

# **Avance en la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Federal 2023-2024**

**Periodo reportado:**  
12 de marzo al 19 de abril de 2024

## Contenido

---

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>AUDITORÍA.....</b>	<b>6</b>
<b>ARQUITECTURA DE INFORMACIÓN Y EXPERIENCIA DE USUARIO .....</b>	<b>8</b>
<b>SISTEMA INFORMÁTICO.....</b>	<b>9</b>
<b>OPERACIÓN .....</b>	<b>10</b>
<b>COTAPREP .....</b>	<b>13</b>

---

# Proceso Electoral Federal 2023-2024

## Introducción

---

De conformidad con lo establecido en el artículo 41, párrafo segundo, base V, Apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), los artículos 29, 30 párrafo 2, 31 párrafo 1 y 35, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), el Instituto Nacional Electoral (INE) es un organismo público autónomo, que tiene como función estatal la organización de las elecciones; es autoridad en la materia, y sus actividades se rigen por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.

Con base en lo establecido en el propio artículo 41 de la CPEUM, “la renovación de los poderes Ejecutivo y Legislativo de la Federación se debe realizar mediante elecciones libres, auténticas y periódicas”, por lo que el proceso electoral rige el conjunto de actos ordenados por la constitución y la LGIPE, realizados por las autoridades electorales, los Partidos Políticos y la ciudadanía, y tiene por objeto la renovación periódica de los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo tanto en el ámbito federal como en el local.

Este proceso comprende cuatro grandes etapas:

- a) Preparación de la elección.
- b) Jornada Electoral.
- c) Resultados y declaración de validez de las elecciones y;
- d) Dictamen y declaración de validez de la elección.

En cuanto al proceso electoral ordinario, se inicia en septiembre del año previo al de la elección y concluye con el dictamen y declaración de validez de la elección de presidente de los Estados Unidos Mexicanos.

Por otra parte, la LGIPE en su artículo 219, mandata al INE a realizar el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) de las elecciones federales, el cual es el mecanismo de información electoral encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos asentados en las Actas de Escrutinio y Cómputo (AEC) de las casillas y que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) autorizados por el Instituto.

Siendo el objetivo del PREP informar oportunamente los resultados electorales preliminares al Consejo General del INE, los Organismos Públicos Locales (OPL), los partidos políticos, coaliciones, candidatos independientes, medios de comunicación y a la ciudadanía en general, bajo los principios de seguridad, transparencia, confiabilidad, credibilidad e integridad es que con base en las atribuciones que confiere el artículo 66, inciso u) del Reglamento Interior del INE, la Unidad Técnica

de Servicios de Informática (UTSI) deberá proponer, implementar y operar los mecanismos e infraestructura necesarios para llevar a cabo el Programa.

En este sentido, es que, en el mes de febrero de 2023, iniciaron las actividades para la implementación del PREP del Proceso Electoral Federal (PEF) 2023-2024, mismas que deberán reportarse en dos fases:

Primera fase: Actividades ejecutadas hasta el 31 de diciembre de 2023.

Segunda fase: Actividades a partir del 1 de enero de 2024 y hasta la conclusión del proceso electoral.

Por ello, el informe representa el avance en las principales líneas de acción con corte al 19 de abril del presente año.

- Es de destacar que, para la gestión de las actividades, se establecerá un orden metodológico basado en las 5 fases de un proyecto de acuerdo con lo que se considera como una práctica generalmente aceptada como referencia en la sexta edición del PMBOK® del PMI® (Project Management Institute) el cual es una guía de buenas prácticas relacionadas a la gestión, administración y la dirección de proyectos mediante técnicas metódicas y herramientas que describen el ciclo de vida de la dirección de proyectos en las siguientes fases: Inicio, Planeación, Ejecución, Monitoreo y Control y Cierre.

Asimismo, como parte del modelo de gestión, se organiza la información por temas, entre los que se encuentran:

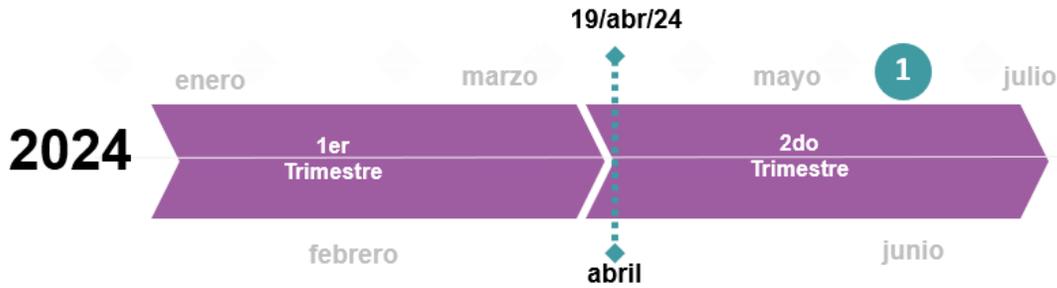
- Gestión normativa
- Gestión administrativa
- Gestión técnica
- Gestión logística
- Gestión operativa
- Gestión de control y seguimiento
- Gestión de seguridad de la información

Por ello, en este reporte se detalla a qué tema corresponde la gestión de cada actividad y con qué áreas (Direcciones Ejecutivas y Órganos Desconcentrados) se establece una comunicación cercana para evitar retrasos y disminuir el riesgo en la implementación y operación del proceso identificando los recursos humanos y materiales que optimizan el desempeño del proyecto.

## Avance de implementación

---

Para medir el desempeño en la ejecución de las actividades del proyecto se definieron y consideraron indicadores que, conforme al calendario preestablecido, deberán reportarse a través del tiempo durante el periodo de este y hasta la culminación de la operación del PREP Federal 2023-2024.



Respecto a los indicadores que se consideraron para la implementación del Proyecto PREP durante 2023, se cubrieron las actividades en tiempo y forma con sus respectivos entregables. Esto hace referencia a:

- La aplicación móvil PREP Casilla,
- El Monitor de Captura de Actas Digitalizadas (MCAD),
- La aplicación web Terminal de Captura de Actas TCA (1ra, 2da, 3era captura y verificador).
- Los ajustes en sitio web de publicación y extractor de información.

En lo que respecta a las actividades asociadas al avance de PREP 2024, con corte al **19 de abril de 2024**, se han realizado las acciones pertinentes en los diversos módulos que a continuación se presentan.

De conformidad con el Acuerdo INE/CG605/2023, mediante el cual el Consejo General aprobó el Proceso Técnico Operativo y consideraciones generales para la Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) 2023-2024, se presenta la información a través de la siguiente línea crítica de actividades:

Actividades	2023												2024											
	1 Cuatrimestre				2 Cuatrimestre				3 Cuatrimestre				1 Cuatrimestre				2 Cuatrimestre				3 Cuatrimestre			
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
<b>Desarrollo de Sistemas</b>																								
PREP Casilla / PREP Uma	[Ejecutadas]												[En proceso / próximas]											
PREP CATD	[Ejecutadas]												[En proceso / próximas]											
Sistemas de registro (MCAD, TCA y Colejo)	[Ejecutadas]												[En proceso / próximas]											
Publicación de Resultados	[Ejecutadas]												[En proceso / próximas]											
Pruebas de Calidad / Pruebas de Seguridad	[Ejecutadas]												[En proceso / próximas]											
Simulacros (Fail Over)	[Ejecutadas]												[En proceso / próximas]											
Auditoría externa	[Ejecutadas]												[En proceso / próximas]											
<b>Habilitación de los CATDs</b>																								
Oficio de envío a las JL y JD de especificaciones de CATD	[Ejecutadas]												[En proceso / próximas]											
Levantamiento de requerimientos.	[Ejecutadas]												[En proceso / próximas]											
Acondicionamiento del inmueble.	[Ejecutadas]												[En proceso / próximas]											
Instalación y configuración de equipos.	[Ejecutadas]												[En proceso / próximas]											
Verificación de CATD/CCV/CV (puesta a punto).	[Ejecutadas]												[En proceso / próximas]											
<b>Reclutamiento de Personal</b>																								
Coordinadores operativos (62)	[Ejecutadas]												[En proceso / próximas]											
Coordinadores estatales (32)	[Ejecutadas]												[En proceso / próximas]											
Técnico informático (300)	[Ejecutadas]												[En proceso / próximas]											
Capturistas verificadores (4291)	[Ejecutadas]												[En proceso / próximas]											
Capacitación Personal PREP	[Ejecutadas]												[En proceso / próximas]											

[Ejecutadas]  
[En proceso / próximas]

# Auditoría

---

Para la Auditoría al Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) que está llevando a cabo la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa (UAM-I), el pasado 15 de abril se llevó a cabo una actualización del ambiente de auditoría donde se liberaron:

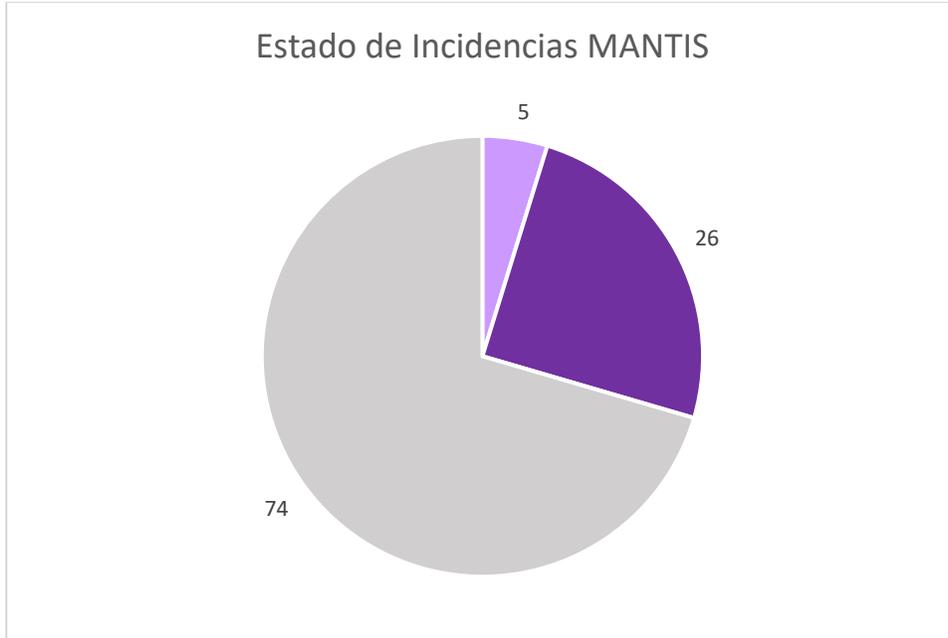
- TCA, MCAD, COTEJO versión 09/04
- Publicación, Extracción versión 1204
- PREP Casilla (Ver app-auditoría-release 1.17.33 apk)
- Publicación versión 1204 (actualización del aplicativo, homologado al ambiente de QA del Instituto).

Así mismo, el 22 de abril el Instituto entrego a la UAM-I;

- Módulo Publicación versión 1904
  - Integración de imagen y nombre de los candidatos a nivel presidencia.
  - Descarga de la BD y la opción de descomprimir en las 3 candidaturas.
  - Actualización de los casos de prueba y de la matriz de publicación.
  - Entrega de 300 actas físicas como insumo para la ejecución de pruebas.

Derivado de lo anterior, el auditor registro un total de 105 incidencias en la herramienta Mantis Bug Tracker las cuales se encuentran en el siguiente estado:

Categoría	Estado
Revisión por parte del equipo INE	5
Validación por el equipo UAM-I	26
Incidencias Cerradas (atendidas por ambos equipos)	74



# Arquitectura de Información y Experiencia de Usuario

---

Durante el periodo del 12 de marzo al 19 de abril de 2024, el equipo de arquitectura de información y experiencia de usuario realizó las siguientes actividades:

- Se presentó el prototipo del sitio web **Difusores del PREP 2024**, así como la propuesta de esquema de despliegue, la cual incluye dos momentos, el primero, previo a la operación del PREP, en el cual se colocará un video explicativo, donde se destacará y se plasmará el alcance y relevancia de los difusores; el segundo momento, una vez de inicio la publicación, se tiene contemplado darle prioridad al tablero dinámico de difusores, dejando el material audiovisual al final de la página. Se continúa trabajando en la producción de dicho material. También se elaboró el material que acompañará al sitio, **una video animación** que define qué son los difusores, su naturaleza y el alcance que tiene.
- Se elaboraron los prototipos de los **materiales de la estrategia de difusión del PREP en redes sociales**, inicialmente bocetos y propuestas de mensajes vinculantes, parte de la estrategia, estos materiales incluyen **textos descriptivos y propuestas de hashtag**, con los cuales se planea fomentar el diálogo, interacción y participación entre el INE, la ciudadanía y el PREP. Este producto digital se tiene considerado presentar en la Sexta reunión formal de trabajo con COTAPREP. Una vez presentados se comenzó con la producción y diseño de los materiales multimedia que forman parte de la estrategia de difusión, a la fecha se tiene elaborados 2 de 7 materiales.
- Se continuaron los ajustes en el diseño del prototipo navegable del Centro de Ayuda de Resultados Electorales, mismo que acompaña al sitio de publicación del PREP Federal 2024, poniendo a disposición materiales de apoyo al usuario, que dará más información sobre las elecciones, PREP y base de datos del Programa, en un lenguaje que permita a la ciudadanía esclarecer dudas y estar informada.
- Se siguieron creando bocetos de materiales de difusión, con el soporte normativo y legal correspondiente, que estarán incluidos en el Centro de Ayuda, que como la elaboración de un Glosario y preguntas frecuentes, que serán de utilidad y soporte, y gráficos. Se recibieron 9 de los 13 bocetos pendientes de visto bueno, los cuales ya se están trabajando en producción y diseño multimedia de los materiales.
- Se concluyeron los trabajos de arquitectura de información e interfaz de usuario, de acuerdo con el requerimiento de **Tableros** de información y seguimiento del **PREP**, con la finalidad de mejorar los sistemas de organización, etiquetado y navegación, Se concluyeron **17 de 17 prototipos requeridos**.
- Se elaboraron las preguntas **frecuentes del sitio de publicación del PREP 2024**, priorizando temas como, Avance Nacional, Cálculo del porcentaje de participación ciudadana, niveles de desagregación del sitio de publicación, voto en casillas especiales, entre otras. Así mismo, se brinda explicación de la navegación del sitio.

# Sistema informático

## PREP Casilla

Se continúa con la ejecución de pruebas regresivas de las funcionalidades generales en la aplicación en conjunto con el equipo de desarrollo y calidad para trabajar la resolución de las incidencias reportadas.

Respecto a la primera iteración del ente auditor, se atendieron recomendaciones emitidas para robustecer los mecanismos de seguridad de PREP Casilla.



En cuanto al aplicativo móvil PREP URNA, se liberó una versión en el ambiente de calidad y se encuentra disponible para la ejecución de pruebas integrales.

En lo que respecta a línea de seguridad informática, para el periodo reportado se señala que se llevó a cabo la revisión del código fuente del módulo de Verificador, TCA, y la aplicación móvil PREP CASILLA; asimismo, se comenzó con la ejecución de pruebas de seguridad a las aplicaciones Web MCAD, TCA y Cotejo. Por otro lado, se comenzó con las validaciones de configuraciones de seguridad de la infraestructura tecnológica del PREP y los equipos de cómputo que se utilizarán para el personal.

## Aplicaciones

Se continúa con la revisión tanto por el equipo de pruebas funcionales, como del ente auditor, así como la realización de ajustes en las diferentes interfaces del sistema PREP, Monitor de Captura de Actas Digitalizadas (MCAD), Terminal de Captura de Actas (TCA), y al módulo de Cotejo (CA), derivado de las pruebas y/o incidencias detectadas por los equipos de INE-UAM.



Respecto a **MCAD**, se ha realizado la revisión del aplicativo con pruebas regresivas de origen móvil y escáner y seguimiento de reportes para todos los tipos de acta del proceso electoral en su versión aprobada. Ha habido hallazgos menores que se han detectado con respecto a la distribución de actas móviles, esta incidencia resulto en la última actualización.

Con respecto a **TCA** y **COTEJO**, se han realizado ajustes al componente de trozado de imágenes de actas los cuales permiten continuar perfeccionando el trozado de todos los tipos de acta procedentes de móvil y escáner. Por lo anterior, continúan las pruebas con las diferentes versiones de acta aprobadas.

Respecto a la **Publicación**, se han realizado pruebas regresivas para cada tipo de candidatura en cada uno de los niveles de la publicación, esto involucra a todos los niveles desde nivel Nacional hasta nivel Casilla, para los tipos de elección de Presidencia, Senaduría y Diputaciones.

Cabe mencionar que en los aplicativos previamente mencionados, se realizaron las pruebas correspondientes en el ambiente de Auditoría, derivadas de las actualizaciones, el cual fue liberado al ente auditor, esto con la finalidad de entregar un ambiente funcional que permita la ejecución de las pruebas completas del flujo operacional.

De manera adicional se informa que los aplicativos previamente mencionados ya se encuentran en su ambiente productivo en atención al inicio de ejercicios por parte de la Coordinación de Operación PREP.

## Operación

La Coordinación de Operación del PREP (COP), es el equipo encargado de la implementación del PREP y realiza actividades de reclutamiento, capacitación, adquisiciones y envío de materiales para la puesta a punto de los Centros de Trabajo que se instalan en cada una de las 300 Juntas Distritales Ejecutivas para garantizar la operación del Programa en el Proceso Electoral Federal 2023-2024.

El avance de las actividades respecto a lo planeado se presenta en la siguiente tabla:

Actividad	Estatus
Contratación de personal (Técnicos Informáticos)	<b>99%</b>
Elaboración de expedientes administrativos de adquisiciones requeridos en los CATD	<b>95%</b>
Disponibilidad de espacios de trabajo	<b>96%</b>

### Reclutamiento del personal de la Coordinación de Operación del PREP (COP).

Para el proceso de contratación de los Técnicos Informáticos con fecha de ingreso a partir del 1 de abril de 2024, se estableció comunicación con las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales y se envió la Circular INE/UTSI/003/2024, el pasado 28 de febrero, en la que se solicitó realizar los trámites administrativos y dar inicio con las actividades de reclutamiento del personal en comento. Con respecto a este proceso se informa que hasta el inicio de actividades se habían contratado a 297 de

los 300 Técnicos Informáticos, este proceso continúa abierto y se reportará el cierre en cuanto suceda.

En lo que respecta al proceso de contratación del personal operativo, con fecha de ingreso a partir del 1 de mayo de 2024, también se estableció comunicación con las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, y se envió la Circular INE/UTSI/005/2024 el día 20 de marzo, en la que se solicitó realizar los trámites administrativos e iniciar con las actividades de reclutamiento del personal operativo en las Juntas Ejecutivas Distritales. Con respecto a este proceso, se informa que, a la fecha del presente documento, se han recibido 2,320 expedientes de candidatos, de 224 Juntas Distritales, de las 4,173 figuras a contratar a nivel nacional; y esta actividad se encuentra en proceso. Es importante mencionar que algunas Juntas Locales Ejecutivas, se manifestaron respecto a realizar una modificación de la cédula de puesto, derivado de la mínima participación de candidatos, por lo que se consideró la reducción del nivel académico, lo que permitirá incrementar las posibilidades de candidatos. En este sentido el pasado 10 de abril, la Dirección Ejecutiva de Administración, envió el Oficio INE/DEA/DP/2213/2024, por el cual se aprobó la modificación en comento.

Adicionalmente y en seguimiento al reporte anterior, en el que se mencionó que se contaba con los 32 Coordinadores Estatales, se reportan dos bajas en las entidades de Coahuila y Nuevo León, sin embargo, se están realizando evaluaciones y entrevistas, estos recursos se incorporaron a partir del 16 de abril.

### **Elaboración de expedientes administrativos de adquisiciones requeridos en los CATD.**

Respecto al avance en las contrataciones que se requieren para el Proceso Electoral y con la finalidad de hacer uso del recurso de compras anticipadas, se ha realizado la construcción de los expedientes administrativos de diferentes adquisiciones en donde se reporta el siguiente estatus:

<b>Adquisición</b>	<b>Avance</b>	<b>Actividades pendientes</b>
<b>Base de contraste</b>	Se realizó el envío a través del envío de material electoral que realiza la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)	Distribución de material a CAE.
<b>Casacas</b>	Se realizó el envío a las Juntas Distritales.	En resguardo de los CATD.
<b>Bolsa PREP</b>	Se realizó el envío a través del envío de material electoral que realiza la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)	Distribución de material a CAE.

Adquisición	Avance	Actividades pendientes
<b>Hoja de instrucciones</b>	Se realizó el envío a través del envío de material electoral que realiza la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)	Distribución de material a CAE.
<b>Cintas para DSA</b>	Se realizó el envío a las Juntas Distritales.	En resguardo de los CATD.
<b>Impresoras de QR</b>	Se realizó la adjudicación de los bienes y se entregaron en tiempo, forma y a entera satisfacción.	Inicio de actividades, para la impresión de códigos QR.
<b>Equipos Multifuncionales (Adquisición)</b>	Se culminó la entrega de los equipos en tiempo y forma.	Presentación de entregables para liberación de pago.
<b>Equipos Multifuncionales (Mantenimiento)</b>	Se realizó la adjudicación por parte del proveedor del servicio.	Ejecución del servicio.
<b>Abrecartas</b>	Se realizó el envío a las Juntas Distritales.	En resguardo de los CATD.

Se llevaron a cabo actividades de vinculación y seguimiento con las Juntas Distritales Ejecutivas y con las Juntas Locales Ejecutivas, a fin de avanzar en la habilitación de los espacios asignados a los CATD, así como la asignación de mobiliario, nodos, materiales eléctricos y demás recursos con los que se cuentan en las Juntas Distritales.

Asimismo, se dio seguimiento a la entrega y configuración de los equipos multifuncionales TASK ALFA 3200i, en cada una de las 300 Juntas Distritales, así como del material de cartonería, telefonía IP, cables de red y material de identidad. Se dio el seguimiento a los casos particulares de los CATD que requieren adecuaciones eléctricas, y se gestionó la ministración necesaria.

Adicionalmente, se llevó a cabo la generación y envío de usuarios y contraseñas del Sistema de Seguimiento a la Instalación de los CATD (SSIOC), así como, el seguimiento a las dudas y respuestas generadas por parte de los Consejos Locales y Consejos Distritales.

Del mismo modo, se llevó a cabo la capacitación del personal en los CATD (Coordinadores, Supervisores y Técnicos Informáticos) por parte de la Coordinación Regional del PREP, donde se abordaron temas del INE, PREP y Proceso Técnico Operativo (PTO) con la finalidad de iniciar con

las labores de adiestramiento en todas las fases del PTO, y las posibles incidencias y particularidades que se puedan presentar tanto en simulacros como en la operación. Dicha capacitación se llevó a cabo los días 3, 4 y 5 de abril.

## COTAPREP

---

Por lo que hace al periodo comprendido del 12 de marzo al **19 de abril de 2024**, se presentan las actividades realizadas por parte del Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP).

El 15 de marzo de 2024 se llevó a cabo una Reunión de Trabajo con las y los integrantes del COTAPREP, en la cual se presentaron los avances de la auditoría por parte del ente auditor. Asimismo, la UTSI presentó la convocatoria para difusores del PREP del PEF 2023-2024, así como los criterios y consideraciones de la base de datos que se utilizará en simulacros del PREP del PEF 2023-2024, a la cual las y los integrantes del Comité realizaron observaciones, mismas que fueron atendidas. Adicionalmente, se presentaron los últimos ajustes realizados a las pantallas definitivas del Sitio de publicación del PREP y los difusores del PREP del PEF 2023-2024, derivado de la atención a observaciones por parte de la DEOE.

El 19 de marzo de 2024 se llevó a cabo la Quinta Reunión Formal de Trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos, así como Consejerías del Poder Legislativo ante el Consejo General del INE, en la cual, se dio cuenta de los siguientes puntos:

- Presentación, por parte de la Secretaría Técnica, del informe de avance en la implementación del PREP del PEF 2023-2024.
- Presentación del informe de avances de la auditoría por parte del ente auditor.
- Presentación, por parte de la Secretaría Técnica, de criterios y consideraciones de la base de datos que se utilizará en los simulacros del PREP del PEF 2023-2024.
- Presentación, por parte de la Secretaría Técnica, de las pantallas definitivas del sitio de publicación del PREP del PEF 2023-2024 con los últimos ajustes realizados y los difusores del PREP.
- Presentación, por parte de la Secretaría Técnica, del informe de avances de los Organismos Públicos Locales (OPL) en la implementación de los PREP de los Procesos Electorales Locales (PEL) 2023-2024.

Al término de la Quinta Reunión Formal de Trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos, así como Consejerías del Poder Legislativo ante el Consejo General del INE, se llevó a cabo la Quinta Sesión Ordinaria, en la cual se realizó el análisis del seguimiento de los Acuerdos generados en la Cuarta Sesión Ordinaria. Asimismo, efectuó la revisión de la Quinta reunión formal de trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos, específicamente se emitieron dudas y recomendaciones respecto al informe presentado por el ente auditor.

Posteriormente, el 2 de abril de 2024 se llevó a cabo una Reunión de Trabajo con las personas integrantes del COTAPREP y personal de la UTSI, en la cual se presentaron las estrategias de apoyo para la Jornada Electoral por parte del proveedor de internet y de suministro eléctrico. Asimismo, la Secretaría Técnica presentó el plan de pruebas, ejercicios y simulacros del PREP del PEF 2023-2024; las bases de datos que se utilizarán en los simulacros de las elecciones de Presidencia,

Senadurías y Diputaciones del Programa; y, la propuesta de los materiales de difusión del PREP Federal. Finalmente, la Dra. Patricia Rayón Villela y la Dra. María de Lourdes Ramírez Aguilar, integrantes del Comité, presentaron un análisis de su elaboración relativo a los tiempos del PREP del PEF 2020-2021.

El 8 de abril de 2024 las y los integrantes del Comité se reunieron con la Presidencia del Consejo General, Secretaría Ejecutiva y la UTSI a fin de que las personas integrantes del COTAPREP informaran sobre los hallazgos, conclusiones y recomendaciones derivadas de los análisis realizados a las actividades relacionadas con el diseño, la implementación y el desarrollo del sistema informático PREP para el PEF 2023-2024.

El 9 de abril de 2024 se llevó a cabo una Reunión de Trabajo en las instalaciones de la UTSI en Moneda, con las y los integrantes del COTAPREP, personal de Secretaría Ejecutiva y de la oficina del Consejero Electoral Presidente de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral, en la cual se realizó la demostración de la ejecución de las fases del Proceso Técnico Operativo y operación del sistema informático del PREP Federal 2023-2024, así como la presentación del informe de avances de la auditoría por parte del ente auditor, a los cuales, las y los integrantes del COTAPREP emitieron dudas, comentarios y observaciones para fortalecer los trabajos en la materia y brindar una mejor claridad a la información.

El 15 de abril de 2024 se llevó a cabo una demostración del funcionamiento del sistema informático del PREP en las instalaciones de la UTSI en Moneda, con las y los integrantes del COTAPREP, personal de las oficinas de Consejerías Electorales, Secretaría Ejecutiva y de Partidos Políticos, en la cual se realizó la demostración de la ejecución de las fases del Proceso Técnico Operativo, considerando distintos escenarios que se pueden presentar en la captura de datos y los distintos flujos a realizar.

El 16 de abril de 2024 se llevó a cabo la Sexta Reunión Formal de Trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos, así como Consejerías del Poder Legislativo ante el Consejo General del INE, en la cual, se dio cuenta de los siguientes puntos:

- Presentación de las estrategias de apoyo para la Jornada Electoral 2024 por parte de:
  - Proveedor de telefonía celular.
  - Proveedor de internet.
  - Proveedor de suministro eléctrico.
- Presentación, por parte de la Secretaría Técnica, del informe de avance en la implementación del PREP Federal 2023-2024.
- Presentación del informe de avances de la auditoría por parte del ente auditor.
- Presentación, por parte de la Secretaría Técnica, de:
  - Tiempos registrados en las fases del Proceso Técnico Operativo de los PREP de los Procesos Electorales Federales 2017-2018 y 2020-2021.
  - Presentación de resultados del modelo de simulación de las fases del Proceso Técnico Operativo del PREP del Proceso Electoral Federal 2023-2024.
- Presentación del plan de pruebas, ejercicios y simulacros del PREP del Proceso Electoral Federal 2023-2024.
- Presentación, por parte de la Secretaría Técnica, de las bases de datos que se utilizarán en los simulacros de las elecciones de Presidencia, Senadurías y Diputaciones del Proceso Electoral Federal 2023-2024.

- Presentación, por parte de la Secretaría Técnica, de la propuesta de los materiales de difusión del PREP del Proceso Electoral Federal 2023-2024.
- Presentación, por parte de la Secretaría Técnica, del Informe de avances de los Organismos Públicos Locales en la implementación de los PREP de los Procesos Electorales Locales 2023-2024.

Al término de la Sexta Reunión Formal de Trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos, así como Consejerías del Poder Legislativo ante el Consejo General del INE, se llevó a cabo la Sexta Sesión Ordinaria, en la cual se realizó el análisis del seguimiento de los Acuerdos generados en la Quinta Sesión Ordinaria. Asimismo, efectuó la revisión de la Sexta reunión formal de trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos.

Por otra parte, de conformidad con lo establecido en el artículo 342, numeral 2 del Reglamento de Elecciones, en el que se señala que, el COTAPREP que sea integrado por el INE tendrá la función de brindar asesoría y apoyar al Instituto en sus funciones de seguimiento y asesoría en materia de diseño, implementación y operación del PREP en elecciones locales, en el periodo que comprende el informe se llevaron a cabo distintas reuniones en las que participaron las y los integrantes del COTAPREP, personal de la UTSI, el personal de los OPL, el ente auditor y, en su caso, el tercero que auxilie al OPL en la implementación y operación del PREP, mismas que se llevaron a cabo en las siguientes fechas:

Fecha	OPL
12 de marzo de 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciudad de México</li> <li>• Chihuahua</li> <li>• Guanajuato</li> <li>• Estado de México</li> </ul>
14 de marzo de 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baja California</li> <li>• Jalisco</li> <li>• Nuevo León</li> <li>• Zacatecas</li> </ul>
21 de marzo de 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campeche</li> <li>• Chiapas</li> <li>• Coahuila</li> <li>• Durango</li> </ul>
28 de marzo de 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hidalgo</li> <li>• Michoacán</li> <li>• Morelos</li> <li>• Nayarit</li> </ul>
2 de abril de 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oaxaca</li> <li>• Puebla</li> <li>• San Luis Potosí</li> <li>• Sinaloa</li> </ul>
4 de abril de 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sonora</li> <li>• Tlaxcala</li> <li>• Veracruz</li> <li>• Yucatán</li> </ul>

En dichas reuniones, cada uno de los OPL dio cuenta sobre los avances del desarrollo del sistema informático de los PREP Locales, el desarrollo de la auditoría al sistema informático por parte del ente auditor y el seguimiento sobre la instalación y habilitación de los CATD y CCV a fin de que las personas que integran el Comité emitieran sus recomendaciones de mejora a la implementación del sistema informático en las referidas entidades.