



---

COMISIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

INFORME SOBRE EL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO  
SIISPEN 2024.

PERIODO DE ABRIL A JUNIO DE 2024.

**SESIÓN EXTRAORDINARIA: 28 DE AGOSTO DE 2024.**

**PUNTO: 8.**

## ÍNDICE

	Página
I. Resumen Ejecutivo 2021-2023.....	4
II. Presentación.....	5
III. Informe de actividades 2024 .....	6
Actividades Desarrolladas en el Segundo Trimestre 2024 .....	6
Subsistema de Evaluación del Desempeño .....	6
Subsistema de Incentivos.....	10
Subsistema de Permanencia y Refrendo .....	13
IV. Resumen de avance en el desarrollo al segundo trimestre de 2024 .....	14
V. Comentarios finales.....	17
VI. Anexo.....	17

## **GLOSARIO**

<b>Comisión del Servicio:</b>	Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.
<b>DESPEN:</b>	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
<b>Estatuto:</b>	Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.
<b>Instituto/INE:</b>	Instituto Nacional Electoral.
<b>IPMEPE:</b>	Incentivo Premio al Mérito Extraordinario en Proceso Electoral
<b>OPLE:</b>	Organismo Público Local Electoral.
<b>SIISPEN:</b>	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional.
<b>SPEN/Servicio:</b>	Servicio Profesional Electoral Nacional.
<b>UTSI:</b>	Unidad Técnica de Servicios de Informática.

## I. Resumen Ejecutivo 2021-2023

El SIISPEN es la herramienta informática y de registro del Servicio, que contiene los resultados de los mecanismos y procesos del SPEN del personal del Servicio, para el seguimiento puntual a sus trayectorias individuales. De igual modo, dicho sistema es necesario para la planeación, la ejecución y la evaluación de cada uno de los mecanismos que conforman el Servicio.

Sobre esto, la reforma al Estatuto, en julio de 2020, replanteó los procesos y la operación de los mecanismos del Servicio; lo que supuso el desarrollo de nueva normativa secundaria de cada uno de éstos, para su operación con la nueva perspectiva trianual que planteaba el Estatuto.

Como consecuencia de esto, resultó de suma importancia la construcción de un nuevo SIISPEN, con la capacidad de operar y sistematizar los mecanismos del Servicio. Por tal motivo, para 2021 se aprobó el presupuesto para el nuevo SIISPEN y, a partir de ello, su planeación como un proyecto plurianual, a corto plazo en 2021, a mediano plazo en 2022 y a largo plazo de 2023 a 2025.

Al respecto, a continuación, se presenta un resumen de las actividades más relevantes del proyecto durante el periodo de 2021 a 2023.

### Ejercicio 2021

- Desarrollo de los subsistemas de Evaluación del Desempeño y Cambios de Adscripción y Rotación, priorizando los trabajos para contar con los subsistemas, de acuerdo con los tiempos de operación de tales mecanismos y sus procesos.
- En relación con la Evaluación del Desempeño, se inició con el diseño de metas y la aplicación de la evaluación a través del SIISPEN en septiembre de 2021. Para el caso de Cambios de Adscripción y Rotación, se adelantaron los trabajos de desarrollo para contar con el subsistema a inicios de 2022 y poder ejecutar el proceso en el sistema en el tiempo requerido.

### Ejercicio 2022

- El 31 de marzo de 2022, se liberó la primera fase de desarrollo del subsistema del Certamen Interno, que se concluyó el 3 de julio de 2022, cuando se puso en operación la segunda y última fase del subsistema.
- Para el subsistema del Programa de Formación, en el mes de abril de 2022, se puso en operación el primer periodo formativo 2022, realizando las notificaciones de manera automatizada a través del SIISPEN.
- El 11 de septiembre de 2022, se habilitó la funcionalidad para el registro y postulación de las personas aspirantes a través del subsistema para el Concurso Público para el Ingreso en el sistema INE 2022-2023. De igual forma, el 15 de octubre, se dio inicio al

registro y postulación de las personas aspirantes, a través del mismo subsistema para el Ingreso en el sistema OPLE 2022-2023.

- De igual forma, en el mes de octubre se habilitó la funcionalidad para el registro de la postulación de personas asesoras en la modalidad de facilitadores del programa de formación 2023/1.
- Por otra parte, para los subsistemas de Cambios de Adscripción y Rotación, Capacitación, Registro y Expediente Digital, así como, para Evaluación del Desempeño, se dio continuidad a los trabajos para el desarrollo de funcionalidades y mejoras, de conformidad con el Plan de trabajo SIISPEN 2022.

### Ejercicio 2023

- En el mes de agosto de 2023, se concluyó el subsistema de Ocupación de Plazas, para la gestión de las distintas vías de ingreso y la gestión de ocupaciones temporales en el SPEN.
- El 28 de diciembre de 2023, se concluyeron los trabajos de desarrollo del subsistema para la gestión del Catálogo de Cargos y Puestos, para la configuración de plazas y la gestión de la estructura organizacional del SPEN.
- Asimismo, en el mes de diciembre de 2023, se concluyó el desarrollo del subsistema para el registro de Separaciones Temporales y Definitivas.
- En relación con el subsistema del Programa de Formación, se operaron las inscripciones y asignaciones en línea de la oferta formativa para estudiantes y personas facilitadoras, así como la notificación de calificaciones y el registro de solicitudes de revisión para el periodo formativo impartido durante 2023.

## II. Presentación

La DESPEN, presenta los avances en el desarrollo del proyecto específico “G140410 Actualización del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN 2.0)”, en seguimiento a los trabajos programados en el Plan de Trabajo SIISPEN Anexo 2024, presentado a la Comisión del Servicio en la Segunda Sesión Extraordinaria del 12 de febrero de 2024.

Los trabajos que se reportan en el ejercicio 2024, forman parte del alcance a largo plazo considerado en el proyecto. Dada la extensión de las actividades, éste se definió de manera plurianual, con alcances a corto, mediano y largo plazo, para atender la implementación de los requerimientos de desarrollo, derivados de la reforma al Estatuto.

Ahora bien, como parte de la identificación de necesidades en el Anteproyecto de Presupuesto 2024 y de acuerdo con el seguimiento al desarrollo de los subsistemas, en mayo de 2023, se

planteó el desarrollo de los subsistemas de **Disciplina; Incentivos; Permanencia y Refrendo y; Titularidad y Promociones** (segunda fase); en cuanto al mantenimiento y mejora se consideraron los subsistemas de **Evaluación del Desempeño y Programa de Formación**.

No obstante, en atención a lo establecido en el “Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio 2024”, publicado el 25 de noviembre de 2023, en el que se informó la reducción al presupuesto de este Instituto, se estableció la adecuación al presupuesto de egresos 2024 con la armonización respectiva. En ese sentido, se realizó el ajuste requerido, priorizando el desarrollo de los subsistemas de **Disciplina; Incentivos; Permanencia y Refrendo y**; el mantenimiento y mejora del subsistema de **Evaluación del Desempeño**.

### III. Informe de actividades 2024

En seguimiento a las actividades para el desarrollo de los subsistemas, a continuación, se presentan los avances realizados durante el segundo trimestre de 2024 para los subsistemas de Evaluación del Desempeño, Incentivos y Permanencia y Refrendo

#### **Actividades Desarrolladas en el Segundo Trimestre 2024**

En el segundo trimestre de 2024 el personal de la UTSI y el personal de la DESPEN realizaron 34 reuniones de trabajo de un total de 60 en lo que va del ejercicio, con actividades de análisis, diseño y desarrollo de los diferentes subsistemas que conforman el SIISPEN. El detalle de dichos trabajos se presenta a continuación.

##### **Subsistema de Evaluación del Desempeño**

En la reunión celebrada el **4 de abril de 2024**, se realizaron las siguientes actividades:

- Se informó sobre la atención de los hallazgos encontrados en las pruebas de aceptación del Sprint 2.
- Se revisaron las observaciones recibidas el 2 de abril en las historias de usuario de la configuración de evaluación anual; historias de usuarios de registro de metas; historias de usuario de registro de metateca; reglas de negocio generales y el prototipo de pantalla del Sprint 3, para que los usuarios de la Subdirección de evaluación del desempeño puedan registrar la temporalidad para evaluar al personal del Servicio.
- Se revisó la matriz con la ejemplificación de diferentes escenarios para el paquete de trabajo “Adecuaciones al módulo de Administrador de Ocupaciones Evaluado – Evaluador”, de igual modo, se revisó la funcionalidad actual en el ambiente de pruebas, esto relativo al Sprint 4.

En la reunión de trabajo del **11 de abril de 2024**, se atendieron los siguientes puntos:

- Se informó que el 10 de abril se recibió el visto bueno de las historias de usuario; reglas de negocio y prototipos de pantalla del Sprint 3.

- Se informó el estatus del Sprint 3 referente a la etapa de desarrollo.
- Se informó que el 5 de abril se liberó en ambiente productivo el Sprint 2.
- Se informó sobre el avance en el análisis de las historias de usuario; reglas de negocio y la matriz de escenarios sobre las “Adecuaciones al módulo de Administrador de Ocupaciones Evaluado–Evaluador” relativo al Sprint 4.

En seguimiento al desarrollo del subsistema de Evaluación del Desempeño en la reunión celebrada el **18 de abril de 2024**, se llevó a cabo lo siguiente:

- Se informó sobre el estatus del Sprint 3 y se programaron las pruebas del 19 al 25 de abril y las pruebas de aceptación del 26 de abril al 3 de mayo.
- Se revisó el hallazgo reportado por la Subdirección de Evaluación del Desempeño sobre el Dictamen Individual (ambiente productivo) de la C. María Nadia Argelia Galindo, debido a que se presentaba de manera incorrecta su cargo en el periodo de evaluación 2022 – 2023.
- Se realizó el análisis de la matriz y posibles escenarios con los movimientos de registro de ingreso; registro de separación temporal; registro de separación definitiva y registro de encargaduría temporal para definir el paquete de trabajo “Adecuación al módulo de Administrador de Ocupaciones Evaluado – Evaluador” del Sprint 4.

El **25 de abril de 2024**, se realizaron las siguientes actividades:

- Se informó sobre la ejecución de las pruebas de sistema por parte del personal de la UTSI relativo al Sprint 3 en el periodo del 19 al 25 de abril.
- Se presentó el recorrido virtual del Sprint 3 en el ambiente de pruebas relacionado con los paquetes de trabajo: “Funcionalidad para que los usuarios de la Subdirección de evaluación del desempeño puedan registrar la temporalidad para que el personal del Servicio pueda ser evaluado”, “Incluir la opción 'Cargo de más jerarquía responsable de dar seguimiento a la meta' en el campo Líder de equipo para el registro de metas” y “Servicio Web - Integración de Ocupación de Plazas con Evaluación del desempeño”.
- El personal de la UTSI solicitó llevar a cabo las pruebas de aceptación del Sprint 3 en el periodo comprendido del 26 de abril al 3 de mayo de 2024.
- Se presentaron las propuestas de pantallas relativas a los paquetes de trabajo: “Ajustar las funcionalidades 'Agregar configuración' y 'Cambiar evaluador' de Metas Individuales para que el sistema reconozca a las personas evaluadoras que ocuparon el puesto después de concluido el periodo de evaluación” y “Ajustar las funcionalidades 'Agregar configuración' y 'Cambiar evaluador' de Metas Colectivas para que el sistema reconozca a las personas evaluadoras que ocuparon el puesto después de concluido el periodo de evaluación” del Sprint 4.

En seguimiento al desarrollo del subsistema de Evaluación del Desempeño en la reunión del **2 de mayo de 2024** se realizaron las siguientes actividades:

- Revisión de los hallazgos encontrados en las pruebas de aceptación del Sprint 3.

- Se presentaron las propuestas de pantallas relacionadas con el paquete de trabajo: “Adecuación al módulo de Administrador de Ocupaciones Evaluado – Evaluador” del Sprint 4.

En la reunión celebrada el **9 de mayo de 2024**, se abordaron los siguientes temas:

- El personal de la Subdirección de Evaluación del Desempeño informó sobre la revisión de la resolución de los hallazgos del Sprint 3.
- El personal de la UTSI informó que el Sprint 4 se encuentra en la etapa de desarrollo.
- El personal de la UTSI informó que el 8 de mayo envió al área usuaria las reglas de negocio e historias de usuario del Sprint 4 para revisión.

El **10 de mayo de 2024**, se revisaron los comentarios adicionales en el documento de hallazgos del Sprint 3 de los paquetes de trabajo: “Funcionalidad para que los usuarios de la Subdirección de Evaluación del Desempeño puedan registrar la temporalidad para que el personal del Servicio pueda ser evaluado”; “Incluir la opción ‘Cargo de más jerarquía responsable de dar seguimiento a la meta’ en el campo Líder de equipo para el registro de metas” y “Servicio Web – Integración de Ocupación de Plazas con Evaluación del desempeño” del Sprint 3.

La Subdirección de Evaluación del Desempeño dio su visto bueno en la atención de los hallazgos del Sprint 3. Se concluyó la etapa de desarrollo del Sprint 3.

En la sesión de trabajo del **16 de mayo de 2024**, se realizaron las siguientes actividades:

- El personal de la UTSI informó que el 10 de mayo se liberó el Sprint 3 en ambiente productivo.
- El personal de la UTSI informó que el 14 de mayo envió al área usuaria la atención a las observaciones en las reglas de negocio e historias de usuario del Sprint 4.

En la reunión celebrada el **23 de mayo de 2024**, se atendieron los siguientes puntos:

- El personal de la Subdirección de Evaluación del Desempeño informó que se encuentran corroborando la atención a las observaciones en las reglas de negocio e historias de usuario del Sprint 4.
- El personal de la UTSI informó sobre la atención de la solicitud recibida el 22 de mayo para deshabilitar las opciones de “Incorporar meta”; “Solicitud de modificación”, y “Solicitud de eliminación”, en la funcionalidad para el Diseño de metas del subsistema de Evaluación del Desempeño del SIISPEN en ambiente de producción.

En seguimiento al desarrollo del subsistema de Evaluación del Desempeño, en la sesión de trabajo del **30 de mayo de 2024**, el personal de la UTSI presentó el recorrido virtual por las funcionalidades de los siguientes paquetes del Sprint 4:



- “Ajustar las funcionalidades 'Agregar configuración' y 'Cambiar evaluador' de Metas Individuales para que el sistema reconozca a las personas evaluadoras que ocuparon el puesto después de concluido el periodo de evaluación”.
- “Ajustar las funcionalidades 'Agregar configuración' y 'Cambiar evaluador' de Metas Colectivas para que el sistema reconozca a las personas evaluadoras que ocuparon el puesto después de concluido el periodo de evaluación y,
- “Adecuaciones al módulo de Administrador de Ocupaciones Evaluado-Evaluador”

Con base en lo anterior, la Subdirección de Evaluación del Desempeño realizó las pruebas de aceptación relativas al Sprint 4, en el periodo comprendido del 30 de mayo al 10 de junio de 2024.

Continuando con el desarrollo del subsistema de Evaluación del Desempeño en la reunión celebrada el **6 de junio de 2024** se realizaron las siguientes actividades:

- Se informó sobre la ejecución de las pruebas de aceptación del paquete de trabajo “Adecuaciones al módulo de Administrador de Ocupaciones Evaluado-Evaluador” del Sprint 4, en virtud de la preparación de insumos por parte de la Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN.
- Se revisó la funcionalidad para la actualización de las personas que recibirán las alertas por medio de correo electrónico, conforme a su participación durante el proceso de Diseño de metas del periodo septiembre de 2024 a agosto 2025 del ambiente productivo.

En las reuniones de trabajo del **14 y 17 de junio de 2024**, se dio seguimiento a la atención de los hallazgos encontrados en las pruebas de aceptación del Sprint 4, relacionados con los casos de excepción derivados de los movimientos de bajas y cambios en las ocupaciones de plazas.

Por lo anterior, el personal de la UTSI informó sobre la atención de los hallazgos reportados en las pruebas de aceptación del Sprint 4, solicitando nuevamente la ejecución de pruebas por parte de la Subdirección de Evaluación del Desempeño.

En la sesión de trabajo del **21 de junio de 2024**, se atendieron los siguientes puntos:

- Se revisó el documento de hallazgos con las observaciones relativas a los movimientos de ocupación de plazas, enviadas por el área usuaria respecto del Sprint 4.
- El personal de la UTSI revisó el cambio de nombre del botón “Cancelar”, anteriormente llamado “Regresar”, en el apartado de Información general de la meta en el ambiente productivo.

En la reunión de trabajo del **27 de junio de 2024**, el personal de la UTSI informó sobre el seguimiento de los hallazgos reportados, relativos al paquete de trabajo “Adecuación al Módulo de Administrador de Ocupaciones Evaluado –Evaluador” del Sprint 4. Al respecto se analizaron cada uno de los casos, identificando dentro del documento de reglas de negocio previamente establecido, el detalle específico de la funcionalidad para que sea acorde con el requerimiento.

Al 30 de junio se reportó el avance de las actividades de desarrollo previstas en el plan de trabajo 2024. Al respecto y derivado de la fase de pruebas, se encontraron 9 hallazgos, de los cuales 5 ya fueron atendidos, quedando 4 por atender. Sin embargo, debido de la alta complejidad y la cantidad de escenarios posibles para llevar a cabo las configuraciones y el cálculo de la evaluación, se propuso analizar el proceso para encontrar definiciones y alternativas de solución con mayor detalle, sin afectar el desarrollo del plan de trabajo y la operación de los otros subsistemas, se continúa trabajando con los mismos recursos por parte de la UTSI para atender los hallazgos.

#### Avance

Avance general del 98% en el desarrollo del subsistema de **Evaluación del Desempeño** de acuerdo con el cronograma planificado para 2024, con corte al 30 de junio de 2024.

### **Subsistema de Incentivos**

En la reunión celebrada el **3 de abril de 2024**, se realizaron las siguientes actividades:

- Se presentó la pantalla de inicio o bienvenida al subsistema de Incentivos con el texto enviado por el área usuaria.
- Asimismo, se analizaron los paquetes de trabajo relacionados con el Sprint 3 relativo al: “Módulo de registro y consulta (Bandeja) de administración del catálogo de ejercicios”; “Módulo del detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) de administración del catálogo de ejercicios”; “Módulo de Registro y consulta (Bandeja) del periodo de otorgamiento de incentivos en el ejercicio valorable (INE y OPLE)”; “Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del periodo de otorgamiento de incentivos en el ejercicio valorable (INE y OPLE)”; “Funcionalidad de carga de acuerdos de otorgamientos de incentivos (INE y OPLE)”; “Funcionalidad de consulta de los acuerdos de otorgamientos de incentivos (INE y OPLE)” y “Funcionalidad para descargar los acuerdos de otorgamientos de incentivos (INE y OPLE)”, para ello la Subdirección de Titularidad, Promociones e Incentivos SPEN realizó la descripción de sus procedimientos para el otorgamiento de incentivos.

El **9 de abril de 2024**, se realizaron las siguientes actividades:

- El personal de la UTSI presentó 2 propuestas para el logotipo del subsistema de Incentivos.
- El personal de la UTSI presentó las propuestas de los prototipos de pantalla para los paquetes de trabajo: “Módulo de Registro y consulta (Bandeja) de administración del catálogo de ejercicios” y “Modulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) de administración del catálogo de ejercicios” del Sprint 3. De igual manera, el personal de la UTSI continuó con el análisis y definición de las historias de usuario y reglas de negocio de los paquetes de trabajo “Módulo de Registro y consulta (Bandeja) de administración del catálogo de ejercicios” y “Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) de administración del catálogo de ejercicio” del Sprint 3.

El **16 de abril de 2024**, se realizaron las siguientes actividades:

- Se atendieron dudas relacionadas con los paquetes de trabajo “Módulo de Registro y consulta (Bandeja) del periodo de otorgamiento de incentivos en el ejercicio valorable (INE y OPLE)”;
- “Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del periodo de otorgamiento de incentivos en el ejercicio valorable (INE y OPLE)” y “Funcionalidad de carga de los acuerdos de otorgamiento de incentivos (INE y OPLE)” del Sprint 3.
- Se inició con el análisis y la revisión de los paquetes de trabajo del Sprint 4: “Módulo del Registro y consulta (Bandeja) de porcentajes para el cálculo de los factores del incentivo de rendimiento (INE y OPLE)” y “Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) de porcentajes para el cálculo de los factores del incentivo de rendimiento (INE y OPLE)”.

En la reunión celebrada el **25 de abril de 2024**, se presentaron las propuestas de pantalla para los paquetes de trabajo:

- “Módulo de Registro y consulta (Bandeja) del periodo de otorgamiento de incentivos en el ejercicio valorable (INE y OPLE)”.
- “Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del periodo de otorgamiento de incentivos en el ejercicio valorable (INE y OPLE)”.
- “Funcionalidad de carga de acuerdos de otorgamientos de incentivos (INE y OPLE)”.
- “Funcionalidad de consulta de los acuerdos de otorgamientos de incentivos (INE y OPLE)”.
- “Funcionalidad para descargar los acuerdos de otorgamientos de incentivos (INE y OPLE)”.

En la reunión de trabajo del **3 de mayo de 2024**, el personal de la UTSI presentó:

- Los prototipos de pantalla propuestos para los paquetes de trabajo: “Funcionalidad de carga de los acuerdos de otorgamientos de incentivos (INE y OPLE)” y “Funcionalidad de consulta de los acuerdos de otorgamiento de incentivos (INE y OPLE)” del Sprint 3.

En seguimiento al desarrollo del subsistema de Incentivos, en la reunión celebra el **7 de mayo de 2024**, el personal de la UTSI informó:

- Que se encuentran en la revisión y análisis de las historias de usuario y reglas de negocio del Sprint 3.

El **15 de mayo de 2024**, se realizaron las siguientes actividades:

- El personal de la UTSI informó que se encuentra finalizando el desarrollo del Sprint 3.
- Se acordó que en la siguiente sesión de trabajo el área usuaria realizaría la explicación del procedimiento para el cálculo del incentivo por rendimiento, relativo al Sprint 4.
- Se concluyó la etapa de desarrollo del Sprint 3.

En la reunión de trabajo del **21 de mayo de 2024**, se atendieron los siguientes puntos:

- El personal de la UTSI informó que el 20 de mayo envió las reglas de negocio y las historias de usuario relativas al Sprint 3 para revisión por parte del área usuaria, para la integración de la documentación respectiva MPTIC.
- Se inició con el análisis de los paquetes de trabajo: “Módulo de Registro y consulta (Bandeja) de porcentajes para el cálculo de los factores del incentivo de rendimiento (INE y OPLE)”, y “Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) de porcentajes para el cálculo de los factores del incentivo de rendimiento” del Sprint 4.
- El personal de la Subdirección de Titularidad, Promociones e Incentivos SPEN presentó la matriz con ejemplos de diferentes escenarios para el proceso del cálculo de incentivo por rendimiento para sistema INE y OPLE, relativo al Sprint 4.

En la sesión del **28 de mayo de 2024**, se atendieron los siguientes puntos:

- Se revisaron y aclararon dudas en el documento de reglas de negocio para el otorgamiento de incentivos; ejercicio valorable y periodo de otorgamiento e historias de usuario relativo al Sprint 3.
- Se realizó el análisis de los paquetes denominados “Módulo de Registro y consulta (Bandeja) de porcentajes para el cálculo de los factores del incentivo de rendimiento (INE y OPLE)”, y “Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) de porcentajes para el cálculo de los factores del incentivo de rendimiento”, correspondientes al Sprint 4.

En seguimiento al desarrollo del subsistema de Incentivos, en la sesión de trabajo celebrada el **7 de junio de 2024**, se realizó lo siguiente:

- Se aclararon dudas relacionadas con el otorgamiento de incentivos para el personal del Servicio en OPLE, relativo al Sprint 3.

En la reunión celebrada el **12 de junio de 2024**, se realizaron las siguientes actividades:

- El personal de la UTSI informó que el 11 de junio envió al área usuaria el documento con la historia de usuario del módulo de administración del periodo de otorgamiento de incentivos en el ejercicio valorable e historia de usuario correspondiente a la funcionalidad de carga, consulta y descarga de los acuerdos de otorgamiento de incentivos del Sprint 3.
- El personal de la UTSI presentó el diagrama de flujo relativo al otorgamiento del incentivo por rendimiento; incentivo por desempeño colectivo; incentivo por excelencia en el desempeño; incentivo por colaboración con la DESPEN; incentivo por obtención de grados académicos e incentivo por IPMEPE, correspondiente al Sprint 4.
- Se revisó la funcionalidad para el otorgamiento de incentivos, relativo al Sprint 4, al respecto, el personal de la Subdirección de Titularidad, Promociones e Incentivos SPEN explicó las reglas de conformidad con los Lineamientos para la obtención de incentivos del sistema INE.

El **21 de junio de 2024** se realizaron las siguientes actividades:

- El personal de la UTSI informó sobre el avance en la conformación del documento de reglas de negocio del Sprint 3.
- Se presentaron y revisaron las reglas de negocio relativas al Sprint 4. Al respecto, se analizaron las definiciones contenidas en los artículos 248, 249, 438, 439, 440 y 441 del Estatuto, concernientes a los incentivos.

El **27 de junio de 2024**, se informó sobre la atención de las observaciones en el documento de reglas de negocio del Sprint 3. De la misma manera, el personal de la UTSI se encuentra trabando en los prototipos de pantalla del Sprint 4 y se inició con en análisis de los paquetes de trabajo del sprint 5.

Avance

Avance general del 26% en el desarrollo del subsistema de **Incentivos** de acuerdo con el cronograma planificado para 2024, con corte al 30 de junio de 2024.

### ***Subsistema de Permanencia y Refrendo***

En seguimiento al desarrollo del subsistema de Permanencia y Refrendo, en la reunión del **31 de mayo de 2024** el personal de la UTSI realizó la presentación de inicio junto con el cronograma de actividades y los paquetes de trabajo que comprenden el proyecto, previo análisis del requerimiento del subsistema.

Finalmente, se informó que en el periodo del 14 de mayo al 11 de junio de 2024 se realizaron actividades técnicas de aprovisionamiento de infraestructura por parte del personal de la UTSI.

En la sesión de trabajo del **5 de junio de 2024**, el personal de la UTSI presentó el prototipo con la funcionalidad relativa al menú principal y la página de bienvenida al subsistema, enviando dichas propuestas por correo electrónico para revisión por parte del área usuaria.

En las reuniones de trabajo de los días **12 y 13 de junio de 2024**, se revisaron los siguientes puntos:

- El personal de la UTSI presentó el diagrama de proceso del subsistema de Permanencia y Refrendo.
- Se revisó el documento denominado “Dudas y Observaciones”, relacionado con el cumplimiento de requisitos para la permanencia y el cómputo de la permanencia.
- El área usuaria confirmó la atención de las observaciones en el prototipo de pantalla del menú principal y la página de bienvenida al subsistema de Permanencia.

- La Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN envió el Informe de cumplimiento de periodos efectivos de permanencia en el SPEN correspondiente al sistema INE, para revisión y análisis por parte del personal de la UTSI.

En la reunión celebrada el **19 de junio de 2024**, se realizaron las siguientes actividades:

- El personal de la UTSI informó que el estatus del Sprint 1 se encuentra en la etapa de desarrollo, para el periodo comprendido del 12 de junio al 16 de julio de 2024.
- El personal de la UTSI presentó los prototipos de pantalla de los paquetes de trabajo: “Registro, consulta y edición de escenarios”; Deshabilitación y asociación de escenario – requisitos” y “Funcionalidad para la asociación de requisitos por MSPEN / Bandeja de información general (Listado de MSPEN activos)” relativos al Sprint 1.
- El personal de la UTSI envió mediante correo electrónico al área usuaria los prototipos de pantalla presentados para proporcionar observaciones o visto bueno.
- Se corrigió el diagrama de proceso del subsistema de Permanencia en el apartado de validación de requisitos.
- Se aclararon dudas en el documento de “Dudas y Observaciones” del subsistema de Permanencia y Refrendo.

En la sesión de trabajo del **26 de junio de 2024**, se dio seguimiento a los siguientes puntos:

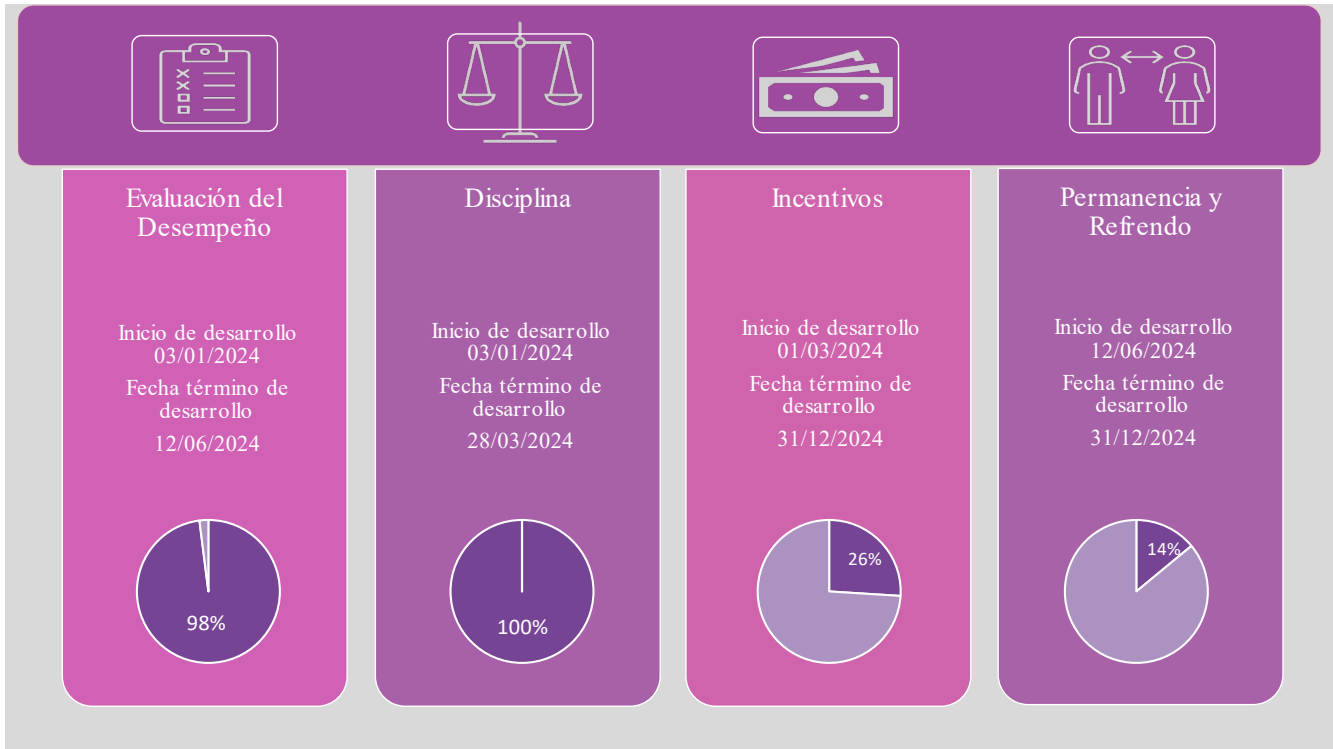
- Revisión de las funcionalidades del Sprint 1 de acuerdo con las observaciones realizadas por la Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN.
- El área usuaria solicitó cambiar el nombre de la columna “Fecha de cómputo” por “Fecha de ejecución” en la pantalla denominada “Listado de escenarios”.
- El personal de la UTSI informó sobre el avance del documento de historias de usuario y reglas de negocio del Sprint 1.

Avance

Avance general del 14% en el desarrollo del subsistema de **Permanencia y Refrendo** de acuerdo con el cronograma planificado para 2024, con corte al 30 de junio de 2024.

## IV. Resumen de avance en el desarrollo al segundo trimestre de 2024

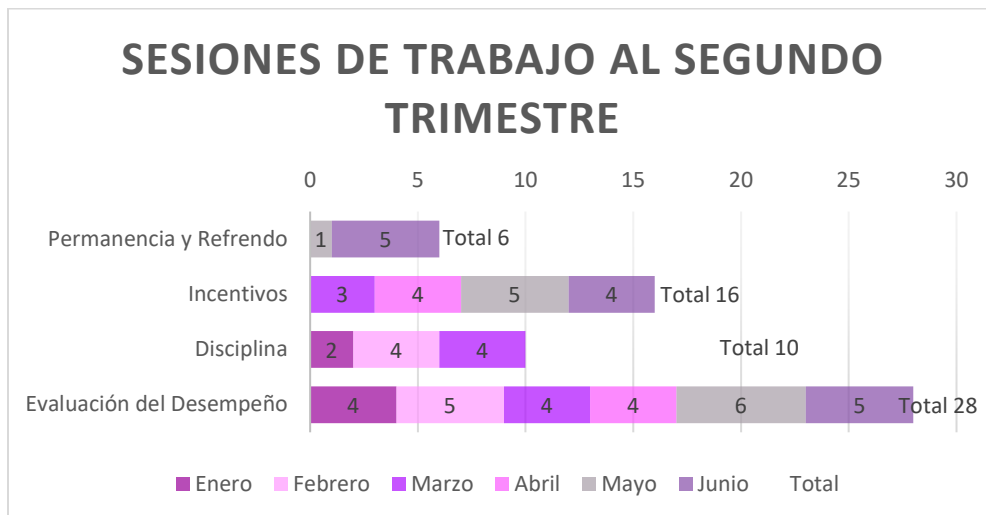
Con la finalidad de integrar el avance al segundo trimestre de 2024, en la siguiente gráfica se incorporan los porcentajes de **enero a junio de 2024**, mismos que forman parte del Plan de Trabajo SIISPEN 2024. Lo anterior, debido a que el grado de avance es acumulativo en cada trimestre y de manera progresiva de acuerdo con lo planificado para el ejercicio.



Las fechas estimadas corresponden a los Sprint contemplados en el Plan de Trabajo SIISPEN 2024, las cuales pueden registrar modificaciones de acuerdo con las prioridades de operación que se presenten, mismas que de ser el caso, serán actualizadas en los informes futuros. Cabe aclarar, que los porcentajes reportados corresponden al avance general de los trabajos planificados para el ejercicio 2024 (desarrollo de Sprint y paquetes de trabajo).

### Sesiones de trabajo realizadas

En resumen, al mes de **junio de 2024 se realizaron un total de 60 reuniones de trabajo**, mismas que se reflejan a continuación:



Reuniones de trabajo celebradas en los meses de abril, mayo y junio respectivamente.

# ABRIL 2024

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
31	01	02	<b>03 Incentivos</b>	<b>04 Evaluación Desempeño</b>	05	06
07	08	<b>09 Incentivos</b>	10	<b>11 Evaluación Desempeño</b>	12	13
14	15	<b>16 Incentivos</b>	17	<b>18 Evaluación Desempeño</b>	19	20
21	22	23	24	<b>25 Evaluación Desempeño Incentivos</b>	26	27
28	29	30	01	02	03	04

# MAYO 2024

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
28	29	30	01	<b>02 Evaluación del Desempeño</b>	<b>03 Incentivos</b>	04
05	06	<b>07 Incentivos</b>	08	<b>09 Evaluación del Desempeño</b>	<b>10 Evaluación del Desempeño</b>	11
12	13	14	<b>15 Incentivos</b>	<b>16 Evaluación del Desempeño</b>	17	18
19	20	<b>21 Incentivos</b>	22	<b>23 Evaluación del Desempeño</b>	24	25
26	27	<b>28 Incentivos</b>	29	<b>30 Evaluación del Desempeño</b>	<b>31 Permanencia y Refrendo</b>	01



# JUNIO

# 2024

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
26	27	28	29	30	31	01
02	03	04	05 Permanencia y Refrendo	06 Evaluación del Desempeño	07 Incentivos	08
09	10	11	12 Incentivos Permanencia y Refrendo	13 Permanencia y Refrendo	14 Evaluación del Desempeño	15
16	17 Evaluación del Desempeño	18	19 Permanencia y Refrendo	20	21 Evaluación del Desempeño Incentivos	22
23	24	25	26 Permanencia	27 Evaluación del Desempeño Incentivos	28	29
30	01	02	03	04	05	06


## V. Comentarios finales

El presente informe da cuenta de las actividades realizadas para el desarrollo de los subsistemas que forman parte del SIISPEN al mes de junio de 2024, de conformidad con el Plan de Trabajo SIISPEN 2024.

En la siguiente tabla se presenta el grado de avance en el desarrollo de los subsistemas de **enero a junio de 2024**.

Nombre del subsistema	Estatus	Grado de avance
Evaluación del Desempeño	En proceso.	98%
Disciplina	Concluido el desarrollo del subsistema de conformidad con el Plan de Trabajo SIISPEN 2024.	100%
Incentivos	En proceso.	26%
Permanencia y Refrendo	En proceso.	14%

## VI. Anexo

Anexo	Descripción	Archivo
Anexo I	Reporte de hallazgos en los subsistemas durante la etapa de desarrollo.	 ANEXO informe avance ejecución SII