

Anexo Único. Incorporación de una meta colectiva para la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales del periodo septiembre 2023 a agosto 2024.

Meta colectiva para la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema de los OPLE del periodo septiembre 2023 a agosto 2024 solicitada a petición de OPLE-TLAXCALA.

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos		
	Área: JL, OC, JD, OPLE	OPLE	Área normativa que propone la meta	Instituto Tlaxcalteca de Elecciones
	Puesto que evalúa la meta	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos	Líder de equipo	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
	Número de la meta	OPLE-TLAX-1		
Periodo	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/04/2024	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	21/04/2024
Tema prioritario		Capacitaciones de fortalecimiento en materia del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR)		
Objetivo		Capacitar de manera presencial o a distancia en materia del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR) a las personas responsables de gestión del SNR, capturistas por cada partido político y al total de candidaturas independientes.		
Fórmula de cálculo		$(\text{Número de personas capacitadas que obtuvieron un promedio mínimo de 8} / \text{número de personas a capacitar}) * 100$		
Línea base		Personas a capacitar (1 responsable de gestión del SNR, 5 capturistas por cada partido político y total de candidaturas independientes)		
Indicador de Eficacia	Nivel esperado	100%		
	Indicador	Personas capacitadas (1 responsable de gestión del SNR, 5 capturistas por cada partido político y total de candidaturas independientes) que obtuvieron un promedio mínimo de 8.		
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	Se cumplió con todos los criterios de eficiencia.		
	Nivel medio	No se cumplió con uno de los criterios de eficiencia.		
	Nivel bajo	No se cumplió con dos o más de los criterios de eficiencia.		
Criterios de Eficiencia		<ol style="list-style-type: none"> Cumplir con el Plan de trabajo que incluye las actividades a realizar y las fechas de cumplimiento. Elaborar una carta descriptiva de cada curso de capacitación que incluya: nombre del curso, objetivo, temas, descripción del tema, duración de la capacitación, tiempo estimado de cada tema a presentar. Elaboración del material de apoyo (presentación de power point o similar que incluya al menos: objetivo, aprendizajes esperados, 		

	<p>temática a abordar, que abarque todas las funcionalidades del sistema, ejercicio práctico, conclusión, etc).</p> <p>4. Contar con la validación del plan de trabajo, carta descriptiva y material de apoyo por parte del superior jerárquico.</p> <p>5. Lograr un promedio mínimo de 8.5 en la evaluación de satisfacción del curso por parte de los asistentes.</p>
Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de trabajo validado por el superior normativo. 2. Carta descriptiva de cada curso impartido. 3. Registro de asistencia. 4. Presentación en power point utilizada. 5. Evaluaciones de conocimiento aplicadas a los asistentes. 6. Evaluaciones de satisfacción aplicadas a los asistentes. 7. Evidencia fotográfica. 8. Informe final del cumplimiento de la meta. 9. Correos electrónicos y oficios.
Observaciones	