



*Guía de casilla
para personas voluntarias*

JULIO DE 2024

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

CONSEJERA PRESIDENTA
Lcda. Guadalupe Taddei Zavala

CONSEJERAS Y CONSEJEROS ELECTORALES INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Mtro. José Martín Fernando Faz Mora
Presidente

Norma Irene de la Cruz Magaña
Integrante

Carla Astrid Humphrey Jordan
Integrante

Mtra. Dania Paola Ravel Cuevas
Integrante

Mtro. Jaime Rivera Velázquez
Integrante

ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA
Mtra. Claudia Edith Suárez Ojeda

DIRECTORA EJECUTIVA
DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA
Lcda. María Elena Cornejo Esparza

DIRECTORA DE EDUCACIÓN CÍVICA
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Lcda. Yoali Monroy Anaya

ÍNDICE

Presentación	3
I. Modalidades de participación	4
II. Tipos de casillas	5
La herramienta electrónica de la CIJ 2024	11
III. El papel de las personas voluntarias en las casillas infantiles y juveniles	12
IV. ¿Cómo interactuar en las casillas?	14
Breve caracterización de las y los participantes	14
Consideraciones generales	15
Apoyo para el uso del dispositivo móvil y comprensión de la boleta	17
Apoyo a niñas y niños de 6 años o menos y a quienes no saben leer ni escribir (de cualquier edad)	17
Apoyo a participantes con alguna discapacidad	18
Para atender a madres, padres, tutoras/es o acompañantes	19
V. Jornada de participación infantil y juvenil	20
Preparación e instalación de la casilla	21
Desarrollo de la participación	22
Cierre de la jornada de participación	25
Entrega de materiales	25
Anexo 1. Hoja de sugerencias para padres, madres, docentes o acompañantes	27
Anexo 2. Modelo de hoja para el reporte de participación en la casilla	28

Consulta Infantil y Juvenil 2024

Guía de casilla para personas voluntarias

PRESENTACIÓN

La Consulta Infantil y Juvenil (CIJ) 2024 es el décimo de los ejercicios cívicos para niñas, niños y adolescentes que el Instituto Nacional Electoral (INE) organiza cada tres años, a partir de 1997, en coincidencia con los años en que se celebran elecciones federales. Desde entonces y hasta 2021 han expresado su opinión, en conjunto, **34,552,478** mexicanas y mexicanos entre 3 y 17 años.

En un proceso de mejora continua, el INE se propone que sea cada vez más amplio el espacio para el ejercicio del derecho a la participación de las infancias y adolescencias en todo el país, en distintos contextos socioeconómicos, considerando diferentes condiciones. Así, en 2021, debido a las restricciones impuestas por la pandemia de COVID-19, se incorporó plenamente el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, como alternativa atractiva para este grupo de la población.

Sin embargo, es fundamental contar con casillas para la participación presencial, las cuales permiten que acudan a emitir su opinión quienes no cuentan con dispositivos electrónicos o conexión a internet, así como quienes requieren de una boleta en sistema braille o en alguna lengua indígena. También son necesarias casillas itinerantes para quienes se encuentran en condiciones de cuidado o custodia, habitan en comunidades alejadas o de difícil acceso, o bien están en situación de calle. Además, en esta ocasión se instalará un gran número de casillas en espacios escolares, desde los niveles básicos (preescolar, primaria y secundaria), hasta el nivel medio superior (bachillerato o equivalente), con el propósito de atender a la población infantil y juvenil en uno de sus espacios de socialización cotidiana más importantes, a lo largo de todo el territorio nacional.

A lo largo del mes de **noviembre de 2024** se convocará a niñas, niños y adolescentes entre 3 y 17 años a expresar libremente sus percepciones, ideas y propuestas respecto a **espacios comunitarios seguros, cuidado del medio ambiente y los animales**, así como **prevención de adicciones entre niñas, niños y adolescentes**, por ser los temas que les preocupan y les afectan en su vida cotidiana, y sobre los cuales tienen mucho que decir. Vale la pena comentar que estos asuntos fueron identificados por ellas y ellos mismos,

mediante un sondeo electrónico al que concurrieron 22,827 participantes de todo el país y de contextos diversos.

Para todas aquellas personas voluntarias, docentes y personal escolar, de instituciones aliadas, del INE y los organismos públicos locales electorales (OPL), que generosamente contribuirán con su tiempo, su esfuerzo y su voluntad de apoyar el ejercicio de derechos de niñas, niños y adolescentes, esta guía tiene el objetivo de brindar la información necesaria sobre el desarrollo de las jornadas de participación de la CIJ 2024.

El INE reconoce y agradece su valiosa colaboración, sin la cual no sería posible que las personas más jóvenes de nuestro país vivan esta experiencia de participación en el espacio público, haciendo escuchar su voz y brindando a la sociedad su perspectiva única sobre asuntos que nos conciernen a todas y todos como comunidad.

I. MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN

La CIJ 2024 mantiene la modalidad mixta de participación (a distancia y presencial) que resultó exitosa en 2021, pues se hizo evidente que, si bien las nuevas generaciones utilizan los medios electrónicos con gran frecuencia y se procurará impulsar la participación a distancia, es indispensable instalar casillas con el propósito de maximizar las alternativas para el ejercicio del derecho a la expresión de quienes no tienen acceso a dispositivos electrónicos o conexión a internet, considerando diversos criterios de inclusión, como llegar a zonas urbanas, rurales, predominantemente indígenas, sitios en que se concentra población migrante, localidades apartadas o de difícil acceso, entre otras.

La **modalidad a distancia** significa que niñas, niños y adolescentes participan a través de una liga abierta utilizando cualquier computadora, tableta o teléfono inteligente. En el caso de las escuelas, esta modalidad será para aquellos centros educativos que opten por que el alumnado emita sus opiniones y participaciones desde sus domicilios particulares, como actividad en casa, empleando dispositivos propios.

La **modalidad presencial** ofrecerá a las y los participantes la posibilidad de emitir su opinión en **boletas digitales**, utilizando equipos propios del lugar donde se instale la casilla (por ejemplo, laboratorios de cómputo, si se cuenta con ellos) los dispositivos móviles propiedad del INE (utilizados para las actividades de capacitación y asistencia electoral). Dichas boletas digitales contarán con una opción de **audio** para apoyar a personas con alguna

discapacidad visual, así como traducciones a las **lenguas indígenas** con mayor número de hablantes monolingües.

- ◆ En la modalidad presencial de la CIJ 2024 se deberá privilegiar la participación mediante **boletas digitales**, ya sea empleando equipos de cómputo con acceso a internet u otros dispositivos.
- ◆ En algunos casos excepcionales, cuando no sea posible el empleo de boletas digitales, se podrá participar también en la modalidad presencial mediante **boletas impresas**, tanto en español como en alguna lengua indígena local¹, así como responder con el apoyo de una mascarilla braille.

II. TIPOS DE CASILLAS

Para recabar la opinión y las expresiones de la población infantil y adolescente del país, se instalarán seis tipos de casillas, y tendrán algunas diferencias, dependiendo del tipo de espacio en que se instalen:

- ◆ **Espacios escolares** (participación presencial o a distancia), tanto en planteles públicos como privados, en los niveles desde preescolar hasta bachillerato o equivalente.

Estas casillas serán atendidas por personal de cada centro educativo.

- ◆ **Espacios públicos** (participación presencial), para atender población abierta, preferentemente en fines de semana y días festivos, en ubicaciones de amplia concurrencia del público objetivo y acceso libre, como plazas, parques, mercados, tiendas de autoservicio, centros comerciales, instalaciones deportivas, parques de diversiones, centros de desarrollo comunitario (como bibliotecas públicas, casas de la cultura, organizaciones de la sociedad civil), entre otros.

Estarán a cargo de una o dos personas voluntarias.

- ◆ **Itinerantes** (participación presencial), en instituciones que atienden niñas, niños y adolescentes con discapacidad, instituciones de cuidado o custodia (por ejemplo, casas hogar, albergues, comedores comunitarios, hospitales, centros para adolescentes en conflicto con la ley, entre otros). Asimismo, para llegar a población en situación de calle, a localidades alejadas o de difícil acceso, o bien que tengan escasa población infantil.

¹ La persona titular de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Distrito Electoral Federal tendrá la información específica sobre las traducciones a lenguas indígenas disponibles en el ámbito respectivo.

Serán operadas por una o dos personas voluntarias.

- ◆ **En sedes de Junta Local Ejecutiva (JLE), Junta Distrital Ejecutiva (JDE) o Módulo de Atención Ciudadana (MAC)** del INE (participación presencial), en días y horas hábiles, con el objetivo de ofrecer una alternativa más a la población infantil y juvenil que no cuente con dispositivos electrónicos y/o acceso a internet, o en cuya escuela no opere una casilla.

En estas casillas apoyará el personal del INE.

- ◆ **En sedes de OPL** (participación presencial) que deseen colaborar a invitación del INE. Funcionarán también en días y horas hábiles, con el mismo objetivo de ampliar las opciones para la participación de niñas, niños y adolescentes.

Las atenderá el personal designado por cada OPL.

- ◆ **En sedes de instituciones u organizaciones aliadas estratégicas** (participación presencial), también por invitación del INE, con objetivo similar a los dos casos anteriores, e igualmente en días y horas hábiles.

Las atenderá el personal de la institución de que se trate.

El INE asegurará el equipamiento adecuado de las casillas (lonas, mobiliario, entre otros elementos) con el fin de generar un espacio propicio para que las y los participantes opinen con seguridad **y entera libertad**.

En un breve resumen, se exponen en el cuadro 1.

Cuadro 1. Tipos de casillas de la CIJ 2024

Tipo de casilla	Modalidad de participación	Descripción	Periodo de operación	Público objetivo	Persona responsable	Equipamiento
En espacio escolar	Presencial con equipo de cómputo del plantel	Se gestionarán tanto en planteles públicos como privados, en los niveles desde preescolar hasta bachillerato o equivalente. Funcionarán según el acuerdo que se establezca con la autoridad escolar.	Preferentemente, en la semana del 11 al 15 de noviembre de 2024	Alumnado del plantel educativo	Personal del plantel que corresponda, según la gestión que se haga con la autoridad escolar.	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de cómputo con acceso a internet proporcionado por el plantel Papelería que se requiera para la operación de la casilla Una hoja de sugerencias para padres, madres, docentes o acompañantes
	Presencial con insumos proporcionados por el INE	Se gestionarán tanto en planteles públicos como privados, en los niveles desde preescolar hasta bachillerato o equivalente. Funcionarán según el acuerdo que se establezca con la autoridad escolar.	Preferentemente, en la semana del 11 al 15 de noviembre de 2024	Alumnado del plantel educativo	Personal del plantel que corresponda, según la gestión que se haga con la autoridad escolar.	<ul style="list-style-type: none"> Dos o tres dispositivos móviles con cargador² Tablón o mesa y sillas³ Papelería que se requiera para la operación de la casilla Una hoja de sugerencias para padres, madres, docentes o acompañantes En su caso, según lo dispuesto con anticipación, boletas impresas, mascarillas braille y/o boletas en lenguas indígenas, así como (de contarse con ellas) las urnas correspondientes

² El número de dispositivos en cada casilla lo determinará la persona titular de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital, en acuerdo con la persona titular de la Vocalía Ejecutiva Distrital.

³ Las mesas y sillas que se utilicen serán solicitadas previamente, mediante oficio elaborado por personal de la JDE del INE, a las autoridades del plantel escolar donde se instalen casillas.

Tipo de casilla	Modalidad de participación	Descripción	Periodo de operación	Público objetivo	Persona responsable	Equipamiento
	A distancia	Se gestionarán en las escuelas que consideren proponer la participación en la Consulta como actividad desde la casa (siempre en forma voluntaria).	Preferentemente en la semana del 11 al 15 de noviembre.	Alumnado del plantel educativo	Docente o personal escolar, que explique al alumnado cómo participar y cómo capturar el folio de la casilla.	No aplica-
En espacios públicos	Presencial	Ubicaciones de fácil y libre acceso, como plazas, parques, mercados, tiendas de autoservicio, centros comerciales, instalaciones deportivas, parques de diversiones, sitios de desarrollo comunitario (como bibliotecas públicas, casas de la cultura, organizaciones de la sociedad civil), entre otros lugares con gran afluencia de niñas, niños y adolescentes.	Preferentemente en fines de semana y días festivos del mes de noviembre	Población infantil y juvenil que no cuente con dispositivos electrónicos ni acceso a internet, o en cuya escuela no opere una casilla.	Personas voluntarias	<ul style="list-style-type: none"> • Dos o tres dispositivos móviles con cargador • Lona, tablón o mesa y sillas⁴ • Papelería que se requiera para la operación de la casilla • Reporte de participación en la casilla • Una o dos hojas de sugerencias para padres, madres, docentes o acompañantes • En su caso, según lo dispuesto con anticipación, boletas impresas, mascarillas braille y/o boletas en lenguas indígenas, así como (de contarse con ellas) las urnas correspondientes
Itinerantes	Presencial	En instituciones de atención a niñas, niños y adolescentes con discapacidad, instituciones de cuidado o custodia (por ejemplo, casas hogar, albergues, comedores comunitarios, hospitales, centros para adolescentes en conflicto con la ley, entre otros). Asimismo, para llegar a población en situación de calle, a localidades alejadas o de	De acuerdo con la gestión que realice la JDE, preferentemente en la primera quincena del mes de noviembre	Poblaciones específicas de 3 a 17 años	Personas voluntarias	

⁴ El equipamiento será proporcionado por la JDE que corresponda.

Tipo de casilla	Modalidad de participación	Descripción	Periodo de operación	Público objetivo	Persona responsable	Equipamiento
		difícil acceso, o bien que tengan escasa población infantil.				
En sedes de JLE, JDE o MAC del INE	Presencial	Se instalarán como alternativa de casillas que (a diferencia de las escolares, públicas e itinerantes) sí tienen una ubicación identificable que se puede difundir (por INETEL y otros medios) y un horario preciso para atender población abierta.	Días y horas hábiles del mes de noviembre	Población infantil y juvenil que no cuente con dispositivos electrónicos ni acceso a internet, o en cuya escuela no opere una casilla.	Personal del INE	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositivos móviles o equipo de cómputo propiedad del INE • Mesa y sillas • Papelería que se requiera para la operación de la casilla • Una hoja de sugerencias para padres, madres, docentes o acompañantes • En su caso, según lo dispuesto con anticipación, boletas impresas, mascarillas braille y/o boletas en lenguas indígenas locales
Sedes del OPL, tanto a nivel central como, en su caso, en oficinas desconcentradas	Presencial	Se instalarán como alternativa de casillas que (a diferencia de las escolares, públicas e itinerantes) sí tienen una ubicación identificable que se puede difundir (por INETEL y otros medios) y un horario preciso para atender población abierta.	Días y horas hábiles del mes de noviembre	Población infantil y juvenil que no cuente con dispositivos electrónicos ni acceso a internet, o en cuya escuela no opere una casilla.	Personal del OPL	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo propiedad del OPL • Mesa y sillas • Papelería que se requiera para la operación de la casilla • Una hoja de sugerencias para padres, madres, docentes o acompañantes • En su caso, según lo dispuesto con anticipación, boletas en lenguas indígenas locales
Sedes de instituciones y organizaciones aliadas estratégicas	Presencial	Se instalarán como alternativa de casillas que (a diferencia de las escolares, públicas e itinerantes) sí tienen una ubicación identificable que se puede difundir (por INETEL y	Días y horas hábiles del mes de noviembre	Población infantil y juvenil que no cuente con dispositivos	Personal de la institución u organización	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de cómputo propiedad de la institución u organización • Mesa y sillas • Papelería que se requiera para la operación de la casilla

Tipo de casilla	Modalidad de participación	Descripción	Periodo de operación	Público objetivo	Persona responsable	Equipamiento
		<p>otros medios) y un horario preciso para atender población abierta.</p>		<p>electrónicos ni acceso a internet, o en cuya escuela no opere una casilla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Una hoja de sugerencias para padres, madres, docentes o acompañantes • En su caso, según lo dispuesto con anticipación, boletas impresas, mascarillas braille y/o boletas en lenguas indígenas, así como las cuatro urnas correspondientes

La herramienta electrónica de la CIJ 2024

La plataforma electrónica de la CIJ 2024 ha sido diseñada para contener las boletas y sus respuestas, así como el registro, el almacenamiento y el despliegue de los resultados de quienes participen en este ejercicio infantil y juvenil⁵. Utilizando este sistema se podrá participar por dos vías:

- ◆ Una liga abierta a toda persona de 3 a 17 años, que estará habilitada desde las 00:00 horas del 1 de noviembre de 2024 hasta las 24:00 horas del día 30 del mismo mes.
A esta liga se tendrá acceso desde cualquier computadora, tableta o teléfono inteligente que tenga conexión a internet.
- ◆ Una aplicación que se instalará *exclusivamente* en los dispositivos móviles propiedad del INE⁶, en los cuales se desplegarán las boletas digitales y se almacenarán las respuestas obtenidas hasta el momento en que se tenga conexión a internet para trasladarlas a la base de datos de la CIJ 2024.

La boleta digital es similar a una boleta impresa, pero se responde, como ya se dijo, utilizando algún equipo electrónico. Las y los participantes tendrán **total libertad** para responder (o no) los temas que les parezcan interesantes, podrán avanzar y retroceder según lo consideren, responder en orden o en desorden. Igualmente, podrán activar la opción de escuchar las preguntas en castellano o en alguna de las 10 lenguas indígenas que estarán disponibles para emitir su opinión.

Sin embargo, para fines de sistematización de las respuestas, estas boletas digitales tendrán algunas preguntas obligatorias; a saber:

- ◆ La edad de la o el participante (de forma que el propio sistema despliegue la boleta que corresponda).
- ◆ La ubicación desde la que se responde (entidad y municipio).

El folio de la casilla, (esto solo en el caso de que las boletas se respondan *desde la aplicación para dispositivos móviles*, o bien *desde una casilla escolar a distancia*). Las respuestas se guardarán automáticamente, ya sea en la base de datos del sistema

⁵ El sistema informático está integrado por diez módulos. Los que recaban y sistematizan la opinión de niñas, niños y adolescentes son "Portal CIJ 2024", "App CIJ 2024" y "Reportes".

⁶ Es importante tener en cuenta que si se instala la aplicación en otro tipo de dispositivos, se corre el riesgo de que no funcione adecuadamente o no permita trasladar las participaciones almacenadas en dichos equipos a la base de datos, por lo que se agrega la posibilidad de perder las respuestas acopiadas.

informático (si es que se cuenta con conexión a internet) o en la memoria del dispositivo, para posteriormente sincronizar con dicha base de datos.

- ◆ En cualquier momento la o el participante puede dar por concluido el ejercicio, pulsando el botón “Finalizar participación”. Las opiniones que haya emitido se guardarán en la memoria del dispositivo y deberán sincronizarse con todas las demás participaciones.
- ◆ La sincronización se realiza manualmente desde la aplicación móvil, por lo menos cada 24 horas, y es indispensable para conservar en la base de datos los registros almacenados en el dispositivo; de lo contrario, las participaciones se pierden.
- ◆ Como se comentó anteriormente, las boletas digitales contarán con una opción de sonido y con traducciones en 10 lenguas indígenas, también en versión audible.
- ◆ **Cada casilla** contará con un folio específico, que permitirá agrupar adecuadamente las respuestas. **Es fundamental registrarla manualmente.** Asegúrate de que en tu capacitación te informen la manera de garantizar este registro.
- ◆ Será particularmente importante poner atención en el folio de cada casilla, y asegurarse de ingresarlo correctamente, porque es lo que permitirá que las respuestas se puedan sistematizar en la casilla que les corresponda.

III. EL PAPEL DE LAS PERSONAS VOLUNTARIAS EN LAS CASILLAS INFANTILES Y JUVENILES

Para atender a la población infantil y adolescente que acuda a las casillas en modalidad presencial instaladas en espacios públicos o aquellas que sean itinerantes, se contará con la participación de personas voluntarias seleccionadas para ello por las JDE del INE a través de una convocatoria abierta.

En las casillas que operarán en instalaciones de las JLE y JDE, así como en los MAC y los lugares que dispongan los Organismos Públicos Locales Electorales (OPL) y otras instituciones aliadas, las personas voluntarias serán colaboradoras o colaboradores de la respectiva Junta, institución u organización. Por otra parte, en los espacios escolares brindará su apoyo el personal de cada plantel.

A cada casilla en los espacios públicos y en las casillas itinerantes, se asignará una o dos personas voluntarias. En lo general, las tareas por realizar son las siguientes:

- ◆ Recibir de la JDE del INE todos los insumos necesarios (según lo que se señala en el cuadro 1) para instalar y operar la casilla.
- ◆ Recibir dispositivos móviles (equipos propiedad del INE), verificar su correcto funcionamiento para la participación de niñas, niños y adolescentes a través de una aplicación móvil que estará instalada previamente y que mostrará las boletas digitales durante la jornada de participación infantil y juvenil. Posteriormente deberás firmar el formato de entrega-recepción y la declaración de responsabilidad correspondientes.
- ◆ Instalar la casilla y atender a la población infantil y juvenil que se presente a participar durante el horario definido según el lugar donde se va a ubicar la casilla que te fue asignada.
- ◆ Anotar en el reporte de participación el horario de apertura y cierre de la casilla, así como el conteo de las personas que acuden a participar y a qué rango de edad pertenecen, de acuerdo con la hoja que para dicho reporte se te proporcionará⁷.
- ◆ Comunicarse con el personal responsable de la casilla en la JDE para informarle, de ser el caso, de los posibles incidentes que pudieran presentarse.
- ◆ Procurar las mejores condiciones para que niñas, niños y adolescentes ejerzan de manera libre y personal su derecho a participar y expresar su opinión en las boletas.
- ◆ Hacer el cómputo final del número de participantes y registrar las sumas en el reporte de participación en la casilla.
- ◆ Si una casilla itinerante se instala en más de dos ubicaciones en un mismo día, será necesario llenar un reporte de participación por cada lugar.
- ◆ En su caso, resguardar la mesa, sillas, materiales y dispositivos electrónicos que recibas del INE para la instalación y operación de la casilla, así como devolverlos al lugar indicado por la JDE cuando concluya la jornada de participación.
- ◆ Al regresar a la JDE después de la jornada de participación, entregarás al personal designado el reporte de participación en la casilla, y colaborarás para la sincronización⁸ de la información contenida en los dispositivos móviles que durante la jornada no tuvieron conexión a internet.

La descripción detallada del desarrollo de la jornada de participación se presenta en el apartado V.

⁷ Se encontrará un modelo al final de esta Guía, como anexo 2.

⁸ Toda la información capturada en la aplicación móvil es almacenada únicamente en la memoria del equipo, por lo que se requiere realizar un proceso de sincronización por lo menos cada 24 horas. Por sincronización se entiende el procedimiento que se realiza manualmente desde la aplicación móvil, en el cual la información capturada en la aplicación durante la jornada de participación se transfiere a la base de datos de la CIJ 2024. Para que esta información se almacene en el sistema, es de suma importancia seleccionar del menú la opción “Sincronizar”. De no efectuarse la sincronización, los registros realizados en los dispositivos no serán sumados al total de participación a nivel nacional.

IV. ¿CÓMO INTERACTUAR EN LAS CASILLAS?

La CIJ 2024 es un espacio para el ejercicio de **derechos** de niñas, niños y adolescentes. Por ello, como persona voluntaria, debes asegurarte de que la experiencia sea **disfrutable y de empoderamiento**. Esto es más importante que lograr grandes números de participación.

Lo fundamental en este ejercicio infantil y juvenil es que la participación sea *libre, espontánea y voluntaria*. En otras palabras, del mismo modo que se reconoce el derecho de niñas, niños y adolescentes a opinar y que se les tome en cuenta, se debe reconocer su derecho de no hacerlo, *sin dar explicaciones*. Esto permitirá que las opiniones expresadas sean genuinas, y no un reflejo de lo que la o el participante piensa que las personas adultas quisieran escuchar, lo que vacía de contenido todo el ejercicio de consulta.

Breve caracterización de las y los participantes

La participación en la CIJ 2024, como en todos los ejercicios anteriores, se ha planeado de forma diferente según la edad de las y los participantes, pues cada etapa del desarrollo de niñas, niños y adolescentes tiene distintas características.

Conviene tener en cuenta estas características en el momento de recibir y atender a las y los participantes en la Consulta. Son importantes porque no todas las personas tienen la misma necesidad de apoyo o acompañamiento. El objetivo es que niñas, niños y adolescentes respondan las boletas con la menor intervención posible de personas adultas, especialmente de quienes ya saben leer y escribir.

Por ello, como apoyo a la interacción en la casilla, a continuación se presenta una breve descripción de las características por rango de edad, tal y como aparece en el Plan General de la Consulta⁹.

⁹ La bibliografía que da base a esta síntesis es: 1) Mariana de Mathía, “Características específicas del desarrollo en la primera infancia”, Buenos Aires, Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires, 2019, disponible en <https://www.psi.uba.ar/academica/carrerasdegrado/psicologia/sitios_catedras/obligatorias/053_ninez1/material/descargas/caracteristicas_especificas_desarrollo_primera_infancia.pdf> [fecha de consulta: 10 de marzo de 2023]; 2) Rebeca Puche Navarro, *et al.*, *Desarrollo infantil y competencias en la primera infancia*, Bogotá, Ministerio de Educación Nacional de la República de Colombia, 2009; 3) Judith Meece, *Desarrollo del niño y del adolescente*, México, Ed. SEP/Mc Graw Hill, Biblioteca para la actualización del Maestro, 2000; 4) Dorothy Cohen, *¿Cómo aprenden los niños pequeños?*, México, Fondo de Cultura Económica, 2002; y 5) Susan Grieshaber (coord.), *Las identidades en la educación temprana. Diversidad y posibilidades*, 1.a ed., México, Fondo de Cultura Económica, 2005.

- ◆ **Niñas y niños de 3 a 5 años**¹⁰. Son capaces de entender, expresar y controlar las emociones. El juego es su actividad central, a través del cual representan el mundo, asumen roles y muestran gran interés por las actividades en grupo. Necesitan sentir que tienen algún grado de control sobre sus vidas, y empiezan a comprender que son responsables por los efectos de sus comportamientos. Son cada vez más hábiles para anticipar y adoptar los puntos de vista de otras personas y para comprender ciertas categorías sociales en diversas situaciones del contexto. La aprobación de las personas adultas respecto de sus comportamientos es la fuente para la construcción de sus valores.
- ◆ **Niñas y niños de 6 a 9 años**. Se encuentran en la etapa inicial de lectoescritura; en su percepción del mundo prevalece el carácter afectivo e imaginario; pueden regular sus emociones y comprenden que hay normas para la convivencia. Su interés se ubica en entender y ser parte del grupo familiar y de amistades.
- ◆ **Niñas, niños y adolescentes de 10 a 13 años**. Dominan la lectoescritura; tienen habilidad para elaborar argumentos que aluden a experiencias previas; su interés está centrado en ampliar su círculo de amistades y en obtener la aceptación en dicho círculo. Pueden comprender y asumir compromisos con los grupos a que pertenecen.
- ◆ **Adolescentes de 14 a 17 años**. Se ubican en plena etapa de desarrollo del pensamiento abstracto, reflexivo y analítico; por lo tanto, tienen facilidad para visualizar intereses a futuro; sus relaciones sociales son amplias, se concentran en su imagen personal para lograr aceptación en los grupos de su interés.

Consideraciones generales

Teniendo en cuenta las diferencias entre las y los participantes de la CIJ, de acuerdo con su grupo de edad, resulta más sencillo considerar a cada una o cada uno por separado, pues sus necesidades de apoyo (o de espacio para conducirse por sí mismas o sí mismos) serán diferentes.

Para que puedan participar, según su edad, tan libremente y en secreto como sea posible, a continuación, se enlistan algunas consideraciones.

¹⁰ Para el Fondo de Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), la primera infancia comprende desde el nacimiento hasta los 5 años de edad. Véase <https://www.unicef.org/mexico/primer-infancia> [fecha de consulta: 10 de marzo de 2023]. Según este organismo, la primera infancia se divide en tres etapas importantes: la etapa prenatal y el nacimiento, del nacimiento hasta los primeros tres años de edad, y la edad preescolar. En el contexto mexicano, la etapa preescolar tiende a culminar alrededor de los 5 años 11 meses. Existen otras clasificaciones en las que predomina una perspectiva de médica y biológica en las que la primera infancia se sitúa entre el nacimiento y los 6 años.

- ◆ Como voluntaria o voluntario ten presente que niñas, niños y adolescentes son personas con derechos y dignidad, que en todo momento deben reconocerse y respetarse.
- ◆ La forma de interactuar con cada participante debe ser siempre con respeto y de acuerdo con su edad, permitiendo que utilice sus capacidades y *que tome sus propias decisiones* sobre la forma en que quiere participar.

En otras palabras: no hagas por ella o él lo que pueda hacer por su propia cuenta. Pero tampoco esperes que haga algo que esté fuera de su etapa de desarrollo.

- ◆ Si percibes que algún niño, niña o adolescente no quiere participar, llega bajo presión o por complacer a alguien más (aunque sean sus amigas y amigos), explícale que expresar su opinión es muy importante, pero su derecho a decidir participar lo es aún más.
- ◆ Cuando consideres que alguna o algún participante requiere de tu apoyo, **pregunta** si desea que le ayudes y, en su caso, cómo desea que lo hagas. Puedes plantearlo más o menos como “¿Te puedo apoyar de alguna manera?”, “¿Cómo te puedo apoyar?”, “¿Hay algo que pueda hacer por tí?”. Si no acepta, no insistas. Esto también es parte de la experiencia de la CIJ 2024.
- ◆ Lo mejor es que las personas acompañantes de las y los participantes permanezcan en otra área de la casilla (o en el exterior, según el caso) donde puedan verificar que hay seguridad, pero no intervenir en el proceso ni dar indicaciones.
- ◆ Al momento de entregar la boleta o el dispositivo móvil, es importante mencionar por lo menos tres cosas:
 - La Consulta **no es un examen**, sino que las preguntas tienen el objetivo de conocer su expresión y opinión sobre temas que importan a toda la comunidad. Te recomendamos enfatizar que **no hay respuestas correctas o equivocadas: se trata de que conteste con toda sinceridad y por sí misma/o.**
 - Para participar **NO** necesitan dar su nombre. Se preguntan algunos otros datos, pero nunca su nombre.
 - Las boletas también se pueden escuchar, en español y en algunas lenguas indígenas, por si les parece que facilita su participación.
- ◆ A niñas, niños y adolescentes que leen y escriben bien, sugiéreles que lean con atención las preguntas antes de responder, y coméntales que pueden solicitar tu apoyo para aclarar alguna palabra o pregunta.
- ◆ También puedes comentarles que, si se cansan de responder, pueden hacer una pausa, pero que es muy importante que contesten toda la boleta para conocer lo que opinan y necesitan.
- ◆ El apartado de datos generales es muy importante y, **sin invadir su privacidad**, te pedimos asegurar que registraron toda la información solicitada. Puedes preguntar,

por ejemplo: “¿Pusiste todos tus datos?, a nosotros nos ayudan a entender las otras respuestas”.

- ◆ En el caso de las boletas impresas, coméntales que es necesario depositarlas en la urna que corresponda a cada rango de edad, que se distinguen por colores (en caso de contar con ellas).
- ◆ Finalmente, invita a niñas, niños y adolescentes a estar pendientes de los resultados de la Consulta y de las diferentes acciones que las instituciones realicen para atenderlos. Se publicarán en las redes sociales del Instituto @INEMexico y en la página electrónica <www.ine.mx>.

Apoyo para el uso del dispositivo móvil y comprensión de la boleta

- ◆ **Es fundamental que se anote correctamente el folio de la casilla.** Por ello, te pedimos que lo anotes en la boleta **antes** de entregar el dispositivo a la o el participante.
- ◆ Al entregar el dispositivo, explica a cada participante que la **única pregunta obligatoria** es la de la ubicación (entidad y municipio desde el que se responde la boleta). De ser posible, ofrécele apoyo para ingresar esta respuesta, aclarando que el resto de las preguntas son libres y que puede avanzar o retroceder como considere conveniente.
- ◆ Si adviertes que algún o alguna participante entre 3 y 12 años presenta dificultades para el uso del dispositivo móvil o en la comprensión del contenido de las boletas, puedes preguntar *–siempre preguntar antes de actuar–*: “¿Quieres apoyo?”, “¿Necesitas que lea alguna pregunta?”, “¿Ponemos el audio?”, “¿Hay alguna palabra nueva?”.
- ◆ En el caso de las y los adolescentes, te sugerimos quedarte cerca y esperar por si solicitan tu colaboración.
- ◆ En todo momento cuida de no influir en las respuestas cuando ofreces el apoyo.

Apoyo a niñas y niños de 6 años o menos y a quienes no saben leer ni escribir (de cualquier edad)

- ◆ Cuando acuda a la casilla una niña o un niño entre 3 y 5 años, o bien algún/a participante que no sepa leer ni escribir, procura generar confianza en sus

acompañantes señalando que existe una boleta diseñada específicamente para estos grupos de población.

- ◆ En el caso de las niñas y niños pequeños, explica a quien les acompaña que su apoyo es importante para que comprendan las preguntas. Subraya que deben registrar las respuestas **sin influir** en ellas.
- ◆ Presenta la **hoja de sugerencias** para padres, madres, docentes o acompañantes (anexo 1 al final de esta Guía) que tiene el propósito de apoyar la participación de quienes no han desarrollado la lectoescritura o que no lo hacen muy bien. Pídeles que la lean y te la devuelvan para uso de otras personas. Aclara que puedes resolver cualquier duda que tengan.
- ◆ En el caso de la boleta impresa, entrégasela directamente a la o el participante (no a la persona adulta). Comenta a la niña o el niño que si requiere apoyo se lo puedes brindar tú, o bien la persona que le acompaña.
- ◆ En el caso del dispositivo móvil también entrégalo directamente, indicando a la o el participante que puede, si quiere, escuchar las preguntas. Igualmente, puede tener el apoyo de quien le acompaña.
- ◆ Una vez que la o el participante haya concluido sus respuestas, agradece su participación e invítale a seguir opinando en las futuras consultas infantiles y juveniles.

Subrayamos: **es importante considerar que niñas y niños pequeños requieren más tiempo para decidir sus respuestas, por ello es fundamental NO apresurarles.**

Apoyo a participantes con alguna discapacidad

- ◆ Cuando llegue a la casilla algún niño, niña o adolescente con alguna discapacidad, es necesario hablarle directamente, no por medio de su acompañante.
- ◆ Además de saludarle cordialmente, en primer lugar, pregunta si desea algún apoyo (es mejor utilizar la palabra “apoyo” en lugar de la palabra “ayuda”).
- ◆ *Solamente* en caso de que conteste sí, pregunta “¿Cómo quieres que te apoye?”, o bien “¿Qué puedo hacer?”, y actúa *de acuerdo con lo que te diga*.
- ◆ Pregunta si prefiere que su acompañante espere en otro lugar de la casilla o que permanezca a su lado.
- ◆ Igualmente, si así lo desea (también hay que preguntarlo), tendrá preferencia para participar sin hacer fila.
- ◆ Te recomendamos que no intentes adivinar lo que la persona pueda necesitar.

Insistimos en que lo mejor es preguntar de forma directa, respetuosa y amable.

- ◆ En el caso de algún/a participante con discapacidad visual, infórmale que la boleta digital cuenta con audio y pregúntale si le resulta suficiente escuchar las preguntas o si prefiere hacer uso de una boleta impresa con mascarilla en braille. Ofrécele también tu apoyo –preferentemente–, o bien de su acompañante.

Si utiliza la mascarilla, antes de colocarla asegúrate de marcar la boleta en el recuadro que permite que quien capture esa boleta la pueda identificar.

- ◆ Cuando identifiques que alguna o algún participante tiene problemas de audición, es importante que le hables despacio, claro, con frases cortas, y te coloques de frente a la persona de manera que pueda leer tus labios, pero a una distancia razonable y cómoda tanto para la persona participante como para ti.
- ◆ Si se trata de una discapacidad motriz que le impida escribir o responder en el dispositivo móvil, ofrécele tu apoyo para leerle las preguntas para que ella o él pueda tomar su decisión.
- ◆ Si te informan que la o el participante tiene una discapacidad intelectual, ofrécele la boleta para el grupo de 3 a 5 años, que es accesible, *sin hacer ningún comentario*. En ese caso, asegúrate de que se llene el campo de la edad. Esa será la forma de identificar dicha boleta.

Reiteramos que es necesario preguntarle directamente si decide responder por sí misma/o, si requiere de tu apoyo o si prefiere el de quien le acompaña.

Para atender a madres, padres, tutoras/es o acompañantes

- ◆ Cuando las y los participantes acudan con una persona adulta es importante considerar que, después de saludarles cordialmente, les solicites amablemente que esperen en algún lugar desde donde puedan mantener contacto visual con niños, niñas y adolescentes, pero sin influir en sus respuestas.
- ◆ En el caso de niñas y niños de 6 años o menos, participantes de cualquier edad que no sepan leer ni escribir, o bien que tengan alguna discapacidad, informa a quienes les acompañen que las respuestas deben ser de las niñas, niños y adolescentes, no de las personas adultas. Pídeles que lean (y luego te devuelvan) la **hoja de sugerencias** para padres, madres, docentes o acompañantes.
- ◆ Si expresan dudas respecto del contenido de la Consulta, explícales que este ejercicio busca conocer sus opiniones sobre los temas que son de su interés y que se identificaron mediante un sondeo previo a más de 22 mil niñas, niños y adolescentes de todo el país.

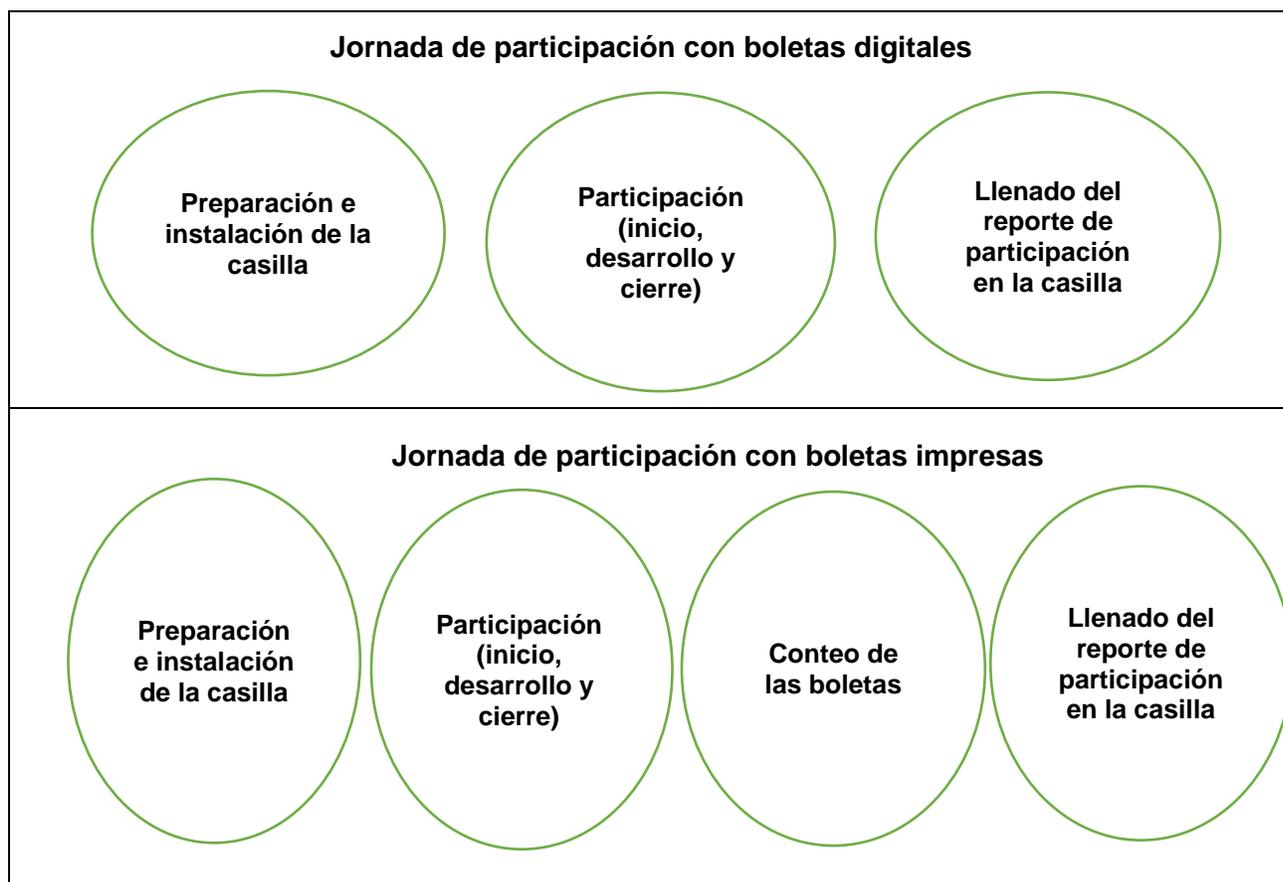
También coméntales que la expresión de las y los participantes ayudará a identificar algunas dificultades y propuestas que tengan para el conocimiento y el ejercicio de sus

derechos.

- ◆ En caso de que las personas adultas soliciten conocer el contenido de las boletas, muéstraselas en algún lugar separado de las y los participantes, de modo que no haya ninguna posibilidad de que niñas, niños y adolescentes se sientan observados o intimidados.

V. JORNADA DE PARTICIPACIÓN INFANTIL Y JUVENIL

La jornada de participación se divide en tres momentos si se están empleando boletas digitales. Si las boletas son impresas, la jornada constará de cuatro momentos, como se puede ver en el siguiente esquema.



Preparación e instalación de la casilla

- Un día o dos antes de la jornada de participación, verifica el domicilio en el que se ubicará la casilla que te fue asignada, y calcula el tiempo que requieres para el traslado.
- La JDE del INE te proveerá los materiales para la instalación de casillas. Por ello, deberás acudir con la anticipación necesaria para recibir los dispositivos móviles, revisar que funcionan adecuadamente y firmar los respectivos formatos de entrega-recepción, de acuerdo con lo señalado en las *Guías de operación de dispositivos móviles*.
- Recibirás también los elementos de equipamiento y la hoja para el reporte de participación en la casilla; en su caso, las urnas y los demás materiales necesarios para la operación de la casilla. Asegúrate de llevar copia de la anuencia otorgada por la persona responsable del lugar.
- Al llegar al lugar, comienza la instalación con el tiempo suficiente para abrirla en el horario comprometido. Se sugiere que consideres por lo menos media hora para esta tarea.
- Lo primero que se requiere es ponerse en contacto con la persona enlace del lugar (si es el caso), a la que deberás presentar tu gafete, una identificación oficial y copia de la anuencia que fue firmada por la persona responsable de dicho sitio.
- Es importante que tomes en cuenta las condiciones del clima de modo que, si la casilla está en espacios no techados, busca su instalación en un lugar que permita protegerse del sol o la lluvia.
- Instala el mobiliario. A fin de evitar accidentes es importante asegurar que los tabloncillos estén firmes para que se apoyen niñas, niños y adolescentes.
- Las sillas se organizarán para facilitar el libre tránsito en la casilla y, de ser posible, para permitir el paso de personas con muletas, andaderas o sillas de ruedas.
- Si las condiciones del lugar lo posibilitan, procura organizar un lugar para que padres, madres o acompañantes puedan observar la seguridad de las y los participantes permitiendo al mismo tiempo total libertad para responder.
- En caso de que la casilla cuente con urnas, deberás procurar su preservación, puesto que probablemente este mismo material se utilizará en diferentes casillas o durante varios días a lo largo de las jornadas de participación.

En este caso la casilla contará con cuatro urnas, una por cada rango de edad de participantes.

- Deberás considerar que los materiales adicionales, como lápices y hojas están destinados a su uso dentro de la casilla. No podrás regalarlos, pues quedaría

incompleta la dotación de materiales, dificultando a otras personas la oportunidad de participar.

- Una vez instalada la casilla, iniciará la participación de niñas, niños y adolescentes.
- Anota en la hoja para el registro de participantes (la encontrarás como anexo 2 al final de esta guía) la hora en que inicie la participación.
- Si se presenta algún incidente, comunícate a la JDE con la persona responsable de tu casilla, quien te informará lo que se deba hacer. La información recabada sobre estos incidentes, si se presentan, será asentada en la JDE en el reporte de operación de la casilla.

Un incidente es cualquier suceso que provoque la suspensión temporal o definitiva de la jornada de participación, o bien que ponga en riesgo la seguridad de las personas en la casilla.

Desarrollo de la participación

- La participación de niñas, niños y adolescentes iniciará a la hora acordada con las autoridades o personas responsables del sitio en que se instalarán las casillas.
- Darás la bienvenida y preguntarás la edad a niñas, niños y adolescentes, a fin de proporcionar la boleta que le corresponde responder, en caso de que sea en modalidad impresa, o para indicarle la boleta digital a la que debe acceder.
- Las personas con alguna discapacidad, si así lo desean (recuerda preguntar), tendrán preferencia para participar sin hacer fila.

En la Consulta Infantil y Juvenil 2024 habrá cuatro boletas disponibles, según el rango de edad de las y los participantes.

- 3 a 5 años / boleta accesible para quienes no han desarrollado la lectoescritura o tienen alguna discapacidad intelectual.
- 6 a 9 años
- 10 a 13 años
- 14 a 17 años

En los dispositivos móviles habrá disponibles versiones de las boletas en 10 lenguas indígenas.

La JLE o JDE podrá gestionar previamente lo necesario para contar con versiones impresas de boletas en otras lenguas indígenas o variantes locales.

En las casillas que el INE haya previsto, habrá mascarillas en sistema braille para boletas impresas.

- En la hoja para el reporte de participación en la casilla (anexo 2) irás anotando el número de niñas, niños y adolescentes que acudan a expresar su opinión. Es muy importante, pues al final de la jornada entregarás este reporte a la JDE.
- **Antes de entregar el dispositivo, asegúrate de capturar correctamente el folio de la casilla.**
- Es muy importante (como ya se expuso antes) que verifiques que la o el participante llene todas las preguntas del apartado de datos, en especial el nombre de la entidad y el municipio. **Estos campos (entidad y municipio), al igual que la edad, son los únicos obligatorios de la boleta.**

La boleta digital cuenta con un mecanismo de selección de la entidad federativa y el municipio, mediante listados para elegir con más facilidad.

- Si se trata de una persona con discapacidad intelectual que participa mediante una boleta digital, ofrécele la boleta accesible (del rango de 3 a 5 años). En caso de que la llene con el apoyo de una persona adulta, solicítale amablemente que no deje de contestar el campo correspondiente. En caso de que participe sin apoyo, llena tú ese campo antes de entregar el dispositivo.

▪ **Recuerda agradecerles nuevamente por participar con su opinión, ya que es importante para todas y todos.**

- En caso de alguna falla técnica en el uso del dispositivo móvil o en el desarrollo de la jornada, repórtala a la persona responsable de esa casilla en la JDE que corresponda. Esta persona te informará sobre el modo de proceder.
- Procura tener atención a cualquier duda o comentario que hagan las y los participantes sobre las preguntas de las boletas, y oriéntales si lo solicitan, sin influir en sus respuestas.
- En caso de las boletas impresas, si la casilla cuenta con urnas, deberás asegurarte de que la o el participante deposite la boleta en la urna correcta, según su rango de edad.

RECUERDA:

- **Cuando se trate de una boleta impresa que se llene usando una mascarilla braille, antes de colocar la mascarilla y entregarla a la o el participante deberás marcar dicha boleta en el recuadro que permita identificarla.**

- **Cuando se trate de una boleta impresa accesible (del rango de 3 a 5 años) que llene una persona con discapacidad intelectual, asegúrate de que llene el recuadro con su edad. De este modo será posible distinguir dicha boleta.**

- En casillas en que se cuente con urnas, si llegara a presentarse una alta participación ocasionando que las urnas se saturen, podrás optar por hacer una breve pausa para abrir las urnas y sacar las boletas que hasta ese momento hayan sido depositadas, procurando colocarlas en forma ordenada y segura en algún espacio que no entorpezca la participación de quienes aún permanezcan en la fila. Puede ser, por ejemplo, en algún contenedor o caja que esté disponible o con algún clip agruparlas, según rango de edad, y guardarlas en una carpeta.

Cierre de la jornada de participación

- Al término de la jornada de participación, deberás recoger los materiales y entregar a la persona responsable de la institución o espacio que corresponda las mesas y sillas que te facilitaron para la instalación de la casilla (si es el caso).
- Debes asentar la hora de cierre en el reporte de participación en la casilla.

Si en la casilla se participó con boletas impresas y se depositaron en urnas, será necesario hacer el conteo de estas del modo siguiente:

- Una vez que se haya cerrado la casilla abrirás cada una de las urnas, comenzando por la de 3 a 5 años; enseguida la 6 a 9 años; después la de 10 a 13 años y, por último, la de 14 a 17 años.
- Es importante organizar las boletas por rango de edad, independientemente de que se hayan depositado en urnas o no. Si alguna boleta estuviera en el grupo que no le corresponde, colócala en el correcto.
- Una vez organizadas las boletas, cuéntalas hasta dos veces, a fin de confirmar el resultado. Anotarás dichos resultados en el reverso de la hoja para el registro de participantes, la cual entregarás a la JDE.
- Al finalizar el conteo deberás llenar el reporte de participación en la casilla.
- Es muy importante que hagas un manejo muy cuidadoso de estas boletas, ya que posteriormente personal del INE se encargará de capturar las respuestas de cada una en el sistema informático, por lo que deben conservarse íntegras y legibles.
- Para ello, en la JDE se te proporcionará el material de papelería que se considere adecuado (sobres, carpetas, ligas, clips, etcétera).
- Cuando una casilla se ubique en el mismo espacio más de un día, y atendiendo a lo que indique la JDE, es recomendable desinstalarla al final de cada jornada, a menos que, en acuerdo con las personas responsables del lugar, se aseguren las condiciones necesarias para que el mobiliario permanezca hasta la siguiente jornada.

Entrega de materiales

- Al llegar a la JDE, entregarás el dispositivo móvil que se te asignó, así como los demás elementos que fueron destinados para el desarrollo de tus actividades y, en su caso, firmarás el comprobante correspondiente.

- Si no se contó con internet durante la jornada de participación, al llegar a la JDE o cuando cuentes con conexión a internet vía Wi-Fi, deberás realizar la transferencia (sincronización) de la información guardada en los dispositivos utilizados en ese día.
- Finalmente, concluirás con la o el MSPEN responsable de la casilla (o la persona de la JDE designada para ello) entregando el reporte de participación en la casilla.
- En el caso de las casillas en espacios públicos, deberás llenar un reporte de participación por cada jornada, independientemente de que se trate de una o distintas casillas.
- En el caso de las casillas itinerantes, llenarás un reporte de participación en cada ubicación en que se instale la casilla, por cada día. Por ejemplo, si se instala una casilla en un albergue durante dos días, llenarás dos reportes. También llenarás dos reportes si en un mismo día vas a un lugar primero y a otro después.

Nuevamente agradecemos tu valiosa colaboración para el ejercicio de los derechos a la participación y la expresión de niñas, niños y adolescentes.

ANEXO 1. HOJA DE SUGERENCIAS PARA PADRES, MADRES, DOCENTES O ACOMPAÑANTES



MAMÁ, PAPÁ, CUIDADORA, CUIDADOR, PROFESORA, PROFESOR, si la o el participante que estás acompañando todavía no sabe leer y escribir, o no lo hace muy bien, te pedimos que le apoyes para:

- Que él o ella decida si prefiere utilizar el auxiliar de audio o que tú le ayudes leyendo las preguntas.
- En el segundo caso, por favor, lee despacio la introducción y cada uno de los temas para que puedan elegir libremente.
- Puede seleccionar más de una opción y, en algunos casos, agregar lo que quiera en los espacios abiertos.
- Puede ir hacia adelante o hacia atrás, dejar de contestar alguna pregunta y cambiar de opinión todas las veces que lo desee.
- Por favor, dale tiempo para que piense cada respuesta. No hay prisa.
- Por favor, siempre respeta sus opiniones, aun si tú no estás de acuerdo. No existen respuestas correctas o incorrectas.
- Por favor, haz todo lo posible para no influir en sus respuestas mientras brindas el apoyo.
- Si tiene alguna duda con alguna palabra o tema, te pedimos se lo expliques de forma sencilla.
- La opinión *libre* de la o el participante es lo más importante para nosotros.
- Te pedimos favorecer que sea una experiencia disfrutable.

MUCHAS GRACIAS POR TU APOYO

ANEXO 2. HOJA PARA EL REPORTE DE PARTICIPACIÓN EN LA CASILLA



Entidad:	
Municipio:	
Distrito Electoral Federal:	
Fecha de la jornada:	
Folio de casilla:	
Ubicación:	
Hora de apertura:	
Hora de cierre:	
Nombre de la persona voluntaria:	
Nombre de la persona voluntaria:	

En esta casilla participaron	
Rango de edad	Número de participantes
De 3 a 5 años	
De 6 a 9 años	
De 10 a 13 años	
De 14 a 17 años	

Incidentes durante la jornada (en su caso)	
Descripción de la situación:	
Acciones realizadas:	
Solución adoptada:	
Personal de apoyo del INE:	

NOTA: En caso de que hubiera más de un incidente, se puede usar el reverso de la hoja, anotando los mismos datos que se señalan en este cuadro.