

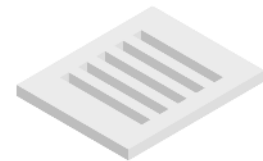
# 3er. INFORME TRIMESTRAL 2024



## INFORME EJECUTIVO.

Principales actividades del 3er. Informe trimestral 2024, en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental. Las cifras porcentuales se presentan con una aproximación de dos decimales:

### Capítulo 1 Numeraria de solicitudes.



El Instituto Nacional Electoral (INE) atendió **840** solicitudes, **779** (92.74%) son de acceso a la información pública y **61** (7.26%) para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos personales (derechos ARCOP).

Los recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes de acceso a la información y recursos de revisión interpuestos ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) son los siguientes:

| Total de recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes y recursos de acceso a la información |  |                     |     |                |                     |       |
|--|--|---------------------|-----|----------------|---------------------|-------|
| Recursos Humanos   |  | Recursos Materiales |     |                |                     |       |
| No. de personas servidoras públicas que atendieron las solicitudes de acceso a la información.                       | Tiempo invertido en la atención del total de solicitudes atendidas por el Área responsable | CD                  | DVD | Copias simples | Copias certificadas | Otros |
| 2,755  | 36,502   | 36                  | 8   | 2,944          | 0                   | 0     |

Fueron **38** conciliaciones de solicitudes de acceso a la información en las que participaron las consejerías.

Los recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes ARCOP y recursos de revisión interpuestos ante el INAI son los siguientes:

| Total de recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes y recursos de revisión ARCOP |  |                     |     |                |                     |       |
|---|--|---------------------|-----|----------------|---------------------|-------|
| Recursos Humanos  |  | Recursos Materiales |     |                |                     |       |
| No. de personas servidoras públicas que atendieron las solicitudes ARCOP                                    | Tiempo invertido en la atención del total de solicitudes atendidas por el Área responsable | CD                  | DVD | Copias simples | Copias certificadas | Otros |
| 159   | 567  | 1                   | 0   | 333            | 165                 | 0     |

## Capítulo 2

### Atención de solicitudes de acceso a la información, recursos de revisión y actividades relevantes en materia de transparencia y acceso a la información.



El INE atendió **779** solicitudes de acceso a la información, de las cuales, fueron impugnadas ante el INAI **26** respuestas otorgadas por las áreas del Instituto.

El tiempo promedio de respuesta para las solicitudes de acceso a la información pública fue de **13.39 días**.

Los **3** rubros temáticos más frecuentes en el INE de las solicitudes de acceso a la información fueron los siguientes<sup>1</sup>:

- **50.19% Actividades de la Institución.**
- **17.71% Información sobre servidores públicos.**
- **16.31% Información generada o administrada por el sujeto obligado.**

<sup>1</sup> En este informe se incluyen los porcentajes de los 3 principales temas y en el informe integral se detalla el resto que, en su conjunto suma el 100%.

### Actividades relevantes en materia de transparencia y acceso a la información, que la UTTYPDP realizó o gestionó:

La Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP) en colaboración con la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI), continúa realizando acciones de seguimiento y mejora continua al sistema INFOMEX -INE denominado "Proyecto INFOMEX – INE".

Durante el periodo, comprendido de julio a septiembre de 2024, fueron reportadas y atendidas **8** incidencias productivas sobre el funcionamiento del sistema INFOMEX-INE.

## Capítulo 3

### Atención de solicitudes ARCOP, recursos de revisión y actividades relevantes en materia de datos personales.



El INE atendió **61** solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP, fue impugnada ante el INAI **1** respuesta de órganos responsables del INE a una solicitud de acceso a datos personales.

El tiempo promedio de respuesta para las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP fue de **9.27 días**.

Los **3** rubros temáticos más frecuentes en el INE en solicitudes ARCOP fueron<sup>2</sup>:

- **54.10%** Datos de la credencial para votar con fotografía.
- **31.15%** Recursos humanos (Contratos laborales y expediente único).
- **9.84%** Corresponde a otros rubros temáticos.

La UTTYPDP atendió **3** consultas y realizó **4** revisiones de documentos en materia de protección de datos personales.

### Actividades relevantes en materia de datos personales, que la UTTYPDP realizó o gestionó:

- Puso a disposición **10 eventos de capacitación** atendiendo al Programa de capacitación y sensibilización del Instituto Nacional Electoral 2024, en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental.

<sup>2</sup> En este informe se incluyen los porcentajes de los 3 principales temas y en el informe integral se detalla el resto que, en su conjunto suma el 100%.

- **Diseñó cuatro infografías y difundió un total de 14** para mejorar la comprensión del derecho a la protección de datos personales.
- La Unidad de Transparencia atendió la Evaluación vinculante 2024, realizada por el INAI<sup>3</sup>, en la que el Instituto obtuvo un **Índice General de Cumplimiento del 100%**.

## Capítulo 4

### Sobre el CT y la UT.



El CT aprobó **113** resoluciones para la atención de solicitudes y asuntos de acceso a la información.

De las **113** resoluciones aprobadas por el CT, **13** resoluciones corresponden a cumplimientos brindados a recursos de revisión, **1** resolución relacionada con el Índices de Expedientes Clasificados como Reservados (IECR) de las áreas responsables con corte al 30 de junio de 2024 y las **99** resoluciones restantes corresponden a la atención a solicitudes de acceso a la información.

También aprobó **13** acuerdos de ampliación, relacionados con **161** solicitudes de acceso a la información.

El CT aprobó **6** resoluciones para la atención de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP.

Además, aprobó **3** acuerdos de ampliación en relación con solicitudes ARCOP, **2** ingresadas en el trimestre que se reporta y 1 en el trimestre anterior.

**No hubo denuncias, quejas, solicitudes de intervención** formuladas por el CT.

Se circularon al CT **los siguientes acuerdos, resoluciones y documentos para su presentación o, en su caso, aprobación:**

- ❖ **El 2 de julio de 2024:**
  - ✓ Informe de resultados de seguimiento (periodo ordinario) de la Auditoría de Control Interno en materia de Protección de Datos Personales ejecutada al procedimiento Verificación de Situación Registral para Procesos de Participación

<sup>3</sup> De conformidad con el **Acuerdo ACT-PUB/31/01/2024.07** mediante el cual se aprueba la modificación al diverso **ACTPUB/31/10/2023.08**, por el cual se establece el Programa de Evaluación Anual 2024, de los Sujetos Obligados del ámbito público federal, en relación con el desempeño en el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad aplicable en la materia.

Ciudadana y Actores Políticos de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.

- ❖ **El 16 de julio de 2024:**
  - ✓ Plan de Auditoría de Control Interno en materia de Protección de Datos Personales correspondiente al subproceso Solución de identificación biométrica de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
- ❖ **El 30 de julio de 2024:**
  - ✓ Documento de Seguridad de Implementación de la Estrategia de Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral (presentación).
- ❖ **El 10 de septiembre de 2024:**
  - ✓ Documento de Seguridad del Instituto Nacional Electoral ante el Comité de Transparencia (presentación).

## Capítulo 5

### Denuncias presentadas por el INAI ante el OIC del INE.

---



Se inició **1** expediente de intervención y se continúa con la investigación de **1** expediente de denuncia, que el INAI presentó ante el OIC del INE.

## Capítulo 6

### Consultas relacionadas con la lista nominal de electores y solicitudes para el ejercicio de derechos ARCOP que obran en el padrón electoral.

---



La Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE) no tuvo consultas ARCOP de datos personales contenidos en el padrón electoral.

La DERFE atendió **3,088,182** de consultas, a través del Centro de Atención Ciudadana INETEL, dicho servicio se desarrolla bajo un esquema de comunicación directa y personalizada con los ciudadanos, las consultas se desglosan de la siguiente manera:

- **2,423** consultas referentes a servicios de apoyo a otras áreas del INE con el 0.08%.
- **33,296** registros relacionados con la calidad, que comprenden quejas, sugerencias y reconocimientos con el 1.08% de participación de acuerdo con el total de atenciones proporcionadas.
- **2,796,464** citas, con el 90.55% de atenciones.
- **255,999** consultas del RFE, que representan el 8.29% de atenciones brindadas.

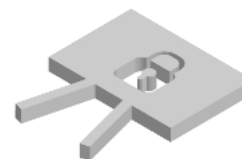
Se recibieron **1,731** consultas de transparencia y acceso a la información sobre temáticas generales.

Acceso a la información del padrón electoral y de la lista nominal de electores:

- La DERFE cuenta con 32 Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana, en los que los partidos políticos pueden consultar información referente al Padrón y a la Lista Nominal, en este trimestre los partidos políticos registraron **4** atenciones y **4** registros, de los cuales corresponde: **1** atenciones y **1** registros del Partido Acción Nacional y **3** atención y **3** registros del Partido del Trabajo
- La DERFE realizó los trabajos para garantizar el acceso permanente a la ciudadanía a la base de datos del Padrón Electoral, a fin de que puedan consultar su situación registral y vigencia de la Credencial, en el trimestre que se reporta, se tuvieron un total de **14,895,878** consultas.

## Capítulo 7

### Campañas de capacitación y sensibilización en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental.



La UTTYPDP capacitó, de forma presencial a distancia, a **2,214** personas de oficinas centrales del INE, así como de las Juntas Locales Ejecutivas (JLE) y Juntas Distritales Ejecutivas (JDE), en materia de archivos.

Se llevaron a cabo **32** eventos de capacitación, en los que la UTTYPDP capacitó a **1,251** personas (de oficinas centrales y de las JLE y JDE), con la finalidad transmitirles conocimientos acerca del funcionamiento, administración y gestión de los módulos E-Oficio y E-Archivo que integran el Sistema de Archivos Institucional.

**712** personas, de oficinas centrales y de las JLE y JDE, tomaron alguno de los cursos en línea que la UTTYPDP implementó en el Centro Virtual INE.

**202** personas servidoras públicas del INE asistieron a alguno de los cursos presenciales y presenciales a distancia que ofrece el INAI.

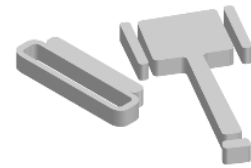
El 12 de julio de 2024, se envió al personal del INE, por correo electrónico, el **boletín trimestral** con los avances, logros, estrategias y demás información en las materias que lleva la UTTYPDP.

El 2 de septiembre de 2024, se llevó a cabo, en la modalidad presencial a distancia, **la tercera sesión ordinaria del año del Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia**, integrado por 3 Consejeras Electorales.

El 25 de septiembre de 2024, la UTTYPDP asistió al Taller de Seguimiento que organizó el INAI, en el marco de la Red por una Cultura de Transparencia en el Ámbito Federal.

## Capítulo 8

### Obligaciones y políticas de transparencia.



La Gestoría de Contenidos atendió **240** solicitudes sobre publicaciones en el portal de Internet e Intranet, para lo cual se revisaron **636** archivos.

Respecto a la auditoría de contenidos, se revisó **73** entradas o post de información, **18** páginas y **1,039** archivos publicados en el portal de internet.

El portal de internet recibió **8,182,414 sesiones**<sup>4</sup> con un promedio de duración de **0.41** segundos.

Las cinco páginas que más se consultaron del portal de internet del INE:

- Página de inicio de la Credencial para Votar (14,015,982 eventos);
- Documentos para solicitar tu Credencial (3,984,850 eventos);
- Trámites de la Credencial y Servicios (2,187,048 eventos);
- Reporte por robo o extravío de tu Credencial (1,947,101 eventos);
- Servicios INE (1,746,043 eventos).

El total de visitas a través del portal de accesibilidad fueron **179,063**.

Sobre los comentarios recibidos en los portales de Internet e Intranet:

- Se recibieron en el portal de Internet del INE **13,829** comentarios web por parte de la ciudadanía.

<sup>4</sup> Una sesión se inicia cuando un usuario abre su aplicación en primer plano o ve una página o pantalla y no hay ninguna sesión activa. De forma predeterminada, una sesión finaliza o se agota después de 30 minutos de inactividad del usuario. No hay límite de duración de una sesión, de acuerdo con la nueva tecnología GA4.

- Y en el portal de intranet **4** comentarios web de personas servidoras públicas del INE.

Respecto al Repositorio Documental, se actualizaron los contenidos con la publicación de **3,443** nuevos ítems.

La Biblioteca del INE brindó servicio a **195** usuarios; se emitieron **162** Constancias de No Adeudo y se regularizaron **13,609** registros bibliográficos e impacto de autoridades de materiales diversos en el catálogo. La biblioteca emitió **3** boletines mensualmente.

Respecto a las Obligaciones de Transparencia (OT) del INE, estipuladas en los artículos 70, 74, fracción I, y 77, de la LGTAIP; así como lo señalado en los artículos 68, 74 y 76, de la LFTAIP, se actualizaron **72** obligaciones de transparencia con información generada en el segundo trimestre de 2024, misma que fue publicada durante el tercer trimestre del 2024.

Las personas usuarias realizaron un total de **9,117** vistas al portal de OT respecto de la información que debe poseer el INE y **32,265** eventos.

Fueron actualizados y revisados **3,656** formatos, mismos que fueron cargados en el Sistema de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (SOT) y publicados en el Portal de Transparencia del Instituto (POT) y en la PNT, de forma específica en el SIPOT, para cumplir las OT de la LGTAIP y de la LFTAIP; mismos que, a través del procedimiento de verificación interna realizada por el personal adscrito a la UTTYPDP.

Durante el trimestre, las áreas responsables realizaron **1,055** pronunciamientos de declaratoria de declaratoria de inexistencia, de los cuales se elaboraron 49 proyectos de resolución aprobados por el CT.

La UTTYPDP brindó a los EOT por Teams y correo electrónico, y personal que los asiste, **3,024** asesorías respecto al cumplimiento de las OT, y **101** asesorías respecto la declaratoria de inexistencia en materia de OT.

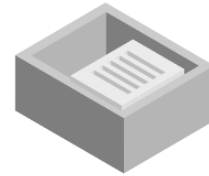
Se recibieron **33** notificaciones por parte del INAI (comunicados, requerimientos y consultas normativas) para atención de la DPT.

El INAI notificó el resultado de la verificación vinculante de 2024 practicada al INE y al Fondo para el cumplimiento del Programa de Infraestructura inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del INE, obteniendo el **100%** del Índice Global de cumplimiento en Portales de Transparencia.



## Capítulo 9

### Actividades del AI.



En relación con el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del INE para 2024 se desarrolló como resultado de una secuencia de actividades y estrategias aplicadas en los últimos 3 años, y su finalidad es encaminar al INE a tener el más alto nivel en la organización, conservación y administración de los archivos, así como a instaurar una cultura archivística.

Al respecto, el AI capacitó a **3,804** personas servidoras públicas, conforme a lo siguiente:

- Sobre el uso del Sistema SAI, se capacitó a **1,251** personas servidoras públicas.
- Se impartió 1 edición del curso "Introducción a la Administración de Archivos y Gestión Documental", mediante la plataforma Territorium, capacitando a **339** personas servidoras públicas del INE, 24 pertenecientes a órganos centrales y 315 órganos desconcentrados
- Talleres para la "Elaboración o captura de información del IGE con base en atribuciones y funciones de las áreas generadoras", **778** personas servidoras públicas capacitadas.
- Taller procedimientos de transferencias primarias y desincorporación, **88** personas servidoras públicas (de órganos centrales) capacitadas.
- Taller procedimientos de transferencias primarias y secundarias, **770** personas servidoras públicas (de órganos desconcentrados) capacitadas.
- Taller procedimientos de baja documental, baja documental contable y desincorporación, **578** personas servidoras públicas capacitadas.

Se atendieron **660** asesorías individuales sobre el uso del Sistema SAI, de los módulos e-oficio y e-archivo, así como **377** en materia de archivo sobre temas de las actividades de archivo y la aplicación del marco normativo archivístico.

- **Actividades con OC:**

Archivo de Trámite:

El IGE se evalúa con el indicador "Impacto de la capacitación en el cumplimiento de entrega del IGE", el cual mide de 2 componentes: Efectividad y Capacitación, para el segundo trimestre de 2024 los resultados fueron los siguientes:

- Los OC obtuvieron en promedio **6.85** puntos en el componente de efectividad (0 – 7 puntos).
- Se capacitó a **513** personas servidoras públicas de órganos centrales del INE durante el trimestre en que se evaluó este indicador.

#### Archivo de Concentración:

- Sobre las transferencias primarias, **15** cuentan con el visto bueno del AI y se formalizaron durante el trimestre que nos ocupa.
  - Se atendieron 2 solicitudes de préstamo de **3** expedientes que se encontraba en resguardo del Archivo de Concentración de 1 área generadora.
  - Se atendieron 5 solicitudes para consultar **19** de expedientes in situ.
  - Fueron devueltos al Archivo de Concentración **4** expedientes que se encontraran en calidad de préstamo.
  - Se proporcionaron **329** cajas de polipropileno a efecto de que las áreas generadoras cuenten con el material necesario para proteger sus expedientes.
  - Se desincorporó documentación soporte de **27** cajas.
- **Actividades con OD:**

En cuanto a la evaluación del indicador "Impacto de la capacitación en el cumplimiento de entrega del IGE", para el segundo trimestre de 2024 los resultados fueron los siguientes:

- Los OD obtuvieron en promedio **6.75** puntos en el componente de efectividad (0 – 7 puntos).
- Se capacitó a **549** personas servidoras públicas de órganos desconcentrados del INE.

#### Archivo de Trámite:

- **12** JLE y **67** JDE, presentaron el informe del funcionamiento de sus áreas de correspondencia.
- **25** de las 32 JLE, reportaron actividades de sus archivos de trámite; **16** de su archivo de concentración y **12** de sus archivos históricos.

#### Archivo de Concentración:

- Se transfirieron **1,103** expedientes por parte de JDE's.
- Se desincorporó documentación soporte de **24** cajas.

#### Archivo Histórico:

Las JLE reportaron actividades de organización y conservación, inherentes a archivo histórico, entre las que se destacan, la digitalización de actas de sesión de Junta Local y Distrital Ejecutiva, así como de Consejo Local y Distrital.

- **Sesiones del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos**

Durante el tercer trimestre del año en curso se llevó a cabo 1 sesión del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos.