

MODELO

ADENDA DEL MANUAL DE
FUNCIONARIOS/AS DE
CASILLA

ELECCIÓN EXTRAORDINARIA EN: _____

Este instructivo complementa el Manual de Funcionario de casilla y contiene información específica sobre la elección extraordinaria para _____ en el estado de _____

JORNADA ELECTORAL EXTRAORDINARIA

La Jornada Electoral extraordinaria se llevará a cabo el **domingo** _____, **inicia a las** _____ **de la mañana** cuando todas las personas designadas funcionarios de la mesa directiva se encuentran en el lugar donde van a instalar la casilla.

En la Jornada Electoral participarán personas como: funcionarios de casilla, representantes de partido político y de candidato independiente, observadores electorales y electores.

Funcionarios de casilla:

Para la elección extraordinaria, las mesas directivas de casilla se integran con siete funcionarios, cuatro propietarios y tres suplentes generales.

Representantes de partido político y de candidato independiente:

Son las personas registradas por los partidos políticos o por los candidatos independientes para que los representen el día de la Jornada Electoral y deben traer a la vista el distintivo de su partido, que debe medir hasta 2.5 por 2.5 centímetros y pueden ser de forma cuadrada, rectangular o irregular.

No olvides que en la casilla pueden presentarse representantes generales y representantes ante las mesas directivas de casilla.

Las y los representantes ante las mesas directivas pueden votar en la casilla en la que estén acreditados de acuerdo con lo siguiente:

- ✓ Cuando su nombre está en la lista nominal.
- ✓ Cuando su acreditación diga que puede votar

Observadores Electorales:

Personas con acreditación otorgada por el INE para estar presentes en las casillas observando el desarrollo de la Jornada Electoral.

Pueden votar cuando su nombre esté en la lista nominal de la casilla.

Electores:

Son las y los ciudadanos de _____ que tienen su credencial para votar y están en la lista nominal o en la lista adicional. En algunos casos pueden presentar una resolución favorable del Tribunal.

Los datos de la lista nominal son los mismos de la elección del 5 de junio 2016. Por eso es importante que tomes en cuenta que:

Podrán votar todas las personas que muestren su credencial para votar y su nombre esté en la lista nominal aun cuando cambie el domicilio y/o la fotografía.

Momentos de la Jornada Electoral:

1. Preparación e instalación de la casilla.
2. Votación: inicio, desarrollo y cierre.
3. Conteo de los votos y llenado del acta.
4. Integración del expediente de casilla y del paquete electoral.
5. Publicación de resultados y clausura de la casilla.

Las actividades que se realizan en estos cinco momentos se detallan en el Manual del Funcionario de casilla; en este instructivo únicamente señalaremos algunos aspectos a cuidar.

Preparación e instalación de la casilla

La casilla se instala a las _____ a.m. cuando están todos los funcionarios de casilla.

Si falta algún funcionario, es necesario esperar hasta las 8:15 a.m. para que los suplentes puedan ocupar algún cargo. En caso de que se requieran personas de la fila debes revisar:

- ✓ Que sus nombres están en la lista nominal de esa casilla (el presidente revisará la lista nominal que se encuentra en el paquete electoral).
- ✓ Que muestren su Credencial para Votar.
- ✓ Que no sean representantes de partido político u observadores/as electorales.
- ✓ Que no tengan cargo de dirección partidista (de cualquier nivel).
- ✓ Que no sean servidores/as públicos de confianza con mando superior, ni sean representantes populares.

Votación: inicio, desarrollo y cierre

El inicio de la votación debe ser después de las 8:00 am. **Nunca antes** de esta hora.

Podrán votar todas las personas que muestren su credencial para votar y estén en la lista nominal o en la lista adicional o quienes presenten una resolución favorable del Tribunal Electoral.

Conteo de los votos y llenado del acta

Durante la clasificación y el conteo de los votos, la “Guía de apoyo para la clasificación de los votos” es de gran utilidad, ya que te ayuda en la separación de votos válidos y votos nulos.

Recuerda que podrás encontrar votos válidos:

- Para partidos políticos

NOTA PARA LA PERSONA QUE ELABORA EL MATERIAL: (Incluir imágenes de votos para partido político, en caso de desconocer los partidos que participarán, colocar votos con imágenes en lugar de emblemas, sólo con nombres). Por ejemplo:



Escribe los nombres de los partidos políticos que participarán en esta elección extraordinaria:

- Para coalición:

NOTA PARA LA PERSONA QUE ELABORA EL MATERIAL: Incluir imágenes de votos para coalición, en caso de desconocer las coaliciones que participarán, colocar votos con imágenes en lugar de emblemas, sólo con nombres.



Escribe las coaliciones que participarán en esta elección extraordinaria, así como las posibles combinaciones:

- Para candidaturas no registradas



- Para candidaturas independientes



También habrá votos nulos





Cuentas con la “Guía de apoyo para la clasificación de votos” que sirve para separar los votos de acuerdo a como fueron marcados por el electorado



IMPORTANTE



Primero llena el cuadernillo de operaciones y después copia los resultados en el acta de escrutinio y cómputo

En el llenado de las actas, recuerda que no debe quedar ningún espacio en blanco. **En caso de que alguna cantidad corresponda a cero, escríbela con número “000” y con letra “cero”.**

Integración del expediente de casilla y del paquete electoral

Cuando estés integrando el paquete electoral, revisa las indicaciones de las bolsas, en ellas se señala qué documentación debes guardar en cada una.

Una vez integradas las bolsas y antes de guardarlas, separa la bolsa para el PREP y la bolsa para el acta de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral, para asegurarte de que queden fuera de la caja del paquete electoral.

Publicación de resultados y clausura de la casilla

Después de llenar y pegar el cartel con los resultados, así como llenar la constancia de clausura, asegúrate que la bolsa para el PREP y la bolsa para el acta de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral, estén fuera de la caja para el paquete electoral. Guarda las bolsas en las fundas laterales del exterior de la caja y cierra y sella el paquete.

EJERCICIO DE LLENADO DE ACTAS

Con la siguiente información llena el **Acta de La Jornada Electoral**, el **Cuadernillo de Operaciones y el Acta de Escrutinio y Cómputo**, en los formatos que te dará tu capacitador-asistente electoral. Los datos que se presentan son únicamente para practicar el llenado. No corresponden con la información de tu casilla

Si tienes duda, pregunta a tu capacitador-asistente electoral. Él o ella te ayudará para que puedas realizar de manera exitosa tus funciones.

Los datos de ubicación de casilla se deben copiar de tu nombramiento:

Entidad federativa	
Distrito	
Sección	
Tipo de casilla	
Municipio	
Domicilio	

Para el ejercicio, las y los funcionarios de casilla son:

Cargo	Nombre
Presidente	XXXXXXXX
Secretario	XXXXXXXX
Primer Escrutador	XXXXXXXX
Segundo Escrutador	XXXXXXXX

Ninguna persona fue tomada de la fila.

Las y los representantes de partido político son:

Partido Político	Representante
	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXX
PARTIDO LOCAL(SI FUERA EL CASO) 	XXXXXXXXXX
PARTIDO LOCAL(SI FUERA EL CASO) 	XXXXXXXXXX
CANDIDATO INDEPENDIENTE (SIFUERA EL CASO) 	XXXXXXXXXX

Partido Político	Representante
CANDIDATO INDEPENDIENTE (SI FUERA EL CASO)	XXXXXXXXXXXX
C.1	

A) La casilla se instala con las y los funcionarios propietarios en el domicilio que aprobó el Consejo Distrital, que está en el nombramiento de las y los funcionarios. La instalación inicia a las **7:45** a.m.; ningún representante de partido político solicita firmar las boletas.

Se recibieron **605** boletas para la elección: **579** para los ciudadanos que aparecen inscritos en la lista nominal de la casilla y **26** para representantes de partido político y candidatos independientes, los folios de las boletas son los siguientes:

FOLIO	FOLIO
046670	047274

Quien funge como presidente, arma la urna y muestra a los presentes que está vacía, la coloca en un lugar visible, el secretario/a la llena y firma el apartado de “instalación de la casilla” del Acta de la Jornada Electoral. No se presentaron incidentes durante la instalación de la casilla.

B) La o el presidente anuncia el inicio de la votación a las **8:10** a.m.

La votación se cierra a las **6:00** p.m., porque ya no hay personas formadas para votar. Durante la votación y el cierre de la votación no se presentan incidentes.

C) Los resultados de la votación son:

ELECCIÓN	
Boletas recibidas	605
Primer conteo de las boletas sobrantes canceladas	105

Segundo conteo de boletas sobrantes canceladas	105
Primer conteo de marcas "VOTÓ 2016" de personas de la lista nominal que votaron	491
Segundo conteo de marcas "VOTÓ 2016" de personas de la lista nominal que votaron	491
Conteo de marcas "VOTÓ 2016" de personas de la lista adicional de resoluciones del Tribunal Electoral que votaron	0
Conteo de las marcas "VOTÓ 2016" de la relación de representantes de partido político y candidato independiente	9
Votos sacados de la urna	500

Partido Político	Votos
	30
	30
	38
	38
	30
	38
	38
	30
	38

Partido Político	Votos
PARTIDO FUERA EL LOCAL(SI CASO) 	38
PARTIDO FUERA EL LOCAL(SI CASO) 	38
COALICIÓN 	16
COALICIÓN 	16
CANDIDATO INDEPENDIENTE (SI FUERA EL CASO) 	38
CANDIDATO INDEPENDIENTE (SI FUERA EL CASO) 	38
CANDIDATO NO REGISTRADO	00
VOTOS NULOS	6
TOTAL	500

D) Durante el conteo de los votos no se presentaron incidentes, las representaciones de partido político no manifestaron desacuerdo alguno.

E) Ningún representante de partido político firmó las actas bajo protesta.

RECUERDA

Antes de llenar el acta, utiliza el cuadernillo de operaciones para evitar errores

Para más detalles, consulta tu Manual del Funcionario de Casilla. Si persisten tus dudas contacta a tu Capacitador Asistente Electoral o llama al 01 800 433 2000.