

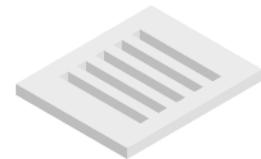
2° INFORME TRIMESTRAL 2024



INFORME EJECUTIVO.

Principales actividades del 2° Informe trimestral 2024, en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental. Las cifras porcentuales se presentan con una aproximación de dos decimales:

Capítulo 1 Numeraria de solicitudes.



El Instituto Nacional Electoral (INE) atendió **1,585** solicitudes, **1,501** (94.70%) son de acceso a la información pública y **84** (5.30%) para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos personales (derechos ARCOP).

Los recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes de acceso a la información y recursos de revisión interpuestos ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) son los siguientes:

Total de recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes y recursos de acceso a la información						
Recursos Humanos		Recursos Materiales				
No. de personas servidoras públicas que atendieron las solicitudes de acceso a la información.	Tiempo invertido en la atención del total de solicitudes atendidas por las áreas responsables	CD	DVD	Copias simples	Copias certificadas	Otros
2,925	57,761	9	5	3,889	128	0

Fueron **69 conciliaciones** de solicitudes de acceso a la información en las que participaron las oficinas de las Consejerías Electorales.

Los recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes ARCOP y recursos de revisión interpuestos ante el INAI son los siguientes:

Total de recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes y recursos de revisión ARCOP						
Recursos Humanos		Recursos Materiales				
No. de personas servidoras públicas que atendieron las solicitudes ARCOP	Tiempo invertido en la atención del total de solicitudes atendidas por las áreas responsables	CD	DVD	Copias simples	Copias certificadas	Otros
130	548	0	0	467	15	3

Capítulo 2

Atención de solicitudes de acceso a la información, recursos de revisión y actividades relevantes en materia de transparencia y acceso a la información.



El INE atendió **1,501** solicitudes de acceso a la información, de las cuales, fueron impugnadas ante el INAI **43** respuestas otorgadas por las áreas del Instituto.

El tiempo promedio de respuesta para las solicitudes de acceso a la información pública fue de **13.45 días**.

Los **3** rubros temáticos más frecuentes en el INE de las solicitudes de acceso a la información fueron los siguientes¹:

- **48.43% Actividades de la Institución.**
- **19.19% Información generada o administrada por el sujeto obligado.**
- **15.06% Información sobre servidores públicos.**

¹ En este informe se incluyen los porcentajes de los 3 principales temas y en el informe integral se detalla el resto que, en su conjunto suma el 100%.

Actividades relevantes en materia de transparencia y acceso a la información, que la UTTYPDP realizó o gestionó:

La Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP) en colaboración con la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI), continúa realizando acciones de seguimiento y mejora continua al sistema INFOMEX -INE denominado "Proyecto INFOMEX – INE".

Durante el periodo, comprendido de abril a junio de 2024, fueron reportadas y atendidas **13** incidencias productivas sobre el funcionamiento del sistema INFOMEX-INE.

Capítulo 3

Atención de solicitudes ARCOP, recursos de revisión y actividades relevantes en materia de datos personales.



El INE atendió **84** solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP, fueron impugnadas ante el INAI **5²** respuestas de órganos responsables del INE a solicitudes de acceso a datos personales.

El tiempo promedio de respuesta para las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP fue de **7.76 días**.

Los **3** rubros temáticos más frecuentes en el INE en solicitudes ARCOP fueron³:

- **57.14%** Corresponde a otros rubros temáticos.
- **27.39%** Datos de la credencial para votar con fotografía.
- **10.71%** Recursos humanos (Contratos laborales y expediente único).

La UTTYPDP no atendió consultas y realizó **9** revisiones de documentos en materia de protección de datos personales.

Actividades relevantes en materia de datos personales, que la UTTYPDP realizó o gestionó:

- Puso a disposición 7 eventos de capacitación atendiendo al Programa de capacitación y sensibilización del Instituto Nacional Electoral 2024, en materia de

² Las solicitudes impugnadas corresponden a 5 folios de solicitudes ingresadas durante el primer trimestre de 2024, notificadas durante este segundo trimestre de 2024.

³ En este informe se incluyen los porcentajes de los 3 principales temas y en el informe integral se detalla el resto que, en su conjunto suma el 100%.

transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental.

- Diseñó dos nuevas infografías y difundió un total de 14 para mejorar la comprensión del derecho a la protección de datos personales.
- Revisó, analizó y actualizó la información publicada en el Apartado virtual “Protección de datos personales” para identificar posibles inconsistencias, errores o información desactualizada y atender la Evaluación Vinculante 2024 que realiza el INAI en materia de protección de datos personales.

Capítulo 4

Sobre el CT y la UT.



El CT aprobó **162** resoluciones para la atención de solicitudes y asuntos de acceso a la información.

De las **162** resoluciones aprobadas por el CT, **15** resoluciones corresponden a cumplimientos brindados a recursos de revisión y las **147** resoluciones restantes corresponden a la atención a solicitudes de acceso a la información.

También aprobó **13** acuerdos de ampliación, relacionados con **246** solicitudes de acceso a la información.

El CT aprobó **11** resoluciones para la atención de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP.

Además, aprobó **4** acuerdos de ampliación en relación con solicitudes ARCOP, **2** ingresadas en el trimestre que se reporta y 2 en el trimestre anterior.

No hubo denuncias, quejas, solicitudes de intervención formuladas por el CT.

Capítulo 5

Denuncias presentadas por el INAI ante el OIC del INE.



Se inició **1** expediente de intervención y se continúa con la investigación de **1** expediente de denuncia, que el INAI presentó ante el OIC del INE.

Capítulo 6

Consultas relacionadas con la lista nominal de electores y solicitudes para el ejercicio de derechos ARCOP que obran en el padrón electoral.



La Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE) no tuvo consultas ARCOP de datos personales contenidos en el padrón electoral.

La DERFE atendió **1,411,114** de consultas, a través del Centro de Atención Ciudadana INETEL, dicho servicio se desarrolla bajo un esquema de comunicación directa y personalizada con los ciudadanos, las consultas se desglosan de la siguiente manera:

- **71,469** consultas referentes a servicios de apoyo a otras áreas del INE con el 5.07%.
- **10,845** registros relacionados con la calidad, que comprenden quejas, sugerencias y reconocimientos con el 0.77% de participación de acuerdo con el total de atenciones proporcionadas.
- **1,090,851** citas, con el 77.30% de atenciones.
- **237,949** consultas del RFE, que representan el 16.86% de atenciones brindadas.

Se recibieron **3,151** consultas de transparencia y acceso a la información sobre temáticas generales.

Acceso a la información del padrón electoral y de la lista nominal de electores:

- La DERFE cuenta con 32 Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana, en los que los partidos políticos pueden consultar información referente al Padrón y a la Lista Nominal, en este trimestre los partidos políticos registraron **8** atenciones y **12** registros, de los cuales corresponde: **4** atenciones y **4** registros del Partido Acción Nacional, **1** atención y **5** registros del Partido Morena y **3** atención y **3** registro del Partido del Trabajo
- La DERFE realizó los trabajos para garantizar el acceso permanente a la ciudadanía a la

base de datos del Padrón Electoral, a fin de que puedan consultar su situación registral y vigencia de la Credencial, en el trimestre que se reporta, se tuvieron un total de **16,698,410** consultas.

Capítulo 7

Campañas de capacitación y sensibilización en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental.



La UTTYPDP capacitó, de forma presencial a distancia, a **400** personas de oficinas centrales del INE, así como de las Juntas Locales Ejecutivas (JLE) y Juntas Distritales Ejecutivas (JDE), en las materias de protección de datos personales y archivos.

Se llevaron a cabo **24** eventos de capacitación, en los que la UTTYPDP capacitó a **747** personas (de oficinas centrales y de las JLE y JDE), con la finalidad transmitirles conocimientos acerca del funcionamiento, administración y gestión de los módulos E-Oficio y E-Archivo que integran el Sistema de Archivos Institucional.

353 personas, de oficinas centrales y de las JLE y JDE, tomaron alguno de los cursos en línea que la UTTYPDP implementó en el Centro Virtual INE.

128 personas servidoras públicas del INE asistieron a alguno de los cursos presenciales y presenciales a distancia que ofrece el INAI.

La UTTYPDP impartió un Taller sobre Protección de Datos Personales a **77** personas de la Coordinación de Asuntos Internacionales, de Organizaciones de la Sociedad Civil y de Instituciones de Educación Superior, participantes del Fondo de Apoyo a la Observación Electoral.

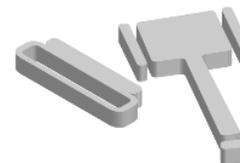
El 4 de abril de 2024, se envió al personal del INE, por correo electrónico, el **boletín trimestral** con los avances, logros, estrategias y demás información en las materias que lleva la UTTYPDP.

El 24 de abril de 2024, la UTTYPDP asistió al Taller de Planeación que organizó el INAI, en el marco de la Red por una Cultura de Transparencia en el Ámbito Federal.

El 17 de junio de 2024, se llevó a cabo, en la modalidad presencial a distancia, **la segunda sesión ordinaria del año del Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia**, integrado por 3 Consejeras Electorales.

Capítulo 8

Obligaciones y políticas de transparencia.



La Gestoría de Contenidos atendió **360** solicitudes sobre publicaciones en el portal de Internet e Intranet, para lo cual se revisaron **507** archivos.

Respecto a la auditoría de contenidos, se revisó **78** entradas o post de información, **21** páginas y **1,142** archivos publicados en el portal de internet.

El portal de internet recibió **13,256,363 sesiones**⁴ con un promedio de duración de **0.31** segundos.

Las cinco páginas que más se consultaron del portal de internet del INE:

- Página de inicio de la Credencial para Votar (9,222,192 eventos);
- Documentos para solicitar tu Credencial (1,956,629 eventos);
- Elecciones 2024 (1,782,757 eventos);
- Reporte por robo o extravío de tu Credencial (1,308,636 eventos);
- Trámites de la Credencial y Servicios (1,250,199 eventos).

El total de visitas a través del portal de accesibilidad fueron **351,377**.

Del 25 de mayo al 10 de junio de 2024 el dominio www.ine.mx alojó la Página Alternativa, la cual recibió:

- Usuarios: **3,693,000**
- Vistas a la página alternativa: **8,464,186**
- Eventos: **25,365,418**
- Eventos el día de la Jornada Electoral: **13,508,492**

Derivado del PEF 2023-2024, se publicó el sistema Candidatas y Candidatos: Conóceles, en el cual:

- Se capturaron **3,190** de **4,584** cuestionarios curriculares y de identidad esperados.
- El avance de acuerdo con los cargos en la contienda fueron los siguientes:
 - a) Presidencia de la República: **100%**
 - b) Senadurías MR: **83.43%**
 - c) Senadurías RP: **74.25%**
 - d) Diputaciones MR: **76.66%**
 - e) Diputaciones RP: **56.95%**

⁴ Una sesión se inicia cuando un usuario abre su aplicación en primer plano o ve una página o pantalla y no hay ninguna sesión activa. De forma predeterminada, una sesión finaliza o se agota después de 30 minutos de inactividad del usuario. No hay límite de duración de una sesión, de acuerdo con la nueva tecnología GA4.

Sobre los comentarios recibidos en los portales de Internet e Intranet:

- Se recibieron en el portal de Internet del INE **13,942** comentarios web por parte de la ciudadanía.
- Y en el portal de intranet **12** comentarios web de personas servidoras públicas del INE.

Respecto al Repositorio Documental, se actualizaron los contenidos con la publicación de **2,806** nuevos ítems.

La Biblioteca del INE brindó servicio a **330** usuarios; se emitieron **114** Constancias de No Adeudo y se regularizaron **4,569** registros bibliográficos e impacto de autoridades de materiales diversos en el catálogo. La biblioteca emitió **3** boletines mensualmente.

Respecto a las Obligaciones de Transparencia (OT) del INE, estipuladas en los artículos 70, 74, fracción I, y 77, de la LGTAIP; así como lo señalado en los artículos 68, 74, 75 y 76, de la LFTAIP, se actualizaron **68⁵** obligaciones de transparencia con información generada en el primer trimestre de 2024, misma que fue publicada durante el segundo trimestre del 2024.

Las personas usuarias realizaron un total de **14,695** al portal de OT respecto de la información que debe poseer el INE y **51,266** eventos.

Sobre la actualización y revisión de formatos, se revisaron un total de **3,667** actualizados en el Sistema de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (SOT), de los cuales **2,520** formatos fueron publicados en el Portal de Transparencia del Instituto (POT) y en la PNT, de forma específica en el SIPOT, para cumplir las OT de la LGTAIP y de la LFTAIP, y se realizó la verificación interna por el personal adscrito al CAEOT de los formatos publicados.

La UTTYPDP brindó a los EOT por Teams, correo electrónico, Skype empresarial y teléfono, tanto a los enlaces propietarios y suplentes, las siguientes asesorías y orientaciones:

- **3,562** asesorías respecto al llenado de formatos de las OT.
- **652** asesorías respecto la declaratoria de inexistencia para el cumplimiento de las OT.

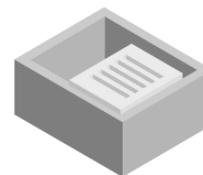
Se recibieron **48** notificaciones por parte del INAI (comunicados y consultas normativas) para atención de la DPT.

El INAI envió el catálogo de Información de Interés Público del ejercicio 2023, mismo que contiene la información propuesta por el INE.

⁵ De las 68 OT actualizadas, las correspondientes al artículo 77 de la LGTAIP se duplican, y en el artículo 68 de la LFTAIP se triplican.

Capítulo 9

Actividades del AI.



En relación con el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del INE para 2024 se desarrolló como resultado de una secuencia de actividades y estrategias aplicadas en los últimos 3 años, y su finalidad es encaminar al INE a tener el más alto nivel en la organización, conservación y administración de los archivos, así como a instaurar una cultura archivística.

Al respecto, el AI capacitó a **1,062** personas servidoras públicas, conforme a lo siguiente:

- Sobre el uso del Sistema SAI, se capacitó a **747** personas servidoras públicas.
- Se impartió 1 edición del curso "Introducción a la Administración de Archivos y Gestión Documental", mediante la plataforma Territorium, capacitando a **104** personas servidoras públicas del INE, 53 pertenecientes a órganos centrales y 51 órganos desconcentrados
- Talleres para la "Elaboración o captura de información del IGE con base en atribuciones y funciones de las áreas generadoras", **132** personas servidoras públicas capacitadas.
- Taller procedimientos de transferencias primarias y desincorporación, **17** personas servidoras públicas (de órganos centrales) capacitadas.
- Taller procedimientos de transferencias primarias y secundarias, **41** personas servidoras públicas (de órganos desconcentrados) capacitadas.
- Taller procedimientos de baja documental, baja documental contable y desincorporación, **21** personas servidoras públicas capacitadas.

Se atendieron **844** asesorías individuales sobre el uso del Sistema SAI, de los módulos e-oficio y e-archivo, así como **441** en materia de archivo sobre temas de las actividades de archivo y la aplicación del marco normativo archivístico.

- **Actividades con OC:**

Archivo de Trámite:

El IGE se evalúa con el indicador "Impacto de la capacitación en el cumplimiento de entrega del IGE", el cual mide de 2 componentes: Efectividad y Capacitación, para el primer trimestre de 2024 los resultados fueron los siguientes:

- Los OC obtuvieron en promedio **6.75** puntos en el componente de efectividad (0 – 7 puntos).
- Se capacitó a **964** personas servidoras públicas de órganos centrales del INE durante el trimestre en que se evaluó este indicador.

Archivo de Concentración:

- Sobre las transferencias primarias, **19** cuentan con el visto bueno del AI y están en proceso de firma durante el trimestre que nos ocupa.
 - Se atendieron 2 solicitudes de préstamo de **2** expedientes que se encontraba en resguardo del Archivo de Concentración de 1 área generadora.
 - Se atendieron **10** solicitudes de consultas de expedientes in situ.
 - Fueron devueltos al Archivo de Concentración **6** expedientes que se encontraran en calidad de préstamo.
 - Se proporcionaron **127** cajas de polipropileno a efecto de que las áreas generadoras cuenten con el material necesario para proteger sus expedientes.
 - Se desincorporó documentación soporte de **90** cajas.
- **Actividades con OD:**

En cuanto a la evaluación del indicador "Impacto de la capacitación en el cumplimiento de entrega del IGE", para el primer trimestre de 2024 los resultados fueron los siguientes:

- Los OD obtuvieron en promedio **6.62** puntos en el componente de efectividad (0 – 7 puntos).
- Se capacitó a **849** personas servidoras públicas de órganos desconcentrados del INE.

Archivo de Trámite:

- **15** JLE y **85** JDE, presentaron el informe del funcionamiento de sus áreas de correspondencia.
- **30** de las **32** JLE, reportaron actividades de sus archivos de trámite; **20** de su archivo de concentración y **11** de su archivo histórico.

Archivo de Concentración:

- Se transfirieron **1,957** expedientes por parte de las JLE y las JDE.
- Se desincorporó documentación soporte de **948** cajas.

Archivo Histórico:

Las JLE reportaron actividades de organización y conservación, inherentes a archivo histórico, entre las que se destacan, la digitalización de actas de sesión de Junta Local y Distrital Ejecutiva, así como de Consejo Local y Distrital.

- **Sesiones del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos**

Durante el segundo trimestre del año en curso se llevó a cabo 1 sesión del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos.

- **Actividades relevantes a favor del archivo institucional**

El AI, en coordinación con la Subdirección de Contabilidad, realizaron el proceso de disposición documental de las pólizas contables que dicha área generó durante los años fiscales 2005, 2006 y 2007.

En este sentido, al tratarse de expedientes con valor documental contable, el INE, apegado a la Norma de Archivo Contable Gubernamental, solicitó la autorización de la Unidad de Contabilidad Gubernamental, área adscrita a la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, respecto de la baja de la documentación contable original referida, obteniendo su visto bueno mediante oficio No. 412/UCG/DGNC/2024/165, el pasado 13 de mayo del presente año.