

2023

INFORME RELATIVO A LOS PROCEDIMIENTOS DE LIQUIDACIÓN DE LOS EXTINTOS PARTIDOS POLÍTICOS, JULIO-DICIEMBRE 2023.

**INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN
COORDINACIÓN DE INTERVENCIONES A PARTIDOS POLÍTICOS**



ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN.....	3
2.- SITUACIÓN QUE GUARDA EL EXTINTO PARTIDO HUMANISTA.....	4
2.1 PRINCIPALES ACTIVIDADES REPORTADAS POR LA PERSONA INTERVENTORA.....	4
2.2 PROCEDIMIENTOS LEGALES.....	4
2.3 ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN REALIZADAS POR LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN.....	4
2.4 INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES Y ATENCIÓN A SOLICITUDES, CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS.....	4
3.SITUACIÓN QUE GUARDA EL EXTINTO PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL.....	5
3.1 PRINCIPALES ACTIVIDADES REPORTADAS POR LA PERSONA INTERVENTORA.....	5
3.2 PROCEDIMIENTOS LEGALES.....	5
3.3 ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN REALIZADAS POR LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN.....	6
3.4 INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES Y ATENCIÓN A SOLICITUDES, CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS.....	6
4.- SITUACIÓN QUE GUARDA EL EXTINTO PARTIDO ENCUENTRO SOLIDARIO.....	7
4.1 PRINCIPALES ACTIVIDADES REPORTADAS POR LA PERSONA INTERVENTORA.....	7
4.2 PROCEDIMIENTOS LEGALES.....	7
4.3 ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN REALIZADAS POR LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN.....	7
4.4 INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES Y ATENCIÓN A SOLICITUDES, CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS.....	8
5.- SITUACIÓN QUE GUARDA EL EXTINTO PARTIDO REDES SOCIALES PROGRESISTAS.....	8
5.1 PRINCIPALES ACTIVIDADES REPORTADAS POR LA PERSONA INTERVENTORA.....	9
5.2 PROCEDIMIENTOS LEGALES.....	9
5.3 ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN REALIZADAS POR LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN.....	9
5.4 INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES Y ATENCIÓN A SOLICITUDES, CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS.....	9
6.- SITUACIÓN QUE GUARDA EL EXTINTO PARTIDO FUERZA POR MÉXICO.....	10
6.1 PRINCIPALES ACTIVIDADES REPORTADAS POR LA PERSONA INTERVENTORA.....	10
6.2 PROCEDIMIENTOS LEGALES.....	10

6.3 ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN REALIZADAS POR LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN..... 11

6.4 INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES Y ATENCIÓN A SOLICITUDES, CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS
..... 11

1. PRESENTACIÓN

El presente informe da cuenta de la situación que guarda el proceso de liquidación de los extintos partidos políticos nacionales que perdieron su registro, como se establece en el artículo 397, numeral 3 del Reglamento de Fiscalización.

Dentro de las funciones que desarrolla esta Unidad Técnica de Fiscalización, se encuentra el apoyar a la Comisión de Fiscalización en la supervisión y vigilancia de las actividades que realizan las personas interventoras designadas, para llevar a cabo los procesos de liquidación en el marco de la legislación aplicable, a través de la Coordinación de Intervenciones.

Como parte de estas actividades, se realiza la revisión de los informes mensuales que presentan las personas interventoras; se atienden las consultas formuladas en materia de liquidaciones por parte de acreedores de los partidos, personas interventoras y por los diferentes Organismos Públicos Locales Electorales que solicitan se les apoye en dar respuesta a las dudas que tienen respecto de las mismas, así como por las diferentes áreas del Instituto con motivo de la pérdida de registro de los Partidos Políticos Nacionales y por distintas autoridades judiciales, laborales y administrativas.

Del mismo modo, se elaboran los proyectos de acuerdos necesarios para cumplir con diversas tareas que forman parte de las etapas del procedimiento, así como los oficios que se requieren con motivo de la información presentada por los liquidadores.

Asimismo, se apoya en la preparación y ejecución de todas las acciones relativas a la designación de las personas interventoras, en el caso de que un Partido Político Nacional pierda su registro.

En razón de lo anterior, se presentan las actividades más relevantes dentro de los procedimientos de liquidación de los extintos Partidos Políticos Nacionales, así como los resultados obtenidos en dicha revisión.

2.- SITUACIÓN QUE GUARDA EL EXTINTO PARTIDO HUMANISTA

2.1 PRINCIPALES ACTIVIDADES REPORTADAS POR LA PERSONA INTERVENTORA.

1. Presentación de los informes mensuales del semestre.
2. Se llevaron a cabo tres reuniones virtuales con personal del Instituto.
3. El 28 de septiembre de 2023 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Último Aviso de Distribución de Cuotas de Liquidación para el pago de acreedores del otrora Partido Humanista.
4. Informó que se encuentra integrando el informe final de cierre del procedimiento de liquidación.

2.2 PROCEDIMIENTOS LEGALES.

✓ **Total de juicios:**

Actualmente se tiene registro de 18 procedimientos laborales sub judice.

2.3 ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN REALIZADAS POR LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN.

Durante el semestre, se celebraron tres reuniones vía remota con la persona interventora del extinto Partido Humanista y personal de la Unidad Técnica de Fiscalización, para tratar temas relacionados con:

- Presentación de Informes mensuales con su respectiva documentación adjunta.
- Publicación en el Diario Oficial de la Federación el Último Aviso de Distribución de Cuotas de Liquidación para el pago de acreedores.
- Coordinación con la UTF para la presentación del Informe Final de cierre del procedimiento de liquidación.
- Revisión de la información que proporciona la persona interventora sobre los procedimientos legales.

2.4 INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES Y ATENCIÓN A SOLICITUDES, CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS.

1. Revisión de los informes mensuales presentados por la persona interventora:

Proceso de revisión realizado por la Unidad Técnica de Fiscalización		
1.-	Aplicación de la lista de verificación de los datos mínimos que deben contener los informes.	1.- Actualización de las actividades reportadas en el informe anterior. 2.- Relación de asuntos legales.
2.-	Análisis de la información.	Una vez identificada la información, se procedió a realizar su desglose y análisis, tomando en cuenta los datos y la documentación comprobatoria.

Informes presentados en el 2° semestre del 2023

La persona interventora presentó un total de 6 informes de actividades.

Todos los informes fueron revisados y validados por la Unidad Técnica de Fiscalización.

- Atención y elaboración de proyectos de respuesta para las solicitudes de información, consultas y requerimientos recibidos con relación al proceso de liquidación:

Requerimientos atendidos por la Unidad Técnica de Fiscalización

No se recibieron requerimientos.

Consultas atendidas por la Unidad Técnica de Fiscalización

No se recibieron consultas.

Solicitudes de información atendidas por la Unidad Técnica de Fiscalización

Se atendió 1 solicitud.

- Elaboración de requerimientos relacionados a los procedimientos de liquidación:

Requerimientos hechos a la persona interventora por la Unidad Técnica de Fiscalización

Se realizó 1 requerimiento a la persona interventora.

3. SITUACIÓN QUE GUARDA EL EXTINTO PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL.

3.1 PRINCIPALES ACTIVIDADES REPORTADAS POR LA PERSONA INTERVENTORA.

- Presentación de los informes mensuales del semestre.
- Se celebraron tres reuniones virtuales con personal de la Unidad Técnica de Fiscalización, para informar el estado que guarda la liquidación.

3.2 PROCEDIMIENTOS LEGALES.

✓ **Total de juicios:**

Actualmente en el procedimiento de liquidación existen 7 procedimientos que se encuentran sub júdice:

1. Laborales.

5 se encuentran en proyecto de laudo.

2. Mercantiles

Existen 2 procedimientos mercantiles en los que se emitieron sentencias en la primera y segunda instancia, en los cuales se otorgó garantía a favor de la parte actora.

3.3 ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN REALIZADAS POR LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN.

Durante el semestre se llevaron tres reuniones vía remota, con la persona interventora, auxiliar y personal de la Unidad Técnica de Fiscalización para tratar temas relacionados con:

- Presentación de los informes mensuales y su documentación adjunta.
- Plan de trabajo relativo a las actividades encaminadas a la enajenación de los bienes.
- Respuesta a solicitudes de información de diversos acreedores.
- Seguimiento a la integración de información para la presentación del informe que contiene el balance de bienes y recursos del extinto partido.
- Revisión de la información que proporciona la persona interventora sobre los procedimientos legales.

3.4 INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES Y ATENCIÓN A SOLICITUDES, CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS.

1. Revisión de los informes mensuales presentados por la persona interventora:

Proceso de revisión realizado por la Unidad Técnica de Fiscalización		
1.	Aplicación de la lista de verificación de los datos mínimos que deben contener los informes.	1.- Actualización de las actividades reportadas. 2.- Relación de Bienes (federal y local). 3.- Relación de asuntos legales.
2.	Análisis de la información	Una vez identificada la información, se procedió a realizar su desglose y análisis, tomando en cuenta los datos y la documentación comprobatoria.

Informes presentados en el 2° semestre del 2023	
La persona interventora presentó un total de 6 informes de actividades.	Todos los informes fueron revisados y validados por la Unidad Técnica de Fiscalización.

2. Atención y elaboración de proyectos de respuesta para las solicitudes de información, consultas y requerimientos recibidos en relación con el proceso de liquidación.

Requerimientos atendidos por la Unidad Técnica de Fiscalización
Se atendió 1 requerimiento.

Consultas atendidas por la Unidad Técnica de Fiscalización
No se presentaron consultas.

Solicitudes de información atendidas por la Unidad Técnica de Fiscalización

Se atendieron 2 solicitudes.

3. Elaboración de requerimientos relacionados a los procedimientos de liquidación:

Requerimientos hechos a la persona interventora por la Unidad Técnica de Fiscalización

Se realizaron 2 requerimientos a la persona interventora.

4.- SITUACIÓN QUE GUARDA EL EXTINTO PARTIDO ENCUENTRO SOLIDARIO.

4.1 PRINCIPALES ACTIVIDADES REPORTADAS POR LA PERSONA INTERVENTORA.

1. Presentación de los informes mensuales del semestre.
2. La renta de una bodega para salvaguardar los bienes del partido en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.
3. La recepción de diversas solicitudes de reconocimiento de crédito presentadas por supuestos acreedores.
4. Informó sobre las acciones que emprendió respecto de los juicios laborales y mercantiles.
5. Informó que se encuentra elaborando proyectos de contrato de transmisión del patrimonio a los partidos políticos locales que obtuvieron su registro (Baja California, Colima, Chiapas, Michoacán, Sonora y Zacatecas).
6. Elaboración de avalúos de los bienes del extinto partido.
7. Integración de información para la publicación de la segunda lista de acreedores.

4.2 PROCEDIMIENTOS LEGALES.

✓ **Total de juicios:**

Actualmente en el procedimiento de liquidación existen 20 procedimientos que se encuentran sub júdice.

1. Materia mercantil:

Existe 1 demanda mercantil.

2. Materia Laboral:

Existen 19 demandas.

4.3 ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN REALIZADAS POR LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN.

Durante el semestre se llevó una reunión vía remota entre la persona interventora y personal de la Unidad Técnica de Fiscalización para tratar temas relacionados con:

- Presentación de los informes mensuales y su documentación adjunta.
- Respuesta a solicitudes de información de diversos acreedores.

- Revisión de la información que proporciona la persona interventora sobre los procedimientos legales.

4.4 INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES Y ATENCIÓN A SOLICITUDES, CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS.

1. Revisión de los informes mensuales presentados por la persona interventora:

Proceso de revisión realizado por la Unidad Técnica de Fiscalización		
1	Aplicación de la lista de verificación de los datos mínimos que deben contener los informes.	1.- Actualización de las actividades reportadas. 2.- Relación de Bienes (Federal y Local). 3.- Relación de Acreedores reconocidos a la fecha. 4.- Relación de asuntos legales.
2	Análisis de la información	Una vez identificada la información, se procedió a realizar su desglose y análisis, tomando en cuenta los datos y la documentación comprobatoria.

Informes presentados en el 2° semestre de 2023	
La persona interventora presentó 6 informes de actividades.	Todos los informes fueron revisados y validados por la Unidad Técnica de Fiscalización.

2. Atención y elaboración de proyectos de respuesta a las solicitudes de información, consultas y requerimientos recibidos con relación a los procedimientos de liquidación:

Requerimientos atendidos por la Unidad Técnica de Fiscalización
Se atendieron 2 requerimientos.

Consultas atendidas por la Unidad Técnica de Fiscalización
Se atendieron 2 consultas.

Solicitudes de información atendidas por la Unidad Técnica de Fiscalización
Se atendieron 6 solicitudes.

3. Elaboración de requerimientos relacionados a los procedimientos de liquidación:

Requerimientos hechos a la persona interventora por la Unidad Técnica de Fiscalización
No se realizaron requerimientos a la persona interventora.

5.- SITUACIÓN QUE GUARDA EL EXTINTO PARTIDO REDES SOCIALES PROGRESISTAS.

5.1 PRINCIPALES ACTIVIDADES REPORTADAS POR LA PERSONA INTERVENTORA.

1. Presentación de los informes mensuales del semestre.
2. La renta de una bodega para salvaguardar los bienes del partido en CDMX.
3. La recepción y atención a diversas solicitudes de reconocimiento de crédito por acreedores.
4. Integración de información para la publicación de la segunda lista de acreedores.

5.2 PROCEDIMIENTOS LEGALES.

✓ **Total de juicios:**

Actualmente en el procedimiento de liquidación existen 5 procedimientos que se encuentran sub júdice.

1. **Materia Civil.**

Existen 4 juicios.

2. **Materia Laboral**

Existe 1 juicio.

5.3 ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN REALIZADAS POR LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN.

Durante el semestre se llevó una reunión vía remota, con la persona interventora y personal de la Unidad Técnica de Fiscalización para tratar temas relacionados con:

- Presentación de los informes mensuales y su documentación adjunta.
- Respuesta a solicitudes de información de diversos acreedores.
- Revisión de la información que proporciona la persona interventora sobre los procedimientos legales.

5.4 INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES Y ATENCIÓN A SOLICITUDES, CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS.

1. Revisión de los informes mensuales presentados por la persona interventora:

Proceso de revisión realizado por la Unidad Técnica de Fiscalización		
1	Aplicación de la lista de verificación de los datos mínimos que deben contener los informes.	1.- Actualización de las actividades reportadas. 2.- Relación de Bienes (Federal y Local). 3.- Relación de asuntos legales. 4.- Relación de Acreedores reconocidos a la fecha.
2	Análisis de la información	Una vez identificada la información, se procedió a realizar su desglose y análisis, tomando en cuenta los datos y la documentación comprobatoria.

Informes presentados en el 2° semestre del 2023	
La persona interventora presentó un total de 6 informes de actividades.	Todos los informes fueron revisados y validados por la Unidad Técnica de Fiscalización.

2. Atención y elaboración de proyectos de respuesta a las solicitudes de información, consultas y requerimientos recibidos con relación a los procedimientos de liquidación:

Requerimientos atendidos por la Unidad Técnica de Fiscalización
Se atendieron 2 requerimientos.

Consultas atendidas por la Unidad Técnica de Fiscalización
Se atendieron 2 consultas.

Solicitudes de información atendidas por la Unidad Técnica de Fiscalización
Se atendieron 3 solicitudes.

3. Elaboración de requerimientos relacionados con el procedimiento de liquidación:

Requerimientos hechos a la persona interventora por la Unidad Técnica de Fiscalización
No se realizaron requerimientos a la persona interventora.

6.- SITUACIÓN QUE GUARDA EL EXTINTO PARTIDO FUERZA POR MÉXICO

6.1 PRINCIPALES ACTIVIDADES REPORTADAS POR LA PERSONA INTERVENTORA DEL EXTINTO PARTIDO FUERZA POR MÉXICO.

1. Presentación de los informes mensuales del semestre.
2. La recepción y análisis de la viabilidad de diversas solicitudes de reconocimiento de crédito presentadas por supuestos acreedores.
3. Transmisión del patrimonio en el estado de Oaxaca.
4. La realización de diversas gestiones a efecto de acatar lo ordenado en el acuerdo INE/CG217/2022, a efecto de recuperar los recursos que fueron erogados sin autorización del Interventor.
5. La elaboración de proyecto de contrato de transmisión para el estado de Veracruz.
6. Informó sobre las acciones que emprendió respecto de los juicios laborales.
7. Integración de información para la publicación de la segunda lista de acreedores.

6.2 PROCEDIMIENTOS LEGALES.

✓ **Total de juicios:**

Actualmente en el procedimiento de liquidación existen 14 procedimientos

1. **Materia Civil.**

Existen 2 juicios promovidos por el interventor.

2. **Materia Laboral**

Existen 9 procedimientos, de los cuales uno se encuentra en amparo.

3. **Materia Penal.**

Existen 3 procedimientos.

6.3 ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN REALIZADAS POR LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN.

- Presentación de los informes mensuales y su documentación adjunta.
- Información a solicitudes de información de diversos acreedores.
- Revisión de la información que proporciona la persona interventora sobre los procedimientos legales.

6.4 INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES Y ATENCIÓN A SOLICITUDES, CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS

1. Revisión de los informes mensuales presentados por la persona interventora:

Proceso de revisión realizado por la Unidad Técnica de Fiscalización		
1	Aplicación de la lista de verificación de los datos mínimos que deben contener los informes.	1.- Actualización de las actividades reportadas. 3.- Relación de Bienes (Federal y Local). 4.- Relación de asuntos legales. 5.- Relación de Acreedores reconocidos a la fecha.
2	Análisis de la información	Una vez identificada la información, se procedió a realizar su desglose y análisis, tomando en cuenta los datos y la documentación comprobatoria.

Informes presentados en el 2° semestre del 2023	
La persona interventora presentó un total de 6 informes de actividades.	Todos los informes fueron revisados y validados por la Unidad Técnica de Fiscalización.

2. Atención y elaboración de proyectos de respuesta a las solicitudes de información, consultas y requerimientos recibidos con relación a los procedimientos de liquidación:

Requerimientos atendidos por la Unidad Técnica de Fiscalización
Se atendieron 2 requerimientos.

Consultas atendidas por la Unidad Técnica de Fiscalización

Se atendió 1 consulta.

Solicitudes de información atendidas por la Unidad Técnica de Fiscalización
--

Se atendieron 4 solicitudes.

3. Elaboración de requerimientos relacionados a los procedimientos de liquidación:

Requerimientos hechos a la persona interventora por la Unidad Técnica de Fiscalización

No se realizaron requerimientos a la persona interventora.
--