

Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2024-2025

Octubre 2024

GENERALES	7
OBJETIVO	7
ALCANCE	7
GLOSARIO.....	8
SISTEMAS QUE ENTRARON EN OPERACIÓN:	12
SISTEMAS QUE ENTRAN EN OPERACIÓN DESPUÉS DE LA FECHA DE CORTE:	12
DESGLOSE POR UNIDAD RESPONSABLE.....	14
ESTADO ACTUAL DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS	16
SISTEMAS EN OPERACIÓN.....	25
CASOS CAU POR SISTEMA.....	25
CASOS REPORTADOS POR EL ÁREA REQUIRENTE POR SISTEMA.....	25
SISTEMAS INFORMÁTICOS CON MAYOR NÚMERO DE ACCESOS	26
CALENDARIO DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS.....	27
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA (DECEYEC) ...	27
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL (DEOE).....	29
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS (DEPyPP)	30
DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES (DERFE)	30
UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN (UTF).....	31
UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA (UTSI)	31
DESCRIPCIÓN DE LAS FECHAS RELEVANTES:	32
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS ASPECTOS RELEVANTES AL PERIODO.	33
SISTEMAS EN OPERACIÓN.....	33
1. SISTEMA – ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS	33
2. SISTEMA – GENERACIÓN DE BASE DE DATOS	36
3. SISTEMA – VALIDACIÓN DE CUENTAS DE USUARIOS EXTERNOS.....	39
4. SISTEMA – PAUTAS, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE MATERIALES.....	41
5. SISTEMA – SESIONES DE JUNTA.....	45
6. SISTEMA – DOCUMENTOS Y MATERIALES OPL	50
7. SISTEMA – NACIONAL DE REGISTRO DE PRECANDIDATOS Y CANDIDATOS.....	56
8. SISTEMA – SECCIONES CON ESTRATEGIAS DIFERENCIADAS	61
9. SISTEMA – SECCIONES CON CAMBIO EN LA PROPUESTA DE RUTA DE VISITA	65
SISTEMAS EN ACTUALIZACIÓN	69
10. SISTEMA – SESIONES DE CONSEJO.....	69
11. SISTEMA – OBSERVADORAS Y OBSERVADORES ELECTORALES	73

12.1. SISTEMA – RECLUTAMIENTO Y SEGUIMIENTO A SUPERVISORAS, SUPERVISORES, CAPACITADORAS Y CAPACITADORES ASISTENTES.....	77
12.2. SISTEMA – RECLUTAMIENTO EN LÍNEA.....	81
13. SISTEMA – UBICACIÓN DE CASILLAS.....	86
14. SISTEMA – CAPTACIÓN DE DATOS PARA PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACTORES POLÍTICOS.....	91
15. SISTEMA – INTEGRAL DE FISCALIZACIÓN - PRECAMPAÑA.....	93
16.1. SISTEMA – MECANISMOS DE RECOLECCIÓN Y CADENA DE CUSTODIA.....	96
16.2. APLICACIÓN – MÓVIL DE SEGUIMIENTO A PAQUETES ELECTORALES	98
17. SISTEMA – ADMINISTRACIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES	100
18. SISTEMA – SUSTITUCIÓN DE SUPERVISORAS, SUPERVISORES, CAPACITADORAS Y CAPACITADORES ASISTENTES ELECTORALES.....	102
19. PORTAL – CONOCE A TU SE Y CAE.....	104
20. SISTEMA – DOCUMENTOS Y MATERIALES ELECTORALES	106
21. SISTEMA – PRIMERA INSACULACIÓN	108
22.1. SISTEMA – SEGUIMIENTO A LA PRIMERA ETAPA DE CAPACITACIÓN	110
22.2. APLICACIÓN – PRIMERA ETAPA DE CAPACITACIÓN	112
23. SISTEMA – EVALUACIÓN DE SUPERVISORAS, SUPERVISORES, CAPACITADORAS Y CAPACITADORES ASISTENTES ELECTORALES.....	114
24. APLICACIÓN – MÓVIL PARA SUPERVISORAS Y SUPERVISORES ELECTORALES EN LA PRIMERA ETAPA DE CAPACITACIÓN	116
25. SISTEMA – INTEGRAL DE FISCALIZACIÓN - CAMPAÑA.....	117
26. SISTEMA – SEGUNDA INSACULACIÓN	118
27.1. SISTEMA – SEGUIMIENTO A LA SEGUNDA ETAPA DE CAPACITACIÓN	120
27.2. APLICACIÓN – MÓVIL DE NOMBRAMIENTOS Y SEGUIMIENTO A LA SEGUNDA ETAPA DE CAPACITACIÓN.....	123
28. APLICACIÓN – MÓVIL DE SIMULACROS Y PRÁCTICAS DE LA JORNADA ELECTORAL.....	124
29. APLICACIÓN – MÓVIL DE VERIFICACIÓN DE SUPERVISORES ELECTORALES A LA SEGUNDA ETAPA DE CAPACITACIÓN	126
30. SISTEMA – SUSTITUCIÓN DE FUNCIONARIAS Y FUNCIONARIOS DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.....	127
31. SISTEMA –REGISTRO DE SOLICITUDES, SUSTITUCIONES Y ACREDITACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS INDEPENDIENTES	129
32. SISTEMA – UBICA TU CASILLA	134
33. SISTEMA – FISCALIZACIÓN DE JORNADA ELECTORAL	135
34. SISTEMA – INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO DE LA JORNADA ELECTORAL	136
35. SISTEMA – CONSULTA EN CASILLAS ESPECIALES.....	138
36.1. SISTEMA – DESEMPEÑO DE FUNCIONARIOS DE CASILLA	139
36.2. APLICACIÓN – INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA	141
<u>CONSIDERACIONES DE SEGURIDAD.....</u>	<u>142</u>
<u>ANEXO INFRAESTRUCTURA.....</u>	<u>143</u>
ARQUITECTURA DE SOFTWARE	143
ARQUITECTURA DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES DE LOS SISTEMAS EN OPERACIÓN.....	146
ESPACIO QUE OCUPA LA INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS EN OPERACIÓN	157

ANEXO – FUNCIONALIDADES DE LOS SISTEMAS EN OPERACIÓN..... 158

SISTEMA – ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS	159
SISTEMA – GENERACIÓN DE BASE DE DATOS	160
SISTEMA – VALIDACIÓN DE CUENTAS DE USUARIOS EXTERNOS.....	161
SISTEMA – PAUTAS, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE MATERIALES.....	162
SISTEMA – SESIONES DE JUNTA.....	163
SISTEMA – DOCUMENTOS Y MATERIALES OPL	164
SISTEMA – NACIONAL DE REGISTRO DE PRECANDIDATOS Y CANDIDATOS.....	165
SISTEMA – SECCIONES CON ESTRATEGIAS DIFERENCIADAS	168
SISTEMA – SECCIONES CON CAMBIO EN LA PROPUESTA DE RUTA DE VISITA	169

ANEXO – FUNCIONALIDADES DE LOS SISTEMAS EN PREPARACIÓN..... 170

SISTEMA – SESIONES DE CONSEJO	170
SISTEMA – OBSERVADORAS Y OBSERVADORES ELECTORALES	171
SISTEMA – RECLUTAMIENTO Y SEGUIMIENTO A SUPERVISORAS, SUPERVISORES, CAPACITADORAS Y CAPACITADORES ASISTENTES.....	172
SISTEMA – RECLUTAMIENTO EN LÍNEA.....	174
SISTEMA – CAPTACIÓN DE DATOS PARA PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACTORES POLÍTICOS.....	175
SISTEMA – INTEGRAL DE FISCALIZACIÓN - PRECAMPAÑA.....	176
SISTEMA – UBICACIÓN DE CASILLAS.....	184
SISTEMA – MECANISMOS DE RECOLECCIÓN Y CADENA DE CUSTODIA	186
APLICACIÓN – MÓVIL DE SEGUIMIENTO A PAQUETES ELECTORALES.....	187
SISTEMA – ADMINISTRACIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES	188
SISTEMA – SUSTITUCIÓN DE SUPERVISORAS, SUPERVISORES, CAPACITADORAS Y CAPACITADORES ASISTENTES ELECTORALES.....	189
PORTAL – CONOCE A TU SE Y CAE	190
SISTEMA – DOCUMENTOS Y MATERIALES ELECTORALES	191
SISTEMA – PRIMERA INSACULACIÓN	192
SISTEMA – SEGUIMIENTO A LA PRIMERA ETAPA DE CAPACITACIÓN.....	193
APLICACIÓN – MÓVIL DE LA PRIMERA ETAPA DE CAPACITACIÓN.....	194
SISTEMA – MECANISMOS DE GARANTÍA DE CALIDAD A LA PRIMERA ETAPA DE CAPACITACIÓN	195
SISTEMA – EVALUACIÓN DE SUPERVISORAS, SUPERVISORES, CAPACITADORAS Y CAPACITADORES.....	196
APLICACIÓN – MÓVIL PARA SUPERVISORAS Y SUPERVISORES ELECTORALES EN LA PRIMERA ETAPA DE CAPACITACIÓN	197
SISTEMA – INTEGRAL DE FISCALIZACIÓN - CAMPAÑA	198
SISTEMA – SEGUNDA INSACULACIÓN	199
SISTEMA – SEGUIMIENTO A LA SEGUNDA ETAPA DE CAPACITACIÓN	200
APLICACIÓN –MÓVIL DE NOMBRAMIENTOS Y SEGUIMIENTO A LA SEGUNDA ETAPA DE CAPACITACIÓN.....	201
SISTEMA – MECANISMOS DE GARANTÍA DE CALIDAD A LA SEGUNDA ETAPA DE CAPACITACIÓN	202
APLICACIÓN – MÓVIL DE SIMULACROS Y PRÁCTICAS DE LA JORNADA ELECTORAL.....	203

APLICACIÓN – MÓVIL PARA SUPERVISORAS Y SUPERVISORES ELECTORALES EN LA SEGUNDA ETAPA DE CAPACITACIÓN	204
SISTEMA – SUSTITUCIÓN DE FUNCIONARIAS Y FUNCIONARIOS DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.....	205
SISTEMA – REGISTRO DE SOLICITUDES, SUSTITUCIONES Y ACREDITACIÓN DE REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS INDEPENDIENTES	206
SISTEMA – UBICA TU CASILLA.....	208
SISTEMA – FISCALIZACIÓN DE JORNADA ELECTORAL	209
SISTEMA – INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO DE LA JORNADA ELECTORAL.....	210
SISTEMA – CONSULTA EN CASILLAS ESPECIALES	212
SISTEMA – DESEMPEÑO DE FUNCIONARIOS DE CASILLA	213
APLICACIÓN – MÓVIL DE INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA	214

Control de versiones

Versión	Descripción	Fecha
v1.0	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2024-2025, correspondiente al mes de octubre de 2024.	17/10/2024

Nota: El número de versión corresponde a los ajustes o actualizaciones realizadas a este informe, se realiza un documento por periodo reportado, siendo éste progresivo y se reinicia en el siguiente informe.

Generales

Objetivo

Informar el estado de avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas informáticos de las Unidades Responsables (UR) requirentes, y las UR que se encuentran a cargo del desarrollo, actualización e implementación de los sistemas contemplados para los Procesos Electorales Locales 2024-2025.

Alcance

Aplica exclusivamente para el seguimiento a los sistemas informáticos que impactan en los Procesos Electorales Locales 2024-2025, y se integra información del periodo del **1 de septiembre al 13 de octubre de 2024**.

Glosario

Abreviaturas

ARE	Áreas de Responsabilidad Electoral
BD	Base de datos
CAE	Capacitadora / Capacitador Asistente Electoral
CPV	Credencial para Votar
CRyT	Centro de Recepción y Traslado
DEA	Dirección Ejecutiva de Administración
DECEyEC	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
DEPyPP	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
DERFE	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
DiS	Dirección de Sistemas UTSI
DM	Dispositivo Móvil
INE	Instituto Nacional Electoral
INETEL	Servicio de atención ciudadana por teléfono del INE
JD	Junta Distrital
JL	Junta Local
MEC	Mesa de Escrutinio y Cómputo
MPTIC	Manuales de Procesos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
OC	Oficinas Centrales
PEL	Proceso Electoral Local
RNPS	Registro Nacional de Personas Sancionadas en Materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género
SE	Supervisora / Supervisor Electoral
SGBD	Sistema de Generación de Bases de Datos
UTF	Unidad Técnica de Fiscalización
UTIGyND	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación
UTSI	Unidad Técnica de Servicios de Informática
UTTyPDP	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales
VA	Voto Anticipado
VMRE	Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero
VPPP	Voto de las Personas en Prisión Preventiva

Términos

Android	Sistema Operativo
Android Webview	Navegador para internet del sistema operativo Android
Ant Design	Lenguaje de diseño para construir interfaces de usuario
Apache	Software para servidores web
Apk	Archivo ejecutable para instalar una aplicación Android
App	Aplicación para dispositivos móviles
Backend	Programación que se utilizará para el funcionamiento lógico de un sitio web.
Baseline	Punto de referencia que se utiliza para comparación, en seguridad se refiere al conjunto de estándares mínimos y mejores prácticas establecidos para

	garantizar la protección de información, sistemas y recursos críticos dentro de una organización.
Batch	Secuencia de comandos que se utilizan para automatizar tareas.
Bug	Anomalía de funcionamiento en un sistema
Chrome	Navegador para internet
CloudFormation	Servicio para modelar, aprovisionar y administrar recursos de infraestructura en la nube, en forma de código
Código QR	Tipo de código de barras bidimensional
CSV	Archivo de texto que almacena datos separados por comas.
DDoS	Ataque de denegación distribuida de servicio, en donde se envían múltiples solicitudes al recurso web atacado, con la intención de desbordar la capacidad del sitio web para responder.
DataGrid	Elemento que muestra información en formato de tabla en una aplicación
Drools	Herramienta de gestión de reglas de negocio, utilizado para separar la lógica de negocio de las aplicaciones
Dynamo	Herramienta de programación visual
DynamoDB	Servicio de base de datos en la nube
Edge	Navegador para internet
Elasticaché	Servicio de almacenamiento en caché de datos, permitiendo acceder a ellos de manera rápida sin tener que realizar llamadas a las bases de datos
Endpoint	Dispositivo informático (ordenadores de escritorio, portátiles, teléfonos inteligentes, tablets) que se comunica a través de una red
EventBridge	Servicio en la nube que canaliza eventos para conectar aplicaciones propias, servicios en la nube y software de terceros
Firefox	Navegador para internet
Firewall	Sistema de seguridad de red que restringe el tráfico de Internet entrante, saliente o dentro de una red privada, según reglas definidas
Framework	Marco de trabajo o plantilla para desarrollar software
Frontend	Es la parte de un sitio web que conecta e interactúa con los usuarios
GB	Gigabyte, unidad de medida en informática para almacenamiento y transferencia de datos.
Gluster	Sistema de archivos de almacenamiento escalable
Hibernate	Marco de trabajo de programación que agiliza la relación entre la aplicación y la base de datos.
iOS	Sistema operativo para equipos apple
Java	Lenguaje de programación
Jboss	Servidor para gestionar aplicaciones web
Json	Formato de intercambio de datos
Lambda	Servicio que permite ejecutar código en nube
Linux	Sistema Operativo
Log	Archivo de registro de eventos
Managed Bean	Componente de desarrollo que gestiona objetos y proporciona acceso a datos y funcionalidades para la interfaz de usuario
Mockup	Maqueta con el diseño de la interfase de una aplicación
NAS	Servidor de almacenamiento
NFS	Network File System (Sistema de almacenamiento de archivos)
Offline	Servicio que está disponible para su uso sin necesidad de estar conectado a Internet

On premise	Gestión de software y hardware en las propias instalaciones físicas de una organización
Opera	Navegador para internet
Pdf	Formato de almacenamiento para documentos digitales
Popup	Elemento visual que se despliega sobre la pantalla principal en una aplicación, puede desplegar solamente información o solicitar el llenado de información para ejecutar alguna acción.
PrimeFaces	Biblioteca de componentes de desarrollo para la creación de aplicaciones.
Quartz	Biblioteca en la plataforma Java que proporciona la funcionalidad de planificador de tareas
RAM	Memoria principal de un dispositivo donde se almacenan datos informativos y se ejecutan programas
Redis	Motor de base de datos
S3	Servicio que proporciona almacenamiento de objetos a través de una interfaz de servicio web.
Safari	Navegador para internet
SAN	Red de dispositivos de almacenamiento
Snapshot	Vista de solo lectura de una base de datos
Spool	Datos de una consulta, tabla, etc. de una base de datos, exportado a un archivo plano
Spring	Marco de trabajo para el desarrollo de aplicaciones
Sprint	Es la cantidad de tiempo establecida que el equipo tiene para completar las funcionalidades seleccionadas. Los Sprint son generalmente de una a cuatro semanas de duración, y esa duración se mantiene durante toda la vida del proyecto para establecer una cadencia de entrega de valor
SQS	Servicio para enviar, almacenar y recibir mensajes entre componentes de software
SSL	Certificado digital que autentica la identidad de un sitio web y habilita una conexión que garantiza que los datos transferidos entre usuarios y sitios web o entre dos sistemas, sean privados evitando que se lean o se modifique la información.
Standalone	Aplicación que trabaja de forma autónoma, sin necesidad de estar conectado a la red o internet
Swift	Lenguaje de programación
Trigger	Sentencias que se ejecutan cuando se modifican los datos en una base de datos
Txt	Formato de almacenamiento para documentos de texto sin formato
Vmware	Hipervisor para servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos
WebService	Software para el intercambio de datos entre aplicaciones a través de internet
Xml	Formato de archivo que admite el intercambio de información entre sistemas

Total de sistemas informáticos para los Procesos Electorales Locales 2024-2025

En el siguiente esquema se muestra la distribución de los sistemas agrupados en función de las actividades electorales que soportan:



Imagen 1. Resumen de sistemas de los Procesos Electorales Locales 2024-2025



Imagen 2. Seguimiento de sistemas de los Procesos Electorales Locales 2024-2025

Sistemas que entraron en operación: En el Periodo:

Sistema	Fecha de inicio de operación
Sistema de Administración de Cuentas	Operación Continua
Sistema de Generación de Base de Datos	Operación Continua
Validación de Cuentas de Usuarios Externos	Operación Continua
Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	Operación Continua
Sesiones de Junta	Operación Continua
Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL	09/09/2024
Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)	27/09/2024
Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas	01/10/2024
Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita	01/10/2024

Tabla 1. Sistemas que entraron en operación en el periodo reportado

Sistemas que entran en operación después de la fecha de corte:

Sistema	Fecha de inicio de operación
Sistema de Sesiones de Consejo	28/10/2024
Sistema de Observadoras y Observadores Electorales	01/11/2024
Sistema de Seguimiento de las y los Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales - Examen en Línea	04/11/2024
• Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en Línea	04/11/2024
Sistema de Ubicación de Casillas	14/11/2024
Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos	Dic/2024
Sistema de Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña	09/12/2024
Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	15/01/2025
Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)	16/05/2025
Sistema de Administración de Dispositivos Móviles	16/01/2025
Sistema de Sustitución de las y los Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales	16/01/2025
Sistema de Conoce a tu SE y CAE	16/01/2025
Sistema de Documentos y Materiales Electorales	01/02/2025
Sistema del Proceso de Primera Insaculación	06/02/2025
Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	07/02/2025
• Aplicación Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	09/02/2025

Sistema	Fecha de inicio de operación
Sistema de Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores	07/02/2025
Aplicación Móvil de Verificación de las y los Supervisores Electorales en la Primera Etapa de Capacitación	09/02/2025
Sistema de Sistema Integral de Fiscalización – Campaña	28/03/2025
Sistema del Proceso de Segunda Insaculación	07/04/2025
Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación Móvil de Nombramientos y Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación 	07/04/2025 09/04/2025
Aplicación móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada electoral	07/04/2025
Aplicación Móvil de Verificación de las y los Supervisores Electorales en la Segunda Etapa de Capacitación	09/04/2025
Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	09/04/2025
Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	16/04/2025
Ubica tu Casilla	15/05/2024
Sistema de Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral SIFIJE	30/05/2025
Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)	01/06/2025
Aplicación Móvil del sistema de Información de la Jornada Electoral	01/06/2025
Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)	01/06/2025
Sistema de Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación Móvil "IMDC el día de la Jornada Electoral" 	01/06/2025 01/06/2025

Tabla 2. Sistemas que entran en operación después de la fecha de corte

Cambio de fechas relevantes en el periodo:

Sistema	Tipo de fecha relevante	Fecha relevante		Motivo
		Anterior	Actual	
Sin cambio de fechas relevantes en el periodo reportado				

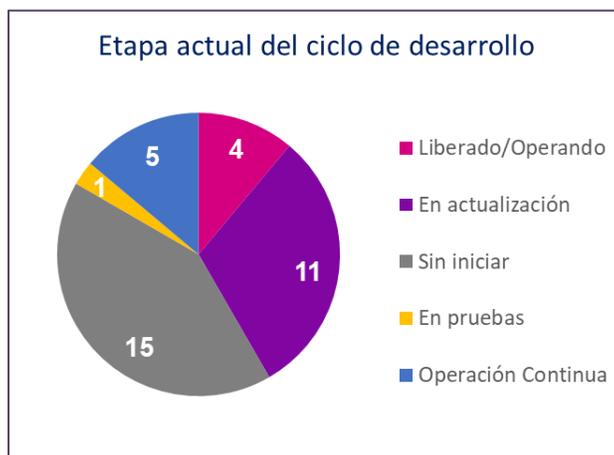
Tabla 3. Cambio de fechas relevantes en el periodo

Desglose por Unidad Responsable

Unidad responsable	Total	Etapa					
		Operación continua	Liberado/Operando	En pruebas	En actualización	Sin iniciar	Cerrados (sólo consulta)
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	16		2	1	2	11	
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)	9	1	1		7		
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)	1	1					
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)	2				1	2	
Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)	4		1		1	2	
Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)	3	3					
TOTAL	36	5	4	1	11	15	-

Tabla 4. Desglose de sistemas informáticos por UR

A continuación, se indica la etapa actual del ciclo de desarrollo en el que se encuentran los sistemas informáticos:



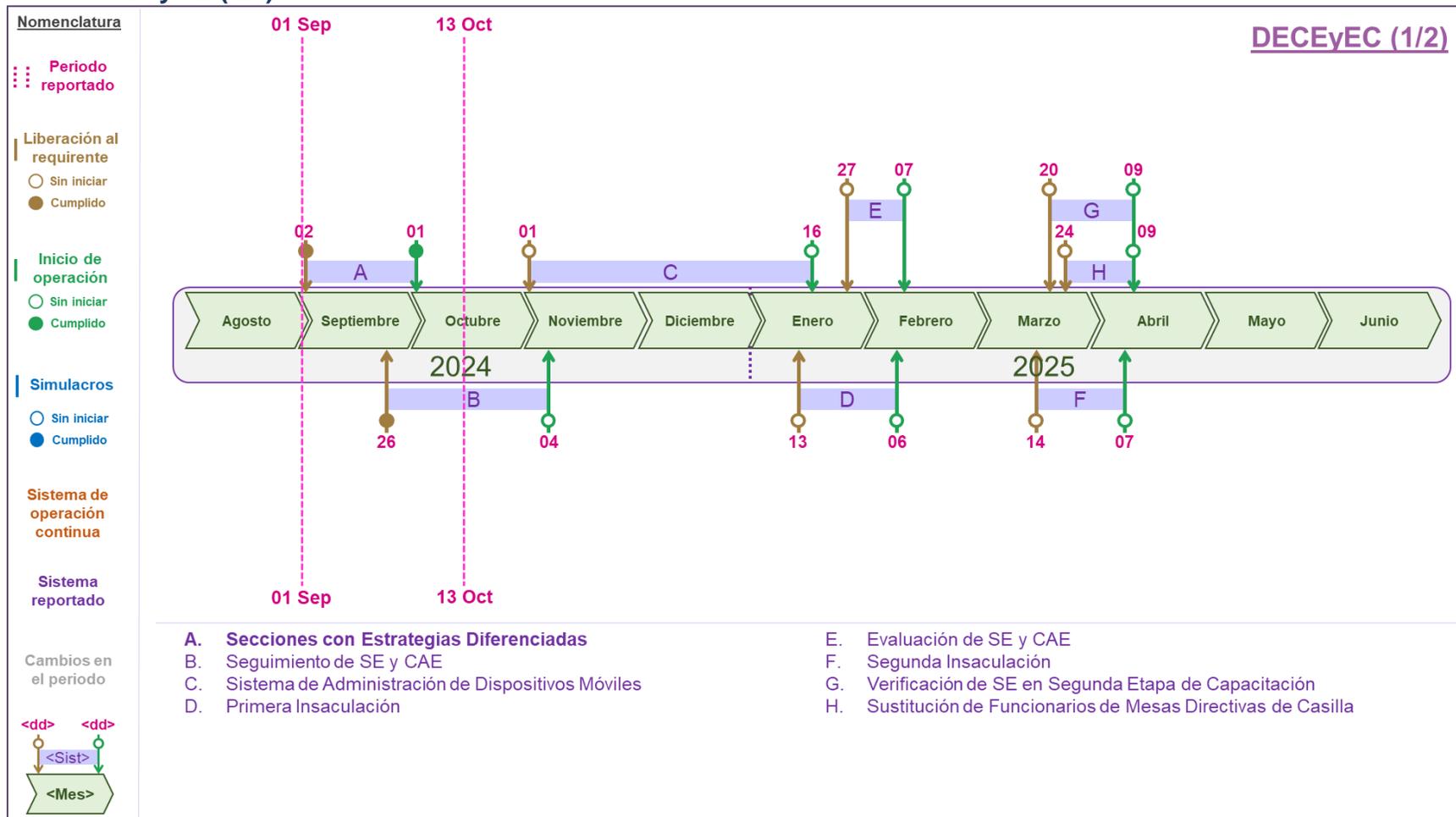
Gráfica 1. Etapa actual del ciclo de desarrollo

Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo:

Etapas del ciclo de desarrollo	Descripción
En actualización	El sistema se encuentra en análisis, diseño y/o desarrollo de sus funcionalidades o módulos.
En pruebas	El sistema se encuentra en la etapa de pruebas de aceptación por parte del área solicitante, las cuales se pueden dar desde la entrega de los primeros módulos.
Liberado/Operando	Etapa en donde se ha realizado la primera liberación a producción del sistema, o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.
Operación continua	El sistema es de operación continua, y suele operar para diversos procesos electorales.
Sin iniciar	Aún no ha iniciado el desarrollo del sistema.
Cerrado	El sistema se encuentra habilitado sólo para consulta.

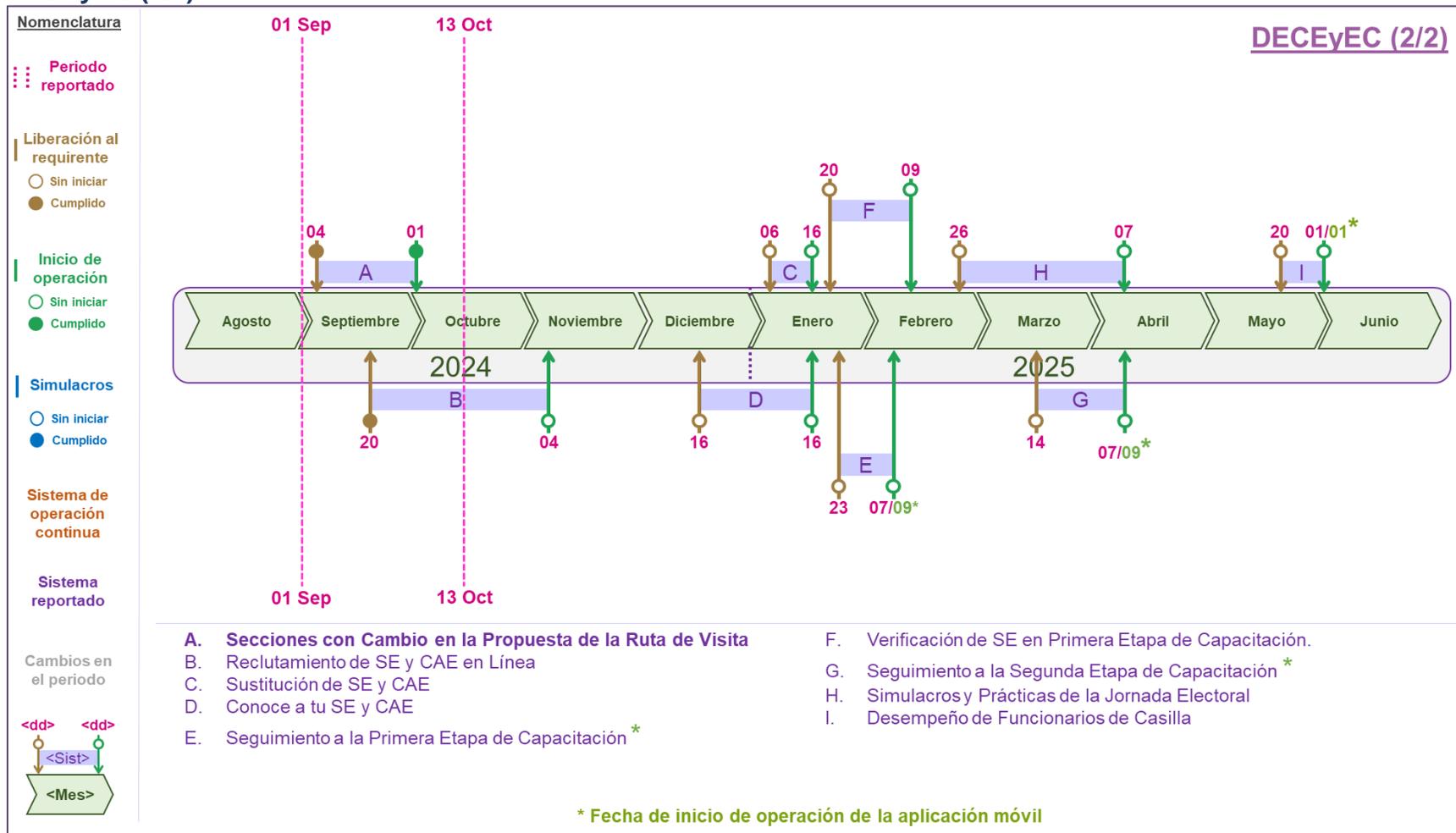
Tabla 5. Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo

Estado actual de avance en la implementación de los sistemas DECEyEC (1/2)



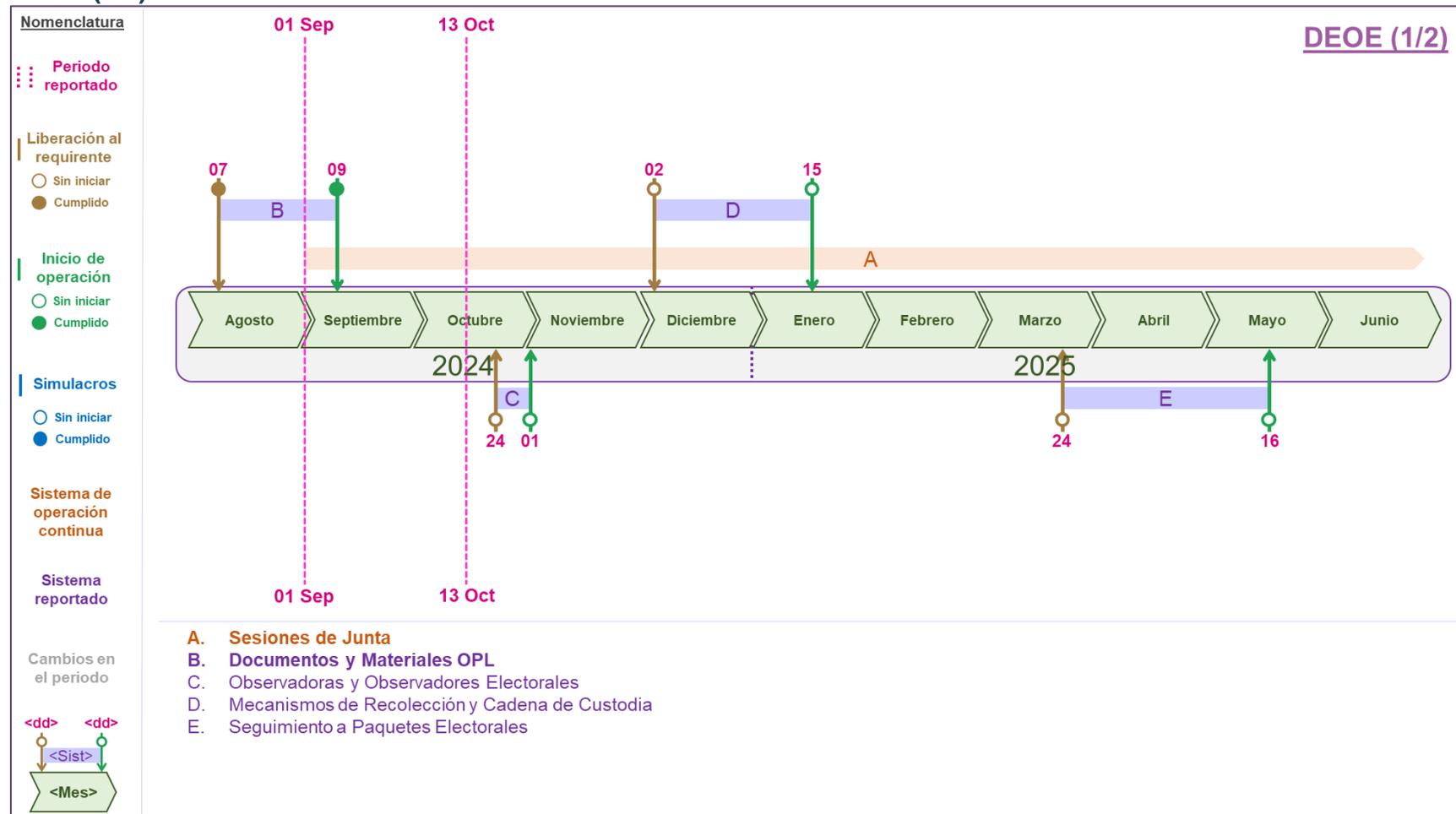
Gráfica 2. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (1/2)

DECEyEC (2/2)



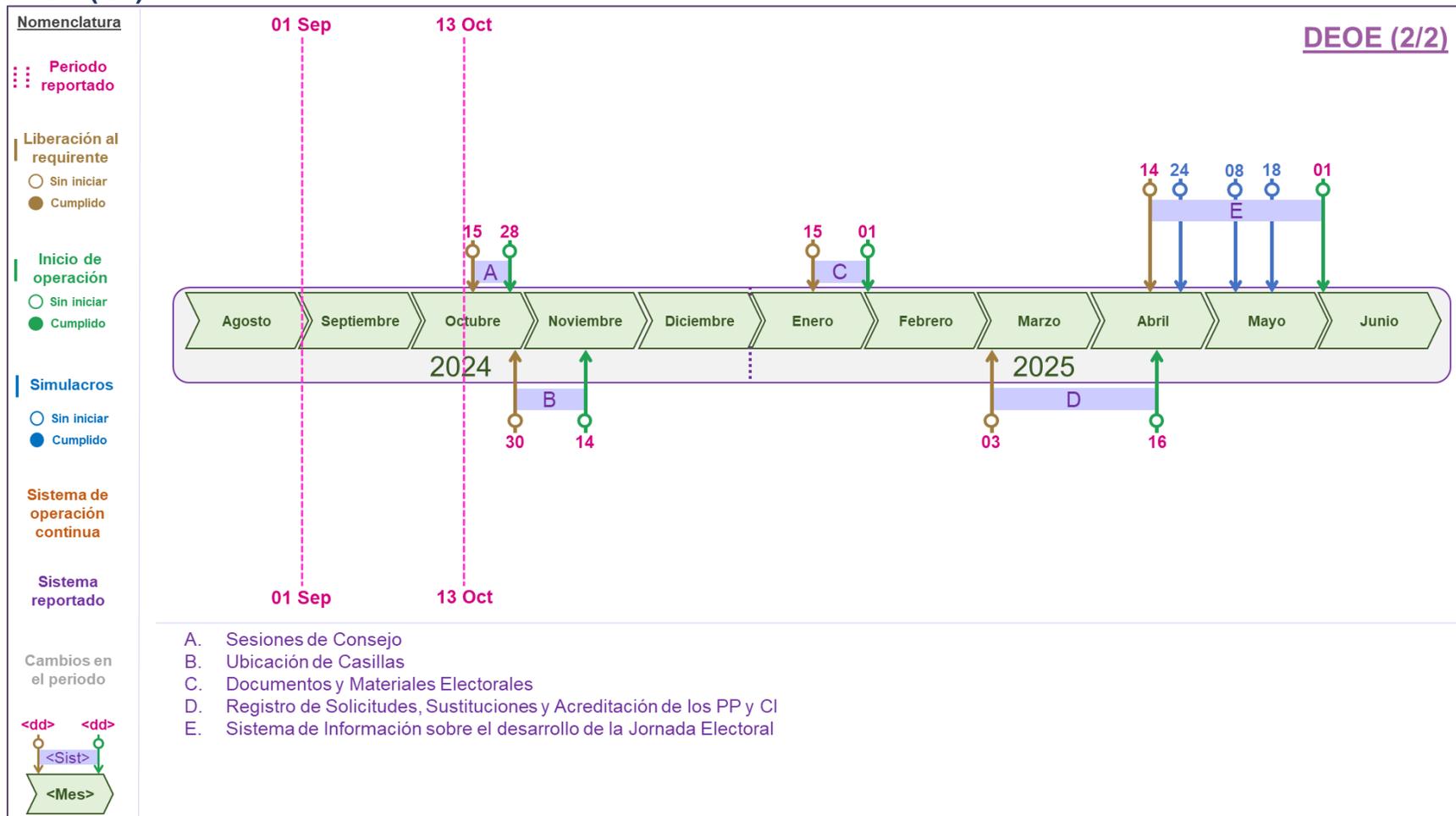
Gráfica 3. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (2/2)

DEOE (1/2)



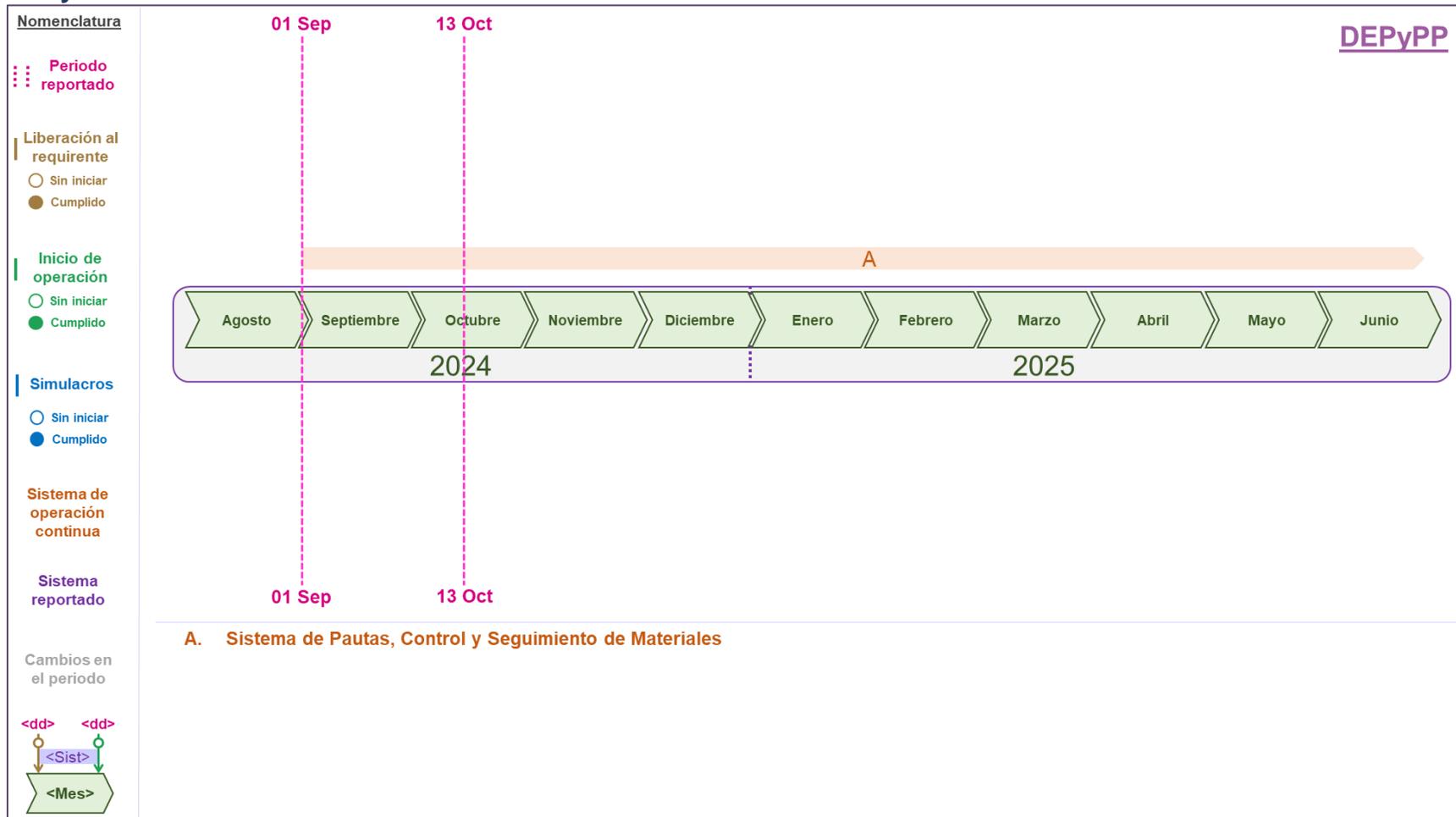
Gráfica 4. Estado actual del avance de los sistemas de DEOE (1/2)

DEOE (2/2)



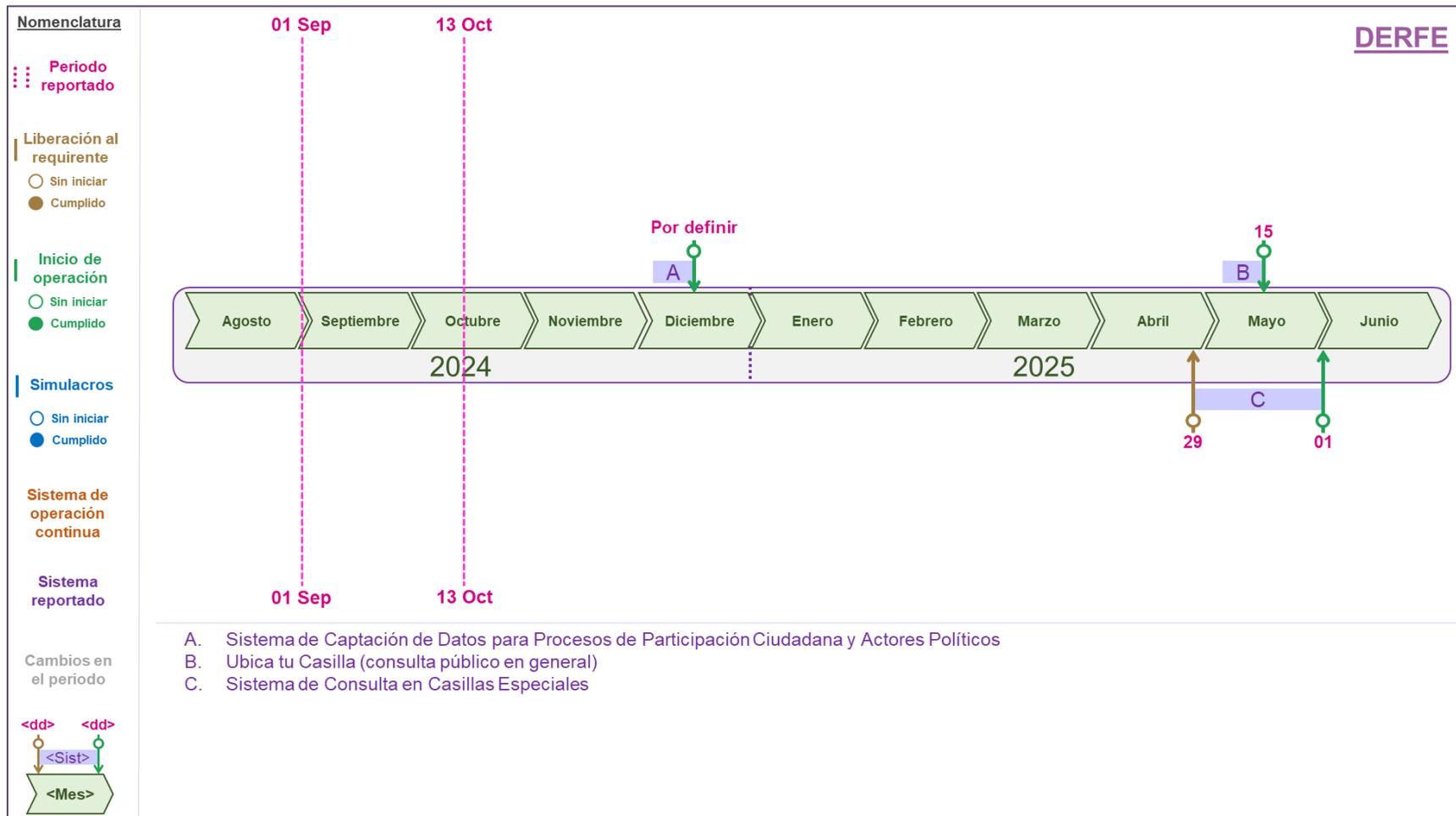
Gráfica 5. Estado actual del avance de los sistemas de DEOE (2/2)

DEPyPP



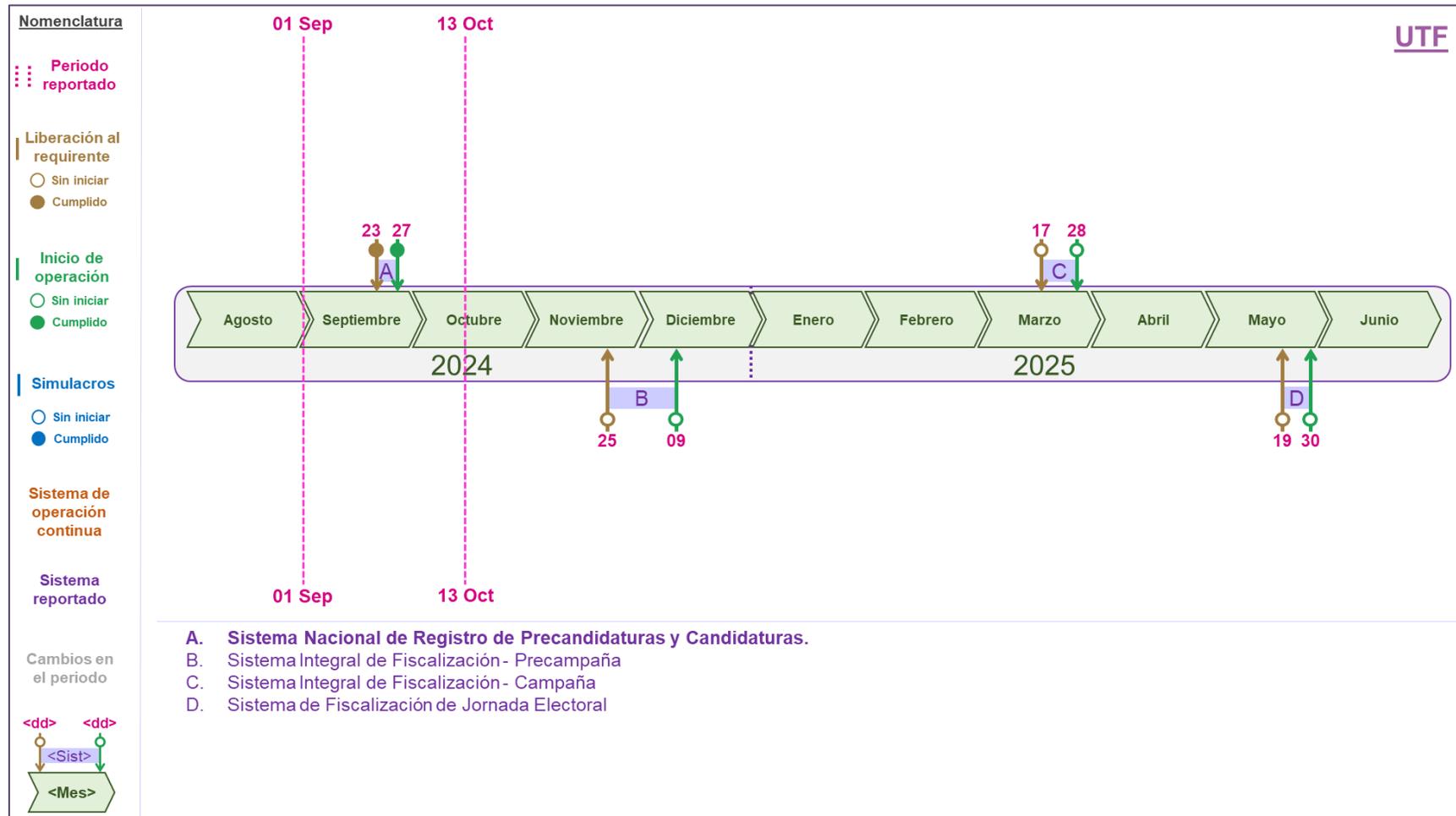
Gráfica 6. Estado actual del avance de los sistemas de DEPyPP

DERFE



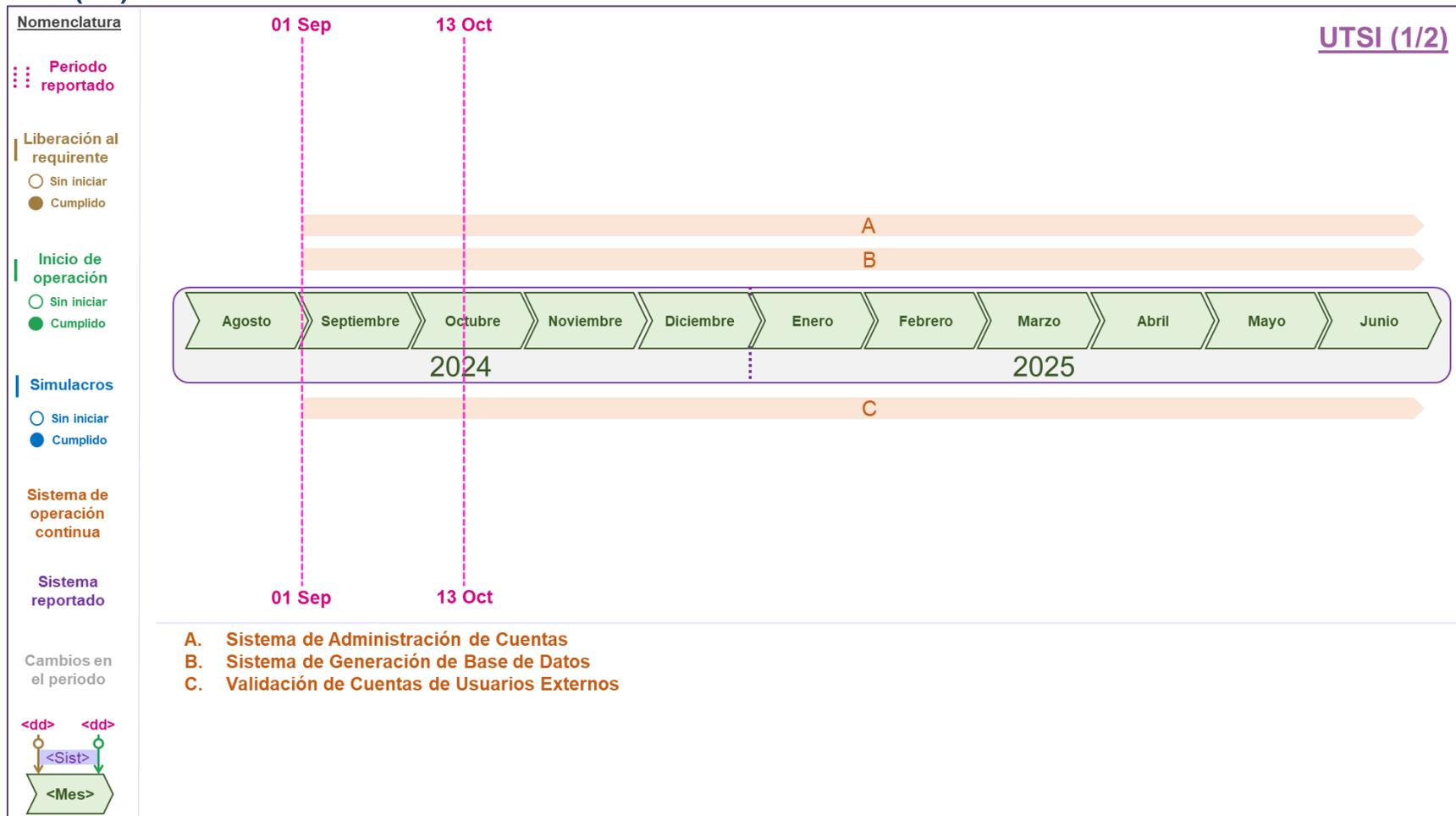
Gráfica 7. Estado actual del avance de los sistemas de DERFE

UTF



Gráfica 8. Estado actual del avance de los sistemas de UTF

UTSI (1/2)



Gráfica 10. Estado actual del avance de los sistemas de UTSI (1/2)

UTSI (2/2)



Gráfica 11. Estado actual del avance de los sistemas de UTSI (2/2)

Sistemas en Operación

Proceso	Total
Sistemas puestos en operación para los Procesos Electorales Locales 2024-2025	9

Tabla 6. Total de sistemas que han sido puestos en operación

En la siguiente tabla, se presentan los totales de incidencias recibidas por el Centro de Atención a Usuarios (CAU) de los sistemas informáticos que se encuentran en operación; asimismo se reportan las incidencias reportadas por las áreas requerentes y en la Mesa de Atención Técnica Operativa:

Incidencias recibidas en el periodo	Asesorías	Disponibilidad	Funcionalidad	Permisos	Total
CAU	1	0	0	0	1
Reportadas por el Área Requirente	0	0	1	0	1
Total de solicitudes recibidas en el periodo	1	0	1	0	2

Tabla 7. Total de incidencias reportadas de los sistemas en operación

Nota: El detalle de las incidencias se desglosa en el apartado de cada sistema.

Casos CAU por sistema

Sistema	Asesorías		Disponibilidad		Funcionalidad		Permisos		Total	
	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos
Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
TOTAL	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0

Tabla 8. Incidencias reportadas a CAU de los sistemas en operación

Nota: El detalle de los casos CAU se desglosa en el apartado de cada sistema.

Casos reportados por el área requirente por sistema

Sistema	Asesorías		Disponibilidad		Funcionalidad		Permisos		Total	
	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos
Sistema de Documentos y Materiales OPL	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
TOTAL	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0

Tabla 9. Incidencias reportadas por el área requirente de los sistemas en operación

Nota: El detalle de las incidencias reportadas por el área requirente se desglosa en el apartado de cada sistema

Sistemas informáticos con mayor número de accesos

Los accesos a los sistemas informáticos pueden corresponder entre otros: a registros, administración y consultas de información; ya sea del proceso electoral actual o, en algunos casos, históricos.



Gráfica 12. Resumen de los sistemas con mayor número de accesos en el periodo

Calendario de avance en la Implementación de Sistemas

A continuación, se presentan los calendarios por UR, donde se reflejan las fechas relevantes de cada proyecto asociado a los sistemas informáticos a implementarse para los Procesos Electorales Locales 2024-2025.

Las fechas indicadas fueron tomadas del Plan Integral y Calendario de los Procesos Electorales Locales 2024-2025, y en su caso, éstas se han actualizado de acuerdo con los oficios, circulares o documentos que han sido formalizados con las áreas requerientes que dan cuenta de las fechas de liberación.

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)

Sistema de Información	Etapa				
	Cierre de Requerimientos	Fin de desarrollo	Pruebas de aceptación del área usuaria	Simulacros	Inicio de operaciones
Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas	05/08/2024	30/09/2024	02/09/2024 al 06/09/2024	24/09/2024 26/09/2024	01/10/2024
Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita	15/08/2024	30/09/2024	04/09/2024 al 10/09/2024	24/09/2024 26/09/2024	01/10/2024
Sistema de Seguimiento de las y los Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales - Examen en Línea	15/08/2024	31/10/2024	26/09/2024 al 30/09/2024	22/10/2024 24/10/2024	04/11/2024
Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en Línea	15/08/2024	20/11/2024	20/09/2024 al 26/09/2024	22/10/2024 24/10/2024	04/11/2024
Sistema de Administración de Dispositivos Móviles	02/05/2024	31/10/2024	01/11/2024 al 05/11/2024	-	16/01/2025
Sistema de Sustitución de las y los Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales	01/10/2024	20/12/2024	06/01/2025 al 09/01/2025	10/01/2025 13/01/2025	16/01/2025
Sistema de Conoce a tu SE y CAE	05/08/2024	31/12/2024	16/12/2024 al 20/12/2024	-	16/01/2025
Sistema del Proceso de Primera Insaculación	01/10/2024	15/02/2025	13/01/2025 al 17/01/2025	30/01/2025 03/02/2025	06/02/2025
Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	01/10/2024	15/02/2025	23/01/2025 al 29/01/2025	31/01/2025 04/02/2025	07/02/2025
Aplicación Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	01/10/2024	15/02/2025	20/01/2025 al 24/01/2025	31/01/2025 04/02/2025	09/02/2025
Sistema de Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores	31/08/2024	27/01/2025	27/01/2025 al 31/01/2025	-	07/02/2025
Aplicación Móvil de Verificación de las y los Supervisores Electorales en la Primera Etapa de Capacitación	01/10/2024	15/02/2025	20/01/2025 al 24/01/2025	31/01/2025 04/02/2025	09/02/2025

Sistema de Información	Etapa				
	Cierre de Requerimientos	Fin de desarrollo	Pruebas de aceptación del área usuaria	Simulacros	Inicio de operaciones
Sistema del Proceso de Segunda Insaculación	15/01/2025	15/04/2025	14/03/2025 al 20/03/2025	31/03/2025 02/04/2025	07/04/2025
Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	15/01/2025	15/04/2025	14/03/2025 al 21/03/2025	01/04/2025 03/04/2025	07/04/2025
Aplicación Móvil de Nombramientos y Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	15/01/2025	15/04/2025	20/03/2025 al 26/03/2025	01/04/2025 03/04/2025	09/04/2025
Aplicación móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada electoral	15/10/2024	11/02/2025	26/02/2025 al 04/03/2025	01/04/2025 03/04/2025	07/04/2025
Aplicación Móvil de Verificación de las y los Supervisores Electorales en la Segunda Etapa de Capacitación	15/01/2025	15/04/2025	20/03/2025 al 26/03/2025	01/04/2025 03/04/2025	09/04/2025
Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	15/01/2025	15/05/2025	24/03/2025 al 27/03/2025	01/04/2025 03/04/2025	09/04/2025
Sistema de Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla	01/02/2025	19/05/2025	20/05/2025 al 23/05/2025	27/05/2025 29/05/2025	01/06/2025
Aplicación Móvil "IMDC el día de la Jornada Electoral"	02/12/2024	19/05/2025	20/05/2025 al 23/05/2025	27/05/2025 29/05/2025	01/06/2025

Tabla 10. Avance de los sistemas informáticos de DECEyEC

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 10.

- Sin modificaciones al calendario

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)

Sistema de Información	Etapa				
	Cierre de Requerimientos	Fin de desarrollo	Pruebas de aceptación del área usuaria	Simulacros	Inicio de operaciones
Sesiones de Junta		15/12/2024	29/10/2024 al 26/11/2024	-	Operación continua
Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL	27/06/2024	11/12/2024	07/08/2024 al 19/08/2024	29/08/2024 30/08/2024	09/09/2024
Sistema de Sesiones de Consejo	15/08/2024 al 31/08/2024	15/12/2024	15/10/2024 al 30/10/2024	-	28/10/2024
Sistema de Observadoras y Observadores Electorales	16/08/2024	30/04/2025	24/10/2024 al 30/10/2024	21/10/2024 28/10/2024	01/11/2024
Sistema de Ubicación de Casillas	15/08/2024 al 31/08/2024	15/12/2024	30/10/2024 al 11/11/2024	12/11/2024	14/11/2024
Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	16/08/2024	20/11/2024	02/12/2024 al 05/12/2024	13/12/2024 10/01/2025	15/01/2025
Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)	01/11/2024	03/12/2024	24/03/2025 al 28/03/2025	Pruebas de acceso: 08/04/2025 09/04/2025 Simulacros: 10/04/2025 11/04/2025 24/04/2025 25/04/2025 08/05/2025 09/05/2025	16/05/2025
Sistema de Documentos y Materiales Electorales	03/09/2024	20/12/2024	15/01/2025 al 20/01/2025	16/01/2025 23/01/2025	01/02/2025
Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	03/09/2024	07/03/2025	03/03/2025 al 07/03/2025	24/03/2025 al 28/03/2025 07/04/2025 al 11/04/2025	16/04/2025
Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)	15/11/2024	30/05/2025	14/04/2025 al 18/04/2025	24/04/2025 08/05/2025 18/05/2025	01/06/2025
Aplicación Móvil del sistema de Información de la Jornada Electoral	15/11/2024	30/05/2025	14/04/2025 al 18/04/2025	24/04/2025 08/05/2025 18/05/2025	01/06/2025

Tabla 11. Avance de los sistemas informáticos de DEOE

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 11.

- Sin modificaciones al calendario

Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)

Sistema de Información	Etapa				
	Cierre de Requerimientos	Fin de desarrollo	Pruebas de aceptación del área usuaria	Simulacros	Inicio de operaciones
Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales					Operación continua

Tabla 12. Avance de los sistemas informáticos de DEPyPP

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 12.

- Sin modificaciones al calendario

Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)

Sistema de Información	Etapa				
	Cierre de Requerimientos	Fin de desarrollo	Pruebas de aceptación del área usuaria	Simulacros	Inicio de operaciones
Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos					Dic/2024
Ubica tu Casilla					15/05/2025
Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)	01/08/2024	30/06/2024	29/04/2025 al 02/05/2025	06/05/2025 al 28/05/2025	01/06/2025

Tabla 13. Avance de los sistemas informáticos de DERFE

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 13.

- Sin modificaciones al calendario

Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)

Sistema de Información	Etapa				
	Cierre de Requerimientos	Fin de desarrollo	Pruebas de aceptación del área usuaria	Simulacros	Inicio de operaciones
Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)	30/08/2024	21/05/2024	23/09/2024 al 27/09/2024	-	27/09/2024
Sistema de Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña	02/09/2024	22/08/2024	25/11/2024 al 06/12/2024	-	09/12/2024
Sistema de Sistema Integral de Fiscalización – Campaña	02/01/2025 al 03/01/2025	30/05/2024	17/03/2025 al 27/03/2025	-	28/03/2025
Sistema de Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral SIFIJE	14/02/2025	16/05/2025	19/05/2025 al 29/05/2025	-	30/05/2025

Tabla 14. Avance de los sistemas informáticos de UTF

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 14.

- Sin modificaciones al calendario

Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)

Sistema de Información	Etapa				
	Cierre de Requerimientos	Fin de desarrollo	Pruebas de aceptación del área usuaria	Simulacros	Inicio de operaciones
Sistema de Administración de Cuentas	-	-	-	-	Operación continua
Sistema de Generación de Base de Datos	-	-	-	-	Operación continua
Validación de Cuentas de Usuarios Externos	-	-	-	-	Operación continua

Tabla 15. Avance de los sistemas informáticos de UTSI

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 15.

- Sin modificaciones al calendario

Descripción de las Fechas relevantes:

- a) **Cierre de requerimientos:** Fecha límite en que el área solicitante entrega formalmente los requerimientos del sistema.
- b) **Fin de desarrollo:** Fecha en que terminan las etapas de análisis, diseño y desarrollo del sistema (todas sus funcionalidades y/o módulos).
- c) **Pruebas de aceptación del área usuaria:** Fecha de inicio de las pruebas integrales organizadas por el área solicitante, involucra a los procesos operativos con los sistemas de información.
- d) **Simulacros.** Ejercicio integral que antecede al inicio de operación, contemplando la totalidad de los procesos operativos en campo.
- e) **Inicio operaciones:** Fecha en que se realiza la primera liberación a producción del sistema o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.

Descripción general de los aspectos relevantes al periodo.

Sistemas en operación.

1. Sistema – Administración de Cuentas

Datos generales

Nombre:	Sistema de Administración de Cuentas
Descripción:	Herramienta que permite la gestión de los sistemas (abrir, cerrar, modificar, eliminar, consultar y carga de los módulos), así como la gestión de permisos y cuentas internas como externas de los sistemas institucionales y de los sistemas que operan antes, durante y después de las Jornadas Electorales.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Operación continua

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El Sistema de Administración de Cuentas es de operación continua y se encuentra sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento y soporte a la operación del mismo.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 1.1. Modificaciones al Sistema de Administración de Cuentas

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 1.2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Administración de Cuentas

Avance

El Sistema de Administración de Cuentas es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre de 2024	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	29	29
Personal JL	43	43
Personal JD	1	1

Tabla 1.3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Administración de Cuentas

Cantidad de Accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre de 2024	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	239	239
Personal JL	0	0
Personal JD	0	0

Tabla 1.4. Cantidad de accesos al Sistema de Administración de Cuentas

Cantidad de registros

Tipo de operación	Número de operaciones durante el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre de 2024	Total de operaciones desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Creación de cuentas	75	75
Modificación de cuentas	0	0
Eliminación de cuentas	19	19

Tabla 1.5. Cantidad de solicitudes del Sistema de Administración de Cuentas

Desempeño del Sistema de administración de cuentas

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 13 de octubre de 2024, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe, se reportaron las siguientes incidencias:

Núm.	Incidencia	Fecha de envío a la UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el área requirente en el periodo				

Tabla 1.6. Reportes de incidencias levantadas por el Área requirente en el Sistema de Administración de Cuentas

2. Sistema – Generación de Base de Datos

Datos generales

Nombre:	Sistema de Generación de Base de Datos
Descripción:	Sistema que se encarga del registro de cortes a bases de datos y la consulta de los mismos para los sistemas que participan en Proceso Electoral y los sistemas institucionales
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Operación continua

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Generación de Base de Datos es de operación continua y se encuentra sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento y soporte a la operación del sistema.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 2.1. Modificaciones al Sistema de Generación de Base de Datos

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01/09/2024	Junio 2025	Soporte a la operación

Tabla 2.2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Generación de Base de Datos

Avance

El Sistema de Generación de Base de Datos es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas y creación de cortes solicitados.

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre de 2024	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	77	77
Personal JL	7	7
Personal JD	24	24

Tabla 2.3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Generación de Base de Datos

Cantidad de Accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre de 2024	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	263	263
Personal JL	13	13
Personal JD	38	38

Tabla 2.4. Cantidad de accesos al Sistema de Generación de Base de Datos

Cantidad de registros

Tipo de operación	Número de operaciones durante el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre de 2024
Cortes Electorales creados	3

Tabla 2.5. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Generación de Bases de Datos

Nota. El sistema es utilizado para diferentes procesos, por lo tanto, podría contener cortes de otros procesos y del Proceso Electoral Federal y del Proceso Electoral Local 2023-2024.

Desempeño del Sistema de Generación de Base de Datos

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 13 de octubre de 2024, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe, se reportaron las siguientes incidencias:

Núm.	Incidencia	Fecha de envío a la UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el área requirente en el periodo				

Tabla 2.6. Reportes de incidencias levantadas por el Área requirente en el Sistema de Generación de Base de Datos

3. Sistema – Validación de Cuentas de Usuarios Externos

Datos generales

Nombre:	Validación de Cuentas de Usuarios Externos
Descripción:	Portal web en internet que realizar la validación de las cuentas creadas de las supervisoras, supervisores, capacitadoras y capacitadores asistentes electorales (SE y CAE).
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Operación continua

Cumplimiento de requerimientos del servicio

No se cuenta con requerimientos adicionales a los atendidos durante el Proceso inmediato anterior, el sistema se encuentra preparado para operar con la versión actual.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 3.1. Modificaciones al Sistema de Validación de Cuentas de Usuarios Externos

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3.2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Validación de Cuentas de Usuarios Externos

Avance

No se cuenta con plan de trabajo, debido a que no hay requerimientos adicionales a los atendidos durante el Proceso inmediato anterior, el sistema se encuentra operando.

Operación

Cantidad de usuarios validados

Tipo de usuario	Número de usuarios validados durante el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre de 2024	Número de usuarios validados desde su puesta en operación
SE	-	-
CAE	-	-

Tabla 3.3. Cantidad de usuarios validados en el Sistema de Validación de Cuentas de Usuarios Externos

Desempeño del Sistema de Validación de Cuentas de Usuarios Externos

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 13 de octubre de 2024, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe, se reportaron las siguientes incidencias:

Núm.	Incidencia	Fecha de envío a la UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el área requirente en el periodo				

Tabla 3.4. Reportes de incidencias levantadas por el Área requirente en el Sistema de Validación de Cuentas de Usuarios Externos

4. Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Descripción:	Sistema que permite administrar los tiempos del Estado para la transmisión de los mensajes de los partidos políticos, coaliciones, candidatas/candidatos independientes y autoridades electorales en las emisoras de radio y canales de televisión durante los procesos electorales y periodo ordinario.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Operación continua

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Generar Mapas de cobertura y Catálogo de medios	N/A		

Tabla 4.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 4.2. Modificaciones al Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
18/10/2024	01/12/2024	Proceso electoral Local Extraordinario de Hidalgo
13/10/2024	08/12/2024	Proceso Electoral Local Extraordinario de Michoacán
15/10/2024	24/11/2024	Proceso Electoral Local Extraordinario de Tlaxcala
24/10/2024	24/11/2024	Proceso Electoral Local Extraordinario de Yucatán

Tabla 4.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Avance

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas y se van atendiendo los requerimientos conforme se van acordando y validando con las áreas usuarias o en los comités respectivos en materia de radio y televisión.

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Administrador	8
Operativo de materiales	12
Gestor de materiales	6
Operativo de Pautas	18
Gestor de Pautas	6

Tabla 4.4. Tipos de usuarios registrados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Nota: El sistema lo opera exclusivamente personal de la Dirección de Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión (DATERT) de la DEPyPP.

Cantidad de réplicas

Periodo	Réplicas por medio en el periodo del 1 de septiembre al 13 de octubre de 2024	Acumulado de Réplicas generadas desde el 1 de septiembre de 2024
Periodo electoral	312	312
Periodo ordinario	4,094	4,094
TOTAL	4,406	4,406

Tabla 4.5. Réplicas generadas en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Cantidad de materiales nuevos

Periodo	Materiales nuevos en el periodo del 1 de septiembre al 13 de octubre de 2024	Acumulado de materiales nuevos desde el 1 de septiembre de 2024
Periodo electoral	38	38
Periodo ordinario	1,927	1,927
TOTAL	1,965	1,965

Tabla 4.6. Materiales nuevos generados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Órdenes de transmisión

Órdenes de transmisión del 1 de septiembre al 13 de octubre de 2024			Órdenes de transmisión acumuladas desde el 1 de septiembre de 2024
Versiones por medio	Periodo electoral	74	74
	Periodo ordinario	12,880	12,880
TOTAL		12,954	12,954

Tabla 4.7. Órdenes de transmisión del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Desempeño del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 13 de octubre de 2024, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe, se reportaron las siguientes incidencias:

Núm.	Incidencia	Fecha de envío a la UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el área requirente en el periodo				

Tabla 4.8. Reportes de incidencias levantadas por el Área requirente en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

5. Sistema – Sesiones de Junta

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Junta
Descripción:	Sistema para el seguimiento a las sesiones celebradas por las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales. Permite registrar la información de las y los funcionarios participantes, los puntos del orden del día de las convocatorias a las sesiones, el registro de las asistencias y el sentido de las votaciones a los acuerdos y resoluciones abordados en la sesión, así como el guardado de los documentos de la sesión.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Operación continua

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	SSJ: Junta Distrital/Local. Acta de la sesión Se requiere integrar en el Sistema la posibilidad de generar el formato de actas de la sesión a partir de la captura de la información en el Sistema para que el sistema permita realizar las búsquedas a partir de su contenido.	Sprint 4		
2	SSJ: Generales. Base de datos Se requiere homologar la estructura de la BD como el resto de Sistemas a cargo de la DEOE para la referencia de entidad y distrito. SSJ • ESTADO • DISTRITO SUC • ID_ESTADO • NOMBRE_ESTADO • ID_DISTRITO • CÁBECERA DISTRITAL	Sprint 4		
3	SSJ: Junta Distrital/Local. Registro de vocales En el apartado "Experiencia personal" se requiere que cuando sea seleccionado en	Sprint 5		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	el campo "Instituto" la opción "IFE", para el campo "Entidad federativa" se incluya la opción "OFICINAS CENTRALES".			
4	SSJ: Junta Distrital/Local. Seguimiento al orden del día Se requiere incluir el estatus "Sin materia" cuando el punto del orden del día, ya no sea necesario tratarlo en la sesión por determinada causa.	Sprint 5		
5	SSJ: Junta Distrital/Local. Documentos de la sesión Se requiere cambiar la forma en la que son cargados los anexos al sistema, ya que actualmente si se requiere modificar alguno de los anexos, es necesario eliminar todos los anexos que se encuentren después para poder subirlos en el orden correcto. Para solucionar lo anterior se sugiere que los documentos se vayan agregando en una tabla los cuales van a tener la posibilidad de ser modificados o eliminados con posterioridad, manteniendo el orden en el cual son cargados por el usuario. Además, es necesario que al cargar los documentos sea posible agregar un texto que identifique el contenido del anexo. Por otra parte, es conveniente colocar radio buttons para indicar si el anexo se trata de un acuerdo, resolución, informe, documentos u otro (en esta última opción, es requerido agregar un texto donde se señale la categoría del archivo), los cuales servirán como filtros en los reportes. Además, es necesario colocar un campo para agregar a la nomenclatura que tendrá el documento, este campo no deberá permitir la captura de más de 50 caracteres, lo que sea capturado en este campo se deberá combinar con las tres primeras letras del tipo de anexo. Por ejemplo, si se captura en el campo Aprobación casillas y el tipo de anexo es Acuerdo, de la sesión 7 ordinaria, la nomenclatura podría ser Anexo-1-7-ORD-03-2021-ACU-Aprobación casillas.pdf.	Sprint 5		

Tabla 5.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Sesiones de Junta

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 5.2. Modificaciones a Sesiones de Junta

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
19/11/2024	19/11/2024	Liberación e inicio de operación de la versión 9.3.0
16/12/2024	16/12/2024	Liberación e inicio de operación de la versión 9.3.1

Tabla 5.3. Actividades y periodos relevantes de Sesiones de Junta

Avance

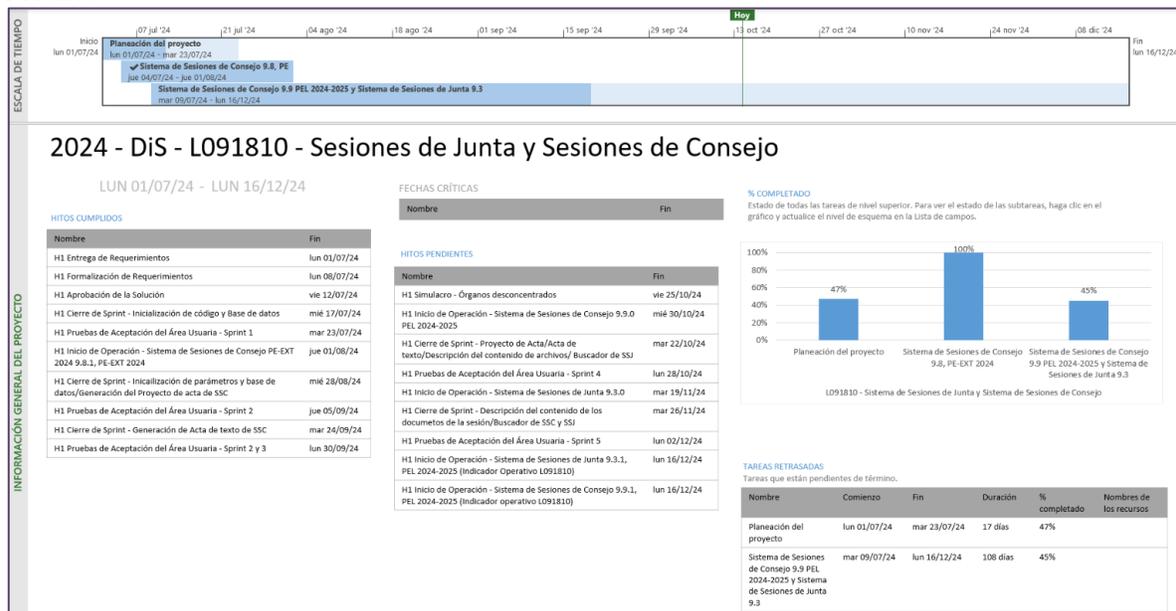


Imagen 5.1. Tablero de avance del proyecto de Sesiones de Junta

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre de 2024	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	48	48
Personal JL	57	57
Personal JD	381	381

Tabla 5.4. Cantidad de usuarios registrados en Sesiones de Junta

Cantidad de Accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre de 2024	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	399	399
Personal JL	493	493
Personal JD	2,482	2,482

Tabla 5.5. Cantidad de accesos a Sesiones de Junta

Cantidad de registros

Registro de sesiones por entidad	Sesiones registradas a la fecha de corte *	Sesiones concluidas a la fecha de corte *
Durango	5	5
Veracruz	20	20

Tabla 5.6. Cantidad de sesiones registradas por entidad del Sistema de Sesiones de Junta

* Se considera el total de sesiones registradas y concluidas que han sido reportadas a esta Comisión, desde el 1 de septiembre y hasta la fecha de corte.

Desempeño de Sesiones de Junta

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 13 de octubre de 2024, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe, se reportaron las siguientes incidencias:

Núm.	Incidencia	Fecha de envío a la UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el área requirente en el periodo				

Tabla 5.7. Reportes de incidencias levantadas por el Área requirente de Sesiones de Junta

6. Sistema – Documentos y Materiales OPL

Datos generales

Nombre:	Sistema de Documentos y Materiales OPL
Descripción:	Sistema que registra y da seguimiento a las actividades que realiza la Subdirección de Documentación y Materiales Electorales, respecto a la revisión, validación, adjudicación y producción de la documentación y materiales electorales que llevan a cabo los Organismos Públicos Locales (OPL).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	09/09/2024
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	1. Home: Se mantiene sin cambios con respecto a la versión del PEL 2023-2024.	Sprint 1	Si	
2	2. Módulo de Configuración: a. La funcionalidad existente se mantiene sin cambios con respecto a la versión del PEL 2023-2024.	Sprint 1	Si	
3	2 b. Adicionalmente se deben considerar tres nuevos tipos de clasificación de elección: • Documentación SIN emblemas VTN • Documentación CON emblemas VTN • VOTOMEX	Sprint 1	Si	
4	2 c. Considerar un nuevo atributo de los documentos y/o materiales: Tipo de Elección.	Sprint 1	Si	
5	c. Realizar el flujo de Carga (OPL), Revisión (JL), Validación (OC) y sus respectivas Notificaciones de acuerdo con la configuración de Revisión realizada en el módulo de Configuración, las cuales incluyen Documentación SIN Emblemas VTN, Documentación CON Emblemas VTN y VOTOMEX. ▪ El orden para su despliegue en los controles de listado (combos) sería:	Sprints 2, 3	Si	

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	<ul style="list-style-type: none"> DOCUMENTACIÓN SIN EMBLEMA VTN DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMA VTN VOTOMEX VOTO DE PERSONAS EN PRISIÓN PREVENTIVA VOTO ANTICIPADO VOTO CON URNA ELECTRÓNICA MATERIALES ELECTORALES 			
6	3. d. Después que el documento/material ya tenga el VoBo de OC, éste debe realizar la Notificación final al OPL, con copia a la JL y UTVOPL. (Actualmente cuando el documento y/o material ya tiene el VoBo de OC, este debe notificar a la JL y la JL es la que hace la notificación final al OPL.)	Sprint 2	Si	
7	9. Reportes: a. Se agrega el reporte de Estatus Notificación, este reporte debe contener No, Documento o Material, Observaciones (Si/No), Emblema (Si/No) y Estatus Notificación.	Sprints 3, 6	Si, parcialmente	
8	5. Módulo de Adjudicación: a. La funcionalidad existente se mantiene sin cambios con respecto a la versión del PEL 2023-2024. 5 b. Adicionalmente, permitir que el perfil OPL pueda editar en su totalidad y/o eliminar la adjudicación de un documento o material siempre y cuando no contenga registros capturados de avance de la producción	Sprint 4		
9	5 c. Permitir la carga masiva de adjudicaciones mediante un archivo de Excel, se adjunta el layout en el Anexo 2.	Sprint 4		
10	6. Módulo de Producción: a. La funcionalidad existente se mantiene sin cambios con respecto a la versión del PEL 2023-2024.	Sprint 5		
11	6 b. Adicionalmente se debe Permitir la carga masiva de avance de la producción mediante un archivo de Excel, se adjunta el layout en el Anexo 3.	Sprint 5		
12	4. Módulo de Aprobación: Se mantiene sin cambios con respecto a la versión del PEL 2023-2024.	Sprint 2	Si	
13	8. Formato de Discapacidad: Se mantiene sin cambios con respecto a la versión del PEL 2023-2024.	Sprint 5		
14	11. SGDB: 1. Generar en el SGDB los archivos TXT a nivel NACIONAL (todas las entidades, documentos y materiales) de: a) Inventario,	Sprints 2, 3, 4 y 5	Si, parcialmente	Se han liberado: a) Inventario b) Revisión c) Aprobación

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	b) Revisión, c) Aprobación, d) Adjudicación, e) Producción, f) Bitácora, g) Medidas de Seguridad, h) Formato de discapacidad. i) Estatus Notificación, este archivo debe contener No, Documento o Material, Observaciones (Si/No), Emblema (Si/No) y Estatus Notificación			
15	Con el fin de reportar las verificaciones por parte de los OPL, así como por parte de oficinas centrales, se deberá registrar la verificación de las medidas de seguridad incorporadas en las boletas y actas electorales, y el correcto funcionamiento del líquido indeleble y los elementos de identificación del aplicador. Lo anterior, con el propósito de reducir el uso excesivo de papel y habitar la implementación de las tecnologías y sistematización para la toma de decisiones y explotación de datos. Asimismo, se deberá aplicar la siguiente regla: <ul style="list-style-type: none"> • Cuando sea un Proceso Electoral Local: se activarán las verificaciones para boletas, actas electorales y líquido indeleble. • Cuando sea un Proceso Electoral Concurrente: se activarán las verificaciones para boletas y actas electorales. 	Sprint 5		
16	10. Centro de ayuda: Actualizar el manual de usuario con las nuevas modificaciones a los módulos	Sprints 2, 3, 4 y 5	Si, parcialmente	

Tabla 6.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Documentos y Materiales OPL

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 6.2. Modificaciones al Sistema de Documentos y Materiales OPL

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
29/08/2024	30/08/2024	Simulacros sprint 1-2
03/09/2024	-	Liberación a producción sprint 1-2
04/09/2024	08/09/2024	Configuración/Consulta de los catálogos para los OPL (documentos, materiales, correos electrónicos y artículos)
09/09/2024	31/01/2025	Revisión (Cargas y validación) por parte de los OPL, JL y OC
13/09/2024	-	Liberación a producción sprint 3
30/10/2024	-	Liberación a producción sprint 4
01/12/2024	31/01/2025	Aprobación (Sesión de Consejo OPL) carga de los acuerdos para la aprobación de Documentos y Materiales Electorales que serán adjudicados.
04/12/2024	-	Liberación a producción sprint 5
20/12/2024	-	Liberación a producción sprint 6
15/01/2025	22/05/2025	Adjudicación (Registro)
15/02/2025	22/05/2025	Seguimiento a la producción

Tabla 6.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Documentos y Materiales OPL

Avance

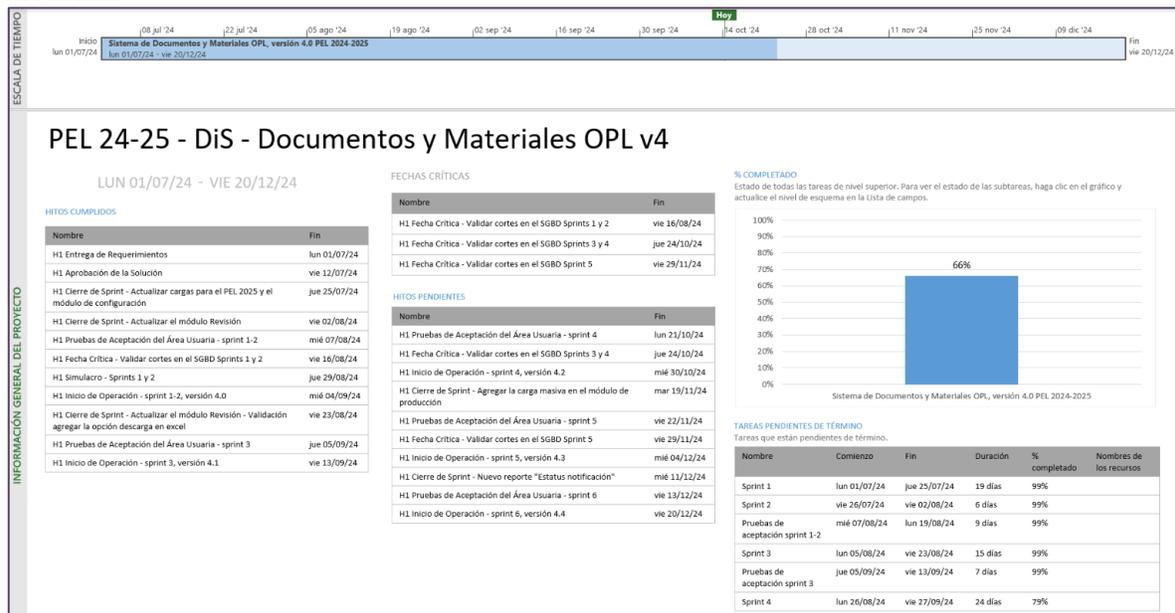


Imagen 6.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Documentos y Materiales OPL

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 9 de septiembre al 13 de octubre de 2024	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	10	10
Personal JL	11	11
Personal JD	-	-
Personal OPL	26	26

Tabla 6.4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Documentos y Materiales OPL

Cantidad de Accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 9 de septiembre al 13 de octubre de 2024	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	36	36
Personal JL	81	81
Personal JD	-	-
Personal OPL	76	76

Tabla 6.5. Cantidad de accesos al Sistema de Documentos y Materiales OPL

Registro de Documentos por Entidad

Entidad	Documentos cargados	Documentos validados
Durango	42	0
Veracruz	42	0
TOTAL	84	0

Tabla 6.6. Registro de Documentos por Entidad en el Sistema de Documentos y Materiales OPL

Desempeño del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 13 de octubre de 2024, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe, se reportaron las siguientes incidencias:

Núm.	Incidencia	Fecha de envío a la UTSI	Fecha de atención	Estatus
1	Incidencia sobre la visualización de algunos formatos únicos (PDF) en el Sistema	09/09/2024	13/09/2024	Atendido

Tabla 6.7. Reportes de incidencias levantadas por el Área requirente en el Sistema de Documentos y Materiales OPL

7. Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

Datos generales

Nombre:	Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos
Descripción:	Aplicación que permite llevar el registro y control de las ciudadanas y ciudadanos que se postulan como aspirantes, precandidatas/precandidatos, candidatas/candidatos y candidatas/candidatos independientes a los diferentes cargos de elección popular a nivel Local. La importancia de la operación del sistema es que permite el registro de ciudadanos aspirantes, precandidatas/precandidatos y candidatas/candidatos, quienes una vez que son aprobados, se les genera identificador de contabilidad, lo cual permite iniciar el proceso de fiscalización
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	27/09/2024
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos se encuentra en operación y sin requerimientos pendientes por atender. Los requerimientos han sido desarrollados previamente y el sistema se encuentra en condiciones para atender el PEL 2024-2025, sólo se hicieron las cargas en base de datos correspondientes al Proceso.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 7.1. Modificaciones al Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
04/09/2024	27/09/2024	Carga del proceso electoral en base de datos en todos los ambientes del SNR para pruebas y validación del área usuaria.

Tabla 7.2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

Avance

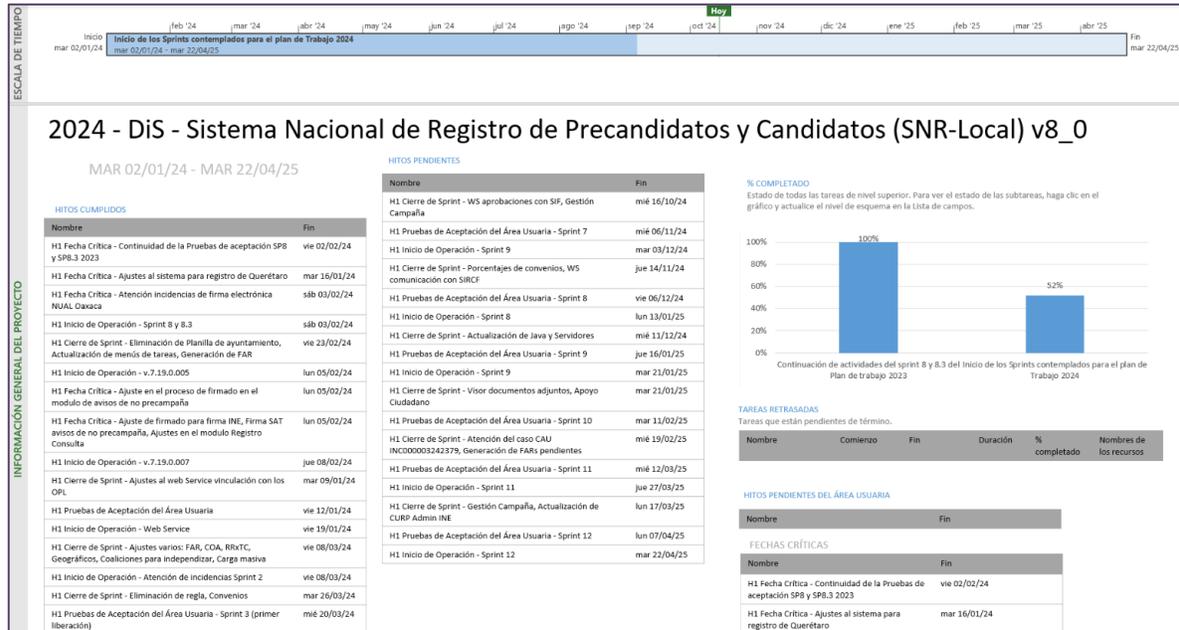


Imagen 7.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 27 de septiembre al 13 de octubre de 2024	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	1,049	1,049
Personal JL	201	201
Personal JD	-	-
Personal OPL	-	-
Partidos Políticos	278	278

Tabla 7.3. Cantidad de usuarios registrados en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

Cantidad de Accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 27 de septiembre al 13 de octubre de 2024	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	190	190
Personal JL	24	24
Personal JD	-	-
Personal OPL	78	78
Partidos Políticos	36	36

Tabla 7.4. Cantidad de accesos al Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

Desempeño del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 13 de octubre de 2024, el UTF Centro de Ayuda ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **1 reporte** distribuido de la siguiente manera:



Gráfica 7.1. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

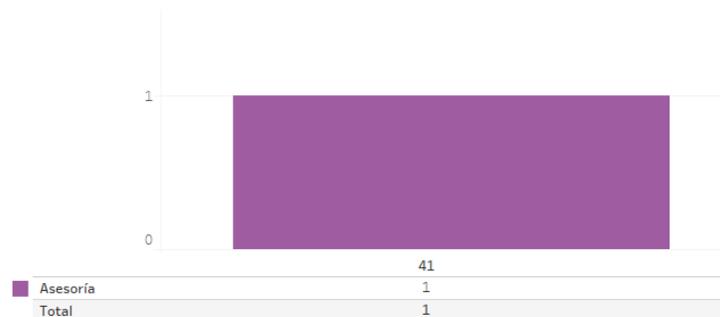
Del cual podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	100.00%	1	0	1	Bajo	Asesorías respecto a la operación del sistema.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
Disponibilidad	0.00%	0	0	0	Bajo	No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0.00%	0	0	0	Bajo	No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0.00%	0	0	0	Bajo	No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100.00%	1	0	1		

Tabla 7.5. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 7.2. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
36	Del 01 al 07 de septiembre
37	Del 08 al 14 de septiembre
38	Del 15 al 21 de septiembre
39	Del 22 al 28 de septiembre
40	Del 29 de septiembre al 05 de octubre
41	Del 06 al 12 de octubre
42	El 13 de octubre

Tabla 7.6. Semanas reportadas

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe, se reportaron las siguientes incidencias:

Núm.	Incidencia	Fecha de envío a la UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el área requirente en el periodo				

Tabla 7.7. Reportes de incidencias levantadas por el Área requirente del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

8. Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

Datos generales

Nombre:	Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas
Descripción:	Sistema que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de la propuesta, verificación y aprobación de las secciones que por sus características y/o problemáticas dificultan la operación de Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Primera Etapa de Capacitación del Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/10/2024
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualización de tableros en Pantalla principal	Sprint 1	Si	
2	Caracterizar y generar propuesta	Sprint 1	Si	
3	Aprobación del listado JD	Sprint 1	Si	
4	Generar propuesta de SED adicionales	Sprint 1	Si	
5	Mecanismo de garantía de calidad en gabinete	Sprint 1	Si	
6	Eliminación de aprobaciones y propuestas	Sprint 1	Si	
7	Revisión de observaciones	Sprint 1	Si	
8	Cambio de nivel de afectación	Sprint 1	Si	
9	SED 1. Categorización de las secciones electorales (Listado)	Sprint 2	Si	
10	SED 2. Problemáticas y/o características de las secciones (Listado)	Sprint 2	Si	
11	SED 3. Revisión de las observaciones de acuerdo con el resultado de las verificaciones de los consejeros y/o junta local (Listado)	Sprint 2	Si	

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
12	SED.4 Secciones con estrategias diferenciadas aprobadas y no aprobadas (Listado)	Sprint 2	Si	
13	SED.5 Secciones con cambio de nivel de afectación (Listado)	Sprint 2	Si	
14	SED 6. Histórico de las secciones aprobadas como SED (Listado)	Sprint 2	Si	
15	SED 7. Mecanismos de garantía de calidad por los consejeros y juntas locales (Listado)	Sprint 2	Si	
16	SED.V2 Mecanismos de garantía de calidad por los consejeros distritales	Sprint 2	Si	
17	Ficha Técnica SED (Listado)	Sprint 2	Si	
18	Bitácora de eliminaciones (Listado)	Sprint 2	Si	
19	SED 1. Secciones con características y/o problemáticas (Cédula)	Sprint 3	Si	
20	SED 2. Propuesta de secciones de Estrategias Diferenciadas con nivel de afectación (Cédula)	Sprint 3	Si	
21	SED 3. Secciones aprobadas y no aprobadas (Cédula)	Sprint 3	Si	
22	SED.V1 Mecanismos de garantía por los consejeros y juntas locales (Cédula)	Sprint 3	Si	
23	SED.V1 Mecanismos de garantía de calidad por los consejeros distritales (Cédula)	Sprint 3	Si	

Tabla 8.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 8.2. Modificaciones al Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
02/09/2024	13/09/2024	Pruebas de Aceptación por parte del Área usuaria
24/09/2024	24/09/2024	Simulacro productivo
26/09/2024	26/09/2024	Simulacro productivo
01/10/2024	01/10/2024	Inicio de Operación

Tabla 8.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Avance

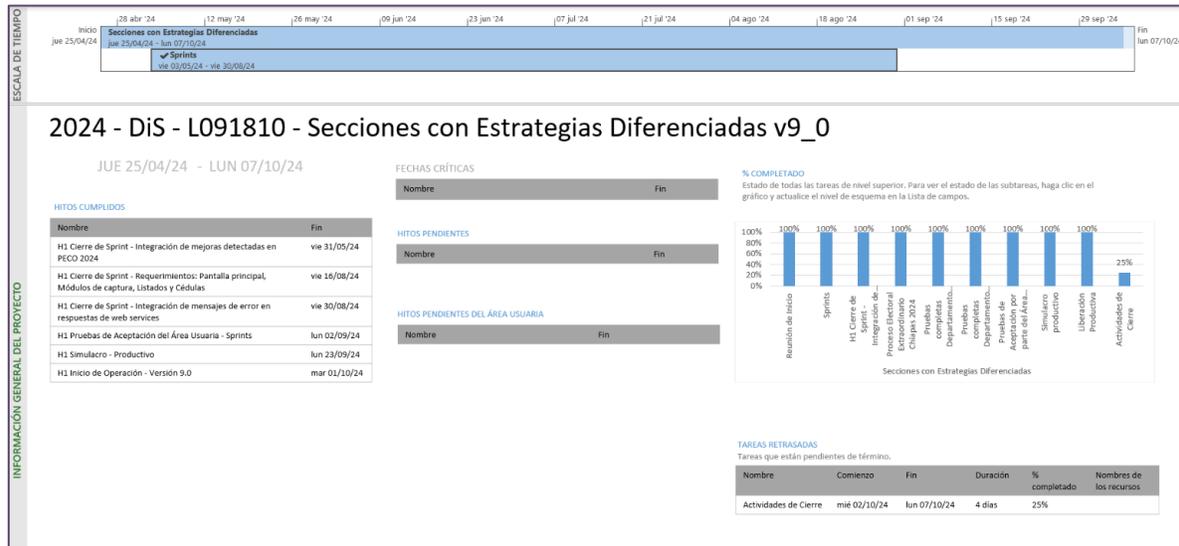


Imagen 8.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 1 de octubre al 13 de octubre de 2024	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	18	18
Personal JL	5	5
Personal JD	13	13

Tabla 8.4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Cantidad de Accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 1 de octubre al 13 de octubre de 2024	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	29	29
Personal JL	7	7
Personal JD	16	16

Tabla 8.5. Cantidad de accesos al Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Cantidad de Registros

Entidad	Distritos	Sin información	% Sin información	Genéricas	% Genéricas	Caracterizadas	% Caracterizadas
Durango	4	0	0.00	764	55.52	69	5.01
Veracruz	19	0	0.00	3,628	73.47	209	4.23
TOTAL	23	0	0.00%	4,392	69.56	278	4.40

Tabla 8.6. Cantidad de secciones con clasificación

Entidad	Distritos	Secciones	Propuestas SED	% Propuestas SED	Urbana	Rural	Mixta	Nivel de afectación 1	% Nivel de afectación 1	Nivel de afectación 2	% Nivel de afectación 2
Durango	4	1,376	537	39.02	290	216	31	280	20.34	257	18.67
Veracruz	19	4,938	1,092	22.11	963	90	39	266	5.38	826	16.72
TOTAL	23	6,314	1,629	25.80	1,253	306	70	546	8.65	1,083	17.15

Tabla 8.7. Cantidad de secciones propuestas SED

Desempeño del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 13 de octubre de 2024, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe, se reportaron las siguientes incidencias:

Núm.	Incidencia	Fecha de envío a la UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el área requirente en el periodo				

Tabla 8.8. Reportes de incidencias levantadas por el Área requirente en el Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

9. Sistema – Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta de Visita

Datos generales

Nombre:	Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita
Descripción:	Sistema que permite dar seguimiento a las propuestas del cambio de la ruta de visita en aquellas secciones electorales que, por factores específicos, dificultan seguir la Ruta de visita en las actividades de la primera etapa de capacitación electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/10/2024
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Mejoras al sistema (funcionalidad, diseño)	Sprint 1	Si	
2	Adecuación del módulo Generación de la propuesta del listado de SCPRV	Sprint 2	Si	
3	Adecuación del módulo Generación de la propuesta para adicionar al listado de SCPRV	Sprint 2	Si	
4	Adecuación del módulo Mecanismo de garantía de calidad en gabinete de las secciones propuestas / adicionadas por la JL/CL	Sprint 3	Si	
5	Adecuación del módulo Mecanismos de garantía de calidad en gabinete de secciones propuestas/adicionadas por el CD	Sprint 3	Si	
6	Adecuación del módulo Aprobación del listado de SCPRV por la JD	Sprint 4	Si	
7	Adecuación del módulo Aprobación del listado de SCPRV por el CD	Sprint 4	Si	
8	Desarrollo del módulo Administración de secciones propuestas en período de adicionadas	Sprint 4	Si	

Tabla 9.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta de Visita

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 9.2. Modificaciones al Sistema de Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta de Visita

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
06/09/2024	20/09/2024	Pruebas de aceptación
05/09/2024	12/09/2024	Pruebas de seguridad
24/09/2024	24/09/2024	Primer simulacro
26/09/2024	26/09/2024	Segundo simulacro
01/10/2024	-	Inicio de operación

Tabla 9.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta de Visita

Avance

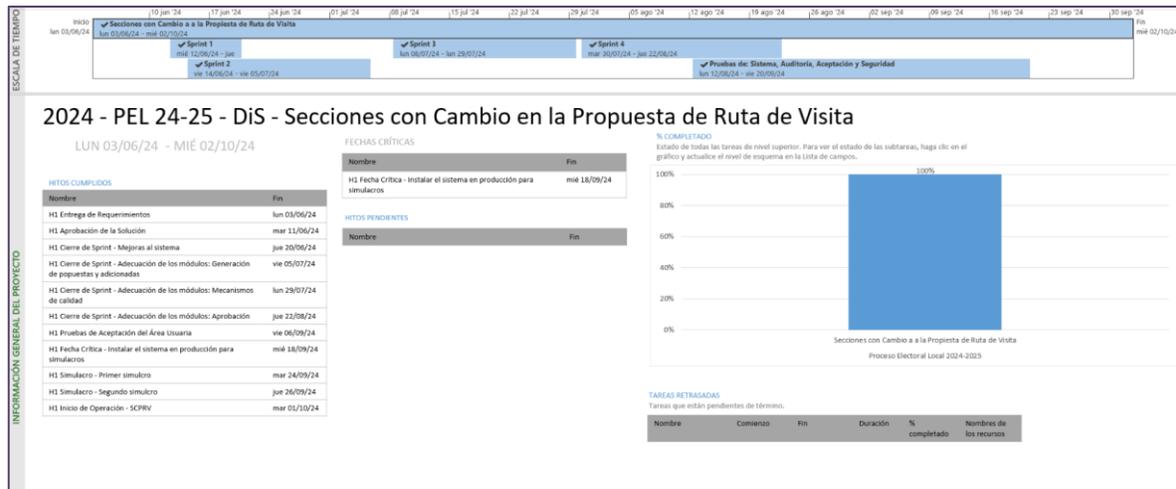


Imagen 9.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta de Visita

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 1 de octubre al 13 de octubre de 2024	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	5	5
Personal JL	-	-
Personal JD	1	1
Personal OPL	-	-
Partidos Políticos	-	-

Tabla 9.4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta de Visita

Cantidad de Accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 1 de octubre al 13 de octubre de 2024	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	12	12
Personal JL	-	-
Personal JD	1	1
Personal OPL	-	-
Partidos Políticos	-	-

Tabla 9.5. Cantidad de accesos al Sistema de Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta de Visita

Cantidad de Registros

Entidades	Secciones	Secciones propuestas	% Secciones propuestas / secciones	Urbanas	Mixtas	Rurales	JD	CD	JL	CL	Total
Durango	1,376	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0
Veracruz	4,938	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	6,314	0	0.00%	0							

Tabla 9.6. Cantidad de secciones propuestas con cambio en la ruta de visita

Desempeño del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 13 de octubre de 2024, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe, se reportaron las siguientes incidencias:

Núm.	Incidencia	Fecha de envío a la UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el área requirente en el periodo				

Tabla 9.7. Reportes de incidencias levantadas por el Área requirente en el Sistema de Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta de Visita

Sistemas en Actualización

10. Sistema – Sesiones de Consejo

Datos generales

Nombre:	Sistema de Sesiones de Consejo
Descripción:	Sistema para llevar el control de las sesiones celebradas por los Consejos Locales y Distritales, mediante la captura de información de las funcionarias y funcionarios, la convocatoria, el registro de asistencias, los puntos del orden del día, así como los acuerdos, resoluciones e informes abordados durante las sesiones.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	28/10/2024
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Generales. Sistema Se requiere actualizar las etiquetas del Sistema y Reportes para que se ajusten al Proceso Electoral Local 2024-2025 de todas las pantallas y todos los formatos que se generen dentro del Sistema.	Sprint 2	Si	
2	Generales. Sistema de Administración de Sistemas/Cuentas Se requiere contar con la liberación de los Sistemas de generación de bases de datos, administración de sistemas y de administración de cuentas al mismo tiempo que se libera el sistema. Adicionalmente, dichos sistemas deben ser para uso exclusivo de los sistemas del Proceso Electoral Local 2024-2025, por lo que no deberán efectuar cambios en las versiones anteriores de los sistemas. En el caso del sistema de administración de sistemas, se requiere contar con la correcta funcionalidad de apertura/cierre programada e instantánea al momento de	Sprint 2	Si	

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	la operación del Sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo.			
3	Junta Distrital/Local. Acta de la sesión Con el objetivo de hacer más eficiente el proceso de generación y carga de los documentos de la sesión, se requiere generar el formato de actas de la sesión [Proyecto de acta] a partir de la captura de la información realizada en el Sistema.	Sprint 2	Si	
4	Junta Distrital /Local. Acta de la sesión Con el objetivo de hacer más eficiente el proceso de generación y carga de los documentos de la sesión, se requiere generar el formato de actas de la sesión [Acta de texto] a partir de la captura de la información realizada en el Sistema; así mismo, que se permita realizar búsquedas a partir del contenido del acta de la sesión.	Sprint 3		
5	Generales. Bases de Datos Se solicita se homologue la estructura de la Base de datos, con las bases de datos de los demás Sistemas, por ejemplo: - Archivos SSC: <ul style="list-style-type: none"> • NOMBRE_ESTADO • CABECERA_DISTRITAL_FEDE RAL 	Sprint 3		
6	Junta Distrital/Local. Guía general del sistema Se solicita que, en el apartado Preguntas frecuentes, se agregue la opción ¿Por qué no puedo visualizar a un Representante de Partido Político en Asistencia	Sprint 3		
7	Junta Distrital/Local. Documentos de la sesión Se requiere cambiar la forma en la que son cargados los anexos al sistema, ya que actualmente si se requiere modificar alguno de los anexos, es necesario eliminar todos los anexos que se encuentren después para poder subirlos en el orden correcto. Además, es necesario que al cargar los documentos sea posible agregar un texto que identifique el contenido del anexo. Por otra parte, es conveniente colocar radio buttons para indicar si el anexo se trata de un acuerdo, resolución, informe, documentos u otro (en esta última opción, es requerido agregar un texto donde se señale la categoría del archivo), los cuales servirán como filtros en los reportes. Además, es necesario colocar un campo para agregar a la nomenclatura que tendrá el documento, este campo no deberá permitir la captura de más de 50	Sprint 5		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	caracteres, lo que sea capturado en este campo se deberá combinar con las tres primeras letras del tipo de anexo. Por ejemplo, si se captura en el campo Aprobación casillas y el tipo de anexo es Acuerdo, de la sesión 7 ordinaria, la nomenclatura podría ser Anexo-1-7-ORD-03-2021-ACU-Aprobación casillas.pdf.			
8	Junta Distrital/Local. Acta de la sesión Se requiere que se permita realizar búsquedas a partir del contenido del acta de la sesión.	Sprint 5		
9	Junta Distrital/Local. Seguimiento al orden del día Se solicita que en el apartado Detalle, en el combo Tipo de asunto, se solicita se agregue la opción "Sin materia".	Sprint 5		

Tabla 10.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Sesiones de Consejo

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 10.2. Modificaciones al Sistema de Sesiones de Consejo

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
30/10/2024	30/10/2024	Liberación e inicio de operación de la versión 9.9.0
16/12/2024	16/12/2024	Liberación e inicio de operación de la versión 9.9.1

Tabla 10.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Consejo

Avance

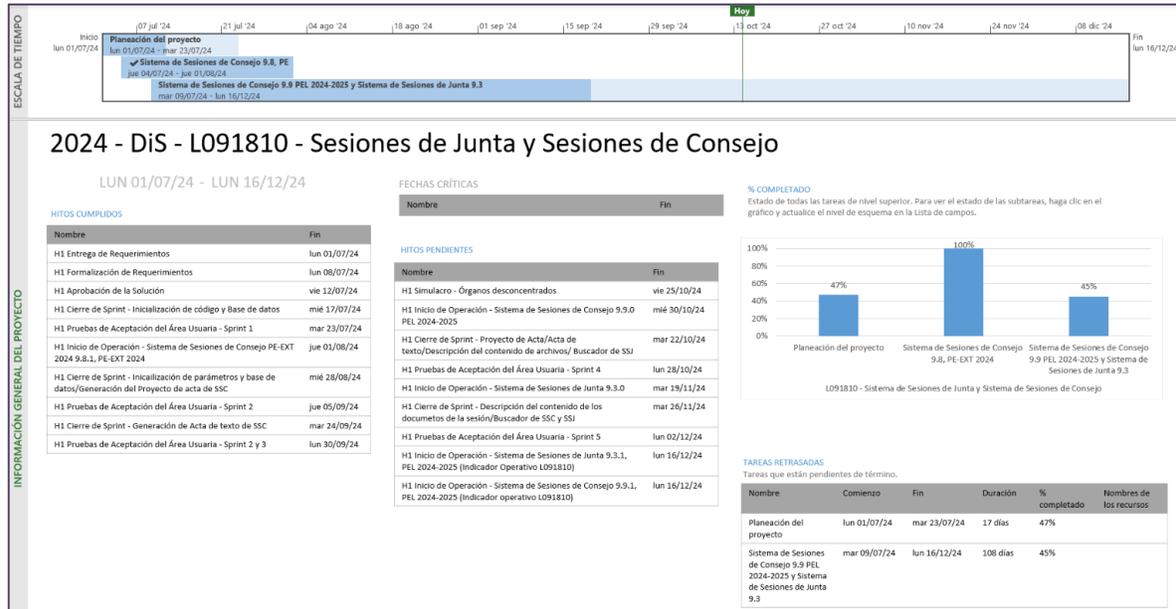


Imagen 10.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sesiones de Consejo

11. Sistema – Observadoras y Observadores Electorales

Datos generales

Nombre:	Sistema de Observadoras y Observadores Electorales
Descripción:	Sistema que permite registrar a las personas que actuarán como Observadoras u Observadores Electorales, y dar seguimiento al proceso de acreditación, así como registrar las actividades de promoción que se realizan para ello.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/11/2024
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualización del versionado en los componentes visuales (Ant Design) del sistema.	Sprints 1, 2 y 3	Si	
2	Se requiere actualizar los formatos aprobados por el Consejo General del INE: Gafete, solicitud, convocatoria y constancia de acreditación JL - JD.	Sprint 4	Si	
3	Realizar la carga del catálogo de las organizaciones del PEC 23-24. Deshabilitar en el módulo de Acciones de Difusión, apartado de “medio de comunicación usado” las opciones de Página del INE, Telegrama ciudadano y Volanteo. Se solicita que, en los PEL con una única cuenta, se pueda acceder a los cursos de capacitación de las diferentes entidades. Es decir, se requiere que un ciudadano no tenga que realizar tantas solicitudes de observación como entidades que desee observar. Al realizar el registro de un aspirante, al ingresar la clave de elector, se llenan los campos automáticamente de “Sexo”, “Fecha de nacimiento” y “Edad”, los cuales se mantienen editables o habilitados a excepción del campo	Sprint 5		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	<p>“edad”, por lo tanto, se solicita se bloquen estos campos una vez capturada la clave de elector, a fin de tener datos correctos.</p> <p>Se solicita que, en el apartado de solicitudes, en la sección Datos para fines estadísticos se incorpore la pregunta ¿Cómo te enteraste de la convocatoria? La cual permita seleccionar dentro del combo de opciones las siguientes: Redes sociales, Cartel, Correo electrónico, Distribución de Trípticos, Publicación en estrados, Internet, Radio local, Oficio de invitación, Pláticas de sensibilización, Contacto personal, Televisión, Invitación telefónica, Perifoneo, Colocación de mantas, Colocación de stand, Conferencias, Boletín de prensa, Rueda de prensa con medios de comunicación y Otro. En caso de seleccionar la opción Otro, que se habilite una opción de campo abierto para colocar el medio correspondiente.</p>			
4	<p>Se solicita habilitar un botón que permita revertir las solicitudes que se encuentren en estado de “Con observaciones”, tanto de ciudadanía como de organizaciones, esta opción deberá estar habilitada para Juntas Locales y Juntas Distritales.</p> <p>Se requiere implementar un botón que permita revertir las validaciones a las solicitudes de alta que se encuentren con el estatus de “Con observaciones” de Organización recibidas por medio del Portal, para usuarios que cuenten con el rol de Captura Oficinas Centrales.</p> <p>Se requiere la liberación del Sistema de Bases de Datos al mismo tiempo que se libera el Sistema, que contenga la documentación actualizada (Diccionario de datos y Diagrama entidad-relación) y la generación de los cortes de base de datos (spool) hasta el día del cierre de operación del Sistema.</p>	Sprint 6		
5	<p>Es necesario que se actualicen la fecha límite de registro, fecha límite de realización del curso en línea y fecha límite para captura de los informes de acuerdo con las fechas que se establecerán para el Proceso Electoral Local 2024-2025. Se solicita que el sistema no permita capturar fechas fuera de los plazos aprobados por el CG.</p>	Sprint 7		
6	<p>Es necesario que se actualicen la fecha límite de registro, fecha límite de realización del curso en línea y fecha límite para captura de los informes de acuerdo con las fechas que se establecerán para el Proceso Electoral Local 2024-2025. Se solicita que el sistema no permita capturar fechas fuera de los plazos aprobados por el CG.</p>	Sprint 8		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
7	<p>Adecuar el reporte "Acciones de difusión" a nivel Nacional, para que contemple la siguiente estructura: Estado, Distrito, Medio de comunicación, Fecha de realización, Realizada por, Grupo al que va dirigido la acción y Descripción.</p> <p>Es necesario que cuando se registre una Organización se solicite el Sustento Legal (Acta Constitutiva Y Credencial de Elector).</p>	Sprint 9		

Tabla 11.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 11.2. Modificaciones al Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01/11/2024	07/05/2025	Acciones de difusión.
01/11/2024	07/05/2025	Recepción de solicitudes de acreditación / ratificación
01/11/2024	26/05/2025	Cursos de capacitación
01/11/2024	31/05/2025	Solicitud Aprobada
02/06/2025	01/07/2025	Informes
21/10/2024	21/10/2024	Primer simulacro
28/10/2024	28/10/2024	Segundo simulacro
30/10/2024	---	Liberación a producción sprint 1 al 6
01/11/2024	---	Inicio de operación
29/11/2024	---	Liberación a producción sprint 7

Tabla 11.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Avance

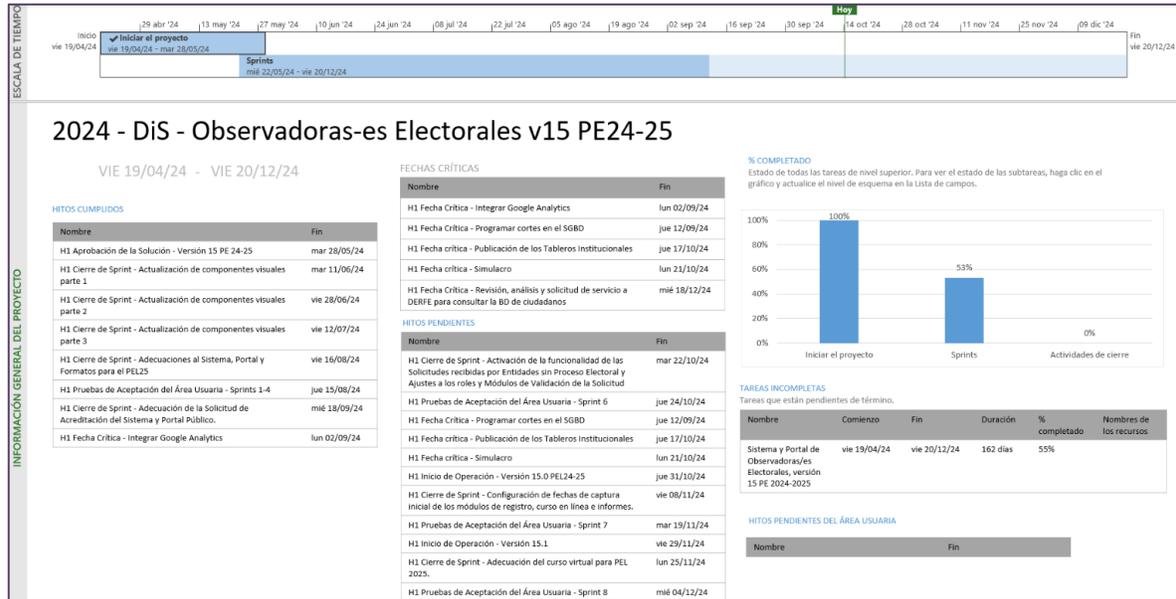


Imagen 11.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

12.1. Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes

Datos generales

Nombre:	Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes
Descripción:	Sistema que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar el registro de las áreas de trabajo donde realizarán las actividades las Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (SE y CAE), la difusión de la convocatoria para el reclutamiento de aspirantes, así como llevar a cabo el proceso de selección a través de las etapas de evaluación (examen y entrevista), y la asignación de los cargos para su contratación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	04/11/2024
Estatus:	En Pruebas

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Administración de horario de examen	Sprint 1	Si	
2	Captura de examen	Sprint 1	Si	
3	Avance de examen de aspirantes	Sprint 1	Si	
4	Administración de grupos de examen	Sprint 1	Si	
5	Edición de examen	Sprint 1	Si	
6	Listado de exámenes	Sprint 1	Si	
7	Listado de reporte de aciertos	Sprint 1	Si	
8	Publicación de examen	Sprint 1	Si	
9	Listado de usuarios asignados a examen	Sprint 1	Si	
10	Listado de respuestas de aspirantes	Sprint 1	Si	
11	Cedula de Asistencia a examen	Sprint 1	Si	

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
12	Cedula de estadística de calificación	Sprint 1	Si	
13	Personal a contratar	Sprint 2	Si	
14	Asignación de Cargos	Sprint 2	Si	
15	Integración de ARE y ZORE	Sprint 2	Si	
16	Comprobante de la Plática de inducción	Sprint 2	Si	
17	Calificación de examen	Sprint 2	Si	
18	Calificación de entrevista	Sprint 2	Si	
19	Impresión de carátulas de entrevista	Sprint 2	Si	
20	Registro de Sedes	Sprint 2	Si	
21	Registro de Convocatorias	Sprint 2	Si	
22	Actividades de difusión	Sprint 2	Si	
23	Registro de periodos de atención a sedes	Sprint 2	Si	
24	Registro de la plática de inducción	Sprint 2	Si	
25	Asistencia a la plática de inducción	Sprint 2	Si	
26	Taller de capacitación	Sprint 2	Si	
27	Eliminar Cargos	Sprint 3		
28	Perfil del aspirante	Sprint 3		
29	Cuentas creadas	Sprint 3		
30	Intercambio de ARE entre ZORE	Sprint 3		
31	Secciones Compartidas	Sprint 3		
32	Impresión de Gafetes	Sprint 3		
33	Ubicación casillas	Sprint 3		
34	Intercambio de ARE	Sprint 3		
35	Intercambio ZORE	Sprint 3		
36	Proceso ARE 2a Etapa	Sprint 4		
37	Revisión de preguntas y respuestas por aspirante	Sprint 4		
38	Aplicación de examen	Sprint 4		
39	Login de examen	Sprint 4		
40	Consulta de respuestas por entidad y distrito	Sprint 4		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
41	Validación de datos y selección de examen	Sprint 4		
42	Reporte de examen en línea	Sprint 4		
43	Integración ARE 2DA Etapa	Sprint 4		
44	Revisión de preguntas y respuestas por aspirante	Sprint 4		
45	Cedulas	Sprint 5		
46	Listados	Sprint 5		

Tabla 12.1.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 12.1.2. Modificaciones al Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
22/10/2024	22/10/2024	Primer Simulacro
24/10/2024	24/10/2024	Segundo Simulacro
04/11/2024	12/06/2025	Operación del sistema

Tabla 12.1.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes

Avance



Imagen 12.1.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes

12.2. Sistema – Reclutamiento en Línea

Datos generales

Nombre:	Sistema de Reclutamiento en Línea
Descripción:	Sistema web que permite el registro en modalidad en línea a las y los aspirantes, ser sometidos a la evaluación curricular, y tomar su cápsula de inducción, contando así con la información necesaria para realizar el análisis que permita la correcta toma de decisiones, durante la etapa de reclutamiento del personal que prestará sus servicios como Supervisor/ra Electoral (SE) o Capacitador/ra Asistente Electoral (CAE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	04/11/2024
Estatus:	En pruebas

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Permitir el registro de los y las aspirantes mediante el registro de la Clave de Elector o el número SIAP.	N/A	Si	Este requerimiento fue implementado desde el proceso pasado.
2	Compulsa de aspirantes (Afiliado a un partido político).	N/A	Si	Este requerimiento fue implementado desde el proceso pasado.
3	Cédula que cuantifique las y los aspirantes asignados por sede de examen (CAE07 Aspirantes que asistieron a la plática de inducción y que presentarán el examen).	N/A	Si	Este requerimiento fue implementado desde el proceso pasado.
4	Actualización de los acuses del aspirante cuando se realice alguna modificación en el nombre o apellido del aspirante para realizar nuevamente la generación de los acuses con la información actualizada.	N/A	Si	Este requerimiento fue implementado desde el proceso pasado.
5	Homologar información de las gráficas con el listado CAE 05.	Sprint 4	Si	
6	Garantizar disponibilidad de la base de datos: Integrar en el Sistema de Generación de Base de Datos las consultas con la información capturada en el sistema, con la finalidad de que el área solicitante pueda descargar esta información mediante cortes; para sus			

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	análisis estadísticos y dar atención a solicitudes de información y comparativos ante instancias superiores.			
7	Aplicar los ajustes en las funcionalidades del Sistema, a partir de las incidencias que fueron reportadas en los pasados Procesos Electorales: Integración de las reglas de visualización de la cápsula y cuestionario de inducción.	Sprint 1, 2, 3, 4 y 5	Si	
8	Ajustes en la visualización de la cápsula de inducción para que permita al aspirante visualizar la capsula de inducción y contestar el cuestionario en los periodos establecidos por la Junta Distrital Ejecutiva.	N/A	Si	Este requerimiento fue implementado desde el proceso pasado.
9	Registro de aspirantes: Permitir registrarse en otra sección y otro Distrito Electoral del que pertenecen y requieran desempeñarse una vez contratados como SE o CAE.	N/A	Si	Este requerimiento fue implementado desde el proceso pasado.
10	Declinación del aspirante: permite al aspirante registrar su declinación respecto a su proceso de reclutamiento, a partir de la situación que presente (cambio de domicilio, mejor oferta laboral, entre otros), a fin de depurar y actualizar el listado de aspirantes; permitiendo así enfocarse en aquellas o aquellos que desean continuar.	N/A	Si	Este requerimiento fue implementado desde el proceso pasado.
11	Agregar la pregunta ¿Cuentas con credencial de elector física? En el registro interno y externo de los aspirantes.	Sprint 7	Si	
12	Correos Personalizados: Que el sistema permita que en el envío de correos personalizados se puedan adjuntar documentos del tipo: pdf, jpg, png, docxs.	Sprint 5	Si	
13	Implementar el módulo de Buzón de los correos electrónicos enviados, registrados, por validar, con observaciones, solicitud declinada, finalizados por el personal de JD a los Aspirantes.	Sprint 7	Si	
14	Que el sistema permita capturar la Clave de Elector y SIAP para los y las ciudadanas/os quienes se identifiquen como No Binarios.	Sprint 2	Si	
15	Para el proceso del registro de aspirantes en línea, se requiere incluir una funcionalidad para que la o el aspirante confirme su disposición ante las diversas actividades que realizarán en campo, en caso de ser contratado como SE o CAE (independiente a la plática de inducción).	Sprint 4	Si	
16	Incluir material informativo, vía correo electrónico para las y los aspirantes	Sprint 6	Si	

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	registrados en línea, con el objetivo de informar las diversas actividades para complementar su registro o bien, indicar los pasos por seguir durante el proceso (uso de infografías); mismo que, deberán estar disponible durante el tiempo que comprenda el Proceso Electoral en curso.			
17	Incluir funcionalidad para que la JDE pueda realizar algún ajuste del cambio de estado, distrito y sección en aspirantes registrados.	N/A	Si	Este requerimiento fue implementado desde el proceso pasado.
18	Al realizar la compulsión por medio de la clave de elector y en caso de ser positiva, incluir una funcionalidad para que la JDE valide si el partido donde se encuentra afiliado se encuentra vigente.	N/A	Si	Este requerimiento fue implementado desde el proceso pasado.
19	Incluir una cédula que cuantifique las y los aspirantes asignados por sede de examen.	N/A	Si	Este requerimiento fue implementado desde el proceso pasado.
20	Generar un reporte estadístico del acceso de los usuarios (centrales, locales y distritales) a los diversos módulos, listados y cédulas que conforma el Sistema para identificar su nivel de uso.	Sprint 6	Si	
21	Aplicar los ajustes en las funcionalidades del Sistema, a partir de las incidencias que fueron reportadas en los pasados Procesos Electorales 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 y 2023-2024.	Sprint 1, 2, 3, 4 y 5	Si	
22	Brindar un seguimiento durante la operación del Sistema para garantizar la atención oportuna de incidencias que reporten las y los usuarios de los órganos desconcentrados locales y distritales en el Proceso Electoral 2023-2024.	N/A	Sí	Este requerimiento refiere al seguimiento puntual del sistema durante su operación, por lo cual, se atenderá una vez que el proyecto comience su operación.
23	La información presentada en gráficas de la pantalla principal y la mostrada en el listado CAE05 coincida.	Sprint 4	Si	
24	Optimización de las diferentes formas de despliegue (HTML, EXCEL, PDF, CSV, TXT) de las cédulas y listados en los diferentes niveles de desagregación (centrales, locales y distritales).	Sprint 5	Si	
25	Adaptar la funcionalidad del Sistema informático, con base en los procedimientos establecidos en El Manual de Reclutamiento, Selección y Contratación de Supervisores/as Electorales y Capacitadores/as-Asistentes que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el Proceso Electoral Local 2024-2025.	N/A	Si	

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
26	Se solicita que al ingresar la clave de elector el sistema realice el proceso de compulsión para representantes de partidos políticos, militantes de partidos políticos y personas servidoras Públicas (está por definirse); el resultado quedará registrado en el sistema y se enviará correo con la notificación a la dirección registrada por el aspirante.	Sprint 7	Si	
27	Se solicita agregar la pregunta ¿Es o ha sido persona servidora pública vinculada con programas sociales en el gobierno municipal, estatal o federal; persona operadora de programas sociales y actividades institucionales; cualquiera que sea su denominación, persona servidora de la nación o ha ostentado alguno de estos cargos en el último año previo a este registro para el PEL 2024-2025? Presentar las opciones excluyentes: [Sí] [No].	Sprint 7	Si	
28	Asignación de sede de examen: Para la primera convocatoria se solicita mostrar automáticamente la fecha y hora válidas y que están señalada en el archivo "FECHAS_SEyCAE_PE2024_2025", y no podrá modificarse, Para las siguientes convocatorias la JDE podrá registrar la fecha de examen que requiera (se definirá para nuevas convocatorias la relación de la fecha de examen desde el Sistema de Seguimiento de SE y CAE).	Sprint 3	Si	
29	El apartado de "Buzón de notificaciones enviadas", permitirá a las Juntas Distritales Ejecutivas visualizar los correos electrónicos personalizados enviados, desde las bandejas "Registrados", "Por validar", "Con Observaciones", "Acude a la JDE", "Solicitud declinada", "Finalizados" por el personal de JD a los Aspirantes.	Sprint 7		

Tabla 12.2.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Reclutamiento en Línea

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 12.2.2. Modificaciones al Sistema de Reclutamiento en Línea

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
13/08/2024	27/08/2024	Pruebas de aceptación de los Sprint 1,2,3,4 y 5.
03/09/2024	11/09/2024	Pruebas de aceptación del Sprint 6.
20/09/2024	17/10/2024	Pruebas de aceptación del Sprint 7.
22/10/2024	22/10/2024	Ejecución del primer simulacro productivo.
24/10/2024	24/10/2024	Ejecución del segundo simulacro productivo.
04/11/2024	04/11/2024	Inicio de operación.

Tabla 12.2.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento en Línea

Avance

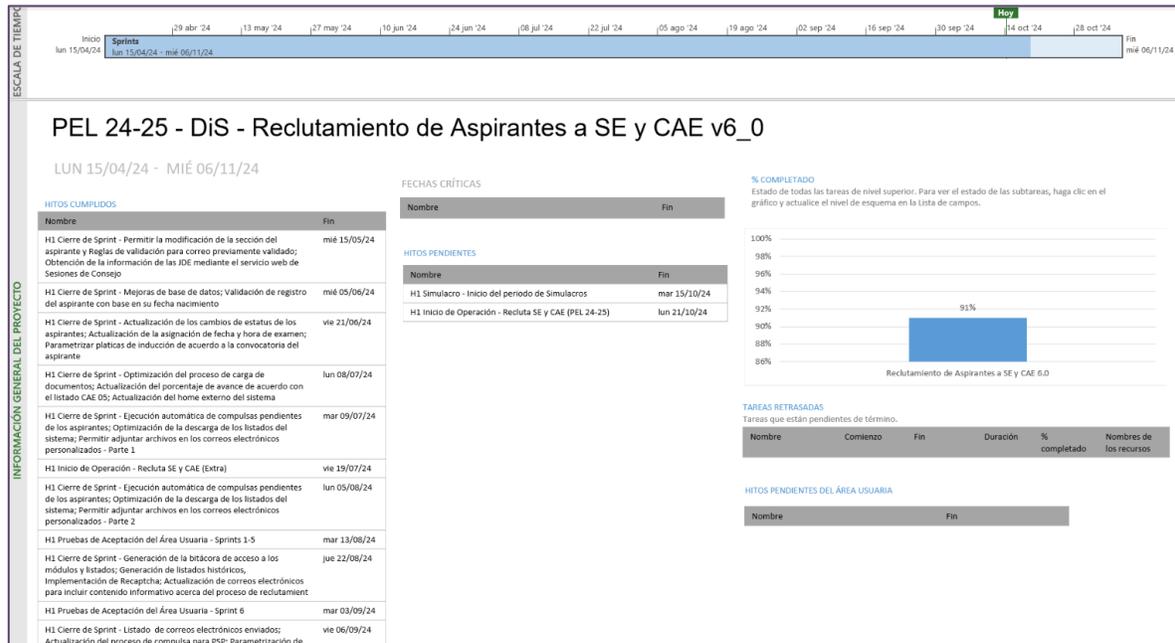


Imagen 12.2.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento en Línea

13. Sistema – Ubicación de Casillas

Datos generales

Nombre:	Sistema de Ubicación de Casillas
Descripción:	Sistema para el registro y seguimiento de las actividades que realizan las Juntas Ejecutivas Distritales, con relación a la ubicación e instalación de las casillas y mesas de escrutinio y cómputo (MEC), que abarcan desde la determinación del número de casillas y MEC por instalar hasta su aprobación por las Juntas y Consejos Distritales. Incluye funcionalidades para el registro de la planeación y desarrollo de recorridos, así como de las visitas de examinación que se llevan a cabo a fin de recabar la información necesaria para determinar la ubicación y el equipamiento y acondicionamiento necesario para la instalación de las casillas y MEC; además de la generación de anuencias, notificaciones y reconocimientos para los responsables de los domicilios donde se instalan.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	14/11/2024
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Generales. Etiquetas del Sistema Se requiere actualizar las etiquetas de los módulos, reportes y formatos del Sistema al Proceso Electoral 2024-2025. Así mismo, como resultado de la operación y evaluación del sistema que opere en la versión 2023-2024, se realizarán los requerimientos de mejora continua.	Sprint 3	Si	
2	Generales. Etiquetas del Sistema Se requiere cambiar las etiquetas referentes al Proceso Electoral en todos los formatos, pantallas y reportes en sus formatos HTML, EXCEL y PDF del Sistema. Se debe adecuar el nombre del Sistema por: "Sistema de Ubicación de Casillas y de Mesas de Escrutinio y Cómputo Proceso Electoral Local 2024-2025".	Sprint 3	Si	
3	Generales. Página principal Se requiere la carga de información de casillas, siendo la más reciente la del Proceso Electoral	Sprint 3	Si	

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	Concurrente 2023-2024 para Durango y Veracruz haciendo algunas precisiones como sigue: <ul style="list-style-type: none"> • Corte cartográfico y estadístico: En cuanto se cuenten con estas fechas serán informadas. • Módulo de ubicación de casillas: Carga de casillas y domicilios al 02 de junio de 2024. • Módulo casillas Extraordinarias y especiales: Con precarga de información de conformación de las casillas extraordinarias con aprobación por CD, incluir las justificaciones • Módulo de Accesos: Con precarga de información de tiempos, distancias, fotografías, y demás datos de las casillas aprobadas por CD; se actualizará por las JDE. • Se requiere adecuar, en pantalla principal, el periodo de operación del Sistema que va del 14 de noviembre de 2024 al 30 Julio de 2025. 			
4	Generales. Sistema de Administración de Sistemas/Cuentas - Se requiere contar con la liberación de los Sistemas de administración de sistemas y de administración de cuentas al mismo tiempo que se libera el sistema. Adicionalmente, dichos sistemas deben ser para uso exclusivo de los sistemas del proceso electoral Local 2024-2025, por lo que no deberán efectuar cambios en las versiones anteriores de los sistemas y los permisos no se deben de migrar de versiones anteriores de los sistemas. En el caso del sistema de administración de sistemas, se requiere contar con la correcta funcionalidad de apertura/cierre programada e instantánea, con la posibilidad de realizar más de una programación simultánea, es decir, que sea posible configurar la programación de la apertura y cierre de uno o varios módulos en una misma acción.	Sprint 3	Si	
5	Generales. Sistema de Bases de Datos - Se requiere la liberación del Sistema de Bases de Datos al mismo tiempo que se libera el Sistema, que contenga la documentación actualizada (Diccionario de datos y Diagrama entidad-relación). - Se requiere que se generen cortes diarios de base de datos en los siguientes horarios 6:00, 14:00 y 18:00 horas, hasta el día del cierre de operación del Sistema para apoyar en la revisión de la información. Lo anterior garantizando la consistencia de información de acuerdo con lo capturado en el Sistema.	Sprint 3	Si	
6	Generales. Interfaz Se requiere agrupar los módulos y reportes de MEC y separarlos de los correspondientes a casillas, se sugiere utilizar pestañas.	Sprint 3	Si	
7	Oficinas Centrales. Rol "Captura VMRE OC" Para el distrito 0	Sprint 4	Si	

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	Se requiere contar con un rol "Captura JL ME" el cual permita registrar información de MEC ME en el módulo del distrito 0 a nivel JL, Ubicación MEC y podrá consultar la información de casillas capturada por los distritos como actualmente lo hace el rol de "Consulta JL", navegando entre los módulos correspondientes.			
8	Junta Distrital. Planeación de recorridos/Desarrollo de recorridos Se sugiere agregar en los apartados con totales, información referente a los tipos de domicilios ya que actualmente solo se presentan referentes al tipo de casilla.	Sprint 4	Si	
9	Junta Distrital. Planeación de recorridos/Desarrollo de recorridos Se sugiere integrar la opción de agregar más de una casilla por sección en un solo movimiento, a fin de reducir los pasos de captura, se sugiere utilizar checks en el listado de casillas por sección.	Sprint 4	Si	
10	Junta Distrital. Planeación de recorridos MEC/Desarrollo de recorridos MEC Se requiere contar con módulos para el registro de la planeación y desarrollo de recorridos de MEC con la misma funcionalidad que en el caso de casillas.	Sprint 4	Si	
11	Junta Distrital. Visitas de examinación MEC Se requiere contar con módulos para el registro de visitas de examinación de MEC con la misma funcionalidad que en el caso de casillas.	Sprint 4	Si	
12	Junta Distrital. Especiales y extraordinarias Se requiere que para la conformación de casillas extraordinarias se puedan utilizar mapas interactivos, en los cuales se delimite y en su caso arrastre las manzanas y localidades, y esas interacciones se traduzcan en datos conforme al catálogo cartográfico a efecto de continuar con la comunicación con el módulo de Ubicación de casillas; lo anterior facilitará y optimizará tiempos en los trabajos además de reducir el riesgo de error en la conformación.	Sprint 5		
13	Junta Distrital. Ubicación de casillas/Ubicación MEC Se requiere que si durante la captura de información en los campos "El domicilio asegura la accesibilidad" o "La casilla asegura la accesibilidad" se marca la opción NO, el Sistema redireccione al usuario al módulo "Equipamiento y Acondicionamiento" para capturar necesidades de Acondicionamiento, y las medidas alternas.	Sprint 5		
14	Junta Distrital. Equipamiento y acondicionamiento /Equipamiento acondicionado MEC Se requiere contar con mensajes informativos que alerten a los usuarios que existen casillas y/o domicilios que no aseguran la accesibilidad	Sprint 5		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	(que en el módulo “Ubicación de casillas” /Ubicación MEC” se haya marcado “No” en el campo “El domicilio asegura la accesibilidad” o “La casilla asegura la accesibilidad”) y es necesario que se capture información en el apartado acondicionamiento. Este aviso debe indicar la Casilla y sección en que se debe realizar la captura del acondicionamiento, necesidad de Rampa y/o Medidas alternas a implementar.			
15	Junta Distrital. Accesos En el módulo accesos, permitir la edición de accesos sin necesidad de eliminarlos	Sprint 6		
16	Generales. Roles Se requiere crear rol para personal DEOE que permita visualizar las pantallas de captura y modificar sin poder capturar, eliminar ni modificar información a los 3 niveles, se sugiere el nombre “Consulta DEOE”.	Sprint 6		
17	Junta Distrital. Reportes. Ubicación e integración de mesas directivas de casillas (ENCARTE) Se requiere que, en el encarte, se muestren los siguientes funcionarios: <ul style="list-style-type: none"> - Presidenta/e - 1er Secretaria/o - 1er. Escrutador/a - 2do. Escrutador/a - 1er. Suplente - 2do. Suplente - 3er. Suplente Se requiere que el Encarte se encuentre disponible, con la información de funcionarios, de acuerdo con las fechas aprobadas en el plan y calendario del PEL.	Sprint 6		
18	Generales. Sistema de Bases de Datos En BD agregar a la tabla de accesos la entidad y distrito	Sprint 6		

Tabla 13.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Ubicación de Casillas

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 13.2. Modificaciones al Sistema de Ubicación de Casillas

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
12/11/2024	12/11/2024	Simulacro
14/11/2024	14/11/2024	Liberación y Entrega Sprint 1, 2 y 3
19/12/2024	19/12/2024	Liberación y Entrega Sprint 4
20/12/2024	12/01/2025	Actividades de cierre

Tabla 13.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Ubicación de Casillas

Avance

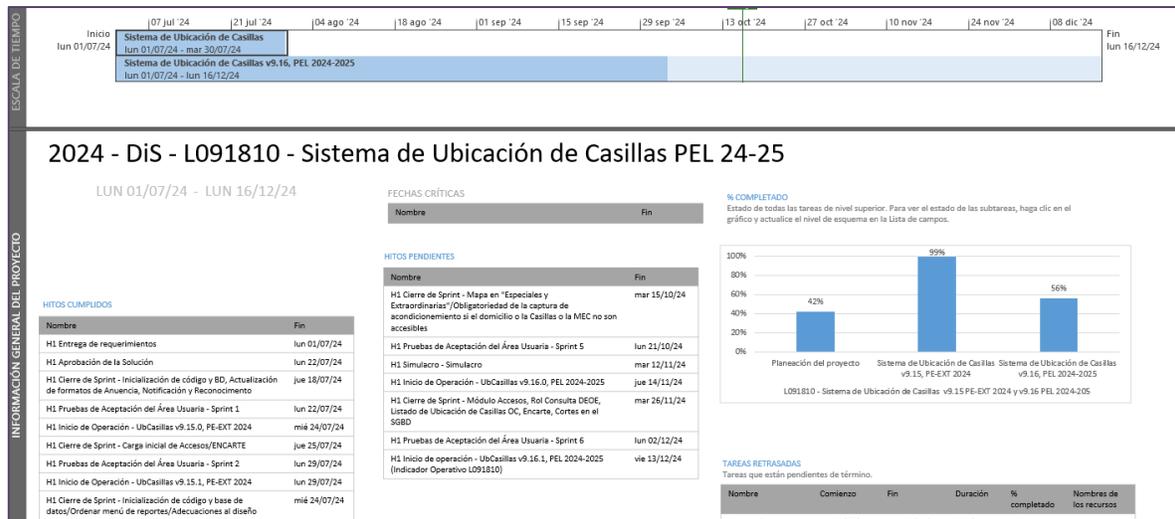


Imagen 13.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Ubicación de Casillas

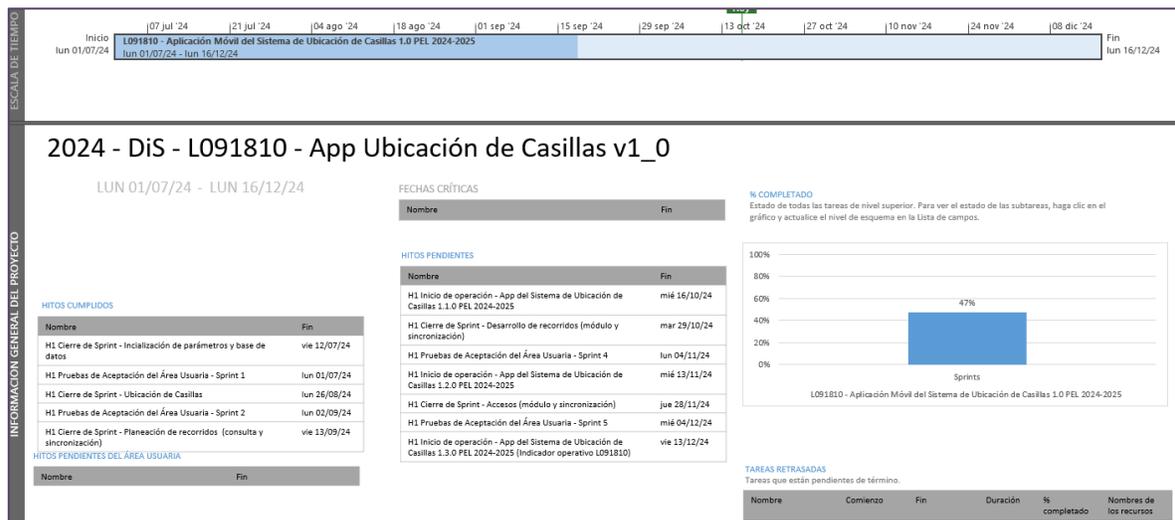


Imagen 13.2. Tablero de avance del proyecto de la App de Ubicación de Casillas

14. Sistema – Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

Datos generales

Nombre:	Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos
Descripción:	Es la herramienta tecnológica implementada por el Instituto Nacional Electoral para recabar los registros de apoyo de la ciudadanía (aplicativos móviles y web) para los distintos procesos de participación ciudadana y actores políticos, la cual se puede usar por medio de la modalidad "Auxiliar", ésta consiste en la disposición de una aplicación móvil que permite la captura de registros ciudadanos en campo por una persona que es autorizada por la o el promovente; y la modalidad "Mi Apoyo", la cual consiste en la disposición de una aplicación móvil a la ciudadanía con la que pueden proporcionar su apoyo para los Procesos Electorales Federales y Locales sin la mediación de auxiliares y sin salir de su hogar.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	Diciembre 2024
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Proceso de Consultas, Iniciativas y Revocación de Mandato a Nivel Municipio.	Sprint 3		
2	Links Avisos de Privacidad / Proceso 2: Consulta-Iniciativa Ciudadana.	Sprint 3		
3	Opción "Consulta y descarga de registros de Agrupaciones Políticas".	Sprint 3		
4	Actualización de la presentación de los reportes y resultados (Reportes Ejecutivos - Fase 2 - Resumen Ejecutivo de Partidos Políticos).	Sprint 3		
5	Actualización de permisos de opciones de roles de usuario (Fase 2).	Sprint 3		
6	Lectura de Códigos QR del Nuevo Modelo de CPV (FASE 1).	Sprint 3		

Tabla 14.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 14.2. Modificaciones al Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
30/08/2024	18/09/2024	Liberación de Aplicativos Móviles – Sprint 3 – Pruebas de Usuario
09/09/2024	27/09/2024	Liberación de Aplicativos Móviles – Sprint 3 – Pruebas de Usuario
08/08/2024	03/09/2024	Generador de Cédulas v1.19.2 – Sprint 3 – Pruebas de Seguridad

Tabla 14.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

Avance

Entidad	Subproceso	Actividad	Adscripción	UR	UR que informa	Inicio de captación	Término Mod. de captación	Periodo en que se reciben los apoyos ciudadanos	Compulsa de apoyos ciudadanos y envío de resultados preliminares	Entrega de resultados finales
						Revisión de apoyos ciudadanos en Mesa de Control y Derecho de Garantía de Audiencia [Este último en caso de ser requerido] (Actividades OPL)				
Durango	Candidaturas Independientes	Verificar la situación registral de las y los ciudadanos inscritos en la Lista Nominal, que presenten las y los Aspirantes a Candidaturas Independientes para los diversos cargos de elección popular a nivel local	INE/OPL	DERFE	DERFE	23/01/2025	15/02/2025	1 día después del término de captación	2 días (DPSE-DITA)	1 día
Veracruz	Candidaturas Independientes	Verificar la situación registral de las y los ciudadanos inscritos en la Lista Nominal, que presenten las y los Aspirantes a Candidaturas Independientes para los diversos cargos de elección popular a nivel local	INE/OPL	DERFE	DERFE	23/01/2025	15/02/2025	1 día después del término de captación	2 días (DPSE-DITA)	1 día

Imagen 14.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

15. Sistema – Integral de Fiscalización - Precampaña

Datos generales

Nombre:	Sistema Integral de Fiscalización - Precampaña
Descripción:	<p>Sistema para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, también genera reportes contables, distribuciones de gastos y la generación de forma automática de los informes de obtención del apoyo de la ciudadanía y precampaña</p> <p>La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones en el reporte de ingresos y egresos que puedan llegar a realizar los sujetos obligados, y realizar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor.</p>
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	09/12/2024
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	PRECAM Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Etapa Normal.	Sprint 11	Si	
2	PRECAM Módulos Contables - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Etapa de Corrección.	Sprint 13	Si	
3	PRECAM Módulo de Distribución (Prorrato), Concentradoras y Financiamiento Público - Etapa Normal	Sprint 18	Si	
4	PRECAM Módulo de Distribución (Prorrato), Concentradoras y Financiamiento Público - Etapa de Corrección.	Sprint 23	Si	
5	PRECAM Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Etapa Normal	Sprint 12	Si	
6	PRECAM Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Etapa de Corrección.	Sprint 13	Si	

Tabla 15.1. Requerimientos del servicio al Sistema Integral de Fiscalización - Precampaña

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 15.2. Modificaciones al Sistema Integral de Fiscalización - Precampaña

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
06/12/2023		Liberación a Producción
25/11/2024	06/12/2024	Pruebas de Aceptación

Tabla 15.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema Integral de Fiscalización - Precampaña

Avance



Imagen 15.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña

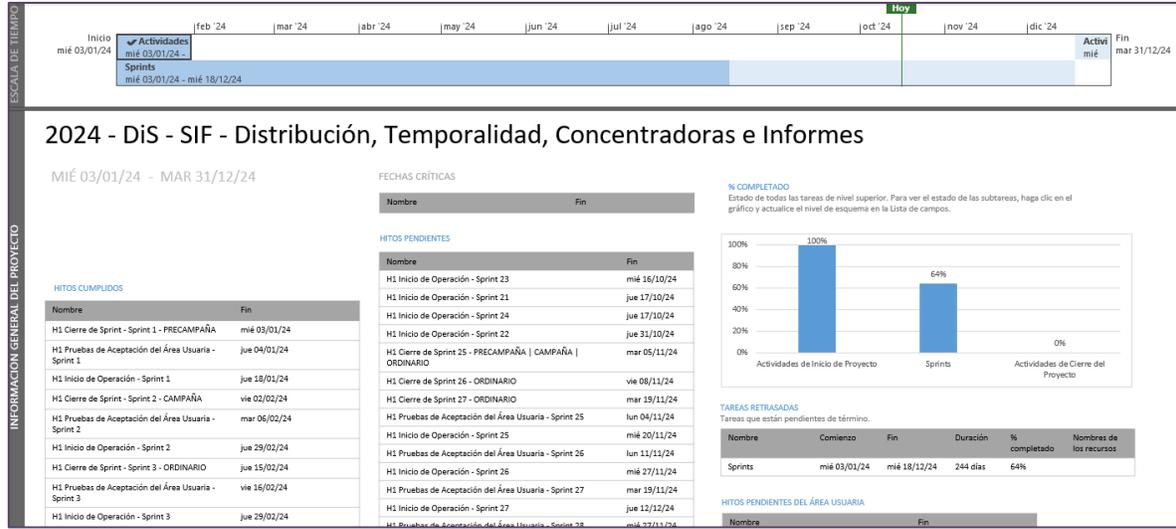


Imagen 15.2. Tablero de avance del proyecto del Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña

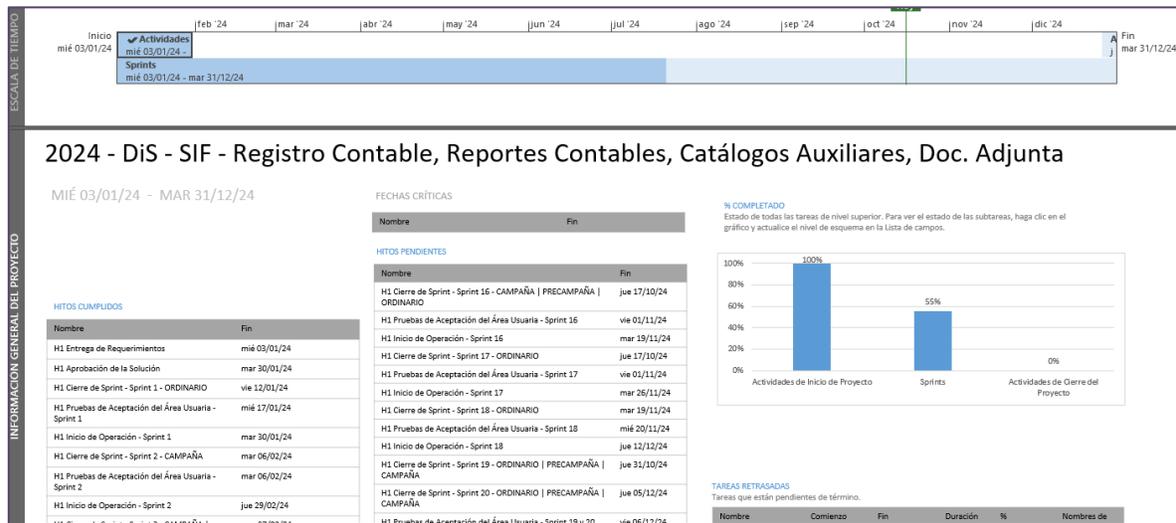


Imagen 15.3. Tablero de avance del proyecto del Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña

Nota: Los planes de trabajo contemplan hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2024.

16.1. Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Datos generales

Nombre:	Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia
Descripción:	Sistema que apoya a las actividades de planeación, aprobación y operación de los mecanismos de recolección; así como las relacionadas con la recepción de los paquetes con la documentación electoral de las casillas al término de la Jornada Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	15/01/2025
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualización de las librerías obsoletas.	Sprint 1	Si	
2	Actualización de la ruta de paquetes con destino final en CRyT Fijo.	Sprint 1		
3	Actualización de secciones del módulo Planeación CRyT Fijo.	Sprint 2		
4	Integración de destinos en la tabla tiempos y distancias del módulo de Planeación / CRyT Itinerante.	Sprint 2		
5	Actualización del tramo de la ruta en la tabla de tiempos y distancias en los módulos: Planeación CRyT Fijo, CRyT Itinerante y DAT	Sprint 2		

Tabla 16.1.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 16.1.2. Modificaciones al Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
29/08/2024	27/09/2024	Aprovisionamiento de Infraestructura del ambiente de pruebas.
15/10/2024	22/11/2024	Aprovisionamiento de Infraestructura del ambiente productivo.
28/10/2024	06/11/2024	Pruebas de aceptación sprint 1.
17/10/2024	14/11/2024	Pruebas de seguridad sprint 1.
29/11/2024	09/12/2024	Pruebas de aceptación sprint 2.
09/12/2024	10/12/2024	Pruebas de seguridad sprint 2.
11/12/2024	12/12/2024	Liberación del sistema para simulacros.
13/12/2024	13/12/2024	Primer simulacro.
10/01/2025	10/01/2025	Segundo simulacro.
15/01/2025	15/01/2025	Liberación y entrega del sistema para inicio de operación.

Tabla 16.1.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Avance

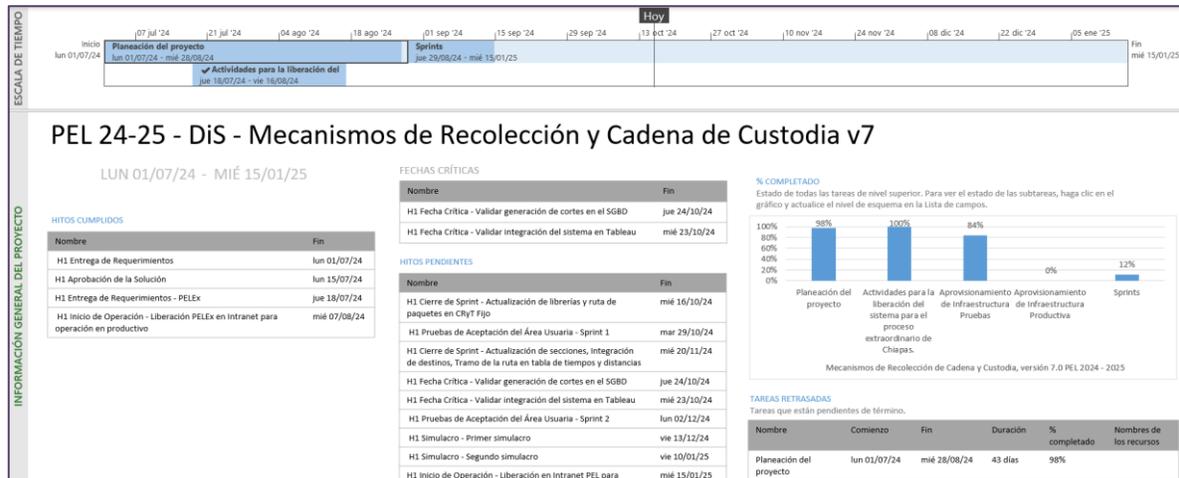


Imagen 15.2. Tablero de avance del proyecto del Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña

16.2. Aplicación – Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales
Descripción:	La aplicación móvil tiene como objetivo registrar de manera automática o manual, el seguimiento a los paquetes electorales durante la Jornada Electoral, desde su salida de bodega hasta su retorno a la misma.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	16/05/2025
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualización del lenguaje de programación java 11 a java 17 del servicio web.	Sprint 1	Si	
2	Actualización de librerías a las versiones actuales y atención a vulnerabilidades de seguridad.	Sprint 1	Si	
3	Actualización de etiquetas para proceso electoral local 2025.	Sprint 2		
4	Actualización del servicio de login para el ingreso de usuarios OPL a la aplicación móvil.	Sprint 2		
5	Actualización en la creación de catálogos en el servicio web y obtención de catálogos en el aplicativo móvil	Sprint 3		
6	Actualización de los usuarios OPL en el servicio de sincronización.	Sprint 3		

Tabla 16.2.1. Requerimientos del servicio, Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 19 de febrero al 17 de marzo del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 16.2.2. Modificaciones a la Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
27/09/2024	25/10/2024	Aprovisionamiento de Infraestructura Productiva.
02/10/2024	30/10/2024	Pruebas de seguridad.
04/12/2024	10/12/2024	Pruebas de carga.
04/12/2024	19/12/2024	Pruebas de aceptación.
20/12/2024	31/12/2024	Liberación y Entrega de la Aplicación móvil de Paquetes.
10/04/2025	11/04/2025	Primer Simulacro
24/04/2025	25/04/2025	Segundo Simulacro
08/05/2025	09/05/2025	Tercer Simulacro
16/05/2025	16/05/2025	Inicio de operación de la Aplicación

Tabla 16.2.3. Actividades y periodos relevantes de la Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

Avance

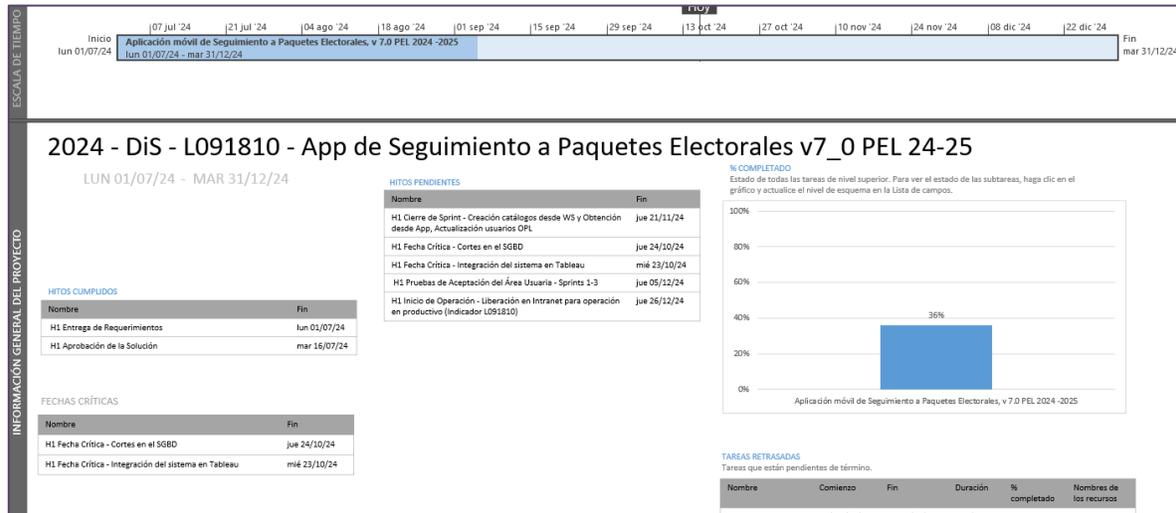


Imagen 16.2.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación – Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

17. Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Datos generales

Nombre:	Sistema de Administración de Dispositivos Móviles
Descripción:	Sistema para administrar la distribución de dispositivos móviles en las Juntas Locales, Distritales y Oficinas Centrales, así como su respectiva asignación a las Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (SE y CAE) y a otras figuras del Instituto.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	16/01/2025
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Permitir a OC editar registros del inventario en caso de modificación, listado de Inventario de dispositivos de las 32 entidades (un reporte) parte 1	Sprint 1		
2	Permitir eliminar asignaciones que fueron cargadas por error parte 1	Sprint 1		
3	Implementar el extractor/publicador para la generación de cédulas parte 1	Sprint 1		
4	Listado de SE y CAE activos parte 1	Sprint 1		
5	Permitir a OC editar registros del inventario en caso de modificación, listado de Inventario de dispositivos de las 32 entidades (un reporte) parte 2	Sprint 1.2		
6	Permitir eliminar asignaciones que fueron cargadas por error parte 2	Sprint 1.2		
7	Listado de SE y CAE activos parte 2	Sprint 1.2		
8	Elaborar L.1 Carga e inventario	Sprint 3		
9	Elaborar L.2 listado Validación_Dispositivos	Sprint 3		
10	Elaborar L.4 listado Asignación_Dispositivos, modificar validaciones para que el número de serie sea hasta 16 caracteres	Sprint 3		
11	Elaborar L.6 Recolección_Dispositivos	Sprint 3		

Tabla 17.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 17.2. Modificaciones al Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01/11/2024	05/11/2024	Pruebas integrales sprint 1, 1.2 y 2
01/11/2024	05/11/2024	pruebas de aceptación sprint 1, 1.2 y 2
01/11/2024	05/11/2024	Pruebas de seguridad sprint 1,1.2 y 2
06/11/2024	06/11/2024	Liberación en ambiente productivo 1,1.2 y 2

Tabla 17.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Avance

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos.

18. Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Datos generales

Nombre:	Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales
Descripción:	Sistema que permite a las juntas distritales registrar las altas y bajas de las Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (SE y CAE) que se encuentran contratados durante el Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	16/01/2025
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Login del sistema	Sprint 1		
2	Configuración del Front-End del sistema	Sprint 1		
3	Configuración de las persistencias de Base de Datos e Implementación del WS AUS	Sprint 1		
4	Publicador de Listados y Cédulas	Sprint 1		
5	Configuración del Back-End del sistema	Sprint 1		
6	Implementación del Menú del sistema	Sprint 1		
7	Módulo de Sustituciones por Incapacidad	Sprint 2		
8	Módulo de Sustituciones por Recisión de Contrato	Sprint 2		
9	Módulo de Sustituciones por Término de Contrato	Sprint 2		
10	Módulo de Sustituciones de SE y CAE	Sprint 2		
11	Módulo de Actualización de Lista de Reserva de SE	Sprint 2		
12	Módulo de Actualización de Lista de Reserva de CAE	Sprint 2		
13	Listado de Sustituciones de SE y CAE	Sprint 2		

14	Listado de Lista de reserva de SE y CAE	Sprint 2		
15	Listado del Historial de Sustituciones	Sprint 2		
16	Listado de Expediente de Desempeño	Sprint 2		
17	Cédula de Sustituciones de SE y CAE	Sprint 2		
18	Cédula de Lista de reserva de SE y CAE	Sprint 2		

Tabla 18.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 18.2. Modificaciones al Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
10/01/2025	10/01/2025	Primer Simulacro
13/01/2025	13/01/2025	Segundo Simulacro
16/01/2025	12/06/2025	Operación del sistema

Tabla 18.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Avance

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos.

19. Portal – Conoce a tu SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Conoce a tu SE y CAE
Descripción:	Portal web de acceso público que permite conocer y validar la Supervisora/Supervisor Electoral y/o Capacitadora/Capacitador Asistente Electoral (SE y CAE) de acuerdo con su gafete o la sección electoral de la credencial de elector de la ciudadanía.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	16/01/2025
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Pantalla termino de proceso	Sprint 1		
2	Actualización infografía de la credencial	Sprint 2		
3	Verificación de Secciones compartidas	Sprint 3		
4	Actualización de link código QR	Sprint 4		

Tabla 19.1. Requerimientos del servicio, Portal Conoce a tu SE y CAE

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 19.2. Modificaciones al Portal Conoce a tu SE y CAE

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
27/11/2024	11/12/2024	Pruebas de Aceptación por parte del Área usuaria
16/01/2025	07/05/2025	Periodo de operación del Sistema – Proceso Electoral 2024 – 2025.

Tabla 19.3. Actividades y periodos relevantes del Portal Conoce a tu SE y CAE

Avance

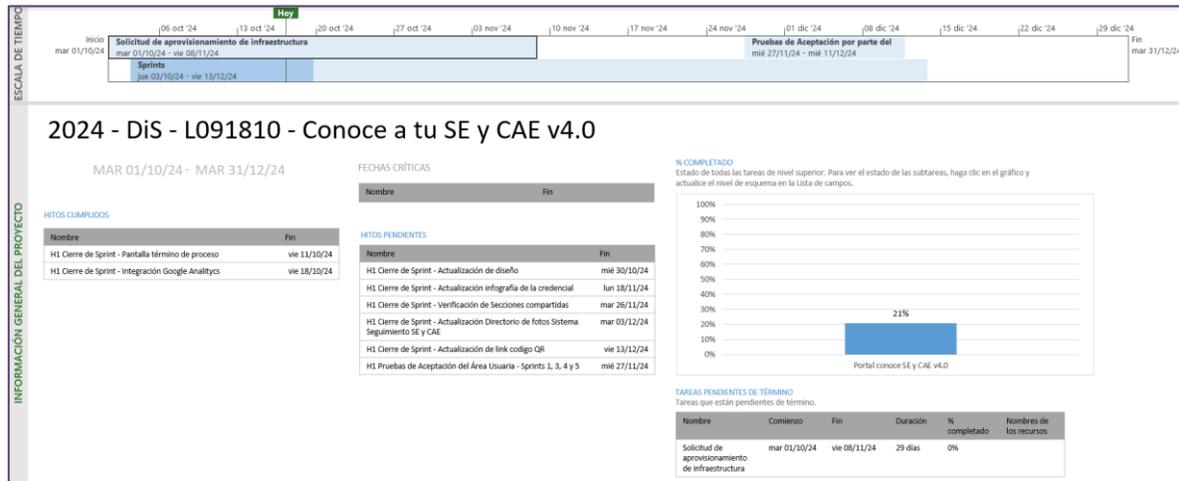


Imagen 19.1. Tablero de avance del proyecto del Portal Conoce a tu SE y CAE

20. Sistema – Documentos y Materiales Electorales

Datos generales

Nombre:	Sistema de Documentos y Materiales Electorales
Descripción:	Permite dar seguimiento a la producción, distribución y almacenamiento de los documentos y materiales electorales que serán usados durante el proceso electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/02/2025
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualización de las librerías, Actualización de etiquetas al Proceso Electoral Local Federal en el Sistema, Actualización del menú para módulo Bodegas	Sprint 1		
2	Des habilitación de Módulos, Reportes y Formatos a nivel JD, JL y OC	Sprint 1		
3	Incorporación del combo municipios al módulo Determinación de Bodega OPL y Reporte	Sprint 1		
4	Incorporación del combo municipios al módulo Verificación de Bodega OPL y Reporte	Sprint 1		
5	Programar Cortes en el Sistema de Generación de Base de Datos (SGBD)	Sprint 1		
6	Actualización de Guías de Usuario en los módulos de Determinación de la Bodega OPL, Verificación de la Bodega OPL, Aprobación de personal autorizado para el acceso a la bodega OPL	Sprint 1		

Tabla 20.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Documentos y Materiales Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 20.2. Modificaciones al Sistema de Documentos y Materiales Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
21/10/2024	15/11/2024	Aprovisionamiento de Infraestructura Pruebas.
19/10/2024	16/12/2024	Aprovisionamiento de Infraestructura Productiva.
27/11/2024	20/12/2024	Pruebas de seguridad.
16/01/2025	17/01/2025	Primer Simulacro.
23/01/2025	24/01/2025	Segundo Simulacro.
15/01/2025	20/01/2025	Pruebas de aceptación.
29/10/2025	31/01/2025	Liberación y Entrega de la Aplicación móvil de Paquetes.
01/02/2025	01/02/2025	Inicio de operación de la Aplicación móvil de Paquetes

Tabla 20.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Documentos y Materiales Electorales

Avance

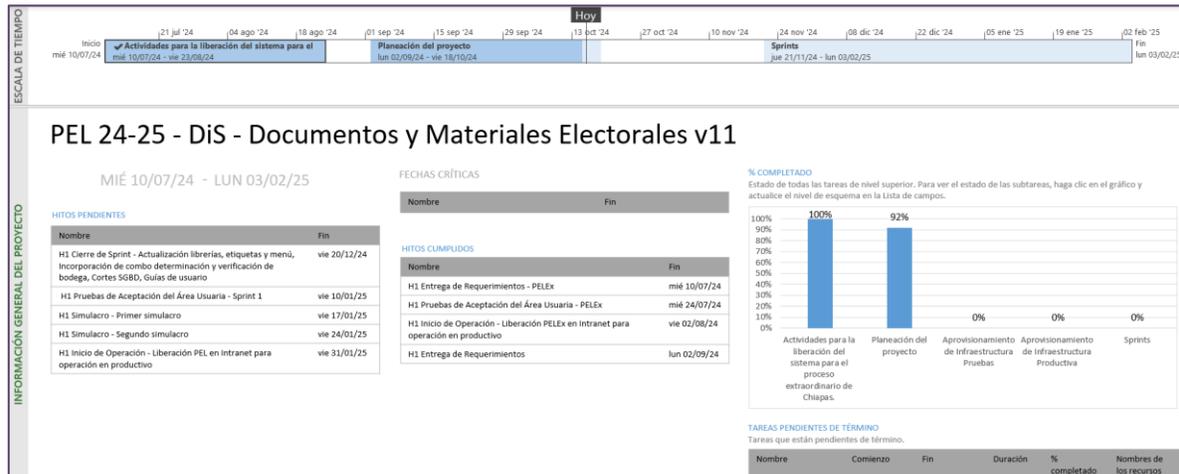


Imagen 20.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Documentos y Materiales Electorales

21. Sistema – Primera Insaculación

Datos generales

Nombre:	Sistema de Primera Insaculación
Descripción:	Sistema para llevar a cabo el proceso de seleccionar de entre el listado nominal del electorado al porcentaje de ciudadanas y ciudadanos que, con base en su mes de nacimiento, pudieran considerarse para la integración de mesas directivas de casilla. Así mismo, permite el seguimiento a las tareas de visita, notificación y capacitación a dicha ciudadanía.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	06/02/2025
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Ajustes requeridos para el Proceso Electoral Local 2024-2025 en el módulo de Login.	Sprint 1		
2	Ajustes requeridos para el Proceso Electoral Local 2024-2025 en el módulo de Home.	Sprint 2		
3	Ajustes requeridos para el Proceso Electoral Local 2024-2025 en el módulo del Proceso de insaculación.	Sprint 3		
4	Ajustes requeridos para el Proceso Electoral Local 2024-2025 en el módulo de Reportes	Sprint 4		

Tabla 21.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Primera Insaculación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 21.2. Modificaciones al Sistema de Primera Insaculación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
30/01/2025	30/01/2025	Primer Simulacro
03/02/2025	03/02/2025	Segundo Simulacro
06/02/2025	06/02/2025	Operación del sistema.

Tabla 21.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Primera Insaculación

Avance

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos.

22.1. Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	Sistema que permite dar seguimiento a las actividades de visita, notificación y sensibilización (capacitación) a la ciudadanía insaculada que integrarán las Mesas Directivas de Casilla/Mesas de Escrutinio y Cómputo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/02/2025
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Mejoras al sistema (funcionalidad, diseño).	Por definir		
2	Adecuación al módulo Ciudadanía agregada de Lista Nominal.	Por definir		
3	Adecuación al módulo Ciudadanía mal referenciada.	Por definir		
4	Adecuación al módulo Impresión de cartas – notificación.	Por definir		
5	Adecuación al módulo Firma del Vocal Ejecutivo(a) y Presidente(a) del CD.	Por definir		
6	Adecuación al módulo Secciones con menos de 100 ciudadanos.	Por definir		
7	Adecuación al módulo Cierre sesión móvil.	Por definir		
8	Desarrollo del módulo Alertas.	Por definir		
9	Desarrollo del módulo Seguimiento y Registro de Acciones y Ubicaciones de CAE.	Por definir		
10	Adecuación al módulo Centros de Capacitación y Periodos de Atención.	Por definir		
11	Adecuación al módulo Avance de visita, notificación y capacitación.	Por definir		
12	Adecuación al módulo Asignación de ARE y Ruta de visita.	Por definir		
13	Adecuación al Listado de centros de capacitación.	Por definir		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
14	Adecuación al Listado de la ciudadanía sorteada.	Por definir		
15	Adecuación al Listado de avance visita, notificación y primera etapa de capacitación.	Por definir		
16	Desarrollo del Listado de la ciudadanía que cumplen los requisitos de ley para la segunda insaculación.	Por definir		
17	Adecuación al Secciones ABC.	Por definir		
18	Adecuación al Listado sobre la IMDC con personas con discapacidad.	Por definir		
19	Desarrollo del Listado de seguimiento al ingreso a las aplicaciones móviles.	Por definir		
20	Desarrollo del Listado de inconsistencias registradas en el Avance de visita, notificación y capacitación.	Por definir		
21	Adecuación a los reportes estadísticos.	Por definir		

Tabla 22.1.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 22.1.2. Modificaciones al Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
31/01/2025	31/01/2025	Primer simulacro
04/02/2025	04/02/2025	Segundo simulacro
07/02/2025	31/03/2025	Operación del sistema

Tabla 22.1.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Avance

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos.

22.2. Aplicación – Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Aplicación de la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	Herramienta informática en modalidad de Aplicación Móvil que apoye con el registro de información que recaben los Capacitadores Asistentes Electorales (CAE) relativas a las tareas de visita, notificación y capacitación a los ciudadanos sorteados en la primera etapa de capacitación electoral, quienes integrarán las Mesas Directivas de Casilla.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/02/2025
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

En definición de los requerimientos y del plan de trabajo de la Aplicación de la Primera Etapa de Capacitación.

Modificaciones a la App Primera Etapa de Capacitación

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 22.2.1. Modificaciones a la App Primera Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
31/01/2025	31/01/2025	Primer simulacro
04/02/2025	04/02/2025	Segundo simulacro
09/02/2025	09/02/2025	Inicio de Operación de la Aplicación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
En definición de los requerimientos y del plan de trabajo que nos permita conocer las actividades y fechas relevantes.		

Tabla 22.2.2. Actividades y periodos relevantes de la App Primera Etapa de Capacitación

Avance

En definición del plan de trabajo, una vez que se tengan los requerimientos específicos.

23. Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Datos generales

Nombre:	Sistema de Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales
Descripción:	Sistema que permite a las juntas distritales obtener los resultados de la evaluación del desempeño de las Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores (SE y CAE) que fueron contratados a partir de las metas cualitativas y cuantitativas, en los temas de capacitación y asistencia electoral para la Primera y Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/02/2025
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Validación en los campos tipo fecha del Reporte de las razones por las que el ciudadano no participa (1ª Etapa)	Por definir		
2	Validación en los campos tipo fecha del Reporte de las razones por las que el ciudadano no participa (2ª Etapa)	Por definir		
3	Validación en los campos tipo fecha del Anexo 18.2 Cuestionario de evaluación de la calidad de la capacitación electoral a los funcionarios de mesas directivas de casilla	Por definir		
4	Validación en los campos tipo fecha del Verificación de simulacros y/o prácticas de la jornada electoral	Por definir		
5	Validación en los campos tipo fecha del Anexo 18.6 Reporte de la verificación en gabinete (1ª. etapa)	Por definir		
6	Validación en los campos tipo fecha del Anexo 18.7 Reporte de la verificación en gabinete (Segunda etapa)	Por definir		
7	Validación en los campos tipo fecha del Anexo 18.9 Cuestionario para evaluar al SE en coordinación y supervisión	Por definir		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
8	Desarrollo del módulo bono de productividad	Por definir		

Tabla 23.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 23.2. Modificaciones al Sistema de Sistema de Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
21/01/2025	27/01/2025	Pruebas del área requirente
07/02/2025	07/02/2025	Liberación del sistema
07/02/2025	21/06/2025	Inicio de operación

Tabla 23.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Avance

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos.

24. Aplicación – Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales en la Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales en la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	Herramienta informática en modalidad de Aplicación Móvil para hacer más eficiente el registro de las actividades propias que las y los Supervisores Electorales realizan, agilizar el seguimiento del avance de las tareas en campo de las y los CAE a su cargo y optimizar el registro de información en las JDE, respecto a la captura de la información generada durante la primera etapa de capacitación del Proceso Electoral Vigente.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/02/2024
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

En definición de los requerimientos y del plan de trabajo de la Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales en la Primera Etapa de Capacitación.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 24.1. Modificaciones a la Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
31/01/2025	31/01/2025	Primer simulacro
04/02/2025	04/02/2025	Segundo simulacro
09/02/2025	09/02/2025	Inicio de Operación del sistema

Tabla 24.2. Actividades y periodos relevantes de la Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

Avance

En definición del plan de trabajo, una vez que se tengan los requerimientos específicos.

25. Sistema – Integral de Fiscalización - Campaña

Datos generales

Nombre:	Sistema Integral de Fiscalización - Campaña
Descripción:	<p>Aplicación para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, generar reportes contables, distribución de gastos y la generación de forma automática de los informes Campaña</p> <p>La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones que puedan llegar a realizar los Partidos Políticos y las personas Candidatas Independientes, y efectuar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor.</p>
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	28/03/2025
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

En definición de requerimientos.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 25.1. Modificaciones al Sistema Integral de Fiscalización - Campaña

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
02/01/2025	03/01/2025	Cierre de requerimientos
17/03/2025	27/03/2025	Pruebas de aceptación de campaña
27/03/2025		Liberación a producción

Tabla 25.2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Integral de Fiscalización – Campaña

Avance

El Plan de Trabajo se estará desarrollando una vez que se cuente con la definición de requerimientos específicos.

26. Sistema – Segunda Insaculación

Datos generales

Nombre:	Sistema de Segunda Insaculación
Descripción:	Sistema mediante la cual se asigna el cargo que desempeñarán las ciudadanas y ciudadanos sorteados como funcionarias y funcionarios de casilla el día de la elección. Tomando en cuenta la escolaridad de la ciudadana o ciudadano y la letra asignada por el Consejo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/04/2025
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualización de los paquetes de dependencias utilizadas en el proyecto.	Sprint 1		
2	Ajustes requeridos para el Proceso Electoral Local 2024-2025 en el módulo de Insaculación automática.	Sprint 2		
3	Ajustes requeridos para el Proceso Electoral Local 2024-2025 en el módulo de Insaculación manual.	Sprint 3		
4	Ajustes requeridos para el Proceso Electoral Local 2024-2025 en el módulo de Reportes.	Sprint 4		

Tabla 26.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Segunda Insaculación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 26.2. Modificaciones al Sistema de Segunda Insaculación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
31/03/2025	31/03/2025	Primer Simulacro
02/04/2025	02/04/2025	Segundo Simulacro
07/04/2025	07/04/2025	Operación del sistema.

Tabla 26.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Segunda Insaculación

Avance

En definición del plan de trabajo, una vez que se tengan los requerimientos específicos

27.1. Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	Sistema que permite dar seguimiento a las actividades de entrega de nombramientos, segunda capacitación y designación del funcionariado de Mesas Directivas de Casilla/Mesas de Escrutinio y Cómputo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/04/2025
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Mejoras al sistema (funcionalidad, diseño).	Por definir		
2	Adecuación al módulo Insaculación manual	Por definir		
3	Adecuación al módulo Lista de reserva manual	Por definir		
4	Adecuación al módulo Exportar datos de personas funcionarias	Por definir		
5	Adecuación al módulo Eliminar integración de mesas directivas de casilla	Por definir		
6	Adecuación al módulo Eliminar casillas	Por definir		
7	Adecuación al módulo Eliminar ciudadanía de LR de casillas para VA	Por definir		
8	Adecuación al módulo Impresión de nombramientos	Por definir		
9	Adecuación al módulo Impresión de diplomas	Por definir		
10	Adecuación al módulo Carga de firmas para nombramientos	Por definir		
11	Adecuación al módulo Centros de capacitación, segunda etapa	Por definir		
12	Adecuación al módulo Avance en la entrega de nombramientos y segunda etapa de capacitación	Por definir		
13	Adecuación al módulo Programación de simulacros y prácticas de la Jornada Electoral	Por definir		
14	Adecuación al módulo Simulacros o prácticas de la Jornada Electoral	Por definir		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
15	Adecuación al módulo Personas funcionarias que participaron en simulacro en otro distrito	Por definir		
16	Adecuación al módulo Ficha técnica de la segunda etapa de capacitación	Por definir		
17	Adecuación al módulo Ficha técnica VMRE	Por definir		
18	Adecuación al módulo Avance y productividad en la entrega de nombramientos y capacitación en la 2da etapa	Por definir		
19	Adecuación al Listado de ciudadanía que cumple con los requisitos de ley	Por definir		
20	Adecuación al Listado de ciudadanía designada	Por definir		
21	Adecuación al Encarte	Por definir		
22	Adecuación al Listado de avance	Por definir		
23	Adecuación al Listado de casillas ABC	Por definir		
24	Adecuación al Listado de avance nivel casilla	Por definir		
25	Adecuación al Listado de centros de capacitación	Por definir		
26	Adecuación al Listado de programación de simulacros	Por definir		
27	Adecuación al Listado de simulacros	Por definir		
28	Adecuación al Listado de participantes en otro distrito	Por definir		
29	Adecuación al Listado de horarios de localización	Por definir		
30	Adecuación al Listado de Reporte sobre la IMDC con personas con discapacidad	Por definir		
31	Adecuación a los reportes estadísticos.	Por definir		

Tabla 27.1.1. Requerimientos del servicio, Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 27.1.2. Modificaciones al Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01/04/2025	01/04/2025	Primer simulacro
03/04/2025	03/04/2025	Segundo simulacro
07/04/2025	31/05/2025	Operación del sistema

Tabla 27.1.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Avance

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos.

27.2. Aplicación – Móvil de Nombramientos y Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Nombramientos y Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	Herramienta informática en modalidad de Aplicación Móvil que apoye el registro de información que recaben los Capacitadores Asistentes Electorales (CAE) relativa a las tareas de la entrega de nombramientos y capacitación de los funcionarios que fueron designados a partir del proceso de segunda insaculación para participar en el Proceso Electoral vigente como funcionarios de mesas directivas de casilla.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/04/2025
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

En definición de los requerimientos y del plan de trabajo de la Aplicación Móvil de Nombramientos y Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación.

Modificaciones a la Aplicación

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 27.2.1. Modificaciones a la App Móvil de Nombramientos y Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01/04/2025	01/04/2025	Primer simulacro
03/04/2025	03/04/2025	Segundo simulacro
09/04/2025	09/04/2025	Inicio de Operación de la Aplicación

Tabla 27.2.2. Actividades y periodos relevantes de la App Móvil de Nombramientos y Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Avance

En definición del plan de trabajo, una vez que se tengan los requerimientos específicos.

28. Aplicación – Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral
Descripción:	Aplicación para registrar simulacros o prácticas de la Jornada Electoral referentes a la Segunda Etapa de Capacitación, con la finalidad de capacitar de forma grupal a las y los Funcionarios de Casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/04/2025
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Ajustar la capacidad de "Catálogos" y "obtener Catálogos OC/JL/JD" para agregar los votos VA y VPPP, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes y los parámetros para el PEL 2024-2025. Aplicar cambios de BD sobre la tabla de aspirantes (SUPYCAP)	Sprint 1		
2	Ajustar las capacidades "simulacros" y "actualizaAsistencia" para agregar los votos VA y VPPP, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes y parámetros para el PEL 2024-2025. Aplicar cambios de BD de aspirantes (SUPYCAP) y modificar límites de asistencias para prácticas y simulacros	Sprint 1		
3	Ajustar "aspirantesSEyCAE" y "actualizaEstrategias" para agregar los votos VA y VPPP, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes y parámetros para el PEL 2024-2025. Aplicar cambios BD aspirantes (SUPYCAP), mejora para que no se bloquee la sesión en la app al momento de cerrar erróneamente	Sprint 1		
4	Ajustar las capacidades "obtenerInfoCAE", "consultarFAM" para agregar los votos VA y VPPP, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes y parámetros para el PEL 2024-	Sprint 1		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	2025. Aplicar cambios BD aspirantes (SUPYCAP)			
5	Ajustar el guardado de la firma registrada por el ciudadano durante la asistencia para que pueda ser consultada de manera posterior a la sincronización, cambios en BD en tabla de aspirantes (SUPYCAP)	Sprint 2		
6	Ajustar funcionalidad para permitir a los usuarios de JDE puedan consultar información de los CAE por cambios de SUPYCAP	Sprint 2		
7	Ajustar funcionalidad para que JDE pueda habilitar o deshabilitar la fun. Para que el CAE pueda realizar registros de simulacros o prácticas y realizar los cambios de BD por SUPYCAP	Sprint 2		
8	Ajustar funcionalidad para permitir la geolocalización del CAE durante la captura de información en la app y realizar los cambios de BD por SUPYCAP	Sprint 2		

Tabla 28.1. Requerimientos del servicio, Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 28.2. Modificaciones a la Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
19/12/2024	20/12/2024	pruebas de aceptación para la mejora de que no se bloquee la sesión al cerrar erróneamente la app
12/02/2025	18/02/2025	Pruebas integrales del sprint 1 y 2
19/02/2025	25/02/2025	Pruebas de aceptación del sprint 1 y 2
26/02/2025	04/03/2025	Pruebas de seguridad del sprint 1 y 2
01/04/2025	01/04/2025	Simulacro 1
03/04/2025	03/04/2025	Simulacro 2
07/04/2025	07/04/2025	Liberación en ambiente productivo

Tabla 28.3. Actividades y periodos relevantes de la Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Avance

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos.

29. Aplicación – Móvil de Verificación de Supervisores Electorales a la Segunda Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Verificación de Supervisores Electorales a la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	Herramienta informática en modalidad de Aplicación Móvil para hacer más eficiente el registro de las actividades propias que las y los Supervisores Electorales realizan, agilizar el seguimiento del avance de las tareas en campo de las y los CAE a su cargo y optimizar el registro de información en las JDE, respecto a la captura de la información generada durante la segunda etapa de capacitación el Proceso Electoral vigente.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/04/2024
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

En definición de los requerimientos y del plan de trabajo de la Aplicación Móvil de Verificación de Supervisores Electorales a la Segunda Etapa de Capacitación.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 29.1. Modificaciones a la Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01/04/2025	01/04/2025	Primer simulacro
03/04/2025	03/04/2025	Segundo simulacro
09/04/2025	09/04/2025	Inicio de Operación de la Aplicación

Tabla 29.2. Actividades y periodos relevantes de la Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

Avance

En definición del plan de trabajo, una vez que se tengan los requerimientos específicos.

30. Sistema – Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Datos generales

Nombre:	Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla
Descripción:	Sistema para el registro y control de las renunciaciones de las funcionarias y funcionarios que son designados como parte de las mesas directivas de casilla en la Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/04/2025
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla (Voto Nacional)	Sprint 1		
2	Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla (Otros tipos de Voto)	Sprint 1		
3	Deshacer Sustituciones	Sprint 1		
4	Actualización de Publicadores de Cédulas y Listados	Sprint 1		
5	Listado de Sustitución de Funcionarios (Voto Nacional)	Sprint 1		
6	Listado de Sustitución de Funcionarios (Otros tipos de Voto)	Sprint 1		
7	Cédula de Sustitución de Funcionarios (Voto Nacional)	Sprint 1		
8	Cédula de Sustitución de Funcionarios (Otros tipos de Voto)	Sprint 1		
9	Corrimiento de Funcionarios de Casilla (Voto Nacional)	Sprint 2		
10	Sustitución de Suplentes Generales (Voto Nacional)	Sprint 2		
11	Corrimiento de Funcionarios de Casilla (Otros tipos de Voto)	Sprint 2		
12	Sustitución de Suplentes Generales (Otros tipos de Voto)	Sprint 2		
13	Deshacer Corrimiento de Funcionarios de Casilla (Voto Nacional)	Sprint 2		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
14	Deshacer Corrimiento de Funcionarios de Casilla (Otros tipos de Voto)	Sprint 2		
15	Cédula de Avance de Sustituciones (Voto Nacional)	Sprint 2		
16	Cédula de Avance de Sustituciones (Otros tipos de Voto)	Sprint 2		
17	Cédula de Corrimientos en la Semana Previa (Voto Nacional)	Sprint 2		
18	Cédula de Corrimientos en la Semana Previa (Otros tipos de Voto)	Sprint 2		

Tabla 30.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre de 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 30.2. Modificaciones al Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
16/01/2025	31/05/2025	Inicio del desarrollo
01/04/2025	03/04/2025	Simulacros
27/03/2025	01/04/2025	Liberación a producción
09/04/2025	31/05/2025	Operación del sistema

Tabla 30.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Avance

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos.

31. Sistema –Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Datos generales

Nombre:	Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
Descripción:	Sistema para registrar a las y los representantes de partidos políticos y candidaturas independientes generales y ante mesas directivas de casillas, permite validar la información de las y los representantes a través de cruces con diversos sistemas, evitando la duplicidad de información. Genera los diversos documentos que se emiten para la acreditación de representantes.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	16/04/2025
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	DEOE: Se requieren un rediseño del reporte de bitácora del registro, sustitución y eliminación de representantes. Integrar información de todas las entidades que participen en PEL o PELEX a nivel OC, actualmente se diferencian por proceso electoral. Se requiere Presentar en reportes todos los PP/ en reportes sin importar si tienen captura.	Sprints 1, 2 y 3		
2	DEOE: Se requiere contar con una tabla en la BD con información referente a los ciudadanos registrados en más de un PP/CI así como la validación de manifiestos.	Sprint 2		
3	DEOE: Se requiere contar en la BD información acerca de la descarga de documentos de acreditación, como quien descargó, fecha y hora	Sprint 2		
4	DEOE: Se requiere actualizar las etiquetas del Sistema, reportes, Excel y validador para que se ajusten a los	Sprint 4		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	Procesos Electorales Locales Ordinarios 2024-2025 de todas las pantallas y todos los formatos que se generen dentro del Sistema			
5	DEOE: Se requiere que, en la calidad de las representaciones ante mesas directivas de casilla para partidos políticos nacionales, partidos políticos locales y candidaturas independientes locales sean: Propietaria/o 1 y Suplente 1. Asimismo, es necesario realizar las adecuaciones a los reportes, formatos (nombramiento y relación de representaciones), en la Plantilla Excel y en el Validador.	Sprint 4		
6	DEOE: Se requiere que, el cálculo de representaciones generales y ante mesas directivas de casilla se realice de acuerdo con el número de casillas correspondientes al ámbito de competencia del tipo de elección.	Sprint 5		
7	DEOE: Se requiere contar con la liberación de los Sistemas de generación de bases de datos, administración de sistemas y de administración de cuentas al mismo tiempo que se libera el sistema. Adicionalmente, dichos sistemas deben ser para uso exclusivo de los sistemas de los Procesos Electorales Locales Ordinarios 2024-2025, por lo que no deberán efectuar cambios en las versiones anteriores de los sistemas. En el caso del sistema de administración de sistemas, se requiere contar con la correcta funcionalidad de apertura/cierre programada e instantánea al momento de la operación del Sistema de registro de solicitudes, sustituciones y acreditación de representaciones generales y ante mesas directivas de casilla de los partidos políticos y candidaturas independientes.	Sprint 5		
8	DEOE: Se solicita que, en el registro "05_REPRESENTANTESINE_REPRESENTANTES_ ANTE_CASILLA", se genere la información de manera manual y se cargue en la base de datos productiva los datos geográficos de las representaciones ante mesa directiva de casilla que fueron registrados, pero no acreditados. En el mismo reporte: "05_REPRESENTANTESINE_REPRESENTANTES_ ANTE_CASILLA", revisar las acreditaciones con "ESTATUS_W" como eliminados y sustituidos, ya que no se tiene certeza si realmente se trata de acreditaciones y hay que estar cruzando información en el Sistema directamente a nivel distrito se vuelve complejo. Para claridad en el reporte: 06_ASISTENCIA_REPRESENTANTES_CASILLAS_ SIN_PRESENCIA.txt, especificar las etiquetas de "PRESENCIA_ASISTENCIA", cuáles corresponden a JE y EC, es decir, agregar un identificador a cada campo (columna). Agregar los datos de sección y tipo casilla en donde actuaron los RG (no se trata de acreditación), hablamos de asistencia capturada por las JDE, al capturar agregan esos datos.	Sprint 7		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
9	DEOE: Se solicita se agregue la columna usuario a lado derecho de la columna fecha y hora eliminación en el reporte de representantes eliminados.	Sprint 8		
10	DEOE: Se solicita agregar la columna Acreditada en otra casilla entre las casillas Calidad de Representación y Presencia / Asistencia. En la cual se deberá de mostrar las opciones Sí y No, así mismo, aquellas que tengan la etiqueta Sí, deberán mostrar la casilla en donde fue acreditada originalmente. Finalmente, se requiere se agregue la columna Causa, en la cual, muestre la información capturada en el módulo de Control de Asistencia de Representaciones.	Sprint 9		
11	DEOE: Se requiere que en el reporte "Asistencia de representaciones acreditadas" a nivel OC y JL, los datos de asistencia RG y *Otros aparezcan en la columna en donde actuaron, es decir, JE y/o EC.	Sprint 9		
12	DEOE: Derivado del acuerdo del Consejo General INE/CG555/2024 por el cual el Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que, como medida extraordinaria, se aprobó la entrega de un formato de manifestación general para las Representaciones Generales y ante Mesas Directivas de Casilla. Se solicita que el reporte se presente a nivel Junta Local, Distrital y Oficinas Centrales.	Por definir		
13	DEOE: Se solicita que después del combo Partido Político/Candidatura Independiente, se presente el combo Tipo de formato de manifestación, en el cual se deberá de presentar las opciones General e Individual. Al seleccionar alguna de las dos opciones, se deberá de contar con la misma funcionalidad implementada durante el Proceso Electoral 2023-2024. Sin embargo, cuando se seleccione la opción General, y se valide el Formato de manifestación, se deberán de validar todas las representaciones Generales y ante Mesa Directiva de Casilla del Partido Político/Candidatura Independiente de la entidad o distrito, dependiendo de en qué nivel se cargue el formato de manifestación (Reporte de formato de manifestación).	Por definir		
14	DEOE: Se requiere que la información mostrada en el reporte "Asistencia de representaciones acreditadas" a nivel JD, JL, OC y SGBD contenga los campos homologados necesarios a fin de verificar la consistencia y congruencia de la información, es decir, que los datos que se muestren en todos los reportes tengan los mismos datos.	Por definir		
15	DEOE: Se solicita que, a nivel Junta Local y Oficinas Centrales, se muestre el acceso al sistema en el home interno.	Por definir		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	<p>Se solicita que, aunque se acceda a nivel Junta Local u Oficinas Centrales no se pueda navegar hacía otro nivel, es decir, si se accede a nivel Junta Local, no debe de ser posible seleccionar algún distrito de dicha entidad. Así mismo, debe de permitir cargar en formato .zip el Formato de manifestación general por Partido Político y Candidatura Independiente</p> <p>Adicional incorporar ese mismo reporte a nivel JD, para que los distritos puedan conocer su porcentaje de avance (actualmente dependen de la JL u OC).</p> <p>Actualmente en el reporte de “Asistencia de representaciones acreditadas” a nivel JD es confuso para el seguimiento de la presencia, ya que el archivo Excel muestra en la misma fila información de la JE y/o EC, por lo que se requiere que se genere por separado, así como una columna de “sin captura”, tal vez con ello ya pueda quedar sólo “sin registro”, siempre y cuando muestre el total de acreditaciones con y sin captura.</p> <p>Se requiere rediseñar el reporte de asistencia de representantes para incluir información desagregada por tipo de representante, así como representantes acreditados y Representación sin especificar nombre.</p>			

Tabla 31.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 31.2. Modificaciones al Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
24/03/2025	28/03/2025	1er Semana de simulacros
07/04/2025	11/04/2025	1ra Semana de simulacros
16/04/2025	16/04/2025	Inicio de Operación

Tabla 31.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Avance

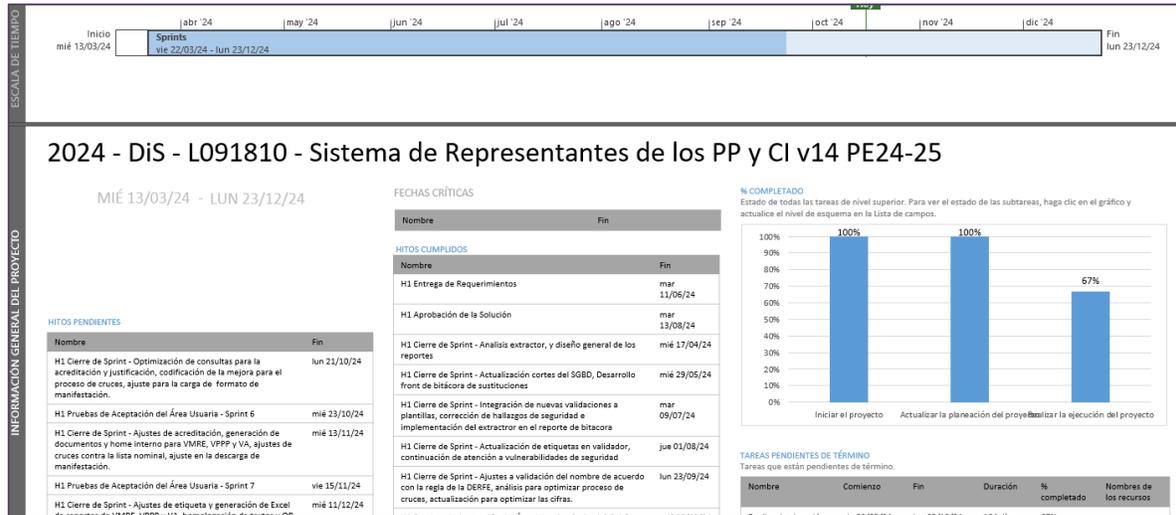


Imagen 31.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

32. Sistema – Ubica tu Casilla

Datos generales

Nombre:	Ubica tu Casilla
Descripción:	El sistema de Ubica tu Casilla funciona a partir de consultar información contenida en la Credencial para Votar, sólo es necesario ubicar la sección electoral y a partir de ese dato se conocerá la ubicación de la casilla a la que deberá acudir la o el ciudadano, orientando además sobre los lugares en los que se instalarán las casillas especiales para aquellas personas que se encuentren fuera de su lugar de residencia el día de la Jornada
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	15/05/2025
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

En definición de requerimientos.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 32.1. Modificaciones al Sistema de Ubica tu Casilla

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 32.2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Ubica tu Casilla

Avance

En definición del plan de trabajo, una vez que se tengan los requerimientos específicos.

33. Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral

Datos generales

Nombre:	Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral
Descripción:	El Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral permite a los Sujetos Obligados generar y emitir los comprobantes por el pago o la gratuidad a la labor de las y los representantes generales y ante mesas directivas de casillas durante el día la Jornada Electoral. Esto, permite a los Sujetos Obligados adjuntarlos de manera manual como evidencia al momento del registro en el SIF de pólizas y prorratesos, según sea el caso.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	30/05/2025
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

En definición de requerimientos.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 33.1. Modificaciones al Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo		

Tabla 33.2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral

Avance

En definición del plan de trabajo, una vez que se tengan los requerimientos específicos.

34. Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

Datos generales

Nombre:	Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral
Descripción:	Sistema que permite realizar el registro y seguimiento del avance en la instalación de las casillas en la Jornada Electoral, también permite conocer la integración de las mesas directivas de casilla, la presencia tanto de representantes de partidos políticos y candidaturas independientes como de Sistema de Observadoras y Observadores Electorales, así como el registro de incidentes suscitados en las casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/06/2025
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualización de versiones y librerías para solventar vulnerabilidades del sistema y hallazgos de seguridad.	Sprints 1 al 5		

Tabla 34.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 34.2. Modificaciones al Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
24/04/2025	24/04/2025	Primer Simulacro
08/05/2025	08/05/2025	Segundo Simulacro
08/05/2025	08/05/2025	Tercer Simulacro
01/06/2025	02/06/2025	Operación del Sistema

Tabla 34.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

Avance

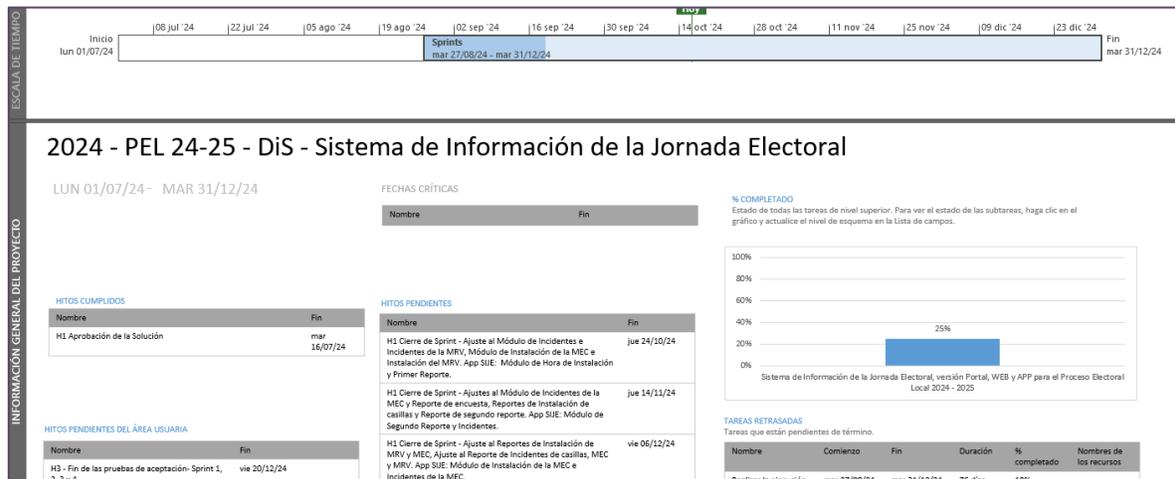


Imagen 34.1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

35. Sistema – Consulta en Casillas Especiales

Datos generales

Nombre:	Sistema de Consulta en Casillas Especiales
Descripción:	Sistema que permite la identificación de la ciudadana o ciudadano de manera rápida y confiable en la lista nominal, así como las reglas de votación que le aplican de acuerdo con su ubicación geopolítica, para indicar a la presidenta o presidente de la mesa directiva de casilla los cargos por los que puede o no votar en la casilla especial.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/06/2025
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Se están terminando de definir y complementar los requerimientos con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 35.1. Modificaciones al Sistema de Consulta en Casillas Especiales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 35.2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Consulta en Casillas Especiales

Avance

En definición del plan de trabajo, una vez que se tengan los requerimientos específicos

36.1. Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla

Datos generales

Nombre:	Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo el registro de la Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Jornada Electoral
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/06/2025
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando el requerimiento se encuentra en etapa de planeación o ejecución, no obstante, éste puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Ajustar la funcionalidad de Información de funcionarios para el PE 2024-2025, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes para VN y realizar los cambios de BD de INSA2 y SUPYCAP por ARES híbridas, así como agregar VA y VPPP	Sprint 1		
2	Ajustar la funcionalidad de Reconocimiento de participación VN, VA y VPPP, Ajustar la funcionalidad de los listados "L.1" y "L.2" para VN y realizar los cambios de BD de INSA2 y SUPYCAP por ARES híbridas	Sprint 1		
3	Agregar funcionalidad/condiciones de "acta de jornada electoral", "modificación en la clave de elector para los no binarios" y "agregar funcionalidad de "personalidad INE"	Sprint 1		
4	Ajustar cedulas E.1, E.2, E.3, E.4 y E5 para VN	Sprint 1		
5	Ajustar cedulas E.1, E.2.1, E.2.1.1, E.2.1.2, E.2.1.3 Y E.2.1.4 para VA, VPPP	Sprint 2		
6	Ajustar cedulas E.2.2, E.2.2.1, E.2.2.2, E.2.2.3, E.2.2.4 para VA, VPPP	Sprint 2		
7	Ajustar cedulas E.2.3, E.2.3.1, E.2.3.2, E.2.3.3, E.2.3.4 para VA, VPPP	Sprint 2		
8	Ajustar cedulas E.3.1, E.3.2, E.3.3, E.3.4, E.4 y E.5 para VA, VPPP	Sprint 2		
9	Crear listado L.2 seguimiento a la captura de la aplicación móvil IMDC	Sprint 3		
10	Crear listado L.1 para VA	Sprint 3		

Núm.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
11	Crear listado L.2 para VA	Sprint 3		
12	Crear listado L1 y L2 para VPPP	Sprint 3		

Tabla 36.1.1. Requerimientos del servicio, Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 36.1.2. Modificaciones al Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
28/04/2025	02/05/2025	Pruebas integrales sprint 1 y 2
05/05/2025	09/05/2025	Pruebas de aceptación sprint 1 y 2
20/05/2025	23/05/2025	Pruebas integrales y aceptación del sprint 3
27/05/2025	27/05/2025	Simulacro 1
29/05/2025	29/05/2025	Simulacro 2
30/05/2025	30/05/2025	Liberación en ambiente productivo

Tabla 36.1.3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

Avance

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos.

36.2. Aplicación – Integración de Mesas Directivas de Casilla

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Integración de Mesas Directivas de Casilla
Descripción:	Contar con una Aplicación Móvil que permita a las juntas realizar las actividades correspondientes al registro de las y los ciudadanos que fungieron como funcionarias y funcionarios de casilla el día de la Jornada Electoral y obtener el origen de los mismos a partir de la información registrada en los sistemas de primera y segunda insaculación, así como el registro de aquellos funcionarios y funcionarias que fueron tomados de la fila.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/06/2025
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

En definición de requerimientos.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de septiembre al 13 de octubre del 2024, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema				

Tabla 36.2.1. Modificaciones al Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

Actividades y periodos relevantes de la App Integración de Mesas Directivas de Casilla

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
24/05/2024	24/05/2024	Simulacro
28/05/2024	28/05/2024	Simulacro
02/06/2024	31/07/2024	Periodo de operación del Sistema

Tabla 36.2.2. Actividades y periodos relevantes de la App Integración de Mesas Directivas de Casillas

Avance

En definición del plan de trabajo, una vez que se tengan los requerimientos específicos.

Consideraciones de seguridad

Para fortalecer la seguridad de los sistemas de información se incorporan salvaguardas necesarias para garantizar que la información que se procesa, transmite, consulta y/o almacena, cumpla con las propiedades de seguridad de confidencialidad, integridad, disponibilidad, autenticación y control de acceso.

En este sentido, los sistemas informáticos observan la incorporación estandarizada de los controles de seguridad administrativos y técnicos:

Controles de seguridad administrativos

Son los estándares y procedimientos para la gestión, soporte y revisión de la seguridad de la información que se utiliza en los sistemas informáticos.

- **Desarrollo Seguro del Aplicativo.** El desarrollo de los sistemas está basado en los estándares de desarrollo seguro de aplicaciones móviles y desarrollo web seguro según sea el caso.
- **Pruebas de Seguridad de Aplicaciones.** Se realizan a todos los sistemas conforme el subproceso AST (Administración de Servicios de TIC) de MPTIC, previa liberación al ambiente productivo.

Controles de seguridad técnicos

Se implementan mecanismos para proteger la información que se utiliza en los sistemas informáticos y los recursos involucrados en su tratamiento.

- **Integración a las herramientas de Seguridad Perimetral del Instituto.** Se integran los sistemas a la herramienta de protección contra ataques de negación de servicio y al Firewall de Aplicaciones Web.
- **Uso de certificado SSL.** En caso de utilizar el dominio “.ine.mx” o “.ife.org.mx” se utiliza un certificado SSL utilizando un protocolo seguro para la transferencia de la información.
- **Revisión de configuración de Infraestructura.** La infraestructura que da soporte a los sistemas debe aprobar la revisión en materia de seguridad de las configuraciones aplicadas, con base en los baselines remitidos, conforme al proceso AST (Administración de Servicios de TIC) de MPTIC, previo a la liberación al ambiente productivo.

Anexo Infraestructura

Arquitectura de Software

Los sistemas de información se implementan a través de diferentes arquitecturas tipo, que, dependiendo de las necesidades que se buscan atender, establecen las líneas base para la construcción de estos.

Se encuentran clasificadas en cuatro arquitecturas generales y nueve arquitecturas específicas.

Arquitecturas generales

1. Arquitectura A: Aplicación web

Esta arquitectura es utilizada en aplicaciones que requieren realizar el registro de información proveniente de formularios o pantallas de captura disponibles a través de un navegador Web, para lo que se requiere acceso a Internet o, en su caso, a la Red Nacional de Informática del Instituto Nacional Electoral.

2. Arquitectura B: Servicios Web (WebServices)

Se aplica a los servicios web construidos con las API JAX-RS (JSR 311) o JAX-WS (JSR 224 y JSR 67) y cuya función principal es permitir la interoperabilidad entre distintos sistemas de información y/o bases de conocimiento, lo que permite la posibilidad de acceder a sus recursos o procesar lógica de negocio.

3. Arquitectura C: Aplicaciones basadas en clientes (Standalone)

Arquitectura para las aplicaciones que se instalan y ejecutan en el equipo del usuario. Se desarrollan cuando es necesario que el procesamiento se lleve a cabo del lado del usuario y pueden hacer uso de la Arquitectura B para obtener información o autenticación desde los servidores del Instituto. Estas aplicaciones se encuentran construidas en lenguajes de programación que permite ejecutarse en diferentes sistemas operativos.

4. Arquitectura D: Aplicaciones móviles.

Se utiliza para el desarrollo enfocado a dispositivos móviles; en este ámbito, se puede optar por desarrollos nativos para iOS y Android, si el requerimiento implica el uso de cuestiones de hardware específicas, en otro caso, si el requerimiento no contara con dicha necesidad se puede optar por un desarrollo basado en tecnologías híbridas que permitirán que el mismo código fuente funcione en ambos sistemas operativos. Estas aplicaciones harán uso de la arquitectura B para obtener y enviar información, y estarán construidas siguiendo los patrones de la Arquitectura A.

Arquitecturas específicas

1. Arquitectura e1: Colas de mensajes + procedimientos almacenados en base de datos.

Es utilizada para procesar en la base de datos grandes volúmenes de información mediante procedimientos almacenados u otros programas de base de datos que realizan lógica y cruces entre varias tablas, al requerir de una gran cantidad de tiempo por el volumen de información, no pueden ser ejecutados en paralelo por todos los usuarios que ingresan al sistema, para lo que hace el uso de colas de mensajes (JMS) que envíen el proceso uno a uno. Es útil cuando tenemos más de un usuario concurrente enviando información que debe ser procesada a través de procedimientos almacenados en la base de datos.

2. Arquitectura e2: Procesamiento de archivos de texto en base de datos

Es utilizada para realizar el almacenamiento de información en base de datos a partir de un archivo de texto (formato TXT o CSV). Esta arquitectura puede ser combinada con la Arquitectura B, si se requiere el procesamiento concurrente de varios archivos.

3. Arquitectura e3: Reportes a Vistas Materializadas

Está diseñada para soportar grandes cantidades de consultas de información sin afectar el desempeño de las operaciones de registro, lectura, actualización y eliminación de registros (CRUD, por sus siglas en inglés) en la base de datos. Esta arquitectura envía la información a vistas materializadas en un periodo determinado de tiempo (establecido en lo general cada cinco minutos) desde donde son consumidas por las aplicaciones web.

4. Arquitectura e4: Reportes a archivos.

Está diseñada para aquellos reportes que se generan a partir de consultas de un solo clic, es decir, sin seleccionar una gran cantidad de filtros. Este tipo de reportes ayudan a descargar el procesamiento de los servidores de aplicación y base de datos.

5. Arquitectura e5: DataGrid.

Diseñada para procesar información en memoria que, de otro modo, tendría que procesarse en la base de datos, lo que implica un riesgo de bloqueos de tablas en la base de datos. Esta arquitectura requiere que la información a procesar sea cargada en el DataGrid para que pueda ser procesada por alguna de las Arquitecturas Generales y después estas puedan entregar la información hacia los medios que se requieran.

6. Arquitectura e6: Orquestación de servicios.

Diseñada para realizar la composición de servicios mediante un Bus de Servicio Empresarial (ESB, por sus siglas en inglés) cuando se requiere proporcionar una solución a partir de servicios web ya construidos. Esta arquitectura evita la orquestación mediante otros servicios web, reduciendo así el procesamiento en los servidores que conforman la Plataforma de Aplicaciones Empresariales (EAP, por sus siglas en inglés) donde se encuentran instalados, además de poder hacer uso de las capacidades de transformación, proxy y descubrimiento del ESB.

7. Arquitectura e7: Reglas y lógica de negocio.

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan separar las reglas y lógica de negocio mediante el uso de herramientas de gestión de reglas de negocio (por ejemplo, Drools) o de componentes de software empresarial.

8. Arquitectura e8: Firma electrónica.

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan emplear la firma electrónica para la autenticación y no repudio de la información registrada; esto a través del firmado electrónico de mensajes, registros y documentos utilizando la infraestructura del Instituto, la cual es capaz de reconocer los certificados emitidos por el Servicio de Administración Tributaria.

9. Arquitectura e9: Arquitectura de Nube

Define la construcción de nuevas arquitecturas de Sistemas, aplicaciones y/o servicios haciendo uso de proveedores de nube que permitan emplear los componentes y/o servicios asociados a cada plataforma.

Ahora bien, la tabla que se presenta a continuación contiene una relación de los componentes utilizados durante la implementación de los sistemas que genera la Unidad, así como el tipo de arquitectura relacionada en cada caso.

Componente	Tipo de arquitectura
Java SE	Arquitectura A, B y C
Java EE	Arquitectura A, B y C
Java Server Faces (JSF)	Arquitectura A
PrimeFaces	Arquitectura A
Spring Core	Arquitectura A y B
Spring TX	Arquitectura A y B
Spring MVC	Arquitectura A
Spring WebFlow	Arquitectura A
Hibernate	Arquitectura A, B y C
Apache CXF	Arquitectura B
Java FX	Arquitectura C
Jboss EAP	Arquitectura A y B
Jboss Fuse	Web-Service
Jboss DataGrid	Arquitectura A
Oracle	Arquitectura A y B
Swift	Arquitectura D
Android	Arquitectura D

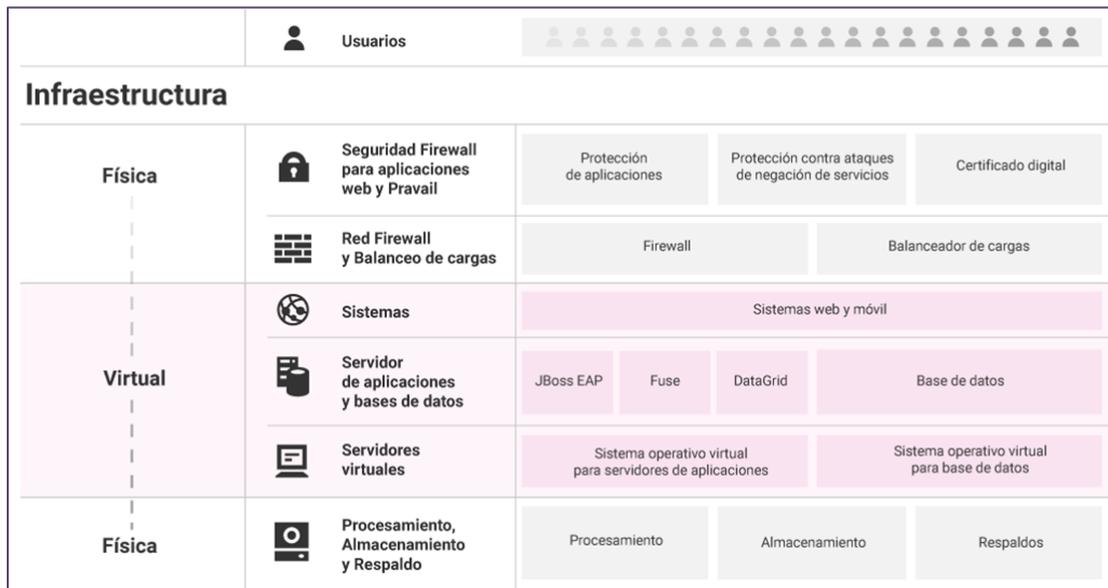
Tabla A1. Tecnologías, frameworks y software de desarrollo

Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones de los sistemas en operación

La infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones que da servicio a los sistemas de información electoral en un ambiente productivo, se encuentra alojada en el Centro de Datos Tlalpan del Instituto Nacional Electoral.

El diseño de arquitectura es flexible y se adapta a las necesidades específicas de cada sistema de información, de tal forma que es posible incrementar o disminuir la capacidad de la misma con base en su uso, es decir, de acuerdo con la capacidad establecida en el requerimiento por parte de las Unidades Responsables del Instituto para cada sistema, como son: cantidad de usuarios por tipo de operación (captura y/o consulta), necesidades de almacenamiento y periodos de operación crítica.

Adicionalmente, es importante destacar que para actividades previas a la puesta en operación de los sistemas -desarrollo, pruebas y capacitación- se cuenta con infraestructura específica, de características similares, en el Centro de Datos Acoxta, mismo que hasta la fecha funge como esquema de contingencia en caso de presentarse situaciones que impidan la operación del Centro de Datos Tlalpan.



Gráfica A1. Arquitectura de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

La tabla que se muestra a continuación describe los elementos generales de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones.

Componente	Implementación
Sistema Operativo (Servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos en red)	Linux
Sistema Operativo (Bases de datos)	Linux
Hipervisor para servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos	VMware
Hipervisor para bases de datos	Oracle Virtual Machine (OVM)
Servidor de aplicaciones	Jboss Enterprise Application Platform
Autenticación de usuarios institucionales	Red Hat Directory Server RHDS (LDAP)
Software de grid de datos	Jboss Data Grid
Protocolo de almacenamiento Compartido	NFS
Servidores de procesamiento	Servidores tipo Blade: Memoria RAM de 512 GB de 2 procesadores y 20 núcleos cada uno. Servidores de rack: Memoria RAM de 512 GB de 1 procesador y 16 núcleos cada uno.
Equipos de almacenamiento	Tipo SAN y NAS
Balancedores de carga	Equipos físicos
Firewall	Equipos físicos
Capacidad de crecimiento vertical	Es posible incrementar recursos en tiempo real (procesadores y memoria), esto es, sin detener la operación de los sistemas.
Redundancia en procesamiento	Todos los servicios se ofrecen con un esquema de redundancia en los servidores físicos, lo que permite operación tolerante a fallos.
Redundancia en equipos de comunicaciones	Todos los elementos de comunicaciones operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Switches, balanceadores, entre otros).
Redundancia en equipos de seguridad	Todos los elementos de seguridad operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Firewall)

Tabla A2. Características de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

Sistema – Administración de Cuentas

Datos Generales

Nombre:	Sistema de Administración de Cuentas
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Arquitectura de Software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e7 (Reglas y lógica de negocio)

Infraestructura de TIC

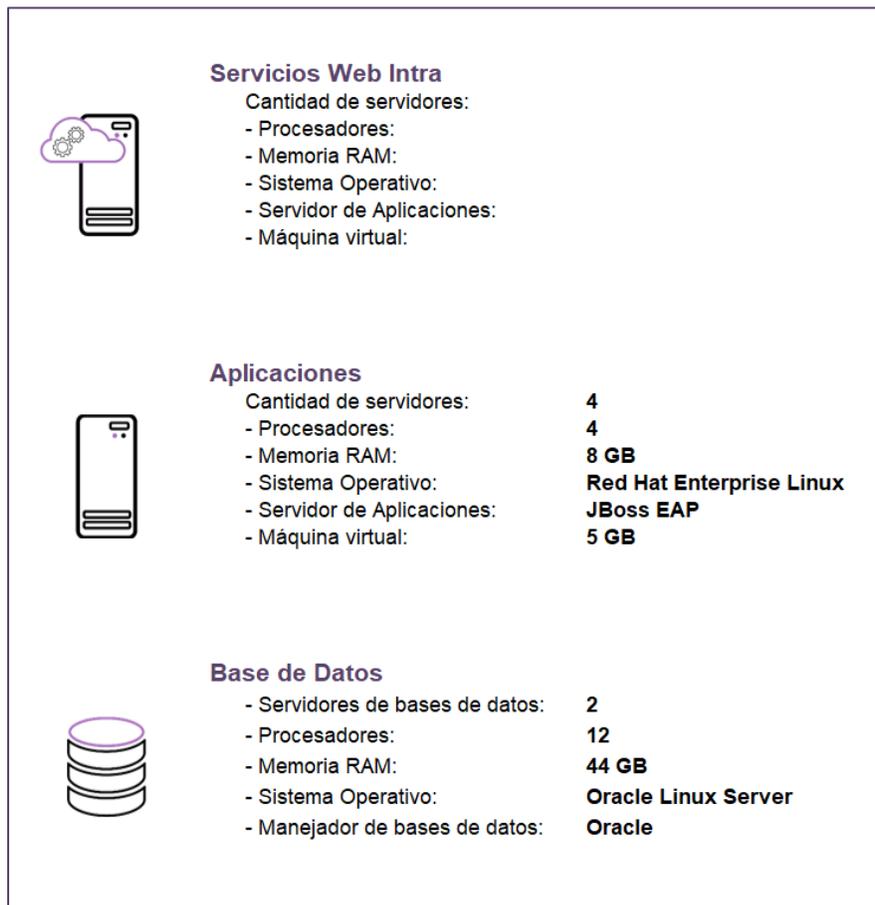


Imagen A1. Sistema de Administración de Cuentas

Sistema – Generación de Bases de Datos

Datos Generales

Nombre:	Sistema de Generación de Base de Datos
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Arquitectura de Software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e2 (Procesamiento de archivos de texto en base de datos)

Infraestructura de TIC

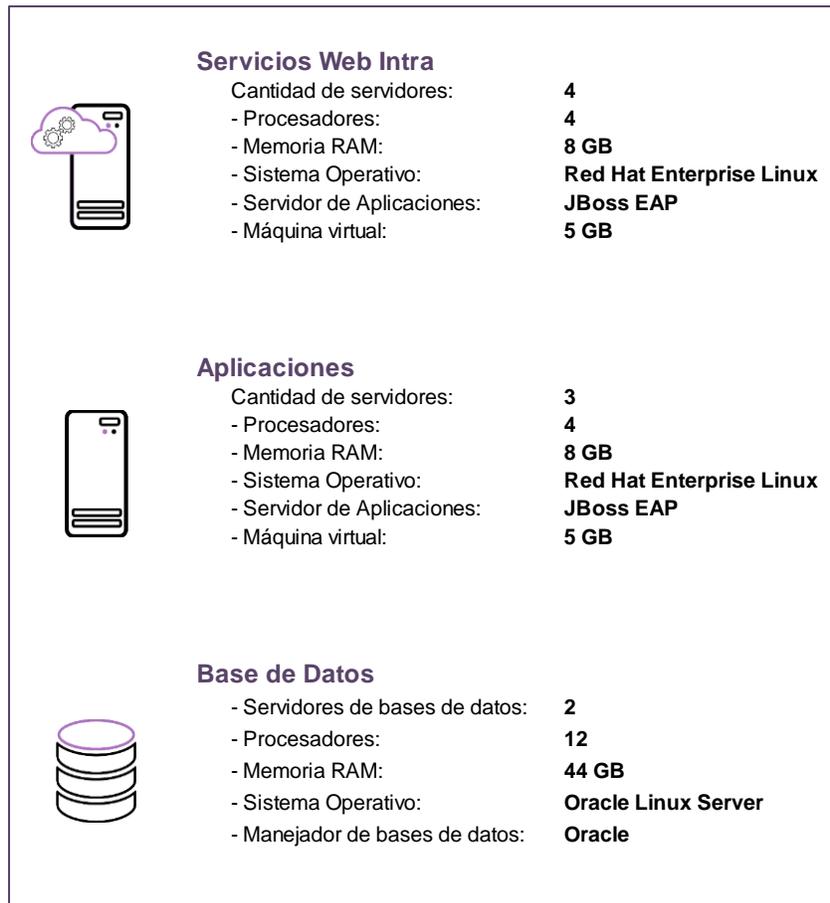


Imagen A2. Sistema de Generación de Bases de Datos

Sistema – Validación de Cuentas de Usuarios Externos

Datos Generales

Nombre:	Sistema Validación de Cuentas de Usuarios Externos
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Arquitectura de Software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas)

Infraestructura de TIC

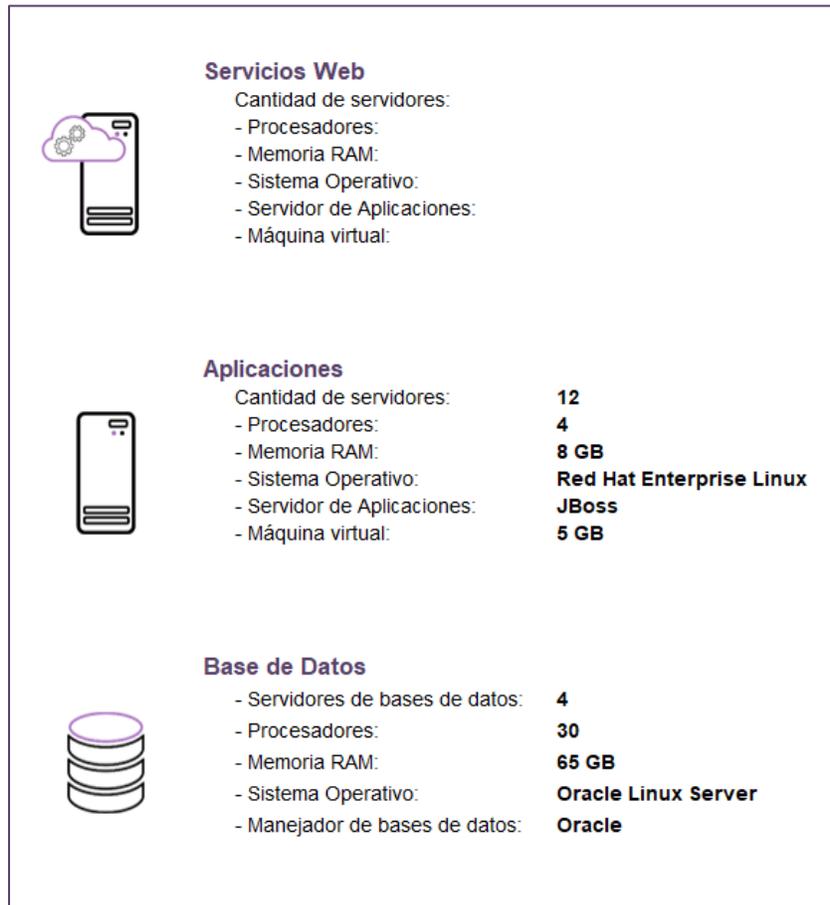


Imagen A3. Sistema Validación de Cuentas de Usuarios Externos

Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Datos Generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)
Arquitectura de Software:	Arquitectura A (Aplicación web), e1 (Colas de mensaje + procedimientos almacenados en base de datos), e8 (Firma electrónica)

Infraestructura de TIC

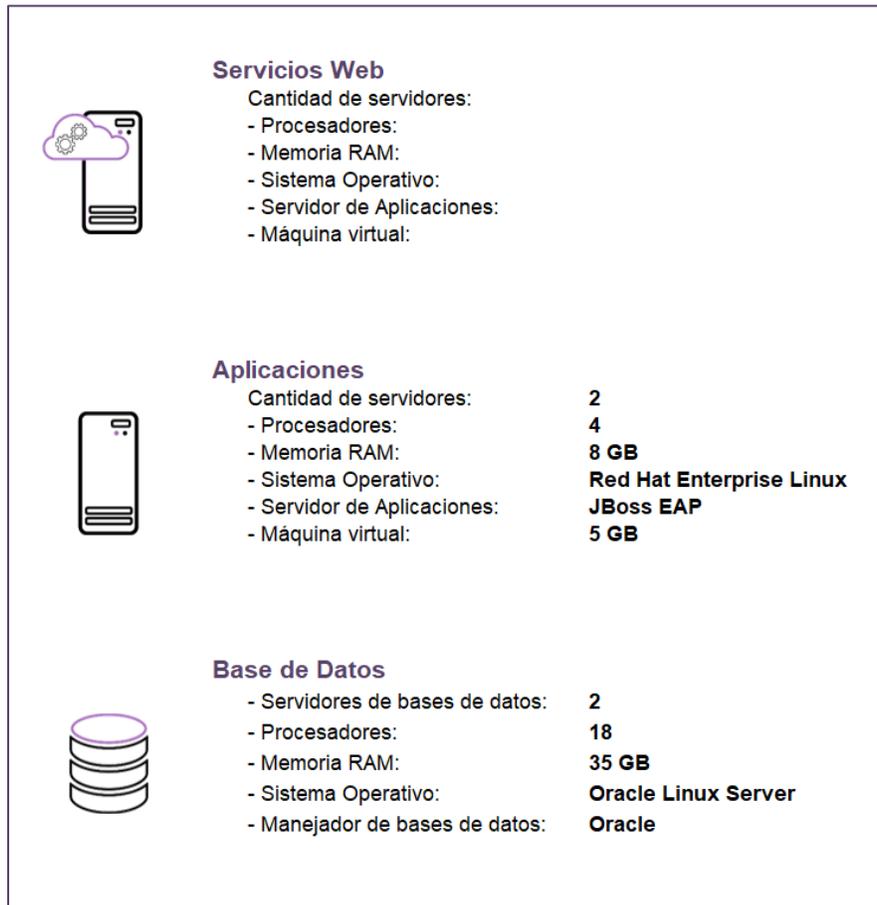


Imagen A4. Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Sistema – Sesiones de Junta

Datos Generales

Nombre:	Sistema de Sesiones de Junta
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de Software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas)

Infraestructura de TIC

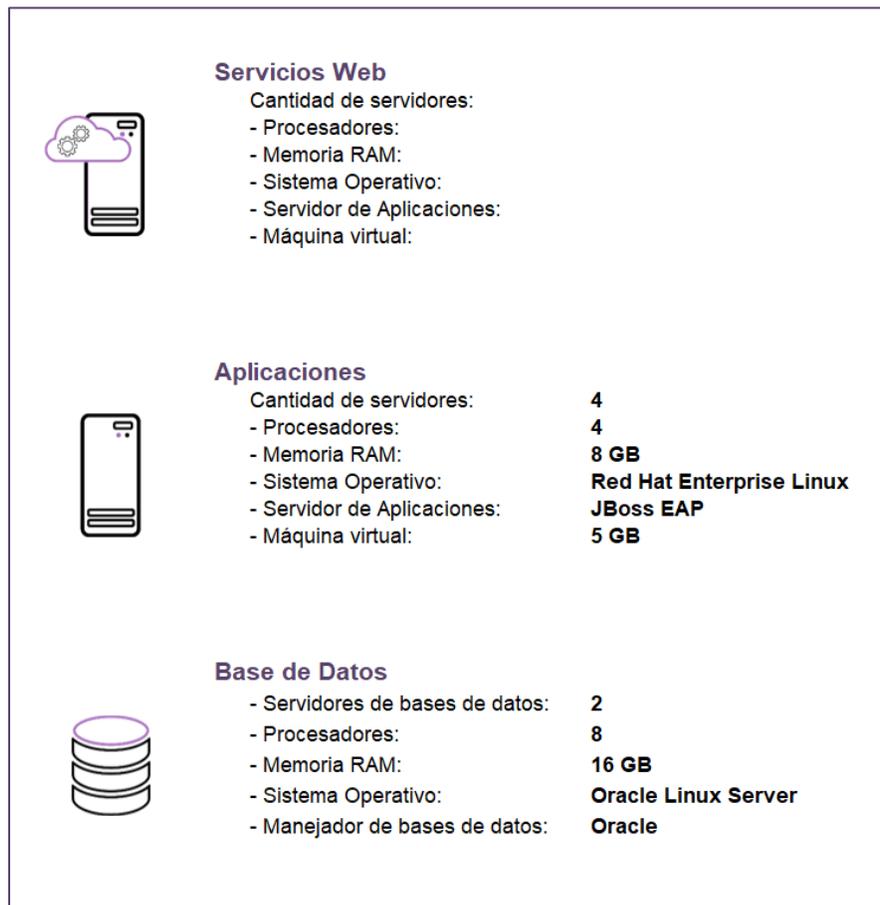


Imagen A5. Sistema de Sesiones de Junta

Sistema – Documentos y Materiales OPL

Datos Generales

Nombre:	Sistema de Documentos y Materiales OPL
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de Software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e7 (Reglas y lógica de negocio)

Infraestructura de TIC

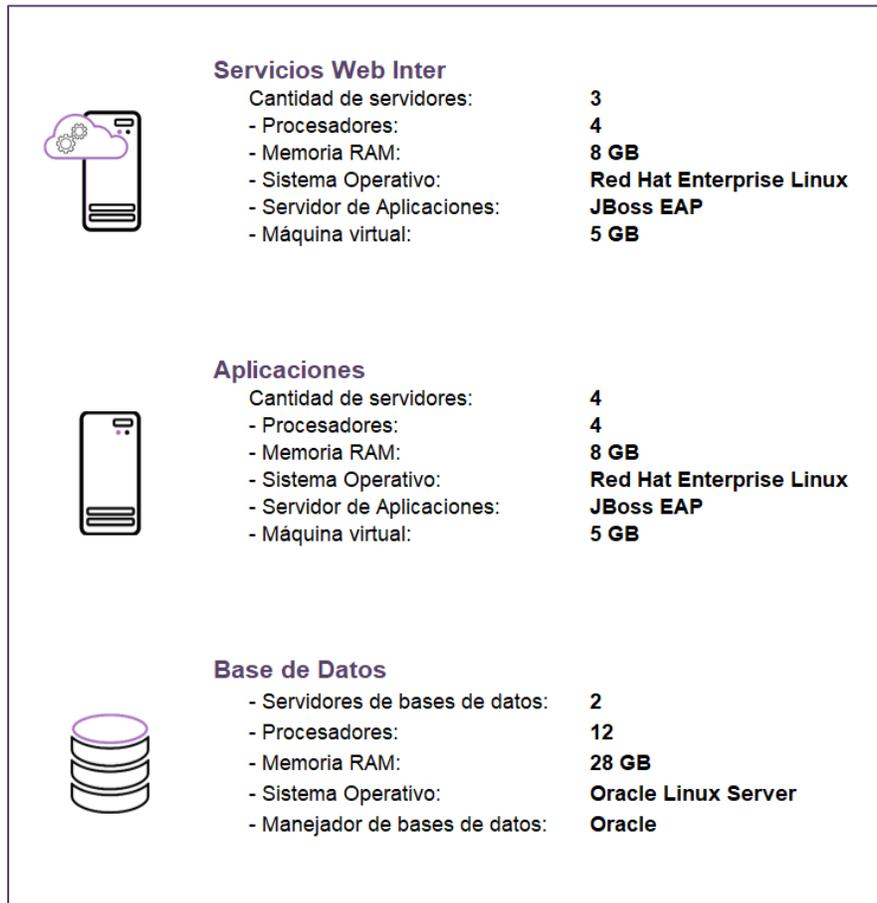


Imagen A6. Sistema de Documentos y Materiales OPL

Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

Datos Generales

Nombre:	Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de Software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas)

Infraestructura de TIC

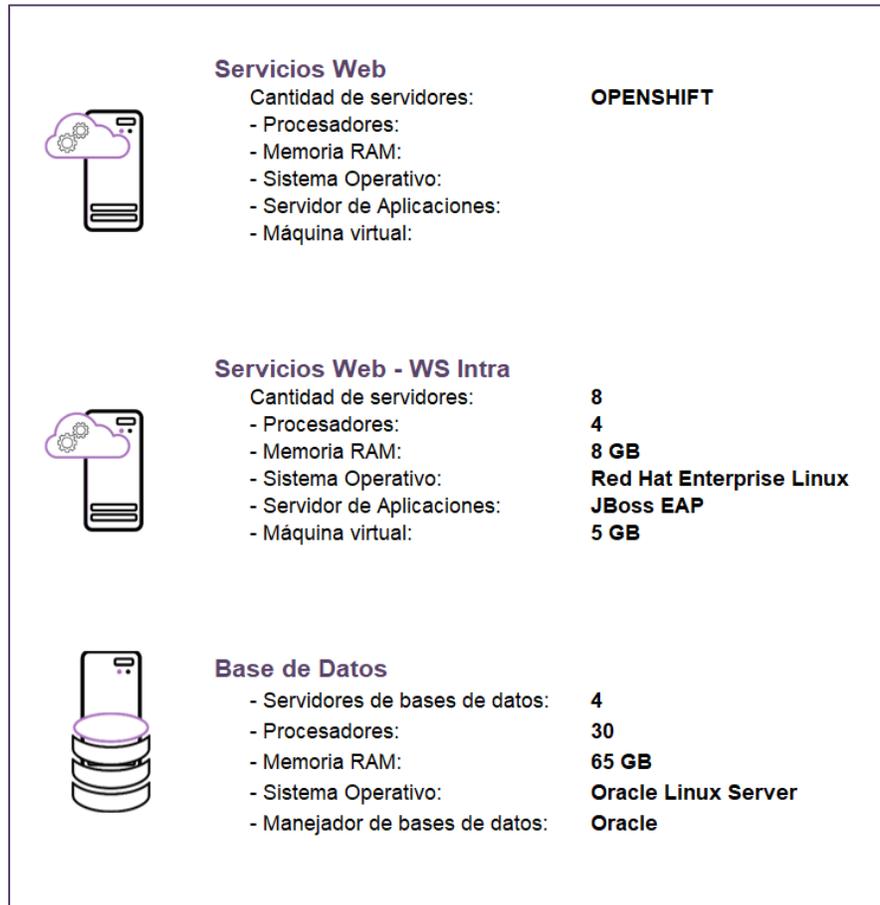


Imagen A7. Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita

Datos Generales

Nombre:	Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de Software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas)

Infraestructura de TIC

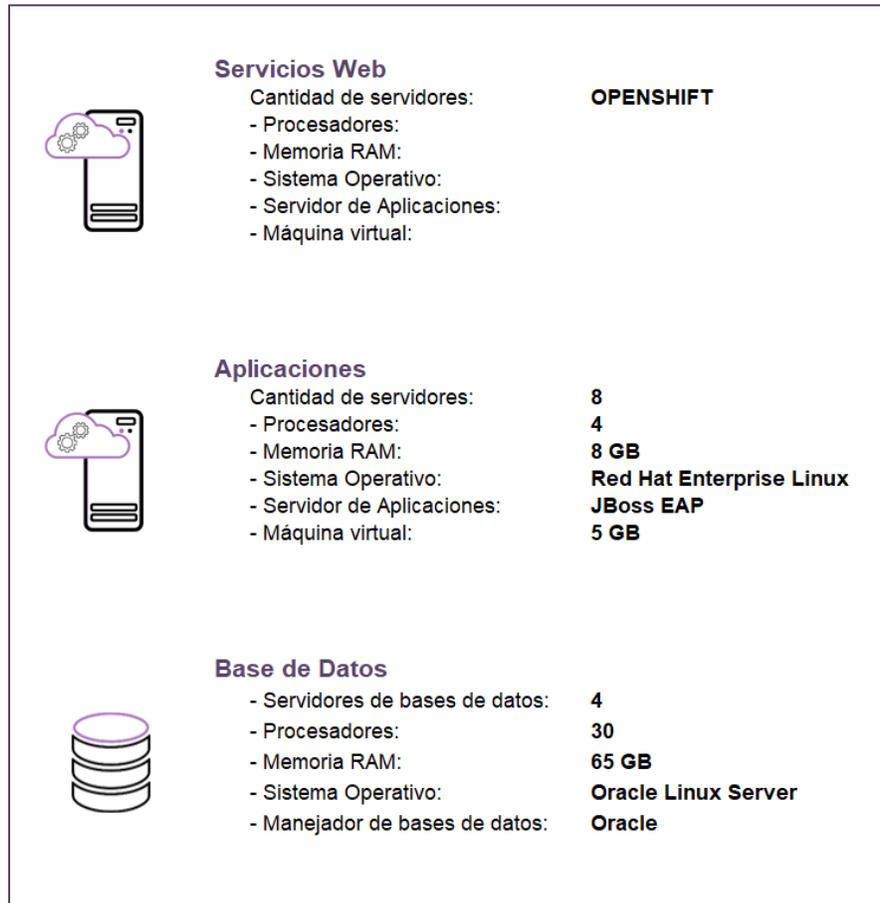


Imagen A8. Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita

Sistema –Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

Datos Generales

Nombre:	Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de Software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas)

Infraestructura de TIC

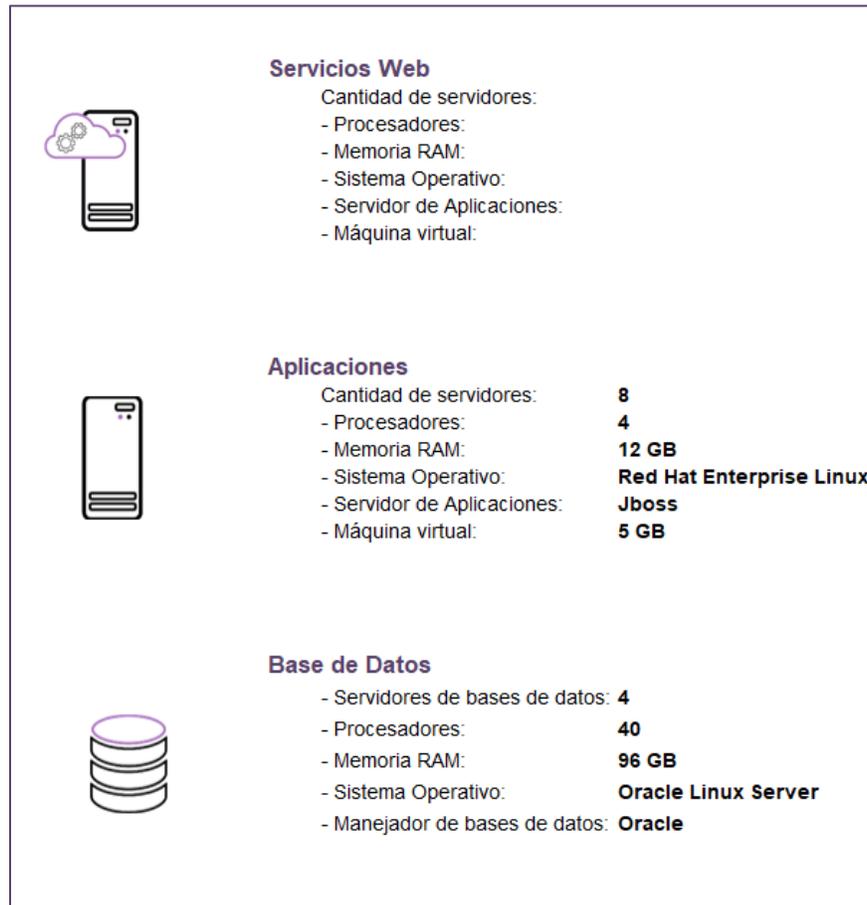


Imagen A9. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

Espacio que ocupa la información de los sistemas en operación

A continuación, se presenta el espacio, expresado en Megabytes (MB), que ocupa la información de cada sistema que se encuentra actualmente en operación.

Sistema	Espacio actual en BD ¹	Espacio actual para NFS ²
Sistema de Administración de Cuentas	448.60	8,192.00
Sistema de Generación de Base de Datos	464.60	759,808.00
Validación de Cuentas de Usuarios Externos	2.00	3,584.00
Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	4,549,901.00	532,480.00
Sesiones de Junta	227.80	1,740.80
Sistema de Documentos y Materiales OPL	1.00	34,508.80
Secciones con Estrategias Diferenciadas	5.00	285,696.00
Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta de Visita	5.00	34,508.80
Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos	40.00	20,971,520.00

Tabla A3. Espacio ocupado en BD y NFS de cada sistema que se encuentra en operación

- 1. BD: Base de datos.**
- 2. NFS: Network File System (Sistema de almacenamiento de archivos).**

Anexo – Funcionalidades de los Sistemas en operación

Para el desarrollo de los sistemas en INE los planes de trabajo establecen periodos de entrega de funcionalidades, estos periodos son llamados **Sprint**, su definición es la siguiente:

Sprint¹: Es la cantidad de tiempo establecida que el equipo tiene para completar las funcionalidades seleccionadas. Los Sprint son generalmente de una a cuatro semanas de duración, y esa duración se mantiene durante toda la vida del proyecto para establecer una cadencia de entrega de valor.

¹Sliger, M. (2011). *Agile project management with Scrum. Paper presented at PMI® Global Congress 2011—North America, Dallas, TX. Newtown Square, PA: Project Management Institute.*

Sistema – Administración de Cuentas

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
---------------------	---

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Sistema – Generación de Base de Datos

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
---------------------	---

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas y creación de cortes solicitados.

Sistema – Validación de Cuentas de Usuarios Externos

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
---------------------	---

No se cuenta con requerimientos adicionales a los atendidos durante el Proceso inmediato anterior, el sistema se encuentra preparado para operar con la versión actual.

Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)
---------------------	--

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Sistema – Sesiones de Junta

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)

Sprint 4

- Creación del módulo "Proyecto de Acta" para el SSJ
- Creación del módulo "Acta de texto" para el SSJ
- Inclusión de la Entidad y Cabecera distrital federal en el corte del SSJ

Sprint 5

- Adecuaciones al módulo "Documentos de sesión" (mensaje, fuente de las versiones del Acta de la sesión, cuadro de texto para descripción del contenido del acta, eliminar pdf del acta de texto) del SSJ
- Buscador en la descripción del contenido de los documentos de la sesión del SSJ
- Adecuaciones al módulo "Registro de vocales" del SSJ y SSC: Incluir la opción "OFICINAS CENTRALES" en "Entidad federativa" para la opción "IFE" en el campo "Instituto"
- Adecuaciones al módulo "Seguimiento al orden del día" de SSJ y SSC: En "Tipo de asunto" se incluye la opción "Sin materia"

Sistema – Documentos y Materiales OPL

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- P1. Configuraciones de cargas iniciales, fechas y parámetros para el PEL2025 en el HOME
- P2. Módulo configuración - Actualizar la Carga de catálogos, cambios en la clasificación y agregar el tipo de elección
- P3. Módulo configuración - Actualizar la consulta de catálogos y agregar manualmente documentos y/o materiales con el tipo de elección

Sprint 2

- P1. Revisión - Actualizar en el listado de Carga y Validación de documentos agregando, el tipo de elección.
- P2. Revisión - Notificación, agregar el envío de la notificación final al OPL al mismo tiempo que la JL y la UTVOPL.

Sprint 3

- "P1. Revisión - Validación. Agregar la opción de exportar a excel la consulta. (1er alcance del reporte ""Estatus de notificación"")"
- P2. Reportes - Revisión - Agregar en la tabla de la información el tipo de elección (nivel JL y OC) y la descarga en excel.
- P3. Reportes - Inventario - Agregar en la tabla de la información el tipo de elección (nivel JL y OC) y la descarga en excel.

Sprint 4

- P1. Adjudicación - Agregar en el listado de documentos el tipo de elección y que el rol de OPL pueda editar y/o eliminar la adjudicación cuando no exista avance de la producción.
- P.2 Adjudicación - Integrar la opción de carga masiva por medio de un archivo excel.

Sprint 5

- P1. Producción - Seguimiento, agregar en el listado de documentos el tipo de elección.
- P2. Producción - Seguimiento, Integrar la opción de carga masiva por medio de un archivo excel.
- P3. Medidas de seguridad - Habilitar la captura de líquido indeleble.

Sprint 6

- "P1. Reportes - Estatus notificación (Nuevo) del menú de ""Reportes"" (Nivel JL y OC) con la descarga en formato excel (2do alcance)"

Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
---------------------	---------------------------------------

Sprint 1

- Eliminación del módulo Planilla de ayuntamiento | Actualización en la visualización de los menús de tareas.
- Ajuste para generación de FAR integrantes de ayuntamiento.
- Ajuste en el proceso de firmado en el módulo de avisos de no precampaña
- Ajuste de firmado para firma INE, Firma SAT avisos de no precampaña, Ajustes en el módulo Registro Consulta
- Ajustes al Web Service de Vinculación del SNR con los OPL (Incorporar Circunscripción, Numero de Lista)

Sprint 2

- Ajuste para en el módulo de registro-modifica para adjuntar el FAR / Revisión de usuarios en el módulo de administración de usuario / modificación de cabeceras entornos geográficos
- Ajustes en Configuración de convenios de COA - Registro | Ajuste en liga publica para adjuntar documentación | Ajuste en RRxTC| Ajuste cabeceras entornos geográficos
- Ajuste en el módulo de convenios Coaliciones para independizar las candidaturas titulares de las candidaturas integrantes | Corrección de datos | Revisión de usuario de Aguascalientes
- Ajustes para carga masiva de integrantes de ayuntamiento primer etapa | Ajuste reporte de gestión | Ajustes del módulo administración de usuarios

Sprint 3

- Eliminación de la regla de asociar el registro de integrantes del ayuntamiento elegibles por el principio de mayoría relativa, a la candidatura titular del ayuntamiento. | Actualización y reglas de llenado de la macro
- Ajuste en el módulo de Convenios - Coaliciones en el menú modifica
- Ajustes de candidatura Común para integrantes de ayuntamiento |Ajustes pre-registros integrantes de ayuntamiento

Sprint 3.1

- Ajustes al módulo de Gestión para realizar la sustitución
- Ajuste en al módulo de Gestión para cambiar el entorno Geográfico y enroque de numero de lista

Sprint 4

- Regla de nuevos registros de candidaturas independientes tanto en procesos electorales ordinarios, como en extraordinarios. | Consulta de Registro
- Habilitación en la liga pública, para la captura de cargos integrantes del ayuntamiento, a través de la opción Captura y Modifica | Reglas de visualización de registros.

Sprint 5

- Presentación de avisos de no postulación (todos los cargos) | Actualización del acuse de modificación | Actualización de columnas. Actualización de filtros, captura y consulta | Actualización de descargable Excel.
- Ajustes para permisos de acceso al módulo de carga de información RNPS, bitácora de cargas
- Incorporación de la opción “Verificación de requisitos” dentro del módulo de Registro.

Sprint 6

- Actualización de los filtros de búsqueda y búsqueda avanzada
- Reglas de negocio y criterios de búsqueda / Optimización de consulta en búsquedas

Sprint 6.1

- Atención de cambios en funcionalidades y de negocio de los módulos de SNR solicitados por parte de DPN.

Sprint 7

- Web Service de envío de aprobaciones con SIF
- Actualizaciones al módulo de Gestión precampaña

Sprint 8

- Actualización a porcentajes de convenios
- Web Service de comunicación con SIRCF

Sprint 9

- Actualización de versiones de java
- Actualización de versiones de servidor

Sprint 10

- Visor de documentos adjuntos
- Actualizaciones al módulo de Apoyo Ciudadano

Sprint 11

- Atención del caso CAU INC000003242379 (Adecuación a visualización con rol de auditor)
- Módulo de generación de FARs pendientes

Sprint 12

- Actualizaciones al módulo de Gestión campaña
- Módulo de actualización de CURP - Admin INE

Sprint 13

- Incorporar reglas de negocio para integrantes de ayuntamiento cuando están en coalición puedan seleccionar el partido que postura por cada número de lista
- Adecuación a ws de OPL para exponer datos de CI

Sprint 14

- Adecuación de reporte RRXTC
- Adecuación a envío de correo electrónico

Sprint 15

- Notificaciones de contabilidades no generadas
- Adecuaciones al reporte de duplicidades con la finalidad de separar las bases de datos de SNR y SIRCF

Sprint 16

- Adecuaciones a la generación de cuentas de candidatos
- Adecuación para Eliminación de entorno geográfico en candidatura común

Sprint 17

- Ajuste al módulo de convenios coalición (reintegrar sujeto obligado)
- Ajuste al módulo de convenios coalición (reassignar candidatos a sujeto obligado)

Sprint 18

- Ajuste al módulo de convenios (recuperar datos eliminados por error humano)
- Optimizaciones en las bandejas de consulta de registro (apoyo ciudadano, precampaña y campaña)

Sprint 19

- Atención de vulnerabilidad de seguridad
- Adecuaciones a la aprobación masiva (precampaña y campaña)

Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint Integración de mejoras detectadas en PECO 2024

- Módulo aprobación de listados JD - Dividir tipos de SED Originales y Adicionadas (No duplicidad)
- Revisión de combos principales funcionamiento con roles de diferente nivel
- Módulo Cambio de nivel de afectación estandarización
- Módulo de apertura de módulos
- Módulo de edición de etiquetas y catálogos
- Barra avance flujo proceso SED
- Bitácora de Registro Acciones
- Bitácora de Visitas
- Módulo para cierre de sesión

Sprint Requerimientos

- Actualización de tableros en Pantalla principal
- Módulos de captura, modificación, eliminación
- Reportes Listados
- Reportes Cédulas

Sprint Integración de mensajes de error en respuestas de web services

- Servicios módulo Caracterización
- Servicios módulo Aprobación de listados
- Servicios módulo mecanismos de garantía

Sistema – Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta de Visita

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Mejoras al sistema (funcionalidad, diseño)

Sprint 2

- Adecuación del módulo Generación de la propuesta del listado de SCPRV
- Adecuación del módulo Generación de la propuesta para adicionar al listado de SCPRV

Sprint 3

- Adecuación del módulo Mecanismo de garantía de calidad en gabinete de las secciones propuestas/adicionadas por la JL/CL
- Adecuación del módulo Mecanismos de garantía de calidad en gabinete de secciones propuestas/adicionadas por el CD

Sprint 4

- Adecuación del módulo Aprobación del listado de SCPRV por la JD
- Adecuación del módulo Aprobación del listado de SCPRV por el CD
- Desarrollo del módulo Administración de secciones propuestas en período de adicionadas

Anexo – Funcionalidades de los Sistemas en preparación

Sistema – Sesiones de Consejo

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 2

- Inicialización de los parámetros de la elección en código de SSC
- Inicialización de la base de datos de SSC
- "Interfaz del Módulo ""Proyecto de acta"" (captura, consulta, modifica, elimina y envío de correo) de SSC"
- Funcionalidad de generación y modificación de plantilla Proyecto de Acta de SSC

Sprint 3

- Interfaz del módulo "Acta de texto" (consulta, modificación y envío por correo) de SSC
- Funcionalidad de conversión de archivos Word a PDF de SSC
- Funcionalidad para descargar documentos en Word o PDF de SSC
- Eliminación de documentos de la sesión en el módulo "Acta de sesión" (Proyecto de acta, Acta de texto, Acta aprobada y Anexos) de SSC
- Inclusión de la Entidad y Cabecera distrital federal en el corte del SSC
- Actualización del apartado "Preguntas frecuentes" en el Centro de ayuda: ¿Por qué no puedo visualizar a un Representante de PP en Asistencia?

Sprint 5

- "Adecuaciones al módulo ""Documentos de sesión"" (mensaje, fuente de las versiones del Acta de la sesión, cuadro de texto para descripción del contenido del acta, eliminar pdf del acta de texto) de SSC"
- Buscador en la descripción del contenido de los documentos de la sesión de SSC
- Adecuaciones al módulo "Registro de vocales" del SSJ y SSC: Incluir la opción "OFICINAS CENTRALES" en "Entidad federativa" para la opción "IFE" en el campo "Instituto"
- Adecuaciones al módulo "Seguimiento al orden del día" de SSJ y SSC: En "Tipo de asunto" se incluye la opción "Sin materia"

Sistema – Observadoras y Observadores Electorales

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)

Sprint 1

- Actualización del versionado en los componentes visuales (Ant Design) del sistema parte 1.

Sprint 2

- Actualización del versionado en los componentes visuales (Ant Design) del sistema parte 2.

Sprint 3

- Actualización del versionado en los componentes visuales (Ant Design) del sistema parte 3.

Sprint 4

- Adecuación de etiquetas y actualización de los formatos para PEL 2025 (convocatoria, solicitud de acreditación, solicitud pública, constancia y gafete de acreditación).

Sprint 5

- Adecuación de la Solicitud de Acreditación del Sistema y Portal Público.

Sprint 6

- Activación de la funcionalidad de las Solicitudes recibidas por Entidades sin Proceso Electoral y Ajustes a los roles permitidos para este Proceso Electoral.
- Ajustes a los Módulos de Validación de la solicitud de la Ciudadanía y Organizaciones.

Sprint 7

- Configuración de fechas de captura inicial de los módulos de registro, curso en línea e informes.

Sprint 8

- Adecuación del curso virtual para PEL 2025 (Actualización de videos, infografías, constancia de capacitación, navegación y redacción de lecciones).

Sprint 9

- Modificación del reporte de Acciones de Difusión y al Registro de Organizaciones.

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
(DECEyEC)

Sprint 1

- Administración de horario de examen y Captura de examen
- Integración de menú, Actualización de librerías y Avance de examen de aspirantes
- Administración de grupos de examen y Edición de examen
- Listado de exámenes, Listado de reporte de aciertos (L2)
- Publicación de examen, Listado de usuarios asignados (L1)
- Listado de respuestas (L3), Cedula de Asistencia (C1) y Cedula de estadística de calificación (C2)

Sprint 2

- Personal a contratar y Asignación de cargos
- Login SegSEyCAE y Integración de ARE y ZORE
- Comprobante de la Plática de inducción, Calificación de examen e Impresión de carátulas de entrevista
- Registro de Sedes y Calificación de entrevista.
- Registro de convocatorias, Actividades de difusión y Registro de periodos de atención a sedes
- Registro de la plática de inducción, Asistencia a la plática de inducción y Taller de capacitación

Sprint 3

- Eliminación de cargos, Perfil del aspirante y Cuentas creadas
- Intercambio de ARE entre ZORE
- Secciones Compartidas
- Impresión de Gafetes y Ubicación casillas
- Intercambio de ARE
- Intercambio ZORE

Sprint 4

- Proceso de 2da etapa, Revisión de preguntas y respuestas por aspirante y Aplicación de examen
- Login de examen y Consulta de respuestas por entidad y distrito
- Validación de datos y selección de examen
- Listado de aciertos obtenidos por aspirante, Reporte de examen en línea e Integración ARE 2da Etapa
- Cedulas A01, A02, A09-1, A09-02 y Listados CAE01, CAE04-1
- Cedulas A061, A06-2, A08-1, A08-2 y Listados CAE04-02, CAE06

Sprint 5

- Cedulas A03-1, A03-2, A11 y Listado CAE11
- Cedulas A13-1, A13-2 y Listado CAE02
- Cedulas A05-1, A05-2 y Listado CAE15

- Cédulas A07-1, A07-2, A13-3 y Listado CAE17
- Cédulas A10, A12 y Listados CAE10-2, CAE13
- Cédula A04 y Listados CAE10-3, CAE12, CAE14

Sistema – Reclutamiento en Línea

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Permitir la modificación de la sección del aspirante (re seccionamiento del corte geográfico) y Reglas de validación para correo previamente validado
- Obtención de la información de las JDE mediante el servicio web de Sesiones de Consejo (Compulsas y módulo de consulta de las JDE)

Sprint 2

- Mejoras de base de datos
- Validación de registro de acuerdo con la fecha nacimiento del aspirante

Sprint 3

- Actualización de los cambios de estatus de los aspirantes
- Actualización de la asignación de fecha y hora de examen
- Parametrizar platicas de inducción de acuerdo a la convocatoria del aspirante

Sprint 4

- Optimización del proceso de carga de documentos
- Actualización del porcentaje de avance de acuerdo con el listado CAE 05
- Actualización del home externo del sistema

Sprint 5

- Ejecución automática de compulsas pendientes de los aspirantes
- Optimización de la descarga de los listados del sistema
- Permitir adjuntar archivos en los correos electrónicos personalizados

Sprint 6

- Generación de la bitácora de acceso a los módulos y listados del sistema
- Generación de listados históricos e Implementación de Recaptcha
- Actualización de correos electrónicos para incluir contenido informativo acerca del proceso de reclutamiento

Sprint 7

- Listado de correos electrónicos enviados
- Actualización del proceso de compulsas para validar a las Personas Servidoras Públicas
- Parametrización de fechas en los correos electrónicos enviados
- Actualización de etiquetas y ajustes a la interfaz del registro de aspirantes

Sistema – Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

El sistema se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de atender, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Sistema – Integral de Fiscalización - Precampaña

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
---------------------	---------------------------------------

SIF - Administración y Avisos de Contratación

Sprint 1

- CAM | Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Periodo 1 Etapa Normal y Corrección. Ámbitos Federal y Local.

Sprint 2

- CAM | Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Periodo 2 Etapa Normal y Corrección. Ámbitos Federal y Local.

Sprint 3

- CAM | Avisos de Contratación, Usuarios, Administración – Último periodo Etapa Normal. Ámbitos Federal y Local.

Sprint 4

- ADM | Modificación de catálogos auxiliares nivel administración para que el RFC se registre por sujeto obligado.

Sprint 5

- CAM | Modificación a registro contable para obtener los catálogos auxiliares Campaña.
- CAM | Modificación a registro contable para obtener los catálogos auxiliares Campaña Histórica.

Sprint 6

- PRECAM | Modificación a registro contable para obtener los catálogos auxiliares Precampaña.
- PRECAM | Modificación a registro contable para obtener los catálogos auxiliares Precampaña Histórica.
- ORD | Modificación a registro contable para obtener los catálogos auxiliares Ordinario
- ORD | Modificación a registro contable para obtener los catálogos auxiliares Ordinario Histórica.

Sprint 7

- Actualización de permisos del rol de usuario interno “Supervisor de Fiscalización” para la asignación de operaciones a usuarios internos.

Sprint 8

- CAM | Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Jornada Electoral con vinculación – SIFIJE, Etapa Normal. Ámbitos Federal y Local.

Sprint 9

- CAM | Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Etapa de Corrección último periodo y concurrencia con JE con vinculación SIFIJE, Etapa Correc. Federal y Local.

Sprint 10

- ORD | Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Primera y Segunda Corrección Ejercicio 2023.

Sprint 11

- Habilitación de los periodos de Apoyo Ciudadano/Precampaña y Campaña para el rol Consulta TEPJF, una vez dictaminados los periodos.

Sprint 12

- PRECAM | Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Etapa Normal.

Sprint 13

- PRECAM | Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Etapa de Corrección.

Sprint 14

- PRECAM | PRECAM HIST | Modificación a los reportes contable para obtener los catálogos auxiliares Precampaña y Precampaña Histórica.

Sprint 15

- CAM | CAM HIST | Modificación a los reportes contable para obtener los catálogos auxiliares Campaña y Campaña Histórica.

Sprint 16

- ORD | Modificación a los reportes contable para obtener los catálogos auxiliares Ordinario
- ORD | Modificación a los reportes contable para obtener los catálogos auxiliares Ordinario Histórica.

Sprint 17

- ADM | Adecuaciones al submódulo Asignación de operaciones (Asignación de operaciones por usuario, Asignación masiva, Consulta de asignación de operaciones, Modificación de asignación de operaciones).
- ADM | Consulta de asignación de operaciones, Modificación de asignación de operaciones.

Sprint 18

- Bitácora de usuario externo.
- Reporte de usuarios, Usuarios Internos.

Sprint 19

- ORD | Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Ejercicio 2025.
- ADM | Identificación de roles por procesos para Aspirantes y Candidatos Independientes en administración

Sprint 20

- LOGIN | Atender las actualizaciones al Centro de Ayuda y el carrusel del Login del SIF para avisos relevantes.
- ADM | Módulo de gestión para la eliminación ROLES a los usuarios externos.

Sprint 21

- ADM | Módulo de gestión para la generación de constancia en usuarios.

SIF - Distribución, Temporalidad, Concentradoras e Informes

Sprint 1

- PRECAM | Módulo de Informes - Etapa de Corrección (Parte 2).

Sprint 2

- CAM | Habilitación de configuración para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.
- CAM | Módulo de Temporalidad - Periodo 1 Etapa Normal y Corrección.
- CAM | Módulo de Distribución (Prorrateso), Concentradoras y Financiamiento Público-Periodo 1 Etapa Normal y Corrección.

Sprint 3

- ORD | Módulo de Informe Anual 2023 - Etapa Normal.

Sprint 4

- CAM | Módulo de Temporalidad -Periodo 2 Etapa Normal y Corrección.
- CAM | Módulo de Distribución (Prorrateso), Concentradoras -Periodo 2 Etapa Normal y Corrección.

Sprint 5

- ORD | Módulo de Informe Trimestral (1er Trimestre 2024).

Sprint 6

- CAM | Módulo de Informes - Periodo 1 Etapa Normal.

Sprint 7

- CAM | Módulo de Informes - Periodo 1 Etapa de Corrección.

Sprint 8

- CAM | Módulo de Informes - Periodo 2 Etapa Normal.
- CAM | Módulo de Temporalidad - Periodo 3 y Jornada Electoral Etapa Normal y Corrección
- CAM | Módulo de Distribución (Prorrateso), Concentradoras - Periodo 3 Etapa Normal.

Sprint 9

- CAM | Módulo de Informes - Periodo 2 Etapa de Corrección.
- Atención a vulnerabilidad de seguridad al aplicativo.

Sprint 10

- CAM | Módulo de Informes – Periodo 3 Etapa Normal.

Sprint 11

- CAM | Módulo de Distribución (Prorratio), Concentradoras – Jornada Electoral Etapa Normal.

Sprint 12

- CAM | Módulo de Informes – Periodo 3 Etapa Corrección.

Sprint 13

- CAM | Módulo de Distribución (Prorratio), Concentradoras – Etapa Normal y Corrección Jornada Electoral Vinculación SIFIJE.

Sprint 14

- CAM | Módulo de Distribución (Prorratio), Concentradoras – Periodo 3 y Jornada Electoral Etapa de Corrección.

Sprint 15

- ORD | Módulo de Temporalidad – Ejercicio 2023 Informe Anual Primera y Segunda Corrección.

Sprint 16

- ORD | Módulo de Informe Trimestral (2do. Trimestre 2024).
- Atención a vulnerabilidad de seguridad al aplicativo.

Sprint 17

- ORD | Modulo de cierre masiva de Temporalidad para vencimientos de acuerdo al huso horario - Ordinario
- ORD | Modulo de apertura masiva de Temporalidad para vencimientos de acuerdo al huso horario - Ordinario.

Sprint 18

- PRECAM | Módulo de Temporalidad - Etapa Normal y Corrección.
- PRECAM | Módulo de Distribución (Prorratio), Concentradoras y Financiamiento Público - Etapa Normal.

Sprint 19

- ORD | Módulo de Informe Trimestral (3er. Trimestre 2024).
- Atención a vulnerabilidad de seguridad al aplicativo.

Sprint 20

- ORD | Módulo de Informe Anual 2023 – Primera Corrección.

Sprint 21

- PRECAM | CAM | ORD | Desarrollo de un Reporte de Documentación Adjunta al Informe, por Tipo de Clasificación.

Sprint 22

- PRECAM | Módulo de Informes - Etapa Normal.

Sprint 23

- PRECAM | Módulo de Distribución (Prorrates), Concentradoras y Financiamiento Público - Etapa de Corrección.

Sprint 24

- ORD | Módulo de Informe Anual 2023 – Segunda Corrección.

Sprint 25

- PRECAM | CAM| ORD | Informes. Incorporar filtros en el grid de “Informes Presentados” para los procesos de Precampaña, Campaña y Ordinario.

Sprint 26

- ORD | Módulo de Generación de Ejercicio Ordinario 2025.

Sprint 27

- ORD | Módulo de Informe Trimestral (4to. Trimestre 2024).

SIF - Registro Contable, Reportes Contables, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta

Sprint 1

- ORD | Póliza de Cierre de Ejercicio Ordinario 2023 y Traspaso de Saldos 2023.

Sprint 2

- CAM | Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Periodo 1 Etapa Normal y Corrección. Ámbitos Federal y Local.
- CAM | Eliminar dependencia de base de datos de SIRCF e integración del Servicio Web para datos del SIRCF

- CAM | Integración del servicio de nube en el módulo de registro contable, prorrateo y documentación adjunta de Concentradora en Campaña.

Sprint 3

- CAM | Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Periodo 2 Etapa Normal y Corrección. Ámbitos Federal y Local.
- CAM | Quitar dependencia de base de datos de Admin2015
- ADM | Modificación de Fecha Efectiva de Alta en los Catálogos Auxiliares – Captura Una a Una.

Sprint 4

- CAM | Integración del servicio de nube en el módulo de documentación adjunta de informes.

Sprint 5

- CAM | Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación, Usuarios, Administración – Último periodo Etapa Normal. Ámbitos Federal y Local.
- CAM | Adecuación de reportes XML
- CAM | Quitar dependencia de base de datos de admin_usuarios
- CAM | Modificación de Fecha Efectiva de Alta en los Catálogos Auxiliares – Captura Una a Una.

Sprint 6

- CAM | Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Jornada Electoral con vinculación – SIFIJE, Etapa Normal. Ámbitos Federal y Local.
- CAM | Quitar dependencia de base de datos de SNR parte 1
- CAM | Análisis al consumo de evidencias de SIFIJE en pólizas.

Sprint 7

- CAM | Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Último periodo y concurrencia con JE con vinculación SIFIJE, Etapa Normal Corrección Federal y Local.

Sprint 8

- CAM | Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Etapa de Corrección último periodo y concurrencia con JE con vinculación SIFIJE, Federal y Local
- ORD | Realizar Análisis para la propuesta de módulo de pólizas.

Sprint 9

- ORD | Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes Contables, Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Primera y Segunda Corrección Ejercicio 2023.

Sprint 10

- ORD | Integración de nuevas cuentas contables y evidencias en Ordinario
- PRECAM | Módulo de Carga Dinámica de Ayudas, Carga Lotes de Precampaña
- CAM | Módulo de Carga Dinámica de Ayudas, Carga Lotes de Campaña
- ORD | Aplicar la adecuación de la mejora del módulo de pólizas parte 1
- ORD | Realizar Análisis para la propuesta de optimización reportes contables
- ORD | Realizar adecuación de reportes contables parte 1
- CAM | Realizar propuesta de optimización reportes Contables
- PRECAM | Incorporación de datos en el reporte de operaciones de Apoyo Ciudadano y/o Precampaña
- PRECAM | ORD | Modificación de Fecha Efectiva de Alta en los Catálogos Auxiliares – Captura Una a Una.

Sprint 11

- PRECAM | Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Etapa Normal.

Sprint 12

- PRECAM | CAM - Modificación en el consumo del Reporte de Evidencias para Campaña y Precampaña.

Sprint 13

- PRECAM | Módulos Contables - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Etapa de Corrección.

Sprint 14

- CAM | Quitar dependencia de base de datos de Órganos Directivos (DEPPP)
- ORD | Aplicar la adecuación de la mejora del módulo de pólizas parte 2
- CAM | Quitar dependencia de base de datos de RNP
- CAM | Quitar dependencia de base de datos de avisos de contratación.

Sprint 15

- PRECAM | CAM - Modificación en el consumo del Reporte de XML y XML de Nómina para Precampaña y Campaña.

Sprint 16

- CAM | Realizar adecuación de reportes Contables
- ORD | Realizar adecuación de reportes contables parte 2
- ORD | Vinculación de Registro Contable con Hojas Membretadas en Ordinario.

Sprint 17

- ORD | Quitar dependencia de base de datos de Admin2015
- ORD | Quitar dependencia de base de datos de Órganos Directivos (DEPPP)
- ORD | Quitar dependencia de base de datos de avisos de contratación
- ORD | Quitar dependencia de base de datos de admin_usuarios.

Sprint 18

- ORD | Módulos Contables - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes Contables, Avisos de Contratación, Usuarios, Administración - Ejercicio 2025.
- ORD | Separación de base de ordinario de la base de SIF
- ORD | Realizar adecuación para obtener saldo de años anteriores de diferentes bases de datos.

Sprint 19

- ORD | PRECAM | CAM - Carga por Lotes con Tipo de Financiamiento Parte 1.

Sprint 20

- ORD | PRECAM | CAM - Carga por Lotes con Tipo de Financiamiento Parte 2.

Sprint 21

- ORD | Cierre Anual y Traspaso de Resultado del Ejercicio, Pólizas de Traspasos de Saldos de Precampaña y Campaña.
- ORD | CAM | PRECAM | Incorporación de búsqueda avanzada para roles de usuario externos para Ordinario, Precampaña y Campaña
- CAM | Incorporación de datos en el reporte de operaciones de Campaña.
- CAM | PRECAM | Incorporación de nuevos estatus de contabilidades
- ORD | PRECAM | CAM - Reportes Contables Precampaña, Campaña y Ordinario (Diario mayor y mayor de auxiliares).

Sistema – Ubicación de Casillas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sistema de Ubicación de Casillas

Sprint 1

- Inicialización de los parámetros de la elección en código
- Inicialización de la base de datos
- Actualización del formato de Anuencia
- Actualización del formato de Notificación
- Actualización del formato de Reconocimiento

Sprint 2

- Carga inicial de Accesos
- Actualización del reporte "Ubicación e Integración de Mesas Directivas de Casillas (ENCARTE)"
- Definición de los cortes para el SGBD

Sprint 3

- Inicialización de los parámetros en código para el proceso electoral
- Inicialización de la base de datos para el proceso electoral
- Rediseñar el Menú principal
- Rediseñar el Menú de reportes
- Adecuaciones al diseño del sistema

Sprint 4

- Otorgar al rol "Captura VMRE OC" la funcionalidad de consulta como las del rol "Consulta JL"
- En los módulos "Planeación de recorridos" y "Desarrollo de recorridos" agregar totales por tipo de domicilios del recorrido
- En los módulos "Planeación de recorridos" y "Desarrollo de recorridos" agregar la funcionalidad de agregar al recorrido varias casillas en un movimiento"
- Construcción del módulo "Planeación de Recorridos MEC (VA, VP) JD"
- Construcción del módulo "Desarrollo de Recorridos MEC (VA, VP) JD"
- Construcción del módulo "Visitas de Examinación MEC (VA, VP) JD"
- Construcción de los Cortes para el SGBD de los módulos "Planeación de recorridos MEC", "Desarrollo de recorridos MEC" y "Visitas de examinación MEC"

Sprint 5

- Incluir mapa en el módulo "Especiales y Extraordinarias"
- Adecuaciones al módulo "Ubicación de Casillas": redireccionar al módulo "Equipamiento y Acondicionamiento" si la casilla o el domicilio no son accesibles
- Adecuaciones al módulo Equipamiento y Acondicionamiento: Captura obligatoria del acondicionamiento si en Ubicación de Casillas la casilla o el domicilio no son accesibles
- Adecuaciones los módulos "Ubicación de MEC": redireccionar al módulo "Equipamiento y Acondicionamiento MEC" si la MEC o el domicilio no son accesibles

- Adecuaciones al módulo "Equipamiento y Acondicionamiento MEC": Captura obligatoria del acondicionamiento si en "Ubicación de MEC" la casilla o el domicilio no son accesibles

Sprint 6

- Adecuaciones al módulo "Accesos": edición sin eliminar
- Creación del rol "CONSULTA DEOE" equivalente al rol "CAPTURACIÓN CAU OC"
- Adecuaciones al "Listado de Ubicación de casillas OC": Incluir Distrito local y Municipio
- Ajustes al reporte "Ubicación e integración de mesas directivas de casillas (ENCARTE): Escrutador/a"
- Inclusión de la Entidad y el Distrito federal al corte del SGBD del módulo Accesos

App Ubicación de Casillas

Sprint 1

- Inicialización de parámetros y base de datos

Sprint 2

- Adecuaciones al módulo "Ubicación de Casillas" (captura, modifica, elimina)
- Sincronización del módulo "Ubicación de Casillas" (de App a Web)

Sprint 3

- Construcción del módulo de la App "Planeación de recorridos" (consulta)
- Sincronización del módulo "Planeación de recorridos" (de Web a App)

Sprint 4

- Construcción del módulo de la App "Desarrollo de recorridos"
- Sincronización del módulo "Desarrollo de recorridos" (de Web a App)
- Sincronización del módulo "Desarrollo de recorridos" (de App a Web)

Sprint 5

- Construcción del módulo de la App "Accesos" (captura, consulta, modifica, elimina)
- Sincronización del módulo "Accesos" (de Web a App)
- Sincronización del módulo "Accesos" (de App a Web)

Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)

Sprint 1

- Actualización de las librerías obsoletas
- Actualización de la ruta de paquetes con destino final en CRyT Fijo.

Sprint 2

- Actualización de secciones modulo Planeación CRyT Fijo. Integración de destinos en la tabla tiempos y distancias del módulo de Planeación / CRyT Itinerante.
- Actualización del tramo de la ruta en la tabla de tiempos y distancias Planeación CRyT Fijo, CRyT Itinerante y DAT

Aplicación – Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- Actualización del lenguaje de programación de java 11 a java 17 del WS
- Actualización de librerías a las versiones actuales y atención a vulnerabilidades de seguridad.

Sprint 2

- Actualización de etiquetas para proceso electoral local 2025
- Actualización del servicio de login para el ingreso de usuarios OPL a la aplicación móvil

Sprint 3

- Actualización en la creación de catálogos desde el WS y obtención de catálogos desde el aplicativo móvil
- Actualización de los usuarios OPL en el servicio de sincronización

Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos

Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos

Portal – Conoce a tu SE y CAE

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Pantalla término de proceso
- Pruebas Departamento Calidad

Sprint 2

- Integración Google Analytics

Sprint 3

- Actualización de diseño
- Documentación
- Pruebas Departamento Calidad

Sprint 4

- Actualización infografía de la credencial
- Pruebas Departamento Calidad

Sprint 5

- Verificación de Secciones compartidas
- Pruebas Departamento Calidad

Sprint 6

- Actualización Directorio de fotos Sistema Seguimiento SE y CAE

Sprint 7

- Actualización de link código QR
- Pruebas Departamento Calidad
- Documentación

Sistema – Documentos y Materiales Electorales

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)

Sprint 1

- Actualización de las librerías, Actualización de etiquetas al Proceso Electoral Local Federal en el Sistema, Actualización del menú para módulo Bodegas
- Deshabilitación de Módulos, Reportes y Formatos a nivel JD, JL y OC
- Incorporación del combo municipios al módulo Determinación de Bodega OPL y Reporte
- Incorporación del combo municipios al módulo Verificación de Bodega OPL y Reporte
- Programar Cortes en el Sistema de Generación de Base de Datos (SGBD)
- Actualización de Guías de Usuario en los módulos de Determinación de la Bodega OPL, Verificación de la Bodega OPL, Aprobación de personal autorizado para el acceso a la bodega OPL

Sistema – Primera Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

En definición del plan de trabajo, una vez que se tengan los requerimientos específicos.

Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos

Aplicación – Móvil de la Primera Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos

Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
(DECEyEC)

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos

Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos

Aplicación – Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales en la Primera Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos

Sistema – Integral de Fiscalización - Campaña

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
---------------------	---------------------------------------

El Plan de Trabajo se estará integrando una vez que se tengan los requerimientos específicos.

Sistema – Segunda Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos

Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos

Aplicación –Móvil de Nombramientos y Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
(DECEyEC)

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos

Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos

Aplicación – Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos

Aplicación – Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales en la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos

Sistema – Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
(DECEyEC)

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos

Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- 1.1 Análisis para implementación de extractor de información para los reportes, diseño de interfaz de los reportes manejo de token para autenticación - Reportes

Sprint 2

- 2.1 Actualización de los Cortes de BD
- 2.2 Req: Reporte Bitácora de sustituciones (rediseño) - Construcción front - Reportes

Sprint 3

- 3.1 Incorporación de validación archivos cargados por txt para diferenciar las plantillas actuales
- 3.2 Actualización manifiestos de Ciudadanos en más de un PPCI y corrección hallazgos de seguridad Representantes.
- 3.3 Req: Reporte Bitácora de sustituciones (rediseño) implementación del extractor - Reportes

Sprint 4

- 4.1 Actualización de etiquetas y validación de nombre de apellidos en plantillas y validador
- 4.2 Atención a vulnerabilidades de seguridad Cruces y VMRE, VPPP y VA

Sprint 5

- 5.1 Ajustes en la validación al realizar las capturas de los nombres y apellidos de acuerdo a las reglas de DERFE, actualización mensaje para representaciones que se sustituyen y cambian de lugar.
- 5.2 Análisis de proceso de cruces para mejorar su rendimiento
- 5.3 Análisis y actualización de las cifras para su optimización y adecuaciones para el PEL 25 - Representantes

Sprint 6

- 6.1 Actualización generación acreditación y justificación para optimizar consultas al ingresar a los módulos e incorporación de información de fecha, usuario y tipo de acreditación en la consulta - Representantes
- 6.2 Codificación de proceso de cruces para mejorar su rendimiento
- 6.3 Ajuste a Carga de formato de manifestación para agregar usuario en las bitácoras y ajuste en el reporte de formato de manifestación - Representantes

Sprint 7

- 7.1 Ajustes en acreditación, generación de documentación y home interno - VMRE, VPPP y VA
- 7.2 Análisis y actualización de cruces para realizar de una manera óptima la validación de la LN en otra Base de Datos.

- 7.3 Ajuste a la Descarga del documento de manifestación - Representantes

Sprint 8

- 8.1 Actualización de etiquetas y actualización de generación de excel en los reportes de VMRE, VPPP y VA
- 8.2 Actualización reporte de listado para optimizar consultas y homologación de texto, ajustes en registro individual para validaciones en puesto ocupado y ajuste en proceso de generación de información para QR.
- 8.3 Actualización para cambiar la forma de guardar bitácoras de los reportes y actualización en reporte de eliminación de representaciones para indicar quien realizó la eliminación - Representantes

Sprint 9

- 9.1 Análisis, diseño y codificación del reporte de derecho a votar
- 9.2 Actualización en la validación del QR y ajustes a registro y sustituciones individuales y masivos
- 9.3 Ajuste a módulo de validación de manifiestos de los ciudadanos en más de un PP/CI para permitir quitar la validación de un manifiesto y ajuste a plantillas precargadas - Representantes

Sprint 10

- 10.1 Actualización reporte de Asistencia a nivel JD para identificar a las representaciones de otras casillas

Sistema – Ubica tu Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

En atención de los requerimientos establecidos y en los tiempos acordados con el área usuaria.

Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
---------------------	---------------------------------------

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos

Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

SIJE WEB

Sprint 1

- 1.1 Actualización de librerías derivado de subir la versión de Python, parametrización multiproceso y mitigación de vulnerabilidades de seguridad al Módulo de Primer Reporte y del Segundo Reporte.
- 1.2 Actualización de librerías derivado de subir la versión de Python, parametrización multiproceso y mitigación de vulnerabilidades de seguridad al Módulo de Inicio de sesión, menú, precarga y Configuración inicial.

Sprint 2

- 2.1 Actualización de librerías derivado de subir la versión de Python, parametrización multiproceso y mitigación de vulnerabilidades de seguridad al Módulo de Incidentes e Incidentes de la MRV.
- 2.2 Actualización de librerías derivado de subir la versión de Python, parametrización multiproceso y mitigación de vulnerabilidades de seguridad al Módulo de Instalación de la MEC e Instalación del MRV.

Sprint 3

- 3.1 Ajuste al Módulo de Incidentes de la MEC y Reporte de encuesta.
- 3.2 Ajuste al Reportes de Instalación de casillas y Reporte de segundo reporte.

Sprint 4

- 4.1 Actualización de librerías derivado de subir la versión de Python, parametrización multiproceso y mitigación de vulnerabilidades de seguridad al Reportes de Instalación de MRV y MEC
- 4.2 Actualización de librerías derivado de subir la versión de Python, parametrización multiproceso y mitigación de vulnerabilidades de seguridad al Reporte de Incidentes de casillas, MEC y MRV

Sprint 5

- 5.1 Actualización de librerías derivado de subir la versión de Python, parametrización multiproceso y mitigación de vulnerabilidades de seguridad al Portal MRV, Portal MEC y Portal Incidentes.
- 5.2 Actualización de librerías derivado de subir la versión de Python, parametrización multiproceso y mitigación de vulnerabilidades de seguridad al Portal Primer reporte y Portal segundo reporte.

APP SIJE

Sprint 1

- 1.3 Actualización de librerías derivado de subir la versión de Python, implementación de mensajería push, parametrización multiproceso y mitigación de vulnerabilidades de seguridad al Módulo de Inicio de sesión, Menú y precarga, cambio al LDAP de admin

Sprint 2

- 2.3 Actualización de librerías derivado de subir la versión de Python, implementación de mensajería push, parametrización multiproceso y mitigación de vulnerabilidades de seguridad al Módulo de Hora de Instalación y Primer Reporte.

Sprint 3

- 3.3 Actualización de librerías derivado de subir la versión de Python, implementación de mensajería push, parametrización multiproceso y mitigación de vulnerabilidades de seguridad al Módulo de Segundo Reporte y Incidentes.

Sprint 4

- 4.3 Actualización de librerías derivado de subir la versión de Python, implementación de mensajería push, parametrización multiproceso y mitigación de vulnerabilidades de seguridad al Módulo de Instalación de la MEC e Incidentes de la MEC.

Sprint 5

- 5.3 Actualización de librerías derivado de subir la versión de Python, implementación de mensajería push, parametrización multiproceso y mitigación de vulnerabilidades de seguridad al Módulo de Encuesta y preguntas frecuentes.

Sistema – Consulta en Casillas Especiales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos

Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos

Aplicación – Móvil de Integración de Mesas Directivas de Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

En definición del Plan de Trabajo con base en los requerimientos específicos