



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

## INE-CT-ACAM-0021-2024 (Anexo 2)

INCISO	DESCRIPCIÓN	INFORMACIÓN
a.	Nombre de la persona solicitante:	C. Angelica Peña Peña
b.	Fecha de ingreso de la solicitud de información:	06/05/2024
c.	Medio de ingreso:	Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)
d.	Folio de la PNT:	330031424002284
e.	Folio interno asignado:	UT/24/02192
f.	Información solicitada:	<p><i>“Solicitud de información recibida mediante correo electrónico de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales para el trámite correspondiente, por la cual requiere:</i></p> <p><i>“Solicito de manera formal y respetuosa copia de todos y cada uno de los oficios, notas informativas, informes, programa de trabajo (metodología) y documentos de carácter normativo administrativo, expedientes y cualquier otro documento de los años 2021, 2022, 2023 y 2024 de la Dirección Ejecutiva de Administración firmados por Ana Laura Martínez de Lara, Ignacio Ruelas Olvera, Claudia Suarez Ojeda y Amaranta Arroyo Ortiz, Gabriela Lerdo de Tejada, Raul Rosas Barriga, Alejandro Cuitláhuac González Román, Santiago Soto Lopez, Martha Catalina Reynoso Casas, Olimpia Baños Gonzalez, Leopoldo Sales Rivero, Pedro Anaya Perdomo Octavio Ernesto Alejo Nava, Luis Armando Martínez Reyes, José Luis Padilla Jiménez, Lucia Galván Mendoza, Gloria Téllez Rodríguez, Jose Antonio Gutierrez Escudero, José Julio Hernández Handall, Mario Alberto Bringas Flores, Francisco Salazar Cordova, José Gómez Plata, Beatriz Ledezma Suarez, Erika Andrea Cruz Gonzalez, Xiclalli Solis Gallo, durante sus respectivas gestiones a la fecha, referentes a las reestructuras de la Dirección de Obras y sus Subdirecciones y de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios y sus Subdirecciones, de la Dirección de Recursos Financieros y sus Subdirecciones en esos años, Manual de Organización de la nueva reestructura, de cada area, metodología del diseño o modificación, Cédulas de Puesto, funciones, salarios, nivel, plazas vacantes, plazas ocupadas con nombres, código de plaza, certificados de estudios de las personas que las ocupan o las hayan ocupado, experiencia que requiere el cargo y si cumplen con ella, antigüedad en el puesto, plazas compactadas, re-niveladas ocupadas o eliminadas con nombres y certificados de estudios de las personas que las ocupan, experiencia que requiere el cargo y si cumplen con ella, antigüedad en el puesto, costo total de la reestructura ocupacional, tanto de personal como inmobiliaria, así como sus respectivos acuses de recibido de cada</i></p>



## INE-CT-ACAM-0021-2024 (Anexo 2)

INCISO	DESCRIPCIÓN	INFORMACIÓN
		<p>área a la que hayan sido enviados, Consejo General, Secretaría Ejecutiva, Junta General Ejecutiva, Dirección Jurídica y Contraloría Interna, así como el pronunciamiento y autorización de cada una de estas áreas para la realización de las reestructuras ocupacionales.” (Sic)</p> <p><b>Desahogo a requerimiento de información adicional:</b> “1. En alcance a mi solicitud de información y con referencia a su punto 1, se requieren copia de todos y cada uno de los oficios, notas informativas, informes, programa de trabajo (metodología) y documentos de carácter normativo administrativo, expedientes y cualquier otro documento de los años 2021, 2022, 2023 y 2024 de la Dirección Ejecutiva de Administración firmados por las personas señaladas sobre los procesos de reestructura de las áreas solicitadas, y también en alcance a mi solicitud de información, solicito copia de todos y cada uno de los oficios, notas informativas, informes, expedientes y cualquier otro documento de los años 2021, 2022, 2023 y 2024 de la Dirección Ejecutiva de Administración firmados por las personas señaladas en todos los temas y los acuses de recibido por las áreas a los que fueron dirigidos.</p> <p>2. Con respecto Indique el nombre del Manual requerido al señalar “...Manual de Organización de la nueva reestructura, se solicita copia del manual vigente donde se hayan incluido esas reestructuras con todos sus puestos, niveles, funciones, el nombre deben saberlo ustedes.</p> <p>3. Especifique a qué documento desea acceder al indicar “...metodología del diseño o modificación...” (Sic). Se solicita copia de los documentos realizados por el área correspondiente en realizar reestructuras y sus respectivos manuales de organización o de puestos, <b>ustedes deben saberlo y proporcionarlo por lo que solicito copia del mismo.</b></p> <p>4. En lo correspondiente a “...Cédulas de Puesto, funciones, salarios, nivel, plazas vacantes, plazas ocupadas con nombres, código de plaza, certificados de estudios de las personas que las ocupan o las hayan ocupado, experiencia que requiere el cargo y si cumplen con ella, antigüedad en el puesto, plazas compactadas, re-niveladas ocupadas o eliminadas con nombres y certificados de estudios de las personas que las ocupan, experiencia que requiere el cargo y si cumplen con ella, antigüedad en el puesto...” (Sic), indique si dicha información se requiere con motivo del tema que indica “referentes a las reestructuras de la Dirección de Obras y sus Subdirecciones y de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios y sus Subdirecciones, de la Dirección de Recursos Financieros y sus Subdirecciones en esos años.” <b>Se requiere copia de la información con motivo a las reestructuras de dichas áreas, con montos especificados por cada área.</b></p>



**INE-CT-ACAM-0021-2024 (Anexo 2)**

INCISO	DESCRIPCIÓN	INFORMACIÓN										
		<p><b>5.</b> Puntualice a qué se refiere con el concepto "...costo total de las reestructura ocupacional, tanto de personal como inmobiliaria..." (Sic). <b>Se requiere copia del documento que especifique el monto que costó la reestructura de cada área.</b></p> <p><b>6.</b> Señale específicamente a qué tipo de documento se refiere con "...el pronunciamiento y autorización de cada una de las áreas para la realización de las reestructuras ocupacionales. (Sic), <b>precisamente se requiere copia del documento que señale la autorización para la realización de las reestructuras de las áreas señaladas, también lo deben saber ustedes con todo respeto</b>". (Sic)</p>										
g.	Áreas a las que fue turnada la solicitud:	<p><b>16/05/2024</b></p> <p>Dirección Ejecutiva de Administración (<b>DEA</b>)            Dirección Jurídica (<b>DJ</b>)            Dirección del Secretariado (<b>DS</b>)            Órgano Interno de Control (<b>OIC</b>)            Secretaría Ejecutiva (<b>SE</b>)</p>										
h.	Motivo de la ampliación:	<p>El área <b>DEA</b> solicitó la ampliación del plazo para emitir respuesta.</p> <table border="1"> <tr> <td><b>Fecha de turno:</b></td> <td>16/05/2024</td> </tr> <tr> <td><b>Fecha para entregar información pública:</b></td> <td>28/05/2024</td> </tr> <tr> <td><b>Fecha para clasificar o declarar inexistencia:</b></td> <td>23/05/2024</td> </tr> <tr> <td><b>Días transcurridos a partir del turno y hasta la sesión del Comité:</b></td> <td>13</td> </tr> <tr> <td><b>Días solicitados</b></td> <td>10</td> </tr> </table>	<b>Fecha de turno:</b>	16/05/2024	<b>Fecha para entregar información pública:</b>	28/05/2024	<b>Fecha para clasificar o declarar inexistencia:</b>	23/05/2024	<b>Días transcurridos a partir del turno y hasta la sesión del Comité:</b>	13	<b>Días solicitados</b>	10
<b>Fecha de turno:</b>	16/05/2024											
<b>Fecha para entregar información pública:</b>	28/05/2024											
<b>Fecha para clasificar o declarar inexistencia:</b>	23/05/2024											
<b>Días transcurridos a partir del turno y hasta la sesión del Comité:</b>	13											
<b>Días solicitados</b>	10											
i.	Justificación	<p>El área solicita la ampliación debido a que la Dirección de Obras y Conservación se encuentra realizando gestiones para realizar la búsqueda de la información solicitada e integrar la misma; por lo que es necesario contar con un plazo adicional para estar en posibilidades de realizar las acciones conducentes en aras de otorgar la respuesta que proceda.</p>										
j.	Días que se otorgan a la(s) área(s), EN SU CASO:	<p>El área <b>DEA</b> deberá emitir respuesta a más tardar al día hábil siguiente de la notificación del presente acuerdo.</p>										