

3^{er.} INFORME TRIMESTRAL

2024

EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO
A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL.



UTTyPDP | Unidad Técnica de Transparencia
y Protección de Datos Personales

ACRÓNIMOS.

Siglas	Significado
AI	Archivo Institucional.
CAEOT	Centro de Atención a los Enlaces de Obligaciones de Transparencia.
CAI	Coordinación de Asuntos Internacionales.
CAU	Centro de Atención a Usuarios.
CDD	Catálogo de Disposición Documental.
CE	Consejeras y Consejeros Electorales.
CECEOC	Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana.
CG	Consejo General del Instituto Nacional Electoral.
CNCS	Coordinación Nacional de Comunicación Social.
COTECIAD	Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos.
CT	Comité de Transparencia del Instituto Nacional Electoral.
DAC	Dirección de Atención Ciudadana de la DERFE.
DAIPDP	Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
DEA	Dirección Ejecutiva de Administración.
DECEyEC	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
DEPPP	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
Derechos ARCOP	Derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos personales.
DERFE	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
DJ	Dirección Jurídica.
DPT	Dirección de Políticas de Transparencia.
DS	Dirección del Secretariado.
EOT	Enlaces de Obligaciones de Transparencia.

Siglas	Significado
FTVD	Fichas Técnicas de Valoración Documental.
GAD	Guía de Archivo Documental.
GIMA	Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto Nacional Electoral.
IGE	Inventario General por Expediente.
INAI	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
INE o Instituto	Instituto Nacional Electoral.
INETEL	Centro de Atención Ciudadana INETEL.
INFOMEX - INE o Sistema INFOMEX-INE	Sistema INFOMEX-INE (sistema electrónico autorizado por el INE para tramitar las solicitudes de acceso a la información y de datos personales al interior del propio Instituto).
JDE	Junta(s) Distrital(es) Ejecutiva(s).
JGE	Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.
JLE o JL	Junta(s) Local(es) Ejecutiva(s).
LFTAIP	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
LGA	Ley General de Archivos.
LGIPE	Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
LGPDPPO	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
LGTAIP	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Lineamientos del INAI	Lineamientos para recabar la información de los sujetos obligados que permitan elaborar los informes anuales.
Lineamientos en materia de archivos	Lineamientos del Instituto Nacional Electoral en materia de archivos.
Lineamientos Técnicos Federales	Lineamientos técnicos federales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título tercero y capítulos I y II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Siglas	Significado
Lineamientos Técnicos Generales	Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.
OC	Órganos Centrales.
OD	Órganos Desconcentrados.
Oficinas de CE	Oficinas de Consejeras y Consejeros Electorales u Oficinas de Consejeros.
OIC	Órgano Interno de Control del INE.
OT	Obligaciones de Transparencia.
PADA	Programa Anual de Desarrollo Archivístico.
PC	Presidencia del Consejo General.
PNT	Plataforma Nacional de Transparencia.
PPN	Partidos Políticos Nacionales.
RAT	Responsables del Archivo de Trámite.
Reglamento de Datos	Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Protección de Datos Personales.
Reglamento de Transparencia	Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
RFE	Registro Federal de Electores.
SAI	Subdirección de Acceso a la Información.
SE	Secretaría Ejecutiva.
SIPOT	Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.
SISAI	Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT.
Sistema SAI	Sistema del Archivo Institucional.
SNT	Sistema Nacional de Transparencia.
Solicitudes ARCOP	Solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP.
SOT	Sistema de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia.

Siglas	Significado
SPDP	Subdirección de Protección de Datos Personales.
UT	Unidad de Transparencia.
UTCE	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.
UTF	Unidad Técnica de Fiscalización.
UTIGyND	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.
UTSI	Unidad Técnica de Servicios de Informática.
UTTyPDP	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales.
UTVOPL	Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.

ACRÓNIMOS.....	2
1. NUMERARIA DE SOLICITUDES.....	13
1.1. Cifras de solicitudes que ingresaron durante el tercer trimestre de 2024.....	14
1.2. Recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes y recursos de revisión de acceso a la información.	16
1.3. Recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes y recursos de revisión ARCOP.....	17
2. ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, RECURSOS DE REVISIÓN Y PRINCIPALES ACTIVIDADES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	19
2.1. Número de solicitudes y medio de ingreso.	19
2.2. Atención de las solicitudes.	20
2.3. Modalidad de entrega de la información.	22
2.4. Tiempo promedio y tipo de respuesta otorgada a las solicitudes.	24
2.5. Temáticas y preguntas frecuentes de las solicitudes.	26
2.6. Ubicación geográfica de las personas solicitantes.	32
2.7. Datos estadísticos del perfil sociodemográfico.	33
2.8. Recursos de revisión.....	39
2.9. Principales actividades en materia de acceso a la información.....	42
3. ATENCIÓN DE SOLICITUDES ARCOP, RECURSOS DE REVISIÓN Y PRINCIPALES ACTIVIDADES EN MATERIA DE DATOS PERSONALES.	47
3.1. Número de solicitudes y medio de ingreso.	47
3.2. Atención de las solicitudes.....	49
3.3. Modalidad de entrega de la información.	51
3.4. Tiempo promedio y tipo de respuesta otorgada a las solicitudes.	52
3.5. Temáticas y preguntas frecuentes de las solicitudes.	56
3.6. Ubicación geográfica de las personas solicitantes.	57
3.7. Datos estadísticos del perfil sociodemográfico.	60
3.8. Recursos de revisión.....	65
3.9. Atención de consultas y revisión de documentos en materia de protección de datos personales.....	69
3.10. Principales actividades en materia de protección y gobierno de datos personales. ..	69
4. SOBRE EL CT y la UT.	73

4.1	Directorio de la UT y del CT del INE.....	73
4.2	Resoluciones del CT, respecto a solicitudes de acceso a la información.	76
4.3	Resoluciones del CT, relacionadas con asuntos de acceso a la información.	79
4.4	Acuerdos de ampliación del CT, respecto a solicitudes de acceso a la información... ..	86
4.5	Resoluciones del CT, respecto a solicitudes ARCOP.....	89
4.6	Acuerdos de ampliación del CT, respecto a solicitudes ARCOP.	91
4.7	Denuncias, quejas, solicitudes de intervención formuladas por el CT.	92
4.8	Acciones emprendidas por el CT y la UT en favor de la transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.....	93
4.9	Dificultades administrativas, normativas y operativas en su cumplimiento.....	96
4.8	Reportes de Expedientes Desclasificados	98
5.	DENUNCIAS PRESENTADAS POR EL INAI ANTE EL OIC DEL INE.	101
5.1	Denuncias y solicitudes de intervención presentadas por el INAI ante el OIC en el INE.	101
6.	CONSULTAS RELACIONADAS CON LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES Y SOLICITUDES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCOP QUE OBRAN EN EL PADRÓN ELECTORAL.	104
6.1	Información estadística de las solicitudes ARCOP sobre los datos personales que obran en el padrón electoral.	104
6.2	Atención ciudadana.....	105
6.3	Transparencia	108
6.4	Acceso a la información del padrón electoral y de la lista nominal de electores.....	108
6.4.1	CECEOC.....	108
6.4.2	Consulta permanente a la lista nominal de electores.	109
7.	CAMPAÑAS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL.	112
7.1	Campaña de capacitación.....	112
7.2	Campaña de sensibilización.	119
7.3	Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia.	119
7.4	Red por una Cultura de Transparencia en el Ámbito Federal.....	121
8.	OBLIGACIONES Y POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA.	123
8.1.	Publicaciones en el portal de Internet e Intranet.	123
8.2.	Auditoría de contenidos.....	123

8.3.	Reporte de accesos al portal de internet y capa de accesibilidad.....	124
8.3.1.	Accesos al portal de internet.	124
8.3.2.	Accesos a través de la capa de accesibilidad.....	125
8.5	Comentarios web en los portales de Internet e Intranet.....	126
8.5.1	Portal de internet.....	126
8.5.2	Portal de intranet.....	128
8.6	Repositorio documental y videoteca.....	129
8.5.1	Repositorio Documental.....	129
8.5.2	Documentos generados por las Comisiones del CG.....	130
8.5.3	Videoteca.....	131
8.6	Actividades realizadas por la Biblioteca.....	132
8.7	OT del INE.....	133
8.8	Marco normativo interno.....	137
8.9	Actualización y revisión de formatos.....	138
8.10	Acompañamiento que brindó el CAEOT.....	142
8.11	Verificaciones internas al cumplimiento de OT.....	143
8.12	Declaratoria de Inexistencia en cumplimiento de las OT.....	143
8.13	Versiones públicas de documentos para el cumplimiento de las OT.....	144
8.14	Denuncias por incumplimiento de las OT.....	144
8.15	Comunicados y requerimientos INAI.....	144
8.16	Información de interés público.....	144
8.17	Información de actualización del padrón de personas físicas y morales que reciben recursos públicos y ejercen actos de autoridad en el INE.....	144
8.18	Verificaciones del INAI en cumplimiento a las OT.....	145
8.19	Otras actividades relevantes a favor de las obligaciones y políticas de transparencia	145
9.	ACTIVIDADES DEL AI.....	148
9.1.	Actividades realizadas en cumplimiento al objetivo específico 1 del PADA 2024.....	148
9.1.1.	Seguimiento en la implementación del Sistema SAI en el INE (Actividad 1.1 del PADA 2024)	148
9.1.2.	Capacitación a las personas servidoras públicas del INE en materia de gestión documental y administración de archivos (Actividades 1.2; 1.3, 1.4, 1.5 y 1.6 del PADA 2024)	149
9.1.3.	Asesorías y desahogo de dudas en materia de gestión documental y administración	

de archivos (Actividad 1.1 del PADA 2024).....	152
9.2. Actividades realizadas en cumplimiento al objetivo específico 2 del PADA 2024.	153
9.2.1. Actividades con OC.....	153
9.2.1.2. Archivo de Concentración.	157
9.2.1.3. Archivo Histórico.	163
9.2.2. Actividades con OD.	164
9.2.2.1. Archivo de Trámite.	164
9.2.2.2. Archivo de Concentración.	170
9.3. Sesiones del COTECIAD.....	172

PRESENTACIÓN.

La UTTyPDP presenta ante el CT el tercer informe trimestral de 2024, periodo que comprende del 1° de julio al 30 de septiembre de 2024, con el cual da cuenta de las actividades desarrolladas en materia de:

- Transparencia;
- Acceso a la información;
- Protección de datos personales;
- Gestión documental, y
- Recursos humanos y materiales empleados durante el trimestre, por las áreas del INE, en la atención de las solicitudes de acceso a la información y para el ejercicio de los derechos ARCOP, así como de los recursos de revisión de ambos temas.

Las cifras reportadas corresponden a las fechas y los plazos legales con los que fueron registradas las actividades realizadas para la atención de los asuntos y temas objeto del informe. En las cifras porcentuales se utiliza una aproximación con dos decimales. Para fines prácticos, a continuación, presentamos la estructura del presente informe:

Cuadro 1

Capítulo	Nombre del capítulo
CAPÍTULO 1	NUMERARIA DE SOLICITUDES.
CAPÍTULO 2	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, RECURSOS DE REVISIÓN Y PRINCIPALES ACTIVIDADES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
CAPÍTULO 3	ATENCIÓN DE SOLICITUDES ARCOP, RECURSOS DE REVISIÓN Y PRINCIPALES ACTIVIDADES EN MATERIA DE DATOS PERSONALES.
CAPÍTULO 4	SOBRE EL CT Y LA UT.
CAPÍTULO 5	DENUNCIAS PRESENTADAS POR EL INAI ANTE EL OIC DEL INE.
CAPÍTULO 6	CONSULTAS RELACIONADAS CON LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES Y SOLICITUDES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCOP QUE OBRAN EN EL PADRÓN ELECTORAL.

Capítulo	Nombre del capítulo
CAPÍTULO 7	CAMPAÑAS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL.
CAPÍTULO 8	OBLIGACIONES Y POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA.
CAPÍTULO 9	ACTIVIDADES DEL AI.

Para la integración del presente informe, el 27 de septiembre de 2024, la DAIPDP, vía correo electrónico, envió un comunicado a las áreas y órganos del Instituto, a través de las personas que fungen como Enlaces de Transparencia y Protección de Datos Personales, solicitando la siguiente información de acuerdo con sus atribuciones:

- A la Presidencia del CG, las oficinas de las y los CE, las 17 áreas centrales del INE y las 32 JLE (las que, a su vez, recaban la información de las 300 JDE), los informes de los recursos humanos y materiales utilizados para la atención de las solicitudes y recursos de revisión de acceso a la información y solicitudes de derechos ARCOP.
- A la DERFE, la información estadística de las solicitudes para el ejercicio de derechos ARCOP, respecto de los datos personales que forman parte del Padrón Electoral, presentadas ante dicha Dirección Ejecutiva y del trámite otorgado, así como la información e insumos generados por el INETEL.
- Al OIC, la información sobre el número total y el estado que guardan las denuncias y solicitudes que el INAI ha formulado ante dicho órgano, con relación a las materias de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Lo anterior, en términos de los artículos 20, párrafo 1, fracción XIV y 21, párrafo 2, fracción VIII del Reglamento de Transparencia¹; 5, 13, fracción III, 14, fracción VIII y 39 del Reglamento de Datos²; 12 de los Lineamientos del INE para el acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales que forman parte del Padrón Electoral³, y Sexto de los Lineamientos del INAI⁴.

¹ Aprobado por el CG del INE, mediante Acuerdo INE/CG217/2020, en su sesión celebrada el 26 de agosto de 2020.

² Aprobado por el CG del INE, mediante Acuerdo INE/CG557/2017, en su sesión celebrada el 22 de noviembre de 2017.

³ Aprobados por el CG del INE, mediante Acuerdo INE/CG177/2020, en su sesión celebrada el 30 de julio de 2020.

⁴ Aprobado por el INAI, mediante Acuerdo ACT-PUB/05/11/2015.11 y publicado en el DOF el 12 de noviembre de 2016.

Capítulo

1

NUMERARIA DE
SOLICITUDES



1. NUMERARIA DE SOLICITUDES.

Pronunciamiento previo.

La información de los capítulos 1, 2 y 3 incluye, además de las solicitudes ingresadas en el perfil Sujeto Obligado⁵ 33 00314 (clave anterior 22100) “Instituto Nacional Electoral (INE)”, las solicitudes de los siguientes fideicomisos:

Cuadro 1

Consecutivo	Nombre del Fideicomiso
1	Sujeto obligado: 33 12244 (clave anterior 22200). INE-Contrato de Fideicomiso con Número 108600 con el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. (Banjercito), para el Cumplimiento del Programa de infraestructura inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del INE.
2	Sujeto obligado: 33 10410 (clave anterior 22201). INE-Contrato de Fideicomiso con Número 108601 con el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. (Banjercito), para la administración del fondo por concepto de las aportaciones para el cumplimiento del programa del pasivo laboral.

Si bien los fideicomisos se encuentran reconocidos como sujetos obligados, los referidos en la tabla anterior carecen de estructura, por lo que todas las solicitudes son gestionadas por la UTTyPDP del propio INE.

De igual manera, es importante mencionar que durante el periodo que se reporta hubo **suspensión de plazos** como se indica a continuación:

El **INE** suspendió los plazos de atención de solicitudes de acceso a la información y para el ejercicio de los derechos ARCOP, además de los sábados y domingos, el 16, 17 y 30 de septiembre de 2024, de conformidad con el Acuerdo del Comité de Transparencia INE-CT-ACG-0002-2023 y las Circulares No. INE/DEA/8/2024 e INE/DEA/019/2024.

⁵ Las claves de sujeto obligado incluyendo las de fideicomisos se actualizaron a partir del 13 de septiembre de 2021, con la entrada en operación del SISAI 2.0 administrado por el INAI.

El **INAI** suspendió los plazos y términos inherentes a todos y cada uno de los trámites, procedimientos y medios de impugnación competencia del Instituto, entre los que se encuentran, la atención de recursos de revisión de acceso a la información y para el ejercicio de los derechos ARCOP, además de los sábados y domingos, del 22 de julio al 2 de agosto de 2024 y el 16 de septiembre de 2024, de conformidad con el acuerdo ACT-PUB/06/12/2023.12.

1.1. Cifras de solicitudes que ingresaron durante el tercer trimestre de 2024.

De julio a septiembre de 2024, el INE -a través de la UTTYPDP- recibió y atendió un total de **840** solicitudes, registradas en la PNT.⁶

De las **840** solicitudes, **779** (92.74%) son de acceso a la información pública y **61** (7.26%) para el ejercicio de los Derechos ARCOP.

De las **779** solicitudes de acceso a la información pública atendidas, 775 (99.49%) ingresaron a la cuenta del INE y 4 (0.51%) a través de las cuentas de los fideicomisos del INE (1 y 2)⁷.

De las **61** solicitudes ARCOP atendidas, 49 (80.33%) ingresaron directamente por la vía de datos personales y 12 (19.67%) ingresaron por la vía de acceso a la información y fueron reconducidas a la vía de datos personales.

Las solicitudes que ingresan a través de la PNT (tanto de acceso a la información, como de datos personales) se migran al Sistema INFOMEX - INE, en términos del procedimiento previsto en el Reglamento de Transparencia y en el Reglamento de Datos, y la respuesta definitiva a las solicitudes se notificó mediante SISAI (PNT) y a través del medio elegido por las personas solicitantes (correo electrónico, domicilio particular, en la oficina de la

6 A partir del 13 de septiembre de 2021 entró en operación el SISAI 2.0 (nuevo sistema de gestión de solicitudes de la PNT).

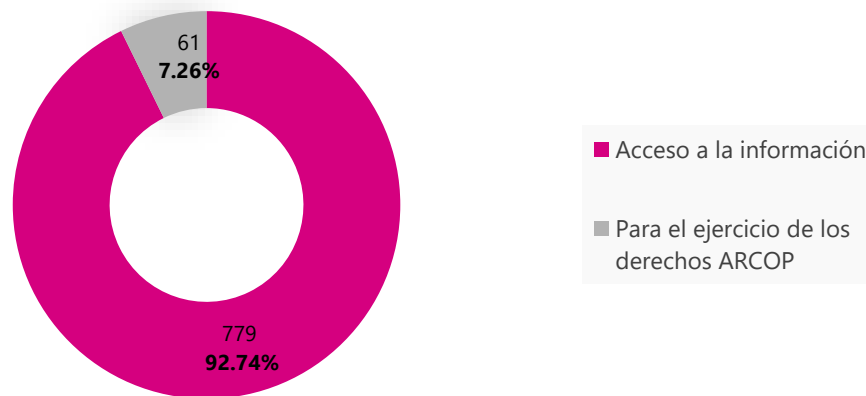
7 Fideicomiso identificado en la PNT con el numeral 1, relativo al Contrato de Fideicomiso con número 108600 con el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. (BANJERCITO). Fideicomiso identificado en la PNT con el numeral 2, relativo al Contrato de Fideicomiso con número 108601 con el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. (BANJERCITO), para la administración del fondo por concepto de las aportaciones para el cumplimiento del programa del pasivo laboral.

UTTyPDP), así como por estrados de la misma UTTYPDP o de las JLE (casos en los que las personas solicitantes omitieron proporcionar medios de contacto, o bien, no fue posible localizarlos).

En el siguiente cuadro se desglosa el número de solicitudes de acceso a la información y para el ejercicio de derechos ARCOP, recibidas durante el trimestre que se reporta y el total de solicitudes gestionadas.

Gráfica 1

Número de solicitudes atendidas
840



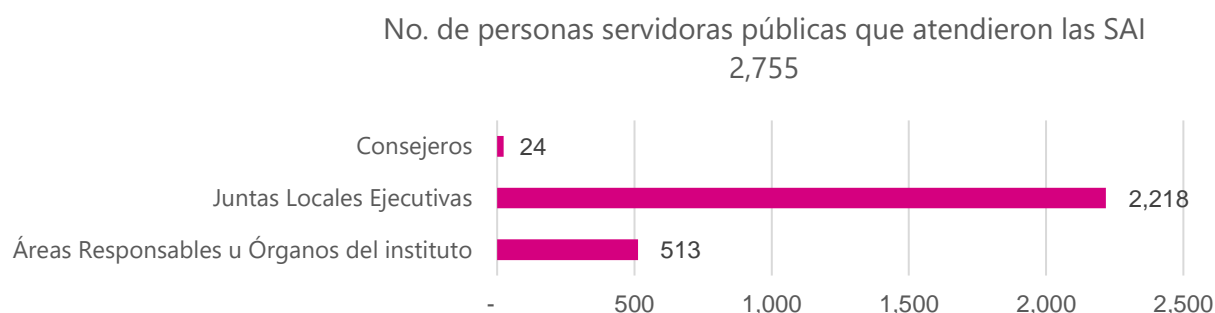
Cuadro 2

Número de solicitudes recibidas y atendidas.	
Subtítulo	Número de solicitudes recibidas y atendidas
Acceso a la información	779
Datos personales	61
Total	840

1.2. Recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes y recursos de revisión de acceso a la información.

A continuación, se detallan los recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes de acceso a la información y recursos de revisión interpuestos ante el INAI:

Gráfica 2



Cuadro 3

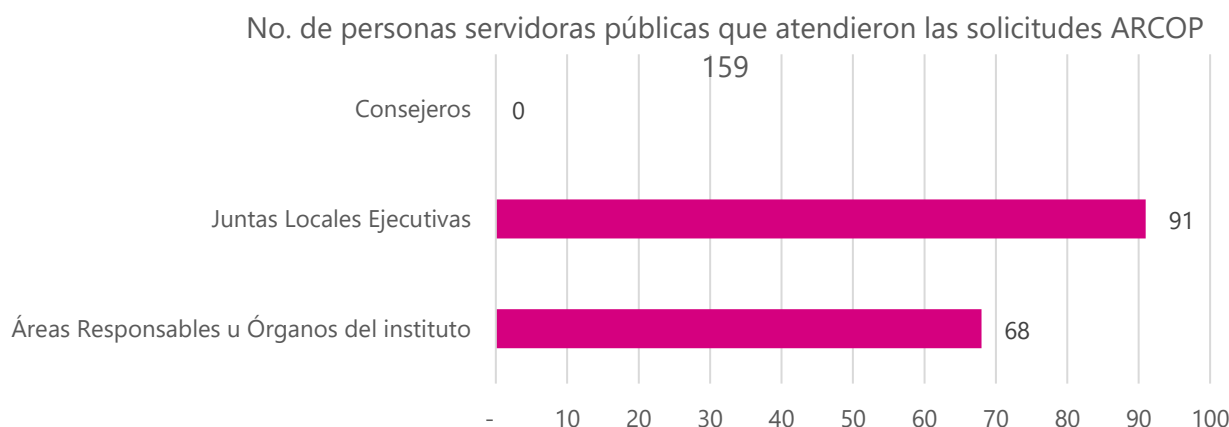
Total de recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes y recursos de acceso a la información						
Recursos Humanos		Recursos Materiales				
No. de personas servidoras públicas que atendieron las solicitudes de acceso a la información.	Tiempo invertido en la atención del total de solicitudes atendidas por el Área responsable	CD	DVD	Copias simples	Copias certificadas	Otros
2,755	36,502	36	8	2,944	0	0

Fueron **38** conciliaciones de solicitudes de acceso a la información en las que participaron las consejerías.

1.3. Recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes y recursos de revisión ARCOP.

A continuación, se detallan los recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes ARCOP y recursos de revisión interpuestos ante el INAI:

Gráfica 3



Cuadro 4

Total de recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes y recursos de revisión ARCOP						
Recursos Humanos		Recursos Materiales				
No. de personas servidoras públicas que atendieron las solicitudes ARCOP	Tiempo invertido en la atención del total de solicitudes atendidas por el Área responsable	CD	DVD	Copias simples	Copias certificadas	Otros
159	567	1	0	333	165	0

El documento soporte de la información relativo a los puntos 1.2 y 1.3 es el **Informe de Recursos Humanos y Materiales destinados a atender las solicitudes de acceso a la información y solicitudes para el ejercicio de derechos ARCOP y sus recursos de revisión**, también presentado por la UTTYPDP ante el CT.

Capítulo 2

**ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN,
RECURSOS DE REVISIÓN Y
PRINCIPALES ACTIVIDADES EN
MATERIA DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN**



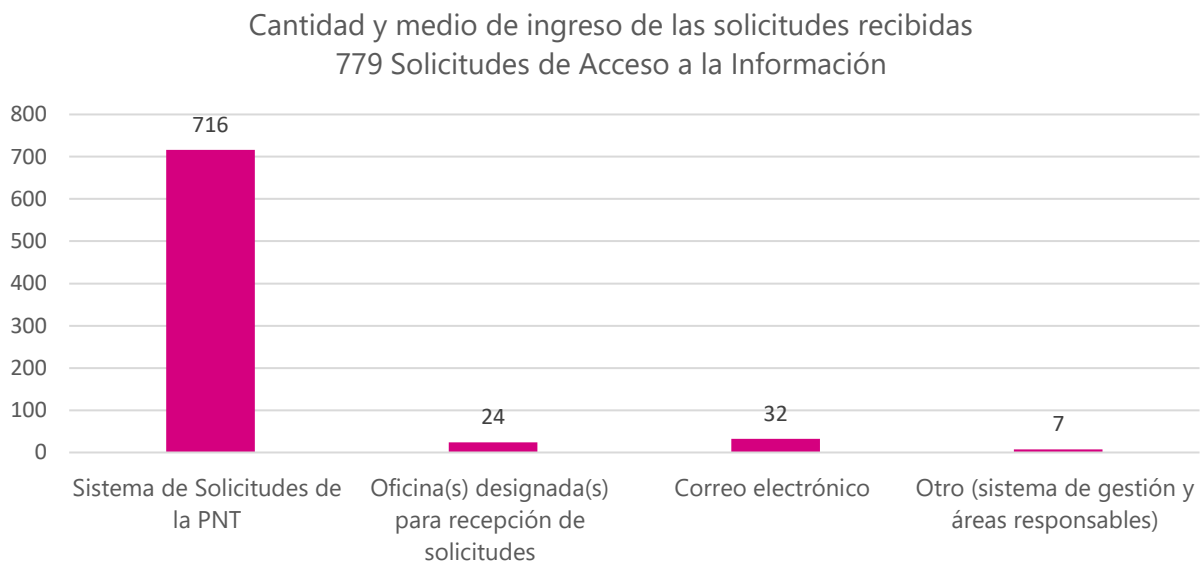
2. ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, RECURSOS DE REVISIÓN Y PRINCIPALES ACTIVIDADES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

Se incluye el número de solicitudes de acceso a la información pública que mensualmente fueron recibidas ante la UTTYPDP⁸, desglosando las atendidas de forma integral, las que se encuentran en trámite, aquellas en las que se requirió de manera adicional a las personas solicitantes aclarar su solicitud, y las que fueron desechadas por falta de respuesta del requerimiento de información adicional.

2.1. Número de solicitudes y medio de ingreso.

En los siguientes cuadros se reporta el número de solicitudes de acceso a la información pública recibidas en la UTTYPDP, por los diferentes medios de ingreso que se describen en la siguiente gráfica y cuadro:

Gráfica 1



⁸ Recibidas a través del SISAI de la PNT y en las oficinas designadas para ello.

Cuadro 1

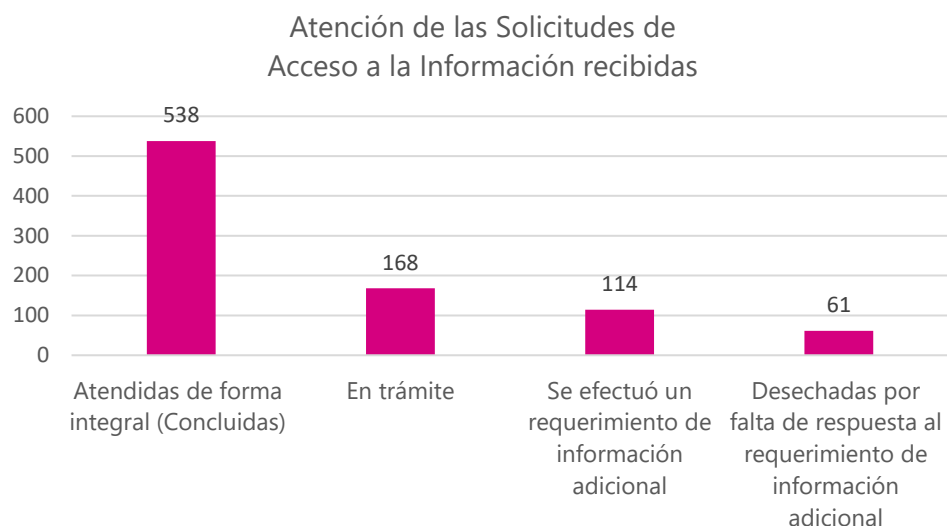
Cantidad y medio de ingreso de las solicitudes recibidas				
Mes	Julio	Agosto	Septiembre	Total de solicitudes recibidas
Sistema de Solicitudes de la PNT	285	214	217	716
Oficina(s) designada(s) para recepción de solicitudes	9	9	6	24
Correo electrónico	17	7	8	32
Otro (sistema de gestión y áreas responsables)	2	1	4	7
Total	313	231	235	779

2.2. Atención de las solicitudes.

En este apartado, se informan las gestiones realizadas en las solicitudes de acceso a la información recibidas.

De las **779** solicitudes de acceso a la información recibidas: 538 se concluyeron de forma integral; 168 se encontraban en trámite; en 114 casos se realizó un requerimiento de información adicional a las personas solicitantes y 61 fueron desechadas por falta de respuesta, dando el total de **881** gestiones realizadas durante el trimestre reportado.

Gráfica 2



Cuadro 2

Gestión de las Solicitudes de Acceso a la Información recibidas				
Mes	Julio	Agosto	Septiembre	Total
Atendidas de forma integral (Concluidas)	289	201	48	538
En trámite ⁹	0	17	151	168
Se efectuó un requerimiento de información adicional ¹⁰	47	24	43	114
Desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional	24	13	24	61
Total	360	255	266	881

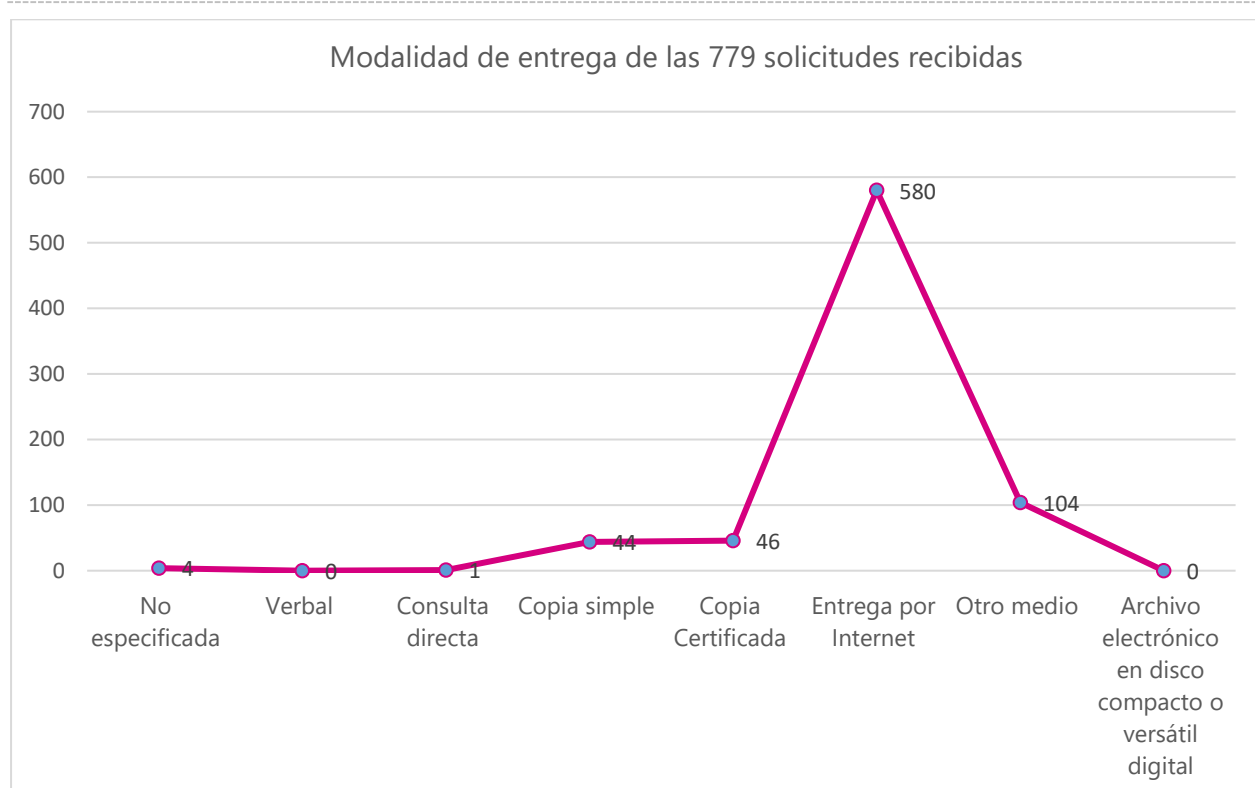
⁹ Los asuntos en trámite corresponden al estatus que se encontraban al 27 de septiembre de 2024.

¹⁰ Los resultados reflejan la totalidad de los requerimientos realizados en el mes correspondiente.

2.3. Modalidad de entrega de la información.

En este apartado se desglosarán las solicitudes de acuerdo con la modalidad de entrega elegida por las personas solicitantes.

Gráfica 3



Cuadro 3

Modalidad de entrega de las solicitudes recibidas	
Modo preferencial de entrega	Número de solicitudes recibidas
No especificada	4
Verbal	0
Consulta directa	1

Modalidad de entrega de las solicitudes recibidas	
Modo preferencial de entrega	Número de solicitudes recibidas
Copia simple	44
Copia Certificada	46
Entrega por Internet	580
Otro medio	104
Archivo electrónico en disco compacto o versátil digital	0
Total	779

Es importante mencionar que, a partir del segundo semestre de 2021, la UTTYPDP también genera estadística de los rubros que más adelante se mencionan, cuyos resultados para el tercer trimestre son:

Cuadro 4

Folios notificados en el tercer trimestre de 2024			
Total de folios INFOMEX - INE	Con información parcial en el portal	Con información total en el portal	No se indicó información en el portal
811	256	75	480

- Respuesta con información parcial en el portal: 256
- Respuesta con información total en el portal: 75
- En la respuesta no se indicó información en el portal: 480

Cabe señalar que los folios reportados corresponden a las notificaciones de respuesta realizadas en el trimestre que se reporta; así como solicitudes ingresadas y concluidas en el 2do trimestre de 2024; por ello la cifra total no coincide con la cantidad de solicitudes atendidas en el periodo.

Lo anterior, para identificar la frecuencia con la que se atienden las solicitudes con información que ya obra públicamente en el portal electrónico institucional y en cuántas subsiste la localización de la información en los archivos del INE.

2.4. Tiempo promedio y tipo de respuesta otorgada a las solicitudes.

En este apartado, se reporta el tiempo promedio en días hábiles, del total de respuestas otorgadas a las solicitudes de acceso a la información pública; así como el desglose por tipo de respuesta.

Los artículos 135 de la LFTAIP y 29, numeral 1 del Reglamento de Transparencia, disponen que las respuestas a las solicitudes de acceso a la información pública deberán notificarse al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella, con la posibilidad de que, de manera excepcional, podrá ampliarse el plazo de respuesta hasta por 10 días hábiles, cuando existan razones fundadas y motivadas.



En el periodo que se reporta, el promedio de respuesta fue de **13.39 días**.

Cuadro 5

Tiempo promedio de respuesta para las solicitudes de acceso a la información pública.		
Tipo de respuesta otorgada a la solicitud	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes de información ingresadas
Turnadas a otra autoridad por ser de su competencia	1.42	7
Improcedentes	0	0
La solicitud no corresponde al marco de la Ley	0	0

Tiempo promedio de respuesta para las solicitudes de acceso a la información pública.		
Tipo de respuesta otorgada a la solicitud	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes de información ingresadas
No se dará trámite a la solicitud	0	0
La información está disponible públicamente	0	0
Clasificación por ser reservada o confidencial*	21.5	104
Entrega de información en medio electrónico	9.94	481
Inexistencia de la información solicitada	20.7	19
Notificación	0	0
De disponibilidad de información	0	0
De envío	0	0
De lugar y fecha de entrega	0	0
Solicitudes en trámite	0	168
Total	13.39	779

*Nota: Es importante mencionar que el sentido de respuesta "Clasificación por ser reservada o confidencial", se divide en dos tipos: Información clasificada como reservada o confidencialidad total (19 asuntos) e Información clasificada como reservada o confidencialidad parcial (85 asuntos).

Adicionalmente, es importante señalar que en el presente cuadro únicamente se consideran las solicitudes que fueron concluidas en dicho periodo, sin considerar las 168 solicitudes que se encuentran en trámite.

Cuadro 6

Número de solicitudes en proceso.		
Solicitudes en proceso	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes de información ingresadas
Con prórroga	23.94	103

Número de solicitudes en proceso.		
Solicitudes en proceso	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes de información ingresadas
Información adicional	3.25	73
Con pago realizado	10.00	7
En espera de forma de entrega	0	0
Total	12.40	183

2.5. Temáticas y preguntas frecuentes de las solicitudes.

Los rubros temáticos más frecuentes en el INE de las solicitudes de acceso a la información fueron los siguientes:

- **50.19%** **Actividades de la Institución.**
- **17.71%** **Información sobre servidores públicos.**
- **16.31%** **Información generada o administrada por el sujeto obligado.**
- **3.85%** **Estructura orgánica.**
- **3.85%** **Sentencias y resoluciones.**
- **8.09%** **Otros rubros temáticos.**

Se detalla en el siguiente cuadro las temáticas consideradas por el INAI de las solicitudes recibidas y atendidas en el INE:

Cuadro 7

Reporte de las temáticas desglosadas por subtema ¿De las solicitudes de información recibidas, cuál fue la temática?		
Temáticas de las solicitudes de información pública	Número de solicitudes de información del periodo informado	% del total ingresado
1. Actividades de la institución	391	50.19
a. Programa de trabajo	17	2.18
b. Resultados de actividades sustantivas	313	40.18
c. Agenda de personas servidoras públicas	1	0.13
d. Otros	60	7.70
2. Archivos	4	0.51
3. Auditorías	3	0.39
a. Resultados	2	0.26
b. Avance de recomendaciones	0	0.00
c. Otros	1	0.13
4. Campañas electorales	23	2.95
5. Compras públicas y contratos	13	1.67
a. Obras públicas	0	0.00
b. Bienes adquiridos	3	0.38
c. Servicios contratados	8	1.03
d. Bienes arrendados	1	0.13
e. Licitaciones	1	0.13
f. Adjudicaciones directas	0	0.00
g. Invitación a proveedores	0	0.00
h. Publicidad oficial	0	0.00
i. Otros	0	0.00

Reporte de las temáticas desglosadas por subtema ¿De las solicitudes de información recibidas, cuál fue la temática?

Temáticas de las solicitudes de información pública	Número de solicitudes de información del periodo informado	% del total ingresado
6. Comunidades Indígenas	0	0.00
7. Comunidades LGTBI	0	0.00
8. Datos personales	8	1.03
a. Datos personales	7	0.90
b. Expediente clínico o médico	0	0.00
c. Expediente laboral	0	0.00
d. Otros	1	0.13
9. Desastres y protección civil	0	0.00
10. Discriminación	0	0.00
11. Educación	3	0.38
12. Estructura Orgánica	30	3.85
a. Organigrama	6	0.77
b. Directorio	4	0.51
c. Vacantes	17	2.18
d. Otros	3	0.38
13. Gastos	8	1.03
a. Gastos operativos	4	0.51
b. Gastos administrativos	2	0.26
c. Gastos de representación	0	0.00
d. Otros	2	0.26
14. Igualdad de género	0	0.00
a. Programas de apoyo a mujeres	0	0.00

Reporte de las temáticas desglosadas por subtema ¿De las solicitudes de información recibidas, cuál fue la temática?

Temáticas de las solicitudes de información pública	Número de solicitudes de información del periodo informado	% del total ingresado
b. Salud de la mujer	0	0.00
c. Violencia de género	0	0.00
d. Discriminación laboral	0	0.00
e. Mujeres empresarias	0	0.00
f. Otros	0	0.00
15. Información generada o administrada por el sujeto obligado	127	16.31
a. Trámites	2	0.26
b. Concesiones	0	0.00
c. Estadísticas	12	1.54
d. Resultados de encuestas	0	0.00
e. Marco jurídico	32	4.11
f. Presupuesto o avance financiero	8	1.03
g. Otros	73	9.37
16. Información sobre personas servidoras públicas	138	17.71
a. Sueldos	2	0.26
b. Prestaciones de personas servidoras públicas	0	0.00
c. Información curricular	0	0.00
d. Declaraciones patrimoniales	0	0.00
e. Otros	136	17.45
17. Medio ambiente	0	0.00
18. Programas de subsidios	0	0.00
a. Diseño y planeación	0	0.00

Reporte de las temáticas desglosadas por subtema ¿De las solicitudes de información recibidas, cuál fue la temática?

Temáticas de las solicitudes de información pública	Número de solicitudes de información del periodo informado	% del total ingresado
b. Presupuesto o avance financiero	0	0.00
c. Criterios de acceso y esquema de operación	0	0.00
d. Padrón de beneficiarios	0	0.00
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones	0	0.00
f. Otros	0	0.00
19. Programas sociales	0	0.00
a. Diseño y planeación	0	0.00
b. Presupuesto o avance financiero	0	0.00
c. Criterios de acceso y esquema de operación	0	0.00
d. Padrón de beneficiarios	0	0.00
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones	0	0.00
f. Otros	0	0.00
20. Salud	1	0.13
a. Pandemia	1	0.13
b. Disponibilidad y abasto de medicamentos	0	0.00
c. Otros	0	0.00
21. Sanciones	0	0.00
a. Personas servidoras públicas	0	0.00
b. Particulares	0	0.00
22. Seguridad Nacional	0	0.00
a. Estrategias de seguridad nacional	0	0.00
b. instalaciones estratégicas	0	0.00
c. Operación de instituciones	0	0.00

Reporte de las temáticas desglosadas por subtema ¿De las solicitudes de información recibidas, cuál fue la temática?

Temáticas de las solicitudes de información pública	Número de solicitudes de información del periodo informado	% del total ingresado
d. Adquisiciones	0	0.00
e. Documentos oficiales	0	0.00
f. Normas	0	0.00
g. Otros	0	0.00
23. Sentencias y resoluciones	30	3.85
24. Violaciones a Derechos Humanos	0	0.00
a. Desaparición forzada	0	0.00
b. Tortura	0	0.00
c. Libertad de expresión	0	0.00
d. Masacres	0	0.00
e. Casos específicos de violaciones a derechos humanos	0	0.00
f. Violencia política	0	0.00
g. Acceso a la justicia	0	0.00
h. Otros.	0	0.00
25. Otros más frecuentes (especificar)	Temática de preguntas frecuentes (Seleccionar)	
a) Pregunta más frecuente	Actividades de la institución	
b) Segunda pregunta más frecuente	Información sobre servidores públicos	
c) Tercera pregunta más frecuente	Información generada o	

Reporte de las temáticas desglosadas por subtema ¿De las solicitudes de información recibidas, cuál fue la temática?		
Temáticas de las solicitudes de información pública	Número de solicitudes de información del periodo informado	% del total ingresado
	administrada por el sujeto obligado	
d) Cuarta pregunta más frecuente	Estructura orgánica	
Total (SIN OTROS MÁS FRECUENTES)	779	100

Cuadro retomado del formato establecido por el INAI para el Reporte de las temáticas desglosadas por subtema. Lineamiento tercero, fracción IV. de los Lineamientos del INAI.

2.6. Ubicación geográfica de las personas solicitantes.

En esta sección se incluyen las cifras respecto de la ubicación geográfica de las personas solicitantes, señalando si son nacionales o extranjeros y, en su caso, se desglosa por país, entidad federativa, alcaldía o municipio.

Gráfica 4

Ubicación geográfica



Cuadro 8

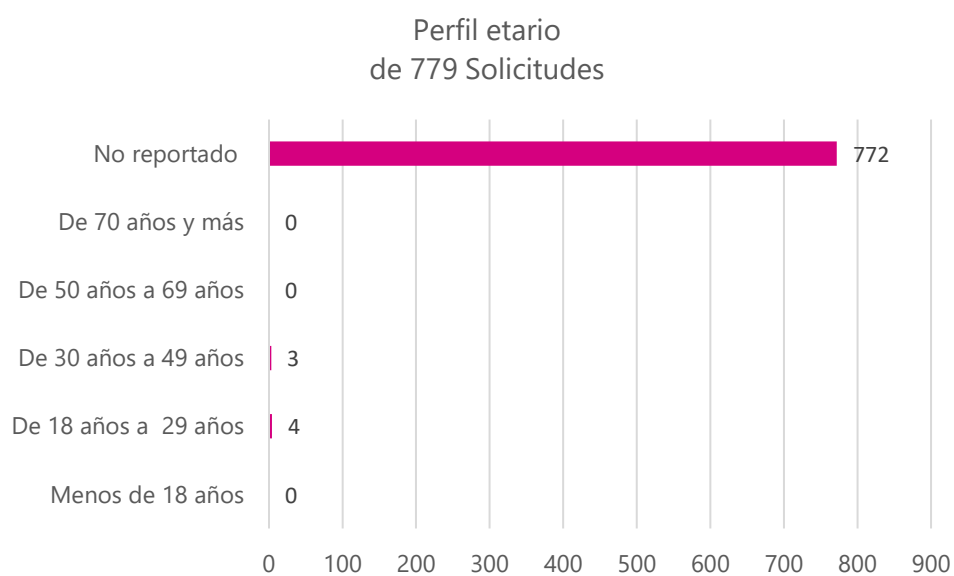
Reporte de las temáticas desglosadas por subtema.				
Ubicación geográfica a nivel de país	Ubicación geográfica a nivel de entidad federativa en el caso de México	Ubicación geográfica a nivel de municipio	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total
No específica	No específica	No específica	763	97.94
México	Chihuahua	Chihuahua	3	0.38
México	Ciudad de México	Azcapotzalco	1	0.13
México	Ciudad de México	Cuauhtémoc	2	0.26
México	Ciudad de México	Tlalpan	2	0.26
México	México	Valle de Chalco Solidaridad	1	0.13
México	Michoacán	Morelia	1	0.13
México	Puebla	Puebla	3	0.38
México	Sonora	Hermosillo	1	0.13
México	Tamaulipas	Victoria	1	0.13
México	Veracruz	Xalapa	1	0.13
			779	100

2.7. Datos estadísticos del perfil sociodemográfico.

En este apartado, se reportan los datos estadísticos del perfil sociodemográfico de las personas solicitantes, en caso de contar con ellos, conforme a lo siguiente rubros: a) edad; b) sexo; c) ocupación; d) nivel educativo; e) si pertenece a una comunidad indígena; f) número de solicitantes que requirieron ajustes razonables, el tipo de ajuste, la atención otorgada a la petición, y g) número de solicitantes que requirieron exceptuar el pago de

los costos de reproducción y envío atendiendo a circunstancias socioeconómicas, así como el número de casos en que se otorgó y la modalidad de entrega.

Gráfica 5



Cuadro 9

Perfil etario de las personas solicitantes ¿Cuál es la edad de las personas solicitantes?

Perfil etario	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total
Menos de 18	0	0.00
18 a 19	0	0.00
20 a 24	0	0.00
25 a 29	4	0.51
30 a 34	1	0.13
35 a 39	0	0.00
40 a 44	1	0.13
45 a 49	1	0.13

Perfil etario de las personas solicitantes ¿Cuál es la edad de las personas solicitantes?		
Perfil etario	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total
50 a 54	0	0.00
55 a 59	0	0.00
60 a 64	0	0.00
65 a 69	0	0.00
70 y más	0	0.00
No reportado	772	99.10
Total	779	100

Cuadro 10

Sexo de las personas solicitantes ¿Cuál es el sexo de las personas solicitantes?		
Perfil sexual	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total
Mujeres	0	0.00
Hombre	7	0.90
No reportado	772	99.10
Total	779	100

Cuadro 11

Ocupación de las personas solicitantes		
Perfil de ocupación	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total
Ámbito Empresarial		
Actividades de extracción directa de bienes de la	0	0.00

Ocupación de las personas solicitantes		
Perfil de ocupación	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total
naturaleza sin transformaciones		
Actividades que implican transformación de alimentos y materias primas	0	0.00
Servicios a la actividad empresarial	0	0.00
Servicios a la ciudadanía	0	0.00
Ámbito Académico		
Estudiante	6	0.77
Investigador	10	1.28
Profesor de tiempo completo	0	0.00
Profesor	0	0.00
Profesor Adjunto	0	0.00
Profesor e Investigador	0	0.00
Técnico Docente	0	0.00
Trabajador Administrativo	2	0.26
Ámbito Gubernamental		
Federal	1	0.13
Estatad	1	0.13
Municipal		
Medios de Comunicación		
Radio	0	0.00
Televisión	0	0.00
Internet	0	0.00

Ocupación de las personas solicitantes		
Perfil de ocupación	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total
Medio Impreso	1	0.13
Varios medios de comunicación	0	0.00
Medios Internacionales	0	0.00
Otros		
Amas de Casa	0	0.00
Asociaciones Civiles	0	0.00
Asociaciones de Colonos	0	0.00
Cooperativas	0	0.00
Instituciones de Asistencia Privada	0	0.00
Organizaciones No Gubernamentales Internacionales	0	0.00
Organizaciones No Gubernamentales Nacionales	0	0.00
Partidos Políticos	0	0.00
Sindicatos	0	0.00
Otras no incluidas anteriormente	1	0.13
No reportado	757	97.17
Total	779	100

Cuadro 12

Nivel educativo de las personas solicitantes		
Perfil educativo	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total
Sin instrucción formal	0	0
Primaria trunca	0	0
Primaria concluida	0	0
Secundaria trunca	0	0
Secundaria concluida	0	0
Bachillerato trunco	0	0
Bachillerato concluido	0	0
Técnico superior trunco	0	0
Técnico superior concluido	0	0
Licenciatura trunca	0	0
Licenciatura concluida	0	0
Posgrado trunco	0	0
Posgrado concluido	0	0
Maestría	0	0
Doctorado	0	0
Otro	0	0
No reportado	779	100
Total	779	100

Cuadro 13

Pertenenencia a una comunidad indígena		
Pertenencia a comunidades indígenas	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total
Sí	0	0
No	0	0
No reportado	779	100
Total	779	100

Cuadro 14

Número de solicitantes que requirieron ajustes razonables				
¿La persona solicitante requirió algún ajuste razonable?	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total	Tipos de ajuste solicitados	Tipos de ajuste aplicados
Sí	0	0	0	0
No	0	0	0	0
No reportado	779	100	0	0
Total	779	100	0	0

2.8 Recursos de revisión.

Durante el periodo que se reporta, se recibieron **26** recursos de revisión interpuestos ante el INAI, mismos que fueron admitidos y notificados al INE.

Cuadro 15

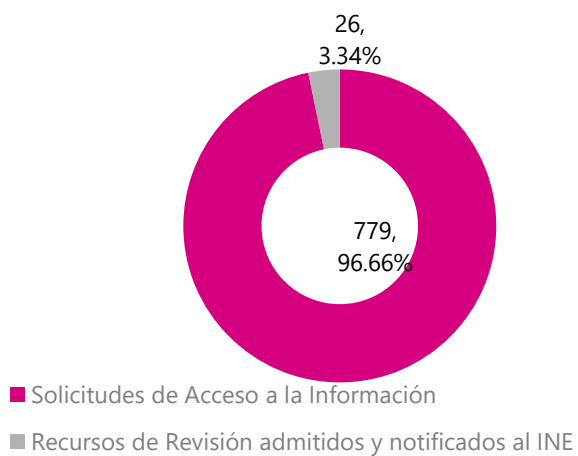
CONFIRMA	MODIFICA	REVOCA	SOBRESEE	SOBRESEE PARCIALMENTE Y MODIFICA	ORDENA	TOTAL
7	6	1	0	2	0	16

TOTAL DE RECURSOS RESUELTOS	PENDIENTES DE RESOLUCIÓN	TOTAL DE RECURSOS ATENDIDOS
16	10	26

El siguiente cuadro y gráfica muestran un comparativo de solicitudes recibidas del 1 de julio al 30 de septiembre de 2024, contra los recursos de revisión recibidos en el mismo periodo.

Gráfica 6

Solicitudes de Acceso a la Información
vs
Recursos de Revisión
(01 de julio al 30 de septiembre 2024)



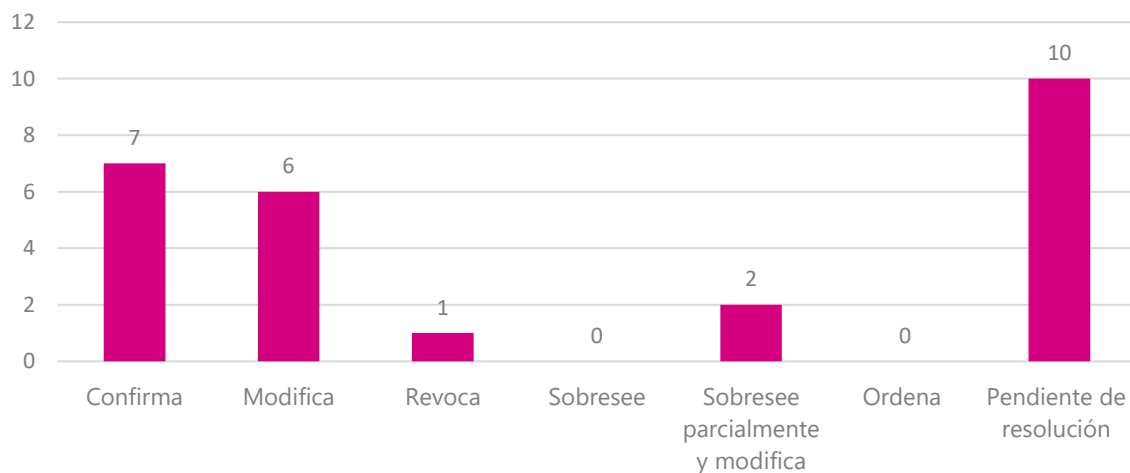
Cuadro 16

Solicitudes de acceso a la información vs Recursos de revisión (1° de julio al 30 de septiembre de 2024)	
Solicitudes de acceso a la información	779
Recursos de revisión admitidos y notificados al INE	26

El sentido de las resoluciones fue el siguiente:

Gráfica 7

Sentido de la resolución de los
Recursos de revisión (acceso a la información)
(01 de julio al 30 de septiembre 2024)



Cuadro 17

Acceso a la información Sentido de la resolución de los Recursos de revisión (julio-septiembre /2024)		
Confirma	7	26.92%
Modifica	6	23.08%
Revoca	1	3.85%
Sobresee	0	0%
Sobresee parcialmente y modifica	2	7.69%
Ordena	0	0%
Pendientes de resolución	10	38.46%
Total	26	100%

Los recursos de revisión pendientes de resolución en el tercer trimestre de 2024 son 10.

2.9 Principales actividades en materia de acceso a la información.

A continuación, se señalan actividades relevantes en materia de acceso a la información realizadas por la UTTYPDP durante el periodo que se reporta:

- **Proyecto INFOMEX – INE**

Durante el periodo comprendido de julio a septiembre de 2024, se validaron las siguientes historias de usuarios:

- Sprint 5: Modificación de fechas de conclusión y de respuesta de folios.

Asimismo, se concretó el desarrollo de los siguientes requerimientos:

Sprint 4

- Funcionalidad que permita devolver el turno a un área sin aplicar un Requerimiento de Aclaración (RA).
- Actualizar Centro de ayuda.

Sprint 5

- Permitir Modificación de fechas de conclusión y de respuesta de folios.
- Actualizar Centro de ayuda.

Para desarrollar los requerimientos antes mencionados, se realizaron las siguientes acciones:

- La UTSI definió un periodo de pruebas para que el personal de la SAI y la SPDP realizara validaciones a las funcionalidades previamente referidas.
- Las subdirecciones antes mencionadas señalaron observaciones a los resultados reportados.
- La UTSI atendió las observaciones en el ambiente de pruebas.
- Una vez que se atendieron las observaciones, el personal de la SAI y la SPDP aprobó la liberación de las funcionalidades en el ambiente productivo.

Se realizaron diversas revisiones al cronograma de actividades, para validar el desarrollo de los requerimientos autorizados en el 2024 y se advirtieron observaciones que fueron enviadas al personal de la UTSI y atendidas por dicha Unidad.

Incidencias productivas en el sistema INFOMEX – INE:

Para asegurar el óptimo funcionamiento del sistema INFOMEX - INE, fueron reportadas y atendidas 8 incidencias, las cuales se desglosan en el siguiente cuadro:

Cuadro 18

Incidencias (julio a septiembre de 2024)	
Julio	1
Agosto	3
Septiembre	4

Dichas incidencias fueron notificadas por las siguientes áreas responsables:

Cuadro 19

Incidencias (julio a septiembre de 2024)	
Julio	UTTyPDP (SAI)
Agosto	DECEyEC, UTTyPDP (SAI y SPDP)
Septiembre	OIC, UTTyPDP (SAI y SPDP)

Sesiones Virtuales:

Fueron celebradas 3 sesiones virtuales entre el personal de la UTTyPDP (SAI) y el personal de la UTSI para revisar el desarrollo y atención de requerimientos e incidencias relacionadas con el Proyecto INFOMEX - INE.

Cuadro 20

Sesiones virtuales (julio a septiembre de 2024)	
Julio	1
Agosto	1
Septiembre	1

A continuación, se señalan las fechas de celebración de las sesiones virtuales entre el personal de la UTSI y la UTTYPDP (SAI):

Cuadro 21

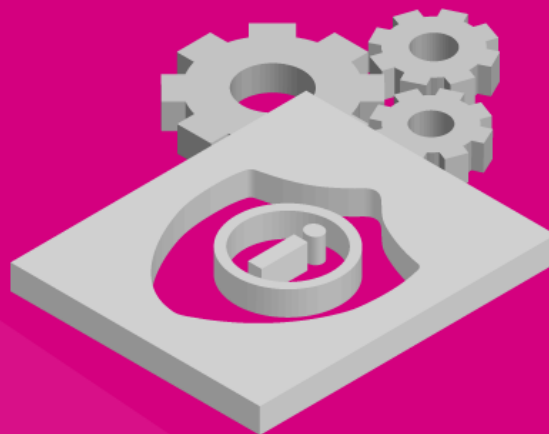
Sesiones virtuales (julio a septiembre de 2024)	
Julio	18 de julio de 2024
Agosto	29 de agosto de 2024
Septiembre	25 de septiembre de 2024

- La Unidad de Transparencia puso a disposición **2 eventos de capacitación** atendiendo al Programa de capacitación y sensibilización del Instituto Nacional Electoral 2024, en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental, de los cuales se obtuvieron los siguientes resultados:
 - **Derecho de Acceso a la Información. Módulo I. Elementos Básicos y Buenas Prácticas (en línea)**, impartido del 26 al 30 de agosto de 2024 (Grupo 1), con **12** personas acreditadas y del 09 al 13 de septiembre de 2024 (Grupo 2), con **4** personas acreditadas.

Capítulo

3

**ATENCIÓN DE SOLICITUDES
ARCOP, RECURSOS DE REVISIÓN Y
PRINCIPALES ACTIVIDADES EN
MATERIA DE DATOS PERSONALES**



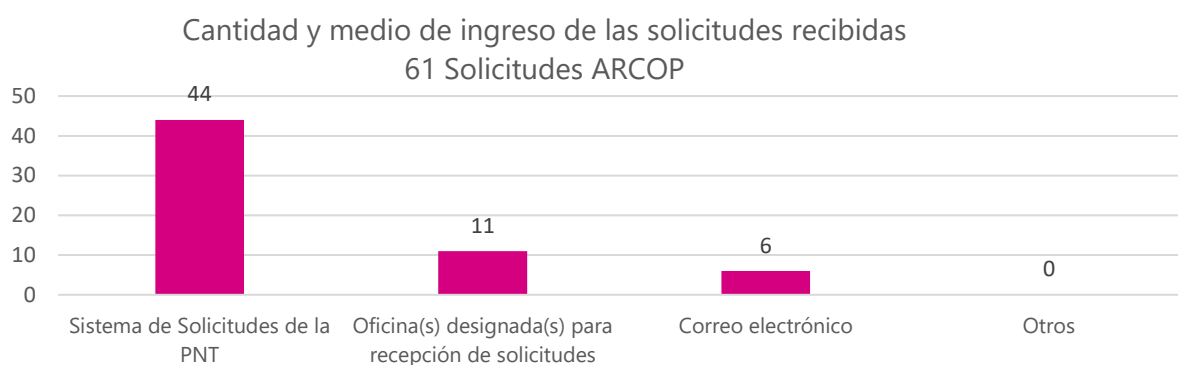
3. ATENCIÓN DE SOLICITUDES ARCOP, RECURSOS DE REVISIÓN Y PRINCIPALES ACTIVIDADES EN MATERIA DE DATOS PERSONALES.

En este apartado se informa el número de solicitudes ARCOP tramitadas mensualmente por la UTTYPDP¹¹, conforme a los supuestos que se indican a continuación:

3.1. Número de solicitudes y medio de ingreso.

A continuación, se reporta el número de solicitudes ARCOP recibidas en la UTTYPDP, por los diferentes medios de ingreso que se describen en la siguiente gráfica y cuadro:

Gráfica 1



Cuadro 1

Cantidad y medio de ingreso de las solicitudes recibidas							
Mes	Medio de ingreso	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	Portabilidad	Total
Julio	Sistema de Solicitudes de la PNT	13	0	0	1	1	15

¹¹ Recibidas a través del SISAI de la PNT y en las oficinas designadas para ello.

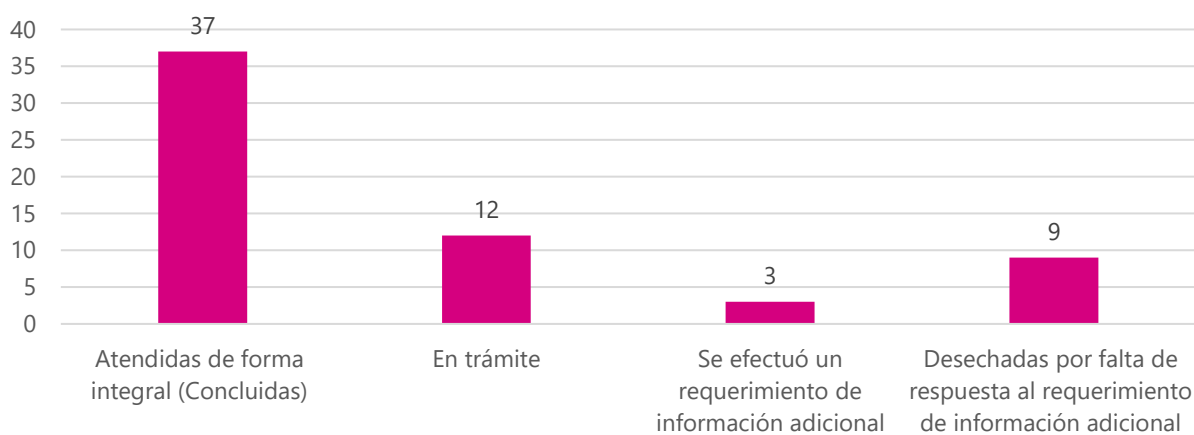
Cantidad y medio de ingreso de las solicitudes recibidas							
Mes	Medio de ingreso	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	Portabilidad	Total
	Oficina(s) designada(s) para recepción de solicitudes	6	0	0	0	0	6
	Correo electrónico	2	0	0	0	0	2
	Otros	0	0	0	0	0	0
Agosto	Sistema de Solicitudes de la PNT	16	0	0	0	0	16
	Oficina(s) designada(s) para recepción de solicitudes	2	0	0	0	0	2
	Correo electrónico	2	0	0	0	0	2
	Otros	0	0	0	0	0	0
Septiembre	Sistema de Solicitudes de la PNT	12	1	0	0	0	13
	Oficina(s) designada(s) para recepción de solicitudes	3	0	0	0	0	3
	Correo electrónico	1	0	1	0	0	2
	Otros	0	0	0	0	0	0
TOTAL		57	1	1	1	1	61

3.2. Atención de las solicitudes.

En este apartado, se desglosa la cantidad de solicitudes reportadas por estatus, como se detalla a continuación:

Gráfica 2

Atención de las solicitudes de datos personales recibidas
61 Solicitudes ARCOP



Cuadro 2

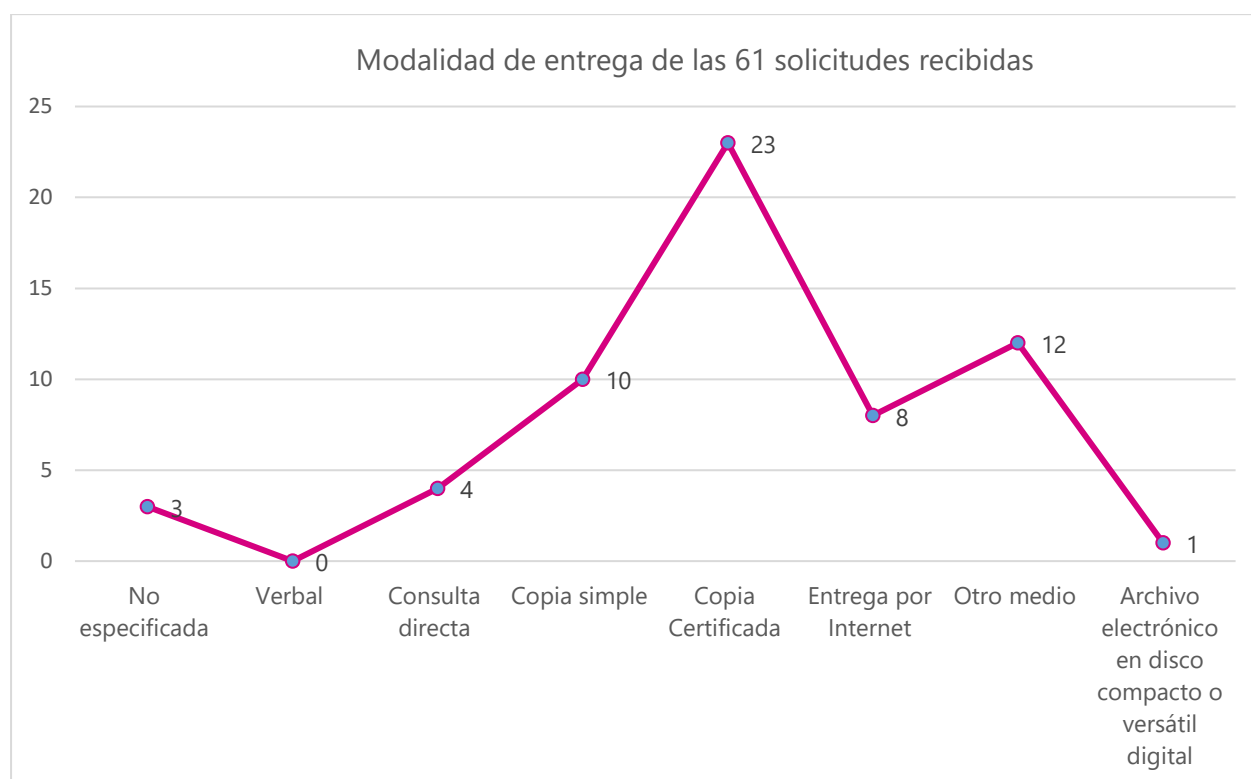
Atención de las solicitudes							
Mes	Atención realizada	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	Portabilidad	Total
Julio	Atendidas de forma integral (concluidas)	19	0	0	0	1	20
	En trámite	0	0	0	0	0	0
	Se efectuó un requerimiento de información adicional	0	0	0	0	0	0
	Desechadas por falta de respuesta al	2	0	0	1	0	3

Atención de las solicitudes							
Mes	Atención realizada	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	Portabilidad	Total
	requerimiento de información adicional						
Agosto	Atendidas de forma integral (concluidas)	15	0	0	0	0	15
	En trámite	1	0	0	0	0	1
	Se efectuó un requerimiento de información adicional	0	0	0	0	0	0
	Desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional	4	0	0	0	0	4
Septiembre	Atendidas de forma integral (concluidas)	1	1	0	0	0	2
	En trámite	10	0	1	0	0	11
	Se efectuó un requerimiento de información adicional	3	0	0	0	0	3
	Desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional	2	0	0	0	0	2
Total		57	1	1	1	1	61

3.3. Modalidad de entrega de la información.

En este apartado se desglosan las solicitudes de acuerdo con la modalidad de entrega elegida por las personas solicitantes.

Gráfica 3



Cuadro 3

Modalidad de entrega de las solicitudes elegida por las personas solicitantes

Modo preferencial de entrega	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	Portabilidad	Total
No especificada	0	1	1	1	0	3
Verbal	0	0	0	0	0	0

Modalidad de entrega de las solicitudes elegida por las personas solicitantes						
Modo preferencial de entrega	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	Portabilidad	Total
Consulta directa	4	0	0	0	0	4
Copia Simple	10	0	0	0	0	10
Copia Certificada	23	0	0	0	0	23
Entrega por Internet*	8	0	0	0	0	8
Otro medio (correo electrónico)	11	0	0	0	1	12
Archivo electrónico en disco compacto o versátil digital**	1	0	0	0	0	1
Total	57	1	1	1	1	61

* En la opción "Entrega por Internet" se considera también el modo "Electrónico a través del SISAI de la PNT".

** En la opción " Archivo electrónico en disco compacto o versátil digital ", se considera también el modo "Medio electrónico aportado por el solicitante".

3.4. Tiempo promedio y tipo de respuesta otorgada a las solicitudes.

En este apartado, se reporta el tiempo promedio en días hábiles, del total de respuestas otorgadas a las solicitudes ARCOP; así como el desglose por tipo de respuesta.

Los artículos 51 de la LGPDPPSO y 42, fracción XI del Reglamento de Datos, señalan que las respuestas a las solicitudes de derechos ARCOP deberán notificarse a la persona titular, o en su caso, a la persona representante, a través de la UTTYPDP, en un plazo que no deberá exceder de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, dicho plazo podrá ampliarse por una sola vez hasta por 10 días hábiles cuando

así lo justifiquen las circunstancias, siempre y cuando se le notifique a la persona solicitante dentro del plazo de respuesta.



En el periodo que se reporta, el promedio de respuesta fue de **9.27 días**.

Cuadro 4

Tiempo promedio de respuesta de las solicitudes recibidas					
Tipo de solicitudes	Concluidas en el trimestre	Solicitudes ampliadas	Solicitudes concluidas sin ser ampliadas	Suma total de días en los que se concluyeron	Promedio en días de respuesta
Acceso:	43	2	41	397	9.68
Rectificación:	1	0	1	4	4.00
Cancelación:	0	0	0	0	0.00
Oposición:	1	0	1	5	5.00
Portabilidad:	1	0	1	2	2.00
Total	46	2	44	408	9.27

Es importante aclarar que, las solicitudes de datos personales concluidas son 46 (incluye desechadas), las que se encuentran en proceso de atención son 15 (8 trámite, 3 trámite respuesta, 1 trámite comité y 3 en las que se efectuó un requerimiento de información adicional), por ello nos da un total de 61 solicitudes recibidas y gestionadas del 1 de julio al 30 de septiembre de 2024. Además, se precisa que la cifra de solicitudes concluidas en el trimestre incluye las ampliadas, que en este periodo fueron 2, y las solicitudes que se consideran para el cálculo del promedio de días de respuesta considera el tiempo de respuesta de las solicitudes concluidas sin ser ampliadas; por tanto se considera el tiempo total 408 días entre las solicitudes concluidas sin ser ampliadas 44.

Con relación a lo anterior, se consideran 3 solicitudes de acceso a datos ampliadas en el periodo que se reporta y sus respectivos acuerdos de ampliación: 1 correspondiente a 1 solicitud de acceso a datos ingresada en el segundo trimestre y 2 relacionadas a solicitudes ingresadas en el tercer trimestre:

INE-CT-A-PDP-0005-2024	16/07/2024	SEE-30	UT/SADP/24/00141 (solicitud ingresada en el 2° trimestre)
INE-CT-A-PDP-0006-2024	30/07/2024	SEE-32	UT/SADP/24/00171 (solicitud ingresada en el 3er. trimestre)
INE-CT-A-PDP-0007-2024	06/08/2024	SEE-33	UT/SADP/24/00182 (solicitud ingresada en el 3er. trimestre)

Cuadro 5

Tipo de respuesta otorgada	Acceso		Rectificación		Cancelación		Oposición		Portabilidad	
	Número de Solicitudes	Promedio de respuesta en días hábiles	Número de Solicitudes	Promedio de respuesta en días hábiles	Número de Solicitudes	Promedio de respuesta en días hábiles	Número de Solicitudes	Promedio de respuesta en días hábiles	Número de Solicitudes	Promedio de respuesta en días hábiles
Trámite específico*	3	6.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Reclasificación	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Procedencia del ejercicio del derecho	28	12.04	1	4.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
No procede el ejercicio del derecho**	8	4.00	0	0.00	0	0.00	1	5.00	1	2.00
Inexistencia	4	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	T 43	PG*** 10.40	T 1	PG*** 4.00	T 0	PG*** 0.00	T 1	PG*** 5.00	T 1	PG*** 2.00

T= Total

PG= Promedio general

Es importante aclarar que, las solicitudes de datos personales concluidas (incluye desechadas) son 46, las que se encuentran en proceso de atención son 15 (8 trámite, 3 trámite respuesta, 1 trámite comité y 3 en las que se efectuó un requerimiento de información adicional), por lo cual nos da un total de 61 solicitudes recibidas y gestionadas del 1 de julio al 30 de septiembre de 2024.

Para la tabla anterior, se considera el total de solicitudes concluidas en el trimestre reportado y el tiempo de atención total, que se encuentran en estatus concluidas y desechadas, contemplando el tipo o sentido de respuesta otorgado.

De igual manera, se comenta lo siguiente:

*Trámite específico, incluye las solicitudes en las cuales se pidió a la persona titular eligiera la vía procedimental por la cual requiere se otorgue atención a su solicitud: procedimiento general establecido en LGPDPSO, o bien, el trámite específico con el que cuenta la DERFE, previsto en los Lineamientos del Padrón Electoral, este apartado contempla las solicitudes en las cuáles la persona titular eligió el trámite específico con el que cuenta la DERFE y se considera el tiempo en el que la UTTYPDP generó la prevención al titular respecto a la fecha oficial de recepción.

**No procede el ejercicio del derecho, incluye las solicitudes con tipo de respuesta en donde no procedió el ejercicio del derecho, también considera las incompetencias y las desechadas.

*** Hablando de los promedios generales del derecho de acceso a datos personales previstos en los cuadros 4 y 5, en el primero solo se toman en consideración aquellas solicitudes concluidas sin ampliar y en el segundo, se toman en consideración las solicitudes concluidas, incluyendo las que fueron ampliadas en el período que se reporta.

Estas cifras se obtienen de la división de la suma total de días en los que se concluyeron las solicitudes, entre el total de solicitudes concluidas en el trimestre que se reporta.

Cuadro 6

Número de solicitudes en proceso										
Solicitudes	Acceso		Rectificación		Cancelación		Oposición		Portabilidad	
	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes de Datos personales ingresadas	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes de Datos personales ingresadas	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes de Datos personales ingresadas	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes de Datos personales ingresadas	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes de Datos personales ingresadas
Con prórroga*	25.00	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Información adicional **	4.00	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Con pago realizado	20.50	2	0	0	0	0	0	0	0	0
En espera de forma de entrega	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Se consideraron únicamente las 2 solicitudes de acceso a datos que ingresaron y se ampliaron en el periodo que se reporta. La otra solicitud que se amplió en este trimestre no se toma en consideración, toda vez que ingresó en el segundo trimestre.

**Es importante mencionar que, en la columna de "Información adicional" se están considerando 3 solicitudes con estatus con requerimiento a las que se generó prevención y/o elección de vía, es decir, se solicitó información adicional a las personas solicitantes y están en proceso de espera, con el fin de que proporcionen mayores elementos que apoyen en la atención de su solicitud o que elija la vía procedimental; para estas, se considera el tiempo en el que la UTTYPDP tardó en generar las prevenciones y/o elecciones de vía a las personas titulares respecto a la fecha oficial de recepción.

Cuadro 7

Solicitudes ARCOP recibidas y atendidas dentro del plazo legal establecido						
Concepto	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	Portabilidad	Total
Número de solicitudes recibidas	57	1	1	1	1	61
Número de solicitudes atendidas dentro del plazo legal establecido	57	1	1	1	1	61
Número de solicitudes que no se atendieron dentro del plazo legal establecido	0	0	0	0	0	0

*En el 3er. trimestre no hay solicitud que no haya sido atendida dentro del plazo legal establecido.

3.5. Temáticas y preguntas frecuentes de las solicitudes.

Los rubros temáticos más frecuentes en el INE en solicitudes ARCOP fueron:

- **54.10%** Datos de la credencial para votar con fotografía.
- **31.15%** Recursos humanos (Contratos laborales y expediente único).
- **9.84%** Corresponde a otros rubros temáticos.
- **3.28%** Padrón de afiliados de los partidos políticos nacionales.
- **1.63%** Vinculación con organismos públicos locales.

En el siguiente cuadro se detallan las temáticas de las solicitudes consideradas por el INAI y atendidas en el INE:

Cuadro 8

Reporte de las temáticas desglosadas por subtema: de las solicitudes ARCOP, ¿cuál fue la temática?		
Temáticas de las Solicitudes ARCOP	Número de solicitudes ARCOP del periodo informado	% del total ingresado
a) Datos personales	36	59.02
b) ¿Recibió alguna solicitud referente a expediente clínico o médico?	0	0.00
c) ¿Tuvo requerimientos en torno al expediente laboral?	19	31.15
d) Otros	6	9.84
TOTAL	61	100.00

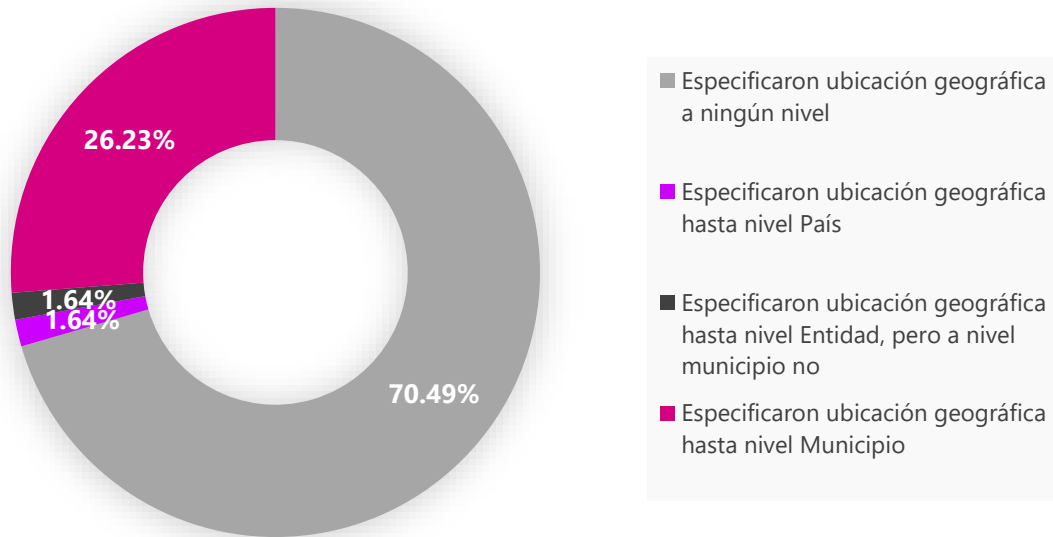
Cuadro retomado del formato establecido por el INAI para el Reporte de las temáticas desglosadas por subtema. Lineamiento tercero, fracción IV. de los Lineamientos del INAI.

3.6. Ubicación geográfica de las personas solicitantes.

En esta sección se incluyen las cifras respecto de la ubicación geográfica de las personas solicitantes, se indica si son personas nacionales o personas extranjeras y en su caso se desglosa por país, entidad federativa, alcaldía o municipio.

Gráfica 4

Ubicación geográfica



De las 61 solicitudes ARCOP recibidas, se informa que en 43 (70.49%) las personas solicitantes no especificaron ubicación geográfica a ningún nivel, en 16 (26.23%) especificaron ubicación geográfica hasta nivel Municipio, en 1 (1.64%) especificaron ubicación geográfica hasta nivel Entidad, pero no a nivel municipio y en 1 (1.64%) especificaron ubicación geográfica hasta nivel País.

Cuadro 9

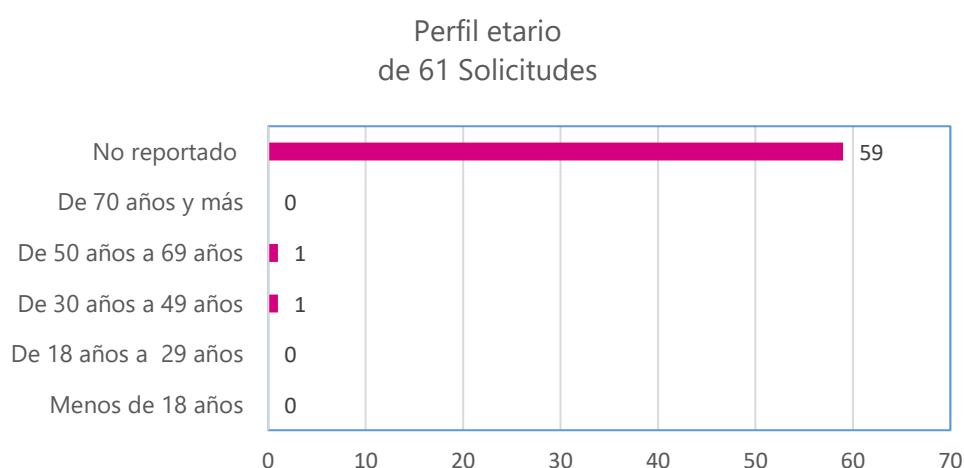
Ubicación geográfica de las personas solicitantes de datos personales					
Tipo de solicitud de datos personales	Ubicación geográfica a nivel de país	Ubicación geográfica a nivel entidad	Ubicación geográfica a nivel de municipio	Número de solicitudes de Datos personales	% de solicitudes de Datos personales respecto del total
ARCOP	No especifica	No especifica	No especifica	43	70.49
	México	CHIAPAS	BOCHIL	1	1.64

Ubicación geográfica de las personas solicitantes de datos personales					
Tipo de solicitud de datos personales	Ubicación geográfica a nivel de país	Ubicación geográfica a nivel entidad	Ubicación geográfica a nivel de municipio	Número de solicitudes de Datos personales	% de solicitudes de Datos personales respecto del total
Acceso a datos personales	México	CIUDAD DE MEXICO	XOCHIMILCO	1	1.64
	México	CIUDAD DE MEXICO	CUAJIMALPA DE MORELOS	2	3.28
	México	CIUDAD DE MEXICO	ALVARO OBREGON	2	3.28
	México	CIUDAD DE MEXICO	BENITO JUAREZ	3	4.91
	México	JALISCO	NO REPORTADO	1	1.64
	México	NUEVO LEON	SANTA CATARINA	1	1.64
	México	OAXACA	SAN PEDRO MIXTEPEC	1	1.64
	México	SAN LUIS POTOSI	SAN LUIS POTOSI	1	1.64
	México	TAMAULIPAS	MATAMOROS	1	1.64
	México	TAMAULIPAS	VICTORIA	1	1.64
	México	ZACATECAS	GUADALUPE	1	1.64
	México	NO REPORTADO	NO REPORTADO	1	1.64
Cancelación de datos personales	México	CIUDAD DE MEXICO	BENITO JUAREZ	1	1.64
				61	100

3.7. Datos estadísticos del perfil sociodemográfico.

En este apartado, se reportan los datos estadísticos del perfil sociodemográfico de las personas solicitantes, en caso de contar con ellos, conforme a los siguientes rubros: a) edad; b) sexo; c) ocupación; d) nivel educativo; e) si pertenece a una comunidad indígena ; y f) número de personas solicitantes que requirieron ajustes razonables, el tipo de ajuste y la atención otorgada a la petición:

Gráfica 5



Cuadro 10

Edad de las personas solicitantes ¿Cuál es la edad de las personas solicitantes?		
Edad (Perfil etario)	Número de solicitudes ARCOP	% de solicitudes ARCOP respecto del total
Menos de 18 años	0	0.00
18 a 19	0	0.00
20 a 24	0	0.00
25 a 29	0	0.00
30 a 34	0	0.00
35 a 39	0	0.00

Edad de las personas solicitantes ¿Cuál es la edad de las personas solicitantes?		
Edad (Perfil etario)	Número de solicitudes ARCOP	% de solicitudes ARCOP respecto del total
40 a 44	1	1.64
45 a 49	0	0.00
50 a 54	0	0.00
55 a 59	0	0.00
60 a 64	0	0.00
65 a 69	1	1.64
70 y más	0	0.00
No Reportado	59	96.72
Total	61	100

Cuadro 11

Sexo de las personas solicitantes ¿Cuál es el sexo de las personas solicitantes?		
Sexo (Perfil sexual)	Número de solicitudes ARCOP	% de solicitudes ARCOP respecto del total
Mujeres	0	0.00
Hombres	0	0.00
No reportado	61	100.00
Total	61	100

Cuadro 12

Ocupación de las personas solicitantes.		
Perfil de ocupación	Número de solicitudes ARCOP	% de solicitudes ARCOP respecto del total
Ámbito Empresarial		
Actividades de extracción directa de bienes de la naturaleza sin transformaciones	0	0.00
Actividades que implican transformación de alimentos y materias primas	0	0.00
Servicios a la actividad empresarial	0	0.00
Servicios a la ciudadanía	0	0.00
Ámbito Académico		
Estudiante	0	0.00
Investigador	0	0.00
Profesor de tiempo completo	0	0.00
Profesor	0	0.00
Profesor Adjunto	0	0.00
Profesor e Investigador	0	0.00
Técnico Docente	0	0.00
Trabajador Administrativo	0	0.00
Ámbito Gubernamental		
Federal	0	0.00
Estatat	0	0.00
Municipal	0	0.00
Medios de comunicación	0	0.00
Radio	0	0.00
Televisión	0	0.00

Ocupación de las personas solicitantes.		
Perfil de ocupación	Número de solicitudes ARCOP	% de solicitudes ARCOP respecto del total
Internet	0	0.00
Medio Impreso	0	0.00
Varios medios de comunicación	0	0.00
Medios Internacionales	0	0.00
Otros	0	0.00
Amas de Casa	0	0.00
Asociaciones Civiles	0	0.00
Asociaciones de Colonos	0	0.00
Cooperativas	0	0.00
Instituciones de Asistencia Privada	0	0.00
Organizaciones No Gubernamentales Internacionales	0	0.00
Organizaciones No Gubernamentales Nacionales	0	0.00
Partidos Políticos	0	0.00
Sindicatos	0	0.00
Otras no incluidas anteriormente	0	0.00
No reportado	61	100.00
Total	61	100

Cuadro 13

Nivel educativo de las personas solicitantes		
Perfil educativo	Número de solicitudes ARCOP	% de solicitudes ARCOP respecto del total
Sin instrucción formal	0	0.00
Primaria trunca	0	0.00
Primaria concluida	0	0.00
Secundaria trunca	0	0.00
Secundaria concluida	0	0.00
Bachillerato trunco	0	0.00
Bachillerato concluido	0	0.00
Técnico superior trunco	0	0.00
Técnico superior concluido	0	0.00
Licenciatura trunca	0	0.00
Licenciatura concluida	0	0.00
Posgrado trunco	0	0.00
Posgrado concluido	0	0.00
Maestría	0	0.00
Doctorado	0	0.00
Otro	0	0.00
No reportado	61	10.00
Total	61	100

Cuadro 14

Pertenencia a una comunidad indígena		
Pertenencia a comunidades indígenas	Número de solicitudes ARCOP	% de solicitudes ARCOP respecto del total
Sí	2	3.28
No	0	0.00
No reportado	59	96.72
Total	61	100

Cuadro 15

Número de las personas solicitantes que requirieron ajustes razonables				
¿Las personas solicitantes requirieron algún ajuste razonable?	Número de solicitudes ARCOP	% de solicitudes ARCOP respecto del total	Tipos de ajuste solicitados	Tipos de ajuste aplicados
Sí	0	0.00	0	0
No	0	0.00	0	0
No reportado	61	100.00	0	0
Total	61	100	0	0

3.8. Recursos de revisión.

Durante el periodo que se reporta, se tramitó **1** recurso de revisión interpuesto ante el INAI, contra la respuesta de los órganos responsables del INE, a una solicitud de acceso a datos personales, recibida en el 3er. Trimestre de 2024, mismo que fue admitido y notificado a la UT del INE.

De este recurso de revisión, el INAI notificó al INE la resolución respectiva: 1 con sentido "confirma".

* Es importante mencionar que la resolución del INAI fue notificada al INE el 14 de octubre de 2024, fuera del trimestre que se considera en el presente informe, sin embargo se reporta, toda vez que ya se conoce el sentido de la misma.

Cuadro 16

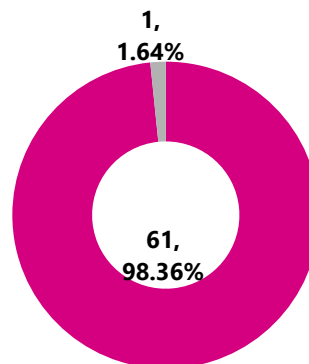
CONFIRMA	MODIFICA	REVOCA	SOBRESEE	ORDENA	TOTAL, DE RECURSOS RESUELTOS	PENDIENTE DE RESOLUCIÓN	ACUMULADOS	TOTAL
1	0	0	0	0	1	0	0	1

El siguiente cuadro y gráfica, se presenta, a manera de referencia, un comparativo de solicitudes recibidas del 1° de julio al 30 de septiembre 2024, contra los recursos de revisión correspondientes a 1 solicitud ARCOP ingresada y tramitada en el 3er. trimestre de 2024.

Gráfica 6

Solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP
vs
Recursos de Revisión
(01 de julio al 30 de septiembre 2024)

- Solicitudes de derechos ARCOP
- Recursos de Revisión admitidos y notificados al INE



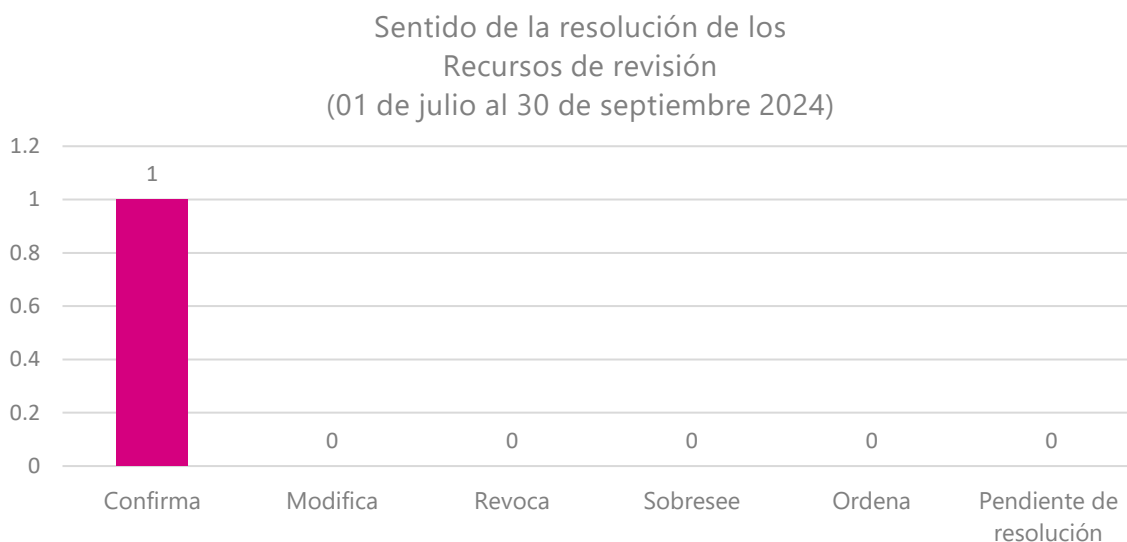
Cuadro 17

Solicitudes ARCOP vs Recurso de revisión (1 de abril al 30 de junio de 2024)	
Solicitudes ARCOP.	61
Recursos de Revisión admitidos y notificados al INE	1

Se adjunta el detalle de los recursos de revisión admitidos y resueltos en el trimestre que se reporta:

N°	Fecha de notificación del Recurso de Revisión	Recurso de Revisión	Folio Solicitud	Áreas Involucradas	Fecha de notificación de la resolución	Sentido Resolución INAI
1	26/08/2024	RRD 2370/24 UT/RV/24/00121	330031424003485 UT/SADP/24/00189 Ingresada en el 3er. Trimestre 2024 (12/AGO/2024) Concluida en el 3er. Trimestre de 2024 (14/AGO/2024)	DEA DERFE	14/10/2024*	CONFIRMA

* Es importante mencionar que la resolución del INAI fue notificada al INE el 14 de octubre de 2024, fuera del trimestre que se considera en el presente informe, sin embargo se reporta, toda vez que ya se conoce el sentido de la misma.

Gráfica 7

Es importante mencionar que la resolución del INAI fue notificada al INE el 14 de octubre de 2024, fuera del trimestre que se considera en el presente informe, sin embargo se reporta, toda vez que ya se conoce el sentido de la misma.

Cuadro 18

Solicitudes ARCOP Sentido de la resolución del Recurso de revisión (Julio- Septiembre /2024)		
Confirma	1	100%
Modifica	0	0%
Revoca	0	0%
Sobresee	0	0%
Ordena	0	0%
Pendiente de resolución	0	0%
Total	1	100%*

Es importante mencionar que la resolución del INAI fue notificada al INE el 14 de octubre de 2024, fuera del trimestre que se considera en el presente informe, sin embargo se reporta, toda vez que ya se conoce el sentido de la misma.

*Considerando que han sido resueltos todos los recursos de revisión, el avance es del 100%

3.9. Atención de consultas y revisión de documentos en materia de protección de datos personales.

La UTTYPDP, a través de la DAIPDP-SPDP, en el ámbito de su competencia, en el periodo que se reporta atendió **3** consultas y realizó **4** revisiones de documentos en materia de protección de datos personales, que formularon los órganos del INE a la UTTYPDP.

3.10. Principales actividades en materia de protección y gobierno de datos personales.

A continuación, se señalan actividades relevantes en materia de protección y gobierno de datos personales realizadas o gestionadas por la UTTYPDP durante el periodo que se reporta:

- La Unidad de Transparencia puso a disposición **10 eventos de capacitación** atendiendo al Programa de capacitación y sensibilización del Instituto Nacional Electoral 2024, en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental, de los cuales se obtuvieron los siguientes resultados:
 - **Módulo 1. Introducción a la Protección de Datos Personales**, impartido del 22 de julio al 2 de agosto (Grupo 2), con **1** persona acreditada.
 - **Módulo 2. Principios y Deberes**, impartido del 5 al 11 de agosto de 2024 (Grupo 3), con **80** personas acreditadas.
 - **Módulo 3. Derechos ARCOP y Medios de Impugnación**, impartido del 12 al 18 de agosto de 2024 (Grupo 3), con **59** personas acreditadas.
 - **Módulo 4. Implementación de Principios (Taller)**, impartido del 8 al 14 de julio de 2024 (Grupo 2), con **1** persona acreditada y del 19 al 25 de agosto de 2024 (Grupo 3), con **26** personas acreditadas.
 - **Módulo 5. Implementación de Deberes (Taller)**, impartido del 2 al 14 de septiembre de 2024 (Grupo único), con **55** personas acreditadas.
 - **Módulo 7. Análisis de casos (Principios)**, impartido del 15 al 21 de julio de 2024 (Grupo 2) con **13** personas acreditadas y del 26 de agosto al 1 de septiembre de 2024 (Grupo 3), con **2** personas acreditadas.

- **Módulo 10. Análisis de Brecha en la Seguridad aplicada a Datos Personales**, impartido del 12 al 25 de agosto de 2024 (Grupo piloto1), con **14** personas acreditadas y del 9 al 25 de septiembre de 2024 (Grupo piloto 2), con **18** personas acreditadas.
- La Unidad de Transparencia atendió la Evaluación vinculante 2024 realizada por el INAI¹², la cual evaluó el grado de cumplimiento de la LGPDPSO. En esta evaluación, el Instituto obtuvo un **Índice General de Cumplimiento del 100%**, reflejando su compromiso con la protección de datos personales y el cumplimiento riguroso de las normativas establecidas.
- Con el propósito de apoyar a la mejor comprensión del derecho a la protección de datos personales la Unidad de Transparencia:
 - **Diseñó 4 infografías** con los siguientes temas:

Cuadro 19

Infografías diseñadas Periodo julio – septiembre 2024	
Título de la infografía	
1	La importancia del acceso a la información como principio en la generación de documentos: Sanciones
2	Resultado de la Evaluación de Desempeño en materia de Protección de Datos Personales
3	La importancia del acceso a la información como principio en la generación de documentos: Plazos reglamentarios
4	Documento de Seguridad Institucional v6.0

¹² De conformidad con el **Acuerdo ACT-PUB/31/01/2024.07** mediante el cual se aprueba la modificación al diverso **ACTPUB/31/10/2023.08**, por el cual se establece el Programa de Evaluación Anual 2024, de los Sujetos Obligados del ámbito público federal, en relación con el desempeño en el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad aplicable en la materia.

- **Difundió 14 infografías** en el medio de comunicación interna “Entérate” de acuerdo con la siguiente información:

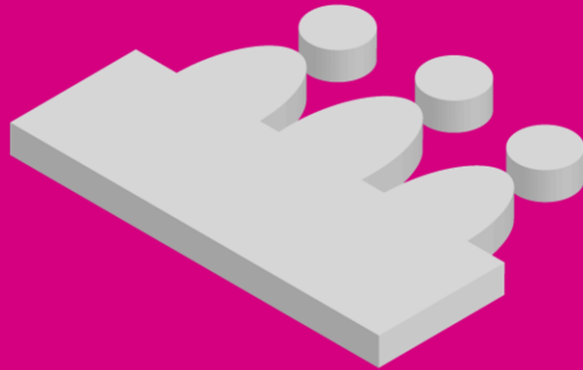
Cuadro 20

Infografías difundidas a través de “Entérate” Periodo julio – septiembre 2024		
Núm.	Título de La Infografía	Fecha De Difusión
1	Categorización de los datos personales	01 / Julio / 2024
2	Principio de Proporcionalidad – Protección de Datos Personales	10 / Julio / 2024
3	El INE cuenta con SiPRODAP y PEC	21 / Agosto / 2024
4	Principio de Licitud – Protección de Datos Personales	22 / Agosto / 2024
5	Deberes en materia de protección de datos personales	28 / Agosto / 2024
6	¿Qué es el lenguaje para la ciudadanía?	30 / Agosto / 2024
7	Conoce el procedimiento interno de registro de sistemas de datos personales en posesión del Instituto Nacional Electoral	02 / Septiembre / 2024
8	Vulneraciones a la seguridad de los datos personales	05 / Septiembre / 2024
9	Recordatorio de actualización de medios de verificación	12 / Septiembre / 2024
10	Principio de Lealtad – Protección de Datos Personales	18 / Septiembre / 2024
11	Registro SiPRODAP	20 / Septiembre / 2024
Diseñadas en el 3er Trimestre de 2024		
12	La importancia del acceso a la información como principio en la generación de documentos: Sanciones	08 / Agosto / 2024 09 / Septiembre / 2024
13	Resultado de la Evaluación de Desempeño en materia de Protección de Datos Personales	23 / Septiembre / 2024
14	Documento de seguridad institucional v6.0	26 / Septiembre / 2024

Capítulo

4

**SOBRE EL CT y
UTTyPDP**



4. SOBRE EL CT y la UT.

4.1 Directorio de la UT y del CT del INE.

El directorio e integración de la UT y del CT del INE, se detalla a continuación.

Cuadro 1

Integración del CT y de la UT.		
Domicilio	Domicilio de la UT	Domicilio de la persona Encargada del despacho de la UTTYPDP
Calle y número	Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio "C" primer piso	Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio "C" primer piso
Colonia	Col. Arenal Tepepan	Col. Arenal Tepepan
Código Postal	C.P. 14610	C.P. 14610
Municipio / Alcaldía	Tlalpan	Tlalpan
Entidad federativa (seleccionar)	Ciudad de México	Ciudad de México
Correo electrónico	transparencia@ine.mx	sendy.murillo@ine.mx
Teléfono(s) / Extensión	01800-433-2000	55 56 28 46 92

Titular de la UT			
Primer apellido, Segundo Apellido, Nombre(s)	Cargo	Correo electrónico	Teléfono
Urías Palma María del Carmen ¹³	Encargada del despacho de la UTTYPDP	carmen.urias@ine.mx	5556284911
Murillo Vargas Sendy Lucía ¹⁴	Encargada del despacho de la UTTYPDP	sendy.murillo@ine.mx	5556284692

¹³ Encargada del despacho de la UTTYPDP en su carácter de Integrante del CT, del 24 de enero al 21 de agosto de 2024.

¹⁴ Encargada de despacho de la UTTYPDP en su carácter de Integrante del CT, a partir del 20 de septiembre a la fecha.

Integrantes del CT					
Integrante del CT	Primer apellido, Segundo Apellido, Nombre(s)	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Número de Cambios
Presidente del CT	Vázquez Barajas Juan Manuel ¹⁵	Encargado del despacho de la DJ, en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia.	manuel.vazquezb@ine.mx	55 56284200 Ext. 344981	0
Integrante del CT	Jaramillo Rojas Héctor Virgilio Esaú ¹⁶	Asesor de la Secretaría Ejecutiva B	hector.jaramillo@ine.mx	55 56284200	1
Integrante del CT	Téllez Peña Sergio Vitaly ¹⁷	Asesor de la Secretaría Ejecutiva A, en su carácter de Integrante del CT.	sergio.tellez@ine.mx	5556284200	0
Integrante del CT	Urías Palma María del Carmen ¹⁸	Encargada del despacho de la UTTYPDP en su carácter de Integrante del Comité de Transparencia	carmen.urias@ine.mx	55 56284911	1

¹⁵ Mediante acuerdo INE/CG538/2023 de sesión de fecha 20 de septiembre de 2023, fue designado por el CG.

¹⁶ Mediante acuerdo INE/JGE36/2024 de sesión de fecha 25 de marzo de 2024, fue designado por la Junta General.

¹⁷ Mediante acuerdo INE/JGE103/2024 de fecha 21 de agosto de 2024, fue designado por la Junta General.

¹⁸ Encargada del despacho de la UTTYPDP en su carácter de Integrante del CT, del 24 de enero al 23 de agosto de 2024.

Integrantes del CT					
Integrante del CT	Primer apellido, Segundo Apellido, Nombre(s)	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Número de Cambios
Integrante del CT	Murillo Vargas Sedy Lucía ¹⁹	Encargada del despacho de la UTTYPDP en su carácter de Integrante del Comité de Transparencia	sedy.murillo@ine.mx	5556284692	0
Secretaria Técnica del CT	Alquicira Fontes Ivette	Directora de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	ivette.alquicira@ine.mx	555628 4611	0

Titular del OIC y Coordinador de Archivos				
Titular	Primer apellido, Segundo Apellido, Nombre(s)	Cargo	Correo electrónico	Teléfono
Suplencia por Ausencia del Titular del Órgano Interno de Control	Peralta Rivera Luis Oswaldo	Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos, en Suplencia por Ausencia del Titular	oswaldo.peralta@ine.mx	5557282630.

¹⁹ Encargada de despacho de la UTTYPDP en su carácter de Integrante del CT, a partir del 20 de septiembre.

Titular del OIC y Coordinador de Archivos				
Titular	Primer apellido, Segundo Apellido, Nombre(s)	Cargo	Correo electrónico	Teléfono
		del Órgano Interno de Control		
Coordinador de Archivos	Murillo Vargas Sendy Lucía ²⁰	Encargada del despacho de la UTTyPDP	sendy.murillo@ine.mx	55 56 28 46 92

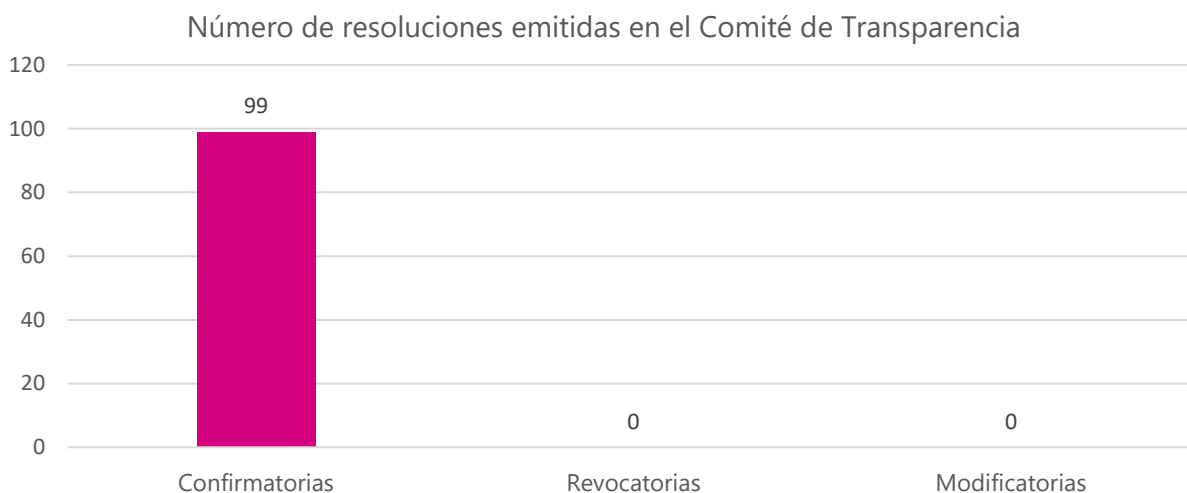
Cuadro retomado del formato establecido por el INAI para el *Reporte Directorio del Comité y de la Unidad de Transparencia*. Lineamiento tercero, fracción IX. de los Lineamientos del INAI.

4.2 Resoluciones del CT, respecto a solicitudes de acceso a la información.

A continuación, se detalla el número de sesiones, número de solicitudes y sentido de las resoluciones de acceso a la información emitidas por el CT en el tercer trimestre.

Gráfica 1

²⁰ Encargada del despacho de la UTTYPDP en su carácter de Integrante del CT, a partir del 20 de septiembre del 2024 a la fecha.



Cuadro 2

Reporte de Trabajo realizado por el CT. ¿El CT emitió resoluciones y/o atendió casos?

Número de sesión o # consecutivo	Fecha de la Sesión	Tipo de sesión (seleccionar)	Número de solicitudes atendidas ²¹	Número de resoluciones emitidas en el CT		
				Confirmatorias	Revocatorias	Modificadorias
28	02/07/2024	Extraordinaria Especial	14	13 ²²	0	0
29	09/07/2024	Extraordinaria Especial	8	8	0	0
30	16/07/2024	Extraordinaria Especial	6	6	0	0
31	23/07/2024	Extraordinaria Especial	7	7	0	0
32	30/07/2024	Extraordinaria Especial	7	7	0	0
33	06/08/2024	Extraordinaria Especial	8	8	0	0

21 Corresponde al total de solicitudes de acceso a la información respecto de las que conoció el CT

22 Se aprobaron 13 resoluciones derivado de que 1 folio fue acumulado.

Reporte de Trabajo realizado por el CT. ¿El CT emitió resoluciones y/o atendió casos?						
Número de sesión o # consecutivo	Fecha de la Sesión	Tipo de sesión (seleccionar)	Número de solicitudes atendidas ²¹	Número de resoluciones emitidas en el CT		
				Confirmatorias	Revocatorias	Modificadorias
34	13/08/2024	Extraordinaria Especial	12	12	0	0
35	20/08/2024	Extraordinaria Especial	5	5	0	0
36	27/08/2024	Extraordinaria Especial	11	11	0	0
37	03/09/2024	Extraordinaria Especial	9	9	0	0
38	09/09/2024	Extraordinaria Especial ²³	4	4	0	0
39	19/09/2024	Extraordinaria Especial ²⁴	5	4 ²⁵	0	0
3	24/09/2024	Ordinaria	0	0	0	0
40	24/09/2024	Extraordinaria Especial ²⁶	5	5	0	0
Total		14	101	99	0	0

Cuadro retomado del formato establecido por el INAI para el *Reporte de Trabajo realizado por el Comité de Transparencia*. Lineamiento tercero, fracción X. de los Lineamientos del INAI.

²³ Se aprobaron 2 resoluciones en cumplimiento a lo mandatado por el INAI en los recursos de revisión RRA 10486/24 y RRA 10674/24.

²⁴ Se aprobó 1 resolución en cumplimiento a lo mandatado por el INAI en el recurso de revisión RRA 7832/24.

²⁵ Se aprobaron 4 resoluciones derivado de que 1 folio fue acumulado.

²⁶ Se aprobaron 2 resoluciones en cumplimiento a lo mandatado por el INAI en los recursos de revisión RRA 9550/24 y RRA 9728/24.

4.3 Resoluciones del CT, relacionadas con asuntos de acceso a la información.

El CT aprobó **113** resoluciones relacionadas con asuntos de acceso a la información.

De las **113** resoluciones aprobadas por el CT, **13** resoluciones corresponden a cumplimientos brindados a recursos de revisión, **1** resolución relacionada con el Índices de Expedientes Clasificados como Reservados (IECR) de las áreas responsables con corte al 30 de junio de 2024 y **99** a la atención a solicitudes de acceso a la información.

Cuadro 3

Resoluciones emitidas en atención a las solicitudes de acceso a la información

Resoluciones	Fecha	Sesión del CT	Folios de solicitud y/o Recurso	Sentido de la resolución
INE-CT-R-0288-2024	02/07/2024	28° SEE	UT/24/02424	Reserva temporal total
INE-CT-R-0289-2024	02/07/2024	28° SEE	UT/24/02436	Incompetencia
INE-CT-R-0290-2024	02/07/2024	28° SEE	UT/24/02463	Confidencialidad total
INE-CT-R-0291-2024	02/07/2024	28° SEE	UT/24/02479	Reserva temporal total
INE-CT-R-0292-2024	02/07/2024	28° SEE	UT/24/02483	Incompetencia
INE-CT-R-0293-2024	02/07/2024	28° SEE	UT/24/02492	Incompetencia
INE-CT-R-0294-2024	02/07/2024	28° SEE	UT/24/02538	Confidencialidad total
INE-CT-R-0295-2024	02/07/2024	28° SEE	UT/24/02559	Incompetencia
INE-CT-R-0296-2024	02/07/2024	28° SEE	UT/24/02588	Incompetencia
INE-CT-R-0297-2024	02/07/2024	28° SEE	UT/24/02601	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0298-2024	02/07/2024	28° SEE	UT/24/02608	Reserva temporal total

Resoluciones emitidas en atención a las solicitudes de acceso a la información

Resoluciones	Fecha	Sesión del CT	Folios de solicitud y/o Recurso	Sentido de la resolución
INE-CT-R-0299-2024	02/07/2024	28° SEE	UT/24/02635	Incompetencia
INE-CT-R-0300-2024	02/07/2024	28° SEE	UT/24/02655 y su acumulado UT/24/02656	Confidencialidad total
INE-CT-R-0301-2024	09/07/2024	29° SEE	Recurso de Revisión RRA 7392/24	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0302-2024	09/07/2024	29° SEE	Recurso de Revisión RRA 7521/24	Confidencialidad total
INE-CT-R-0303-2024	09/07/2024	29° SEE	UT/24/02469	Confidencialidad total
INE-CT-R-0304-2024	09/07/2024	29° SEE	UT/24/02496	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0305-2024	09/07/2024	29° SEE	UT/24/02760	Confidencialidad total
INE-CT-R-0306-2024	09/07/2024	29° SEE	UT/24/02762	Reserva temporal total
INE-CT-R-0307-2024	09/07/2024	29° SEE	UT/24/02790	Confidencialidad total
INE-CT-R-0308-2024	09/07/2024	29° SEE	UT/24/02793	Confidencialidad total
INE-CT-R-0309-2024	09/07/2024	29° SEE	UT/24/02797	Confidencialidad total
INE-CT-R-0310-2024	09/07/2024	29° SEE	UT/24/02798	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0311-2024	16/07/2024	30° SEE	Índices de Expedientes Clasificados como Reservados (IECR) de las Áreas Responsables con	Información pública

Resoluciones emitidas en atención a las solicitudes de acceso a la información

Resoluciones	Fecha	Sesión del CT	Folios de solicitud y/o Recurso	Sentido de la resolución
			corte al 30 de junio de 2024	
INE-CT-R-0312-2024	16/07/2024	30° SEE	Recurso de Revisión RRA 7140/24	Inexistencia
INE-CT-R-0313-2024	16/07/2024	30° SEE	UT/24/02557	Reserva temporal total
INE-CT-R-0314-2024	16/07/2024	30° SEE	UT/24/02615	Confidencialidad total
INE-CT-R-0315-2024	16/07/2024	30° SEE	UT/24/02634	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0316-2024	16/07/2024	30° SEE	UT/24/02814	Confidencialidad total
INE-CT-R-0317-2024	16/07/2024	30° SEE	UT/24/02829	Inexistencia
INE-CT-R-0318-2024	16/07/2024	30° SEE	UT/24/02874	Reserva temporal total
INE-CT-R-0319-2024	23/07/2024	31° SEE	UT/24/02642	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0320-2024	23/07/2024	31° SEE	UT/24/02645	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0321-2024	23/07/2024	31° SEE	UT/24/02847	Incompetencia
INE-CT-R-0322-2024	23/07/2024	31° SEE	UT/24/02865	Incompetencia
INE-CT-R-0323-2024	23/07/2024	31° SEE	UT/24/02870	Incompetencia
INE-CT-R-0324-2024	23/07/2024	31° SEE	UT/24/02878	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0325-2024	23/07/2024	31° SEE	UT/24/02967	Incompetencia

Resoluciones emitidas en atención a las solicitudes de acceso a la información

Resoluciones	Fecha	Sesión del CT	Folios de solicitud y/o Recurso	Sentido de la resolución
INE-CT-R-0326-2024	30/07/2024	32° SEE	Recurso de Revisión RRA 6834/24	Inexistencia
INE-CT-R-0327-2024	30/07/2024	32° SEE	Recurso de Revisión RRA 6565/24	Reserva temporal total
INE-CT-R-0328-2024	30/07/2024	32° SEE	UT/24/02862	Reserva temporal total
INE-CT-R-0329-2024	30/07/2024	32° SEE	UT/24/02957	Incompetencia
INE-CT-R-0330-2024	30/07/2024	32° SEE	UT/24/02959	Confidencialidad total
INE-CT-R-0331-2024	30/07/2024	32° SEE	UT/24/02974	Incompetencia
INE-CT-R-0332-2024	30/07/2024	32° SEE	UT/24/02975	Incompetencia
INE-CT-R-0333-2024	30/07/2024	32° SEE	UT/24/02982	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0334-2024	30/07/2024	32° SEE	UT/24/03049	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0335-2024	06/08/2024	33° SEE	UT/24/02852	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0336-2024	06/08/2024	33° SEE	UT/24/02894	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0337-2024	06/08/2024	33° SEE	UT/24/02923	Reserva temporal total
INE-CT-R-0338-2024	06/08/2024	33° SEE	UT/24/02933	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0339-2024	06/08/2024	33° SEE	UT/24/02934	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0340-2024	06/08/2024	33° SEE	UT/24/02942	Reserva temporal parcial

Resoluciones emitidas en atención a las solicitudes de acceso a la información

Resoluciones	Fecha	Sesión del CT	Folios de solicitud y/o Recurso	Sentido de la resolución
INE-CT-R-0341-2024	06/08/2024	33° SEE	UT/24/02948	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0342-2024	06/08/2024	33° SEE	UT/24/03057	Confidencialidad total
INE-CT-R-0343-2024	13/08/2024	34° SEE	Recurso de Revisión RRA 8403/24	Inexistencia
INE-CT-R-0344-2024	13/08/2024	34° SEE	UT/24/02981	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0345-2024	13/08/2024	34° SEE	UT/24/03005	Incompetencia
INE-CT-R-0346-2024	13/08/2024	34° SEE	UT/24/03013	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0347-2024	13/08/2024	34° SEE	UT/24/03015	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0348-2024	13/08/2024	34° SEE	UT/24/03019	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0349-2024	13/08/2024	34° SEE	UT/24/03023	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0350-2024	13/08/2024	34° SEE	UT/24/03024	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0351-2024	13/08/2024	34° SEE	UT/24/03027	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0352-2024	13/08/2024	34° SEE	UT/24/03061	Incompetencia
INE-CT-R-0353-2024	13/08/2024	34° SEE	UT/24/03136	Confidencialidad total
INE-CT-R-0354-2024	13/08/2024	34° SEE	UT/24/03187	Reserva temporal total
INE-CT-R-0355-2024	13/08/2024	34° SEE	UT/24/03191	Confidencialidad total

Resoluciones emitidas en atención a las solicitudes de acceso a la información

Resoluciones	Fecha	Sesión del CT	Folios de solicitud y/o Recurso	Sentido de la resolución
INE-CT-R-0356-2024	20/08/2024	35° SEE	Recurso de Revisión RRA 6575/24	Reserva temporal total
INE-CT-R-0357-2024	20/08/2024	35° SEE	Recurso de Revisión RRA 8633/24	Incompetencia
INE-CT-R-0358-2024	20/08/2024	35° SEE	UT/24/03196	Incompetencia
INE-CT-R-0359-2024	20/08/2024	35° SEE	UT/24/03189	Confidencialidad total
INE-CT-R-0360-2024	20/08/2024	35° SEE	UT/24/03207	Reserva temporal total
INE-CT-R-0361-2024	20/08/2024	35° SEE	UT/24/03212	Confidencialidad total
INE-CT-R-0362-2024	20/08/2024	35° SEE	UT/24/03244	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0363-2024	27/08/2024	36° SEE	UT/24/03158	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0364-2024	27/08/2024	36° SEE	UT/24/03184	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0365-2024	27/08/2024	36° SEE	UT/24/03205	Reserva temporal total
INE-CT-R-0366-2024	27/08/2024	36° SEE	UT/24/03259	Incompetencia
INE-CT-R-0367-2024	27/08/2024	36° SEE	UT/24/03263	Incompetencia
INE-CT-R-0368-2024	27/08/2024	36° SEE	UT/24/03264	Incompetencia
INE-CT-R-0369-2024	27/08/2024	36° SEE	UT/24/03265	Incompetencia
INE-CT-R-0370-2024	27/08/2024	36° SEE	UT/24/03273	Incompetencia

Resoluciones emitidas en atención a las solicitudes de acceso a la información

Resoluciones	Fecha	Sesión del CT	Folios de solicitud y/o Recurso	Sentido de la resolución
INE-CT-R-0371-2024	27/08/2024	36° SEE	UT/24/03290	Incompetencia
INE-CT-R-0372-2024	27/08/2024	36° SEE	UT/24/03300	Reserva temporal total
INE-CT-R-0373-2024	27/08/2024	36° SEE	UT/24/03315	Incompetencia
INE-CT-R-0374-2024	03/09/2024	37° SEE	UT/24/03064	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0375-2024	03/09/2024	37° SEE	UT/24/03177	Reserva temporal total
INE-CT-R-0376-2024	03/09/2024	37° SEE	UT/24/03239	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0377-2024	03/09/2024	37° SEE	UT/24/03250	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0378-2024	03/09/2024	37° SEE	UT/24/03308	Confidencialidad total
INE-CT-R-0379-2024	03/09/2024	37° SEE	UT/24/03313	Incompetencia
INE-CT-R-0380-2024	03/09/2024	37° SEE	UT/24/03314	Incompetencia
INE-CT-R-0381-2024	03/09/2024	37° SEE	UT/24/03320	Confidencialidad total
INE-CT-R-0382-2024	03/09/2024	37° SEE	UT/24/03335	Incompetencia
INE-CT-R-0383-2024	10/09/2024	38° SEE	Recurso de revisión RRA 10486/24	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0384-2024	10/09/2024	38° SEE	Recurso de revisión RRA 10674/24	Confidencialidad total
INE-CT-R-0385-2024	10/09/2024	38° SEE	UT/24/03260	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0386-2024	10/09/2024	38° SEE	UT/24/03286	Reserva temporal parcial

Resoluciones emitidas en atención a las solicitudes de acceso a la información

Resoluciones	Fecha	Sesión del CT	Folios de solicitud y/o Recurso	Sentido de la resolución
INE-CT-R-0387-2024	10/09/2024	38° SEE	UT/24/03343	Confidencialidad total
INE-CT-R-0388-2024	10/09/2024	38° SEE	UT/24/03358	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0389-2024	19/09/2024	39° SEE	Recurso de Revisión RRA 7832/24	Confidencialidad total
INE-CT-R-0390-2024	19/09/2024	39° SEE	UT/24/03369	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0391-2024	19/09/2024	39° SEE	UT/24/03384	Incompetencia
INE-CT-R-0392-2024	19/09/2024	39° SEE	UT/24/03401 y su acumulado UT/24/03404	Confidencialidad total
INE-CT-R-0393-2024	19/09/2024	39° SEE	UT/24/03481	Confidencialidad total
INE-CT-R-0394-2024	24/09/2024	40° SEE	Recurso de Revisión RRA 9550/24	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0395-2024	24/09/2024	40° SEE	Recurso de Revisión RRA 9728/24	Inexistencia
INE-CT-R-0396-2024	24/09/2024	40° SEE	UT/24/03301	Confidencialidad total
INE-CT-R-0397-2024	24/09/2024	40° SEE	UT/24/03414	Incompetencia
INE-CT-R-0398-2024	24/09/2024	40° SEE	UT/24/03441	Reserva temporal total
INE-CT-R-0399-2024	24/09/2024	40° SEE	UT/24/03469	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0400-2024	24/09/2024	40° SEE	UT/24/03480	Confidencialidad parcial

4.4 Acuerdos de ampliación del CT, respecto a solicitudes de acceso a la información.

El CT aprobó **13** acuerdos de ampliación, en relación con **161** solicitudes de acceso a la información, como se detalla a continuación:

Cuadro 4

Acuerdos de ampliación para atención de solicitudes de acceso a la información			
Acuerdos de ampliación	Fecha	Sesión del CT	N° de Solicitudes
INE-CT-ACAM-0025-2024	02/07/2024	28° SEE	UT/24/02592, UT/24/02595, UT/24/02596, UT/24/02597, UT/24/02607, UT/24/02610, UT/24/02643, UT/24/02645, UT/24/02646, UT/24/02658, UT/24/02692, UT/24/02698 y UT/24/02700.
INE-CT-ACAM-0026-2024	09/07/2024	29° SEE	UT/24/02642, UT/24/02690, UT/24/02701, UT/24/02706, UT/24/02707, UT/24/02709, UT/24/02749, UT/24/02775, UT/24/02779, UT/24/02791, UT/24/02801 y UT/24/02862.
INE-CT-ACAM-0027-2024	16/07/2024	30° SEE	UT/24/02806, UT/24/02847, UT/24/02861, UT/24/02864, UT/24/02865, UT/24/02870, UT/24/02878, UT/24/02882, UT/24/02883, UT/24/02884, UT/24/02891, UT/24/02894, UT/24/02902, UT/24/02903, UT/24/02907 y UT/24/02911.
INE-CT-ACAM-0028-2024	23/07/2024	31° SEE	UT/24/02785, UT/24/02852, UT/24/02917, UT/24/02919, UT/24/02920, UT/24/02923, UT/24/02929, UT/24/02930, UT/24/02933, UT/24/02934, UT/24/02941, UT/24/02942, UT/24/02948, UT/24/02949, UT/24/02955, UT/24/02956, UT/24/02957, UT/24/02959, UT/24/02970, UT/24/02973, UT/24/02974, UT/24/02975 y UT/24/02999.

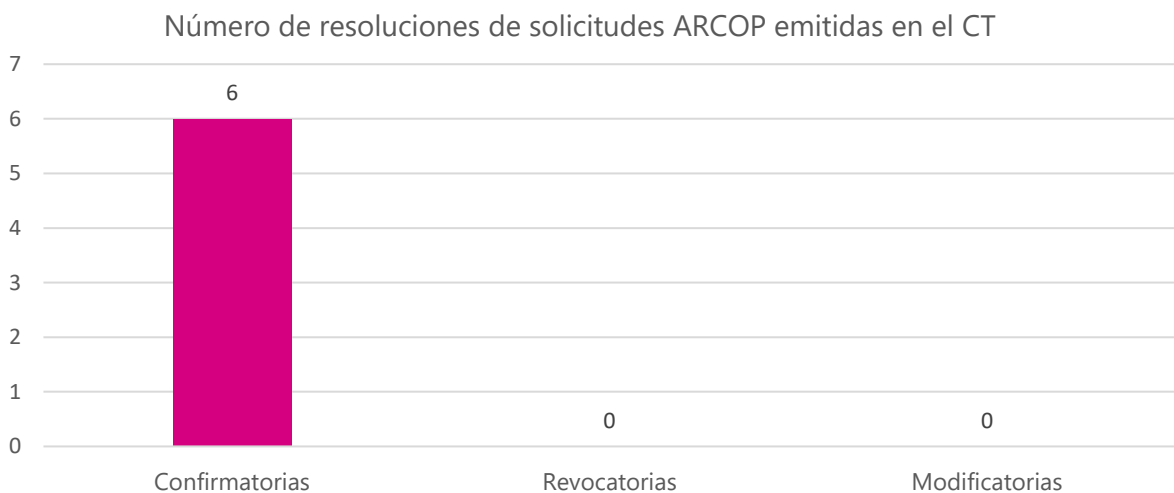
Acuerdos de ampliación para atención de solicitudes de acceso a la información			
Acuerdos de ampliación	Fecha	Sesión del CT	N° de Solicitudes
INE-CT-ACAM-0029-2024	30/07/2024	32° SEE	UT/24/02905, UT/24/02979, UT/24/02981, UT/24/02989, UT/24/03002, UT/24/03003, UT/24/03005, UT/24/03008, UT/24/03013, UT/24/03015, UT/24/03019, UT/24/03023, UT/24/03024, UT/24/03025, UT/24/03030, UT/24/03027, UT/24/03032, UT/24/03038, UT/24/03043, UT/24/03052, UT/24/03057, UT/24/03058 y UT/24/03061.
INE-CT-ACAM-0030-2024	06/08/2024	33° SEE	UT/24/03069, UT/24/03108, UT/24/03112, UT/24/03119, UT/24/03130, UT/24/03132 y UT/24/03133.
INE-CT-ACAM-0031-2024	13/08/2024	34° SEE	UT/24/03152, UT/24/03157, UT/24/03158, UT/24/03163, UT/24/03165, UT/24/03175, UT/24/03178, UT/24/03184, UT/24/03188, UT/24/03199 y UT/24/03205.
INE-CT-ACAM-0032-2024	20/08/2024	35° SEE	UT/24/03064, UT/24/03177, UT/24/03215, UT/24/03221, UT/24/03239, UT/24/03242, UT/24/03246 y UT/24/03255.
INE-CT-ACAM-0033-2024	27/08/2024	36° SEE	UT/24/03247, UT/24/03250, UT/24/03260, UT/24/03286, UT/24/03287, UT/24/03288 y UT/24/03296.
INE-CT-ACAM-0034-2024	03/09/2024	37° SEE	UT/24/03317, UT/24/03334, UT/24/03337, UT/24/03339 y UT/24/03347.
INE-CT-ACAM-0035-2024	10/09/2024	38° SEE	UT/24/03369, UT/24/03382, UT/24/03384, UT/24/03387, UT/24/03392, UT/24/03401, UT/24/03404 y UT/24/03405.

Acuerdos de ampliación para atención de solicitudes de acceso a la información			
Acuerdos de ampliación	Fecha	Sesión del CT	Nº de Solicitudes
INE-CT-ACAM-0036-2024	19/09/2024	39º SEE	UT/24/03413, UT/24/03414, UT/24/03418, UT/24/03425, UT/24/03429, UT/24/03430, UT/24/03432, UT/24/03452 y UT/24/03456.
INE-CT-ACAM-0037-2024	24/09/2024	40º SEE	UT/24/03436, UT/24/03437, UT/24/03447, UT/24/03438, UT/24/03445, UT/24/03455, UT/24/03457, UT/24/03458, UT/24/03459, UT/24/03463, UT/24/03464, UT/24/03466, UT/24/03467, UT/24/03476, UT/24/03479, UT/24/03485, UT/24/03499, UT/24/03500 y UT/24/03503.

4.5 Resoluciones del CT, respecto a solicitudes ARCOP.

El CT aprobó **6** resoluciones, relacionadas con la atención de solicitudes ARCOP. A continuación, se detalla el número de sesiones, número de solicitudes y sentido de las resoluciones en esta materia aprobadas por el CT en el tercer trimestre.

Gráfica 2



Cuadro 5

Reporte de Trabajo realizado por el CT. ¿El CT emitió resoluciones y/o atendió casos?						
Número de sesión ²⁷	Fecha de la Sesión	Tipo de sesión (seleccionar)	Número de asuntos atendidos	Número de resoluciones emitidas en el CT		
				Confirmatorias	Revocatorias	Modificadorias
31	23/07/2024	Extraordinaria Especial	1 ²⁸	1	0	0
33	06/08/2024	Extraordinaria Especial	1	1	0	0
34	13/08/2024	Extraordinaria Especial	1 ²⁹	1	0	0
35	20/08/2024	Extraordinaria Especial	1	1	0	0
36	27/08/2024	Extraordinaria Especial	1 ³⁰	1	0	0
40	24/09/2024	Extraordinaria Especial	1	1	0	0
Total			6	6	0	0

Cuadro retomado del formato establecido por el INAI para el *Reporte de Trabajo realizado por el Comité de Transparencia*. Lineamiento tercero, fracción X. de los Lineamientos del INAI.

²⁷ Sólo se retoman las sesiones en las que el CT aprobó resoluciones relativas a solicitudes ARCOP.

²⁸ Se atendió 1 asunto que corresponde al trimestre anterior.

²⁹ Se acumulan 2 folios de solicitudes ARCOP que fueron atendidas como una sola solicitud.

³⁰ Se acumulan 2 folios de solicitudes ARCOP que fueron atendidas como una sola solicitud.

Cuadro 6

Resoluciones emitidas en atención a las solicitudes ARCOP				
Resoluciones 3er. trimestre de 2024*	Fecha	Sesión del CT	Folios de solicitud	Sentido(s) de resolución(es)
INE-CT-R-PDP-0025-2024	23/07/2024	SEE-31	UT/SADP/24/00141	No procede el ejercicio del derecho. Impedimento legal
INE-CT-R-PDP-0026-2024	06/08/2024	SEE-33	UT/SADP/24/00171	No procede el ejercicio del derecho. Inexistencia
INE-CT-R-PDP-0027-2024	13/08/2024	SEE-34	UT/SADP/24/00181 y UT/SADP/24/00189	No procede el ejercicio del derecho. Inexistencia
INE-CT-R-PDP-0028-2024	20/08/2024	SEE-35	UT/SADP/24/00182	No procede el ejercicio del derecho. Inexistencia
INE-CT-R-PDP-0029-2024	27/08/2024	SEE-36	UT/SADP/24/00179 y UT/SADP/24/00180	No procede el ejercicio del derecho. Inexistencia
INE-CT-R-PDP-0030-2024	24/09/2024	SEE-40	UT/SADP/24/00196	No procede el ejercicio del derecho. Inexistencia

*Cabe aclarar que la resolución INE-CT-R-PDP-0025-2024, corresponde al folio de una solicitud ARCOP del 2° trimestre de 2024.

4.6 Acuerdos de ampliación del CT, respecto a solicitudes ARCOP.

El CT aprobó **3** acuerdos de ampliación, en relación con **2** solicitudes ARCOP correspondientes al trimestre que se reporta y 1 correspondiente a 1 solicitud ARCOP del trimestre anterior.

Cuadro 7

Acuerdos de ampliación para atención de solicitudes ARCOP			
Acuerdos de ampliación	Fecha	Sesión del CT	Nº de Solicitudes
INE-CT-A-PDP-0005-2024	16/07/2024	SEE-30	UT/SADP/24/00141 (solicitud ingresada en el 2º trimestre)
INE-CT-A-PDP-0006-2024	30/07/2024	SEE-32	UT/SADP/24/00171 (solicitud ingresada en el 3er. trimestre)
INE-CT-A-PDP-0007-2024	06/08/2024	SEE-33	UT/SADP/24/00182 (solicitud ingresada en el 3er. trimestre)

4.7 Denuncias, quejas, solicitudes de intervención formuladas por el CT.

Se precisa que durante el trimestre que se reporta, no se ha solicitado la intervención del CT.

Cuadro 8

Denuncias, quejas, solicitudes de intervención formuladas por el CT.					
Folio de la solicitud o número de expediente de recurso de revisión	Expediente de Denuncia, queja o solicitud de intervención	Resumen	Oficio de denuncia	Estado	Resultado
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Cuadro retomado del formato establecido por el INAI para el Reporte Denuncias, quejas, solicitudes de intervención formuladas por el Comité de Transparencia. Lineamiento tercero, fracción XIII de los Lineamientos del INAI.

4.8 Acciones emprendidas por el CT y la UT en favor de la transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Se desglosan las acciones, mecanismos y políticas emprendidas por el CT y por la UT, en favor de la transparencia, del acceso a la información y de la protección de datos personales.

Cuadro 9

Reporte de las acciones, mecanismos y políticas que, en su caso, hayan sido emprendidas tanto por el CT como por la UT, en favor de la transparencia, del acceso a la información y la protección de datos personales.

¿Se emprendieron acciones en favor de la Transparencia?

ACCIÓN DE MEJORA	SI / NO
Actualización y rediseño del Portal de OT	Si
Atención inmediata a las solicitudes de información	Si
Capacitación a funcionarios encargados de la Unidad de Enlace o contratación de personal especializado	Si
Contacto permanente con el INAI así como implementación de sus sugerencias y observaciones	Si
Creación o modificaciones a portales electrónicos y página Web así como a bases de datos	Si
Creación, instalación, implementación de señalamientos o remodelación de los módulos de atención, así como la adquisición de equipo de cómputo	No
Difusión de las obligaciones de la Ley General a las personas servidoras públicas de los Sujetos Obligados a través de reuniones de trabajo y pláticas permanentes	Si
Diseño de instrumentos normativos y operativos para mejorar la atención y dar respuesta oportuna a la sociedad	Si

Reporte de las acciones, mecanismos y políticas que, en su caso, hayan sido emprendidas tanto por el CT como por la UT, en favor de la transparencia, del acceso a la información y la protección de datos personales.

¿Se emprendieron acciones en favor de la Transparencia?

ACCIÓN DE MEJORA	SI / NO
Orientación y atención a las personas solicitantes para que puedan formular las solicitudes de información	Si
Participación en cursos y eventos de transparencia	Si
Reuniones periódicas de trabajo	Si
Total de acciones	10

Cuadro retomado del formato establecido por el INAI para el Reporte detallado de las acciones, mecanismos y políticas que, en su caso, hayan sido emprendidas tanto por el Comité como por la Unidad de Transparencia, en favor de la transparencia, del acceso a la información y la protección de datos personales. Lineamiento tercero, fracción XIV. de los Lineamientos del INAI.

Se señalan a continuación, las actividades relevantes realizadas por el CT, en favor de la transparencia, del acceso a la información, la protección y gobierno de datos personales.

Adicional a los acuerdos de ampliación y resoluciones, se sometieron a consideración del CT, para su presentación o, en su caso, aprobación, los siguientes asuntos:

❖ **El 2 de julio de 2024:**

- ✓ Informe de resultados de seguimiento (periodo ordinario) de la Auditoría de Control Interno en materia de Protección de Datos Personales ejecutada al procedimiento Verificación de Situación Registral para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (presentación).
- ✓ Diecisiete resoluciones de versión pública relacionados con las obligaciones de transparencia (aprobación).
- ✓ Dos resoluciones de inexistencia relacionados con las obligaciones de transparencia (aprobación).

❖ **El 9 de julio de 2024:**

✓ Acuerdo por el que se determinan las condiciones de ajustes razonables para la atención de la solicitud de acceso a la información 330031424002607 (UT/24/02504) presentada en lengua indígena (aprobación).

❖ **El 16 de julio de 2024:**

✓ Plan de Auditoría de Control Interno en materia de Protección de Datos Personales correspondiente al subproceso Solución de identificación biométrica de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores. (presentación).

✓ Índices de Expedientes Clasificados como Reservados (IECR) de las Áreas Responsables con corte al 30 de junio de 2024 (aprobación).

❖ **El 23 de julio de 2024:**

✓ Veinticuatro resoluciones de inexistencia relacionados con las obligaciones de transparencia (aprobación).

❖ **El 30 de julio de 2024:**

✓ Documento de Seguridad de Implementación de la Estrategia de las Mesas Receptoras de Votación y Capacitación Electoral de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (presentación).

✓ Informe del segundo trimestre de 2024, del periodo que comprende del 1 de abril al 30 de junio de 2024, de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales, en términos del artículo 20, párrafo 1, fracción XIV del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 14, fracción VIII del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Protección de Datos Personales (presentación).

✓ Versión ejecutiva del Informe del segundo trimestre de 2024 (presentación).

✓ Informe del segundo trimestre de 2024 de las áreas y órganos responsables del Instituto Nacional Electoral, sobre recursos humanos y materiales destinados a atender las solicitudes de acceso a la información y solicitudes para el ejercicio de derechos ARCOP que les han sido turnadas del periodo que comprende del 1 de abril al 30 de junio de 2024, en términos del artículo 21,

párrafo 2, fracción VIII del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 14, fracción VIII del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Protección de Datos Personales (presentación).

✓ Siete resoluciones de inexistencia relacionados con las obligaciones de transparencia (aprobación).

❖ **El 6 de agosto de 2024:**

✓ Tres resoluciones de inexistencia relacionados con las obligaciones de transparencia (aprobación).

❖ **El 27 de agosto de 2024:**

✓ Nueve resoluciones de inexistencia relacionados con las obligaciones de transparencia (aprobación).

❖ **El 3 de septiembre de 2024:**

✓ Una resolución de inexistencia relacionado con las obligaciones de transparencia (aprobación).

❖ **El 10 de septiembre de 2024:**

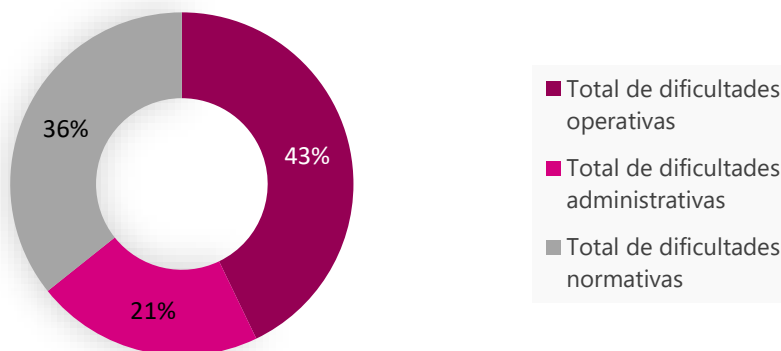
Documento de Seguridad del Instituto Nacional Electoral ante el Comité de Transparencia (presentación).

4.9 Dificultades administrativas, normativas y operativas en su cumplimiento.

Se desglosan las dificultades administrativas, normativas y operativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales, en materia de transparencia.

Gráfica 3

Dificultades operativas, administrativas y normativas presentadas



Cuadro 10

Descripción de las dificultades administrativas, normativas y operativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia.
¿Se presentaron dificultades administrativas, normativas u operativas?

Dificultades operativas, administrativas y normativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia	SI / NO
Operativas	
Difusión insuficiente o confusa de la Ley General entre la ciudadanía	Si
Incapacidad Técnica de la PNT en algunos casos	Si
Recursos humanos, financieros y materiales insuficientes	Si
Rotación del personal	Si
Solicitudes poco claras o múltiples	Si
Veracidad de las personas solicitantes	Si
Total de dificultades operativas	6
Administrativas	
Dificultad para recabar información de años anteriores	Si

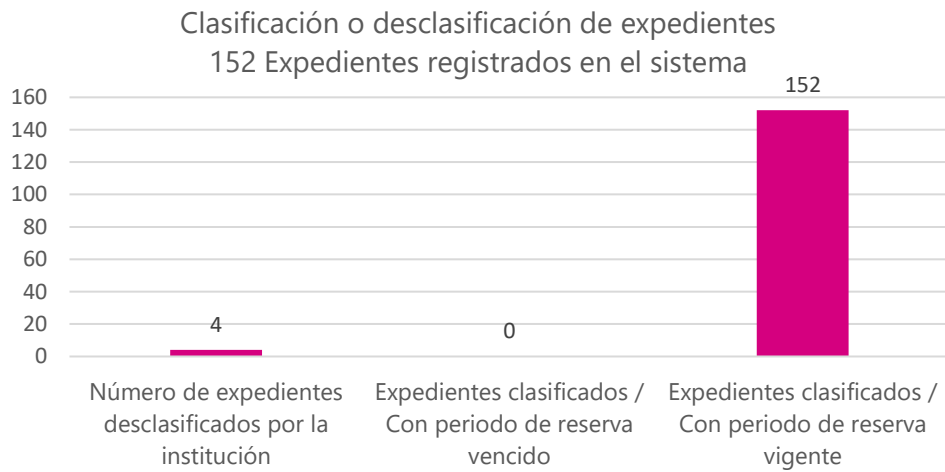
Descripción de las dificultades administrativas, normativas y operativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia.
¿Se presentaron dificultades administrativas, normativas u operativas?

Dificultades operativas, administrativas y normativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia	SI / NO
Falta de capacitación en Cultura de Transparencia y Apertura Gubernamental	Si
Plazos cortos para responder a las solicitudes de información	No
Poca comunicación con el INAI	No
Retraso de las Unidades Administrativas en la entrega de información	Si
Total de dificultades administrativas	3
Normativas	
Confusión entre la aplicación de la Ley General y la LFTAIPG	Si
Contradicción entre la Ley General y otras Leyes	No
Desconocimiento o interpretación de la Ley por parte de las personas servidoras públicas	Si
Difusión insuficiente o confusa de la Ley entre la ciudadanía	Si
Indefensión de las personas servidoras públicas ante la actuación del INAI	Si
Indefiniciones o deficiencias en el texto de la Ley General	Si
Total de dificultades normativas	5

4.8 Reportes de Expedientes Desclasificados

El periodo que se reporta del Índice de Expedientes Clasificados como Reservados correspondiente al periodo del 1° enero al 30 de junio de 2024, aprobado en la resolución INE-CT-R-0311-2024 de la 30° sesión extraordinaria especial celebrada el 16 de julio de 2024, en la cual determinó confirmar la clasificación de reserva temporal de 152 expedientes listados en los Índices de Expedientes Clasificados como Reservados de las áreas: DEA, DECEyEC, DEOE, DERFE, DJ, OIC, SE, UTCE, UTF, UTSI, 1. JL-AGS, 2. JL-BC, 3. JL-BCS, 5. JL-CDMX, 6. JL-CHIH, 7. JL-CHIS, 8. JL-COAH, 10. JL-DGO, 11. JL-EDOMEX, 13. JL-GTO, 14. JL-HGO, 15. JL-JAL, 16. JL-MICH, 18. JL-NAY, 19. JL-NL, 20. JL-OAX, 21. JL-PUE, 23. JL-QROO, 24. JL-SIN, 25. JL-SLP, 26. JL-SON, 27. JL-TAB, 28. JL-TAMPS, 29. JL-TLAX, 30. JL-VER, 31. JL-YUC y 32. JL-ZAC.

Gráfica 4



Cuadro 11

Número de expedientes desclasificados. ¿Se clasificaron o desclasificaron expedientes?

Número de expedientes desclasificados por la institución	Expedientes clasificados / Con periodo de reserva vencido	Expedientes clasificados / Con periodo de reserva vigente	Total de expedientes registrados en el Sistema	Observaciones
4	0	152	152	0

Capítulo

5

**DENUNCIAS PRESENTADAS
POR EL INAI ANTE
EL OIC DEL INE**



5. DENUNCIAS PRESENTADAS POR EL INAI ANTE EL OIC DEL INE.

5.1 Denuncias y solicitudes de intervención presentadas por el INAI ante el OIC en el INE.

En el trimestre que se reporta, se inició **1** expediente de intervención y se continúa con la investigación de **1** expediente de denuncia, que el INAI presentó ante el OIC en el INE.

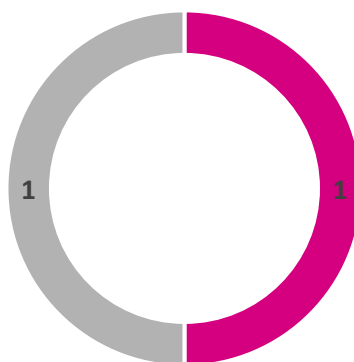
Cuadro 1

Tipo (Denuncia / Intervención)	
Intervención	1
Denuncia	1

Fuente OIC

Gráfica 1

Tipo (Denuncia / Intervención)



■ Intervención ■ Denuncia

Cuadro 2

El total y el estado que guardan las denuncias y las solicitudes de intervención formuladas por el INAI ante el OIC.

Folio INFOMEX o número de expediente de recurso	Tipo (Denuncia / Intervención)	Fecha de solicitud	Medio u Oficio	Materia de la intervención	Tipo de actuación	Última actuación del OIC y fecha	Etapa del proceso	Conclusión
Expediente: RRA 6326/23 Folio: 330031423000911	Denuncia	Fecha de la solicitud: 29/09/2023 Fecha de recepción: 12/10/2023 Medio: Escrito	Medio: Escrito	Denuncian que se reveló información de carácter confidencial.	Glosa de respuesta del oficio de requerimiento de parte de la Dirección Jurídica y la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Acuerdo de recepción de información 15/04/2024	Investigación	No
Expediente de Verificación INAI.3S.07.01.001/324 y su acumulado INE.3S.08.01/117/2023	Intervención	Fecha de la solicitud de intervención: 18/10/2023 Acta circunstanciada: 09/10/2023 Fecha de recepción: 04/06/2024	Medio: Escrito	Publicación de información confidencial	Acuerdo de radicación	Oficio de notificación al denunciante 04/07/2024	Investigación	No

Cuadro retomado del formato establecido por el INAI para Reportar el total y el estado que guardan las denuncias y las solicitudes de intervención formuladas por el Instituto ante los OIC. Lineamiento tercero, fracción VIII. de los Lineamientos del INAI.

Capítulo

6

**CONSULTAS RELACIONADAS CON LA
LISTA NOMINAL DE ELECTORES Y
SOLICITUDES PARA EL EJERCICIO DE
DERECHOS ARCOP QUE OBRAN EN
EL PADRÓN ELECTORAL**



6. CONSULTAS RELACIONADAS CON LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES Y SOLICITUDES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCOP QUE OBRAN EN EL PADRÓN ELECTORAL.

6.1 Información estadística de las solicitudes ARCOP sobre los datos personales que obran en el padrón electoral.

En el periodo que se reporta, del 1° de julio al 30 de septiembre de 2024, la DERFE señaló que se atendieron **147,285** Solicitudes ARCOP de datos personales que obran en el Padrón electoral. En el siguiente cuadro se desglosa el número de solicitudes atendidas para cada derecho.

Gráfica 1



Cuadro 1

Tema	Número
Acceso	3,897
Rectificación	143,388
Cancelación y oposición	0
Acceso a documentos fuente	0
Total	147,285

6.2 Atención ciudadana.

La DERFE proporciona el servicio de atención en materia electoral, a través de la DAC, por medio del INETEL.

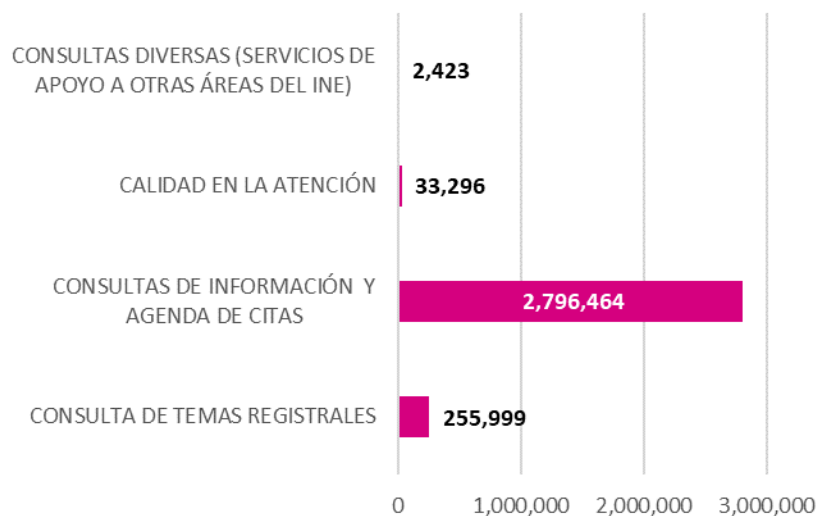
Dicho servicio se desarrolla bajo un esquema de comunicación directa y personalizada con la ciudadanía, en la que éstos consultan información referente a ubicación de módulos, fechas y horarios para realizar los trámites de inscripción al Padrón Electoral, cambio de domicilio, corrección de datos y reposición de la Credencial para Votar con fotografía, fechas límite para recoger su Credencial para Votar, los medios de identificación aceptados, información de Procesos Electorales, temas Político Electorales. De igual forma, sirve de apoyo a la UTF en la orientación a proveedores y a partidos políticos para el registro de sus gastos, y a la DEPPP en la orientación a medios de comunicación y partidos políticos en temas relacionados con pautas para medios de comunicación y recepción de materiales de radio y televisión.

A la fecha de corte, se atendieron un total de **3,088,182** consultas desglosadas de la siguiente manera:

- **2,423** consultas referentes a servicios de apoyo a otras áreas del INE con el 0.08%.
- **33,296** registros relacionados con la calidad, que comprenden quejas, sugerencias y reconocimientos con el 1.08% de participación de acuerdo con el total de atenciones proporcionadas.
- **2,796,464** citas, con el 90.55% de atenciones.
- **255,999** consultas del RFE, que representan el 8.29% de atenciones brindadas.

Gráfica 2

Consultas de Atención Ciudadana



Fuente: DERFE

Cuadro 2

Desglose de Atención Ciudadana	1° de julio al 30 de septiembre 2024
Consultas Diversas (otras áreas del INE)	
Transparencia y Acceso a la información	1,731
Sistema Integral de Fiscalización/ Sistema de Registro Nacional de	49
Sistema electrónico para la recepción, entrega y puesta a disposición de materiales y ordenes de transmisión (DEPPP)	87
Convocatorias Institucionales	54
Sistema Integral de Gestión de Requerimientos en Materia de Radio y	4
Proceso Electoral Local	9
Proceso Electoral Federal	10
Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero	8
Información de temas relacionados con el INE	13

Desglose de Atención Ciudadana	1° de julio al 30 de septiembre 2024
Consultas Diversas (otras áreas del INE)	
Información no relacionada con el INE	458
Subtotal	2,423
Calidad en la Atención	
Reconocimientos	28,989
Quejas	1,902
Sugerencias	2,405
Subtotal	33,296
Citas	
Información citas	30,647
Citas agendadas a través de la página WEB del INE	2,680,341
Citas agendadas a través de INETEL	85,476
Subtotal	2,796,464
Consultas RFE	
Credencial para Votar	162,999
Módulos de Atención Ciudadana	18,341
Consultas a la Información Registral	20,129
Verificación de la Lista Nominal*	7,078
Reporte de ciudadanos fallecidos	204
Credencialización de los Mexicanos Residentes en el extranjero	47,248
Subtotal	255,999
Total	3,088,182

*No incluye 14,888,800 consultas de Portal Institucional

6.3 Transparencia

Durante el periodo que se reporta, se recibieron un total de **1,731** consultas sobre acceso a la información. En el siguiente cuadro se desglosa el número de consultas atendidas por tema:

Cuadro 3

Consultas sobre acceso a la información	Total Órdenes Trabajo o Casos
Búsqueda de terceros	58
Cartografía	14
Directorio institucional	1,478
Estructura orgánica	1
Informes de PPN y APN	38
Lineamientos ARCO	111
Marco normativo	28
Resultados Electorales Federales	3
	1,731

Fuente: DERFE

6.4 Acceso a la información del padrón electoral y de la lista nominal de electores.

6.4.1 CECEOC.

En cumplimiento a las disposiciones plasmadas en la LGIPE en lo que se refiere al acceso permanente de la información del Padrón Electoral y de las Listas Nominales de Electores por parte de los partidos políticos, la DERFE cuenta con 32 CECEOC, en los que los partidos políticos pueden consultar información referente al Padrón y a la Lista Nominal, como, por ejemplo: estadísticas del Padrón Electoral y de la Lista Nominal de Electores, a nivel estatal, distrital, municipal y seccional.

Asimismo, se puede consultar el total de registros ciudadanos incluidos en estos instrumentos electorales por grupos de edad, sexo o entidad de nacimiento, consulta nominativa de cada registro ciudadano en el que se detalla nombre, domicilio, sexo, edad, ubicación geo-electoral o si cuenta con Credencial para Votar, consulta estadística y reportes del Centro Nacional de Impresión, bajas de registros ciudadanos por duplicidad, defunción y suspensión de derechos políticos, consulta ciudadana, consulta de oficinas distritales, estadística de la ciudadanía que obtuvieron su Credencial para Votar con fotografía por medio de identificación, a nivel local, municipal y seccional, evolución de la cobertura de este instrumento electoral y de las Listas Nominales de Electores; así como la identificación de formatos de credencial robados, entre otra información.

En este sentido del 01 julio al 30 de septiembre de 2024 los partidos políticos registraron: **4** atenciones y **4** registros, de los cuales corresponde: 1 atenciones y 1 registros del Partido Acción Nacional y **3** atención y **3** registros del Partido del Trabajo.

6.4.2 Consulta permanente a la lista nominal de electores.

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo estipulado en LGIPE, en lo que se refiere a la consulta de la Lista Nominal, la DERFE realizó los trabajos para garantizar el acceso permanente a la ciudadanía a la base de datos del Padrón Electoral, a fin de que puedan consultar su situación registral y vigencia de la Credencial.

En el trimestre que se reporta, se tuvieron un total de **14,895,878** consultas, desglosado de la siguiente manera: **7,078** a través del INETEL y **14,888,800** a través del Portal Institucional.

De dichas consultas, el sistema arrojó como resultado que, en **14,894,329** casos la Credencial para Votar estaba vigente como medio de identificación e incluida en la Lista Nominal. En tanto que, en **1,549** consultas los datos proporcionados no presentaron coincidencia con ningún registro de la Lista Nominal.

Cabe señalar que el sistema de consulta se encuentra disponible tanto para la ciudadanía como para cualquier institución privada o pública que quiera conocer el estado en el que

se encuentra la Credencial para Votar. En este sentido, el sistema está en posibilidad de recibir tantas consultas como sea necesario.

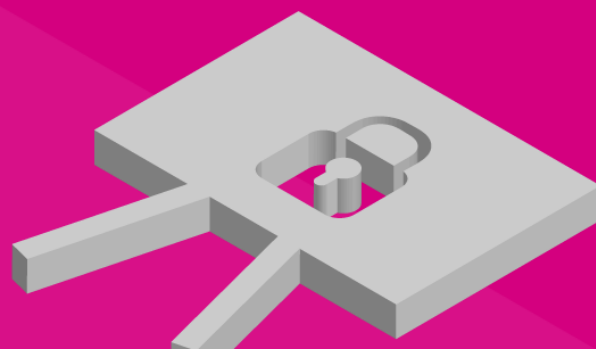
Cada una de las consultas es registrada y contabilizada, por lo que cabe la posibilidad de que el estatus de una misma Credencial pueda registrarse en más de una ocasión por frecuencia de consultas o que al ingresar los datos exista un error de captura de la Credencial que el sistema informará como no válida.

Es preciso destacar que existen diversas variables y causas por las que el sistema informará que una Credencial no se encuentra en la Lista Nominal, tales como: la pérdida de vigencia, la suspensión de derechos político-electorales, baja por defunción, entre otras.

Capítulo

7

CAMPAÑAS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL



7. CAMPAÑAS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 24, fracción III; 44, fracciones V y VI; 53 y 68, fracción I de la LGTAIP; 11, fracción III; 63, tercer párrafo y 65, fracciones V y VI de la LFTAIP; 30, fracción III; 33, fracción VIII; 35, fracción VII; 84, fracción VII y 92 de la LGPDPSO; y 25; 28, fracción VII y 99 de la LGA, y a efecto de proporcionar capacitación continua y especializada al personal del INE, en materia de transparencia, de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales, así como de gestión documental y administración de archivos, en el capítulo que nos ocupa se reportan las actividades de capacitación y de sensibilización realizadas.

7.1 Campaña de capacitación.

En el tercer trimestre de 2024, la UTTYPDP capacitó, de forma presencial a distancia, a **2,214** personas de oficinas centrales del INE, así como de las JLE y JDE, en materia de archivos.

Por otro lado, se llevaron a cabo **32** eventos de capacitación, en los que la UTTYPDP capacitó a **1,251** personas (de oficinas centrales y de las JLE y JDE), con la finalidad transmitirles conocimientos acerca del funcionamiento, administración y gestión de los módulos E-Oficio y E-Archivo que integran el Sistema de Archivos Institucional.

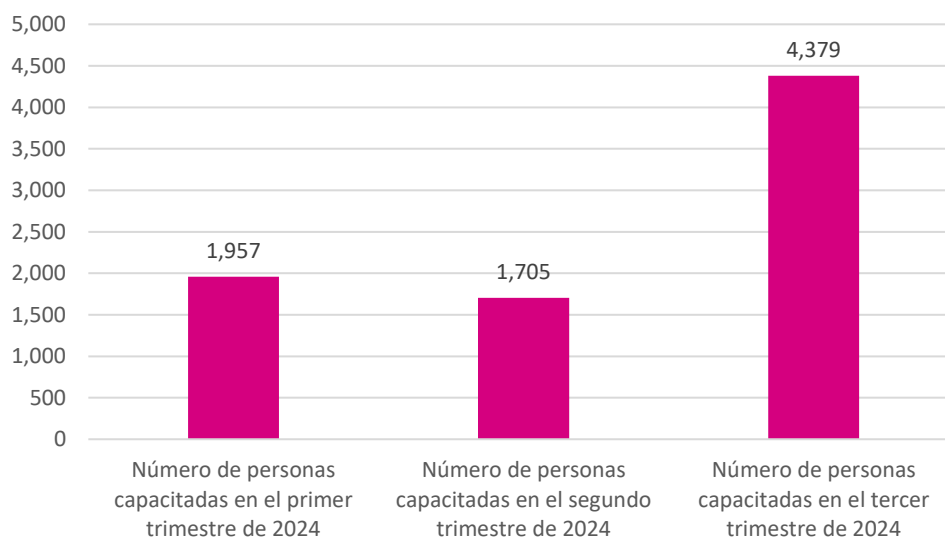
Asimismo, en el periodo que se reporta, **712** personas servidoras públicas del INE (de oficinas centrales y de las JLE y las JDE) tomaron alguno de los siguientes cursos en línea que la UTTYPDP diseñó e implementó en el Centro Virtual INE: "Análisis de Brecha en la Seguridad de Datos Personales", "Introducción a la Protección de Datos Personales", "Análisis de Casos (Principios)", "Derecho de Acceso a la Información: Elementos Básicos y Buenas Prácticas", "Derechos ARCOP y Medios de Impugnación", "Implementación de Deberes", "Implementación de Principios", "Introducción a la Administración de Archivos y Gestión Documental", "Obligaciones de Transparencia del INE" y "Principios y Deberes".

En el tercer trimestre de 2024, **202** personas servidoras públicas del INE (de oficinas centrales) asistieron a alguno de los siguientes cursos presenciales y presenciales a distancia que ofreció el INAI: "Introducción a la LFTAIP", "Introducción a la LGPDPPSO", "Introducción a la LGA", "Ética Pública", "Clasificación de la Información y Prueba de Daño", "Aviso de Privacidad en el Sector Público", "Auditorías Voluntarias en Materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público", "Elaboración del Documento de Seguridad en materia de Protección de Datos Personales", "Transparencia Proactiva", "Esquemas de Mejores Prácticas en Materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público", "Políticas de Acceso a la Información y Transparencia", "Sistema de Gestión de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales", "Obligaciones de Transparencia en Materia de Archivos y Gestión Documental", "Obligaciones de Transparencia y Carga de Información en el SIPOT", "4º Taller Nacional del Aviso de Privacidad", "Recurso de Revisión", "Actualización en el Cumplimiento Normativo de: Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivos, en los Actos de Entrega-Recepción Gubernamental 2024" y "Datos Abiertos".

En la siguiente gráfica y cuadro se detallan las citadas actividades de capacitación:

Gráfica 1

Comparativo de las actividades de capacitación en los últimos tres trimestres



Cuadro 1

Reporte detallado sobre las actividades y campañas de capacitación realizadas

No.	Fecha	Tema	Expositor	Tipo	Modalidad	Unidad capacitada	Duración (horas)	Número de personas capacitadas
1	04/07/2024	SAI (E-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DEA	5	13
2	04/07/2024	Taller para la elaboración o captura de información del Inventario General por Expediente con base en atribuciones y funciones de las áreas generadoras	UTTyPDP	Taller	A distancia	Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Estado de México, Tabasco, Tlaxcala, Nayarit, Puebla, Quintana Roo, Sonora, Durango, Michoacán, Sinaloa, Tamaulipas, Nuevo León, Jalisco	6	217
3	05/07/2024	SAI (E-Archivo: Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DEA	5	13
4	08 al 14/07/2024	Implementación de Principios	UTTyPDP	Taller	En línea	OIC	4	1
5	10/07/2024	SAI (E-Archivo: Transferencia Primaria)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTTyPDP	5	10
6	11/07/2024	Procedimientos de Transferencia Primaria y Secundaria	UTTyPDP	Taller	A distancia	Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Aguascalientes, Campeche, Chihuahua, Chiapas, Ciudad de México, Durango, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Estado de México, Michoacán, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Puebla, Tabasco, Tamaulipas, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa	5	357
7	11 y 12/07/2024	Elaboración del Inventario General por Expediente	UTTyPDP	Taller	A distancia	DEOE/DESPEN/OIC/UTCE/UTIGyND	4	53
8	15 al 21/07/2024	Análisis de Casos (Principios)	UTTyPDP	Curso	En línea	OIC/DEPPP	4	2
9	15/07 al 02/08/2024	Obligaciones de Transparencia del INE	UTTyPDP	Curso	En línea	DEA/UTIGyND/UTCE/Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Aguascalientes, Ciudad de México, Colima, Estado de México, Guanajuato, Guerrero, Jalisco, Michoacán, Puebla, Quintana Roo, Tabasco, Tamaulipas	10	35
10	18/07/2024	Procedimientos de Baja Documental, Baja Documental Contable y Desincorporación	UTTyPDP	Taller	A distancia	Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Aguascalientes, Campeche, Chiapas, Chihuahua, Ciudad de México, Durango, Guerrero, Jalisco, Estado de México, Michoacán, Nayarit,	5	262

Reporte detallado sobre las actividades y campañas de capacitación realizadas

No.	Fecha	Tema	Expositor	Tipo	Modalidad	Unidad capacitada	Duración (horas)	Número de personas capacitadas
						Nuevo León, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Sonora, Tabasco, Tamaulipas		
11	22/07 al 02/08/2024	Introducción a la Protección de Datos Personales	UTTyPDP	Curso	En línea	UTTyPDP	3	1
12	24/07/2024	Transferencia Primaria y Desincorporación	UTTyPDP	Taller	A distancia	UTVOPL/UTIGyND	2	24
13	25/07/2024	SAI (E-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTF/Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Guanajuato, Chihuahua, Guerrero, Oaxaca	5	204
14	26/07/2024	SAI (E-Archivo: Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTF/CAI/Juntas Locales y Distrital Ejecutivas en Guanajuato, Nuevo León, Oaxaca, Jalisco, Guerrero, Tabasco, Morelos	5	136
15	29/07/2024	SAI (E-Archivo: Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	Junta Local Ejecutiva en Tamaulipas	5	12
16	30/07/2024	SAI (E-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Tamaulipas, Chihuahua, Guerrero, Tabasco	5	131
17	31/07/2024	SAI (E-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	Juntas Local y Distritales Ejecutivas en Puebla, Sonora, Estado de México	5	114
18	01/08/2024	SAI (E-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	Juntas Local y Distritales Ejecutivas en Nuevo León	5	106
19	05 al 11/08/2024	Principios y Deberes	UTTyPDP	Curso	En línea	CNCS/DEPPP/DERFE/DESPE N/DJ/Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Colima, Durango, Guanajuato, Hidalgo, Jalisco, Oaxaca, Puebla, Sonora, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz	5	80
20	06/08/2024	SAI (E-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DEPPP	5	8
21	08/08/2024	SAI (E-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DEA	5	26
22	09/08/2024	SAI (E-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DEA	5	27
23	12/08/2024	SAI (E-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DEA	5	37
24	12/08/2024	SAI (E-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	Juntas Local y Distritales Ejecutivas en Hidalgo, Tamaulipas	5	90
25	12 al 18/08/2024	Derechos ARCOP y Medios de Impugnación	UTTyPDP	Curso	En línea	CNCS/DEA/DEPPP/DERFE/D ESPEN/Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Aguascalientes, Durango,	6	59

Reporte detallado sobre las actividades y campañas de capacitación realizadas

No.	Fecha	Tema	Expositor	Tipo	Modalidad	Unidad capacitada	Duración (horas)	Número de personas capacitadas
						Chihuahua, Guanajuato, Michoacán, Tamaulipas, Oaxaca, Puebla, Veracruz		
26	12 al 25/08/2024	Análisis de Brecha en la Seguridad de Datos Personales	UTTyPDP	Curso	En línea	UTTyPDP	10	14
27	13/08/2024	SAI (E-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DEA	5	22
28	14/08/2024	SAI (E-Archivo: Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DEA/DERFE	5	41
29	14 al 22/08/2024	Introducción a la Administración de Archivos y Gestión Documental	UTTyPDP	Curso	En línea	DEPPP/DERFE/OIC/UTF/Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Aguascalientes, Chiapas, Chihuahua, Colima, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Estado de México, Michoacán, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Sonora, Tamaulipas, Veracruz, Ciudad de México	15	339
30	15/08/2024	SAI (E-Archivo: Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DEA	5	21
31	16/08/2024	SAI (E-Archivo: Transferencia Primaria)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DEA	5	48
32	19 al 25/08/2024	Implementación de Principios	UTTyPDP	Taller	En línea	DEA/DEPPP/OIC/Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Aguascalientes, Durango, Guanajuato, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Sonora, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz	4	26
33	22/08/2024	Taller para la elaboración o captura de información del Inventario General por Expediente con base en atribuciones y funciones de las áreas generadoras	UTTyPDP	Taller	A distancia	Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Aguascalientes, Coahuila, Chiapas, Durango, Estado de México, Guerrero, Jalisco, Michoacán, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Puebla, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz	5	181
34	26 al 30/08/2024	Derecho de Acceso a la Información: Elementos Básicos y Buenas Prácticas	UTTyPDP	Curso	En línea	CE/DESPEN/UTTyPDP	3	12
35	26/08 al 01/09/2024	Análisis de Casos (Principios)	UTTyPDP	Curso	En línea	DECEYEC/DEPPP/Juntas Locales y Distritales	4	13

Reporte detallado sobre las actividades y campañas de capacitación realizadas

No.	Fecha	Tema	Expositor	Tipo	Modalidad	Unidad capacitada	Duración (horas)	Número de personas capacitadas
						Ejecutivas en Durango, Guanajuato, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Tamaulipas, Veracruz		
36	27/08/2024	Procedimientos de Transferencia Primaria y Secundaria	UTTyPDP	Taller	A distancia	Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Aguascalientes, Chiapas, Estado de México, Guerrero, Jalisco, Michoacán, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Puebla, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz	4	131
37	28/08/2024	SAI (E-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DEA/CNCS	5	22
38	29/08/2024	Procedimientos de Baja Documental, Baja Documental Contable y Desincorporación	UTTyPDP	Taller	A distancia	Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Aguascalientes, Estado de México, Michoacán, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Puebla, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz	4	101
39	29 y 30/08/2024	Transferencia Primaria y Desincorporación	UTTyPDP	Taller	A distancia	DEPPP/CNCS/DEOE/OIC/UTF/UTTyPDP	2	64
40	30/08/2024	SAI (E-Archivo: Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DEA/CNCS	5	13
41	02/09/2024	SAI (E-Archivo: Transferencia Primaria)	UTTyPDP	Curso	A distancia	CNCS	5	13
42	02 al 13/09/2024	Obligaciones de Transparencia del INE	UTTyPDP	Curso	En línea	DS/DEA/DECEYEC/DEPPP/DERFE/DESPEN/DJ/OIC/UTF/UTSI/UTVOPL/Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Baja California, Chiapas, Coahuila, Guanajuato, Guerrero, Jalisco, Michoacán, Morelos, Nayarit, Oaxaca, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tabasco, Veracruz, Yucatán	10	53
43	02 al 14/09/2024	Implementación de Deberes	UTTyPDP	Taller	En línea	DEA/DEPPP/DERFE/DJ/OIC/SE/Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Aguascalientes, Chihuahua, Colima, Durango, Guanajuato, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz	10	55

Reporte detallado sobre las actividades y campañas de capacitación realizadas

No.	Fecha	Tema	Expositor	Tipo	Modalidad	Unidad capacitada	Duración (horas)	Número de personas capacitadas
44	03/09/2024	SAI (E-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DESPEN	5	9
45	04/09/2024	SAI (E-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DESPEN	5	7
46	05/09/2024	SAI (E-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DESPEN	5	7
47	05/09/2024	Taller para la elaboración o captura de información del Inventario General por Expediente con base en atribuciones y funciones de las áreas generadoras	UTTyPDP	Taller	A distancia	Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Chiapas, Chihuahua, Coahuila, Durango, Estado de México, Guerrero, Jalisco, Michoacán, Morelos, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, Sinaloa, Sonora, Tamaulipas, Veracruz, Yucatán	6	327
48	06/09/2024	SAI (E-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DESPEN	5	5
49	09/09/2024	SAI (E-Archivo: Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DESPEN	5	5
50	09 al 13/09/2024	Derecho de Acceso a la Información: Elementos Básicos y Buenas Prácticas	UTTyPDP	Curso	En línea	UTSI/Juntas Locales Ejecutivas en Puebla, San Luis Potosí, Tabasco	3	4
51	09 al 25/09/2024	Análisis de Brecha en la Seguridad de Datos Personales	UTTyPDP	Curso	En línea	UTTyPDP	10	18
52	10/09/2024	SAI (E-Archivo: Transferencia Primaria)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DESPEN	5	9
53	12/09/2024	SAI (E-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DJ	5	17
54	12/09/2024	Procedimientos de Transferencia Primaria y Secundaria	UTTyPDP	Taller	A distancia	Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Baja California, Chiapas, Coahuila, Durango, Estado de México, Guerrero, Jalisco, Michoacán, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sonora, Veracruz, Yucatán	5	282
55	18/09/2024	SAI (E-Archivo: Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DJ	5	12
56	19/09/2024	SAI (E-Archivo: Transferencia Primaria)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DJ/DEPPP	5	10
57	19/09/2024	Procedimientos de Baja Documental, Baja Documental Contable y Desincorporación	UTTyPDP	Taller	A distancia	Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Baja California, Chiapas, Durango, Estado de México, Guerrero, Jalisco, Michoacán, Morelos, Nuevo	5	215

Reporte detallado sobre las actividades y campañas de capacitación realizadas								
No.	Fecha	Tema	Expositor	Tipo	Modalidad	Unidad capacitada	Duración (horas)	Número de personas capacitadas
						León, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Tamaulipas, Veracruz, Yucatán		
58	23/09/2024	SAI (E-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	Juntas Distritales Ejecutivas en Sinaloa	5	27
59	27/09/2024	SAI (E-Oficio: Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DEPPP	5	36
60	07, 08 y 09/2024	Diversos cursos a distancia	INAI	Curso	A distancia	Oficinas centrales	3,4y5	202
							Total	4,379

7.2 Campaña de sensibilización.

En el marco de la Campaña de Sensibilización 2024, en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y archivos, aprobada por el Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia, en el tercer trimestre de 2024, se llevó a cabo lo siguiente:

- Boletín trimestral de la UTTYPDP

El 12 de julio de 2024, se envió al personal del INE, por correo electrónico, un boletín con los avances, logros, estrategias y demás información en las materias que lleva la UTTYPDP.

7.3 Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia.

El Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia, conformado en 2016, tiene entre sus funciones la de aprobar los programas de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, accesibilidad, protección de datos personales y gestión documental, para el personal del INE; supervisar que los órganos responsables cumplan con lo establecido en los programas de capacitación; y proponer los criterios generales para sensibilizar y capacitar al personal del INE en las materias referidas.

Mediante acuerdo INE/CG532/2023, el 8 de septiembre de 2023, el CG aprobó la siguiente integración del Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia.

Cuadro 2

Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia	
Nombre	Cargo
Norma Irene de la Cruz Magaña	Presidenta
Rita Bell López Vences	Integrante
Beatriz Claudia Zavala Pérez	Integrante
Titular de la UTTYPDP	Secretaría Técnica

En el tercer trimestre de 2024, se llevaron a cabo las siguientes sesiones del Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia.

Cuadro 3

Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia	
Sesión	Fecha
Tercera Sesión Ordinaria	2 de septiembre de 2024

Así, en la referida sesión, se presentaron, a las integrantes del Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia:

- Los reportes de seguimiento a los recursos de revisión en contra de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales, del segundo trimestre de 2024;
- El reporte del Indicador del Impacto de la Capacitación en el Cumplimiento de OT del INE, correspondiente al primer trimestre de 2024;
- El reporte del Indicador de Calidad en la atención de solicitudes de acceso a la información, correspondiente al segundo trimestre de 2024;
- El reporte del Indicador de Calidad en la atención de solicitudes de datos personales, correspondiente al segundo trimestre de 2024, y
- El reporte del Indicador del Impacto de la Capacitación en el Cumplimiento de Entrega del IGE, correspondiente al segundo trimestre de 2024.

Asimismo, en la referida sesión se aprobó lo siguiente:

- La modificación al Indicador de Calidad en la atención de solicitudes de acceso a la información.

7.4 Red por una Cultura de Transparencia en el Ámbito Federal.

En el marco de la Red por una Cultura de Transparencia en el Ámbito Federal, en el tercer trimestre de 2024, la UTTYPDP asistió a las siguientes reuniones y estuvo en comunicación permanente con el INAI:

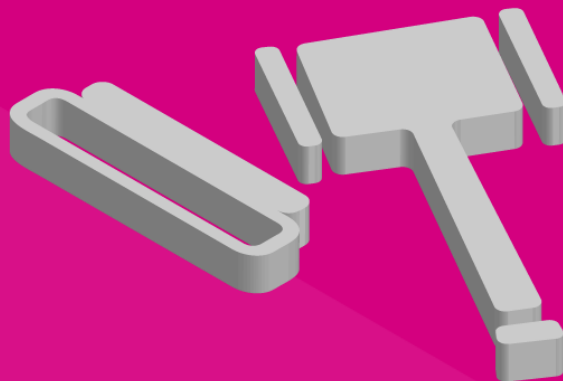
Cuadro 4

Red por una Cultura de Transparencia en el Ámbito Federal	
Sesión	Fecha
Taller de Seguimiento 2024	25 de septiembre de 2024

Capítulo

8

OBLIGACIONES Y POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA



8. OBLIGACIONES Y POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA.

Durante el periodo que se reporta, la DPT realizó las siguientes actividades:

8.1. Publicaciones en el portal de Internet e Intranet.

De conformidad con el artículo 5 de los Lineamientos para la Publicación y Gestión del Portal de Internet e Intranet del INE, durante el tercer trimestre de 2024 el personal de la Gestoría de Contenidos atendió **240** solicitudes enviadas por las áreas y órganos colegiados del INE, para lo cual se revisaron **636** archivos.

8.2. Auditoría de contenidos.

Con la finalidad de mantener los estándares establecidos en la normatividad del INE en materia de publicaciones, durante el presente periodo la Gestoría de Contenidos revisó **73** entradas o post de información de nueva creación, **18** páginas publicadas y **1,039** archivos publicados en cada una de las secciones que conforman el portal de internet, a fin de identificar errores de publicación y/o despliegue incorrecto de contenidos.

De la misma forma, con el objetivo de generar una cultura de autogestión en la publicación de contenidos, se brindaron **102** asesorías de forma virtual a las personas que fungen como Enlaces Web en las unidades administrativas y órganos colegiados de la CAI, CNCS, DERFE, DEA, DECEyEC, DEOE, DESPEN, DEPPP, DS, DJ, SE, UTSI, UTVOPL, área de Protección de Datos Personales y Oficinas de CE, con la finalidad de transmitir conocimientos en la creación, actualización y corrección de páginas o entradas de información en el portal de internet y en el repositorio documental del INE, así como dudas sobre la normatividad y apoyo técnico.

Para mejorar contenidos en el portal institucional y brindar a la ciudadanía información clara y oportuna, se enviaron **44** correos electrónicos a las personas Enlaces Web de las siguientes áreas y órganos colegiados: DEA, DECEyEC, DEPPP, DERFE, UTSI, UTVOPL y oficinas de las personas Consejeras Electorales para solicitar actualizaciones o proponer mejoras a sus contenidos.

8.3. Reporte de accesos al portal de internet y capa de accesibilidad.

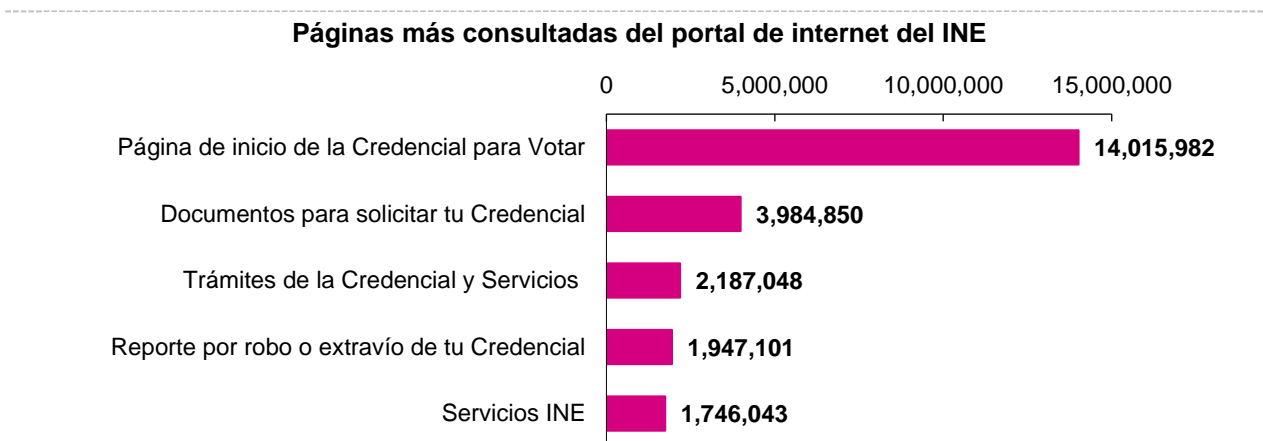
8.3.1. Accesos al portal de internet.

En cumplimiento al artículo 22, párrafo 2, fracción XII del Reglamento de Transparencia, durante el presente trimestre el portal de internet en el dominio www.ine.mx, recibió **8,182,414** sesiones³¹ con un promedio de duración de **0.41 segundos**. De las sesiones identificadas, se distinguen 2 tipos de las personas usuarias: los “nuevos visitantes” que sumaron **4,655,919** y las personas usuarias restantes fueron identificados como “visitantes recurrentes”.

Ambos tipos de las personas usuarias interactuaron en el portal de internet con **46,728,989** eventos.³²

Partiendo de las cifras antes citadas, las cinco páginas que más se consultaron del portal de internet del INE, excluyendo la página de inicio, al ser el punto de partida en la navegación de las personas usuarias, fueron: página de inicio de la Credencial para Votar (14,015,982 eventos); Documentos para solicitar tu Credencial (3,984,850 eventos); Trámites de la Credencial y Servicios (2,187,048 eventos); Reporte por robo o extravío de tu Credencial (1,947,101 eventos); Servicios INE (1,746,043 eventos).

Gráfica 1



Fuente: INE, Gestor de Contenidos con datos de Google Analytics 4.

³¹ Una sesión se inicia cuando una persona usuaria abre su aplicación en primer plano o ve una página o pantalla y no hay ninguna sesión activa. De forma predeterminada, una sesión finaliza o se agota después de 30 minutos de inactividad de la persona usuaria. No hay límite de duración de una sesión, de acuerdo con la nueva tecnología GA4.

³² Una sesión se inicia cuando una persona usuaria abre su aplicación en primer plano o ve una página o pantalla y no hay ninguna sesión activa. De forma predeterminada, una sesión finaliza o se agota después de 30 minutos de inactividad de la persona usuaria. No hay límite de duración de una sesión, de acuerdo con la nueva tecnología GA4.

Los datos presentados se obtuvieron mediante la nueva generación de Analytics: Google Analytics 4 (GA4), servicio gratuito de Google.com para medir el tráfico en páginas web, la cual proporciona información para definir los contenidos que deben publicarse en www.ine.mx.

8.3.2. Accesos a través de la capa de accesibilidad.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 3, fracción I y 24, fracción IX de la LGTAIP, así como a lo señalado en los Criterios para que los sujetos obligados garanticen condiciones de accesibilidad que permitan el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información a grupos vulnerables, el portal de internet cuenta con el servicio de accesibilidad en el dominio www.ine.mx.

Derivado de la activación de la capa de accesibilidad, el portal de internet del Instituto cuenta con el distintivo de "*Declaración de Accesibilidad Hearcolors*" que certifica que cumple con las pautas *Web Content Accessibility Guidelines 2.0 Level AA*, para facilitar que todas las personas, sin importar su condición física, puedan percibir, entender, navegar e interactuar con la página, esta iniciativa permite al INE cumplir su compromiso a favor de la no discriminación. El tráfico registrado en este servicio durante el periodo que se reporta fue el siguiente:

Cuadro 1

Visitas al portal a través de la capa de accesibilidad	
Mes	Visitas
Julio	67,596
Agosto	63,466
Septiembre	48,001
Total	179,063

Fuente: INE, Gestor de Contenidos.

Cuadro 2

Visitas al portal a través de la capa de accesibilidad desagregado por tipo de navegación					
Mes	Teclado	Sonido	Voz	Lector	Vistas mensuales
Julio	30,081	11,877	25,417	221	67,596
Agosto	29,094	13,378	20,837	157	63,466
Septiembre	23,784	9,662	14,480	75	48,001
Total	82,959	34,917	60,734	453	179,063

Fuente: INE, Gestor de Contenidos.

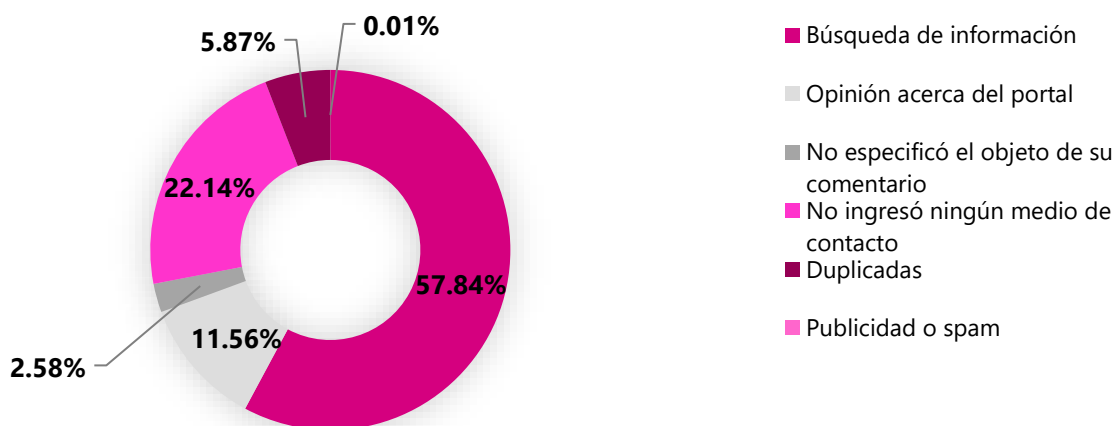
8.5 Comentarios web en los portales de Internet e Intranet.

8.5.1 Portal de internet.

Durante el tercer trimestre de 2024, se recibieron en el portal de Internet del INE, **13,829** comentarios web por parte de la ciudadanía. En el siguiente cuadro se detallan las áreas que dieron atención, la catalogación de los comentarios, la utilidad del portal de Internet para las personas usuarias y los temas que se abordaron para dar respuesta.

Gráfica 2

Temas por los que se catalogaron los 13,829 comentarios recibidos en el Portal de Internet



Fuente: INE, Dirección de Políticas de Transparencia

Cuadro 3

OT				
Portal de Internet				
Comentarios web recibidos	13,829			
Comentarios atendidos 13,829 (áreas que dieron atención)	INETelMX	864	6.25%	100%
	DPT	12,965	93.75%	
Comentarios recibidos (Catalogación de los 13,829 comunicados de personas usuarias del portal)	Búsqueda de información	7,999	57.84%	100%
	Opinión acerca del portal	1,599	11.56%	
	No especificó el objeto de su comentario	356	2.58%	
	No ingresó ningún medio de contacto	3,062	22.14%	
	Duplicadas	812	5.87%	
	Spam	1	0.01	
Utilidad del Portal para personas usuarias referida en los 13,829 comunicados	Información que resultó útil	9,936	71.85%	100%
	Información que no fue de utilidad al usuario	3,893	28.15%	
Búsqueda información (De las 7,999 que requieren algún tipo de orientación los temas de mayor consulta son)	Interés sobre la Credencial para Votar	6,941	86.77%	100%
	Solicitud de información	317	3.97%	
	Requerimiento, información adicional	265	3.31%	
	Vacantes	225	2.81%	
	Diversa información	251	3.14%	
Interés en la Credencial para Votar	Requisitos para tramitar la credencial	1,241	17.88%	100%
	Reposición por robo o extravío	1,217	17.53%	

OT				
Portal de Internet				
(De los 6,941 comentarios)	Trámite por primera vez	832	11.99%	
	Documentos válidos para la credencial	556	8.01%	
	Renovación de la credencial	504	7.26%	
	Diversa información	2,591	37.33%	

Fuente: INE, Dirección de Políticas de Transparencia

Por otra parte, en cumplimiento a lo señalado en los artículos 12, numeral 1, fracción VIII y 48, numeral 1, fracción IV del Reglamento de Transparencia, durante el tercer trimestre de 2024, fueron remitidos y atendidos por INETelMX **864** comentarios de los cuales se atendieron 315 comentarios del 01 al 31 de julio y 270 del 01 al 28 de agosto; y se remitieron 279 comentarios del 01 al 30 de septiembre, de estos últimos se está en la espera de conocer el estatus.

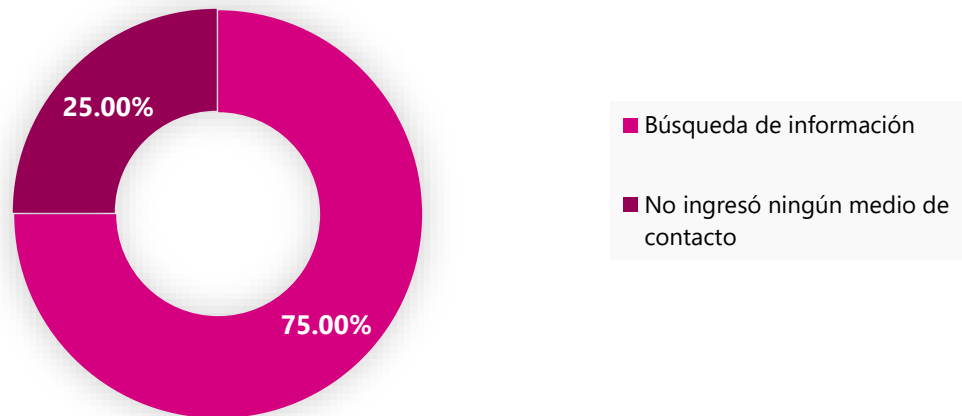
Finalmente, durante el presente trimestre INETelMX reportó la atención de los **160** comentarios pendientes del segundo trimestre de 2024, que corresponden del 01 al 30 de junio de 2024.

8.5.2 Portal de intranet.

Durante el tercer trimestre de 2024, se recibieron en el portal de intranet **4** comentarios web de personas servidoras públicas del INE. En la gráfica 3 se detallan los temas por los que se catalogaron los 4 comentarios recibidos en el Portal de Intranet:

Gráfica 3

Temas por los que se catalogaron los 4 comentarios recibidos en el Portal de Intranet



Fuente: INE, Dirección de Políticas de Transparencia

De los 4 comentarios web recibidos, 3 (75.00%) de los usuarios declararon que buscaban información y 1 (25.00%) no ingresó ningún medio de contacto.

Del total de los usuarios que indicaron buscar información 1 (25.00%) solicitó información del portal, 2 (50.00%) requirieron información del directorio institucional y 1 (25.00%) no ingresó ningún medio de contacto.

Respecto a la información publicada en el portal de intranet 1 (25.00%) declaró que la información le sirvió y 3 (75.00%) contestaron que no les sirvió la información.

8.6 Repositorio documental y videoteca.

8.5.1 Repositorio Documental.

Durante el periodo que se reporta se publicaron en el Repositorio un total de **3,443** ítems de los cuales 776 corresponden a videos y 2,516 corresponden a las publicaciones que realizaron las personas que fungen como Enlaces web en las colecciones de Consejo General, Junta General Ejecutiva, Órganos Colegiados y Áreas Administrativas del Instituto.

De acuerdo con las estadísticas obtenidas con la herramienta *Google Analytics*, en este trimestre, hubo **68,732** personas usuarias del repositorio documental; de este universo destaca que 15,797 de ellas descargaron **62,125** documentos. En este periodo también se registraron **393,451** vistas a las diversas páginas que componen el repositorio documental, de las cuales **51,456** correspondieron a búsquedas de información dentro de la misma herramienta.

8.5.2 Documentos generados por las Comisiones del CG

El INE pone a disposición de los usuarios del portal un Sistema de Consulta de Documentos de las Comisiones del CG desde 2012, el cual permite el acceso a diversa información generada por dichos órganos colegiados, sin embargo, para facilitar la consulta a través de motores de búsqueda web, o bien, para poder compartir un hipervínculo para su difusión en diversos medios, se determinó, a través del acuerdo INE/CGyPE/002/2021, migrar y publicar estos archivos al Repositorio Documental. Durante este periodo se realizó la migración de 93 ítems correspondientes al Órgano Garante de la Transparencia y Acceso a la Información.

Cuadro 4

Colegiado	Ítems
Órgano Garante de la Transparencia y Acceso a la Información	93

Fuente: INE, Gestor de Contenidos.

Como parte de las actividades de revisión de contenidos, se auditaron **3,462** nuevos ítems de las diferentes colecciones disponibles en el repositorio documental y se realizaron observaciones a **1,317**. De los ítems de las colecciones del Consejo General y Junta General Ejecutiva, se auditaron 4,548 que fueron publicados en fechas anteriores y se les agregó el metadato de clave relacionada a 1,541; y a 3,007 se les agregó el metadato de tema.

En materia de asesorías y acompañamientos, se proporcionaron: 2 asesoría sobre la gestión de ítems a Enlaces Web de la CSPEN y 1 capacitación a Enlaces Web de la CSPEN.

8.5.3 Videoteca

El portal de Internet del INE pone a disposición de las personas usuarias una videoteca, en la cual se concentran videos históricos que están organizados en colecciones documentales y temas.

A través de una ventana de búsqueda se puede localizar la información generada por los órganos colegiados de la Comisión Federal Electoral, Instituto Federal Electoral e INE. Durante el trimestre que se reporta, se cargaron **927** videos digitalizados a las diferentes colecciones de la Videoteca, con esta nueva carga de información, la distribución temática en las colecciones de Videoteca queda de la siguiente forma:

Cuadro 5

Tema	Ítems
Partidos políticos	12,051
Cultura política	7,548
Proceso Electoral	3,135
Autoridades Electorales Administrativas	3,001
Sistema político	2,884
Medios de comunicación	1,835
Derechos y libertades políticas ciudadanas	920
Voto	866
Capacitación electoral y educación cívica	744
Opinión Pública	736
Obligaciones políticas ciudadanas	615
Registro de electores y geografía electoral	488
Fiscalización de los recursos de los partidos y asociaciones políticas	454
Órganos de representación política mexicanos	452
Cultura cívica	400
Relación con otros organismos electorales	332
Radio y TV	326

Tema	Ítems
Tecnologías de la Información	98
Género y no discriminación	77
Justicia electoral	75
Derechos Humanos	43
Infracciones y delitos electorales	36
Normatividad electoral	31
Mecanismos de democracia directa	22
Autoridades Electorales Jurisdiccionales	19
Sistema de medios de impugnación	9
Participación Ciudadana	4
Acceso a la Información, Transparencia y Rendición de cuentas	3
Asociaciones (agrupaciones, organización de ciudadanos) políticas	3
Autoridades electorales locales	3
Servicio Profesional Electoral	2
Transparencia y Acceso a la Información	2
Total	37,214

Fuente: INE, Gestor de Contenidos.

Durante el tercer trimestre, se gestionaron un total de 7 solicitudes de información relacionadas con los contenidos de la videoteca. De éstas, 6 fueron solicitadas por usuarios externos: 2 mediante correo electrónico y 4 por medio de PNT. Adicionalmente, se recibió 1 solicitud de un usuario interno de la institución por medio de correo electrónico.

Las temáticas abordadas fueron: Partidos Políticos y Campañas Electorales.

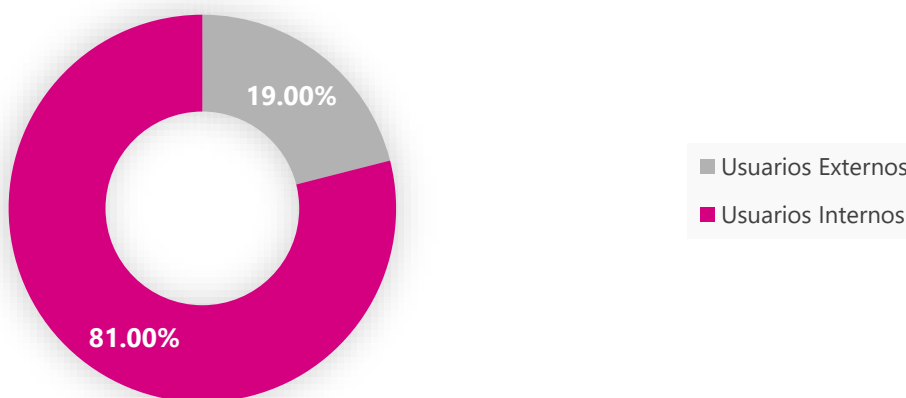
8.6 Actividades realizadas por la Biblioteca.

La Biblioteca del INE brindó servicio a **195** usuarios: 154 internos y 41 externos. Se realizaron **81** préstamos del acervo bibliográfico. Asimismo, se emitieron **162**

Constancias de No Adeudo y se regularizaron **13,609** registros bibliográficos e impacto de autoridades de materiales diversos en el catálogo.

Gráfica 4

Usuarios atendidos por la Biblioteca 195 usuarios



Fuente: Biblioteca INE

Adicionalmente, se elaboraron 3 boletines mensuales con las temáticas Participación política de la juventud, Ética y política y Participación política de las personas adultas mayores, los cuales se difundieron a través de los portales de Internet e Intranet del INE.

Durante el periodo que se reporta, la Biblioteca recibió en donación **437** materiales diversos y se integraron al catálogo **27** registros. Finalmente, como resultado del descarte bibliográfico, se donaron **523** libros a personas usuarias de la Biblioteca.

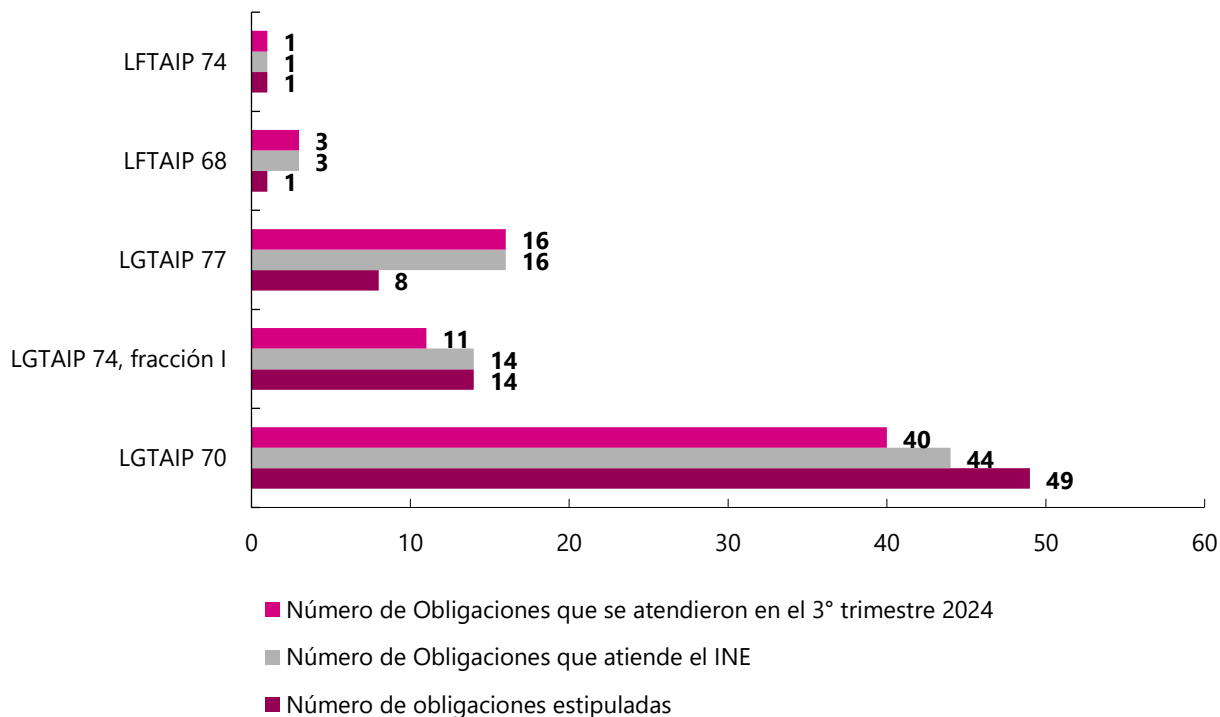
8.7 OT del INE.

El INE debe cumplir las OT estipuladas en los artículos 70, 74, fracción I, y 77, de la LGTAIP; así como lo señalado en los artículos 68, 74 y 76, de la LFTAIP. En el cuadro 6, se desglosa el número de OT que atendió el INE en el SOT durante el tercer trimestre de 2024 con información generada en el segundo trimestre de 2024, para su envío al portal de Internet del INE y la PNT mediante el uso de formatos y conforme a los criterios y plazos

establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales y los Lineamientos Técnicos Federales.

Gráfica 5

OT



Fuente: INE, Subdirección Jurídica de Políticas de Transparencia

Cuadro 6

OT					
Ley	Artículo	Número de obligaciones estipuladas	Número de Obligaciones que atiende el INE ³³	Número de Obligaciones que se atendieron en el 3er. Trimestre 2024	Tema
LGTAIP	70	49	44	40	Generales aplicables a todos los sujetos obligados.
LGTAIP	74, fracción I	14	14	11	Obligaciones específicas que contienen información sustantiva de toda autoridad electoral.
LGTAIP	77	8	16 ³⁴	16	Información relacionada con fideicomisos.
LFTAIP	68	1	3 ³⁵	3	OT de los sujetos obligados.
LFTAIP	74	1	1	1	Obligaciones específicas que deberán cumplir las personas físicas o morales que reciban recursos públicos o realicen actos de autoridad.

33 Con fundamento en la tabla de aplicabilidad para el cumplimiento de las OT comunes para los sujetos obligados del ámbito federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 08 de junio de 2017, el Pleno del INAI, aprobó las 43 obligaciones comunes para el INE y el último párrafo del artículo 70, de la LGTAIP.

34 Actualmente, el INE administra dos Fideicomisos: Contrato de fideicomiso con número 108601 con el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. para la administración del Fondo por concepto de las aportaciones para el cumplimiento del programa del pasivo laboral (Fideicomiso de Pasivo Laboral) y el Fondo para el cumplimiento del Programa de Infraestructura inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del INE (Fideicomiso Infraestructura), por lo que, las obligaciones mencionadas en el artículo 77 de la LGTAIP se duplican.

35 Del artículo 68 de la LFTAIP, se triplica la OT, toda vez que corresponde para el INE y los dos fideicomisos.

OT					
Ley	Artículo	Número de obligaciones estipuladas	Número de Obligaciones que atiende el INE ³³	Número de Obligaciones que se atendieron en el 3er. Trimestre 2024	Tema
LFTAIP	76	1	1	1	Información que determina el Instituto respecto de la información de interés público respecto a personas físicas y morales que recibieron recursos públicos del INE.
Total		74	79	72	---

Fuente: INE, Subdirección Jurídica de Políticas de Transparencia

Las áreas responsables actualizaron **72** OT con información generada en el segundo trimestre de 2024, misma que fue publicada en el tercer trimestre de 2024.

El 1 de julio del 2023, las propiedades de Universal Analytics Estándar dejaron de procesar datos, actualmente los datos solo se envían a las propiedades Google Analytics 4, por lo que se muestra a continuación las mediciones realizadas con esta nueva plataforma al espacio de Obligaciones de Transparencia que muestran las vistas, eventos y sesiones que se registraron durante el trimestre que se reporta:

Cuadro 7

Consulta a las Obligaciones de transparencia tercer Trimestre	
Métrica	Número
Vistas	9,117
Número de eventos	32,265
Sesiones	6,458

Fuente: INE, Gestor de Contenidos con datos de Google Analytics 4.

8.8 Marco normativo interno.

Para el cumplimiento de las OT, las áreas responsables se sujetaron a las normas en la materia. En el cuadro 8 se desglosa la normatividad aplicable para el cumplimiento de las OT.

Cuadro 8

OT		
Denominación de la norma	Aprobada por	Condición
LGTAIP	H. Congreso de la Unión	Vigente
LGPDPPO	H. Congreso de la Unión	Vigente
LFTAIP	H. Congreso de la Unión	Vigente
Reglamento de Transparencia	INE	Vigente
Lineamientos Técnicos Generales	SNT	Vigente
Lineamientos Técnicos Federales.	SNT	Vigente
Lineamientos para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva	SNT	Vigente
Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público.	SNT	Vigente
Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.	SNT	Vigente
Acuerdo mediante el cual se modifican los Lineamientos que establecen el procedimiento de verificación y seguimiento del cumplimiento de las OT que deben publicar los sujetos obligados del ámbito federal en los portales de internet y en la PNT, así como el Manual de procedimientos y metodología de evaluación para verificar el cumplimiento de las OT que deben de publicar los sujetos obligados del ámbito federal en los portales de internet y en la PNT	SNT	Vigente

OT		
Denominación de la norma	Aprobada por	Condición
Acuerdo mediante el cual se modifican los Lineamientos que establecen el procedimiento de denuncia por incumplimiento a las OT previstas en los artículos 70 a 83 de la LGTAIP y 69 a 76 de la LFTAIP.	SNT	Vigente
Acuerdo del Comité de Gestión y Publicación Electrónica por el que se asigna la competencia de las áreas responsables del INE para dar cumplimiento a las OT señaladas en la LGTAIP, y la LFTAIP.	INE	Vigente
Acuerdo por el que modifican Lineamientos que establecen el procedimiento interno para la revisión y cumplimiento de las OT señaladas en la LGTAIP, y la LFTAIP.	INE	Vigente

Fuente: INE, Subdirección Jurídica de Políticas de Transparencia

8.9 Actualización y revisión de formatos.

Durante el tercer trimestre de 2024, se atendieron un total de **3,656** formatos actualizados a través del SOT, para cumplir las OT de la LGTAIP y de la LFTAIP, en el cuadro 9 se desglosa los formatos publicados.

Cuadro 9

Sujeto Obligado	Ley	Artículo	Generalidades de lo requerido en el artículo	Número de obligaciones cumplidas	Número de formatos	Número de formatos atendidos
INE (22100)	LGTAIP	Artículo 70	Establece 48 obligaciones generales aplicables a todos los sujetos obligados, de las cuales, solo 43 le corresponden al INE;	40	63	3,214

Sujeto Obligado	Ley	Artículo	Generalidades de lo requerido en el artículo	Número de obligaciones cumplidas	Número de formatos	Número de formatos atendidos
INE (22100)	LGTA IP	Artículo 74, fracción I	Determina 14 obligaciones específicas que contienen información sustantiva de toda autoridad electoral	11	27	369
Fideicomiso Infraestructura (22200)	LGTA IP	Artículo 77	Corresponden las ocho obligaciones relacionadas con Fideicomisos	8	14	20
Fideicomiso del Pasivo Laboral (22201)	LGTA IP	Artículo 77	Corresponden las ocho obligaciones relacionadas con Fideicomisos	8	14	14
INE (22100)	LFTA IP	Artículo 68	Relativo a las OT de los sujetos obligados	1	1	3
Fideicomiso Infraestructura (22200)	LFTA IP	Artículo 68	Relativo a las OT de los sujetos obligados	1	1	1
Fideicomiso del Pasivo Laboral (22201)	LFTA IP	Artículo 68	Relativo a las OT de los sujetos obligados	1	1	1
INE (22100)	LFTA IP	Artículo 74	Referente a las obligaciones específicas que deberán cumplir las personas físicas o morales que reciban recursos públicos o realicen actos de autoridad	1	1	17
INE (22100)	LFTA IP	Artículo 76	Información que determina el Instituto respecto de la información de interés público respecto a personas físicas y	1	1	17

Sujeto Obligado	Ley	Artículo	Generalidades de lo requerido en el artículo	Número de obligaciones cumplidas	Número de formatos	Número de formatos atendidos
			morales que recibieron recursos públicos del INE.			
Total				72	123	3,656

Fuente: INE, Subdirección Jurídica de Políticas de Transparencia

En el cuadro 10 se da cuenta de las OT que aún no tienen el 100% de cumplimiento.

Cuadro 10

OT				
Artículo/ Fracción /Inciso	Nombre del formato	Título del formato	Periodo de actualización	Porcentaje de cumplimiento
70, IX	9 LGT_Art_70_Fr_IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	93.75%
70, XI	11 LGT_Art_70_Fr_XIV	Personal contratado por honorarios	Trimestral	94.90%
70, XIV	14 LGT_Art_70_Fr_XIV	Concursos convocatorias invitaciones y o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	95.05%
70, XXIII	23b LGT_Art_70_Fr_XXIII	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión difusión y publicidad	Trimestral	96.92%
70, XXVIII	28 LGT_Art_70_Fr_XXVIII	Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida	Trimestral	92.13%

OT				
Artículo/ Fracción /Inciso	Nombre del formato	Título del formato	Periodo de actualización	Porcentaje de cumplimiento
70, XXX	30 LGT_Art_70_Fr_XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	98.80%
70, XXXIII	33 LGT_Art_70_Fr_XXXIII	Convenios de coordinación de concertación con el sector social o privado	Trimestral	96.75%
70, XLV	45a LGT_Art_70_Fr_XLV	Inventarios documentales	Trimestral	96.44%
70, XLVIII, inciso c)	48c LGT_Art_70_Fr_XLVIIIc	Transparencia Proactiva	Trimestral	98.84%
74, inciso a)	1b_LGT_Art_74_Fr_I_in ciso_a	Asociaciones civiles y o ciudadanos que realicen actividades de observación electoral	Trimestral	98.16%

Fuente: INE, Subdirección Jurídica de Políticas de Transparencia

Los formatos se publicaron con documentos anexos, para los cuales se generaron URL'S (direcciones electrónicas). En el cuadro 11, se observa el número total de registros, direcciones electrónicas y documentos que fueron publicados para cumplir las OT.

Cuadro 11

OT			
Trimestre reportado	Registros	Direcciones electrónicas	Documentos ³⁶
Segundo Trimestre 2024	-	-	327,874
Tercer Trimestre 2024	807,724	847,606	-

Fuente: INE, Subdirección Jurídica de Políticas de Transparencia

³⁶ Los documentos publicados, fueron generados en el primer trimestre, en formatos Excel, Word, PDF, HTML, ZIP y RAR, se contabilizaron uno por registro y campo requerido, sin embargo, pueden contener uno o más documentos.

8.10 Acompañamiento que brindó el CAEOT.

Una de las atribuciones de la UTTYPDP es la de recabar y difundir información en cumplimiento de las OT; verificar que la información esté completa; asesorar y orientar a los EOT por Teams y correo electrónico a través de la dirección obligaciones.transparencia@ine.mx, por lo que, en el tercer trimestre de 2024, se brindó **2,969** asesorías, en donde se realizaron **3,024** orientaciones³⁷. En el cuadro 12, se observa el número de asesorías brindadas a los EOT propietarios, suplentes o personal que los asiste, así como el tipo de orientación y medio utilizado.

Cuadro 12

OT					
Asesorías brindadas a los EOT					
Enlace de OT asesorados		Tipo de orientación		Medio utilizado para la asesoría	
Propietario	1,466	Capacitación	13	Teams	1,903
Suplente	805	Designación de enlaces	14	Correo electrónico	1,066
Asistente	698	Formatos	491		
		Normatividad	220		
		Sistemas	288		
		Verificación Interna	1,561		
		Verificación del INAI	423		
		Otros	14		

Fuente: INE, Subdirección Jurídica de Políticas de Transparencia

³⁷ Si bien se realizaron 3,562 asesorías, en éstas se puede brindar orientación de más de un tema, por lo que puede variar la cantidad en el tipo de orientación en temas de capacitación, designación de enlace, formatos, normatividad, sistemas, verificación interna, verificación del INAI, entre otros.

8.11 Verificaciones internas al cumplimiento de OT.

Durante el periodo que se reporta y con la finalidad de cumplir con los criterios sustantivos de contenido, adjetivos de actualización, de confiabilidad y adjetivos de formato, definidos en los Lineamientos Técnicos Generales y Lineamientos Técnicos Federales, de los **3,656** pronunciamientos el personal adscrito al CAEOT revisó un total de **2,580** pronunciamientos de las áreas responsable en el tercer trimestre de 2024.

De los **3,656** corresponden: **1,076** a los pronunciamientos generados por las áreas responsables, respecto a información no generada y envíos a las áreas concentradoras, y **2,580** corresponden a los formatos publicados en el SOT.

De los **2,580** pronunciamientos, **2,573** (99.73%) corresponden a la información relacionada con los Lineamientos Técnicos Generales, de estos 2,191 (85.15%) son formatos del artículo 70; 355 (13.80%) formatos corresponden al artículo 74, fracción I; y 27 (1.05%) formatos son del artículo 77 de la LGTAIP; y 7 (0.27%) formatos son relacionados con los Lineamientos Técnicos Federales, de estos 5 (71.42%) formatos conciernen al artículo 68; 1 (14.29%) formato al artículo 74; y 1 (14.29%) formato referente al artículo 76 de la LFTAIP.

De los **2,580** corresponde **168** (6.51%) formatos publicados por las áreas centrales y **2,412** (93.49%) formatos publicados por los OD de los cuales: 247 formatos corresponden a las JLE y 2,165 formatos a las JDE.

8.12 Declaratoria de Inexistencia en cumplimiento de las OT.

Los Lineamientos Técnicos Generales, en su Lineamiento Décimo segundo, fracción VII establece que el CT deberá conocer de las declaratorias de inexistencia que emitan las áreas responsables ante la ausencia de información que permitan el cumplimiento de las OT, por lo que se realizaron las gestiones necesarias para dar cumplimiento a lo instruido.

Durante el tercer trimestre de 2024, las áreas responsables realizaron **1,055** declaratorias de inexistencia.

Se brindó **101** asesorías a los EOT, de las cuales se realizaron: 1 (0.99%) por vía correo electrónico institucional; 2 (1.98%) por vía telefónica y 98 (97.03%) vía Teams

Durante el trimestre, el CT aprobó **49** proyectos de resolución de declaratoria de inexistencia.

8.13 Versiones públicas de documentos para el cumplimiento de las OT.

Los Lineamientos Técnicos Generales, en su Lineamiento Décimo segundo, fracciones X y XI y VII establece que el CT deberá conocer la clasificación de confidencialidad y reserva de los datos e información contenidos en los documentos que se divulgan en versión pública para cumplir las OT. Durante el tercer trimestre de 2024, se realizaron **17** proyectos de resolución, mismos que fueron aprobados por el CT.

8.14 Denuncias por incumplimiento de las OT.

Durante el tercer trimestre de 2024, no hay información que reportar

8.15 Comunicados y requerimientos INAI.

Durante el tercer trimestre de 2024, se recibieron **33** notificaciones por parte del INAI (comunicados, requerimientos y consulta), relacionados con las actividades de la DPT.

8.16 Información de interés público.

Durante el tercer trimestre de 2024, no hay información que reportar

8.17 Información de actualización del padrón de personas físicas y morales que reciben recursos públicos y ejercen actos de autoridad en el INE.

Durante el tercer trimestre de 2024, no hay información que reportar.

8.18 Verificaciones del INAI en cumplimiento a las OT.

Durante el tercer trimestre de 2024, a través del Sistema de comunicación entre los órganos garantes y los sujetos obligados (SICOM) el INAI notificó los dictámenes de incumplimiento y posterior cumplimiento como resultado de las verificaciones vinculantes del 2024:

Cuadro 13

Verificación Vinculante 2024				
Sujeto Obligado	Fecha ³⁸	IGCPT ³⁹	Fecha ⁴⁰	IGCPT
INE	18/07/2024	91.96%	25/09/2024	100%
	09/09/2024 ⁴¹	99.6%		
Fideicomiso Infraestructura (22200)	04/07/2024	98.98%	09/08/2024	

Fuente: INE, Subdirección Jurídica de Políticas de Transparencia

8.19 Otras actividades relevantes a favor de las obligaciones y políticas de transparencia

Durante el tercer trimestre de 2024, para dar atención al primer resultado de la verificación vinculante de 2024, en relación con la publicación del nombre completo de la(s) persona(s) beneficiaria(s) final(es), solicitado en los formatos —28 LGT_Art_70_Fr_XXVIII y 32 LGT_Art_70_Fr_XXXII— del artículo 70, fracciones XXVIII y XXXII de la LGTAIP, a través del oficio INE/UTTyPDP/0161/2024 se solicitó el apoyo de la DEA, para emitir una circular a efecto de que todas las áreas responsables solicitaran a las personas morales —proveedores y contratistas con los que se hayan realizado una adquisición a partir del 1 de enero de 2024 y en lo subsecuente— el nombre del beneficiario final; y posteriormente se publique dicha información.

³⁸ Fecha de notificación de dictamen de incumplimiento del INAI

³⁹ Índice Global de cumplimiento en Portales de Transparencia

⁴⁰ Fecha de notificación del dictamen de cumplimiento del INAI

⁴¹ Fecha de notificación del segundo dictamen de incumplimiento de OT

También se solicitó a la DEA elaborar un documento que diera cuenta que existe formalmente la instrucción para que el sistema “Registro Único de Proveedores” se modifique solicitado el citado nombre.

Es el caso que, la DEA mediante la circular INE/DEA/044/2024, solicitó a las áreas responsables realizar las gestiones necesarias para dar cumplimiento a los formatos antes indicados.

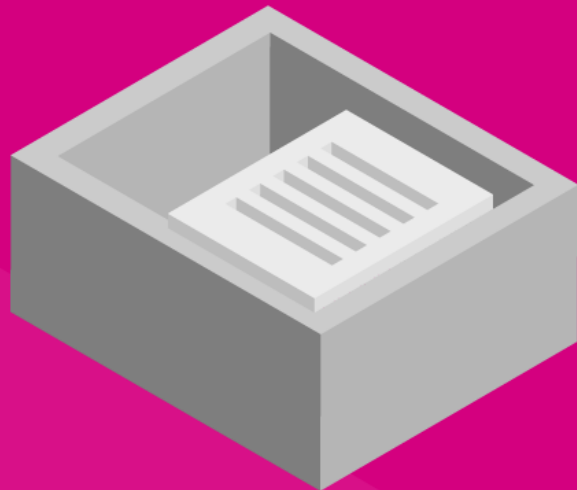
El 7 de agosto de 2024 el INAI a través del SICOM y mediante el dictamen DTA 0010/2024, notificó las modificaciones a las tablas de aplicabilidad de los sujetos obligados: Fideicomiso Infraestructura (22200) y Fideicomiso del Pasivo Laboral (22201), en el cual se indica que deberá publicarse información de las fracciones I, XIII, XX, XXVII, XXIX, XXXVI, XLIV, XLV y XLVIII del artículo 70 de la LGTAIP. Sin embargo, el 11 de septiembre de 2024, se solicitó al INAI a través del SICOM una consulta normativa a través del oficio INE/UTTyPDP/DPT/0122/2024, en el cual se señalaron los motivos y fundamentos por el cual es inviable que los fideicomisos tengan asignadas las OT indicadas.

Dado lo anterior, el 27 de septiembre de 2024, a través del SICOM y mediante el oficio INAI/SAI/DGEPPOED/1599/2024, el INAI indicó que la solicitud enviada no fue admitida, mencionando que será hasta el primer día hábil del mes de noviembre cuando podrá ser admisible.

Capítulo

9

ACTIVIDADES DEL AI



9. ACTIVIDADES DEL AI

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico del INE (PADA) 2024 se desarrolló como resultado de una secuencia de actividades y estrategias aplicadas en los últimos 3 años, y su finalidad es encaminar al INE a tener el más alto nivel en la organización, conservación y administración de los archivos, así como a instaurar una cultura archivística.

La programación se diseñó con base en las actividades cotidianas realizadas en los archivos de trámite, concentración e histórico, así como el refuerzo y seguimiento que se da a las áreas para la operación efectiva del SAI. En este sentido, el PADA se integró con los siguientes objetivos específicos:

1. Asesorar y capacitar a las y los servidores públicos del INE en materia de gestión documental y administración de archivos, a efecto de brindarles conocimientos y herramientas útiles en el desarrollo de sus funciones; y
2. Mejorar y optimizar los procesos de organización, administración conservación, y preservación de los documentos de archivo en los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico.

En cumplimiento a los objetivos específicos previstos en el PADA 2024, el AI durante el tercer trimestre realizó las siguientes actividades relevantes a nivel central y desconcentrado:

9.1. Actividades realizadas en cumplimiento al objetivo específico 1 del PADA 2024.

9.1.1. Seguimiento en la implementación del Sistema SAI en el INE (Actividad 1.1 del PADA 2024)

En cumplimiento a la LGA, durante el tercer trimestre de 2024, se continuaron realizando las actividades relacionadas con la fase de transferencia de conocimiento y de seguimiento a las áreas del INE que se encuentran utilizando el Sistema SAI.

En específico, durante el trimestre que se reporta se realizaron las siguientes actividades:

- Reuniones mensuales de seguimiento sobre el Sistema SAI y de reportes de incidentes recibidos mediante el Centro de Atención a Usuarios (CAU).
- Atención de 660 consultas de personas usuarias del Sistema SAI, de las cuales 527 se desahogaron por Microsoft Teams y 133 por correo electrónico.
- Atención de 8 casos CAU en segundo nivel, como administradores institucionales del Sistema SAI.
- Alta de 3 áreas funcionales en el Sistema SAI.
- Alta de 120 personas usuarias de áreas centrales, JLE's y JDE's en el Sistema SAI para complementar los accesos que ya se tenían asignados y que, derivado de la operación de este, han detectado necesaria su incorporación al mismo.
- Envío de 633 constancias de capacitación a los asistentes de los cursos del Sistema SAI, de las cuales 633 corresponden a los cursos del Sistema SAI impartidos en julio.

9.1.2. Capacitación a las personas servidoras públicas del INE en materia de gestión documental y administración de archivos (Actividades 1.2; 1.3, 1.4, 1.5 y 1.6 del PADA 2024)

Durante el tercer trimestre, conforme al "Programa de capacitación y sensibilización del Instituto Nacional Electoral 2024, en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental", aprobado por el Grupo de Trabajo en materia de Transparencia del Instituto Nacional Electoral, mediante Acuerdo INE-GTT-02-2023, el AI capacitó a 3,804 personas servidoras públicas, conforme a lo siguiente:

A) Capacitación sobre el uso del Sistema SAI.

Se llevaron a cabo 32 sesiones de transferencia de conocimiento en la Plataforma Cisco WebEx, lo que permitió capacitar y reforzar los conocimientos de 1,251 personas servidoras públicas en el uso del Sistema SAI, 552 correspondientes a órganos centrales y 699 pertenecientes a órganos desconcentrados.

B) Curso “Introducción a la Administración de Archivos y Gestión Documental”, a través de la plataforma Territorium (IAAGD).

Se impartió 1 edición del curso “Introducción a la Administración de Archivos y Gestión Documental”, mediante la plataforma Territorium, capacitando a 339 personas servidoras públicas del INE, 24 pertenecientes a órganos centrales y 315 órganos desconcentrados.

C) Taller para la elaboración o captura de información del Inventario General por Expediente con base en atribuciones y funciones de las áreas generadoras.

OC:

Se impartió 1 curso-taller conformado por 2 sesiones, en los cuales se capacitó a 53 personas servidoras públicas adscritas a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, Órgano Interno de Control, Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral y la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.

OD:

Durante los meses de julio a septiembre, se impartieron 3 talleres, los cuales tuvieron como resultado la capacitación de 725 personas servidoras públicas de las siguientes entidades: Aguascalientes, Chiapas, Coahuila, Durango, Estado de México, Guerrero, Jalisco, Morelos, Michoacán, Nayarit, Nuevo León, Puebla, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala y Veracruz.

D) Taller procedimientos de transferencias primarias y desincorporación.

OC:

Se impartieron 2 cursos-talleres conformado por 2 sesiones respectivamente, capacitando a 88 personas servidoras públicas de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Coordinación Nacional de Comunicación Social, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Órgano Interno de Control, la Unidad Técnica de Fiscalización y la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales.

E) Taller procedimientos de transferencias primarias y secundarias

OD:

Se impartieron 3 talleres, en los cuales se capacitó a 770 personas servidoras públicas de las siguientes entidades: Aguascalientes, Baja California, Campeche, Chiapas, Chihuahua, Ciudad de México, Coahuila, Durango, Estado de México, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tabasco, Tamaulipas Tlaxcala, Veracruz y Yucatán.

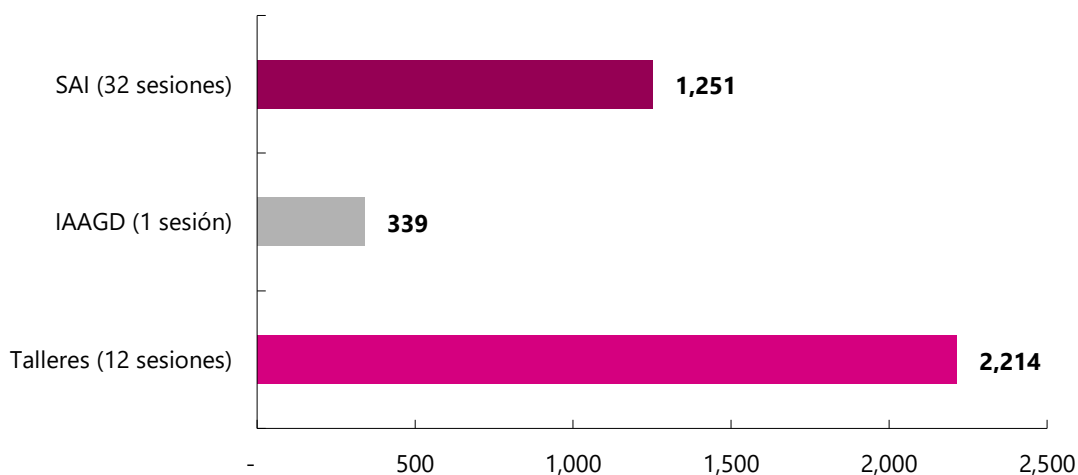
F) Taller procedimientos de baja documental, baja documental contable y desincorporación

OD:

De igual forma en los meses de julio, agosto y septiembre, se impartieron 3 talleres del curso que nos ocupa, los cuales tuvieron como resultado la capacitación de 578 personas servidoras públicas de las siguientes entidades: Aguascalientes, Baja California, Campeche, Chiapas, Chihuahua, Durango, Estado de México, Guerrero, Jalisco, Michoacán, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Yucatán.

Gráfica 1

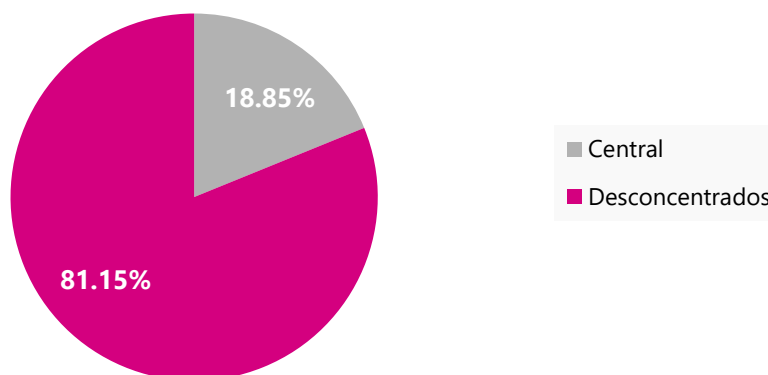
Personas servidoras públicas capacitadas por tipo de curso



Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

Gráfica 2

Personas servidoras públicas capacitadas por Órgano



Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

9.1.3. Asesorías y desahogo de dudas en materia de gestión documental y administración de archivos (Actividad 1.1 del PADA 2024).

A) Asesorías y desahogo de dudas sobre el uso del Sistema SAI.

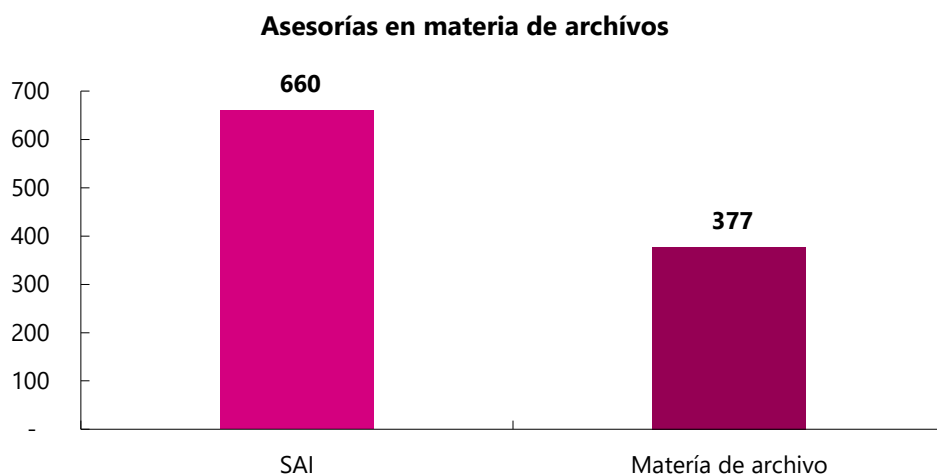
En relación con el seguimiento a la implementación del Sistema SAI en las áreas responsables del INE, durante el tercer trimestre, se atendieron 660 asesorías individuales sobre el uso de los módulos e-oficio y e-archivo.

La atención que se brinda a las personas servidoras públicas de las áreas que hacen uso del Sistema SAI, tanto en el proceso de gestión, como en el de administración de archivos, tiene como finalidad que la operación del sistema se lleve a cabo de forma exitosa, en cumplimiento a lo establecido en la LGA y en los Lineamientos en materia de Archivos.

B) Asesorías sobre el marco normativo archivístico.

Se atendieron 377 asesorías individuales sobre temas o dudas específicas que provienen de las actividades de archivo, así como de la aplicación del marco normativo archivístico.

Gráfica 3



Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

9.2. Actividades realizadas en cumplimiento al objetivo específico 2 del PADA 2024.

9.2.1. Actividades con OC

9.2.1.1. Archivo de trámite

A) IGE 2do trimestre de 2024 de las áreas de órganos centrales⁴².

En términos del numeral 16, fracción III, inciso a) y tercer párrafo de los Lineamientos en materia de archivos, las áreas responsables de órganos centrales deben enviar al AI, el IGE de forma trimestral, durante los primeros cinco días hábiles posteriores al trimestre que se reporta.

El IGE se evalúa con el indicador "Impacto de la capacitación en el cumplimiento de entrega del Inventario General por Expediente", el cual mide los siguientes componentes:

⁴² Es importante precisar que, en el caso de los IGEs, se reporta el trimestre inmediato anterior, derivado de las revisiones y correcciones que se hacen a los inventarios por parte del AI y las áreas generadoras de órganos centrales.

Efectividad, en el cual se ponderan 2 elementos, la eficiencia, que se refiere al tiempo de entrega del IGE en la fecha establecida, y la eficacia la cual consiste en la revisión de los 8 elementos más relevantes del IGE. Este componente tiene un máximo de 7 puntos.

Capacitación, se considera si las personas servidoras públicas que intervienen en la conformación del IGE, tomaron y acreditaron los cursos que en materia de gestión documental y administración de archivos imparte la UTTYPDP. Este componente tiene un máximo de 3 puntos.

I. Componente de efectividad.

En el siguiente cuadro se desglosa, por órgano central, el puntaje obtenido durante el segundo trimestre de 2024 en el componente de efectividad.

Cuadro 1

Órgano central	Fecha de entrega	Puntaje		Total
		Eficiencia	Eficacia	
Consejeros Electorales (CE)	05/07/2024	1	6	7
Coordinación de Asuntos Internacionales (CAI)	04/07/2024	1	6	7
Coordinación Nacional de Comunicación Social (CNCS)	05/07/2024	1	6	7
Dirección del Secretariado (DS)	05/07/2024	1	6	7
Dirección Ejecutiva de Administración (DEA)	04/07/2024	1	6	7
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	05/07/2024	1	6	7
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)	05/07/2024	1	6	7
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)	05/07/2024	1	6	7
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)	05/07/2024	1	6	7
Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN)	05/07/2024	1	6	7
Dirección Jurídica (DJ)	05/07/2024	1	6	7

Órgano central	Fecha de entrega	Puntaje		Total
		Eficiencia	Eficacia	
Órgano Interno de Control (OIC)	05/07/2024	1	6	7
Presidencia del Consejo (PC)	05/07/2024	1	6	7
Secretaría Ejecutiva (SE)	04/07/2024	1	6	7
Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)	05/07/2024	1	6	7
Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación (UTIGyND)	11/07/2024	0	4	4
Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral (UTCE)	02/07/2024	1	6	7
Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)	01/07/2024	1	6	7
Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP)	05/07/2024	1	6	7
Unidad Técnica de Vinculación con los Órganos Públicos Locales (UTVOPL)	05/07/2024	1	6	7

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

II. Componente de capacitación.

Durante el segundo trimestre, **1** órgano central (UTSI) cuyas personas designadas como RAT, SAT y las que intervienen en la elaboración del IGE de las AG, tomaron los cursos relacionados con este tema, que imparte el Archivo Institucional:

Cuadro 2

Trimestre en el que fueron capacitados	OC	Tipos de servidores públicos capacitados por curso								
		Módulo e-archivo del SAI			IAAGD		Taller elaboración IGE			
		RAT	SAT	AG	RAT	SAT	AG	RAT	SAT	AG
Primero	CE			✓						
Segundo	CAI								✓	✓
Primero y segundo	DEA								✓	✓

Segundo	DECEyEC										✓
Primero	DS			✓							
Primero	DEOE			✓							
Segundo	DEPPP					✓	✓				
Primero	DERFE	✓	✓	✓							
Primero	DJ			✓							
Primero y segundo	OIC			✓							✓
Primero y segundo	UTF		✓	✓			✓				✓
Primero	UTCE	✓		✓							
Primero y segundo	UTSI			✓				✓	✓	✓	
Primero y segundo	UTTyPDP			✓			✓				

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

III. Resultado de la ponderación del Indicador.

Para el trimestre que nos ocupa, **1** órgano central obtuvo una ponderación de 10 puntos, lo que representa un nivel óptimo en el indicador, como se puede apreciar en el siguiente cuadro:

Cuadro 3

OC	Efectividad	Capacitación	Ponderación	Condición
UTSI	7	3	10	Óptimo

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

9.2.1.2. Archivo de Concentración.**A) Transferencias primarias.**

Durante el tercer trimestre de 2024, conforme al calendario de transferencias primarias, aprobado en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Nacional Electoral 2024 (PADA 2024), correspondía realizar sus TP's a los siguientes órganos responsables:

Cuadro 4

Mes para realizar TP	Órgano responsable
Julio	Coordinación Nacional de Comunicación Social
Agosto	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales
	Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales
Septiembre	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral

Fuente, Subdirección de Archivo Institucional.

En cumplimiento al calendario citado, mediante correos electrónicos, se recordó a los Responsables de los Archivos de Tramite (RAT) el mes en el que les correspondía realizar sus transferencias primarias, a efecto de que, con tiempo, pudieran iniciar los trabajos correspondientes.

En este contexto, derivado de los trabajos realizados, conjuntamente entre el personal del Archivo Institucional y de las áreas generadoras (AG), durante el tercer trimestre del año, revisó 24 inventarios de transferencia primaria tal y como se reportar a continuación:

- CNCS: Mediante oficio INE/CNCS-FRIJ/0155/2024, el OR solicitó prórroga al AI para realizar sus transferencias primarias en el mes de noviembre, debido al aumento de las cargas de trabajo derivadas del Proceso Electoral Federal 2023-2024.
- DEA: En los meses de agosto y septiembre, se revisaron 7 inventarios de transferencia primaria con los que la Dirección Ejecutiva regularizó documentación que se encontraba en el Archivo de Concentración como resguardo temporal. Al no presentar inconsistencias, se les asignó número de transferencia.

- UTVOPL: En el mes de agosto se cotejaron 3 inventarios de transferencia primaria. Al no presentar inconsistencias, se les asignó número de transferencia.
- UTTYPDP: En el mes de septiembre se cotejaron 10 inventarios de transferencia primaria. Al no presentar inconsistencias en 5 de ellos, se les asignó número de transferencia. En los 5 restantes, se ubicó información para corregir y se hicieron del conocimiento del OR.
- UTCE: En el mes de septiembre se cotejaron 4 inventarios de transferencia primaria, en el cual se ubicaron inconsistencias y se hicieron del conocimiento del OR.

En este sentido, se reportan las transferencias formalizadas durante el trimestre que se reporta:

Cuadro 5

OR	Área generadora	No. de transferencia	No. de cajas	No. de expedientes	Años extremos
DEA	Departamento de Movimientos de Personal y Comprobación de Nómina	38/2024	50	50	2006
		39/2024	58	58	2007
	Subdirección de Contabilidad	40/2024	1	1	2010
	Departamento de Registro y Control de Adecuaciones Presupuestarias	41/2024	4	24	2011-2012
		42/2024	5	27	2012-2013
		43/2024	2	28	2013-2014
UTVOPL	Subdirección de Coordinación con los Organismos Públicos Locales	44/2024	3	39	2014-2015
		45/2024	5	34	2017
		46/2024	4	33	2018
UTTyPDP	Dirección de Políticas de Transparencia	47/2024	1	33	2019
		48/2024	1	39	2020-2021
	Subdirección de Gobierno de Datos Personales	49/2024	1	2	2018-2020
	Subdirección de Archivo Institucional	50/2024	1	44	2019-2021
	Coordinación Administrativa	51/2024	1	1	2020
Líder de Proyecto de Capacitación	52/2024	1	13	2020	
Total			138	426	2006-2021

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

B) Préstamo, consulta y devolución de expedientes.

Préstamo de expedientes

Uno de los servicios que brinda el AI, a través del Archivo de Concentración, es el préstamo a las AG's de los expedientes que son resguardados en su etapa semiactiva.

En el siguiente cuadro se especifica el área atendida, el número de expedientes prestados, así como el número de cajas consultadas y manipuladas:

Cuadro 6

Mes	OR	Área generadora	Cantidad de expedientes	No. de cajas consultadas	No. de cajas manipuladas
Agosto	OIC	Dirección de Sustanciación de	1 (15 legajos)	2	4
		Responsabilidades Administrativas	1 (9 legajos)	2	4
Septiembre		Dirección Jurídica Procesal y Consultiva	1 (9 legajos)	1	2
Totales			3 (33 legajos)	5	10

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

Consulta de expedientes

Asimismo, en el trimestre que se reporta se atendieron 6 solicitudes de consultas in situ de expedientes resguardados en el Archivo de Concentración.

En el siguiente cuadro se especifican las áreas atendidas, el número de expedientes puestos a disposición para consulta y el número de cajas manipuladas para acceder a ellos:

Cuadro 7

Mes	OR	AG	No. de localizaciones/ expedientes consultados	No. de cajas consultadas	No. de cajas manipuladas	No. de documentos escaneados / Fotocopiados
Julio	DEA	Dirección de Personal	1	1	2	23
Agosto	DEA	Dirección de Personal	1	1	2	51
		Dirección de Recursos Financieros	1	1	2	277
Septiembre	DEA	Dirección de Personal	5	4	8	8
		Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa	3	2	4	554
		Dirección de Personal	8	16	32	10
Totales			19	25	50	923

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

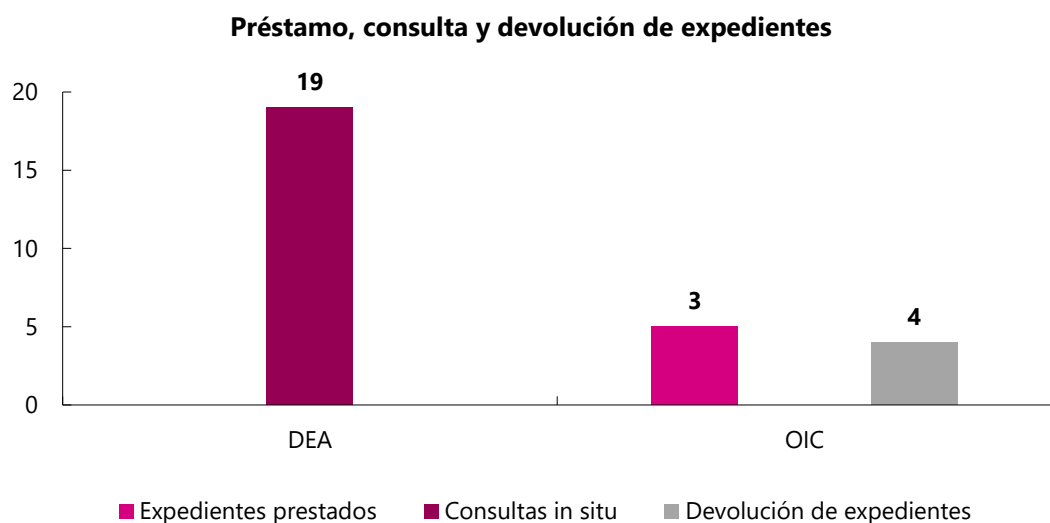
Devolución de expedientes

En el trimestre que se reporta, fueron devueltos al Archivo de Concentración 4 expedientes que se encontraban en calidad de préstamo en las AG'S.

Cuadro 8

Mes	OR	Expedientes devueltos	No. de cajas consultadas	No. de cajas manipuladas
Julio	OIC	1 (10 legajos)	1	2
Agosto		1 (15 legajos)	2	4
		1 (9 legajos)	2	4
Septiembre		1 (9 legajos)	1	2
Totales		4	6	12

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

Gráfica 4

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

En resumen, en relación con el servicio de préstamo, consulta y devolución de expedientes, durante el trimestre que se reporta, el Archivo Institucional, a través del Archivo de Concentración, otorgó los siguientes servicios:

- **Préstamos:** 3 expedientes;
- **Consultas *in situ*:** 19 expedientes consultados;

- **Devolución de expedientes:** Se recibieron 4 expedientes devueltos que se encontraban en calidad de préstamo.

C) Cajas de polipropileno.

A efecto de que las AG's cuenten con el material necesario para proteger sus expedientes y realizar sus transferencias primarias, en el periodo que se informa se proporcionaron 329 cajas de polipropileno a los siguientes OC:

Cuadro 9

Mes	Órgano responsable	No. de cajas
Julio	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	20
	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales	9
Agosto	Dirección Jurídica	200
	Unidad Técnica de Fiscalización	100
Total		329

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

D) Desincorporación de documentación.

Durante el tercer trimestre de 2024, 4 OR solicitaron cotejo para desincorporar documentos sin valor archivístico.

En todos los casos, una vez cotejada la información se formalizó el formato de desincorporación correspondiente de las AG's tal y como se señala a continuación:

- **Desincorporación de documentación en soporte físico**

Cuadro 10

Mes	OR	Área generadora	Cantidad de cajas	Paquetes	Fechas extremas	Peso (KG)
Julio	DERFE	Dirección de Cartografía Electoral/ Subdirección de Desarrollo de Sistemas Geográficos Electorales	7	0	1993-2019	175
	DJ	Dirección de Normatividad y Consulta	1	0	2005-2021	25
Agosto	DEA	Subdirección de Operación Financiera	8	0	2011-2019	200
Septiembre	UTVOPL	Dirección de Vinculación, Coordinación y Normatividad	8	0	2017-2019	200
	DJ	Dirección de Asuntos Laborales	3	0	2019-2024	75
Totales			27	0	1993-2024	675

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

9.2.1.3. Archivo Histórico.

Respecto de la actividad 2.8 del PADA, que prevé la elaboración de cédulas descriptivas de los fondos documentales de la institución, que actualmente se conforma por dos fondos documentales: Instituto Federal Electoral (IFE) e Instituto Nacional Electoral (INE), en el tercer trimestre se registraron algunos de los datos de la cédula de los fondos IFE e INE, correspondientes a las siguientes áreas de adscripción:

1. Área de identificación. Se consignó el volumen de la unidad de descripción de ambos fondos.
2. Área de contexto. Se consignó la historia archivística, así como forma de ingreso de la documentación correspondiente al fondo IFE.
3. Área de estructura y contenido. Se consignaron los apartados: Valoración, selección y contenido; nuevos ingresos y organización de ambos fondos.

4. Área de condiciones de acceso y uso. Se consignó el apartado: Condiciones de acceso y de estructura de los documentos e instrumentos de descripción del fondo IFE.

Entre las actividades que se llevaron a cabo este trimestre, se dio plática y visita guiada, los días 26 de agosto y 11 de septiembre, a personal de la junta distrital ejecutiva 33 en el Estado de México, a efecto de conocer las instalaciones del Archivo Histórico y los mecanismos de conservación de la documentación. Asimismo, el 23 de septiembre se recibió la visita de una estudiante del doctorado del Instituto Nacional de Antropología e Historia, que quería conocer el acervo fotográfico del Archivo Histórico para su investigación sobre la democracia electoral en México, a partir de la fotografía como evidencia histórica.

Finalmente, se está llevando la actividad de foliación de toda la documentación que se resguarda en el Archivo Histórico, por lo que para el trimestre se foliaron 45,929 documentos de las transferencias secundarias 01/2021, 06/2021, 07/2021 y 09/2021 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

9.2.2. Actividades con OD.

9.2.2.1. Archivo de Trámite.

A) IGE 2do trimestre de 2024 de órganos delegacionales⁴³.

A efecto de no duplicar información, se tiene por reproducida la información vertida en el punto 9.2.1.1, inciso A) del presente informe.

A continuación, se informa el resultado de los componentes de efectividad y capacitación que se evalúan en el indicador que nos ocupa, en este caso, para órganos delegacionales.

I. Componente de efectividad.

⁴³ Es importante precisar que, en el caso de los IGEs, se reporta el trimestre inmediato anterior, derivado de las revisiones y correcciones que se hacen a los inventarios por parte del AI y las áreas generadoras de órganos desconcentrados.

Se desglosa por cada JLE, el puntaje obtenido durante el segundo trimestre de 2024 en el citado componente:

Cuadro 11

JLE	Fecha de entrega del IGE	Puntaje obtenido en el componente de efectividad		Total
		Eficiencia	Eficacia	
Aguascalientes	03/04/2024	1	6	7
Baja California	05/04/2024	1	6	7
Baja California Sur	12/04/2024	0	5	5
Campeche	05/04/2024	0	6	6
Coahuila	05/04/2024	1	5	6
Colima	05/04/2024	1	6	7
Chiapas	05/04/2024	1	6	7
Chihuahua	05/04/2024	1	6	7
Ciudad de México	05/04/2024	1	6	7
Durango	27/03/2024	1	6	7
Estado de México	01/04/2024	1	6	7
Guanajuato	05/04/2024	1	6	7
Guerrero	05/04/2024	1	6	7
Hidalgo	01/04/2024	1	6	7
Jalisco	05/04/2024	1	6	7
Michoacán	05/04/2024	0	6	6
Morelos	02/04/2024	1	6	7
Nayarit	04/04/2024	1	6	7
Nuevo León	05/04/2024	1	6	7

JLE	Fecha de entrega del IGE	Puntaje obtenido en el componente de efectividad		Total
		Eficiencia	Eficacia	
Oaxaca	05/04/2024	1	6	7
Puebla	05/04/2024	1	6	7
Querétaro	17/04/2024	1	5	6
Quintana Roo	05/04/2024	1	6	7
San Luis Potosí	03/04/2024	1	6	7
Sinaloa	06/04/2024	1	6	7
Sonora	05/04/2024	1	5	6
Tabasco	05/04/2024	1	5	6
Tamaulipas	05/04/2024	1	6	7
Tlaxcala	05/04/2024	1	6	7
Veracruz	04/04/2024	1	6	7
Yucatán	24/04/2024	1	6	7
Zacatecas	05/04/2024	1	6	7

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

II. Componente de capacitación.

Durante el segundo trimestre de 2024, **2** órganos delegacionales, cuyas personas designadas como RAT, SAT y las que intervienen en la elaboración del IGE de las AG, tomaron los cursos relacionados con este tema, que imparte el Archivo Institucional.

De igual forma que en lo reportado para OC, en el siguiente cuadro se informan los cursos que han tomado cada una de las JLE en materia de archivos durante el año y la participación en ellos de los RAT, SAT y las personas que intervienen en la elaboración del IGE de las AG:

Cuadro 12

Trimestre en el que fueron capacitados	JLE	Número de servidores públicos capacitados por tipo de curso								
		Módulo e-archivo del SAI			IAAGD			Taller elaboración IGE		
		RAT	SAT	AG	RAT	SAT	AG	RAT	SAT	AG
Segundo	Campeche			✓						
Segundo	Chiapas			✓			✓			
Primero	Chihuahua			✓					✓	✓
Primero	Ciudad de México			✓			✓	✓		✓
Segundo	Coahuila			✓						
Primero	Durango							✓		✓
Segundo	Estado de México							✓	✓	✓
Segundo	Guerrero			✓			✓			✓
Segundo	Hidalgo			✓						
Segundo	Jalisco			✓			✓			✓
Primero y segundo	Michoacán						✓			✓
Segundo	Morelos			✓						
Primero y segundo	Nayarit			✓			✓			✓
Segundo	Oaxaca			✓						
Primero y segundo	Puebla			✓					✓	✓
Segundo	Sinaloa			✓						
Segundo	Sonora ⁴⁴				✓		✓			
Segundo	Tabasco						✓			
Segundo	Tamaulipas						✓			✓

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

44 Cabe precisar que debido que la JLE del estado de Sonora no designó a un SAT, se asignarán los 3 puntos con la capacitación del RAT y las personas que intervienen en la generación de los IGE's.

III. Resultado de la ponderación del Indicador.

Para el trimestre que nos ocupa, 2 órganos delegacionales obtuvieron una ponderación completa, uno obtenido 9 puntos y el otro órgano delegacional obtuvo una ponderación de 10 puntos, tal y como se puede apreciar en el siguiente cuadro:

Cuadro 13

OC	Efectividad	Capacitación	Ponderación	Condición
Estado de México	7	3	10	Óptimo
Sonora	6	3	9	Adecuado

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

A) Área de correspondencia.⁴⁵

En el segundo trimestre de 2024, 12 JLE's y 67 JDE's, informaron acerca del funcionamiento de sus áreas de correspondencia lo siguiente:

Cuadro 14

Entidad	Juntas	Volumen documental que sus áreas de correspondencia registraron durante el año
Aguascalientes	JLE y sus 3 JDE	716
Baja California	JLE y sus 9 JDE	10,656
Baja California Sur	JLE y 01 JDE	2,904
Coahuila	JLE y sus 7 JDE	823
Guanajuato	JLE y sus 15 JDE	2,200
Hidalgo	JLE y sus 7 JDE	3,264

⁴⁵ Es importante precisar que, en el caso de los reportes de las áreas de correspondencia y las medidas de organización y conservación de órganos delegacionales, se reporta el trimestre inmediato anterior.

Entidad	Juntas	Volumen documental que sus áreas de correspondencia registraron durante el año
Morelos	JLE	1,550
Nayarit	JLE y sus 3 JDE	974
Nuevo León	JLE	121
San Luis Potosí	JLE	805
Tlaxcala	JLE y sus 3 JDE	388
Veracruz	JLE y sus 19 JDE	10,928

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

B) Medidas de organización y conservación.

Durante el trimestre que se reporta, con relación a las medidas de organización y conservación, 25 JLE's de las 32, reportaron actividades de sus archivos de trámite; 16 de sus archivos de concentración y 12 de sus archivos históricos.

Entre las principales medidas reportadas en trámite, mencionaron que sus expedientes físicos se encuentran resguardados en archiveros y estantes, así como que cuentan con guardas, carátulas y etiquetas. Asimismo, informan que se clasificó con base en las secciones y series del Cuadro General de Clasificación y el Catálogo de Disposición vigentes, que estos fueron registrados en el módulo e-archivo del SAI y algunos que se clasificaron como confidenciales (contienen leyenda de clasificación de la información, conforme a lo establecido en la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública).

Por otro lado, informaron el estado físico de los expedientes, así como que, el espacio que los resguarda se encuentra libre de fuentes de electricidad e incendio, polvo y agua, a un nivel por encima del suelo y, en planta alta, en entidades no susceptibles de inundación.

Algunas de las Juntas Distritales, informaron el avance en las transferencias primarias y desincorporación.

En tanto que en los archivos de concentración e histórico, las JLE, reportaron actividades de organización y conservación, entre las cuales se destacan las siguientes:

- Foliación de expedientes.
- Continuidad en las acciones de acondicionamiento de espacios, así como sustitución de cajas.
- Designación de los responsables de archivo de concentración e histórico, por parte de los titulares de área.
- Seguimiento a las medidas de conservación preventiva, de seguridad, y de limpieza (espacios secos, libres de polvo y alejados de agentes de riesgo tales como agua, fuego y electricidad), así como fumigación periódica en cajas, estantes y áreas de resguardo.
- Seguimiento paulatino de los procedimientos de transferencia secundaria y baja documental, particularmente elaboración y aprobación de dictámenes.
- Acciones de desincorporación.
- Realización de reuniones y seguimiento a planes de trabajo para regularizar los procedimientos que presentan rezago.
- Digitalización de actas de sesión de Junta Local y Distrital Ejecutiva, así como de Consejo Local y Distrital.

Finalmente, a través de la impartición de los talleres captura de información del Inventario General por Expediente con base en atribuciones y funciones de las áreas generadoras, procedimientos de transferencia primaria y secundaria, así como procedimientos de baja documental, baja contable y desincorporación, se está concientizando al personal de órganos desconcentrados para la correcta administración de los expedientes.

9.2.2.2. Archivo de Concentración.

A) Transferencias primarias.

En el trimestre que se reporta, 8 JDE's reportaron que se realizaron las siguientes transferencias primarias:

Cuadro 15

Entidad	Junta	Área	No. de cajas	No. de expedientes	Kg
Ciudad de México	12 JDE	Vocalía Secretarial	11	723	480
Estado de México	25 JDE	Vocalías Ejecutiva, Secretarial, de Organización Electoral, del Registro Federal de Electores y, de Capacitación Electoral y Educación Cívica; Enlace Administrativo	9	142	300
Veracruz	07, 08, 09, 10, 11, 12 JDE	Vocalías Ejecutiva, Secretarial, de Organización Electoral, del Registro Federal de Electores y de Capacitación Electoral y Educación Cívica	40	238	545
Totales			60	1,103	1,325

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

B) Desincorporación.

Por lo que hace al procedimiento de desincorporación de documentación de apoyo, 2 JLE's reportaron lo siguiente:

Cuadro 16

Entidad	Junta	Área	No. de cajas	Años
Ciudad de México	JLE	Vocalía Ejecutiva	17	2003-2023
Durango	JLE	Departamento de Comunicación Social, Área Jurídica	7	2015-2024
Totales			24	2003-2024

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.

9.3. Sesiones del COTECIAD.

En el periodo que se reporta, se llevaron a cabo las siguientes sesiones del Comité:

Cuadro 17

No. de sesión	Fecha	Asuntos relevantes de la sesión
Tercera sesión ordinaria de 2024	16-07-2024	Primer informe del indicador "Impacto de la capacitación en el cumplimiento de entrega de los Inventarios Generales por Expediente" de 2024.

Fuente: Subdirección de Archivo Institucional.