



---

COMISIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

## **Informe sobre el avance en la ejecución del Plan de Trabajo del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional 2024.**

PERIODO DE ENERO A MARZO DE 2024.

## **ÍNDICE**

I.	Resumen Ejecutivo 2021-2023.....	4
II.	Presentación.....	5
III.	Informe de actividades 2024 .....	6
	Actividades Desarrolladas en el Primer Trimestre 2024 .....	6
	Subsistema de Evaluación del Desempeño .....	6
	Subsistema de Disciplina.....	9
	Subsistema de Incentivos.....	12
IV.	Resumen de avance en el desarrollo al primer trimestre de 2024 .....	13
V.	Comentarios finales.....	15
VI.	Anexo.....	16

## **G L O R A R I O**

<b>Comisión del Servicio:</b>	Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.
<b>DESPEN:</b>	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
<b>Estatuto:</b>	Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.
<b>Instituto/INE:</b>	Instituto Nacional Electoral.
<b>OPLE:</b>	Organismo Público Local Electoral.
<b>SIISPEN:</b>	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional.
<b>SPEN/Servicio:</b>	Servicio Profesional Electoral Nacional.
<b>UTSI:</b>	Unidad Técnica de Servicios de Informática.

## I. Resumen Ejecutivo 2021-2023

El SIISPEN es la herramienta informática y de registro del Servicio, que contiene los resultados de los mecanismos y procesos del SPEN de las y los miembros del Servicio, para el seguimiento puntual a sus trayectorias individuales. De igual modo, dicho sistema es necesario para la planeación, la ejecución y la evaluación de cada uno de los mecanismos que conforman el Servicio.

Sobre esto, la reforma al Estatuto, en julio de 2020, replanteó los procesos y la operación de los mecanismos del Servicio; lo que supuso el desarrollo de nueva normativa secundaria de cada uno de éstos, para su operación con la nueva perspectiva trianual que planteaba el Estatuto.

Como consecuencia de esto, resultó de suma importancia la construcción de un nuevo SIISPEN, con la capacidad de operar y sistematizar los mecanismos del Servicio. Por tal motivo, para 2021 se aprobó el presupuesto para el nuevo SIISPEN y, a partir de ello, su planeación como un proyecto plurianual, a corto plazo en 2021, a mediano plazo en 2022 y a largo plazo de 2023 a 2025.

Al respecto, a continuación, se presenta un resumen de las actividades más relevantes del proyecto durante el periodo de 2021 a 2023.

### Ejercicio 2021

- Desarrollo de los subsistemas de Evaluación del Desempeño y Cambios de Adscripción y Rotación, priorizando los trabajos para contar con los subsistemas, de acuerdo con los tiempos de operación de tales mecanismos y sus procesos.
- En relación con la Evaluación del Desempeño, se inició con el diseño de metas y la aplicación de la evaluación a través del SIISPEN en septiembre de 2021. Para el caso de Cambios de Adscripción y Rotación, se adelantaron los trabajos de desarrollo para contar con el subsistema a inicios de 2022 y poder ejecutar el proceso en el sistema en el tiempo requerido.

### Ejercicio 2022

- El 31 de marzo de 2022, se liberó la primera fase de desarrollo del subsistema del Certamen Interno, que se concluyó el 3 de julio de 2022, cuando se puso en operación la segunda y última fase del subsistema.
- El 11 de septiembre de 2022, se habilitó la funcionalidad para el registro y postulación de las personas aspirantes a través del subsistema para el Concurso Público para el Ingreso en el sistema INE 2022-2023. De igual forma, el 15 de octubre siguiente, se dio inicio al registro y postulación de las personas aspirantes, a través del mismo subsistema para el Ingreso en el sistema OPLE 2022-2023.

- Para el subsistema del Programa de Formación, en el mes de abril de 2022, se puso en operación el primer periodo formativo 2022, realizando las notificaciones de manera automatizada a través del SIISPEN.
- De igual forma, en el mes de octubre se habilitó la funcionalidad para el registro de la postulación de personas asesoras en la modalidad de facilitadores del programa de formación 2023/1.
- Por otra parte, para los subsistemas de Cambios de Adscripción y Rotación, Capacitación, Registro y Expediente Digital, así como, para Evaluación del Desempeño, se dio continuidad a los trabajos para el desarrollo de funcionalidades y mejoras de conformidad con el Plan de trabajo SIISPEN 2022.

### Ejercicio 2023

- En el mes de agosto de 2023, se concluyó el subsistema de Ocupación de Plazas, para la gestión de las distintas vías de ingreso y la gestión de ocupaciones temporales en el SPEN.
- El 28 de diciembre de 2023, se concluyeron los trabajos de desarrollo del subsistema para la gestión del Catálogo de Cargos y Puestos, para la configuración de plazas y la gestión de la estructura organizacional del SPEN.
- Asimismo, en el mes de diciembre de 2023, se concluyó el desarrollo del subsistema para el registro de Separaciones Temporales y Definitivas.
- En relación con el subsistema del Programa de Formación, se pudieron operar en línea las inscripciones y asignaciones de oferta formativa para estudiantes y personas facilitadoras, así como la notificación de calificaciones y el registro de solicitudes de revisión para el periodo formativo impartido durante 2023.

## II. Presentación

La DESPEN, presenta el primer informe trimestral de 2024, del proyecto específico “G140410 Actualización del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN 2.0)”, en seguimiento a los trabajos programados en el Plan de Trabajo SIISPEN Anexo 2024 presentado a la Comisión del Servicio en la Segunda Sesión Extraordinaria del 12 de febrero de 2024.

Los trabajos que se reportan en el ejercicio 2024, forman parte del alcance a largo plazo considerado en el proyecto. Dada la extensión de las actividades, éste se definió de manera plurianual, con alcances a corto, mediano y largo plazo, para atender la implementación de los requerimientos de desarrollo, derivados de la reforma al Estatuto.

Ahora bien, como parte de la identificación de necesidades en el Anteproyecto de Presupuesto 2024 y de acuerdo con el seguimiento al desarrollo de los subsistemas, en mayo de 2023, se planteó el desarrollo de los subsistemas de **Disciplina; Incentivos; Permanencia y Refrendo y; Titularidad y Promociones** (segunda fase); relativo al mantenimiento y mejora se consideraron los subsistemas de **Evaluación del Desempeño y Programa de Formación**.

Respecto a lo anterior y atendiendo lo establecido en el “Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio 2024”, publicado el 25 de noviembre de 2023, en el que se informó la reducción al presupuesto de este Instituto, se estableció la adecuación al presupuesto de egresos 2024 con la armonización respectiva. En ese sentido, se realizó el ajuste requerido, priorizando el desarrollo de los subsistemas de **Disciplina; Incentivos; Permanencia y Refrendo y;** el mantenimiento y mejora del subsistema de **Evaluación del Desempeño**.

### III. Informe de actividades 2024

En seguimiento a las actividades para el desarrollo de los subsistemas, a continuación, se presentan los avances realizados durante el primer trimestre de 2024 para los subsistemas de Evaluación del Desempeño, Disciplina e Incentivos.

#### ***Actividades Desarrolladas en el Primer Trimestre 2024***

En el primer trimestre de 2024, el personal de la UTSI y el personal de la DESPEN realizaron 26 reuniones de trabajo, con actividades de análisis, diseño y desarrollo de los diferentes subsistemas que conforman el SIISPEN. El detalle de dichos trabajos se presenta a continuación.

#### ***Subsistema de Evaluación del Desempeño***

Para el inicio de los trabajos de desarrollo del subsistema de Evaluación del Desempeño en 2024, el **12 enero de este año**, se llevó a cabo la primera reunión del ejercicio, en la que el personal de la UTSI presentó las actividades y los paquetes de trabajo que comprende el proyecto, previo análisis del requerimiento.

En las reuniones de trabajo de los días **18 y 23 de enero de 2024**, el personal de la UTSI presentó los prototipos de pantalla relacionados a los paquetes de trabajo denominados “Funcionalidad para generar los dictámenes individuales del personal del Servicio de los sistemas INE y OPLE, únicamente con la primera hoja / Adecuación a los módulos de gestor de dictámenes INE y OPLE” del Sprint 1.

En seguimiento al desarrollo del Sprint 1, el **25 de enero de 2024** el personal de la UTSI revisó las observaciones de cambio de nombre de etiquetas, relacionadas a los prototipos de pantalla del “Módulo de Gestor de Dictámenes INE y OPLE” del Sprint 1.

En la reunión de trabajo del **1 de febrero de 2024**, el personal de la UTSI, informó sobre las adecuaciones a los prototipos de pantalla relativos al “Módulo Gestor de Dictámenes INE y OPLE” del Sprint 1. Al respecto, la Subdirección de Evaluación del Desempeño, confirmó la atención de las observaciones.

El **9 de febrero de 2024**, se atendieron los siguientes puntos:

- Se informó sobre la revisión de las funcionalidades por parte de la Subdirección de Evaluación del Desempeño.
- Se revisaron las funcionalidades de los paquetes de trabajo del Sprint 2.
- El personal de la UTSI, envió las historias de usuario y reglas de negocio del Sprint 1 para su revisión por parte del área usuaria.

En la reunión de trabajo celebrada el **16 de febrero de la presente anualidad**, se realizaron las siguientes actividades:

- Se atendieron dudas y observaciones en los documentos de historias de usuario de competencias; historias de usuario de dictámenes y reglas de negocio generales relativos al Sprint 1.
- Derivado de las pruebas de sistema programadas del 14 al 20 de febrero de 2024, concernientes al Sprint 1, el personal de la UTSI informó sobre los ajustes al módulo de “Configuración de Competencias”, señalando que la funcionalidad de la competencia y sus comportamientos contienen las opciones para habilitar o deshabilitar según se requiera. Al respecto, el área usuaria indicó estar de acuerdo.
- Se realizó el análisis de los paquetes de trabajo del Sprint 2 sobre el registro de metas.

En la sesión de trabajo del **21 de febrero de 2024**, el personal de la UTSI, presentó la propuesta de pantallas relativas al Sprint 2.

En ese mismo sentido, se enviaron al área usuaria, mediante correo electrónico, las historias de usuario y los prototipos de pantalla del Sprint 2 para su revisión.

En la misma sesión, el personal de la UTSI presentó el recorrido virtual, en el ambiente de pruebas, con lo relativo a los paquetes de trabajo: “Adecuación al módulo de configuración de competencias para incorporar competencias a configuraciones existentes”; “Adecuación al módulo de Configuración de competencias para incorporar comportamientos a configuraciones existentes”; “Funcionalidad para generar los dictámenes individuales del personal del Servicio de los sistemas INE y OPLE, únicamente con la primera hoja” y “Adecuación a los módulos de Gestor de dictámenes INE y OPLE” del Sprint 1.

El personal de la UTSI informó sobre el envío, mediante correo electrónico, de las historias de usuario de competencias e historias de usuario de dictámenes y reglas de negocio del Sprint 1 con los ajustes para su revisión.

Finalmente, el personal de la UTSI informó que el periodo para llevar a cabo las pruebas de aceptación del Sprint 1 comprendió del **21 al 27 de febrero de 2024**.

En la reunión del **29 de febrero de 2024**, se realizaron las siguientes actividades:

- Se presentó el prototipo de pantalla del registro de metas relativo al Sprint 2, con las modificaciones solicitadas por el área usuaria para cambiar el nombre de la columna “Número de aprobación” por “Número JGE” e incluir las columnas “Fecha de registro de la meta” y “Fecha última actualización”.
- Revisión de los puntos solicitados por el área usuaria, para ajustar el cronograma intercambiando los paquetes de trabajo que den respuesta a las necesidades planteadas por la Subdirección de Evaluación del Desempeño.
- El personal de la UTSI presentó la propuesta de los paquetes de trabajo donde se incluyen las funcionalidades requeridas por el área usuaria.
- Se solicitó agregar una columna denominada “Puesto que evalúa la meta”, en el “Reporte de metas INE (Excel)”.
- El área usuaria indicó no haber encontrado más hallazgos en el Sprint 1.

En la reunión celebrada el **7 de marzo de 2024**, se realizaron las siguientes actividades:

- El personal de la UTSI informó el estatus del Sprint 1, por lo que las pruebas de seguridad se realizaron en el periodo del 28 de febrero al 7 de marzo de este año.
- El personal de la UTSI indicó que recibió el visto bueno por parte del área usuaria en relación con los prototipos de pantalla propuestos para el Sprint 2.
- El personal de la UTSI envió las historias de usuario y las reglas de negocio relativas al Sprint 2, para su revisión por parte de la Subdirección de Evaluación del Desempeño.

En la reunión de trabajo del **14 de marzo de 2024**, se atendieron los siguientes puntos:

- El personal de la UTSI informó el estatus del Sprint 2; señalando la conclusión del desarrollo el 13 de marzo; al respecto, las pruebas de sistema se realizaron del 14 al 21 de marzo. Finalmente, las pruebas de aceptación por parte del área usuaria se llevaron a cabo del 22 al 27 de marzo.
- El personal de la UTSI informó la atención a una observación en las historias de usuario del Sprint 2, en espera del visto bueno por parte del área usuaria.
- Se inició con el análisis de las funcionalidades del Sprint 3.
- El personal de la UTSI presentó los prototipos de pantallas relacionados a los paquetes de trabajo: “Funcionalidad para que los Usuarios de la Subdirección de Evaluación del Desempeño Puedan Registrar la Temporalidad para que el Personal del Servicio Pueda ser Evaluado”; “Incluir la Opción “Cargo de más Jerarquía Responsable de dar Seguimiento a la Meta” en el Campo Líder de Equipo para el Registro de Metas” y “Servicio Web – Integración de Ocupación de Plazas con Evaluación del Desempeño” del Sprint 3.

En la reunión de trabajo del subsistema de Evaluación del Desempeño del **22 de marzo de 2024**, se atendieron los siguientes puntos:



- El personal de la UTSI informó que las pruebas de aceptación del Sprint 2, se llevaron a cabo en el periodo del 22 al 27 de marzo de este año.
- El personal de la UTSI informó que recibió el visto bueno por parte del área usuaria, relativo a la corrección de las historias de usuario del Sprint 2.
- En ese sentido, el personal de la UTSI presentó en ambiente de pruebas la funcionalidad de los paquetes de trabajo del Sprint 2, denominados “En la pantalla inicial de registro de metas, incorporar una columna donde se indique la fecha de registro de la meta y la fecha de la última de la actualización de la meta”; “Integrar la columna con el número de meta aprobada por la JGE para las metas con el estatus de Aprobada y Validada”; “En la columna puesto a evaluar, si el cargo es de órganos desconcentrados se debe indicar si pertenece a la JLE o JDE”; “Actualizar el orden de las columnas observaciones y estatus en el reporte Excel de metas, Incorporar la columna de Área” y “Adecuación a las columnas puesto que evalúa la meta y líder de equipo en el reporte de metas Word y PDF”.
- El personal de la UTSI informó el estatus del Sprint 3, indicó sobre los trabajos de análisis en las historias de usuario y reglas de negocio.

En seguimiento al desarrollo del subsistema de Evaluación del Desempeño en la sesión de trabajo del **28 de marzo de 2024**, se atendieron los siguientes puntos:

- Revisión de las historias de usuario; reglas de negocio y prototipos de pantalla propuestos para los paquetes de trabajo del Sprint 3, para revisión de la Subdirección de Evaluación del Desempeño.
- Revisión de los hallazgos encontrados en las pruebas de aceptación del Sprint 2.
- Definición del paquete de trabajo “Adecuaciones al Módulo de Administrador de Ocupaciones Evaluado-Evaluador” del Sprint 4.

#### Avance

Avance general del 59% en el desarrollo del subsistema de ***Evaluación del Desempeño*** de acuerdo con el cronograma planificado para 2024, con corte al 31 de marzo de 2024.

### ***Subsistema de Disciplina***

El **24 enero de 2024**, el personal de la UTSI realizó la presentación de inicio junto con el cronograma de actividades y los paquetes de trabajo que comprenden el proyecto, previo análisis del requerimiento del subsistema de *Disciplina*.

En el periodo comprendido del **3 al 30 de enero de 2024**, el personal de la UTSI realizó el levantamiento del proyecto, la configuración del menú y la configuración de los roles de acceso, como parte de las actividades técnicas del proyecto comprendidas en el Sprint 1.

En la sesión de trabajo del **31 de enero de 2024**, el personal de la Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN presentó el diagrama de flujo sobre el proceso de disciplina y la revisión de las funcionalidades contenidas en el sistema anterior, con la finalidad de describir a detalle el proceso actual de registro de los procedimientos laborales sancionadores o procedimientos laborales disciplinarios, como actividad de análisis de las funcionalidades de los paquetes de trabajo del Sprint 2.

En la sesión de trabajo del **7 de febrero de 2024**, el personal de la UTSI presentó los prototipos de pantalla relativos al menú principal y la página de bienvenida al subsistema. Por tal razón, se realizaron observaciones a la pantalla de bienvenida, acordando su envío por correo electrónico para su revisión y aplicación.

Asimismo, se presentó el menú para el módulo de procedimientos laborales y el submódulo de registro relativo al Sprint 2.

En la reunión de trabajo del **14 de febrero de 2024**, se realizaron las siguientes actividades:

- El personal de la UTSI informó sobre el ajuste en el mensaje de bienvenida solicitado por el área usuaria en el prototipo de pantalla del menú propuesto, al respecto el área usuaria dio su visto bueno.
- Se presentó el flujo de información con las pantallas propuestas para el “Módulo de registro de procedimientos disciplinarios y sancionadores” del Sprint 2.
- El personal de la UTSI envió al área usuaria las reglas de negocio, historias de usuario y diseño de pantallas para su revisión.
- Definición de roles de acceso al subsistema de Disciplina, identificando el rol de administrador; el rol de captura y el rol de consulta.

El **21 de febrero de 2024**, se llevó a cabo la revisión de las observaciones efectuadas por el área usuaria en el prototipo de pantalla propuesto para el “Módulo de Registro de procedimientos disciplinarios y sancionadores”, relativo al Sprint 2. Al respecto, se realizaron los ajustes en la pantalla de modificación del procedimiento y en las historias de usuario, por lo que se enviaron nuevamente para visto bueno.

Como siguiente punto, se realizó la presentación del prototipo de pantalla relacionado con el paquete de trabajo “Funcionalidad de carga masiva de información histórica relativa a los procedimientos laborales disciplinarios” del Sprint 2. El **22 de febrero siguiente**, el personal de la UTSI envió el prototipo de pantalla, las historias de usuario y la plantilla del archivo con la que se realizará la carga masiva para visto bueno del área usuaria.

En la reunión de trabajo celebrada el **28 de febrero de 2024**, se realizaron las siguientes actividades:

- Se presentó el prototipo de pantallas del “Módulo de Registro de procedimientos disciplinarios y sancionadores” relativo al Sprint 2, con las modificaciones acordadas en la reunión anterior.
- Se presentó el recorrido virtual del prototipo de pantalla relacionado al paquete de trabajo denominado “Funcionalidad de carga masiva de información histórica relativa a los procedimientos laborales disciplinarios y sancionadores” del Sprint 2, con los ajustes acordados en la sesión anterior.
- Se presentó el prototipo de pantalla correspondiente al paquete de trabajo “Reporte de procedimientos laborales disciplinarios” del Sprint 2.

Al **29 de febrero de 2024**, se concluyeron con las actividades de desarrollo del Sprint 2, para continuar con la etapa de pruebas.

En la reunión del **7 de marzo de 2024**, se realizaron las siguientes actividades:

- El personal de la UTSI solicitó llevar a cabo las pruebas de aceptación del Sprint 2 en el periodo del 7 al 12 de marzo.
- El personal de la UTSI atendió las observaciones en las historias de usuario del Sprint 2 y las envió nuevamente para revisión del área.
- Se inició con el análisis de los paquetes de trabajo del Sprint 3, relativos a la “Funcionalidad de Actualización de la Información en el Registro Individual SPEN / Expediente Digital”, y “Migración de Información Histórica SIISPEN v8”.
- El personal de la UTSI solicitó al área usuaria la información que se debe cargar (registros) en relación con la “Migración de Información Histórica SIISPEN v8” relativo al Sprint 3.

En la reunión de trabajo del **13 de marzo de 2024**, se atendieron las siguientes actividades:

- Se solicitó a la Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN enviar los hallazgos encontrados en el periodo de pruebas del Sprint 2.
- El personal de la UTSI realizó un recorrido virtual en el ambiente de pruebas relativo al Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) de Procedimientos Disciplinarios y Sancionadores, Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) de Procedimientos Disciplinarios y Sancionadores; Funcionalidad de Carga Masiva de Información Histórica Relativa a los Procedimientos Laborales Disciplinarios y Sancionadores y Reporte de Procedimientos Laborales Sancionadores del Sprint 2.

En seguimiento al desarrollo del subsistema de Disciplina, el **20 de marzo de 2024**, se revisaron los hallazgos encontrados en las pruebas de aceptación del Sprint 2.

En la misma sesión, se solicitó llevar a cabo la validación de la corrección de los hallazgos del Sprint 2 y las pruebas de aceptación del Sprint 3 en el periodo del **22 al 26 de marzo** de este año.

En la sesión de trabajo del **27 de marzo de 2024**, se revisaron los hallazgos encontrados en las pruebas de aceptación del Sprint 3. Asimismo, personal de la UTSI informó sobre la atención de los hallazgos de los Sprint 2 y 3.

Avance

Avance general del 100% en el desarrollo del subsistema de **Disciplina** de acuerdo con el cronograma planificado para 2024, con corte al 31 de marzo de 2024.

### ***Subsistema de Incentivos***

El **12 de marzo de 2024**, el personal de la UTSI realizó la presentación de inicio junto con el cronograma de actividades y los paquetes de trabajo que comprenden el proyecto, previo análisis del requerimiento del subsistema de Incentivos.

En el periodo del **1 al 14 de marzo de 2024**, se realizaron las actividades técnicas por parte del personal de la UTSI, en relación con el “Levantamiento del Proyecto de Incentivos (Front)”, y “Levantamiento del Servicio de Incentivos (Back)” en el Sprint 1.

En la sesión de trabajo del **19 de marzo de la presente anualidad**, el personal de la Subdirección de Titularidad, Promociones e Incentivos SPEN, presentó el proceso de los distintos tipos de Incentivos: por rendimiento; por asesorías; por desempeño colectivo; por excelencia en el desempeño (trianual); por obtención de grados académicos; por premio al mérito extraordinario en proceso electoral (trianual) y los lineamientos de los sistemas INE y OPLE.

En la misma sesión, el personal de la UTSI solicitó que le compartieran los Lineamientos del Sistema INE y OPLE, para conocer a fondo el mecanismo.

En la reunión celebrada el **26 de marzo de 2024**, se realizaron las siguientes actividades:

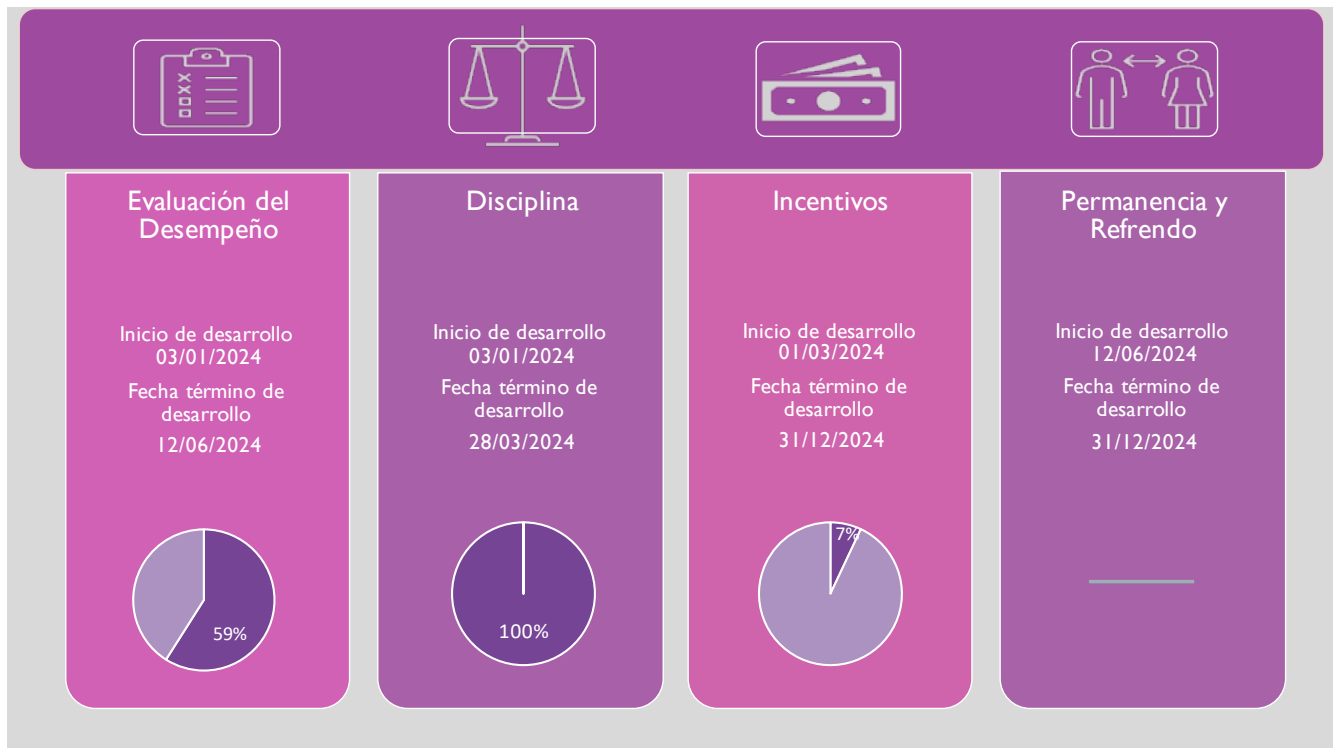
- El personal de la UTSI presentó las propuestas de diseño para la pantalla de inicio del subsistema de Incentivos.
- Se realizó la identificación de los roles para el control de acceso al subsistema: rol de administrador del sistema; rol de captura y rol de consulta.
- Se solicitó a la Subdirección de Titularidad, Promociones e Incentivos SPEN definir el texto que aparecerá en la pantalla de inicio del subsistema de Incentivos.

Avance

Avance general del 7% en el desarrollo del subsistema de **Incentivos** de acuerdo con el cronograma planificado para 2024, con corte al 31 de marzo de 2024.

## IV. Resumen de avance en el desarrollo al primer trimestre de 2024

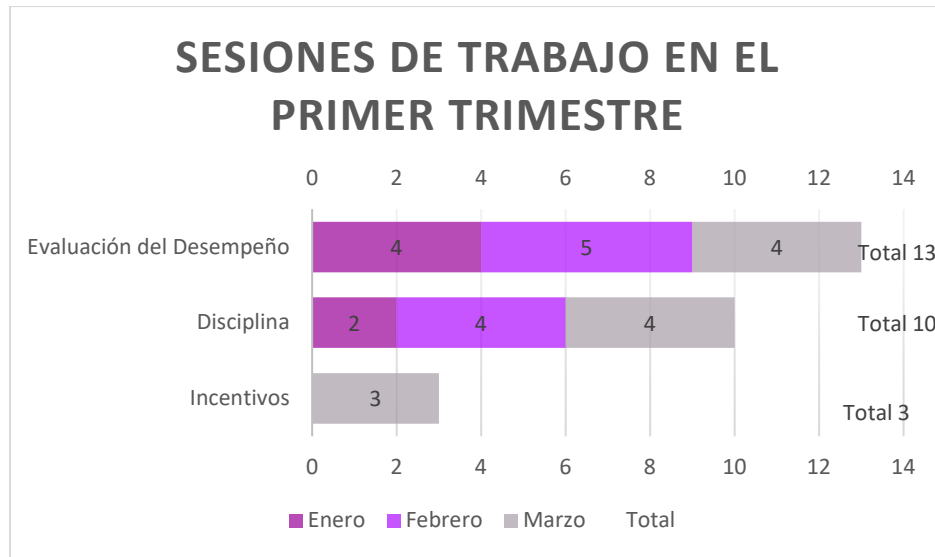
Con la finalidad de integrar el avance al primer trimestre de 2024, en la siguiente gráfica se incorporan los porcentajes de **enero a marzo de 2024**, mismos que forman parte del Plan de Trabajo SIISPEN 2024. Lo anterior, debido a que el grado de avance es acumulativo en cada trimestre y de manera progresiva de acuerdo con lo planificado para el ejercicio.



Las fechas estimadas corresponden a los Sprint contemplados en el Plan de Trabajo SIISPEN 2024, las cuales pueden registrar modificaciones de acuerdo con las prioridades de operación que se presenten, mismas que de ser el caso, serán actualizadas en los informes futuros. Cabe aclarar, que los porcentajes reportados corresponden al avance general de los trabajos planificados para el ejercicio 2024 (desarrollo de Sprint y paquetes de trabajo).

### Sesiones de trabajo realizadas

En resumen, al mes de **marzo de 2024 se realizaron un total de 26 reuniones de trabajo**, mismas que se reflejan a continuación:



Reuniones de trabajo celebradas en los meses de enero, febrero y marzo respectivamente.

ENERO 2024						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
31	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	<b>12 Evaluación Desempeño</b>	13
14	15	16	17	<b>18 Evaluación Desempeño</b>	19	20
21	22	<b>23 Evaluación Desempeño</b>	<b>24 Disciplina</b>	<b>25 Evaluación Desempeño</b>	26	27
28	29	30	<b>31 Disciplina</b>	01	02	03

# FEBRERO

# 2024

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
28	29	30	31	01 Evaluación Desempeño	02	03
04	05	06	07 Disciplina	08	09 Evaluación Desempeño	10
11	12	13	14 Disciplina	15	16 Evaluación Desempeño	17
18	19	20	21 Evaluación Desempeño Disciplina	22	23	24
25	26	27	28 Disciplina	29 Evaluación Desempeño	01	02

# MARZO

# 2024

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
25	26	27	28	29	01	02
03	04	05	06	07 Evaluación Desempeño Disciplina	08	09
10	11	12 Incentivos	13 Disciplina	14 Evaluación Desempeño	15	16
17	18	19 Incentivos	20 Disciplina	21	22 Evaluación Desempeño	23
24	25	26 Incentivos	27 Disciplina	28 Evaluación Desempeño	29	30
31	01	02	03	04	05	06


## V. Comentarios finales

El presente informe da cuenta de las actividades realizadas para el desarrollo de los subsistemas que forman parte del SIISPEN al mes de marzo de 2024, de conformidad con el Plan de Trabajo SIISPEN 2024.

En la siguiente tabla se presenta el grado de avance en el desarrollo de los subsistemas de **enero a marzo de 2024**.

Nombre del subsistema	Estatus	Grado de avance
Evaluación del Desempeño	En proceso.	59%
Disciplina		100%
Incentivos		7%

## VI. Anexo

Anexo	Descripción	Archivo
Anexo I	Reporte de hallazgos en los subsistemas durante la etapa de desarrollo.	 Reporte de hallazgos 2024.docx

- o 0 o -