

Acta de la sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva del día 21 de agosto de 2024._____

En la Ciudad de México, siendo las 12:07 horas del día 21 de agosto de 2024, se reunieron de manera virtual, a fin de celebrar la sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva convocada a las 12:00 horas, las y los integrantes de la Junta General Ejecutiva, así como la Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, quien verificó la asistencia de las siguientes personas, con lo que se acreditó el *quorum* legal para sesionar: _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva: Licenciada Guadalupe Taddei Zavala. _____

Direcciones Ejecutivas: _____

Licenciado Alejandro Sosa Durán, Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores.
Licenciada Guadalupe Yessica Alarcón Góngora, Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. _____

Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director Ejecutivo de Organización Electoral. _____

Licenciado Roberto Carlos Félix López, Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional. _____

Licenciada María Elena Cornejo Esparza, Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica. _____

Doctora Amaranta Arroyo Ortiz, Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración. _____

Unidades Técnicas: _____

Maestro Issac David Ramírez Bernal, Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Fiscalización. _____

Licenciado Hugo Patlán Matehuala, Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral. _____

Licenciada Marlina Duarte Martínez, en representación de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales. _____

Junta Ampliada: _____

Ciudadana Elia Soledad Baltazar González, en representación de la Coordinación Nacional de Comunicación Social. _____

Maestro Juan Manuel Vázquez Barajas, Encargado del Despacho de la Dirección Jurídica. _____

Maestro Félix Manuel de Brasdefer Coronel, Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Servicios de Informática. _____

Maestra María del Carmen Urías Palma, Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales. _____

Arquitecta Flor Dessiré León Hernández, Titular de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación. _____

Maestra Rosa María Bárcena Canuas, Directora del Secretariado. _____

Órgano Interno de Control: _____

Licenciado Luis Oswaldo Peralta Rivera, Encargado del Despacho del Órgano Interno de Control. _____

Asimismo, concurre a la sesión la Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda, Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Muy buenas tardes a todos y a todas. _____

Iniciamos esta sesión con carácter de ordinaria de la Junta General Ejecutiva. _____

Agradezco a todos ustedes su asistencia, y de manera especial a nuestro Contralor, el Licenciado Oswaldo Peralta, para que se lleve a cabo esta reunión. _____

Secretaria Ejecutiva, le solicito iniciar con la verificación del *quorum* necesario. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Buenas tardes a todas y todos los integrantes de esta Junta General Ejecutiva. _____

Y en virtud de poder contribuir a la constancia de la lista de integrantes, procederé a partir de este momento a pasar la lista de manera nominal. _____

Consejera Presidenta, Guadalupe Taddei Zavala. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Presente. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Gracias. _____

Licenciado Alejandro Sosa. _____

El Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Licenciado Alejandro Sosa Durán: Presente. _____

Buenas tardes a todas y todos. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciada Yessica Alarcón. _____

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Licenciada Guadalupe Yessica Alarcón Góngora: Buena tarde a todas y todos. _____

Presente, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Maestro Miguel Ángel Patiño. _____

El Director Ejecutivo de Organización Electoral, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo: Hola, muy buenas tardes. _____

Presente. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciado Roberto Félix. _____

El Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, Licenciado Roberto Carlos Félix López: Buenas tardes, Secretaria Ejecutiva; buenas tardes a todas y todos. Presente, Secretaria. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciada María Elena Cornejo. _____

La Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Licenciada María Elena Cornejo Esparza: Muy buenas tardes a todas y todos. _____

Presente, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Doctora Amaranta Arroyo. _____

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, Doctora Amaranta Arroyo Ortiz: Buenas tardes, Consejera Presidenta; buenas tardes, Secretaria Ejecutiva; buenas tardes a todas y a todos. _____

Presente. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Maestro David Ramírez. _____

Licenciado Hugo Patlán. _____

El Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, Licenciado Hugo Patlán Matehuala: Buenas tardes. _____

Presente. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciado Giancarlo Giordano. _____

Licenciado Luis Oswaldo Peralta Rivera. _____

El Encargado del Despacho del Órgano Interno de Control, Licenciado Luis Oswaldo Peralta Rivera: Presente, Licenciada. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Gracias. _____

Elia Soledad Baltazar, en representación de la Coordinación Nacional de Comunicación Social. _____

La Representante de la Encargaduría del Despacho de la Coordinación Nacional de Comunicación Social, Ciudadana Elia Soledad Baltazar González: Presente, Secretaria Ejecutiva _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Maestro Juan Manuel Vázquez. _____

El Encargado del Despacho de la Dirección Jurídica, Maestro Juan Manuel Vázquez Barajas: Presente. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Gracias. _____

Maestro Manuel de Brasdefer. _____

El Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, Maestro Félix Manuel de Brasdefer Coronel: Presente. Buenas tardes a todas y a todos. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Maestra Rosa María Bárcena. _____

La Directora del Secretariado, Maestra Rosa María Bárcena Canuas: Buenas tardes a todas y a todos. Presente, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Maestra María del Carmen Urías. _____

Maestro David Ramírez. _____

El Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Fiscalización, Maestro Isaac David Ramírez Bernal: Buenas tardes. _____

Presente, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Muchas gracias a todas y todos. _____

Consejera Presidenta, para efectos de la sesión ordinaria de esta Junta General Ejecutiva hay el *quorum* legal para llevar a cabo la sesión. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Muchas gracias, Secretaria Ejecutiva. _____

Sírvase continuar con esta sesión. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Claro que sí, Consejera Presidenta. _____

ORDEN DEL DÍA _____

El siguiente punto corresponde al orden del día. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: A consideración de todos ustedes, por si hay alguna participación. _____

No hay ninguna intervención. _____

Tiene el uso de la palabra la Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda, Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Gracias. _____

Si se me permite una moción, por favor. _____

De conformidad con lo establecido en el artículo 21, solicito anuencia para retirar el punto 6.2 del orden del día, referente al Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba la estructura y contenidos ... **(Falla de Transmisión)** ... _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Consideran importantes en esta contribución, por lo tanto... _____

(Falla de Transmisión) _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Muchas gracias, Consejera Presidenta. _____

Integrantes de esta Junta General Ejecutiva, se consulta si se aprueba el orden del día, así como la dispensa de la lectura de los documentos que contienen los asuntos previamente circulados, para así entrar directamente a la consideración de los mismos, considerando también la solicitud de retiro del punto 6.2. _____

Procederé a tomar la votación de manera nominal. _____

Consejera Presidenta, Guadalupe Taddei. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: A favor. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciado Alejandro Sosa. ____

El Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Licenciado Alejandro Sosa Durán: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciada Yessica Alarcón. _____

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Licenciada Guadalupe Yessica Alarcón Góngora: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Maestro Miguel Ángel Patiño. _____

El Director Ejecutivo de Organización Electoral, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciado Roberto Félix. _____

El Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, Licenciado Roberto Carlos Félix López: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciada María Elena Cornejo. _____

La Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Licenciada María Elena Cornejo Esparza: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Doctora Amaranta Arroyo. _____

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, Doctora Amaranta Arroyo Ortiz: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Maestro David Ramírez. _____

El Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Fiscalización, Maestro Isaac David Ramírez Bernal: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciado Hugo Patlán. _____

El Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, Licenciado Hugo Patlán Matehuala: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Y la del uso de la voz, a favor. _____

Consejera Presidenta, ha sido aprobado por unanimidad de los presentes, del Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Licenciado Alejandro Sosa Durán; de la Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Licenciada Guadalupe Yessica Alarcón Góngora; del Director Ejecutivo de Organización Electoral, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, Licenciado Roberto Carlos Félix López; de la Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Licenciada María Elena Cornejo Esparza; de la Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, Doctora Amaranta Arroyo Ortiz; de los Encargados de los Despachos de las Unidades Técnicas de Fiscalización, Maestro Isaac David Ramírez Bernal; de lo Contencioso Electoral, Licenciado Hugo Patlán Matehuala; de la Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda; y de la Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala; no estando presente durante el desarrollo de la sesión, el Titular de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Licenciado Giancarlo Giordano Garibay. _____

(Texto del Orden del Día Modificado durante el desarrollo de la sesión) _____

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL _____

JUNTA GENERAL EJECUTIVA _____

SESIÓN ORDINARIA _____

ORDEN DEL DÍA _____

21 DE AGOSTO DE 2024 _____

12:00 HORAS _____

1. Aprobación, en su caso, de los Proyectos de Acta de las sesiones ordinaria y extraordinarias llevadas a cabo el 7, 13, 17 y 24 de junio de 2024. _____

2. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores_____

2.1. Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se establece la jornada laboral, registro de asistencia y periodos de descanso para el personal y soportes especializados de los módulos de atención ciudadana de la rama administrativa en los órganos delegacionales y subdelegacionales del instituto. _____

2.2. Segundo Informe Trimestral del Avance en el Cumplimiento de los Acuerdos Aprobados por el Comité Técnico “Fondo para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral”. _____

3. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica _____

3.1. Proyecto de Resolución de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral respecto del Recurso de Inconformidad INE/RI/12/2024 interpuesto en contra del oficio INE/DEA/DP/1401/2024 emitido por la Dirección Ejecutiva de Administración en cumplimiento a la determinación realizada por la Sala Regional Monterrey del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en el expediente SM-JLI-3/2024. ____

4. Dirección Ejecutiva de Administración _____

4.1. Informe de la situación financiera y de las operaciones realizadas, correspondientes al Segundo Trimestre de 2024 del Fideicomiso de Administración e Inversión: “Fondo para Atender el Pasivo Laboral del Instituto Nacional Electoral”. _____

4.2. Informe de la situación financiera y de las operaciones realizadas, correspondientes al Segundo Trimestre de 2024 del Fideicomiso de Administración e Inversión: “Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral”. _____

4.3. Informe trimestral de adecuaciones presupuestales, reasignaciones de ahorros, economías, disponibilidades presupuestales, ingresos excedentes, abril-junio 2024. ____

4.4. Informe trimestral de medidas de racionalidad y disciplina presupuestaria, segundo trimestre 2024. _____

4.5. Informe semestral de los avances del Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2021-2023 del Instituto Nacional Electoral en el periodo comprendido de enero a junio de 2024. _____

5. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral_____

5.1. Proyecto de Resolución de Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, respecto del Recurso de Inconformidad INE/RI/SPEN/8/2024. _____

6. Secretaría Ejecutiva _____

6.1. Informe sobre el cumplimiento de acuerdos y resoluciones de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral. _____

6.2. Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral mediante el cual se designa a la persona servidora pública que integrará el Comité de Transparencia del Instituto Nacional Electoral, a propuesta de la Secretaría Ejecutiva. _____

7. Unidad Técnica de Servicios de Informática _____

7.1. Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba a la Unidad Técnica de Servicios de Informática, la modificación del Proyecto Específico “G090110 Actualizar y robustecer la infraestructura de tecnologías de la información y comunicaciones del instituto que soporta sistemas de apoyo institucional y de información electoral a cargo de la Unidad Técnica de Servicios de Informática”, mismo que forma parte de la Cartera Institucional de Proyectos 2024 del Instituto Nacional Electoral. _____

8. Asuntos Generales _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Gracias. _____

Al ser esta una sesión ordinaria, les recuerdo que es el momento para incluir en asuntos generales cualquier tema que alguno de nosotros queramos incluir, que no requiere análisis exhaustivo de documentación previamente. _____

Adelante, Secretaria Ejecutiva, con la presentación del siguiente asunto. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Muchas gracias, Presidenta. _____

Punto 1. _____

Siendo las 12:14 horas se inició con la presentación del Punto 1. _____

El siguiente punto del orden del día corresponde a la Aprobación, en su caso, de los Proyectos de Acta de las sesiones ordinaria y extraordinarias llevadas a cabo el 7, 13, 17 y 24 de junio de 2024. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Gracias. _____

Si hay alguna intervención. _____

No existiendo solicitudes de intervención, Secretaria Ejecutiva, tome la votación correspondiente. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Claro que sí. _____

Integrantes de esta Junta General Ejecutiva, se consulta si se aprueban los proyectos de acta identificados como punto 1 del orden del día. _____

Procederé a tomar la votación. _____

Consejera Presidenta, Guadalupe Taddei. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: A favor. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciado Alejandro Sosa. ____

El Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Licenciado Alejandro Sosa Durán: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciada Yessica Alarcón. _____

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Licenciada Guadalupe Yessica Alarcón Góngora: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Maestro Miguel Ángel Patiño. _____

El Director Ejecutivo de Organización Electoral, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciado Roberto Félix. _____

El Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, Licenciado Roberto Carlos Félix López: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciada María Elena Cornejo. _____

La Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Licenciada María Elena Cornejo Esparza: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Doctora Amaranta Arroyo. _____

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, Doctora Amaranta Arroyo Ortiz: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Maestro David Ramírez. _____

El Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Fiscalización, Maestro Isaac David Ramírez Bernal: A favor. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciado Hugo Patlán. _____

El Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, Licenciado Hugo Patlán Matehuala: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Y la del uso de la voz, a favor. _____

Consejera Presidenta, ha sido aprobado por unanimidad de los presentes, del Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Licenciado Alejandro Sosa Durán; de la Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Licenciada Guadalupe Yessica Alarcón Góngora; del Director Ejecutivo de Organización Electoral, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, Licenciado Roberto Carlos Félix López; de la Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Licenciada María Elena Cornejo Esparza; de la

Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, Doctora Amaranta Arroyo Ortiz; de los Encargados de los Despachos de las Unidades Técnicas de Fiscalización, Maestro Isaac David Ramírez Bernal; de lo Contencioso Electoral, Licenciado Hugo Patlán Matehuala; de la Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda; y de la Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala; no estando presente durante el desarrollo de la sesión, el Titular de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Licenciado Giancarlo Giordano Garibay. _____

Las actas aprobadas se pueden consultar en el siguiente enlace: _____
<https://ine.mx/sesion-ordinaria-de-la-junta-general-ejecutiva-21-de-agosto-de-2024/> _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Gracias. _____

Dé cuenta del siguiente asunto, por favor. _____

Punto 2. _____

Siendo las 12:16 horas se inició con la presentación del Apartado 2.1. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: El siguiente punto del orden del día corresponde a los asuntos solicitados por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, que se compone de dos apartados. _____

Apartado 2.1 _____

El primero es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se establece la jornada laboral, registro de asistencia y periodos de descanso para el personal y soportes especializados de los módulos de atención ciudadana de la rama administrativa en los órganos delegacionales y subdelegacionales del instituto. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Gracias. _____

A consideración de esta Junta General Ejecutiva. _____

Tiene el uso de la palabra el Licenciado Alejandro Sosa Durán, Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores. _____

El Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Licenciado Alejandro Sosa Durán: Muchas gracias, nuevamente Consejera Presidenta. _____

Buenas tardes nuevamente, Consejera Presidenta, Secretaria Ejecutiva, Contralor y colegas de la Junta General Ejecutiva. _____

En este punto es comentarles que en sesión extraordinaria del pasado 18 de diciembre de 2023 esta Junta General Ejecutiva aprobó el acuerdo INE/JGE228/2023, por el que se aprobaron los “Criterios que deberán aplicar las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas para la modificación del régimen de contratación del personal de los Módulos de Atención Ciudadana de honorarios permanentes a plaza presupuestal”. _____

Con dichos criterios se otorgó a las 5,875 personas de los Módulos de Atención Ciudadana seguridad laboral, estabilidad, permanencia y certidumbre, además de acceder a mejores condiciones de trabajo y prestaciones establecidas en la ley. _____

Con dicho acuerdo, el Instituto propicia y favorece un ambiente laboral con el que se privilegia la igualdad, la no discriminación, así como la equidad. _____

Parte de las tareas subsecuentes fue implementar una jornada que favorezca al continuo desarrollo del personal del Instituto a través de la igualdad de oportunidades, la integración plural e incluyente, los beneficios mutuos y la participación colectiva, lo que repercute en el cumplimiento de las metas institucionales y en aras de un clima laboral armónico que permita al personal conciliar actividades personales o familiares fuera del ámbito laboral. _____

A fin de garantizar el desarrollo de estas actividades institucionales, es conveniente establecer horarios que satisfagan los requerimientos en los órganos delegacionales y subdelegacionales para el personal que modificó su condición contractual, considerando las excepciones que garanticen la atención ciudadana, toda vez que los horarios para estas figuras en los módulos son dinámicos como parte de las estrategias operativas que se implementan durante las campañas de actualización del Padrón Electoral para mejorar la atención y cobertura ciudadana, así como la complejidad operativa, tiempos y distancias en que debe acceder a los distritos en donde brindan el servicio correspondiente. _____

En virtud de las atribuciones propias del Registro Federal de Electores, establecidas en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y, en particular, a lo

referente a lo establecido en el Libro Cuarto, Título Primero, respecto de la inscripción directa y personal de las y los ciudadanos y la consecuente actualización del Padrón Electoral, actividad realizada en cada uno de nuestros Módulos de Atención Ciudadana y lo cual se estima de carácter sustantivo, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y la Dirección Ejecutiva de Administración coordinaron esfuerzos durante este primer semestre del año en curso para concretar la propuesta que se presenta en torno a la jornada laboral, registro de asistencia y periodos de descanso para el personal y soportes especializados de los módulos de atención ciudadana. _____

Con el presente acuerdo se definen claramente las condiciones a las que el personal de los módulos deberá apegarse para el debido cumplimiento de los fines institucionales; se establecen jornadas de trabajo especiales debido a que éstas se desarrollan en horario diverso porque nuestro servicio no puede ser interrumpido en todos y cada uno de los módulos fijos distritales, fijos adicionales, así como los itinerantes conocidos como semifijos y móviles. _____

Consideramos que el documento cuenta con todos los aspectos técnicos, administrativos y normativos requeridos, aunado a la certificación que emitió la Dirección Jurídica, con base en el Dictamen INE/JGE67/2024 cuyas observaciones y comentarios fueron tomados en cuenta y considerados en el presente proyecto, y de los cuales se enriqueció su contenido. _____

Agradezco a la Dirección Ejecutiva de Administración y a la Dirección Jurídica por el trabajo colaborativo para poder presentar este acuerdo hoy en día. _____

Sería cuanto, de mi parte, Consejera Presidenta. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Gracias, Licenciado Alejandro Sosa. _____

Si alguien tiene alguna intervención. _____

De lo contrario, pasamos a la votación, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Claro que sí, Consejera Presidenta. _____

Integrantes de esta Junta General Ejecutiva, se consulta si se aprueba el proyecto de acuerdo identificado como apartado 2.1 del orden del día. _____

Consejera Presidenta, Guadalupe Taddei. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: A favor. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciado Alejandro Sosa. ____

El Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Licenciado Alejandro Sosa Durán: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciada Yessica Alarcón. _____

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Licenciada Guadalupe Yessica Alarcón Góngora: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Maestro Miguel Ángel Patiño. _____

El Director Ejecutivo de Organización Electoral, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciado Roberto Félix. ____

El Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, Licenciado Roberto Carlos Félix López: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciada María Elena Cornejo. _____

La Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Licenciada María Elena Cornejo Esparza: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Doctora Amaranta Arroyo. ____

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, Doctora Amaranta Arroyo Ortiz: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Maestro David Ramírez. _____

El Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Fiscalización, Maestro Isaac David Ramírez Bernal: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciado Hugo Patlán. _____

El Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, Licenciado Hugo Patlán Matehuala: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Y la del uso de la voz, a favor. _____

Consejera Presidenta, ha sido aprobado por unanimidad de los presentes, del Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Licenciado Alejandro Sosa Durán; de la Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Licenciada Guadalupe Yessica Alarcón Góngora; del Director Ejecutivo de Organización Electoral, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, Licenciado Roberto Carlos Félix López; de la Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Licenciada María Elena Cornejo Esparza; de la Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, Doctora Amaranta Arroyo Ortiz; de los Encargados de los Despachos de las Unidades Técnicas de Fiscalización, Maestro Isaac David Ramírez Bernal; de lo Contencioso Electoral, Licenciado Hugo Patlán Matehuala; de la Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda; y de la Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala; no estando presente durante el desarrollo de la sesión, el Titular de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Licenciado Giancarlo Giordano Garibay. _____

(Acuerdo aprobado: INE/JGE100/2024) Apartado 2.1. _____

<https://ine.mx/sesion-ordinaria-de-la-junta-general-ejecutiva-21-de-agosto-de-2024/> ____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Muchas gracias. _____

Demos cuenta del siguiente apartado. _____

Apartado 2.2. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Es el relativo al Segundo Informe Trimestral del Avance en el Cumplimiento de los Acuerdos Aprobados por el Comité Técnico “Fondo para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral”. _____

Consejera Presidenta, le informo que se recibió fe de erratas por parte de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Para la presentación del Informe, tiene el uso de la palabra el Licenciado Alejandro Sosa Durán, Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, adelante. _____

El Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Licenciado Alejandro Sosa Durán: Sí. Muchas gracias, Consejera Presidenta. _____

En el Informe que se presenta el día de hoy para su consideración, corresponde al avance en el cumplimiento de los acuerdos aprobados por el Comité Técnico “Fondo para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral”, en el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de 2024, esto de conformidad con las Reglas de Operación establecidas. _____

En este informe se reporta el grado de avance de los recursos financieros autorizados, así como el de la ejecución de los acuerdos aprobados por el referido comité, en su sesión ordinaria, celebrada el pasado 26 de julio. _____

Con la aprobación de los acuerdos descritos en el informe que se presenta, se ha dotado a diversos módulos de atención ciudadana, de los elementos físicos y técnicos necesarios con el objeto de elevar la calidad de la atención ciudadana que el Instituto Nacional Electoral ofrece a toda la ciudadanía para tramitar su credencial para votar y realizar sus trámites de actualización al padrón electoral. _____

Seria cuanto de mi parte, Consejera Presidenta. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Muchas gracias. _____

¿Si hay algún comentario o intervención? _____

Damos por recibido el presente informe. _____

El informe se puede consultar en el siguiente enlace: _____

<https://ine.mx/sesion-ordinaria-de-la-junta-general-ejecutiva-21-de-agosto-de-2024/> _____

Y, continuamos con la agenda, Secretaria Ejecutiva. _____

Punto 3. _____

Siendo las 12:23 horas se inició con la presentación del Apartado 3.1. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Claro que sí, Consejera Presidenta. _____

Apartado 3.1 _____

El siguiente punto del orden del día corresponde al asunto solicitado por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, y es el relativo al Proyecto de Resolución de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral respecto del Recurso de Inconformidad INE/RI/12/2024 interpuesto en contra del oficio INE/DEA/DP/1401/2024 emitido por la Dirección Ejecutiva de Administración en cumplimiento a la determinación realizada por la Sala Regional Monterrey del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en el expediente SM-JLI-3/2024. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Gracias, Secretaria Ejecutiva. _____

Tiene el uso de la palabra la Licenciada María Elena Cornejo Esparza, Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica. _____

La Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Licenciada María Elena Cornejo Esparza: Muchas gracias, Consejera Presidenta. _____

Muy buenas tardes nuevamente estimadas y estimados integrantes de esta Junta General Ejecutiva. _____

Presento el Proyecto de Resolución en cumplimiento al Acuerdo plenario de improcedencia y rencauzamiento dictado por la Sala Regional Monterrey dentro del expediente SM-JLI-3/2024. _____

El 6 de marzo de 2024, la Dirección Ejecutiva de Administración emitió el oficio 1401/2024 con el cual dio cumplimiento al acuerdo emitido por la Sala Regional Monterrey en el juicio laboral 3/2024 donde se le había instruido explicar a la parte actora el descuento realizado y el desglose o cálculo de la cantidad que entregó por concepto de compensación por terminación de la relación laboral. _____

Inconforme con la respuesta recibida, la hoy recurrente acudió a esta Junta General Ejecutiva, señalando como agravios que, al no tener una debida fundamentación y motivación, se pretendía desconocer la relación laboral reconocida en la sentencia emitida dentro del expediente SM-JLI-111/2023. _____

Segundo, el desglose del cálculo de la compensación por terminación de la relación laboral era impreciso. _____

Y tercero, se justificaba el descuento realizado por un supuesto concepto de préstamo del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. _____

Es así como, esta Dirección Ejecutiva procedió a realizar el estudio de fondo respectivo, considerando procedente instruir la emisión de un nuevo oficio, al advertir que la fundamentación había sido imprecisa al sustentarlo en la normativa aplicable a personas prestadoras de servicios permanentes en lugar de la correspondiente al personal de plaza presupuestal. _____

Por lo anterior, al ser fundado el primer agravio e instruirse la emisión de un nuevo oficio de respuesta, es innecesario el estudio de los otros motivos de inconformidad. _____

Finalmente, es importante señalar que el nuevo oficio deberá emitirse en un plazo no mayor a 30 días naturales, respetando las precisiones plasmadas en el apartado de efectos del proyecto que se pone a su consideración. _____

En consecuencia, se resuelve revocar el oficio emitido por la unidad responsable el 6 de marzo de 2024. _____

Agradezco, finalmente, a la Dirección Jurídica, a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional y a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, por el trabajo colaborativo que llevaron a cabo con esta Dirección Ejecutiva. _____

A consideración el proyecto de resolución, Consejera Presidenta. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Gracias. _____

A consideración de todos ustedes. _____

No veo ninguna solicitud de intervención, por lo cual le solicito Secretaria Ejecutiva, proceder con la votación. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Gracias, Consejera Presidenta. _____

Integrantes de esta Junta General Ejecutiva, se consulta si se aprueba el proyecto de resolución identificado como apartado 3.1 del orden del día. _____

Consejera Presidenta Guadalupe Taddei. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: A favor. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciado Alejandro Sosa. ____

El Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Licenciado Alejandro Sosa Durán: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciada Yessica Alarcón. _____

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Licenciada Guadalupe Yessica Alarcón Góngora: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Maestro Miguel Ángel Patiño. _____

El Director Ejecutivo de Organización Electoral, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciado Roberto Félix. _____

El Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, Licenciado Roberto Carlos Félix López: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciada María Elena Cornejo. _____

La Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Licenciada María Elena Cornejo Esparza: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Doctora Amaranta Arroyo. _____

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, Doctora Amaranta Arroyo Ortiz: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Maestro David Ramírez. _____

El Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Fiscalización, Maestro Isaac David Ramírez Bernal: Con el proyecto, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciado Hugo Patlán. _____

El Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, Licenciado Hugo Patlán Matehuala: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Y la del uso de la voz, a favor. _____

Consejera Presidenta, ha sido aprobada por unanimidad de los presentes, del Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Licenciado Alejandro Sosa Durán; de la Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Licenciada Guadalupe Yessica Alarcón Góngora; del Director Ejecutivo de Organización Electoral, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, Licenciado Roberto Carlos Félix López; de la Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Licenciada María Elena Cornejo Esparza; de la

Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, Doctora Amaranta Arroyo Ortiz; de los Encargados de los Despachos de las Unidades Técnicas de Fiscalización, Maestro Isaac David Ramírez Bernal; de lo Contencioso Electoral, Licenciado Hugo Patlán Matehuala; de la Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda; y de la Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala; no estando presente durante el desarrollo de la sesión, el Titular de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Licenciado Giancarlo Giordano Garibay. _____

(Resolución aprobada: INE/JGE101/2024) Apartado 3.1. _____

<https://ine.mx/sesion-ordinaria-de-la-junta-general-ejecutiva-21-de-agosto-de-2024/> _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Gracias, Secretaria Ejecutiva. _____

Dé cuenta del siguiente asunto. _____

Punto 4. _____

Siendo las 12:28 horas se inició con la presentación del Apartado 4.1. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Son los solicitados por la Dirección Ejecutiva de Administración, que se compone de cinco apartados. _____

Apartado 4.1 _____

El primero relativo al Informe de la situación financiera y de las operaciones realizadas, correspondientes al Segundo Trimestre de 2024 del Fideicomiso de Administración e Inversión: “Fondo para Atender el Pasivo Laboral del Instituto Nacional Electoral”. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Gracias, Secretaria Ejecutiva. _____

Tiene el uso de la palabra la Doctora Amaranta Arroyo Ortiz, Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración. _____

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, Doctora Amaranta Arroyo Ortiz: Gracias, Consejera Presidenta. _____

Estimadas y estimados integrantes de la Junta General Ejecutiva, me permito hacer de su conocimiento que, con el fin de dar cumplimiento al primer párrafo del artículo 12 de

la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, se presenta el informe sobre la situación financiera del Fideicomiso “Fondo para Atender el Pasivo Laboral del Instituto Nacional Electoral”, correspondiente al segundo trimestre de 2024, aprobado por el Comité Técnico. _____

En ese sentido, el saldo bancario del activo al 30 de junio de 2024 presentado en los estados financieros elaborados por Banjercito asciende a la cantidad de \$617, 505, 881.94, lo que reflejó un decremento neto en el segundo trimestre de 2024 por \$34,796,764.86, que representa una disminución de 5.33 por ciento respecto del saldo reportado al 31 de marzo de 2024 por la cantidad de \$652, 302,646.80. _____

En el periodo de abril a junio de 2024, el Fideicomiso de Administración e Inversión: “Fondo para Atender el Pasivo Laboral del Instituto Nacional Electoral” efectuó diversas operaciones, quedando un saldo final disponible, una vez descontados los compromisos al 30 de junio del presente ejercicio, que asciende a \$564,227,451.95. _

Finalmente, el monto de \$53,278,429.99 que se reporta en la columna de compromisos se integra por \$52,298,871.29, que corresponde a 191 casos en proceso de atención. .

Es importante señalar que el importe es estimado y puede variar, de acuerdo con el Título Octavo, Sección Tercera de la compensación por término de la relación laboral o contractual del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Humanos del Instituto Nacional Electoral, que indica que se tiene que cumplir con los requisitos y tiempos para estar en posibilidad de proceder a la aprobación de los casos y, por la cantidad de \$979,558.70, que corresponde a la provisión de los pasivos reflejados en el rubro de pasivos a corto plazo en los estados financieros. _____

En razón de lo antes expuesto, se pone a consideración de esta Junta General Ejecutiva el presente informe. _____

Es cuanto, Consejera Presidenta. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Muchas gracias, Doctora Amaranta Arroyo Ortiz. _____

Si alguien tiene algún comentario sobre el presente informe. _____

De no ser así, lo damos por recibido. _____

El informe se puede consultar en el siguiente enlace: _____

<https://ine.mx/sesion-ordinaria-de-la-junta-general-ejecutiva-21-de-agosto-de-2024/> _____

Y continuamos con el siguiente apartado. _____

Apartado 4.2 _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: El siguiente apartado corresponde al Informe de la situación financiera y de las operaciones realizadas, correspondientes al Segundo Trimestre de 2024 del Fideicomiso de Administración e Inversión: “Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral”.

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Gracias, Secretaria Ejecutiva. _____

De nueva cuenta, le damos el uso de la palabra a la Doctora Amaranta Arroyo Ortiz, Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración. _____

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, Doctora Amaranta Arroyo Ortiz: Muchas gracias, Consejera Presidenta. _____

Me permito hacer de su conocimiento que con el fin de dar atención al artículo 12 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, se presente el Informe sobre la situación financiera del “Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria del Instituto Nacional Electoral” y “Fondo para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral”, correspondiente al segundo trimestre de 2024, aprobado por los comités técnicos. _____

En ese sentido, al 30 de junio de 2024 el saldo bancario del activo del Fideicomiso presentado en los estados financieros elaborados por Banjercito aumentó a \$1,378,985,818.90, lo que refleja un incremento de \$52,003,689.22 que representa un aumento del 3.92 por ciento respecto del saldo del activo reportado al 31 de marzo de 2024, por la cantidad de \$1,326,982,129.68. _____

En el periodo de abril a junio de 2024, el Fideicomiso de Administración e Inversión “Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral” efectuó las operaciones, quedando con un saldo final disponible, una vez descontados los compromisos al 30 de junio de 2024, que asciende a \$684,769,475.78. _____

Finalmente, respecto al monto de los compromisos que se informa al 30 de junio de 2024, por la cantidad de \$694,216,343.12, corresponde a los proyectos de los que se requirió la suficiencia a la Dirección de Recursos Financieros y que serían comprometidos a consideración de los comités técnicos del “Fondo para el Cumplimiento al Programa de Infraestructura Inmobiliaria del Instituto Nacional Electoral y del Fondo para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral”.

Dicho monto se integra por \$587,745,171.65 de recursos comprometidos del “Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria del Instituto Nacional Electoral” y \$106,471,171.47 de recursos comprometidos del “Fondo para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de los Módulos del Instituto Nacional Electoral”.

En razón de lo antes expuesto, se pone a consideración de esta Junta General Ejecutiva el presente informe.

Gracias, Consejera Presidenta.

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Gracias, Doctora Amaranta Arroyo Ortiz

¿Alguien tiene alguna intervención?

Damos por recibido el informe.

El informe se puede consultar en el siguiente enlace:

<https://ine.mx/sesion-ordinaria-de-la-junta-general-ejecutiva-21-de-agosto-de-2024/>

Y pasamos al siguiente apartado.

Apartado 4.3

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: El siguiente apartado corresponde al Informe Trimestral de Adecuaciones Presupuestales, Reasignaciones de Ahorros, Economías, Disponibilidades Presupuestales, e Ingresos Excedentes, abril-junio 2024.

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Para la presentación, de nueva cuenta tiene el uso de la palabra, la Doctora Amaranta Arroyo Ortiz, Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración.

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, Doctora Amaranta Arroyo Ortiz: Gracias, Consejera Presidenta. _____

La Dirección Ejecutiva de Administración, dentro de su ámbito de competencia, durante el segundo trimestre de 2024, dio seguimiento al punto décimo segundo del acuerdo INE/CG683/2023 y punto segundo del similar INE/CG219/2024, mediante los cuales se mencionan las obligaciones previstas en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2024 y lo establecido en la normatividad aplicable al Instituto Nacional Electoral. _____

En ese sentido, durante el referido trimestre se gestionaron adecuaciones presupuestarias consideradas como procedentes, mismas que se autorizaron por las diferentes unidades responsables del Instituto, las cuales son adecuaciones compensadas que representan movimientos cuyo resultado neto es cero. _____

En resumen, se informa que, durante el ejercicio presupuestal del segundo trimestre, se realizaron ampliaciones líquidas al presupuesto del Instituto, por 619.12 millones de pesos, provenientes de diversos productos y aprovechamientos, así como de los convenios de apoyo y colaboración con los Organismos Públicos Locales. _____

Finalmente, durante el referido trimestre, diversas unidades responsables han puesto a disposición recursos que éstas han identificado como ahorros y economías, asimismo la Dirección Ejecutiva de Administración, de conformidad con lo previsto en el artículo 37 del Manual de Normas Administrativas en materia de Recursos Financieros, ha reasignado los recursos a prioridades institucionales. _____

En razón de lo antes expuesto, se pone a consideración de esta Junta General Ejecutiva el presente informe. _____

Es cuanto, Consejera Presidenta. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Muchas gracias, Doctora Amaranta Arroyo Ortiz. _____

¿Alguna intervención? _____

No existiendo intervenciones, damos por recibido el informe. _____

El informe se puede consultar en el siguiente enlace: _____

<https://ine.mx/sesion-ordinaria-de-la-junta-general-ejecutiva-21-de-agosto-de-2024/> _____

Y pasamos al siguiente apartado, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Gracias, Consejera Presidenta. _____

Apartado 4.4 _____

Corresponde al Informe trimestral de medidas de racionalidad y disciplina presupuestaria, segundo trimestre 2024. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Tiene el uso de la palabra la Doctora Amaranta Arroyo Ortiz, Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, para la presentación del informe. _____

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, Doctora Amaranta Arroyo Ortiz: Gracias, Consejera Presidenta. _____

La Dirección Ejecutiva de Administración, dentro de su ámbito de competencia durante el segundo trimestre de 2024, dio seguimiento al punto segundo del acuerdo INE/CG219/2024, mediante el cual se aprobaron las medidas de racionalidad y disciplina presupuestaria para el ejercicio fiscal 2024. _____

En ese sentido y con la finalidad de documentar las medidas de austeridad y contención en el ejercicio del gasto público sobre los recursos humanos, materiales y financieros que administran las diversas unidades responsables del Instituto, en el presente informe se da cuenta de las acciones específicas implementadas y los resultados obtenidos en cada uno de los 15 rubros por el periodo referido. _____

Destaca que, durante dicho periodo no se crearon plazas nuevas, no se realizaron adquisiciones inmobiliarias, se estableció una reducción en los servicios de dispersión de combustibles y baja de líneas telefónicas, y se obtuvieron ahorros derivados de la disminución del consumo de los servicios de energía eléctrica, agua y gasolina. _____

No se omite mencionar que, en el informe, en su conjunto, se detallan las medidas de racionalidad y disciplina presupuestaria, implementadas en los rubros de plazas, vehículos, combustible, adquisiciones y contrataciones, viáticos, pasajes y gastos de alimentación, reducción de gastos, ahorros de servicios, firma electrónica, telefonía,

comunicación social, organismos nacionales e internacionales, bienes informáticos y donativos. _____

En razón de lo antes expuesto, se pone a consideración de esta Junta General Ejecutiva, el presente informe. _____

Es cuanto, Consejera Presidenta. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Gracias, Doctora Amaranta Arroyo Ortiz. _____

Si alguien tiene alguna intervención. _____

No siendo así, recibimos el presente informe. _____

El informe se puede consultar en el siguiente enlace: _____

<https://ine.mx/sesion-ordinaria-de-la-junta-general-ejecutiva-21-de-agosto-de-2024/> _____

Y pasamos al siguiente apartado. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Claro que sí, Consejera Presidenta. _____

Apartado 4.5 _____

El último apartado correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Administración corresponde al Informe semestral de los avances del Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2021-2023 del Instituto Nacional Electoral en el periodo comprendido de enero a junio de 2024. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Tiene el uso de la palabra la Doctora Amaranta Arroyo Ortiz, Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, para la presentación del informe. _____

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, Doctora Amaranta Arroyo Ortiz: Gracias, Consejera Presidenta. _____

En cumplimiento al punto quinto del acuerdo INE/JGE216/2022 del 4 de noviembre del 2022, mediante el cual la Junta General Ejecutiva aprobó la modificación del Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2021-2023 del Instituto Nacional Electoral, en el periodo comprendido de 2022-2023, se informa a este órgano colegiado sobre los avances de la ejecución del mencionado programa, correspondiente al primer semestre de 2024. _

Entre los avances más relevantes del periodo de enero a junio de 2024, destacan los siguientes: _____

Inmueble de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Zacatecas. _____

Durante el primer semestre de 2024, respecto al contrato de obra, se informa que se realizaron acciones en torno al proceso administrativo correspondiente al cobro de adeudo e intereses moratorios a la empresa constructora, producto de las deficiencias de los trabajos ejecutados por lo que, derivado de lo anterior, se procedió a realizar el finiquito unilateral al no presentarse el contratista a dicho acto. _____

Por otra parte, en lo referente al contrato de la supervisión de la construcción se dio inicio con el procedimiento de rescisión administrativa, motivado por la determinación de los incumplimientos de contrato, por lo que se trabajó en la resolución de dicho procedimiento. _____

Por lo que respecta al contrato relativo al Director Responsable de Obra, en el primer semestre se formalizó el acta de extinción de derechos y obligaciones, con fecha de 16 de febrero de 2024. _____

Por lo que hace a la Junta Local Ejecutiva en el estado de Nuevo León, durante el segundo semestre de 2024, en lo que se refiere al contrato relativo al proyecto ejecutivo para la construcción del edificio sede de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Nuevo León, se instrumentó el tercer convenio modificatorio en donde se reflejó la reducción del monto por la cancelación de conceptos al catálogo original, relacionados con la gestión de licencia de construcción. _____

De éste, se derivaron tres verificaciones de los alcances y especificaciones del servicio y derivado de la última se encuentra en revisión exhaustiva la información entregada, con la finalidad de corroborar el cumplimiento conforme a lo contratado. _____

Por otra parte, el contrato de una responsiva de un Director Responsable de Obra se informa que se ingresó el total de la documentación solicitada a la Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible de Monterrey, con el fin de obtener las licencias de demolición y construcción, por lo que actualmente se encuentran solventados todos los requerimientos y nos encontramos en espera del visto bueno y la posible emisión de las licencias, en particular la de construcción. _____

Para el inmueble de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Guerrero, durante el primer semestre de 2024, con la finalidad de iniciar con el proceso de contratación de los trabajos para la construcción del edificio sede en dicha junta, se continúa desarrollando la propuesta de actualización del proyecto ejecutivo, la integración del expediente y la definición de sus alcances. _____

Por otra parte, resulta importante destacar que actualmente se trabaja en coordinación con la Junta Local Ejecutiva con sede en Chilpancingo para realizar diversas gestiones relacionadas con los trámites ante las instancias administrativas correspondientes e identificar los requisitos para la obtención de los permisos y licencias. _____

En lo referente al inmueble de Acoxta en la Ciudad de México, dentro de las actividades realizadas durante el primer semestre de 2024, se informa que el 14 de marzo del año en curso se formalizó el acta de extinción de derechos y obligaciones del contrato relativo a la evaluación y dictamen estructural del edificio de Acoxta 436, propiedad del Instituto Nacional Electoral, para obtener la constancia de seguridad estructural y el visto bueno de habitabilidad y operación. _____

Por otra parte, el contrato de gestoría para la obtención de la manifestación de la construcción para la rehabilitación estructural de dicho inmueble se informa que se realiza la terminación anticipada del contrato derivado de la necesidad de realizar el complemento de estudios necesarios para determinar la funcionalidad del inmueble. _____

Por lo que hace al inmueble de Tlalpan en la Ciudad de México. En el primer semestre de 2024 dentro de las actividades para su mantenimiento y conservación, se realizaron las siguientes actividades: _____

Respecto a la gestoría de un Director responsable de obra, durante el primer semestre de 2024 el contrato se encuentra en el proceso de ingreso de la documentación para el trámite de aviso de manifestación del artículo 62 del Reglamento de Construcción para el Distrito Federal, solicitada por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda (SEDUVI). Con este trámite se exime al Instituto del pago de los derechos ante el Sistema de Aguas de la Ciudad de México. _____

Proyecto integral de instalaciones y de remodelación de áreas laborales del Edificio D del conjunto Tlalpan. _____

Durante el primer semestre de 2024 se preparó el nuevo procedimiento de Licitación pública nacional, por lo que actualmente se realiza la integración del expediente con los nuevos requerimientos solicitados por las áreas usuarias que ocupan el inmueble.____

Se informa que se trabaja en la planeación y presupuestación para la contratación de diversos proyectos integrales para continuar con los trabajos de conservación y mantenimiento del conjunto Tlalpan, como lo son: _____

Proyecto integral de instalaciones y remodelación de las áreas laborales en el Edificio C. _____

Trabajos de adecuaciones para la construcción de andadores peatonales en el conjunto Tlalpan. _____

Proyecto integral de instalaciones y remodelación de áreas laborales en el Edificio A. _____

Proyecto integral para el suministro e instalación de dos elevadores para personas con movilidad restringida en el Edificio A. _____

Proyecto de rehabilitación de explanada principal del conjunto Tlalpan. _____

Trabajos exteriores consistentes en la rehabilitación de áreas de estacionamientos, banquetas, guarniciones y trincheras perimetrales dentro del conjunto Tlalpan. _____

Por lo que hace al inmueble de Insurgentes en la Ciudad de México relativo al proyecto integral y trabajos para la sustitución de dos elevadores y un monta-coches en el edificio, durante el primer semestre de 2024 se formalizó el acta de extinción de derechos y obligaciones del contrato. _____

Por último, con referencia a la construcción del Edificio C de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Aguascalientes, durante el primer semestre de 2024 se continúa con la integración de la carpeta para la contratación del proyecto integral, así como la realización del proyecto ejecutivo en la contratación de la construcción del edificio sede para la Junta Local Ejecutiva del estado de Aguascalientes, además de seguir con la investigación normativa para identificar los requisitos que debe cumplir el proyecto ejecutivo, el procedimiento de trámites a seguir y obtener los permisos y las licencias para la construcción del Edificio. _____

En razón de lo antes expuesto, se pone a consideración de esta Junta General Ejecutiva el presente Informe. _____

Es cuanto, Consejera Presidenta. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Muchas gracias, Doctora Arroyo Amaranta. _____

¿Alguien tiene alguna intervención? _____

No siendo así, damos por recibido el presente Informe. _____

El informe se puede consultar en el siguiente enlace: _____

<https://ine.mx/sesion-ordinaria-de-la-junta-general-ejecutiva-21-de-agosto-de-2024/> _____

Y pasamos al siguiente asunto del orden del día, Secretaria Ejecutiva. _____

Punto 5. _____

Siendo las 12:45 horas se inició con la presentación del Apartado 5.1. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Muchas gracias, Consejera Presidenta. _____

Apartado 5.1 _____

El siguiente apartado del orden del día corresponde al asunto solicitado por la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral y es el relativo al Proyecto de Resolución de Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, respecto del Recurso de Inconformidad INE/RI/SPEN/8/2024. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Gracias, Secretaria Ejecutiva. _____

Para la presentación del proyecto, tiene el uso de la palabra el Licenciado Hugo Patlán, Director de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral. _____

El Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, Licenciado Hugo Patlán Matehuala: Gracias. _____

Buenas tardes, Consejera Presidenta. _____

Doy cuenta con el recurso de inconformidad identificado con la clave INE/RI/SPEN/8/2024, interpuesto en el procedimiento laboral sancionado INE/DJ/HASL/PLS/105/2022, cuya resolución fue emitida el 6 de febrero del año en curso, en cumplimiento a lo ordenado por esta Junta General Ejecutiva, que dispuso emitir una nueva resolución en la que se determinara con la motivación suficiente, la magnitud del daño causado, la calificación de la conducta y, por tanto, la sanción que debía ser impuesta. _____

Es importante precisar que en el procedimiento laboral sancionador que motivó los juicios de inconformidad anterior y el actual en que se actúa, quedó acreditada la conducta relacionada con el artículo 72, fracción XXIX del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, consistente en acoso sexual, por lo que se impuso al ahora recurrente la sanción de destitución. __ La materia de resolución, por tanto, se circunscribe a la motivación del daño causado, a la graduación de la conducta y la proporcionalidad de la sanción y no así, respecto de la acreditación de los hechos y la conducta. _____

En el proyecto que se somete a su consideración, se propone confirmar la resolución dictada por la Secretaría Ejecutiva, en cumplimiento de la resolución de esta Junta General Ejecutiva, al considerarse que la calificación de la conducta y, en consecuencia, la individualización de la sanción fue conforme a derecho, al estar debidamente fundada y motivada, dado que como se ordenó, se motivó suficiente la magnitud del daño causado con la conducta desplegada, su gravedad y la proporcionalidad de la sanción. _____

Lo anterior, a partir de que el artículo 356, segundo párrafo del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de Personal de la Rama Administrativa, establece que las conductas de hostigamiento y/o acoso sexual, serán calificadas de graves a muy graves y la sanción a imponer irá desde la suspensión sin goce de sueldo, hasta la destitución de la persona infractora, estableciendo así, una calificación en niveles de gravedad con consecuencia de separación del cargo. _____

En ese sentido, aun tomando en cuenta las consideraciones de la parte recurrente respecto a sus antecedentes laborales, no se deriva que la sanción impuesta deba ser menor, máxime que la responsable cuenta con arbitrio para graduar la sanción en atención a los elementos que en el proyecto se analizan. _____

Por tanto, se considera que la calificación de las conductas y la determinación de las sanciones están debidamente razonadas y justificadas, dentro de los límites y criterios que el propio Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación ha establecido, de ahí que se califique como infundados los argumentos que hace valer la parte recurrente, y se proponga confirmar la resolución reclamada a esta Junta General Ejecutiva. _____

Es la cuenta, a consideración de las y los integrantes. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Muchas gracias, Licenciado Hugo Patlán. _____

Si alguien tiene alguna intervención. _____

De no ser así, Secretaria Ejecutiva, proceda con la votación del proyecto. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Claro que sí, Consejera Presidenta. _____

Integrantes de esta Junta General Ejecutiva, se consulta si se aprueba el Proyecto de Resolución identificado como apartado 5.1 del orden del día. _____

Consejera Presidenta, Guadalupe Taddei. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Con el proyecto. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciado Alejandro Sosa.

El Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Licenciado Alejandro Sosa Durán: Con el proyecto, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciada Yessica Alarcón. _____

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Licenciada Guadalupe Yessica Alarcón Góngora: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Maestro Miguel Ángel Patiño. _____

El Director Ejecutivo de Organización Electoral, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciado Roberto Félix. _____

El Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, Licenciado Roberto Carlos Félix López: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciada María Elena Cornejo. _____

La Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Licenciada María Elena Cornejo Esparza: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Doctora Amaranta Arroyo. _____

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, Doctora Amaranta Arroyo Ortiz: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Maestro David Ramírez. _____

El Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Fiscalización, Maestro Isaac David Ramírez Bernal: Con el proyecto, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciado Hugo Patlán. _____

El Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, Licenciado Hugo Patlán Matehuala: Con el proyecto presentado por esta Unidad, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Y la del uso de la voz, a favor. _____

Consejera Presidenta, ha sido aprobada por unanimidad de los presentes, del Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Licenciado Alejandro Sosa Durán; de la Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Licenciada Guadalupe Yessica Alarcón Góngora; del Director Ejecutivo de Organización Electoral, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, Licenciado Roberto Carlos Félix López; de la Directora Ejecutiva de Capacitación

Electoral y Educación Cívica, Licenciada María Elena Cornejo Esparza; de la Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, Doctora Amaranta Arroyo Ortiz; de los Encargados de los Despachos de las Unidades Técnicas de Fiscalización, Maestro Isaac David Ramírez Bernal; de lo Contencioso Electoral, Licenciado Hugo Patlán Matehuala; de la Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda; y de la Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala; no estando presente durante el desarrollo de la sesión, el Titular de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Licenciado Giancarlo Giordano Garibay. _____

(Resolución aprobada: INE/JGE102/2024) Apartado 5.1. _____

<https://ine.mx/sesion-ordinaria-de-la-junta-general-ejecutiva-21-de-agosto-de-2024/> _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Muchas gracias, Secretaria Ejecutiva. _____

Pasamos al siguiente asunto del orden del día. _____

Punto 6. _____

Siendo las 12:50 horas se inició con la presentación del Apartado 6.1. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: El siguiente punto del orden del día corresponde a los asuntos solicitados por la Secretaría Ejecutiva, que se compone de dos apartados. _____

Apartado 6.1 _____

El primero es el relativo al Informe sobre el cumplimiento de acuerdos y resoluciones de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Tiene el uso de la palabra la Maestra Claudia Edith Suárez, Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, para la presentación del informe. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Gracias, Consejera Presidenta. _____

El presente informe da cuenta del cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y resoluciones aprobados en las sesiones de este órgano colegiado, durante los años 2022 y 2023, así como la de los meses de enero a julio del año 2024, detallando las acciones que se han implementado para su cumplimiento hasta el 15 de agosto de 2024. _____

Derivado de las 28 sesiones celebradas en 2022 se generaron 655 instrucciones a las distintas áreas, de las cuales 653 están cumplidas, lo que representa el 99.7 por ciento; y dos están en proceso de cumplimiento, es decir, el 0.3 por ciento. _____

Por otra parte, de las 24 sesiones celebradas en 2023 se emitieron 540 determinaciones, de las cuales 533 están cumplidas por parte de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, es decir, el 98.7 por ciento; cinco en proceso de cumplimiento, que representan el 0.9 por ciento y dos asuntos pendientes, que corresponden al 0.4 por ciento. _____

Por último, de las 21 sesiones celebradas hasta el 24 de julio del año 2024, se emitieron 240 determinaciones, de las cuales 212 están cumplidas por parte de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, es decir, el 88.3 por ciento; 19 en proceso de cumplimiento, que representa 7.9 por ciento; y nueve asuntos pendientes que corresponden también al 3.8 por ciento. _____

No omito mencionar el agradecimiento de todas las direcciones ejecutivas y unidades técnicas en el trabajo colaborativo que se hace desde la Dirección del Secretariado y también en conjunto con la Secretaría Ejecutiva, de la cual en virtud de cada uno de los retos que se han venido atendiendo en relación con el proceso electoral federal y de las actividades y compromisos institucionales de relevancia, pues hemos contado con el apoyo de estas áreas para seguir avanzando en el cumplimiento de los acuerdos. _____

Gracias, Consejera Presidenta. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Gracias, Secretaria Ejecutiva. _____

¿Hay alguna intervención? _____

Damos por recibido el presente informe, Secretaria Ejecutiva. _____

El informe se puede consultar en el siguiente enlace: _____

<https://ine.mx/sesion-ordinaria-de-la-junta-general-ejecutiva-21-de-agosto-de-2024/> _____

Y le solicito pasar al siguiente apartado. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Muchas gracias, Consejera Presidenta. _____

Apartado 6.2 _____

Es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral mediante el cual se designa a la persona servidora pública que integrará al Comité de Transparencia del Instituto Nacional Electoral, a propuesta de la Secretaría Ejecutiva. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Adelante con la presentación del apartado, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Muchas gracias, Consejera Presidenta. _____

Bueno, con brevedad, solamente en cumplimiento a lo que es el marco jurídico en materia de Transparencia. _____

Y siguiendo los ordenamientos correspondientes, se propone que se nombre a uno de los asesores de la Secretaría Ejecutiva, para formar parte integrante del Comité de Transparencia en calidad de Titular. _____

Está a su consideración. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Gracias. _____

A consideración de todos y todas. _____

No existiendo ninguna solicitud de intervención, Secretaria Ejecutiva, proceda con la votación. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Muchas gracias, Consejera Presidenta. _____

Integrantes de esta Junta General Ejecutiva, se consulta si se aprueba el Proyecto de Acuerdo identificado como apartado 6.2 del orden del día. _____

Consejera Presidenta, Guadalupe Taddei. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: A favor. _____

Licenciado Alejandro Sosa. _____

El Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Licenciado Alejandro Sosa Durán: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciada Yessica Alarcón. _____

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Licenciada Guadalupe Yessica Alarcón Góngora: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Maestro Miguel Ángel Patiño. _____

El Director Ejecutivo de Organización Electoral, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciado Roberto Félix. _____

El Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, Licenciado Roberto Carlos Félix López: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciada María Elena Cornejo. _____

La Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Licenciada María Elena Cornejo Esparza: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Doctora Amaranta Arroyo. _____

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, Doctora Amaranta Arroyo Ortiz: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Maestro David Ramírez. _____

El Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Fiscalización, Maestro Isaac David Ramírez Bernal: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciado Hugo Patlán. _____

El Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, Licenciado Hugo Patlán Matehuala: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Y la del uso de la voz, a favor. _____

Consejera Presidenta, ha sido aprobado por unanimidad de los presentes, del Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Licenciado Alejandro Sosa Durán; de la Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Licenciada Guadalupe Yessica Alarcón Góngora; del Director Ejecutivo de Organización Electoral, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, Licenciado Roberto Carlos Félix López; de la Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Licenciada María Elena Cornejo Esparza; de la Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, Doctora Amaranta Arroyo Ortiz; de los Encargados de los Despachos de las Unidades Técnicas de Fiscalización, Maestro Isaac David Ramírez Bernal; de lo Contencioso Electoral, Licenciado Hugo Patlán Matehuala; de la Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda; y de la Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala; no estando presente durante el desarrollo de la sesión, el Titular de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Licenciado Giancarlo Giordano Garibay. _____

(Acuerdo aprobado: INE/JGE103/2024) Apartado 6.2. _____

<https://ine.mx/sesion-ordinaria-de-la-junta-general-ejecutiva-21-de-agosto-de-2024/> _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Gracias. _____

Dé cuenta del punto 7 de nuestro orden del día. _____

Punto 7. _____

Siendo las 12:54 horas se inició con la presentación del Apartado 7.1. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Claro que sí. _____

El punto corresponde al asunto solicitado por la Unidad Técnica de Servicios de Informática. _____

Apartado 7.1 _____

Es el relativo al Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba a la Unidad Técnica de Servicios de Informática, la modificación del Proyecto Específico “G090110 Actualizar y robustecer la infraestructura de tecnologías de la información y comunicaciones del instituto que soporta sistemas de apoyo institucional y de información electoral a cargo de la Unidad Técnica de Servicios de Informática”, mismo que forma parte de la Cartera Institucional de Proyectos 2024 del Instituto Nacional Electoral. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Para la presentación de este proyecto, tiene el uso de la palabra el Maestro Félix Manuel de Brasdefer Coronel, Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Servicios de Informática. _____

El Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, Maestro Félix Manuel de Brasdefer Coronel: Gracias, Consejera Presidenta; Secretaria Ejecutiva, Titular del Órgano Interno de Control, colegas integrantes de la Junta General Ejecutiva. _____

El proyecto de acuerdo que se pone a su consideración es el relativo a la modificación del proyecto G090110, denominado Actualizar y robustecer la infraestructura de tecnologías de la información y comunicaciones del Instituto que soporta sistemas de apoyo institucional y de información electoral a cargo de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, mismo que forma parte de la Cartera Institucional de Proyectos 2024

del Instituto Nacional Electoral, en apego al artículo 15, numeral 5 de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos. _____

Este proyecto tiene como objetivo actualizar y robustecer la infraestructura de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la Red Nacional de Informática para fortalecer y mantener la continuidad en la operación de los sistemas de Apoyo Institucional, de Información Electoral y servicios. _____

En este contexto, con motivo de los trabajos relativos a las contrataciones para el Ejercicio 2024, esta Unidad consultó a la Dirección Ejecutiva de Administración por conducto de la Dirección de Obras y Conservación, sobre la posibilidad de llevar a cabo la actualización de los equipos de energía ininterrumpida y de aire acondicionado de precisión del centro de cómputo, ubicado en el inmueble de Acoxta, resultando de dicha consulta que no se considera viable en este momento realizar acciones de adquisiciones o mejoras para dicho inmueble. _____

Por otra parte, durante el proceso de investigación de mercado relativo a la actualización de un equipo de aire acondicionado de precisión para las instalaciones de Tlalpan, se obtuvieron propuestas únicamente de 3 de 37 posibles proveedores, de las cuales únicamente dos cumplían técnicamente, indicando sin embargo, un tiempo de 24 a 36 semanas de entrega de los equipos y adicionalmente un periodo de 15 a 30 días naturales para los trabajos de instalación, por lo que la terminación quedaría fuera del presente ejercicio presupuestal. _____

Por lo anterior, existe la necesidad de llevar a cabo una reducción presupuestal del proyecto específico y la modificación de su alcance. _____

El proyecto a considerar cuenta con la certificación emitida por la Dirección Jurídica, en la cual se formularon sugerencias al proyecto de acuerdo, mismas que se consideraron procedentes y se atendieron en la versión circulada en la convocatoria de esta sesión. Y finalmente, agradezco el apoyo brindado por parte de la Secretaría Ejecutiva, por la Dirección Ejecutiva de Administración y por la Dirección Jurídica, para la integración del presente punto de acuerdo. _____

Es cuanto, Consejera Presidenta. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Muchas gracias, Maestro Félix Manuel de Brasdefer Coronel. _____

Si alguien tiene algún comentario. _____

De no existir ninguna solicitud de intervención, Secretaria Ejecutiva, le solicito proceda con la votación del proyecto. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Claro que sí, Consejera Presidenta. _____

Integrantes de esta Junta General Ejecutiva, se consulta si se aprueba el proyecto de acuerdo identificado como apartado 7.1 del orden del día. _____

Consejera Presidenta, Guadalupe Taddei. _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: A favor. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciado Alejandro Sosa. ____

El Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Licenciado Alejandro Sosa Durán: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciada Yessica Alarcón. _____

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Licenciada Guadalupe Yessica Alarcón Góngora: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Maestro Miguel Ángel Patiño. _____

El Director Ejecutivo de Organización Electoral, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciado Roberto Félix. _____

El Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, Licenciado Roberto Carlos Félix López: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciada María Elena Cornejo. _____

La Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Licenciada María Elena Cornejo Esparza: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Doctora Amaranta Arroyo. _____

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, Doctora Amaranta Arroyo Ortiz: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Maestro David Ramírez. _____

El Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Fiscalización, Maestro Isaac David Ramírez Bernal: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Licenciado Hugo Patlán. _____

El Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, Licenciado Hugo Patlán Matehuala: A favor, Secretaria Ejecutiva. _____

La Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda: Y la del uso de la voz, a favor. _____

Consejera Presidenta, ha sido aprobado por unanimidad de los presentes, del Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Licenciado Alejandro Sosa Durán; de la Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Licenciada Guadalupe Yessica Alarcón Góngora; del Director Ejecutivo de

Organización Electoral, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, Licenciado Roberto Carlos Félix López; de la Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Licenciada María Elena Cornejo Esparza; de la Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, Doctora Amaranta Arroyo Ortiz; de los Encargados de los Despachos de las Unidades Técnicas de Fiscalización, Maestro Isaac David Ramírez Bernal; de lo Contencioso Electoral, Licenciado Hugo Patlán Matehuala; de la Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda; y de la Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala; no estando presente durante el desarrollo de la sesión, el Titular de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Licenciado Giancarlo Giordano Garibay. _____

(Acuerdo aprobado: INE/JGE104/2024) Apartado 7.1. _____

<https://ine.mx/sesion-ordinaria-de-la-junta-general-ejecutiva-21-de-agosto-de-2024/> _____

La Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala: Muchas gracias, Secretaria Ejecutiva. _____

Pasamos al punto final de nuestro orden del día, que es el correspondiente a Asuntos Generales. _____

Siendo las 12:59 horas se inició con los Asuntos Generales. _____

Asuntos Generales

De nueva cuenta, pregunto si tienen algún tema que tratar en este apartado. _____

No existiendo solicitudes de incorporar algún punto en Asuntos Generales, en este momento que se han agotado los puntos del orden del día, agradezco a todos ustedes su presencia y antes de clausurar esta sesión, por supuesto, agradecemos como siempre la presencia y permanencia de nuestro Contralor en nuestras sesiones de Junta General Ejecutiva. _____

Muchas gracias y buenas tardes a todos y cada uno de ustedes. _____

Se levanta en este momento la sesión siendo las 13:01 horas. _____

La presente acta fue aprobada en sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva celebrada el 21 de octubre de 2024, por votación unánime, del Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Licenciado Alejandro Sosa Durán; del Director Ejecutivo de Organización Electoral, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; de la Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Licenciada María Elena Cornejo Esparza; de la Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, Doctora Amaranta Arroyo Ortiz; de los Encargados de los Despachos de las Unidades Técnicas de Fiscalización, Maestro Isaac David Ramírez Bernal; de lo Contencioso Electoral, Licenciado Hugo Patlán Matehuala; del Titular de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Licenciado Giancarlo Giordano Garibay; de la Encargada del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y Secretaria de la Junta General Ejecutiva, Maestra Claudia Edith Suárez Ojeda; y de la Consejera Presidenta y Presidenta de la Junta General Ejecutiva, Licenciada Guadalupe Taddei Zavala, no estando presente durante el desarrollo de la sesión la Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Licenciada Guadalupe Yessica Alarcón Góngora, y no estando presente durante la votación el Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, Licenciado Roberto Carlos Félix López. _____

**LA CONSEJERA PRESIDENTA
DEL CONSEJO GENERAL Y
PRESIDENTA DE LA JUNTA
GENERAL EJECUTIVA DEL
INSTITUTO NACIONAL
ELECTORAL**

**LA ENCARGADA DEL DESPACHO
DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA Y
SECRETARIA DE LA JUNTA
GENERAL EJECUTIVA DEL
INSTITUTO NACIONAL
ELECTORAL**

**LIC. GUADALUPE TADDEI
ZAVALA**

**MTRA. CLAUDIA EDITH SUÁREZ
OJEDA**