

Instituto Nacional Electoral

# Plan de trabajo SIISPEN 2021 Anexos 2022, 2023 y 2024

Grupo de Trabajo SIISPEN

Enero 2024

## Tabla de contenido

1. Antecedentes .....	3
2. Marco normativo.....	8
3. Diagnóstico o identificación de las necesidades prioritarias .....	8
4. Objetivo general .....	14
5. Objetivos específicos .....	15
6. Descripción del proyecto .....	16
7. Alcance del proyecto.....	19
8. Descripción conceptual general y funcional de cada uno de los módulos a desarrollar .....	20
9. Finalidad del proyecto .....	26
10. Gestión del proyecto .....	28
11. Plan de Capacitación y Liberación.....	44
12. Grupo de trabajo.....	47
13. Presentación de la nueva versión del SIISPEN.....	49
14. Gestión del cambio y actualización 2021.....	49
15. Anexo 2022 del Plan de trabajo SIISPEN.....	69
1. Conformación del proyecto 2022 .....	69
2. Marco normativo.....	70
3. Diagnostico e identificación de las necesidades prioritarias 2022.....	71
4. Descripción del proyecto en 2022 .....	73
5. Alcance del proyecto en 2022 .....	74
6. Descripción conceptual general y funcional del Proyecto y descripción general de los módulos a desarrollar en 2022.....	74
7. Gestión del proyecto para 2022 .....	76
8. Plan de Capacitación y Liberación para 2022 .....	99
9. Grupo de Trabajo para 2022.....	101
16. Anexo 2023 del Plan de trabajo SIISPEN.....	104
1. Conformación del proyecto 2023 .....	104
2. Marco normativo.....	106
3. Diagnostico e identificación de las necesidades prioritarias 2023.....	107
4. Descripción del proyecto en 2023 .....	110
5. Alcance del proyecto en 2023 .....	112

6. Descripción conceptual general y funcional del Proyecto y descripción general de los módulos a desarrollar en 2023.....	112
7. Gestión del proyecto para 2023 .....	115
8. Plan de Capacitación y Liberación para 2023 .....	143
9. Grupo de Trabajo para 2023.....	145
Anexo 1 paquetes de trabajo por subsistema y prestador de servicio que participan en el proyecto .....	147
<b>17. Anexo 2024 del Plan de trabajo SIISPEN.....</b>	<b>149</b>
1. Conformación del proyecto 2024 .....	149
2. Marco normativo .....	150
3. Diagnostico e identificación de las necesidades prioritarias 2024 .....	152
4. Descripción del proyecto en 2024 .....	154
5. Gestión del proyecto para 2024 .....	156
6. Plan de Capacitación y Liberación para 2024 .....	171
7. Grupo de Trabajo para 2024.....	174

## 1. Antecedentes

---

El Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN), representa la herramienta de información y registro del Servicio Profesional Electoral Nacional (Servicio), que contiene información básica de las y los miembros del Servicio para el seguimiento puntual a sus trayectorias individuales, así como para la planeación, la ejecución y la evaluación de cada uno de los mecanismos del Servicio.

En este contexto, y en consideración de la reciente reforma al Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa (Estatuto), en el presente apartado habrán de detallarse los antecedentes relacionados con el proceso de modernización y reestructura de dicho Sistema.

### **a) Reunión de trabajo con el Presidente de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional y la Unidad Técnica de Servicios de Informática.**

La planeación del nuevo SIISPEN inició con una reunión de trabajo, convocada por el Consejero Electoral **Ciro Murayama Rendón**, entonces Presidente de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional (Comisión), celebrada el 14 de mayo de 2020. En dicho encuentro, se planteó la necesidad de iniciar los trabajos relacionados con los requerimientos generales, tomando en consideración la inminente aprobación de la reforma al Estatuto, así como el inicio de los trabajos de presupuestación para el ejercicio 2021.

A partir de dicha reunión de trabajo, encabezada por el Presidente de la Comisión, la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI) y la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) plantearon que el nuevo SIISPEN se desarrollaría de manera gradual, conforme a la implementación de la reforma al Estatuto, tomando en consideración que derivado de dicha reforma, sería necesario considerar un mínimo de dos años, tanto por la definición de algunos mecanismos en los respectivos lineamientos, así como por la determinación de los ciclos trianuales en que operarían los distintos procesos y procedimientos del Servicio.

Con motivo de la reunión referida, se alcanzaron los siguientes acuerdos:

- La DESPEN remitirá a la UTSI un documento con los requerimientos generales del Sistema, como parte de los trabajos del anteproyecto de presupuesto.

- Presentar a la Comisión Temporal de Presupuesto 2021, la iniciativa de al menos dos proyectos específicos correspondientes a los años 2021 y 2022 para desarrollar las principales funcionalidades del nuevo SIISPEN.

#### **b) Planeación presupuestal 2021**

El 1 de junio de 2020, la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) remitió a la DESPEN los *Lineamientos para el Proceso de Programación y Presupuestación para el Ejercicio Fiscal 2021*, cuyo apartado relativo a **Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC)** estableció de manera similar a otros ejercicios, entre otras disposiciones, lo siguiente:

*Para los proyectos específicos de la CIP 2021, **UTSI presupuestará los recursos de servicios personales de TIC, que se requieran para sistemas informáticos que desarrolle o implemente la propia UTSI, para los cuales, remitirá a cada UR, responsable del proyecto que corresponda, la estimación de recursos necesarios**; en los demás casos, cada UR presupuestará los recursos de plazas de honorarios con componentes de TIC y se alinearán en el subprograma 999.*

Mientras tanto, con base en los trabajos de presupuestación, así como los acuerdos de la reunión sostenida el 14 de mayo, la DESPEN inscribió la iniciativa de proyecto específico denominada Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN) en los formatos y plataformas establecidas por la DEA.

#### **c) Hacia un nuevo SIISPEN**

Derivado de un proceso de interacción con las distintas áreas que conforman la DESPEN, se concluyó el documento denominado *Hacia una nueva versión del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN)*.

Dicho documento establece horizontes de operación graduales, considerando que cada mecanismo del Servicio contempla una estimación para implementarse por primera ocasión, ya que no debe perderse de vista que al momento de elaborarse el documento no se tenía certeza precisa aún de la aprobación del Estatuto, ni tampoco de su entrada en vigor. No obstante, se tenía claridad que la Carrera Profesional Electoral sería implementada en una dinámica de ciclos trianuales, y que dicha dinámica debía regir la priorización de los requerimientos del nuevo SIISPEN.

En ese sentido, se establecen plazos tan próximos como el inicio, en agosto 2020, de la planeación de trabajos para el caso de evaluación del desempeño, pero también de mediano plazo en 2023 para los casos de Certamen Interno o Concurso Público. En este sentido, en el apartado denominado *¿Qué sigue?*, el documento plantea la necesidad de un proyecto específico plurianual con base en las siguientes consideraciones:

- Corto plazo 2021 (*Proyecto específico 2021*).
- Mediano plazo 2022 (*Proyecto específico 2022*).

- Largo plazo 2023-2025 (*Proyecto específico 2023 en adelante*).

El documento fue remitido, vía correo electrónico, el 7 de julio al titular de la UTSI, con conocimiento del Presidente de la Comisión. Asimismo, en atención a lo dispuesto por la Circular INE/DEA/012/2020 y a los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos, mediante el oficio INE/DESPEN/DOSPEN/055/2020, el cálculo de la plantilla del personal informático que se requiere para la iniciativa de proyecto de TIC.

#### d) Presentación ante la Comisión Temporal de Presupuesto y aprobación del proyecto

Con base en la iniciativa de proyecto específico que fue dimensionada por la UTSI, y conforme al **Formato 1a**, la DESPEN sometió a consideración de la Comisión Temporal de Presupuesto, el proyecto específico 2021 con las siguientes características:

Fuente de financiamiento	Presupuesto	Fecha de inicio	Fecha de termino	¿Este proyecto tuvo recurso en el año anterior?	¿Tendrá continuidad en el siguiente ejercicio?
INE	7,396,872	1/01/21	31/12/21	Si	Si

Como se puede advertir, en la Cartera Institucional aprobada mediante el Acuerdo INE/JGE117/2020, el proyecto fue aprobado en los términos propuestos, sin que se hubiere manifestado alguna modificación o variación en su horizonte de ejecución o su esquema de continuidad para el siguiente ejercicio (2022).

#### e) Reforma al Estatuto

El 8 de julio de 2020, mediante Acuerdo INE/CG162/2020, el Consejo General aprobó la reforma al Estatuto, a propuesta de la Junta General Ejecutiva, misma que fue publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de julio de 2020 y entró en vigor al día siguiente de su publicación.

Con motivo de dicha reforma normativa, le fueron conferidas a la DESPEN las atribuciones para integrar, operar, resguardar y mantener actualizado un sistema de información y de registro del Servicio con información básica de las y los miembros del Servicio, que comprenderá una base de datos con información de cada uno. Además, derivado de las gestiones implementadas por la Presidencia de la Comisión del Servicio, se aprobó para 2021 un presupuesto para el proyecto específico que permitirá iniciar la construcción de un nuevo SIISPEN, lo que requerirá una mejor coordinación con la UTSI, tendiente al fortalecimiento de facilidades de infraestructura y hospedaje que brinden versatilidad en la ejecución de proyectos específicos.

Con base en lo anterior, la DESPEN plantea como objetivos del nuevo SIISPEN:

- El registro oportuno de la información que se genera en la operación del Servicio.
- La obtención de información de otros sistemas del Instituto.
- La sistematización adecuada de la operación del Sistema.
- La operación de procedimientos automatizados (por ejemplo, notificaciones).

No obstante, por la multiplicidad de la operación de mecanismos que son ejecutados mediante herramientas no sistematizadas por parte del personal de la DESPEN, un elemento estratégico en la implementación de la Carrera Profesional Electoral, lo representa el desarrollo de tecnologías de información que favorezcan la planeación, ejecución y evaluación de los mecanismos del Servicio. Para ello, resulta fundamental atender lo dispuesto en las etapas que el Modelo de Planeación Institucional (MPI) plantea como etapas del programa INE digital: Rediseñar, repensar y automatizar.

**f) Modificación del proyecto 2020**

Una vez que entró en vigor la reforma estatutaria, la DESPEN presentó una iniciativa de modificación al proyecto específico 2020 para iniciar lo antes posible con los trabajos de desarrollo del nuevo SIISPEN, ampliando los recursos de septiembre a diciembre. La modificación al proyecto fue aprobada mediante Acuerdo INE/JGE101/2020, previo dictamen procedente emitido por parte de la DEA.

A partir de la modificación del proyecto, la DESPEN remitió formalmente a la UTSI dos requerimientos, los cuales respondían a las necesidades inmediatas derivadas de la reforma al Estatuto, acorde a lo planeado en el documento *Hacia un Nuevo SIISPEN*, conforme a lo siguiente:

- Nuevas funcionalidades para evaluación del desempeño (cuya operación se requiere para el mes de agosto 2021).
- Nueva estructura de niveles del Servicio para los cargos y puestos (indispensable para la totalidad de los desarrollos de la Carrera Profesional Electoral).

Con base en dichos requerimientos, la UTSI empezó desarrollar funcionalidades, bases de datos y demás componentes necesarios, tomando en consideración que en el rubro de la evaluación del desempeño, sería liberado gradualmente, mientras que la estructura de niveles, se concluyó en el mes de diciembre de 2020, con lo cual se logró operar en el SIISPEN la actualización del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional que aprobó la Junta General Ejecutiva mediante Acuerdo INE/JGE202/2020 en cumplimiento al artículo Quinto Transitorio del Estatuto.

**g) Requerimientos presentados en 2020**

Una vez que se ratificó el proyecto SIISPEN 2021, como parte de la Cartera Institucional de Proyectos 2021 (derivado del recorte presupuestal), el 17 de diciembre de 2020, la DESPEN y la UTSI celebraron una reunión de trabajo, en la cual se acordó el inicio del proyecto SIISPEN 2021, así como la entrega por parte de la DESPEN, de los requerimientos para su ejecución.

En ese sentido, el 31 de diciembre de 2020, se remitieron formalmente a la UTSI los requerimientos asociados a los siguientes mecanismos y procedimientos del Servicio:

- Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral.
- Capacitación.
- Expediente Digital.
- Procedimiento Laboral Sancionador.
- Modelo del Servicio Profesional Electoral Nacional.

## 2. Marco normativo

---

Como fue referido en el apartado de Antecedentes del presente documento, el proceso de reestructura del SIISPEN comprende la interacción de diversos actores. En este sentido, en el presente apartado habrán de detallarse los documentos normativos secundarios que rigen dicho proceso, tomando en consideración que la base normativa del Sistema deriva del mandato constitucional conferido al Instituto Nacional Electoral, previsto en el artículo 41, el cual se materializa en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y en el Estatuto.

Derivado de ello, la normativa secundaria que rige el proceso de rediseño del SIISPEN, comprende las siguientes disposiciones:

- a) Modelo de Planeación Institucional (MPI), aprobado el 29 de mayo de 2019, mediante Acuerdo INE/CG270/2019.
- b) Manual de procedimientos de la DESPEN, aprobado mediante Acuerdo INE/JGE134/2019.
- c) Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos, aprobado el 31 de mayo 2019, mediante Acuerdo INE/JGE101/2019.
- d) Lineamientos para el Proceso de Programación y Presupuestación para el Ejercicio Fiscal 2021, aprobados el 1 de junio 2020, mediante Circular INE/DEA/012/2020.
- e) Cartera Institucional de Proyectos 2021, aprobada el 24 de agosto 2020, mediante Acuerdo INE/JGE117/2020.
- f) Modificaciones a la Cartera Institucional de Proyectos 2021, aprobadas el 7 de diciembre 2020, mediante Acuerdo INE/JGE182/2020.
- g) Manual de proceso y procedimientos de Gestión de TIC, aprobado el 10 de diciembre de 2020, mediante Acuerdo INE/JGE213/2020.
- h) Lineamientos de los Sistemas de Información y Registro del Servicio Profesional Electoral Nacional, aprobados el 21 de enero 2021, mediante Acuerdo INE/JGE12/2021.

## 3. Diagnóstico o identificación de las necesidades prioritarias

---

### a) Situación actual del SIISPEN

Actualmente, el SIISPEN constituye un sistema, cuya premisa fundamental se basa en la integración de información, es decir que sólo vierte información de las trayectorias de los miembros del Servicio, sin permitir el almacenamiento, resguardo, procesamiento, acceso y operación de los mecanismos del Servicio, ya que **su diseño fue concebido de manera lineal**, obedeciendo a la forma de operar de

los mecanismos conforme al Estatuto 2016, y cuyas funcionalidades automatizan parcial o totalmente la operación, conforme a lo siguiente:

- *LaboraSPEN*, vinculada al registro, postulación, revisión curricular y confirmación para la operación parcial del Concurso Público del mecanismo de **Ingreso**.
- *Sistema de Evaluación del Aprovechamiento en Línea (SEAL)*, enfocada a la aplicación de exámenes para la operación parcial del mecanismo de **Profesionalización**, la etapa de evaluación psicométrica, que es sólo una etapa del Concurso Público y otros procedimientos de **ingreso**.
- Módulo para la configuración, aplicación y procesamiento de resultados del mecanismo de **Evaluación del Desempeño, que representa una operación casi total (del modelo previo a la reforma) a través del SIISPEN**.
- Simulador para la operación total de **estructuras, cargos y puestos** del Servicio para la actualización del Catálogo de Cargos y Puestos del SPEN en línea, insumo de los mecanismos de Ingreso y Evaluación del Desempeño.
- Firma electrónica (proyecto específico 2020), que permite la operación parcial de algunos mecanismos, para efectos de notificación y constancias que se generen en el propio SIISPEN.

En este sentido, para el resto de los mecanismos, en SIISPEN existen bases de datos, módulos de captura, reportes consolidados o estadísticos que primordialmente constituyen un repositorio de información y consulta, indispensables para la organización y funcionamiento del Servicio, que sirvió de apoyo para el trabajo remoto que durante 2020 la DESPEN llevó a cabo en la mayoría de los mecanismos, con motivo de las medidas preventivas y de actuación implementadas por la pandemia del COVID-19.

#### **b) Necesidades prioritarias**

La reforma al Estatuto incorpora a la Carrera Profesional Electoral, como la figura central del Servicio Profesional Electoral Nacional, concebida como la trayectoria de progreso continuo que recorren las y los miembros del Servicio para que, mediante su profesionalización permanente y a partir de los méritos que vayan acumulando y el rendimiento alcanzado, puedan promoverse en rangos y ascender de nivel en la estructura de cargos y puestos del Servicio.

Además, el Estatuto contempla la perspectiva trianual para la planeación del Servicio, estableciendo ciclos ordenados en función de la celebración de procesos electorales federales, para desarrollar las etapas de cada mecanismo. Con ello, se busca agilizar los procesos y generar certidumbre para los miembros del Servicio, quienes podrán visualizar el desarrollo de su Carrera, a través de logros periódicos. Ello, atendiendo lo previsto en el artículo 30, numeral 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

En el ámbito de los sistemas de información, el artículo 177 del Estatuto dispone que la DESPEN deberá integrar, operar, resguardar y mantener actualizado **un sistema de información y de registro**

**del Servicio**, con una base de datos con información básica de cada miembro del Servicio, así como con la información de cada uno de los mecanismos y procedimientos a su cargo.

Por su parte, el artículo 178 del Estatuto, establece que el sistema en cuestión proveerá de la información necesaria para la planeación, organización, operación y evaluación del Servicio.

Para ello, la norma estatutaria contempla que el INE será quien opere la totalidad de los mecanismos del Servicio, previendo la posibilidad de autorizar a los Organismos Públicos Locales que lo soliciten y demuestren su capacidad técnica y operativa, su instrumentación de forma directa, bajo la supervisión permanente de la DESPEN. Para atender esta disposición, es necesario que el SIISPEN posea las funcionalidades y bases de datos que permitan la operación en cualquiera de los dos esquemas.

En ese sentido, a continuación, se resumen algunas características generales para el nuevo SIISPEN, que se derivan de los principales aspectos de la reforma al Estatuto:

Rubro	Características generales en el SIISPEN
Carrera Profesional Electoral	Desarrollo de <b>nuevas bases de datos y ajuste a las existentes</b> , que incorporen el <b>nuevo esquema de niveles del SPEN</b> , para favorecer la movilidad de sus miembros. Desarrollo de funcionalidades que permitan pasar de un repositorio de información a un verdadero sistema que la integre y procese.
Ascenso	Desarrollo de una nueva funcionalidad y bases de datos para la <b>operación y automatización de los Certámenes Internos</b> que, a diferencia del Concurso Público, puedan celebrarse en el momento en que se genere una vacante. Se requiere el desarrollo de una funcionalidad que permita en lo inmediato identificar a los posibles aspirantes que cumplan con los requisitos, comparar trayectorias, y determinar órdenes de prelación preliminar que alimenten las demás etapas del procedimiento.
Profesionalización	Desarrollo de funcionalidades y bases de datos para la administración, operación y seguimiento de un <b>nuevo Programa de Formación permanente</b> , que se cursará a través de módulos diferenciados en función del nivel en la estructura de cargos y puestos. Contempla tres tipos de módulos: básico, de especialización y optativo. El sistema deberá permitir el manejo de los expedientes de la formación y de la capacitación de manera conjunta, ya que en el nuevo esquema ambos se conciben como complementarias.

Rubro	Características generales en el SIISPEN
Evaluación del Desempeño	<p>Desarrollo de funcionalidades para realizar el diseño de metas en línea; la aplicación de la <b>evaluación en tiempo real</b>; la <b>interconexión con otros sistemas institucionales a fin de obtener de manera directa los resultados de algunas metas</b>; el <b>registro y resguardo de soportes documentales en línea</b>, entre otras. La evaluación del desempeño se llevará a cabo en forma anual, pero con una perspectiva trianual en la que se ponderará el resultado de cada año, por lo que deberá desarrollarse una <b>nueva funcionalidad para la definición y aplicación de las ponderaciones anuales</b>.</p> <p>Adicionalmente, la DESPEN llevará un registro del Servicio a través de una <b>herramienta</b> en la que <b>integrará la información complementaria a los resultados de la evaluación del desempeño</b>, con el propósito de contar con mayores elementos para orientar y mejorar el desarrollo de la Carrera Profesional Electoral (CPE) de las y los miembros del Servicio.</p>
Nuevo modelo de Titularidad	<p>A diferencia del modelo previo al Estatuto 2020, donde la titularidad se obtenía una vez y para siempre, en el nuevo modelo se deberá obtener una titularidad por cada nivel de la estructura jerárquica al que se acceda. Se requiere el desarrollo de una nueva funcionalidad para la <b>automatización del otorgamiento de Titularidad para cada uno de los niveles del SPEN</b>, bajo una perspectiva trianual del cumplimiento de requisitos, méritos y rendimiento.</p>
Nuevo modelo de Promoción	<p>Desarrollo de una nueva funcionalidad para la <b>automatización del otorgamiento de Promoción con tres rangos en cada uno de los niveles del SPEN</b>. El procesamiento de las promociones en rango debe agilizarse, bajo la perspectiva trianual, a fin de reconocer oportunamente el avance en la CPE.</p>
Permanencia	<p>Desarrollo de funcionalidades y bases de datos para la <b>aplicación y registro</b> de la nueva figura de <b>refrendo</b>, que servirá para verificar la vigencia de conocimientos y competencias para desempeñarse en el cargo o puesto que ocupen las y los miembros titulares del Servicio. El refrendo puede no requerirse durante toda la trayectoria profesional si hay avances o movimientos en el desarrollo de la CPE.</p>
Reingreso y Reincorporación	<p>Desarrollo de funcionalidades y bases de datos para la <b>automatización y registro del Reingreso y la Reincorporación</b>, dado que se amplían los supuestos para que personas que han pertenecido al SPEN puedan regresar, con base en ciertas condiciones.</p>
Procedimiento Laboral Sancionador	<p>Desarrollo de funcionalidades y bases de datos para la <b>automatización y registro</b>, desde la recepción de la queja/denuncia y la etapa de instrucción por parte de la Dirección Jurídica, hasta la de resolución por parte de la Secretaría Ejecutiva.</p>

Rubro	Características generales en el SIISPEN
Registro del Servicio	Desarrollo de funcionalidades y bases de datos para <b>implementar el nuevo expediente digital</b> de las y los miembros del SPEN.

Resulta pertinente precisar que las implicaciones antes descritas no representan la totalidad de aquellas que deberán considerarse en el SIISPEN, sino aquellas que se desprenden, de manera general, del nuevo Estatuto.

No obstante, la implementación de la reforma estatutaria aún se encuentra en desarrollo, tomando en consideración que los artículos Décimo Tercero a Décimo Quinto transitorios del Estatuto, contemplan que deberán emitirse **un total de 31 lineamientos**, para regular la organización y mecanismos del SPEN. De esta manera, en la medida en que sean emitidos los lineamientos que regulen la operación de los distintos mecanismos del SPEN, **es previsible que surjan necesidades adicionales de desarrollo informático**, que deberán atenderse en el proyecto específico del SIISPEN de la Cartera Institucional de Proyectos de los próximos años.

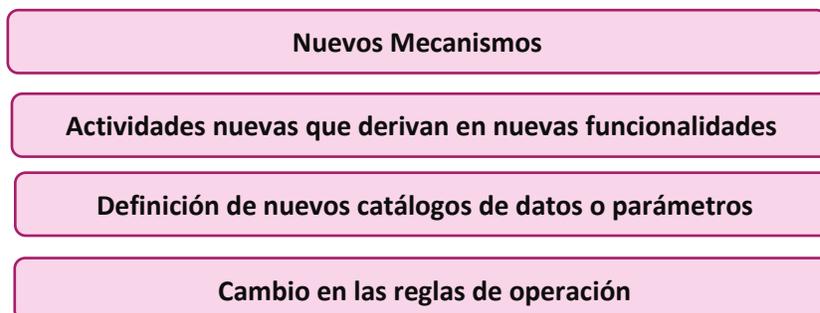
### c) Limitantes para desarrollar

Con la entrada en vigor del nuevo Estatuto, fueron definidas, de manera general, las directrices para cada mecanismo y procedimiento del Servicio. No obstante, los Lineamientos serán el cuerpo normativo que regule la operación de cada uno de ellos, máxime que, en algunos casos, el Estatuto sólo contempla uno o dos artículos para algunos procedimientos, lo cual resulta insuficiente para traducir ello en requerimientos de automatización o de interoperabilidad de los módulos a desarrollar, que son totalmente dependientes de lo que se opera y produce en ciertos mecanismos (Promoción, Titularidad, Refrendo, Certamen Interno, entre otros). En este sentido, para algunos mecanismos y procedimientos, los Lineamientos **representan una guía fundamental en la definición de necesidades claras** para lograr un diseño detallado de requerimientos sobre una aplicación informática o sistema. De ello da cuenta, mecanismo por mecanismo, el diagnóstico que forma parte del documento *Planeación y Evaluación del SPEN: Bases para la implementación de la reforma al Estatuto 2020*, que se compartió a los integrantes de la Comisión del Servicio en enero de 2021.

De conformidad con las disposiciones transitorias del Estatuto, el período de formulación de los Lineamientos concluirá en junio de 2021, por lo que la elaboración de requerimientos en algunos casos depende, del contenido de los Lineamientos respectivos, ya que a partir de ellos se contará con las guías, definición de actividades e identificación de actores en algunos casos. Ello no significa que no se puedan remitir requerimientos sin lineamientos, sino que algunas especificaciones que serán indispensables para el requerimiento total sí se tendrán hasta emitidos los lineamientos. De hecho, esta circunstancia también se está presentando para la implementación del modelo de gestión por procesos (MPI), en la que se requiere de un detalle específico para la elaboración de los manuales de proceso y procedimientos.

Aunado a lo anterior, existen mecanismos que fueron transformados radicalmente o creados con la reforma estatutaria, por lo que **no se tiene precedente de su funcionamiento**, o de la manera en que habrán de operar, por lo que la emisión de los Lineamientos respectivos representa un elemento fundamental.

De esta manera, con motivo de la aprobación del Estatuto, se identificaron los siguientes rubros, que motivan un cambio en la operación del Servicio:



Este nuevo modelo rediseña al sistema, que **ya no se puede concebir como una secuencia de pasos lineales**, por la constante movilidad en **la trayectoria de las y los miembros del Servicio** (rotación), motivando que el sistema contemple múltiples interacciones y ciclos que se reanudan dependiendo de un cambio. Por esa razón la titularidad se vuelve una palanca para la Carrera Profesional Electoral, que se renueva en cada uno de los ascensos de los miembros del Servicio, contrario al modelo anterior en que se obtenía por una sola ocasión y para siempre.

Con la finalidad de avanzar en los trabajos de la construcción del sistema, la DESPEN esbozó de manera general a mediados de 2020 las necesidades para operar los mecanismos en cumplimiento al nuevo Estatuto, tomando en consideración el conocimiento y la experiencia de los responsables de su operación y administración. Por ello, se presentaron requerimientos formales a la UTSI, respecto de los mecanismos de Profesionalización, Capacitación, Cambios de Adscripción y Rotación, aún y cuando no se cuenta con los lineamientos respectivos.

En cuanto a la experiencia en el manejo de los mecanismos y la operación, resulta oportuno señalar que se cuenta con el “Manual de procedimientos de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional” vigente, que describe a detalle la magnitud del proyecto que representa el SIISPEN. Dicho documento, cuyo contenido se detalla en 1,065 páginas, que contienen una cantidad considerable de diagramas de los procedimientos, sirvió como guía para resumir la experiencia y conocimientos adquiridos, a fin de contribuir con el proceso de implementación del nuevo Sistema (se anexa para pronta referencia). No obstante, con motivo de la reforma estatutaria, resultará indispensable su actualización, en la que se está trabajando a la par bajo la Coordinación de Innovación y Procesos de la Dirección Ejecutiva de Administración.

Por otra parte, la identificación de las necesidades para contar con una nueva herramienta informática, parte de la inexistencia de sistemas o herramientas en el mercado que cubran las expectativas requeridas para el nuevo modelo del Servicio.

Otro rubro a considerar en el ámbito de gestión de proyectos para la construcción de sistemas informáticos es el seguimiento de un proceso estándar que contiene una serie de actividades con un orden establecido, que de manera secuencial y ordenada ayudan a identificar las necesidades con

mayor claridad. Sin embargo, en el diseño del SIISPEN y por las condiciones en la implementación de la reforma, el proceso es diferente a lo que se describe a continuación:

- Definición de procesos y procedimientos.
- Definición de necesidades.
- Formulación de requerimientos.
- Especificación de requerimientos.
- Análisis de la solución.
- Planificación de las actividades.
- Diseño de la solución.
- Construcción de componentes.
- Implementación de la solución.

Debido a lo anterior y toda vez que no se cuenta con la mayoría de los lineamientos que regulan la operación de los mecanismos del Servicio, no es posible modelar los procesos y procedimientos que permitan definir las necesidades para formular los requerimientos de las funcionalidades de los módulos o sistemas.

## Conclusión

El estudio de las alternativas, las implicaciones, procesos y limitantes se resumen en los siguientes puntos para trazar la ruta de trabajo hasta la fecha:

- El SIISPEN actual se diseñó para ser un aplicativo integral y lineal, conforme al modelo del Servicio establecido en el Estatuto de 2016.
- La entrada en vigor de un nuevo Estatuto reformuló el Servicio.
  - Nuevos mecanismos y procedimientos.
  - Actividades distintas que derivan en nuevas funcionalidades.
  - Definición de nuevos catálogos de datos o parámetros.
  - Cambios en las reglas de operación.
- Lineamientos pendientes para la operación de algunos mecanismos.
- El nuevo SIISPEN será fuente de los ajustes y rediseño de los procesos y procedimientos.
- El nuevo SIISPEN debe garantizar la continuidad de las operaciones con respecto al SIISPEN actual, por lo que se requieren ejecutar actividades de transición por parte de la UTSI.

## 4. Objetivo general

---

La gestión de proyectos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, comprende la planificación, ejecución y monitoreo de las actividades de TIC para procurar una adecuada entrega y operación de las soluciones tecnológicas y servicios que contribuya al cumplimiento de las atribuciones del Instituto.

De esta manera, el Manual de proceso y procedimientos de Gestión de TIC, contiene el subproceso “Administración de Proyectos de TIC”, que comprende los siguientes procedimientos:

- Gestión de Requerimientos del Servicio TIC.
- Formalización del Inicio del Proyecto.
- Planeación del Proyecto.
- Ejecución del Proyecto.
- Formalización del Cierre del Proyecto.

Con base en lo anterior el objetivo del proyecto SIISPEN es proporcionar las directrices de inicio a fin de que debe seguir como gestión de TIC, que como cualquier proyecto es un esfuerzo temporal y específico, y deberá contemplar los procedimientos y fases, para que la totalidad de sus actividades cuenten con una programación en el tiempo y se desarrollen consecutivamente, hasta su conclusión.

## 5. Objetivos específicos

---

1. Diseñar, integrar y operar los módulos o subsistemas que se describen a continuación:
  - Evaluación del desempeño
  - Programa de formación
  - Capacitación
  - Registro del SPEN (expediente digital)
  - Cambios de adscripción y rotación
  - Encargados de despacho
  - Disciplina
  - Certamen interno
  - Concurso público
  - Refrendo
  - Titularidad, Promociones
  - Incentivos
2. Obtener, almacenar, procesar y entregar información de los sistemas institucionales para la operación de los mecanismos y procedimientos del Servicio en el SIISPEN.
3. Adaptar los sistemas institucionales y el SIISPEN para el intercambio de información y la comunicación que permita la operación conjunta y automatizada de los distintos mecanismos y procedimientos del Servicio.

## 6. Descripción del proyecto

Con la finalidad de contar con una herramienta informática que permita integrar los resultados de los mecanismos del Servicio, originalmente se consideró realizar un proyecto multianual, previo análisis de las necesidades (efectuado desde 2020) por parte de las áreas de la DESPEN, concebido para ejecutarse de 2021 a 2023, para implementar la reforma al Estatuto.

Para dicho proyecto se contempló la priorización de los requerimientos según las necesidades marcadas por los tiempos de operación de los mecanismos del Servicio. En ese sentido, el Proceso Electoral Federal 2020-2021 marca el inicio de operación del mecanismo de Evaluación del desempeño, con motivo del ciclo de transición establecido por el Estatuto.

Considerando las etapas formales del desarrollo de proyectos y tomando en cuenta que para el Instituto todo proyecto debe contar con un presupuesto anual, las etapas de inicio, planificación, ejecución, dirección y control, y cierre, se efectúan en un periodo calendario por año atendiendo la normativa de la Cartera Institucional de Proyectos.

De lo anterior descrito, la priorización y programación que se contempló a finales de 2020 muestra el siguiente orden para la ejecución del proyecto SIISPEN.

Módulo/subsistema	Fecha estimada de operación
1. Evaluación del desempeño	may-21
2. Programa de formación	sep-21
3. Capacitación	nov-21
4. Registro del SPEN (expediente digital)	dic-21
5. Cambios de adscripción y rotación	feb-22
6. Encargados de despacho	abr-22
7. Disciplina	may-22
Certamen interno	2022-2023*
Concurso público	
Refrendo	
Titularidad, Promociones	
Incentivos	

\*Su diseño y desarrollo no se consideró para el presupuesto 2021. Adicionalmente, la Comisión y la Junta deberán aprobar los lineamientos correspondientes a más tardar en el mes de junio del presente año.

La gestión de proyectos dentro del Instituto y para éste en específico queda supeditada a desarrollarse en un año calendario, es decir, los entregables y documentación de inicio y cierre se realizarán para cada año correspondiente, considerando que la Cartera Institucional de Proyectos se gestiona por año y que, como todo proyecto, cuenta con un alcance, costo y tiempo.

Consideraciones del proyecto a destacar:

- Se planificó desde 2020.

- Se planteó como un proyecto multianual
- Se identificaron las prioridades según los tiempos de operación de los mecanismos
- Se contemplan las fases de la gestión de proyectos por año calendario
- Se enmarca en la gestión de la Cartera Institucional de Proyectos
- Considera un alcance, costo y tiempo de ejecución atendiendo la normativa

No se omite señalar que, conforme a lo dispuesto en la normativa de administración de proyectos y presupuestación, la DESPEN planifica el proyecto el año anterior a su ejecución y la UTSI realiza la estimación del presupuesto.



En la ejecución de los proyectos de TIC, la UTSI se rige mediante el “Manual de proceso y procedimientos de gestión de TIC”, para planificar, ejecutar y monitorear las actividades de TIC, procurando una adecuada entrega y operación de las soluciones tecnológicas y servicios que contribuya al cumplimiento de las atribuciones del Instituto.

Otro componente como parte de la planificación que corresponde a la DESPEN, en relación a la Cartera institucional de proyectos es la consideración del mantenimiento a los aplicativos informáticos.

El proyecto también debe contemplar los gastos de mantenimiento a los aplicativos informáticos, permitiendo con esto que los sistemas no se vuelvan obsoletos por su funcionalidad, al requerir ajustes derivados de la operación o por cambios en la normativa.

Una buena práctica en la industria del software comercial cuando se trata de licenciamiento es el gasto asociado al pago de anualidades por mantenimiento del aplicativo, los ERP SAP, Oracle y demás contemplan gastos de mantenimiento que cobran a sus clientes, con la finalidad de mantener al día sus sistemas y no se queden obsoletos, dichos gastos oscilan entre un 2 a 5 por ciento del valor de la compra del licenciamiento total.

## Requerimientos pendientes

### Certamen interno

La normativa en esta materia se prevé aprobar por el Consejo General, previo conocimiento de la Comisión del Servicio, en julio de 2021. De acuerdo con lo anterior, la DESPEN plantea tener listo el

requerimiento correspondiente en el mes de septiembre/octubre de 2021, pues previo a estas fechas estarán liberados los módulos de profesionalización, capacitación y evaluación de desempeño, cuyas bases de datos y resultados en funcionalidades serán indispensables para definir con precisión dicho requerimiento. Cabe señalar que esta programación es acorde a la planeación que realizó la DESPEN para el certamen interno cuya implementación se tiene prevista se lleve a cabo una vez que se cumpla con el primer ciclo de transición completo de la evaluación de desempeño (finales de 2022 o principios/mediados de 2023).

### **Concurso público**

Los lineamientos de Concurso Público se presentarán al Consejo General para su aprobación en mayo de 2021, previo conocimiento de la Comisión del Servicio. No obstante, como se refirió anteriormente, el módulo actualmente disponible en SIISPEN permitirá operar las primeras etapas del concurso público a mediados de 2022, por lo que para entonces se prevé la conclusión de funcionalidades adicionales correspondientes a otras de sus etapas (entrevistas, calificación, lista de reserva).

En ese sentido la DESPEN plantea tener listo el requerimiento correspondiente para el mes de mayo/junio de 2021.

### **Refrendo**

La Junta General Ejecutiva aprobará la normativa en esta materia en abril de 2021, previo conocimiento de la Comisión del Servicio. No obstante, conforme al Estatuto, se prevé que esta figura será operada en 2025 o 2028 (hasta que concluyan los primeros 2 ciclos trianuales). En ese sentido, la DESPEN plantea tener listo el requerimiento correspondiente para 2022.

### **Otorgamiento de titularidad, promociones en rango**

Conforme al Estatuto, se prevé que estas figuras serán operadas hasta finales de 2022 o 2023 (cuando las y los miembros del Servicio cumplan con un ciclo trianual completo). Por ello, la DESPEN considera adecuado definir los requerimientos para los módulos correspondientes en SIISPEN hasta que se tengan liberados los módulos de profesionalización, capacitación y evaluación de desempeño, cuyos resultados derivados de la operación del SIISPEN serán indispensables para definir con precisión dichos requerimientos.

La DESPEN plantea entregar el requerimiento correspondiente a la UTSI en septiembre/octubre de 2021.

### **Incentivos**

A raíz de la pandemia de Covid-19, no se aplicó la evaluación de desempeño 2019-2020, razón por la que de momento la funcionalidad para el otorgamiento de incentivos no es prioritaria, más allá de que su operación y, por lo tanto, programación no representa mayor complejidad. El artículo primero transitorio de los Lineamientos aprobados en enero próximo pasado establece que *“El primer ejercicio valorable para el otorgamiento de incentivos bajo estos Lineamientos será el correspondiente a 2021, el cual se entregará en 2022”*. Por lo que la DESPEN planea entregar el requerimiento correspondiente a la UTSI en septiembre de 2021.

## 7. Alcance del proyecto

---

Con la publicación del Estatuto, la DESPEN ha contemplado el desarrollo de 12 módulos o subsistemas como alcance del proyecto

1. Evaluación del desempeño
2. Programa de formación
3. Capacitación
4. Registro del SPEN (expediente digital)
5. Cambios de adscripción y rotación
6. Encargados de despacho
7. Disciplina
8. Certamen interno
9. Concurso público
10. Refrendo
11. Titularidad, Promociones
12. Incentivos

Dichos módulos deberán integrar la totalidad de la funcionalidad del SIISPEN, y en cada uno de ellos se contempla la interconexión y comunicación como un todo, además de las funcionalidades para interactuar hacia el exterior con otros sistemas o aplicativos como el SIGA, Centro Virtual INE, u otros sistemas que contengan información relativa a resultados para operar los mecanismos del Servicio.

Es importante no perder de vista que el artículo 370 del Estatuto prevé la posibilidad de que cada OPLE instrumente de forma directa la operación de los mecanismos del Servicio bajo la supervisión de la DESPEN, previa aprobación del Consejo General, razón por la cual, tanto el alcance como la ejecución y ajuste de los módulos a desarrollar como parte del proyecto SIISPEN, dependerá aún más de lo que se establezca en los lineamientos de cada mecanismo, que pueden variar de un sistema del Servicio a otro. Ejemplo de ello es precisamente la interacción con el SIGA, cuya funcionalidad será exclusivamente para el sistema INE y no es aplicable para el sistema OPLE.

## 8. Descripción conceptual general y funcional de cada uno de los módulos a desarrollar

---

Tomando en consideración la interacción de los mecanismos del Servicio entre sí, en el presente apartado habrá de detallarse el modelo conceptual previsto para el SIISPEN.

En razón de ello, conforme a lo dispuesto por el artículo 188 del Estatuto, la ocupación de plazas del Servicio podrá llevarse a cabo a través de las siguientes vías y procedimientos: Concurso Público, incorporación temporal, cursos y prácticas, certamen interno, cambios de adscripción, rotación y reingreso o reincorporación.

De esta manera, una vez que la persona lleva a cabo la ocupación de una plaza del Servicio, a través de las vías, procedimientos o mecanismos antes referidos, deberá acreditar el curso de inducción del cargo o puesto que habrá de ocupar.

Adicionalmente podrán cubrirse plazas del Servicio de manera temporal mediante personas encargadas de despacho o por comisión, en los términos previstos por la norma estatutaria, tomando en consideración que el tener un desempeño destacado como encargado de despacho, será valorado como mérito en el desarrollo de la Carrera, además de que la persona será evaluada en su desempeño, conforme al cargo o puesto que ocupe de manera temporal.

En cuanto a las vías y procedimientos de ocupación de plazas con carácter permanente, debe destacarse que las y los Miembros del Servicio están obligados a cursar el Programa de Formación, concebido como el conjunto de actividades continuas que preparan a la o el miembro del Servicio para desarrollarse en distintos cargos o puestos de la función electoral y con ello adquirir un perfil multifuncional, privilegiando el desarrollo de competencias, conforme a un plan curricular específico a cursar en ciclos trianuales, que se complementará con las actividades del mecanismo de capacitación.

Dicho Programa se estructurará a partir de tres tipos de módulos:

- *Formación Básica*, que contempla los conocimientos y habilidades generales que deberán poseer las y los miembros del Servicio en cada nivel, de acuerdo con las necesidades del Instituto y para cumplir con su misión. Será obligatorio para las y los miembros asociados del Servicio.
- *Formación especializada*, que contempla conocimientos y habilidades para el cargo o puesto que se ocupe, en el nivel que corresponda.
- *Formación optativa*, que permitirá adquirir los conocimientos y habilidades inherentes a otro cargo o puesto para promover su movilidad funcional.

En cuanto a la capacitación de las y los Miembros del Servicio, dichas actividades, complementarias al Programa de Formación, dentro de la profesionalización continua, se vinculan al fortalecimiento del desempeño en distintos cargos o puestos de la función electoral, privilegiando el desarrollo de competencias y la adquisición de conocimientos técnicos, en el entendido de que la participación de las y los miembros del Servicio en dichas actividades será obligatoria.

De esta manera, el desarrollo profesional del personal de carrera en el Instituto, representa uno de los elementos esenciales contenidos en la reforma del Estatuto, tendiente a garantizar una evolución continua y permanente, a través de la promoción y el ascenso de las y los miembros del Servicio, en razón de la trayectoria, conocimientos y experiencia de los mismos, mediante la titularidad, que representa la categoría que la o el miembro asociado del Servicio adquiere en cada nivel por el cumplimiento del conjunto de requisitos establecidos que acrediten su adecuado desempeño en el cargo; la promoción en la estructura de rangos; y los incentivos, entendidos como los reconocimientos, beneficios o retribuciones, individuales o colectivos, que el Instituto podrá otorgar a las y los miembros del Servicio que cumplan los méritos y requisitos establecidos.

En este sentido, la permanencia en el Servicio estará sujeta al desarrollo de la Carrera, a la acreditación trianual de la profesionalización que comprende el Programa de Formación y la capacitación de carácter obligatorio y de las acciones de mejora derivadas de la evaluación anual del desempeño, así como a los resultados de la evaluación del desempeño en la perspectiva trianual establecida en este Estatuto, a la obtención de la titularidad y, en su caso, a la acreditación del refrendo, conceptualizado como el proceso de verificación de la vigencia de los conocimientos y competencias requeridos para desempeñarse como titular en el cargo o puesto del Servicio que se ocupa.

Finalmente, no debe perderse de vista que, en el marco del modelo conceptual del Sistema, deberán considerarse elementos vinculados al régimen disciplinario de las y los miembros del Servicio, así como las causales de separación definitiva del mismo.

Como se desprende de las anteriores consideraciones, el elemento esencial de la propuesta de rediseño del SIISPEN, lo representa la interconexión entre las diversas vías, procedimientos y mecanismos del Servicio, pues como ha quedado reflejado, no se trata de atender de manera individual cada elemento distintivo de cada uno, sino de visualizar al Servicio de manera integral, a través de la interconexión de cada una de sus partes integrantes, por lo que los siguientes esquemas habrán de representar, de manera gráfica, dicha visión integral.

### El modelo general





Estos cambios que parecen menores o que pudieran agregarse a lo que se tiene, implicarán en términos técnicos el desarrollo del módulo de evaluación del desempeño desde sus bases.

### **Programa de Formación**

El impacto de la reforma en el Programa de Formación es radical e implica un nuevo desarrollo del SIISPEN, ya que se requerirá reformular integralmente. El mandato es que ahora todas y todos los miembros del Servicio participen en el Programa de Formación de manera permanente, en el esquema anterior había una proporción importante que ya había concluido su formación y la reforma implicará regresarlos a cursar el Programa, con lo que prácticamente se duplicarán los participantes. La encomienda es que se les ofrezca una malla curricular diferenciada en función del nivel y la responsabilidad específica del cargo o puesto que ocupan en el servicio (en su versión anterior había una malla curricular con una oferta única de módulos igual para todas y todos los participantes). La formulación del Programa está en curso, pero se sabe que, a través del SIISPEN se va a requerir realizar la gestión académica, (que actualmente se realiza manual en su mayor parte), esto es, comunicación a cada miembro del Servicio de los módulos específicos a cursar, inscripciones, asignación de grupos y de facilitadores, gestión de actividades, integración, aplicación y calificación de exámenes en tiempo real, comunicación de calificaciones, determinación de calificación final, registro de inconformidades y su resolución, notificaciones, entre otras. Se requerirá el seguimiento puntual a la trayectoria académica de cada miembro del Servicio para fines de registro y en paralelo conocer en tiempo real los cambios en su trayectoria profesional, ya que, específicamente, la rotación funcional y los ascensos determinarán cambios en los módulos del programa que deberá cursar. Adicionalmente, el módulo deberá estar coordinado con el mecanismo de capacitación, a fin de definir la trayectoria que deberá transitar cada miembro del Servicio de acuerdo con el cargo/puesto que ocupe en aras de desarrollar su carrera profesional. Todo lo anterior involucra el desarrollo de un módulo completamente nuevo.

### **Capacitación**

El desarrollo del módulo del mecanismo de capacitación en el SIISPEN a raíz de la reforma al Estatuto es importante, pero su impacto se suma a la necesidad de vincular estrechamente su funcionamiento con la operación del Centro Virtual INE. Por ello, se resalta la necesidad de reformular el desarrollo desde sus orígenes. Se requiere que el módulo de capacitación permita la gestión de la oferta de los cursos alojados en del Centro Virtual en función de la obligatoriedad de cursarlos para las y los miembros del Servicio; el manejo del proceso de la inducción al Servicio para personal de reciente incorporación, la carga de cursos impartidos en otras plataformas; el envío de notificaciones, la gestión de inconformidades; la administración de actividades externas solicitadas por miembros del Servicio, y finalmente, vincularse con los módulos de otros mecanismos para compartir información, por citar los asuntos más relevantes.

### **Registro del SPEN**

Las funcionalidades de expediente digital y de registro individual de los MSPEN constituirán solamente el producto de los desarrollos más importantes del registro del SPEN que sin duda requerirá de una robusta integración de las bases de datos de todos los mecanismos y procedimientos del Servicio,

produciendo una nueva base de datos orientada para la Carrera Profesional Electoral, lo que no existe hoy en día en el SIISPEN.

### **Cambios de adscripción y rotación**

El impacto de la reforma en el mecanismo **no es compatible** con lo que actualmente se tienen en el SIISPEN, lo anterior considerando que para este mecanismo actualmente no existe ningún módulo para su operación y únicamente se cuenta con una funcionalidad que fue desarrollada de manera interna en la DESPEN. En este contexto se requieren módulos o subsistemas que permitan la emisión de convocatorias, el registro de solicitudes de cambios de adscripción y rotación, aplicación de criterios de desempate proyección de movimientos y notificaciones.

Dichos módulos deberán interactuar o comunicarse con los mecanismos de ascenso, profesionalización, capacitación, evaluación y promoción, por señalar algunas de ellas.

### **Encargados de despacho**

El impacto de la reforma en el mecanismo **no es compatible** con lo que se tiene, debido a que no existe un módulo para operar este mecanismo, los datos que se originan en la implementación de este alimentan la parte registral del SIISPEN. Se tiene concebido que el desarrollo del Módulo o subsistema gestione diversos movimientos mediante los cuales personal de la Rama Administrativa o miembros del Servicio puede desempeñar temporalmente un cargo o puesto del Servicio de igual o mayor nivel tabular. De manera excepcional se podrá designar a personal contratado como prestador de servicios con antigüedad mayor a dos años. Cabe destacar que dicho Módulo deberá tener vínculos de información con otros sistemas como el SIGA de la Dirección Ejecutiva de Administración.

### **Disciplina**

El impacto de la reforma en el mecanismo es compatible con lo que ya se tiene en SIISPEN pues actualmente se pueden consultar la información general de los expedientes relacionados con los procedimientos disciplinarios, tener acceso a datos estadísticos. No obstante lo anterior, se requiere la generación de otros módulos que permitan materializar el nuevo modelo disciplinario que se origina con la reforma estatutaria, de tal forma que incorpore información de los miembros del Servicio, pero también del personal de la rama administrativa.

En este nuevo modelo será necesario replantear la generación de módulos para operar el procedimiento laboral sancionador, el procedimiento de conciliación y la atención de los casos de hostigamiento y/o acoso sexual y laboral.

### **Certamen interno**

El impacto de la reforma en el mecanismo **no es compatible** con lo que ya se tiene en SIISPEN debido a que será la primera vez que se incorpore e implemente en el Servicio. Este mecanismo materializará por primera vez el ascenso a un cargo o puesto superior por una vía distinta al concurso público, por consecuencia se requiere en primera instancia definir los componentes del modelo conceptual, y cuyo punto de partida son las disposiciones contenidas en el Estatuto, para posteriormente definir y desarrollar las funcionalidades que se requiere para emitir una convocatoria; seleccionar al funcionariado susceptible de participar en el procedimiento; llevar a cabo la validación y

reconocimiento de su desempeño, experiencia, trayectoria y desarrollo profesional, y en si contar con los componente para operar las etapas o fases del propio proceso.

### **Concurso público**

El impacto de la reforma en el mecanismo **es compatible marginalmente** con lo que actualmente se tiene en SIISPEN, y que está vinculado particularmente con el módulo que permite llevar a cabo la publicación de las vacantes, la gestión de las configuraciones de las plazas vacantes, sus características y perfiles necesarios para que se discriminen los posibles candidatos de manera automática, el registro e inscripción en línea, la obtención de estadísticas, la confirmación de asistencia al examen y la generación de la base de datos de las personas inscritas. De acuerdo con lo anterior, se requiere el desarrollo de otros módulos que permitan la operación de otras fases y etapas del concurso como el cotejo documental, las entrevistas, notificaciones y el procesamiento de calificaciones para la designación de ganadores por mencionar las más relevantes.

### **Refrendo**

En el SIISPEN no existe un módulo o referencia alguna al Refrendo, porque es una figura que se incorpora al Servicio con la reciente reforma al Estatuto. Será un módulo completamente nuevo y sin antecedentes. Su desarrollo se requerirá para dentro de seis años porque, de acuerdo con lo establecido en el nuevo cuerpo normativo, se aplicará cuando una o un miembro del Servicio no haya registrado avance o movimiento alguno en su carrera en dos ciclos trianuales consecutivos. Aún no se formula la normativa secundaria que lo rija, por lo que será aplicable un sexenio después de su emisión (no se puede aplicar retroactivamente). No obstante, disponer de este tiempo es muy relevante para la definición precisa del Refrendo, y consecuentemente para formular el requerimiento de su módulo respectivo en el SIISPEN, porque dará oportunidad de madurar conceptos y probar la operación de los elementos que lo nutran.

### **Titularidad y Promoción**

El otorgamiento de titularidad y la promoción en rangos es algo que se reforma sustancialmente en el nuevo Estatuto, y que, por lo tanto, tendrá un impacto mayor en el desarrollo del módulo correspondiente en el SIISPEN. La titularidad estará ahora asociada al nivel que se ocupe en la estructura del Servicio, por lo que, en caso de ascender, se deberá obtener una nueva. El otorgamiento de rangos iniciará con la obtención de la titularidad, evento con el que se accederá al rango A y a partir de ahí se podrá continuar acumulando méritos para acceder a la promoción a los rangos B y C. Cambia la denominación, pero sobre todo, cambian los requisitos para obtenerlos y las implicaciones. Con la obtención de un rango se accede a un estímulo económico que ahora se incorporará al sueldo a través de la compensación garantizada, con lo cual, este mecanismo debe vincularse en tiempo real con el sistema de nómina. Asimismo, se pretende que el nuevo módulo de otorgamiento de titularidades y rangos procese de forma automatizada los factores que inciden en ello, por lo que requerirá una vinculación directa con los módulos de otros mecanismos en el SIISPEN que lo alimentarán: ingreso, evaluación del desempeño, profesionalización, capacitación y disciplina. No obstante, el otorgamiento de titularidad y promoción en rangos iniciará al completarse el primer ciclo trianual de vigencia del nuevo Estatuto y los lineamientos correspondientes (aprobados en enero de 2020), lo cual despresuriza la necesidad de su desarrollo.

## Incentivos

La reforma al Estatuto y los lineamientos correspondientes determinan un cambio importante en el mecanismo de incentivos: desaparecen algunos y se crean otros. El impacto en el SIISPEN implica desarrollar nuevas funcionalidades para operar los procedimientos ya que no se operan a través del sistema, lo que en la práctica va a representar un desarrollar módulo completamente nuevo. Ahora bien, a raíz de la no aplicación de la evaluación del desempeño en 2019-2020 debido a la pandemia por COVID-19, no habrá materia para el otorgamiento de incentivos en 2021 (ejercicio valorado 2019-2020), lo que permite planear su desarrollo para el siguiente ejercicio presupuestal. El mecanismo de incentivos básicamente requiere recuperar y procesar los resultados de otros mecanismos (profesionalización, capacitación, evaluación del desempeño, disciplina) conforme a los parámetros que se establezcan, por lo que se necesita la vinculación precisa con cada uno de ellos; notificar los otorgamientos de manera automatizada y, en caso de incentivos económicos, demandará un vínculo directo con el sistema de nómina, a fin de que se aplique el pago correspondiente en el momento adecuado.

## 9. Finalidad del proyecto

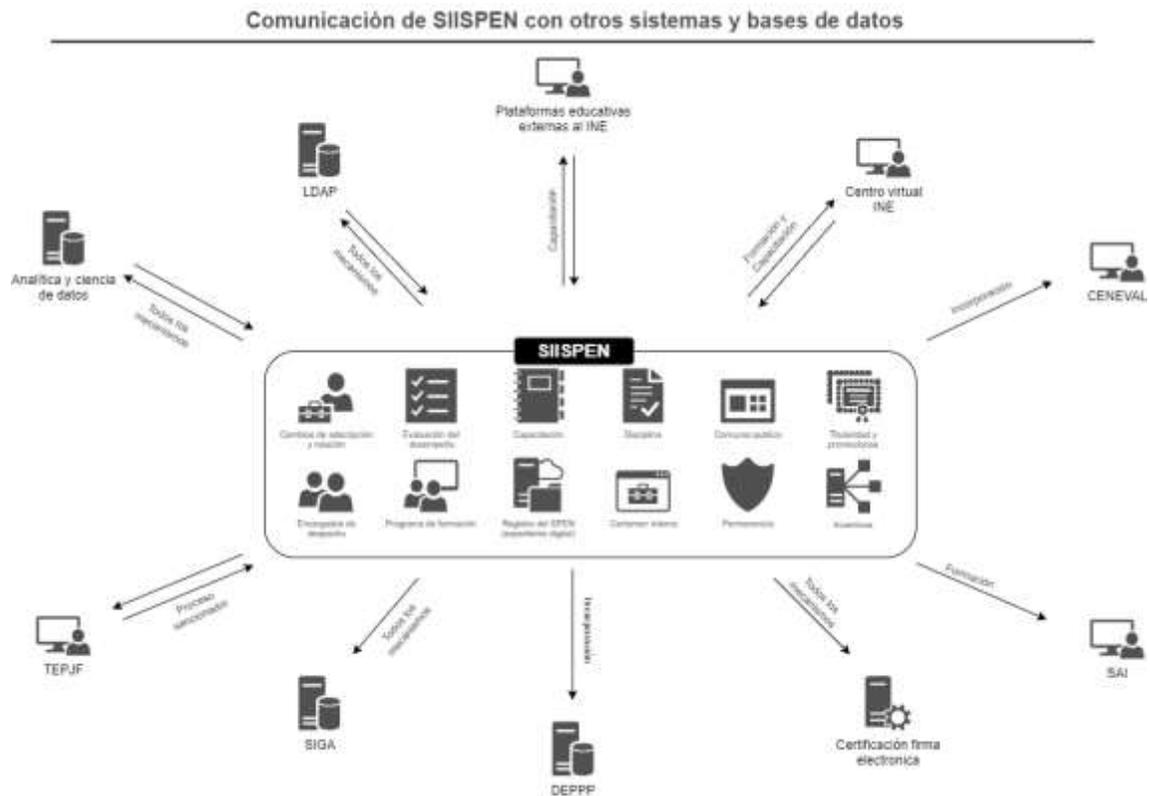
---

El proyecto tiene la finalidad del desarrollo o construcción del SIISPEN, concibiéndolo como el Sistema de Información y Registro del Servicio y la herramienta tecnológica que integra, opera, almacena, resguarda y procesa la información que se genera por la ejecución de los mecanismos y procedimientos del Servicio.

Se busca la integración con otros sistemas o herramientas tecnológicas que se encuentren disponibles en otras áreas en el Instituto, de las que se obtiene, almacena, procesa y entrega información para la operación de los mecanismos y procedimientos del Servicio.

Los sistemas que tendrán interacción con el SIISPEN se adaptarán por la UTSI para el intercambio de información y la comunicación que permita la operación conjunta y automatizada de los distintos mecanismos y procedimientos del Servicio, acorde con las disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.

La finalidad del proyecto es la construcción del sistema que contemple de manera integral y completa, los doce módulos o subsistemas que se desarrollarán en el transcurso del proyecto, y las comunicaciones con otros sistemas, como se muestra a continuación.



Se prevé, para la operación del mecanismo de Evaluación del Desempeño, valorar la posibilidad de que el SIISPEN interactúe de manera gradual a través de interfaces o componentes informáticos de comunicación con sistemas institucionales adicionales a los ya mencionados, como los que se muestran a continuación, dependiendo tanto de su relevancia, como de la frecuencia en que se utilicen en metas individuales y colectivas:

- Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE)
- Sistema ELEC
- Sistema de Sesiones de Junta
- Sistema de Información de Módulos de Atención Ciudadana (INFOMAC)
- Sistema de las Comisiones de Vigilancia
- Sistema Integral de Quejas y Denuncias (SIQyD)
- Sistema Integral de Fiscalización (SIF)
- Sistema Integral de Medios de Impugnación (SIMI)
- Sistema de Control Vehicular

## 10. Gestión del proyecto

---

### Administración de Proyectos de TIC del MPTIC

#### ➤ Gestión de Requerimientos de TICs

Consiste en la recepción formal del requerimiento de TIC, en el cual se especifican las necesidades que tiene el área solicitante, con base en ellas se llevará a cabo el análisis de los mismos y se diseñará la propuesta solución para el desarrollo de la herramienta informática que solvente sus necesidades. Para el proyecto SIISPEN, se recibieron los siguientes 8 documentos de Requerimientos de servicio de TIC.

1. Evaluación del desempeño - 23 de octubre 2020
2. Programa de formación y Desarrollo profesional - 31 de diciembre 2020
3. Modelado del Sistema SPEN – 31 de diciembre de 2020
4. Capacitación - 31 de diciembre de 2020
5. Expediente Digital – 31 de diciembre de 2020
6. Expedientes del Proceso Laboral Disciplinario/Sancionador – 31 de diciembre 2020
7. Cambios de Adscripción y la Rotación funcional – 19 de enero de 2021
8. Encargados de despacho – 19 de enero de 2021

#### ➤ Planeación del Proyecto

Esta etapa consiste en la revisión de cada uno de los documentos de requerimientos de TIC, en este proceso se llevan a cabo las siguientes actividades:

1. Análisis de los documentos de Requerimientos de TIC
2. Identificar a los involucrados dentro del área solicitante que nos puedan apoyar a aterrizar el negocio de lo solicitado en los documentos de Requerimientos.
3. Diseño del diagrama general para conocer el funcionamiento del SIISPEN.
4. Reuniones de trabajo con el área solicitante para afinar detalles del proceso y para solventar dudas.
5. Diseño del diagrama de proceso de la operación actual para cada uno de los subsistemas a desarrollar.
6. Diseño del diagrama de la propuesta solución.
7. Identificación de paquetes de trabajo.
8. Creación del documento de alcance donde se incluirán los procesos necesarios para garantizar que el proyecto incluya el trabajo requerido para completarlo con éxito.
9. Diseño del Cronograma de actividades correspondiente al plan de trabajo.

Línea base del cronograma. Nos permite establecer la ruta a seguir para realizar el proyecto y alcanzar sus objetivos. A lo largo del proyecto, los paquetes de trabajo se elaboran progresivamente para dar lugar a las actividades. Este proceso puede revelar trabajo que no era parte de la línea base del cronograma inicial, requiriéndose un cambio en las fechas de entrega u otros hitos significativos del cronograma que forman parte de la línea base del mismo.

La estimación de la duración de las actividades se elabora de manera progresiva, y el proceso tiene en cuenta la calidad y la disponibilidad de los datos; por ejemplo, conforme van estando disponibles datos más detallados y precisos, va aumentando la exactitud y la calidad de las estimaciones de la duración.

- Ejecución del Proyecto

Se llevan a cabo las actividades correspondientes al Análisis, Diseño, Construcción, Pruebas y Liberación de los paquetes de trabajo definidos en el Cronograma de actividades para cada uno de los subsistemas solicitados en los documentos de requerimientos, para el caso del SIISPEN se llevará a cabo la construcción de 7 subsistemas.

- Evaluación del desempeño
- Programa de formación y desarrollo profesional
- Capacitación
- Expediente digital
- Cambios de Adscripción y Rotación de Personal
- Encargados de Despacho
- Procedimiento Laboral Disciplinario/ Sancionador

Las actividades a desarrollar se desglosan más a delante de forma detallada, en el apartado del proceso “Administración de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas del MPTIC (ADS)”, mismo que está compuesto por los siguientes subprocesos:

- Construcción de los componentes de la solución tecnológica
- Verificación y validación de los componentes
- Integración de la solución tecnológica
- Liberación de la solución tecnológica.

Controlar el cronograma. Es el proceso de monitorear el estado del proyecto para actualizar el cronograma del proyecto y gestionar cambios a la línea base del cronograma. Este proceso se lleva a cabo a lo largo de todo el proyecto. La línea base del cronograma se compara con los resultados reales para determinar si es necesario implementar un cambio, una acción correctiva o una acción preventiva.

- Formalización del Cierre de Proyecto

Se genera la documentación de cierre del proyecto, destaca el acta de cierre del proyecto en la cual se formaliza el cumplimiento de las actividades definidas en el plan de trabajo.

### Proyecto SIISPEN

SIISPEN 2021-2022		Comienzo	Fin
Gestión del requerimiento de Servicio de TIC	Inicio	lun 04/01/21	mar 19/01/21

SIISPEN 2021-2022		Comienzo	Fin
Planeación del Proyecto	Análisis general del proyecto	mar 05/01/21	mié 03/02/21
	Modelado del Sistema SPEN (Análisis de los subsistemas)	vie 29/01/21	mié 16/06/21
Ejecución del Proyecto	10.2.1 - Evaluación del desempeño	lun 11/01/21	vie 14/05/21
	10.2.2 - Programa de formación y desarrollo profesional	mar 13/04/21	jue 16/09/21
	10.2.3 - Capacitación	mié 23/07/21	jue 25/11/21
	10.2.4 - Expediente digital	lun 11/10/21	jue 23/12/21
	10.2.5 - Cambios de Adscripción y Rotación de Personal	jue 08/11/21	jue 24/02/22
	10.2.6 - Encargados de Despacho	lun 24/01/22	jue 07/04/22
	10.2.7 - Procedimiento Laboral Disciplinario/ Sancionador	vie 25/02/22	jue 19/05/22
Formalización del Cierre del Proyecto	Cierre del proyecto	vie 20/05/22	mar 31/05/22

### Administración de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas del MPTIC

#### ➤ Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica

Se realiza el análisis, diseño y construcción de cada uno de los paquetes de trabajo identificados y plasmados en el cronograma. Con la finalidad de generar entregas parciales al área solicitante se trabaja a base de Sprints, en los cuales se construyen de forma paralela conjuntos de módulos o funcionalidades que llamamos paquetes de trabajo.

Se diseña y elabora el Plan de Calidad que se ejecutará durante la verificación y validación de los componentes del sistema. Se especifica la arquitectura de la solución tecnológica y se crea la matriz de trazabilidad de los requerimientos.

#### ➤ Verificación y Validación de los Componentes

En esta etapa se llevan a cabo las pruebas necesarias para estar en posibilidades de liberar un entregable a un ambiente productivo (Ejecución y seguimiento al plan de calidad).

- Pruebas de Componente: permiten validar que los módulos desarrollados cumplen con la funcionalidad requerida, con lo definido en la historia de usuario. Se ejecutan de forma independiente para comprobar que el resultado sea el requerido.
- Pruebas de Integración: se realizan para validar que todos los elementos unitarios que componen el software funcionan juntos correctamente, permiten validar la funcionalidad

integral de los módulos dentro del sistema, es decir, se realizan pruebas de la funcionalidad del sistema y no solo del módulo desarrollado.

- Pruebas de Aceptación: se realizan por parte del área solicitante (DESPEN), a partir de estas el área usuaria verifica que el sistema cumple con lo requerido y con sus expectativas.
- Pruebas de seguridad: se ejecutan con la finalidad de detectar posibles vulnerabilidades de seguridad del sistema o de alguno de sus componentes. Son un conjunto de actividades que se llevan a cabo para encontrar fallas y vulnerabilidades en aplicaciones web o sistemas, buscando disminuir el impacto de ataques a ellas y pérdida de información importante.

#### ➤ Integración de la Solución Tecnológica

Una vez que el conjunto de módulos, desarrollados en el sprint a liberar, cumplen con todas las pruebas realizadas en la etapa de Verificación y Validación de los Componentes, se integra la versión del Sistema para su liberación y se prepara la documentación necesaria para solicitar que lo instalen en un ambiente productivo.

#### ➤ Liberación de la solución tecnológica.

En esta etapa se solicita la ejecución de configuraciones en el ambiente productivo, tanto para los servidores de aplicación, como de los servidores de base de datos, así como de los repositorios de almacenamiento de información y las reglas de comunicación necesarias para el funcionamiento del sistema.

Se realiza la solicitud para instalar el sistema en un ambiente productivo.

Una vez que el sistema ya se encuentra instalado en un ambiente productivo, y que se validó que es funcional, se puede iniciar la etapa de Capacitación a los usuarios finales, una vez concluida la capacitación, es posible declarar el inicio de operación del sistema.

Nota: el que se instale el sistema en un ambiente productivo no significa que el sistema se debe liberar a operación; con base en las liberaciones parciales entregadas al área requirente, ésta define las fechas en las que se llevará a cabo la capacitación de los usuarios finales y la fecha en la iniciará la operación del Sistema.

Para que el sistema pueda iniciar su operación se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- El usuario final debe estar capacitado.
- El área requirente (DESPEN) debe registrar, a través del Sistema de Administración de Cuentas, los permisos de acceso a los usuarios finales del SIISPEN.
- Los usuarios finales deben validar sus accesos al sistema.

## **Desarrollo del SIISPEN**

### 1. Subsistema de Evaluación del Desempeño

Sprint 1		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Ajustes a la configuración de la evaluación	lun 11/01/21	mar 16/02/21
	Ajustes al módulo de Factores	lun 11/01/21	mar 16/02/21
	Ajustes a la Asociación de Factores a la evaluación	lun 11/01/21	mar 16/02/21
	Ajustes a la configuración de factores (Metas individuales, Metas Colectivas y Otros)	lun 11/01/21	lun 22/02/21
	Ajustes a la generación de metas	lun 25/01/21	mar 16/02/21
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	mar 23/02/21	jue 25/02/21
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	jue 25/02/21	mar 02/03/21
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	mar 23/02/21	mar 02/03/21
	Pruebas de seguridad	mié 03/03/21	vie 05/03/21
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	mar 23/02/21	lun 22/03/21
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación: Aprovisionamiento de la infraestructura y checklist inicial	mar 23/02/21	lun 22/03/21

Sprint 2		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Configuración automática Evaluado-Evaluador	mar 16/02/21	vie 12/03/21
	Configuración manual Evaluado-Evaluador	lun 22/02/21	mar 16/03/21
	Administración de metas individuales	mar 16/02/21	vie 12/03/21
	Administración de metas colectivas	mar 16/02/21	vie 12/03/21
	Soporte documental de metas	mar 16/02/21	vie 12/03/21
	Carga y Configuración de competencias	mar 16/02/21	vie 12/03/21
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	mié 17/03/21	vie 19/03/21
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	vie 19/03/21	mié 24/03/21
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	mié 17/03/21	mié 24/03/21
	Pruebas de seguridad	jue 25/03/21	lun 29/03/21
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	mié 17/03/21	mié 31/03/21
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega versión 9.0	mié 31/03/21	mié 31/03/21

Sprint 3		Comienzo	Fin
	Aplicación de la Evaluación Metas (Ind y Colectivas)	mar 16/03/21	mar 06/04/21
	Aplicación de la evaluación Competencias	mié 17/03/21	mié 07/04/21

Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Carga de Otros Factores	mar 16/03/21	mar 06/04/21
	Aplicación de la evaluación para Otros Factores	mar 16/03/21	mar 06/04/21
	Carga de Instrumentos de competencias	mar 16/03/21	mar 06/04/21
	Configuración de esquemas de evaluación	mar 16/03/21	mar 06/04/21
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	jue 08/04/21	lun 12/04/21
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	lun 12/04/21	jue 15/04/21
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	jue 08/04/21	jue 15/04/21
	Pruebas de seguridad	vie 16/04/21	mar 20/04/21
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	jue 08/04/21	jue 22/04/21
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega versión 9.0	jue 22/04/21	jue 22/04/21

Sprint 4		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Configura los esquemas de evaluación	mié 07/04/21	lun 19/04/21
	Asigna esquemas a los evaluados	jue 08/04/21	mar 20/04/21
	Configura jerarquías y tipos Cargos Puestos	mié 07/04/21	lun 19/04/21
	Cálculo de calificación	mié 07/04/21	lun 19/04/21
	Generación de dictámenes	mié 07/04/21	lun 19/04/21
	Captura de Fórmulas	mié 07/04/21	lun 19/04/21
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	mié 21/04/21	jue 06/05/21
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	vie 07/05/21	mar 11/05/21
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	jue 06/05/21	mar 11/05/21
	Pruebas de seguridad	mié 12/05/21	mié 12/05/21
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	jue 06/05/21	vie 14/05/21
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega versión 9.0	vie 14/05/21	vie 14/05/21

Sprint 5		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Gestor de notificaciones	lun 19/04/21	lun 03/05/21
	Reporte de reprobados	mar 20/04/21	mar 04/05/21
	Configuración de la evaluación trianual	lun 19/04/21	lun 03/05/21

	Gestión de las inconformidades	lun 19/04/21	lun 03/05/21
	Generación de Dictámenes trianuales	lun 19/04/21	lun 03/05/21
	Alertas de mejora	lun 19/04/21	lun 03/05/21
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	jue 06/05/21	jue 06/05/21
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	vie 07/05/21	mar 11/05/21
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	jue 06/05/21	mar 11/05/21
	Pruebas de seguridad	mié 12/05/21	mié 12/05/21
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	jue 06/05/21	vie 14/05/21
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega versión 9.0	vie 14/05/21	vie 14/05/21

## 2. Subsistema del Programa de Formación y Desarrollo Profesional

Sprint 1		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Análisis general del sistema	mar 13/04/21	mar 04/05/21
	Administración de cursos y actividades	mar 04/05/21	lun 31/05/21
	Consulta de cursos	jue 06/05/21	jue 27/05/21
	Registro de coordinadores académicos	mar 04/05/21	lun 31/05/21
	Inscripción automática a los módulos	mar 04/05/21	lun 31/05/21
	Inscripción manual a los módulos	mar 04/05/21	lun 31/05/21
	Registro de facilitadores automático	mar 04/05/21	lun 31/05/21
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	mar 01/06/21	jue 03/06/21
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	jue 03/06/21	mar 08/06/21
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	mar 01/06/21	mar 08/06/21
	Pruebas de seguridad	mié 09/06/21	vie 11/06/21
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	mar 01/06/21	mar 15/06/21
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega versión 9.0	mar 15/06/21	mar 15/06/21

Sprint 2		Comienzo	Fin
	Registro de asesorías	mar 01/06/21	lun 14/06/21
	Integración de grupos	vie 28/05/21	lun 14/06/21

**Grupo de Trabajo SIISPEN**

Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Integración con el centro virtual INE	mar 01/06/21	lun 14/06/21
	Reportes de seguimiento	mar 01/06/21	lun 14/06/21
	Carga individual de calificaciones	mar 01/06/21	lun 14/06/21
	Registro de facilitadores manual	mar 01/06/21	lun 14/06/21
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	lun 14/06/21	mié 30/06/21
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	mié 30/06/21	lun 05/07/21
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	lun 28/06/21	lun 05/07/21
	Pruebas de seguridad	mar 06/07/21	jue 08/07/21
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	lun 28/06/21	lun 12/07/21
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega versión 9.0	lun 12/07/21	lun 12/07/21

Sprint 3		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Carga masiva de calificaciones	lun 14/06/21	vie 25/06/21
	Ajuste de calificaciones grupal	lun 14/06/21	mié 23/06/21
	Ajuste de calificaciones individual	lun 14/06/21	vie 25/06/21
	Consulta del historial académico	lun 14/06/21	vie 25/06/21
	Integración de grupos manual	lun 14/06/21	vie 25/06/21
	Reporte de calificaciones	lun 14/06/21	vie 25/06/21
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	lun 28/06/21	mié 30/06/21
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	mié 30/06/21	lun 05/07/21
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	lun 28/06/21	lun 05/07/21
	Pruebas de seguridad	mar 06/07/21	jue 08/07/21
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	lun 28/06/21	lun 12/07/21
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega versión 9.0	lun 12/07/21	lun 12/07/21

Sprint 4		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Gestión de la revisión de la evaluación	lun 28/06/21	jue 22/07/21
	Reportes Externos	jue 24/06/21	mar 20/07/21
	Administración del plan curricular	lun 28/06/21	jue 22/07/21

Sprint 4		Comienzo	Fin
	Consulta de planes curriculares	lun 28/06/21	jue 22/07/21
	Gestión de la maestría	lun 28/06/21	jue 22/07/21
	Registro para la nueva maestría	lun 28/06/21	jue 22/07/21
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	vie 23/07/21	mar 27/07/21
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	mar 27/07/21	vie 30/07/21
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	vie 23/07/21	vie 30/07/21
	Pruebas de seguridad	lun 02/08/21	mié 04/08/21
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	vie 23/07/21	vie 06/08/21
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega versión 9.0	vie 06/08/21	vie 06/08/21
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Implementación del SEAL (Parte 1)	vie 23/07/21	mié 18/08/21
	Implementación del SEAL (Parte 2)	mié 21/07/21	lun 16/08/21
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	jue 19/08/21	lun 23/08/21
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	lun 23/08/21	jue 26/08/21
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	jue 19/08/21	jue 26/08/21
	Pruebas de seguridad	vie 27/08/21	mar 31/08/21
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	jue 19/08/21	jue 16/09/21
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega versión 9.0	jue 16/09/21	jue 16/09/21

### 3. Subsistema de Capacitación

Sprint 1		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Administración de cursos y actividades	vie 23/07/21	mié 18/08/21
	Inscripción a actividades	vie 23/07/21	mié 18/08/21
	Consulta de inscripciones	vie 23/07/21	mié 18/08/21
	Integración con evaluación del desempeño	vie 23/07/21	mié 18/08/21
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	jue 19/08/21	lun 23/08/21
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	lun 23/08/21	jue 26/08/21

Sprint 1		Comienzo	Fin
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	jue 19/08/21	jue 26/08/21
	Pruebas de seguridad	vie 27/08/21	mar 31/08/21
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	jue 19/08/21	jue 02/09/21
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega versión 9.0	jue 02/09/21	jue 02/09/21

Sprint 2		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Carga masiva de acreditaciones	jue 19/08/21	mar 14/09/21
	Carga manual de acreditación	mar 17/08/21	vie 10/09/21
	Carga y validación de actividades automática	jue 19/08/21	mar 14/09/21
	Carga y validación de actividades manual	jue 19/08/21	mar 14/09/21
	Actualización de acreditaciones por inconformidad	jue 19/08/21	mar 14/09/21
	Configuración de parámetros de incentivos	jue 19/08/21	mar 14/09/21
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	mié 15/09/21	lun 20/09/21
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	lun 20/09/21	jue 23/09/21
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	mié 15/09/21	jue 23/09/21
	Pruebas de seguridad	vie 24/09/21	mar 28/09/21
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	mié 15/09/21	jue 30/09/21
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega versión 9.0	jue 30/09/21	jue 30/09/21

Sprint 3		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Administraciones de actividades externas	mié 15/09/21	mar 12/10/21
	Registro de solicitud de actividades externas y consulta de actividades externas	lun 13/09/21	vie 08/10/21

	Administración de inducciones	mié 15/09/21	mar 12/10/21
	Administración de instructores	mié 15/09/21	mar 12/10/21
	Registro y consulta de inducciones	mié 15/09/21	mar 12/10/21
	Registro de la calificación del instructor	mié 15/09/21	mar 12/10/21
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	mié 13/10/21	vie 15/10/21
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	vie 15/10/21	lun 25/10/21
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	mié 13/10/21	lun 25/10/21
	Pruebas de seguridad	lun 25/10/21	vie 05/11/21
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	vie 05/11/21	jue 25/11/21
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega versión 9.0	jue 25/11/21	jue 25/11/21

#### 4. Subsistema de Expediente digital

Sprint 1		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Registro del expediente	mié 13/10/21	mar 09/11/21
	Implementación del buscador LUCENE	lun 11/10/21	vie 05/11/21
	Servicio de almacenamiento	mié 13/10/21	mar 09/11/21
	Consulta y actualización de expedientes	mié 13/10/21	mar 09/11/21
	Visor de documentos PDF	mié 13/10/21	mar 09/11/21
	OCR y metadatos Parte 1	mié 13/10/21	mar 09/11/21
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	mié 10/11/21	vie 12/11/21
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	vie 12/11/21	jue 18/11/21
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	mié 10/11/21	jue 18/11/21
	Pruebas de seguridad	vie 19/11/21	mar 23/11/21
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	mar 23/11/21	vie 03/12/21
Liberación de la Solución Tecnológica	Aprovisionamiento y Liberación y entrega versión 9.0.3	vie 03/12/21	jue 23/12/21

#### 5. Subsistema de Cambios de Adscripción y Rotación de personal

Sprint 1		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Gestión de periodos	mié 10/11/21	mar 07/12/21
	Configuración del número máximo de solicitudes permitidas	lun 08/11/21	mar 30/11/21
	Administración de criterios	mié 10/11/21	mar 07/12/21
	Registro de solicitudes	mié 10/11/21	mar 07/12/21
	Bandeja de solicitudes	mié 10/11/21	mar 07/12/21
	Módulo de cambios de adscripción y rotación funcional	mié 10/11/21	mar 07/12/21
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	mié 08/12/21	vie 10/12/21
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	vie 10/12/21	mié 15/12/21
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	mié 08/12/21	mié 15/12/21
	Pruebas de seguridad	jue 16/12/21	lun 20/12/21
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	mié 08/12/21	mié 22/12/21
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega versión 9.0	mié 22/12/21	mié 22/12/21

Sprint 2		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Reporte de solicitudes	mié 08/12/21	lun 03/01/22
	Verificación de solicitudes	mié 01/12/21	lun 27/12/21
	Bandeja de solicitudes aceptadas	mié 08/12/21	lun 03/01/22
	Detalle de solicitudes aceptadas	mié 08/12/21	lun 03/01/22
	Configuración de escenarios	mié 08/12/21	lun 03/01/22
	Bandeja de simulaciones	mié 08/12/21	lun 03/01/22
	Pruebas del sistema del sprint	mar 04/01/22	jue 06/01/22

Sprint 2		Comienzo	Fin
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	jue 06/01/22	mar 11/01/22
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	mar 04/01/22	mar 11/01/22
	Pruebas de seguridad	mié 12/01/22	vie 14/01/22
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	mar 04/01/22	mar 18/01/22
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega versión 9.0.3	mar 18/01/22	mar 18/01/22

Sprint 3		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Reporte de las propuestas de readscripción	mar 04/01/22	vie 28/01/22
	Reporte de cambios de adscripción y rotación	mar 28/12/21	vie 21/01/22
	Funcionalidad para exportar los reportes en Excel	mar 04/01/22	vie 28/01/22
	Reporte de plazas del SPEN con solicitud de cambio de adscripción o rotación	mar 04/01/22	vie 28/01/22
	Reporte de desarrollo de carrera	mar 04/01/22	vie 28/01/22
	Reporte de proyecciones de movimientos	mar 04/01/22	vie 28/01/22
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	lun 31/01/22	mié 02/02/22
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	mié 02/02/22	lun 07/02/22
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	lun 31/01/22	lun 07/02/22
	Pruebas de seguridad	mar 08/02/22	jue 10/02/22
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	lun 31/01/22	jue 24/02/22
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega versión 9.0	jue 24/02/22	jue 24/02/22

## 6. Subsistema Encargados de Despacho

Sprint 1		Comienzo	Fin
	Registro de solicitudes	lun 31/01/22	jue 24/02/22
	Generación de acuses	lun 24/01/22	lun 14/02/22

Sprint 1		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Bandeja de solicitudes	lun 31/01/22	jue 24/02/22
	Detalle de solicitudes aceptadas	lun 31/01/22	jue 24/02/22
	Módulo de personas encargadas de despacho	lun 31/01/22	jue 24/02/22
	Integración con la DEA	lun 31/01/22	jue 24/02/22
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	vie 25/02/22	mar 01/03/22
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	mar 01/03/22	vie 04/03/22
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	vie 25/02/22	vie 04/03/22
	Pruebas de seguridad	lun 07/03/22	mié 09/03/22
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	vie 25/02/22	vie 11/03/22
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega versión 9.0	vie 11/03/22	vie 11/03/22

Sprint 2		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Procedimiento de almacenado para la notificación automática	vie 25/02/22	mié 23/03/22
	Estadísticas	mar 15/02/22	vie 11/03/22
	Reportes	vie 25/02/22	mié 23/03/22
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	jue 24/03/22	lun 28/03/22
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	lun 28/03/22	jue 31/03/22
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	jue 24/03/22	jue 31/03/22
	Pruebas de seguridad	vie 01/04/22	mar 05/04/22
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	jue 24/03/22	jue 07/04/22
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega versión 9.0	jue 07/04/22	jue 07/04/22

## 7. Subsistema Procedimiento Laboral Sancionador

Sprint 1		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Datos generales	vie 25/02/22	mié 23/03/22
	Partes involucradas	vie 25/02/22	mié 23/03/22

Sprint 1		Comienzo	Fin
	Conductas denunciadas	vie 25/02/22	mié 23/03/22
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	jue 24/03/22	lun 28/03/22
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	lun 28/03/22	jue 31/03/22
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	jue 24/03/22	jue 31/03/22
	Pruebas de seguridad	vie 01/04/22	mar 05/04/22
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	jue 24/03/22	jue 07/04/22
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega versión 9.0	jue 07/04/22	jue 07/04/22

Sprint 2		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Asignación de expediente	jue 24/03/22	mar 19/04/22
	Registro de actuaciones	lun 14/03/22	jue 07/04/22
	Etapas de instrucción	jue 24/03/22	mar 19/04/22
	Resolución	jue 24/03/22	mar 19/04/22
	Recurso de inconformidad	jue 24/03/22	mar 19/04/22
	Impugnación TEPJF	jue 24/03/22	mar 19/04/22
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	mié 20/04/22	vie 22/04/22
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	vie 22/04/22	mié 27/04/22
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	mié 20/04/22	mié 27/04/22
	Pruebas de seguridad	jue 28/04/22	lun 02/05/22
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	mié 20/04/22	mié 04/05/22
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega versión 9.0	mié 04/05/22	mié 04/05/22

Sprint 3		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Expediente	mié 20/04/22	mié 11/05/22
	Reporte general	vie 08/04/22	vie 29/04/22
	Informe de denuncias	mié 20/04/22	mié 11/05/22

Sprint 3		Comienzo	Fin
	Catálogos	mié 20/04/22	mié 11/05/22
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	jue 12/05/22	jue 12/05/22
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	vie 13/05/22	mar 17/05/22
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	jue 12/05/22	mar 17/05/22
	Pruebas de seguridad	mié 18/05/22	mié 18/05/22
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	jue 12/05/22	jue 19/05/22
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega versión 9.0	jue 19/05/22	jue 19/05/22

### Integración con otros Sistemas del INE

Del análisis general realizado para el desarrollo del SIISPEN, es posible identificar que este sistema requiere estar integrado con algunos otros Sistemas que actualmente ya operan en el INE.

Sistema	Área responsable	Necesidad identificada
SIGA	DEA	- Datos actualizados del personal de rama administrativa. - Datos actualizados de los cargos y puestos vigentes. - Datos actualizados de las áreas. - Tener actualizada la información de las altas y bajas del personal del INE,
SARIP	DEA	- Consulta de los expedientes documentales de los MSPEN.
Geográfico INE	Cartografía – DERFE	- Datos actualizados del geográfico: Entidades, Municipios, Distritos locales y Distritos federales.
Centro Virtual INE	INE	- Seguimiento a las capacitaciones y cursos de formación para los MSPEN.

### Análisis de Procesos SIISPEN.

Se realizará el análisis de los siguientes procesos, con el objetivo de integrarlos a la siguiente versión:

- Titularidad y Promoción
- Permanencia y Refrendo.
- Ingreso, Concurso Público.
- Certamen Interno.
- Incentivos.
- Registro del SPEN - Información complementaria.

El desarrollo de esta siguiente versión está considerado para el proyecto SIISPEN 2022.

## 11. Plan de Capacitación y Liberación

---

Capacitar a los usuarios para la correcta operación del sistema, para conocer de qué manera ingresar la información y operar las diferentes funcionalidades que se desarrollarán.

### Objetivos de la capacitación

- Preparar al personal de la DESPEN para operar los módulos o subsistemas del SIISPEN.
- Preparar al personal que participa en la ejecución para algunos mecanismos.
- Capacitar al personal de la DESPEN para que conozcan los subsistemas que integran el SIISPEN y su funcionalidad específica, orientarlo respecto a la forma en la cual pueden adaptar su operación diaria con el uso de las herramientas informáticas.
- Guiar al usuario en la resolución de dudas durante el uso del sistema con la finalidad de que conozca su funcionalidad, para facilitar su operación diaria.

### Modalidad para impartir la capacitación

La capacitación será guiada por el diseñador instruccional utilizando la Suite MS Teams, Centro Virtual-INE o alguna otra herramienta en sesiones virtuales para proporcionar los conocimientos y habilidades para el manejo de las funcionalidades desarrolladas en el sistema. Además, se utilizará el correo electrónico para complementar las comunicaciones entre los participantes.

La capacitación se llevará a cabo de manera virtual utilizando la Suite MS Teams, con el apoyo del campus virtual, webinars y foros que permitirán proporcionar los conocimientos y habilidades necesarias para el manejo de las funcionalidades del sistema, así como compartir comentarios y dudas que ayudarán a intercambiar experiencias a los participantes. Así mismo se proporcionarán elementos didácticos que facilitarán la comprensión de los diversos subsistemas del SIISPEN como son manuales, infografías, cápsulas y guías de apoyo.

### Participantes

- **Administrador del sistema:** Otorga y administra permisos para la utilización de los subsistemas del SIISPEN.
- **Usuario operacional de la DESPEN:** Realiza configuraciones específicas por subsistemas de las diferentes áreas:
  1. Subdirección de Cambios de Adscripción y Ocupaciones temporales (Encargados de Despacho y Cambios de Adscripción y Rotación)
  2. Subdirección de Evaluación del Desempeño
  3. Subdirección de Profesionalización
  4. Subdirección de Capacitación
  5. Subdirección de Registro SPEN (Procedimiento Laboral Disciplinario/Sancionador y Expediente Digital)
- **Funcionarios MSPEN:** Personal del sistema INE/OPLE que desde el sistema puede consultar su trayectoria, capturar información referente a su carrera y descargar reportes dependiendo a los subsistemas que tengan acceso.

- **Funcionarios Externo:** Personal de la Rama Administrativa que puede consultar su trayectoria, capturar información referente a su carrera y descargar reportes dependiendo a los subsistemas que tengan acceso.
- **Usuarios de otras áreas:** Realiza la captura de información a los subsistemas que tenga acceso, Algunas de las áreas son:
  1. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
  2. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
  3. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
  4. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional
  5. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
  6. Dirección Ejecutiva de Administración
  7. Unidad Técnica de Fiscalización
  8. Juntas Locales Ejecutivas
  9. Juntas Distritales Ejecutivas
  10. Entre otras.

## Preparación

El SIISPEN como herramienta informática disponible en formato Web, requiere de un ambiente previamente configurado para la capacitación, que podrá ser una copia del ambiente de desarrollo o de pruebas para realizar las actividades de capacitación en un ambiente controlado. Para tales efectos se proporcionará la dirección electrónica (URL) del módulo o subsistema, el usuario, contraseña y rol respectivo, a cada uno de los participantes.

## Instructores

NOMBRE	PUESTO	ACTIVIDADES A REALIZAR
Lizbeth Bañuelos Zavala	Diseñador Instruccional (UTSI)	Seguimiento al apoyo a los ejercicios realizados desde campus virtual y atención a los foros.
Fabiola Estefanía Caballero Labastida	Diseñador de Experiencia de Usuario (UTSI)	
Rigoberto Cuitláhuac Guerra Oliva	Subdirector de Registro SPEN (DESPEN)	Apoyo en dudas específicas en el negocio de la DESPEN.
Edgar Alberto García González	Coordinador de Análisis y Calidad de Software (UTSI)	Apoyo en dudas específicas de flujos del SIISPEN
Elisa Rafaela Domínguez Mendoza	Profesional en Análisis de Pruebas de Software (UTSI)	
Anaid Guadalupe Gómez Morales	Profesional en Análisis de Pruebas de Software (UTSI)	

Se prevé que la instrucción se lleve primordialmente por la UTSI hacia los operadores de la DESPEN; no obstante, en algunos casos que así se requiera (Ej. Evaluación de desempeño), la DESPEN podrá ofrecer instrucción específica, para algunas funcionalidades, directamente a los miembros del Servicio o personal involucrado en la operación del mecanismo que corresponda.

## Calendario de actividades

El desarrollo de la capacitación estará sujeta a la cantidad de usuarios que se requieran, algunos módulos o subsistemas serán operados por personal de la DESPEN y por las y los miembros del Servicio.

Módulo / subsistema	Periodo de capacitación
Evaluación del desempeño	Personal DESPEN del 17 al 31 de mayo de 2021 Personal (MSPEN/RA) julio - agosto de 2021
Programa de formación	Personal DESPEN del 20 al 24 de septiembre de 2021.
Capacitación	Personal DESPEN del 29 de noviembre al 3 de diciembre de 2021.
Registro del SPEN (expediente digital)	Personal DESPEN del 13 al 17 de diciembre de 2021.
Cambios de adscripción y rotación	Personal DESPEN del 21 al 25 de febrero del 2022
Encargados de despacho	Personal DESPEN del 4 al 8 de abril del 2022.
Procedimiento Laboral Disciplinario/ Sancionador	Personal DESPEN del 16 al 19 de mayo del 2022.

Al término de la capacitación de cada módulo o subsistema, la UTSI pondrá a disposición de los usuarios manuales, infografías, cápsulas y guías de apoyo para referencia de los usuarios.

### Liberación del sistema en producción

Previo los trabajos de preparación de los aplicativos en ambientes productivos y de las configuraciones y consideraciones de infraestructura y comunicaciones sobre las módulos o subsistemas, se requiere de las siguientes actividades para su liberación:

- Registro y configuración de las cuentas de acceso, roles y permisos
- Validación de cuentas por el usuario final

Módulo / subsistema	Configuración y validación de cuentas
Evaluación del desempeño	17-20 mayo 2021
Programa de formación	20-21 septiembre 2021
Capacitación	29 -30 noviembre de 2021
Registro del SPEN (expediente digital)	29 -30 diciembre 2021
Cambios de adscripción y rotación	25 -26 febrero 2022
Encargados de despacho	9 -11 abril 2022
Procedimiento Laboral Disciplinario/ Sancionador	20 - 21 de mayo de 2022

### Fechas de inicio de operación

Módulo / subsistema	Inicio de Operación
Evaluación del desempeño	1 de junio de 2021
Programa de formación	27 de septiembre 2021
Capacitación	6 de diciembre de 2021
Registro del SPEN (expediente digital)	3 de enero 2022
Cambios de adscripción y rotación	28 de febrero 2022
Encargados de despacho	12 de abril 2022
Procedimiento Laboral Disciplinario/ Sancionador	23 de mayo de 2022

## 12. Grupo de trabajo

---

Conforme a lo dispuesto por los artículos 3 y 15 de los Lineamientos de los Sistemas de Información y Registro del Servicio, el Grupo de Trabajo es el órgano colegiado que tiene por objeto o finalidad el seguimiento, supervisión y orientación de las actividades para los proyectos de desarrollo de sistemas de información relacionados con el Servicio.

En reunión de trabajo efectuada el miércoles 27 de enero del 2021, personal de la Secretaría Ejecutiva, la DESPEN, Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI), DEA, acordó conformar el Grupo de Trabajo que coordinará el seguimiento, supervisión y orientación de las actividades para los proyectos de desarrollo de sistemas de información relacionados con el Servicio, integrado de la siguiente manera:

- Por la DESPEN (integrante permanente) el Mtro. Julián Pulido Gómez
- Por la UTSI (integrante permanente) el Ing. Armando Calleja González;
- Por la DEA (integrante permanente) el Lic. Everardo Zavala Zamudio, y
- La Secretaría Ejecutiva.

Se prevé la invitación para participar en el Grupo de Trabajo tanto a personal de las oficinas de Consejeras y Consejeros electorales, como de direcciones ejecutivas y unidades técnicas que puedan realizar observaciones y comentarios en la consecución de los objetivos del proyecto, así como la interconexión de los sistemas institucionales.

### **Funciones de los integrantes**

Planear, orientar y supervisar los trabajos y entregables relacionados con el desarrollo de funcionalidades y comunicación de los sistemas de información con el SIISPEN.

### **Elaboración de minutas de acuerdos**

La DESPEN o, de manera eventual, cualquiera de los integrantes del Grupo de Trabajo elaborará el proyecto de minuta de cada una de las reuniones y la circulará para ajustes y observaciones de parte de los involucrados.

### **Elaboración de informes**

Como parte del seguimiento al proyecto SIISPEN, se remitirán mensualmente a la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional los avances e informes que se presenten en el Grupo de Trabajo, por parte de los integrantes permanentes.

### **Calendario de para las sesiones del Grupo de Trabajo\***

Los Lineamientos para los Sistemas de Información y Registro del Servicio Profesional Electoral Nacional, disponen en su artículo 20 que *la UTSI en coordinación con la DESPEN, establecerán un plan de trabajo que guíe el desarrollo de los trabajos y comprenda las fechas de ejecución. De los*

avances, se deberá informar a la Comisión del Servicio, a través de un mínimo de dos reuniones de trabajo que se realicen de manera mensual. A continuación, se presenta el calendario propuesto de las reuniones del Grupo de trabajo, de donde se obtendrán los informes de avance para la Comisión del Servicio.

Fechas de ejecución	Sesiones del Grupo de Trabajo	Informes a Comisión
3 de marzo	X	
17 de marzo	X	X
7 de abril	X	
21 de abril	X	X
6 de mayo	X	
19 de mayo	X	X
2 de junio	X	
16 de junio	X	X
7 de julio	X	
21 de julio	X	X
4 de agosto	X	
18 de agosto	X	X
1 de septiembre	X	
14 de septiembre	X	X
6 de octubre	X	
20 de octubre	X	X
3 de noviembre	X	
17 de noviembre	X	X
8 de diciembre	X	

\*Las fechas están sujetas a cambios

### Consideraciones del grupo de trabajo

Independientemente del calendario antes referido, se estima necesario dejar a consideración del grupo de trabajo la fecha o momento de conclusión, debido a que, conforme a los Lineamientos de los Sistemas de Información y Registro del Servicio, el órgano colegiado también deberá dar seguimiento a los ajustes que se deriven de modificaciones a los sistemas institucionales, así como en su caso a nuevos sistemas que se desarrollen en el futuro, la estrategia de INE digital, los trabajos de Analítica y Ciencia de Datos, Etc.

## 13. Presentación de la nueva versión del SIISPEN

---

En diciembre de 2021 el Grupo de Trabajo celebrará una reunión con el objeto de presentar la nueva versión del SIISPEN, mostrando los módulos que se desarrollarán durante el proyecto.

La presentación incluirá la explicación de los módulos que componen el nuevo SIISPEN, su interoperabilidad, funcionalidades, reportes, etcétera, de modo que se corroboren los resultados del presente plan.

## 14. Gestión del cambio y actualización 2021

---

La implementación de la reforma al Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa (Estatuto), aprobada mediante Acuerdo INE/CG162/2020, cuyo eje rector lo constituye la Carrera Profesional Electoral, que se concibe como la trayectoria de progreso continuo para el desarrollo multifuncional del personal del Servicio, contempla un rediseño de los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), que conlleva a la implementación de diversas acciones en los ámbitos normativo, administrativo, operativo y procedimental. En este contexto, el Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN), requiere de definiciones precisas para el desarrollo y funcionamiento de las funcionalidades y submódulos que lo conforman.

En este contexto, la DESPEN se encuentra diseñando el marco normativo secundario, derivado de la reforma estatutaria, cuyos Lineamientos resultan indispensables para la operación de cada uno de los mecanismos del Servicio, así como la redefinición de los procesos y procedimientos del SPEN, tomando en consideración que su operación se transformó radicalmente.

De esta manera, a la fecha la Junta General Ejecutiva ha aprobado 25 Lineamientos, tanto del sistema del Instituto, como del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE), tomando en consideración que el diseño del nuevo SIISPEN se ha llevado a cabo de forma simultánea a dicho proceso de diseño normativo.

Derivado de ello, y con motivo del seguimiento al Plan de Trabajo y de las sesiones semanales para la revisión de avances y análisis de necesidades con las áreas sustantivas responsables de los subsistemas de Evaluación del Desempeño y del Programa de Formación, los equipos técnicos DESPEN-UTSI detectaron una serie de definiciones encaminadas a una mayor claridad en la operación de los procesos, flujos de trabajo, flujos de aprobación y la necesidad de ajustes, hallazgos y mejoras que permiten la automatización de los procesos en el Sistema, para optimizar los recursos de la DESPEN, así como la obtención de información de manera expedita sobre el personal del Servicio de los sistemas INE y OPLE con su seguimiento en la Carrera Profesional Electoral.

### **Metodología de la Gestión de Cambios**

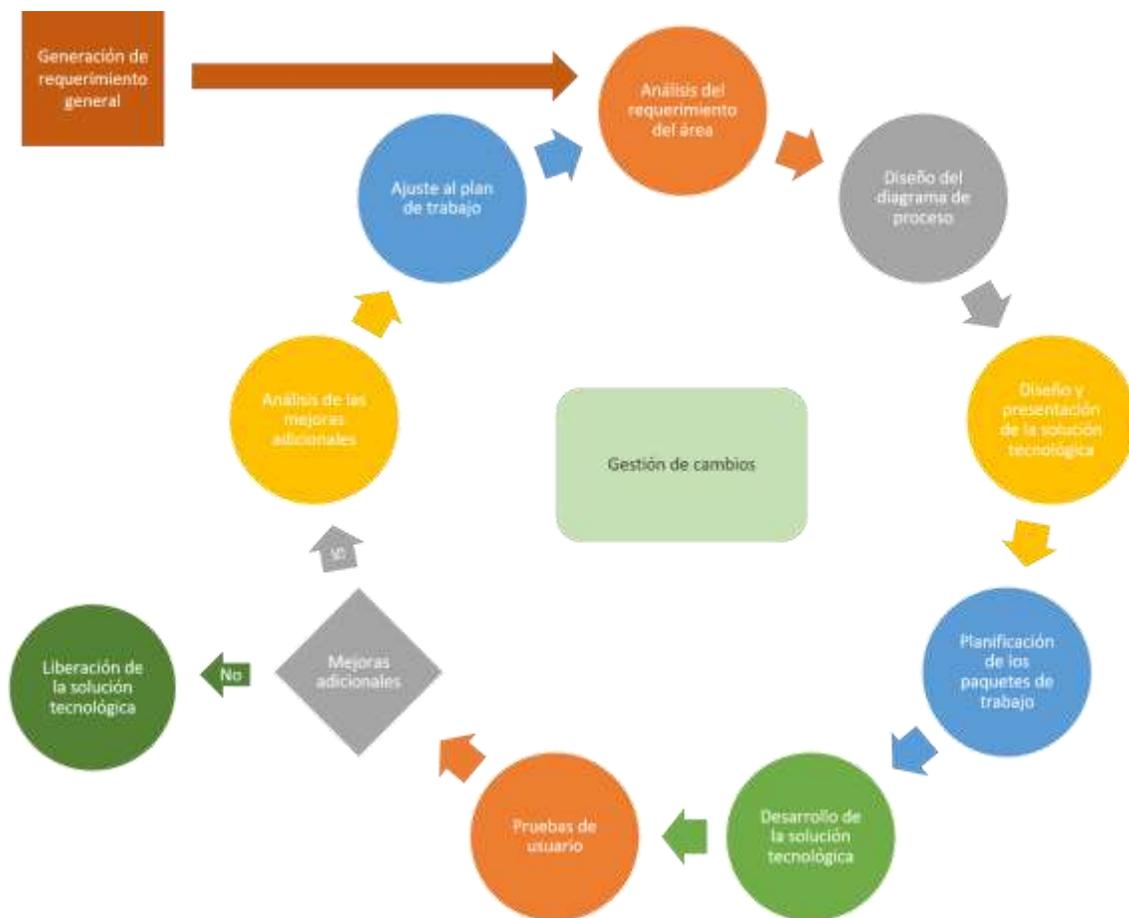
Derivado de las necesidades de los requerimientos por las áreas sustantivas, la metodología utilizada para el desarrollo y la gestión de los cambios llevada a cabo por parte de la UTSI, requiere como

primer paso el análisis del requerimiento general, lo que permite detallar las actividades que se convertirán en funcionalidades dentro del sistema.

Posteriormente, se continua con el diseño del diagrama de proceso que se presenta como parte de una solución tecnológica, la cual es revisada en sesiones conjuntas de trabajo entre personal de la UTSI, las áreas sustantivas y el personal designado por el líder del proyecto.

Así mismo, se planifica dicha solución tecnológica en paquetes de trabajo para iniciar el desarrollo en la codificación de cada subsistema, misma que se proporciona para pruebas de usuario, de acuerdo con la metodología ágil, que permite acortar los tiempos de entrega para una mejor y oportuna revisión. Acorde con las pruebas de usuario se pueden detectar las mejoras adicionales, las funcionalidades nuevas y la corrección de inconsistencias.

Finalmente, esta metodología proporciona la liberación de una solución tecnológica aprobada por el área sustantiva que solicita el requerimiento. En caso de encontrarse mejoras adicionales, se procede a su análisis en sesiones conjuntas con todas las áreas involucradas en el proyecto para ajustar el plan de trabajo, tal como se presenta en el siguiente diagrama:



## Administración de Proyectos de TIC del MPTIC

En lo relativo a la gestión de TIC para el desarrollo de los subsistemas, hasta el mes de julio de 2021 se ha llevado a cabo la construcción de diferentes submódulos, pantallas para captura, gestión y presentación de la información, así como funcionalidades o componentes del sistema.

Es por ello que a continuación, se presenta el cronograma de trabajo de los subsistemas de Evaluación del Desempeño, Programa de Formación, Capacitación, Cambios de Adscripción y Expediente digital que refleja las actividades llevadas a cabo, la actualización de análisis, el diseño de la solución, la construcción, las pruebas y la implementación del desarrollo de los paquetes de trabajo que integra cada subsistema.

## Actualización del Plan de Trabajo para continuar el desarrollo del SIISPEN

### 1. Subsistema de Evaluación del Desempeño

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	% completado
Inicio.	100 días	lun 04/01/21	vie 21/05/21	100%
Análisis.	29 días	mar 05/01/21	vie 12/02/21	100%
Sprints.	172 días	lun 11/01/21	mar 07/09/21	98%
<b>Sprint 1</b>	33 días	lun 11/01/21	mié 24/02/21	100%
Análisis del negocio para desarrollar el subsistema como un elemento integral para el SIISPEN.	19 días	lun 11/01/21	vie 05/02/21	100%
Ajustes a la configuración de la evaluación.	27 días	lun 11/01/21	mar 16/02/21	100%
Ajustes al módulo de Factores.	27 días	lun 11/01/21	mar 16/02/21	100%
Ajustes a la Asociación de Factores a la evaluación.	27 días	lun 11/01/21	mar 16/02/21	100%
Ajustes a la configuración de factores (Metas individuales, Metas Colectivas y Otros).	33 días	lun 11/01/21	mié 24/02/21	100%
Ajustes a la generación de metas.	27 días	lun 11/01/21	mar 16/02/21	100%
Realizar el seguimiento al cronograma.	32 días	lun 11/01/21	mié 24/02/21	100%
Pruebas por Sprint.	11 días	mar 23/02/21	mar 09/03/21	100%
Liberación: Aprovisionamiento de la infraestructura y checklist inicial.	22 días	mar 23/02/21	mié 24/03/21	100%
<b>Sprint 2</b>	24 días	mar 16/02/21	vie 19/03/21	100%
Configuración automática Evaluado-Evaluador (Metas Individuales).	24 días	mar 16/02/21	vie 19/03/21	100%
Configuración manual Evaluado-Evaluador (Metas individuales).	19 días	lun 22/02/21	jue 18/03/21	100%
Administración de metas individuales/colectivas (14 mayo, pendientes correcciones).	19 días	mar 16/02/21	vie 12/03/21	100%
Administración de temas prioritarios (14 mayo observaciones).	19 días	mar 16/02/21	vie 12/03/21	100%
Soporte documental de metas.	19 días	mar 16/02/21	vie 12/03/21	100%
Registro de competencias.	19 días	mar 16/02/21	vie 12/03/21	100%
Revisión de los ajustes al plan de trabajo y la división de los paquetes de la configuración automática y manual Evaluado evaluador.	10 días	mar 16/03/21	lun 29/03/21	100%
Gestión de la documentación del sprint.	5 días	vie 12/02/21	jue 18/02/21	100%
Realizar el seguimiento al cronograma.	29 días	mar 16/02/21	lun 29/03/21	100%
Pruebas por Sprint.	20 días	lun 22/03/21	vie 16/04/21	100%
Liberación y entrega.	16 días	mar 30/03/21	mar 20/04/21	100%
<b>Sprint 3</b>	30 días	mar 16/03/21	lun 26/04/21	100%
Configuración automática Evaluado-Evaluador (Metas colectivas).	20 días	mar 23/03/21	lun 19/04/21	100%

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	% completado
Configuración manual Evaluado-Evaluador (Metas colectivas).	20 días	lun 22/03/21	vie 16/04/21	100%
(14 mayo) Ajustes a la metateca para incluir la administración de metas colectivas e individuales y ajustes a la revisión de metas para incluir la administración de Metas colectivas e individuales.	20 días	mar 30/03/21	lun 26/04/21	100%
Configuración de esquemas de evaluación.	20 días	mar 16/03/21	lun 12/04/21	100%
Configuración de jerarquías por cargos y puestos.	20 días	lun 29/03/21	vie 23/04/21	100%
Reporte del listado de metas.	21 días	mar 23/03/21	mar 20/04/21	100%
Gestor de notificaciones.	21 días	mar 23/03/21	mar 20/04/21	100%
Gestión de la documentación del sprint.	5 días	mar 23/03/21	lun 29/03/21	100%
Realizar el seguimiento al cronograma.	29 días	mar 16/03/21	lun 26/04/21	100%
Pruebas por Sprint.	10 días	mar 27/04/21	lun 10/05/21	100%
Liberación y entrega.	12 días	mar 27/04/21	mié 12/05/21	100%
<b>Sprint 4</b>	32 días	mar 13/04/21	mié 26/05/21	100%
Aplicación de mejoras y ajustes para el módulo de metas (observaciones).	27 días	mar 13/04/21	mié 19/05/21	100%
Relación de frecuencias de competencias para los cargos puestos en la configuración manual y automática evaluado evaluador.	28 días	lun 19/04/21	mié 26/05/21	100%
<b>Sprint 4b</b>	28 días	lun 03/05/21	mié 09/06/21	100%
Administración de frecuencias para competencias (11 junio) (se detiene para atender mejoras a metas).	16 días	mié 12/05/21	mié 02/06/21	100%
Asignación de esquemas a los evaluados (11 jun) (se detiene para atender mejoras a metas).	19 días	mar 11/05/21	vie 04/06/21	100%
Aplicación de la evaluación de metas colectivas (28 jun) (se detiene para atender mejoras a metas).	15 días	jue 13/05/21	mié 02/06/21	100%
Administración OPLE (21 jun) (se detiene para atender mejoras a metas).	18 días	lun 10/05/21	mié 02/06/21	100%
Aplicación de la evaluación de factores otros (28 jun) (se detiene para atender mejoras a metas).	10 días	jue 20/05/21	mié 02/06/21	100%
Aplicación de la evaluación de metas individuales (28 jun) (se detiene para atender mejoras a metas).	10 días	jue 20/05/21	mié 02/06/21	100%
Aplicación de la evaluación de competencias (21 jun) (se detiene para atender mejoras a metas).	23 días	lun 03/05/21	mié 02/06/21	100%
Desarrollo de mejoras a Metas.	5 días	jue 03/06/21	mié 09/06/21	100%
<b>Continuación del Sprint 4b</b>	14 días	mar 08/06/21	vie 25/06/21	100%
Administración de frecuencias para competencias.	3 días	mar 08/06/21	jue 10/06/21	100%
Asignación de esquemas a los evaluados.	3 días	mar 08/06/21	jue 10/06/21	100%
Aplicación de la evaluación de metas individuales.	10 días	mar 08/06/21	lun 21/06/21	100%
Administración OPL (Admin).	10 días	mar 08/06/21	lun 21/06/21	100%
Aplicación de la evaluación de metas colectivas.	14 días	mar 08/06/21	vie 25/06/21	100%
Aplicación de la evaluación de factores otros (Admin).	14 días	mar 08/06/21	vie 25/06/21	100%
Entrega versión.	17 días	vie 04/06/21	lun 28/06/21	100%
<b>Sprint 5</b>	27 días	jue 27/05/21	vie 02/07/21	100%
Aplicación de la evaluación de competencias.	18 días	jue 27/05/21	lun 21/06/21	100%
Captura de fórmulas y cálculo de la calificación.	27 días	jue 27/05/21	vie 02/07/21	100%
Bitácoras del Sistema.	9 días	mar 22/06/21	vie 02/07/21	100%
Entrega versión.	10 días	lun 21/06/21	vie 02/07/21	100%
<b>Sprint 6</b>	23 días	vie 11/06/21	mar 13/07/21	100%
Integración de nuevos ajustes a metas.	23 días	vie 11/06/21	mar 13/07/21	100%
En el reporte de Excel de la metateca mostrar la columna de observaciones.	5 días	vie 11/06/21	jue 17/06/21	100%
Agregar la funcionalidad para comparar las modificaciones a los Indicadores cuando la meta fue ajustada y enviada nuevamente a revisión.	5 días	vie 11/06/21	jue 17/06/21	100%

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	% completado
Modificar la funcionalidad actual de componente para comparar cambios de la última versión de una meta contra su última versión con visto bueno.	5 días	vie 11/06/21	jue 17/06/21	100%
El reporte de metas en Word y PDF solo mostrará metas con estatus Validado.	5 días	vie 11/06/21	jue 17/06/21	100%
Ordenamiento de las metas en los reportes con base en el Word con el ordenamiento que se compartió el 31 de mayo.	2 días	jue 17/06/21	vie 18/06/21	100%
En el apartado de Líder de Equipo, incluir las siglas de INE u OPLE según corresponda para cada cargo puesto.	8 días	jue 17/06/21	lun 28/06/21	100%
Agregar en el reporte de Excel la columna tipo de meta.	2 días	jue 17/06/21	vie 18/06/21	100%
Funcionalidad para modificar el Grupo de Frecuencias en la Configuración Manual de Competencias en la consulta.	7 días	lun 21/06/21	mar 29/06/21	100%
Acceso total al Admin Funcionarios para los Administradores y limitado por sistema/área para los TAN.	6 días	lun 21/06/21	lun 28/06/21	100%
Reutilización de Temas prioritarios.	6 días	mar 22/06/21	mar 29/06/21	100%
Agregar bandera azul de actualizado en indicadores.	5 días	mar 22/06/21	lun 28/06/21	100%
Se solicita que el sistema muestre la lista de los cargos que no se hayan encontrado (replicado)- Nivel BD.	4 días	jue 24/06/21	mar 29/06/21	100%
Se solicita que el sistema replique a todas las personas que sus puestos están dentro del periodo de la evaluación.	4 días	jue 24/06/21	mar 29/06/21	100%
Incluir la captura de 3 decimales en el Administrador de frecuencias.	2 días	lun 28/06/21	mar 29/06/21	100%
Aparezca por default la primera frecuencia en configuración Manual/Auto.	2 días	lun 28/06/21	mar 29/06/21	100%
Incluir la captura de 13 decimales en el Administrador de esquemas de evaluación.	2 días	lun 28/06/21	mar 29/06/21	100%
Realizar el ajuste para cambios menores a metas y que no cambie el estatus (Ajustes - DESPEN).	4 días	mar 29/06/21	vie 02/07/21	100%
Al editar se visualicen los radios para elegir el carácter ocupacional en el puesto que evalúa la meta (Seguimiento).	2 días	mié 30/06/21	jue 01/07/21	100%
Implementar campo para capturar la fecha de aprobación para metas.	3 días	mié 30/06/21	vie 02/07/21	100%
Agregar columna en metateca para que se visualice la fecha de aprobación.	2 días	mié 30/06/21	jue 01/07/21	100%
En la pantalla Aplicación de la Evaluación de Competencias, en los datos del evaluador se debe mostrar el Rol del Evaluador.	6 días	mar 29/06/21	mar 06/07/21	100%
El sistema debe mostrar la numeración de los comportamientos.	3 días	mié 07/07/21	vie 09/07/21	100%
Asociar la evaluación al tema prioritario al cual está registrado.	5 días	mié 30/06/21	mar 06/07/21	100%
En todos los factores el botón guardar debe estar antes que el botón validar.	1 día	mié 07/07/21	mié 07/07/21	100%
En el apartado de Soporte documental, al dar click en "Presionar para subir", antes de que el sistema guarde con éxito la información, el sistema debe mostrar una alerta en la cual se indique si está seguro de que es el archivo que desea adjuntar.	5 días	mié 30/06/21	mar 06/07/21	100%
En las acciones, si el evaluado valida el documento que cargó, el evaluador ya no puede eliminarlo. Con la evaluación validada por el superior, el evaluado y el evaluador aún pueden cargar o eliminar evidencias.	4 días	mié 07/07/21	lun 12/07/21	100%
Saltos de línea en el reporte Word.	8 días	vie 02/07/21	mar 13/07/21	100%
Entrega versión.	6 días	lun 05/07/21	lun 12/07/21	100%
<b>Sprint 7</b>	22 días	jue 01/07/21	vie 30/07/21	100%
Generación del dictamen general e individuales (generación y consulta INE/OPLE).	22 días	jue 01/07/21	vie 30/07/21	100%
Integración de nuevos ajustes Administración de funcionarios Externos, Aplicación de la evaluación y Metateca.	13 días	mié 14/07/21	vie 30/07/21	100%
Reportes.	14 días	mar 13/07/21	vie 30/07/21	100%
Entrega versión.	6 días	lun 02/08/21	lun 09/08/21	100%

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	% completado
<b>Sprint 8</b>	21 días	lun 02/08/21	lun 30/08/21	88%
Incorporación de funcionarios no evaluables, incorporar, eliminar metas aprobadas y flujo de agregar, modificar, eliminar metas/competencias.	21 días	lun 02/08/21	lun 30/08/21	88%
En el módulo de configuración de funcionarios al dar clic en el botón actualizar el estatus para identificar a un funcionario no evaluable debe permitir deshabilitar a los funcionarios seleccionados y solicitar agregar una justificación.	10 días	lun 02/08/21	vie 13/08/21	100%
Para el registro del funcionario no evaluable como deshabilitado se debe considerar la modificación de los objetos en la Base de datos para integrar las justificaciones capturadas.	10 días	lun 02/08/21	vie 13/08/21	100%
Al actualizar estatus de un funcionario no evaluable y capturar la justificación en el módulo de configuración evaluado - evaluador manual se deben eliminar todos los factores asociados al funcionario.	10 días	lun 02/08/21	vie 13/08/21	100%
En caso de error por parte de administrador al deshabilitar a un funcionario no evaluable que no se debía deshabilitar, el sistema debe permitir habilitar todos los factores asociados al funcionario nuevamente.	10 días	lun 02/08/21	vie 13/08/21	100%
En el módulo de configuración evaluado-evaluador manual se debe considerar la acción de eliminación por factor para funcionarios no evaluables.	10 días	lun 02/08/21	vie 13/08/21	100%
Para el módulo de la configuración evaluado-evaluador manual se deben modificar los objetos de la base de datos para agregar bandera eliminación del punto anterior.	10 días	lun 02/08/21	vie 13/08/21	100%
En el módulo de configuración evaluado-evaluador manual se debe considerar el bloqueo de todas las acciones cuando el funcionario no evaluable sea deshabilitado.	10 días	lun 02/08/21	vie 13/08/21	100%
En el módulo de configuración de funcionarios se debe agregar una columna para mostrar la justificación por el cual se deshabilito el funcionario no evaluable.	10 días	lun 02/08/21	vie 13/08/21	100%
En el módulo de la configuración de funcionarios agregar el campo de la justificación del punto anterior en el reporte de Excel.	10 días	lun 02/08/21	vie 13/08/21	100%
En módulo de la aplicación de la Evaluación ya no se deben considerar los estatus de los funcionarios no evaluables y eliminados, en la bandeja del listado principal.	10 días	lun 02/08/21	vie 13/08/21	100%
En módulo de la aplicación de la Evaluación ya no se deben considerar los estatus a los funcionarios no evaluables en el listado que se exporta en formato Excel.	10 días	lun 02/08/21	vie 13/08/21	100%
En el módulo del cálculo de calificaciones se debe considerar la modificación a la consulta para no mostrar los funcionarios no evaluables que se deshabilitaron desde el módulo de configuración de funcionarios.	10 días	lun 02/08/21	vie 13/08/21	100%
Considerar a la integración de los funcionarios no evaluables al mostrar en el dictamen general y mostrar su justificación.	10 días	lun 02/08/21	vie 13/08/21	100%
El rol de Administrador debe realizar las mismas acciones que el rol de la DFEP en materia del seguimiento a la meta.	10 días	lun 02/08/21	vie 13/08/21	100%
En el módulo de Cálculo de calificaciones al generar las calificaciones de la evaluación el sistema envía el mensaje "Ocurrió un error al generar el cálculo de calificaciones". Se debe considerar un manejo de errores para indicar el motivo.	11 días	lun 16/08/21	lun 30/08/21	45%
Implementar la modificación de metas aprobadas con su asociación a la meta original previamente aprobada.	21 días	lun 02/08/21	lun 30/08/21	100%
Implementar la incorporación de metas, después de la aprobación de metas.	21 días	lun 02/08/21	lun 30/08/21	71%
Implementar la eliminación de metas aprobadas con su asociación a la meta original previamente aprobada.	21 días	lun 02/08/21	lun 30/08/21	71%

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	% completado
Realizar los ajustes en los módulos posteriores al registro de metas, cuando se realice la incorporación, eliminación y modificación de metas que ya se encuentran en estatus aprobado.	21 días	lun 02/08/21	lun 30/08/21	71%
Realizar los ajustes en los módulos posteriores al registro de competencias cuando se realice la incorporación, eliminación y modificación de competencias que ya se encuentran en estatus aprobado.	21 días	lun 02/08/21	lun 30/08/21	71%
Entrega versión.	6 días	mar 31/08/21	mar 07/09/21	0%

\* Los días considerados son hábiles

En el subsistema de Evaluación del Desempeño los cambios al plan inicial se realizaron con base en la metodología establecida; en el paso de revisión se detectaron hallazgos y mejoras que requieren de un paquete de trabajo específico, implicando el aumento de Sprint, flujos de trabajo, flujos de aprobación y mayor funcionalidad en la interacción entre las diferentes áreas para el diseño de metas, lo que derivó en el incremento de tiempo invertido en el subsistema.

Si bien los cambios realizados al plan original no implican cambios presupuestales, sí conlleva una modificación en la reasignación de personal para las tareas adicionales en los subsistemas subsecuentes.

Responsables del Subsistema		
Área sustantiva	Dirección de Planeación	Área técnica (UTSI)
Lic. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Directora de Profesionalización	Mtro. Julián Pulido Gómez, Director de Planeación.	Ing. Armando Calleja González, Director de Sistemas
Dra. Cynthia Arroyo Rivera, Subdirectora de Evaluación	Mtro. Rigoberto Cuitlahuac Guerra Oliva, Subdirector de Sistemas de Información y Registro	Ing. Ariadna Morales Puente, Coordinadora Técnica de Desarrollo de Sistemas.

## 2. Subsistema de Programa de Formación y Desarrollo Profesional

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	% completado
Análisis General del proyecto.	16 días	mié 14/04/21	mié 12/05/21	100%
Sprints.	164 días	mar 18/05/21	vie 31/12/21	37%
<b>Sprint 1</b>	21 días	mar 18/05/21	mar 15/06/21	100%
Levantar Proyecto.	21 días	mar 18/05/21	mar 15/06/21	100%
Bitácoras del Sistema.	20 días	mar 18/05/21	lun 14/06/21	100%
Solicitud de aprovisionamiento.	4 días	mié 16/06/21	lun 21/06/21	100%
<b>Sprint 2</b>	33 días	vie 21/05/21	mar 06/07/21	100%
Análisis General del Sprint 2.	12 días	vie 21/05/21	lun 07/06/21	100%
Diseño.	15 días	mié 26/05/21	mar 15/06/21	100%
Codificación y Pruebas de Componente.	15 días	mié 16/06/21	mar 06/07/21	100%
Pruebas del sistema del sprint 2.	3 días	mar 06/07/21	jue 08/07/21	100%
<b>Sprint 3</b>	16 días	mar 29/06/21	mar 20/07/21	100%
Administrador de Periodos Formativos (Registro del periodo formativo - captura, consulta y modifica).	12 días	lun 05/07/21	mar 20/07/21	100%
Administración de Oferta Formativa (Registro de Unidades Didácticas - captura, consulta y modifica).	12 días	lun 05/07/21	mar 20/07/21	100%

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	% completado
Administrador de Periodos Formativos (Bandeja de consulta de Periodos Formativos).	12 días	mar 29/06/21	mié 14/07/21	100%
Administración de Oferta Formativa (Bandeja de consulta de Módulos).	12 días	mar 29/06/21	mié 14/07/21	100%
Pruebas del sistema del sprint 3.	3 días	mié 21/07/21	vie 23/07/21	100%
Pruebas de aceptación del Sprint 2 y 3.	9 días	jue 15/07/21	mar 27/07/21	100%
<b>Sprint 4</b>	16 días	mar 13/07/21	mar 03/08/21	100%
Administrador de Oferta Formativa (Registro de Relación Periodo/Módulo/Unidad - captura, consulta y modifica).	12 días	lun 19/07/21	mar 03/08/21	100%
Administrador de Oferta Formativa (Registro de Relación Módulo/Cargo - captura, consulta y modifica).	12 días	lun 19/07/21	mar 03/08/21	100%
Administrador de Oferta Formativa (Bandeja de consulta Unidades Didácticas).	12 días	mar 13/07/21	mié 28/07/21	100%
Administrador de Oferta Formativa (Bandeja de consulta de Relación Periodo/Módulo/Unidad).	12 días	mar 13/07/21	mié 28/07/21	100%
Pruebas del sistema del sprint 4.	3 días	mié 04/08/21	vie 06/08/21	100%
Pruebas de aceptación del Sprint 4.	5 días	mié 04/08/21	mar 10/08/21	100%
<b>Sprint 5</b>	24 días	mar 27/07/21	vie 27/08/21	97%
Administrador de Oferta Formativa (Carga masiva de Unidades Didácticas).	12 días	lun 02/08/21	mar 17/08/21	100%
Mejoras para el módulo de administrador de Periodo formativo y oferta formativa.	15 días	lun 02/08/21	vie 20/08/21	100%
Administrador de Oferta Formativa (Bandeja de consulta de Relación Módulo/Cargo).	12 días	mar 27/07/21	mié 11/08/21	100%
Administrador de Oferta Formativa (Carga masiva de Módulos).	12 días	mar 27/07/21	mié 11/08/21	100%
4ta entrega al usuario para pruebas de aceptación.	5 días	lun 23/08/21	vie 27/08/21	0%
Pruebas del sistema del sprint 5.	3 días	lun 23/08/21	mié 25/08/21	0%
Pruebas de aceptación del Sprint 5.	5 días	lun 23/08/21	vie 27/08/21	0%
Pruebas de seguridad Sprint 2,3,4,5.	6 días	lun 30/08/21	lun 06/09/21	0%
Liberación y entrega versión 9.0.	2 días	mar 07/09/21	mié 08/09/21	0%
<b>Sprint 6</b>	22 días	jue 12/08/21	vie 10/09/21	23%
Oferta de grupos para alumnos.	18 días	mié 18/08/21	vie 10/09/21	15%
Inscripción automática a los módulos - Alumno.	15 días	lun 23/08/21	vie 10/09/21	0%
Postulación automática a módulos formativos del alumno.	20 días	jue 12/08/21	mié 08/09/21	36%
Postulación manual a módulos formativos del alumno.	20 días	jue 12/08/21	mié 08/09/21	36%
Pruebas por Sprint.	9 días	lun 13/09/21	jue 23/09/21	0%
Liberación y entrega versión 9.0.	11 días	lun 13/09/21	lun 27/09/21	0%
<b>Sprint 7</b>	22 días	jue 09/09/21	vie 08/10/21	0%
Pruebas por Sprint.	9 días	lun 11/10/21	jue 21/10/21	0%
Liberación y entrega versión 9.0.	11 días	lun 11/10/21	lun 25/10/21	0%
<b>Sprint 8</b>	20 días	lun 11/10/21	vie 05/11/21	0%
Integración de grupos manual.	20 días	lun 11/10/21	vie 05/11/21	0%
Registro de coordinadores académicos.	20 días	lun 11/10/21	vie 05/11/21	0%

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	% completado
Registro de asistentes de Formación (Manual).	20 días	lun 11/10/21	vie 05/11/21	0%
Reportes de seguimiento a las actividades en Centro Virtual INE (módulo de reportes de gestión académica).	20 días	lun 11/10/21	vie 05/11/21	0%
Pruebas por Sprint.	9 días	Lun08/11/21	jue 18/11/21	0%
Liberación y entrega versión 9.0.	11 días	lun 08/11/21	lun 22/11/21	0%
<b>Sprint 9</b>	20 días	lun 08/11/21	vie 03/12/21	0%
Reportes de calificaciones (Forma parte del módulo de reportes de gestión académica).	20 días	lun 08/11/21	vie 03/12/21	0%
Reportes de seguimiento a las actividades (Periodo Formativo).	20 días	lun 08/11/21	vie 03/12/21	0%
Notificación del inicio de las actividades.	20 días	lun 08/11/21	vie 03/12/21	0%
Configuración de ponderación de rubros de evaluación a Alumnos.	20 días	lun 08/11/21	vie 03/12/21	0%
Pruebas por Sprint.	9 días	lun 06/12/21	jue 16/12/21	0%
Liberación y entrega versión 9.0.	11 días	lun 06/12/21	lun 20/12/21	0%
<b>Sprint 10</b>	20 días	lun 06/12/21	vie 31/12/21	0%
Esquemas de Evaluación.	20 días	lun 06/12/21	vie 31/12/21	0%
Asociación de Esquemas de Evaluación.	20 días	lun 06/12/21	vie 31/12/21	0%
Carga masiva de calificaciones (Integración con Centro INE).	20 días	lun 06/12/21	vie 31/12/21	0%
Cálculo de calificación final para alumnos.	20 días	lun 06/12/21	vie 31/12/21	0%
Pruebas por Sprint.	9 días	mar 21/12/21	vie 31/12/21	0%
Liberación y entrega versión 9.0.	11 días	vie 17/12/21	vie 31/12/21	0%

\* Los días considerados son hábiles

Con motivo de los ajustes al plan original para el desarrollo de las funcionalidades del Subsistema de la Evaluación del Desempeño, se reprogramó el calendario para iniciar los trabajos relativos al Subsistema del Programa de Formación, aunado a esto y derivado de los nuevos requerimientos, se tuvieron que aumentar diferentes Sprint, por lo que se proponen los ajustes en la planeación y ejecución de los trabajos para el desarrollo de las funcionalidades de este subsistema.

Lo anterior, si bien no implica cambios en el presupuesto, sí la modificación en la reasignación de personal para las tareas adicionales en los otros subsistemas.

Responsables del Subsistema		
Área sustantiva	Dirección de Planeación	Área técnica (UTSI)
Lic. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Directora de Profesionalización	Mtro. Julián Pulido Gómez, Director de Planeación.	Ing. Armando Calleja González, Director de Sistemas
Mtra. Maribel Lugo Montes, Subdirectora de Formación	Mtro. Rigoberto Cuitlahuac Guerra Oliva, Subdirector de Sistemas de Información y Registro	Ing. Ariadna Morales Puente, Coordinadora Técnica de Desarrollo de Sistemas.

### 3. Capacitación

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	% completado
Análisis General del proyecto.	16 días	mié 21/07/21	mar 17/08/21	100%
Sprints.	100 días	lun 16/08/21	vie 31/12/21	2%
<b>Sprint 1</b>	20 días	lun 16/08/21	vie 10/09/21	17%
Levantar proyecto.	20 días	lun 16/08/21	vie 10/09/21	25%
Registro de bitácoras.	20 días	lun 16/08/21	vie 10/09/21	25%
Solicitud de aprovisionamiento.	4 días	lun 13/09/21	jue 16/09/21	0%
<b>Sprint 2</b>	20 días	lun 13/09/21	vie 08/10/21	0%
Registro y modificación de cursos.	20 días	lun 13/09/21	vie 08/10/21	0%
Consulta de cursos.	20 días	lun 13/09/21	vie 08/10/21	0%
Registro de actividades.	20 días	lun 13/09/21	vie 08/10/21	0%
Consulta de actividades.	20 días	lun 13/09/21	vie 08/10/21	0%
Pruebas por Sprint.	9 días	lun 11/10/21	jue 21/10/21	0%
Liberación y entrega versión 9.0.	9 días	lun 11/10/21	jue 21/10/21	0%
<b>Sprint 3</b>	20 días	lun 11/10/21	vie 05/11/21	0%
Modificación de actividades.	20 días	lun 11/10/21	vie 05/11/21	0%
Inscripción a actividades.	20 días	lun 11/10/21	vie 05/11/21	0%
Bandeja de consulta de inscripción a actividades.	20 días	lun 11/10/21	vie 05/11/21	0%
Modificación de inscripción a actividades.	20 días	lun 11/10/21	vie 05/11/21	0%
Pruebas por Sprint.	9 días	lun 08/11/21	jue 18/11/21	0%
<b>Sprint 4</b>	20 días	lun 08/11/21	vie 03/12/21	0%
Servicio de notificación para la Inscripción a actividades.	20 días	lun 08/11/21	vie 03/12/21	0%
Integración con el Centro Virtual INE (Blackboard) – Inscripción.	20 días	lun 08/11/21	vie 03/12/21	0%
Carga masiva de inscripciones a Centro Virtual INE.	20 días	lun 08/11/21	vie 03/12/21	0%
Carga manual de inscripciones a Centro Virtual INE.	20 días	lun 08/11/21	vie 03/12/21	0%
Pruebas por Sprint.	9 días	lun 06/12/21	jue 16/12/21	0%
Liberación y entrega versión 9.0.	9 días	lun 06/12/21	jue 16/12/21	0%
<b>Sprint 5</b>	20 días	lun 06/12/21	vie 31/12/21	0%
Consulta de inscripciones en Centro Virtual INE.	20 días	lun 06/12/21	vie 31/12/21	0%

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	% completado
Integración con el mecanismo de Evaluación del Desempeño.	20 días	lun 06/12/21	vie 31/12/21	0%
Inscripción automática a cursos remediales.	20 días	lun 06/12/21	vie 31/12/21	0%
Carga masiva de Acreditaciones/Participaciones.	20 días	lun 06/12/21	vie 31/12/21	0%
Pruebas por Sprint.	9 días	mar 21/12/21	vie 31/12/21	0%
Liberación y entrega versión 9.0.	11 días	vie 17/12/21	vie 31/12/21	0%

\* Los días considerados son hábiles

En el subsistema de Capacitación en un primer momento se determinó un número inicial de sprints, sin embargo, el avance en el análisis del mecanismo llevó al ajuste de estos para su implementación, sin implicar cambios en el presupuesto.

Responsables del Subsistema		
Área sustantiva	Dirección de Planeación	Área técnica (UTSI)
Lic. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Directora de Profesionalización	Mtro. Julián Pulido Gómez, Director de Planeación.	Ing. Armando Calleja González, Director de Sistemas
Mtro. Jorge Gustavo García Castro, Subdirector de Capacitación	Mtro. Rigoberto Cuitlahuac Guerra Oliva, Subdirector de Sistemas de Información y Registro	Ing. Ariadna Morales Puente, Coordinadora Técnica de Desarrollo de Sistemas

#### 4. Cambios de Adscripción y Rotación

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	% completado
Análisis General del proyecto.	20 días	mié 04/08/21	mar 31/08/21	65%
Sprints.	71 días	mié 01/09/21	mié 08/12/21	0%
<b>Sprint 1</b>	20 días	mié 01/09/21	mar 28/09/21	0%
Levantar proyecto.	20 días	mié 01/09/21	mar 28/09/21	0%
Bitácoras del sistema.	20 días	mié 01/09/21	mar 28/09/21	0%
Solicitud de aprovisionamiento.	4 días	mié 29/09/21	lun 04/10/21	0%
<b>Sprint 2</b>	20 días	mié 29/09/21	mar 26/10/21	0%
Gestión de Periodos.	20 días	mié 29/09/21	mar 26/10/21	0%
Bandeja de consulta de periodos.	20 días	mié 29/09/21	mar 26/10/21	0%
Pruebas por Sprint.	9 días	mié 27/10/21	lun 08/11/21	0%
<b>Sprint 3</b>	20 días	mié 27/10/21	mar 23/11/21	0%
Administración de criterios de viabilidad de rotación.	20 días	mié 27/10/21	mar 23/11/21	0%

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	% completado
Administración de criterios de viabilidad para cambios de adscripción.	20 días	mié 27/10/21	mar 23/11/21	0%
Pruebas por Sprint.	9 días	mié 24/11/21	lun 06/12/21	0%
Liberación y entrega versión 9.0.	11 días	mié 24/11/21	mié 08/12/21	0%

\* Los días considerados son hábiles

El ajuste al plan que se presenta para el Subsistema de Cambios de Adscripción y Rotación, obedece a las actividades que se tienen programadas a principios del año siguiente para implementar el procedimiento de cambios de adscripción y rotación del personal del Servicio del sistema INE, que tiene como objetivo fortalecer los equipos de trabajo de los órganos centrales y desconcentrados con personal que, por su perfil y desempeño, pueda coadyuvar en la ejecución y logro de las actividades institucionales.

Este procedimiento resulta prioritario para los trabajos previos a la implementación del Certamen Interno y el Concurso Público, que también están programados para el 2022 y por lo tanto, se requiere del Subsistema para facilitar la ejecución de las actividades que la DESPEN debe realizar en materia de cambios de adscripción y rotación del personal del Servicio. Cabe mencionar, que este ajuste no implica cambios en el presupuesto.

Responsables del Subsistema		
Área sustantiva	Dirección de Planeación	Área técnica (UTSI)
Lic. Francisco Deceano Osorio, Director de la Carrera Profesional Electoral	Mtro. Julián Pulido Gómez, Director de Planeación.	Ing. Armando Calleja González, Director de Sistemas
Lic. Ricardo Blondeau Carrillo, Jefe de Departamento de Movilidad en el Servicio	Mtro. Rigoberto Cuitlahuac Guerra Oliva, Subdirector de Sistemas de Información y Registro	Ing. Ariadna Morales Puente, Coordinadora Técnica de Desarrollo de Sistemas

## 5. Expediente Digital

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	% completado
Análisis General del proyecto.	9 días	lun 30/08/21	jue 09/09/21	0%
Sprint.	81 días	vie 10/09/21	vie 31/12/21	0%
<b>Sprint 1</b>	20 días	vie 10/09/21	jue 07/10/21	0%
Levantar proyecto.	20 días	vie 10/09/21	jue 07/10/21	0%
Solicitud de aprovisionamiento.	4 días	vie 08/10/21	mié 13/10/21	0%
<b>Sprint 2</b>	20 días	vie 08/10/21	jue 04/11/21	0%
Registro del expediente.	20 días	vie 08/10/21	jue 04/11/21	0%
Consulta de expedientes registrados.	20 días	vie 08/10/21	jue 04/11/21	0%
Pruebas por Sprint.	9 días	vie 05/11/21	mié 17/11/21	0%
Liberación y entrega versión 9.0.	11 días	vie 05/11/21	vie 19/11/21	0%
<b>Sprint 3</b>	20 días	vie 05/11/21	jue 02/12/21	0%
Modificación de expedientes registrados	20 días	vie 05/11/21	jue 02/12/21	0%

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	% completado
Bandeja de carga de documentos (Administrador).	20 días	vie 05/11/21	jue 02/12/21	0%
Pruebas por Sprint.	9 días	vie 03/12/21	mié 15/12/21	0%
<b>Sprint 4</b>	20 días	vie 03/12/21	jue 30/12/21	0%
Bandeja de carga de documentos (MSPEN).	20 días	vie 03/12/21	jue 30/12/21	0%
Servicio de almacenamiento.	20 días	vie 03/12/21	jue 30/12/21	0%
Pruebas por Sprint.	9 días	mar 21/12/21	vie 31/12/21	0%
Liberación y entrega versión 9.0.	11 días	vie 17/12/21	vie 31/12/21	0%

\* Los días considerados son hábiles

De acuerdo con lo establecido en el artículo cuarto transitorio de los Lineamientos de los Sistemas de Información y Registro del Servicio Profesional Electoral Nacional, la DESPEN deberá incorporar el expediente digital de cada miembro del Servicio al SIISPEN, por lo que es necesario contar con el subsistema para su operación en 2022.

Cabe mencionar, que lo anterior no implica cambios en el presupuesto, pero se modifica el orden de priorización en la construcción del subsistema.

Responsables del Subsistema	
Dirección de Planeación	Área técnica (UTSI)
Mtro. Julián Pulido Gómez, Director de Planeación.	Ing. Armando Calleja González, Director de Sistemas
Mtro. Rigoberto Cuitlahuac Guerra Oliva, Subdirector de Sistemas de Información y Registro	Ing. Ariadna Morales Puente, Coordinadora Técnica de Desarrollo de Sistemas

Cabe señalar que las actividades dentro del cronograma presentado son programadas por la UTSI bajo el consentimiento de las áreas sustantivas y en coordinación con la Dirección de Planeación.

### Análisis de Procesos SIISPEN.

Con base en la necesidad de sistematizar la totalidad de los procesos y procedimientos del SPEN, y con la finalidad de garantizar la ocupación de las plazas de los cargos y puestos vacantes del SPEN del sistema INE, para el próximo año, deberá implementarse el Certamen Interno por la vía de ascenso del personal de carrera en términos de lo instruido por la Comisión del Servicio, a partir de los lineamientos de la materia aprobados por el Consejo General el pasado 22 de julio de 2021. Una vez concluido este mecanismo, deberá determinarse el número de plazas vacantes sujetas a concurso público para iniciar con los preparativos de este en el segundo semestre de 2022, a fin de implementar dicho concurso en 2023 y así garantizar la ocupación completa de todos los cargos y puestos del servicio antes de iniciar con el proceso electoral 2023 y 2024.

Por lo anterior, y con la finalidad de facilitar los trabajos operativos tanto del **Certamen Interno** como del **Concurso Público**, es necesario dar prioridad al desarrollo de las funcionalidades de los subsistemas de información de ambos procesos durante el 2022, lo que implica la modificación del plan del trabajo del SIISPEN.

### Mejoras y continuidad de las funcionalidades a los subsistemas desarrollados en 2021.

Durante el año 2022, se contemplan trabajos para ampliar la capacidad de sistematización y mejora de los subsistemas desarrollados en 2021, ya que una vez concluida la aprobación de la normativa secundaria y la definición de los manuales de “Gestión por procesos”, se contará con una mayor claridad de las actividades en los mecanismos del SPEN, conforme a lo siguiente:

Actividades para desarrollar en 2022	
Mecanismo	Paquete de trabajo
Evaluación del Desempeño	Integración con el subsistema de firma SIISPEN
	Modificaciones al subsistema de firma SIISPEN para la integración de Evaluación del Desempeño
	Servicio para crear acuse de dictamen INE
	Servicio para crear acuse de dictamen OPLE
	Integración con el servicio de notificaciones para la notificación de los acuses
	Reporte de firma de acuses
	Registro de inconformidad
	Integración con el servicio de notificaciones para notificación de inconformidad
	Bandeja de solicitud de inconformidades (Admón.)
	Bandeja de solicitud de inconformidades (Funcionario MSPEN)
	Seguimiento de inconformidades
	Servicio para crear acuse de inconformidad INE
	Servicio para crear acuse de inconformidad OPLE
	Integración con firma SIISPEN para firma de acuse de inconformidad
	Registro de ponderaciones para la evaluación trianual
	Dictamen trianual
	Cálculo de la calificación trianual
Programa de Formación	Generación de acuse de constancia y calificación del alumno
	Gestión de la revisión de la evaluación (Reporte de Calificaciones desglosadas)
	Integración de Notificaciones
	Postulación de facilitadores
	Registro de Postulaciones de Alumnos
	Registro de Postulaciones de Facilitadores
	Registro de validaciones
	Validación automática de los MSPEN postulantes
	Validación manual de MSPEN postulantes
	Registro de facilitadores automático
	Registro de facilitadores manual
	Relación entre los facilitadores y el módulo
	Admón. de Facilitadores y Módulos
	Bandeja para la integración de grupos
	Configuración de la ponderación de rubros de evaluación a Facilitadores
Registro de las sedes de aplicación	
Relación de sedes con alumnos	

Actividades para desarrollar en 2022	
Mecanismo	Paquete de trabajo
	Notificación de sede a los alumnos
	Administración de calificaciones adicionales de alumnos
	Administración de calificaciones adicionales de facilitadores
	Carga individual de calificaciones
	Cálculo de calificación final para facilitadores
	Consulta y envío de alerta de MSPEN reprobado en tercera oportunidad
	Listado de miembros en segunda y tercera oportunidad
	Generación de acuse de constancia y calificación facilitador
	Registro de inconformidad
	Seguimiento a las inconformidades
	Flujo de inconformidad precedente
	Registro de asesorías con Coordinadores Académicos
	Asignación de asesorías con Coordinadores Académicos
	Capacitación
Carga masiva automática (Vinculación con Centro Virtual INE) de actividades de capacitación	
Carga masiva de actividades de capacitación cursadas en otras plataformas	
Validación de actividades de capacitación provenientes de la Vinculación con Centro Virtual INE	
Validación de actividades de capacitación cursadas en otras plataformas	
Notificación al MSPEN (Calificación de actividades de capacitación, Promedio de calificaciones, y aclaraciones)	
Registro y modificación de aclaraciones	
Modulo del listado y detalle para la consulta de aclaraciones	
Servicio de comunicación para consulta de calificaciones finales a otros mecanismos del servicio (Certamen)	
Servicio de comunicación para consulta de calificaciones finales a otros mecanismos del servicio (Readscripción)	
Servicio de comunicación para consulta de calificaciones finales a otros mecanismos del servicio (Formación)	
Servicio de comunicación para consulta de calificaciones finales a otros mecanismos del servicio (Evaluación del Desempeño)	
Servicio de comunicación para consulta de calificaciones finales a otros mecanismos del servicio (Promoción)	
Configuración de parámetros de incentivos	
Registro y modificación de actividades externas	
Registro y modificación de disponibilidad	
Consulta de actividades externas	
Consulta de disponibilidad	
Registro del MSPEN de solicitud para realizar actividades externas	
Registro del MSPEN de solicitud de disponibilidad con los registros atribuibles a su posición jerárquica	
Listado de consulta de solicitudes de actividades externas	
Listado de consulta de solicitudes de disponibilidad	

Actividades para desarrollar en 2022	
Mecanismo	Paquete de trabajo
	Modificación de solicitudes de actividades externas
	Registro del periodo de actividades autorizadas por solicitudes de actividades externas / disponibilidad
	Procesamiento de la Información del MSPEN para determinar el cumplimiento
	Registro de la actividad externa/disponibilidad como actividad de capacitación cuando se valide el cumplimiento
	Registro y modificación de Inducciones
	Consulta de Inducciones
	Registro y modificación de Instructores
	Consulta de Instructores
	Registro y modificación de la calificación del aprendiz al instructor
	Consulta de la calificación del aprendiz al instructor
	Procesamiento de las calificaciones y sumarla al historial de datos del MSPEN instructor
Expediente Digital	Modificación de expedientes registrados
	Consulta y actualización de expedientes
	Módulo de carga de documentos
	Servicio de almacenamiento
	Metadatos
	Módulo de búsqueda
	Implementación del buscador Lucene
	Módulo de consulta de documentos
	Seguimiento y validación de la documentación
	Visor de documentos PDF
	Integración con otros subsistemas
	Módulo de reportes

Cabe aclarar que las actividades para desarrollar en 2022 no consideran al subsistema de Cambios de Adscripción y Rotación, debido a que se encuentra en su fase inicial y, considerando la metodología de desarrollo ágil utilizada, podrían surgir paquetes de trabajo que tuvieran que programarse en el siguiente año.

### Riesgos en el proyecto

Tal como se describe en el apartado “Diagnóstico o identificación de las necesidades prioritarias” del presente documento, el SIISPEN no contempla un proceso estándar para la construcción de sistemas pues ésta se ha determinado por la definición de la normatividad secundaria que se culminará en septiembre de 2021, así como a la documentación relativa a la “Gestión por procesos” que se encuentra en una etapa de definición. En ese sentido, las tareas a cargo de las áreas responsables de los mecanismos del Servicio deberán estar definidas al momento de la planificación y análisis del sistema, ya que dichas actividades se llevan a la par.

En este contexto, el desarrollo de sistemas bajo una metodología ágil permite la revisión, el análisis y la rectificación de las funcionalidades en periodos cortos de tiempo.

Por lo que respecta a los riesgos en la gestión de proyectos se debe considerar la priorización de las tareas, módulos o subsistemas, toda vez que cuando se ha necesitado, se han adoptado las medidas necesarias para priorizar los requerimientos esenciales que son requeridos para el funcionamiento del sistema, mitigando con esto los riesgos de no contar con un sistema adecuado a las necesidades.

### Seguimiento del proyecto

Como parte del seguimiento del Proyecto SIISPEN y del ciclo de desarrollo de los subsistemas, se ha considerado el uso de metodologías ágiles, lo cual genera como beneficio al proyecto los siguientes puntos:

- Incluyen un desarrollo interactivo;
- Mayor interacción entre los involucrados, tanto del área sustantiva como del área técnica;
- Una comunicación más fluida para el análisis y diseño de las soluciones;
- **Reducción de documentos intermedios que no agregan valor** a la entrega final;
- **Enfocarse a la entrega frecuente de funcionalidades;**
- Integración de pruebas en todo el ciclo de vida del proyecto;
- Adaptarse rápidamente a las definiciones cambiantes;
- No es necesario a contar con todo el análisis del sistema para iniciar la siguiente fase.
- No es necesario contar con el desarrollo de todo el sistema para iniciar las pruebas.

En lo relativo al seguimiento del proyecto durante el período comprendido del 2 enero al 15 de agosto de 2021, se han realizado diversos trabajos para el desarrollo de los subsistemas. Éstos han contemplado sesiones de trabajo para la definición de las actividades de cada mecanismo o procedimiento del SPEN, la definición de documentos de análisis, la presentación de propuestas de diseño y retroalimentación con las áreas sustantivas, así como sesiones de seguimiento para la revisión de los avances en los trabajos de cada subsistema. De igual manera, se han realizado sesiones de trabajo con otras áreas del Instituto involucradas en alguna tarea conjunta para un mecanismo determinado, sumando, a la fecha, un total de 126 sesiones de trabajo y 113 minutos.

### Sesiones de trabajo

TEMA	1 al 31 de enero	1 al 28 de febrero	1 al 31 de marzo	1 al 30 de abril	11 al 31 de mayo	1 al 30 de junio	16 al 30 de julio	11 al 30 agosto	Total
SPEN	4	3							7
Evaluación del Desempeño	5	11	4	5	12	15	7	4	63
Programa de Formación	4	2		2	3	9	12	3	35
Capacitación		1			1		2	3	7
Cambios de Adscripción							1	2	3
Expediente Digital		1	1	1		2	1		6

TEMA	1 al 31 de enero	1 al 28 de febrero	1 al 31 de marzo	1 al 30 de abril	11 al 31 de mayo	1 al 30 de junio	16 al 30 de julio	11 al 30 agosto	Total
Sistemas DEA	2	1	1						4
Tableros de analítica		1							1
<b>Totales</b>	15	20	6	8	16	26	23	12	<b>126</b>

### Minutas

Tema	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
Cambios de Adscripción							1	2	3
Capacitación		1			1		2	3	7
Evaluación del Desempeño	5	11	4	5	11	14	7	5	62
Expediente Digital		1	1	1		2	1		6
Programa de Formación	4	2		2	3	9	10	5	35
<b>Total mensual</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>113</b>

### Modificación al alcance del proyecto

La alineación del proyecto con los requerimientos que establece la reforma al Estatuto derivó en la priorización de los recursos y los requerimientos, para cumplir con los compromisos de los mecanismos de Incorporación al Servicio, lo cual generó el desarrollo de los subsistemas de Concurso Público y de Certamen Interno para el ejercicio 2022.

Por lo tanto, se modifica la definición y alcance del proyecto inicial, considerando los motivos y la alineación del proyecto con los requerimientos previstos en el Estatuto, así como la priorización de las necesidades para operar los mecanismos del Servicio, conforme a lo siguiente:

Módulo/subsistema	Fecha estimada de operación
1. Evaluación del desempeño	sep-21
2. Programa de formación	dic-21
3. Capacitación	dic-21
4. Registro del SPEN (expediente digital)	dic-21
5. Cambios de adscripción y rotación <sup>1</sup>	dic-21
Certamen interno	2022
Concurso público	

<sup>1</sup> Cabe aclarar que la entrada en operación del subsistema para este año, no lo exime del desarrollo de mejoras de funcionalidades en el plan de 2022.

Módulo/subsistema	Fecha estimada de operación
<b>Encargados de despacho</b>	<b>2023</b>
<b>Titularidad, Promociones</b>	
<b>Incentivos</b>	
<b>Permanencia - Refrendo</b>	<b>2024</b>
<b>Disciplina</b>	

Derivado de lo anterior, la actualización al presente Proyecto contempla el desarrollo en 2021 de los módulos de Evaluación del desempeño, Programa de formación, Capacitación, Registro del SPEN (expediente digital) y Cambios de Adscripción y Rotación, para continuar en 2022 con los subsistemas de Concurso Público y Certamen Interno.

Por lo tanto, con el objetivo de atender cabalmente las disposiciones previstas en la reforma estatutaria, se lleva a cabo un ajuste al Plan de Trabajo y se modifica el orden en el que se atenderán los desarrollos de los subsistemas, acorde a lo siguiente:

Plan inicial	Plan modificado
<b>2021</b> Evaluación del desempeño Programa de formación Capacitación Registro del SPEN (expediente digital)	<b>2021</b> Evaluación del desempeño Programa de formación Capacitación Cambios de adscripción y rotación Registro del SPEN (expediente digital)
<b>2022</b> Cambios de adscripción y rotación Encargados de despacho Disciplina	<b>2022</b> Certamen Interno Concurso Público Mejoras a los subsistemas 2021

Instituto Nacional Electoral

# Anexo 2022 del Plan de trabajo SIISPEN

Grupo de Trabajo SIISPEN

## 15. Anexo 2022 del Plan de trabajo SIISPEN

### 1. Conformación del proyecto 2022

Relativo a los alcances del proyecto a corto plazo, durante el ejercicio 2021 se dio seguimiento a las actividades para el desarrollo del SIISPEN, realizando funcionalidades para los subsistemas de *evaluación del desempeño, programa de formación, capacitación, cambios de adscripción y rotación, y expediente digital.*

En este contexto, y considerando la implementación de la reforma al Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa (Estatuto), en el presente apartado se describen los antecedentes relacionados con dicho proyecto.

#### a) Planeación presupuestal 2022

Como parte de los trabajos para la planeación presupuestaria de la cartera de proyectos específicos para el ejercicio 2022, en julio de 2021 se conformaron los requerimientos generales, mismos que fueron determinados por las áreas sustantivas de la DESPEN, que contenían grosso modo las necesidades que hasta ese momento se contemplaban, quedando definido el proyecto específico de la siguiente manera.

Fuente de financiamiento	Presupuesto	Fecha de inicio	Fecha de termino	¿Este proyecto tuvo recurso en el año anterior?	¿Tendrá continuidad en el siguiente ejercicio?
INE	15,353,508	1/01/22	31/12/22	Si	Si

Considerando que el Proyecto SIISPEN fue planteado originalmente para su ejecución de forma multianual, previendo el análisis de las necesidades generales de las áreas que conforman a la DESPEN, en el ejercicio 2022 se llevarán a cabo las actividades que complementen el alcance a mediano plazo.

En el contexto del proceso de presupuestación se realizaron los trabajos de conformidad a los *Lineamientos para el proceso de programación y presupuestación para el ejercicio fiscal 2022*, remitidos por la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) mediante circular INE/DEA/026/2021 de fecha 30 de julio de 2021, atendiendo lo relativo al apartado Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC), donde se estableció lo siguiente:

***Para los proyectos específicos de la CIP 2022, UTSI presupuestará los recursos de servicios personales de TIC, que se requieran para sistemas informáticos que desarrolle o implemente la propia UTSI, para los cuales, remitirá a cada UR, responsable del proyecto que corresponda, la estimación de recursos***

**necesarios;** en los demás casos, cada UR presupuestará los recursos de plazas de honorarios con componentes de TIC y se alinearán en el subprograma 999.

En sesión extraordinaria de la Junta General Ejecutiva celebrada el 8 de diciembre de 2021, se aprueba el Acuerdo (INE/JGE254/2021) de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueban modificaciones a la cartera institucional de proyectos del instituto nacional electoral para el ejercicio fiscal 2022, así como los indicadores del Instituto, aprobados mediante acuerdo INE/JGE172/2021, por el que se considera el presente proyecto para su ejecución en el ejercicio 2022.

## **b) Requerimientos solicitados**

Relativo a los requerimientos para la construcción de los subsistemas para el *certamen interno* y el *concurso público* durante los meses de noviembre y diciembre del 2021, se celebraron reuniones de trabajo conjuntas entre el personal de la DESPEN y la UTSI con la finalidad de revisar las necesidades para el desarrollo de los subsistemas para el proyecto 2022. En ese sentido, se efectuaron las presentaciones de los procesos del *certamen interno* y del *concurso público* que describen de manera general los requerimientos. Adicional a lo anterior, por parte de la DESPEN se compartieron los formatos de Requerimiento de Servicio TIC (APT-F01-ReqServTIC) para que el personal de la UTSI iniciará con el análisis previo, con la finalidad de contar con los elementos necesarios para la planificación de los trabajos en el ejercicio 2022.

Una vez ratificado el proyecto G140410 SIISPEN, como parte de la Cartera Institucional de Proyectos 2022, el 7 de enero de 2022, se remitieron formalmente a la UTSI los requerimientos asociados a los siguientes mecanismos y procedimientos del Servicio:

- Certamen interno
- Concurso público
- Mantenimiento, adecuaciones y nuevas funcionalidades a los subsistemas desarrollados en 2021 de evaluación del desempeño, programa de formación, capacitación, cambios de adscripción y rotación, y expediente digital.

## 2. Marco normativo

---

A continuación, se listan los documentos que rigen la base normativa del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN) que deriva del mandato constitucional conferido al Instituto Nacional Electoral, previsto en el artículo 41, el cual se materializa en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y en el Estatuto, para las actividades en 2022.

- a) Modelo de Planeación Institucional (MPI), aprobado el 29 de mayo de 2019, mediante Acuerdo INE/CG270/2019.

- b) Manual de procedimientos de la DESPEN, aprobado mediante Acuerdo INE/JGE134/2019.
- c) Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos, aprobado el 2 de febrero 2021, mediante Acuerdo INE/JGE15/2021.
- d) Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba la cartera institucional de proyectos del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal de 2022, así como los indicadores del instituto, aprobado el 25 de agosto 2021, mediante Acuerdo INE/JGE172/2021.
- e) Modificaciones a la Cartera Institucional de Proyectos 2022, aprobadas el 8 de diciembre 2021, mediante Acuerdo INE/JGE254/2021.
- f) Manual de proceso y procedimientos de Gestión de TIC, aprobado el 10 de diciembre de 2020, mediante Acuerdo INE/JGE213/2020.
- g) Lineamientos de los Sistemas de Información y Registro del Servicio Profesional Electoral Nacional, aprobados el 21 de enero 2021, mediante Acuerdo INE/JGE12/2021.
- h) Lineamientos del Concurso Público para el Ingreso al Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema del Instituto Nacional Electoral, aprobados el 22 de julio de 2021, mediante Acuerdo INE/CG1418/2021.
- i) Lineamientos del Concurso Público para el Ingreso al Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, aprobados el 29 de septiembre de 2021, mediante Acuerdo INE/JGE197/2021.
- j) Lineamientos para el Ascenso y Certamen Interno del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema del Instituto Nacional Electoral, aprobados el 22 de julio de 2021, mediante Acuerdo INE/CG1419/2021.
- k) Lineamientos para el Ascenso y Certamen Interno del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, aprobados el 29 de septiembre de 2021, mediante Acuerdo INE/JGE198/2021.

### 3. Diagnostico e identificación de las necesidades prioritarias 2022

---

Durante el ejercicio 2021 se atendieron las necesidades prioritarias para los mecanismos y procesos de *Evaluación del desempeño; Programa de formación; Capacitación; Cambios de adscripción y rotación*; así como, para el *Registro y Expediente digital*, aunado a la necesidad de contar con un sistema que estuviese a la par de los periodos de operación de los mecanismos y procesos del Servicio, con dicha priorización se postergaron los desarrollos de los subsistemas base que alimentan y proporcionan información transversal para la operación de todos los mecanismos del SPEN.

En ese sentido, en junio de 2021 inició la operación del subsistema de Evaluación del desempeño para el diseño de metas y en septiembre del mismo año, el proceso de la aplicación de la evaluación

del desempeño. Respecto al proceso de cambios de adscripción y rotación se adelantaron los trabajos para que el desarrollo del subsistema iniciara su operación en los primeros meses de 2022. Por su parte, el subsistema para el programa de formación se concluyó según lo establecido en el programa de trabajo 2021. No obstante, para el caso de los subsistemas de capacitación y registro y expediente digital se aplazaron los trabajos como consecuencia de las prioridades y la anticipación de los trabajos en evaluación del desempeño y cambios de adscripción y rotación.

Asimismo, en julio del 2021, durante el proceso para la definición de los requerimientos de la Cartera institucional de proyectos para el ejercicio 2022, como parte de la implementación a reforma del Estatuto, se estableció la necesidad de contar con los subsistemas para el *certamen interno* y el *concurso público*, alineados a los tiempos de ejecución de los mecanismos del SPEN, adelantando los trabajos para el desarrollo de los subsistemas en relación con lo inicialmente planteado.

De este modo, para el ejercicio 2022 se contempla implementar en el primer semestre el *certamen interno* y para el segundo semestre del mismo ejercicio, la ejecución del *concurso público*. Por lo anterior, las necesidades prioritarias para el proyecto específico G140410 de la Cartera Institucional de Proyectos toman notable relevancia, ya que a partir del desarrollo de dichos subsistemas se automatizarán sus principales procesos:

#### Certamen interno

- Configuración;
- Inscripción;
- Verificación de requisitos;
- Verificación de la acreditación de méritos;
- Verificación del instrumento de evaluación;
- Gestión de entrevistas;
- Gestión de la calificación final;
- Dictamen; y
- Asignación de adscripción a los aspirantes ganadores.

#### Concurso público

- Configuración de vacantes;
- Registro y postulación;
- Gestión para la asistencia al examen;
- Gestión de la calificación del examen de conocimientos;
- Cotejo documental;
- Gestión de prueba psicométrica;
- Gestión de entrevistas;
- Gestión de la calificación final; y
- Gestión de la lista de reserva.

La definición de los trabajos para ejecutar el proceso del *certamen interno* en el primer semestre del 2022 requiere contar con el desarrollo previo del subsistema al inicio de dicho proceso, lo que deja de manifiesto que el mismo deberá estar operando a más tardar en abril, dejando un margen de trabajo para el desarrollo del subsistema de 3 meses. En ese sentido, considerando los tiempos para la realización de pruebas y la puesta en producción, en reuniones de trabajo conjuntas entre el personal

de la DESPEN y la UTSI se analizó la posibilidad de trabajar el desarrollo de los subsistemas estableciendo alcances con diferentes etapas para la entrega de funcionalidades.

Considerando los tiempos de operación de los mecanismos de ingreso planificados para 2022, se analizó la factibilidad de entregar las funcionalidades primordiales al inicio del desarrollo de los subsistemas, permitiendo una operación inicial de la herramienta con los elementos esenciales, y la construcción posterior de la parte administrativa de los subsistemas, pretendiendo con esto, iniciar la operación de la herramienta con una administración de forma manual para la carga de datos en la configuración del subsistema.

#### 4. Descripción del proyecto en 2022

Contemplando la priorización de los requerimientos según las necesidades marcadas por los tiempos de operación de los mecanismos del Servicio, en la siguiente tabla se muestra el orden para la ejecución del proyecto SIISPEN actualizado a 2022.

Módulo/subsistema	2021	2022	2023	2024
1. Evaluación del desempeño	Desarrollo	Desarrollo	Mantenimiento	
2. Programa de formación	Desarrollo	Desarrollo	Mantenimiento	
3. Capacitación	Desarrollo	Desarrollo	Mantenimiento	
4. Registro del SPEN (expediente digital)	Desarrollo	Desarrollo		
5. Cambios de adscripción y rotación	Desarrollo	Mantenimiento		
6. Encargados de despacho			Desarrollo	
7. Disciplina				Desarrollo
8. Certamen interno		Desarrollo		
9. Concurso público		Desarrollo		
10. Permanencia y refrendo				Desarrollo
11. Titularidad, Promociones			Desarrollo	
12. Incentivos			Desarrollo	

Adicional a lo anterior, el proyecto contempla el mantenimiento y mejora de los aplicativos desarrollados en el ejercicio 2021, así como la integración de nuevas funcionalidades, derivados de la operación y por cambios o ajustes en la normativa secundaria que impacten en los subsistemas de *evaluación de desempeño, programa de formación, capacitación, cambios de adscripción y rotación, y para el expediente digital.*

## 5. Alcance del proyecto en 2022

---

Planteados originalmente para su atención en 2023, se vio la necesidad de adelantar los trabajos de desarrollo para los subsistemas del Certamen Interno y Concurso público, que requerían entrar en operación durante 2022.

## 6. Descripción conceptual general y funcional del Proyecto y descripción general de los módulos a desarrollar en 2022.

---

De acuerdo con lo anterior, se presentan de manera general los dos subsistemas que se agregaron al proyecto original para su desarrollo durante 2022: certamen interno y concurso público.

### **Descripción general de módulos a desarrollar en 2022**

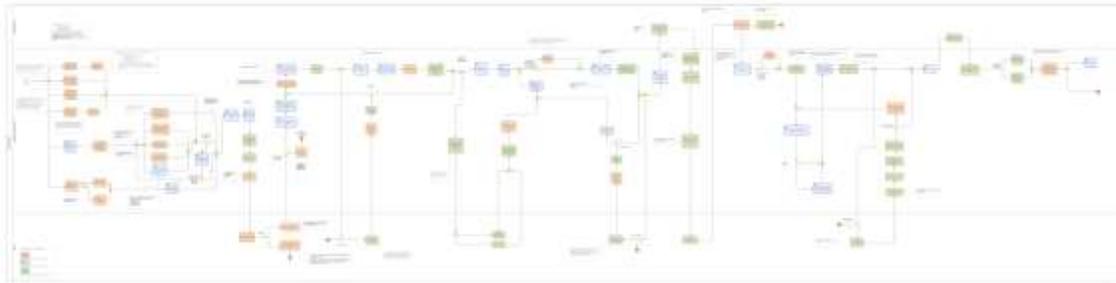
Con el objeto de atender lo dispuesto por la reforma al Estatuto y mostrar a mayor detalle lo presentado en el modelo funcional, a continuación, se describen las implicaciones de los mecanismos y procedimientos del *certamen interno* y *concurso público* considerados para 2022, de modo que se pueda identificar la magnitud e impacto en el marco del desarrollo del SIISPEN.

### **Certamen interno**

El impacto de la reforma en el mecanismo no es compatible con lo que ya se tiene en SIISPEN debido a que será la primera vez que se incorpore e implemente en el Servicio. Este mecanismo materializará por primera vez el ascenso a un cargo o puesto superior por una vía distinta al concurso público, por consecuencia se requiere en primera instancia definir los componentes del modelo conceptual, y cuyo punto de partida son las disposiciones contenidas en el Estatuto, para posteriormente definir y desarrollar las funcionalidades que se requiere para emitir una convocatoria; seleccionar al funcionariado susceptible de participar en el procedimiento; llevar a cabo la validación y reconocimiento de su desempeño, experiencia, trayectoria y desarrollo profesional, y en si contar con los componentes para operar las etapas o fases del propio proceso.



Certamen Interno\_v3\_2.png



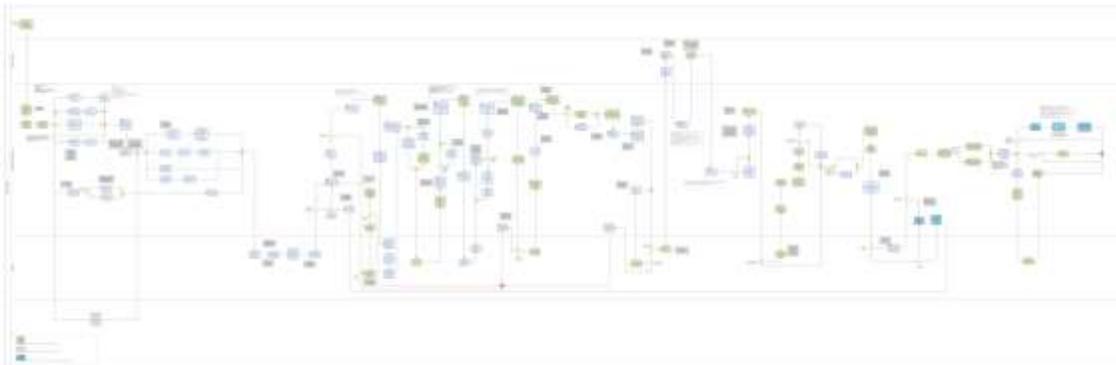
**Imagen 1. Diagrama de proceso del certamen interno**

### **Concurso público**

El impacto de la reforma en el mecanismo es compatible marginalmente con lo que actualmente se tiene en SIISPEN, y que está vinculado particularmente con el módulo que permite llevar a cabo la publicación de las vacantes, la gestión de las configuraciones de las plazas vacantes, sus características y perfiles necesarios para que se discriminen los posibles candidatos de manera automática, el registro e inscripción en línea, la obtención de estadísticas, la confirmación de asistencia al examen y la generación de la base de datos de las personas inscritas. De acuerdo con lo anterior, se requiere el desarrollo de otros módulos que permitan la operación de otras fases y etapas del concurso como el cotejo documental, las entrevistas, notificaciones y el procesamiento de calificaciones para la designación de ganadores por mencionar las más relevantes.



Concurso Público\_v5\_1.png



**Imagen 2. Diagrama de proceso del concurso público**

## 7. Gestión del proyecto para 2022

---

### Administración de Proyectos de TIC del MPTIC

#### ○ Gestión de Requerimientos de TICs

Consiste en la recepción formal del requerimiento de TIC, en el cual se especifican las necesidades que tiene el área solicitante, con base en ellas se llevará a cabo el análisis de los mismos y se diseñará la propuesta solución para el desarrollo de la herramienta informática que solvente sus necesidades. Para el proyecto SIISPEN, se recibieron los siguientes documentos de Requerimientos de servicio de TIC.

- Certamen Interno - 27 de enero 2022.
- Concurso Público - 27 de enero 2022.
- Registro del SPEN (expediente digital).– 22 de noviembre de 2021.

Se recibieron de manera preliminar los requerimientos. - 15 de julio de 2021.

- Evaluación del desempeño, Programa de formación, Capacitación, Registro del SPEN (expediente digital), Concurso Público y Certamen Interno.

#### ● Planeación del Proyecto

Esta etapa consiste en la revisión de cada uno de los documentos de requerimientos de TIC, en este proceso se llevan a cabo las siguientes actividades.

10. Análisis de los documentos de Requerimientos de TIC
11. Identificar a los involucrados dentro del área solicitante que nos puedan apoyar a aterrizar el negocio de lo solicitado en los documentos de Requerimientos.
12. Diseño del diagrama general para conocer el funcionamiento del SIISPEN.
13. Se llevan a cabo reuniones con el área solicitante para afinar detalles del proceso y para solventar dudas.
14. Diseño del diagrama de proceso de la operación actual para cada uno de los subsistemas a desarrollar.
15. Diseño del diagrama de la propuesta solución.
16. Identificación de paquetes de trabajo.
17. Creación del documento de alcance donde se incluirán los procesos necesarios para garantizar que el proyecto incluya el trabajo requerido para completarlo con éxito.
18. Diseño del Cronograma de actividades correspondiente al plan de trabajo.

**Línea base del cronograma.** Permite establecer la ruta a seguir para realizar el proyecto y alcanzar sus objetivos. A lo largo del proyecto, los paquetes de trabajo se elaboran progresivamente para dar lugar a las actividades. Este proceso puede revelar trabajo que no era parte de la línea base del cronograma inicial, requiriéndose un cambio en las fechas de entrega u otros hitos significativos del cronograma que forman parte de la línea base del mismo.

La estimación de la duración de las actividades se elabora de manera progresiva, y el proceso tiene en cuenta la calidad y la disponibilidad de los datos; por ejemplo, conforme van estando disponibles

datos más detallados y precisos, van aumentando la exactitud y la calidad de las estimaciones de la duración.

- **Ejecución del Proyecto**

Se llevan a cabo las actividades correspondientes al análisis, diseño, construcción, pruebas y liberación de los paquetes de trabajo definidos en el cronograma de actividades para cada uno de los subsistemas solicitados en los documentos de requerimientos, para el caso del SIISPEN se llevará a cabo la construcción de 2 nuevos subsistemas.

- Certamen Interno.
  - Concurso Público
- Así como una nueva versión, que incluye el mantenimiento y mejoras para 4 subsistemas.
- Evaluación del desempeño.
  - Programa de formación y desarrollo profesional.
  - Capacitación.
  - Registro del SPEN (expediente digital).
  -

Las actividades a desarrollar se desglosan más a delante de forma detallada, en el apartado del proceso “Administración de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas del MPTIC (ADS)”, mismo que está compuesto por los siguientes subprocesos.

- Construcción de los componentes de la solución tecnológica.
- Verificación y validación de los componentes.
- Integración de la solución tecnológica.
- Liberación de la solución tecnológica.

**Controlar el cronograma.** Es el proceso de monitorear el estado del proyecto para actualizar el cronograma del proyecto y gestionar cambios a la línea base del cronograma. Este proceso se lleva a cabo a lo largo de todo el proyecto. La línea base del cronograma se compara con los resultados reales para determinar si es necesario implementar un cambio, una acción correctiva o una acción preventiva.

- **Formalización del Cierre de Proyecto**

Se genera la documentación de cierre del proyecto, destaca el acta de cierre del proyecto en la cual se formaliza el cumplimiento de las actividades definidas en el plan de trabajo.

### Proyecto SIISPEN

SIISPEN - 2022		Comienzo	Fin
Gestión del requerimiento de Servicio de TIC	Inicio	03/01/2022	07/01/2022
Planeación del Proyecto	Análisis general del proyecto.	03/01/2022	18/01/2022
Ejecución del Proyecto	Certamen Interno.	03/01/2022	29/06/2022

SIISPEN - 2022		Comienzo	Fin
	Concurso Público.	01/02/2022	19/12/2022
	Evaluación del desempeño.	01/07/2022	31/12/2022
	Programa de formación y desarrollo profesional.	20/01/2022	31/12/2022
	Capacitación.	01/07/2022	04/10/2022
	Registro del SPEN (expediente digital)	01/02/2022	31/12/2022
Formalización del Cierre del Proyecto	Cierre del proyecto.	19/12/2022	31/12/2022

### Administración de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas del MPTIC

- **Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica**

Se realiza el análisis, diseño y construcción de cada uno de los paquetes de trabajo identificados y plasmados en el cronograma. Con la finalidad de generar entregas parciales al área solicitante se trabaja con base en Sprint, en los cuales se construyen de forma paralela conjuntos de módulos o funcionalidades que llamamos paquetes de trabajo.

Se diseña y elabora el Plan de Calidad que se ejecutará durante la verificación y validación de los componentes del sistema. Se especifica la arquitectura de la solución tecnológica y se crea la matriz de trazabilidad de los requerimientos.

- **Verificación y Validación de los Componentes**

En esta etapa se llevan a cabo las pruebas necesarias para estar en posibilidades de liberar un entregable a un ambiente productivo (Ejecución y seguimiento al plan de calidad).

- **Pruebas de Componente:** Permiten validar que los módulos desarrollados cumplen con la funcionalidad requerida, con lo definido en la historia de usuario. Se ejecutan de forma independiente para comprobar que el resultado sea el requerido.
- **Pruebas de Integración:** Se realizan para validar que todos los elementos unitarios que componen el software funcionan juntos correctamente, permiten validar la funcionalidad integral de los módulos dentro del sistema, es decir, se realizan pruebas de la funcionalidad del sistema y no solo del módulo desarrollado.
- **Pruebas de aceptación:** Se realizan por parte del área solicitante (DESPEN), a partir de estas el área usuaria verifica que el sistema cumple con lo requerido y con sus expectativas.
- **Pruebas de seguridad:** Se ejecutan con la finalidad de detectar posibles vulnerabilidades de seguridad del sistema o de alguno de sus componentes. Son un conjunto de actividades que se llevan a cabo para encontrar fallas y vulnerabilidades en aplicaciones web o sistemas, buscando disminuir el impacto de ataques a ellas y pérdida de información importante.

- **Integración de la Solución Tecnológica**

Una vez que el conjunto de módulos, desarrollados en el sprint a liberar, cumplen con todas las pruebas realizadas en la etapa de verificación y validación de los componentes, se integra la versión del sistema para su liberación y se prepara la documentación necesaria para solicitar que lo instalen en un ambiente productivo.

- **Liberación de la solución tecnológica**

En esta etapa se solicita la ejecución de configuraciones en el ambiente productivo, tanto para los servidores de aplicación, como de los servidores de base de datos, así como de los repositorios de almacenamiento de información y las reglas de comunicación necesarias para el funcionamiento del sistema.

Se realiza la solicitud para instalar el sistema en un ambiente productivo.

Una vez que el sistema ya se encuentra instalado en un ambiente productivo, y que se validó que es funcional, se puede iniciar la etapa de Capacitación a los usuarios finales, una vez concluida la capacitación, es posible declarar el inicio de operación del sistema.

Nota: el que se instale el sistema en un ambiente productivo no significa que el sistema se debe liberar a operación; con base en las liberaciones parciales entregadas al área requirente, ésta define las fechas en las que se llevará a cabo la capacitación de los usuarios finales y la fecha en la iniciará la operación del Sistema.

Para que el sistema pueda iniciar su operación se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- El usuario final debe estar capacitado.
- El área requirente (DESPEN) debe registrar, a través del Sistema de Administración de Cuentas, los permisos de acceso a los usuarios finales del SIISPEN.
- Los usuarios finales deben validar sus accesos al sistema.

## Desarrollo del SIISPEN

### 1. Subsistema de Certamen Interno.

Sprint 1		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Levantar Proyecto	03/01/2022	04/02/2022
	Bitácoras del sistema	03/01/2022	18/01/2022
	Configuración datos del Certamen	03/01/2022	03/02/2022
	Módulo de consulta de datos del Certamen	03/01/2022	03/02/2022
	Acciones para módulo de configuración datos del certamen (modificar, eliminar o consultar)	03/01/2022	03/02/2022

Sprint 1		Comienzo	Fin
	Módulo de consulta del listado de cargos/puestos importados	03/01/2022	03/02/2022
	Módulo de consulta del listado de requisitos para cargos/puestos (importados)	03/01/2022	03/02/2022
	Módulo de consulta del listado de información del personal titular (importado)	03/01/2022	03/02/2022
	Generación de consulta del listado del personal que cumple los requisitos por cargo/puesto - incluye validación por cargo puesto	03/01/2022	03/02/2022
	Acciones para el módulo del personal que cumple los requisitos por cargo/puesto (consultar, modificar o eliminar)	03/01/2022	04/02/2022
	Módulo de inscripción del aspirante	03/01/2022	04/02/2022
	Registro de información de contacto del aspirante	03/01/2022	03/02/2022
	Módulo de consulta del listado de vacantes que pueden postular - Incluye validación de requisitos	03/01/2022	03/02/2022
	Función No participación (Declinar) y envío de correo	03/01/2022	03/02/2022
	Generación del PDF de folio y envío por correo	03/01/2022	03/02/2022
	Módulo de consulta de los aspirantes inscritos a vacantes y no participantes con filtros (Módulo de inscripción)	03/01/2022	03/02/2022
	Generación de reportes en Excel de los aspirantes inscritos a vacantes y no participantes, con filtros (Módulo de inscripción)	03/01/2022	03/02/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	07/02/2022	11/02/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	15/02/2022	21/02/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	15/02/2022	21/02/2022
	Pruebas de seguridad	22/02/2022	24/02/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	04/02/2022	11/02/2022

Sprint 2		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Verificación y agregación de nuevas acciones a bitácora	07/02/2022	11/03/2022
	Notificación del periodo (correo invitación MSPEN)	07/02/2022	23/02/2022
	Módulo de consulta del listado del mensaje de folio de registro	07/02/2022	11/03/2022

Sprint 2		Comienzo	Fin
	Función validación de cumplimiento	07/02/2022	23/02/2022
	Acciones para el módulo de vacantes a verificar (modificar, eliminar o consultar una validación)	07/02/2022	11/03/2022
	Generación del reporte en Excel de aspirantes que se verificó cumplieron los requisitos	07/02/2022	23/02/2022
	Módulo de consulta del listado de ponderaciones (importado)	07/02/2022	23/02/2022
	Módulo de consulta del listado de aspirantes verificados - incluye calificación calculada de méritos	07/02/2022	11/03/2022
	Módulo de consulta del listado de calificaciones (importadas) de instrumentos de evaluación (examen / certificación)	07/02/2022	23/02/2022
	Acciones para el módulo de calificaciones del instrumento de evaluación (crear, modificar, eliminar o consultar)	07/02/2022	11/03/2022
	Módulo de consulta del listado de acreditación de la formación (importado)	07/02/2022	23/02/2022
	Acciones para el módulo de acreditación de la formación (capturar, modificar, eliminar o consultar)	07/02/2022	11/03/2022
	Funcionalidad de generación/descarga del expediente digital en formato PDF	07/02/2022	11/03/2022
	Listado de aspirantes que pasan a la fase de entrevistas por cargo / puesto	07/02/2022	23/02/2022
	Registro de los de los datos generales de la entrevista y calificación	07/02/2022	23/02/2022
	Función no presentación a la entrevista (Cancelación de la participación)	07/02/2022	11/03/2022
	Cálculo de la calificación de entrevistas	07/02/2022	11/03/2022
	Generación del reporte en Excel de entrevistas	07/02/2022	11/03/2022
	Módulo de consulta de calificaciones finales por cargo/puesto- incluye el Cálculo de la calificación final	07/02/2022	11/03/2022
	Registro de periodos	07/02/2022	11/03/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	13/03/2022	14/03/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	14/03/2022	15/03/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	13/02/2022	15/03/2022
	Pruebas de seguridad	21/03/2022	23/03/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	11/03/2022	21/03/2022

Sprint 2		Comienzo	Fin
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	22/03/2022	25/03/2022

Sprint 3		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Acciones para el módulo de calificaciones finales (consultar, modificar, eliminar)	14/03/2022	12/04/2022
	Generación del reporte en Excel de calificaciones finales	30/03/2022	12/04/2022
	Módulo de asignación de adscripciones a los aspirantes ganadores	14/03/2022	30/03/2022
	Funcionalidad declaración de plaza vacante	31/03/2022	12/04/2022
	Módulo de consulta del listado con las designaciones de las personas ganadoras por cargo/puesto y adscripción	14/03/2022	30/03/2022
	Reporte de ganadores	31/03/2022	12/04/2022
	Módulo de consulta del listado de periodos	14/03/2022	30/03/2022
	Acciones para el módulo de periodos (modificar, eliminar o consultar)	31/03/2022	12/04/2022
	Módulo de configuración de vacantes (Conexión con el subsistema de Administración de cargos y puestos SPEN)	14/03/2022	30/03/2022
	Acciones para el módulo de configuración de vacantes (modificar, eliminar o consultar)	31/03/2022	12/04/2022
	Registro de requisitos para cargo/puesto	14/03/2022	30/03/2022
	Acciones para el módulo de requisitos para cargos/puestos (modificar, eliminar o consultar)	31/03/2022	12/04/2022
	Funcionalidad de carga masiva de información del personal titular	14/03/2022	12/04/2022
	Configuración del mensaje de folio de registro	14/03/2022	30/03/2022
	Acciones para el módulo del mensaje de folio de registro (modificar, eliminar o consultar)	31/03/2022	12/04/2022
	Acciones para el módulo de acreditación de méritos (modificar, eliminar o consultar)	14/03/2022	30/03/2022
	Generación de reportes Excel de aspirantes y calificaciones de méritos	31/03/2022	12/04/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	12/04/2022	14/04/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	13/04/2022	20/04/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	12/04/2022	20/04/20022

Sprint 3		Comienzo	Fin
	Pruebas de seguridad	21/04/2022	15/04/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	12/04/2022	21/04/2022
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	22/04/2022	28/04/2022

Sprint 4		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Acciones para el módulo de asignación de adscripción a los aspirantes ganadores (modificar, eliminar o consultar)	11/04/2022	28/04/2022
	Generación del reporte en Excel de requisitos para cargos/puestos	29/04/2022	13/05/2022
	Funcionalidad de carga masiva de instrumentos de evaluación (exámenes)	11/04/2022	13/05/2022
	Funcionalidad de carga masiva de instrumentos de evaluación (certificación)	11/04/2022	13/05/2022
	Funcionalidad de carga masiva de instrumentos de evaluación (acreditación por la formación)	11/04/2022	13/05/2022
	Conexión con el subsistema de funcionarios y Titularidades	11/04/2022	13/05/2022
	Conexión con el subsistema de Ocupación de plazas (trayectoria)	11/04/2022	13/05/2022
	Conexión con el subsistema de Evaluación del desempeño	11/04/2022	13/05/2022
	Conexión con el subsistema de Formación	11/04/2022	13/05/2022
	Conexión con el subsistema de Capacitación	11/04/2022	13/05/2022
	Registro de ponderaciones	11/04/2022	28/04/2022
	Acciones para el módulo de ponderaciones (modificar, eliminar o consultar)	29/04/2022	13/05/2022
	Módulo de generación de dictámenes (plantilla)	11/04/2022	13/05/2022
	Módulo de generación/consulta de dictamen	11/04/2022	13/05/2022
	Configuración del texto del correo invitación del certamen	11/04/2022	28/04/2022
	Acciones para el módulo del mensaje de correo invitación del certamen (modificar, eliminar o consultar)	29/04/2022	13/05/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	16/05/2022	18/05/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	16/05/2022	20/05/2022

Sprint 4		Comienzo	Fin
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	16/05/2022	20/05/2022
	Pruebas de seguridad	23/05/2022	25/05/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	13/05/2022	19/05/2022
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	20/05/2022	30/05/2022

Sprint 5		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Reporte de las configuraciones del cargo/puesto	16/05/2022	14/06/2022
	Generación del reporte en Excel del personal titular del SPEN que cumple los requisitos por cargo/puesto	16/05/2022	14/06/2022
	Generación del reporte en Excel de instrumentos de evaluación	16/05/2022	14/06/2022
	Registro de los miembros del comité	16/05/2022	14/06/2022
	Módulo de consulta de los miembros del comité	16/05/2022	14/06/2022
	Acciones para el módulo de los miembros del comité (modificar, eliminar o consultar)	16/05/2022	14/06/2022
	Reporte Miembros del comité por área temática	16/05/2022	14/06/2022
	Generación del reporte de historial de cambios (bitácora)	16/05/2022	14/06/2022
	Generación del reporte de historial de certámenes (histórico)	16/05/2022	14/06/2022
	Configuración del catálogo de razones de no participación	16/05/2022	14/06/2022
	Funcionalidad para declarar una vacante desierta	16/05/2022	14/06/2022
	Mejora al módulo de Notificación de periodo	16/05/2022	14/06/2022
	Ordenamiento del reporte Consulta del listado de calificaciones por cargo / puesto del módulo de Instrumentos de evaluación	16/05/2022	14/06/2022
	Funcionalidad para la consulta y descarga del PDF con Folio de los aspirantes (administrador)	16/05/2022	14/06/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	15/06/2022	17/06/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	17/06/2022	24/06/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	15/06/2022	22/06/2022
	Pruebas de seguridad	23/06/2022	27/06/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	15/06/2022	22/06/2022

Sprint 5		Comienzo	Fin
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	15/06/2022	29/06/2022

## 2. Subsistema de Concurso Público.

Sprint 1		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Levantamiento del proyecto de Concurso Admin, Bitácoras del sistema	01/02/2022	02/03/2022
	Levantamiento de Labora SPEN (Sitio público)	01/02/2022	02/03/2022
	Login para usuarios externos	01/02/2022	02/03/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	03/03/2022	07/03/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN		
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	03/03/2022	07/03/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	02/03/2022	07/03/2022

Sprint 2		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Registro de aspirantes (Datos básicos), consulta y edición	03/03/2022	31/03/2022
	Algoritmo de generación de contraseña, Integración con el subsistema de Notificaciones para envío de la contraseña	03/03/2022	31/03/2022
	Módulo para cambio de contraseña	03/03/2022	31/03/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	01/04/2022	07/04/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	08/04/2022	19/04/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	01/04/2022	19/04/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	31/03/2022	19/04/2022

Sprint 3		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Módulo de consulta de consulta de las vacantes (Público en general)	01/04/2022	02/05/2022
	Módulo de consulta a vacantes postuladas (Público en general) y detalle por funcionario	01/04/2022	02/05/2022
	Módulo de Registro y (bandeja) listado de Escolaridades	01/04/2022	02/05/2022
	Pruebas del sistema del sprint	03/05/2022	10/05/2022

Sprint 3		Comienzo	Fin
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	11/05/2022	18/05/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	02/05/2022	18/05/2022
	Pruebas de seguridad	11/05/2022	18/05/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	02/05/2022	18/05/2022

Sprint 4		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Acciones del módulo de Registro de Escolaridades	03/05/2022	31/05/2022
	Módulo de Registro y (bandeja) listado de Experiencia Profesional	03/05/2022	31/05/2022
	Acciones del módulo de Experiencia Profesional	03/05/2022	31/05/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	01/06/2022	07/06/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	08/06/2022	15/06/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	01/06/2022	15/06/2022
	Pruebas de seguridad	08/06/2022	15/06/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	31/05/2022	15/06/2022

Sprint 5		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Módulo para subir documento y (bandeja) listado Expediente Digital (Público)	01/06/2022	28/06/2022
	Acciones del módulo del documento Expediente Digital (Público)	01/06/2022	28/06/2022
	Módulo de consulta de consulta del listado de vacantes publicadas (admin)	01/06/2022	28/06/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	29/06/2022	05/07/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	06/07/2022	13/07/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	29/07/2022	25/07/2022
	Pruebas de seguridad	14/07/2022	25/07/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	28/06/2022	13/07/2022

Sprint 6		Comienzo	Fin
	Módulo de consulta de consulta del listado de vacantes publicadas (admin)	29/06/2022	26/07/2022

Sprint 6		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Administrador para publicar vacantes. (admin)	29/06/2022	26/07/2022
	Módulo de consulta de consulta de aspirantes y detalle por aspirante (admin)	29/06/2022	26/07/2022
	Administrador de registro de solicitudes (admin)	01/07/2022	28/07/2022
	Módulo de postulación de Aspirantes (Público)	01/07/2022	28/07/2022
	Módulo de Confirmación de asistencia y generación de solicitud con folio de Registro	01/07/2022	28/07/2022
	Módulo de consulta a vacantes postuladas (Admin) y detalle por funcionario	01/07/2022	28/07/2022
	Módulo de consulta de experiencia laboral y detalle (admin)	01/07/2022	28/07/2022
	Administrador de cuentas de acceso (admin)	01/07/2022	28/07/2022
	Reporte de aspirantes postulados (admin)	01/07/2022	28/07/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	29/07/2022	03/08/22
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	02/08/2022	10/08/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	29/07/2022	15/08/2022
	Pruebas de seguridad	11/08/2022	12/08/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	29/07/2022	15/08/2022
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	29/07/2022	16/08/2022

Sprint 7		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Módulo de captura para clasificar las vacantes(admin)	27/07/2022	23/08/2022
	Administrador de asistencia a examen por convocatoria (admin)	27/07/2022	23/08/2022
	Módulo de consulta de asistencia y muestra del detalle (admin)	27/07/2022	23/08/2022
	Reporte por tipos de examen	29/07/2022	25/08/2022
	Módulo de consulta de documentos para cotejo y detalle por aspirante (admin)	29/07/2022	25/08/2022
	Carga masiva de calificaciones	29/07/2022	25/08/2022
	Generación de vistas con información del examen, Integración con Tableau	29/07/2022	25/08/2022
	Módulo para la consulta de calificaciones y detalle, Carga masiva de pruebas psicométricas	29/07/2022	25/08/2022

Sprint 7		Comienzo	Fin
	Módulo para la consulta de pruebas psicométricas por aspirante	29/07/2022	25/08/2022
	Registro de entrevistas	29/07/2022	25/08/2022
	Módulo para la consulta de entrevistas y detalle, Registro de fechas de aplicación de entrevistas y horarios	5/08/2022	01/09/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	02/09/2022	07/09/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	08/09/2022	14/09/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	25/09/2022	19/09/2022
	Pruebas de seguridad	15/09/2022	19/09/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	25/07/2022	19/09/2022
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	02/09/2022	21/09/2022

Sprint 8		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Módulo para la consulta de la entrevista del aspirante y detalle	24/08/2022	21/09/22
	Administrador para los resultados de cotejo documental	24/08/2022	21/09/22
	Registro de los resultados de calificaciones	24/08/2022	21/09/22
	Listado de resultados de calificaciones y detalle	26/08/2022	23/09/2022
	Generación de Acuse de entrevista	26/08/2022	23/09/2022
	Cálculo de calificaciones finales	26/08/2022	23/09/2022
	Criterios de desempate en resultados finales	26/08/2022	23/09/2022
	Validación para generar listado de ganadores	26/08/2022	23/09/2022
	Módulo de consulta del listado de Ganadores	26/08/2022	23/09/2022
	Funcionalidad para la generación de reportes Excel en texto plano	26/08/2022	23/09/2022
	Administrador para liberar fecha listado de ganadores, Integración con el subsistema de Notificaciones para notificación de ganadores	26/08/2022	23/09/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	03/10/2022	06/10/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	07/10/2022	13/10/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	23/09/2022	17/10/2022
	Pruebas de seguridad	14/10/2022	17/10/2022

Sprint 8		Comienzo	Fin
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	24/10/2022	18/10/2022
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	03/10/2022	19/10/2022

Sprint 9		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Módulo para consulta y descargar reportes	22/09/2022	19/10/2022
	Reportes de listado de convocatorias, Reportes de aspirantes ganadores, Reportes de aspirantes de lista de reserva	22/09/2022	19/10/2022
	Módulo de consulta del listado de aspirantes en reserva y detalle del aspirante	22/09/2022	19/10/2022
	Módulo de gestión administrativa	26/09/2022	21/10/2022
	Módulo de generación de Notificaciones	26/09/2022	21/10/2022
	Administrador para la carga de documentación	26/09/2022	21/10/2022
	Módulo de Registro y (bandeja) para la designación de Plazas	26/09/2022	21/10/2022
	Acciones del módulo para la designación de Plazas	26/09/2022	21/10/2022
	Generación de vistas para consultar cualquier información, Integración con Tableau	26/09/2022	21/10/2022
	Generación de vistas con información de prueba psicométrica, Integración con Tableau	26/09/2022	21/10/2022
	Módulo de consulta de información histórica, Generación de reportes en formato Excel	03/20/2022	28/10/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	31/10/2022	04/11/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	07/11/2022	11/11/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	28/10/2022	15/11/2022
	Pruebas de seguridad	14/11/2022	15/11/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	29/10/2022	16/11/2022
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	31/10/2022	17/11/2022

Sprint 10		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Módulo de Registro y (bandeja) listado de los Catalogo de Cargos/Puestos	20/10/2022	17/11/2022
	Acciones del módulo del Catálogo de Cargos/Puestos	20/10/2022	17/11/2022

Sprint 10		Comienzo	Fin
	Módulo de Registro y (bandeja) listado de tipo de instrumentos	20/10/2022	17/11/2022
	Acciones del módulo de tipo de instrumentos	24/10/2022	22/11/2022
	Módulo de Registro y (bandeja) listado de Acciones Afirmativas	24/10/2022	22/11/2022
	Acciones del módulo de Acciones Afirmativas	24/10/2022	22/11/2022
	Módulo para liberación de inscripciones (admin)	24/10/2022	22/11/2022
	Módulo de consulta para liberar inscripciones (admin)	24/10/2022	22/11/2022
	Módulo de consulta de sedes y detalle por sede	24/10/2022	22/11/2022
	Registro de fechas y horarios	24/10/2022	22/11/2022
	Registro de sedes (admin)	31/20/2022	29/11/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	30/11/2022	05/12/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	06/12/2022	12/12/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	29/11/2022	14/12/2022
	Pruebas de seguridad	13/12/2022	14/12/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	30/11/2022	15/12/2022
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	30/11/2022	19/12/2022

### 3. Subsistema de Evaluación del Desempeño.

Sprint 1		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Registro de inconformidad	04/07/2022	05/08/2022
	Notificaciones de inconformidad	04/07/2022	05/08/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	08/08/2022	10/08/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	08/08/2022	15/08/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	08/08/2022	24/08/2022
	Pruebas de seguridad	16/08/2022	24/08/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	05/08/2022	24/08/2022

Sprint 2		Comienzo	Fin
	Bandeja de solicitud de inconformidades (Admin)	08/08/2022	09/09/2022

Sprint 2		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Bandeja de solicitud de inconformidades (funcionario MSPEN)	08/08/2022	09/09/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	12/09/2022	14/09/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	14/09/2022	20/09/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	09/09/2022	23/09/2022
	Pruebas de seguridad	21/09/2022	23/09/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	12/09/2022	23/09/2022

Sprint 3		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Seguimiento de inconformidades	12/09/2022	17/10/2022
	Acuse de inconformidad INE	12/09/2022	17/10/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	18/10/2022	20/10/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	20/10/2022	25/10/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	17/10/2022	28/10/2022
	Pruebas de seguridad	26/10/2022	28/10/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	18/10/2022	31/10/2022
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	18/10/2022	01/11/2022

Sprint 4		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Acuse de inconformidad OPLE	18/10/2022	23/11/2022
	Integración con firma SIISPEN para firma de acuse de inconformidad	18/10/2022	23/11/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	24/11/2022	28/11/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	28/11/2022	01/12/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	23/11/2022	06/12/2022
	Pruebas de seguridad	01/12/2022	06/12/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	24/11/2022	06/12/2022

Sprint 5		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Integración con firmaSIISPEN para firma de Dictamen	24/11/2022	28/12/2022
	Modificaciones al subsistema de firmaSIISPEN	24/11/2022	28/12/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	29/12/2022	02/01/2023
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	02/01/2023	05/01/2023
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	28/11/2022	10/01/2023
	Pruebas de seguridad	06/01/2023	10/01/2023
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	29/12/2022	11/01/2023
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	29/12/2023	31/12/2022

#### 4. Programa de formación y desarrollo profesional.

Sprint 1		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Validación de estatus para el personal del SPEN en el programa de formación	21/01/2022	08/03/2022
	Notificación del inicio de las actividades	21/01/2022	08/03/2022
	Reporte de Exenciones	21/01/2022	08/03/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	09/03/2022	15/03/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	16/03/2022	22/03/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	23/03/2022	25/03/2022
	Pruebas de seguridad	23/03/2022	25/03/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	08/03/2022	28/03/2022
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	09/03/2022	29/03/2022

Sprint 2		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Postulación de facilitadores	09/03/2022	11/04/2022
	Registro de Postulaciones de Alumnos	09/03/2022	11/04/2022
	Registro de Postulaciones de Facilitadores	09/03/2022	11/04/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	12/04/2022	18/04/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	19/04/2022	22/04/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	11/04/2022	22/04/2022

Sprint 2		Comienzo	Fin
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	12/04/2022	22/04/2022

Sprint 3		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Registro de validaciones	12/04/2022	12/05/2022
	Validación automática de los MSPEN postulantes	12/04/2022	12/05/2022
	Validación manual de MSPEN postulantes	12/04/2022	12/05/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	13/05/2022	19/05/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	20/05/2022	25/05/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	12/05/2022	25/05/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	13/05/2022	25/05/2022

Sprint 4		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Registro de facilitadores automático	13/05/2022	14/06/2022
	Registro de facilitadores manual	13/05/2022	14/06/2022
	Relación entre los facilitadores y el módulo	13/05/2022	14/06/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	15/06/2022	21/06/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	22/06/2022	27/06/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	14/06/2022	30/06/2022
	Pruebas de seguridad	28/06/2022	30/06/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	15/06/2022	03/07/2022
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	15/06/2022	04/07/2022

Sprint 5		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Admón. de Facilitadores y Módulos	15/06/2022	15/07/2022
	Bandeja para la integración de grupos	15/06/2022	15/07/2022
	Configuración de la ponderación de rubros de evaluación a Facilitadores	15/06/2022	15/07/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	18/07/2022	22/07/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	25/07/2022	28/07/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	15/07/2022	28/07/2022

Sprint 5		Comienzo	Fin
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	18/07/2022	28/07/2022

Sprint 6		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Registro de las sedes de aplicación	18/07/2022	17/08/2022
	Relación de sedes con alumnos	18/07/2022	17/08/2022
	Notificación de sede a los alumnos	18/07/2022	17/08/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	18/08/2022	24/08/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	25/08/2022	30/08/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	17/08/2022	30/08/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	18/08/2022	30/08/2022

Sprint 7		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Administración de calificaciones adicionales de alumnos	18/08/2022	19/09/2022
	Administración de calificaciones adicionales de facilitadores	18/08/2022	19/09/2022
	Carga individual de calificaciones	18/08/2022	19/09/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	20/09/2022	26/09/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	27/09/2022	30/09/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	19/09/2022	30/09/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	20/09/2022	30/09/2022

Sprint 8		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Cálculo de calificación final para facilitadores	20/09/2022	20/10/2022
	Consulta y envío de alerta de MSPEN reprobado en tercera oportunidad	20/09/2022	20/10/2022
	Listado de miembros en segunda y tercera oportunidad	20/09/2022	20/10/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	21/10/2022	27/10/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	28/10/2022	02/11/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	20/10/2022	03/11/2022

Sprint 8		Comienzo	Fin
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	21/10/2022	03/11/2022

Sprint 9		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Generación de acuse de constancia y calificación facilitador	21/10/2022	22/11/2022
	Registro de inconformidad	21/10/2022	22/11/2022
	Seguimiento a las inconformidades	21/10/2022	22/11/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	23/11/2022	29/11/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	30/11/2022	05/12/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	22/11/2022	05/12/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	23/11/2022	05/12/2022

Sprint 10		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Flujo de inconformidad procedente	23/11/2022	23/12/2022
	Registro de asesorías con Coordinadores Académicos	23/11/2022	23/12/2022
	Asignación de asesorías con Coordinadores Académicos	23/11/2022	23/12/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	26/12/2022	30/12/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	30/12/2022	31/12/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	23/12/2022	31/12/2022
	Pruebas de seguridad	26/12/2022	30/12/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	24/12/2022	31/12/2022
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	26/12/2023	31/12/2022

## 5. Capacitación.

Sprint 1		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Registro y modificación de Instructores	04/07/2022	12/08/2022
	Módulo de consulta de Instructores	04/07/2022	12/08/2022
	Registro y modificación de inscripción del MSPEN a actividades de capacitación	04/07/2022	12/08/2022

Sprint 1		Comienzo	Fin
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	15/08/2022	17/08/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	15/08/2022	22/08/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	12/08/2022	31/08/2022
	Pruebas de seguridad	23/08/2022	31/08/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	15/08/2022	31/08/2022

Sprint 2		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Notificación al MSPEN de inscripción al curso vía correo electrónico	15/08/2022	19/09/2022
	Módulo de consulta de inscripción a actividades para el MSPEN	15/08/2022	19/09/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	20/09/2022	22/09/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	22/09/2022	27/09/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	19/09/2022	30/09/2022
	Pruebas de seguridad	28/09/2022	30/09/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	20/09/2022	03/10/2022
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	20/09/2022	04/10/2022

## 6. Registro del SPEN (expediente digital).

Sprint 1		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Registro del expediente	02/02/2022	14/03/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	15/03/2022	22/03/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	23/03/2022	28/03/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	14/03/2022	28/03/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	15/03/2022	28/03/2022

Sprint 2		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Consulta y Modificación de expedientes registrados	15/03/2022	25/04/2022

Sprint 2		Comienzo	Fin
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	26/04/2022	02/05/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	03/05/2022	09/05/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	25/04/2022	09/05/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	26/04/2022	09/05/2022

Sprint 3		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Captura de Metadatos	26/04/2022	02/06/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	03/06/2022	09/06/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	10/06/2022	15/06/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	02/06/2022	20/06/2022
	Pruebas de seguridad	16/06/2022	20/06/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	03/06/2022	21/06/2022
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	03/06/2022	22/06/2022

Sprint 4		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Módulo de búsqueda	03/06/2022	11/07/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	12/07/2022	18/07/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	19/07/2022	22/07/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	11/07/2022	22/07/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	12/07/2022	22/07/2022

Sprint 5		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Implementación del buscador Lucene	12/07/2022	17/08/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	18/08/2022	24/08/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	25/08/2022	30/08/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	17/08/2022	30/08/2022

Sprint 5		Comienzo	Fin
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	18/08/2022	30/08/2022

Sprint 6		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Módulo de consulta de documentos	18/08/2022	26/09/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	27/09/2022	03/10/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	04/10/2022	07/10/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	26/09/2022	12/10/2022
	Pruebas de seguridad	10/10/2022	12/10/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	27/09/2022	13/10/2022
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	27/09/2022	14/10/2022

Sprint 7		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Módulo de reportes	27/09/2022	03/11/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	04/11/2022	10/11/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	11/11/2022	16/11/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	03/11/2022	22/11/2022
	Pruebas de seguridad	17/11/2022	22/11/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	04/11/2022	23/11/2022
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	04/11/2022	24/11/2022

Sprint 8		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Integración con otros subsistemas	04/11/2022	13/12/2022
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	14/12/2022	20/12/2022
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	21/12/2022	26/12/2022
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	13/12/2022	29/12/2022

Sprint 8		Comienzo	Fin
	Pruebas de seguridad	27/12/2022	29/12/2022
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	14/12/2022	30/12/2022
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	14/12/2022	31/12/2022

## 8. Plan de Capacitación y Liberación para 2022

Capacitar a los usuarios para la correcta operación del sistema, para conocer de qué manera ingresar la información y operar las diferentes funcionalidades que se desarrollarán.

### Objetivos de la capacitación

- Preparar al personal de la DESPEN para operar los módulos o subsistemas del SIISPEN.
- Preparar al personal que participa en la ejecución para algunos mecanismos.
- Capacitar al personal de la DESPEN para que conozcan los subsistemas que integran el SIISPEN y su funcionalidad específica, orientarlo respecto a la forma en la cual pueden adaptar su operación diaria con el uso de las herramientas informáticas.
- Guiar al usuario en la resolución de dudas durante el uso del sistema con la finalidad de que conozca su funcionalidad, para facilitar su operación diaria.

### Modalidad para impartir la capacitación

La capacitación será guiada por el diseñador instruccional utilizando la Suite MS Teams o alguna otra herramienta en sesiones virtuales para proporcionar los conocimientos y habilidades para el manejo de las funcionalidades desarrolladas en el sistema. Además, se utilizará el correo electrónico para complementar las comunicaciones entre los participantes.

La capacitación se llevará a cabo de manera virtual utilizando la Suite MS Teams, webinars y foros que permitirán proporcionar los conocimientos y habilidades necesarias para el manejo de las funcionalidades del sistema, así como compartir comentarios y dudas que ayudarán a intercambiar experiencias a los participantes. Así mismo se proporcionarán elementos didácticos que facilitarán la comprensión de los diversos subsistemas del SIISPEN como son manuales, infografías, cápsulas y guías de apoyo.

### Participantes

- **Administrador del sistema:** Otorga y administra permisos para la utilización de los subsistemas del SIISPEN.
- **Usuario operacional de la DESPEN:** Realiza configuraciones específicas por subsistemas de las diferentes áreas:

- Subdirección de Ingreso al Servicio.
- Subdirección de Ascenso.
- Subdirección de Evaluación del Desempeño
- Subdirección de Profesionalización
- Subdirección de Capacitación
- Subdirección de Registro SPEN (Procedimiento Laboral Disciplinario/Sancionador y Expediente Digital)

### Preparación

El SIISPEN como herramienta informática disponible en formato Web, requiere de un ambiente previamente configurado para la capacitación, que podrá ser una copia del ambiente de pruebas para realizar las actividades de capacitación en un ambiente controlado. Para tales efectos se proporcionará la dirección electrónica (URL) del módulo o subsistema, el usuario, contraseña y rol respectivo, a cada uno de los participantes.

### Instructores

NOMBRE	PUESTO	ACTIVIDADES A REALIZAR
Lizbeth Bañuelos Zavala	Diseñador Instruccional (UTSI)	Seguimiento al apoyo a los ejercicios realizados y atención a los foros.
Gustavo Javier Casañas Percastre	Diseñador de Experiencia de Usuario (UTSI)	
Omar Alvarado Jaramillo	Diseñador de Experiencia de Usuario (UTSI)	
Rigoberto Cuitláhuac Guerra Oliva	Subdirector de Registro SPEN (DESPEN)	Apoyo en dudas específicas en el negocio de la DESPEN.
Edgar Alberto García González	Coordinador de Análisis y Calidad de Software (UTSI)	Apoyo en dudas específicas de flujos del SIISPEN
María Inés Parra Quintero	Coordinador de Análisis y Calidad de Software (UTSI)	

Se prevé que la instrucción se lleve primordialmente por la UTSI hacia los operadores de la DESPEN; no obstante, en algunos casos que así se requiera (Ej. Evaluación de desempeño), la DESPEN podrá proporcionar instrucción específica, para algunas funcionalidades, directamente a los Miembros del Servicio o personal involucrado en la operación del mecanismo que corresponda.

### Calendario de actividades

El desarrollo de la capacitación estará sujeta a la cantidad de operadores de la DESPEN que se requieran.

Subsistema	Periodo de capacitación
Certamen Interno	22 - 25 de marzo de 2022
Concurso Público	14 - 15 de agosto de 2022
Evaluación del Desempeño	07 - 08 de diciembre de 2022
Programa de formación	28 - 29 de marzo de 2022
Capacitación	03 - 04 de octubre de 2022
Registro del SPEN (expediente digital)	12 - 14 de junio de 2022

Al término de la capacitación de cada módulo o subsistema, la UTSI pondrá a disposición de los usuarios manuales, infografías y guías de apoyo para referencia de los usuarios.

### Liberación del sistema en producción

Previo los trabajos de preparación de los aplicativos en ambientes productivos y de las configuraciones y consideraciones de infraestructura y comunicaciones sobre los módulos o subsistemas, se requiere de las siguientes actividades para su liberación:

- Registro y configuración de las cuentas de acceso, roles y permisos
- Validación de cuentas por el usuario final

Subsistema	Configuración y validación de cuentas
Certamen interno	25-26 de marzo 2022
Concurso público	16-17 de agosto de 2022
Evaluación del desempeño	08-09 de diciembre de 2022
Programa de formación	29-30 de marzo de 2022
Capacitación	03-04 octubre de 2022
Registro del SPEN (expediente digital)	12-14 octubre de 2022

### Fechas de inicio de operación

Subsistema	Inicio de Operación
Certamen Interno	01 de abril de 2022
Concurso Público	01 de octubre de 2022
Evaluación del desempeño	
Programa de formación	18 de abril de 2022
Capacitación	
Registro del SPEN (expediente digital)	14 de octubre de 2022

## 9. Grupo de Trabajo para 2022

Conforme a lo dispuesto por los artículos 3 y 15 de los Lineamientos de los Sistemas de Información y Registro del Servicio, el Grupo de Trabajo es el órgano colegiado que tiene por objeto o finalidad el seguimiento, supervisión y orientación de las actividades para los proyectos de desarrollo de sistemas de información relacionados con el Servicio, integrado de la siguiente manera:

- Por la DESPEN (integrante permanente) el Mtro. Julián Pulido Gómez
- Por la UTSI (integrante permanente) el Ing. Armando Calleja González;
- Por la DEA (integrante permanente) el Lic. Ana Laura Martínez de Lara;
- La Secretaria Ejecutiva; y
- Oficinas de Consejeras y Consejeros Electorales.

Se prevé la invitación para participar en el Grupo de Trabajo a personal de las oficinas de direcciones ejecutivas y unidades técnicas que puedan realizar observaciones y comentarios en la consecución de los objetivos del proyecto.

### Calendario de para las sesiones del Grupo de Trabajo\*

Los Lineamientos para los Sistemas de Información y Registro del Servicio Profesional Electoral Nacional, disponen en su artículo 20 que *la UTSI en coordinación con la DESPEN, establecerán un plan de trabajo que guíe el desarrollo de los trabajos*. A continuación, se presenta el calendario propuesto de las reuniones del Grupo de trabajo.

Sesión	Fecha planificada de reunión
1	25 de enero de 2022.
2	22 de febrero de 2022.
3	29 de marzo de 2022.
4	26 de abril de 2022.
5	24 de mayo de 2022.
6	21 de junio de 2022.
7	12 de julio de 2022.
8	30 de agosto de 2022.
9	27 de septiembre de 2022.
10	25 de octubre de 2022.
11	29 de noviembre de 2022.
12	13 de diciembre de 2022.

\*Las fechas están sujetas a cambios

### Determinaciones del grupo de trabajo

Independientemente del calendario antes referido, se estima necesario dejar a consideración del grupo de trabajo la fecha o momento de conclusión del Proyecto, debido a que, conforme a los *Lineamientos de los Sistemas de Información y Registro del Servicio*, el órgano colegiado también deberá dar seguimiento a los ajustes que se deriven de modificaciones a los sistemas institucionales, así como a nuevos sistemas que se desarrollen en el futuro.

Instituto Nacional Electoral

# Anexo 2023 del Plan de trabajo SIISPEN

Grupo de Trabajo SIISPEN

## 16. Anexo 2023 del Plan de trabajo SIISPEN

### 1. Conformación del proyecto 2023

En el ejercicio 2022 se dio atención prioritaria al desarrollo de los subsistemas para el certamen interno y concurso público. En ese sentido, los esfuerzos se enfocaron para que a comienzos de abril de 2022 se iniciará con el primer certamen interno de ascenso del personal del Servicio. En cuanto al concurso público, en el mes de septiembre se habilitó la funcionalidad para el registro y postulación de las personas aspirantes, a través del subsistema para el concurso público de ingreso INE 2022-2023.

En relación con las actividades de desarrollo de los demás subsistemas programadas para 2022, el subsistema de *cambios de adscripción y rotación* se puso a disposición en ambiente productivo para su operación en el mes de febrero; en el mes de abril se puso en operación el primer periodo formativo 2022 para el *programa de formación*; y se continuó con el avance en el desarrollo, la mejora e incremento de funcionalidades para los subsistemas de *capacitación, evaluación del desempeño y registro y expediente digital*.

Subsistema	Avance de los trabajos planificados en 2022
Evaluación del desempeño.	Conclusión de los trabajos planificados en 2022, mantenimiento y actualización continua.
Programa de formación.	Conclusión de los trabajos planificados en 2022, mantenimiento y actualización continua.
Capacitación.	Conclusión de los trabajos planificados en 2022, continuidad en los trabajos de desarrollo.
Cambios de adscripción y rotación.	Conclusión de los trabajos planificados en 2022, mantenimiento y actualización continua.
Registro del SPEN (expediente digital).	Conclusión de los trabajos planificados en 2022, continuidad en los trabajos de desarrollo.
Certamen interno.	Conclusión de los trabajos planificados en 2022 y mantenimiento.
Concurso público.	Conclusión de los trabajos planificados en 2022 y mantenimiento.

#### a) Planeación presupuestal 2023.

Como parte de los trabajos para la planeación presupuestaria de la cartera institucional de proyectos específicos para el ejercicio 2023, en julio de 2022 se conformaron los requerimientos generales, mismos que fueron determinados por las áreas sustantivas de la DESPEN, que contenían, de manera general, las necesidades que hasta ese momento se contemplaban, quedando definido el proyecto específico de la siguiente manera.

Fuente de financiamiento	Presupuesto	Fecha de inicio	Fecha de termino	¿Este proyecto tuvo recurso en el año anterior?	¿Tendrá continuidad en el siguiente ejercicio?
INE	19,008,495	1/01/23	31/12/23	Si	Si

Considerando que el Proyecto SIISPEN fue planteado originalmente para su ejecución de forma multianual, previendo el análisis de las necesidades generales de las áreas que conforman la DESPEN. En el ejercicio 2023 se llevarán a cabo las actividades que complementen el alcance a largo plazo.

En el contexto del proceso de presupuestación se realizaron los trabajos de conformidad con los *Lineamientos para el proceso de programación y presupuestación para el ejercicio fiscal 2023*, remitidos por la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) mediante circular INE/DEA/022/2022 de fecha 03 de junio de 2022, atendiendo lo relativo al apartado Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC), donde se estableció lo siguiente:

*“... Para los proyectos específicos de la CIP 2023, **UTSI presupuestará los recursos de servicios personales de TIC, que se requieran para sistemas informáticos que desarrolle o implemente la propia UTSI, para los cuales, remitirá a cada UR, responsable del proyecto que corresponda, la estimación de recursos necesarios**; en los demás casos, cada UR presupuestará los recursos de plazas de honorarios con componentes de TIC y se alinearán en el subprograma 999.”*

En sesión extraordinaria de la Junta General Ejecutiva celebrada el 12 de diciembre de 2021, se aprobó el **Acuerdo (INE/JGE276/2022) de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueban modificaciones a la cartera institucional de proyectos del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal 2023, así como a los proyectos específicos relacionados con la consulta popular y los indicadores del Instituto, aprobados mediante acuerdo INE/JGE165/2022**, por el que se considera el presente proyecto para su ejecución en el ejercicio 2023.

#### **b) Requerimientos solicitados**

Relativo a los requerimientos para la construcción de los subsistemas, de conformidad con la preparación para el anteproyecto de presupuesto 2023 y en atención al oficio INE/UTSI/002/2022 de fecha 30 de mayo de 2022, el 3 de junio de 2022, se remitieron los requerimientos para efectuar el presupuesto correspondiente. El proyecto específico para 2023 contempla el desarrollo y actualización de los siguientes subsistemas del SIISPEN:

- Desarrollo de tres nuevos subsistemas: el *catálogo de cargos y puestos; ocupación de plazas y separaciones temporales y definitivas.*
- Actualización, mejora e incremento de funcionalidades para la *evaluación del desempeño; programa de formación; capacitación y concurso público.*

## 2. Marco normativo

---

A continuación, se listan los documentos normativos secundarios que rigen la base normativa del Sistema Integral de información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN) que deriva del mandato constitucional conferido al Instituto Nacional Electoral, previsto en el artículo 41, el cual se materializa en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y en el Estatuto, para las actividades en 2023:

- a) Modelo de Planeación Institucional (MPI), aprobado el 29 de mayo de 2019, mediante Acuerdo INE/CG270/2019.
- b) Manual de procedimientos de la DESPEN, aprobado mediante Acuerdo INE/JGE134/2019.
- c) Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos, aprobado el 2 de febrero 2021, mediante Acuerdo INE/JGE276/2022.
- d) Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba la cartera institucional de proyectos del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal de 2023, así como los indicadores del instituto, aprobado el 19 de agosto 2022, mediante Acuerdo INE/JGE165/2022.
- e) Manual de proceso y procedimientos de Gestión de TIC, aprobado el 10 de diciembre de 2020, mediante Acuerdo INE/JGE213/2020.
- f) Lineamientos de los Sistemas de Información y Registro del Servicio Profesional Electoral Nacional, aprobados el 21 de enero 2021, mediante Acuerdo INE/JGE12/2021.
- g) Lineamientos para Cursos y Prácticas del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, aprobados el 20 de mayo de 2021, mediante Acuerdo INE/JGE94/2021.
- h) Lineamientos para la designación de encargos de despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema del Instituto Nacional Electoral, aprobados el 21 de enero de 2021, mediante Acuerdo INE/JGE05/2021.
- i) Lineamientos para la designación de encargos de despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, aprobados el 19 de marzo de 2021, mediante Acuerdo INE/JGE51/2021.
- j) Lineamientos para la actualización del catálogo de cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, aprobados el 21 de enero de 2021, mediante Acuerdo INE/JGE10/2021.
- k) Lineamientos para el Reingreso y la Reincorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema del Instituto Nacional Electoral, aprobados el 10 de diciembre de 2021, mediante Acuerdo INE/JGE199/2020.

- l) Lineamientos para el Reingreso y la Reincorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales, aprobados el 21 de enero de 2021, mediante Acuerdo INE/JGE07/2021.

### 3. Diagnostico e identificación de las necesidades prioritarias 2023

---

Durante el ejercicio 2022, atendiendo a lo dispuesto en los artículos 3 y 15 de los Lineamientos de los Sistemas de Información y Registro del SPEN aprobados el 27 de enero del 2021, se dio seguimiento a los trabajos para el desarrollo de los subsistemas del *certamen interno* y *concurso público*, y los trabajos para la actualización, mejora e incremento de funcionalidades en los subsistemas del *programa de formación; capacitación; cambios de adscripción y rotación; evaluación del desempeño*; así como, para el *expediente digital*.

Destacando la priorización de los trabajos de desarrollo para los subsistemas del **certamen interno** y **concurso público**. Para el caso del certamen interno, el desarrollo de funcionalidades para el diseño y aplicación de los instrumentos de evaluación para las personas interesadas, la aprobación de las plazas de los cargos y puestos susceptibles de someter al certamen interno, la emisión de la invitación, el desarrollo del certamen y la designación de las personas ganadoras. En relación con el concurso público los trabajos de desarrollo para las funcionalidades de la aprobación de la declaratoria de vacantes, la emisión de la convocatoria, la implementación de las etapas del concurso público, concluyendo con la designación de las personas ganadoras para la ocupación de una plaza del Servicio, enfocando los esfuerzos y recursos para el desarrollo de estas actividades.

Durante los meses de mayo a julio de 2022 se identificaron las necesidades generales para la construcción de los subsistemas a desarrollarse en 2023, conforme a lo establecido en el alcance del proyecto. Durante este ejercicio se estaría atendiendo el desarrollo del subsistema para la gestión de los “encargados de despacho”, esto derivado de las necesidades propias del Servicio, conforme a lo establecido en el “Modelo conceptual general del SPEN” del presente plan y respecto de lo señalado en los artículos 187 y 188 del Estatuto, la **Ocupación de plazas** comprende los procesos de concurso público, incorporación temporal, cursos y prácticas, certamen interno, cambios de adscripción, rotación y reingreso o reincorporación, para que adicionalmente, se puedan cubrir plazas de manera temporal mediante personas **encargadas de despacho** o por comisión. Con lo anterior expuesto, el subsistema “Encargados de despacho” se integraría en el subsistema “Ocupación de plazas” para dar mayor cobertura e integridad de los procesos.

Al respecto, de conformidad con lo que se estableció en el Plan de trabajo inicial, relacionado con los trabajos a largo plazo que se identificaron en su momento, para el 2023 se planificó el desarrollo del subsistema *Encargados de despacho*, que contiene los procedimientos de movilidad en el servicio y que forman parte de la ocupación de plazas. No obstante, después de su análisis se planificó para 2023 la incorporación de todos los procedimientos de movilidad e ingreso al SPEN en el subsistema de *ocupación de plazas* en el que se incluirán los siguientes:

- Concurso público;
- Incorporación temporal;

- Cursos y Prácticas;
- Certamen Interno;
- Cambios de Adscripción y Rotación;
- Reingreso;
- Reincorporación;
- **Encargos de despacho;** y
- Comisiones.

Con lo anterior, no solo se incorpora en el proyecto el procedimiento de Encargados de despacho, que anteriormente estaba considerado como un subsistema, sino también se contemplan todas las vías de ocupación de plazas en el Servicio.

Por otra parte, y con fundamento en el artículo 175 del Estatuto, resulta importante en la ejecución del presente proyecto la incorporación del desarrollo del subsistema para la administración del *catálogo de cargos y puestos*, como parte de la funcionalidad del SIISPEN, ya que conforma la estructura ocupacional del Servicio, impactando de manera transversal en los procesos y mecanismos del Servicio en la denominación, clasificación, descripción y perfil, así como en la definición de los niveles de los cargos y puestos y sus equivalencias.

Por último, conforme a lo establecido en los artículos 243 y 245 del Estatuto, resulta fundamental la incorporación en el proyecto del desarrollo del subsistema para la administración y registro de *separaciones temporales y definitivas* del personal del Servicio, con el propósito de dar seguimiento a las plazas vacantes y su posterior ocupación por las distintas vías de ocupación del SPEN, así como la consulta del estatus del funcionariado para uso de las áreas responsables de los mecanismos como evaluación del desempeño, formación y capacitación, por mencionar algunas.

Por lo anterior, las necesidades prioritarias para el proyecto específico G140410 de la Cartera Institucional de Proyectos son las relativas a la construcción de los siguientes subsistemas para la automatización de sus principales procesos en 2023:

### **Ocupación de plazas**

- Gestión de los movimientos en la ocupación de plazas.
- Proyección de movimientos en la ocupación de plazas.
- Gestión de la asignación de plazas derivado de la lista de ganadores de un concurso público.
- Gestión de la asignación de plazas derivado de la lista de reserva de un concurso público.
- Gestión de la asignación de plazas derivado de un certamen interno y registro de la vacante posterior a la asignación.
- Gestión de la asignación de plazas derivado de cambios de adscripción o rotación.
- Gestión de la asignación de plazas derivado por la vía de cursos y prácticas.
- Gestión de la asignación de plazas por ocupaciones de carácter temporal, administración de la temporalidad y renovación, como son los encargados de despacho.
- Gestión de la asignación de plazas por comisión.
- Gestión de la asignación de plazas por reingreso y reincorporación.
- Gestión de las notificaciones de movimientos a otros procesos y mecanismos.
- Reportes de situación actual, ocupación de plazas, histórico de ocupaciones, proyecciones para los sistemas INE y OPLE.

### **Catálogo de cargos y puestos**

- Administración de la estructura de plazas a través del catálogo de cargos y puestos del SPEN.
- Gestión de la información de los catálogos.
  - Rama de cargo puesto.
  - Carácter ocupacional.
  - Órganos.
  - Niveles jerárquicos (niveles SPEN).
  - Niveles tabulares (subniveles SPEN).
  - Competencias.
  - Grado de dominio.
  - Comportamiento del grado de dominio.
  - Objetivos y funciones.
  - Normativa.
  - Requisitos personales.
  - Requisitos académicos.
  - Estudios grado.
  - Perfiles cargos.
  - Carreras.
  - Áreas académicas.
  - Áreas académicas específicas.
  - Áreas académicas detalladas.
  - Áreas académicas unitarias.
  - Escolaridades detalladas.
  - Nivel de estudios.
  - Nivel educativo.
  - Tipo de nivel educativo.
  - Grados de avance.
  - Documentos obtenidos de la escolaridad.

### **Separaciones temporales y definitivas**

- Gestión de los movimientos por separaciones temporales y definitivas.
- Gestión de notificación de las separaciones a otros procesos y mecanismos.
- Gestión del estado actual del personal del servicio.
- Registro de las separaciones temporales y definitivas cuando el personal del Servicio se encuentra en una encargaduría o comisión activa.
- Registro de las separaciones temporales y definitivas del titular cuando su plaza permanente se encuentre ocupada por una encargaduría de despacho.
- Gestión del catálogo de causales de las separaciones por área operativa.
- Gestionar la proyección de movimientos de separaciones temporales y definitivas.
- Reportes de separaciones temporales y definitivas.

Toma relevancia para este ejercicio 2023 el desarrollo de dos importantes subsistemas que gestionan la información en el SIISPEN, y que impactan con su operación de manera transversal en todos los mecanismos del SPEN. Por una parte, la Ocupación de plazas, que incide en los movimientos por tipo

de ocupación y las trayectorias en el Servicio y por la otra el Catálogo de cargos y puestos en la gestión de la estructura ocupacional.

Por lo tanto, el planteamiento original del Proyecto SIISPEN, deberá ajustarse para considerar lo referente a Encargados de despacho y la implementación de todos los movimientos de ocupación de plazas, derivados del ingreso y la movilidad en el Servicio. Así como al desarrollo del subsistema para la administración del catálogo de cargos y puestos, por tratarse de la fuente principal para la operación de los procesos y mecanismos del SPEN, sin perder de vista la continuidad en la actualización y mejora de los subsistemas de *capacitación; evaluación del desempeño, programa de formación y concurso público*, atendiendo las necesidades como resultado de la reforma al Estatuto.

#### 4. Descripción del proyecto en 2023

---

Contar con una herramienta informática que permita integrar los resultados de los mecanismos del Servicio, considerando su desarrollo como un proyecto multianual de acuerdo con las necesidades de las áreas de la DESPEN, a partir de la reforma al Estatuto.

Diseñar, integrar y operar los módulos o subsistemas que se describen a continuación:

- Ocupación de plazas
- Catálogo de cargos y puestos
- Separaciones temporales y definitivas

La actualización, mejora e incremento de funcionalidades a los subsistemas desarrollados para la operación de los mecanismos y procedimientos del Servicio en el SIISPEN, tales como:

- Capacitación
- Evaluación del desempeño
- Programa de formación
- Concurso público
- Registro y Expediente digital
- Y demás subsistemas liberados, que, por necesidades de funcionalidad, requieran de actualizaciones.

Adaptar los sistemas institucionales y el SIISPEN para el intercambio de información y la comunicación que permita la operación conjunta y automatizada de los distintos mecanismos y procedimientos del Servicio.

Para dicho proyecto se contemplaron los requerimientos según las necesidades marcadas por los tiempos de operación de los mecanismos del Servicio.

Conforme a lo establecido en el plan de trabajo 2021 y 2022, en la siguiente tabla se muestra el orden de atención previamente establecido.

Módulo/subsistema	Fecha estimada de operación
1. Certamen interno	Abr - 2022
2. Concurso público	Sep - 2022
Encargados de despacho	2023
Titularidad, Promociones	2023
Incentivos	2023
Permanencia - Refrendo	2024
Disciplina	2024

La reforma al Estatuto implicó la renovación de los mecanismos y la conceptualización del sistema para dar paso a nuevas necesidades y ajustes en los procesos, lo que ha derivado en los cambios planteados en el presente proyecto. En la siguiente tabla se presenta la modificación en la atención del desarrollo de los subsistemas.

Módulo/subsistema	2021	2022	2023	2024
1. Evaluación del desempeño	Desarrollo	Desarrollo	Mantenimiento	
2. Programa de formación	Desarrollo	Desarrollo	Mantenimiento	
3. Capacitación	Desarrollo	Desarrollo	Mantenimiento	
4. Registro del SPEN (expediente digital)	Desarrollo	Desarrollo		
5. Cambios de adscripción y rotación	Desarrollo	Mantenimiento		
6. Ocupación de plazas (encargados de despacho)			Desarrollo	
7. Disciplina				Desarrollo
8. Certamen interno		Desarrollo		
9. Concurso público		Desarrollo		
10. Permanencia y refrendo				Desarrollo
11. Titularidad, Promociones*				Desarrollo
12. Incentivos*				Desarrollo
13. Catálogo de cargos y puestos			Desarrollo	
14. Separaciones temporales y definitivas			Desarrollo	

\*Originalmente planificado para su atención en 2023, en virtud de los recursos mínimos requeridos y dada la importancia de contar con el subsistema para la gestión del *catálogo de cargos y puestos* en 2023, se considera necesario programar su atención en 2024.

La actualización del Plan de trabajo técnicamente es viable para realizarse en los plazos establecidos con los recursos asignados para el 2023.

Adicionalmente, el proyecto contempla el mantenimiento y mejora de los aplicativos desarrollados en el ejercicio 2022, así como la integración de nuevas funcionalidades derivadas de la operación y cambios o ajustes en la normativa secundaria que impacten en los subsistemas de *capacitación, evaluación de desempeño, programa de formación y concurso público*.

## 5. Alcance del proyecto en 2023

---

Como resultado de las necesidades y nuevos desarrollos planteados, con el propósito de dar cumplimiento con lo estipulado en la reforma al Estatuto, la DESPEN ha contemplado el desarrollo, actualización o mejora, según corresponda, de los siguientes módulos o subsistemas que permitan la operación de los nuevos mecanismos y procesos en el Servicio, que forman parte del alcance del proyecto:

1. Evaluación del desempeño.
2. Programa de formación.
3. Capacitación.
4. Cambios de adscripción y rotación.
5. Registro del SPEN (expediente digital).
6. Certamen interno.
7. Concurso público.
8. Ocupación de plazas.
9. Titularidad, Promociones.
10. Incentivos.
11. Permanencia y Refrendo.
12. Disciplina.
13. Catálogo de cargos y puestos.
14. Separaciones temporales y definitivas.

Dichos módulos deberán integrarse en su totalidad como subsistemas del SIISPEN, de modo que en cada uno de ellos exista la interconexión y comunicación como un todo, además de la interacción de las funcionalidades con otros sistemas o aplicativos como el SIGA, el Centro Virtual INE, y otros sistemas que contengan información útil para la operación de los mecanismos del Servicio.

## 6. Descripción conceptual general y funcional del Proyecto y descripción general de los módulos a desarrollar en 2023

---

Tomando en consideración la interacción de los mecanismos del Servicio entre sí, en el presente apartado se detallará el modelo conceptual previsto para el SIISPEN.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 188 del Estatuto, la **ocupación de plazas** del Servicio podrá llevarse a cabo a través de las siguientes vías y procedimientos: concurso Público, incorporación

temporal, cursos y prácticas, certamen interno, cambios de adscripción y rotación, reingreso y reincorporación.

### El modelo conceptual general 2021



Imagen 3. Modelo conceptual general del SPEN.

### El modelo conceptual general actualizado

Se incorpora en el modelo la figura del *Catálogo de cargos y puestos del Servicio* de conformidad con el artículo 175 del Estatuto, que proporciona de manera integral la información estructural y organizacional para la ocupación de plazas del SPEN.

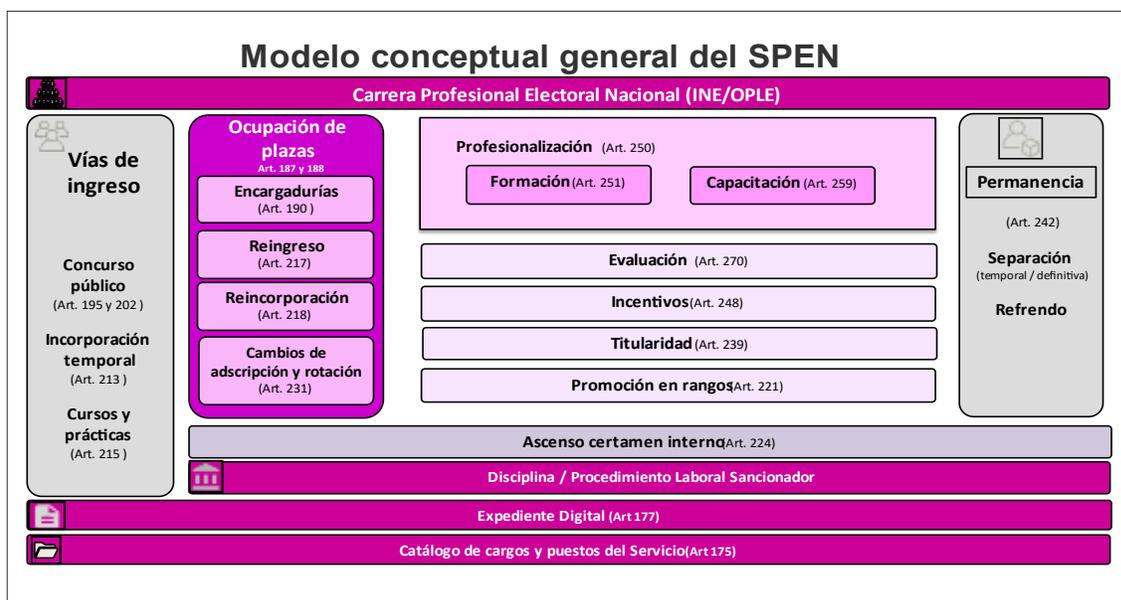


Imagen 4. Modelo conceptual general del SPEN.

## Descripción de módulos a desarrollar

Con el objeto de atender lo dispuesto por la reforma al Estatuto y mostrar a mayor detalle lo presentado en el modelo funcional, a continuación, se describen las implicaciones de los mecanismos y procedimientos del *catálogo de cargos y puestos; de la ocupación de plazas y de las separaciones temporales y definitivas* considerados para 2023, de modo que se pueda identificar la magnitud e impacto en el marco del desarrollo del SIISPEN.

### Catálogo de cargos y puestos

El subsistema para la gestión del catálogo de cargos y puestos del SPEN es la fuente de información de la ocupación de plazas que proporciona a los demás subsistemas la estructura organizacional del Servicio, permite la gestión de cargo puesto, el carácter ocupacional, los órganos de adscripción, los niveles jerárquicos y tabulares, las competencias que debe cubrir los puestos. La administración de objetivos y funciones de los puestos, los requisitos académicos y perfil del cargo entre otros. La gestión de la estructura organizacional a través de un cargo y puesto, su identificación tabular, configuración del cargo y puesto, la creación del escenario ocupacional y la preparación de la estructura organizacional para la ocupación de plazas.

### Ocupación de plazas

El subsistema de *ocupación de plazas* engloba varios procesos del mecanismo de ingreso que deberá permitir a los administradores la gestión de los movimientos como resultado de la operación de los cursos y prácticas, encargos de despacho, comisiones, cambios de adscripción y rotación, reingreso, reincorporación, incorporación temporal, certamen interno y concurso público; obtener el detalle de los movimientos y cotejar el estatus ocupacional del personal del Servicio. De igual forma, deberá permitir la proyección de movimientos de ocupacionales en las plazas para su ejecución en la fecha de vigencia del movimiento programado, es decir, permitir la captura previa del movimiento con su fecha programada de aplicación. Obtener por vía de los reportes, la situación actual en la ocupación de plazas para los sistemas INE y OPLE.

### Separaciones temporales y definitivas

El propósito del desarrollo de la funcionalidad es contar con una aplicativo que permita la administración y registro de las separaciones temporales y definitivas del personal del Servicio para los sistemas INE y OPLE, así como el cómputo de los periodos efectivos en los que el personal del Servicio se desempeñe de manera activa en su cargo, derivados de las separaciones temporales.

En este sentido, el registro de las separaciones temporales y definitivas tendrá un impacto directo en los mecanismos y procesos de ocupación de plazas (temporal o permanente), pues dichas separaciones generarán las plazas vacantes, susceptibles de ocupación mediante las distintas vías para ello.

Finalmente, la importancia de esta funcionalidad radica en la utilidad como insumo para que las diversas áreas de la DESPEN puedan llevar a cabo sus procesos de manera efectiva, mediante el seguimiento oportuno del estatus, tanto de plazas como de personas en el SPEN.

## 7. Gestión del proyecto para 2023

---

### Administración de Proyectos de TIC del MPTIC

- **Gestión de Requerimientos de TICs**

Consiste en la recepción formal del requerimiento de TIC, en el cual se especifican las necesidades que tiene el área solicitante, con base en ellas se llevará a cabo el análisis de estos y se diseñará la propuesta solución para el desarrollo de la herramienta informática que solvente sus necesidades. Para el proyecto SIISPEN, se recibieron los siguientes documentos de Requerimientos de servicio de TIC.

1. Catálogo de Cargos y Puestos – 20 de junio de 2022.
2. Ocupación de Plazas – 20 de junio de 2022.
3. Separaciones – 20 de junio de 2022.
4. Evaluación del Desempeño – 20 de junio de 2022.
5. Programa de Formación y Desarrollo Profesional – 20 de junio de 2022.
6. Capacitación – 20 de junio de 2022.
7. Concurso Público – 20 de junio de 2022.

- **Planeación del Proyecto**

Esta etapa consiste en la revisión de cada uno de los documentos de requerimientos de TIC, en este proceso se llevan a cabo las siguientes actividades.

1. Análisis de los documentos de Requerimientos de TIC
2. Identificar a los involucrados dentro del área solicitante que nos puedan apoyar a aterrizar el negocio de lo solicitado en los documentos de Requerimientos.
3. Diseño del diagrama general para conocer el funcionamiento del SIISPEN.
4. Se llevan a cabo reuniones con el área solicitante para afinar detalles del proceso y para solventar dudas.
5. Diseño del diagrama de proceso de la operación actual para cada uno de los subsistemas a desarrollar.
6. Diseño del diagrama de la propuesta solución.
7. Identificación de paquetes de trabajo.
8. Creación del documento de alcance donde se incluirán los procesos necesarios para garantizar que el proyecto incluya el trabajo requerido para completarlo con éxito.
9. Diseño del Cronograma de actividades correspondiente al plan de trabajo.

**Línea base del cronograma.** Permite establecer la ruta a seguir para realizar el proyecto y alcanzar sus objetivos. A lo largo del proyecto, los paquetes de trabajo se elaboran progresivamente para dar lugar a las actividades. Este proceso puede revelar trabajo que no era parte de la línea base del cronograma inicial, requiriéndose un cambio en las fechas de entrega u otros hitos significativos del cronograma que forman parte de la línea base del mismo.

La estimación de la duración de las actividades se elabora de manera progresiva, y el proceso tiene en cuenta la calidad y la disponibilidad de los datos; por ejemplo, conforme van estando disponibles

datos más detallados y precisos, van aumentando la exactitud y la calidad de las estimaciones de la duración.

- **Ejecución del Proyecto**

Se llevan a cabo las actividades correspondientes al análisis, diseño, construcción, pruebas y liberación de los paquetes de trabajo definidos en el cronograma de actividades para cada uno de los subsistemas solicitados en los documentos de requerimientos, para el caso del SIISPEN se llevará a cabo la construcción de 3 nuevos subsistemas.

- Catálogo de Cargos y Puestos.
- Ocupación de Plazas.
- Separaciones.

Así como una nueva versión, que incluye el mantenimiento y mejoras para 4 subsistemas.

- Evaluación del Desempeño.
- Programa de Formación y Desarrollo Profesional.
- Capacitación.
- Concurso Público.

Las actividades a desarrollar se desglosan más a delante de forma detallada, en el apartado del proceso “Administración de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas del MPTIC (ADS)”, mismo que está compuesto por los siguientes subprocesos.

- Construcción de los componentes de la solución tecnológica.
- Verificación y validación de los componentes.
- Integración de la solución tecnológica.
- Liberación de la solución tecnológica.

**Controlar el cronograma.** Es el proceso de monitorear el estado del proyecto para actualizar el cronograma del proyecto y gestionar cambios a la línea base del cronograma. Este proceso se lleva a cabo a lo largo de todo el proyecto. La línea base del cronograma se compara con los resultados reales para determinar si es necesario implementar un cambio, una acción correctiva o una acción preventiva.

- **Formalización del Cierre de Proyecto**

Se genera la documentación de cierre del proyecto, destaca el acta de cierre del proyecto en la cual se formaliza el cumplimiento de las actividades definidas en el plan de trabajo.

### Proyecto SIISPEN

SIISPEN - 2023		Comienzo	Fin
Gestión del requerimiento de Servicio de TIC	Inicio	03/01/2023	06/01/2023

SIISPEN - 2023		Comienzo	Fin
Planeación del Proyecto	Análisis general del proyecto.	03/01/2023	20/01/2023
Ejecución del Proyecto	Catálogo de Cargos y Puestos	03/01/2023	31/12/2023
	Ocupación de Plazas	01/02/2023	12/07/2023
	Separaciones.	01/07/2023	31/12/2023
	Evaluación del Desempeño.	01/08/2023	31/12/2023
	Programa de Formación y Desarrollo Profesional.	03/01/2023	31/12/2023
	Capacitación.	03/01/2023	31/07/2023
	Concurso Público	03/01/2023	22/05/2023
Formalización del Cierre del Proyecto	Cierre del proyecto.	18/12/2023	31/12/2023

**Se adiciona en el mes de junio de 2023** los trabajos para el desarrollo de funcionalidades del subsistema de **Titularidad**.

SIISPEN - 2023		Comienzo	Fin
Ejecución del cronograma para el subsistema de Titularidad	Titularidad	16/06/2023	29/12/2023

### Administración de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas del MPTIC

- **Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica**

Se realiza el análisis, diseño y construcción de cada uno de los paquetes de trabajo identificados y plasmados en el cronograma. Con la finalidad de generar entregas parciales al área solicitante se trabaja con base en Sprints, en los cuales se construyen de forma paralela conjuntos de módulos o funcionalidades que llamamos paquetes de trabajo.

Se diseña y elabora el Plan de Calidad que se ejecutará durante la verificación y validación de los componentes del sistema. Se especifica la arquitectura de la solución tecnológica y se crea la matriz de trazabilidad de los requerimientos.

- **Verificación y Validación de los Componentes**

En esta etapa se llevan a cabo las pruebas necesarias para estar en posibilidades de liberar un entregable a un ambiente productivo (Ejecución y seguimiento al plan de calidad).

- **Pruebas de Componente:** Permiten validar que los módulos desarrollados cumplen con la funcionalidad requerida, con lo definido en la historia de usuario. Se ejecutan de forma independiente para comprobar que el resultado sea el requerido.
- **Pruebas de Integración:** Se realizan para validar que todos los elementos unitarios que componen el software funcionan juntos correctamente, permiten validar la funcionalidad integral de los módulos dentro del sistema, es decir, se realizan pruebas de la funcionalidad del sistema y no solo del módulo desarrollado.
- **Pruebas de aceptación:** Se realizan por parte del área solicitante (DESPEN), a partir de estas el área usuaria verifica que el sistema cumple con lo requerido y con sus expectativas.
- **Pruebas de seguridad:** Se ejecutan con la finalidad de detectar posibles vulnerabilidades de seguridad del sistema o de alguno de sus componentes. Son un conjunto de actividades que se llevan a cabo para encontrar fallas y vulnerabilidades en aplicaciones web o sistemas, buscando disminuir el impacto de ataques a ellas y pérdida de información importante.

- **Integración de la Solución Tecnológica**

Una vez que el conjunto de módulos, desarrollados en el sprint a liberar, cumplen con todas las pruebas realizadas en la etapa de verificación y validación de los componentes, se integra la versión del sistema para su liberación y se prepara la documentación necesaria para solicitar que lo instalen en un ambiente productivo.

- **Liberación de la solución tecnológica.**

En esta etapa se solicita la ejecución de configuraciones en el ambiente productivo, tanto para los servidores de aplicación, como de los servidores de base de datos, así como de los repositorios de almacenamiento de información y las reglas de comunicación necesarias para el funcionamiento del sistema.

Se realiza la solicitud para instalar el sistema en un ambiente productivo.

Una vez que el sistema ya se encuentra instalado en un ambiente productivo, y que se validó que es funcional, se puede iniciar la etapa de Capacitación a los usuarios finales, una vez concluida la capacitación, es posible declarar el inicio de operación del sistema.

Nota: el que se instale el sistema en un ambiente productivo no significa que el sistema se debe liberar a operación; con base en las liberaciones parciales entregadas al área requirente, ésta define las fechas en las que se llevará a cabo la capacitación de los usuarios finales y la fecha en la iniciará la operación del Sistema.

Para que el sistema pueda iniciar su operación se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- El usuario final debe estar capacitado.

- El área requirente (DESPEN) debe registrar, a través del Sistema de Administración de Cuentas, los permisos de acceso a los usuarios finales del SIISPEN.
- Los usuarios finales deben validar sus accesos al sistema.

## Desarrollo del SIISPEN

### 1. Subsistema de Catálogo de Cargos y Puestos.

Sprint 1		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Levantamiento del proyecto de Cargos y Puestos (Front)	03/01/23	16/01/23
	Levantamiento del proyecto de Cargos y Puestos (Back)	03/01/23	16/01/23
	Configuración del menú del subsistema de Cargos y Puestos	17/01/23	03/02/23
	Configuración de permisos	17/01/23	03/02/23
	Configuración de Roles	17/01/23	03/02/23
	Configuración de Bitácoras del sistema.	17/01/23	03/02/23
	Aprovisionamiento de infraestructura	17/01/23	03/02/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	17/01/23	03/02/23

Sprint 2		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de Rama de cargo puesto	07/02/23	27/02/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de Rama de cargo puesto.	28/02/23	10/03/23
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de Carácter ocupacional.	07/02/23	27/02/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de Carácter ocupacional.	28/02/23	10/03/23
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de Órganos.	07/02/23	27/02/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de Órganos.	28/02/23	10/03/23
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de Niveles Jerárquicos	07/02/23	27/02/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de Niveles Jerárquicos (Niveles SPEN)	28/02/23	10/03/23

Sprint 2		Comienzo	Fin
	Migración de la información de SIISPEN 9.0	07/02/23	10/03/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	lun 13/03/23	16/03/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	17/03/23	24/03/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	17/03/23	24/03/23
	Pruebas de seguridad	17/03/23	28/03/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	17/03/23	28/03/23

Sprint 3		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de Niveles tabulares (Subniveles SPEN).	13/03/23	03/04/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de Niveles tabulares (Subniveles SPEN).	04/04/23	17/04/23
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de Competencias.	13/03/23	03/04/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de Competencias.	04/04/23	17/04/23
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de Grado de dominio.	13/03/23	03/04/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de Grado de dominio.	04/04/23	17/04/23
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de Comportamiento del grado de dominio.	13/03/23	03/04/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de Comportamiento del grado de dominio.	04/04/23	17/04/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	18/04/23	21/04/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	24/04/23	28/04/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	24/04/23	28/04/23
	Pruebas de seguridad	24/04/23	26/04/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	24/04/23	26/04/23

Sprint 4		Comienzo	Fin
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de Objetivos y función.	18/04/23	10/05/23

Sprint 4		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de Objetivos y funciones.	11/05/23	23/05/23
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de Normativa.	18/04/23	10/05/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de Normativa.	11/05/23	23/05/23
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de Requisitos personales.	18/04/23	10/05/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de Requisitos académicos.	11/05/23	23/05/23
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de Requisitos académicos.	18/04/23	10/05/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de Requisitos académicos.	11/05/23	23/05/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	24/05/23	29/05/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	30/05/23	05/06/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	30/05/23	05/06/23
	Pruebas de seguridad	30/05/23	01/06/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	30/05/23	01/06/23

Sprint 5		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de Estudios grado.	24/05/23	13/06/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de Estudios grado.	14/06/23	26/06/23
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de Perfiles Cargos.	24/05/23	13/06/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de Perfiles Cargos.	14/06/23	26/06/23
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de Carreras.	24/05/23	13/06/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de Carreras	14/06/23	26/06/23
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de Áreas académicas.	24/05/23	13/06/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de Áreas académicas.	14/06/23	26/06/23

Sprint 5		Comienzo	Fin
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de Áreas académicas específicas.	24/05/23	13/06/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de Áreas académicas específicas.	14/06/23	26/06/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	27/06/23	30/06/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	03/07/23	07/07/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	03/07/23	07/07/23
	Pruebas de seguridad	03/07/23	05/07/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	03/07/23	11/07/23
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	03/07/23	11/07/23

Sprint 6		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de Áreas académicas unitarias.	27/06/23	17/07/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de Áreas académicas unitarias.	18/07/23	28/07/23
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de Escolaridades detalladas.	27/06/23	17/07/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de Escolaridades detalladas.	18/07/23	28/07/23
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de Nivel de estudios.	27/06/23	17/07/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de Nivel de estudios.	18/07/23	28/07/23
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de Nivel educativo.	27/06/23	17/07/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de Nivel educativo.	18/07/23	28/07/23
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de Tipo de nivel educativo.	27/06/23	17/07/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de Tipo de nivel educativo.	18/07/23	28/07/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	31/07/23	03/08/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	04/08/23	10/08/23

Sprint 6		Comienzo	Fin
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	04/08/23	10/08/23
	Pruebas de seguridad	04/08/23	08/08/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	04/08/23	08/08/23

Sprint 7		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de Documentos obtenidos de la escolaridad.	31/07/23	18/08/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de Documentos obtenidos de la escolaridad.	21/08/23	31/08/23
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) de cargo y puesto para sistema INE.	31/07/23	18/08/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) de cargo y puesto para sistema INE.	21/08/23	31/08/23
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) de cargo y puesto para sistema OPLE.	31/07/23	18/08/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) de cargo y puesto para sistema OPLE.	21/08/23	31/08/23
	Módulo de Configuración de plazas para sistema INE con base en los catálogos previos.	31/07/23	18/08/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) de plazas para sistema INE con base en los catálogos previos.	21/08/23	31/08/23
	Módulo de Configuración de plazas para sistema OPLE con base en los catálogos previos.	31/07/23	18/08/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) de plazas para sistema OPLE con base en los catálogos previos.	21/08/23	31/08/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	01/09/23	06/09/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	07/09/23	13/09/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	07/09/23	13/09/23
	Pruebas de seguridad	07/09/23	11/09/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	07/09/23	11/09/23

Sprint 8		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Funcionalidad para la Visualización de los escenarios en la estructura organizacional gráficamente del Sistema INE.	01/09/23	03/10/23
	Funcionalidad para la Visualización de los escenarios en la estructura organizacional gráficamente del Sistema OPLE.	01/09/23	03/10/23
	Funcionalidad para la creación de la estructura organizacional con dependencias jerárquicas.	01/09/23	03/10/23
	Funcionalidad para la asociación de nodos con plazas (cargos y puestos específicos).	01/09/23	03/10/23
	Funcionalidad para la actualización de la relación de escenarios y tipos cargo/puesto.	01/09/23	03/10/23
	Funcionalidad para la consulta de descripciones, niveles y dependencias de los nodos dentro de la estructura organizacional	01/09/23	03/10/23
	Pruebas por Sprint	04/10/23	16/10/23
	Funcionalidad para la Visualización de los escenarios en la estructura organizacional gráficamente del Sistema INE.	01/09/23	03/10/23
	Funcionalidad para la Visualización de los escenarios en la estructura organizacional gráficamente del Sistema OPLE.	01/09/23	03/10/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	04/10/23	09/10/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	10/10/23	16/10/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	10/10/23	16/10/23
	Pruebas de seguridad	10/10/23	12/10/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	10/10/23	18/10/23
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	10/10/23	18/10/23

Sprint 9		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Funcionalidad para movimientos de eliminación de plazas (nodos) dentro de la estructura organizacional.	04/10/23	06/11/23
	Funcionalidad para movimientos de jerarquías y dependencias en las plazas (nodos) dentro de la estructura organizacional.	04/10/23	06/11/23
	Funcionalidad para crear un escenario en base a un escenario anterior.	04/10/23	06/11/23

Sprint 9		Comienzo	Fin
	Funcionalidad para crear plazas en base a una plaza anterior.	04/10/23	06/11/23
	Funcionalidad para crear tipos cargo puestos en base a un tipo cargo puesto anterior.	04/10/23	06/11/23
	Funcionalidad para la creación de escenarios propuestos.	04/10/23	06/11/23
	Funcionalidad para movimientos de eliminación de plazas (nodos) dentro de la estructura organizacional.	04/10/23	06/11/23
	Funcionalidad para movimientos de jerarquías y dependencias en las plazas (nodos) dentro de la estructura organizacional.	04/10/23	06/11/23
	Funcionalidad para crear un escenario en base a un escenario anterior	04/10/23	06/11/23
	Funcionalidad para crear plazas en base a una plaza anterior.	04/10/23	06/11/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	07/11/23	10/11/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	13/11/23	17/11/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	13/11/23	17/11/23
	Pruebas de seguridad	13/11/23	16/11/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	13/11/23	16/11/23

Sprint 10		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Módulo de consulta de movimientos (Bitácora del sistema).	07/11/23	05/12/23
	Generación de Catálogo de Cargos y Puestos del SPEN en formato (Word/PDF) para su publicación.	07/11/23	21/11/23
	Reporte del Catálogo de Cargos y Puestos del SPEN por estatus (autorizado vigente, propuesto, y autorizado futuro)	22/11/23	05/12/23
	Reporte individual de cédula de cargo y puesto.	07/11/23	21/11/23
	Reporte de estructura de plazas.	22/11/23	05/12/23
	Reporte de cargos y puestos (INE).	07/11/23	21/11/23
	Reporte de cargos y puestos (OPLE).	22/11/23	05/12/23
	Reporte de competencia por cargo y puesto (INE).	07/11/23	21/11/23
	Reporte de competencia por cargo y puesto (OPLE).	22/11/23	05/12/23
	Reporte de cargos y movimientos del escenario (INE)	07/11/23	21/11/23

Sprint 10		Comienzo	Fin
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	06/12/23	11/12/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	12/12/23	18/12/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	12/12/23	18/12/23
	Pruebas de seguridad	12/12/23	15/12/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	12/12/23	20/12/23
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	12/12/23	20/12/23

## 2. Subsistema de Ocupación de Plazas.

Sprint 1		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Levantamiento de proyecto de Ocupación de Plazas (Configuración de Permisos, Roles)	23/01/23	27/02/23
	Bandeja de plazas sin asignación.	23/01/23	27/02/23
	Asignación de plazas a los funcionarios (Registro, modificación y eliminación).	23/01/23	27/02/23
	Bandeja de plazas ocupadas.	23/01/23	27/02/23
	Detalle de plazas ocupadas.	23/01/23	27/02/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	28/02/23	06/03/23

Sprint 2		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Funcionalidad de asignación de Ingreso al SPEN.	28/02/23	04/04/23
	Funcionalidad de asignación de Ocupación Temporal.	28/02/23	04/04/23
	Funcionalidad de asignación de Incorporación.	28/02/23	04/04/23
	Análisis y diseño de la migración de datos a la nueva versión del subsistema de ocupación.	28/02/23	04/04/23
	Funcionalidad de asignación de Movimiento Interno	28/02/23	04/04/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	05/04/23	13/04/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	14/04/23	21/04/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	14/04/23	21/04/23
	Pruebas de seguridad	14/04/23	21/04/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	05/04/23	02/05/23

Sprint 3		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Reporte de situación Actual (INE/OPLE)	05/04/23	15/05/23
	Reporte de situación Actual Histórica (INE/OPLE)	05/04/23	15/05/23
	Reporte de la situación ocupacional (INE/OPLE)	05/04/23	15/05/23
	Reporte de vacantes (INE/OPLE)	05/04/23	15/05/23
	Migración de datos y pruebas en la nueva versión del subsistema de ocupación	05/04/23	15/05/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	16/05/23	22/05/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	23/05/23	30/05/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	23/05/23	30/05/23
	Pruebas de Seguridad	31/05/23	05/06/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	16/05/23	07/06/23
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	16/05/23	07/06/23

Sprint 4		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Reporte de Histórico de Ocupación de Plazas INE y OPLE e INE+OPLE	16/05/23	19/06/23
	Registro de movimientos aplicados (Administrador)	16/05/23	19/06/23
	Bandeja de movimientos aplicados (Administrador)	16/05/23	19/06/23
	Notificación de movimientos aplicados (Administrador)	16/05/23	19/06/23
	Reporte de ocupación de plazas	16/05/23	19/06/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	20/06/23	26/06/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	27/06/23	04/07/23
	Pruebas de Seguridad	05/07/23	10/07/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	27/06/23	04/07/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	20/06/23	12/07/23
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	20/06/23	12/07/23

### 3. Subsistema de Separaciones.

Sprint 1		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Módulo de administración de causales	21/07/23	29/08/23
	Registro, modificación y eliminación de catálogo de causales	21/07/23	29/08/23
	Bandeja de separaciones temporales	21/07/23	29/08/23
	Registro y consulta de separaciones temporales.	21/07/23	29/08/23
	Funcionalidad de registro de separaciones temporales.	21/07/23	29/08/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	30/08/23	05/09/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	06/09/23	11/09/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	06/09/23	11/09/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	06/09/23	11/09/23

Sprint 2		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Modificación y eliminación de separaciones temporales.	30/08/23	27/09/23
	Funcionalidad de modificación y eliminación de separaciones temporales	30/08/23	27/09/23
	Notificación fecha fin de la separación	30/08/23	27/09/23
	Generación de reporte de separaciones temporales	30/08/23	27/09/23
	Análisis, diseño y migración de datos a la nueva versión del sistema.	30/08/23	27/09/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	28/09/23	18/10/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	28/09/23	04/10/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	28/09/23	04/10/23
	Pruebas de Seguridad	13/10/23	18/10/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	17/10/23	20/10/23
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	17/10/23	20/10/23

Sprint 3		Comienzo	Fin
	Módulo de administración de causales	28/09/23	26/10/23

Sprint 3		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Registro, modificación y eliminación de catálogo de causales	28/09/23	26/10/23
	Bandeja de separaciones definitivas	28/09/23	26/10/23
	Registro y consulta de separaciones definitivas	28/09/23	26/10/23
	Funcionalidad de registro de separaciones definitivas	28/09/23	26/10/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	27/10/23	03/11/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	06/11/23	13/11/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	06/11/23	13/11/23
	Pruebas de Seguridad	14/11/23	17/11/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	16/11/23	22/11/23
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	16/11/23	22/11/23

Sprint 4		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Modificación y eliminación de separaciones definitivas	27/10/23	28/11/23
	Funcionalidad de modificación y eliminación de separaciones definitivas	27/10/23	28/11/23
	Notificación fecha fin de la separación	27/10/23	28/11/23
	Generación de reporte de separaciones definitivas	27/10/23	28/11/23
	Análisis, diseño y migración de datos a la nueva versión del sistema.	27/10/23	28/11/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	29/11/23	05/12/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	06/12/23	13/12/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	06/12/23	13/12/23
	Pruebas de Seguridad	14/12/23	18/12/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	15/12/23	20/12/23
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	15/12/23	20/12/23

## 4. Subsistema de Evaluación del Desempeño.

Sprint 1		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Funcionalidad de vinculación con sistemas institucionales de la UTSl.	01/08/23	25/08/23
	Funcionalidad de vinculación con sistemas institucionales de INE.	01/08/23	25/08/23
	Funcionalidad de vinculación con sistemas institucionales de OPLE.	01/08/23	25/08/23
	Reporte de metas validadas y aprobadas en WORD conforme al orden solicitado.	01/08/23	25/08/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	28/08/23	31/08/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	28/08/23	31/08/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	28/08/23	31/08/23
	Pruebas de Seguridad	01/09/23	05/09/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	28/08/23	07/09/23
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	28/08/23	07/09/23

Sprint 2		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Reporte de MSPEN que reprobaban de manera individual y global (trianual)	28/08/23	21/09/23
	Reporte de firma de acusos (firma electrónica)	28/08/23	21/09/23
	Módulo de registro y consulta (bandeja) de ponderaciones para la evaluación trianual	28/08/23	21/09/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) de ponderaciones para la evaluación trianual	28/08/23	21/09/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	22/09/23	28/09/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	29/09/23	04/10/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	29/09/23	04/10/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	29/09/23	04/10/23

Sprint 3		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Funcionalidad de cálculo de la calificación trianual	22/09/23	18/10/23
	Módulo de administración de dictámenes trianuales	22/09/23	18/10/23

Sprint 3		Comienzo	Fin
	Reporte ejecutivo de dictámenes trianuales INE	22/09/23	18/10/23
	Reporte ejecutivo de dictámenes trianuales OPLE	22/09/23	18/10/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	19/10/23	25/10/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	26/10/23	31/10/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	26/10/23	31/10/23
	Pruebas de Seguridad	01/11/23	06/11/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	19/10/23	08/11/23
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	19/10/23	08/11/23

Sprint 4		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Funcionalidad para generación del Dictamen trianual	19/10/23	15/11/23
	Funcionalidad para la actualización automática en la configuración evaluado/evaluador de incorporación, modificación y eliminación de metas	19/10/23	15/11/23
	Funcionalidad para la actualización automática en la configuración evaluado/evaluador de incorporación, modificación y eliminación de competencias	19/10/23	15/11/23
	Módulo de registro y consulta (bandeja) de los escritos de solicitud de revisión de la evaluación del desempeño	19/10/23	15/11/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	16/11/23	16/11/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	16/11/23	22/11/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	16/11/23	22/11/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	16/11/23	22/11/23

Sprint 5		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) de los escritos de solicitud de revisión de la evaluación del desempeño	16/11/23	13/12/23
	Generar el dictamen individual de la reposición de la evaluación de los escritos con estatus de concluida con reposición	16/11/23	13/12/23
	Módulo para identificar a los MSPEN que cambian de adscripción	16/11/23	13/12/23

Sprint 5		Comienzo	Fin
	Funcionalidad para la actualización de los datos de ocupación en la evaluación del MSPEN	16/11/23	13/12/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	14/12/23	20/12/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	21/12/23	27/12/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	21/12/23	27/12/23
	Pruebas de Seguridad	28/12/23	31/12/2023
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	14/12/23	31/12/23
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	14/12/23	31/12/23

5. Subsistema de Programa de Formación y Desarrollo Profesional.

Sprint 1		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Notificación de designación como persona facilitadora/La postulación deberá reflejarse en la Administración de usuarios e incluir a las personas facilitadoras en los Layouts de inscripción y listados de grupos	07/02/23	13/03/23
	La postulación a oferta formativa depende de la validación de MSPEN, por lo que tampoco se ha logrado que funcione correctamente/Validación de MSPEN	07/02/23	13/03/23
	Agregar más causales en la lista de valores dentro del módulo de exenciones/Actualizar el formato de la constancia	07/02/23	13/03/23
	Actualizar la lista de coordinadores académicos/Modificar la integración de grupos para que el sistema identifique entre usuarios en primera, segunda o tercera oportunidad, creando grupos específicos que permitan valorar con distintas ponderaciones	07/02/23	13/03/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	14/03/23	15/03/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	16/03/23	22/03/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	16/03/23	22/03/23
	Pruebas de Seguridad	23/03/23	23/03/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	23/03/23	23/03/23
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	14/03/23	27/03/23

Sprint 2		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) de la generación de acusos de constancias y calificación facilitador/Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) de la generación de acusos de constancias y calificación facilitador	14/03/23	20/04/23
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) de la generación de acusos de constancias y calificación MSPEN/Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) de la generación de acusos de constancias y calificación MSPEN	14/03/23	20/04/23
	Actualizar en los reportes, agregar las columnas del cargo permanente que ocupa actualmente en el SPEN Parte 1	14/03/23	20/04/23
	Actualizar en los reportes, agregar las columnas del cargo permanente que ocupa actualmente en el SPEN Parte 2	14/03/23	20/04/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	21/04/23	27/04/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	28/04/23	03/05/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	28/04/23	03/05/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	28/04/23	03/05/23

Sprint 3		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) de inconformidades/Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) de inconformidades	21/04/23	26/05/23
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del seguimiento de inconformidades/Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del seguimiento de inconformidades	21/04/23	26/05/23
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del flujo de inconformidad procedente/Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del flujo de inconformidad procedente	21/04/23	26/05/23
	Implementación del servicio de notificación de resultados de revisión de la evaluación de cierre/Módulo de administración de notificación de resultados de revisión de la evaluación de cierre	21/04/23	26/05/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	29/05/23	02/06/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	05/06/23	08/06/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	05/06/23	08/06/23
	Pruebas de Seguridad	09/06/23	13/06/23

Sprint 3		Comienzo	Fin
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	09/06/23	13/06/23
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	29/05/23	15/06/23

Sprint 4		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Modificar el nombre del administrador de facilitadores por administrador de asesorías/Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de tipo de asesoría	29/05/23	03/07/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de tipo de asesoría/Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de curso de capacitación (en el caso de facilitadores)	29/05/23	03/07/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de curso de capacitación (en el caso de facilitadores) /Generar el ID y los layouts de inscripción de la postulación de facilitadores para dicho curso	29/05/23	03/07/23
	Adecuación de afectaciones en el módulo de evaluación de asesorías/Adecuación de afectaciones en el historial académico	29/05/23	03/07/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	04/07/23	10/07/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	11/07/23	14/07/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	11/07/23	14/07/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	11/07/23	14/07/23

Sprint 5		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Implementación del servicio de notificación a autoridades INE y OPLE/Módulo de administración de notificación a autoridades INE y OPLE	04/07/23	08/08/23
	Implementación del servicio de notificación por cambios de grupo/Módulo de administración de notificación por cambios de grupo	04/07/23	08/08/23
	Implementación del servicio de notificación de asignación o cambio de persona facilitadora/Módulo de administración de notificación de asignación o cambio de persona facilitadora	04/07/23	08/08/23
	Implementación del servicio de notificación de asignación o cambio de asistente de formación/Módulo de administración de notificación de asignación o cambio de asistente de formación	04/07/23	08/08/23

Sprint 5		Comienzo	Fin
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	09/08/23	15/08/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	16/08/23	21/08/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	16/08/23	21/08/23
	Pruebas de Seguridad	22/08/23	24/08/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	09/08/23	28/08/23
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	09/08/23	28/08/23

Sprint 6		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Implementación del servicio de notificación de evaluación de cierre/Módulo de administración de notificación de evaluación de cierre	09/08/23	12/09/23
	Implementación del servicio de notificación de alerta de MSPEN reprobado en tercera oportunidad/Módulo de administración de notificación de alerta de MSPEN reprobado en tercera oportunidad	09/08/23	12/09/23
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) de causales para el módulo de exenciones/Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) de causales para el módulo de exenciones	09/08/23	12/09/23
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de asistentes de formación/Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de asistentes de formación	09/08/23	12/09/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	13/09/23	19/09/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	20/09/23	25/09/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	20/09/23	25/09/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	20/09/23	25/09/23

Sprint 7		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de rubros de evaluación/Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de rubros de evaluación	13/09/23	17/10/23
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de los tipos de formación/Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de los tipos de formación	13/09/23	17/10/23

Sprint 7		Comienzo	Fin
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de los tipos de oferta/Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de los tipos de oferta	13/09/23	17/10/23
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de coordinaciones académicas/Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de coordinaciones académicas	13/09/23	17/10/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	18/10/23	24/10/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	25/10/23	30/10/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	25/10/23	30/10/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	25/10/23	30/10/23
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	18/10/23	07/11/23

Sprint 8		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del Historial académico/Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del Historial académico	18/10/23	23/11/23
	Implementación para el envío de resultados a la Ficha técnica de MSPEN	18/10/23	23/11/23
	Integración de resultados a la Ficha técnica de MSPEN	18/10/23	23/11/23
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del Expediente electrónico/Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del Expediente electrónico	18/10/23	23/11/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	24/11/23	30/11/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	01/12/23	06/12/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	01/12/23	06/12/23
	Pruebas de Seguridad	07/12/23	11/12/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	24/11/23	13/12/23
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	24/11/23	13/12/23

Sprint 9		Comienzo	Fin
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) de criterios de Validación de Facilitadores/Módulo del Detalle	24/11/23	29/12/23

Sprint 9		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	(Consulta, Modificación y Eliminación) criterios de Validación de Facilitadores		
	Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) para la Administración de niveles para cargos del OPLE/Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) de niveles para cargos del OPLE	24/11/23	29/12/23
	Vincular el ID del catálogo de cargos del OPLE para ejecutar la relación de oferta / cargo Parte 1	24/11/23	29/12/23
	Vincular el ID del catálogo de cargos del OPLE para ejecutar la relación de oferta / cargo Parte 2	24/11/23	29/12/23

## 6. Subsistema de Capacitación.

Sprint 1		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Atención de Incidencias 2022	23/01/23	27/02/23
	Bandeja de Instructores (Admin) / Cálculo automático de promedio anual (Admin)	23/01/23	27/02/23
	Historial/Detalle de calificaciones (Admin) / Carga/consulta del oficio y notificación de as	23/01/23	27/02/23
	Captura y Modificación de calificaciones del Instructor (Admin) / Notificación de registro	23/01/23	27/02/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	28/02/23	06/03/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	07/03/23	10/03/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	07/03/23	10/03/23
	Pruebas de Seguridad	13/03/23	15/03/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	14/03/23	17/03/23
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	14/03/23	17/03/23

Sprint 2		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Carga masiva de calificaciones (Admin) / Notificación masiva de calificación de los instructores.	28/02/23	04/04/23
	Descarga de Reporte de información de Instructores (Admin) / Bandeja Instructor (Instructor).	28/02/23	04/04/23
	Historial/Detalle de calificaciones (Instructor) / Bandeja de actividades de capacitación.	28/02/23	04/04/23

Sprint 2		Comienzo	Fin
	Historial/Detalle de calificaciones actividades (Admin) / Captura y Modificación de calificaciones.	28/02/23	04/04/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	05/04/23	13/04/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	14/04/23	19/04/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	14/04/23	19/04/23
	Pruebas de Seguridad	20/04/23	24/04/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	21/04/23	26/04/23
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	21/04/23	26/04/23

Sprint 3		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Notificación de registro/actualización de calificación de actividades del MSPEN (Admin)	05/04/23	15/05/23
	Notificación de registro/actualización de calificación de actividades del MSPEN (Admin)	05/04/23	15/05/23
	Bandeja de calificaciones del MSPEN (MSPEN) / Historial/Detalle de calificaciones del MS	05/04/23	15/05/23
	Cálculo de promedio anual del programa de capacitación / Cálculo de la calificación trianual	05/04/23	15/05/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	16/05/23	22/05/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	23/05/23	26/05/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	23/05/23	26/05/23
	Pruebas de Seguridad	29/05/23	31/05/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	30/05/23	02/06/23
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	30/05/23	02/06/23

Sprint 4		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Descarga de Reporte de información de MSPEN (Admin) / Registro/modificación de Solicitudes	16/05/23	19/06/23
	Consulta de Solicitud de actividades externas (MSPEN) / Consulta de Solicitud de actividades Externas.	16/05/23	19/06/23
	Funcionalidad de autorización de solicitud de actividades Externas (Admin) / Notificación de Registro de Actividades Externas (Administrador)	16/05/23	19/06/23

Sprint 4		Comienzo	Fin
	Carga/descarga de documento oficial de actividades externas (Administrador).	16/05/23	19/06/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	20/06/23	26/06/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	27/06/23	30/06/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	27/06/23	30/06/23
	Pruebas de Seguridad	03/07/23	05/07/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	04/07/23	07/07/23
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	04/07/23	07/07/23

## 7. Subsistema de Concurso Público.

Sprint 1		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Atención de hallazgos de pruebas de aceptación del Sprint 10 y 11 del 2022	11/01/23	10/02/23
	Módulo de Registro (Bandeja) al módulo de entrevistas, Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) al módulo de entrevistas	11/01/23	10/02/23
	Reporte en Tableau para poder dar seguimiento a la captura y validación de calificaciones de entrevistas de los Concursos Públicos 2022-2023 del sistema INE y OPLE	25/01/23	26/01/23
	Reporte en Tableau para reporte para la publicación de los resultados del Concurso público 2022-2023	07/02/23	08/02/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	13/02/23	17/02/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	20/02/23	23/02/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	20/02/23	23/02/23
	Pruebas de Seguridad	24/02/23	28/02/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	13/02/23	02/03/23
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	13/02/23	02/03/23

Sprint 2		Comienzo	Fin
	Módulo de Registro (Bandeja) al módulo de cotejo documental	24/02/23	28/03/23

Sprint 2		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) al módulo de cotejo documental	24/02/23	28/03/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	29/03/23	04/04/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	29/03/23	03/04/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	29/03/23	03/04/23
	Pruebas de Seguridad	04/04/23	10/04/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	29/03/23	12/04/23
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	29/03/23	12/04/23

Sprint 3		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Módulo de Registro (Bandeja) de Concursos, Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) de Concursos	29/03/23	01/05/23
	Módulo de Registro (Bandeja) de Convocatorias, Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) de Convocatorias	29/03/23	01/05/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	02/05/23	09/05/23
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	10/05/23	15/05/23
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	10/05/23	15/05/23
	Pruebas de Seguridad	16/05/23	18/05/23
Integración de la Solución Tecnológica	Integración de la Solución Tecnológica	02/05/23	22/05/23
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	02/05/23	22/05/23

### 8. Subsistema de Titularidad

Para contribuir en el desarrollo de funcionalidades para el subsistema de **Titularidad** se incorpora en el ejercicio 2023 el siguiente cronograma.

Sprint 1		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Levantamiento del proyecto de Titularidades (Front), Capacitación de personal, análisis de proyecto.	19/06/23	30/06/23
	Levantamiento del proyecto de Titularidades (Back), Capacitación de personal, análisis de proyecto.	19/06/23	30/06/23
	Configuración del menú del subsistema de Titularidades y Promociones, Capacitación de personal, análisis de proyecto.	03/07/23	20/07/23

Sprint 1		Comienzo	Fin
	Configuración de roles y permisos, Capacitación de personal, análisis de proyecto.	03/07/23	20/07/23

Sprint 2		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Módulo de Registro y consulta (Bandeja) de verificación de requisitos de Titularidad	21/07/23	07/08/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) de verificación de requisitos de Titularidad.	08/08/23	23/08/23
	Funcionalidad de carga masiva de información a validar.	21/07/23	23/08/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	24/08/23	29/08/23
	Pruebas de aceptación	30/08/23	05/09/23
	Documentación del proyecto	24/08/23	06/09/23

Sprint 3		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Funcionalidad para verificación de requisitos de Titularidad sistema INE	24/08/23	08/09/23
	Funcionalidad para verificación de requisitos de Titularidad sistema OPLE.	11/09/23	26/09/23
	Módulo de Registro y consulta (Bandeja) de personas candidatas y no candidatas a la Titularidad.	24/08/23	08/09/23
	Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) de personas candidatas y no candidatas a la Titularidad.	11/09/23	26/09/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	27/09/23	02/10/23
	Pruebas de aceptación	03/10/23	09/10/23
	Documentación del proyecto	27/09/23	10/10/23

Sprint 4		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Funcionalidad para verificación de personas candidatas a obtener la titularidad, de acuerdo con los criterios y requisitos configurados (SISTEMA INE).	27/09/23	30/10/23
	Funcionalidad para verificación de personas candidatas a obtener la titularidad, de acuerdo con los criterios y requisitos configurados (SISTEMA OPLE).	27/09/23	30/10/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	31/10/23	06/11/23
	Pruebas de aceptación	07/11/23	13/11/23
	Documentación del proyecto	31/10/23	29/11/23

Sprint 5		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Reporte con requisitos cumplidos y no cumplidos de cada persona verificada.	31/10/23	24/11/23
	Reporte Excel del personal que cumple y no cumple los requisitos para obtener la Titularidad (INE/OPLE).	31/10/23	24/11/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	27/11/23	30/11/23
	Pruebas de aceptación	27/11/23	01/12/23
	Documentación del proyecto	27/11/23	04/12/23

Sprint 6		Comienzo	Fin
Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica	Reporte Excel con la información de los candidatos a Titularidades (INE/OPLE).	27/11/23	19/12/23
	Reporte Word con la información de los candidatos a Titularidades (INE/OPLE).	27/11/23	19/12/23
Verificación y validación de los Componentes	Pruebas del sistema del sprint	20/12/23	26/12/23
	Pruebas de aceptación	20/12/23	27/12/23
	Pruebas de Seguridad	20/12/23	21/12/23
Liberación de la Solución Tecnológica	Liberación y entrega de la versión.	20/12/23	29/12/23
Documentación del proyecto	Documentación del proyecto	20/12/23	29/12/23
Actividades de cierre	Actividades de cierre	20/12/23	29/12/23

### Integración con otros Sistemas del INE

Del análisis general realizado para el desarrollo del SIISPEN, es posible identificar que este sistema requiere estar integrado con algunos otros Sistemas que actualmente ya operan en el INE.

Sistema	Área responsable	Necesidad identificada
Geográfico INE	Cartografía – DERFE	- Datos actualizados del geográfico: Entidades, Municipios, Distritos locales y Distritos federales.
Centro Virtual INE	INE	- Seguimiento a las capacitaciones y cursos de formación para los MSPEN.

## 8. Plan de Capacitación y Liberación para 2023

---

Capacitar a los usuarios para la correcta operación del sistema, para conocer de qué manera ingresar la información y operar las diferentes funcionalidades que se desarrollarán.

### Objetivos de la capacitación

- Preparar al personal de la DESPEN para operar los módulos o subsistemas del SIISPEN.
- Preparar al personal que participa en la ejecución para algunos mecanismos.
- Capacitar al personal de la DESPEN para que conozcan los subsistemas que integran el SIISPEN y su funcionalidad específica, orientarlo respecto a la forma en la cual pueden adaptar su operación diaria con el uso de las herramientas informáticas.
- Guiar al usuario en la resolución de dudas durante el uso del sistema con la finalidad de que conozca su funcionalidad, para facilitar su operación diaria.

### Modalidad para impartir la capacitación

La capacitación será guiada por el diseñador instruccional utilizando la plataforma Microsoft Teams o alguna otra herramienta en sesiones virtuales para proporcionar los conocimientos y habilidades para el manejo de las funcionalidades desarrolladas en el sistema. Además, se utilizará el correo electrónico para complementar las comunicaciones entre los participantes.

La capacitación se llevará a cabo de manera virtual utilizando la plataforma Microsoft Teams, webinars y foros que permitirán proporcionar los conocimientos y habilidades necesarias para el manejo de las funcionalidades del sistema, así como compartir comentarios y dudas que ayudarán a intercambiar experiencias a los participantes. Así mismo se proporcionarán elementos didácticos que facilitarán la comprensión de los diversos subsistemas del SIISPEN como son manuales, infografías, cápsulas y guías de apoyo.

### Participantes

- **Administrador del sistema:** Otorga y administra permisos para la utilización de los subsistemas del SIISPEN.
- **Usuario operacional de la DESPEN:** Realiza configuraciones específicas por subsistemas de las diferentes áreas:
  - Subdirección de Ingreso al Servicio.
  - Subdirección de Ascenso.
  - Subdirección de Evaluación del Desempeño.
  - Subdirección de Profesionalización.
  - Subdirección de Capacitación.
  - Subdirección de Registro SPEN.
  - Subdirección de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio.

## Preparación

El SIISPEN como herramienta informática disponible en formato Web, requiere de un ambiente previamente configurado para la capacitación, que podrá ser una copia del ambiente de pruebas para realizar las actividades de capacitación en un ambiente controlado. Para tales efectos se proporcionará la dirección electrónica (URL) del módulo o subsistema, el usuario, contraseña y rol respectivo, a cada uno de los participantes.

## Instructores

NOMBRE	PUESTO	ACTIVIDADES A REALIZAR
Lizbeth Bañuelos Zavala	Diseñador Instruccional (UTSI)	Seguimiento al apoyo a los ejercicios realizados y atención a los foros.
Rocío Mendoza Badillo	Diseñador Instruccional (UTSI)	
Gustavo Javier Casañas Percastre	Diseñador de Experiencia de Usuario (UTSI)	
Omar Alvarado Jaramillo	Diseñador de Experiencia de Usuario (UTSI)	
Ximena Mendoza García	Coordinador de Análisis y Pruebas de Software (UTSI)	Apoyo en dudas específicas de flujos del SIISPEN
Edgar Alberto García González	Coordinador de Análisis y Pruebas de Software (UTSI)	
María Inés Parra Quintero	Coordinador de Análisis y Pruebas de Software (UTSI)	
Rigoberto Cuitláhuac Guerra Oliva	Subdirector de Registro SPEN (DESPEN)	Apoyo en dudas específicas en el negocio de la DESPEN.

Se prevé que la instrucción se lleve primordialmente por la UTSI hacia los operadores de la DESPEN; no obstante, en algunos casos que así se requiera (Ej. Concurso Público), la DESPEN podrá proporcionar instrucción específica, para algunas funcionalidades, directamente a los Miembros del Servicio o personal involucrado en la operación del mecanismo que corresponda.

## Calendario de actividades

El desarrollo de la capacitación estará sujeta a la cantidad de operadores de la DESPEN que se requieran.

Subsistema	Periodo de capacitación
Catálogo de Cargos y Puestos	12 - 18 de diciembre de 2023
Ocupación de Plazas	05 - 10 de julio de 2023
Separaciones	05 - 12 de octubre de 2023
Evaluación del Desempeño	28 - 31 de agosto de 2023
Programa de Formación y Desarrollo Profesional	26 - 27 de marzo de 2023
Capacitación	27 - 30 de junio de 2023
Concurso Público	05 de enero, 13 de febrero de 2023

Al término de la capacitación de cada módulo o subsistema, la UTSI pondrá a disposición de los usuarios manuales, infografías y guías de apoyo para referencia de los usuarios.

## Liberación del sistema en producción

Previo los trabajos de preparación de los aplicativos en ambientes productivos y de las configuraciones y consideraciones de infraestructura y comunicaciones sobre las módulos o subsistemas, se requiere de las siguientes actividades para su liberación:

- Registro y configuración de las cuentas de acceso, roles y permisos.
- Validación de cuentas por el usuario final.

Subsistema	Configuración y validación de cuentas
Catálogo de Cargos y Puestos	14 – 15 de diciembre de 2023
Ocupación de Plazas	10 – 11 de julio de 2023
Separaciones	18 – 19 de diciembre de 2023
Evaluación del Desempeño	05 – 06 de septiembre de 2023
Programa de Formación y Desarrollo Profesional	13 – 14 de abril de 2023
Capacitación	05 – 06 de julio de 2023
Concurso Público	11–16 de enero de 2023

## Fechas de inicio de operación

Subsistema	Inicio de Operación
Catálogo de Cargos y Puestos	20 de diciembre de 2023
Ocupación de Plazas	12 de julio de 2023
Separaciones	20 de diciembre de 2023
Evaluación del Desempeño	07 de septiembre de 2023
Programa de Formación y Desarrollo Profesional	17 de abril de 2023
Capacitación	07 de julio de 2023
Concurso Público	17 de enero de 2023

## 9. Grupo de Trabajo para 2023.

Conforme a lo dispuesto en los artículos 3 y 15 de los Lineamientos de los Sistemas de Información y Registro del Servicio, el Grupo de Trabajo es el órgano colegiado que tiene por objeto o finalidad el seguimiento, supervisión y orientación de las actividades para los proyectos de desarrollo de sistemas de información relacionados con el Servicio, integrado de la siguiente manera:

- Por la DESPEN (integrante permanente) el Mtro. Julián Pulido Gómez
- Por la UTSI (integrante permanente) el Ing. Armando Calleja González;
- Por la DEA (integrante permanente) el Mtro. Ignacio Ruelas Olvera;
- La Secretaria Ejecutiva; y
- Oficinas de Consejeras y Consejeros Electorales.

Se prevé la invitación para participar en el Grupo de Trabajo a personal de las oficinas de direcciones ejecutivas y unidades técnicas que puedan realizar observaciones y comentarios en la consecución de los objetivos del proyecto.

### Calendario para las sesiones del Grupo de Trabajo\*

Los Lineamientos para los Sistemas de Información y Registro del Servicio Profesional Electoral Nacional, disponen en su artículo 20 que *la UTSI en coordinación con la DESPEN, establecerán un plan de trabajo que guíe el desarrollo de los trabajos*. A continuación, se presenta el calendario propuesto de las reuniones del Grupo de trabajo.

Sesión	*Fecha planificada de reunión
1	7 de febrero de 2023.
2	28 de febrero de 2023.
3	28 de marzo de 2023.
4	25 de abril de 2023.
5	30 de mayo de 2023.
6	20 de junio de 2023.
7	11 de julio de 2023.
8	29 de agosto de 2023.
9	26 de septiembre de 2023.
10	31 de octubre de 2023.
11	28 de noviembre de 2023.
12	12 de diciembre de 2023.

\*Las fechas están sujetas a cambio en relación con las sesiones de la JGE y el CG.

### Determinaciones del grupo de trabajo

Independientemente del calendario antes referido, se estima necesario dejar a consideración del grupo de trabajo la fecha o momento de conclusión del Proyecto, debido a que, conforme a los *Lineamientos de los Sistemas de Información y Registro del Servicio*, el órgano colegiado también deberá dar seguimiento a los ajustes que se deriven de modificaciones a los sistemas institucionales, así como a nuevos sistemas que se desarrollen en el futuro.

Anexo 1 paquetes de trabajo por subsistema y prestador de servicio que participan en el proyecto

---

Anexo	Descripción	Archivo
Anexo 1	Paquetes de trabajo por subsistema y prestador de servicio que participan en el proyecto	 SIISPEN_paquetes de trabajo.docx

Instituto Nacional Electoral

# Anexo 2024 del Plan de trabajo SIISPEN

Grupo de Trabajo SIISPEN

## 17. Anexo 2024 del Plan de trabajo SIISPEN

### 1. Conformación del proyecto 2024

De conformidad con los alcances del proyecto a largo plazo, durante el ejercicio 2023 se dio seguimiento a las actividades para el desarrollo del SIISPEN, realizando funcionalidades para los subsistemas que se listan a continuación:

Subsistema	Avance de los trabajos planificados en 2023
Catálogo de Cargos y Puestos.	Conclusión de los trabajos de desarrollo planificados para el ejercicio 2023.
Ocupación de Plazas.	
Capacitación.	
Programa de Formación.	
Concurso Público.	
Titularidad y Promociones.	Conclusión de la primera fase relativa a la configuración y verificación de los requisitos para la obtención de la titularidad planificada para el ejercicio 2023.
Separaciones Temporales y Definitivas.	Conclusión de los trabajos de desarrollo planificados para el ejercicio 2023.
Evaluación del desempeño.	

#### a) Planeación presupuestal 2024.

Relativo a la planeación presupuestaria de la *Cartera Institucional de Proyectos* para el ejercicio 2024, en mayo de 2023 se conformaron los requerimientos generales, mismos que fueron determinados por las áreas sustantivas de la DESPEN, que contenían, de manera general, las necesidades que hasta ese momento se contemplaban.

Considerando que el Proyecto SIISPEN fue planteado originalmente para su ejecución de forma multianual, previendo el análisis de las necesidades generales de las áreas que conforman la DESPEN. En el ejercicio 2024 se llevarán a cabo las actividades que complementan el alcance a largo plazo.

En el contexto del proceso de presupuestación se realizaron los trabajos de conformidad con los *LINEAMIENTOS PARA EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024*, remitidos por la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) mediante circular INE/DEA/0004/2023 de fecha 24 de mayo de 2023, atendiendo lo relativo al apartado Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC), donde se estableció lo siguiente:

“... 40. Para los proyectos específicos de la CIP 2024, **UTSI presupuestará los recursos de servicios personales de TIC, que se requieran para sistemas informáticos que desarrolle o implemente la propia UTSI, para los cuales, remitirá a cada UR, responsable del proyecto que corresponda, la estimación de recursos necesarios;** en los demás casos, cada UR presupuestará los recursos de plazas de honorarios con componentes de TIC y se alinearán en el subprograma 999.”

Mediante el ACUERDO **INE/CG490/2023** DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE APRUEBA EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2024, de fecha 18 de agosto de 2023 se definió el anteproyecto de la siguiente manera:

Fuente de financiamiento	Presupuesto	Fecha de inicio	Fecha de termino	¿Este proyecto tuvo recurso en el año anterior?	¿Tendrá continuidad en el siguiente ejercicio?
INE	15,688,585	1/01/24	31/12/24	Si	Si

De conformidad con el decreto *del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2024*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de noviembre de 2023, **se adecua y armoniza la estructura presupuestal de egresos del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio 2024**, quedando de la siguiente manera:

Fuente de financiamiento	Presupuesto	Fecha de inicio	Fecha de termino	¿Este proyecto tuvo recurso en el año anterior?	¿Tendrá continuidad en el siguiente ejercicio?
INE	10,251,565	1/01/24	31/12/24	Si	Si

Lo anterior de conformidad con el ACUERDO **INE/CG683/2023** DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE APRUEBA EL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, QUE REFLEJA LA REDUCCIÓN REALIZADA POR LA CÁMARA DE DIPUTADOS, aprobado el 15 de diciembre de 2023.

## b) Requerimientos solicitados

Relativo a los preparativos para el Anteproyecto de Presupuesto 2024, en atención a la circular **INE/UTSI/006/2023**, el 1 de junio de 2023 se remitió el oficio **NE/DESPEN/DPL/SSIR/003/2023**, con los requerimientos que sirvieron de base para realizar la estimación de recursos necesarios para el anteproyecto.

## 2. Marco normativo

A continuación, se listan los documentos normativos secundarios que rigen el Sistema Integral de información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN), que derivan del mandato

constitucional conferido al Instituto Nacional Electoral, previsto en el artículo 41, el cual se materializa en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y en el Estatuto, para las actividades en 2024:

- a) Modelo de Planeación Institucional (MPI), aprobado el 29 de mayo de 2019, mediante Acuerdo INE/CG270/2019.
- b) Manual de procedimientos de la DESPEN, aprobado mediante Acuerdo INE/JGE134/2019.
- c) Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos, aprobado el 2 de febrero 2021, mediante Acuerdo INE/JGE276/2022.
- d) ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, POR EL QUE SE APRUEBA LA CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, ASÍ COMO LOS INDICADORES DEL INSTITUTO, aprobado el 16 de agosto 2023, mediante Acuerdo INE/JGE137/2023.
- e) Manual de proceso y procedimientos de Gestión de TIC, aprobado el 10 de diciembre de 2020, mediante Acuerdo INE/JGE213/2020.
- f) Lineamientos de los Sistemas de Información y Registro del Servicio Profesional Electoral Nacional, aprobados el 21 de enero 2021, mediante Acuerdo INE/JGE12/2021.
- g) Lineamientos para Cursos y Prácticas del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, aprobados el 20 de mayo de 2021, mediante Acuerdo INE/JGE94/2021.
- h) Lineamientos para el otorgamiento de la Titularidad y de la Promoción en rango, en el nivel del cargo y puesto que ocupen, a las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema del Instituto, aprobados el 21 de enero de 2021, mediante Acuerdo INE/JGE09/2021.
- i) Lineamientos para el otorgamiento de la Titularidad y de la Promoción en rango, en el nivel del cargo y puesto que ocupe, al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, aprobados el 19 de marzo de 2021, mediante Acuerdo INE/JGE52/2021.
- j) Lineamientos para el otorgamiento de incentivos a las y a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema del Instituto Nacional Electoral, aprobados el 21 de enero de 2021, mediante Acuerdo INE/JGE08/2021.
- k) Lineamientos para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, aprobados el 19 de marzo de 2021, mediante Acuerdo INE/JGE53/2021.

- l) Lineamientos para la permanencia del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema del Instituto Nacional Electoral, aprobados el 20 de mayo de 2021, mediante Acuerdo INE/JGE95/2021.
  
- m) Lineamientos para la Permanencia del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, aprobados el 20 de julio de 2021, mediante Acuerdo INE/JGE142/2021.

### 3. Diagnostico e identificación de las necesidades prioritarias 2024

---

#### **Necesidades identificadas en el Anteproyecto de Presupuesto 2024**

La identificación de necesidades vertidas en el Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio 2024, dieron pauta para continuar con el proyecto SIISPEN y desarrollar 4 subsistemas relacionados con los procesos y mecanismos de *Titularidad y Promociones, Incentivos, Permanencia y Refrendo y Disciplina*, concluyendo con esto el ciclo de desarrollo de nuevos subsistemas para la plataforma actual del SIISPEN. De la misma manera, realizar las mejoras a 2 subsistemas para la Evaluación del Desempeño y el Programa de Formación. En ese sentido, en dicho **anteproyecto** se contemplaron los siguientes desarrollos:

Construcción de los siguientes desarrollos:

- Titularidad y promociones
- Incentivos
- Permanencia y refrendo
- Disciplina

Actualización y mejora a los subsistemas desarrollados previamente:

- Evaluación del desempeño
- Programa de formación

#### **Adecuación y armonización del presupuesto de egresos 2024, derivado de la reducción realizada por la Cámara de Diputados.**

Atendiendo lo establecido en el *Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio 2024, publicado el pasado 25 de noviembre*, en el cual se informa la reducción al presupuesto de este Instituto, se efectúa la adecuación al presupuesto de egresos 2024, ajustando la cantidad de subsistemas, lo que resulta, en el desarrollo de 3 subsistemas y la mejora de 1.

De lo anterior, el plan de trabajo considera las actividades de seguimiento para los siguientes subsistemas en el ejercicio 2024.

Construcción de los siguientes desarrollos:

- Incentivos

- Permanencia y Refrendo
- Disciplina

Actualización y mejora a los subsistemas desarrollados previamente:

- Evaluación del Desempeño

Con lo anterior, para atender las actividades de desarrollo en el ejercicio 2024 se plantearon los siguientes perfiles para los prestadores de servicios que participarán en el proyecto:

Descripción de la plaza	Nivel	Fecha inicio	Fecha término	Subprograma	Cantidad de plazas
SUBCOORDINADOR DE PROYECTO TIC	29B5	01/01/2024	31/12/2024	999	2
COORDINADOR DE ANÁLISIS Y PRUEBAS DE SOFTWARE	29B5	01/01/2024	31/12/2024	999	2
PROFESIONAL EN DESARROLLO DE SOFTWARE B	29A6	01/01/2024	31/12/2024	999	2
PROFESIONAL EN DESARROLLO DE SOFTWARE A	29A5	01/01/2024	31/12/2024	999	2
PROFESIONAL SENIOR EN DESARROLLO DE BASE DE DATOS A	29B2	01/01/2024	31/12/2024	999	2
PROFESIONAL ESPECIALISTA EN DESARROLLO DE SISTEMAS	29B2	01/01/2024	31/12/2024	999	3
PROFESIONAL EN ANÁLISIS DE PRUEBAS DE SOFTWARE	29A5	01/01/2024	31/12/2024	999	2
DISEÑADOR DE EXPERIENCIA DE USUARIO B	28B5	01/01/2024	31/12/2024	999	1
DISEÑADOR INSTRUCCIONAL C	28A5	01/01/2024	31/12/2024	999	1
PROFESIONAL EN DESARROLLO DE SOFTWARE A	29A5	01/01/2024	31/12/2024	100	2

Las necesidades prioritarias para el proyecto específico G140410 de la Cartera Institucional de Proyectos son las relativas a la construcción de los siguientes subsistemas para la automatización de sus principales procesos en 2024, de manera general se listan sus principales características:

### Incentivos

- Módulo Información histórica sistemas INE y OPLE.
- Módulo Acuerdos descargables en materia de incentivos INE y OPLE.
- Módulo Incentivos del ejercicio valorable de los sistemas INE y OPLE.
- Submódulos del cálculo de incentivos con periodicidad anual.
- Submódulos del cálculo de incentivos con periodicidad trianual.
- Apartados de consulta general.
- Incentivo por rendimiento.
- Incentivo por colaboración con la DESPEN en la impartición de asesorías en apoyo al mecanismo de Profesionalización.
- Incentivo por obtención de grados académicos.
- Registro de grados académicos.
- Validación y descarga de registros.
- Incentivo por desempeño colectivo (a la mejor junta local ejecutiva y junta distrital ejecutiva).
- Generación de diplomas y de reconocimientos.
- Incentivo por excelencia en el desempeño.
- Incentivo "Premio al Mérito Extraordinario en Proceso Electoral" (IPMEPE).
- Registro al IPMEPE (captura de información y carga de documentos).
- Descarga de información sobre los registros de postulantes al PMEPE (listado).
- Notificaciones.
- Incentivo por rendimiento (OPLE).

### Permanencia y Refrendo

- Configurar los parámetros de los requisitos.
- Consultar la información al corte de un ciclo trianual seleccionado.
- Monitor que presente la información en pantalla al día de la consulta, el cumplimiento de los requisitos de permanencia.
- Listado con el personal del Servicio activo (INE y OPLE) que contenga los datos sobre los requisitos de la permanencia
- Reporte en Excel que contenga el periodo efectivo y todos los datos de los requisitos para la permanencia del personal del SPEN en el ciclo o ciclos trianuales seleccionados (INE y OPLE).
- Reporte que contenga todos los datos de los requisitos para el refrendo del personal del SPEN separado por sistema (INE y OPLE).

### Disciplina

- Gestión de los movimientos del registro de la información relativa a los procedimientos laborales sancionadores del personal del Servicio INE y OPLE, así como el almacenamiento de los registros históricos relativos a los procedimientos laborales disciplinarios, laborales y administrativos.
- La información registrada e histórica se visualice en el Registro Individual del SPEN, de acuerdo con los permisos establecidos por rol.
- Reporte que arroje la información capturada de los procedimientos laborales sancionadores del personal del Servicio (Disciplinarios, Laborales y Administrativos).

Una vez aplicado el ajuste presupuestal, se definieron los subsistemas que se atenderán en el ejercicio 2024. De los 14 subsistemas que integrarán el SIISPEN, al cierre del ejercicio 2023, se han desarrollado 9, por lo que, para completar el sistema se desarrollarán 3 en 2024, quedando pendientes 2 para su aprobación en 2025. En ese sentido, se cuenta con un avance general del 64.29% del proyecto, considerando lo planificado en el desarrollo de los subsistemas.

## 4. Descripción del proyecto en 2024

---

Contar con una herramienta informática que permita integrar los resultados de los mecanismos del Servicio, considerando su desarrollo como un proyecto multianual de acuerdo con las necesidades de las áreas de la DESPEN, a partir de la reforma al Estatuto.

En este sentido, para el ejercicio 2024 se plantea el diseño, integración y operación de los módulos o subsistemas de los procesos y mecanismos de *Incentivos*; *Permanencia y Refrendo* y *Disciplina*. De igual forma, la actualización, mejora e incremento de la funcionalidad del subsistema de *Evaluación del Desempeño*.

Para dicho proyecto se contemplaron los requerimientos según las necesidades marcadas por los tiempos de operación de los mecanismos del Servicio.

Al respecto, se señala que de conformidad con el Plan de Trabajo presentado a la Comisión del Servicio el 2 de junio de 2023, se contempló el desarrollo de los subsistemas de *Disciplina*; *Permanencia y Refrendo*; *Incentivos* y *la continuidad de Titularidad y Promociones* para el ejercicio 2024, mismos que se consideraron en el Anteproyecto de Presupuesto para 2024. No obstante, fue

necesario ajustar el planteamiento original y programar el desarrollo del subsistema de *Titularidad y Promociones* para el ejercicio 2025, derivado de la reducción al presupuesto de egresos 2024.

Por lo tanto, para el ejercicio 2025 se está considerando la conclusión del desarrollo del subsistema Titularidad y Promociones, así como del subsistema del Registro del SPEN (expediente digital), el cual quedó a la espera de la conclusión del desarrollo de todos los subsistemas que generan los resultados de los mecanismos del SPEN, para realizar la interacción entre ellos. De esta manera, se concluirían los desarrollos y se pasaría a la etapa de mejora y mantenimiento de aquellos subsistemas que lo requirieran.

A continuación, se presenta la tabla con el detalle en la atención del desarrollo de los subsistemas:

Módulo/subsistema	2021	2022	2023	2024	2025
1. Evaluación del desempeño	Desarrollo	Desarrollo	Mantenimiento	Mantenimiento y mejora	
2. Programa de formación	Desarrollo	Desarrollo	Mantenimiento		
3. Capacitación	Desarrollo	Desarrollo	Mantenimiento		
4. Registro del SPEN (expediente digital)	Desarrollo	Desarrollo			Desarrollo (continuidad)
5. Cambios de adscripción y rotación	Desarrollo	Mantenimiento			
6. Ocupación de plazas (encargados de despacho)			Desarrollo		
7. Disciplina				Desarrollo	
8. Certamen interno		Desarrollo			
9. Concurso público		Desarrollo	Mantenimiento		
10. Permanencia y refrendo				Desarrollo	
11. Titularidad, Promociones*			Desarrollo (1ª Fase)		Desarrollo (continuidad)
12. Incentivos**				Desarrollo	
13. Catálogo de cargos y puestos			Desarrollo		
14. Separaciones temporales y definitivas			Desarrollo		

\* Originalmente planificado para su atención en 2023, se inició una primera fase de desarrollo que contempló la configuración de requisitos. Derivado del recorte presupuestal en 2024 será necesario considerar su desarrollo en 2025.

\*\*Originalmente planificado para su atención en 2023, en virtud de los recursos mínimos requeridos y dada la importancia de contar con el subsistema para la gestión del *catálogo de cargos y puestos* en 2023, por lo que, se consideró necesario programar su atención en 2024.

Finalmente, las fechas planificadas en las actividades del presente plan de trabajo, pueden registrar modificaciones de acuerdo con las prioridades de operación de los procesos y mecanismos del SPEN que se surjan, mismas que de ser el caso serán actualizadas en los informes que se presenten.

## 5. Gestión del proyecto para 2024

---

### Administración de Proyectos de TIC del MPTIC

- **Gestión de Requerimientos de TICs**

Consiste en la recepción formal del requerimiento de TIC, en el cual se especifican las necesidades que tiene el área solicitante, con base en ellas se llevará a cabo el análisis de estos y se diseñará la propuesta solución para el desarrollo de la herramienta informática que solvente sus necesidades.

Para el proyecto SIISPEN, se recibieron los siguientes documentos de requerimientos de servicio de TIC.

1. Titularidad y promoción – 1 de junio de 2023.
2. Incentivos – 1 de junio de 2023.
3. Permanencia y refrendo – 1 de junio de 2023.
4. Disciplina – 1 de junio de 2023.
5. Evaluación del desempeño – 1 de junio de 2023.
6. Programa de formación – 1 de junio de 2023.
7. Capacitación – 1 de junio de 2023.
8. Catálogo de cargos y puestos – 1 de junio de 2023.
9. Certamen Interno – 1 de junio de 2023.
10. Concurso Público – 1 de junio de 2023.
11. Registro y expediente digital – 1 de junio de 2023.

- **Planeación del Proyecto**

Esta etapa consiste en la revisión de cada uno de los documentos de requerimientos de TIC, en este proceso se llevan a cabo las siguientes actividades.

1. Análisis de los documentos de Requerimientos de TIC
2. Identificar a los involucrados dentro del área solicitante que apoyen a determinar el negocio de lo solicitado en los documentos de Requerimientos.
3. Diseño del diagrama general para conocer el funcionamiento del SIISPEN.
4. Llevar a cabo reuniones con el área solicitante para afinar detalles del proceso y para solventar dudas.
5. Identificar de paquetes de trabajo.
6. Generar el documento de alcance donde se incluirán los procesos necesarios para garantizar que el proyecto incluya el trabajo requerido para completarlo con éxito.
7. Diseñar del Cronograma de actividades correspondiente al plan de trabajo.

**Línea base del cronograma.** Permite establecer la ruta a seguir para realizar el proyecto y alcanzar sus objetivos. A lo largo del proyecto, los paquetes de trabajo se elaboran progresivamente para dar lugar a las actividades. Este proceso puede revelar trabajo que no era parte de la línea base del cronograma inicial, requiriéndose un cambio en las fechas de entrega u otros hitos significativos del cronograma que forman parte de la línea base de este.

La estimación de la duración de las actividades se elabora de manera progresiva, y el proceso tiene en cuenta la calidad y la disponibilidad de los datos; por ejemplo, conforme van estando disponibles datos más detallados y precisos, van aumentando la exactitud y la calidad de las estimaciones de la duración.

- **Ejecución del Proyecto**

Se llevan a cabo las actividades correspondientes al análisis, diseño, construcción, pruebas y liberación de los paquetes de trabajo definidos en el cronograma de actividades para cada uno de los subsistemas solicitados en los documentos de requerimientos, para el caso del SIISPEN se llevará a cabo la construcción de 3 nuevos subsistemas.

- Disciplina.
- Permanencia.
- Incentivos.

Así como una nueva versión, que incluye el mantenimiento y mejoras para 1 subsistema.

- Evaluación del Desempeño.

Las actividades para desarrollar se desglosan más a delante de forma detallada, en el apartado del proceso “Administración de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas del MPTIC (ADS)”, mismo que está compuesto por los siguientes subprocesos.

- Construcción de los componentes de la solución tecnológica.
- Verificación y validación de los componentes.
- Integración de la solución tecnológica.
- Liberación de la solución tecnológica.

**Controlar el cronograma.** Es el proceso de monitorear el estado del proyecto para actualizar el cronograma del proyecto y gestionar cambios a la línea base del cronograma. Este proceso se lleva a cabo a lo largo de todo el proyecto. La línea base del cronograma se compara con los resultados reales para determinar si es necesario implementar un cambio, una acción correctiva o una acción preventiva.

- **Formalización del Cierre de Proyecto**

Se genera la documentación de cierre del proyecto, destaca el acta de cierre del proyecto en la cual se formaliza el cumplimiento de las actividades definidas en el plan de trabajo.

### Proyecto SIISPEN

SIISPEN - 2024		Comienzo	Fin
Gestión del requerimiento de Servicio de TIC	Inicio	03/01/2024	31/01/2024

SIISPEN - 2024		Comienzo	Fin
Planeación del Proyecto	Análisis general del proyecto.	3/01/2024	19/01/2024
Ejecución del Proyecto	Evaluación del Desempeño.	03/01/2024	12/06/2024
	Permanencia y Refrendo.	12/06/2024	31/12/2024
	Disciplina.	03/01/2024	28/03/2024
	Incentivos.	01/03/2024	31/12/2024
Formalización del Cierre del Proyecto	Cierre del proyecto.	16/12/2024	31/12/2024

### Administración de Desarrollo de Soluciones Tecnológicas del MPTIC

- **Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica**

Se realiza el análisis, diseño y construcción de cada uno de los paquetes de trabajo identificados y plasmados en el cronograma. Con la finalidad de generar entregas parciales al área solicitante se trabaja con base en Sprints, en los cuales se construyen de forma paralela conjuntos de módulos o funcionalidades que llamamos paquetes de trabajo.

Se diseña y elabora el *Plan de Calidad* que se ejecutará durante la verificación y validación de los componentes del sistema. Se especifica la arquitectura de la solución tecnológica y se crea la matriz de trazabilidad de los requerimientos.

- **Verificación y Validación de los Componentes**

En esta etapa se llevan a cabo las pruebas necesarias para estar en posibilidades de liberar un entregable a un ambiente productivo (Ejecución y seguimiento al plan de calidad).

- **Pruebas de Componente:** Permiten validar que los módulos desarrollados cumplen con la funcionalidad requerida, con lo definido en la historia de usuario. Se ejecutan de forma independiente para comprobar que el resultado sea el requerido.
- **Pruebas de Integración:** Se realizan para validar que todos los elementos unitarios que componen el software funcionan juntos correctamente, permiten validar la funcionalidad integral de los módulos dentro del sistema, es decir, se realizan pruebas de la funcionalidad del sistema y no solo del módulo desarrollado.
- **Pruebas de aceptación:** Se realizan por parte del área solicitante (DESPEN), a partir de estas el área usuaria verifica que el sistema cumple con lo requerido y con sus expectativas.
- **Pruebas de seguridad:** Se ejecutan con la finalidad de detectar posibles vulnerabilidades de seguridad del sistema o de alguno de sus componentes. Son un conjunto de actividades que se llevan a cabo para encontrar fallas y vulnerabilidades en aplicaciones web

o sistemas, buscando disminuir el impacto de ataques a ellas y pérdida de información importante.

- **Integración de la Solución Tecnológica**

Una vez que el conjunto de módulos, desarrollados en el sprint a liberar cumplen con todas las pruebas realizadas en la etapa de verificación y validación de los componentes, se integra la versión del sistema para su liberación y se prepara la documentación necesaria para solicitar que lo instalen en un ambiente productivo.

- **Liberación de la solución tecnológica.**

En esta etapa se solicita la ejecución de configuraciones en el ambiente productivo, tanto para los servidores de aplicación, en de los servidores de base de datos, así como en los repositorios de almacenamiento de información y las reglas de comunicación necesarias para el funcionamiento del sistema.

Se realiza la solicitud para instalar el sistema en un ambiente productivo.

Una vez que el sistema ya se encuentra instalado en un ambiente productivo, y que se validó que es funcional, se puede iniciar la etapa de Capacitación a los usuarios finales. Una vez concluida la capacitación, es posible declarar el inicio de operación del sistema.

Nota: el que se instale el sistema en un ambiente productivo no significa que el sistema se debe liberar a operación; con base en las liberaciones parciales entregadas al área requirente, ésta define las fechas en las que se llevará a cabo la capacitación de los usuarios finales y la fecha en la iniciará la operación del sistema.

Para que el sistema pueda iniciar su operación se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- El usuario final debe estar capacitado.
- El área requirente (DESPEN) debe solicitar a la UTSI, la asignación de los permisos de acceso a los usuarios finales del SIISPEN.
- Los usuarios finales deben validar sus accesos al sistema.

## Desarrollo del SIISPEN

### 1 Subsistema de Disciplina.

Sprint 1		Comienzo	Fin
Construcción de los componentes de la solución tecnológica	Levantamiento del proyecto de Disciplina (Front)	03/01/24	16/01/24
	Levantamiento del proyecto de Disciplina (Back)	03/01/24	16/01/24
	Configuración del menú del subsistema de Disciplina	17/01/24	30/01/24
	Configuración de roles y permisos	17/01/24	30/01/24

Sprint 2		Comienzo	Fin
Construcción de los componentes de la solución tecnológica	Módulo de registro y consulta (bandeja) de procedimientos disciplinarios y sancionadores	31/01/24	14/02/24
	Módulo del detalle (consulta, modificación y eliminación) de procedimientos disciplinarios y sancionadores	15/02/24	29/02/24
	Funcionalidad de carga masiva de información histórica relativa a los procedimientos laborales disciplinarios y sancionadores	31/01/24	29/02/24
	Reporte de procedimientos laborales sancionadores	31/01/24	29/02/24
Verificación y validación de los componentes	Pruebas del sistema del sprint	01/03/24	06/03/24
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	07/03/24	12/03/24
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	07/03/24	12/03/24
	Pruebas de seguridad	01/03/24	08/03/24
Integración de la solución tecnológica	Integración de la solución tecnológica	01/03/24	08/03/24

Sprint 3		Comienzo	Fin
Construcción de los componentes de la solución tecnológica	Funcionalidad de actualización de la información en el registro individual SPEN / expediente digital	01/03/24	15/03/24
	Migración de información histórica SIISPEN 8.0	01/03/24	15/03/24
Verificación y validación de los componentes	Pruebas del sistema del sprint	18/03/24	20/03/24
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	22/03/24	26/03/24
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	22/03/24	26/03/24
	Pruebas de seguridad	22/03/24	26/03/24
Integración de la solución tecnológica	Integración de la solución tecnológica	22/03/24	26/03/24
Liberación de la solución tecnológica	Liberación y entrega de la versión	18/03/2024	27/03/24

## 2 Subsistema de Incentivos.

Sprint 1		Comienzo	Fin
Construcción de los componentes de la solución tecnológica	Levantamiento del proyecto de Incentivos (Front)	03/01/24	16/01/24
	Levantamiento del servicio de Incentivos (Back)	03/01/24	16/01/24

Sprint 2		Comienzo	Fin
Construcción de los componentes de la solución tecnológica	Levantamiento del servicio para cargas masivas de Incentivos (Back)	15/03/24	26/03/24
	Levantamiento del servicio de reportes de Incentivos (Back)	15/03/24	26/03/24
	Configuración del menú del subsistema de Incentivos	15/03/24	26/03/24
	Configuración de roles y permisos	15/03/24	26/03/24

Sprint 3		Comienzo	Fin
Construcción de los componentes de la solución tecnológica	Módulo de registro y consulta (bandeja) de administración del catálogo de ejercicios.	27/03/24	18/04/24
	Módulo del detalle (consulta, modificación y eliminación) de administración del catálogo de ejercicios.	19/04/24	06/05/24
	Módulo de registro y consulta (bandeja) del periodo de otorgamiento de Incentivos en el ejercicio valorable (INE y OPLE).	27/03/24	18/04/24

Sprint 3		Comienzo	Fin
	Módulo del detalle (consulta, modificación y eliminación) del periodo de otorgamiento de Incentivos en el ejercicio valorable (INE y OPLE).	19/04/24	06/05/24
	Funcionalidad de carga de los acuerdos de otorgamientos de incentivos (INE y OPLE).	27/03/24	06/05/24
	Funcionalidad de consulta de los acuerdos de otorgamientos de incentivos (INE y OPLE).	27/03/24	18/04/24
	Funcionalidad para descargar los acuerdos de otorgamientos de incentivos (INE y OPLE).	19/04/24	06/05/24
Verificación y validación de los componentes	Pruebas del sistema del sprint	07/05/24	13/05/24
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	14/05/24	20/05/24
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	15/05/24	20/05/24
Integración de la solución tecnológica	Integración de la solución tecnológica	15/05/24	20/05/24

Sprint 4		Comienzo	Fin
Construcción de los componentes de la solución tecnológica	Módulo de registro y consulta (bandeja) de porcentajes para el cálculo de los factores del incentivo de rendimiento (INE y OPLE).	07/05/24	27/05/24
	Módulo del Detalle (consulta, modificación y eliminación) de porcentajes para el cálculo de los factores del incentivo de rendimiento (INE y OPLE).	28/05/24	11/06/24
	Módulo de consulta (bandeja) de candidatos a obtener el incentivo por rendimiento (INE y OPLE).	07/05/24	27/05/24
	Módulo del detalle (consulta, modificación y eliminación) de candidatos a obtener el incentivo por rendimiento (INE y OPLE)	28/05/24	11/06/24
	Funcionalidad para el cálculo de calificaciones ponderadas por factor de manera individual (INE y OPLE).	07/05/24	11/06/24
	Funcionalidad para el cálculo de calificaciones ponderadas por factor de manera general (INE y OPLE).	07/05/24	11/06/24
Verificación y validación de los componentes	Pruebas del sistema del sprint	12/06/24	18/06/24
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	19/06/24	25/06/24
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	20/06/24	25/06/24
Integración de la solución tecnológica	Integración de la solución tecnológica	20/06/24	25/06/24

Sprint 5		Comienzo	Fin
Construcción de los componentes de la solución tecnológica	Funcionalidad para obtener listado de los funcionarios que son candidatos y sus calificaciones finales ponderadas en Excel (INE y OPLE).	12/06/24	17/07/24
	Módulo de consulta (bandeja) de candidatos a obtener el incentivo colaboración (INE).	12/06/24	02/07/24
	Módulo del detalle (consulta, modificación y eliminación) de candidatos a obtener el incentivo colaboración (INE).	03/07/24	17/07/24
	Funcionalidad para obtener listado de candidatos a obtener el incentivo colaboración en Excel (INE).	12/06/24	17/07/24
	Módulo de registro y consulta (bandeja) de grados académicos que haya obtenido el personal del servicio en el ejercicio valorado (INE).	12/06/24	02/07/24
	Módulo del detalle (consulta, modificación y eliminación) de grados académicos que haya obtenido el personal del servicio en el ejercicio valorado (INE).	03/07/24	17/07/24
Verificación y validación de los componentes	Pruebas del sistema del sprint	18/07/24	24/07/24
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	25/07/24	31/07/24
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	26/07/24	31/07/24
	Pruebas de seguridad	01/08/24	13/08/24
Integración de la solución tecnológica	Integración de la solución tecnológica	01/08/24	13/08/24
Liberación de la solución tecnológica	Liberación y entrega de la versión	18/07/2024	14/08/24

Sprint 6		Comienzo	Fin
Construcción de los componentes de la solución tecnológica	Módulo de consulta (bandeja) de grados académicos registrados por el personal del servicio en el ejercicio valorado (INE).	18/07/24	07/08/24
	Módulo del detalle (consulta, modificación, validación y rechazo) de grados académicos por el personal del servicio (INE).	08/08/24	22/08/24
	Funcionalidad para obtener listado del personal del Servicio que registro un grado académico en formato Excel (INE).	18/07/24	22/08/24
	Funcionalidad para previsualización y descarga de documentos probatorios (INE).	18/07/24	22/08/24

Sprint 6		Comienzo	Fin
	Funcionalidad de notificación por correo electrónico al personal del servicio, al validar o rechazar el registro de grado académico (INE).	18/07/24	22/08/24
Verificación y validación de los componentes	Pruebas del sistema del sprint	23/08/24	29/08/24
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	30/08/24	05/09/24
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	02/09/24	05/09/24
Integración de la solución tecnológica	Integración de la solución tecnológica	02/09/24	05/09/24

Sprint 7		Comienzo	Fin
Construcción de los componentes de la solución tecnológica	Módulo de registro (bandeja) de avisos institucionales (INE).	23/08/24	12/09/24
	Módulo del detalle (consulta, modificación y eliminación) de avisos institucionales (INE).	13/09/24	30/09/24
	Módulo de visualización de avisos institucionales para el personal del servicio (INE).	23/08/24	30/09/24
	Módulo de registro (bandeja) de administración de notificaciones (INE y OPLE).	23/08/24	12/09/24
	Módulo del detalle (consulta, modificación y eliminación) de administración de notificaciones (INE y OPLE).	13/09/24	30/09/24
	Módulo de registro (bandeja) de administración de ejercicios de captura de grados académicos (INE).	23/08/24	12/09/24
	Módulo del detalle (consulta, modificación y eliminación) de administración de ejercicios de captura de grados académicos (INE).	13/09/24	30/09/24
Verificación y validación de los componentes	Pruebas del sistema del sprint	02/10/24	08/10/24
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	09/10/24	15/10/24
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	10/10/24	15/10/24
Integración de la solución tecnológica	Integración de la solución tecnológica	10/10/24	15/10/24

Sprint 8		Comienzo	Fin
Construcción de los componentes de la solución tecnológica	Módulo de Consulta (bandeja) de incentivo por desempeño colectivo (INE).	02/10/24	22/10/24
	Módulo del detalle (modificación y eliminación) de incentivo por desempeño colectivo (INE).	23/10/24	06/11/24

Sprint 8		Comienzo	Fin
	Funcionalidad para obtener listado del personal del Servicio del incentivo por desempeño colectivo en formato Excel (INE).	02/10/24	06/11/24
	Funcionalidad de carga masiva del personal o juntas ganadoras del incentivo por desempeño colectivo (INE).	02/10/24	06/11/24
	Funcionalidad de carga masiva del personal o juntas ganadoras del incentivo por desempeño colectivo (INE).	02/10/24	06/11/24
Verificación y validación de los componentes	Pruebas del sistema del sprint	07/11/24	13/11/24
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	14/11/24	21/11/24
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	15/11/24	21/11/24
Integración de la solución tecnológica	Integración de la solución tecnológica	15/11/24	21/11/24

Sprint 9		Comienzo	Fin
Construcción de los componentes de la solución tecnológica	Módulo de consulta (bandeja) del incentivo por excelencia en el desempeño (INE).	07/11/24	28/11/24
	Módulo del detalle (consulta) del Incentivo por excelencia en el desempeño (INE).	29/11/24	13/12/24
	Funcionalidad para obtener listado del personal del Servicio del Incentivo por excelencia en el desempeño (INE).	07/11/24	13/12/24
	Módulo de registro (bandeja) de administración de periodos de registro de postulaciones del incentivo PMEPE (INE).	07/11/24	28/11/24
	Módulo del detalle (consulta, modificación y eliminación) de administración de periodos de registro de postulaciones del incentivo PMEPE (INE).	29/11/24	13/12/24
	Módulo de consulta (bandeja) de aspirantes al incentivo de PMEPE (INE).	07/11/24	28/11/24
	Módulo del detalle (consulta, modificación y eliminación) de aspirantes al Incentivo de PMEPE (INE).	29/11/24	13/12/24
Verificación y validación de los componentes	Pruebas del sistema del sprint	16/12/24	20/12/24
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	18/12/24	24/12/24
	Seguimiento y control de la corrección de hallazgos	19/12/24	24/12/24
	Pruebas de seguridad	26/12/24	30/12/24

Sprint 9		Comienzo	Fin
Integración de la solución tecnológica	Integración de la solución tecnológica	26/12/24	30/12/24
Liberación de la solución tecnológica	Liberación y entrega de la versión	16/12/24	31/12/24

### 3. Subsistema de Evaluación del desempeño

Sprint 1		Comienzo	Fin
Construcción de los componentes de la solución tecnológica	Adecuación al módulo de configuración de competencias para incorporar competencias a configuraciones existentes (entidad, cargo/puesto y funcionario)	15/01/2024	13/02/2024
	Adecuación al módulo de configuración de competencias para incorporar comportamientos a configuraciones existentes (entidad, cargo/puesto y funcionario)	15/01/2024	13/02/2024
	Funcionalidad para generar los dictámenes individuales del personal del Servicio de los sistemas INE y OPLE, únicamente con la primera hoja / Adecuación a los módulos de gestor de dictámenes INE y OPLE	15/01/2024	13/02/2024
Verificación y validación de los componentes	Pruebas del sistema del sprint	14/02/2024	20/02/2024
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	21/02/2024	27/02/2024
	Corrección de hallazgos reportados por el área usuaria	22/02/2024	27/02/24
	Pruebas de seguridad	28/02/2024	07/03/24
Integración de la solución tecnológica	Integración de la solución tecnológica	08/03/24	11/03/2024
Liberación de la solución tecnológica	Liberación y entrega de la versión	08/03/2024	11/03/24

Sprint 2		Comienzo	Fin
Construcción de los componentes de la solución tecnológica	Registro de metas: actualizar el orden de las columnas observaciones y estatus en el reporte Excel de metas, incorporar la columna de área / Adecuación de las columnas "Puesto que evalúa la meta" y "Lider de equipo" en el reporte de metas en Word y PDF	14/02/24	13/03/24
	Mejora en los filtros de la bandeja para el módulo aplicación de la evaluación y el módulo de	14/02/24	13/03/24

Sprint 2		Comienzo	Fin
	configuración manual / Mejora en el filtrado del módulo de registro de metas		
	En la pantalla inicial de "Registro de metas" invertir el orden de las metas registradas / Integrar la columna con el número de meta aprobada por la JGE en la bandeja del módulo de registro de metas para las metas con el estatus de "Aprobada" y "Validada"	14/02/24	13/03/24
Verificación y validación de los componentes	Pruebas del sistema del sprint	14/03/24	21/03/24
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	22/03/24	01/04/24
	Corrección de hallazgos reportados por el área usuaria	25/03/24	01/04/24
	Pruebas de seguridad	02/04/24	04/04/24
Integración de la solución tecnológica	Integración de la solución tecnológica	05/04/24	08/04/24
Liberación de la solución tecnológica	Liberación y entrega de la versión	05/04/24	08/04/24

Sprint 3		Comienzo	Fin
Construcción de los componentes de la solución tecnológica	Funcionalidad para incluir el periodo de evaluación en el registro de temas prioritarios / Reporte en Excel de temas prioritarios, también debe indicar el periodo de evaluación para el que se usará el tema prioritario	14/03/24	18/04/24
	Adecuación al flujo del sistema para que el personal de OPLE administre las diferentes etapas de evaluación	14/03/24	18/04/24
	Adecuación al flujo del sistema para titulares de área normativa o técnica OPLE	14/03/24	18/04/24
Verificación y validación de los componentes	Pruebas del sistema del sprint	19/04/24	25/04/24
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	26/04/24	03/05/24
	Corrección de hallazgos reportados por el área usuaria	29/04/24	03/05/24
	Pruebas de seguridad	06/05/24	08/05/24
Integración de la solución tecnológica	Integración de la solución tecnológica	09/05/24	10/05/24
Liberación de la solución tecnológica	Liberación y entrega de la versión	09/05/24	10/05/24

Sprint 4		Comienzo	Fin
Construcción de los componentes de la solución tecnológica	Para el módulo de Registro de Metas, en la columna "Puesto a evaluar", si el cargo es de órganos desconcentrados se debe indicar si pertenece a la Junta Local o Distrital	19/04/24	22/05/24
	Adecuaciones al módulo de "Administrador de Ocupaciones Evaluado-Evaluador"	19/04/24	22/05/24
	Servicio Web - Integración de ocupación de plazas con evaluación del desempeño	19/04/24	22/05/24
Verificación y validación de los componentes	Pruebas del sistema del sprint	23/05/24	29/05/24
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	30/05/24	05/06/24
	Corrección de hallazgos reportados por el área usuaria	31/05/24	05/06/24
	Pruebas de seguridad	06/06/24	10/06/24
Integración de la solución tecnológica	Integración de la solución tecnológica	11/06/24	12/06/24
Liberación de la solución tecnológica	Liberación y entrega de la versión	11/06/24	12/06/24

#### 4. Subsistema de Permanencia y Refrendo

Sprint 1		Comienzo	Fin
Construcción de los componentes de la solución tecnológica	Registro, consulta y edición de escenarios	12/06/24	16/07/24
	Des habilitación y asociación de escenario - requisitos	12/06/24	16/07/24
	Funcionalidad para la asociación de requisitos por MSPEN / Bandeja de información general (listado de MSPEN activos)	12/06/24	16/07/24
Verificación y validación de los componentes	Pruebas del sistema del sprint	17/07/24	23/07/24
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	24/07/24	30/07/24
	Corrección de hallazgos reportados por el área usuaria	25/07/24	30/07/24

Sprint 2		Comienzo	Fin
Construcción de los componentes de la solución tecnológica	Funcionalidad para la carga masiva de titularidad	17/07/24	20/08/24
	Funcionalidad para la carga masiva de refrendo	17/07/24	20/08/24

Sprint 2		Comienzo	Fin
	Funcionalidad para la carga masiva de acciones de mejora	17/07/24	20/08/24
Verificación y validación de los componentes	Pruebas del sistema del sprint	21/08/24	26/08/24
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	27/08/24	30/08/24
	Corrección de hallazgos reportados por el área usuaria	28/08/24	30/08/24
	Pruebas de seguridad	02/09/24	10/09/24
Integración de la solución tecnológica	Integración de la solución tecnológica	11/09/24	12/09/24
Liberación de la solución tecnológica	Liberación y entrega de la versión	11/09/24	12/09/24

Sprint 3		Comienzo	Fin
Construcción de los componentes de la solución tecnológica	Detalle del cumplimiento requisitos por MSPEN	21/08/24	25/09/24
	Detalle cambios de trayectoria por MSPEN	21/08/24	25/09/24
	Detalle continuidad en el SPEN por MSPEN	21/08/24	25/09/24
Verificación y validación de los componentes	Pruebas del sistema del sprint	26/09/24	02/10/24
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	03/10/24	08/10/24
	Corrección de hallazgos reportados por el área usuaria	04/10/24	08/10/24
	Pruebas de seguridad	09/10/24	11/10/24
Integración de la solución tecnológica	Integración de la solución tecnológica	14/10/24	15/10/24
Liberación de la solución tecnológica	Liberación y entrega de la versión	14/10/24	15/10/24

Sprint 4		Comienzo	Fin
Construcción de los componentes de la solución tecnológica	Funcionalidad para el cómputo de permanencia por continuidad en el SPEN	26/09/24	31/10/24
	Funcionalidad para el cómputo de permanencia por nivel del cargo/puesto	26/09/24	31/10/24
	Funcionalidad validación de requisitos	26/09/24	31/10/24

Sprint 4		Comienzo	Fin
Verificación y validación de los componentes	Pruebas del sistema del sprint	01/11/24	07/11/24
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	08/11/24	14/11/24
	Corrección de hallazgos reportados por el área usuaria	11/11/24	14/11/24
	Pruebas de seguridad	15/11/24	20/11/24
Integración de la solución tecnológica	Integración de la solución tecnológica	21/11/24	22/11/24
Liberación de la solución tecnológica	Liberación y entrega de la versión	21/11/24	22/11/24

Sprint 5		Comienzo	Fin
Construcción de los componentes de la solución tecnológica	Habilitación / Des habilitación de requisitos por MSPEN	01/11/24	06/12/24
	Gráfico general del cumplimiento de requisitos	01/11/24	06/12/24
	Reporte de permanencia	01/11/24	06/12/24
Verificación y validación de los componentes	Pruebas del sistema del sprint	09/12/24	13/12/24
	Pruebas de aceptación por parte de la DESPEN	16/12/24	20/12/24
	Corrección de hallazgos reportados por el área usuaria	17/12/24	20/12/24
	Pruebas de seguridad	23/12/24	26/12/24
Integración de la solución tecnológica	Integración de la solución tecnológica	27/12/24	30/12/24
Liberación de la solución tecnológica	Liberación y entrega de la versión	27/12/24	30/12/24

### Integración con otros Sistemas del INE

Del análisis general realizado para el desarrollo del SIISPEN, es posible identificar que este sistema requiere estar integrado con algunos otros sistemas que actualmente ya operan en el INE.

Sistema	Área responsable	Necesidad identificada
Geográfico INE	Cartografía – DERFE	- Datos actualizados del geográfico: Entidades, Municipios, Distritos locales y Distritos federales.

## 6. Plan de Capacitación y Liberación para 2024

---

Proporcionar a los usuarios el uso en la operación del sistema, para conocer de qué manera ingresar la información y operar las diferentes funcionalidades que se desarrollarán.

### Objetivos de la capacitación

- Preparar al personal de la DESPEN para operar los módulos o subsistemas del SIISPEN.
- Preparar al personal que participa en la ejecución para algunos mecanismos.
- Capacitar al personal de la DESPEN para que conozcan los subsistemas que integran el SIISPEN y su funcionalidad específica, orientarlo respecto a la forma en la cual pueden adaptar su operación diaria con el uso de las herramientas informáticas.
- Guiar al usuario en la resolución de dudas durante el uso del sistema con la finalidad de que conozca su funcionalidad, para facilitar su operación diaria.

### Modalidad para impartir la capacitación

La capacitación será guiada por el diseñador instruccional utilizando la plataforma Microsoft Teams o alguna otra herramienta en sesiones virtuales para proporcionar los conocimientos y habilidades para el manejo de las funcionalidades desarrolladas en el sistema. Además, se utilizará el correo electrónico para complementar las comunicaciones entre los participantes.

La capacitación se llevará a cabo de manera virtual utilizando la plataforma Microsoft Teams, webinars y/o foros que permitirán proporcionar los conocimientos y habilidades necesarias para el manejo de las funcionalidades del sistema, así como compartir comentarios y dudas que ayudarán a intercambiar experiencias a los participantes. Así mismo se proporcionarán elementos didácticos que facilitarán la comprensión de los diversos subsistemas del SIISPEN como son manuales, infografías, cápsulas y/o guías de apoyo.

### Participantes

- **Administrador del sistema:** Otorga y administra permisos para la utilización de los subsistemas del SIISPEN.
- **Usuario operacional de la DESPEN:** Realiza configuraciones específicas por subsistemas de las diferentes áreas:
  - Subdirección de Ingreso al Servicio.
  - Subdirección de Ascenso.
  - Subdirección de Evaluación del Desempeño.
  - Subdirección de Formación.
  - Subdirección de Capacitación.
  - Subdirección de Registro SPEN.
  - Subdirección de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio.
  - Subdirección de Titularidad, Promociones e Incentivos SPEN.
  - Subdirección de Planeación y Evaluación SPEN.

## Preparación

El SIISPEN como herramienta informática disponible en formato Web, requiere de un ambiente previamente configurado para la capacitación, que podrá ser una copia del ambiente de pruebas para realizar las actividades de capacitación en un ambiente controlado. Para tales efectos se proporcionará la dirección electrónica (URL) del módulo o subsistema, el usuario, contraseña y rol respectivo, a cada uno de los participantes.

## Instructores

NOMBRE	PUESTO	ACTIVIDADES A REALIZAR
Rocio Mendoza Badillo	Diseñador Instruccional (UTSI)	
Gustavo Javier Casañas Percastre	Diseñador de Experiencia de Usuario (UTSI)	
Edgar Alberto García González	Coordinador de Análisis y Pruebas de Software (UTSI)	
María Inés Parra Quintero	Coordinador de Análisis y Pruebas de Software (UTSI)	
Rigoberto Cuitláhuac Guerra Oliva	Subdirector de Sistemas de Información y Registro SPEN (DESPEN)	Apoyo en dudas específicas en el negocio de la DESPEN.

Se prevé que la instrucción se lleve primordialmente por la UTSI hacia los operadores de la DESPEN; no obstante, en algunos casos que así se requiera (Ej. Concurso Público), la DESPEN podrá proporcionar instrucción específica, para algunas funcionalidades, directamente a los Miembros del Servicio o personal involucrado en la operación del mecanismo que corresponda.

## Calendario de actividades

El desarrollo de la capacitación estará sujeta a la cantidad de operadores de la DESPEN que se requieran.

Subsistema	Periodo de capacitación
Disciplina	18/03/2024 - 28/03/2024
Incentivos	09/12/2014 – 20/12/2024
Evaluación del Desempeño	03/06/2024 - 12/06/2024
Permanencia	09/12/2014 – 20/12/2024

Al término de la capacitación de cada módulo o subsistema, la UTSI pondrá a disposición de los usuarios guías de operación, infografías y/o guías de apoyo para referencia de los usuarios.

### Liberación del sistema en producción

Previo los trabajos de preparación de los aplicativos en ambientes productivos y de las configuraciones y consideraciones de infraestructura y comunicaciones sobre las módulos o subsistemas, se requiere de las siguientes actividades para su liberación:

- Registro y configuración de las cuentas de acceso, roles y permisos.
- Validación de cuentas por el usuario final.

Subsistema	Configuración y validación de cuentas
Disciplina	18/03/2024 - 28/03/2024
Incentivos	09/12/2014 – 20/12/2024
Evaluación del Desempeño	03/06/2024 - 12/06/2024
Permanencia	09/12/2014 – 20/12/2024

### Fechas de inicio de operación

Subsistema	Inicio de Operación
Disciplina	28/03/2024
Incentivos	31/12/2024
Evaluación del Desempeño	12/06/2024
Permanencia	31/12/2024

## 7. Grupo de Trabajo para 2024.

Conforme a lo dispuesto en los artículos 3 y 15 de los *Lineamientos de los Sistemas de Información y Registro del Servicio*, el Grupo de Trabajo SIISPEN es el órgano colegiado que tiene por objeto o finalidad el seguimiento, supervisión y orientación de las actividades para los proyectos de desarrollo de sistemas de información relacionados con el Servicio, integrado de la siguiente manera:

- Por la DESPEN (integrante permanente) el Mtro. Julián Pulido Gómez
- Por la UTSI (integrante permanente) el Ing. Ariadna Morales Puente;
- La DEA
- La Secretaria Ejecutiva; y
- Oficinas de Consejeras y Consejeros Electorales.

Se prevé la invitación para participar en el Grupo de Trabajo SIISPEN al personal de las oficinas de direcciones ejecutivas y unidades técnicas que puedan realizar observaciones y comentarios en la consecución de los objetivos del proyecto.

### Calendario para las sesiones del grupo de trabajo\*

Los Lineamientos para los Sistemas de Información y Registro del Servicio Profesional Electoral Nacional, disponen en su artículo 20 que *la UTSI en coordinación con la DESPEN, establecerán un plan de trabajo que guíe el desarrollo de los trabajos*. A continuación, se presenta el calendario propuesto de las reuniones del Grupo de trabajo.

Sesión	*Fecha planificada de reunión
1	27 de febrero de 2024.
2	26 de marzo de 2024.
3	30 de abril de 2024.
4	28 de mayo de 2024.
5	25 de junio de 2024.
6	30 de julio de 2024.
7	27 de agosto de 2024.
8	24 de septiembre de 2024.
9	29 de octubre de 2024.
10	26 de noviembre de 2024.

\*Las fechas están sujetas a cambio en relación con las sesiones de la JGE, el CG y el proceso electoral.

### **Determinaciones del grupo de trabajo**

Independientemente del calendario antes referido, se estima necesario dejar a consideración del grupo de trabajo la fecha o momento de conclusión del Proyecto, debido a que, conforme a los *Lineamientos de los Sistemas de Información y Registro del Servicio*, el órgano colegiado también deberá dar seguimiento a los ajustes que se deriven de modificaciones a los sistemas institucionales, así como a nuevos sistemas que se desarrollen en el futuro.