

Avance en la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Federal 2023-2024

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN	5
AUDITORÍA	5
ARQUITECTURA DE INFORMACIÓN Y EXPERIENCIA DE USUARIO	6
SISTEMA INFORMÁTICO.....	7
OPERACIÓN	8
COTAPREP	10

Proceso Electoral Federal 2023-2024

Introducción

De conformidad con lo establecido en el artículo 41, párrafo segundo, base V, Apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), los artículos 29, 30 párrafo 2, 31 párrafo 1 y 35, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), el Instituto Nacional Electoral (INE) es un organismo público autónomo, que tiene como función estatal la organización de las elecciones; es autoridad en la materia, y sus actividades se rigen por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.

Con base en lo establecido en el propio artículo 41 de la CPEUM, “la renovación de los poderes Ejecutivo y Legislativo de la Federación se debe realizar mediante elecciones libres, auténticas y periódicas”, por lo que el proceso electoral rige el conjunto de actos ordenados por la constitución y la LGIPE, realizados por las autoridades electorales, los Partidos Políticos y la ciudadanía, y tiene por objeto la renovación periódica de los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo tanto en el ámbito federal como en el local.

Este proceso comprende cuatro grandes etapas:

- a) Preparación de la elección.
- b) Jornada Electoral.
- c) Resultados y declaración de validez de las elecciones y;
- d) Dictamen y declaración de validez de la elección.

En cuanto al proceso electoral ordinario, se inicia en septiembre del año previo al de la elección y concluye con el dictamen y declaración de validez de la elección de presidente de los Estados Unidos Mexicanos.

Por otra parte, la LGIPE en su artículo 219, mandata al INE a realizar el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) de las elecciones federales, el cual es el mecanismo de información electoral encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos asentados en las Actas de Escrutinio y Cómputo (AEC) de las casillas y que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) autorizados por el Instituto.

Siendo el objetivo del PREP informar oportunamente los resultados electorales preliminares al Consejo General del INE, los Organismos Públicos Locales (OPL), los partidos políticos, coaliciones, candidatos independientes, medios de comunicación y a la ciudadanía en general, bajo los principios de seguridad, transparencia, confiabilidad, credibilidad e integridad es que con base en las atribuciones que confiere el artículo 66, inciso u) del Reglamento Interior del INE, la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI) deberá proponer, implementar y operar los mecanismos e infraestructura necesarios para llevar a cabo el Programa.

En este sentido, es que, en el mes de febrero de 2023, iniciaron las actividades para la implementación del PREP del Proceso Electoral Federal 2023-2024, mismas que deberán reportarse en dos fases:

Primera fase: Actividades ejecutadas hasta el 31 de diciembre de 2023.

Segunda fase: A partir del 1 de enero de 2024 y hasta la conclusión del proceso electoral.

Por ello, el informe representa el avance en las principales líneas de acción con corte al 10 de enero del presente año.

- Es de destacar que, para la gestión de las actividades, se establecerá un orden metodológico basado en las 5 fases de un proyecto de acuerdo con lo que se considera como una práctica generalmente aceptada como referencia en la sexta edición del PMBOK® del PMI® (Project Management Institute) el cual es una guía de buenas prácticas relacionadas a la gestión, administración y la dirección de proyectos mediante técnicas metódicas y herramientas que describen el ciclo de vida de la dirección de proyectos en las siguientes fases: Inicio, Planeación, Ejecución, Monitoreo y Control y Cierre.

Asimismo, como parte del modelo de gestión, se organiza la información por temas, entre los que se encuentran:

- Gestión normativa
- Gestión administrativa
- Gestión técnica
- Gestión logística
- Gestión operativa
- Gestión de control y seguimiento
- Gestión de seguridad de la información

Por ello, en este reporte se detalla a qué tema corresponde la gestión de cada actividad y con qué áreas (Direcciones Ejecutivas y Órganos Desconcentrados) se establece una comunicación cercana para evitar retrasos y disminuir el riesgo en la implementación y operación del proceso identificando los recursos humanos y materiales que optimizan el desempeño del proyecto.

Avance de implementación

Para medir el desempeño en la ejecución de las actividades del proyecto, se definieron y consideraron indicadores que, conforme a un calendario preestablecido, deberán reportarse a través del tiempo durante el periodo de este y hasta la culminación de la operación del PREP Federal 2023-2024.



Respecto a los indicadores que se consideraron para la implementación del Proyecto PREP durante 2023, se cubrió en tiempo y forma con los respectivos entregables, esto hace referencia a:

- La aplicación móvil PREP Casilla,
- El Monitor de Captura de Actas Digitalizadas (MCAD),
- Aplicación web Terminal de Captura de Actas TCA (1ra, 2da, 3era captura y verificador).
- Ajustes en sitio web de publicación y extractor de información.

En lo que respecta a las actividades asociadas a el avance de PREP 2024, con corte al **10 de enero de 2024**, se han realizado las acciones pertinentes en los diversos módulos que a continuación se presentan.

Auditoría

En referencia al estatus de la contratación de servicios informáticos entre la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa (UAM-I) y el Instituto, mediante un el convenio de colaboración para llevar a cabo la Auditoría Externa al PREP 2023-2024; se informa que actualmente se encuentra en revisión de la Dirección Jurídica del Instituto.

Cabe señalar que dicho instrumento jurídico ya fue validado y revisado por esta Unidad y la UAM-I. Por lo que actualmente se encuentra en espera de los comentarios emitidos por Dirección en comento para proceder a la celebración de dicho convenio y estar en la posibilidad de comenzar los trabajos de ejecución de la auditoría antes mencionada.

Arquitectura de Información y Experiencia de Usuario

En lo que respecta a la experiencia de usuario, el equipo de arquitectura de información y experiencia de usuario trabajó en 4 actividades principales:

- En conjunto con la Secretaría Particular, se revisaron las adecuaciones de los documentos (nomenclaturas de las actas) conforme a la emisión de lineamientos y modelos de ejecución de la votación (Voto Anticipado y Voto en Prisión Preventiva) en los niveles de desagregación Nacional, Entidad y Distrito; modo claro, vista escritorio y móvil, de acuerdo con los Lineamientos para la Preparación y Desarrollo de los Cómputos Distritales, en el sitio de publicación del PREP Federal 2024, con la finalidad de alinear estas etiquetas conforme a la normatividad vigente.
- Se avanzó en el diseño del prototipo navegable del Centro de Ayuda de Resultados Electorales, el cual se contempla como parte complementaria del sitio de publicación del PREP Federal 2024, como base de conocimiento para las y los usuarios, y el cual se incorporará a la estrategia de difusión del PREP, esto tanto en modo claro, vista escritorio y móvil.
- Continuaron las actividades de creación de materiales de difusión, con la validación del equipo legal de la UTSI, los cuales se contendrán en el Centro de Ayuda, alineándolos a la nueva paleta de colores institucional propuesta. Asimismo, se revisó la estrategia de difusión en redes sociales del PREP Federal, misma que se puso a consideración de la Coordinación General de la UTSI y la Coordinación Nacional de Comunicación Social, vía la Subdirección de Medios Alternativos, la cual entregó el manual institucional bajo el cual se organizarán los materiales adecuados a las diferentes redes sociales del Instituto.
- Se recibió el requerimiento de tableros relativos a información del PREP, con la finalidad de mejorar los sistemas de organización, etiquetado y navegación de estos. Actualmente, se está trabajando con los primeros 2 de 17 de ellos, se han ido generando los primeros bocetos para su validación, tanto en la vista como en el ajuste al etiquetado.

Sistema informático

PREP Casilla

Para el período que se reporta, se informa que el equipo trabajó en la validación y optimización de los algoritmos de procesamiento de imágenes para garantizar la correcta orientación y tener un mayor número de imágenes provenientes del aplicativo móvil PREP Casilla, con las características necesarias para ser utilizadas por los procesos de trozado y reconocimiento de texto escrito, el equipo de calidad está dando acompañamiento a la revisión de estos ajustes.



Asimismo, se liberó la primera versión del aplicativo móvil PREP URNA, que tiene como principal funcionalidad la de registrar la información de las Actas de Resultados de las Urnas electrónicas instaladas y que permitirá registrar esa información en el sitio de publicación de resultados del PREP, el equipo de calidad está dando acompañamiento a la revisión de estas liberaciones.

Aplicaciones

Es este rubro, el equipo de aplicaciones reportó el cumplimiento de los indicadores del Proyecto PREP 2023 al término del año. Se realizaron los ajustes al desarrollo y liberación de las diferentes interfaces del sistema PREP, Monitor de Captura de Actas Digitalizadas (MCAD), Terminal de Captura de Actas (TCA), y al módulo de Cotejo (CA), con respecto al ajustes en la paleta de colores.

Adicionalmente, se han aplicado ajustes en los reportes de la interfaz de publicación, atendiendo las observaciones realizadas por la Coordinación General, en donde se modificó el agregado a nivel nacional, entidad, distrito y sección.

Se han aplicado ajustes respecto a la visualización de las pantallas de gráfica de barras que se muestra en la interfaz de gráficos dinámicos, inicialmente, en el rubro de la elección de Presidente.



Operación

La Coordinación de Operación (COP) es el equipo encargado de la implementación del PREP y realiza actividades de reclutamiento, capacitación, adquisiciones y envío de materiales para la puesta a punto de los Centros de Trabajo que se instalan en cada una de las 300 Juntas Distritales Ejecutivas para garantizar la operación del Programa en el Proceso Electoral Federal 2023-2024.

El avance de las actividades respecto a lo planeado se presenta en la siguiente tabla:

Actividad	Estatus
Contratación de personal	En proceso
Elaboración de expedientes administrativos de adquisiciones requeridos en los CATD	En proceso

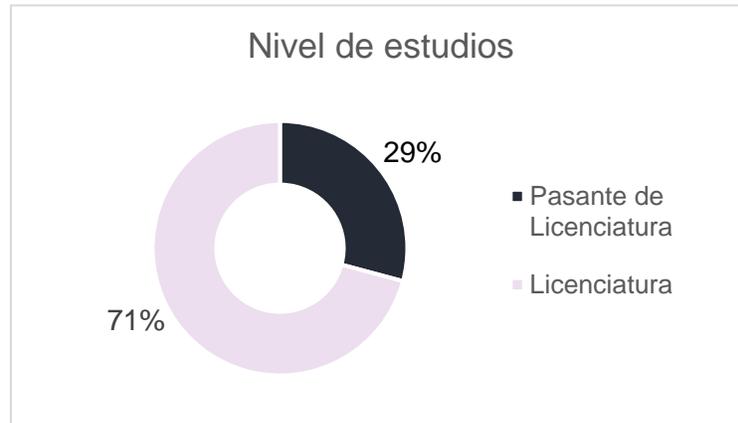
Reclutamiento del personal de la Coordinación de Operación del PREP (COP).

Para el Proceso Electoral Federal 2023-2024, la COP, centralmente ha iniciado con las actividades del proceso de reclutamiento y selección de la plantilla que se proyectó para el seguimiento central, realizando la contratación de 24 figuras:

Puesto	Personal contratado
Asistente Administrativo D6	2
Coordinador de Circunscripciones B6	5
Coordinador Técnico - Administrativo de Proyectos	1
Líder de Capacitación	1
Líder de Circunscripciones 29A	2
Líder de Suministro de Materiales	1
Operativo de Capacitación D6	2
Operativo de Reclutamiento D6	7
Subcoordinador de Capacitación y Reclutamiento B3	1
Subcoordinador de Control y Ejecución Operacional	1

Puesto	Personal contratado
Subcoordinador de Suministros de Centros de Trabajo	1
Total General	24

Con el fin de informar sobre el nivel de estudios del personal, se presenta la siguiente información cuantitativa de los perfiles contratados.



Adicionalmente, se continúa con la integración de expedientes administrativos para realizar la contratación del personal que se incorporará, a partir del 16 de enero próximo, con el puesto de Coordinador Regional. Recordando que son las persona responsables del seguimiento a la instalación y operación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).

En el mismo sentido, se proyecta la contratación de los Coordinadores Estatales con fecha de ingreso a partir del 1 de Febrero, por lo que se ha establecido comunicación con las Juntas Ejecutivas Locales, a fin de avanzar en este proceso.

Elaboración de expedientes administrativos de adquisiciones requeridos en los CATD.

Con respecto al avance en las contrataciones para el siguiente año y con la finalidad de hacer uso del recurso de compras anticipadas, se ha realizado la construcción de los expedientes administrativos de diferentes adquisiciones en donde se reporta el siguiente estatus:

Adquisición	Avance	Actividades pendientes
Base de contraste	Se integró un nuevo expediente para adquisición, realizando las modificaciones al Anexo Técnico, con respecto a las observaciones emitidas por el Órgano Interno de Control.	Integración de Investigación de Mercado.

Adquisición	Avance	Actividades pendientes
Casacas	Adjudicada	
Bolsa PREP	Adjudicada	
Hoja de instrucciones	Adjudicada	
Cintas para DSA	Adjudicada	Entregado en bodega de Tláhuac.
Impresoras de QR	Adjudicada	
Equipos Multifuncionales (Adquisición)	Se espera la convocatoria a Subcomité Revisor de Contratación.	
Equipos Multifuncionales (Mantenimiento)	Se integró la documentación y se envió a revisión de la Coordinación Administrativa y del equipo de Dictaminación.	Atención de observaciones, iniciar proceso de contratación.
Abrecartas	Se integró la documentación y se envió a revisión de la Coordinación Administrativa	Atención de observaciones, iniciar proceso de contratación.

COTAPREP

Por lo que hace al periodo comprendido del 8 de diciembre de 2023 al 10 de enero de 2024, se presentan las actividades realizadas por parte del Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP).

El 16 de diciembre de 2023 se llevó a cabo la Segunda Reunión Formal de Trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos, así como Consejerías del Poder Legislativo ante el Consejo General del INE, en la cual, la Secretaría Técnica del COTAPREP presentó los siguientes puntos:

- Avance en la implementación del PREP del PEF 2023-2024.
- Informe de avances de los Organismos Públicos Locales en la implementación de los PREP de los PEL 2023-2024.

El mismo día, al término de la Segunda Reunión Formal de Trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos, así como Consejerías del Poder Legislativo ante el Consejo General del INE se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria, en la cual el Mtro. Pablo Corona Fraga, integrante del COTAPREP, presentó un análisis realizado a partir de la revisión de las imágenes de las Actas PREP que se publicaron en el Proceso Electoral Federal 2020-2021, a fin de identificar aspectos a fortalecer para reducir la cantidad de Actas que presentan la inconsistencia “Todos ilegibles o sin dato”.

El 9 de enero de 2024, se llevó a cabo una Reunión de Trabajo con las y los integrantes del COTAPREP; en la que el personal de la UTSI presentó los siguientes puntos:

- Orden del día de la tercera reunión formal con representaciones de partidos políticos y candidaturas independientes.
- Seguimiento al cumplimiento de acuerdos generados durante las Reuniones Formales de Trabajo con Representaciones de Partidos Políticos del COTAPREP.
- Orden del día de la tercera Sesión Ordinaria del COTAPREP.
- Seguimiento al cumplimiento de acuerdos generados durante las Sesiones Ordinarias del COTAPREP.
- Plan de seguridad del PREP 2024.
- Plan de continuidad del PREP 2024.