

# Avance en la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Federal 2023-2024

**Periodo reportado:**  
15 de febrero al 11 de marzo de 2024

## Contenido

---

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>AUDITORÍA.....</b>	<b>6</b>
<b>ARQUITECTURA DE INFORMACIÓN Y EXPERIENCIA DE USUARIO .....</b>	<b>7</b>
<b>SISTEMA INFORMÁTICO.....</b>	<b>8</b>
<b>OPERACIÓN .....</b>	<b>9</b>
<b>COTAPREP .....</b>	<b>12</b>

# Proceso Electoral Federal 2023-2024

## Introducción

---

De conformidad con lo establecido en el artículo 41, párrafo segundo, base V, Apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), los artículos 29, 30 párrafo 2, 31 párrafo 1 y 35, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), el Instituto Nacional Electoral (INE) es un organismo público autónomo, que tiene como función estatal la organización de las elecciones; es autoridad en la materia, y sus actividades se rigen por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.

Con base en lo establecido en el propio artículo 41 de la CPEUM, “la renovación de los poderes Ejecutivo y Legislativo de la Federación se debe realizar mediante elecciones libres, auténticas y periódicas”, por lo que el proceso electoral rige el conjunto de actos ordenados por la constitución y la LGIPE, realizados por las autoridades electorales, los Partidos Políticos y la ciudadanía, y tiene por objeto la renovación periódica de los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo tanto en el ámbito federal como en el local.

Este proceso comprende cuatro grandes etapas:

- a) Preparación de la elección.
- b) Jornada Electoral.
- c) Resultados y declaración de validez de las elecciones y;
- d) Dictamen y declaración de validez de la elección.

En cuanto al proceso electoral ordinario, se inicia en septiembre del año previo al de la elección y concluye con el dictamen y declaración de validez de la elección de presidente de los Estados Unidos Mexicanos.

Por otra parte, la LGIPE en su artículo 219, mandata al INE a realizar el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) de las elecciones federales, el cual es el mecanismo de información electoral encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos asentados en las Actas de Escrutinio y Cómputo (AEC) de las casillas y que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) autorizados por el Instituto.

Siendo el objetivo del PREP informar oportunamente los resultados electorales preliminares al Consejo General del INE, los Organismos Públicos Locales (OPL), los partidos políticos, coaliciones, candidatos independientes, medios de comunicación y a la ciudadanía en general, bajo los principios de seguridad, transparencia, confiabilidad, credibilidad e integridad es que con base en las atribuciones que confiere el artículo 66, inciso u) del Reglamento Interior del INE, la Unidad Técnica

de Servicios de Informática (UTSI) deberá proponer, implementar y operar los mecanismos e infraestructura necesarios para llevar a cabo el Programa.

En este sentido, es que, en el mes de febrero de 2023, iniciaron las actividades para la implementación del PREP del Proceso Electoral Federal (PEF) 2023-2024, mismas que deberán reportarse en dos fases:

Primera fase: Actividades ejecutadas hasta el 31 de diciembre de 2023.

Segunda fase: A partir del 1 de enero de 2024 y hasta la conclusión del proceso electoral.

Por ello, el informe representa el avance en las principales líneas de acción con corte al 11 de marzo del presente año.

- Es de destacar que, para la gestión de las actividades, se establecerá un orden metodológico basado en las 5 fases de un proyecto de acuerdo con lo que se considera como una práctica generalmente aceptada como referencia en la sexta edición del PMBOK® del PMI® (Project Management Institute) el cual es una guía de buenas prácticas relacionadas a la gestión, administración y la dirección de proyectos mediante técnicas metódicas y herramientas que describen el ciclo de vida de la dirección de proyectos en las siguientes fases: Inicio, Planeación, Ejecución, Monitoreo y Control y Cierre.

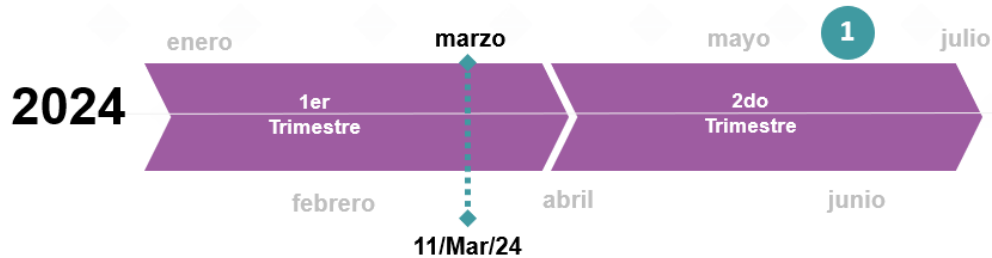
Asimismo, como parte del modelo de gestión, se organiza la información por temas, entre los que se encuentran:

- Gestión normativa
- Gestión administrativa
- Gestión técnica
- Gestión logística
- Gestión operativa
- Gestión de control y seguimiento
- Gestión de seguridad de la información

Por ello, en este reporte se detalla a qué tema corresponde la gestión de cada actividad y con qué áreas (Direcciones Ejecutivas y Órganos Desconcentrados) se establece una comunicación cercana para evitar retrasos y disminuir el riesgo en la implementación y operación del proceso identificando los recursos humanos y materiales que optimizan el desempeño del proyecto.

# Avance de implementación

Para medir el desempeño en la ejecución de las actividades del proyecto, se definieron y consideraron indicadores que, conforme al calendario preestablecido, deberán reportarse a través del tiempo durante el periodo de este y hasta la culminación de la operación del PREP Federal 2023-2024.

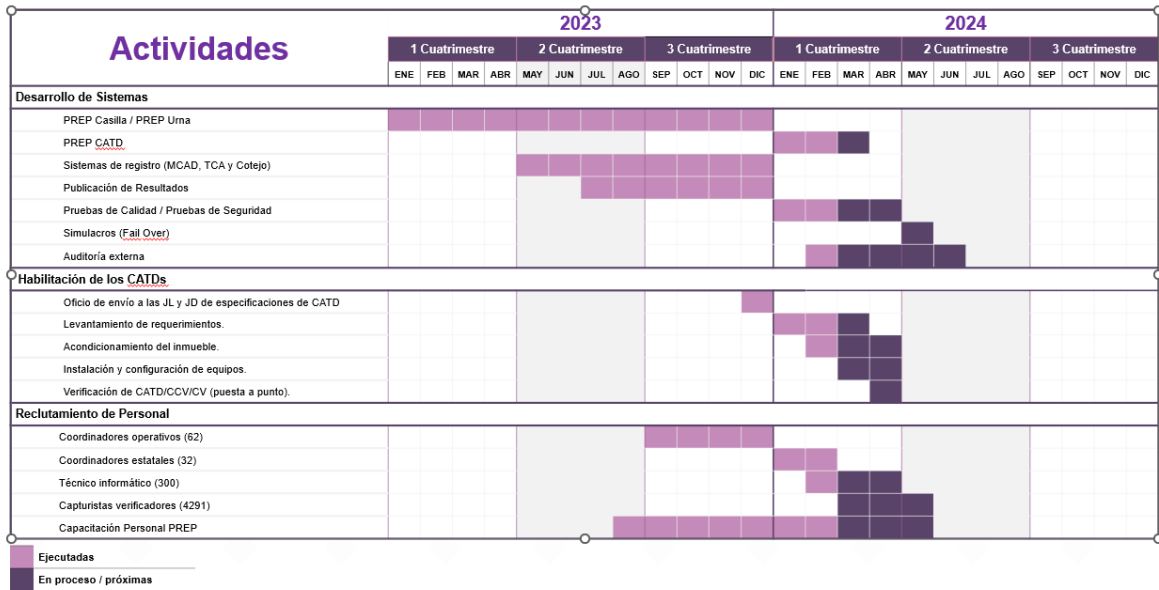


Respecto a los indicadores que se consideraron para la implementación del Proyecto PREP durante 2023, se cubrió en tiempo y forma con los respectivos entregables, esto hace referencia a:

- La aplicación móvil PREP Casilla,
- El Monitor de Captura de Actas Digitalizadas (MCAD),
- Aplicación web Terminal de Captura de Actas TCA (1ra, 2da, 3era captura y verificador).
- Ajustes en sitio web de publicación y extractor de información.

En lo que respecta a las actividades asociadas al avance de PREP 2024, con corte al **11 de marzo de 2024**, se han realizado las acciones pertinentes en los diversos módulos que a continuación se presentan.

De conformidad con el Acuerdo INE/CG605/2023, mediante el cual el Consejo General aprobó el Proceso Técnico Operativo y consideraciones generales para la Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) 2023-2024, se presenta la información a través de la siguiente línea crítica de actividades:



# Auditoría

Para la Auditoría al Programa de Resultados Electorales Preliminares que está llevando la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa (UAM-I), el pasado 1 de marzo se hizo entrega de la Infraestructura Tecnológica para llevar a cabo las pruebas al Sistema Informático en las Instalaciones de Moneda 64, así mismo, se entregó el ambiente de auditoría con los accesos, cuentas y configuraciones necesarias para que el auditor pudiera iniciar las pruebas planeadas tanto de caja negra como de seguridad informática.

Derivado de lo anterior, el auditor inició las actividades de los planes de trabajo de las líneas de pruebas de seguridad y caja negra, como resultado se registraron 6 incidencias a través del sistema de registro y seguimiento de mejoras “Mantis” de las cuales 4 han sido corregidas por el equipo del Instituto y el resto se encuentran en revisión.

Los incidentes se relacionan con hallazgos derivados de cambios en los diferentes modelos de actas, de los que aún no se cuentan los modelos definitivos.

# Arquitectura de Información y Experiencia de Usuario

---

Durante el periodo del 15 de febrero al 11 de marzo de 2024, el equipo de arquitectura de información y experiencia de usuario trabajó en **5 actividades principales**:

- Se realizó el prototipo navegable para la maquetación del sitio de **Difusores del PREP 2024**, estableciendo principios de funcionalidad que deberá tener el código y el despliegue del contenido, esto tanto en vista de escritorio y vista móvil, así como en modo claro y oscuro.
- Se continuaron las actividades para avanzar en el diseño del prototipo navegable del **Centro de Ayuda de Resultados Electorales**, el cual será complementario del sitio de publicación del PREP Federal 2024, como base de conocimiento para las y los usuarios, y el cual se incorporará a la estrategia de difusión del PREP, esto tanto en modo claro y oscuro, en vista escritorio, tableta y móvil.
- Se dio continuidad a las actividades de creación de bocetos de materiales de difusión, con la validación del equipo legal de la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI), los cuales se contendrán en el Centro de Ayuda, alineándolos a la nueva paleta de colores institucional propuesta. Asimismo, se revisó la **estrategia de difusión en redes sociales** del PREP Federal, elaborando propuestas de bocetos respecto a la salida por red: Facebook, Instagram y X.

También se cerraron diseños de varios materiales didácticos y quedaron listos para incorporarse al sitio del centro de ayuda.

- Se continuaron los trabajos de arquitectura de información, según el requerimiento de Tableros relativos a información del PREP, para mejorar los sistemas de organización, etiquetado y navegación de estos. Hasta el momento, se han trabajado 13 de 17 de ellos, generando los prototipos para su validación, tanto en la vista como en el ajuste al etiquetado.
- Se revisaron nuevamente los prototipos de PREP Federal 2024 para homologar etiquetas de los documentos normativos que incluyen:
  - Voto en el extranjero
  - Voto Anticipado
  - Voto en prisión preventiva

Con la finalidad de tener una consistencia tanto en los reportes respectivos en las publicaciones y detectar las diferencias que por la operación de negocio de cada sitio se requieren.

También se revisó, en reunión de trabajo, con las y los integrantes de COTAPREP lo correspondiente a la distribución de votos de partidos en coalición a nivel distrital, circunscripción (caso de Diputaciones), entidad y Nacional, para el caso del PREP Federal, y en Distrito / Municipio – Entidad (caso de los PREP Locales), con la finalidad de tener un correcto manejo de los votos desglosados por modalidad de votación anticipada y en prisión preventiva. Derivado de la revisión en comento, se realizaron ajustes, los cuales se pusieron a consideración de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, obteniendo su visto bueno a las maquetas de prototipo previamente circulada.

# Sistema informático

---

## PREP Casilla

Se han ejecutado pruebas regresivas de las funcionalidades generales en la aplicación en conjunto con el equipo de desarrollo y calidad para trabajar la resolución de las incidencias reportadas.

El equipo de desarrollo de PREP Casilla se encuentra actualmente trabajando con el procesamiento de los nuevos modelos de actas aprobados.



Durante las pruebas del aplicativo con dispositivos tipo Motorola G54, se detectó una incidencia en el encuadre de la parte inferior del acta, el cual se está revisando por parte del equipo de desarrollo para su atención y posterior liberación al equipo de calidad para ejecución de pruebas regresivas.

En cuanto al aplicativo móvil PREP URNA, se encuentra en fase de pruebas unitarias por parte del equipo de desarrollo para su posterior despliegue en el ambiente de calidad, donde se realizarán las validaciones pertinentes.

Finalmente se realizaron pruebas en el ambiente de Auditoria para asegurar el funcionamiento de la aplicación para la liberación al ente auditor externo.

En lo que respecta a las pruebas de seguridad informática para el período reportado se señala que se llevó a cabo la revisión del código fuente del módulo de Verificador, TCA, y la aplicación móvil PREP CASILLA, asimismo, se comenzó con la ejecución de pruebas de seguridad a las aplicaciones Web MCAD, TCA y Cotejo. Por otro lado, se comenzó con las validaciones de configuraciones de seguridad de la infraestructura tecnológica del PREP y los equipos de cómputo que se utilizarán para el personal.

## Aplicaciones

Se continúa con la revisión y realización de ajustes en la liberación de las diferentes interfaces del sistema PREP, Monitor de Captura de Actas Digitalizadas (MCAD), Terminal de Captura de Actas (TCA), y al módulo de Cotejo (CA).

Respecto a **MCAD**, se ha realizado la revisión del aplicativo con pruebas regresivas de origen móvil y escáner y seguimiento de reportes para todos los tipos de acta del proceso electoral en su versión aprobada hasta el momento. Las pruebas han involucrado flujos completos de cada tipo de acta.

Con respecto a **TCA** y **COTEJO**, se han realizado ajustes al componente de trozado de imágenes de actas los cuales permiten continuar perfeccionando el trozado de todos los tipos de acta procedentes de móvil.

Respecto a la **Publicación**, se han realizado pruebas regresivas para cada tipo de candidatura en cada uno de los niveles de la publicación, esto involucra a todos los niveles desde nivel Nacional hasta nivel Casilla.



Dados los avances en el diseño de los tipos de votación alterna como Voto Anticipado y Voto en Prisión Preventiva se han llevado a cabo distintas reuniones con los equipos de desarrollo, diseño y calidad para revisión y validación de los cambios que se han ido presentando.

Las pruebas en modo oscuro y modo responsivo se han realizado con todos los tipos de candidatura y niveles, reportando de manera oportuna las incidencias que han ido surgiendo, las cuales han sido subsanadas por el equipo de desarrollo.

Adicionalmente de cada uno de los aplicativos previamente mencionados, se realizaron pruebas en el ambiente de Auditoría, el cual se liberó al ente auditor externo, esto con la finalidad de entregar un ambiente funcional que permita la ejecución de las pruebas completas del flujo operacional.



## Operación

La Coordinación de Operación del PREP (COP), es el equipo encargado de la implementación del PREP y realiza actividades de reclutamiento, capacitación, adquisiciones y envío de materiales para la puesta a punto de los Centros de Trabajo que se instalan en cada una de las 300 Juntas Distritales Ejecutivas para garantizar la operación del Programa en el Proceso Electoral Federal 2023-2024.

El avance de las actividades respecto a lo planeado se presenta en la siguiente tabla:

Actividad	Estatus
Contratación de personal	<b>En proceso</b>
Elaboración de expedientes administrativos de adquisiciones requeridos en los CATD	<b>En proceso</b>
Habilitación de espacios de trabajo	<b>En proceso</b>

## Reclutamiento del personal de la Coordinación de Operación del PREP (COP).

Para el proceso de contratación de los Coordinadores Estatales con fecha de ingreso a partir del 1 de febrero, se estableció comunicación con las Juntas Ejecutivas Locales, y se envió la Circular INE/UTSI/001/2024, enviada el pasado 26 de enero, en la que se solicitó realizar los trámites administrativos y dar inicio con las actividades de reclutamiento del personal en comento. Con respecto a este proceso se informa que hasta el inicio de actividades se habían contratado a 31 de los 32 Coordinadores, sin embargo, a partir del 16 de febrero se completó la plantilla de las 32 Juntas Locales Ejecutivas, adicionalmente y en seguimiento al reporte anterior, en el que se mencionó la incidencia del Coordinador Estatal en Chihuahua, el día 16 de febrero de 2024 se presentó la incorporación en el estado de Chihuahua del nuevo Coordinador Estatal.

Adicionalmente, el 28 de febrero se envió la Circular INE/UTSI/003/2024, por la que se solicita iniciar con los trabajos de publicación, evaluación y contratación del personal Técnico Informático en cada una de las Juntas Distritales Ejecutivas; esta figura tiene dentro de sus actividades principales, el apoyar en la habilitación de los espacios de trabajo, así como apoyar en la configuración de equipos tecnológicos. Dicha actividad se encuentra en proceso para que el personal se integra a partir del 1 de abril del año en curso.

## Elaboración de expedientes administrativos de adquisiciones requeridos en los CATD.

Respecto al avance en las contrataciones que se requieren para el Proceso Electoral y con la finalidad de hacer uso del recurso de compras anticipadas, se ha realizado la construcción de los expedientes administrativos de diferentes adquisiciones en donde se reporta el siguiente estatus:

Adquisición	Avance	Actividades pendientes
<b>Base de contraste</b>	Se realizó la adjudicación del proveedor y se realizó la entrega de los materiales en la sede central del Instituto en Tlalpan.	Preparación de envío de materiales para la distribución de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
<b>Casacas</b>	Adjudicada	Preparación de envío de materiales para la distribución a través del envío de materiales CATD
<b>Bolsa PREP</b>	Adjudicada, se realizó el servicio de empalme	Preparación de envío de materiales para la distribución de la Dirección

Adquisición	Avance	Actividades pendientes
		Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
<b>Hoja de instrucciones</b>	Adjudicada, se realizó el servicio de empalme	Preparación de envío de materiales para la distribución de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
<b>Cintas para DSA</b>	Adjudicada	Preparación de envío de materiales para la distribución a través del envío de materiales CATD
<b>Impresoras de QR</b>	Se rescindió el contrato por incumplimiento del proveedor, sin embargo, se solicitó el inicio del procedimiento que subsane este proceso.	Adjudicación del proveedor
<b>Equipos Multifuncionales (Adquisición)</b>	Se ha iniciado con el proceso de entrega de equipos.	La fecha límite para la entrega y configuración inicial es el 15 de abril
<b>Equipos Multifuncionales (Mantenimiento)</b>	Se está cerrando el procedimiento administrativo para realizar el mantenimiento de los equipos adquiridos en la implementación Federal del PREP 2018.	Adjudicación del proveedor del servicio.
<b>Abrecartas</b>	Adjudicada	Preparación de envío de materiales para la distribución a través del envío de materiales CATD

Adicionalmente se han realizado actividades de vinculación con las Juntas Distritales Ejecutivas y con las Juntas Locales Ejecutivas, a fin de avanzar en la liberación de espacios asignados a los CATD, así mismo se han realizado cortes de información para conocer las condiciones de cada

espacio y así estimar costos para la ministración de recursos para adquirir componentes faltantes, principalmente, adecuaciones eléctricas, y compra de mobiliario. Se considera concluir con el levantamiento el día 14 de marzo a fin de realizar la solicitud de ministración de recursos, con base en el requerimiento acordado con cada Junta Distrital Ejecutiva.

## COTAPREP

---

Por lo que hace al periodo comprendido del 16 de febrero al 11 de marzo de 2024, se presentan las actividades realizadas por parte del Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP).

El 16 de febrero de 2024 se llevó a cabo una Reunión de Trabajo con las y los integrantes del COTAPREP y personal de la UTSI a fin de presentar la propuesta del plan de trabajo específico que contempla los temas a tratar en reuniones de trabajo a realizar con el Comité, así como los periodos en que se celebrarán, a fin de robustecer el seguimiento a las actividades en materia del diseño, implementación y operación del PREP del PEF 2023-2024, por parte del Comité, durante el periodo de febrero a mayo de 2024, a la cual las y los integrantes del Comité realizaron observaciones, mismas que se atendieron.

El 20 de febrero de 2024 se llevó a cabo la Cuarta Reunión Formal de Trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos, así como Consejerías del Poder Legislativo ante el Consejo General del INE, en la cual, se presentaron los siguientes puntos:

- Presentación, por parte de la Secretaría Técnica, del informe de avance en la implementación del PREP del PEF 2023-2024.
- Presentación del informe de avances de la auditoría, por parte del ente auditor.
- Presentación, por parte de la Secretaría Técnica, de la propuesta de convocatoria para difusores del PREP del PEF 2023-2024.
- Presentación, por parte de la Secretaría Técnica, del Informe de avances de los Organismos Públicos Locales (OPL) en la implementación de los PREP de los Procesos Electorales Locales 2023- 2024.

Al término de la Cuarta Reunión Formal de Trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos, así como Consejerías del Poder Legislativo ante el Consejo General del INE, se llevó a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria, en la cual se realizó el análisis del seguimiento de los Acuerdos generados en la Tercera Sesión Ordinaria. Asimismo, efectuó la revisión de la cuarta reunión formal de trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos, específicamente se emitieron dudas y recomendaciones respecto al informe presentado por el ente auditor.

El 23 de febrero de 2024 se llevó a cabo una Reunión de Trabajo con las y los integrantes del COTAPREP, en la cual la UTSI presentó la revisión del calendario de las reuniones de trabajo con los OPL, así como las consideraciones del sitio de publicación y difusión en redes sociales, de las cuales se dio cuenta de lo siguiente:

- Revisión de integración de modalidades de votación en el nivel Distrito y su ajuste para la presentación de información.

- Revisión de etiquetado para su alineación normativa y su viabilidad de presentación en la publicación.
- Revisión de la estrategia de redes sociales para la difusión del programa, muestreo de mensajes de abordaje y bocetos.

Asimismo, se presentó el material realizado por la UTSI con los avances en el modelo de simulación, para observar la ejecución de los procesos con la incorporación de la captura automatizada.

Posteriormente, el 1° de marzo de 2024, se llevó a cabo una Reunión de Trabajo con las y los integrantes del COTAPREP, en la cual la UTSI informó sobre el avance en la implementación del PREP del PEF 2023-2024 en materia de lo referente a: la adquisición de los dispositivos móviles; el desarrollo de las aplicaciones móviles; los avances en el aprovisionamiento y acondicionamiento de los CATD y CCV; y, las condiciones para la contratación de servicios de nube.

Por otra parte, de conformidad con lo establecido en el artículo 342, numeral 2 del Reglamento de Elecciones, en el que se señala que, el COTAPREP que sea integrado por el INE tendrá la función de brindar asesoría y apoyar al Instituto en sus funciones de seguimiento y asesoría en materia de diseño, implementación y operación del PREP en elecciones locales, se llevaron a cabo distintas reuniones en las que participaron las y los integrantes del COTAPREP, personal de la UTSI, el personal de los OPL, el ente auditor, y en su caso, el tercero que implementará el sistema informático del PREP, mismas que se llevaron a cabo en las siguientes fechas:

Fecha	OPL
5 de marzo de 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aguascalientes</li> <li>• Guerrero</li> <li>• Tabasco</li> <li>• Tamaulipas</li> </ul>
7 de marzo de 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baja California Sur</li> <li>• Colima</li> <li>• Querétaro</li> <li>• Quintana Roo</li> </ul>

En dichas reuniones, el OPL dio cuenta sobre los avances del desarrollo del sistema informático de los PREP Locales, el desarrollo de la auditoría al sistema informático por parte del ente auditor y el seguimiento sobre la instalación y habilitación de los CATD y CCV a fin de que las personas que integran el Comité emitieran sus recomendaciones de mejora a la implementación del sistema informático en las referidas entidades.