRE OC" la funcionalidad de consulta como las del rol "Consulta JL"
- En los módulos "Planeación de recorridos" y "Desarrollo de recorridos" agregar totales por tipo de domicilios del recorrido
- En los módulos "Planeación de recorridos" y "Desarrollo de recorridos" agregar la funcionalidad de agregar al recorrido varias casillas en un movimiento"
- Construcción del módulo "Planeación de Recorridos MEC (VA, VP) JD"
- Construcción del módulo "Desarrollo de Recorridos MEC (VA, VP) JD"
- Construcción del módulo "Visitas de Examinación MEC (VA, VP) JD"
- Construcción de los Cortes para el SGBD de los módulos "Planeación de recorridos MEC", "Desarrollo de recorridos MEC" y "Visitas de examinación MEC"

#### Sprint 5

- Incluir mapa en el módulo "Especiales y Extraordinarias"
- Adecuaciones al módulo "Ubicación de Casillas": redireccionar al módulo "Equipamiento y Acondicionamiento" si la casilla o el domicilio no son accesibles
- Adecuaciones al módulo Equipamiento y Acondicionamiento: Captura obligatoria del acondicionamiento si en Ubicación de Casillas la casilla o el domicilio no son accesibles
- Adecuaciones los módulos "Ubicación de MEC": redireccionar al módulo "Equipamiento y Acondicionamiento MEC" si la MEC o el domicilio no son accesibles
- Adecuaciones al módulo "Equipamiento y Acondicionamiento MEC": Captura obligatoria del acondicionamiento si en "Ubicación de MEC" la casilla o el domicilio no son accesibles

### **Sprint 6**

- Adecuaciones al módulo "Accesos": edición sin eliminar
- Creación del rol "CONSULTA DEOE" equivalente al rol "CAPTURA CAU OC"
- Adecuaciones al "Listado de Ubicación de casillas OC": Incluir Distrito local y Municipio
- Ajustes al reporte "Ubicación e integración de mesas directivas de casillas (ENCARTE): Escrutador/a"
- Inclusión de la Entidad y el Distrito federal al corte del SGBD del módulo Accesos

## **App Ubicación de Casillas**

### **Sprint 1**

- Inicialización de parámetros y base de datos

### **Sprint 2**

- Adecuaciones al módulo "Ubicación de Casillas" (captura, modifica, elimina)
- Sincronización del módulo "Ubicación de Casillas" (de App a Web)

### **Sprint 3**

- Construcción del módulo de la App "Planeación de recorridos" (consulta)
- Sincronización del módulo "Planeación de recorridos" (de Web a App)

### **Sprint 4**

- Construcción del módulo de la App "Desarrollo de recorridos"
- Sincronización del módulo "Desarrollo de recorridos" (de Web a App)
- Sincronización del módulo "Desarrollo de recorridos" (de App a Web)

### **Sprint 5**

- Construcción del módulo de la App "Accesos" (captura, consulta, modifica, elimina)
- Sincronización del módulo "Accesos" (de Web a App)
- Sincronización del módulo "Accesos" (de App a Web)

## Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)

### Sprint 1

- Actualización de las librerías obsoletas
- Actualización de la ruta de paquetes con destino final en CRyT Fijo.

### Sprint 2

- Actualización de secciones modulo Planeación CRyT Fijo. Integración de destinos en la tabla tiempos y distancias del módulo de Planeación / CRyT Itinerante.
- Actualización del tramo de la ruta en la tabla de tiempos y distancias Planeación CRyT Fijo, CRyT Itinerante y DAT

## Aplicación – Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)

### **Sprint 1**

- Actualización del lenguaje de programación de java 11 a java 17 del WS
- Actualización de librerías a las versiones actuales y atención a vulnerabilidades de seguridad.

### **Sprint 2**

- Actualización de etiquetas para proceso electoral local 2025
- Actualización del servicio de login para el ingreso de usuarios OPL a la aplicación móvil

### **Sprint 3**

- Actualización en la creación de catálogos desde el WS y obtención de catálogos desde el aplicativo móvil
- Actualización de los usuarios OPL en el servicio de sincronización

## Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### Sprint 1

- Permitir a OC editar registros del inventario en caso de modificación, listado de Inventario de dispositivos de las 32 entidades (un reporte) parte 1
- Permitir eliminar asignaciones que fueron cargadas por error parte 1
- Implementar el extractor/publicador para la generación de cedulas parte 1
- Listado de SE y CAE activos parte 1.

### Sprint 1.2

- Permitir a OC editar registros del inventario en caso de modificación, listado de Inventario de dispositivos de las 32 entidades (un reporte) parte 2
- Permitir eliminar asignaciones que fueron cargadas por error parte 2
- Listado de SE y CAE activos parte 2

### Sprint 2

- Elaborar L.1 Carga e inventario
- Elaborar L.4 listado asignacion\_dispositivos
- Elaborar L.2 listado Validacion\_Dispositivos
- Elaborar L.6 recoleccion\_dispositivos

## Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica  
(DECEyEC)

### Sprint 1

- Desarrollo del Login del sistema
- Configuración del Front-End del sistema
- Configuración de las persistencias de Base de Datos e Implementación del WS AUS
- Desarrollo del Publicador de Listados y Cédulas
- Configuración del Back-End del sistema
- Implementación del Menú del sistema

### Sprint 2

- Desarrollo del Módulo de Sustituciones por Incapacidad y Desarrollo del Listado CAE3
- Desarrollo del Módulo de Sustituciones por Recisión de Contrato y Desarrollo del Listado CAE4
- Desarrollo del Módulo de Sustituciones de SE y CAE y Desarrollo del Listado CAE1
- Desarrollo del Módulo de Sustituciones por Término de Contrato y Desarrollo de la Cédulas CAE1
- Desarrollo del Módulo de Actualización de Lista de Reserva de SE y Desarrollo del Listado CAE2.1 y CAE2.2
- Desarrollo del Módulo de Actualización de Lista de Reserva de CAE y Desarrollo de la Cédulas CAE2.1 y CAE2.2

## Portal – Conoce a tu SE y CAE

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### **Sprint 1**

- Pantalla término de proceso
- Pruebas Departamento Calidad

### **Sprint 2**

- Integración Google Analytics

### **Sprint 3**

- Actualización de diseño
- Documentación
- Pruebas Departamento Calidad

### **Sprint 4**

- Actualización infografía de la credencial
- Pruebas Departamento Calidad

### **Sprint 5**

- Verificación de Secciones compartidas
- Pruebas Departamento Calidad

### **Sprint 6**

- Actualización Directorio de fotos Sistema Seguimiento SE y CAE

### **Sprint 7**

- Actualización de link código QR
- Pruebas Departamento Calidad
- Documentación

## Sistema – Documentos y Materiales Electorales

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)

### Sprint 1

- Actualización de las librerías, Actualización de etiquetas al Proceso Electoral Local Federal en el Sistema, Actualización del menú para módulo Bodegas
- Deshabilitación de Módulos, Reportes y Formatos a nivel JD, JL y OC
- Incorporación del combo municipios al módulo Determinación de Bodega OPL y Reporte
- Incorporación del combo municipios al módulo Verificación de Bodega OPL y Reporte
- Programar Cortes en el Sistema de Generación de Base de Datos (SGBD)
- Actualización de Guías de Usuario en los módulos de Determinación de la Bodega OPL, Verificación de la Bodega OPL, Aprobación de personal autorizado para el acceso a la bodega OPL

## Sistema – Primera Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### Sprint 1

- Actualización de servidor Jboss 8.0

### Sprint 2

- Actualización de dependencias.

### Sprint 3

- Ajustes a la modalidad del tipo de voto para Personas en Prisión Preventiva para que se tome del 13% de ciudadanos sorteados.
- Ajustes al reporte Estadístico de resultados del Proceso de Primera Insaculación, agregar las columnas de los porcentajes de Hombres, Mujeres y No Binarios.

## Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### Sprint 1

- Mejoras al sistema (funcionalidad, diseño de interfaz)

### Sprint 2

- Adecuación del módulo Avance de visita, notificación y capacitación
- Adecuación del módulo Centros de capacitación/Firma del Vocal Ejecutivo(a) y Presidente(a) del CD
- Desarrollo de la funcionalidad Alertas
- Adecuación del módulo Secciones con menos de 100 ciudadanos
- Desarrollo del módulo Seguimiento y Registro de Acciones y Ubicaciones de CAE

### Sprint 3

- Adecuación del módulo Ciudadanía mal referenciada
- Adecuación del módulo Cierre sesión móvil
- Adecuación del módulo Impresión de cartas – notificación
- Adecuación del módulo Secciones ABC
- Desarrollo del listado Seguimiento al ingreso a las aplicaciones móviles

### Sprint 4

- Adecuación del módulo Listado de avance visita, notificación y primera etapa de capacitación
- Adecuación del módulo Listado sobre la IMDC con personas con discapacidad / Ciudadanía que cumple con los requisitos para la integración de las MDC
- Desarrollo del módulo Ciudadanía agregada de Lista Nominal
- Adecuación del módulo Listado de la ciudadanía sorteada
- Desarrollo del listado Seguimiento al ingreso a las aplicaciones móviles
- Adecuación de reportes estadísticos (VPPP, VA)

## Aplicación – Móvil de la Primera Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### Sprint 1

- Permitir la captura de múltiples tipos de voto asignados al CAE
- Mejoras visuales (recarga de información en las pantallas, mensajes y validaciones)

### Sprint 2

- Registro de días y horarios en los que se podrá localizar el ciudadano
- Optimización del proceso de sincronización de datos

### Sprint 3

- Actualización de la observación No.48 "Ciudadanía sin estatus definido"
- Actualización del reporte de IMDC para PCD

## Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica  
(DECEyEC)

### **Sprint 1**

- Configuraciones para el nuevo Proceso Electoral

### **Sprint 2**

- Módulo de Bono de Productividad

### **Sprint 3**

- Listado de Bono de Productividad

## Aplicación – Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales en la Primera Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### **Sprint 1**

- Ajustes para operar con múltiples tipos de voto asignados a los CAE
- Actualización de las gráficas, conteos y porcentajes de avance general de la ZORE y ARE

### **Sprint 2**

- Actualización de las gráficas, conteos y porcentajes del rendimiento y avance de la ZORE, ARE y casillas
- Almacenamiento de la geolocalización del SE al sincronizar datos

### **Sprint 3**

- Actualización de la observación No.48 "Ciudadanía sin estatus definido"
- Optimización del proceso de sincronización de datos; Generación de cortes en el SGBD

## Sistema – Integral de Fiscalización - Campaña

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
---------------------	---------------------------------------

El Plan de Trabajo se estará integrando una vez que se tengan los requerimientos específicos.

## Sistema – Segunda Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos

## Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos

## Aplicación –Móvil de Nombramientos y Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica  
(DECEyEC)

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos

## Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica  
(DECEyEC)

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos

## Aplicación – Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### Sprint 1

- Ajustar la capacidad de "catálogos" y "obtenerCatalogosOCJLJD" para agregar los votos VA y VPPP, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes y los parámetros para el PEL 2024-2025. Aplicar cambios de BD sobre la tabla de aspirantes (SUPYCAP)
- Ajustar las capacidades "simulacros" y "actualizaAsistencia" para agregar los votos VA y VPPP, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes y parámetros para el PEL 2024-2025. Aplicar cambios de BD de aspirantes (SUPYCAP) y mod. límites de asistencia
- Ajustar "aspirantesSEyCAE" y "actualizaEstrategias" para agregar los votos VA y VPPP, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes y parámetros para el PEL 2024-2025. Aplicar cambios BD aspirantes (SUPYCAP), mejora para que no se bloquee la sesión
- Ajustar las capacidades "obtenerInfoCAE", "consultarFAM" para agregar los votos VA y VPPP, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes y parámetros para el PEL 2024-2025. Aplicar cambios BD aspirantes (SUPYCAP).

## Aplicación – Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales en la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos

## Sistema – Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### Análisis y diseño para la integración de los tipos de voto en el Sistema

- Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla - Voto VPPP
- Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla - Voto VA
- Deshacer sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla - Voto VPPP
- Deshacer sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla - Voto VA
- Corrimientos - VPPP
- Corrimientos - VA
- Deshacer Corrimientos - VPPP
- Deshacer Corrimientos - VA

### Sprint 1

- Realizar ajustes y actualizar librerías de seguridad en la tecnología en la que se encuentra desarrollado el sistema

## Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

### Sprint 1

- 1.1 Análisis para implementación de extractor de información para los reportes, diseño de interfaz de los reportes manejo de token para autenticación - Reportes

### Sprint 2

- 2.1 Actualización de los Cortes de BD
- 2.2 Req: Reporte Bitácora de sustituciones (rediseño) - Construcción front - Reportes

### Sprint 3

- 3.1 Incorporación de validación archivos cargados por txt para diferenciar las plantillas actuales
- 3.2 Actualización manifiestos de Ciudadanos en más de un PPCI y corrección hallazgos de seguridad Representantes.
- 3.3 Req: Reporte Bitácora de sustituciones (rediseño) implementación del extractor - Reportes

### Sprint 4

- 4.1 Actualización de etiquetas y validación de nombre de apellidos en plantillas y validador
- 4.2 Atención a vulnerabilidades de seguridad Cruces y VMRE, VPPP y VA

### Sprint 5

- 5.1 Ajustes en la validación al realizar las capturas de los nombres y apellidos de acuerdo a las reglas de DERFE, actualización mensaje para representaciones que se sustituyen y cambian de lugar.
- 5.2 Análisis de proceso de cruces para mejorar su rendimiento
- 5.3 Análisis y actualización de las cifras para su optimización y adecuaciones para el PEL 25 - Representantes

### Sprint 6

- 6.1 Actualización generación acreditación y justificación para optimizar consultas al ingresar a los módulos e incorporación de información de fecha, usuario y tipo de acreditación en la consulta - Representantes
- 6.2 Codificación de proceso de cruces para mejorar su rendimiento
- 6.3 Ajuste a Carga de formato de manifestación para agregar usuario en las bitácoras y ajuste en el reporte de formato de manifestación - Representantes

### Sprint 7

- 7.1 Ajustes en acreditación, generación de documentación y home interno - VMRE, VPPP y VA
- 7.2 Análisis y actualización de cruces para realizar de una manera óptima la validación de la LN en otra Base de Datos.

- 7.3 Ajuste a la Descarga del documento de manifestación - Representantes

### **Sprint 8**

- 8.1 Actualización de etiquetas y actualización de generación de excel en los reportes de VMRE, VPPP y VA
- 8.2 Actualización reporte de listado para optimizar consultas y homologación de texto, ajustes en registro individual para validaciones en puesto ocupado y ajuste en proceso de generación de información para QR.
- 8.3 Actualización para cambiar la forma de guardar bitácoras de los reportes y actualización en reporte de eliminación de representaciones para indicar quien realizó la eliminación - Representantes

### **Sprint 9**

- 9.1 Análisis, diseño y codificación del reporte de derecho a votar
- 9.2 Actualización en la validación del QR y ajustes a registro y sustituciones individuales y masivos
- 9.3 Ajuste a módulo de validación de manifiestos de los ciudadanos en más de un PP/CI para permitir quitar la validación de un manifiesto y ajuste a plantillas precargadas - Representantes

### **Sprint 10**

- 10.1 Actualización reporte de Asistencia a nivel JD para identificar a las representaciones de otras casillas

## Sistema – Ubica tu Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

En atención de los requerimientos establecidos y en los tiempos acordados con el área usuaria.

## Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
---------------------	---------------------------------------

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos

## Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

### SIJE WEB

#### Sprint 1

- 1.1 Actualización de librerías derivado de subir la versión de Python, parametrización multiproceso y mitigación de vulnerabilidades de seguridad al Módulo de Primer Reporte y del Segundo Reporte.
- 1.2 Actualización de librerías derivado de subir la versión de Python, parametrización multiproceso y mitigación de vulnerabilidades de seguridad al Módulo de Inicio de sesión, menú, precarga y Configuración inicial.

#### Sprint 2

- 2.1 Actualización de librerías derivado de subir la versión de Python, parametrización multiproceso y mitigación de vulnerabilidades de seguridad al Módulo de Incidentes e Incidentes de la MRV.
- 2.2 Actualización de librerías derivado de subir la versión de Python, parametrización multiproceso y mitigación de vulnerabilidades de seguridad al Módulo de Instalación de la MEC e Instalación del MRV.

#### Sprint 3

- 3.1 Ajuste al Módulo de Incidentes de la MEC y Reporte de encuesta.
- 3.2 Ajuste al Reportes de Instalación de casillas y Reporte de segundo reporte.

#### Sprint 4

- 4.1 Actualización de librerías derivado de subir la versión de Python, parametrización multiproceso y mitigación de vulnerabilidades de seguridad al Reportes de Instalación de MRV y MEC
- 4.2 Actualización de librerías derivado de subir la versión de Python, parametrización multiproceso y mitigación de vulnerabilidades de seguridad al Reporte de Incidentes de casillas, MEC y MRV

#### Sprint 5

- 5.1 Actualización de librerías derivado de subir la versión de Python, parametrización multiproceso y mitigación de vulnerabilidades de seguridad al Portal MRV, Portal MEC y Portal Incidentes.
- 5.2 Actualización de librerías derivado de subir la versión de Python, parametrización multiproceso y mitigación de vulnerabilidades de seguridad al Portal Primer reporte y Portal segundo reporte.

## APP SIJE

### Sprint 1

- 1.3 Actualización de librerías derivado de subir la versión de Python, implementación de mensajería push, parametrización multiproceso y mitigación de vulnerabilidades de seguridad al Módulo de Inicio de sesión, Menú y precarga, cambio al LDAP de admin

### Sprint 2

- 2.3 Actualización de librerías derivado de subir la versión de Python, implementación de mensajería push, parametrización multiproceso y mitigación de vulnerabilidades de seguridad al Módulo de Hora de Instalación y Primer Reporte.

### Sprint 3

- 3.3 Actualización de librerías derivado de subir la versión de Python, implementación de mensajería push, parametrización multiproceso y mitigación de vulnerabilidades de seguridad al Módulo de Segundo Reporte e Incidentes.

### Sprint 4

- 4.3 Actualización de librerías derivado de subir la versión de Python, implementación de mensajería push, parametrización multiproceso y mitigación de vulnerabilidades de seguridad al Módulo de Instalación de la MEC e Incidentes de la MEC.

### Sprint 5

- 5.3 Actualización de librerías derivado de subir la versión de Python, implementación de mensajería push, parametrización multiproceso y mitigación de vulnerabilidades de seguridad al Módulo de Encuesta y preguntas frecuentes.

## Sistema – Consulta en Casillas Especiales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos

## Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### Sprint 1

- Ajustar la funcionalidad de Información de funcionarios para el PE 2024-2025, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes para VN y realizar los cambios de BD de INSA2 y SUPYCAP por ARES híbridas, así como agregar VA y VPPP
- Ajustar la funcionalidad de Reconocimiento de participación VN, VA y VPPP, Ajustar la funcionalidad de los listados "L.1" y "L.2" para VN y realizar los cambios de BD de INSA2 y SUPYCAP por ARES híbridas
- Agregar funcionalidad/condiciones de "acta de jornada electoral", "modificación en la clave de elector para los no binarios" y agregar funcionalidad de "personalidad INE"
- Ajustar cédulas E.1, E.2, E.3, E.4 y E5 (y sus "hijos") para VN.

## Aplicación – Móvil de Integración de Mesas Directivas de Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos