

Avance en la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Federal 2023-2024

Periodo reportado:
11 de enero al 14 de febrero de 2024

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN	5
AUDITORÍA.....	6
ARQUITECTURA DE INFORMACIÓN Y EXPERIENCIA DE USUARIO.....	6
SISTEMA INFORMÁTICO.....	8
OPERACIÓN	10
COTAPREP	14

Proceso Electoral Federal 2023-2024

Introducción

De conformidad con lo establecido en el artículo 41, párrafo segundo, base V, Apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), los artículos 29, 30 párrafo 2, 31 párrafo 1 y 35, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), el Instituto Nacional Electoral (INE) es un organismo público autónomo, que tiene como función estatal la organización de las elecciones; es autoridad en la materia, y sus actividades se rigen por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.

Con base en lo establecido en el propio artículo 41 de la CPEUM, “la renovación de los poderes Ejecutivo y Legislativo de la Federación se debe realizar mediante elecciones libres, auténticas y periódicas”, por lo que el proceso electoral rige el conjunto de actos ordenados por la constitución y la LGIPE, realizados por las autoridades electorales, los Partidos Políticos y la ciudadanía, y tiene por objeto la renovación periódica de los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo tanto en el ámbito federal como en el local.

Este proceso comprende cuatro grandes etapas:

- a) Preparación de la elección.
- b) Jornada Electoral.
- c) Resultados y declaración de validez de las elecciones y;
- d) Dictamen y declaración de validez de la elección.

En cuanto al proceso electoral ordinario, se inicia en septiembre del año previo al de la elección y concluye con el dictamen y declaración de validez de la elección de presidente de los Estados Unidos Mexicanos.

Por otra parte, la LGIPE en su artículo 219, mandata al INE a realizar el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) de las elecciones federales, el cual es el mecanismo de información electoral encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos asentados en las Actas de Escrutinio y Cómputo (AEC) de las casillas y que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) autorizados por el Instituto.

Siendo el objetivo del PREP informar oportunamente los resultados electorales preliminares al Consejo General del INE, los Organismos Públicos Locales (OPL), los partidos políticos, coaliciones, candidatos independientes, medios de comunicación y a la ciudadanía en general, bajo los principios de seguridad, transparencia, confiabilidad, credibilidad e integridad es que con base en las atribuciones que confiere el artículo 66, inciso u) del Reglamento Interior del INE, la Unidad Técnica

de Servicios de Informática (UTSI) deberá proponer, implementar y operar los mecanismos e infraestructura necesarios para llevar a cabo el Programa.

En este sentido, es que, en el mes de febrero de 2023, iniciaron las actividades para la implementación del PREP del Proceso Electoral Federal 2023-2024, mismas que deberán reportarse en dos fases:

Primera fase: Actividades ejecutadas hasta el 31 de diciembre de 2023.

Segunda fase: A partir del 1 de enero de 2024 y hasta la conclusión del proceso electoral.

Por ello, el informe representa el avance en las principales líneas de acción con corte al 14 de febrero del presente año.

- Es de destacar que, para la gestión de las actividades, se establecerá un orden metodológico basado en las 5 fases de un proyecto de acuerdo con lo que se considera como una práctica generalmente aceptada como referencia en la sexta edición del PMBOK® del PMI® (Project Management Institute) el cual es una guía de buenas prácticas relacionadas a la gestión, administración y la dirección de proyectos mediante técnicas metódicas y herramientas que describen el ciclo de vida de la dirección de proyectos en las siguientes fases: Inicio, Planeación, Ejecución, Monitoreo y Control y Cierre.

Asimismo, como parte del modelo de gestión, se organiza la información por temas, entre los que se encuentran:

- Gestión normativa
- Gestión administrativa
- Gestión técnica
- Gestión logística
- Gestión operativa
- Gestión de control y seguimiento
- Gestión de seguridad de la información

Por ello, en este reporte se detalla a qué tema corresponde la gestión de cada actividad y con qué áreas (Direcciones Ejecutivas y Órganos Desconcentrados) se establece una comunicación cercana para evitar retrasos y disminuir el riesgo en la implementación y operación del proceso identificando los recursos humanos y materiales que optimizan el desempeño del proyecto.

Avance de implementación

Para medir el desempeño en la ejecución de las actividades del proyecto, se definieron y consideraron indicadores que, conforme al calendario preestablecido, deberán reportarse a través del tiempo durante el periodo de este y hasta la culminación de la operación del PREP Federal 2023-2024.



Respecto a los indicadores que se consideraron para la implementación del Proyecto PREP durante 2023, se cubrió en tiempo y forma con los respectivos entregables, esto hace referencia a:

- La aplicación móvil PREP Casilla,
- El Monitor de Captura de Actas Digitalizadas (MCAD),
- Aplicación web Terminal de Captura de Actas TCA (1ra, 2da, 3era captura y verificador).
- Ajustes en sitio web de publicación y extractor de información.

En lo que respecta a las actividades asociadas al avance de PREP 2024, con corte al **14 de febrero de 2024**, se han realizado las acciones pertinentes en los diversos módulos que a continuación se presentan.

Desde la perspectiva de las actividades desarrolladas conforme al acuerdo del Consejo General del Instituto a través del Acuerdo INE/CG605/2023 por el que se aprobó el Proceso Técnico Operativo y Consideraciones generales para la Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) 2024 para el Proceso Electoral Federal 2023-2024, se presenta la información a través de la siguiente línea crítica de actividades:

Actividades	2023												2024											
	1 Cuatrimestre				2 Cuatrimestre				3 Cuatrimestre				1 Cuatrimestre				2 Cuatrimestre				3 Cuatrimestre			
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Desarrollo de Sistemas																								
PREP Casilla / PREP Urna	■																							
PREP CATD													■											
Sistemas de registro (MCAD, TCA y Cotejo)	■																							
Publicación de Resultados	■																							
Pruebas de Calidad / Pruebas de Seguridad	■												■											
Simulacros (Fall Over)	■												■											
Auditoría externa	■												■											
Habilitación de los CATDs																								
Oficio de envío a las JL y JD de especificaciones de CATD	■												■											
Levantamiento de requerimientos.	■												■											
Acondicionamiento del inmueble.	■												■											
Instalación y configuración de equipos.	■												■											
Verificación de CATD/CCV/CV (puesta a punto).	■												■											
Reclutamiento de Personal																								
Coordinadores operativos (62)	■												■											
Coordinadores estatales (32)	■												■											
Técnico informático (300)	■												■											
Capturistas verificadores (4291)	■												■											
Capacitación Personal PREP	■												■											

Ejecutadas *
 En proceso / próximas

* Estas son tareas que ya tienen avance, es decir ya se empezaron a ejecutar acciones adicionales; sin embargo, faltan actividades adicionales que se llevarán a cabo para su ejecución y la de los siguientes meses.

Auditoría

Respecto a la formalización del convenio, se cuenta con los dos proyectos de los instrumentos requeridos:

- Convenio Marco: **INE-DJ-285-2023** y
- Convenio Específico: **INE-DJ-299-2023**.

Ambos proyectos ya están validados y revisados tanto por el Instituto y como por la Universidad Autónoma Metropolitana. Asimismo, se señala que la Dirección Jurídica ha dado inicio con el proceso de recolección de firmas para su formalización.

Arquitectura de Información y Experiencia de Usuario

Durante el periodo de 10 de enero al 14 de febrero de 2024, el equipo de arquitectura de información y experiencia de usuario trabajó en 8 actividades principales:

- Se realizó el análisis de experiencia de usuario, así como actividades relativas a la arquitectura de la información para elaborar el informe de resultados y bocetos que servirán

como base para la creación del sitio de **Difusores del PREP 2024**, estableciendo algunos de los parámetros funcionales que el equipo de diseño y desarrollo podrán considerar para la gestión de los prototipos, así como la posterior maqueta funcional para ejecutar pruebas.

- Se continuó con las actividades para avanzar en el diseño del **prototipo navegable del Centro de Ayuda de Resultados Electorales**, el cual se contempla como parte complementaria del sitio de publicación del PREP Federal 2024, como base de conocimiento para las y los usuarios, y el cual se incorporará a la estrategia de difusión del PREP, esto tanto en modo claro, vista escritorio y móvil.
- Se continuó con las actividades de **creación de materiales de difusión**, con la validación del equipo legal de la UTSI, los cuales se contendrán en el Centro de Ayuda, alineándolos a la nueva paleta de colores institucional propuesta. Asimismo, se revisó la estrategia de difusión en redes sociales del PREP Federal, elaborando propuestas de bocetos respecto a la salida por redes sociales: Facebook, Instagram y X.
- Se terminó la fase de arquitectura de información y bocetado de la **Página Alternativa**, la cual se trata de un **desarrollo estático** que tiene por objetivo facilitar a la ciudadanía temas de interés y accesos directos al contenido, esto de acuerdo con los **momentos previos, durante y posterior a la jornada electoral**, sustituyendo al actual portal Institucional en el dominio de www.ine.mx, la propuesta incluye las siguientes fases:
 - Previo a la jornada electoral
 - Día de la jornada electoral
 - Cierre de casillas
 - **Inicio de la publicación del PREP**
 - Publicación de los Conteos Rápidos
 - Publicación de los Cómputos Distritales Web

Con base en estos insumos, se procedió a elaborar dos propuestas de prototipos, uno con una versión estática y otro con una vista dinámica, para que la Dirección de Proyectos, pudiera tener opciones y oferta para la toma de decisiones.

- Se trabajó la información para integrar los **Tableros** de información del **PREP**. Esto, con la finalidad de mejorar los sistemas de organización, etiquetado y navegación. Hasta el momento, se han trabajado 8 de 17 de ellos, generando los prototipos para su validación, tanto en la vista como en el ajuste al etiquetado.
- Se revisaron los prototipos de **PREP 2024** y Cómputos Web 2024 para **homologar etiquetas** de los documentos normativos que incluyen:
 - Voto en el extranjero
 - Voto Anticipado
 - Voto en prisión preventiva

Lo anterior, con la finalidad de mantener la consistencia tanto en los reportes como en las publicaciones.

- Se elaboraron materiales didácticos en apoyo a la Dirección Ejecutiva de Capacitación y Educación Cívica (DECEYEC), para fortalecer el uso de la aplicación **PREP URNA** entre las y los Capacitadores Asistentes – Electorales (CAE) que cubrirán casillas especiales que contarán con el dispositivo de Urna Electrónica, para este caso se apoyó también al Departamento de Métodos y Contenidos para la Capacitación Electoral a fin de modificar la guía de uso de CAE, referenciando el material didáctico que se pondrá a consideración.
- En el marco de la sesión ordinaria del Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP), se solicitó por parte de la Dra. Patricia Rayón Villela, elaborar **materiales didácticos** referentes a la aplicación móvil **PREP Casilla**, en los cuales se establecieran casos de uso y recomendaciones para los usuarios de la aplicación. Al respecto, se entregaron los siguientes materiales:
 - **Video:** Armado correcto de la mampara especial
 - **Video:** Uso de la aplicación móvil PREP Casilla
 - **Video:** Uso adecuado de la base de contraste
 - **Documento:** Manual de uso de PREP Casilla.

Sistema informático

PREP Casilla

Para el periodo que se reporta, se realizaron pruebas funcionales con todos los tipos de acta, aprobadas por el Consejo General, a la nueva versión de la aplicación móvil liberada, así como pruebas regresivas de las funcionalidades generales. Se han reportado incidencias identificadas sobre funcionamientos no esperados de la aplicación, adicionalmente se ha dado seguimiento de los anteriores reportes.



Se han entablado reuniones de trabajo con el equipo encargado del desarrollo de la aplicación, para trabajar en conjunto con la resolución de los reportes. Adicionalmente, se atendieron incidencias del equipo de seguridad en el aplicativo móvil PREP Casilla, incluyendo la modificación del código para garantizar su integridad ante posibles ataques informáticos.

Adicionalmente, se llevaron a cabo pruebas integrales con los nuevos modelos de dispositivos móviles para asegurar la correcta integración del hardware y el software.

En cuanto al aplicativo móvil PREP URNA, la primera versión ya se encuentra disponible en el ambiente de desarrollo. Esta versión se está verificando para su posterior despliegue en el ambiente de calidad, donde se realizarán las validaciones pertinentes.

Aplicaciones

Si bien el desarrollo de las aplicaciones en su versión inicial se considera cerrada con base en el cumplimiento de los indicadores del Proyecto PREP 2023, se continúa con la revisión y realización de ajustes en la liberación de las diferentes interfaces del sistema PREP, Monitor de Captura de Actas Digitalizadas (MCAD), Terminal de Captura de Actas (TCA), y al módulo de Cotejo (CA).

Respecto a **MCAD**, se ha realizado la revisión del aplicativo con pruebas regresivas de origen móvil y escáner y seguimiento de reportes para todos los tipos de acta del proceso electoral. Las pruebas han involucrado flujos completos con los tipos de acta de casilla especial para la Representación Proporcional de Senadurías y Diputaciones. Al momento se han reportado temas de funcionalidades específicas del aplicativo que se están trabajando por parte de desarrollo. Estas funcionalidades han derivado en un seguimiento muy puntual del equipo de calidad y desarrollo para constante monitoreo.

Con respecto a **TCA** y **COTEJO**, se han realizado ajustes al componente de trozado de imágenes de actas para las candidaturas de Senaduría y Diputaciones para RP. Se han ejecutado pruebas para continuar perfeccionando el trozado de todos los tipos de acta procedentes de móvil con la finalidad de que se tenga un mayor muestreo en el algoritmo, lo anterior para ir generando cortes más definidos.

También se valoró la respuesta de un prestador del servicio de Reconocimiento Automático y se realizaron cambios para que el aplicativo funcione sin que se reciba una respuesta de votos reconocidos por parte de algún proveedor. Esto para enviar el acta a este aplicativo desde la primera captura. También se han realizado pruebas regresivas a las funcionalidades del aplicativo, así como validaciones de las actualizaciones que se han liberado de este. Se continúa dando seguimiento a los reportes.

Respecto a la Publicación, se han revisado los reportes en la interfaz en su versión móvil para Presidencia, Diputaciones y Senadurías. Adicionalmente, se han realizado pruebas regresivas y funcionales al aplicativo de publicación, en la sección de Presidente. Con respecto a las pruebas para senaduría se han involucrado en todos los niveles, cuya distribución aún no queda completamente ya que algunos distritos no muestran los conteos correctos a nivel nacional y entidad, se han identificado algunas consideraciones que se continúan revisando para atender las incidencias.

Con respecto a diputaciones, no ha sido posible validar la funcionalidad a pesar de que hubo liberación del equipo de desarrollo. Esto, debido a que fue necesario atender las incidencias identificadas anteriormente, así como dar atención de las identificadas en la generación de cortes de información.

Por otra parte, se han llevado a cabo reuniones con los equipos de desarrollo, diseño y calidad para conocimiento de los cambios a nivel de interfaz y reportes que se implementarán en las modalidades del Voto en Prisión Preventiva y Voto Anticipado; cabe mencionar que estos tipos de votación aún se encuentran en definición con el equipo de desarrollo para la generación de cargas que permitan simular posibles escenarios. Adicional a lo anterior se comenzaron pruebas para modo oscuro y responsivo en Presidencia y Senadurías.

En la fecha de reporte se está generando el ambiente para el ente Auditor y concluyendo la construcción de la interfaz de gráficas Streaming para Presidencia, Diputaciones y Senadurías.

Con la finalidad de atender las solicitudes de revisión del funcionamiento del sistema informático del PREP se habilitó un módulo de demostración del Proceso Técnico Operativo en las instalaciones de la UTSI ubicadas en el inmueble de Moneda, lo anterior a efecto de que las Consejerías, las Representaciones de Partidos Políticos y el COTAPREP Federal, puedan calendarizar una visita.

En lo que respecta a las pruebas de seguridad informática para el período reportado se señala que se llevó a cabo una sesión en la cual se transmitió a los desarrolladores el riesgo que implica el uso de código no seguro, así como medidas de seguridad que permiten minimizar dicho riesgo. De la misma manera, durante el período reportado se llevó a cabo la revisión del código fuente del módulo MCAD del PREP. Se señala finalmente que se han generado las líneas base de configuraciones de seguridad que servirán para robustecer la infraestructura tecnológica del PREP.



Operación

La COP, es el equipo encargado de la implementación del PREP y realiza actividades de reclutamiento, capacitación, adquisiciones y envío de materiales para la puesta a punto de los Centros de Trabajo que se instalan en cada una de las 300 Juntas Distritales Ejecutivas para garantizar la operación del Programa en el Proceso Electoral Federal 2023-2024.

El avance de las actividades respecto a lo planeado se presenta en la siguiente tabla:

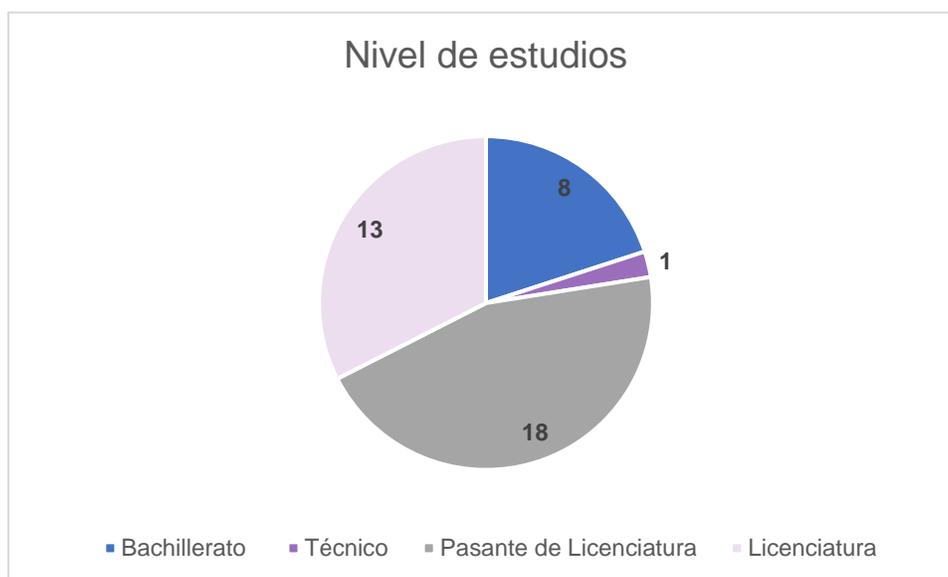
Actividad	Estatus
Contratación de personal	En proceso
Elaboración de expedientes administrativos de adquisiciones requeridos en los CATD	En proceso
Habilitación de espacios de trabajo	En proceso

Reclutamiento del personal de la Coordinación de Operación del PREP (COP).

Para el Proceso Electoral Federal 2023-2024, la COP, centralmente se continua con las actividades del proceso de reclutamiento y selección de la plantilla que se proyectó para el seguimiento central, realizando la contratación de 40 figuras:

Puesto	Personal contratado
Coordinador Regional	30
Operativo de suministro de materiales	10
Total General	40

Con el fin de informar sobre el nivel de estudios del personal, se presenta la siguiente información cuantitativa de los perfiles contratados.



Adicionalmente y con respecto a la contratación de los Coordinadores Estatales con fecha de ingreso a partir del 1 de febrero, se estableció comunicación con las Juntas Ejecutivas Locales, y se envió la Circular INE/UTSI/001/2024, enviada el pasado 26 de enero, en la que se solicitó realizar los trámites administrativos y dar inicio con las actividades de reclutamiento del personal en comento. Con respecto a este proceso se presentan los siguientes datos a nivel nacional:

Expedientes recibidos	Expedientes completos conforme al requerimiento del puesto	Cuentas generadas para evaluaciones psicométricas	Evaluaciones psicométricas aplicadas	Resultados enviados a JL	Seleccionados
464	275	275	242	242	32

Con base en estos datos, se confirmó el ingreso del personal, a través de los siguientes oficios:

Estado	No. Oficio
AGUASCALIENTES	INE/AGS/JLE/VE/0082/2024
BAJA CALIFORNIA	INE/JLE/BC/BRFE/1648/2024
BAJA CALIFORNIA SUR	INE/RFE/0149/2024
CAMPECHE	INE/CAMP/JL/CA/0053/2024
COAHUILA	INE/JLC/VRFE/0127/2024
COLIMA	INE/COL/JLE/0545/2024
CHIAPAS	INE/JLE-CHIS/VE/0072/2024
CHIHUAHUA	INE-CHIH-JLE-0189-2024
CIUDAD DE MÉXICO	INE/JLE-CM/1133/2024
DURANGO	INE-JLE-DGO/VE/0338/2024
GUANAJUATO	INE/JLE-GTO/019/2024
GUERRERO	INE/JLE/VE/167/2024
HIDALGO	INE-JLE-HGO-VRFE/0110/2024
JALISCO	INE-JAL-JLE-VE-0167-2024
MÉXICO	INE-JLE-MEX/VE/0121/2024
MICHOACÁN	INE-JLEMICH/VE/049/2024
MORELOS	INE/JLE/MOR/CA/0071/2024
NAYARIT	INE/JLE/NAY/0380/2024
NUEVO LEÓN	INE JLE NL/01759/2024
OAXACA	INE/OAX/JLE/VE/0037/2024
PUEBLA	INE/PUE/JLE/VE/00112/2024
QUERÉTARO	INE/VERFE/0687/2024
QUINTANA ROO	INE/QRRO/JLE/CA/0743/2024
SAN LUIS POTOSÍ	INE/SLP/JLE/CA/140/2024
SINALOA	INE/SIN-JLE/VE/0181/2024
SONORA	INE/JLE-SON/VRFE/0368/2024
TABASCO	INE/JLETAB/VE/0117/2024
TAMAULIPAS	INE/TAM/JLE/0372/2024
TLAXCALA	INE/JLTLX/VE/0075/2024
VERACRUZ	INE/JLE-VER/0198/2024
YUCATÁN	INE/JLE/VE/029/2024
ZACATECAS	INE-JLE-ZAC/VE/0341/2024

No obstante, se presentaron algunas incidencias. En el estado de Sinaloa renunció la persona contratada el día 8 de febrero de 2024, siendo sustituida por la siguiente persona en la lista de reserva el día 9 de febrero de 2024. El día 14 de febrero de 2024 se presentó la renuncia de la persona contratada en el estado de Chihuahua, de quien aún no se ha notificado la sustitución.

Elaboración de expedientes administrativos de adquisiciones requeridos en los CATD.

Con respecto al avance en las contrataciones que se requieren para el Proceso Electoral y con la finalidad de hacer uso del recurso de compras anticipadas, se ha realizado la construcción de los expedientes administrativos de diferentes adquisiciones en donde se reporta el siguiente estatus:

Adquisición	Avance	Actividades pendientes
Base de contraste	Se integró el expediente y se realizó la solicitud de inicio de procedimiento para la adquisición.	Adjudicación del proveedor
Casacas	Adjudicada	Entregado en el almacén de Tláhuac.
Bolsa PREP	Adjudicada	Entregado en el almacén de Tláhuac.
Hoja de instrucciones	Se rescindió el contrato por incumplimiento del proveedor, sin embargo, ya se solicitó el inicio del procedimiento que subsane este proceso.	Adjudicación del proveedor
Cintas para DSA	Adjudicada	Entregado en la bodega PREP
Impresoras de QR	Se rescindió el contrato por incumplimiento del proveedor, sin embargo, ya se solicitó el inicio del procedimiento que subsane este proceso.	Adjudicación del proveedor
Equipos Multifuncionales (Adquisición)	Se realizó el procedimiento de adjudicación directa, se está en el proceso de la firma del	En espera de la entrega de los bienes.

Adquisición	Avance	Actividades pendientes
	contrato y están en tiempo de entrega de bienes	
Equipos Multifuncionales (Mantenimiento)	Se está cerrando el procedimiento administrativo para realizar el mantenimiento de los equipos adquiridos en la implementación Federal del PREP 2018.	En proceso de adjudicación del proveedor del servicio.
Abrecartas	Se integró el expediente y se realizó la solicitud de inicio de procedimiento para la adquisición.	Adjudicación del proveedor

COTAPREP

Por lo que hace al periodo comprendido del 11 de enero al 15 de febrero de 2024, se presentan las actividades realizadas por parte del Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP).

El 15 de enero de 2024 se llevó a cabo una Reunión de Trabajo con las y los integrantes del COTAPREP y personal del Instituto Politécnico Nacional, con la finalidad de resolver dudas e inquietudes por parte de las personas integrantes del Comité respecto a la herramienta que pudiera ser utilizada para la captura automatizada de caracteres en el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Proceso Electoral Federal (PEF) 2023-2024.

El 16 de enero de 2024 se llevó a cabo una reunión con el Coordinador General de la UTSI, designado por la Consejera Presidenta mediante oficio INE/PC/010/2024 a fin de presentar a las y los integrantes del Comité con el Secretario Técnico.

Al término de la reunión, se llevó a cabo la Tercera Reunión Formal de Trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos, así como Consejerías del Poder Legislativo ante el Consejo General del INE, en la cual, la Secretaría Técnica del COTAPREP presentó los siguientes puntos:

- Avance en la implementación del PREP del PEF 2023-2024.
- Planes de seguridad y continuidad del PREP del Proceso Electoral Federal 2023-2024.
- Informe de avances de los Organismos Públicos Locales en la implementación de los PREP de los PEL 2023-2024.

El mismo día, al término de la Tercera Reunión Formal de Trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos, así como Consejerías del Poder Legislativo ante el Consejo General del INE se llevó a cabo la Tercera Sesión Ordinaria, en la cual se aprobó el primer informe parcial de los trabajos del COTAPREP derivado de la asesoría en el diseño e implementación del PREP en el Proceso Electoral Federal 2023-2024.

El 30 de enero de 2024 se llevó a cabo una Reunión de Trabajo con las y los integrantes del COTAPREP, en la que el personal de la UTSI presentó los siguientes puntos:

- Prueba de concepto realizada por la UTSI, con la finalidad de brindar más información sobre el alcance y la precisión de servicios de reconocimiento automático de caracteres escritos a mano.
- Propuesta para realizar una prueba de concepto diseñada por las y los integrantes del COTAPREP.

El 2 de febrero de 2024 se llevó a cabo una Reunión de Trabajo con las y los integrantes del COTAPREP, en la que el personal de la UTSI presentó los resultados de la prueba de concepto realizada el día 29 de enero del 2024.

Posteriormente, el 13 de febrero de 2024 se llevó a cabo una reunión de trabajo con el Comité y el ente auditor encargado de realizar la auditoría del sistema informático del PREP, en la que se dieron a conocer los avances que se tienen al respecto, así como los criterios y la metodología para evaluación de aplicaciones y sistemas.

El mismo día, al término de dicha reunión, se llevó a cabo una reunión de trabajo del Comité y personal de la UTSI, en la que se presentó la propuesta de convocatoria a difusores del PREP. Durante la reunión, se trataron algunos otros temas relevantes, tales como el seguimiento a los PREP Locales y los avances en la instalación y habilitación de Centros de Acopio y Transmisión de Datos y Centros de Captura y Verificación.