

**INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL SOBRE EL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL 2024 (PRIMER INFORME).**

**Sesión ordinaria:** 28 de agosto de 2024.

**Punto:** 1

## Índice

Glosario .....	1
Introducción .....	3
I. Actividades realizadas.....	4
II. Estadística del Servicio .....	27
III. Comentarios finales.....	28

## Glosario

<b>CSPEN:</b>	Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.
<b>CVI:</b>	Centro Virtual INE.
<b>DEA:</b>	Dirección Ejecutiva de Administración.
<b>DECEyEC:</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
<b>DEOE:</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
<b>DEPPP:</b>	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
<b>DERFE:</b>	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
<b>DESPEN:</b>	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
<b>DJ:</b>	Dirección Jurídica.
<b>Estatuto:</b>	Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.
<b>Instituto / INE:</b>	Instituto Nacional Electoral.
<b>IntraINE:</b>	Página de Red Informática Interna del Instituto Nacional Electoral.
<b>JDE:</b>	Junta Distrital Ejecutiva.
<b>JGE:</b>	Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.
<b>JLE:</b>	Junta Local Ejecutiva.
<b>OPLE:</b>	Organismo Público Local Electoral.
<b>Personal del Servicio:</b>	Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.
<b>PAT SPEN 2024:</b>	Programa Anual de Trabajo del Servicio Profesional Electoral Nacional del ejercicio 2024.
<b>SIISPEN:</b>	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional.
<b>Servicio / SPEN:</b>	Servicio Profesional Electoral Nacional.

<b>UTCE:</b>	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.
<b>UTF:</b>	Unidad Técnica de Fiscalización.
<b>UTSI:</b>	Unidad Técnica de Servicios de Informática.
<b>UTVOPLE:</b>	Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.

## Introducción

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 8, numeral IV y 18 de los “*Lineamientos para la Planeación y Evaluación del Servicio Profesional Electoral Nacional*”, la DESPEN presenta el primer informe de la ejecución de las actividades del PAT SPEN 2024, aprobado por la JGE mediante Acuerdo INE/JGE25/2024.

El 22 de febrero de 2024, la DESPEN presentó ante la JGE, previo conocimiento de la CSPEN, el PAT SPEN 2024 que contempla las actividades programadas para el presente ejercicio, por lo que, en este informe se da cuenta del avance de las actividades prioritarias o estratégicas que la DESPEN llevó a cabo para operar los mecanismos, procesos y sistema de Ascenso, vía Certamen Interno del Servicio entre los meses de enero y junio de 2024.

El número de actividades prioritarias o estratégicas que se implementaron durante el periodo que se reporta son las siguientes:

Área	Mecanismo, proceso y sistema de Ascenso	Número de actividades
<b>Carrera Profesional Electoral.</b>	Selección e ingreso.	4
	Ascenso (Certamen Interno).	0
	Cambios de adscripción o rotación y ocupaciones temporales.	4
	Reingreso o reincorporación al Servicio.	1
<b>Profesionalización.</b>	Formación.	4
	Capacitación.	9
	Evaluación del desempeño.	8
<b>Planeación SPEN.</b>	Planeación y Evaluación del SPEN.	6
	Titularidad, Promoción en rango e Incentivos.	2
	Permanencia y registro SPEN.	4
<b>Total, control de actividades.</b>		<b>42</b>

En este contexto, el presente informe da a conocer la ejecución de 42 actividades contempladas del 1 de enero al 30 de junio de 2024. Del total de actividades reportadas en dicho periodo; 39 tienen el estatus de concluidas, dos se encuentran en proceso, y una actividad no dio inicio, porque no se dio el caso (actividad 5<sup>1</sup> de Selección e ingreso).

Cada estatus es reflejado con un semáforo, a fin de identificar visualmente el avance respectivo de cada una de las actividades ejecutadas durante el periodo (enero-junio). El documento, además, contiene actividades destacadas que son adicionales a las contempladas en el PAT SPEN 2024 aprobado.

## I. Actividades realizadas

Este apartado muestra las actividades ejecutadas en el periodo (enero-junio) que se reporta, agrupadas por mecanismo, proceso o sistema de Ascenso, vía Certamen Interno del Servicio. El orden en el que se presentan responde al PAT SPEN 2024 aprobado.

El estatus de cada actividad se representa conforme al siguiente semáforo:

Avance	Semáforo
Concluida en el periodo.	
En proceso.	
No iniciada en el periodo.	

<sup>1</sup> Atención de las solicitudes, en su caso, del ingreso mediante Cursos y prácticas.

## SELECCIÓN E INGRESO

Número de actividad	Actividad	Estatus
1.	Designación de personas ganadoras por lista de reserva del Concurso Público 2022-2023 de ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos de Vocalía Ejecutiva Distrital del SPEN del sistema del INE.	
2.	Designación de personas ganadoras por lista de reserva del Concurso Público 2022-2023 de ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos distintos de Vocalía Ejecutiva del SPEN del sistema del INE.	
3.	Seguimiento al ingreso al Servicio Profesional Electoral Nacional mediante Lista de reserva del Concurso Público sistema de los OPLE.	
5.	Atención de las solicitudes, en su caso, del ingreso mediante Cursos y prácticas.	

**Actividad 1. Designación de personas ganadoras por lista de reserva del Concurso Público 2022-2023 de ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos de Vocalía Ejecutiva Distrital del SPEN del sistema del INE.** En el marco del Concurso Público 2022-2023 del sistema del INE, en el periodo se publicaron tres plazas vacantes para ser ocupadas mediante lista de reserva, en las cuales se designó a personas ganadoras. Una de ellas se incorporó al cargo el 16 de marzo de 2024 y las dos restantes están previstas para incorporarse el 1 de agosto de 2024.

Asimismo, se da cuenta que el 1 de marzo de 2024 se publicó en el microsítio del concurso público el aviso mediante el cual se dio a conocer que la lista de reserva del cargo de Vocalía Ejecutiva de JDE concluyó su vigencia.

**Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 2. Designación de personas ganadoras por lista de reserva del Concurso Público 2022-2023 de ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos distintos de Vocalía Ejecutiva del SPEN del sistema del INE.** En el marco del Concurso Público 2022-2023 del sistema del INE, en el periodo se publicaron 34 plazas vacantes para ser ocupadas mediante lista de reserva, en 29 de ellas se designó a una persona ganadora y cinco se declararon desiertas porque las personas en la lista de reserva no aceptaron el ofrecimiento. De las 29 personas designadas, 14 ya se incorporaron al cargo o puesto, una más no se presentó a asumir el cargo, y los 14 restantes se incorporan entre julio (cuatro personas) y agosto (10 personas).

Asimismo, se da cuenta que el 27 de febrero y 4 de mayo de 2024, se publicaron en el microsítio del Concurso Público los avisos mediante los cuales se dio a conocer que las listas de reserva de los cargos y puestos distintos de Vocalía Ejecutiva de JDE concluyeron su vigencia.

**Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 3. Seguimiento al ingreso al Servicio Profesional Electoral Nacional mediante Lista de reserva del Concurso Público sistema de los OPLE.** En el marco del Concurso Público 2022-2023 del sistema de los OPLE, en el periodo se ha dado seguimiento a la designación de 10 personas ganadoras en los OPLE de Chiapas (una plaza), Ciudad de México (tres plazas), Durango (una plaza), Estado de México (dos plazas), Morelos (una plaza), Querétaro (una plaza), y Veracruz (una plaza). De igual modo se da cuenta que en el periodo se declaró desierta una plaza vacante en el OPLE de Chiapas debido a que la persona en lista de reserva no aceptó el ofrecimiento. Por su parte, se continúa con el seguimiento a la designación de cinco personas ganadoras por lista de reserva en los OPLE de Guanajuato (una plaza), Estado de México (dos plazas), Michoacán (una plaza) y Yucatán (una plaza).

Por otra parte, el 19 de abril de 2024, se publicó el primer aviso sobre la conclusión de la lista de reserva; después, el 24 de abril de 2024, se publicó el segundo aviso sobre el mismo tema. Permanecen vigentes listas de reserva en las entidades siguientes: Chihuahua, Ciudad de México, Coahuila, Durango, Estado de México, Morelos, Puebla y Yucatán.

**Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 5. Atención de las solicitudes, en su caso, del ingreso mediante Cursos y Prácticas.** Esta actividad depende de la modificación de la estructura del SPEN del sistema del INE, del supuesto de transformación de plazas de la Rama Administrativa al SPEN y de la solicitud para la implementación de este mecanismo de ingreso. Durante el periodo no se ha recibido ninguna solicitud de ingreso al Servicio mediante este mecanismo.

**Actividad no iniciada en el periodo.**

### CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN O ROTACIÓN Y ENCARGOS DE DESPACHO

Número de actividad	Actividad	Estatus
1.	Cambios de adscripción o rotación por necesidades del Servicio.	
3.	Gestión de las solicitudes para encargos de despacho sistema INE / OPLE.	
4.	Gestión de las solicitudes de procedimiento de Incorporación Temporal.	
5.	Elaboración del diagnóstico sobre la implementación de los mecanismos de encargos del despacho, cambios de adscripción e incorporación temporal, y en su caso, actualización de la normativa que lo regula.	

**Actividad 1. Cambios de adscripción y rotación por necesidades del Servicio.** Durante el periodo que se reporta, la DESPEN recibió 11 solicitudes de cambios de adscripción y rotación por necesidades del Servicio: cinco de cambios de adscripción, cuatro de cambios de adscripción a través de permuta, y dos rotaciones; de las cuales seis resultaron

procedentes, tres improcedentes, y dos se encuentran en proceso de análisis para su determinación (formuladas por DECEyEC y JLE de Campeche).

La JGE, previo conocimiento de la CSPEN aprobó 10 cambios de adscripción entre los que se encuentran las seis solicitudes procedentes mencionadas en el párrafo anterior y las cuatro solicitudes que se recibieron en el mes de diciembre de 2023 cuya aprobación se realizó en este periodo. Los acuerdos se detallan a continuación, distinguiendo el género de las personas del Servicio involucradas:

**Tabla 1. Cambios de adscripción o rotación en el sistema del INE por género.**

Núm. Acuerdo	Fecha	Acuerdo	Mujeres	Hombres
INE/JGE17/2024.	14 de febrero de 2024.	Acuerdo de la JGE del Instituto por el que se aprueban cambios de adscripción por necesidades del Servicio del personal del Servicio del sistema del INE.	3	4
INE/JGE33/2024.	12 de marzo de 2024.	Acuerdo de la JGE del Instituto por el que se aprueban cambios de adscripción por necesidades del Servicio del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema del INE.	2	1

### Actividad en proceso<sup>2</sup>.

#### Actividad 3. Gestión de las solicitudes para encargos de despacho sistema INE/OPLE.

Del 1 de enero al 30 de junio del 2024 se gestionaron 204 movimientos de encargos de despacho (designaciones y renovaciones) en plazas del Servicio en el sistema del INE y 123 encargos de despacho en plazas del Servicio en el sistema de los OPLE; de las cuales, para el sistema del INE, significó la designación temporal de 100 mujeres y 104 hombres, y para el sistema de los OPLE, la designación temporal de 61 mujeres y 62 hombres.

Cabe destacar que los encargos de despacho otorgados durante el citado periodo resultan sustantivos para garantizar la continuidad de las actividades y el cumplimiento de los objetivos institucionales de los órganos centrales y desconcentrados de ambas instituciones.

**Tabla 2. Movimientos de encargos de despacho gestionados sistema del INE.**

Unidad Administrativa	2024		Total
	Mujeres	Hombres	
DECEyEC	2	2	4
DOE	2	2	4
DEPPP	1	0	1
DERFE	4	3	7
UTF	10	7	17
UTCE	1	6	7
UTVOPL	1	2	3
Aguascalientes	2	1	3

<sup>2</sup> Dos solicitudes de rotación por necesidades del Servicio recibidas en el mes de junio de 2024 están en proceso de dictaminación y, en su caso, de ser sometidas a consideración de la CSPEN y la eventual aprobación de la JGE.

Unidad Administrativa	2024		Total
	Mujeres	Hombres	
Baja California	1	4	5
Baja California Sur	0	2	2
Campeche	1	2	3
Chiapas	2	2	4
Chihuahua	2	2	4
Ciudad de México	15	5	20
Coahuila	1	2	3
Colima	1	0	1
Durango	2	2	4
Guerrero	0	2	2
Hidalgo	4	3	7
Jalisco	2	0	2
México	4	8	12
Michoacán	1	2	3
Morelos	1	3	4
Nayarit	2	1	3
Nuevo León	11	10	21
Oaxaca	4	5	9
Puebla	2	4	6
Querétaro	1	2	3
Quintana Roo	1	0	1
San Luis Potosí	2	4	6
Sinaloa	2	2	4
Sonora	4	1	5
Tabasco	1	4	5
Tamaulipas	2	1	3
Veracruz	6	6	12
Yucatán	2	2	4
<b>Total general</b>	<b>100</b>	<b>104</b>	<b>204</b>

Del universo de designación de encargos de despacho en cargos y puestos del sistema del INE, se desprenden los siguientes datos por áreas de adscripción:

**Tabla 3. Movimientos de encargos de despacho gestionados por área de adscripción sistema del INE.**

Área de adscripción	2024		
	Mujeres	Hombres	Total
DECEyEC	2	2	4
DEOE	2	2	4
DEPPP	1		1
DERFE	4	3	7
JDE	52	60	112
JLE	21	17	38
UTF	16	12	28
UTCE	1	6	7
UTVOPL	1	2	3
<b>Total general</b>	<b>100</b>	<b>104</b>	<b>204</b>

El 73.52% de las designaciones llevadas a cabo en el periodo, corresponden a cargos y puestos adscritos en órganos desconcentrados, por lo que el 26.48% restante son encargos de despacho en plazas en órganos centrales.

Del mismo modo, podemos observar que el 50.99% del total de designaciones han sido a favor de hombres, mientras que el 49.01% de mujeres; cifras que nos permiten establecer que el mecanismo de encargos de despacho para ocupar temporalmente plazas del SPEN, está reflejando prácticamente una igualdad de oportunidades en el desarrollo de la carrera electoral entre mujeres y hombres.

Por lo que respecta a los OPLE, se gestionaron los siguientes encargos:

**Tabla 4. Movimientos de encargos de despacho gestionados por OPLE.**

OPLE	2024		Total
	Mujeres	Hombres	
Aguascalientes	3	3	6
Baja California	3	5	8
Baja California Sur	1		1
Campeche	1		1
Chiapas	3	1	4
Ciudad de México	11	14	25
Coahuila	1		1
Durango	1	1	2
Guanajuato	11	10	21
Guerrero	2	6	8
Jalisco	3	3	6
México	2	1	3
Michoacán	3	2	5
Morelos		1	1
Nayarit		1	1
Nuevo León	2		2
Puebla	1	2	3
Quintana Roo		1	1
Sonora	1	1	2
Tabasco	1	1	2
Tamaulipas		3	3
Tlaxcala	3		3
Veracruz	7	4	11
Yucatán		2	2
Zacatecas	1		1
<b>Total general</b>	<b>61</b>	<b>62</b>	<b>123</b>

Por lo que corresponde a designaciones en el sistema de los OPLE, el 49.59% de los encargos de despacho han sido para mujeres, mientras que el 50.41% para hombres; por lo que se observa que el mecanismo refleja una igualdad sustantiva en el desarrollo de la carrera profesional entre las personas funcionarias de los OPLE.

**Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 4. Gestión de las solicitudes de procedimiento de Incorporación Temporal.**

Mediante oficios INE/UTF/DA/5073/2024 e INE/UTF/DA/5810/2024, de fecha 7 y 12 de febrero de 2024, respectivamente, la UTF solicitó el inicio del procedimiento de incorporación temporal para cubrir plazas vacantes en el puesto de Analista en Auditoría en las Juntas Locales Ejecutivas en los estados de Michoacán y Nuevo León.

Por medio del Acuerdo INE/JGE56/2024 de la JGE, aprobó la incorporación temporal de una persona en el puesto de Analista en Auditoría en la JLE en el estado de Michoacán, con efectos a partir del 16 de mayo de 2024, la vacante del estado de Nuevo León quedó desierta.

**Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 5. Elaboración del diagnóstico sobre la implementación de los mecanismos de encargos del despacho, cambios de adscripción e incorporación temporal, y en su caso, actualización de la normativa que lo regula.**

Se han generado diversas estadísticas relacionadas con la operación de estos mecanismos y el análisis de la operación de estos, con la finalidad de detectar las áreas de mejora que pudieran optimizar la ejecución de estos mecanismos de movilidad y ocupación temporal de las plazas del Servicio; y en su caso, la actualización de la normativa.

**Actividad concluida en el periodo.**

**Reingreso o reincorporación al Servicio**

Número de actividad	Actividad	Estatus
1.	Gestión de las solicitudes de reingreso o reincorporación al Servicio.	

**Actividad 1. Gestión de las solicitudes de reingreso o reincorporación al Servicio.** En el mes de enero del año 2024, la JGE aprobó el reingreso al Servicio de una persona en cumplimiento del Acuerdo INE/JGE174/2023, cuyos datos se muestran en la siguiente tabla.

**Tabla 5. Solicitud de reingreso procedente.**

Acuerdo	Fecha de aprobación	Mujeres	Hombres	Cargo y adscripción
INE/JGE13/2024	29 de enero de 2024	0	1	Vocalía Secretarial en la JDE 19 en la Ciudad de México

Ahora bien, durante el periodo que se reporta, la DESPEN recibió una solicitud de reingreso al Servicio del sistema del INE, misma que fue valorada y tramitada conforme a los Lineamientos en la materia.

Al respecto, la DESPEN determinó la improcedencia y notificó a la persona interesada mediante oficio INE/ED/DESPEN/0051/2024, de fecha 7 de febrero de 2024, en virtud de que no acreditó haber obtenido la titularidad en el último cargo que desempeñó en el Servicio, situándolo en una causal de improcedencia.

**Actividad concluida en el periodo.**

## PROGRAMA DE FORMACIÓN

Número de actividad	Actividad	Estatus
1.	Elaboración y actualización de oferta formativa (proyecto específico).	
2.	Elaboración y actualización de oferta formativa (producción interna).	
4.	Gestión de la evaluación externa del Programa de Formación.	
5.	Informe que presenta la DESPEN sobre el avance en las actividades para el desarrollo y actualización de la malla curricular del Programa de Formación, para el ejercicio 2025.	

**Actividad 1. Elaboración y actualización de oferta formativa (proyecto específico).** Se concretaron las contrataciones INE/ADQ-115/24 relativas al “Servicio Integral para el diseño y desarrollo de seis unidades didácticas correspondientes a los módulos “Desarrollo institucional de la cultura organizacional” y “Análisis e interpretación de resoluciones electorales” del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral durante el ejercicio 2024.

Asimismo, el INE/ADQ-121/24 del “Servicio Integral para el diseño y desarrollo” de seis unidades didácticas correspondientes a los módulos “Modelo de comunicación política-electoral”, “Introducción a la gestión basada en información” y “Campañas Políticas Electorales” del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral durante el ejercicio 2024.

Actualmente se recibió el primer entregable correspondiente a los diseños metodológicos de los módulos mencionados y se trabaja con los proveedores en la elaboración de las propuestas pedagógicas (guiones instruccionales).

**Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 2. Elaboración y actualización de oferta formativa (producción interna).** Entre los meses de enero y junio de 2024, se revisaron y actualizaron los guiones instruccionales, así como el diseño web de las unidades 1, 2 y 3 de los siguientes módulos desarrollados durante los años 2021 y 2022:

1. Gestión administrativa.
2. Coordinación de una JDE.
3. Coordinación operativa en la JLE.
4. Desarrollo institucional de la cultura organizacional.
5. La organización electoral en la JDE.

En los cinco casos, las actividades realizadas consistieron en revisar los contenidos; adaptar el diseño instruccional conforme a los criterios de la *Guía metodológica para el Desarrollo del Programa de Formación*; se agregaron elementos didácticos para fortalecer el desarrollo de comportamientos de las competencias; y mejorar el diseño web para su implementación en el CVI.

Finalmente, se realizó el diseño didáctico de la unidad 3 del módulo “Democracia: financiamiento y participación informada”.

**Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 4. Gestión de la evaluación externa del Programa de Formación.** Se definió la contratación con número de pedido contrato INE/ADQ-123/24. Se elaboró junto con el proveedor el plan de trabajo para la Evaluación de la malla curricular del Programa de Formación.

**Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 5. Informe que presenta la DESPEN sobre el avance en las actividades para el desarrollo y actualización de la malla curricular del Programa de Formación, para el ejercicio 2025.** El 13 de marzo la CSPEN conoció el Informe referido, el cual, se integra por siete apartados; I. Introducción, II. La profesionalización como parte de la Carrera Profesional Electoral; III. Modelo pedagógico y esquema de unidades de aprendizaje en la nueva propuesta del Programa; IV. Producción de módulos; V. Producción de módulos durante 2024; VI. Avance del desarrollo de la malla curricular y VII. Oferta que se impartirá en el periodo formativo 2025/1.

**Actividad concluida en el periodo.**

### CAPACITACIÓN

Número de actividad	Actividad	Estatus
1.	Formalización de la contratación del Servicio de la plataforma tecnológica para la gestión del Centro Virtual INE (2024-2027).	●
2.	Desarrollo o actualización de cursos para el mecanismo de capacitación y áreas normativas.	●
3.	Informe anual de actividades del mecanismo de Capacitación.	●
4.	Actualización del Catálogo de actividades de Capacitación.	●
5.	Implementación de actividades de inducción de cargos y puestos del Servicio.	●
6.	Impartición de cursos de capacitación, 2 de 2 por ciclo trianual.	●
7.	Apoyo en la determinación e implementación de actividades de capacitación remedial y acciones de mejora al personal de Servicio que obtuvo una calificación inferior a 7.000 en su evaluación del desempeño del sistema de los OPLE.	●
8.	Determinación e implementación de los planes de mejora personalizado al personal de Servicio que obtuvo una calificación inferior a 7.000 en su evaluación del desempeño del sistema del INE.	●
10.	Gestión del Centro Virtual INE.	●

**Actividad 1. Formalización de la contratación del Servicio de la plataforma tecnológica para la gestión del Centro Virtual INE (2024-2027).** Se formalizó la contratación del servicio de la plataforma tecnológica para el funcionamiento del CVI, según el contrato INE/077/2023.

**Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 2. Desarrollo o actualización de cursos para el mecanismo de capacitación y áreas normativas.** Durante el primer semestre, se revisaron y actualizaron los contenidos didácticos, temarios, bases de reactivos, guías didácticas, actividades de aprendizaje, así como el desarrollo web y de recursos multimedia de cursos del Mecanismo de Capacitación y de las áreas normativas.

**Tabla 6. Revisión y actualización de cursos.**

Núm.	Curso	Área	Actividad	Estatus	Observaciones
1.	Inducción al INE para el personal de la Rama Administrativa.	DEA.	Desarrollo web y recursos multimedia.	Concluido.	
2.	Preparación y desarrollo de los cómputos distritales, de entidad federativa y de circunscripción. PEF 2023-2024.	DEOE.	Actualización de contenido, desarrollo web y recursos multimedia.	Concluido.	
3.	Operativo de Campo del Conteo Rápido Institucional 2024.	DEOE.	Desarrollo web y recursos multimedia.	Concluido.	
4.	Incidentes SIJE 2024.	DEOE.	Desarrollo web y recursos multimedia.	Concluido.	
5.	App SIJE.	DEOE.	Desarrollo web y recursos multimedia.	Concluido.	
6.	Cadena de Custodia, INE.	DEOE.	Actualización de contenido, desarrollo web y recursos multimedia.	Concluido.	En espera de observaciones del área normativa.
7.	Cadena de Custodia, OPL.	DEOE.	Actualización de contenido, desarrollo web y recursos multimedia.	Concluido.	En espera de observaciones del área normativa.
8.	Observación Electoral.	DEOE.	Actualización de contenido, desarrollo web y recursos multimedia.	Concluido.	En espera de observaciones del área normativa.
9.	Módulo. I Fundamentos constitucionales y conceptos básicos sobre la función de Oficialía Electoral.	DS.	Actualización de contenido, desarrollo web y recursos multimedia.	Concluido.	
10.	Competencia atención presencia y telefónica de primer contacto a víctimas de violencia política contra las mujeres en razón de género.	UTCE.	Desarrollo web y recursos multimedia.	En producción.	
11.	Introducción al Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema INE.	DESPEN.	Actualización del contenido, reactivos,	En producción.	

Núm.	Curso	Área	Actividad	Estatus	Observaciones
			desarrollo web y recursos multimedia.		
12.	Introducción al Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPL.	DESPEN.	Actualización de contenido, reactivos, desarrollo web y recursos multimedia.	En producción.	
13.	Sistema de Control Interno Institucional.	DEA.	Aplicación de observaciones.	Concluido.	
14.	Reglamento de Elecciones.	DESPEN.	Creación de los contenidos, reactivos, desarrollo web y recursos multimedia.	En producción.	
15.	Trabajo en equipo.	DESPEN	Actualización del contenido, reactivos, desarrollo web y recursos multimedia.	En producción.	Se están aplicando observaciones de la Jefatura.

**Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 3. Informe anual de actividades del mecanismo de Capacitación.** En la quinta sesión extraordinaria del 27 de mayo de 2024 de la CSPEN, se presentó el Informe anual de actividades del Mecanismo de Capacitación del ejercicio presupuestal de 2023.

**Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 4. Actualización del Catálogo de actividades de Capacitación.** Durante el primer semestre, se revisaron y actualizaron los contenidos didácticos, los temarios, las bases de reactivos, las actividades de aprendizaje de los cursos del Mecanismo de Capacitación. Éste es el proceso mediante el cual se identifica si existen cursos que deben incorporarse o desincorporarse del Catálogo de Actividades de Capacitación.

**Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 5. Implementación de actividades de inducción de cargos y puestos del Servicio.** La inducción al cargo o puesto es una actividad que tiene como objetivo brindar las herramientas necesarias al personal del Servicio que ingresa o asciende mediante Concurso Público, lista de reserva, Certamen Interno, reingreso, reincorporación o rotación. El propósito es facilitar el desempeño de sus funciones en el cargo o puesto y el desarrollo de competencias, a través de asesorías impartidas por una persona instructora.

**Tabla 7. Personal del Servicio que participó en el proceso de inducción al cargo o puesto en el periodo de enero a junio de 2024.**

Rol	Sistema del INE			Sistema de los OPLE		
	Mujeres	Hombres	Total	M	H	Total
Personas instructoras	10	8	18	3	6	9
Personas aprendices	15	4	19	9	7	16

**Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 6. Impartición de cursos de capacitación, 2 de 2 por ciclo trianual.** La participación en el mecanismo de capacitación desde la perspectiva del ciclo trianual es la siguiente para el personal del Servicio:

- 12 personas cuentan con un curso aprobado en el ciclo trianual. Esto se debe a que ingresaron al SPEN en el transcurso de 2023 y 2024.
- 3,097 personas cuentan con al menos dos cursos acreditados en el primer ciclo trianual.
- 23 personas no han aprobado uno o más cursos ya que ingresaron al SPEN a finales de 2023 y principios de 2024.

#### **Actividad en el periodo.**

**Actividad 7. Apoyo en la determinación e implementación de actividades de capacitación remedial y acciones de mejora al personal de Servicio que obtuvo una calificación inferior a 7.000 en su evaluación del desempeño del sistema de los OPLE.** Durante el mes de marzo de 2024, se aprobaron los dictámenes generales de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema de los OPLE por parte del Órgano Superior de Dirección correspondiente, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento al Servicio. Es importante señalar que no se identificó a personal del Servicio que haya obtenido una calificación menor a 7.000 en la evaluación anual del desempeño del ejercicio septiembre de 2022 a agosto de 2023. Por lo anterior, no se determinaron actividades de capacitación remediales y acciones de mejora.

#### **Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 8. Determinación e implementación de los planes de mejora personalizado al personal de Servicio que obtuvo una calificación inferior a 7.000 en su evaluación del desempeño del sistema del INE.** Durante el primer semestre de 2024 se firmaron tres planes de mejora personalizados determinados para el personal del Servicio que obtuvo una calificación inferior a 7.000 en la evaluación anual del desempeño del ejercicio de septiembre de 2022 a agosto de 2023. De enero a junio las actividades fueron las siguientes:

1. Tres funcionarios firmaron su plan de mejora personalizado.
2. Un funcionario acreditó una actividad de capacitación remedial y su acción de mejora
3. Un funcionario acreditó dos actividades de capacitación remediales y su acción de mejora.

#### **Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 10. Gestión del Centro Virtual INE.** En enero a junio de 2024, se impartieron 16,354 eventos de capacitación a 8,650 personas del Instituto.

Los cursos impartidos durante el periodo son los siguientes:

1. Procedimiento de ubicación de casillas 2023.
2. Curso en Línea del Proceso E.2.02 Gestión de TIC (GTIC).
3. Inducción al INE para el personal de la Rama Administrativa. (\*)
4. Inducción al Código de Ética de la Función Pública Electoral y Código de Conducta.  
(\*)

5. Protocolo del INE para la atención a víctimas y la elaboración de riesgo en los casos de violencia política contra las mujeres en razón de género. (\*)
6. Conocimientos teóricos para brindar atención de primer contacto. (\*)
7. Introducción a las actividades de la Dirección Jurídica, de la Unidad Técnica de Fiscalización y a los procedimientos ordinarios y especiales sancionadores, unidades 1 a 8.
8. Introducción a las actividades de la Dirección Jurídica, de la Unidad Técnica de Fiscalización y a los procedimientos ordinarios y especiales sancionadores, unidad 8.
9. Operativo de campo del conteo rápido 2024.
10. App SIJE 2024.
11. Incidentes SIJE 2024.
12. Introducción a la Administración de Archivos y Gestión Documental.
13. Protección de Datos Personales. Módulo 1: Introducción a la Protección de Datos Personales. (\*)
14. Protección de Datos Personales. Módulo 2: Principios y Deberes. (\*)
15. Protección de Datos Personales. Módulo 3: Derechos ARCOP y Medios de Impugnación.
16. Protección de Datos Personales. Módulo 4: Implementación de Principios (Taller).
17. Protección de Datos Personales. Módulo 7: Análisis de casos (Principios).
18. Preparación y desarrollo de los cómputos distritales, de entidad federativa y de circunscripción. PEF 2023-2024.

**Tabla 8. Eventos de capacitación a personal del Instituto enero a junio de 2024.**

Periodo	Total de cursos *	Total de personas capacitadas	Total de eventos
Enero-junio de 2024	18	8,650	16,354

\*Algunos cursos se impartieron en diversas ocasiones en distintos periodos.

**Actividad concluida en el periodo.**

### EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Número de actividad	Actividad	Estatus
1.	Diseño y aprobación de metas.	
2.	Incorporación, modificación y/o eliminación de metas. *	
3.	Aplicación de la evaluación anual del desempeño.	
4.	Aprobación del Dictamen General de resultados de la evaluación anual del desempeño.	
5.	Atención de solicitudes de revisión de resultados de la evaluación anual del desempeño.	
6.	Reposición de la evaluación anual del desempeño.	
8.	Aprobación de ponderaciones de las evaluaciones anuales del desempeño correspondientes al ciclo trianual 2024-2027 por parte del Órgano Superior de Dirección del OPLE de Quintana Roo (aplica únicamente para esa entidad).	
9.	Informes de resultados de la Evaluación Anual del Desempeño.	

**Actividad 1. Diseño y aprobación de metas.** El 8 de mayo de 2024 se notificó a las personas titulares de las áreas normativas el inicio de los trabajos para el diseño de metas, se les solicitó designar a las personas que participarían en dichas actividades y se les proporcionó la información de apoyo (Plan de trabajo, Guía metodológica para el diseño de metas, Metateca, guía de usuario de SIISPEN, infografía, Informe de los resultados de la evaluación del desempeño del periodo septiembre de 2022 a agosto de 2023).

El 17 de mayo, se llevó a cabo una reunión con el personal designado para presentar el plan de trabajo para el diseño de metas.

A partir del 20 de mayo las áreas normativas iniciaron con el registro de temas prioritarios y metas individuales y colectivas para los cargos y puestos del Servicio de los sistemas del INE y de los OPLE y con corte al 30 de junio se registró el siguiente avance:

En la siguiente tabla se muestran los temas prioritarios registrados en el SIISPEN:

**Tabla 9. Temas prioritarios propuestos por área normativa.**

Área normativa	Temas prioritarios
DECEyEC	6
DEOE	12
DEPPP	7
DERFE	15

Área normativa	Temas prioritarios
UTCE	11
UTF	11
UTVOPL	4
DEA	6
DJ	3
<b>Total</b>	<b>75</b>

En la siguiente tabla se muestran las metas individuales y colectivas registradas en el SIISPEN para cargos del sistema del INE:

**Tabla 10. Metas propuestas por área normativa y tipo de meta en INE.**

Área normativa	Individuales	Colectivas	Total
DEA	3		3
DECEyEC	7	2	9
DEPPP	10	2	12
DERFE	80	11	91
UTF	9	3	12
UTVOPL	7		7
<b>Total</b>	<b>116</b>	<b>18</b>	<b>134</b>

En la siguiente tabla se muestran las metas individuales y colectivas registradas en el SIISPEN para cargos del sistema de los OPLE:

**Tabla 11. Metas propuestas por área normativa y tipo de meta en OPLE.**

Área normativa	Individuales	Colectivas	Total
DECEyEC		1	1
DEPPP	1		1
UTVOPL		1	1
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 2. Incorporación, modificación y/o eliminación de metas.** El 25 de marzo de 2024, mediante el Acuerdo INE/JGE39/2024, la JGE del INE aprobó la incorporación de una meta colectiva para la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema de los OPLE del periodo septiembre 2023 a agosto 2024.

El 2 de mayo de 2024, mediante el Acuerdo INE/JGE57/2024, la JGE del INE aprobó la incorporación y modificación de metas para la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema del INE del periodo septiembre 2023 a agosto 2024. En este sentido, se incorporaron 36 metas colectivas y se modificaron tres metas individuales.

**Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 3. Aplicación de la evaluación del desempeño.** Se iniciaron los preparativos para la aplicación de la evaluación del desempeño del personal del Servicio de los sistemas del INE y los OPLE en el subsistema de evaluación del desempeño del SIISPEN.

A la fecha se han realizado las siguientes actividades:

- Configuración de la evaluación 2023-2024.
- Registro de competencias por cargo/puesto.
- Configuración de la relación evaluado-evaluador-factor.
- Registro de frecuencias para la valoración de competencias.
- Configuración de esquemas de evaluación.

**Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 4. Aprobación del Dictamen General de resultados de la evaluación anual del desempeño.** El 14 de febrero de 2024, mediante el Acuerdo INE/JGE18/2024, la JGE aprobó el Dictamen General de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema del INE del periodo septiembre 2022 a agosto 2023.

Durante el mes de marzo de 2024, se aprobaron los dictámenes generales de resultados de la Evaluación del desempeño del personal del Servicio de sistema de los OPLE por parte del Órgano Superior de Dirección correspondiente, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento al Servicio.

**Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 5. Atención de solicitudes de revisión de resultados de la evaluación anual del desempeño.** La DESPEN recibió 14 solicitudes para la revisión de los resultados de la evaluación del desempeño del periodo septiembre 2022 a agosto 2023. De las solicitudes recibidas, una no cumplió con lo señalado en los Lineamientos y el procedimiento en la materia, y de las 13 solicitudes restantes, la DESPEN llevó a cabo un análisis técnico y jurídico sustentado en los elementos probatorios que le permitieran valorar debidamente los hechos manifestados por las personas evaluadas.

Una vez realizada la valoración, la DESPEN desestimó la pretensión de siete solicitudes, pues no lograron acreditar el merecimiento de una calificación mayor y se les confirmó la calificación asignada por la persona evaluadora. A los seis escritos restantes se les determinó procedente la reposición y/o reponderación de la evaluación del periodo septiembre 2022 a agosto 2023.

En la siguiente tabla se presenta el número de personas que solicitaron la revisión de su evaluación por género, así como el resultado de la determinación.

**Tabla 12. Personal del Servicio del sistema del INE que solicitó la revisión de su evaluación 2023.**

Género	Solicitudes recibidas	Procedentes	No procedentes
Hombres	10	5	5
Mujeres	4	1	3
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>

**Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 6. Reposición de la evaluación anual del desempeño.** La DESPEN habilitó el subsistema de evaluación del SIISPEN del 28 de junio al 5 de julio de 2024 y notificó a las personas evaluadoras el resultado de la revisión de la evaluación del desempeño del periodo septiembre de 2022 a agosto de 2023, con el fin de que repusieran la evaluación en el SIISPEN, una vez que concluya la reposición, se determinarán los resultados y se presentarán a la JGE para su aprobación, previa autorización de la CSPEN.

**Actividad en proceso.**

**Actividad 8. Aprobación de ponderaciones de las evaluaciones anuales del desempeño correspondientes al ciclo trianual 2024-2027 por parte del Órgano Superior de Dirección del OPLE de Quintana Roo (aplica únicamente para esa entidad).** El 15 de febrero de 2024, mediante el Acuerdo IEQROO/CG/A-044-2024, el Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo, aprobó las ponderaciones para la evaluación del segundo ciclo trianual del desempeño del personal del Servicio del sistema de los OPLE.

**Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 9. Informes de resultados de la Evaluación Anual del Desempeño.** El 29 de abril 2024, se presentaron a la CSPEN los informes de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio de los sistemas del INE y de los OPLE del periodo septiembre 2022 a agosto 2023.

En la siguiente tabla se presenta el número de personas evaluadas en el sistema del INE por género, así como el promedio que obtuvieron.

**Tabla 13. Personal del Servicio del sistema del INE evaluado en 2023.**

Género	Personas evaluadas	Porcentaje	Promedio
Hombres	1,496	62%	9.664
Mujeres	931	38%	9.753
<b>Total</b>	<b>2,427</b>	<b>100%</b>	<b>9.698</b>

En la tabla anterior, se observa que las mujeres lograron en promedio, una calificación de 9.753, más alta que el 9.664 obtenido por los hombres, siguiendo la tendencia de los últimos años.

Con respecto al sistema de los OPLE, en la tabla siguiente se presenta el número de personas evaluadas por género, así como el promedio obtenido.

**Tabla 14. Personal del Servicio del sistema de los OPLE evaluado en 2023.**

Género	Personas evaluadas	Porcentaje	Promedio
Hombres	350	53%	9.747
Mujeres	310	47%	9.802
<b>Total</b>	<b>660</b>	<b>100%</b>	<b>9.772</b>

Se observa que las mujeres lograron, en promedio, una calificación de 9.802, ligeramente superior que el 9.747 obtenido por los hombres, confirmando la tendencia.

**Actividad concluida en el periodo.**

## PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN SPEN

Número de actividad	Actividad	Estatus
1.	Aprobación del Programa Anual de Trabajo del SPEN correspondiente al ejercicio 2024.	
2.	Informe de los resultados de la evaluación del SPEN respecto al ejercicio 2023.	
3.	Informe sobre el avance en la ejecución del Programa Anual de Trabajo del SPEN 2023 (Informe final).	
5.	Informe de avance en la ejecución del Plan Trianual del SPEN 2022-2025 (tercer y cuarto Informe). *	
6.	Seguimiento a las solicitudes de los OPLE (SIVOPLE).	
7.	Actualización del Catálogo de cargos y puestos del SPEN, en su caso.	

**Actividad 1. Aprobación del Programa Anual de Trabajo del SPEN correspondiente al ejercicio 2024.** El 23 de febrero del año en curso, la JGE mediante Acuerdo INE/JGE25/2024 aprobó el Programa Anual de Trabajo SPEN 2024 el cual, contine 57 actividades a desarrollar durante el 2024.

**Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 2. Informe de los resultados de la evaluación del SPEN respecto al ejercicio 2023.** El 13 de marzo del presente año, conforme a lo previsto por el artículo 23, párrafo primero de los Lineamientos en la materia, la DESPEN presentó el “Informe de los resultados de la evaluación del Servicio Profesional Electoral Nacional respecto al ejercicio 2023” a la JGE, previo conocimiento de la CSPEN. Con base en los indicadores y parámetros vigentes, se evaluaron 14 mecanismos, procesos y sistema de Ascenso del sistema del INE, mientras que, en el sistema de los OPLE, fueron 10 los evaluados.

**Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 3. Informe sobre el avance en la ejecución del Programa Anual de Trabajo del SPEN 2023 (Informe final).** El 13 de marzo, con base en los artículos 8, numeral IV y 18 de los “Lineamientos para la Planeación y Evaluación del Servicio Profesional Electoral Nacional”, la DESPEN presento el informe final de la ejecución de las actividades del PAT SPEN 2023, mediante el cual se dio a conocer la ejecución de 55 actividades contempladas del 1 de julio al 31 de diciembre de 2023.

**Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 5. Informe de avance en la ejecución del Plan Trianual del SPEN 2022-2025 (tercer y cuarto Informe).** El 29 de abril del presente año, se presentó a la CSPEN el Tercer Informe sobre el avance en la ejecución del Plan Trianual del SPEN. El informe dio cuenta de los avances en la ejecución de los mecanismos y procesos del Servicio de septiembre 2023

A febrero 2024. Se programaron 48 actividades, de las cuales 21 se concluyeron, lo cual representa un avance semestral del 44%, de las 27 actividades restantes (56%), 10 (37%) son consideradas como actividades prioritarias permanentes, que se seguirán encontrando con estatus “en proceso”, dado que su implementación abarca el ciclo trianual completo. Se reportan 16 actividades prioritarias (59%) que continúan en ejecución, mientras que una actividad no inició (4%).

**Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 6. Seguimiento a las solicitudes de los OPLE (SIVOPLE).** Del 01 de enero al 30 de junio del 2024, la DESPEN recibió a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE) 383 solicitudes, informes y notificaciones, las cuales fueron atendidas al 100%.

A su vez la DESPEN envió 384 solicitudes y notificaciones a los OPLE por el mismo medio.

**Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 7. Actualización del Catálogo de Cargos y Puestos del SPEN, en su caso.** El 25 de marzo de 2024, la JGE mediante Acuerdo INE/JGE38/2024 aprobó la actualización del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio, previo conocimiento de la CSPEN. Se modificaron dos de sus estructuras de niveles, cargos y puestos del SPEN en el sistema de los OPLE; la primera en el Instituto Estatal Electoral de Chihuahua y la segunda en el Organismo Público Local Electoral del estado de Veracruz. Dicha modificación consistió en la fusión de los niveles 3 y 4 correspondientes a los puestos de Asistencia Técnica, dicha fusión se realizó con la finalidad de garantizar el acceso al desarrollo de la carrera de los puestos antes mencionados.

**Actividad concluida en el periodo.**

**TITULARIDAD, PROMOCIONES E INCENTIVOS**

Número de actividad	Actividad	Estatus
1	Informe que presenta la DESPEN sobre el otorgamiento de titularidad a personal del Servicio en el sistema de los OPLE, con avance en el Programa de Formación de conformidad con el Acuerdo INE/CSPEN/001/2020.	
4	Informe que presenta la DESPEN sobre sobre el otorgamiento de incentivos a personal en el sistema OPLE, correspondiente al ejercicio valorado 2022.	

**Actividad 1. Informe que presenta la DESPEN sobre el otorgamiento de titularidad a personal del Servicio en el sistema de los OPLE, con avance en el Programa de Formación de conformidad con el Acuerdo INE/CSPEN/001/2020.** El 17 de junio de 2024, la DESPEN en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 6 inciso b) de los *Lineamientos para el otorgamiento de la Titularidad y de la Promoción en rango, en el nivel del cargo y puesto que ocupe, del personal del Servicio en el sistema de los OPLE*, entregó en la segunda sesión ordinaria de la CSPEN, el Informe sobre el otorgamiento de titularidad a personal del

Servicio en el sistema de los OPLE, con avance en el Programa de Formación de conformidad con el Acuerdo INE/CSPEN/001/2020.

**Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 4. Informe que presenta la DESPEN sobre el otorgamiento de incentivos a personal en el sistema de los OPLE, correspondiente al ejercicio valorado 2022.** El 29 de abril de 2024, la DESPEN en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 11, inciso c) y 12, inciso f) de los *Lineamientos para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales*, entregó en la cuarta sesión extraordinaria de la CSPEN, el Informe que presenta la DESPEN sobre el otorgamiento de incentivos a personal del Servicio en el sistema de los OPLE, correspondiente al ejercicio valorado 2022.

**Actividad concluida en el periodo.**

**PERMANENCIA Y REGISTRO SPEN**

Número de actividad	Actividad	Estatus
2.	Seguimiento de las separaciones definitivas del Servicio.	
3.	Informe sobre el avance en la ejecución del Plan de Trabajo SIISPEN 2024.	
4.	Gestión de solicitudes de soporte técnico a la operación del SIISPEN.	
5.	Actualización e integración de los expedientes del personal del Servicio con los resultados de los mecanismos.	

**Actividad 2. Seguimiento de las separaciones definitivas del Servicio.** Para efectos del mecanismo de permanencia, se establece como separaciones definitivas del Servicio lo previsto en el Estatuto artículo 243 para el sistema del INE y 434 para el sistema de los OPLE, al respecto, se informa que del 01 de enero al 30 de junio de 2024 se registraron 41 separaciones definitivas en el sistema del INE y 18 en el sistema de los OPLE, tal como se detalla a continuación:

**Tabla 15. Separaciones del Servicio del 01 de enero al 30 de junio de 2024 sistema del INE.**

Tipo de separación	Número de personas separadas
Desempeñar una función en Rama Administrativa.	2
Destitución.	3
Fallecimiento.	1
No haber acreditado las acciones de mejora derivadas de una calificación no aprobatoria en la evaluación del desempeño anual.	1
Renuncia.	32

Tipo de separación	Número de personas separadas
Retiro por edad o tiempo de servicio (Jubilación).	2
<b>Total.</b>	<b>41</b>

Por cuanto hace a las separaciones del Servicio en el sistema de los OPLE, se presenta el siguiente cuadro:

**Tabla 16. Separaciones del Servicio del 01 de enero al 30 de junio de 2024 sistema de los OPLE.**

Tipo de separación	Número de personas separadas
Desempeñar una función en Rama Administrativa.	3
Fallecimiento.	2
Obtener una calificación promedio ponderada reprobatoria en la evaluación del desempeño correspondiente a un ciclo trianual.	1
Renuncia	7
Retiro por edad o tiempo de servicio (Jubilación).	1
Otra.	4
<b>Total.</b>	<b>18</b>

### Actividad concluida en el periodo.

#### Actividad 3. Informe sobre el avance en la ejecución del Plan de Trabajo SIISPEN 2024.

El 29 de abril del presente, se presentó a la CSPEN el informe de las actividades conforme al Plan de Trabajo SIISPEN 2024 (primer trimestre) correspondiente al periodo de enero a marzo de 2024, en seguimiento al desarrollo de los subsistemas de *Evaluación del Desempeño; Disciplina e Incentivos*. De esa manera, en el periodo señalado se realizaron un total de 26 reuniones de trabajo entre las áreas sustantivas de la DESPEN y el personal de la UTSI, tal como se detalla en la siguiente tabla:

**Tabla 17. Reuniones de trabajo SIISPEN por subsistema 01 de enero al 31 de marzo de 2024.**

Tema	Ene	Feb	Mar	Totales
Evaluación del Desempeño	4	5	4	13
Disciplina	2	4	4	10
Incentivos			3	3
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>26</b>

### Actividad concluida en el periodo.

**Actividad 4. Gestión de solicitudes de soporte técnico a la operación del SIISPEN.** El soporte técnico a la operación del SIISPEN, incorpora diferentes rubros que se listan a continuación indicando el número de solicitudes registradas en cada uno:

**Tabla 18. Reuniones de trabajo SIISPEN por subsistema 01 de enero al 31 de marzo de 2024.**

Soporte SIISPEN	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Totales
Administración de roles.	141	224	80	57	10	31	543
Actualización de catálogos-SIISPEN.	1	1		1	1	1	5
Asesoría de operación SIISPEN.		4	9	3			16
Funcionalidad SIISPEN.		1			1	6	8
Generación de reportes.		1	1				2
Modificación de información por B.D.	23	8	15	21	16	11	94
Publicación IntraINE-DESPEN.		3	2	1	3		9
Revisión de información.	40	25	25		11	1	102
<b>Total.</b>	<b>205</b>	<b>267</b>	<b>132</b>	<b>83</b>	<b>42</b>	<b>50</b>	<b>779</b>

**Actividad concluida en el periodo.**

**Actividad 5. Actualización e integración de los expedientes del personal del Servicio con los resultados de los mecanismos.** La información reportada corresponde a los resultados de los mecanismos del SPEN recibidos en el periodo de 2024, tal como se detalla en la siguiente tabla:

**Tabla 19. Gestión de soporte técnico SIISPEN.**

Mecanismo	Tipo de documento	No. De documentos entregados por el área responsable	No. De documentos integrados en los expedientes	Porcentaje de avance en la integración	Estatus
Ingreso.	Documentos de ingreso (Concurso Público 2022-2023); nombramientos, oficios de adscripción y oficios de designación.	113	113	100%	Concluido.
Encargos de despacho.	Oficios de designación.	118	118	100%	Concluido.
Reingreso.	Oficios de adscripción y nombramientos.	1	1	100%	Concluido.
Comisiones.	Oficios de designación.	8	8	100%	Concluido.
Programa de Formación.	Calificaciones periodo 2023/1.	2,594	2,594	100%	Concluido.
Capacitación.	Constancias 2021, 2022 y 2023.	27,085	27,085	100%	Concluido.
Evaluación del desempeño.	Calificaciones Trienales 2020-2022.	2,792	2,792	100%	Concluido.
	Calificaciones Anuales 2023.	2,931	2,931	100%	

Mecanismo	Tipo de documento	No. De documentos entregados por el área responsable	No. De documentos integrados en los expedientes	Porcentaje de avance en la integración	Estatus
Disciplina.	Resoluciones de Procedimientos Laborales Sancionadores (destituciones, suspensiones, amonestaciones y sanciones pecuniaria); recursos de inconformidad y medidas cautelares.	8	8	100%	Concluido
Separaciones temporales.	Licencias médicas, licencias con goce de sueldo, licencias sin goce de sueldo, designación temporal en la rama administrativa, suspensión por medida disciplinaria o cautelar, etcétera.	203	203	100%	Concluido
Separaciones definitivas.	Renuncias, fallecimientos, destituciones, etcétera.	59	59	100%	Concluido
<b>Total.</b>		<b>35,912</b>	<b>35,912</b>	<b>100%</b>	

**Actividad concluida en el periodo.**

## II. Estadística del Servicio

### Estadística del Servicio Profesional Electoral Nacional.

<b>Sistema del INE</b>	<b>31-Dic-2020</b>	<b>31 -Dic-2021</b>	<b>31-Dic--2022</b>	<b>31-Dic- 2023</b>	<b>30-jun-2024</b>
Total, de plazas del SPEN.	2,571	2571	2571	2,571	2,571
Plazas ocupadas.	2,125	2,388	2,222	2,480	2,398
Plazas vacantes.	57	16	24	6	5
Designaciones temporales.	389	167	325	85	168
Edad promedio del Personal del Servicio (años).	49.09	48.08	48.04	46.95	47.56
Permanencia promedio del Personal del Servicio (años).	14.94	13.66	13.57	12.18	12.74
<b>Sistema de los OPLE</b>	<b>30-Dic-2020</b>	<b>31 -Dic-2021</b>	<b>31-Dic-2022</b>	<b>31-Dic-2023</b>	<b>30-jun-2024</b>
Total, de plazas del SPEN.	754	754	759	758	758
Plazas ocupadas.	430	586	555	644	616
Plazas vacantes.	98	45	50	34	22
Designaciones temporales.	226	123	154	80	120
Edad promedio del Personal del (años).	43.93	42.38	43.47	42.73	43.68

### III. Comentarios finales

El presente ejercicio, se caracterizó por la culminación de las etapas del Proceso Electoral Federal 2024, hecho que implicó jornadas laborales intensas para distintas Unidades Responsables del Instituto, paralelamente, la DESPEN continuó con la operación de los procesos programados por cada mecanismo.

Para el caso de la Carrera Profesional Electoral, se llevaron a cabo las últimas etapas del Concurso Público 2022-2023, por lo que se utilizó la Lista de reserva tanto para la ocupación de las plazas vacantes en vocalías ejecutivas distritales, como para los cargos y puestos del Servicio del sistema del INE.

Respecto a la gestión de las solicitudes para encargos de despacho del sistema del INE y del sistema de los OPLE, en el periodo que se reporta se realizaron un total de 327 movimientos, cabe señalar que, los encargos de despacho otorgados durante el citado periodo resultan sustantivos para garantizar la continuidad de las actividades y el cumplimiento de los objetivos institucionales de los órganos centrales y desconcentrados de ambos sistemas (INE y OPLE). Resultando que, del total de designaciones temporales, la unidad responsable con mayor número de encargos fue la UTF, y las entidades con mayor número de encargos de despacho fueron: Ciudad de México, Estado de México, Nuevo León y Veracruz.

Del mismo modo, podemos observar que el 50.99% del total de designaciones han sido a favor de hombres, mientras que el 49.01% de mujeres; cifras que nos permiten establecer que el mecanismo de encargos de despacho para ocupar temporalmente plazas del SPEN, refleja igualdad de oportunidades en el desarrollo de la carrera electoral entre mujeres y hombres.

En lo que respecta al sistema de los OPLE, el 49.59% de los encargos de despacho han sido para mujeres, mientras que el 50.41% para hombres; por lo que el mecanismo refleja una igualdad sustantiva en el desarrollo de la carrera profesional entre las personas funcionarias de los OPLE.

En lo que concierne al mecanismo de formación, se continuó con la actualización de la oferta formativa, así como con el diseño y desarrollo de diferentes unidades didácticas, además de que se actualizaron también los guiones instruccionales.

Después de que se formalizó la contratación del servicio de la plataforma tecnológica para la gestión del CVI, se revisó y se actualizó el contenido de 16 cursos, esta tarea seguirá implementándose en lo que resta del año. Asimismo, se dio seguimiento a la implementación de las actividades de inducción de cargos y puestos del Servicio, así como de la ejecución de los planes de mejora.

Se destaca también la impartición de 16,354 eventos de capacitación a través de 18 cursos, con temáticas como; “Gestión de TIC”, “Protocolo del Instituto Nacional Electoral para la atención a víctimas y la elaboración de riesgo en los casos de violencia política contra las mujeres en razón de género” y “Protección de Datos Personales”.

El mecanismo de Evaluación del Desempeño gestionó la implementación del diseño y aprobación de metas, a partir de reuniones en las que se presentaron los planes de trabajo para la definición de temas prioritarios, asimismo, se comenzó con los preparativos para la aplicación de la evaluación del desempeño del personal del Servicio de los sistemas del INE y de los OPLE en el subsistema del SIISPEN.

Respecto a los resultados de la Evaluación Anual del Desempeño, de las 2,427 personas evaluadas en el sistema del INE, resultó que el promedio de calificaciones fue de 9.698 y de los datos que arroja el informe, se observa que las mujeres lograron en promedio, una calificación de 9.753, más alta que el 9.664 obtenido por los hombres, siguiendo la tendencia de los últimos años. Mientras que, para el sistema de los OPLE, del total de 660 personas evaluadas, el promedio fue de 9.772 en donde también se observa que las mujeres lograron en promedio una calificación de 9.802, ligeramente superior que el 9.747 obtenido por los hombres, confirmando la tendencia.

Asimismo, se presentó el Informe de los resultados de la evaluación del SPEN respecto del ejercicio 2023, el cual, a través de los parámetros e indicadores vigentes, evaluó 14 mecanismos y procesos del sistema del INE, mientras que del sistema de los OPLE fueron 10 los mecanismos y procesos evaluados.

Se destaca que, de manera permanente se da seguimiento a las solicitudes, consultas y notificaciones de los OPLE que realizan a través de la herramienta SIVOPLE, tan solo en el periodo que se reporta, se recibieron 383 documentos, los cuales fueron atendidos en un 100% y a su vez, la DESPEN envió 384 notificaciones a los OPLE por el sistema mencionado.

Finalmente, el mecanismo de Permanencia y Registro gestionó 41 separaciones definitivas en el sistema del INE y 18 en el sistema de los OPLE, teniendo como causales: desempeñar funciones en la Rama Administrativa, destitución, fallecimiento, no haber acreditado las acciones de mejora derivadas de una calificación aprobatoria en la evaluación del desempeño anual, renuncia o retiro por edad o jubilación.