

Ter. **INFORME  
TRIMESTRAL**

**2024**

**EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL.**



**UTTyPDP** | Unidad Técnica de Transparencia  
y Protección de Datos Personales

## ACRÓNIMOS.

Siglas	Significado
<b>AI</b>	Archivo Institucional.
<b>CAEOT</b>	Centro de Atención a los Enlaces de Obligaciones de Transparencia.
<b>CAI</b>	Coordinación de Asuntos Internacionales.
<b>CAU</b>	Centro de Atención a Usuarios.
<b>CDD</b>	Catálogo de Disposición Documental.
<b>CE</b>	Consejeras y Consejeros Electorales.
<b>CECEOC</b>	Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana.
<b>CG</b>	Consejo General del Instituto Nacional Electoral.
<b>CNCS</b>	Coordinación Nacional de Comunicación Social.
<b>COTECIAD</b>	Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos.
<b>CT</b>	Comité de Transparencia del Instituto Nacional Electoral.
<b>DAC</b>	Dirección de Atención Ciudadana de la DERFE.
<b>DAIPDP</b>	Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
<b>DEA</b>	Dirección Ejecutiva de Administración.
<b>DECEyEC</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
<b>DEOE</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
<b>DEPPP</b>	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
<b>Derechos ARCOP</b>	Derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos personales.
<b>DERFE</b>	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
<b>DESPEN</b>	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
<b>DJ</b>	Dirección Jurídica.
<b>DPT</b>	Dirección de Políticas de Transparencia.
<b>DS</b>	Dirección del Secretariado.
<b>EOT</b>	Enlaces de Obligaciones de Transparencia.

<b>Siglas</b>	<b>Significado</b>
<b>FTVD</b>	Fichas Técnicas de Valoración Documental.
<b>GAD</b>	Guía de Archivo Documental.
<b>GIMA</b>	Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto Nacional Electoral.
<b>IGE</b>	Inventario General por Expediente.
<b>INAI</b>	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
<b>INE o Instituto</b>	Instituto Nacional Electoral.
<b>INETEL</b>	Centro de Atención Ciudadana INETEL.
<b>INFOMEX - INE o Sistema INFOMEX-INE</b>	Sistema INFOMEX-INE (sistema electrónico autorizado por el INE para tramitar las solicitudes de acceso a la información y de datos personales al interior del propio Instituto).
<b>JDE</b>	Junta(s) Distrital(es) Ejecutiva(s).
<b>JGE</b>	Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.
<b>JLE o JL</b>	Junta(s) Local(es) Ejecutiva(s).
<b>LFTAIP</b>	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
<b>LGA</b>	Ley General de Archivos.
<b>LGIPE</b>	Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
<b>LGPDPPO</b>	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
<b>LGTAIP</b>	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
<b>Lineamientos del INAI</b>	Lineamientos para recabar la información de los sujetos obligados que permitan elaborar los informes anuales.
<b>Lineamientos en materia de archivos</b>	Lineamientos del Instituto Nacional Electoral en materia de archivos.
<b>Lineamientos Técnicos Federales</b>	Lineamientos técnicos federales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título tercero y capítulos I y II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Siglas	Significado
<b>Lineamientos Técnicos Generales</b>	Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.
<b>OC</b>	Órganos Centrales.
<b>OD</b>	Órganos Desconcentrados.
<b>Oficinas de CE</b>	Oficinas de Consejeras y Consejeros Electorales u Oficinas de Consejeros.
<b>OIC</b>	Órgano Interno de Control del INE.
<b>OT</b>	Obligaciones de Transparencia.
<b>PADA</b>	Programa Anual de Desarrollo Archivístico.
<b>PC</b>	Presidencia del Consejo General.
<b>PNT</b>	Plataforma Nacional de Transparencia.
<b>PPN</b>	Partidos Políticos Nacionales.
<b>RAT</b>	Responsables del Archivo de Trámite.
<b>Reglamento de Datos</b>	Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Protección de Datos Personales.
<b>Reglamento de Transparencia</b>	Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
<b>RFE</b>	Registro Federal de Electores.
<b>SAI</b>	Subdirección de Acceso a la Información.
<b>SE</b>	Secretaría Ejecutiva.
<b>SIPOT</b>	Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.
<b>SISAI</b>	Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT.
<b>Sistema SAI</b>	Sistema del Archivo Institucional.
<b>SNT</b>	Sistema Nacional de Transparencia.
<b>Solicitudes ARCOP</b>	Solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP.
<b>SOT</b>	Sistema de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia.

<b>Siglas</b>	<b>Significado</b>
<b>SPDP</b>	Subdirección de Protección de Datos Personales.
<b>UT</b>	Unidad de Transparencia.
<b>UTCE</b>	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.
<b>UTF</b>	Unidad Técnica de Fiscalización.
<b>UTIGyND</b>	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.
<b>UTSI</b>	Unidad Técnica de Servicios de Informática.
<b>UTTyPDP</b>	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales.
<b>UTVOPL</b>	Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.

<b>ACRÓNIMOS.....</b>	<b>2</b>
<b>1. NUMERARIA DE SOLICITUDES.....</b>	<b>13</b>
1.1. Cifras de solicitudes que ingresaron durante el primer trimestre de 2024. ....	14
1.2. Recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes y recursos de revisión de acceso a la información. ....	16
1.3. Recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes y recursos de revisión ARCOP.....	17
<b>2. ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, RECURSOS DE REVISIÓN Y PRINCIPALES ACTIVIDADES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. ....</b>	<b>20</b>
2.1. Número de solicitudes y medio de ingreso. ....	20
2.2. Atención de las solicitudes.....	21
2.3. Modalidad de entrega de la información. ....	23
2.4. Tiempo promedio y tipo de respuesta otorgada a las solicitudes. ....	25
2.5. Temáticas y preguntas frecuentes de las solicitudes. ....	27
2.6. Ubicación geográfica de las personas solicitantes. ....	33
2.7. Datos estadísticos del perfil sociodemográfico. ....	35
2.8. Recursos de revisión.....	41
2.9. Principales actividades en materia de acceso a la información.....	44
<b>3. ATENCIÓN DE SOLICITUDES ARCOP, RECURSOS DE REVISIÓN Y PRINCIPALES ACTIVIDADES EN MATERIA DE DATOS PERSONALES. ....</b>	<b>48</b>
3.1. Número de solicitudes y medio de ingreso. ....	48
3.2. Atención de las solicitudes.....	50
3.3. Modalidad de entrega de la información. ....	52
3.4. Tiempo promedio y tipo de respuesta otorgada a las solicitudes. ....	54
3.5. Temáticas y preguntas frecuentes de las solicitudes. ....	58
3.6. Ubicación geográfica de las personas solicitantes. ....	59
3.7. Datos estadísticos del perfil sociodemográfico. ....	61
3.8. Recursos de revisión.....	67
3.9. Atención de consultas y revisión de documentos en materia de protección de datos personales.....	71
3.10. Principales actividades en materia de protección y gobierno de datos personales. ..	71
<b>4. SOBRE EL CT y la UT. ....</b>	<b>74</b>

4.1	Directorio de la UT y del CT del INE.....	74
4.2	Resoluciones del CT, respecto a solicitudes de acceso a la información. ....	78
4.3.	Resoluciones del CT, relacionadas con asuntos de acceso a la información. ....	81
4.4.	Acuerdos de ampliación del CT, respecto a solicitudes de acceso a la información... ..	88
4.5	Resoluciones del CT, respecto a solicitudes ARCOP.....	91
4.6.	Acuerdos de ampliación del CT, respecto a solicitudes ARCOP. ....	94
4.7.	Denuncias, quejas, solicitudes de intervención formuladas por el CT. ....	94
4.8	Acciones emprendidas por el CT y la UT en favor de la transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.....	95
4.9	Dificultades administrativas, normativas y operativas en su cumplimiento.....	99
4.10	Reportes de Expedientes Desclasificados .....	101
5.	<b>DENUNCIAS PRESENTADAS POR EL INAI ANTE EL OIC DEL INE. ....</b>	<b>104</b>
5.1	Denuncias y solicitudes de intervención presentadas por el INAI ante el OIC en el INE. ....	104
6.	<b>CONSULTAS RELACIONADAS CON LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES Y SOLICITUDES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCOP QUE OBRAN EN EL PADRÓN ELECTORAL. ....</b>	<b>107</b>
6.1	Información estadística de las solicitudes ARCOP sobre los datos personales que obran en el padrón electoral. ....	107
6.2	Atención ciudadana.....	108
6.3	Servicios de Salida Automatizada .....	111
6.4	Transparencia .....	111
6.5	Acceso a la información del padrón electoral y de la lista nominal de electores.....	112
6.5.1	CECEOC.....	112
6.5.2	Consulta permanente a la lista nominal de electores. ....	112
7.	<b>CAMPAÑAS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL. ....</b>	<b>115</b>
7.1	Campaña de capacitación.....	115
7.2	Campaña de sensibilización. ....	121
7.3	Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia. ....	121
7.4	Red por una Cultura de Transparencia en el Ámbito Federal.....	123
8.	<b>OBLIGACIONES Y POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA. ....</b>	<b>125</b>
8.1.	Publicaciones en el portal de Internet e Intranet. ....	125

8.2.	<b>Auditoría de contenidos.....</b>	<b>125</b>
8.3.	<b>Reporte de accesos al portal de internet y capa de accesibilidad.....</b>	<b>126</b>
8.3.1.	<b>Accesos al portal de internet. ....</b>	<b>126</b>
8.3.2.	<b>Accesos a través de la capa de accesibilidad.....</b>	<b>127</b>
8.4.1.	<b>Portal de internet.....</b>	<b>129</b>
8.4.2.	<b>Portal de intranet.....</b>	<b>131</b>
8.5.	<b>Repositorio documental y videoteca.....</b>	<b>132</b>
8.5.1.	<b>Repositorio Documental.....</b>	<b>132</b>
8.5.2.	<b>Documentos generados por las Comisiones del CG.....</b>	<b>133</b>
8.5.3.	<b>Videoteca.....</b>	<b>134</b>
8.6.	<b>Actividades realizadas por la Biblioteca.....</b>	<b>135</b>
8.7.	<b>OT del INE.....</b>	<b>136</b>
8.8.	<b>Marco normativo interno.....</b>	<b>140</b>
8.9.	<b>Actualización y revisión de formatos.....</b>	<b>142</b>
8.10.	<b>Acompañamiento que brindó el CAEOT.....</b>	<b>145</b>
8.11.	<b>Verificaciones internas al cumplimiento de OT.....</b>	<b>146</b>
8.12.	<b>Denuncias por incumplimiento de las OT.....</b>	<b>147</b>
8.13.	<b>Comunicados y requerimientos INAI.....</b>	<b>147</b>
8.14	<b>Información de interés público.....</b>	<b>147</b>
8.15	<b>Información de actualización del padrón de personas físicas y morales que reciben recursos públicos y ejercen actos de autoridad en el INE.....</b>	<b>148</b>
8.16	<b>Verificaciones del INAI en cumplimiento a las OT.....</b>	<b>148</b>
8.17	<b>Otras actividades relevantes a favor de las obligaciones y políticas de transparencia.....</b>	<b>149</b>
9.	<b>ACTIVIDADES DEL AI.....</b>	<b>151</b>
9.1.	<b>Actividades realizadas en cumplimiento al objetivo específico 1 del PADA 2024.....</b>	<b>151</b>
9.1.1.	<b>Seguimiento en la implementación del Sistema SAI en el INE (Actividad 1.1 del PADA 2024)</b>	<b>151</b>
9.1.2.	<b>Capacitación a las personas servidoras públicas del INE en materia de gestión documental y administración de archivos (Actividades 1.2; 1.3, 1.4, 1.5 y 1.6 del PADA 2024)</b>	<b>152</b>
9.1.3.	<b>Asesorías y desahogo de dudas en materia de gestión documental y administración de archivos (Actividad 1.1 del PADA 2024).....</b>	<b>156</b>
9.2.	<b>Actividades realizadas en cumplimiento al objetivo específico 2 del PADA 2024.....</b>	<b>156</b>
9.2.1.	<b>Actualización de los responsables del área de correspondencia y de los archivos de</b>	

<b>Trámite, Concentración e Histórico .....</b>	<b>157</b>
<b>9.2.2. Actividades con OC.....</b>	<b>157</b>
<b>9.2.2.1. Archivo de Trámite.....</b>	<b>157</b>
<b>9.2.2.2. Archivo de Concentración.....</b>	<b>161</b>
<b>9.2.2.3. Archivo Histórico.....</b>	<b>170</b>
<b>9.2.3. Actividades con OD.....</b>	<b>171</b>
<b>9.2.3.1. Archivo de Trámite.....</b>	<b>171</b>
<b>9.2.3.2. Archivo de Concentración.....</b>	<b>178</b>
<b>9.3. Sesiones del COTECIAD.....</b>	<b>180</b>
<b>9.4. Otras actividades relevantes a favor del AI .....</b>	<b>181</b>

## PRESENTACIÓN.

La UTTYPDP presenta ante el CT el primer informe trimestral de 2024, periodo que comprende del 1° de enero al 31 de marzo de 2024, con el cual da cuenta de las actividades desarrolladas en materia de:

- Transparencia;
- Acceso a la información;
- Protección de datos personales;
- Gestión documental, y
- Recursos humanos y materiales empleados durante el trimestre, por las áreas del INE, en la atención de las solicitudes de acceso a la información y para el ejercicio de los derechos ARCOP, así como de los recursos de revisión de ambos temas.

Las cifras reportadas corresponden a las fechas y los plazos legales con los que fueron registradas las actividades realizadas para la atención de los asuntos y temas objeto del informe. Cabe señalar que en las cifras porcentuales se utiliza una aproximación con dos decimales. Para fines prácticos, a continuación, presentamos la estructura del presente informe:

**Cuadro 1**

Capítulo	Nombre del capítulo
CAPÍTULO 1	NUMERARIA DE SOLICITUDES.
CAPÍTULO 2	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, RECURSOS DE REVISIÓN Y PRINCIPALES ACTIVIDADES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
CAPÍTULO 3	ATENCIÓN DE SOLICITUDES ARCOP, RECURSOS DE REVISIÓN Y PRINCIPALES ACTIVIDADES EN MATERIA DE DATOS PERSONALES.
CAPÍTULO 4	SOBRE EL CT Y LA UT.
CAPÍTULO 5	DENUNCIAS PRESENTADAS POR EL INAI ANTE EL OIC DEL INE.
CAPÍTULO 6	CONSULTAS RELACIONADAS CON LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES Y SOLICITUDES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCOP QUE OBRAN EN EL PADRÓN ELECTORAL.
CAPÍTULO 7	CAMPAÑAS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

Capítulo	Nombre del capítulo
CAPÍTULO 8	OBLIGACIONES Y POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA.
CAPÍTULO 9	ACTIVIDADES DEL AI.

Para la integración del presente informe, el 27 de marzo y 1 de abril de 2024, la DAIPDP, vía correo electrónico, envió un comunicado a las áreas y órganos del Instituto, a través de las personas que fungen como Enlaces de Transparencia y Protección de Datos Personales, solicitando la siguiente información de acuerdo con sus atribuciones:

- A la Presidencia del CG, las oficinas de las y los CE, las 17 áreas centrales del INE y las 32 JLE (las que, a su vez, recaban la información de las 300 JDE), los informes de los recursos humanos y materiales utilizados para la atención de las solicitudes y recursos de revisión de acceso a la información y solicitudes de derechos ARCOP.
- A la DERFE, la información estadística de las solicitudes para el ejercicio de derechos ARCOP, respecto de los datos personales que forman parte del Padrón Electoral, presentadas ante dicha Dirección Ejecutiva y del trámite otorgado, así como la información e insumos generados por el INETEL.
- Al OIC, la información sobre el número total y el estado que guardan las denuncias y solicitudes que el INAI ha formulado ante dicho órgano, con relación a las materias de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Lo anterior, en términos de los artículos:

- 20, párrafo 1, fracción XIV y 21, párrafo 2, fracción VIII del Reglamento de Transparencia<sup>1</sup>;
- 5, 13, fracción III, 14, fracción VIII y 39 del Reglamento de Datos<sup>2</sup>;
- 12 de los Lineamientos del INE para el acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales que forman parte del Padrón Electoral<sup>3</sup>, y
- Sexto de los Lineamientos del INAI<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> Aprobado por el CG del INE, mediante Acuerdo INE/CG217/2020, en su sesión celebrada el 26 de agosto de 2020.

<sup>2</sup> Aprobado por el CG del INE, mediante Acuerdo INE/CG557/2017, en su sesión celebrada el 22 de noviembre de 2017, y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de diciembre de 2017.

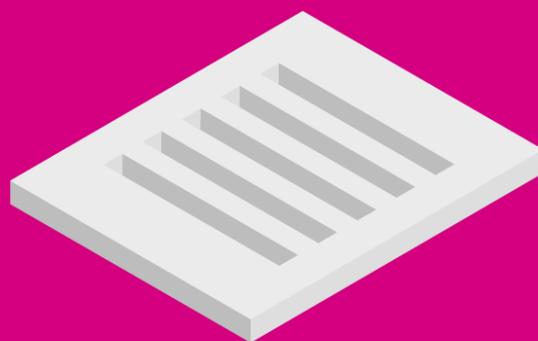
<sup>3</sup> Aprobados por el CG del INE, mediante Acuerdo INE/CG177/2020, en su sesión celebrada el 30 de julio de 2020.

<sup>4</sup> Aprobado por el INAI, mediante Acuerdo ACT-PUB/05/11/2015.11 y publicado en el DOF el 12 de noviembre de 2016.

# Capítulo

# 1

NUMERARIA DE  
SOLICITUDES



## 1. NUMERARIA DE SOLICITUDES.

### Pronunciamiento previo.

La información de los capítulos 1, 2 y 3 incluye, además de las solicitudes ingresadas en el perfil Sujeto Obligado<sup>5</sup> 33 00314 (clave anterior 22100) "Instituto Nacional Electoral (INE)", las solicitudes de los siguientes fideicomisos:

**Cuadro 1**

Consecutivo	Nombre del Fideicomiso
1	Sujeto obligado: 33 12244 (clave anterior 22200). INE-Contrato de Fideicomiso con Número 108600 con el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. (Banjercito), para el Cumplimiento del Programa de infraestructura inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del INE.
2	Sujeto obligado: 33 10410 (clave anterior 22201). INE-Contrato de Fideicomiso con Número 108601 con el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. (Banjercito), para la administración del fondo por concepto de las aportaciones para el cumplimiento del programa del pasivo laboral.

Si bien los fideicomisos se encuentran reconocidos como sujetos obligados, los referidos en la tabla anterior carecen de estructura, por lo que todas las solicitudes son gestionadas por la UTTyPDP del propio INE.

De igual manera, es importante mencionar que durante el periodo que se reporta hubo **suspensión de plazos** como se indica a continuación:

El **INE** suspendió los plazos de atención de solicitudes de acceso a la información y para el ejercicio de los derechos ARCOP, además de los sábados y domingos, el 1 y 2 de enero de 2024 por el segundo periodo vacacional del personal del Instituto; el 5 de febrero de 2024 por la promulgación de la Constitución de 1917, el 18 de marzo de 2024 por el

<sup>5</sup> Las claves de sujeto obligado incluyendo las de fideicomisos se actualizaron a partir del 13 de septiembre de 2021, con la entrada en operación del SISAI 2.0 administrado por el INAI.

natalicio de Benito Juárez, así como el 28 y 29 de marzo de 2024 por la denominada semana mayor, de conformidad con los acuerdos INE-CT-ACG-0007-2022 e INE-CT-ACG-0002-2023 del CT y las Circulares No. INE/DEA/32/2023 e INE/DEA/8/2024 de la DEA.

El **INAI** suspendió los plazos y términos inherentes a todos y cada uno de los trámites, procedimientos y medios de impugnación competencia del Instituto, entre los que se encuentran la atención en recursos de revisión de acceso a la información y para el ejercicio de los derechos ARCOP, además de los sábados y domingos, del 1 al 5 de enero de 2024, de conformidad con el acuerdo ACT-PUB/07/12/2022.08 del INAI. Adicionalmente el 5 de febrero de 2024, el 18 de marzo de 2024 y del 25 al 29 de marzo de 2024, de conformidad con el acuerdo ACT-PUB/06/12/2023.12.

### 1.1. Cifras de solicitudes que ingresaron durante el primer trimestre de 2024.

De enero a marzo de 2024, el INE -a través de la UTTYPDP- recibió y atendió un total de **1,537** solicitudes, registradas en la PNT.<sup>6</sup>

De las **1,537** solicitudes, **1,441** (93.75%) son de acceso a la información pública y **96** (6.25%) para el ejercicio de los Derechos ARCOP.

De las **1,441** solicitudes de acceso a la información pública atendidas, 1,434 (99.52%) ingresaron a la cuenta del INE y 7 (0.48%) a través de las cuentas de los fideicomisos del INE (1 y 2)<sup>7</sup>.

De las **96** solicitudes ARCOP atendidas, 87 (90.63%) ingresaron directamente por la vía de datos personales y 9 (9.37%) ingresaron por la vía de acceso a la información y fueron reconducidas a la vía de datos personales.

---

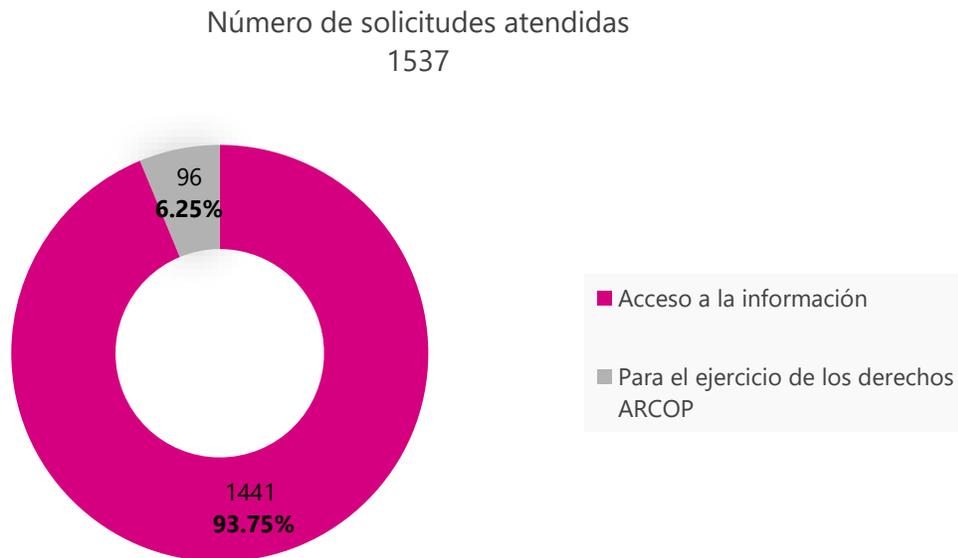
6 A partir del 13 de septiembre de 2021 entró en operación el SISAI 2.0 (nuevo sistema de gestión de solicitudes de la PNT).

7 Fideicomiso identificado en la PNT con el numeral 1, relativo al Contrato de Fideicomiso con número 108600 con el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. (BANJERCITO). Fideicomiso identificado en la PNT con el numeral 2, relativo al Contrato de Fideicomiso con número 108601 con el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. (BANJERCITO), para la administración del fondo por concepto de las aportaciones para el cumplimiento del programa del pasivo laboral.

Las solicitudes que ingresan a través de la PNT (tanto de acceso a la información, como de datos personales) se migran al Sistema INFOMEX - INE, en términos del procedimiento previsto en el Reglamento de Transparencia y del Reglamento de Datos, y la respuesta definitiva a las solicitudes se notificó mediante SISAI (PNT) y a través del medio elegido por las personas solicitantes (correo electrónico, domicilio particular, en la oficina de la UTTYPDP), así como por estrados de la misma UTTYPDP o de las JLE (casos en los que las personas solicitantes omitieron proporcionar medios de contacto, o bien, no fue posible localizarlos).

En el siguiente cuadro se desglosa el número de solicitudes de acceso a la información y para el ejercicio de derechos ARCOP, recibidas durante el trimestre que se reporta y el total de solicitudes gestionadas.

### Gráfica 1



**Cuadro 2**

Número de solicitudes recibidas y atendidas.	
Subtítulo	Número de solicitudes recibidas y atendidas
Acceso a la información	1,441
Datos personales	96
<b>Total</b>	<b>1,537</b>

**1.2. Recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes y recursos de revisión de acceso a la información.**

A continuación, se detallan los recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes de acceso a la información y recursos de revisión interpuestos ante el INAI y son los siguientes:

**Gráfica 2**



**Cuadro 3**

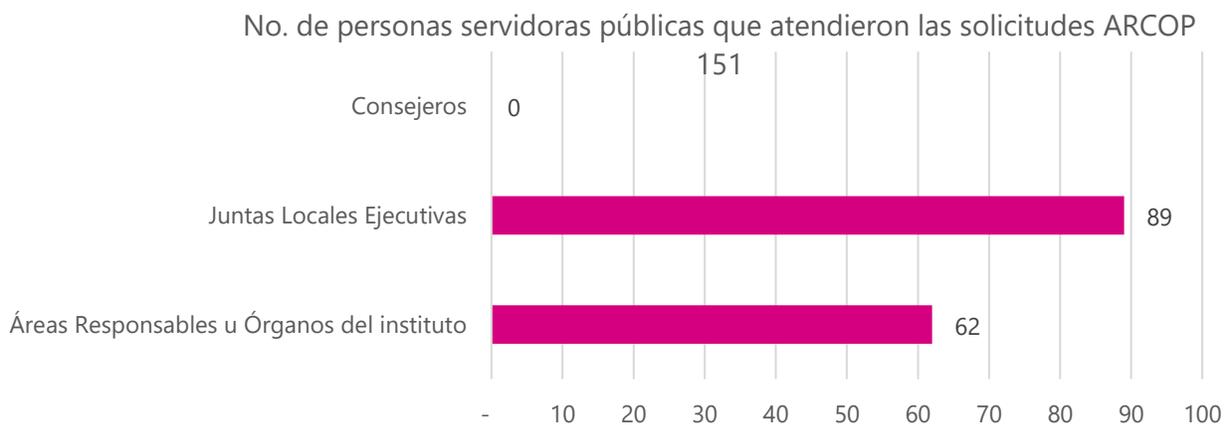
Total de recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes y recursos de acceso a la información						
Recursos Humanos		Recursos Materiales				
No. de personas servidoras públicas que atendieron las solicitudes de acceso a la información.	Tiempo invertido en la atención del total de solicitudes atendidas por el Área responsable	CD	DVD	Copias simples	Copias certificadas	Otros
2,868	45,689	4	10	4,412	29	218

Fueron **91** conciliaciones de solicitudes de acceso a la información en las que participaron las consejerías.

**1.3. Recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes y recursos de revisión ARCOP.**

A continuación, se detallan los recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes ARCOP y recursos de revisión interpuestos ante el INAI son los siguientes:

**Gráfica 3**



**Cuadro 4**

Total de recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes y recursos de revisión ARCOP						
Recursos Humanos		Recursos Materiales				
No. de personas servidoras públicas que atendieron las solicitudes ARCOP	Tiempo invertido en la atención del total de solicitudes atendidas por el Área responsable	CD	DVD	Copias simples	Copias certificadas	Otros
151	618	0	0	64	63	0

El documento soporte de la información relativo a los puntos 1.2 y 1.3 es el **Informe de Recursos Humanos y Materiales destinados a atender las solicitudes de acceso a la información y solicitudes para el ejercicio de derechos ARCOP y sus recursos de revisión**, también presentado por la UTTYPDP ante el CT.

# Capítulo 2

**ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE  
ACCESO A LA INFORMACIÓN,  
RECURSOS DE REVISIÓN Y  
PRINCIPALES ACTIVIDADES EN  
MATERIA DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN**



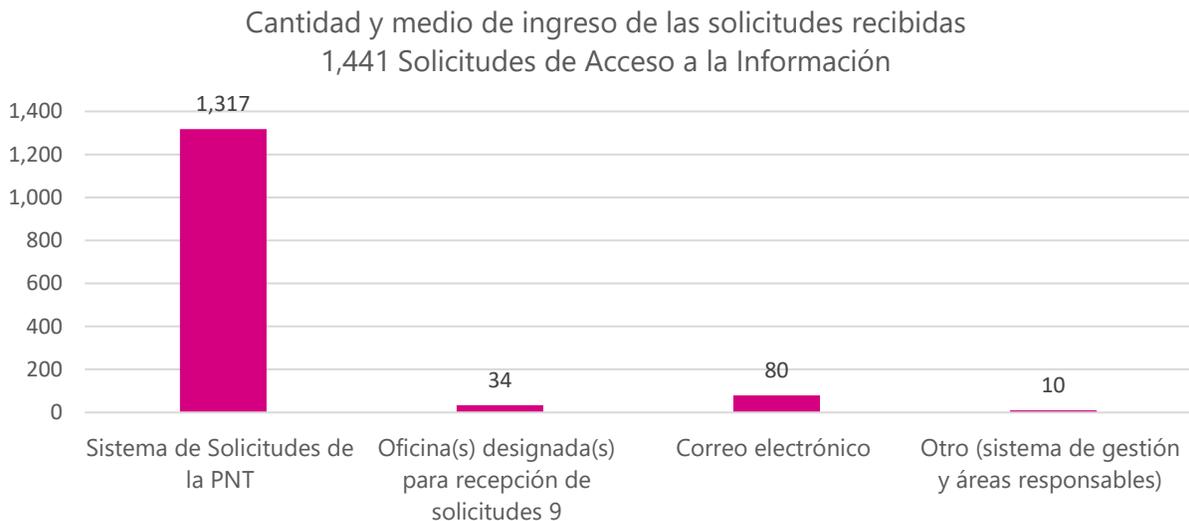
## 2. ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, RECURSOS DE REVISIÓN Y PRINCIPALES ACTIVIDADES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

Se incluye el número de solicitudes de acceso a la información pública que mensualmente fueron recibidas ante la UTTYPDP<sup>8</sup>, desglosando las atendidas de forma integral, las que se encuentran en trámite, aquellas en las que se requirió de manera adicional a las personas solicitantes aclarar su solicitud, y las que fueron desechadas por falta de respuesta del requerimiento de información adicional.

### 2.1. Número de solicitudes y medio de ingreso.

En los siguientes cuadros se reporta el número de solicitudes acceso a la información pública recibidas en la UTTYPDP, por los diferentes medios de ingreso que se describen en la siguiente gráfica y cuadro:

**Gráfica 1**



<sup>8</sup> Recibidas a través del SISAI de la PNT y en las oficinas designadas para ello.

### Cuadro 1

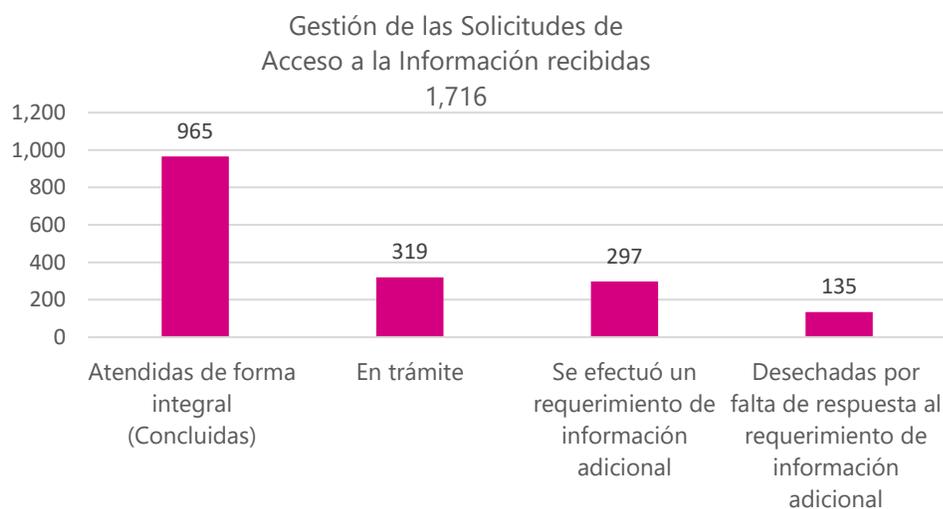
Cantidad y medio de ingreso de 5 las solicitudes recibidas				
Mes	Enero	Febrero	Marzo	Total de solicitudes recibidas
Sistema de Solicitudes de la PNT	496	440	381	<b>1,317</b>
Oficina(s) designada(s) para recepción de solicitudes	9	10	15	<b>34</b>
Correo electrónico	34	23	23	<b>80</b>
Otro (sistema de gestión y áreas responsables)	4	3	3	<b>10</b>
<b>Total</b>	<b>543</b>	<b>476</b>	<b>422</b>	<b>1,441</b>

## 2.2. Atención de las solicitudes.

En este apartado, se informan las gestiones realizadas en las solicitudes de acceso a la información recibidas.

De las **1,441** solicitudes de acceso a la información recibidas, de las cuales: 965 se concluyeron de forma integral; 319 se encontraban en trámite; en 297 casos se realizó un requerimiento de información adicional a las personas solicitantes y 135 fueron desechadas por falta de respuesta, dando el total de **1,716** gestiones realizadas durante el trimestre reportado.

## Gráfica 2



## Cuadro 2

Gestión de las Solicitudes de Acceso a la Información recibidas				
Mes	Enero	Febrero	Marzo	Total
Atendidas de forma integral (Concluidas)	466	393	106	<b>965</b>
En trámite <sup>9</sup>	0	29	290	<b>319</b>
Se efectuó un requerimiento de información adicional <sup>10</sup>	144	103	50	<b>297</b>
Desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional	77	54	4	<b>135</b>
<b>Total</b>	<b>687</b>	<b>579</b>	<b>450</b>	<b>1,716</b>

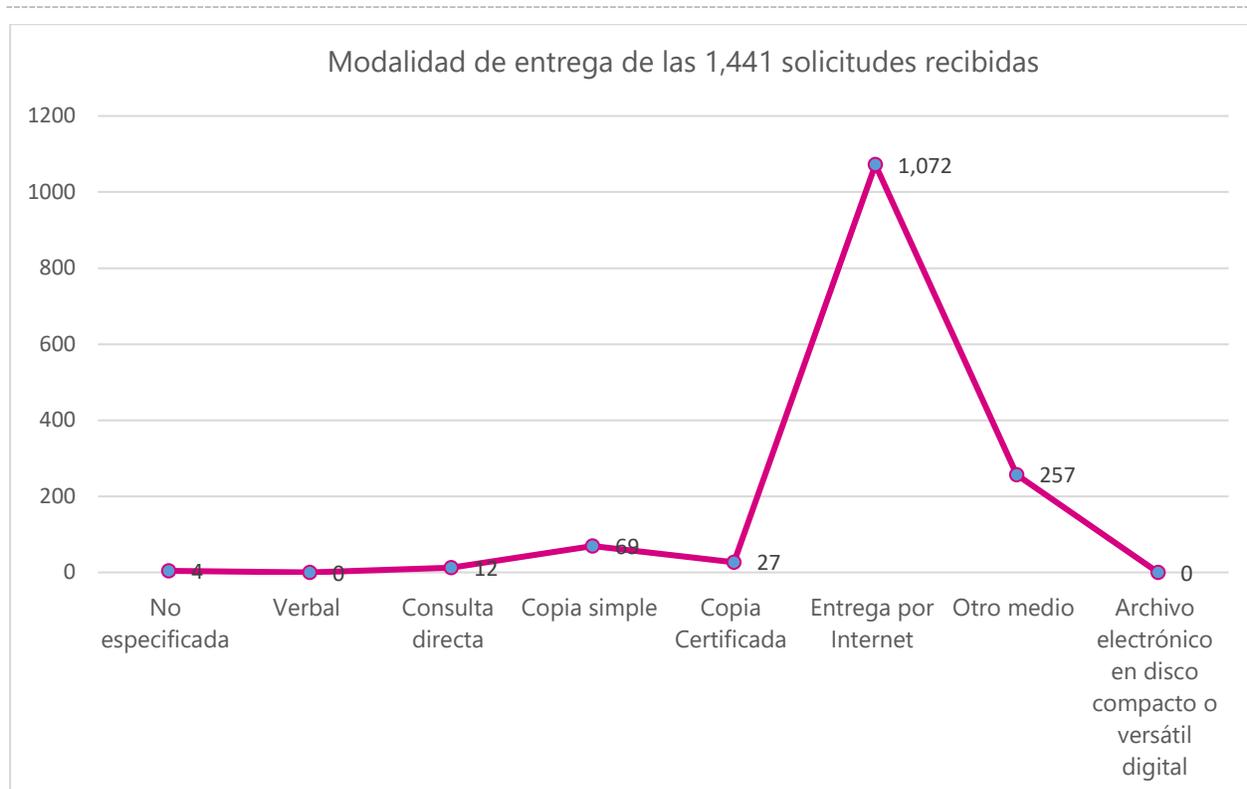
<sup>9</sup> Los asuntos en trámite corresponden al estatus que se encontraban al 27 de marzo de 2024.

<sup>10</sup> Los resultados reflejan la totalidad de los requerimientos realizados en el mes correspondiente.

### 2.3. Modalidad de entrega de la información.

En este apartado se desglosarán las solicitudes de acuerdo con la modalidad de entrega elegida por las personas solicitantes.

**Gráfica 3**



**Cuadro 3**

Modalidad de entrega de las solicitudes recibidas	
Modo preferencial de entrega	Número de solicitudes recibidas
No especificada	4
Verbal	0
Consulta directa	12
Copia simple	69

Modalidad de entrega de las solicitudes recibidas	
Modo preferencial de entrega	Número de solicitudes recibidas
Copia Certificada	27
Entrega por Internet	1,072
Otro medio	257
Archivo electrónico en disco compacto o versátil digital	0
<b>Total</b>	<b>1,441</b>

Conviene mencionar que, a partir del segundo semestre de 2021, la UTTyPDP también genera estadística de los rubros que más adelante se mencionan, cuyos resultados para el primer trimestre son:

**Cuadro 4**

Folios notificados en el primer trimestre de 2024			
Total de folios INFOMEX - INE	Con información parcial en el portal	Con información total en el portal	No se indicó información en el portal
1,015	311	88	616

- Repuesta con información parcial en el portal: 311
- Respuesta con información total en el portal: 88
- En la respuesta no se indicó información en el portal: 616

Cabe señalar que los folios reportados corresponden a las notificaciones de respuesta realizadas en el trimestre que se reporta; así como solicitudes ingresadas y concluidas en el 4° trimestre de 2023; por ello la cifra total no coincide con la cantidad de solicitudes atendidas en el periodo.

Lo anterior, para identificar la frecuencia con la que se atienden las solicitudes con información que ya obra públicamente en el portal electrónico institucional y en cuántas subsiste la localización de la información en los archivos del INE.

#### 2.4. Tiempo promedio y tipo de respuesta otorgada a las solicitudes.

En este apartado, se reporta el tiempo promedio en días hábiles, del total de respuestas otorgadas a las solicitudes de acceso a la información pública; así como el desglose por tipo de respuesta.

Los artículos 135 de la LFTAIP, y 29, numeral 1 del Reglamento de Transparencia, disponen que las respuestas a las solicitudes de acceso a la información pública deberán notificarse al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella, con la posibilidad de que, de manera excepcional, podrán ampliar el plazo de respuesta hasta por 10 días hábiles, cuando existan razones fundadas y motivadas.



En el periodo que se reporta, el promedio de respuesta fue de **17.36 días**.

**Cuadro 5**

Tiempo promedio de respuesta para las solicitudes de acceso a la información pública.		
Tipo de respuesta otorgada a la solicitud	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes de información ingresadas
Turnadas a otra autoridad por ser de su competencia	0	0
Improcedentes	0	0

Tiempo promedio de respuesta para las solicitudes de acceso a la información pública.		
Tipo de respuesta otorgada a la solicitud	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes de información ingresadas
La solicitud no corresponde al marco de la Ley	0	0
No se dará trámite a la solicitud	0	0
La información está disponible públicamente	0	0
*Clasificación por ser reservada o confidencial:	21.90	109
Entrega de información en medio electrónico	9.80	978
Inexistencia de la información solicitada	20.40	35
Notificación	0	0
De disponibilidad de información	0	0
De envío	0	0
De lugar y fecha de entrega	0	0
Solicitudes en trámite	0	319
<b>Total</b>	<b>17.36</b>	<b>1,441</b>

\*Nota: Es importante mencionar que el sentido de respuesta "Clasificación por ser reservada o confidencial", se divide en dos tipos: Información clasificada como reservada o confidencialidad total (36 asuntos) e Información clasificada como reservada o confidencialidad parcial (73 asuntos).

Adicionalmente, es importante mencionar que en el presente cuadro únicamente se consideran las solicitudes que fueron concluidas en dicho periodo, sin considerar las 319 solicitudes que se encuentran en trámite.

### Cuadro 6

Número de solicitudes en proceso.		
Solicitudes en proceso	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes de información ingresadas
Con prórroga	24.90	122
Información adicional	2.70	157
Con pago realizado	10	5
En espera de forma de entrega	0	0
<b>Total</b>	<b>12.53</b>	<b>284</b>

### 2.5. Temáticas y preguntas frecuentes de las solicitudes.

Los rubros temáticos más frecuentes en el INE de las solicitudes de acceso a la información fueron los siguientes:

- **48.08%**      **Actividades de la Institución.**
- **20.27%**      **Información generada o administrada por el sujeto obligado.**
- **12.70%**      **Información sobre personas servidoras públicas.**
- **4.09%**        **Campañas electorales.**
- **3.53%**        **Sentencias y resoluciones.**
- **11.33%**      **Otros rubros temáticos**

Se detalla en el siguiente cuadro las temáticas consideradas por el INAI de las solicitudes recibidas y atendidas en el INE:

### Cuadro 7

Reporte de las temáticas desglosadas por subtema ¿De las solicitudes de información recibidas, cuál fue la temática?		
Temáticas de las solicitudes de información pública	Número de solicitudes de información del periodo informado	% del total ingresado
<b>1. Actividades de la institución</b>	<b>693</b>	<b>48.08</b>
a. Programa de trabajo	22	1.52
b. Resultados de actividades sustantivas	657	45.59
c. Agenda de personas servidoras públicas	0	0.00
d. Otros	14	0.97
<b>2. Archivos</b>	<b>8</b>	<b>0.55</b>
<b>3. Auditorías</b>	<b>4</b>	<b>0.28</b>
a. Resultados	1	0.07
b. Avance de recomendaciones	2	0.14
c. Otros	1	0.07
<b>4. Campañas electorales</b>	<b>59</b>	<b>4.09</b>
<b>5. Compras públicas y contratos</b>	<b>46</b>	<b>3.20</b>
a. Obras públicas	0	0.00
b. Bienes adquiridos	2	0.14
c. Servicios contratados	35	2.43
d. Bienes arrendados	4	0.28
e. Licitaciones	2	0.14
f. Adjudicaciones directas	0	0.00
g. Invitación a proveedores	0	0.00
h. Publicidad oficial	0	0.00

Reporte de las temáticas desglosadas por subtema ¿De las solicitudes de información recibidas, cuál fue la temática?

Temáticas de las solicitudes de información pública	Número de solicitudes de información del periodo informado	% del total ingresado
i. Otros	3	0.21
6. Comunidades Indígenas	0	0.00
7. Comunidades LGTBI	0	0.00
8. Datos personales	31	2.15
a. Datos personales	31	2.15
b. Expediente clínico o médico	0	0.00
c. Expediente laboral	0	0.00
d. Otros	0	0.00
9. Desastres y protección civil	0	0.00
10. Discriminación	0	0.00
11. Educación	3	0.21
12. Estructura Orgánica	46	3.19
a. Organigrama	12	0.83
b. Directorio	0	0.00
c. Vacantes	32	2.22
d. Otros	2	0.14
13. Gastos	17	1.19
a. Gastos operativos	7	0.49
b. Gastos administrativos	5	0.35
c. Gastos de representación	1	0.07
d. Otros	4	0.28
14. Igualdad de género	6	0.42

Reporte de las temáticas desglosadas por subtema ¿De las solicitudes de información recibidas, cuál fue la temática?

Temáticas de las solicitudes de información pública	Número de solicitudes de información del periodo informado	% del total ingresado
a. Programas de apoyo a mujeres	0	0.00
b. Salud de la mujer	0	0.00
c. Violencia de género	0	0.00
d. Discriminación laboral	0	0.00
e. Mujeres empresarias	0	0.00
f. Otros	6	0.42
<b>15. Información generada o administrada por el sujeto obligado</b>	<b>292</b>	<b>20.27</b>
a. Trámites	20	1.39
b. Concesiones	0	0.00
c. Estadísticas	41	2.85
d. Resultados de encuestas	0	0.00
e. Marco jurídico	83	5.76
f. Presupuesto o avance financiero	8	0.55
g. Otros	140	9.72
<b>16. Información sobre personas servidoras públicas</b>	<b>183</b>	<b>12.70</b>
a. Sueldos	5	0.35
b. Prestaciones de personas servidoras públicas	11	0.76
c. Información curricular	2	0.14
d. Declaraciones patrimoniales	8	0.55
e. Otros	157	10.90
<b>17. Medio ambiente</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
<b>18. Programas de subsidios</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>

## Reporte de las temáticas desglosadas por subtema ¿De las solicitudes de información recibidas, cuál fue la temática?

Temáticas de las solicitudes de información pública	Número de solicitudes de información del periodo informado	% del total ingresado
a. Diseño y planeación	0	0.00
b. Presupuesto o avance financiero	0	0.00
c. Criterios de acceso y esquema de operación	0	0.00
d. Padrón de beneficiarios	0	0.00
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones	0	0.00
f. Otros	0	0.00
<b>19. Programas sociales</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
a. Diseño y planeación	0	0.00
b. Presupuesto o avance financiero	0	0.00
c. Criterios de acceso y esquema de operación	0	0.00
d. Padrón de beneficiarios	0	0.00
e. Resultados, indicadores de impacto, informes, evaluaciones	0	0.00
f. Otros	0	0.00
<b>20. Salud</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
a. Pandemia	0	0.00
b. Disponibilidad y abasto de medicamentos	0	0.00
c. Otros	0	0.00
<b>21. Sanciones</b>	<b>1</b>	<b>0.07</b>
a. Personas servidoras públicas	1	0.07
b. Particulares	0	0.00
<b>22. Seguridad Nacional</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
a. Estrategias de seguridad nacional	0	0.00
b. instalaciones estratégicas	0	0.00

## Reporte de las temáticas desglosadas por subtema ¿De las solicitudes de información recibidas, cuál fue la temática?

Temáticas de las solicitudes de información pública	Número de solicitudes de información del periodo informado	% del total ingresado
c. Operación de instituciones	0	0.00
d. Adquisiciones	0	0.00
e. Documentos oficiales	0	0.00
f. Normas	0	0.00
g. Otros	0	0.00
<b>23. Sentencias y resoluciones</b>	<b>51</b>	<b>3.53</b>
<b>24. Violaciones a Derechos Humanos</b>	<b>1</b>	<b>0.07</b>
a. Desaparición forzada	0	0.00
b. Tortura	0	0.00
c. Libertad de expresión	0	0.00
d. Masacres	0	0.00
e. Casos específicos de violaciones a derechos humanos	0	0.00
f. Violencia política	0	0.00
g. Acceso a la justicia	0	0.00
h. Otros.	1	0.07
<b>25. Otros más frecuentes (especificar)</b>	<b>Temática de preguntas frecuentes (Seleccionar)</b>	
a) Pregunta más frecuente	Actividades de la institución	
b) Segunda pregunta más frecuente	Información generada o administrada por el sujeto obligado	

Reporte de las temáticas desglosadas por subtema ¿De las solicitudes de información recibidas, cuál fue la temática?		
Temáticas de las solicitudes de información pública	Número de solicitudes de información del periodo informado	% del total ingresado
c) Tercera pregunta más frecuente	Información sobre personas servidoras públicas	
d) Cuarta pregunta más frecuente	Campañas electorales	
<b>Total (SIN OTROS MÁS FRECUENTES)</b>	<b>1,441</b>	<b>100</b>

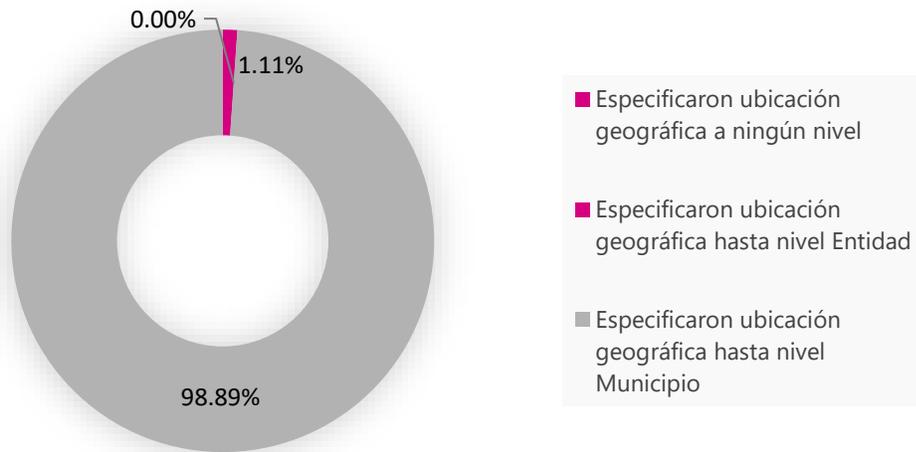
Cuadro retomado del formato establecido por el INAI para el Reporte de las temáticas desglosadas por subtema. Lineamiento tercero, fracción IV. de los Lineamientos del INAI.

## 2.6. Ubicación geográfica de las personas solicitantes.

En esta sección se incluyen las cifras respecto de la ubicación geográfica de las personas solicitantes, señalando en su caso si son nacionales o extranjeros y en su caso se desglosa por país, entidad federativa, delegación o municipio.

### Gráfica 4

Ubicación geográfica



### Cuadro 8

Reporte de las temáticas desglosadas por subtema.

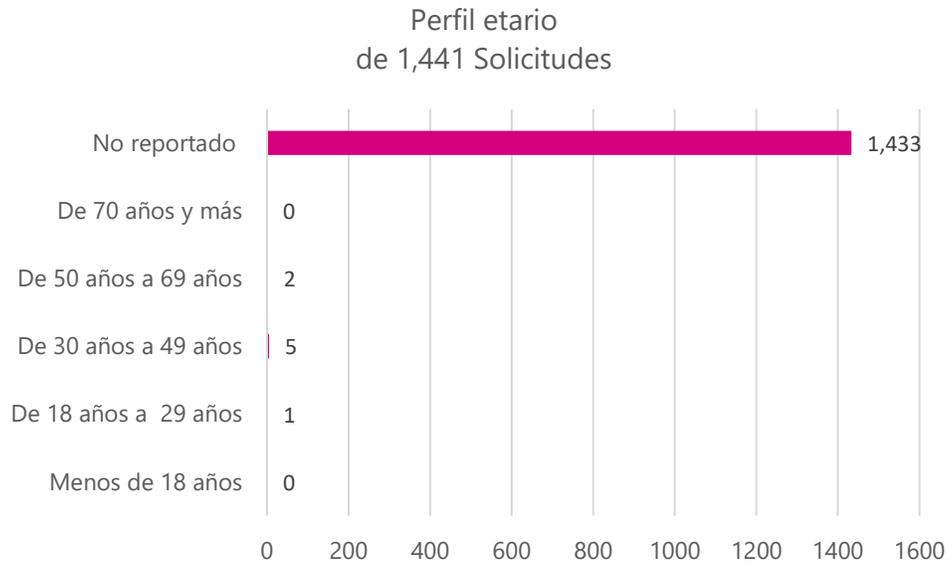
Ubicación geográfica a nivel de país	Ubicación geográfica a nivel de entidad federativa en el caso de México	Ubicación geográfica a nivel de municipio	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total
No específica	No específica	No específica	1,425	98.88
México	Aguascalientes	Aguascalientes	1	0.07
México	Chiapas	San Cristóbal de las Casas	1	0.07
México	Ciudad de México	Azcapotzalco	1	0.07
México	Ciudad de México	Benito Juárez	2	0.14
México	Ciudad de México	Cuauhtémoc	2	0.14

Reporte de las temáticas desglosadas por subtema.				
Ubicación geográfica a nivel de país	Ubicación geográfica a nivel de entidad federativa en el caso de México	Ubicación geográfica a nivel de municipio	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total
México	Ciudad de México	Iztacalco	1	0.07
México	Durango	Durango	1	0.07
México	Guerrero	Chilpancingo de los Bravo	1	0.07
México	Jalisco	Guadalajara	1	0.07
México	Jalisco	San Pedro Tlaquepaque	1	0.07
México	México	Cuautitlán Izcalli	1	0.07
México	Michoacán	Morelia	1	0.07
México	Querétaro	El Marques	1	0.07
México	Sonora	Hermosillo	1	0.07
			<b>1,441</b>	<b>100</b>

## 2.7. Datos estadísticos del perfil sociodemográfico.

En este apartado, se reportan los datos estadísticos del perfil sociodemográfico de las personas solicitantes, en caso de contar con ellos, conforme a lo siguiente rubros: a) edad; b) sexo; c) ocupación; d) nivel educativo; e) si pertenece a una comunidad indígena; f) número de solicitantes que requirieron ajustes razonables, el tipo de ajuste, la atención otorgada a la petición, y g) número de solicitantes que requirieron exceptuar el pago de los costos de reproducción y envío atendiendo a circunstancias socioeconómicas, así como el número de casos en que se otorgó y la modalidad de entrega.

### Gráfica 5



### Cuadro 9

Perfil etario de las personas solicitantes ¿Cuál es la edad de las personas solicitantes?

Perfil etario	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total
Menos de 18	0	0.0
18 a 19	0	0.0
20 a 24	0	0.0
25 a 29	1	0.07
30 a 34	0	0.0
35 a 39	1	0.07
40 a 44	1	0.07
45 a 49	3	0.21
50 a 54	1	0.07
55 a 59	1	0.07
60 a 64	0	0.0

Perfil etario de las personas solicitantes ¿Cuál es la edad de las personas solicitantes?		
Perfil etario	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total
65 a 69	0	0.0
70 y más	0	0.0
No reportado	1,433	99.44
<b>Total</b>	<b>1,441</b>	<b>100</b>

**Cuadro 10**

Sexo de las personas solicitantes ¿Cuál es el sexo de las personas solicitantes?		
Perfil sexual	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total
Mujeres	1	0.07
Hombre	6	0.42
No reportado	1,434	99.51
<b>Total</b>	<b>1,441</b>	<b>100</b>

**Cuadro 11**

Ocupación de las personas solicitantes		
Perfil de ocupación	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total
Ámbito Empresarial		
Actividades de extracción directa de bienes de la naturaleza sin transformaciones	0	0.0

Ocupación de las personas solicitantes		
Perfil de ocupación	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total
Actividades que implican transformación de alimentos y materias primas	0	0.0
Servicios a la actividad empresarial	6	0.42
Servicios a la ciudadanía	2	0.14
Ámbito Académico		
Estudiante	23	1.60
Investigador	13	0.90
Profesor de tiempo completo	0	0.0
Profesor	2	0.14
Profesor Adjunto	0	0.0
Profesor e Investigador	2	0.14
Técnico Docente	1	0.07
Trabajador Administrativo	2	0.14
Ámbito Gubernamental		
Federal	0	0.0
Estatad	3	0.21
Municipal	0	0.0
Medios de Comunicación		
Radio	0	0.0
Televisión	0	0.0
Internet	1	0.07
Medio Impreso	0	0.0

Ocupación de las personas solicitantes		
Perfil de ocupación	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total
Varios medios de comunicación	0	0.0
Medios Internacionales	0	0.0
Otros		
Amas de Casa	0	0.0
Asociaciones Civiles	0	0.0
Asociaciones de Colonos	0	0.0
Cooperativas	0	0.0
Instituciones de Asistencia Privada	0	0.0
Organizaciones No Gubernamentales Internacionales	1	0.07
Organizaciones No Gubernamentales Nacionales	0	0.0
Partidos Políticos	0	0.0
Sindicatos	0	0.0
Otras no incluidas anteriormente	8	0.55
No reportado	1,377	95.55
<b>Total</b>	<b>1,441</b>	<b>100</b>

### Cuadro 12

Nivel educativo de las personas solicitantes

Perfil educativo	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total
Sin instrucción formal	0	0
Primaria trunca	0	0
Primaria concluida	0	0
Secundaria trunca	0	0
Secundaria concluida	0	0
Bachillerato trunco	0	0
Bachillerato concluido	0	0
Técnico superior trunco	0	0
Técnico superior concluido	0	0
Licenciatura trunca	0	0
Licenciatura concluida	0	0
Posgrado trunco	0	0
Posgrado concluido	0	0
Maestría	0	0
Doctorado	0	0
Otro	0	0
No reportado	1,441	100
<b>Total</b>	<b>1,441</b>	<b>100</b>

### Cuadro 13

Pertenencia a una comunidad indígena

Pertenencia a comunidades indígenas	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total
Sí	0	0
No	0	0
No reportado	1,441	100
<b>Total</b>	<b>1,441</b>	<b>100</b>

**Cuadro 14**

Número de solicitantes que requirieron ajustes razonables				
¿La persona solicitante requirió algún ajuste razonable?	Número de solicitudes de información	% de solicitudes de información respecto del total	Tipos de ajuste solicitados	Tipos de ajuste aplicados
Sí	0	0	0	0
No	0	0	0	0
No reportado	1,441	100	0	0
<b>Total</b>	<b>1,441</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2.8 Recursos de revisión.

Durante el periodo que se reporta, se recibieron **49** recursos de revisión interpuestos ante el INAI, mismos que fueron admitidos y notificados al INE.

**Cuadro 15**

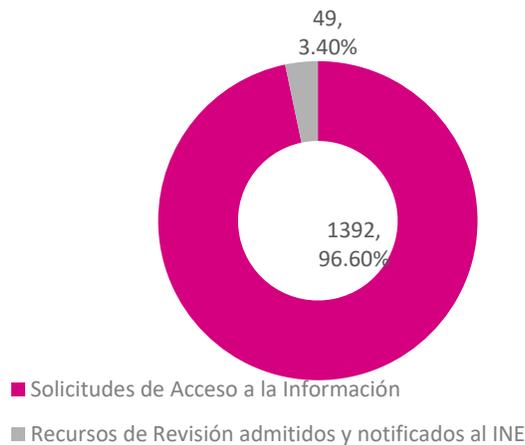
CONFIRMA	MODIFICA	REVOCA	SOBRESEE	SOBRESEE PARCIALMENTE Y CONFIRMA	TOTAL DE RECURSOS RESUELTOS	PENDIENTE DE RESOLUCIÓN	ACUMULADOS	TOTAL

12	7	5	4	1	29	20	0	49
----	---	---	---	---	----	----	---	----

El siguiente cuadro y gráfica muestran un comparativo de solicitudes recibidas del 1 de enero al 31 de marzo de 2024, contra los Recursos de Revisión Recibidos en el mismo periodo.

### Gráfica 6

Solicitudes de Acceso a la Información  
VS  
Recursos de Revisión  
(1 de enero al 31 de marzo 2024)



### Cuadro 16

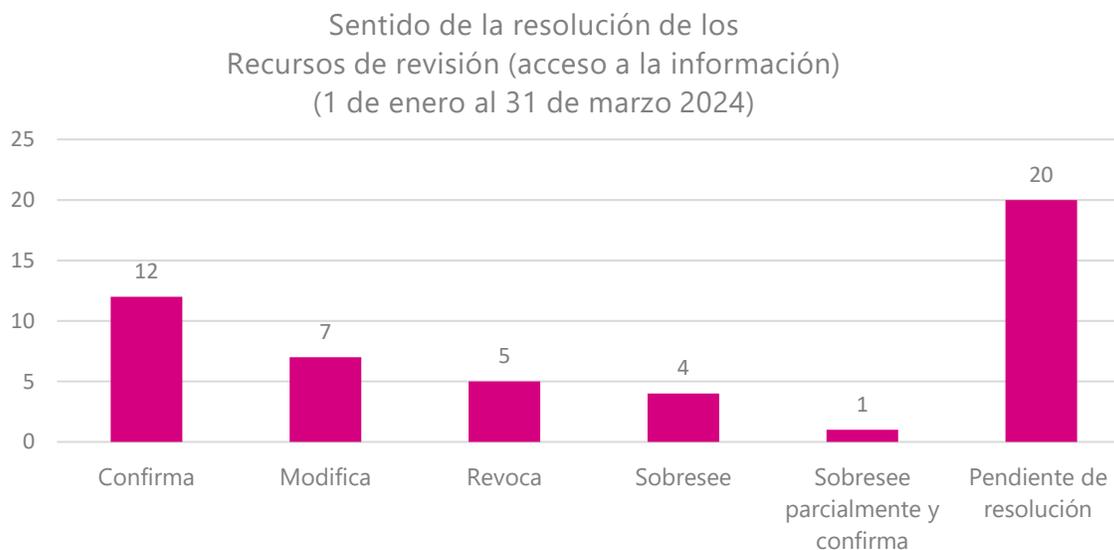
Solicitudes de Acceso a la Información  
VS  
Recursos de Revisión  
(1° de enero al 31 de marzo de 2024)

Solicitudes de Acceso a la Información	1,441
--	-------

Recursos de Revisión admitidos y notificados al INE	49
---	----

El sentido de las resoluciones fue el siguiente:

### Gráfica 7



### Cuadro 17

Acceso a la información Sentido de la resolución de los Recursos de revisión (Enero-marzo /2023)		
Confirma	12	24.49%
Modifica	7	14.29%
Revoca	5	10.20%
Sobresee	4	8.16%
Sobresee parcialmente y confirma	1	2.04%
Pendientes de resolución	20	40.82%
<b>Total</b>	<b>49</b>	<b>100%</b>

Los recursos de revisión pendientes de resolución en el primer trimestre de 2024 son 20.

## 2.9 Principales actividades en materia de acceso a la información.

A continuación, se señalan actividades relevantes en materia de acceso a la información realizadas por la UTTYPDP durante el periodo que se reporta:

- **Proyecto INFOMEX – INE**

Durante el periodo comprendido de enero a marzo de 2024, no se validaron historias de usuarios.

Durante el periodo comprendido de enero a marzo de 2024, se concretó el desarrollo de los siguientes requerimientos:

### Sprint 1

- Actualizar la funcionalidad encuesta de satisfacción para las solicitudes.
- Actualizar el desglose del informe “Número de solicitudes en proceso”.
- Actualizar criterio de validación para la generación del informe Perfil etario.
- Ajuste al Reporte de Recursos Humanos y Materiales.

Para desarrollar los requerimientos antes mencionados, se realizaron las siguientes acciones:

- La UTSI definió un periodo de pruebas para que el personal de la SAI y la SPDP realizara validaciones a las funcionalidades previamente referidas.
- Las subdirecciones antes mencionadas señalaron observaciones a los resultados reportados.
- La UTSI atendió las observaciones en el ambiente de pruebas.
- Una vez que se atendieron las observaciones, el personal de la SAI y la SPDP aprobó la liberación de las funcionalidades en el ambiente productivo.

Se realizaron diversas revisiones al cronograma de actividades, para validar el desarrollo de los requerimientos autorizados en el 2024 y se advirtieron observaciones que fueron enviadas al personal de la UTSI y atendidas por dicha Unidad.

### **Incidencias productivas en el sistema INFOMEX – INE:**

Para asegurar el óptimo funcionamiento del sistema INFOMEX - INE, fueron reportadas y atendidas 32 incidencias, las cuales se desglosan en el siguiente cuadro:

**Cuadro 18**

Incidencias (enero a marzo de 2024)	
Enero	22
Febrero	5
Marzo	5

Dichas incidencias fueron notificadas por las siguientes áreas responsables:

**Cuadro 19**

Incidencias (enero a marzo de 2024)	
Enero	OIC, UTTYPDP (DPT, SAI, SPDP), JLE-HGO y JLE-EDOMEX
Febrero	UTTyPDP (SAI y SPDP) y JLE-NL
Marzo	DESPEN y UTTYPDP (CA, SAI y SPDP)

### **Sesiones Virtuales:**

Fueron celebradas 3 sesiones virtuales entre el personal de la UTTYPDP (SAI) y el personal de la UTSI para revisar el desarrollo y atención de requerimientos e incidencias relacionadas con el Proyecto INFOMEX - INE.

### **Cuadro 20**

Sesiones virtuales (enero a marzo de 2024)	
Enero	1
Febrero	1
Marzo	1

A continuación, se señalan las fechas de celebración de las sesiones virtuales entre el personal de la UTSI y la UTTYPDP (SAI):

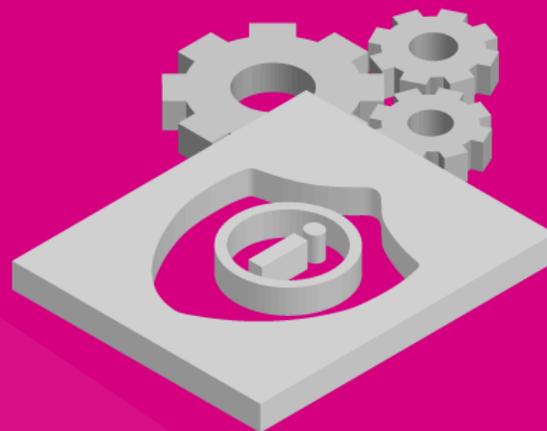
### **Cuadro 21**

Sesiones virtuales (enero a marzo de 2024)	
Enero	24 de enero de 2024
Febrero	27 de febrero de 2024
Marzo	13 de marzo de 2024

# Capítulo

# 3

**ATENCIÓN DE SOLICITUDES  
ARCOP, RECURSOS DE REVISIÓN Y  
PRINCIPALES ACTIVIDADES EN  
MATERIA DE DATOS PERSONALES**



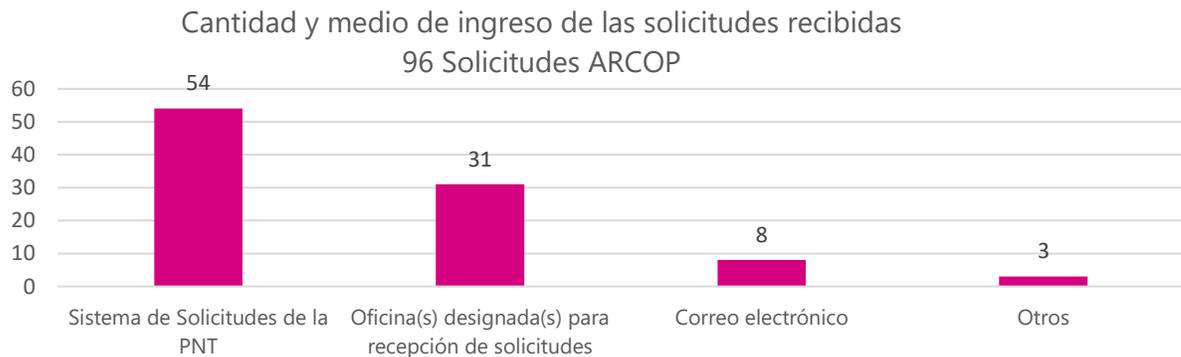
### 3. ATENCIÓN DE SOLICITUDES ARCOP, RECURSOS DE REVISIÓN Y PRINCIPALES ACTIVIDADES EN MATERIA DE DATOS PERSONALES.

En este apartado se informa el número de solicitudes ARCOP tramitadas mensualmente por la UTTYPDP<sup>11</sup>, conforme a los supuestos que se indican a continuación:

#### 3.1. Número de solicitudes y medio de ingreso.

En los siguientes cuadros se reporta el número de solicitudes ARCOP recibidas en la UTTYPDP, por los diferentes medios de ingreso que se describen en la siguiente gráfica y cuadro:

**Gráfica 1**



**Cuadro 1**

Cantidad y medio de ingreso de las solicitudes recibidas							
Mes	Medio de ingreso	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	Portabilidad	Total
Enero	Sistema de Solicitudes de la PNT	12	1	1	0	0	14

<sup>11</sup> Recibidas a través del SISAI de la PNT y en las oficinas designadas para ello.

Cantidad y medio de ingreso de las solicitudes recibidas							
Mes	Medio de ingreso	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	Portabilidad	Total
	Oficina(s) designada(s) para recepción de solicitudes	12	0	0	0	0	12
	Correo electrónico	2	0	0	0	0	2
	Otros	1	0	0	0	0	1
Febrero	Sistema de Solicitudes de la PNT	19	1	0	0	0	20
	Oficina(s) designada(s) para recepción de solicitudes	16	0	0	1	0	17
	Correo electrónico	3	0	0	0	0	3
	Otros	2	0	0	0	0	2
	Sistema de Solicitudes de la PNT	18	0	1	1	0	20
Marzo	Oficina(s) designada(s) para recepción de solicitudes	2	0	0	0	0	2
	Correo electrónico	2	0	0	1	0	3

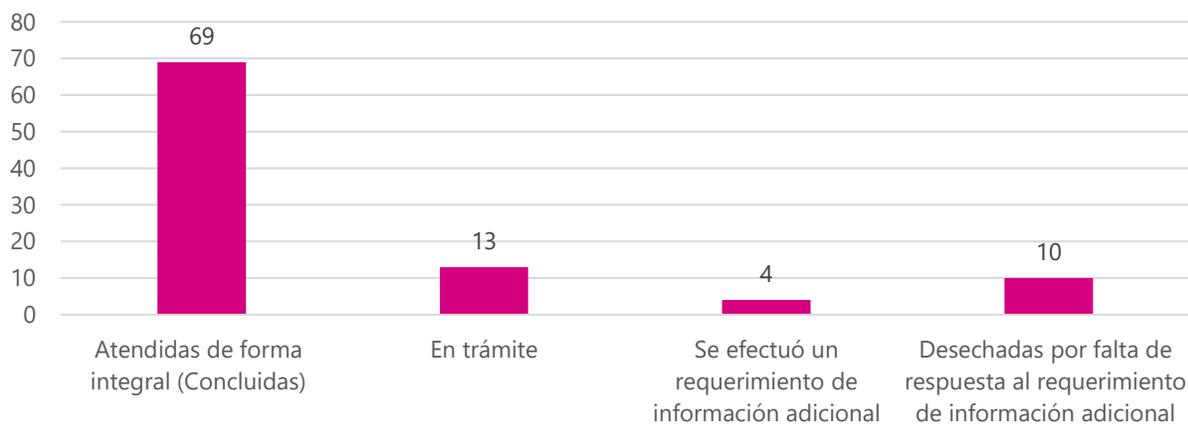
Cantidad y medio de ingreso de las solicitudes recibidas							
Mes	Medio de ingreso	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	Portabilidad	Total
	Otros	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>89</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>96</b>

### 3.2. Atención de las solicitudes.

En este apartado, se desglosa la cantidad de solicitudes reportadas por estatus, como se detalla a continuación:

#### Gráfica 2

Atención de las solicitudes de datos personales recibidas  
96 Solicitudes ARCOP



**Cuadro 2**

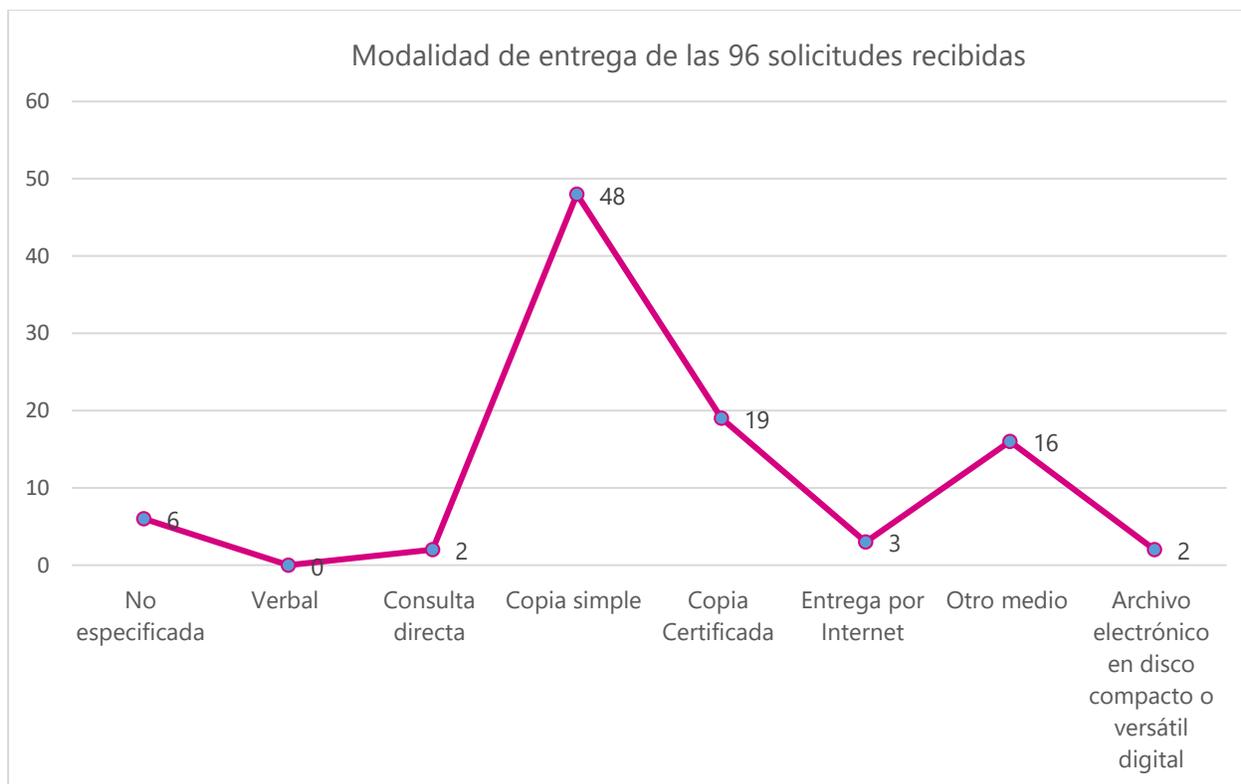
Atención de las solicitudes							
Mes	Atención realizada	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	Portabilidad	Total
Enero	Atendidas de forma integral (concluidas)	19	1	1	0	0	21
	En trámite	0	0	0	0	0	0
	Se efectuó un requerimiento de información adicional	0	0	0	0	0	0
	Desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional	8	0	0	0	0	8
Febrero	Atendidas de forma integral (concluidas)	39	1	0	1	0	41
	En trámite	0	0	0	0	0	0
	Se efectuó un requerimiento de información adicional	0	0	0	0	0	0
	Desechadas por falta de respuesta al requerimiento de	1	0	0	0	0	1

Atención de las solicitudes							
Mes	Atención realizada	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	Portabilidad	Total
	información adicional						
Marzo	Atendidas de forma integral (concluidas)	6	0	1	0	0	7
	En trámite	11	0	0	2	0	13
	Se efectuó un requerimiento de información adicional	4	0	0	0	0	4
	Desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional	1	0	0	0	0	1
<b>Total</b>		<b>89</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>96</b>

### 3.3. Modalidad de entrega de la información.

En este apartado se desglosarán las solicitudes de acuerdo con la modalidad de entrega elegida por las personas solicitantes.

**Gráfica 3**



**Cuadro 3**

Modo preferencial de entrega	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	Portabilidad	Total
No especificada	0	2	2	2	0	6
Verbal	0	0	0	0	0	0
Consulta directa	2	0	0	0	0	2

Modalidad de entrega de las solicitudes elegida por las personas solicitantes						
Modo preferencial de entrega	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	Portabilidad	Total
Copia Simple	48	0	0	0	0	48
Copia Certificada	18	0	0	1	0	19
Entrega por Internet*	3	0	0	0	0	3
Otro medio (correo electrónico)	16	0	0	0	0	16
Archivo electrónico en disco compacto o versátil digital**	2	0	0	0	0	2
<b>Total</b>	<b>89</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>96</b>

\* En la opción "Entrega por Internet", se considera también el modo "Electrónico a través del SISAI de la PNT".

\*\* En la opción " Archivo electrónico en disco compacto o versátil digital ", se considera también el modo " Medio electrónico aportado por el solicitante".

### 3.4. Tiempo promedio y tipo de respuesta otorgada a las solicitudes.

En este apartado, se reporta el tiempo promedio en días hábiles, del total de respuestas otorgadas a las solicitudes ARCOP; así como el desglose por tipo de respuesta.

Los artículos 51 de la LGPDPPSO, y 42, fracción XI del Reglamento de Datos, vigente a partir del 16 de Junio de 2017, señala que la respuesta a las solicitudes de derechos ARCOP deberá notificarse a la persona titular, o en su caso, a la persona representante, a través de la UTTYPDP, en un plazo que no deberá exceder de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, dicho plazo podrá ser ampliado por una

sola vez hasta por 10 días hábiles cuando así lo justifiquen las circunstancias, y siempre y cuando se le notifique a la persona titular dentro del plazo de respuesta.



En el periodo que se reporta, el promedio de respuesta fue de **8.18 días**.

#### Cuadro 4

Tiempo promedio de respuesta de las solicitudes recibidas					
Tipo de Solicitudes	Concluidas en el Trimestre	Solicitudes ampliadas	Solicitudes concluidas sin ser ampliadas	Suma total de días en los que se concluyeron	Promedio en días de respuesta
Acceso:	74	0	74	601	8.12
Rectificación:	2	0	2	12	6.00
Cancelación:	2	0	2	19	9.50
Oposición:	1	0	1	14	14.00
Portabilidad	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>79</b>	<b>0</b>	<b>79</b>	<b>646</b>	<b>8.18</b>

Es importante aclarar que, las solicitudes de datos personales concluidas (incluye desechadas) son 79, las que se encuentran en proceso de atención son 17 (5 trámite, 4 trámite respuesta, 4 trámite comité y a 4 se les efectuó un requerimiento de información adicional), por lo cual nos da un total de 96 solicitudes recibidas y gestionadas al 31 de marzo de 2024. De igual manera, se expone que la cifra de solicitudes concluidas en el trimestre incluye las ampliadas, que en este periodo fueron cero, y las solicitudes que se consideran para el cálculo del promedio de días de respuesta considera el tiempo de respuesta de las solicitudes concluidas sin ser ampliadas, se considera el tiempo total 646 días entre las solicitudes concluidas sin ser ampliadas 79.

Con relación a lo anterior, se reporta que en este primer trimestre no hubo solicitudes ampliadas.

**Cuadro 5**

Tipo de respuesta otorgada	Acceso		Rectificación		Cancelación		Oposición		Portabilidad	
	Número de Solicitudes	Promedio de respuesta en días hábiles	Número de Solicitudes	Promedio de respuesta en días hábiles	Número de Solicitudes	Promedio de respuesta en días hábiles	Número de Solicitudes	Promedio de respuesta en días hábiles	Número de Solicitudes	Promedio de respuesta en días hábiles
Trámite específico*	6	3.83	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Reclasificación	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Procedencia del ejercicio del derecho	48	9.56	2	6.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
No procede el ejercicio del derecho**	17	3.88	0	0.00	1	2.00	1	14.00	0	0.00
Inexistencia	3	17.67	0	0.00	1	17.00	0	0.00	0	0.00
	<b>T</b>	<b>PG***</b>								
	<b>74</b>	<b>8.12</b>	<b>2</b>	<b>6.00</b>	<b>2</b>	<b>9.50</b>	<b>1</b>	<b>14.00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

T= Total

PG= Promedio general

Es importante aclarar que, las solicitudes de datos personales concluidas (incluye desechadas) son 79, las que se encuentran en proceso de atención son 17 (5 trámite, 4 trámite respuesta, 4 trámite comité y a 4 se les efectuó un requerimiento de información adicional), por lo cual nos da un total de 96 solicitudes recibidas y gestionadas al 31 de marzo de 2023, para la tabla anterior, se considera el total de solicitudes y el tiempo de atención total, que se encuentran en estatus concluidas y desechadas, contemplando el tipo o sentido de respuesta otorgado.

De igual manera, se comenta lo siguiente:

\*Trámite específico, incluye las solicitudes en las cuales se pidió a la persona titular eligiera la vía procedimental por la cual requiere se otorgue atención a su solicitud: procedimiento general establecido en LGPDPPSO, o bien, el trámite específico con el que cuenta la DERFE, previsto en los Lineamientos del Padrón Electoral, este apartado contempla las solicitudes en las cuáles la persona titular eligió el trámite específico con el que cuenta la DERFE y se considera el tiempo en el que la UTTYPDP generó la prevención al titular respecto a la fecha oficial de recepción.

\*\*No procede el ejercicio del derecho, incluye las solicitudes con tipo de respuesta en donde no procedió el ejercicio del derecho y también considera las incompetencias y desechadas.

\*\*\* El promedio general de los días hábiles de respuesta se obtiene de la división de la suma total de días en los que se concluyeron las solicitudes (como se detalla en el cuadro 4 del presente apartado), entre el total de solicitudes concluidas en el trimestre que se reporta.

**Cuadro 6**

Número de solicitudes en proceso										
Solicitudes	Acceso		Rectificación		Cancelación		Oposición		Portabilidad	
	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes de Datos personales ingresadas	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes de Datos personales ingresadas	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes de Datos personales ingresadas	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes de Datos personales ingresadas	Promedio en días hábiles del total de respuestas	Número de solicitudes de Datos personales ingresadas
Con prórroga*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Información adicional **	1.33	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Con pago realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
En espera de forma de entrega	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

\*En el periodo reportado no se amplió el plazo para la atención de ninguna solicitud.

\*\*Es importante mencionar, que en la columna de "Información adicional" se está considerando a 4 solicitudes con estatus con requerimiento, a las que se generó prevención y/o elección de vía, es decir se solicitó información adicional a las personas solicitantes y están en proceso de espera, con el fin de que proporcionen mayores elementos que apoyen en la atención de su solicitud o elija la vía procedimental, se considera el tiempo en el que la UTTYPDP tardó en generar las prevenciones y/o elecciones de vía a las personas titulares respecto a la fecha oficial de recepción.

### Cuadro 7

Solicitudes ARCOP recibidas y atendidas dentro del plazo legal establecido						
Concepto	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	Portabilidad	Total
Número de solicitudes recibidas	89	2	2	3	0	96
Número de solicitudes atendidas dentro del plazo legal establecido	89	2	2	3	0	96
Número de solicitudes que no se atendieron dentro del plazo legal establecido	0	0	0	0	0	0

\*En el 1er. trimestre no hay solicitud que no haya sido atendida dentro del plazo legal establecido.

### 3.5. Temáticas y preguntas frecuentes de las solicitudes.

Los rubros temáticos más frecuentes en el INE en solicitudes ARCOP fueron:

- **56.45%** Corresponde a otros rubros temáticos.
- **17.74%** Datos de la credencial para votar con fotografía.
- **9.68%** Procedimiento sancionador o disciplinario.
- **8.06%** Recursos humanos (Contratos laborales y expediente único).
- **4.84%** Vinculación con organismos públicos locales (concursos, consulta de resultados en los procedimientos de selección, acceso a los documentos presentados por los participantes).
- **3.23%** Padrón de afiliados de los partidos políticos nacionales.

En el siguiente cuadro se detallan las temáticas de las solicitudes consideradas por el INAI y atendidas en el INE:

**Cuadro 8**

Reporte de las temáticas desglosadas por subtema ¿De las solicitudes ARCOP, ¿cuál fue la temática?		
Temáticas de las Solicitudes ARCOP	Número de solicitudes ARCOP del periodo informado	% del total ingresado
a) Datos personales*	51	53.13
b) ¿Recibió alguna solicitud referente a expediente clínico o médico?	0	0.00
c) ¿Tuvo requerimientos en torno al expediente laboral?	9	9.37
d) Otros	36	37.50
<b>TOTAL</b>	<b>96</b>	<b>100.00</b>

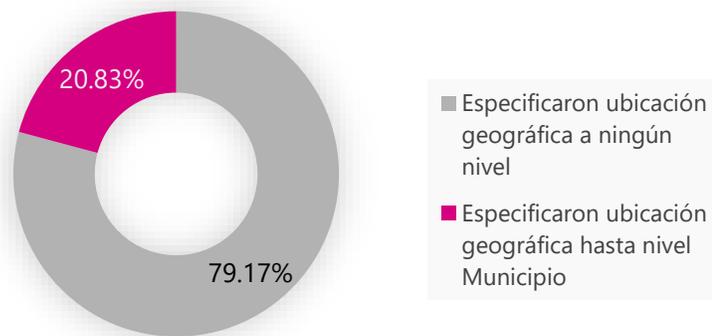
Cuadro retomado del formato establecido por el INAI para el Reporte de las temáticas desglosadas por subtema. Lineamiento tercero, fracción IV. de los Lineamientos del INAI.

**3.6. Ubicación geográfica de las personas solicitantes.**

En esta sección se incluyen las cifras respecto de la ubicación geográfica de las personas solicitantes, se indica si son personas nacionales o personas extranjeras y en su caso se desglosa por país, entidad federativa, delegación o municipio.

**Gráfica 4**

Ubicación geográfica



De las 96 solicitudes ARCOP recibidas, se informa que en 76 (79.17%) las personas solicitantes no especificaron ubicación geográfica a ningún nivel y 20 (20.83%) especificaron ubicación geográfica hasta nivel municipio.

### Cuadro 9

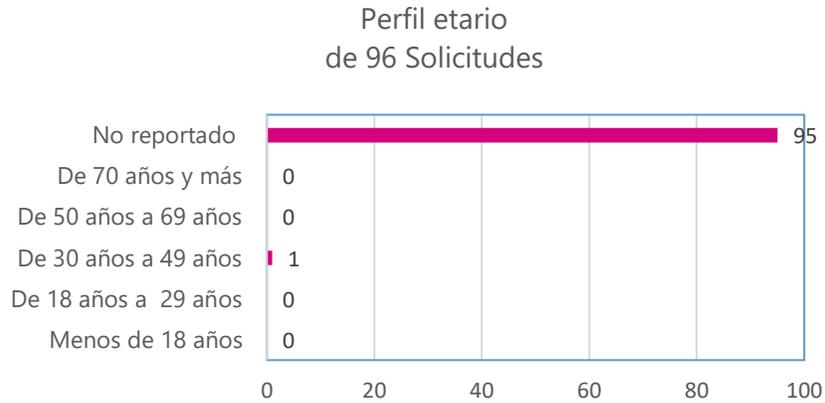
Ubicación geográfica de las personas solicitantes de datos personales					
Tipo de solicitud de datos personales	Ubicación geográfica a nivel de país	Ubicación geográfica a nivel entidad	Ubicación geográfica a nivel de municipio	Número de solicitudes de Datos personales	% de solicitudes de Datos personales respecto del total
	No específica	No especifica	No especifica	76	79.17
Acceso a datos personales	México	CHIAPAS	SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS	2	2.09
	México	CHIAPAS	TUXTLA GUTIERREZ	1	1.04
	México	CHIHUAHUA	JUAREZ	1	1.04
	México	CIUDAD DE MEXICO	TLALPAN	1	1.04
	México	CIUDAD DE MEXICO	COYOACAN	1	1.04
	México	CIUDAD DE MEXICO	IZTAPALAPA	1	1.04
	México	CIUDAD DE MEXICO	GUSTAVO A. MADERO	1	1.04
	México	CIUDAD DE MEXICO	BENITO JUAREZ	1	1.04
	México	CIUDAD DE MEXICO	AZCAPOTZALCO	2	2.09
	México	CIUDAD DE MEXICO	IZTACALCO	1	1.04

	México	GUANAJUATO	IRAPUATO	2	2.09
	México	GUERRERO	CHILPANCINGO DE LOS BRAVO	1	1.04
	México	JALISCO	ACATLAN DE JUAREZ	1	1.04
	México	NAYARIT	IXTLAN DEL RIO	1	1.04
	México	SAN LUIS POTOSI	RIOVERDE	1	1.04
	México	TAMAULIPAS	MATAMOROS	1	1.04
Oposición de datos personales	México	CIUDAD DE MEXICO	VENUSTIANO CARRANZA	1	1.04
				<b>96</b>	<b>100</b>

### 3.7. Datos estadísticos del perfil sociodemográfico.

En este apartado, se reportan los datos estadísticos del perfil sociodemográfico de las personas solicitantes, en caso de contar con ellos, conforme a los siguientes rubros: a) edad; b) sexo; c) ocupación; d) nivel educativo; e) si pertenece a una comunidad indígena; f) número de personas solicitantes que requirieron ajustes razonables, el tipo de ajuste, la atención otorgada a la petición, y g) número de personas solicitantes que requirieron exceptuar el pago de los costos de reproducción y envío de acuerdo a circunstancias socioeconómicas, así como el número de casos en que se otorgó y la modalidad de entrega:

### Gráfica 5



### Cuadro 10

Edad de las personas solicitantes ¿Cuál es la edad de las personas solicitantes?		
Edad (Perfil etario)	Número de solicitudes ARCOP	% de solicitudes ARCOP respecto del total
Menos de 18 años	0	0
18 a 19	0	0
20 a 24	0	0
25 a 29	0	0
30 a 34	0	0
35 a 39	1	1.04
40 a 44	0	0
45 a 49	0	0
50 a 54	0	0
55 a 59	0	0
60 a 64	0	0
65 a 69	0	0

Edad de las personas solicitantes ¿Cuál es la edad de las personas solicitantes?		
Edad (Perfil etario)	Número de solicitudes ARCOP	% de solicitudes ARCOP respecto del total
70 y más	0	0
No Reportado	95	98.96
<b>Total</b>	<b>96</b>	<b>100</b>

**Cuadro 11**

Sexo de las personas solicitantes ¿Cuál es el sexo de las personas solicitantes?		
Sexo (Perfil sexual)	Número de solicitudes ARCOP	% de solicitudes ARCOP respecto del total
Mujeres	1	1.04
Hombres	0	0
No reportado	95	98.96
<b>Total</b>	<b>96</b>	<b>100</b>

**Cuadro 12**

Ocupación de las personas solicitantes.		
Perfil de ocupación	Número de solicitudes ARCOP	% de solicitudes ARCOP respecto del total
<b>Ámbito Empresarial</b>		
Actividades de extracción directa de bienes de la naturaleza sin transformaciones	0	0.00
Actividades que implican transformación de alimentos y materias primas	0	0.00
Servicios a la actividad empresarial	0	0.00

Ocupación de las personas solicitantes.		
Perfil de ocupación	Número de solicitudes ARCOP	% de solicitudes ARCOP respecto del total
Servicios a la ciudadanía	0	0.00
<b>Ámbito Académico</b>		
Estudiante	0	0.00
Investigador	0	0.00
Profesor de tiempo completo	0	0.00
Profesor	0	0.00
Profesor Adjunto	0	0.00
Profesor e Investigador	0	0.00
Técnico Docente	0	0.00
Trabajador Administrativo	0	0.00
<b>Ámbito Gubernamental</b>		
Federal	0	0.00
Estatat	0	0.00
Municipal	0	0.00
Medios de comunicación	0	0.00
Radio	0	0.00
Televisión	0	0.00
Internet	0	0.00
Medio Impreso	0	0.00
Varios medios de comunicación	0	0.00
Medios Internacionales	0	0.00
Otros	0	0.00
Amas de Casa	0	0.00

Ocupación de las personas solicitantes.		
Perfil de ocupación	Número de solicitudes ARCOP	% de solicitudes ARCOP respecto del total
Asociaciones Civiles	0	0.00
Asociaciones de Colonos	0	0.00
Cooperativas	0	0.00
Instituciones de Asistencia Privada	0	0.00
Organizaciones No Gubernamentales Internacionales	0	0.00
Organizaciones No Gubernamentales Nacionales	0	0.00
Partidos Políticos	0	0.00
Sindicatos	0	0.00
Otras no incluidas anteriormente	0	0.00
No reportado	96	100
<b>Total</b>	<b>96</b>	<b>100</b>

**Cuadro 13**

Nivel educativo de las personas solicitantes		
Perfil educativo	Número de solicitudes ARCOP	% de solicitudes ARCOP respecto del total
Sin instrucción formal	0	0
Primaria trunca	0	0
Primaria concluida	0	0
Secundaria trunca	0	0
Secundaria concluida	0	0
Bachillerato trunco	0	0

Nivel educativo de las personas solicitantes		
Perfil educativo	Número de solicitudes ARCOP	% de solicitudes ARCOP respecto del total
Bachillerato concluido	0	0
Técnico superior trunco	0	0
Técnico superior concluido	0	0
Licenciatura trunca	0	0
Licenciatura concluida	1	1.04
Posgrado trunco	0	0
Posgrado concluido	0	0
Maestría	0	0
Doctorado	1	1.04
Otro	0	0
No reportado	94	97.92
<b>Total</b>	<b>96</b>	<b>100</b>

**Cuadro 14**

Pertenenencia a una comunidad indígena		
Pertenencia a comunidades indígenas	Número de solicitudes ARCOP	% de solicitudes ARCOP respecto del total
Sí	0	0
No	0	0
No reportado	96	100
<b>Total</b>	<b>96</b>	<b>100</b>

**Cuadro 15**

Número de las personas solicitantes que requirieron ajustes razonables				
¿Las personas solicitantes requirieron algún ajuste razonable?	Número de solicitudes ARCOP	% de solicitudes ARCOP respecto del total	Tipos de ajuste solicitados	Tipos de ajuste aplicados
Sí	0	0	0	0
No	0	0	0	0
No reportado	96	100	0	0
<b>Total</b>	<b>96</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3.8. Recursos de revisión.

Durante el periodo que se reporta, se recibieron **2** recursos de revisión interpuestos ante el INAI, contra las respuestas de los órganos responsables del INE, a solicitudes de acceso a datos personales, recibidas en el 4to Trimestre de 2023, mismos que fueron admitidos y notificados a la UT del INE.

De estos recursos de revisión, el INAI notificó al INE la resolución respectiva, una con sentido "modifica", cuyo cumplimiento se notificó al INAI en el primer trimestre de 2024.

Respecto al otro recurso de revisión, se efectuó una audiencia de conciliación para intentar resolver el motivo de la impugnación, sin embargo, al no haberse llegado a un acuerdo entre el responsable y la parte recurrente, el recurso continuo su trámite y al cierre del trimestre que se reporta aún no se notificaba la resolución del INAI.

### Cuadro 16

CONFIRMA	MODIFICA	REVOCA	SOBRESEE	ORDENA	TOTAL, DE RECURSOS RESUELTOS	PENDIENTE DE RESOLUCIÓN	ACUMULADOS	TOTAL
0	1	0	0	0	1	1	0	2

El siguiente cuadro y gráfica, muestran un comparativo de solicitudes recibidas del 1° de enero al 31 de marzo 2024, contra los recursos de revisión correspondientes a dos solicitudes ARCOP ingresadas y tramitadas en el 4to. Trimestre de 2023.

### Gráfica 6

Solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP  
vs  
Recursos de Revisión  
(1 de enero al 31 de marzo 2024)



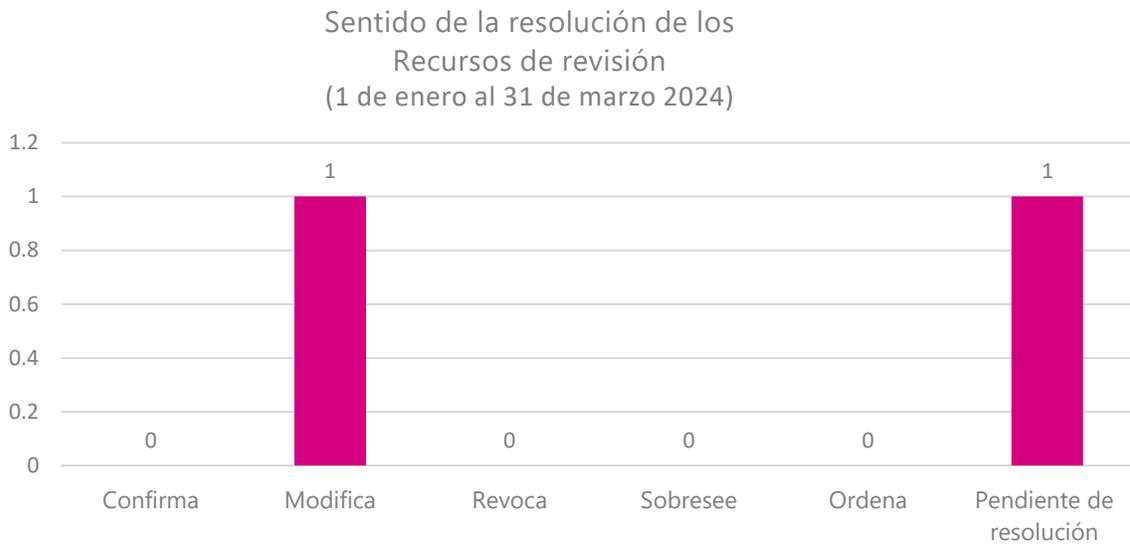
**Cuadro 17**

Solicitudes ARCOP vs Recurso de Revisión (1 de enero al 31 de marzo de 2024)	
Solicitudes ARCOP.	96
Recursos de Revisión admitidos y notificados al INE	2

Se adjunta el detalle de los recursos de revisión admitidos y resueltos en el trimestre que se reporta:

N°	Fecha del Recurso de Revisión	Recurso de Revisión	Folio Solicitud	Áreas Involucradas	Fecha de la resolución	Sentido Resolución INAI
1	24/01/2024 (1er. trimestre 2024)	RRD 196/24 UT/RV/24/00009	UT/SADP/23/00224 330031423003498 Ingresada: 6/NOV/2023 – 4to. Trimestre 2023 Concluida: 6/DIC/2023 – 4to. Trimestre 2023	DERFE JL-MICH	16/02/2024	MODIFICA
2	19/02/2024 (1er. trimestre 2024)	RRD 288/24 UT/RV/24/00032	UT/SADP/23/00244 330031423003858 Ingresada: 4/DIC/2023 – 4to. Trimestre 2023 Concluida: 19/ENE/2024 - 1er. Trimestre 2024	JL-JAL	Pendiente de ser resuelto	Pendiente de ser resuelto

### Gráfica 7



### Cuadro 18

Solicitudes ARCOP Sentido de la resolución del Recurso de revisión (Enero- Marzo /2024)		
Confirma	0	0%
Modifica	1	50.00%
Revoca	0	0%
Sobresee	0	0%
Ordena	0	0%
Pendiente de resolución	1	50.00%
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

\*Considerando que ha sido resuelto sólo un recurso de revisión, el avance es del 50%.

### **3.9. Atención de consultas y revisión de documentos en materia de protección de datos personales.**

La UTTYPDP, a través de la DAIPDP-SPDP, en el ámbito de su competencia, en el periodo que se reporta atendió **5** consultas y realizó **14** revisiones de documentos en materia de protección de datos personales, que formularon los órganos del INE a la UTTYPDP.

### **3.10. Principales actividades en materia de protección y gobierno de datos personales.**

A continuación, se señalan actividades relevantes en materia de protección y gobierno de datos personales realizadas o gestionadas por la UTTYPDP durante el periodo que se reporta:

- La Unidad de Transparencia realizó las siguientes actividades para mantener actualizada la información contenida en el apartado virtual "Protección de datos personales":
  - Revisión semanal de la información publicada para identificar posibles inconsistencias, errores o información desactualizada.
  - Atención de la actualización de los Medios de Verificación documentales.
- Con el propósito de apoyar a la mejor comprensión del derecho a la protección de datos personales se llevaron a cabo acciones de difusión a través del medio de comunicación interna "Entérate".

En las siguientes tablas se muestran las infografías difundidas.

**Tabla 1. Infografías diseñadas en 2024 y difundidas a través de “Entérate”  
Periodo enero – marzo 2024**

Núm.	Título de la infografía	Fecha de difusión	Fecha de producción
1	Conoce el ABC de Protección de Datos Personales	26 / Feb / 2024	Ene 2024
2	La importancia del acceso a la información como principio en la generación de los documentos (Parte 1)	11 / Mar / 2024	Feb 2024

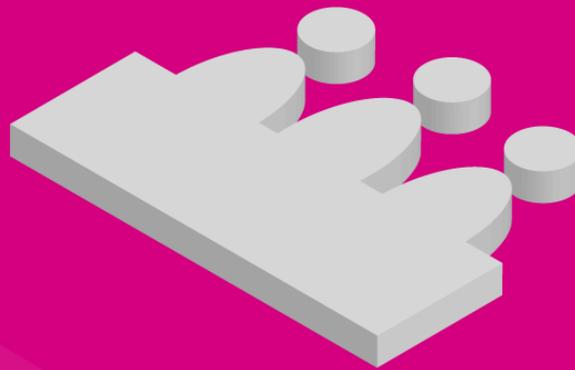
**Tabla 2. Infografías diseñadas en años previos a 2024 y difundidas a través de “Entérate”  
Periodo enero – marzo 2024**

Núm.	Título de la infografía	Fecha de difusión
1	Los 8 Principios Rectores para el Tratamiento y Protección de Datos Personales	23 / Feb / 2024
2	¿Qué es el Lenguaje para la Ciudadanía?	28 / Feb / 2024
3	Vulneraciones a la seguridad de los datos personales	04 / Mar / 2024
4	Categorización de los datos personales	12 / Mar / 2024
5	Registro en el SiPRODAP	14 / Mar / 2024
6	8 Principios Rectores: Principio de Consentimiento	19 / Mar / 2024
7	Recordatorio de actualización de medios de verificación del Apartado Virtual de Protección de Datos Personales	27 / Mar / 2024

# Capítulo

# 4

**SOBRE EL CT y  
UTTyPDP**



## 4. SOBRE EL CT y la UT.

### 4.1 Directorio de la UT y del CT del INE.

El directorio e integración de la UT y del CT del INE, se detalla a continuación.

**Cuadro 1**

Integración del CT y de la UT.		
Domicilio	Domicilio de la UT	Domicilio de la persona Encargada del despacho de la UTTYPDP
Calle y número	Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio "C" primer piso	Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio "C" primer piso
Colonia	Col. Arenal Tepepan	Col. Arenal Tepepan
Código Postal	C.P. 14610	C.P. 14610
Municipio / Alcaldía	Tlalpan	Tlalpan
Entidad federativa (seleccionar)	Ciudad de México	Ciudad de México
Correo electrónico	transparencia@ine.mx	<a href="mailto:carmen.urias@ine.mx">carmen.urias@ine.mx</a>
Teléfono(s) / Extensión	01800-433-2000	55 56 28 46 92

Titular de la UT			
Primer apellido, Segundo Apellido, Nombre(s)	Cargo	Correo electrónico	Teléfono <sup>12</sup>
Garduño Néstor Fanny Aimee <sup>13</sup>	Encargada del despacho de la UTTyPDP	<a href="mailto:fanny.garduno@ine.mx">fanny.garduno@ine.mx</a>	5556284911
Urías Palma María del Carmen <sup>14</sup>		<a href="mailto:carmen.urias@ine.mx">carmen.urias@ine.mx</a>	

Integrantes del CT					
Integrante del CT	Primer apellido, Segundo Apellido, Nombre(s)	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Número de Cambios
Presidente del CT	Vázquez Barajas Juan Manuel <sup>15</sup>	Encargado del despacho de la DJ, en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia.	<a href="mailto:manuel.vazquezb@ine.mx">manuel.vazquezb@ine.mx</a>	(55) 56284200 Ext. 344981	0
Integrante del CT	Maestro Ocegüera Diego Armando <sup>16</sup>	Coordinador Ejecutivo de la Oficina de la Secretaría Ejecutiva	<a href="mailto:diego.maestro@ine.mx">diego.maestro@ine.mx</a>	(55) 56284200 I.P. 345234	1

<sup>12</sup> ídem

<sup>13</sup> Encargada del despacho de la UTTyPDP en su carácter de Integrante del CT, a partir del 1º de abril de 2023 al 23 de enero de 2024.

<sup>14</sup> Encargada del despacho de la UTTyPDP en su carácter de Integrante del CT, a partir del 24 de enero a la fecha.

<sup>15</sup> Mediante acuerdo INE/CG538/2023 de sesión de fecha 20 de septiembre de 2023, fue designado por el CG.

<sup>16</sup> Mediante acuerdo INE/JGE163/2023, fue designado por la Junta General Ejecutiva el día 18 de septiembre de 2023 y concluyó su cargo el 26 de marzo de 2024.

Integrantes del CT					
Integrante del CT	Primer apellido, Segundo Apellido, Nombre(s)	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Número de Cambios
Integrante del CT	Jaramillo Rojas Héctor Virgilio Esaú <sup>17</sup>	Asesor de la Secretaría Ejecutiva B	<a href="mailto:hector.jaramillo@ine.mx">hector.jaramillo@ine.mx</a>	(55) 56284200	0
Integrante del CT	Urias Palma María del Carmen	Encargada del despacho de la UTTYPDP en su carácter de Integrante del Comité de Transparencia	<a href="mailto:carmen.urias@ine.mx">carmen.urias@ine.mx</a>	(55) 56284911	0
Secretaria Técnica del CT <sup>18</sup>	Alquicira Fontes Ivette	Directora de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	<a href="mailto:ivette.alquicira@ine.mx">ivette.alquicira@ine.mx</a>	55 5628 4611	0

<sup>17</sup> Pendiente el acuerdo de designación

<sup>18</sup> Mtra. Murillo Vargas Sendy Lucía, Subdirectora de Acceso a la Información, Secretaría Técnica Suplente.

Titular del OIC y Coordinador de Archivos				
Titular	Primer apellido, Segundo Apellido, Nombre(s)	Cargo	Correo electrónico	Teléfono <sup>19</sup>
Suplencia por Ausencia del Titular del Órgano Interno de Control	Peralta Rivera Luis Oswaldo	Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos, en Suplencia por Ausencia del Titular del Órgano Interno de Control	<a href="mailto:oswaldo.peralta@ine.mx">oswaldo.peralta@ine.mx</a>	(55) 5557282630.
Coordinador de Archivos	Urías Palma María del Carmen	Encargada del despacho de la UTTYPDP	<a href="mailto:carmen.urias@ine.mx">carmen.urias@ine.mx</a>	(55) 5556284911

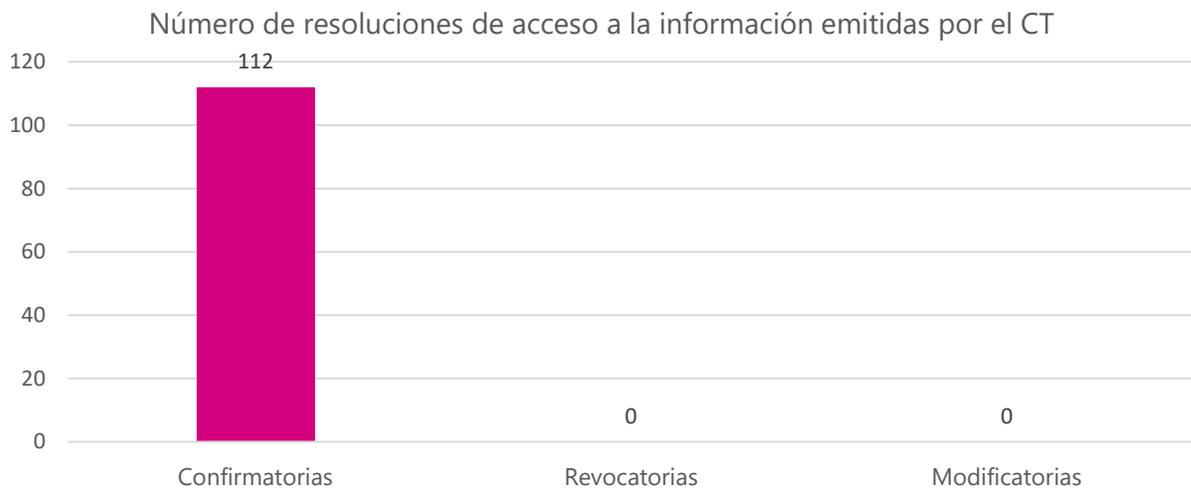
Cuadro retomado del formato establecido por el INAI para el *Reporte Directorio del Comité y de la Unidad de Transparencia*. Lineamiento tercero, fracción IX. de los Lineamientos del INAI.

<sup>19</sup> ídem

## 4.2 Resoluciones del CT, respecto a solicitudes de acceso a la información.

A continuación, se detalla el número de sesiones, número de solicitudes y sentido de las resoluciones de acceso a la información emitidas por el CT en el primer trimestre.

**Gráfica 1**



**Cuadro 2**

Reporte de Trabajo realizado por el CT. ¿El CT emitió resoluciones y/o atendió casos?						
Número de sesión o # consecutivo	Fecha de la Sesión	Tipo de sesión (seleccionar)	Número de solicitudes atendidas <sup>20</sup>	Número de resoluciones emitidas en el CT		
				Confirmatorias	Revocatorias	Modificatorias
1	10/01/2024	Extraordinaria Especial	14 <sup>21</sup>	14	0	0

<sup>20</sup> Corresponde al total de solicitudes de acceso a la información respecto de las que conoció el CT

<sup>21</sup> Se atendieron 14 asuntos que corresponden al trimestre anterior.

Reporte de Trabajo realizado por el CT. ¿El CT emitió resoluciones y/o atendió casos?						
Número de sesión o # consecutivo	Fecha de la Sesión	Tipo de sesión (seleccionar)	Número de solicitudes atendidas <sup>20</sup>	Número de resoluciones emitidas en el CT		
				Confirmatorias	Revocatorias	Modificatorias
2	17/01/2024	Extraordinaria Especial	5 <sup>22</sup>	5	0	0
3	19/01/2024	Extraordinaria Especial	1 <sup>23</sup>	1	0	0
4	23/01/2024	Extraordinaria Especial	4 <sup>24</sup>	4	0	0
5	30/01/2024	Extraordinaria Especial	8	7 <sup>25</sup>	0	0
6	06/02/2024	Extraordinaria Especial	8 <sup>26</sup>	8	0	0
7	13/02/2024	Extraordinaria Especial	15 <sup>27</sup>	10 <sup>28</sup>	0	0
8	20/02/2024	Extraordinaria Especial	8	6 <sup>29</sup>	0	0
9	27/02/2024	Extraordinaria Especial	15	14 <sup>30</sup>	0	0
10	05/03/2024	Extraordinaria Especial	14	14	0	0
11	12/03/2024	Extraordinaria Especial	15	14 <sup>31</sup>	0	0
12	19/03/2024	Extraordinaria Especial	9	8 <sup>32</sup>	0	0

<sup>22</sup> Se atendieron 5 asuntos que corresponden al trimestre anterior.

<sup>23</sup> Se atendió un asunto que corresponde al trimestre anterior.

<sup>24</sup> Se atendieron 4 asuntos del trimestre anterior.

<sup>25</sup> Se aprobaron 7 resoluciones derivado de que 2 folios fueron acumulados.

<sup>26</sup> Se atendieron 2 folios del trimestre anterior.

<sup>27</sup> Se atendió un folio del trimestre anterior.

<sup>28</sup> Se aprobaron 10 resoluciones, derivado de que 4 folios fueron acumulados.

<sup>29</sup> Se aprobaron 6 resoluciones, derivado de que 2 folios fueron acumulados.

<sup>30</sup> Se aprobaron 14 resoluciones, derivado de que 1 folio fue acumulado.

<sup>31</sup> Se aprobaron 14 resoluciones, derivado de que 1 folio fue acumulado.

<sup>32</sup> Se aprobaron 8 resoluciones, derivado de que 1 folio fue acumulado.

Reporte de Trabajo realizado por el CT. ¿El CT emitió resoluciones y/o atendió casos?						
Número de sesión o # consecutivo	Fecha de la Sesión	Tipo de sesión (seleccionar)	Número de solicitudes atendidas <sup>20</sup>	Número de resoluciones emitidas en el CT		
				Confirmatorias	Revocatorias	Modificadorias
13	20/03/2024	Extraordinaria Especial	0	0	0	0
1°	26/03/2024	Ordinaria	0	0	0	0
14	26/03/2024	Extraordinaria Especial	7	7	0	0
<b>Total</b>		<b>15</b>	<b>123<sup>33</sup></b>	<b>112</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Cuadro retomado del formato establecido por el INAI para el *Reporte de Trabajo realizado por el Comité de Transparencia*. Lineamiento tercero, fracción X. de los Lineamientos del INAI.

<sup>33</sup> El total de 123 corresponde a los folios de solicitudes de acceso a la información que conoció el CT durante el trimestre y que debido a la acumulación de folios aprobó 112 de resoluciones.

### 4.3. Resoluciones del CT, relacionadas con asuntos de acceso a la información.

El CT aprobó **125** resoluciones relacionadas con asuntos de acceso a la información.

De las **125** resoluciones aprobadas por el CT, **12** resoluciones corresponden a cumplimientos brindados a recursos de revisión, **1** a la actualización del índice de expedientes clasificados como reservados con corte al 31 de diciembre de 2023 y **112** a la atención a solicitudes de acceso a la información.

#### Cuadro 3

##### Resoluciones emitidas en atención a las solicitudes de acceso a la información

Resoluciones	Fecha	Sesión del CT	Folios de solicitud y/o Recurso	Sentido de la resolución
INE-CT-R-0001-2024	10/01/2024	1° SEE34	UT/23/03398	Confidencialidad total
INE-CT-R-0002-2024	10/01/2024	1° SEE	UT/23/03437	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0003-2024	10/01/2024	1° SEE	UT/23/03457	Inexistencia
INE-CT-R-0004-2024	10/01/2024	1° SEE	UT/23/03480	Confidencialidad total
INE-CT-R-0005-2024	10/01/2024	1° SEE	UT/23/03498	Confidencialidad total
INE-CT-R-0006-2024	10/01/2024	1° SEE	UT/23/03509	Confidencialidad total
INE-CT-R-0007-2024	10/01/2024	1° SEE	UT/23/03511	Incompetencia
INE-CT-R-0008-2024	10/01/2024	1° SEE	UT/23/03519	Reserva temporal total
INE-CT-R-0009-2024	10/01/2024	1° SEE	UT/23/03521	Incompetencia
INE-CT-R-0010-2024	10/01/2024	1° SEE	UT/23/03560	Confidencialidad total
INE-CT-R-0011-2024	10/01/2024	1° SEE	UT/23/03565	Confidencialidad total
INE-CT-R-0012-2024	10/01/2024	1° SEE	UT/23/03607	Incompetencia
INE-CT-R-0013-2024	10/01/2024	1° SEE	UT/23/03621	Incompetencia

<sup>34</sup> Sesión Extraordinaria Especial.

## Resoluciones emitidas en atención a las solicitudes de acceso a la información

Resoluciones	Fecha	Sesión del CT	Folios de solicitud y/o Recurso	Sentido de la resolución
INE-CT-R-0014-2024	10/01/2024	1° SEE	UT/23/03626	Incompetencia
INE-CT-R-0015-2024	17/01/2024	2° SEE	Índices de Expedientes Clasificados como Reservados (IECR) de las Áreas Responsables con corte al 31 de diciembre de 2023.	Información pública
INE-CT-R-0016-2024	17/01/2024	2° SEE	Recurso de Revisión RRA 15436/23	Inexistencia
INE-CT-R-0017-2024	17/01/2024	2° SEE	UT/23/03494	Reserva temporal total
INE-CT-R-0018-2024	17/01/2024	2° SEE	UT/23/03502	Inexistencia
INE-CT-R-0019-2024	17/01/2024	2° SEE	UT/23/03666	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0020-2024	17/01/2024	2° SEE	UT/23/03669	Reserva temporal total
INE-CT-R-0021-2024	17/01/2024	2° SEE	UT/23/03718	Confidencialidad total
INE-CT-R-0022-2024	19/01/2024	3° SEE	UT/23/03491	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0023-2024	23/01/2024	4° SEE	Recurso de Revisión RRA 14616/23	Confidencialidad total
INE-CT-R-0024-2024	23/01/2024	4° SEE	Recurso de Revisión RRA 13212/23	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0025-2024	23/01/2024	4° SEE	UT/23/03527	Incompetencia
INE-CT-R-0026-2024	23/01/2024	4° SEE	UT/23/03670	Incompetencia
INE-CT-R-0027-2024	23/01/2024	4° SEE	UT/23/03694	Incompetencia
INE-CT-R-0028-2024	23/01/2024	4° SEE	UT/23/03726	Reserva temporal total
INE-CT-R-0029-2024	30/01/2024	5° SEE	Recurso de Revisión RRA 13973/23	Inexistencia

## Resoluciones emitidas en atención a las solicitudes de acceso a la información

Resoluciones	Fecha	Sesión del CT	Folios de solicitud y/o Recurso	Sentido de la resolución
INE-CT-R-0030-2024	30/01/2024	5° SEE	UT/24/00015 y su acumulado UT/24/00016	Incompetencia
INE-CT-R-0031-2024	30/01/2024	5° SEE	UT/24/00031	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0032-2024	30/01/2024	5° SEE	UT/24/00040	Incompetencia
INE-CT-R-0033-2024	30/01/2024	5° SEE	UT/24/00053	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0034-2024	30/01/2024	5° SEE	UT/24/00061	Incompetencia
INE-CT-R-0035-2024	30/01/2024	5° SEE	UT/24/00114	Incompetencia
INE-CT-R-0036-2024	30/01/2024	5° SEE	UT/24/00165	Reserva temporal total
INE-CT-R-0037-2024	06/02/2024	6° SEE	UT/23/03512	Confidencialidad total
INE-CT-R-0038-2024	06/02/2024	6° SEE	UT/23/03661	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0039-2024	06/02/2024	6° SEE	UT/24/00185	Incompetencia
INE-CT-R-0040-2024	06/02/2024	6° SEE	UT/24/00188	Incompetencia
INE-CT-R-0041-2024	06/02/2024	6° SEE	UT/24/00233	Incompetencia
INE-CT-R-0042-2024	06/02/2024	6° SEE	UT/24/00235	Incompetencia
INE-CT-R-0043-2024	06/02/2024	6° SEE	UT/24/00239	Confidencialidad total
INE-CT-R-0044-2024	06/02/2024	6° SEE	UT/24/00260	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0045-2024	13/02/2024	7° SEE	Recurso de Revisión RRA 15483/23	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0046-2024	13/02/2024	7° SEE	Recurso de Revisión RRA 16500/23	Inexistencia
INE-CT-R-0047-2024	13/02/2024	7° SEE	UT/23/03717	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0048-2024	13/02/2024	7° SEE	UT/24/00063	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0049-2024	13/02/2024	7° SEE	UT/24/00122	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0050-2024	13/02/2024	7° SEE	UT/24/00210 y su acumulado UT/24/00217	Reserva temporal total

Resoluciones emitidas en atención a las solicitudes de acceso a la información

Resoluciones	Fecha	Sesión del CT	Folios de solicitud y/o Recurso	Sentido de la resolución
INE-CT-R-0051-2024	13/02/2024	7° SEE	UT/24/00225	Incompetencia
INE-CT-R-0052-2024	13/02/2024	7° SEE	UT/24/00238	Confidencialidad total
INE-CT-R-0053-2024	13/02/2024	7° SEE	UT/24/00280	Incompetencia
INE-CT-R-0054-2024	13/02/2024	7° SEE	UT/24/00284	Incompetencia
INE-CT-R-0055-2024	13/02/2024	7° SEE	UT/24/00309	Incompetencia
INE-CT-R-0056-2024	13/02/2024	7° SEE	UT/24/00331 y sus acumulados UT/24/00332, UT/24/00334, UT/24/00335 y UT/24/00336	Confidencialidad total
INE-CT-R-0057-2024	20/02/2024	8° SEE	Recurso de Revisión RRA 15530/23	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0058-2024	20/02/2024	8° SEE	UT/24/00291 y sus acumulados UT/24/00429 y UT/24/00471	Confidencialidad total
INE-CT-R-0059-2024	20/02/2024	8° SEE	UT/24/00295	Confidencialidad total
INE-CT-R-0060-2024	20/02/2024	8° SEE	UT/24/00333	Incompetencia
INE-CT-R-0061-2024	20/02/2024	8° SEE	UT/24/00424	Reserva temporal total
INE-CT-R-0062-2024	20/02/2024	8° SEE	UT/24/00448	Confidencialidad total
INE-CT-R-0063-2024	20/02/2024	8° SEE	UT/24/00455	Confidencialidad total
INE-CT-R-0064-2024	27/02/2024	9° SEE	Recurso de Revisión RRA 16114/23	Inexistencia
INE-CT-R-0065-2024	27/02/2024	9° SEE	UT/24/00302	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0066-2024	27/02/2024	9° SEE	UT/24/00323	Reserva temporal total
INE-CT-R-0067-2024	27/02/2024	9° SEE	UT/24/00387	Reserva temporal total
INE-CT-R-0068-2024	27/02/2024	9° SEE	UT/24/00390	Reserva temporal total

Resoluciones emitidas en atención a las solicitudes de acceso a la información

Resoluciones	Fecha	Sesión del CT	Folios de solicitud y/o Recurso	Sentido de la resolución
INE-CT-R-0069-2024	27/02/2024	9° SEE	UT/24/00431	Confidencialidad total
INE-CT-R-0070-2024	27/02/2024	9° SEE	UT/24/00483	Incompetencia
INE-CT-R-0071-2024	27/02/2024	9° SEE	UT/24/00485	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0072-2024	27/02/2024	9° SEE	UT/24/00494	Reserva temporal total
INE-CT-R-0073-2024	27/02/2024	9° SEE	UT/24/00516	Reserva temporal total
INE-CT-R-0074-2024	27/02/2024	9° SEE	UT/24/00529	Incompetencia
INE-CT-R-0075-2024	27/02/2024	9° SEE	UT/24/00568	Incompetencia
INE-CT-R-0076-2024	27/02/2024	9° SEE	UT/24/00571	Incompetencia
INE-CT-R-0077-2024	27/02/2024	9° SEE	UT/24/00628 y a su acumulado UT/24/00629	Reserva temporal total
INE-CT-R-0078-2024	27/02/2024	9° SEE	UT/24/00646	Incompetencia
INE-CT-R-0079-2024	05/03/2024	10° SEE	Recurso de Revisión RRA 1118/24	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0080-2024	05/03/2024	10° SEE	UT/24/00386	Reserva temporal total
INE-CT-R-0081-2024	05/03/2024	10° SEE	UT/24/00551	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0082-2024	05/03/2024	10° SEE	UT/24/00553	Incompetencia
INE-CT-R-0083-2024	05/03/2024	10° SEE	UT/24/00591	Incompetencia
INE-CT-R-0084-2024	05/03/2024	10° SEE	UT/24/00598	Incompetencia
INE-CT-R-0085-2024	05/03/2024	10° SEE	UT/24/00606	Reserva temporal total
INE-CT-R-0086-2024	05/03/2024	10° SEE	UT/24/00644	Incompetencia
INE-CT-R-0087-2024	05/03/2024	10° SEE	UT/24/00651	Incompetencia
INE-CT-R-0088-2024	05/03/2024	10° SEE	UT/24/00656	Confidencialidad total
INE-CT-R-0089-2024	05/03/2024	10° SEE	UT/24/00660	Incompetencia
INE-CT-R-0090-2024	05/03/2024	10° SEE	UT/24/00674	Incompetencia
INE-CT-R-0091-2024	05/03/2024	10° SEE	UT/24/00676	Confidencialidad total

## Resoluciones emitidas en atención a las solicitudes de acceso a la información

Resoluciones	Fecha	Sesión del CT	Folios de solicitud y/o Recurso	Sentido de la resolución
INE-CT-R-0092-2024	05/03/2024	10° SEE	UT/24/00698	Reserva temporal total
INE-CT-R-0093-2024	05/03/2024	10° SEE	UT/24/00707	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0094-2024	12/03/2024	11°SEE	Recurso de Revisión RRA 10/24	Inexistencia
INE-CT-R-0095-2024	12/03/2024	11°SEE	Recurso de Revisión RRA 1278/24	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0096-2024	12/03/2024	11°SEE	UT/24/00489	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0097-2024	12/03/2024	11°SEE	UT/24/00540 y su acumulado UT/24/00541	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0098-2024	12/03/2024	11°SEE	UT/24/00561	Confidencialidad total
INE-CT-R-0099-2024	12/03/2024	11°SEE	UT/24/00593	Confidencialidad total
INE-CT-R-0100-2024	12/03/2024	11°SEE	UT/24/00604	Confidencialidad total
INE-CT-R-0101-2024	12/03/2024	11°SEE	UT/24/00614	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0102-2024	12/03/2024	11°SEE	UT/24/00655	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0103-2024	12/03/2024	11°SEE	UT/24/00668	Incompetencia
INE-CT-R-0104-2024	12/03/2024	11°SEE	UT/24/00706	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0105-2024	12/03/2024	11°SEE	UT/24/00715	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0106-2024	12/03/2024	11°SEE	UT/24/00732	Incompetencia
INE-CT-R-0107-2024	12/03/2024	11°SEE	UT/24/00745	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0108-2024	12/03/2024	11°SEE	UT/24/00777	Incompetencia
INE-CT-R-0109-2024	12/03/2024	11°SEE	UT/24/00797	Incompetencia
INE-CT-R-0110-2024	19/03/024	12° SEE	Recurso de Revisión RRA 1121/24	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0111-2024	19/03/024	12° SEE	UT/24/00703	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0112-2024	19/03/024	12° SEE	UT/24/00704	Incompetencia

## Resoluciones emitidas en atención a las solicitudes de acceso a la información

Resoluciones	Fecha	Sesión del CT	Folios de solicitud y/o Recurso	Sentido de la resolución
INE-CT-R-0113-2024	19/03/024	12° SEE	UT/24/00791 y su acumulado UT/24/00792	Reserva temporal parcial
INE-CT-R-0114-2024	19/03/024	12° SEE	UT/24/00878	Incompetencia
INE-CT-R-0115-2024	19/03/024	12° SEE	UT/24/00886	Incompetencia
INE-CT-R-0116-2024	19/03/024	12° SEE	UT/24/00889	Confidencialidad total
INE-CT-R-0117-2024	19/03/024	12° SEE	UT/24/00920	Confidencialidad total
INE-CT-R-0118-2024	19/03/024	12° SEE	UT/24/00928	Reserva temporal total
INE-CT-R-0119-2024	26/03/2024	14° SEE	UT/24/00831	Incompetencia
INE-CT-R-0120-2024	26/03/2024	14° SEE	UT/24/00884	Confidencialidad parcial
INE-CT-R-0121-2024	26/03/2024	14° SEE	UT/24/00896	Incompetencia
INE-CT-R-0122-2024	26/03/2024	14° SEE	UT/24/00912	Reserva temporal total
INE-CT-R-0123-2024	26/03/2024	14° SEE	UT/24/00943	Incompetencia
INE-CT-R-0124-2024	26/03/2024	14° SEE	UT/24/01002	Incompetencia
INE-CT-R-0125-2024	26/03/2024	14° SEE	UT/24/01011	Confidencialidad total

#### 4.4. Acuerdos de ampliación del CT, respecto a solicitudes de acceso a la información.

El CT aprobó **11** acuerdos de ampliación, en relación con **148** solicitudes de acceso a la información, como se detalla a continuación:

**Cuadro 4**

Acuerdos de ampliación para atención de solicitudes de acceso a la información			
Acuerdos de ampliación	Fecha	Sesión del CT	N° de Solicitudes
INE-CT-ACAM-0001-2024	17/01/2024	2° SEE	UT/23/03624, UT/23/03631, UT/23/03655, UT/23/03661, UT/23/03664, UT/23/03670 y UT/23/03717.
INE-CT-ACAM-0002-2024	23/01/2024	4° SEE	UT/23/03512, UT/23/03675, UT/23/03680, UT/23/03682, UT/23/03689, UT/23/03706, UT/23/03715, UT/23/03733 y UT/23/03738.
INE-CT-ACAM-0003-2024	30/01/2024	5° SEE	UT/23/03642, UT/24/00023, UT/24/00035, UT/24/00062, UT/24/00063, UT/24/00122, UT/24/00129, UT/24/00130 y UT/24/00158.
INE-CT-ACAM-0004-2024	06/02/2024	6° SEE	UT/24/00168, UT/24/00175, UT/24/00178, UT/24/00179, UT/24/00204, UT/24/00210, UT/24/00213, UT/24/00217, UT/24/00225, UT/24/00241, UT/24/00257, UT/24/00259, UT/24/00281 y UT/24/00302.
INE-CT-ACAM-0005-2024	13/02/2024	7° SEE	UT/24/00274, UT/24/00295, UT/24/00298, UT/24/00323, UT/24/00333, UT/24/00348, UT/24/00356, UT/24/00360,

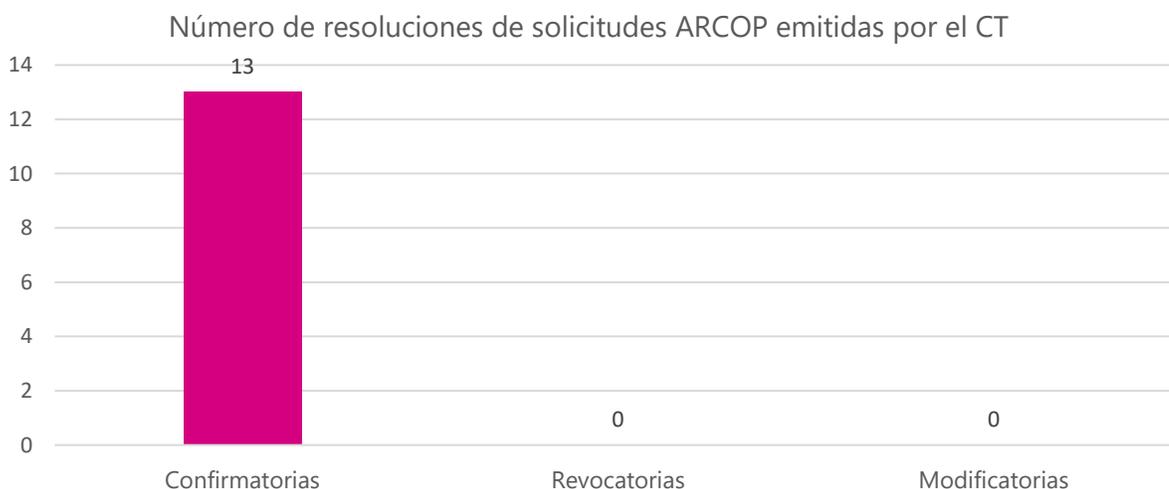
Acuerdos de ampliación para atención de solicitudes de acceso a la información			
Acuerdos de ampliación	Fecha	Sesión del CT	N° de Solicitudes
			UT/24/00362, UT/24/00363, UT/24/00364, UT/24/00365, UT/24/00366, UT/24/00367, UT/24/00379, UT/24/00384, UT/24/00386, UT/24/00452 y UT/24/00490.
INE-CT-ACAM-0006-2024	20/02/2024	8° SEE	UT/24/00354, UT/24/00387, UT/24/00390, UT/24/00399, UT/24/00405, UT/24/00422, UT/24/00431, UT/24/00434, UT/24/00483, UT/24/00484, UT/24/00489, UT/24/00540, UT/24/00541 y UT/24/00606.
INE-CT-ACAM-0007-2024	27/02/2024	9° SEE	UT/24/00435, UT/24/00532, UT/24/00551, UT/24/00552, UT/24/00553, UT/24/00554, UT/24/00555, UT/24/00561, UT/24/00566, UT/24/00571, UT/24/00577, UT/24/00582, UT/24/00591, UT/24/00593, UT/24/00598, UT/24/00603, UT/24/00604, UT/24/00614, UT/24/00615, UT/24/00630, UT/24/00631, UT/24/00632, UT/24/00636 y UT/24/00679.
INE-CT-ACAM-0008-2024	05/03/2024	10° SEE	UT/24/00655, UT/24/00657, UT/24/00665, UT/24/00668, UT/24/00677, UT/24/00695, UT/24/00703, UT/24/00704, UT/24/00706, UT/24/00711, UT/24/00715, UT/24/00726 y UT/24/00732.

Acuerdos de ampliación para atención de solicitudes de acceso a la información			
Acuerdos de ampliación	Fecha	Sesión del CT	N° de Solicitudes
INE-CT-ACAM-0009-2024	12/03/2024	11° SEE	UT/24/00696, UT/24/00791, UT/24/00792, UT/24/00804, UT/24/00807, UT/24/00808, UT/24/00824, UT/24/00828, UT/24/00869, UT/24/00884 y UT/24/00912.
INE-CT-ACAM-0010-2024	19/03/2024	12° SEE	UT/24/00831, UT/24/00850, UT/24/00863, UT/24/00882, UT/24/00896, UT/24/00901, UT/24/00909, UT/24/00916, UT/24/00919, UT/24/00940, UT/24/00958, UT/24/00960, UT/24/00994 y UT/24/01008.
INE-CT-ACAM-0011-2024	26/03/2024	14° SEE	UT/24/00944, UT/24/00949, UT/24/00955, UT/24/00956, UT/24/00972, UT/24/00977, UT/24/00979, UT/24/00985, UT/24/00991, UT/24/00998, UT/24/01012, UT/24/01023, UT/24/01032 y UT/24/01151.

#### 4.5 Resoluciones del CT, respecto a solicitudes ARCOP.

El CT aprobó **13** resoluciones, relacionadas para la atención de solicitudes de solicitudes ARCOP. A continuación, se detalla el número de sesiones, número de solicitudes y sentido de las resoluciones en esta materia aprobadas por el CT en el primer trimestre.

**Gráfica 2**



**Cuadro 5**

Reporte de Trabajo realizado por el CT. ¿El CT emitió resoluciones y/o atendió casos?						
Número de sesión <sup>35</sup>	Fecha de la Sesión	Tipo de sesión (seleccionar)	Número de asuntos atendidos	Número de resoluciones emitidas en el CT		
				Confirmatorias	Revocatorias	Modificadorias
2	17/01/2024	Extraordinaria Especial	3 <sup>36</sup>	3	0	0
4	23/01/2024	Extraordinaria Especial	1	1	0	0

<sup>35</sup> Sólo se retoman las sesiones en las que el CT aprobó resoluciones relativas a solicitudes ARCOP.

<sup>36</sup> Se atendieron 3 asuntos que corresponden al trimestre anterior.

Reporte de Trabajo realizado por el CT. ¿El CT emitió resoluciones y/o atendió casos?						
Número de sesión <sup>35</sup>	Fecha de la Sesión	Tipo de sesión (seleccionar)	Número de asuntos atendidos	Número de resoluciones emitidas en el CT		
				Confirmatorias	Revocatorias	Modificadorias
7	13/02/2024	Extraordinaria Especial	1	1	0	0
8	20/02/2024	Extraordinaria Especial	1	1	0	0
9	27/02/2024	Extraordinaria Especial	3 <sup>37</sup>	3	0	0
11	12/03/2024	Extraordinaria Especial	2 <sup>38</sup>	2	0	0
12	19/03/2024	Extraordinaria Especial	1	1	0	0
14	26/03/2024	Extraordinaria Especial	1	1	0	0
<b>Total</b>			<b>13</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Cuadro retomado del formato establecido por el INAI para el *Reporte de Trabajo realizado por el Comité de Transparencia*. Lineamiento tercero, fracción X. de los Lineamientos del INAI.

### Cuadro 6

Resoluciones emitidas en atención a las solicitudes ARCOP				
Resoluciones 2024*	Fecha	Sesión del CT	Folios de solicitud	Sentido(s) de resolución(es)
INE-CT-R-PDP-0001-2024	17/01/2024	SEE-2	UT/SADP/23/00244	No procede el ejercicio del derecho. Inexistencia
INE-CT-R-PDP-0002-2024	17/01/2024	SEE-2	UT/SADP/23/00247	No procede el ejercicio del derecho. Inexistencia

<sup>37</sup> 1 de las resoluciones aprobadas corresponde al cumplimiento a una resolución del INAI.

<sup>38</sup> En 1 de las resoluciones aprobadas se acumulan 2 folios de solicitudes ARCOP que fueron atendidas como una sola solicitud.

## Resoluciones emitidas en atención a las solicitudes ARCOP

Resoluciones 2024*	Fecha	Sesión del CT	Folios de solicitud	Sentido(s) de resolución(es)
INE-CT-R-PDP-0003-2024	17/01/2024	SEE-2	UT/SADP/23/00248	No procede el ejercicio del derecho. Inexistencia
INE-CT-R-PDP-0004-2024	23/01/2024	SEE-3	UT/SADP/24/00003	No procede el ejercicio del derecho. Impedimento legal y obstaculización de actuaciones judiciales o administrativas
INE-CT-R-PDP-0005-2024	13/02/2024	SEE-7	UT/SADP/24/00012	No procede el ejercicio del derecho. Clasificación de reserva temporal parcial
INE-CT-R-PDP-0006-2024	20/02/2024	SEE-8	UT/SCDP/24/00001	No procede el ejercicio del derecho. Inexistencia
INE-CT-R-PDP-0007-2024	27/02/2024	SEE-9	RRD 196/24 (UT/SADP/23/00224)	No procede el ejercicio del derecho. Inexistencia
INE-CT-R-PDP-0008-2024	27/02/2024	SEE-9	UT/SADP/24/00028	No procede el ejercicio del derecho. Inexistencia
INE-CT-R-PDP-0009-2024	27/02/2024	SEE-9	UT/SADP/24/00033	No procede el ejercicio del derecho. Inexistencia
INE-CT-R-PDP-0010-2024	12/03/2024	SEE-11	UT/SODP/24/00002	No procede el ejercicio del derecho. Impedimento legal
INE-CT-R-PDP-0011-2024	12/03/2024	SEE-11	UT/SADP/24/00034 y UT/SADP/24/00035 <sup>39</sup>	No procede el ejercicio del derecho. Inexistencia
INE-CT-R-PDP-0012-2024	19/03/2024	SEE-12	UT/SADP/24/00052	No procede el ejercicio del derecho. Inexistencia

<sup>39</sup> Se acumulan 2 folios de solicitudes ARCOP que fueron atendidas como una sola solicitud

Resoluciones emitidas en atención a las solicitudes ARCOP				
Resoluciones 2024*	Fecha	Sesión del CT	Folios de solicitud	Sentido(s) de resolución(es)
INE-CT-R-PDP-0013-2024	26/03/2024	SEE-14	UT/SADP/24/00064	No procede el ejercicio del derecho. Inexistencia

\*Cabe aclarar que se aprobaron las resoluciones INE-CT-R-PDP-0001-2024, INE-CT-R-PDP-0002-2024 e INE-CT-R-PDP-0003-2024, correspondientes a folios de solicitudes ARCOP de 2023.

#### 4.6. Acuerdos de ampliación del CT, respecto a solicitudes ARCOP.

El CT no aprobó acuerdos de ampliación con respecto a solicitudes ARCOP en este trimestre que se reporta.

#### 4.7. Denuncias, quejas, solicitudes de intervención formuladas por el CT.

Se precisa que durante el trimestre que se reporta, no se ha solicitado la intervención del CT.

### Cuadro 7

Denuncias, quejas, solicitudes de intervención formuladas por el CT.					
Folio de la solicitud o número de expediente de recurso de revisión	Expediente de Denuncia, queja o solicitud de intervención	Resumen	Oficio de denuncia	Estado	Resultado
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Cuadro retomado del formato establecido por el INAI para el Reporte Denuncias, quejas, solicitudes de intervención formuladas por el Comité de Transparencia. Lineamiento tercero, fracción XIII de los Lineamientos del INAI.

#### 4.8 Acciones emprendidas por el CT y la UT en favor de la transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Se desglosan las acciones, mecanismos y políticas emprendidas por el CT y por la UT, en favor de la transparencia, del acceso a la información y de la protección de datos personales.

#### Cuadro 8

Reporte de las acciones, mecanismos y políticas que, en su caso, hayan sido emprendidas tanto por el CT como por la UT, en favor de la transparencia, del acceso a la información y la protección de datos personales.

¿Se emprendieron acciones en favor de la Transparencia?

ACCIÓN DE MEJORA	SI / NO
Actualización y rediseño del Portal de OT	Si
Atención inmediata a las solicitudes de información	Si
Capacitación a funcionarios encargados de la Unidad de Enlace o contratación de personal especializado	Si
Contacto permanente con el INAI así como implementación de sus sugerencias y observaciones	Si
Creación o modificaciones a portales electrónicos y página Web así como a bases de datos	Si
Creación, instalación, implementación de señalamientos o remodelación de los módulos de atención, así como la adquisición de equipo de cómputo	No
Difusión de las obligaciones de la Ley General a las personas servidoras públicas públicos de los Sujetos Obligados a través de reuniones de trabajo y pláticas permanentes	Si
Diseño de instrumentos normativos y operativos para mejorar la atención y dar respuesta oportuna a la sociedad	Si

Reporte de las acciones, mecanismos y políticas que, en su caso, hayan sido emprendidas tanto por el CT como por la UT, en favor de la transparencia, del acceso a la información y la protección de datos personales.

¿Se emprendieron acciones en favor de la Transparencia?

ACCIÓN DE MEJORA	SI / NO
Orientación y atención a las personas solicitantes para que puedan formular las solicitudes de información	Si
Participación en cursos y eventos de transparencia	Si
Reuniones periódicas de trabajo	Si
<b>Total de acciones</b>	<b>10</b>

Cuadro retomado del formato establecido por el INAI para el Reporte detallado de las acciones, mecanismos y políticas que, en su caso, hayan sido emprendidas tanto por el Comité como por la Unidad de Transparencia, en favor de la transparencia, del acceso a la información y la protección de datos personales. Lineamiento tercero, fracción XIV. de los Lineamientos del INAI.

Se señalan a continuación, las actividades relevantes realizadas por el CT, en favor de la transparencia, del acceso a la información, la protección y gobierno de datos personales. Adicional a los acuerdos de ampliación, resoluciones e Índices de Expedientes Clasificados como Reservados de las Áreas Responsables, se sometieron a consideración del CT, para su presentación o, en su caso, aprobación, los siguientes asuntos:

- ❖ El 10 de enero de 2024:
  - ✓ La “Política Institucional de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gestión Documental 2024-2026”, así como del “Plan de Acción 2024-2026” (presentado).
  - ✓ “Programa de Capacitación y Sensibilización del Instituto Nacional Electoral 2024, en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gestión Documental” (presentado).
- ❖ El 23 de enero de 2024:
  - ✓ 1 acuerdo del Comité de Transparencia del Instituto Nacional Electoral (CT), por el que se determinan las cuotas de reproducción y envío de información para el ejercicio fiscal 2024 en términos de los artículos 34, del Reglamento del Instituto Nacional Electoral

- en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Reglamento) y 42 del Reglamento de Protección de Datos Personales (aprobado).
- ✓ 1 resolución respecto a la versión pública de la documentación que se divulga en cumplimiento de la Obligación de Transparencia (aprobado).
  
  - ❖ El 30 de enero de 2024:
    - ✓ Informe del cuarto trimestre de 2023, del periodo que comprende del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2023, de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales, en términos del artículo 20, párrafo 1, fracción XIV del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 14, fracción VIII del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Protección de Datos Personales (presentado).
    - ✓ Versión ejecutiva del Informe del cuarto trimestre de 2023 (presentado).
    - ✓ Informe del cuarto trimestre de 2023 de las áreas y órganos responsables del Instituto Nacional Electoral, sobre recursos humanos y materiales destinados a atender las solicitudes de acceso a la información y solicitudes para el ejercicio de derechos ARCOP que les han sido turnadas del periodo que comprende del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2023, en términos del artículo 21, párrafo 2, fracción VIII del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 14, fracción VIII del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Protección de Datos Personales (presentado).
    - ✓ Informe anual de 2023 de actividades de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales, del periodo que comprende del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023, en términos del artículo 20, párrafo 1, fracción XIX y 24, fracción X del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 13, fracción III y 14, fracción VIII del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Protección de Datos Personales (presentado).
    - ✓ Versión ejecutiva del Informe anual de 2023 (presentado).
    - ✓ Informe anual de 2023 de los órganos responsables del Instituto Nacional Electoral, sobre recursos humanos y materiales destinados a atender las solicitudes de acceso a la información y solicitudes para el ejercicio de derechos ARCOP que les han sido turnadas del periodo que comprende del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023, en términos del artículo 21, párrafo 2, fracción VIII y 24, fracción X del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 13, fracción III y 14, fracción VIII del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Protección de Datos Personales (presentado).
    - ✓ Cuarto Informe Trimestral 2023 del Programa para la Protección de Datos Personales del Instituto Nacional Electoral, en atención al punto 6.2 fracción VIII de dicho programa (presentado).

- ✓ Informe anual 2023 del Programa para la Protección de Datos Personales del Instituto Nacional Electoral, en atención al punto 6.1 fracción IV de dicho programa (presentado).
- ✓ 1 acuerdo del Comité de Transparencia del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba el Plan de Acción para la conformación de los instrumentos rectores del segundo ciclo respecto de la operación y supervisión de la Protección de datos personales en el Instituto Nacional Electoral (aprobado).
  
- ❖ El 6 de febrero de 2024:
  - ✓ La designación de la persona integrante suplente del Comité de Transparencia, por parte de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (aprobado).
  
- ❖ El 13 de febrero de 2024:
  - ✓ Modificación de la fecha de inicio de la Evaluación Anual 2024 (vinculante) de los Sujetos Obligados del Ámbito Público Federal, en relación con el desempeño en el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad aplicable en la materia (presentado).
  
- ❖ El 12 de marzo de 2024:
  - ✓ Presentación del Informe Anual 2023 de la Política Institucional de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gestión Documental (presentado).
  - ✓ Informe de Capacitación y Sensibilización del Instituto Nacional Electoral 2023, en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gestión Documental (presentado).
  - ✓ Acuerdo del CT del INE en atención a la solicitud de ampliación de plazo de reserva de información por parte de la Unidad Técnica de Servicios de Informática (aprobado).
  
- ❖ El 19 de marzo de 2024:
  - ✓ Designación de la persona integrante suplente del Comité de Transparencia, por parte de la Secretaría Ejecutiva (aprobado).
  
- ❖ El 20 de marzo de 2024:

- ✓ Acuerdo del Comité de Transparencia (el Instituto Nacional Electoral, por el que se desahoga la vista de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, dictada en diversos procedimientos especiales sancionadores (aprobado).
- ❖ El 26 de marzo de 2024<sup>40</sup>:
  - ✓ Actas de sesión celebradas por el CT en las siguientes fechas (aprobadas):

Extraordinaria Especial		
Número de sesión	Día	Fecha
52 <sup>o41</sup>	Miércoles	06/12/2023
53 <sup>o42</sup>	Miércoles	13/12/2023
1 <sup>a</sup>	Miércoles	10/01/2024
2 <sup>a</sup>	Miércoles	17/01/2024
3 <sup>a</sup>	Viernes	19/01/2024
4 <sup>a</sup>	Martes	23/01/2024
5 <sup>a</sup>	Martes	30/01/2024
6 <sup>a</sup>	Martes	06/02/2024
7 <sup>a</sup>	Martes	13/02/2024
8 <sup>a</sup>	Martes	20/02/2024
9 <sup>a</sup>	Martes	27/02/2024
10 <sup>a</sup>	Martes	05/03/2024
11 <sup>a</sup>	Martes	12/03/2024
12 <sup>a</sup>	Martes	19/03/2024
13 <sup>a</sup>	Miércoles	20/03/2024
Ordinaria		
Número de sesión	Día	Fecha
1 <sup>a</sup>	Martes	26/03/2024

#### 4.9 Dificultades administrativas, normativas y operativas en su cumplimiento.

Se desglosan las dificultades administrativas, normativas y operativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales, en materia de transparencia.

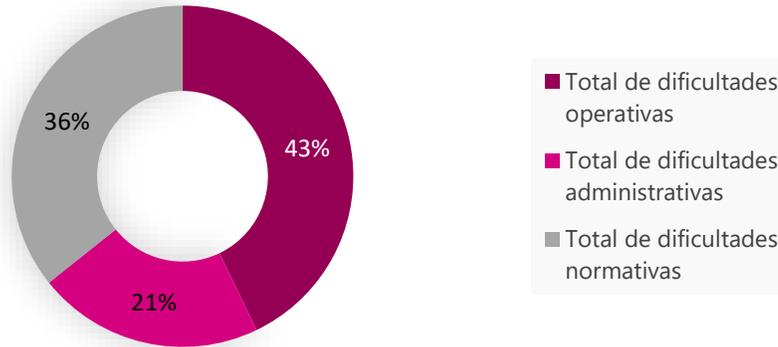
<sup>40</sup> En la citada fecha se celebró la 1° sesión ordinaria del CT.

<sup>41</sup> La sesión corresponde al trimestre anterior.

<sup>42</sup> La sesión corresponde al trimestre anterior.

### Gráfica 3

Dificultades operativas, administrativas y normativas presentadas



### Cuadro 9

Descripción de las dificultades administrativas, normativas y operativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia.  
¿Se presentaron dificultades administrativas, normativas u operativas?

Dificultades operativas, administrativas y normativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia	SI / NO
Operativas	
Difusión insuficiente o confusa de la Ley General entre la ciudadanía	Si
Incapacidad Técnica de la PNT en algunos casos	Si
Recursos humanos, financieros y materiales insuficientes	Si
Rotación del personal	Si
Solicitudes poco claras o múltiples	Si
Veracidad de las personas solicitantes	Si
Total de dificultades operativas	6
Administrativas	
Dificultad para recabar información de años anteriores	Si

Descripción de las dificultades administrativas, normativas y operativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia.  
¿Se presentaron dificultades administrativas, normativas u operativas?

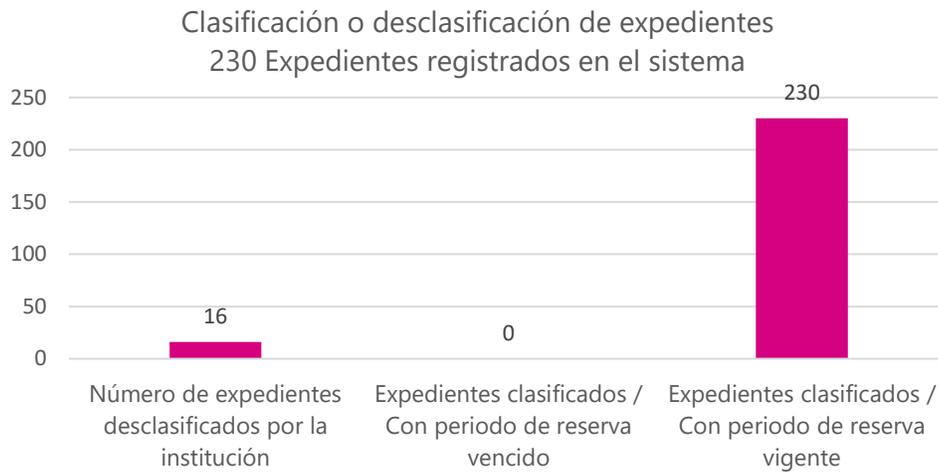
Dificultades operativas, administrativas y normativas presentadas en el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia	SI / NO
Falta de capacitación en Cultura de Transparencia y Apertura Gubernamental	Si
Plazos cortos para responder a las solicitudes de información	No
Poca comunicación con el INAI	No
Retraso de las Unidades Administrativas en la entrega de información	Si
Total de dificultades administrativas	3
Normativas	
Confusión entre la aplicación de la Ley General y la LFTAIPG	Si
Contradicción entre la Ley General y otras Leyes	No
Desconocimiento o interpretación de la Ley por parte de las personas servidoras públicas	Si
Difusión insuficiente o confusa de la Ley entre la ciudadanía	Si
Indefensión de las personas servidoras públicas ante la actuación del INAI	Si
Indefiniciones o deficiencias en el texto de la Ley General	Si
<b>Total de dificultades normativas</b>	<b>5</b>

#### 4.10 Reportes de Expedientes Desclasificados

El periodo que se reporta del Índice de Expedientes Clasificados como Reservados correspondiente al periodo del 1° julio al 31 de diciembre de 2023 y vigentes durante el periodo que se reporta, aprobados en la resolución INE-CT-R-0015-2023 de la 2° sesión extraordinaria especial celebrada el 17 de enero de 2024, en la cual determinó confirmar la clasificación de reserva temporal de 230 expedientes listados en los Índices de Expedientes Clasificados como Reservados de las áreas: PRESIDENCIA, DEA, DECEyEC, DEOE, DERFE, DESPEN, OIC, SE, UTCE, UTF, UTSI, 1. JL-AGS, 2. JL-BC, 3. JL-BCS, 4. JL-CAM, 5. JL-CDMX, 6. JL-CHIH, 7. JL-CHIS, 8. JL-COAH, 9. JL-COL, 10. JL-DGO, 11. JL-EDOMEX, 12. JL-GRO, 13. JL-GTO, 14. JL-HGO, 15. JL-JAL, 16. JL-MICH, 17. JL-MOR, 18. JL-NAY, 19.

JL-NL, 20. JL-OAX, 21. JL-PUE, 22. JL-QRO, 23. JL-QROO, 24. JL-SIN, 25. JL-SLP, 26. JL-SON, 27. JL-TAB, 28. JL-TAMPS, 29. JL-TLAX, 30. JL-VER, 31. JL-YUC y 32. JL-ZAC.

**Gráfica 4**



**Cuadro 10**

Número de expedientes desclasificados. ¿Se clasificaron o desclasificaron expedientes?				
Número de expedientes desclasificados por la institución	Expedientes clasificados / Con periodo de reserva vencido	Expedientes clasificados / Con periodo de reserva vigente	Total de expedientes registrados en el Sistema	Observaciones
16	0	230	230	0

# Capítulo

# 5

**DENUNCIAS PRESENTADAS  
POR EL INAI ANTE  
EL OIC DEL INE**



## 5. DENUNCIAS PRESENTADAS POR EL INAI ANTE EL OIC DEL INE.

### 5.1 Denuncias y solicitudes de intervención presentadas por el INAI ante el OIC en el INE.

En el trimestre que se reporta, se inició **1** expediente de denuncia, que el INAI presentó ante el OIC en el INE.

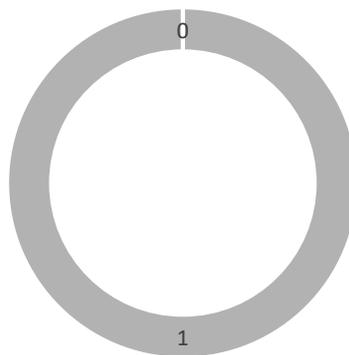
**Cuadro 1**

Tipo (Denuncia / Intervención)	
Intervención	0
Denuncia	1

Fuente OIC

**Gráfica 1**

Tipo (Denuncia / Intervención)



■ Intervención ■ Denuncia

**Cuadro 2**

El total y el estado que guardan las denuncias y las solicitudes de intervención formuladas por el INAI ante el OIC.

Folio INFOMEX o número de expediente de recurso	Tipo (Denuncia / Intervención)	Fecha de solicitud	Medio u Oficio	Materia de la intervención	Tipo de actuación	Última actuación del OIC y fecha	Etapas del proceso	Conclusión
Expediente: RRA 6326/23 Folio: 3300314230009 11	Denuncia	Fecha de la solicitud: 29/09/2023 Fecha de recepción: 12/10/2023 Medio: Escrito	Medio: Escrito	Denuncian que se revelo información de carácter confidencial.	Glosa de respuesta del oficio de requerimiento INE/OIC/UAI/D IRA/3266/2023, de parte de la Dirección Jurídica.	Oficio requiriendo información a la DESPEN el 28/03/2024.	En integración	No

Cuadro retomado del formato establecido por el INAI para Reportar el total y el estado que guardan las denuncias y las solicitudes de intervención formuladas por el Instituto ante los OIC. Lineamiento tercero, fracción VIII. de los Lineamientos del INAI.

# Capítulo

# 6

**CONSULTAS RELACIONADAS CON LA  
LISTA NOMINAL DE ELECTORES Y  
SOLICITUDES PARA EL EJERCICIO DE  
DERECHOS ARCOP QUE OBRAN EN  
EL PADRÓN ELECTORAL**



## 6. CONSULTAS RELACIONADAS CON LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES Y SOLICITUDES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCOP QUE OBRAN EN EL PADRÓN ELECTORAL.

### 6.1 Información estadística de las solicitudes ARCOP sobre los datos personales que obran en el padrón electoral.

En el periodo que se reporta, del 1° de enero al 31 de marzo de 2024, la DERFE señaló que se atendieron **184,260** Solicitudes ARCOP de datos personales que obran en el Padrón electoral. En el siguiente cuadro se desglosa el número de solicitudes atendidas para cada derecho.

**Gráfica 1**



**Cuadro 1**

Tema	Número
Acceso	2,430
Rectificación	181,830
Cancelación y oposición	0

Tema	Número
Acceso a documentos fuente	0
<b>Total</b>	<b>184,260</b>

## 6.2 Atención ciudadana.

La DERFE proporciona el servicio de atención en materia electoral, a través de la DAC, por medio del INETEL.

Dicho servicio se desarrolla bajo un esquema de comunicación directa y personalizada con la ciudadanía, en la que éstos consultan información referente a ubicación de módulos, fechas y horarios para realizar los trámites de inscripción al Padrón Electoral, cambio de domicilio, corrección de datos y reposición de la Credencial para Votar con fotografía, fechas límite para recoger su Credencial para Votar, los medios de identificación aceptados, información de Procesos Electorales, temas Político Electorales. De igual forma, sirve de apoyo a la UTF en la orientación a proveedores y a partidos políticos para el registro de sus gastos, y a la DEPPP en la orientación a medios de comunicación y partidos políticos en temas relacionados con pautas para medios de comunicación y recepción de materiales de radio y televisión.

A la fecha de corte, se atendieron un total de **3,330,777** consultas desglosadas de la siguiente manera:

- **135,866** consultas referentes a servicios de apoyo a otras áreas del INE con el 4.08%.
- **45,110** registros relacionados con la calidad, que comprenden quejas, sugerencias y reconocimientos con el 1.35% de participación de acuerdo con el total de atenciones proporcionadas.
- **2,975,667** citas, con el 89.34% de atenciones.
- **174,134** consultas del RFE, que representan el 5.23% de atenciones brindadas.

## Gráfica 2

### Consultas de Atención Ciudadana



Fuente: DERFE

## Cuadro 2

Desglose de Atención Ciudadana	1° de enero al 31 de marzo 2024
<b>Consultas Diversas (otras áreas del INE)</b>	
Transparencia y Acceso a la información	1,352
Sistema Integral de Fiscalización/ Sistema de Registro Nacional de	125
Sistema electrónico para la recepción, entrega y puesta a disposición de materiales y ordenes de transmisión (DEPPP)	73
Convocatorias Institucionales	1,043
Sistema Integral de Gestión de Requerimientos en Materia de Radio y	2
Proceso Electoral Local	14
Proceso Electoral Federal	586
Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero	132,346
Información de temas relacionados con el INE	17

Desglose de Atención Ciudadana	1° de enero al 31 de marzo 2024
<b>Consultas Diversas (otras áreas del INE)</b>	
Información no relacionada con el INE	307
Elecciones sin discriminación e Igualdad de género	1
<b>Subtotal</b>	<b>135,866</b>
<b>Calidad en la Atención</b>	
Reconocimientos	41,296
Quejas	1,831
Sugerencias	1,983
<b>Subtotal</b>	<b>45,110</b>
<b>Citas</b>	
Información citas	18,337
Citas agendadas a través de la página WEB del INE	1,877,381
Citas agendadas a través de INETEL	1,079,949
<b>Subtotal</b>	<b>2,975,667</b>
<b>Consultas RFE</b>	
Credencial para Votar	112,658
Módulos de Atención Ciudadana	12,097
Consultas a la Información Registral	22,869
Verificación de la Lista Nominal*	7,374
Reporte de ciudadanos fallecidos	121
Credencialización de los Mexicanos Residentes en el extranjero	19,015
<b>Subtotal</b>	<b>174,134</b>
<b>Total</b>	<b>3,330,777</b>

\*No incluye 14,580,420 consultas de Portal Institucional

### 6.3 Servicios de Salida Automatizada

En el periodo que se reporta, se llevaron a cabo avisos de llamada automatizada de salida, con el fin de informar a la ciudadanía que realizaron su trámite a acudir a recoger su credencial como se muestra a continuación el total de avisos exitosos:

Llamada automatizada de salida	Llamadas exitosas
Campaña Nacional avisos de Llamada automatizado de salida	18,331
Campaña Extranjero avisos de Llamada automatizado de salida	9,188
<b>Total</b>	<b>27,519</b>

### 6.4 Transparencia

Durante el periodo que se reporta, se recibieron un total de **1,352** consultas sobre acceso a la información. En el siguiente cuadro se desglosa el número de consultas atendidas por tema:

**Cuadro 3**

Consultas sobre acceso a la información	Total Órdenes Trabajo o Casos
Búsqueda de terceros	38
Cartografía	14
Directorio institucional	1,114
Estructura orgánica	1
Informes de PPN y APN	58
Lineamientos ARCO	81
Marco normativo	45
Presupuesto asignado	1
	<b>1,352</b>

Fuente: DERFE

## **6.5 Acceso a la información del padrón electoral y de la lista nominal de electores.**

### **6.5.1 CECEOC.**

En cumplimiento a las disposiciones plasmadas en la LGIPE en lo que se refiere al acceso permanente de la información del Padrón Electoral y de las Listas Nominales de Electores por parte de los partidos políticos, la DERFE cuenta con 32 CECEOC, en los que los partidos políticos pueden consultar información referente al Padrón y a la Lista Nominal, como, por ejemplo: estadísticas del Padrón Electoral y de la Lista Nominal de Electores, a nivel estatal, distrital, municipal y seccional.

Asimismo, se puede consultar el total de registros ciudadanos incluidos en estos instrumentos electorales por grupos de edad, sexo o entidad de nacimiento, consulta nominativa de cada registro ciudadano en el que se detalla nombre, domicilio, sexo, edad, ubicación geo-electoral o si cuenta con Credencial para Votar, consulta estadística y reportes del Centro Nacional de Impresión, bajas de registros ciudadanos por duplicidad, defunción y suspensión de derechos políticos, consulta ciudadana, consulta de oficinas distritales, estadística de la ciudadanía que obtuvieron su Credencial para Votar con fotografía por medio de identificación, a nivel local, municipal y seccional, evolución de la cobertura de este instrumento electoral y de las Listas Nominales de Electores; así como la identificación de formatos de credencial robados, entre otra información.

En este sentido del 01 enero al 31 de marzo de 2024 los partidos políticos registraron: **4** atenciones y **4** registros, de los cuales corresponde: **3** atenciones y **3** registros del Partido Acción Nacional y **1** atención y **1** registro del Partido del Trabajo.

### **6.5.2 Consulta permanente a la lista nominal de electores.**

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo estipulado en LGIPE, en lo que se refiere a la consulta de la Lista Nominal, la DERFE realizó los trabajos para garantizar el acceso permanente a la ciudadanía a la base de datos del Padrón Electoral, a fin de que puedan consultar su situación registral y vigencia de la Credencial.

En el trimestre que se reporta, se tuvieron un total de **14,587,794** consultas, desglosado

de la siguiente manera: 7,374 a través del INETEL y 14,580,420 a través del Portal Institucional.

De dichas consultas, el sistema arrojó como resultado que, en **14,586,884** casos la Credencial para Votar estaba vigente como medio de identificación e incluida en la Lista Nominal. En tanto que, en **910** consultas los datos proporcionados no presentaron coincidencia con ningún registro de la Lista Nominal.

Cabe señalar que el sistema de consulta se encuentra disponible tanto para la ciudadanía como para cualquier institución privada o pública que quiera conocer el estado en el que se encuentra la Credencial para Votar. En este sentido, el sistema está en posibilidad de recibir tantas consultas como sea necesario.

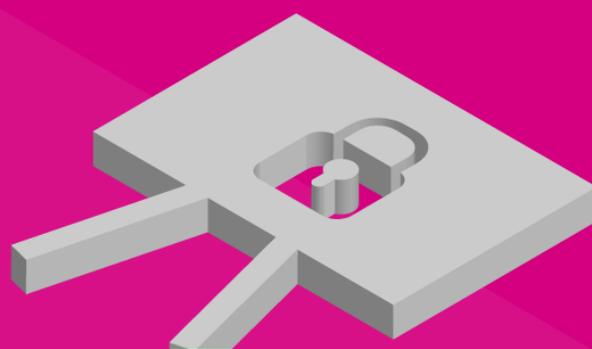
Cada una de las consultas es registrada y contabilizada, por lo que cabe la posibilidad de que el estatus de una misma Credencial pueda registrarse en más de una ocasión por frecuencia de consultas o que al ingresar los datos exista un error de captura de la Credencial que el sistema informará como no válida.

Es preciso destacar que existen diversas variables y causas por las que el sistema informará que una Credencial no se encuentra en la Lista Nominal, tales como: la pérdida de vigencia, la suspensión de derechos político-electorales, baja por defunción, entre otras.

# Capítulo

# 7

## CAMPAÑAS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL



## 7. CAMPAÑAS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 24, fracción III; 44, fracciones V y VI; 53 y 68, fracción I de la LGTAIP; 11, fracción III; 63, tercer párrafo y 65, fracciones V y VI de la LFTAIP; 30, fracción III; 33, fracción VIII; 35, fracción VII; 84, fracción VII y 92 de la LGPDPPSO; y 25; 28, fracción VII y 99 de la LGA, y a efecto de proporcionar capacitación continua y especializada al personal del INE, en materia de transparencia, de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales, así como de gestión documental y administración de archivos, en el capítulo que nos ocupa se reportan las actividades de capacitación y de sensibilización realizadas.

### 7.1 Campaña de capacitación.

En el primer trimestre de 2024, la UTTYPDP capacitó, de forma presencial a distancia, a **933** personas de oficinas centrales del INE, así como de las JLE y JDE, en las materias de protección de datos personales y archivos.

Por otro lado, se llevaron a cabo **47** eventos de capacitación, en los que la UTTYPDP capacitó a **893** personas (de oficinas centrales y de las JLE y JDE), con la finalidad transmitirles conocimientos acerca del funcionamiento, administración y gestión de los módulos E-Oficio y E-Archivo que integran el Sistema de Archivos Institucional.

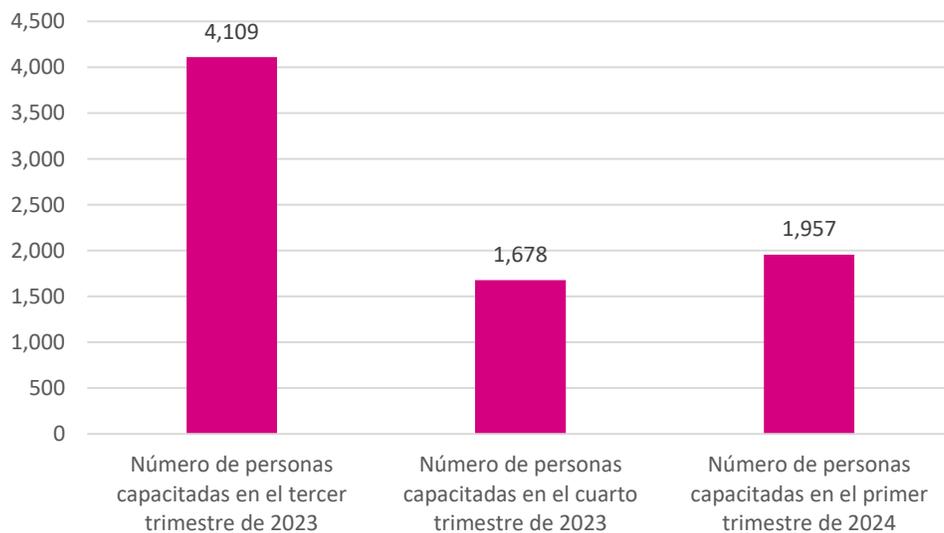
Asimismo, en el periodo que se reporta, **131** personas servidoras públicas del INE (de oficinas centrales) asistieron a alguno de los siguientes cursos presenciales y presenciales a distancia que ofreció el INAI: "Introducción a la LFTAIP", "Introducción a la LGPDPPSO", "Introducción a la LGA", "Ética Pública", "Clasificación de la Información y Prueba de Daño", "Fundamentos del Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales", "Aviso de Privacidad en el Sector Público", "Auditorías Voluntarias en Materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público", "Políticas de Acceso a la Información" y "Gobierno Abierto".

Por último, derivado del cambio del Centro Virtual de Profesionalización y Capacitación del INE de la Plataforma Blackboard Learn a la Plataforma Territorium, con el apoyo de la DESPEN, la UTTYPDP comenzó la migración de sus trece cursos en línea: "Generalidades de la Transparencia", "OT del INE", "Derecho de Acceso a la Información: Elementos Básicos y Buenas Prácticas", "Introducción a la Protección de los Datos Personales", "Principios y Deberes", "Derechos ARCOP y Medios de Impugnación", "Implementación de Principios", "Implementación de Deberes", "Comunicaciones de Datos Personales", "Análisis de Casos (Principios)", "Análisis de Brecha en la Seguridad de Datos Personales", "Introducción a la Administración de Archivos y Gestión Documental", y "Lenguaje Claro".

En la siguiente gráfica y cuadro se detallan las citadas actividades de capacitación:

### Gráfica 1

Comparativo de las actividades de capacitación en los últimos tres trimestres



### Cuadro 1

Reporte detallado sobre las actividades y campañas de capacitación realizadas

No.	Fecha	Tema	Expositor	Tipo	Modalidad	Unidad capacitada	Duración (horas)	Número de personas capacitadas
1	10/01/2024	SAI (E-Oficio:Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	Junta Local Ejecutiva en Aguascalientes	5	3
2	10/01/2024	SAI (E-Oficio:Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTSI	5	19
3	11/01/2024	SAI (E-Oficio:Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTSI	5	13
4	12/01/2024	SAI (E-Oficio:Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	SE	5	2
5	12/01/2024	SAI (E-Archivo:Transferencia Primaria)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTSI	5	10
6	15/01/2024	SAI (E-Archivo:Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTSI	5	11
7	16/01/2024	SAI (E-Oficio:Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTTyPDP	5	15
8	17/01/2024	SAI (E-Archivo:Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTTyPDP	5	19
9	18/01/2024	SAI (E-Archivo:Transferencia Primaria)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTTyPDP	5	32
10	18/01/2024	SAI (E-Oficio:Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DEOE	5	21
11	19/01/2024	SAI (E-Oficio:Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DEOE	5	10
12	22/01/2024	SAI (E-Archivo:Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DEOE	5	22
13	23/01/2024	SAI (E-Archivo:Transferencia Primaria)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DEOE	5	13
14	29/01/2024	SAI (E-Archivo:Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DS	5	2
15	31/01/2024	SAI (E-Archivo:Transferencia Primaria)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DS	5	2
16	01/02/2024	SAI (E-Oficio:Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DJ	5	31
17	06/02/2024	SAI (E-Oficio:Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DS	5	15
18	08/02/2024	SAI (E-Oficio:Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DERFE	5	22
19	09/02/2024	SAI (E-Oficio:Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DERFE	5	22
20	12/02/2024	SAI (E-Oficio:Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DERFE	5	25
21	13/02/2024	SAI (E-Archivo:Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DERFE	5	20

22	13/02/2024	Taller para la elaboración o captura de información del Inventario General por Expediente con base en atribuciones y funciones de las áreas generadoras	UTTyPDP	Taller	A distancia	Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Chiapas, Chihuahua, Durango, Estado de México, Guerrero, Jalisco, Morelos, Nayarit, Puebla, Quintana Roo, Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Veracruz	5	98
23	14/02/2024	SAI (E-Archivo:Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DERFE	5	10
24	15/02/2024	SAI (E-Archivo:Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DERFE	5	12
25	15/02/2024	Introducción a la Protección de Datos Personales y cumplimiento de los Deberes de Seguridad y Confidencialidad	UTTyPDP	Curso	A distancia	DECEyEC	2	5
26	15/02/2024	Procedimientos de Transferencia Primaria y Secundaria	UTTyPDP	Taller	A distancia	Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Aguascalientes, Chiapas, Chihuahua, Durango, Estado de México, Guerrero, Michoacán, Morelos, Nayarit, Puebla, Quintana Roo, Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Veracruz	5	101
27	16/02/2024	SAI (E-Archivo:Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DERFE	5	11
28	19/02/2024	SAI (E-Archivo:Transferencia Primaria)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DERFE	5	35
29	20/02/2024	Taller para la elaboración de Avisos de Privacidad	UTTyPDP	Taller	A distancia	DECEyEC	1	8
30	22/02/2024	SAI (E-Archivo:Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTCE	5	2
31	22/02/2024	Procedimientos de Baja Documental, Baja Documental Contable y Desincorporación	UTTyPDP	Taller	A distancia	Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Aguascalientes, Chiapas, Chihuahua, Colima, Durango,	6	119

						Estado de México, Guerrero, Michoacán, Morelos, Nayarit, Puebla, Quintana Roo, Sonora, Tabasco, Tamaulipas		
32	26/02/2024	SAI (E- Archivo:Transferencia Primaria)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTCE	5	1
33	27/02/2024	SAI (E-Oficio:Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTF	5	20
34	28/02/2024	SAI (E-Oficio:Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTF	5	39
35	28y29/02/2024	Transferencia Primaria y Desincorporación	UTTyPDP	Taller	A distancia	CAI/DEA/CECEYEC /OIC/UTF	4	106
36	28y29/02/2024	Elaboración del Inventario General por Expediente	UTTyPDP	Taller	A distancia	DEA	4	19
37	29/02/2024	SAI (E-Oficio:Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTF/DERFE	5	22
38	01/03/2024	SAI (E-Oficio:Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTF	5	40
39	04/03/2024	SAI (E-Archivo:Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTF	5	37
40	05/03/2024	SAI (E-Archivo:Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTF	5	24
41	05/03/2024	SAI (E-Oficio:Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DJ/UTTyPDP	5	20
42	06/03/2024	SAI (E-Archivo:Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTF	5	37
43	07/03/2024	SAI (E- Archivo:Transferencia Primaria)	UTTyPDP	Curso	A distancia	UTF	5	76
44	07/03/2024	Taller para la elaboración o captura de información del Inventario General por Expediente con base en atribuciones y funciones de las áreas generadoras	UTTyPDP	Taller	A distancia	Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Ciudad de México, Colima, Durango, Estado de México, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Nayarit, Puebla, Quintana Roo, Tabasco, Tamaulipas, Veracruz	5	159
45	08/03/2024	SAI (E-Oficio:Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	OIC	5	20
46	11/03/2024	SAI (E-Oficio:Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	OIC	5	19
47	12/03/2024	SAI (E-Oficio:Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	OIC	5	40
48	13/03/2024	SAI (E-Archivo:Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	OIC	5	7

49	14/03/2024	SAI (E-Archivo:Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	OIC/DJ	5	11
50	14/03/2024	Procedimientos de Transferencia Primaria y Secundaria	UTTyPDP	Taller	A distancia	Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Aguascalientes, Chiapas, Chihuahua, Ciudad de México, Colima, Durango, Estado de México, Guerrero, Jalisco, Michoacán, Morelos, Nayarit, Puebla, Quintana Roo, Tabasco, Tamaulipas, Veracruz	5	186
51	15/03/2024	SAI (E-Archivo:Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	OIC	5	9
52	19/03/2024	SAI (E-Archivo:Transferencia Primaria)	UTTyPDP	Curso	A distancia	OIC	5	17
53	21/03/2024	SAI (E-Archivo:Transferencia Primaria)	UTTyPDP	Curso	A distancia	SE	5	1
54	21/03/2024	Procedimientos de Baja Documental, Baja Documental Contable y Desincorporación	UTTyPDP	Taller	A distancia	Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en Aguascalientes, Ciudad de México, Colima, Durango, Estado de México, Guerrero, Jalisco, Michoacán, Morelos, Nayarit, Puebla, Quintana Roo, Tabasco, Tamaulipas	5	132
55	22/03/2024	SAI (E-Oficio:Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DJ/Junta Local y Distrital Ejecutiva en Morelos y Tamaulipas	5	52
56	25/03/2024	SAI (E-Oficio:Control de Gestión)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DS	5	1
57	26/03/2024	SAI (E-Archivo:Archivo de Trámite)	UTTyPDP	Curso	A distancia	DS	5	1
58	01,02y03/2024	Diversos cursos a distancia	INAI	Curso	A distancia	Oficinas centrales	3, 4 y 5	131
<b>Total</b>								<b>1,957</b>

## 7.2 Campaña de sensibilización.

En el marco de la Campaña de Sensibilización 2024, en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y archivos, aprobada por el Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia, en el primer trimestre de 2024, se llevó a cabo lo siguiente:

- Boletín trimestral de la UTTYPDP

El 17 de enero de 2024, se envió al personal del INE, por correo electrónico, un boletín con los avances, logros, estrategias y demás información en las materias que lleva la UTTYPDP.

## 7.3 Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia.

El Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia, conformado en 2016, tiene entre sus funciones la de aprobar los programas de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, accesibilidad, protección de datos personales y gestión documental, para el personal del INE; supervisar que los órganos responsables cumplan con lo establecido en los programas de capacitación; y proponer los criterios generales para sensibilizar y capacitar al personal del INE en las materias referidas.

Mediante acuerdo INE/CG532/2024, el 8 de septiembre de 2024, el CG aprobó la siguiente integración del Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia.

**Cuadro 2**

Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia	
Nombre	Cargo
Norma Irene de la Cruz Magaña	Presidenta
Rita Bell López Vences	Integrante
Beatriz Claudia Zavala Pérez	Integrante
Titular de la UTTYPDP	Secretaría Técnica

En el primer trimestre de 2024, se llevaron a cabo las siguientes sesiones del Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia.

### Cuadro 3

Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia	
Sesión	Fecha
Primera Sesión Ordinaria	4 de marzo de 2024

Así, en la referida sesión, se presentaron, a las integrantes del Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia:

- Los reportes de seguimiento a los recursos de revisión en contra de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales, del cuarto trimestre de 2023;
- El reporte del Indicador del Impacto de la Capacitación en el Cumplimiento de OT del INE, correspondiente al tercer trimestre de 2023;
- El reporte del Indicador de Calidad en la atención de solicitudes de acceso a la información, correspondiente al cuarto trimestre y anual de 2023;
- El reporte del Indicador de Calidad en la atención de solicitudes de datos personales, correspondiente al cuarto trimestre y anual de 2023;
- El reporte del Indicador del Impacto de la Capacitación en el Cumplimiento de Entrega del IGE, correspondiente al cuarto trimestre y anual de 2023;
- El reporte del Indicador del Impacto de la Capacitación en el Cumplimiento de Entrega de la Guía de Archivo Documental, anual de 2023, y
- El Informe Anual 2023 de la Política Institucional de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gestión Documental.

Asimismo, en la referida sesión se aprobó lo siguiente:

- El Informe de Capacitación y Sensibilización del Instituto Nacional Electoral 2023, en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gestión Documental<sup>43</sup>.

#### **7.4 Red por una Cultura de Transparencia en el Ámbito Federal.**

En el marco de la Red por una Cultura de Transparencia en el Ámbito Federal, en el primer trimestre de 2024, la UTTYPDP estuvo en comunicación permanente con el INAI y le envió lo siguiente:

- La ratificación del Enlace de Capacitación en Transparencia ante el INAI, y
- La evidencia de las capacitaciones que el INE realizó con motivo del Refrendo del Reconocimiento Institución 100% Capacitada 2023, que otorga el INAI.

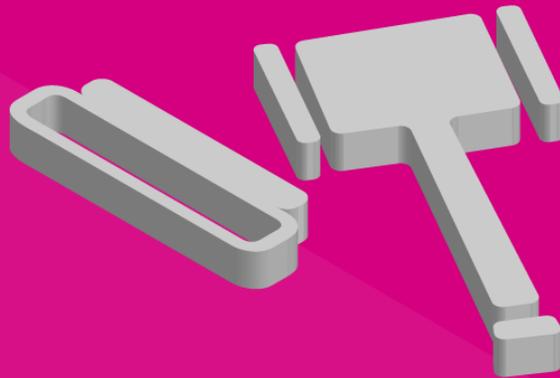
---

<sup>43</sup> El Informe se presentó ante el CG en su sesión extraordinaria del 8 de marzo de 2024.

# Capítulo

# 8

## OBLIGACIONES Y POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA



## 8. OBLIGACIONES Y POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA.

Durante el periodo que se reporta, la DPT realizó las siguientes actividades:

### 8.1. Publicaciones en el portal de Internet e Intranet.

De conformidad con el artículo 5 de los Lineamientos para la Publicación y Gestión del Portal de Internet e Intranet del INE, durante el primer trimestre de 2024 el personal de la Gestoría de Contenidos atendió **297** solicitudes enviadas por las áreas y órganos colegiados del INE, para lo cual se revisaron **411** archivos.

### 8.2. Auditoría de contenidos.

Con la finalidad de mantener los estándares establecidos en la normatividad del INE en materia de publicaciones, durante el presente periodo la Gestoría de Contenidos revisó **68** entradas o post de información de nueva creación, **30** páginas publicadas y **1,349** archivos publicados en cada una de las secciones que conforman el portal de internet, a fin de identificar errores de publicación y/o despliegue incorrecto de contenidos.

De la misma forma, con el objetivo de generar una cultura de autogestión en la publicación de contenidos, se brindaron **46** asesorías de forma virtual a las personas que fungen como Enlaces Web en las unidades administrativas y órganos colegiados de la CAI, CNCS, DERFE, DEA, DECEyEC, DEOE, DESPEN, DEPPP, DS, DJ, SE, UTSI, UTVOPL, área de Protección de Datos Personales y Oficinas de CE, con la finalidad de transmitir conocimientos en la creación, actualización y corrección de páginas o entradas de información en el portal de internet y en el repositorio documental del INE, así como dudas sobre la normatividad y apoyo técnico.

Para mejorar contenidos en el portal institucional y brindar a la ciudadanía información clara y oportuna, se enviaron **83** correos electrónicos a las personas Enlaces Web de las siguientes áreas y órganos colegiados: DEA, DECEyEC, DEPPP, DERFE, UTSI, UTVOPL y oficinas de las personas Consejeras Electorales para solicitar actualizaciones o proponer mejoras a sus contenidos.

### 8.3. Reporte de accesos al portal de internet y capa de accesibilidad.

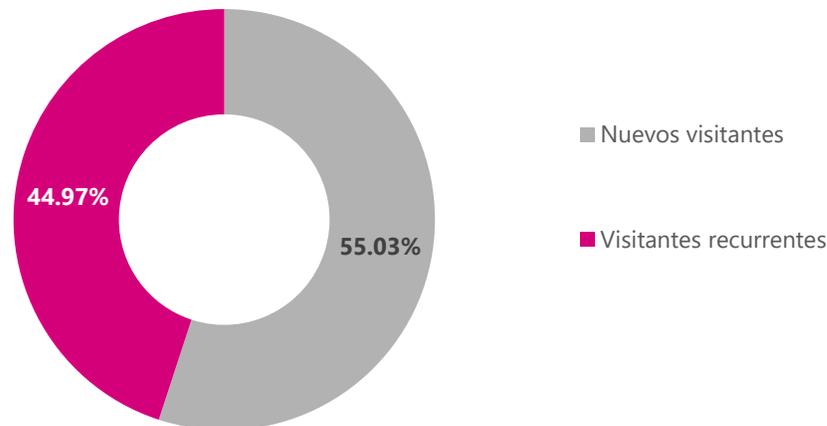
#### 8.3.1. Accesos al portal de internet.

En cumplimiento al artículo 22, párrafo 2, fracción XII del Reglamento de Transparencia, durante el presente trimestre el portal de internet recibió **12,351,579 sesiones**<sup>44</sup> con un promedio de duración de **0.46 segundos**. En este universo de sesiones se distinguen 2 tipos de las personas usuarias: los “nuevos visitantes” que sumaron 6,797,897, el **55.03%** y los “visitantes recurrentes”, que fueron el **44.97%** restante.

Ambos tipos de las personas usuarias interactuaron en el portal de internet **62,159,340 eventos**<sup>45</sup>.

#### Gráfica 1

Tipos de personas usuarias del portal de internet



Fuente: INE, Gestor de Contenidos con datos de *Google Analytics*.

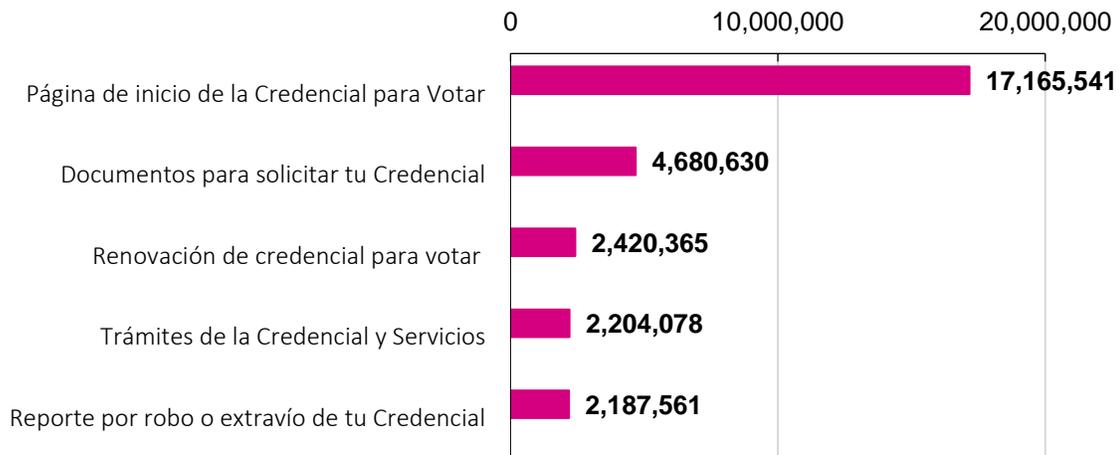
<sup>44</sup> Una sesión se inicia cuando un usuario abre su aplicación en primer plano o ve una página o pantalla y no hay ninguna sesión activa. De forma predeterminada, una sesión finaliza o se agota después de 30 minutos de inactividad del usuario. No hay límite de duración de una sesión, de acuerdo con la nueva tecnología GA4.

<sup>45</sup> Los eventos permiten medir interacciones o repeticiones concretas en el sitio web. Puede medir cuándo un usuario carga una página o hace clic en un enlace, o bien para medir el comportamiento del sistema, como cuando falla una aplicación o se sirve una impresión, de acuerdo con la nueva tecnología GA4.

Partiendo de las cifras antes citadas, las cinco páginas que más se consultaron del portal de internet del INE, excluyendo la página de inicio, al ser el punto de partida en la navegación de las personas usuarias fueron: página de inicio de la Credencial para Votar (17,165,541 eventos); Documentos para solicitar tu Credencial (4,680,630 eventos); Renovación de credencial para votar (2,420,365 eventos); Trámites de la Credencial y Servicios (2,204,078 eventos); Reporte por robo o extravío de tu Credencial (2,187,561 eventos).

### Gráfica 2

Páginas más consultadas del portal de internet del INE



Fuente: INE, Gestor de Contenidos con datos de Google Analytics.

Los datos presentados se obtuvieron mediante la nueva generación de Analytics: Google Analytics 4 (GA4), servicio gratuito de Google.com para medir el tráfico en páginas web, la cual proporciona información para definir los contenidos que deben publicarse en [www.ine.mx](http://www.ine.mx).

#### 8.3.2. Accesos a través de la capa de accesibilidad.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 3, fracción I y 24, fracción IX de la LGTAIP, así como a lo señalado en los Criterios para que los sujetos obligados garanticen condiciones de accesibilidad que permitan el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la

información a grupos vulnerables, el portal de internet cuenta con el servicio de accesibilidad en el dominio [www.ine.mx](http://www.ine.mx).

Derivado de la activación de la capa de accesibilidad, el portal de internet del Instituto cuenta con el distintivo de “Declaración de Accesibilidad Hearcolors” que certifica que cumple con las pautas *Web Content Accessibility Guidelines 2.0 Level AA*, para facilitar que todas las personas, sin importar su condición física, puedan percibir, entender, navegar e interactuar con la página, esta iniciativa permite al INE cumplir su compromiso a favor de la no discriminación. El tráfico registrado en este servicio durante el periodo que se reporta fue el siguiente:

**Cuadro 1**

Visitas al portal a través de la capa de accesibilidad	
Mes	Visitas
Enero	43,341
Febrero	55,511
Marzo	68,163
<b>Total</b>	<b>167,015</b>

Fuente: INE, Gestor de Contenidos.

**Cuadro 2**

Visitas al portal a través de la capa de accesibilidad desagregado por tipo de navegación					
Mes	Teclado	Sonido	Voz	Lector	Vistas mensuales
Enero	19,911	8,203	15,070	157	43,341
Febrero	26,377	9,005	19,926	203	55,511
Marzo	31,122	10,423	26,453	165	68,163
<b>Total</b>	<b>77,410</b>	<b>27,631</b>	<b>61,449</b>	<b>525</b>	<b>167,015</b>

Fuente: INE, Gestor de Contenidos.

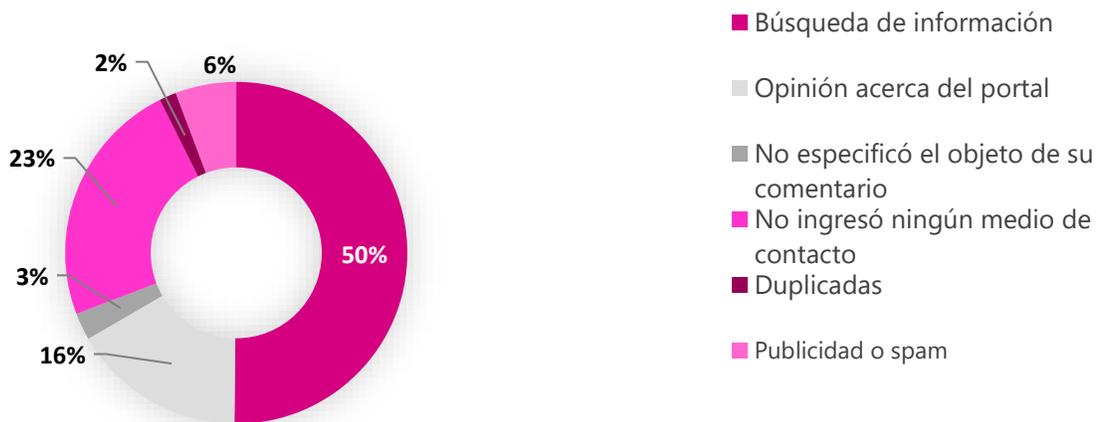
## 8.4. Comentarios web en los portales de Internet e Intranet.

### 8.4.1. Portal de internet.

Durante el primer trimestre de 2024, se recibieron en el portal de Internet del INE, **23,517** comentarios web por parte de la ciudadanía. En el siguiente cuadro se detallan las áreas que dieron atención, la catalogación de los comentarios, la utilidad del portal de Internet para las personas usuarias y los temas que se abordaron para dar respuesta.

**Gráfica 3**

Temas por los que se catalogaron los 23,517 comentarios recibidos en el Portal de Internet



## Cuadro 3

OT				
Portal de Internet				
Comentarios web recibidos	23,517			
Comentarios atendidos 23,517 (áreas que dieron atención)	INETelMX	1,204	5.12%	100%
	DPT	22,313	94.88%	
Comentarios recibidos (Catalogación de los 23,517 comunicados de personas usuarias del portal)	Búsqueda de información	11,799	50.17%	100%
	Opinión acerca del portal	3,870	16.46%	
	No especificó el objeto de su comentario	603	2.56%	
	No ingresó ningún medio de contacto	5,512	23.44%	
	Duplicadas	380	1.62%	
	Publicidad o Spam	1,353	5.75%	
Utilidad del Portal para personas usuarias referida en los 23,517 comunicados	Información que resultó útil	16,658	70.83%	100%
	Información que no fue de utilidad al usuario	6,859	29.17%	
Búsqueda información (De las 11,799 que requieren algún tipo de orientación los temas de mayor consulta son)	Interés sobre la Credencial para Votar	8,108	68.72%	100%
	Solicitud de información	1,198	10.15%	
	Vacantes	647	5.48%	
	Información de elecciones Federales 2024	378	3.20%	
	Requerimiento, información adicional	368	3.12%	
	Diversa información	1,100	9.32%	

OT				
Portal de Internet				
Interés en la Credencial para Votar (De los 8,108 comentarios)	Trámite de reposición por robo o extravío	1,749	21.57%	100%
	Requisitos para tramitar la credencial	1,172	14.45%	
	Requisitos de renovación	1,020	12.58%	
	Información Sistema de citas	848	10.46%	
	Vigencia de credencial	616	7.60%	
	Diversa información	2,703	33.34%	

Por otra parte, en cumplimiento a lo señalado en los artículos 12, numeral 1, fracción VIII y 48, numeral 1, fracción IV del Reglamento de Transparencia, durante el primer trimestre de 2024, se precisa lo siguiente:

Durante el primer trimestre de 2024, fueron remitidos a INETelMX **1,204** comentarios que corresponden: **725** del 03 al 29 de enero, y **302** del 30 de enero al 27 de febrero de 2024, mismos que ya fueron atendidos; se espera de conocer el estatus de **177** comentarios del 28 de febrero al 31 de marzo de 2024.

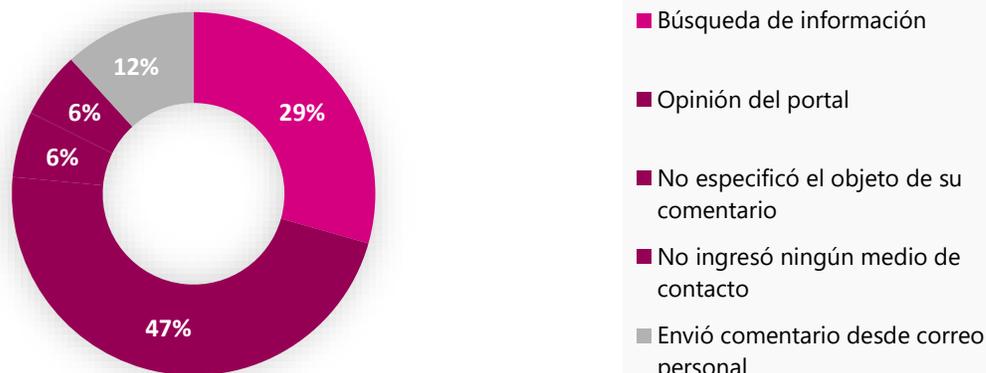
Finalmente, durante el presente trimestre INETelMX reportó la atención de los comentarios pendientes del cuarto trimestre de 2023, los cuales **203** corresponden del 29 de noviembre al 14 de diciembre de 2023.

#### 8.4.2. Portal de intranet.

Durante el primer trimestre de 2024, se recibieron en el portal de intranet **17** comentarios web de usuarios personas servidoras públicas del INE. En el cuadro 4, se detallan las áreas que dieron atención, la catalogación de los comentarios, la utilidad del portal de Intranet para el usuario y los temas que se abordaron para dar respuesta.

### Gráfica 4

Temas por los que se catalogaron los 17 comentarios recibidos en el Portal de Intranet



De los 17 comentarios web recibidos, 5 (29%) de los usuarios declararon que buscaban información, 8 (47%) realizaron alguna opinión, 1 (6%) no especificó el objeto de su comentario, 1 (6%) no ingresó ningún medio de contacto y 2 (12%) enviaron algún comentario desde su correo personal.

## 8.5. Repositorio documental y videoteca.

### 8.5.1. Repositorio Documental.

Durante el periodo que se reporta se publicaron en el Repositorio un total de **4,977** ítems de los cuales 2,993 corresponden a videos y 188 a migración de los ítems históricos y 1,796 corresponden a las publicaciones que realizaron las personas que fungen como Enlaces web en las colecciones de Consejo General, Junta General Ejecutiva, Órganos Colegiados y Áreas Administrativas del Instituto.

De acuerdo con las estadísticas obtenidas con la herramienta *Google Analytics*, en este trimestre, hubo **60,052** personas usuarias del repositorio documental; de este universo destaca que 19,511 de ellas descargaron **92,261** documentos. En este periodo también se registraron **424,489** vistas a las diversas páginas que componen el repositorio

documental, de las cuales **73,819** correspondieron a búsquedas de información dentro de la misma herramienta.

### 8.5.2. Documentos generados por las Comisiones del CG

El INE pone a disposición de los usuarios del portal un Sistema de Consulta de Documentos de las Comisiones del CG desde 2012, el cual permite el acceso a diversa información generada por dichos órganos colegiados, sin embargo, para facilitar la consulta a través de motores de búsqueda web, o bien, para poder compartir un hipervínculo para su difusión en diversos medios, se determinó, a través del acuerdo INE/CGyPE/002/2021, migrar y publicar estos archivos al Repositorio Documental.

Durante este periodo se realizó la migración de 188 ítems correspondientes a los siguientes colegiados.

**Cuadro 4**

Colegiado	Ítems
Comité de información	140
Comité Temporal de Seguimiento a los Procesos Electorales Locales	20
Comité de Protección de Datos Personales	17
Grupo de Trabajo de Paridad de Género para el PEF 2014-2015	11
<b>Total</b>	<b>188</b>

Como parte de las actividades de revisión de contenidos en repositorio documental, se auditaron 1,984 nuevos ítems de las diferentes colecciones disponibles en el Repositorio Documental.

En materia de asesorías y acompañamientos, se proporcionaron: 1 asesoría sobre el proceso de edición de ítems existentes al Enlace web de la CAI y 1 capacitación a Enlaces Web de la DECEYEC.

### 8.5.3. Videoteca.

El portal de Internet del INE pone a disposición de las personas usuarias una videoteca, en la cual se concentran videos históricos que están organizados en colecciones documentales y temas. A través de una ventana de búsqueda se puede localizar la información generada por los órganos colegiados de la Comisión Federal Electoral, Instituto Federal Electoral e INE. Durante el trimestre que se reporta, se cargaron **2,993** videos digitalizados a las diferentes colecciones de la Videoteca, con esta nueva carga de información, la distribución temática en las colecciones de Videoteca queda de la siguiente forma:

**Cuadro 5**

Tema	Ítems
Partidos políticos	11,044
Cultura política	7,267
Proceso Electoral	2,951
Autoridades Electorales Administrativas	2,730
Sistema político	2,601
Medios de comunicación	1,823
Capacitación electoral y educación cívica	1,296
Derechos y libertades políticas ciudadanas	884
Voto	822
Opinión pública	718
Obligaciones políticas ciudadanas	586
Registro de electores y geografía electoral	488
Fiscalización de los recursos de los partidos y asociaciones políticas	454
Órganos de representación política mexicanos	447

Tema	Ítems
Relación con otros organismos electorales	328
Radio y TV	326
Tecnologías de la Información	98
Género y no discriminación	69
Justicia electoral	63
Derechos Humanos	40
Infracciones y delitos electorales	30
Normatividad electoral	30
Mecanismos de democracia directa	20
Autoridades Electorales Jurisdiccionales	18
Sistema de medios de impugnación	9
Participación Ciudadana	4
Acceso a la Información, Transparencia y Rendición de cuentas	3
Asociaciones (agrupaciones, organización de ciudadanos) políticas	3
Servicio Profesional Electoral	2
Transparencia y Acceso a la Información	2
<b>Total</b>	<b>35,156</b>

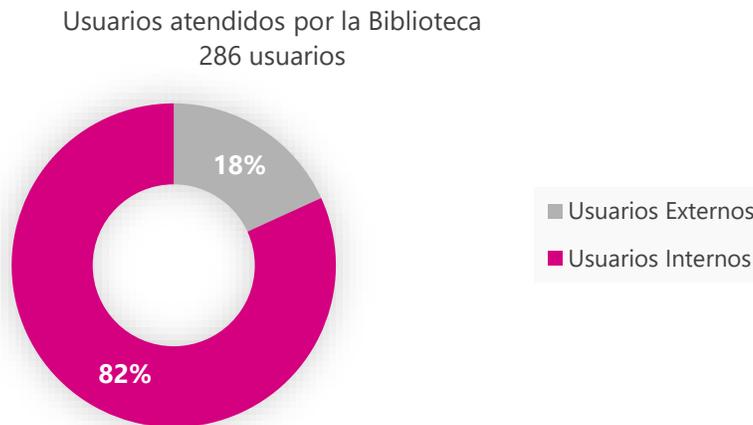
Durante el primer trimestre, se atendieron un total de **8** solicitudes de información vinculadas con los contenidos de la videoteca, relacionadas con usuarios externos que fueron requerida a través de la PNT y vía correo electrónico, en las temáticas de: Partidos políticos y Comisión Federal Electoral.

### 8.6. Actividades realizadas por la Biblioteca.

La Biblioteca del INE brindó servicio a **286** usuarios: 234 internos y 52 externos. Se realizaron **298** préstamos del acervo bibliográfico. Asimismo, se emitieron **269**

Constancias de No Adeudo y se regularizaron **16,753** registros bibliográficos e impacto de autoridades de materiales diversos en el catálogo.

### Gráfica 5



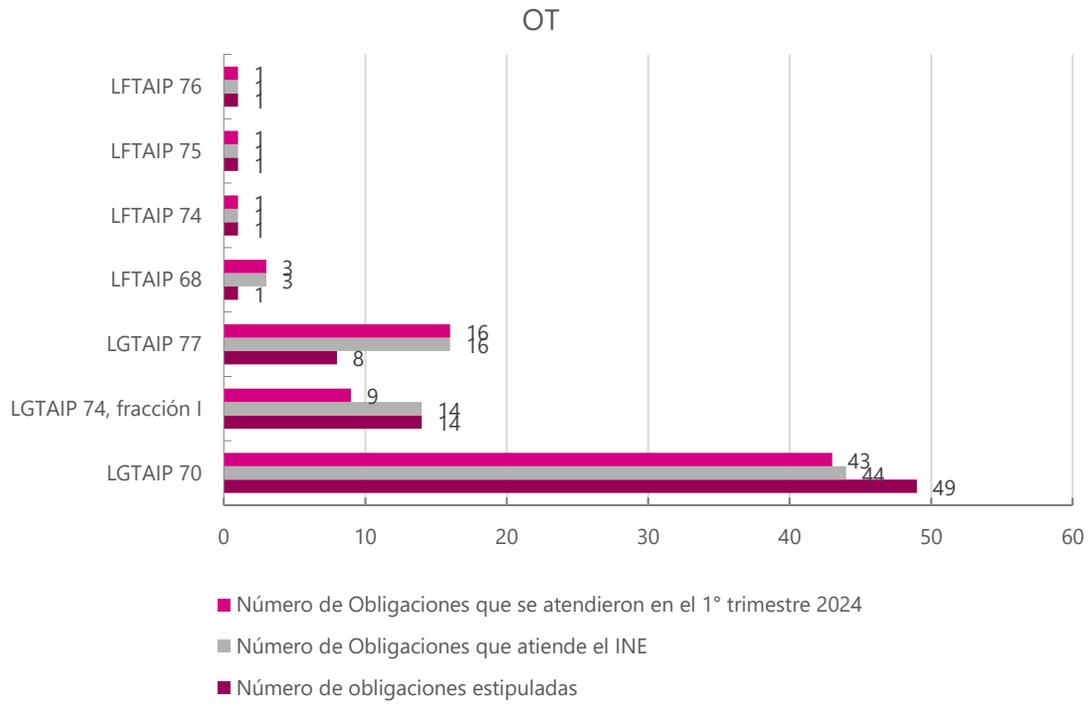
Adicionalmente, se elaboraron 3 boletines mensuales con las temáticas: Derechos de las niñas y los niños, Protección de datos personales y Derechos de las mujeres, los cuales se difundieron a través de los portales de Internet e Intranet del INE.

Durante el periodo que se reporta, la Biblioteca recibió en donación **183** materiales diversos y se integraron al catálogo **105** registros. Finalmente, como resultado del descarte bibliográfico, se donaron **950** libros a personas usuarias de la Biblioteca.

### 8.7. OT del INE.

El INE debe cumplir las OT estipuladas en los artículos 70, 74, fracción I, y 77, de la LGTAIP; así como lo señalado en los artículos 68, 74, 75 y 76, de la LFTAIP. En el cuadro 6, se desglosa el número de OT que atendió el INE en el SOT durante el primer trimestre de 2024 con información generada en el cuarto trimestre de 2023, para su envío al portal de Internet del INE y la PNT mediante el uso de formatos y conforme a los criterios y plazos establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales y los Lineamientos Técnicos Federales.

Gráfica 6



### Cuadro 6

OT					
Ley	Artículo	Número de obligaciones estipuladas	Número de Obligaciones que atiende el INE <sup>46</sup>	Número de Obligaciones que se atendieron en el 1er. Trimestre 2024	Tema
LGTAIP	70	49	44	43	Generales aplicables a todos los sujetos obligados.
LGTAIP	74, fracción I	14	14	9	Obligaciones específicas que contienen información sustantiva de toda autoridad electoral.
LGTAIP	77	8	16 <sup>47</sup>	16	Información relacionada con fideicomisos.
LFTAIP	68	1	3 <sup>48</sup>	3	OT de los sujetos obligados.
LFTAIP	74	1	1	1	Obligaciones específicas que deberán cumplir las personas físicas o morales que reciban

<sup>46</sup> Con fundamento en la tabla de aplicabilidad para el cumplimiento de las OT comunes para los sujetos obligados del ámbito federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 08 de junio de 2017, el Pleno del INAI, aprobó las 43 obligaciones comunes para el INE y el último párrafo del artículo 70, de la LGTAP.

<sup>47</sup> Actualmente, el INE administra dos Fideicomisos: Contrato de fideicomiso con número 108601 con el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. para la administración del Fondo por concepto de las aportaciones para el cumplimiento del programa del pasivo laboral (Fideicomiso de Pasivo Laboral) y el Fondo para el cumplimiento del Programa de Infraestructura inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del INE (Fideicomiso Infraestructura) , por lo que, las obligaciones mencionadas en el artículo 77 de la LGTAIP se duplican.

<sup>48</sup> Del artículo 68 de la LFTAIP, se triplica la OT, toda vez que corresponde para el INE y los dos fideicomisos.

OT					
Ley	Artículo	Número de obligaciones estipuladas	Número de Obligaciones que atiende el INE <sup>46</sup>	Número de Obligaciones que se atendieron en el 1er. Trimestre 2024	Tema
					recursos públicos o realicen actos de autoridad.
LFTAIP	75	1	1	1	Padrón de personas físicas y morales sujetas a obligaciones de transparencia y acceso a la información de las cuales es responsable INE.
LFTAIP	76	1	1	1	Información que determina el Instituto respecto de la información de interés público respecto a personas físicas y morales que recibieron recursos públicos del INE.
<b>TOTAL</b>		<b>75</b>	<b>80</b>	<b>74</b>	---

Las áreas responsables actualizaron **64**<sup>49</sup> OT con información generada en el tercer trimestre de 2023, misma que fue publicada en el primer trimestre de 2024.

El 1 de julio del 2023, las propiedades de Universal Analytics Estándar dejaron de procesar datos, actualmente los datos solo se envían a las propiedades Google Analytics 4, por lo

<sup>49</sup> De las 64 OT actualizadas, como anteriormente quedo referido, las correspondientes al artículo 77 de la LGTAIP se duplican, y del artículo 68 de la LFTAIP se triplican, por lo que en total son 74 OT actualizadas.

que se muestra a continuación en el cuadro 7 las mediciones realizadas con esta nueva plataforma al espacio de Obligaciones de Transparencia que muestran las vistas, eventos y sesiones que se registraron durante el trimestre que se reporta:

**Cuadro 7**

Consulta a las Obligaciones de transparencia Primer Trimestre	
Métrica	Número
Vistas	2,235
Número de eventos	8,529
Sesiones	1,136

Fuente: INE, Gestor de Contenidos con datos de Google Analytics.

### 8.8. Marco normativo interno.

Para el cumplimiento de las OT, las áreas responsables se sujetaron a las normas en la materia. En el cuadro 8, se desglosa la normatividad aplicable para el cumplimiento de las OT.

**Cuadro 8**

OT		
Denominación de la norma	Aprobada por	Condición
LGTAIP	H. Congreso de la Unión	Vigente
LGPDPPO	H. Congreso de la Unión	Vigente
LFTAIP	H. Congreso de la Unión	Vigente
Reglamento de Transparencia	INE	Vigente
Lineamientos Técnicos Generales, publicados en el DOF el 26 de abril de 2023	SNT	Abrogado
Lineamientos Técnicos Federales.	SNT	Vigente

OT		
Denominación de la norma	Aprobada por	Condición
Lineamientos para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva	SNT	Vigente
Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público.	SNT	Vigente
Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.	SNT	Vigente
Acuerdo mediante el cual se modifican los Lineamientos que establecen el procedimiento de verificación y seguimiento del cumplimiento de las OT que deben publicar los sujetos obligados del ámbito federal en los portales de internet y en la PNT, así como el Manual de procedimientos y metodología de evaluación para verificar el cumplimiento de las OT que deben de publicar los sujetos obligados del ámbito federal en los portales de internet y en la PNT	SNT	Vigente
Acuerdo mediante el cual se modifican los Lineamientos que establecen el procedimiento de denuncia por incumplimiento a las OT previstas en los artículos 70 a 83 de la LGTAIP y 69 a 76 de la LFTAIP.	SNT	Vigente
Acuerdo del Comité de Gestión y Publicación Electrónica por el que se asigna la competencia de las áreas responsables del INE para dar cumplimiento a las OT señaladas en la LGTAIP, y la LFTAIP. Aprobado el 21 de diciembre de 2021	INE	Abrogado
Acuerdo por el que modifican Lineamientos que establecen el procedimiento interno para la revisión y cumplimiento de las OT señaladas	INE	Abrogado

OT		
Denominación de la norma	Aprobada por	Condición
en la LGTAIP, y la LFTAIP. Aprobado el 21 de diciembre de 2021		

### 8.9. Actualización y revisión de formatos.

Durante el primer trimestre de 2024, se atendieron un total de **4,008** formatos actualizados a través del SOT, para cumplir las OT de la LGTAIP y de la LFTAIP, en el cuadro 9 se desglosa los formatos publicados del primer trimestre de 2024.

**Cuadro 9**

Sujeto Obligado	Ley	Artículo	Generalidades de lo requerido en el artículo	Número de obligaciones cumplidas	Número de formatos	Número de formatos atendidos
INE (22100)	LGTAIP	Artículo 70	Establece 48 obligaciones generales aplicables a todos los sujetos obligados, de las cuales, solo 43 le corresponden al INE;	43	71	3,554
INE (22100)	LGTAIP	Artículo 74, fracción I	Determina 14 obligaciones específicas que contienen información sustantiva de toda autoridad electoral	9	21	365
Fideicomiso Infraestructura (22200)	LGTAIP	Artículo 77	Corresponden las ocho obligaciones relacionadas con Fideicomisos	8	14	20
Fideicomiso del Pasivo Laboral (22201)	LGTAIP	Artículo 77	Corresponden las ocho obligaciones relacionadas con Fideicomisos	8	14	14

Sujeto Obligado	Ley	Artículo	Generalidades de lo requerido en el artículo	Número de obligaciones cumplidas	Número de formatos	Número de formatos atendidos
INE (22100)	LFTAIP	Artículo 68	Relativo a las OT de los sujetos obligados	1	1	3
Fideicomiso Infraestructura (22200)	LFTAIP	Artículo 68	Relativo a las OT de los sujetos obligados	1	1	1
Fideicomiso del Pasivo Laboral (22201)	LFTAIP	Artículo 68	Relativo a las OT de los sujetos obligados	1	1	1
INE (22100)	LFTAIP	Artículo 74	Referente a las obligaciones específicas que deberán cumplir las personas físicas o morales que reciban recursos públicos o realicen actos de autoridad	1	1	17
INE (22100)	LFTAIP	Artículo 75	Padrón de personas físicas y morales sujetas a obligaciones de transparencia y acceso a la información de las cuales es responsable (INE).	1	1	16
INE (22100)	LFTAIP	Artículo 76	Información que determina el Instituto respecto de la información de interés público respecto a personas físicas y morales que recibieron recursos públicos del INE.	1	1	17
<b>Total</b>				<b>74<sup>50</sup></b>	<b>126<sup>51</sup></b>	<b>4,008</b>

<sup>50</sup> El número de obligaciones cumplidas son 64, sin embargo, para los artículos 77, se duplica, toda vez que, el INE coordina el cumplimiento de OT de dos fideicomisos, y del artículo 68, LFTAIP, se triplica por las mismas razones.

<sup>51</sup> El número de formatos son 110, sin embargo, para el artículo 77, de la LGTAIP, se duplica, toda vez que, el INE coordina el cumplimiento de OT de dos fideicomisos, y del artículo 68, LFTAIP, se triplica por las mismas razones.

En el cuadro 10, se da cuenta de las OT que aún no tienen el 100% de cumplimiento.

**Cuadro 10**

OT				
Artículo/ Fracción/ Inciso	Nombre del formato	Título del formato	Periodo de actualización	Porcentaje de cumplimiento
70, IX	9 LGT_Art_70_Fr_IX	Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	Trimestral	94.54%
70, XI	11 LGT_Art_70_Fr_XIV	Personal contratado por honorarios	Trimestral	95.58%
70, XIV	14 LGT_Art_70_Fr_XIV	Concursos convocatorias invitaciones y o avisos para ocupar cargos públicos	Trimestral	94.73%
70, XXIII	23b LGT_Art_70_Fr_XXIII	Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión difusión y publicidad	Trimestral	96.75%
70, XXVIII	28a LGT_Art_70_Fr_XXVIII	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación restringida realizados	Trimestral	94.22%
70, XXVIII	28b_LGT_Art_70_Fr_XXVIII	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	95.35%
70, XXX	30 LGT_Art_70_Fr_XXX	Estadísticas generadas	Trimestral	99.58%
70, XXXIII	33 LGT_Art_70_Fr_XXXIII	Convenios de coordinación de concertación con el sector social o privado	Trimestral	96.08%

OT				
Artículo/ Fracción/ Inciso	Nombre del formato	Título del formato	Periodo de actualización	Porcentaje de cumplimiento
70, XLVIII, inciso c)	48c LGT_Art_70_Fr_XLVIIIc	Transparencia Proactiva	Trimestral	97.57%
74, inciso a)	1b_LGT_Art_74_Fr_I_in ciso_a	Asociaciones civiles y o ciudadanos que realicen actividades de observación electoral	Trimestral	96.46%

Los formatos se publicaron con documentos anexos, para los cuales se generaron URL'S (direcciones electrónicas). En el cuadro 11, se observa el número total de registros, direcciones electrónicas y documentos que fueron publicados para cumplir las OT.

### Cuadro 11

OT			
Trimestre reportado	Registros	Direcciones electrónicas	Documentos <sup>52</sup>
Cuarto Trimestre 2023	-	-	62,273
Primer Trimestre 2024	466,298	319,774	-

#### 8.10. Acompañamiento que brindó el CAEOT.

Una de las atribuciones de la UTTYPDP es la de recabar y difundir información en cumplimiento de las OT; verificar que la información esté completa; asesorar y orientar a los EOT por Teams, telefónica o correo electrónico a través de la dirección [obligaciones.transparencia@ine.mx](mailto:obligaciones.transparencia@ine.mx), por lo que, en el primer trimestre de 2024, se brindó

<sup>52</sup> Los documentos publicados, fueron generados en el tercer trimestre, en formatos Excel, Word, PDF, HTML, ZIP y RAR, se contabilizaron uno por registro y campo requerido, sin embargo, pueden contener uno o más documentos.

**3,416** asesorías, en donde se realizaron **3,527** orientaciones<sup>53</sup>. En el cuadro 12, se observa el número de asesorías brindadas a los EOT propietarios, suplentes o personal que los asiste, así como el tipo de orientación y medio utilizado.

**Cuadro 12**

OT					
Asesorías brindadas a los EOT					
Enlace de OT asesorados		Enlace de OT orientación		Medio utilizado para la asesoría	
Propietario	1,611	Capacitación	11	Teams	2,080
Suplente	959	Designación de enlaces	24	Correo electrónico	1,333
Asistente	846	Formatos	758	Telefónica	3
		Normatividad	217		
		Sistemas	399		
		Verificación Interna	2,030		
		Otros <sup>54</sup>	88		

### 8.11. Verificaciones internas al cumplimiento de OT.

Durante el periodo que se reporta y con la finalidad de cumplir con los criterios sustantivos de contenido, adjetivos de actualización, de confiabilidad y adjetivos de formato, definidos en los Lineamientos Técnicos Generales y Lineamientos Técnicos Federales, el personal adscrito al CAEOT, revisó un total de **4,008** pronunciamientos de las áreas responsable en el primer trimestre de 2024.

<sup>53</sup> Si bien se realizaron 3,416 asesorías, en éstas se puede brindar orientación de más de un tema, por lo que puede variar la cantidad en el tipo de orientación, toda vez que, en el mes de enero de 2022, se realizó una modificación en los criterios para el registro de tipos de orientaciones otorgadas por el CAEOT, las cuales al solicitar una asesoría se puede orientar en temas de capacitación, designación de enlace, formatos, normatividad, sistemas, verificación interna, verificación del INAI, entre otros.

<sup>54</sup> Refiere a plazos para el cumplimiento de obligaciones, versiones públicas de documentos, orientación para el uso del cuadro de clasificación entre otros.

De los **4,008** corresponden **2,073** a los pronunciamientos generados por las áreas responsables, respecto a información no generada y envíos a las áreas concentradoras y **1,935** corresponden a los formatos publicados en el SOT.

De los 1,935 pronunciamientos, 1,927 (99.58%) corresponden a la información relacionada con los Lineamientos Técnicos Generales, de estos 1,758 (91.23%) son formatos del artículo 70; 139(7.21%) formatos corresponden al artículo 74, fracción I; y 30 (1.56%) formatos son del artículo 77 de la LGTAIP; 8 (0.42%) formatos son relacionados con los Lineamientos Técnicos Federales, de estos 5 (62.5%) formatos conciernen al artículo 68; 1 (12.5%) formato al artículo 74; 1 (12.5%) formato al artículo 75 y 1 (12.5%) formato referente al artículo 76 de la LFTAIP.

De los 1,935 formatos 174 (9.00%) fueron publicados por las áreas centrales y 1,761 (91.00%) formatos se publicaron por los OD, de los cuales: 235 formatos corresponden a las JLE y 1,526 a las JDE.

### **8.12. Denuncias por incumplimiento de las OT.**

Durante el primer trimestre de 2024, no hay información que reportar

### **8.13. Comunicados y requerimientos INAI.**

Durante el primer trimestre de 2024, se recibieron **31** notificaciones por parte del INAI (comunicados, requerimientos y consultas), relacionados con las actividades de la DPT.

### **8.14 Información de interés público.**

Durante el primer trimestre de 2024, en atención al oficio INE/UTTyPDP/252/2023, las áreas centrales remitieron el listado de la información que consideraron de interés público, de las diecisiete únicamente cinco — DECEyEC, DJ, UTF, UTIGyND y UTTYPDP— señalaron tener información, misma que fue sometida a consideración del CGyPE.

El 30 de enero de 2024, de conformidad con el artículo 11 de los Lineamientos para Determinar los Catálogos y Publicación de Información de Interés Público, fue remitido el

listado de la Información de Interés Público generada durante el ejercicio 2023 en el INE y en los dos fideicomisos administrados por éste, al INAI a través de la herramienta proporcionada para tal efecto.

### **8.15 Información de actualización del padrón de personas físicas y morales que reciben recursos públicos y ejercen actos de autoridad en el INE.**

El 12 de enero de 2024, a través del Sistema de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados, el INAI mediante el oficio INAI/SAI/DGEALSUPFM/1567/2023 requirió el listado de personas físicas y morales que hayan recibido y ejercido recursos públicos durante el ejercicio fiscal 2023 o que hubieren sido facultados para realizar actos de autoridad.

El 17 de enero de 2024, mediante el oficio INE/UTTyPDP/026/2024, se desahogó el requerimiento formulado por el INAI a través del SICOM, en el cual se indicó lo siguiente:

“(...)

- En relación con la fracción XV, de conformidad con la tabla de aplicabilidad aprobada mediante acuerdo ACT-PUB/08/03/2017.04, respecto a las obligaciones de transparencia comunes de los sujetos obligados del ámbito federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de junio de 2017, no es aplicable al Instituto Nacional Electoral, en consecuencia, no se tiene información que reportar.
- Respecto a la fracción XXVI, hacemos de su conocimiento que, el Instituto Nacional Electoral, no asignó recursos públicos, así como no otorgó la facultad de realizar actos de autoridad a ninguna persona física o moral para su ejercicio en el año 2023. Se adjunta el formato que permite atender la obligación de transparencia para mayor proveer, mismo que será publicado en el apartado de transparencia del portal de Internet de este Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, de acuerdo al periodo de actualización señalado en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

(...)” (Sic)

### **8.16 Verificaciones del INAI en cumplimiento a las OT.**

Durante el primer trimestre 2024, no hay información que reportar

### **8.17 Otras actividades relevantes a favor de las obligaciones y políticas de transparencia**

Durante el primer trimestre de 2024, derivado de la reforma a los LTG<sup>55</sup>, la DPT realizó las gestiones necesarias para ajustar la normatividad interna, el SOT, el material de apoyo, y se desarrolló el formulario web para declarar la inexistencia de la información.

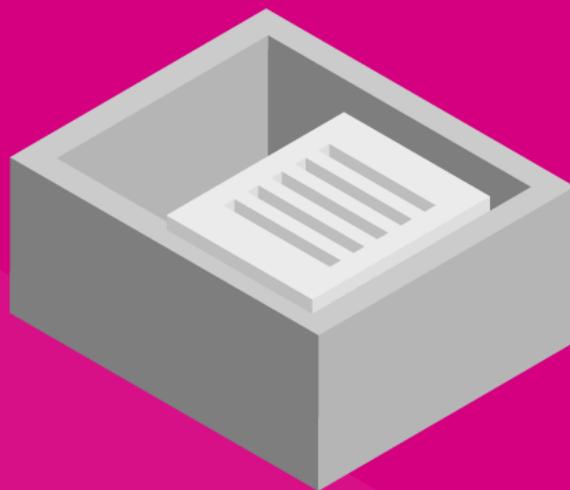
---

55 El 29 de enero de 2024, el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, aprobó el acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/ORD01-29/01/2024-03 y con él la reforma de los Lineamientos Técnicos Generales (LTG).

# Capítulo

# 9

## ACTIVIDADES DEL AI



## 9. ACTIVIDADES DEL AI

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico del INE para 2024 se desarrolló como resultado de una secuencia de actividades y estrategias aplicadas en los últimos 3 años, y su finalidad es encaminar al INE a tener el más alto nivel en la organización, conservación y administración de los archivos, así como a instaurar una cultura archivística.

La programación se diseñó con base en las actividades cotidianas realizadas en los archivos de trámite, concentración e histórico, así como el refuerzo y seguimiento que se da a las áreas para la operación efectiva del SAI. En este sentido, el PADA se integró con los siguientes objetivos específicos:

1. Asesorar y capacitar a las y los servidores públicos del INE en materia de gestión documental y administración de archivos, a efecto de brindarles conocimientos y herramientas útiles en el desarrollo de sus funciones; y
2. Mejorar y optimizar los procesos de organización, administración conservación, y preservación de los documentos de archivo en los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico.

En cumplimiento a los objetivos específicos previstos en el PADA 2024, el AI durante el primer trimestre realizó las siguientes actividades relevantes a nivel central y delegacional:

### **9.1. Actividades realizadas en cumplimiento al objetivo específico 1 del PADA 2024.**

#### **9.1.1. Seguimiento en la implementación del Sistema SAI en el INE (Actividad 1.1 del PADA 2024)**

En cumplimiento a la LGA, durante el tercer trimestre de 2023 se concluyó la implementación del módulo de gestión documental del Sistema SAI, en todas las áreas que integran al INE. En este sentido y conforme al plan de trabajo para el seguimiento en su implementación, se realizaron actividades relacionadas con la capacitación sobre el uso de la herramienta, que tuvieron como objetivo reforzar los conocimientos adquiridos.

En específico, durante el trimestre que se reporta se realizaron las siguientes actividades:

- Reuniones mensuales de seguimiento sobre el Sistema SAI y de reportes de incidentes recibidos mediante el Centro de Atención a Usuarios (CAU).
- 7 reuniones para atender dudas de diversas áreas responsables y personas usuarias.
- Atención de 1,237 consultas de personas usuarias del Sistema SAI, de las cuales 1,051 se desahogaron por Microsoft Teams y 186 por correo electrónico.
- Atención de 11 casos CAU en segundo nivel, como administradores institucionales del Sistema SAI.
- Alta de 12 áreas funcionales en el Sistema SAI.
- Alta de 358 personas usuarias de áreas centrales, JLE's y JDE's en el Sistema SAI para complementar los accesos que ya se tenían asignados y que, derivado de la operación de este, han detectado necesaria su incorporación al mismo.
- Envío de 893 constancias de capacitación a las personas asistentes de los cursos sobre el uso del sistema, de las cuales 194 corresponden a los cursos impartidos en enero, 287 de febrero y 412 de marzo.

### **9.1.2. Capacitación a las personas servidoras públicas del INE en materia de gestión documental y administración de archivos (Actividades 1.2; 1.3, 1.4, 1.5 y 1.6 del PADA 2024)**

Durante el primer trimestre, conforme al "Programa de capacitación y sensibilización del Instituto Nacional Electoral 2024, en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental", aprobado por el Grupo de Trabajo en materia de Transparencia del Instituto Nacional Electoral, mediante Acuerdo INE-GTT-02-2023, el AI capacitó a 1,813 personas servidoras públicas, conforme a lo siguiente:

#### **A) Capacitación sobre el uso del Sistema SAI.**

Se llevaron a cabo 47 sesiones de transferencia de conocimiento en la Plataforma Cisco WebEx, lo que permitió capacitar y reforzar los conocimientos de 893 personas servidoras públicas en el uso del Sistema SAI, 54 pertenecientes a órganos desconcentrados y 839 correspondientes a órganos centrales.

### **B) Curso “Introducción a la Administración de Archivos y Gestión Documental, a través de la plataforma Blackboard (IAAGD).**

Se informa que, si bien se tenía planificado empezar la impartición del curso que nos ocupa en el mes de febrero, debido a la migración que tuvo el Instituto en su centro virtual, pasando de la plataforma Blackboard Learn a la plataforma denominada **Territorium**, se recorrió el inicio de las capacitaciones para el mes de abril. Por lo tanto, se informará el avance de este curso en los siguientes trimestres del año.

### **C) Taller para la elaboración o captura de información del Inventario General por Expediente con base en atribuciones y funciones de las áreas generadoras.**

Durante el trimestre que se reporta, en relación con el taller que nos ocupa, se capacitó a **276** personas servidoras públicas, adscritas a los siguientes órganos:

#### **OC:**

Se impartió 1 curso-taller conformado por 2 sesiones, en el que se capacitó a 19 personas servidoras públicas adscritas a la Dirección Ejecutiva de Administración.

#### **OD:**

Durante los meses de febrero y marzo, se impartieron 2 talleres, los cuales tuvieron como resultado la capacitación de **257** personas servidoras públicas de las siguientes entidades: Aguascalientes, Chiapas, Chihuahua, Ciudad de México, Colima, Durango, Estado de México, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Morelos, Nayarit, Puebla, Quintana Roo, Sonora, Tabasco, Tamaulipas y Veracruz.

### **D) Taller procedimientos de transferencias primarias y desincorporación.**

#### **OC:**

Se impartió un curso-taller conformado por 2 sesiones, capacitando a 106 personas servidoras públicas de la Dirección Ejecutiva de Administración, la Dirección Ejecutiva de

Capacitación Electoral y Educación Cívica, la Unidad Técnica de Fiscalización y la Coordinación de Asuntos Internacionales.

### **E) Taller procedimientos de transferencias primarias y secundarias**

#### **OD:**

Durante los meses de febrero y marzo, se impartieron 2 talleres, en los cuales se capacitó a 287 personas servidoras públicas de las siguientes entidades: Aguascalientes, Chiapas, Chihuahua, Ciudad de México, Colima, Durango, Estado de México, Guerrero, Jalisco, Michoacán, Morelos, Nayarit, Puebla, Quintana Roo, Sonora, Tabasco, Tamaulipas y Veracruz.

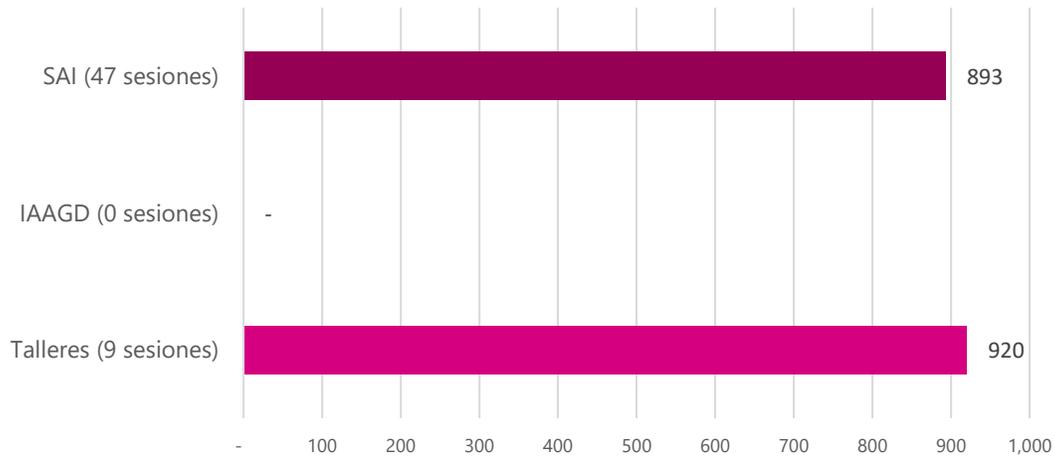
### **F) Taller procedimientos de baja documental, baja documental contable y desincorporación**

#### **OD:**

De igual forma en los meses de febrero y marzo, se impartieron 2 talleres del curso que nos ocupa, los cuales tuvieron como resultado la capacitación de 251 personas servidoras públicas de las siguientes entidades: Aguascalientes, Chiapas, Chihuahua, Ciudad de México, Colima, Durango, Estado de México, Guerrero, Jalisco, Michoacán, Morelos, Nayarit, Puebla, Quintana Roo, Sonora, Tabasco y Tamaulipas.

### Gráfica 1

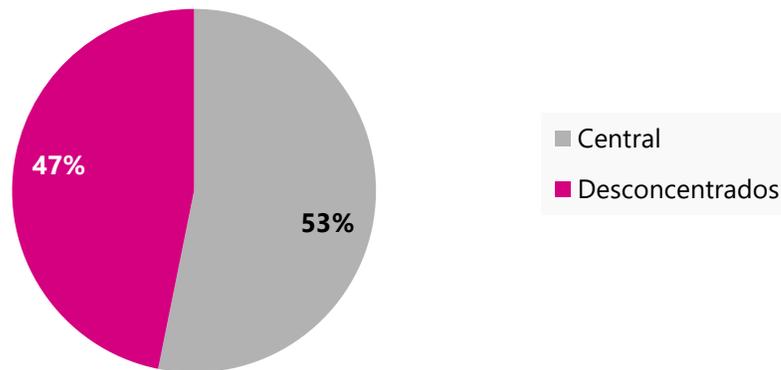
Personas servidoras públicas capacitadas por tipo de curso



Fuente, Subdirección de Archivo Institucional.

### Gráfica 2

Personas servidoras públicas capacitadas por Órgano



Fuente, Subdirección de Archivo Institucional.

### 9.1.3. Asesorías y desahogo de dudas en materia de gestión documental y administración de archivos (Actividad 1.1 del PADA 2024).

#### A) Asesorías y desahogo de dudas sobre el uso del Sistema SAI.

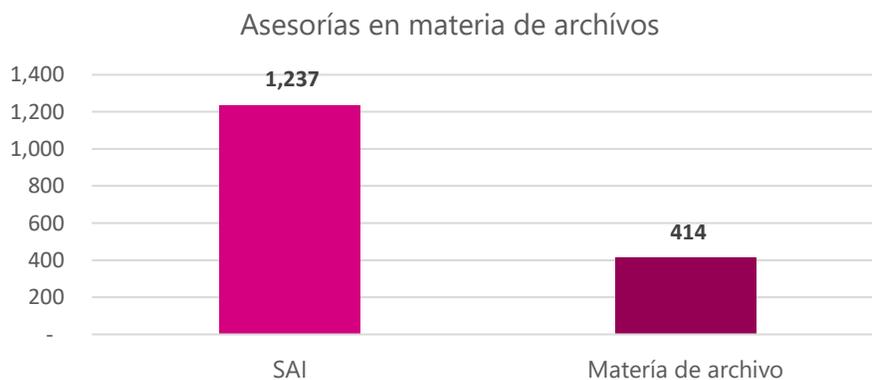
En relación con el seguimiento en la implementación del Sistema SAI en las áreas responsables del INE, durante el primer trimestre, se atendieron 1,237 asesorías individuales sobre el uso de los módulos e-oficio y e-archivo.

La atención que se brinda a las personas servidoras públicas de las áreas que hacen uso del Sistema SAI, tanto en el proceso de gestión, como en el de administración de archivos, tiene como finalidad que la operación del sistema se lleve a cabo de forma exitosa, en cumplimiento a lo establecido en la LGA y en los Lineamientos en materia de Archivos.

#### B) Asesorías sobre el marco normativo archivístico.

Se atendieron 414 asesorías individuales sobre temas o dudas específicas que provienen de las actividades de archivo, así como de la aplicación del marco normativo archivístico.

**Gráfica 3**



Fuente, Subdirección de Archivo Institucional.

## 9.2. Actividades realizadas en cumplimiento al objetivo específico 2 del PADA 2024.

### **9.2.1. Actualización de los responsables del área de correspondencia y de los archivos de Trámite, Concentración e Histórico**

En términos del artículo 21 de la LGA, y numerales 49 fracción XVIII, 50, 57, 59 fracciones I y III y 106, párrafo segundo de los Lineamientos en materia de archivos, corresponde al AI mantener actualizado el registro de las personas servidoras públicas designadas como RAT, y a las personas titulares de las áreas responsables del Instituto designar o, en su caso, ratificar a quienes fungirán como responsables del área de correspondencia, del archivo de trámite, concentración e histórico.

En este sentido, mediante oficios INE/UTTyPDP/DPT/AI/01/2024 e INE/UTTyPDP/DPT/AI/02/2024, se solicitó a los OR centrales y delegacionales, respectivamente, remitir la información relativa a la actualización de sus responsables del área de correspondencia, así como de los archivos de Trámite, Concentración e Histórico, misma que fue proporcionada por los 20 OC y 32 JLE's.

### **9.2.2. Actividades con OC.**

#### **9.2.2.1. Archivo de Trámite.**

##### **A) IGE 4to trimestre/Anual de 2023 de las áreas de órganos centrales<sup>56</sup>.**

En términos del numeral 16, fracción III, inciso a) y tercer párrafo de los Lineamientos en materia de archivos, las áreas responsables de órganos centrales deben enviar al AI, el IGE de forma trimestral, durante los primeros cinco días hábiles posteriores al trimestre que se reporta.

El IGE se evalúa con el indicador "Impacto de la capacitación en el cumplimiento de entrega del Inventario General por Expediente", el cual mide los siguientes componentes:

---

<sup>56</sup> Es importante precisar que, en el caso de los IGEs, se reporta el trimestre inmediato anterior, derivado de las revisiones y correcciones que se hacen a los inventarios por para del AI y las áreas generadoras de órganos centrales. Asimismo, se informa que el IGE, al ser acumulativo, tiene como consecuencia que el 4to trimestre contemple los expedientes reportados durante el año, por lo que este se considera como el anual.

**Efectividad**, en el cual se ponderan 2 elementos, la eficiencia, que se refiere al tiempo de entrega del IGE en la fecha establecida, y la eficacia la cual consiste en la revisión de los 8 elementos más relevantes del IGE. Este componente tiene un máximo de 6 puntos.

**Capacitación**, se considera si las siguientes personas servidoras públicas tomaron y acreditaron los cursos que en materia de gestión documental y administración de archivos imparte la UTTYPDP. Este componente tiene un máximo de 4 puntos.

### I. Componente de efectividad.

En el siguiente cuadro se desglosa, por órgano central, el puntaje obtenido durante 2023 en el componente de efectividad.

**Cuadro 1**

Órgano responsable	Efectividad 2023			
	T1	T2	T3	T4
Consejeros Electorales	6	6	6	6
Coordinación de Asuntos Internacionales	6	6	6	6
Coordinación Nacional de Comunicación Social	6	5	6	6
Dirección del Secretariado	6	6	6	6
Dirección Ejecutiva de Administración	5	5	6	6
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	6	6	6	6
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	6	6	6	6
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	5	5	6	6
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	6	5	5	6
Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional	6	6	6	6
Dirección Jurídica	6	6	6	6
Órgano Interno de Control	6	6	6	6
Presidencia del Consejo	-	-	-	6
Secretaría Ejecutiva	6	6	6	6
Unidad Técnica de Fiscalización	6	6	6	6

Órgano responsable	Efectividad 2023			
	T1	T2	T3	T4
Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación	6	6	4	4
Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	6	6	5	6
Unidad Técnica de Servicios de Informática	5	6	6	6
Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales	6	6	6	6
Unidad Técnica de Vinculación con los Órganos Públicos Locales	5	6	5	4

Fuente, Subdirección de Archivo Institucional.

## II. Componente de capacitación.

Por tener relación con el IGE anual de 2023, es importante señalar que, durante el mencionado año, fueron capacitadas **3,234** personas servidoras públicas de órganos centrales del INE; en el siguiente cuadro, se desglosa por órgano central y curso, así como si el RAT, SAT y si las personas servidoras públicas que intervienen en la elaboración del IGE de las áreas generadoras, tomaron el curso respectivo:

**Cuadro 2**

Trimestre en el que fueron capacitados	OC	Tipos de servidores públicos capacitados por curso								
		Módulo e-archivo del SAI			IAAGD		Taller elaboración IGE			
		RAT	SAT	AG	RAT	SAT	AG	RAT	SAT	AG
Tercero	CE							✓	✓	✓
Segundo	CAI							✓	✓	✓
Segundo	CNCS							✓	✓	✓
Cuarto	DS							✓	✓	✓
Tercero	DEA							✓	✓	✓
Tercero	DECEyEC							✓	✓	✓
Cuarto	DEOE					✓		✓		✓

Trimestre en el que fueron capacitados	OC	Tipos de servidores públicos capacitados por curso								
		Módulo e-archivo del SAI			IAAGD		Taller elaboración IGE			
		RAT	SAT	AG	RAT	SAT	AG	RAT	SAT	AG
Tercero y Cuarto	DEPPP				57	✓	✓		✓	✓
Tercero	DERFE							✓	✓	✓
Tercero	DESPEN							✓	✓	✓
Tercero	DJ			✓				✓	✓	✓
Primero	OIC	✓	✓	✓				✓	✓	✓
Cuarto	PC				✓	✓	✓		✓	✓
Tercero	SE			✓				✓	✓	✓
Tercero	UTF							✓	✓	✓
Segundo	UTIGyND					✓	✓	✓	✓	✓
Segundo	UTCE							✓	✓	✓
Segundo y Tercero	UTSI				✓	✓	✓	✓	✓	✓
Segundo	UTTyPDP						✓	✓	✓	✓
Tercero	UTVOPL					✓		✓	✓	✓

Fuente, Subdirección de Archivo Institucional.

### III. Resultado de la ponderación del Indicador.

Durante 2023, 18 órganos centrales obtuvieron una ponderación de 10 puntos, lo que representa un nivel óptimo en el indicador, mientras que 2 de ellos, obtuvieron un puntaje

<sup>57</sup> Se hace la precisión que, debido que el OC tuvo cambios en los trimestres en que se impartió la capacitación por parte del Archivo Institucional, la persona que estaba designada como RAT dejó de serlo, sin embargo, se capacitó al SAT y a las personas que intervienen en la elaboración del IGE en 2 cursos distintos, por lo cual se asignarán los puntos con la capacitación correspondientes.



Responsables capacitados en 2023



Responsables capacitados en 2022

de 9, lo cual representa una condición adecuada de capacitación, como se puede apreciar en el siguiente cuadro:

**Cuadro 3**

OC	Efectividad	Capacitación	Ponderación	Condición	OC	Efectividad	Capacitación	Ponderación	Condición
CE	6	4	10	<b>Óptimo</b>	DJ	6	4	10	<b>Óptimo</b>
CAI	6	4	10	<b>Óptimo</b>	OIC	6	4	10	<b>Óptimo</b>
CNCS	6	4	10	<b>Óptimo</b>	PC	6	4	10	<b>Óptimo</b>
DS	6	4	10	<b>Óptimo</b>	SE	6	4	10	<b>Óptimo</b>
DEA	6	4	10	<b>Óptimo</b>	UTF	6	4	10	<b>Óptimo</b>
DECEyEC	6	4	10	<b>Óptimo</b>	UTIGyND	5	4	9	<b>Adecuado</b>
DEOE	6	4	10	<b>Óptimo</b>	UTCE	6	4	10	<b>Óptimo</b>
DEPPP	6	4	10	<b>Óptimo</b>	UTSI	6	4	10	<b>Óptimo</b>
DERFE	6	4	10	<b>Óptimo</b>	UTTyPDP	6	4	10	<b>Óptimo</b>
DESPEN	6	4	10	<b>Óptimo</b>	UTVOPL	5	4	9	<b>Adecuado</b>

Fuente, Subdirección de Archivo Institucional.

### 9.2.2.2. Archivo de Concentración.

#### A) Transferencias primarias.

En cumplimiento al calendario de transferencias primarias 2024, por correo electrónico, se recordó a los RAT's el mes en el que les correspondía a las áreas responsables realizar sus transferencias primarias, a efecto de que, con tiempo, pudieran iniciar los trabajos correspondientes.

En este contexto, derivado de los trabajos realizados, conjuntamente entre el personal del AI y de las AG's, durante el primer trimestre del año, se realizó la revisión de 18 inventarios de transferencia primaria y se concluyeron procedimientos de transferencia primaria pendientes del trimestre anterior, tal y como se reportar a continuación:

- **UTF:** En el mes de noviembre de 2023, el órgano responsable solicitó al AI el cotejo de 9 inventarios de transferencia primaria, los cuales fueron revisados localizando algunas inconsistencias. A inicios de 2024 el OR remitió al AI los inventarios subsanados, por lo cual se les asignó número de transferencia primaria y se firmaron.
- **DEPPP:** En el mes de octubre de 2023, solicitó al AI el cotejo de 8 inventarios de transferencia primaria, los cuales fueron revisados en el trimestre anterior. Iniciando 2024, el OR subsanó las inconsistencias por lo cual se les asignó número de transferencia y se firmaron.
- **UTSI:** En el mes de febrero se cotejó 1 inventario de transferencia primaria, se le asignó número de transferencia y se firmó.

En este sentido, se reportan las transferencias formalizadas durante el trimestre que se reporta:

**Cuadro 4**

OR	Área generadora	No. de transferencia	No. de cajas	No. de expedientes	Años extremos
<b>Unidad Técnica de Fiscalización</b>	Subdirección Estratégica con Perspectiva de Género	01/2024	4	68	2011-2020
	Subdirección de Auditoría 5	02/2024	1	1	2020
<b>Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos</b>	Departamento de Verificación de Padrones	03/2024	4	15	2019-2020
	Departamento de Prerrogativas	04/2024	1	6	2018-2020
	Departamento de Financiamiento	05/2024	1	3	2020
	Subdirección de Registro	06/2024	43	300	1991-2014
	Subdirección de Registro	07/2024	44	1,436	1994-2020
	Subdirección de Registro	08/2024	1	5	2018-2020
	Subdirección de Registro	09/2024	1	16	2009-2019
	Subdirección de Registro	10/2024	1	24	2014-2020

OR	Área generadora	No. de transferencia	No. de cajas	No. de expedientes	Años extremos
<b>Unidad Técnica de Fiscalización</b>	Coordinación de Resoluciones y Normatividad	11/2024	6	51	2018
	Subdirección de Auditoría 2	12/2024	1	32	2017-2018
	Subdirección de Auditoría 2	13/2024	3	30	2019
	Subdirección de Auditoría 2	14/2024	1	20	2019-2020
	Secretaría Particular	15/2024	1	4	2020
	Subdirección de Resoluciones y Normatividad 1	16/2024	1	3	2007-2020
	Subdirección de Resoluciones y Normatividad 5	17/2024	3	1	2012-2013
<b>Unidad Técnica de Servicios de Informática</b>	Área de Correspondencia	18/2024	7	16	2018
<b>Total</b>			<b>124</b>	<b>2,031</b>	<b>1991-2020</b>

Fuente, Subdirección de Archivo Institucional.

## B) Préstamo, consulta y devolución de expedientes.

### Préstamo de expedientes

Uno de los servicios que brinda el AI, a través del Archivo de Concentración, es el préstamo a las AG's de los expedientes que son resguardados en su etapa semiactiva.

En el siguiente cuadro se especifica el área atendida, el número de expedientes prestados, el número de cajas consultadas y manipuladas:

**Cuadro 5**

Mes	OR	Área generadora	Cantidad de expedientes	No. de cajas consultadas	No. de cajas manipuladas
<b>Febrero</b>	OIC	Dirección Jurídica Procesal y Consultiva	1	1	1
<b>Totales</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Fuente, Subdirección de Archivo Institucional.

## Consulta de expedientes

Asimismo, en el trimestre se atendieron 14 solicitudes de consultas in situ de expedientes resguardados en el Archivo de Concentración.

En el siguiente cuadro se especifican las áreas atendidas, el número de expedientes puestos a disposición para consulta y el número de cajas manipuladas para acceder a ellos:

**Cuadro 6**

Mes	OR	AG	No. de localizaciones/ expedientes consultados	No. de cajas consultadas	No. de cajas manipuladas	No. de documentos escaneados / Fotocopiados
<b>Enero</b>	DEA	Subdirección de Integración Programática Presupuestal	1	1	2	229
	UTF	Dirección de Resoluciones y Normatividad	6	5	10	244
<b>Febrero</b>	DEA	Dirección de Personal	11	11	22	1,402
	PC	Coordinación de Gestión de la Presidencia del Consejo General	1	1	2	71
	DEA	Dirección de Personal	1	1	2	89
	DJ	Subdirección de Atención Integral y Sensibilización	11	3	6	673
<b>Marzo</b>	DEA	Departamento de Nómina	1	2	4	25
	UTCE	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	6	4	8	12

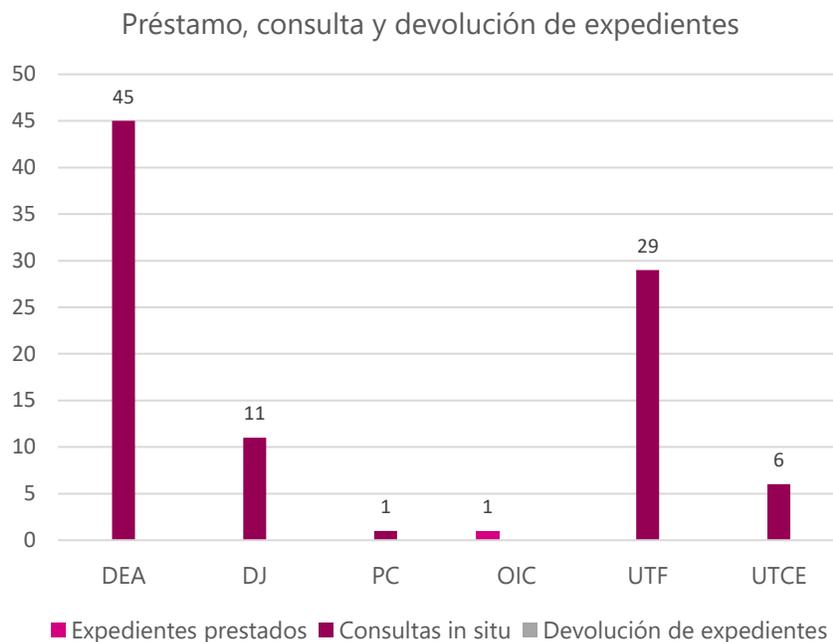
Mes	OR	AG	No. de localizaciones/ expedientes consultados	No. de cajas consultadas	No. de cajas manipuladas	No. de documentos escaneados / Fotocopiados
	DEA	Subdirección de Contabilidad	1	1	2	67
		Subdirección de Servicios	1	4	8	1,522
		Subdirección de Operación de Nómina	28	11	22	130
		Dirección de Personal	1	1	2	22
	UTF	Unidad Técnica de Fiscalización	8	3	6	11
			15	9	18	10
<b>Totales</b>			<b>92</b>	<b>57</b>	<b>114</b>	<b>4,507</b>

Fuente, Subdirección de Archivo Institucional.

### Devolución de expedientes

En el trimestre que se reporta, no hubo devolución al Archivo de Concentración de expedientes que se encontraran en calidad de préstamo en las AG'S.

### Gráfica 4



Fuente, Subdirección de Archivo Institucional.

En resumen, en relación con el servicio de préstamo, consulta y devolución de expedientes, durante el trimestre que se reporta, el Archivo Institucional, a través del Archivo de Concentración, otorgó los siguientes servicios:

- **Expedientes prestados:** 1 expediente prestado;
- **Consultas in situ:** 92 expedientes consultados;
- **Devolución de expedientes:** No se recibieron devoluciones de expedientes que se encontraban en calidad de préstamo.

### C) Cajas de polipropileno.

A efecto de que las AG's cuenten con el material necesario para proteger sus expedientes y realizar sus transferencias primarias, en el periodo que se informa se proporcionaron 127 cajas de polipropileno a los siguientes OC:

### Cuadro 7

Mes	Órgano responsable	No. de cajas
Enero	Dirección Jurídica	30
Febrero	Unidad Técnica de Servicios de Informática	7
Marzo	Dirección Jurídica	50
	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	20
	Coordinación Nacional de Comunicación Social	20
<b>Total</b>		<b>127</b>

Fuente, Subdirección de Archivo Institucional.

### D) Desincorporación de documentación.

Durante el primer trimestre de 2024, 6 OR solicitaron cotejo para desincorporar documentos sin valor archivístico; la UTIGyND solicitó desincorporar documentación electrónica, razón por la cual a continuación se informa, por tipo de soporte, el resultado de este procedimiento.

En todos los casos, una vez cotejada la información se formalizó el formato de desincorporación correspondiente de las AG's tal y como se señala a continuación:

- **Desincorporación de documentación en soporte físico**

### Cuadro 8

Mes	OR	Área generadora	Cantidad de cajas	Paquetes	Fechas extremas	Peso (KG)
Febrero	DERFE	Subdirección de Administración y Recursos Humanos	21	0	2010-2018	525
	DS	Subdirección de Análisis y Seguimiento	111	28	1998-2022	1,805
		Subdirección de Archivo, Versiones Estenográficas y Actas	6	0	1990-2019	150

Mes	OR	Área generadora	Cantidad de cajas	Paquetes	Fechas extremas	Peso (KG)
		Subdirección de Archivo, Versiones Estenográficas y Actas	2	0	1990-1995	50
Marzo	DEA	Subdirección de Cuentas por Pagar	59	0	2015-2017	1,475
	UTF	Coordinación de Resoluciones y Normatividad 2	20	0	1996-2014	500
		Coordinación de Resoluciones PE "A"	20	0	2001-2017	500
		Coordinación de Auditoría	22	0	2009-2017	550
		Dirección de Programación Nacional	12	0	2014-2020	300
		Subdirección de Programación Nacional 5	2	0	2014-2021	50
		Subdirección de Auditoría 5	1	0	2015-2022	25
		Subdirección de Resoluciones y Normatividad 1	35	0	1999-2018	875
		Subdirección de Resoluciones y Normatividad 2	2	0	2015-2016	50
		Subdirección de Resoluciones y Normatividad 3	2	0	2017	50
		Subdirección de Resoluciones y Normatividad 4	8	0	1997-2017	200
		Subdirección de Resoluciones y Normatividad 5	27	0	2012-2018	675
		Subdirección de Resoluciones y Normatividad 6	1	0	2015	25

Mes	OR	Área generadora	Cantidad de cajas	Paquetes	Fechas extremas	Peso (KG)
		Subdirección de Resoluciones y Normatividad 7	5	0	2012-2020	125
		Enlace de Transparencia	5	0	2008-2020	125
		Secretaría Particular	10	0	2006-2014	250
		Subdirección de Auditoría 10	202	0	1994-2016	5,050
	UTCE	Unidad de lo Contencioso Electoral	13	0	2019-2024	325
	UTF	Coordinación Administrativa	14	0	2002-2017	350
<b>Totales</b>			<b>600</b>	<b>28</b>	<b>1990-2024</b>	<b>14,030</b>

Fuente, Subdirección de Archivo Institucional.

- **Desincorporación de documentación en soporte electrónico**

### Cuadro 9

Mes	OR	AG	No. de documentos electrónicos desincorporados	Paquetes	Fechas extremas	Peso (MB)
<b>Marzo</b>	UTIGyND	Subdirección de Transversalización y Evaluación	1	0	2020-2021	5.55 MB
		Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación	127	0	2018-2019	63.6 MB
<b>Totales</b>			<b>128</b>	<b>0</b>	<b>2018-2021</b>	<b>69.15</b>

Fuente, Subdirección de Archivo Institucional.

### 9.2.2.3. Archivo Histórico.

Con relación al objetivo específico 2, actividad 7 del PADA 2024, relativa a la renovación e inclusión de guardas de papel libre de ácido de expedientes históricos, entre enero y marzo de 2024, se renovaron 1,981 guardas de papel libre de ácido correspondientes a 1,732 expedientes, contenidos en 151 cajas.

En tanto que de la actividad 9 del mismo objetivo, relacionada con las visitas guiadas al Archivo Histórico, el pasado 20 de marzo, se recibió la visita de una estudiante de doctorado del Instituto Tecnológico de Massachussets (MIT, por sus siglas en inglés), quien en su búsqueda de información sobre especificaciones técnicas de la Credencial para votar, consultó 20 expedientes físicos de temáticas relacionadas, correspondientes a las transferencias 129/00, 112/01, 01/05, 112/01, 01/05, 04/2014 y 13/2016. Los temas de los mencionados expedientes son: Convenio con los gobiernos de los estados para que la Credencial para votar con fotografía sea aceptada como identificación (1992); Memorias del Proceso Electoral Federal 1991; informes de calidad de las pruebas remitidas por las empresas participantes en la licitación para la fabricación del líquido indeleble en el marco del Proceso Electoral Federal 1994, así como disposiciones legales, información acerca de instituciones académicas certificadoras, presupuestos y características sobre las pruebas del citado líquido; informe relativo a los trabajos sobre las marcadoras para las credenciales para votar (1993); muestras de credenciales de la Comisión Federal Electoral de los años 1946, 1949, 1952, 1958, 1961 y 1963, respectivamente, así como muestras de los catálogos de impresos de la Campaña-Credencial para votar con fotografía del año 1993.

## 9.2.3. Actividades con OD.

### 9.2.3.1. Archivo de Trámite.

#### A) IGE 4to trimestre/Anual de 2023 de las áreas de órganos delegacionales<sup>58</sup>.

A efecto de no duplicar información, se tiene por reproducida la información vertida en el punto 9.2.1.1, inciso A) del presente informe.

A continuación, se informa el resultado de los componentes de efectividad y capacitación que se evalúan en el indicador que nos ocupa, en este caso, para órganos delegacionales.

#### I. Componente de efectividad.

Se desglosa por cada JLE, el puntaje obtenido durante 2023 en el citado componente:

**Cuadro 10**

JLE	Efectividad				JLE	Efectividad			
	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4
Aguascalientes	6	6	6	6	Morelos	6	6	6	6
Baja California	5	6	6	6	Nayarit	6	6	6	6
Baja California Sur	4	5	6	5	Nuevo León	6	6	5	6
Campeche	6	6	6	6	Oaxaca	6	6	6	5
Coahuila	5	5	6	6	Puebla	6	6	6	5
Colima	6	6	6	6	Querétaro	6	6	6	5

<sup>58</sup> Es importante precisar que, en el caso de los IGEs, se reporta el trimestre inmediato anterior, derivado de las revisiones y correcciones que se hacen a los inventarios por para del AI y las áreas generadoras de órganos desconcentrados. Asimismo, se informa que el IGE, al ser acumulativo, tiene como consecuencia que el 4to trimestre contemple los expedientes reportados durante el año, por lo que este se considera como el anual.

JLE	Efectividad				JLE	Efectividad			
	T1	T2	T3	T4		T1	T2	T3	T4
Chiapas	6	6	6	6	Quintana Roo	6	6	6	6
Chihuahua	6	6	6	6	San Luis Potosí	6	6	6	6
Ciudad de México	4	4	6	6	Sinaloa	6	5	6	6
Durango	5	6	6	6	Sonora	6	5	6	6
Estado de México	6	6	6	6	Tabasco	6	6	6	6
Guanajuato	6	6	6	6	Tamaulipas	6	6	6	6
Guerrero	6	6	6	6	Tlaxcala	6	6	6	6
Hidalgo	6	6	6	6	Veracruz	6	6	6	6
Jalisco	6	6	6	6	Yucatán	5	6	6	6
Michoacán	6	5	6	6	Zacatecas	6	6	6	6

Fuente, Subdirección de Archivo Institucional.

## II. Componente de capacitación.

Para el año que se reporta, se capacitó a **4,092** personas servidoras públicas de órganos desconcentrados del INE; en el siguiente cuadro, se desglosa por órgano central y curso, así como si el RAT, SAT y si las personas servidoras públicas que intervienen en la elaboración del IGE de las áreas generadoras, tomaron el curso respectivo:

**Cuadro 11**

Trimestre en el que fueron capacitados	JLE	Número de servidores públicos capacitados por tipo de curso								
		Módulo e-archivo del SAI			IAAGD			Taller elaboración IGE		
		RAT	SAT	AG	RAT	SAT	AG	RAT	SAT	AG
Segundo y Tercero	Aguascalientes			✓	✓	✓	✓			✓
Tercero	Baja California*			✓	✓		✓	✓		✓
Primero y Tercero	Baja California Sur				✓	✓	✓	✓		✓
Primero y Segundo	Campeche				✓	✓	✓			✓
Primero	Coahuila*							✓		✓
	Colima							✓	✓	✓
Primero, Segundo y Cuarto	Chiapas				✓	✓	✓			✓
Primero	Chihuahua	✓	✓	✓				✓	✓	✓
Segundo y Cuarto	Ciudad de México							✓	✓	✓
Tercero	Durango				✓		✓	✓	✓	✓
Segundo y Cuarto	Estado de México			✓	✓	✓	✓		✓	✓
Primero	Guanajuato							✓	✓	✓
Segundo y Cuarto	Guerrero*				✓		✓			✓
Primero, Segundo y Cuarto	Hidalgo					✓	✓	✓	✓	✓
Segundo y Cuarto	Jalisco							✓	✓	✓
Primero	Michoacán							✓	✓	✓

Trimestre en el que fueron capacitados	JLE	Número de servidores públicos capacitados por tipo de curso								
		Módulo e-archivo del SAI			IAAGD			Taller elaboración IGE		
		RAT	SAT	AG	RAT	SAT	AG	RAT	SAT	AG
Segundo y Cuarto	Morelos					✓	✓	✓	✓	✓
Primero	Nayarit							✓	✓	✓
Segundo y Cuarto	Nuevo León							✓	✓	✓
Primero	Oaxaca							✓	✓	✓
Tercero y Cuarto	Puebla							✓	✓	✓
Tercero	Querétaro							✓	✓	✓
Segundo, Tercero y Cuarto	Quintana Roo			✓				✓	✓	✓
Primero	San Luis Potosí	✓	✓	✓				✓	✓	✓
Tercero	Sinaloa			✓				✓	✓	✓
	Sonora*			✓			✓	✓		✓
Segundo y Cuarto	Tabasco					✓	✓	✓	✓	✓
	Tamaulipas				✓				✓	✓
	Tlaxcala							✓	✓	✓
Primero	Veracruz							✓	✓	✓
	Yucatán							✓	✓	✓
Segundo	Zacatecas*				✓		✓			✓

Fuente, Subdirección de Archivo Institucional.

### III. Resultado de la ponderación del Indicador.

Durante 2023, 30 órganos desconcentrados obtuvieron una ponderación de 10 puntos, lo que representa un nivel óptimo en el indicador, mientras que 2 de ellos, obtuvieron un puntaje de 9, lo cual representa una condición adecuada de capacitación, como se puede apreciar en el siguiente cuadro:

### Cuadro 12

Entidad	Puntaje de efectividad	Puntaje de capacitación	Ponderación	Condición	Entidad	Puntaje de efectividad	Puntaje de capacitación	Ponderación	Condición
Aguascalientes	6	4	10	Óptimo	Morelos	6	4	10	Óptimo
Baja California	6	4	10	Óptimo	Nayarit	6	4	10	Óptimo
Baja California Sur	5	4	9	Adecuado	Nuevo León	6	4	10	Óptimo
Campeche	6	4	10	Óptimo	Oaxaca	6	4	10	Óptimo
Coahuila	6	4	10	Óptimo	Puebla	6	4	10	Óptimo
Colima	6	4	10	Óptimo	Querétaro	6	4	10	Óptimo
Chiapas	6	4	10	Óptimo	Quintana Roo	6	4	10	Óptimo
Chihuahua	6	4	10	Óptimo	San Luis Potosí	6	4	10	Óptimo
Ciudad de México	5	4	9	Adecuado	Sinaloa	6	4	10	Óptimo
Durango	6	4	10	Óptimo	Sonora	6	4	10	Óptimo
Estado de México	6	4	10	Óptimo	Tabasco	6	4	10	Óptimo
Guanajuato	6	4	10	Óptimo	Tamaulipas	6	4	10	Óptimo
Guerrero	6	4	10	Óptimo	Tlaxcala	6	4	10	Óptimo
Hidalgo	6	4	10	Óptimo	Veracruz	6	4	10	Óptimo
Jalisco	6	4	10	Óptimo	Yucatán	6	4	10	Óptimo
Michoacán	6	4	10	Óptimo	Zacatecas	6	4	10	Óptimo

Fuente, Subdirección de Archivo Institucional.

#### A) Área de correspondencia.<sup>59</sup>

En el cuarto trimestre de 2023, 21 JLE's y 146 JDE's, informaron en relación con el funcionamiento de sus áreas de correspondencia lo siguiente:

<sup>59</sup> Es importante precisar que, en el caso de los reportes de las áreas de correspondencia y las medidas de organización y conservación de órganos delegacionales, se reporta el trimestre inmediato anterior.

**Cuadro 13**

Entidad	Juntas	Volumen documental que sus áreas de correspondencia registraron durante el año
Baja California	JLE y sus 9 JDE	12, 848
Baja California Sur	JLE y sus 2 JDE	1,836
Chiapas	JLE y sus 13 JDE	4,089
Chihuahua	JLE y sus 9 JDE	3,766
Ciudad de México	JLE y sus 22 JDE	38,346
Durango	JLE y sus 4 JDE	3,374
Estado de México	JLE y sus 40 JDE	26,649
Guanajuato	JLE y sus 15 JDE	3,877
Hidalgo	JLE y sus 7 JDE	4,894
Jalisco	JLE	9,927
Michoacán	JLE y sus 11 JDE	11,841
Morelos	JLE	1,954
Nayarit	JLE y sus 3 JDE	974
Nuevo León	JLE	60
Quintana Roo	JLE y sus 4 JDE	3,609
San Luis Potosí	JLE	797
Sonora	JLE	3,720
Tlaxcala	JLE y sus 3 JDE	1,235
Veracruz	JLE	8,455
Yucatán	JLE	1,138
Zacatecas	JLE y sus 4 JDE	8,338

Fuente, Subdirección de Archivo Institucional.

## B) Medidas de organización y conservación.

Durante el trimestre que se reporta, con relación a las medidas de organización y conservación, 29 JLE's de las 32, reportaron actividades de sus archivos de trámite; 18 de sus archivos de concentración y 14 de sus archivos históricos.

Entre las principales medidas reportadas en trámite, mencionaron que sus expedientes físicos se encuentran resguardados en archiveros y estantes, así como que cuentan con guardas, carátulas y etiquetas. Se clasificó con base en las secciones y series del Cuadro General de Clasificación y el Catálogo de Disposición vigentes. Asimismo, estos fueron registrados en el SAI y algunos que se clasificaron como confidenciales, contienen leyenda de clasificación de la información conforme a lo establecido en la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública.

Por otro lado, informaron el estado físico de los expedientes, así como que el espacio que los resguarda se encuentra libre de fuentes de electricidad e incendio, polvo y agua, a un nivel por encima del suelo y, en planta alta, en entidades susceptibles de inundación.

Algunas de las Juntas Distritales, informaron el avance en las transferencias primarias derivadas de la redistribución llevada a cabo en el 2023.

En tanto que en los archivos de concentración e histórico, las JLE, reportaron actividades de organización y conservación, entre las cuales se destacan las siguientes:

- Continuidad en las acciones de acondicionamiento de espacios, así como sustitución de cajas e instalación de anaqueles.
- Designación de los responsables de archivo de concentración e histórico, por parte de los titulares de área.
- Seguimiento a las medidas de conservación preventiva y de seguridad (espacios secos, libres de polvo y alejados de agentes de riesgo tales como agua, fuego y electricidad), así como fumigación periódica en cajas, estantes y áreas de resguardo.
- Seguimiento paulatino de los procedimientos de transferencia secundaria y baja documental, que incluyen la elaboración de actas y dictámenes, derivado de las actualizaciones recibidas a través de los talleres de capacitación impartidos a órganos desconcentrados.
- Realización de reuniones y seguimiento a planes de trabajo para regularizar los procedimientos que presentan rezago.

- Escaneo de la documentación correspondiente al archivo histórico.

### 9.2.3.2. Archivo de Concentración.

#### A) Transferencias primarias.

En el trimestre que se reporta, 4 JLE y 29 JDE's reportaron que se realizaron las siguientes transferencias primarias:

**Cuadro 14**

Entidad	Junta	Área	No. de cajas	No. de expedientes	Kg
Ciudad de México	05, 16 y 19 JDE	Vocalías Ejecutiva, Secretarial, de Organización Electoral, del Registro Federal de Electores y, de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	149	7,496	1,532
Durango	JLE y sus 4 JDE	Vocalía Ejecutiva, Vocalía Secretarial, Vocalía de Organización Electoral, Vocalía del Registro Federal de Electores, Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Recursos Materiales y Servicios	234	2,914	5,086
Estado de México	02, 04, 06, 08, 10, 15, 16, 17, 21, 22, 27, 30, 36, 37, 38 y 39 JDE	Vocalías Ejecutiva, Secretarial, de Organización Electoral, del Registro Federal de Electores y, de Capacitación Electoral y Educación Cívica; Coordinación Administrativa.	174	3,904	2,426.50
Tamaulipas	JLE y 06 JDE	Vocalías Secretarial, de Organización Electoral, de Capacitación Electoral y Educación Cívica y del Registro	29	305	700

Entidad	Junta	Área	No. de cajas	No. de expedientes	Kg
		Federal de Electores y Enlace Administrativo			
Tlaxcala	JLE y 01 JDE	Vocalía Ejecutiva; Jurídico; Coordinación Administrativa; Departamento de Recursos Financieros; Departamento de Recursos Humanos; Departamento de Recursos Materiales y Servicios; Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica; Vocalía secretarial y Vocalía de Organización Electoral.	23	81	331.90
Veracruz	JLE y 16, 17, 18 y 19 JDE	Vocalías Secretarial, Ejecutiva, de Organización Electoral, de Capacitación Electoral y Educación Cívica y del Registro Federal de Electores y Departamentos de Recursos Humanos, Financieros, y Materiales y Servicios.	56	379	833.76
<b>Totales</b>			<b>665</b>	<b>15,079</b>	<b>10,910</b>

Fuente, Subdirección de Archivo Institucional.

## B) Desincorporación.

Por lo que hace al procedimiento de desincorporación de documentación de apoyo, 5 JLE's y 15 JDE's reportaron lo siguiente:

### Cuadro 15

Entidad	Junta	Área	No. de cajas	Años
Ciudad de México	JLE y 05 JDE	Vocalía Secretarial	26	2004-2022
Colima	JLE y 02 JDE	Vocalía Secretarial, Vocalía de Organización Electoral, Vocalía de	30	1991-2023

Entidad	Junta	Área	No. de cajas	Años
		Capacitación Electoral y Educación Cívica		
Estado de México	16 JDE y JDE 02 (Antes de la distritación)	Vocalías Ejecutiva, Secretarial; de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	57	2008-2023
Puebla	JLE y 01 JDE	Vocalías Secretarial, Ejecutiva, de Organización Electoral y del Registro Federal de Electores.	32	1995-2022
San Luis Potosí	JLE y 01, 02, 03, 05, 06 y 07 JDE	Vocalías Secretarial, Ejecutiva, de Organización Electoral, de Capacitación Electoral y Educación Cívica y del Registro Federal de Electores, Departamento de Recursos Humanos y Fiscalización.	56	2018-2022
Tamaulipas	02, 03, 06 y 08 JDE	Vocalías Secretarial, Ejecutiva, de Organización Electoral, de Capacitación Electoral y Educación Cívica y del Registro Federal de Electores, y Enlace Administrativo	71	1996-2023
Tlaxcala	JLE	Vocalía Ejecutiva	1	2015-2016
<b>Totales</b>			<b>273</b>	<b>1991-2023</b>

Fuente, Subdirección de Archivo Institucional.

### 9.3. Sesiones del COTECIAD.

En el periodo que se reporta, se llevaron a cabo las siguientes sesiones del Comité:

#### Cuadro 16

No. de sesión	Fecha	Asuntos relevantes de la sesión
Primera sesión ordinaria de 2024	30-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acuerdo INE/COTECIAD/01/2024 del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos por el que se aprueban los criterios para definir los formatos de inventarios documentales que deberán utilizarse para aquellos expedientes que se encontraban en su etapa semiactiva, a la entrada en</li> </ul>

No. de sesión	Fecha	Asuntos relevantes de la sesión
		<p>vigor de los Lineamientos del Instituto Nacional Electoral en materia de archivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del Informe de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.</li> <li>• Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.</li> <li>• Informe de la actualización de las Fichas Técnicas de Valoración Documental del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental.</li> </ul>
Primera sesión extraordinaria de 2024	19-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdo INE/COTECIAD/02/2024 por el que se aprueba la desincorporación de materiales didácticos y de apoyo utilizados para las actividades sustantivas en la integración de Mesas Directivas de Casilla y la Capacitación Electoral para el Proceso Electoral Local 2022-2023 en las entidades de Coahuila de Zaragoza y el Estado de México, con motivo de la solicitud enviada por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, mediante oficio INE/DECEyEC/DCE/0161/2024.</li> </ul>

Fuente, Subdirección de Archivo Institucional.

#### 9.4. Otras actividades relevantes a favor del AI

En “pro” de dotar a la ciudadanía mayores herramientas de transparencia y acceso a la información pública, así como a la memoria histórica, se llevaron a cabo actividades de difusión del Archivo Histórico; mediante una colaboración con la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, se difundió en los portales de ambas instituciones, un apartado que dirige a la sección dedicada de los Archivos Históricos a efecto de que se tenga un mayor alcance para la difusión de los patrimonios documentales<sup>60</sup>.

<sup>60</sup> Disponible en: [https://www.te.gob.mx/transparencia/front/sistema\\_archivos#1-0](https://www.te.gob.mx/transparencia/front/sistema_archivos#1-0), dar clic en “SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL TEPJF” y posteriormente en Ligas de interés.