

# Modelo de Guía para la y el Funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado

## Proceso Electoral Concurrente 2023-2024

## Contenido

Presentación

### **1. El Voto Anticipado**

1.1. ¿Qué es el Voto Anticipado?

1.2. Requisitos para emitir el Voto Anticipado

1.3. Lista Nominal de Electores con Voto Anticipado del Escrutinio y Cómputo

1.4 Emisión del Voto Anticipado

### **2. Jornada Electoral**

2.1. ¿Qué es la Jornada Electoral?

2.2. ¿Qué cargos se elegirán?

2.3. ¿Qué es una Mesa de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado (MEC VA)?

2.4. ¿En dónde se instalan las MEC VA?

2.5. ¿Quiénes participan en la Jornada Electoral?

### **3. Instalación de la MEC VA y actos preparatorios del escrutinio y cómputo**

3.1. Instalación de las MEC VA

3.2. Situaciones que pueden presentarse durante los actos preparatorios del escrutinio y cómputo

### **4. Clasificación y conteo de los votos**

4.1. Clasificación de los votos

### **5. Llenado del Acta de Mesa de Escrutinio y Cómputo**

5.1. ¿Cómo se llena el Acta de Mesa de Escrutinio y Cómputo?

### **6. Integración del expediente de la MEC VA y del paquete electoral**

6.1. ¿Cómo se integra el expediente de la MEC VA y el paquete electoral?

### **7. Entrega del paquete electoral**

7.1. ¿Quién entrega el paquete electoral?

## Introducción

El presente Modelo servirá como base para que los Organismos Públicos Locales de las 32 entidades federativas desarrollen la *Guía para la y el Funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado*, material didáctico necesario para la capacitación de la ciudadanía participante como funcionariado.

El contenido de este material se centra en las actividades que las y los funcionarios de las Mesas de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado deberán llevar a cabo durante la Jornada Electoral para asegurar el correcto desarrollo del conteo y registro de los votos de las personas bajo esta modalidad. Los Organismos Públicos Locales deberán incorporar las particularidades que correspondan a las elecciones locales de cada entidad junto con ejemplos de la documentación electoral respectiva, para instruir a las y los funcionarios de Mesas de Escrutinio y Cómputo sobre su correcto llenado; lo anterior, de conformidad con lo establecido en el “Modelo de Operación para la Organización del Voto Anticipado para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024”.

## Notas para la elaboración del material didáctico

1. A partir de este modelo se deberá insertar la información particular de cada entidad en todos los textos marcados en **color amarillo**.
2. El diseño editorial del material didáctico es responsabilidad de cada OPL.
3. El tipo y tamaño de letra que se utilice en el diseño editorial debe facilitar la lectura.
4. Las imágenes (viñetas) que se utilicen deberán ser del banco de viñetas elaborado por el INE.
5. Cada OPL debe incluir su directorio institucional.
6. La elaboración del índice es responsabilidad de cada OPL.
7. En caso de que, por las características de las elecciones locales, el OPL requiera modificar información no marcada con **color amarillo**, será necesario que durante el proceso de validación se informe a la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva correspondiente, justificando la necesidad de dichas modificaciones.
8. Los resultados por partidos, coaliciones, candidaturas comunes (en su caso), candidaturas independientes (o sin partido) y votos nulos podrán ser diferentes en cada entidad, de acuerdo con el número de partidos locales.
9. Las notas señaladas en **color verde** son sólo para quien elabore el material y no deben incluirse en el documento que se envíe para validación.
10. En caso de que en alguna entidad se lleve a cabo algún mecanismo de participación ciudadana, deberá informarse a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC) del INE, previo a la validación de este material, para que se incorpore en éste la información complementaria, a fin de que a las y los funcionarios de las MEC del VA sólo se les entregue un material para su capacitación.

## **DIRECTORIO OPL**

### **INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

#### **Consejera Presidenta**

Lcda. Guadalupe Taddei Zavala

#### **Consejeras y Consejeros Electorales**

Mtro. Arturo Castillo Loza

Norma Irene De La Cruz Magaña

Dr. Uuc-kib Espadas Ancona

Mtro. José Martín Fernando Faz Mora

Carla Astrid Humphrey Jordan

Mtra. Rita Bell López Vences

Mtro. Jorge Montaña Ventura

Mtra. Dania Paola Ravel Cuevas

Mtro. Jaime Rivera Velázquez

Mtra. Beatriz Claudia Zavala Pérez

#### **Encargada de despacho de la Secretaría Ejecutiva**

Lcda. María Elena Cornejo Esparza

#### **Encargado de despacho del Órgano Interno de Control**

Lic. Oswaldo Peralta Rivera

#### **Encargada de despacho de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica**

Mtra. Nancy Natividad Rendón Fonseca

#### **Titular de la Vocalía Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva en **nombre de la entidad****

**Nombre de la o el Vocal Ejecutivo Local de la entidad**

## Presentación

En el Proceso Electoral Local 2021-2022, con el compromiso de aplicar el principio de progresividad para hacer más fácil y accesible el ejercicio del derecho humano al voto, el Instituto Nacional Electoral implementó en Aguascalientes una prueba piloto de Voto Anticipado, mediante la cual se facilitaba el sufragio desde el domicilio en un periodo previo a las personas que se acogieron al artículo 141 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), y que, por la misma razón no se encontraban en posibilidad de poder acudir a una casilla el día de Jornada Electoral.

Posteriormente, en el Proceso Electoral Local 2022-2023 en Coahuila de Zaragoza y el Estado de México, el INE desarrolló una segunda prueba piloto, en la que la ciudadanía que tramitó su Credencial para Votar desde su domicilio de conformidad al artículo 141 de la LGIPE, pudo participar bajo la modalidad de Voto Anticipado para elegir a quienes ocuparían la gubernatura de su estado, y en el caso de Coahuila, también pudieron elegir para los cargos de diputaciones locales.

Durante el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024, las y los gentilicio de cada entidad que entre 2018 y 2023 tramitaron su Credencial para Votar desde su domicilio, en apego al artículo 141 de la LGIPE, podrán participar en la elección de las personas titulares de la Presidencia de la República, senadurías y diputaciones Federales, así como en la elección de (elección local correspondiente), (elección local correspondiente) y (elección local correspondiente) (según sea el caso de cada entidad).

El Instituto Nacional Electoral (INE), en coordinación con el (nombre del OPL), tiene a su cargo realizar la planeación y desarrollo de la capacitación de las y los ciudadanos que integrarán las Mesas de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado (MEC del VA), órganos electorales facultados para realizar el proceso de escrutinio y cómputo de la votación emitida bajo dicha modalidad. Para realizar lo anterior, es muy importante contar con personas como tú, que participen en la organización de las elecciones como funcionarios y funcionarias de MEC del VA, así como con las y los capacitadores-asistentes electorales (CAE), las y los supervisores electorales (SE), las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de las

**candidaturas independientes, candidaturas comunes,** con observadores/as electorales y, por supuesto, las y los electores.

Tu labor como funcionario/a es fundamental, por ello, el objetivo de esta Guía es proporcionarte las herramientas teóricas y prácticas que necesitarás para desempeñar tus funciones el día de la Jornada Electoral en la MEC del VA, para que realices correctamente el conteo y registro de los votos, así como el llenado de la documentación electoral.

De antemano reconocemos el esfuerzo y la dedicación que pondrás en tus actividades, con las cuales, sin duda, contribuirás al fortalecimiento de la democracia de nuestro país.

Agradecemos todo tu esfuerzo y compromiso.

**Incluir logo del OPL**

**Incluir logo del INE**

## 1. El Voto Anticipado

En este capítulo conocerás qué es el Voto Anticipado, sus particularidades y los procedimientos a realizar para que las y los ciudadanos con alguna discapacidad o limitación física que les impida acudir a votar a su casilla el día de la Jornada Electoral puedan ejercer su derecho al voto el próximo 2 de junio, día en el que participarás como funcionaria o funcionario de la MEC del VA.

### 1.1. ¿Qué es el Voto Anticipado?

El voto es un derecho humano mediante el cual la ciudadanía puede elegir libremente a quienes ocuparán cargos de elección popular.

El Voto Anticipado es una modalidad que permite que las y los electores que entre 2018 y 2023 solicitaron su Credencial para Votar desde su domicilio por motivos de discapacidad o limitación física y que por la misma razón no puedan presentarse en una casilla el día de la Jornada Electoral, tengan la posibilidad de votar desde su vivienda en los días previos a ésta.



### 1.2. Requisitos para emitir el Voto Anticipado

Las personas que deseen emitir su voto en esta modalidad deben cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Estar inscritas en la Lista Nominal de Electores.



- b) Haber solicitado entre 2018 y 2023 la emisión de la Credencial para Votar conforme a lo dispuesto en el artículo 141 de la LGIPE.
- c) Manifiestar, a través del llenado de la Solicitud Individual de Inscripción a la Lista Nominal de Electores con Voto Anticipado (SIILNEVA), su intención de registrarse en la Lista Nominal de Electores con Voto Anticipado (LNEVA).
- d) Que la SIILNEVA resulte dictaminada como procedente.

El INE realizará la revisión, verificación y validación de los datos de las personas que deseen emitir su voto a través de la modalidad de Voto Anticipado. Analizará el registro de cada una de las personas que hayan presentado su solicitud, con la finalidad de determinar la procedencia o improcedencia de ésta.

### 1.3. Lista Nominal de Electores con Voto Anticipado del Escrutinio y Cómputo

La Lista Nominal de Electores con Voto Anticipado del Escrutinio y Cómputo (LNEVA EC) es la relación elaborada por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores del INE que contiene los nombres de las personas que solicitaron ejercer su derecho a voto bajo esta modalidad y cuya SIILNEVA fue dictaminada como procedente.

La LNEVA EC se integrará en orden alfabético y se utilizará para realizar el escrutinio y cómputo del Voto Anticipado para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024, y será destruida una vez terminada la Jornada Electoral.

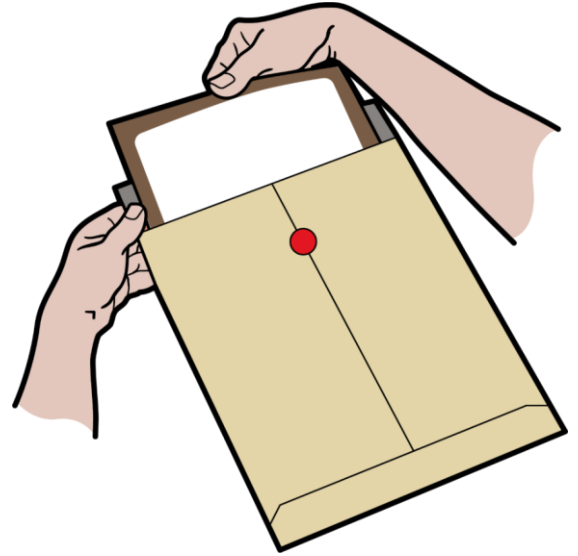
### 1.4. Emisión del Voto Anticipado

La votación anticipada se llevará a cabo del 6 al 20 de mayo de 2024 y se realizará de la siguiente forma:

#### **I. Personas designadas por el INE para recabar el Voto Anticipado:**

Se presentarán en el domicilio de cada una de las Personas con Voto Anticipado (PVA), verificarán su Credencial para Votar y entregarán el Sobre Paquete Electoral de Seguridad de Junta Local de Voto Anticipado (SPES JL VA), el cual contendrá lo siguiente:

- **Instructivo para votar:** material que explica paso a paso el proceso de votación anticipada y las razones por las que el voto podría ser anulado.
- **Boletas electorales:** correspondientes a las elecciones de Presidencia de los Estados Unidos Mexicanos, senadurías y diputaciones federales; así como la o las correspondientes a los cargos de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_.
- **Sobre-voto “F”:** sobre en el que la PVA introducirá las boletas de la elección federal una vez que haya marcado su voto.
- **Sobre-voto “L”:** sobre en el que se depositarán las boletas con los votos correspondientes **al cargo/los cargos** de la elección local.
- **Sobre Paquete Electoral de Seguridad Voto Anticipado (SPES VA):** en él se guardarán el Sobre-Voto “F” y el Sobre-Voto “L”. En su exterior tendrá una etiqueta con el nombre de la PVA y el folio de control asignado.



## II. La Persona con Voto Anticipado:

- Abrirá el SPES JL VA y extraerá la documentación mencionada anteriormente.
- Leerá el instructivo de votación.
- Emitirá su voto en las boletas electorales. De ser necesario, la PVA podrá ser auxiliada por una persona de su confianza que habite en su domicilio o, si lo requiere, por la o las personas designadas por el Instituto.
- Doblará las boletas electorales, introducirá cada una en el sobre-voto correspondiente y los guardará en el SPES VA, que deberá sellar. Además, deberá colocar su firma y/o huella del dedo índice derecho en el espacio correspondiente.
- Entregará el SPES VA a la o las personas designadas.

**III. Las personas designadas por el INE para recabar el Voto Anticipado:**

Recopilarán los SPES VA y los remitirán a la Junta Distrital Ejecutiva para que sean resguardados hasta el día de la Jornada Electoral.



**IMPORTANTE:**

Las representaciones de los partidos políticos y de las candidaturas independientes, así como las y los observadores electorales podrán acompañar por sus propios medios a las personas designadas, pero no podrán ingresar a los domicilios de las PVA.

## 2. Jornada Electoral

En este capítulo conocerás los momentos de la Jornada Electoral, los cargos que se elegirán y qué es una Mesa de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado (MEC del VA), así como su integración y ubicación.

### 2.1. ¿Qué es la Jornada Electoral?

La Jornada Electoral es el día en que las y los ciudadanos votamos para elegir a nuestras y nuestros representantes y gobernantes. En el caso del Voto Anticipado, la Jornada Electoral es el día en que se cuentan y registran los votos emitidos días antes por las PVA.

Las actividades que realizarás como funcionaria o funcionario de MEC del VA se dividen en cinco momentos:

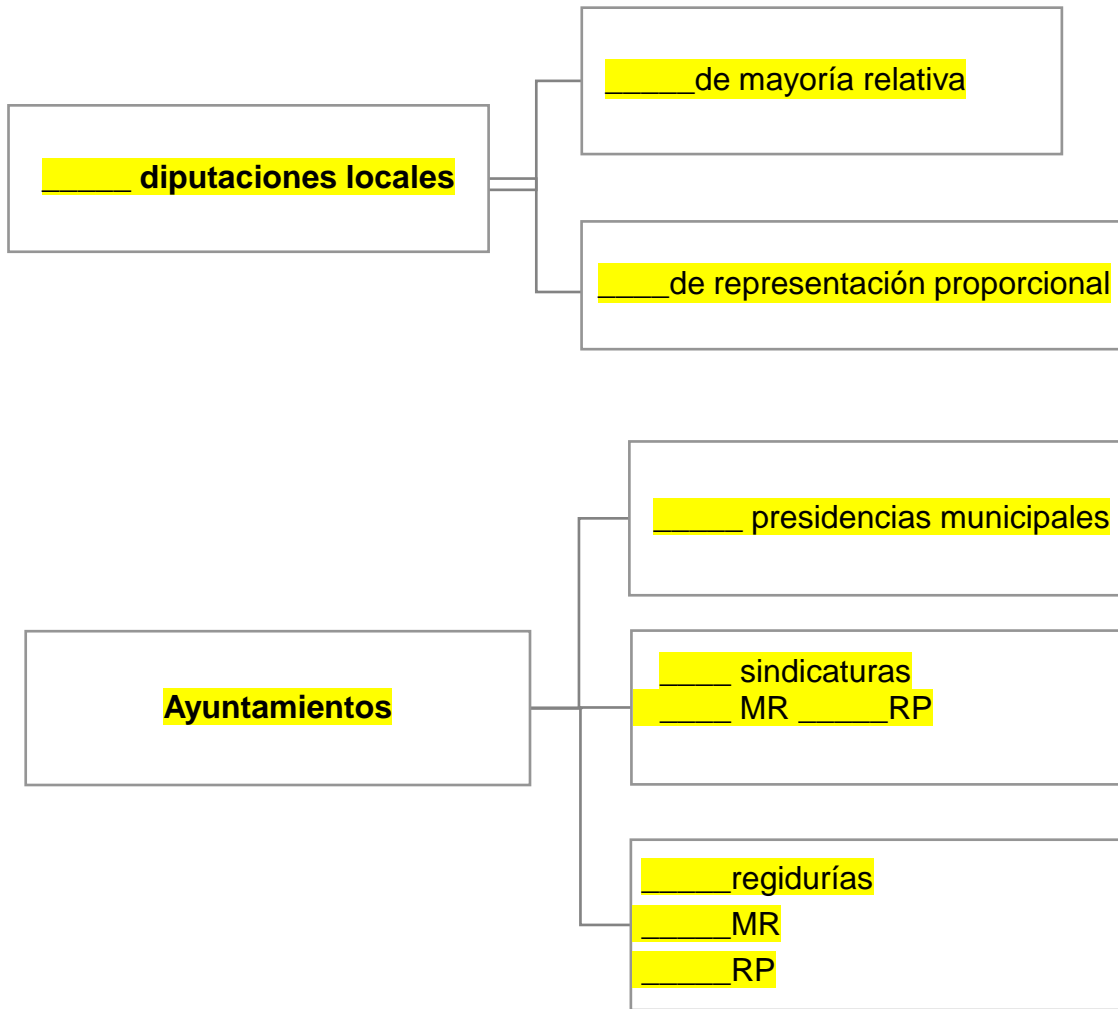


### 2.2. ¿Qué cargos se elegirán?

Las PVA podrán participar en la elección de Presidencia de la República, senadurías y diputaciones federales.

En (nombre de la entidad) además podrán votar por los siguientes cargos de elección popular:

**Gubernatura**



En caso de haber cargos de cuarto poder de las elecciones locales, agregarlos.



Actualmente, siete partidos políticos cuentan con registro nacional:

Además, en (nombre de la entidad) hay \_\_\_ partidos locales:

**NOTA PARA QUIEN ELABORA EL DOCUMENTO: INCLUIR EMBLEMAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS LOCALES.**

Las candidaturas a **gubernatura, diputaciones locales y ayuntamientos** podrán ser propuestas por un partido político o varios partidos en coalición **o candidatura común**. **También podrá haber candidaturas independientes y sus nombres aparecerán al final de la boleta.**

### 2.3. ¿Qué es una Mesa de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado (MEC del VA)?

La MEC del VA es el órgano electoral facultado para recibir, registrar y contar los votos emitidos por las y los electores participantes en el Voto Anticipado y se integra por ciudadanía doblemente sorteada y capacitada para realizar estas funciones. En cada MEC del VA se podrán contabilizar hasta 750 votos por tipo de elección.

### 2.4. ¿En dónde se instalan las MEC del VA?

La MEC del VA se instalará a las 17:00 horas en el espacio que designe el Consejo Distrital correspondiente.

El escrutinio y cómputo iniciará a las 18:00 horas de ese mismo día.

Recuerda...

El domicilio en donde se instalará tu MEC del VA se encuentra en tu nombramiento.

### 2.5. ¿Quiénes participan en la Jornada Electoral?

#### a. Electoras y electores

En esta modalidad de votación son las personas que por algún impedimento físico o discapacidad no pueden presentarse en una casilla para emitir su voto el día de la Jornada

Electoral, están inscritas en la LNEVA y pueden votar de forma anticipada para elegir a las personas titulares de la Presidencia de la República, senadurías y diputaciones federales, así como \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_.



#### **b. Funcionarias y funcionarios de MEC del VA**

Son ciudadanas y ciudadanos seleccionados mediante doble sorteo y capacitados por el INE para integrar las MEC del VA y realizar el escrutinio y cómputo del Voto Anticipado.

Cada MEC del VA se integra con nueve funcionarias y funcionarios: seis propietarios/as y tres suplentes generales. Los cargos que ocupan son:



**1 Presidente/a**



**2 secretarios/as**

(una figura para las elecciones federales y una para las locales)



**3 escrutadores/as**

(dos figuras para las elecciones federales y una para las locales)



**3 suplentes generales**





**IMPORTANTE:**

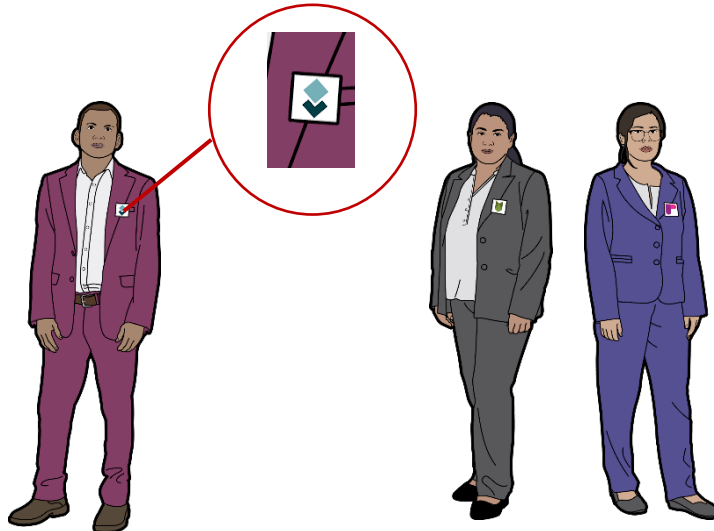
Las y los suplentes generales tienen la obligación de presentarse a las 17:00 horas para la instalación de la MEC del VA, pues en caso de ser necesario ocuparán cargos como funcionarias o funcionarios propietarios.

El día de la Jornada Electoral las y los funcionarios de la MEC del VA son la autoridad electoral. Deben presentar su nombramiento y portar su Credencial para Votar dentro del gafete que se les proporcione.

**c. Representantes de partido político y de candidatura independiente**

Son ciudadanas y ciudadanos registrados ante el INE por un partido político o una candidatura independiente para que el día de la elección los representen en las MEC del VA y vigilen que las actividades de la Jornada Electoral se desarrollen de acuerdo con lo que establece la legislación aplicable.

Deben portar siempre a la vista el distintivo con el emblema del partido político o candidatura independiente que representan, el cual debe medir hasta 2.5 por 2.5 centímetros.



Las y los representantes de partido político y de candidatura independiente ante la MEC del VA, debidamente acreditados por el INE, tienen derecho a:

1. Estar presentes desde la instalación de la MEC del VA hasta su clausura, sin intervenir en el desarrollo de las actividades de las y los funcionarios.
2. Recibir la Constancia de clausura de la Mesa de Escrutinio y Cómputo y recibo de copia legible utilizado en la MEC del VA.
3. Presentar escritos de incidentes.
4. Presentar escritos de protesta.
5. Estar presentes en el momento de la integración del expediente y la entrega del paquete electoral.
6. Firmar las actas correspondientes.

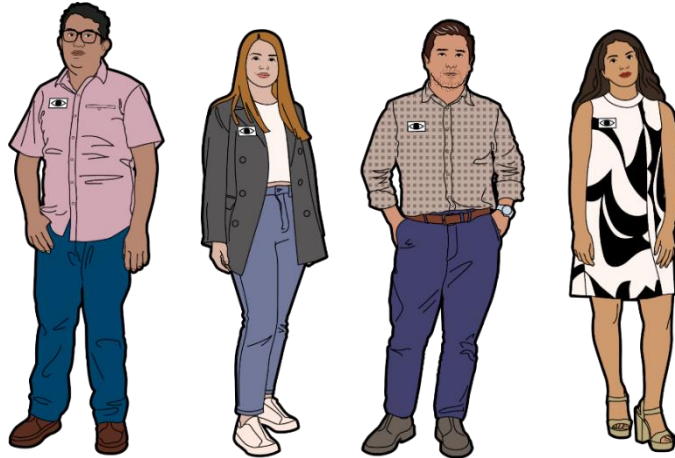
Las y los representantes de partido político y de candidatura independiente ante la MEC del VA tienen la obligación de firmar el Acta y el resto de los documentos durante la Jornada Electoral, aun bajo protesta.

Si alguien se niega a firmar, la o el Secretario anota el nombre de la o el representante y marca junto a su nombre una “X” en la columna “No firmó por negativa”, y si ya se retiró, en “No firmó por abandono”.

#### **d. Observadoras y observadores electorales**

Son las y los ciudadanos que solicitaron y obtuvieron la acreditación expedida por el INE después de tomar un curso de capacitación para observar el desarrollo del proceso electoral, incluidas las actividades de la MEC del VA el día de la Jornada Electoral.

Deben portar siempre a la vista el gafete que los acredita como observadoras u observadores electorales.



### No podrán:

1. Promover el voto a favor de ningún partido político o candidato/a independiente.
2. Manifestarse en contra de ningún partido político o candidato/a independiente.
3. Externar cualquier expresión de ofensa, difamación o calumnia en contra de las instituciones, autoridades electorales, partidos políticos o candidaturas independientes.
4. Declarar el triunfo de ningún partido político o candidato/a independiente.
5. Portar o utilizar emblemas, distintivos, escudos o cualquier otra imagen relacionada con partidos políticos, candidatos/as o posturas políticas o ideológicas relacionadas con la elección.
6. Declarar tendencias sobre la votación antes y/o después de la Jornada Electoral.



#### **IMPORTANTE:**

Las y los representantes de partido político **y de candidatura independiente** y las y los observadores electorales NO pueden realizar o interferir en ninguna de las actividades de las y los funcionarios de la MEC del VA ni intervenir en sus decisiones.

### **e. Las y los capacitadores-asistentes electorales y supervisores electorales**

Son ciudadanas y ciudadanos que te acompañan en todo el proceso de capacitación y asistencia electoral, guían y apoyan a las y los funcionarios de MEC del VA durante todas las actividades de preparación para la Jornada Electoral.



**Recuerda...**

Siempre que tengas dudas, acércate a tu CAE, quien te apoyará en todo momento.

**f. Personal del INE debidamente acreditado**

Son funcionarias y funcionarios del Instituto Nacional Electoral que estarán presentes el día de la Jornada Electoral con el propósito de brindar orientación a quien lo requiera. También, en caso de ausencia, se encargarán de suplir a las y los funcionarios de la MEC del VA.



**g. Personal de los OPL debidamente acreditado**

Cada entidad cuenta con un instituto electoral local que se encarga de la organización de las elecciones locales. El INE trabaja de manera coordinada con los Organismos Públicos Locales a fin de homologar los estándares con los cuales se llevan a cabo los procesos electorales locales, para garantizar altos niveles de calidad en la organización de las elecciones. Por esto, resulta relevante la presencia de personal de los OPL.



#### **h. Acompañante de la o el funcionario con discapacidad**

Son personas autorizadas mediante acuerdo del Consejo Distrital del INE<sup>1</sup>, para acompañar a algún funcionario/a que presente alguna discapacidad. En todo momento, la persona acompañante debe portar el gafete con fotografía otorgado por el INE.

Lo anterior se realiza en el marco de las medidas implementadas por el INE con el propósito de lograr igualdad en la integración de las MEC del VA, para que las personas con discapacidad, que así lo deseen y que cumplan con los requisitos puedan participar como funcionarios/as de manera efectiva y sin discriminación.

---

<sup>1</sup> Si en la MEC del VA participa alguna persona con discapacidad como funcionaria y, solicitó ser acompañada el día de la Jornada Electoral por una persona de su confianza, se integrará una copia de este Acuerdo en la documentación que se entrega a la o el Presidente antes de la Jornada Electoral para que las y los integrantes de la MEC VA y las representaciones de los partidos políticos o de candidaturas independientes puedan revisarla.



**IMPORTANTE:**

Todos los ciudadanos y ciudadanas tienen el mismo derecho de participar en la Jornada Electoral, sin importar su origen étnico, si son hombres o mujeres, si tienen alguna discapacidad, su condición social, su religión, su condición de salud, su orientación sexual, su estado civil o su apariencia.

### 3. Instalación de la MEC del VA y actos preparatorios del escrutinio y cómputo

En este capítulo identificarás las actividades que se deben realizar en el momento de la instalación de la MEC del VA, así como los pasos a seguir para realizar los trabajos de clasificación y conteo de los votos.

#### 3.1. Instalación de las MEC del VA

El domingo 2 de junio de 2024 las MEC del VA se instalarán en el espacio designado por el Consejo Distrital. A las 17:00 horas deberán estar presentes todas y todos los ciudadanos designados como funcionarias y funcionarios propietarios y suplentes.

Si a las 17:15 horas no están los seis funcionarios/as propietarios/as (Presidente/a, secretarios/as y escrutadores/as), las y los suplentes generales ocuparán un cargo en la MEC del VA.




Las y los funcionarios suplentes ocuparán un cargo superior al que dice su nombramiento. Si todavía faltan personas para completar a las y los seis funcionarios de la MEC del VA, las y los servidores públicos del INE que hayan sido designados/as para realizar las funciones de suplencia ocuparán los cargos faltantes.

Las y los representantes de partido político y de candidatura independiente, así como las y los observadores electorales, no pueden sustituir ni realizar las actividades de las y los funcionarios de la MEC del VA.

**Recuerda...**

La MEC del VA se instalará, aunque no estén presentes las y los representantes de partidos políticos **y de candidaturas independientes** ni los observadores/as electorales.

Antes de iniciar la instalación, la o el **Presidente** de la MEC del VA recibirá lo siguiente:

<p><b>Para el escrutinio y cómputo de las elecciones federales:</b></p>	<p><b>Para el escrutinio y cómputo de las elecciones locales:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Útiles de escritorio</li> <li>• LNEVA EC</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de Mesa de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado (AEC VA) por cada cargo de elección federal</li> <li>• Hoja de incidentes por cada cargo de elección federal</li> <li>• Una bolsa o sobre de expediente de MEC VA por cada cargo de elección federal</li> <li>• Una bolsa o sobre para votos válidos por cada cargo de elección federal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AEC VA por cada cargo de elección local</li> <li>• Hoja de incidentes por cada cargo de elección local</li> <li>• <b>Bolsa o sobre</b> para expediente de cada elección local de MEC VA</li> <li>• <b>Una bolsa o sobre</b> para votos nulos por cada cargo de elección local</li> <li>• <b>Bolsa o sobre</b> para votos válidos por cada cargo de elección local</li> <li>• <b>Bolsa o sobre</b> por fuera del paquete electoral</li> <li>• Caja paquete electoral</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una bolsa o sobre para votos nulos por cada cargo de elección federal</li> <li>• Bolsa o sobre por fuera del paquete electoral</li> <li>• Bolsa o sobre para la LNEVA EC</li> <li>• Caja paquete electoral</li> <li>• Cartel de resultados federales para la MEC VA</li> <li>• Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo por cada elección federal</li> <li>• Guía de apoyo para la clasificación de votos</li> <li>• Una urna por cada cargo de elección federal</li> <li>• Constancia de clausura de la mesa de escrutinio y cómputo y recibo de copia legible</li> <li>• Recibo de entrega del paquete electoral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo por cada elección local</li> <li>• Una Guía de apoyo para la clasificación de votos por cada cargo de elección local</li> <li>• Una urna por cada cargo de elección local</li> <li>• Recibo de entrega de los expedientes de la elección local</li> <li>• Constancia de clausura de MEC y recibo de copia legible</li> <li>• Cartel de resultados de elecciones locales para la MEC VA</li> </ul>
---	--

Una vez que la o el **Presidente** verifique que los materiales y la documentación electoral se encuentran completos, se realizará el siguiente procedimiento:

<b>ELECCIONES FEDERALES</b>	<b>ELECCIONES LOCALES</b>
Para la elección de la persona titular de la Presidencia República:	Para la elección de <b>gubernatura o jefatura de gobierno:</b>
<b>Paso 1</b>	
<b>Funcionarios/as de la MEC:</b>	

Comienzan la instalación, aunque no estén presentes las y los observadores electorales ni las o los representantes de partido político **y/o de candidatura independiente.**

**Paso 2**

**Presidente/a:**

Revisa que la documentación y los materiales que le entregó la o el CAE estén completos; de lo contrario, lo informará y solicitará los materiales faltantes.



**Paso 3**

**1er. Secretario/a:**

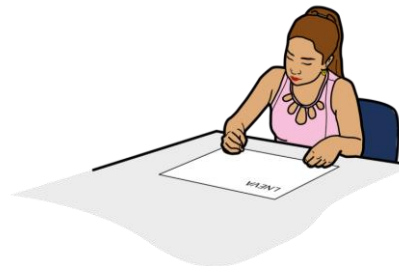
Anota los datos de identificación de la MEC del VA en el Acta de Mesa de Escrutinio y Cómputo (federal).



**Paso 3**

**2do. Secretario/a:**

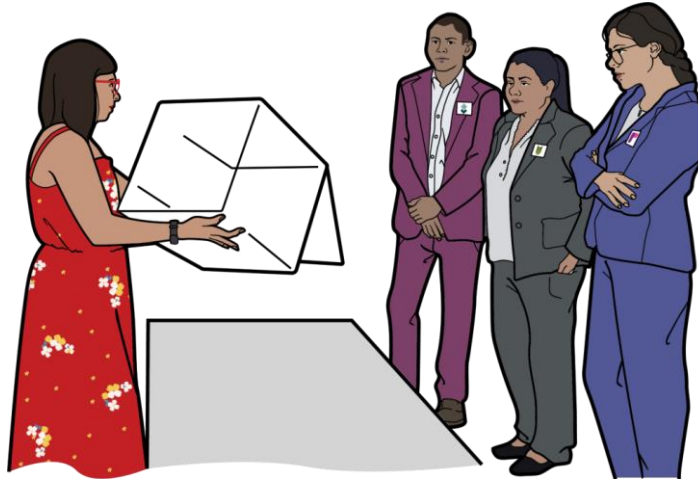
Anota los datos de identificación de la MEC del VA en el Acta de Mesa de Escrutinio y Cómputo (local).



**Paso 4**

**Presidente/a:**

Arma las urnas, muestra a las y los presentes que están vacías y las coloca a la vista de todas y todos.



**Paso 5**

**1er. y 2do. escrutadores/as:**

Cuentan el número de PVA marcadas con el sello “**VOTÓ**” en la LNEVA EC, las cuales deben coincidir con el número de SPES VA recibidos.

**Si el número no coincide, el hecho debe consignarse en el Acta respectiva y en la Hoja de incidentes, señalándose la diferencia que se encontró.**

**Paso 5**

**3er. Escrutador/a:**

Cuenta el número de PVA marcadas con el sello “**VOTÓ**” en la LNEVA EC, las cuales deben coincidir con el número de SPES VA recibidos.

**Si el número no coincide, el hecho debe consignarse en el Acta respectiva y en la Hoja de incidentes, señalándose la diferencia que se encontró.**

**Paso 6**

**Presidente/a:**

Menciona en voz alta el nombre y distrito electoral federal de la PVA cuyo SPES VA se proceda a abrir.



**Paso 7**

**1er. Secretario/a:**

Busca los nombres en la LNEVA EC para confirmar verbalmente que la persona emitió su voto.



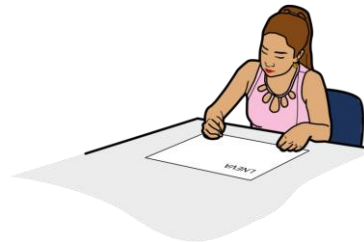
**1er. y 2do. escrutadores/as:**

Hecho esto, extraen los sobres-voto dejándolos sobre la mesa, a la vista de las representaciones de partidos políticos **y, en su caso, de las candidaturas independientes o comunes.**

**Paso 7**


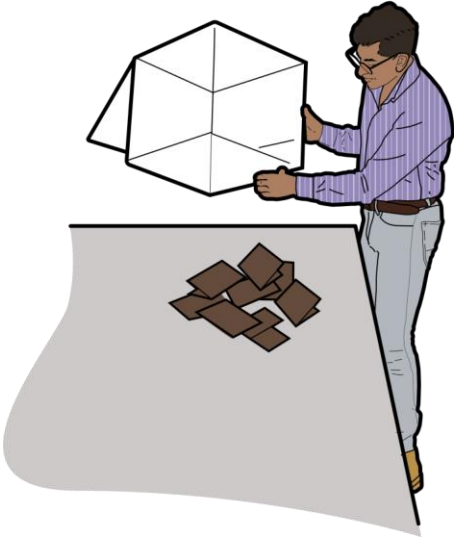


**2do. Secretario/a:**

Busca los nombres en la LNEVA EC para confirmar verbalmente que la persona emitió su voto.



**3er. Escrutador/a:**

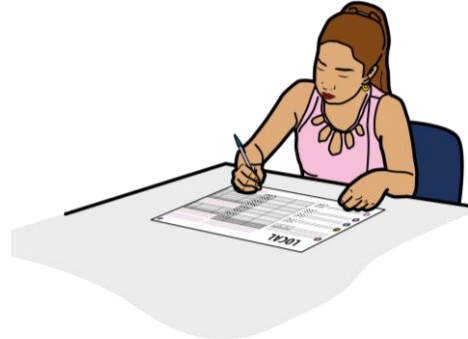
Hecho esto, extrae los sobres-voto dejándolos sobre la mesa, a la vista de las representaciones de partidos políticos **y, en su caso, de las candidaturas independientes o comunes.**

	
<p style="text-align: center;"><b>Paso 8</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1er. y 2do. escrutadores/as:</b></p> <p>Abren los sobres y colocan las boletas en la urna correspondiente.</p> <p>Los sobres vacíos se colocan en la caja que los contenía.</p> 	<p style="text-align: center;"><b>Paso 8</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3er. Escrutador/a:</b></p> <p>Abre los sobres y coloca las boletas en la urna correspondiente.</p> <p>Los sobres vacíos se colocan en la caja que los contenía.</p> 
<p style="text-align: center;"><b>Paso 9</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1er. Secretario/a:</b></p> <p>Llena el Acta con la información que las y los funcionarios de la MEC les proporcionen.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Paso 9</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2do. Secretario/a:</b></p> <p>Llena el Acta con la información que las y los funcionarios de la MEC le proporcionen.</p>

Al concluir, se realizan los pasos 8 y 9 para la elección de senadurías y, posteriormente, de diputaciones federales.



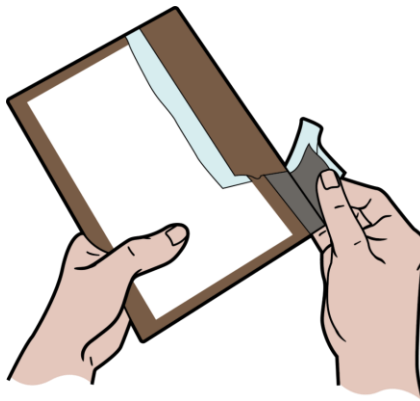
Al concluir, se realizan los pasos 8 y 9 para la elección de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_.



### 3.2. Situaciones que pueden presentarse durante los actos preparatorios del escrutinio y cómputo

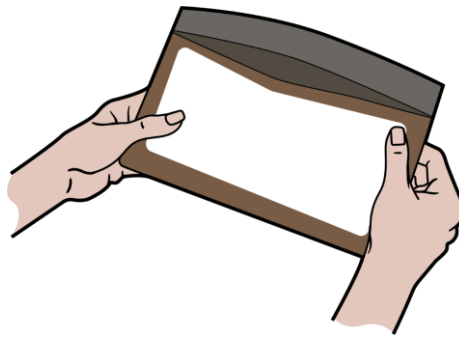
#### a. El sobre-voto está roto, abierto, incompleto o con cinta adhesiva en el exterior

Esta situación puede deberse a que la o el ciudadano decidió cerrarlo de esta forma. En estos casos, la o el Presidente muestra el sobre-voto a quienes estén presentes, y el Secretario/a anota lo sucedido en el AEC VA correspondiente y lo detalla en la Hoja de incidentes; también anota el folio del sobre-voto dañado. La boleta se deposita en la urna sin desdoblarla.



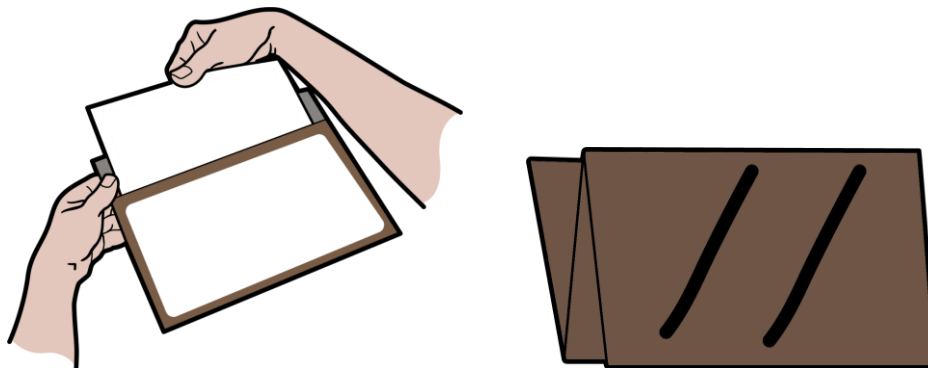
**b. El sobre-voto está vacío: la o el ciudadano no metió su voto**

Si esto sucede, la o el Presidente muestra el sobre a las y los presentes, de manera que se observe que no contiene nada; la o el Secretario anota lo sucedido en el Acta de Mesa de Escrutinio y Cómputo y en la Hoja de incidentes (que correspondan) y registra el folio del sobre-voto.



**c. El sobre-voto contiene más de una boleta de la misma elección**

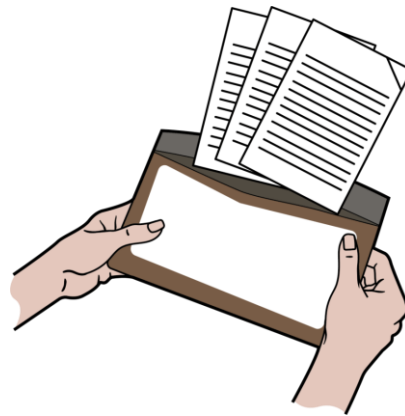
Como no es posible saber por qué hay varias boletas de la misma elección, todas se deben anular, por lo cual, sin desdoblarlas, se marcan con dos líneas diagonales. Estos votos se depositan en la urna, y en el escrutinio y cómputo se consideran como votos nulos. La o el Secretario anota lo sucedido en el Acta de Mesa de Escrutinio y Cómputo y lo detalla en la Hoja de incidentes (que correspondan) registrando el folio del sobre-voto.



**d. El sobre-voto contiene algún documento distinto a la boleta electoral**

Si esto sucede, la o el Presidente muestra el documento a las y los presentes, de manera que se pueda observar que no se trata de la boleta electoral. Posteriormente, el Secretario/a anota lo sucedido en el Acta de Mesa de Escrutinio y Cómputo y en la Hoja de incidentes (que correspondan) y registra el folio del sobre-voto.

El documento encontrado se guarda en la caja de sobres-voto y se entrega junto con el paquete electoral.



**e. El sobre-voto contiene más de una boleta diferentes tipos de elección**

Como es posible identificar por el color las boletas de diferentes tipos elección, éstas se depositarán en su urna correspondiente.

La o el Secretario anota lo sucedido en el Acta de Mesa de Escrutinio y Cómputo y lo detalla en la Hoja de incidentes (que correspondan)



## 4. Clasificación y conteo de los votos

El 2 de junio a las 18:00 horas iniciará el escrutinio y cómputo de los votos para obtener los resultados del Voto Anticipado, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

<p><b>ELECCIONES FEDERALES</b></p> <p>Para la elección de la o el titular de Presidencia de la República:</p>	<p><b>ELECCIONES LOCALES</b></p> <p>Para la elección de <b>gubernatura o jefatura de gobierno:</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Paso 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Presidente/a:</b></p> <p style="text-align: center;">Coloca la Guía de apoyo para la clasificación de votos en la mesa.</p> <div data-bbox="441 856 1117 1234" style="text-align: center;"> </div>	
<p style="text-align: center;"><b>Paso 2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1er. y 2do. escrutadores/as:</b></p> <p>Sacan boleta por boleta de la urna, y con ayuda de la Guía de apoyo para la clasificación de votos identifican cuáles son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Votos para partido político</li> <li>Votos para coalición</li> <li><b>Votos para candidatura independiente</b></li> <li>Votos para candidatura común</li> <li>Votos para candidatura no registrada</li> <li>Votos nulos</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Paso 2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>3er. Escrutador/a:</b></p> <p>Saca boleta por boleta de la urna, y con ayuda de la Guía de apoyo para la clasificación de votos identifica cuáles son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Votos para partido político</li> <li>Votos para coalición</li> <li><b>Votos para candidatura independiente</b></li> <li>Votos para candidatura común</li> <li>Votos para candidatura no registrada</li> <li>Votos nulos</li> </ul>



**Paso 3:**

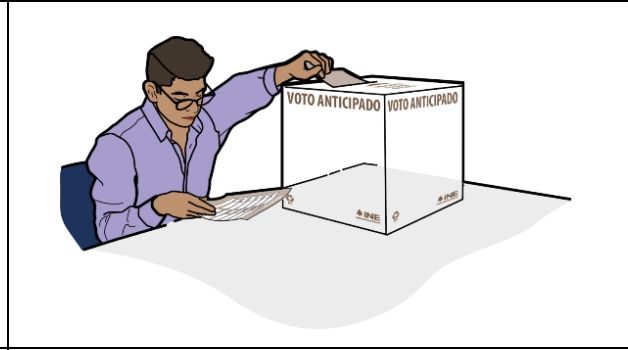
**1er. Secretario/a:**

Con ayuda de los demás funcionarios/as de la MEC VA, llena la Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de la elección correspondiente con la información proporcionada.

Si un partido político, coalición, **candidatura independiente**, candidatura común o candidatura no registrada no recibe votos o no se presentan votos nulos, se escriben tres ceros "(000)".



Al concluir, se realizan los pasos 2 y 3 para la elección de senadurías y, posteriormente, de diputaciones federales.

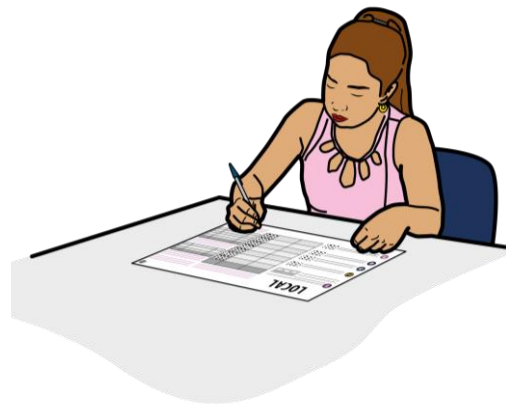


**Paso 3:**

**2do. Secretario/a:**

Con ayuda de los demás funcionarios/as de la MEC VA, llena la Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de la elección correspondiente con la información proporcionada.

Si un partido político, coalición, **candidatura independiente**, candidatura común o candidatura no registrada no recibe votos o no se presentan votos nulos, se escriben tres ceros "(000)".



Al concluir, se realizan los pasos 2 y 3 para la elección de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_.

A continuación, se muestra un ejemplo del llenado de la Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo, observa con atención:



PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2023-2024

## HOJA PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO

### ELECCIÓN DE PRESIDENCIA

Esta hoja debe ser llenada con lápiz por la o el secretario de mesa de escrutinio y cómputo.

#### 1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO

**Anote** los datos del número de mesa.

ENTIDAD: Ciudad de México

NÚMERO DE MESA: 001

#### 2 INSTALACIÓN DE MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO

**Anote** los siguientes datos en el apartado 2 del *Acta de la jornada y de mesa de escrutinio y cómputo de la elección de Presidencia*:

- ◆ Lugar, calle, número, colonia y localidad.
- ◆ Hora en que empezó su instalación.

#### 3 ARMADO DE LAS URNAS

**Seleccione** en el apartado 3 del *Acta de la jornada y de mesa de escrutinio y cómputo de la elección de Presidencia*, la opción correspondiente al armado de las urnas.

#### 4 PERSONAS CON VOTO ANTICIPADO QUE VOTARON

**Cuente** dos veces en la lista nominal a las personas que tienen la marca "Votó".

En caso de que los dos conteos sean iguales **escriba** el resultado: \_\_\_\_\_

En caso de que **NO** sean iguales vuelva a contar hasta que tenga la cantidad correcta.

3 8 4  
A

Copie en el apartado 4 del Acta.

#### 5 SOBRES CON LOS VOTOS DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA

**Cuente** el total de sobres de la elección de **Presidencia** y anótelos en el recuadro con la letra **B**.

3 8 4  
B

Copie en el apartado 5 del Acta.

#### 6 DEPÓSITO DE BOLETAS EN LA URNA DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA

**Señale** la hora en que terminó el depósito de las boletas en la urna.

18 : 30  
(Con número)

Copie la hora en el apartado 6 del Acta.

#### 7 VOTOS DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA

**Abra** la urna, **cuente** los votos de **Presidencia** que se sacaron de ella y **escriba** el resultado en el recuadro **C**.

3 8 4  
C

Copie en el apartado 7 del Acta.

#### PRESIDENCIA

Copie los datos de esta columna en el Acta de mesa de escrutinio y cómputo de la elección de Presidencia.

## 8 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA

Anote las cantidades de la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** y de los **Clasificadores de los votos** en la **columna 1**. Espere a que se extraigan los votos de las urnas de las demás elecciones y, en caso de encontrar de **Presidencia**, anótelos en la **columna 2** y **sume** el total de votos en la **columna 3**. Si **NO** encuentra votos de **Presidencia** en otras urnas, **cancela** con dos líneas diagonales las **columnas 2 y 3**.

CUADRO DE RESULTADOS DE PRESIDENCIA			
	COLUMNA 1 Votos sacados de la urna de Presidencia <i>Escriba con número</i>	COLUMNA 2 Votos encontrados en otras urnas <i>Escriba con número</i>	COLUMNA 3 Total de votos <i>Escriba con número</i>
Partido			
	0 4 4		0 4 4
	0 4 5		0 4 5
	0 4 5		0 4 5
	0 4 4		0 4 4
	0 4 5		0 4 5
	0 4 5		0 4 5
morena	0 4 4		0 4 4
CI	0 4 4		0 4 4
1 2 3	0 0 3		0 0 3
1 2	0 0 2		0 0 2
1 3	0 0 0		0 0 0
2 3	0 0 0		0 0 0
4 5 6	0 0 2		0 0 2
4 5	0 0 3		0 0 3
4 6	0 0 0		0 0 0
5 6	0 0 0		0 0 0
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	0 0 6		0 0 6
VOTOS NULOS	0 1 2		0 1 2
<b>TOTAL</b>	<b>3 8 4</b>		<b>3 8 4</b>

**Votos para cada partido político:** (Indicated by arrows pointing to the party rows)

**Votos para candidatura independiente:** (Indicated by arrows pointing to the CI row)

**Votos para los partidos políticos en coalición:** (Indicated by arrows pointing to the coalition rows)


**Votos para candidaturas NO registradas:** (Indicated by arrows pointing to the CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS row)

**Votos nulos:** (Indicated by arrows pointing to the VOTOS NULOS row)


**Suma todos los votos encontrados y anote el resultado:** (Indicated by an arrow pointing to the TOTAL row)

**Copie las cantidades de la columna 3 en el apartado 8 del Acta. En caso de que se cancelen las columnas 2 y 3 anote las cantidades de la columna 1.** (Indicated by an arrow pointing to the TOTAL row)

Firma del Presidente/a de mesa de escrutinio y cómputo



Firma del Secretario/a de mesa de escrutinio y cómputo



## 9 COMPARATIVO DEL TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y EL TOTAL DE SOBRES CON VOTOS DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA

¿Es igual el número total de personas del apartado **A** con el total de sobres votos con votos de la elección de **Presidencia** del apartado **B**?

**PRESIDENCIA**  
Copie los datos de esta columna en el Acta de mesa de escrutinio y cómputo de la elección de **Presidencia**.

SI  NO  
(Marque con "X") Anote esta respuesta en el apartado del acta. **9**

## 10 COMPARATIVO DE LOS VOTOS DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

¿Son iguales las cantidades anotadas en el recuadro **C** y el **TOTAL** de la votación del **apartado 8**?

SI  NO  
(Marque con "X") Anote esta respuesta en el apartado del acta. **10**

**AL CONCLUIR EL LLENADO DE LA HOJA DE OPERACIONES, INICIE EL LLENADO DEL ACTA DE MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA SIGUIENDO LAS INDICACIONES DE ESTE DOCUMENTO.**

**DESTINO: GUARDE ESTA HOJA EN EL SOBRE PARA EL EXPEDIENTE DE MESA DE ESCRUTINIO DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA.**

## 4.1. Clasificación de los votos

Te presentamos algunos ejemplos para que los tengas en cuenta al clasificar los votos:

**NOTA PARA QUIEN ELABORA EL DOCUMENTO: INCLUIR DEBAJO DE CADA CATEGORÍA IMÁGENES DE EJEMPLOS DE VOTOS UTILIZANDO LA BOLETA DE LA ELECCIÓN MÁS ALTA EN LA ENTIDAD.**

**Votos para cada partido político:** Cuando la o el elector marcó en la boleta solamente un recuadro con emblema de partido político.

**NOTA PARA QUIEN ELABORA EL DOCUMENTO: INCLUIR UN EJEMPLO DE VOTO PARA CADA PARTIDO POLÍTICO.**

**Votos para coalición:** Cuando la o elector marcó en la boleta dos o más recuadros, siempre y cuando exista coalición entre los partidos, es decir, cuando aparezca el mismo nombre de la o el candidato en dos o más recuadros.

**NOTA PARA QUIEN ELABORA EL DOCUMENTO: INCLUIR UN EJEMPLO DE VOTO PARA CADA COALICIÓN EN LA ENTIDAD.**

**Votos para candidatura independiente:** Cuando la o el elector marcó en la boleta sólo un recuadro con el nombre de la o el candidato independiente. En la boleta aparecerá el nombre completo del candidato/a.

**Votos para candidaturas no registradas:** Cuando en el recuadro correspondiente a candidaturas no registradas la o el elector escribió algún nombre con al menos un apellido.

**Votos nulos:** Cuando la o el elector marcó en la boleta dos o más recuadros de partidos que no forman una coalición o candidatura común, marcó toda la boleta o depositó la boleta en blanco, es decir, cuando no se puede determinar a favor de quién emitió su voto.

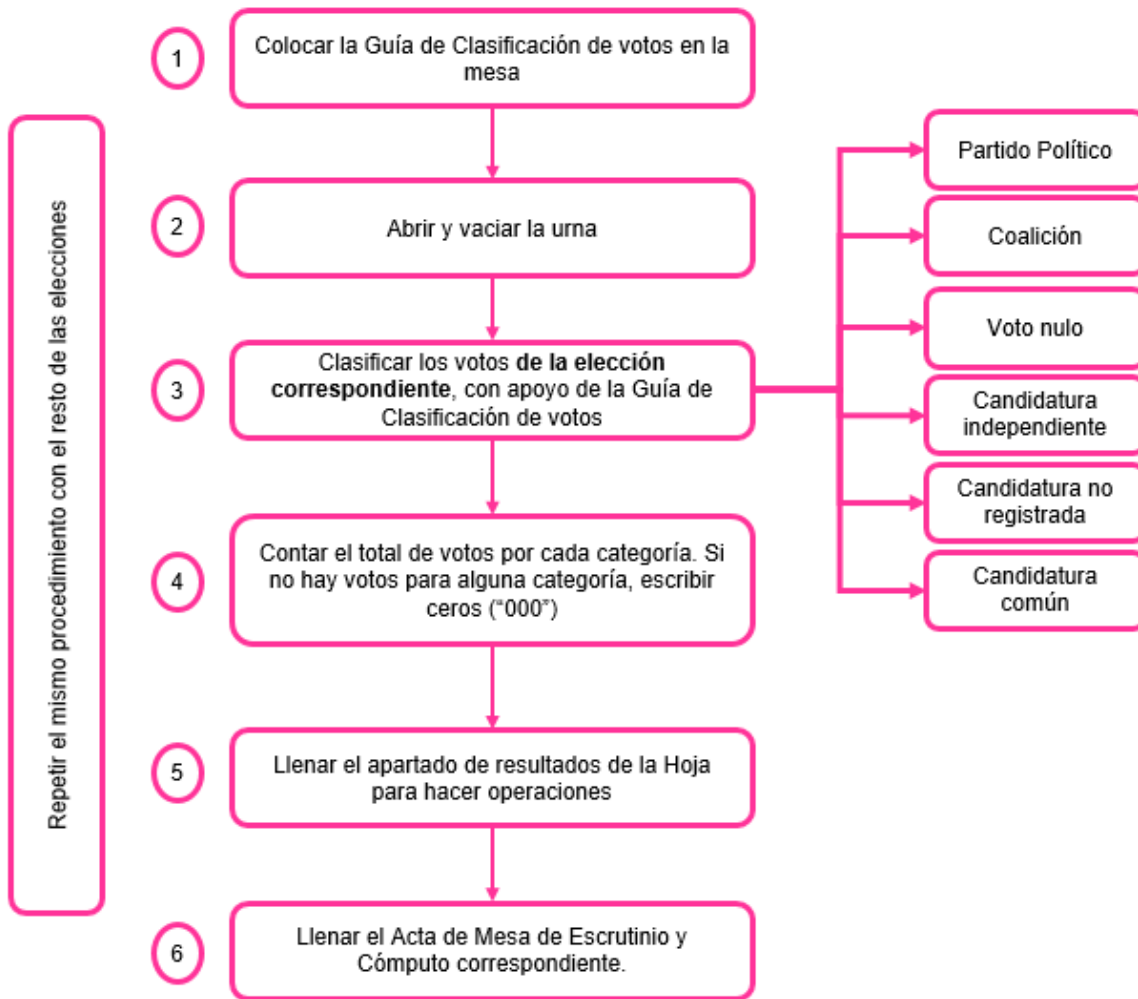
**NOTA PARA QUIEN ELABORA EL DOCUMENTO: INCLUIR EJEMPLOS DE VOTOS PARA CANDIDATURAS COMUNES:**

- **VOTOS CON EMBLEMAS SEPARADOS**
- **VOTOS CON UN SOLO EMBLEMA**

**EN CADA ENTIDAD SE DEBERÁ INCLUIR LA OPCIÓN QUE APLIQUE.**

**NOTA PARA QUIEN ELABORA EL DOCUMENTO: INCLUIR EJEMPLOS DE VOTOS PARA CANDIDATURAS COMUNES CON UN SOLO EMBLEMA.**

Para el conteo y clasificación de votos se realizan las siguientes actividades:



Únicamente las y los funcionarios deciden si los votos son nulos. Cuando se tengan criterios diferentes, la decisión final la toma el Presidente/a como máxima autoridad en la MEC del VA.

**IMPORTANTE:**

El orden para realizar el escrutinio y cómputo es el siguiente:

Elecciones federales	Elecciones locales
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidencia</li> <li>• Senadurías</li> <li>• Diputaciones federales</li> </ul>	Colocar en orden las elecciones locales que se realicen en la entidad.



## 5. Llenado de las actas de Mesa de Escrutinio y Cómputo (AEC VA)

Una vez que se terminó de llenar cada Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo, las o los secretarios copiarán los resultados en el AEC VA que corresponda.

### 5.1. ¿Cómo se llena el Acta de Mesa de Escrutinio y Cómputo?

Los secretarios/as de la MEC deberán llenar las AEC VA de cada elección de acuerdo con el siguiente orden:

<b>La o el 1er. Secretario</b> llena las AEC correspondientes a la elección de:	<b>La o el 2do. Secretario</b> llena las AEC correspondientes a la elección de:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Presidencia</li><li>• Senadurías</li><li>• Diputaciones federales</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>

#### Paso 1

En el **apartado 1** de la AEC escribe los datos de identificación de la Mesa de Escrutinio y Cómputo.

**1** **DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO**

Copie y anote la información de la mesa.

Entidad Federativa: Ciudad de México.

NÚMERO DE MESA		
0	0	1

#### Paso 2

En el **apartado 2** de la AEC escribe los datos de instalación de la Mesa de Escrutinio y Cómputo. La dirección del lugar de instalación de la MEC se encuentra en tu nombramiento.

**2** **INSTALACIÓN DE MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO**La mesa de escrutinio y cómputo se **instaló** en:

C. Diligencias No. 70, Col. San Pedro Mártir,

(Escriba lugar, calle, número, colonia o localidad)

C.P. 14650, Tlalpan, Ciudad de México.

y su instalación empezó a las: 17:15 p.m. del día 02 de junio de 2024.  
(Con número)**Paso 3**

En el **apartado 3** de la AEC marca con una “X” si se comprobó que las urnas se encontraban vacías y si las urnas fueron colocadas a la vista de todas las personas.

**3** **ARMADO DE LAS URNAS**Cuando las urnas fueron **armadas** ante las y los funcionarios y representaciones partidistas y de candidatura independiente presentes:¿Comprobó que las urnas  
estaba vacía?  SI  NO  
(Marque con una “X”)¿Las urnas se colocaron  
a la vista de todos?  SI  NO  
(Marque con una “X”)**Paso 4**

En el **apartado 4** de la AEC escribe con número y letra el total de personas con Voto Anticipado que están incluidas en la LNEVA EC con la palabra “**VOTÓ**” (se copia del apartado **número 4** de la Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo).

**4** **PERSONAS CON VOTO ANTICIPADO QUE VOTARON**Escriba el total de las personas con voto anticipado, que están incluidos en la lista nominal con la palabra “**VOTÓ**”.3 | 8 | 4 | Trescientos ochenta y cuatro  
(Con número) (Con letra)**Paso 5**

En el **apartado 5** de la AEC escribe con número y letra el total de sobres con votos de la elección correspondiente (se copia del **apartado 5** de la Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo).


**5** **SOBRES CON LOS VOTOS DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA**

Cuenta los sobres con los votos de la elección de Presidencia.

3 | 8 | 4 | Trescientos ochenta y cuatro  
(Con número) (Con letra)

## Paso 6

En el **apartado 6** de la AEC escribe la hora en la que concluyó el depósito de boletas en las urnas (se copia del **apartado 6** de la Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo).

**6**  **EL DEPÓSITO DE BOLETAS EN LAS URNAS**

Terminó a las: 18 ; 30 p.m.  
(Con número)

## Paso 7

En el **apartado 7** escribe con número y letra el total de boletas de la elección correspondiente sacadas de la urna (se copia del **apartado 7** de la Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo).

**7**  **VOTOS DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA**

Escriba el total de boletas de la elección de Presidencia, sacadas de la urna.

3 | 8 | 4 | Trescientos ochenta y cuatro  
(Con número) (Con letra)

## Paso 8

En el **apartado 8** escribe con número y letra el total de votos para cada partido político, candidatura independiente, coalición, candidaturas no registradas y votos nulos (se copia del **apartado 8** de la Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo).

**8 / RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA**

Escriba los votos para cada partido político, candidatura independiente, coalición, candidaturas no registradas y votos nulos, súmelos y escriba el resultado en **TOTAL**.

PARTIDO COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA (Con letra)	(Con número)
	Cuarenta y cuatro	0 4 4
	Cuarenta y cinco	0 4 5
	Cuarenta y cinco	0 4 5
	Cuarenta y cuatro	0 4 4
	Cuarenta y cinco	0 4 5
	Cuarenta y cinco	0 4 5
	Cuarenta y cuatro	0 4 4
	Cuarenta y cuatro	0 4 4
Coalición 	Tres	0 0 3
	 Dos	0 0 2
	 Cero	0 0 0
	 Cero	0 0 0
Coalición 	Dos	0 0 2
	 Tres	0 0 3
	 Cero	0 0 0
	 Cero	0 0 0
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	Seis	0 0 6
VOTOS NULOS	Doce	0 1 2
<b>TOTAL</b>	Trescientos ochenta y cuatro	3 8 4

### Recuerda...

Cuando no se hayan emitido votos para algún partido político, coalición, candidatura común, candidatura independiente o candidatura no registrada, se debe anotar "000" (ceros) con número y letra en los espacios que correspondan en el AEC VA. Todos los espacios deben ser llenados.

### Paso 9

En el **apartado 9** de la AEC marca con una “X” si el número total de personas que votaron coincide con el total de sobres con votos de la elección correspondiente (se copia del **apartado 9** de la Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo).

**9** COMPARATIVO DEL TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y EL TOTAL DE SOBRES CON VOTOS DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA

¿Es igual el número total de personas que votaron del apartado **4**, con el total de sobres con votos de la elección de Presidencia del apartado **5**?

NO  
(Marque con "X")

### Paso 10

En el **apartado 10** de la AEC marca con una “X” si el total de boletas coincide con el total de la votación (se copia del **apartado 10** de la Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo).

**10** COMPARATIVO DE LOS VOTOS DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA SACADOS DE LAS URNAS Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

¿Es igual el número total de votos del apartado **7**, con el **TOTAL** de la votación?

NO  
(Marque con "X")

### Paso 11

En el **apartado 11** de la AEC marca con una “X” si se presentaron incidentes y descríbelos brevemente.

**11** ¿SE PRESENTARON INCIDENTES?   NO (Marque con una "X")

Si se presentaron incidentes descríbalos brevemente: \_\_\_\_\_

Se encontró un sobre voto roto, el folio es 24-155. \_\_\_\_\_

en su caso, se escribieron en 01 hoja(s) de incidentes, misma(s) que se anexa(n) a la presente acta.

**1**

### Paso 12

En el **apartado 12** de la AEC escribe el número de escritos de protesta presentados por cada partido político y, en su caso, candidaturas independientes, candidaturas comunes. De no presentarse, escribe “0” (cero).

**12** ESCRITOS DE PRÓTESTA O INCIDENTES

En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y méталos en el sobre de expediente correspondiente.

 0  0  0  0  0  0  0

### Paso 13

En el **apartado 13** de la AEC escribe los nombres de las y los funcionarios de la MEC y solicita que firmen junto a su nombre.

#### 13 / MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO

Escriba los nombres de las y los funcionarios de mesa de escrutinio y cómputo y asegúrese que firmen en su totalidad.

CARGO	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A	Fernanda Actas	
1er. SECRETARIO/A	Xicotencatl Boletas	
2do. SECRETARIO/A	Hayde Independencia	
1er. ESCRUTADOR/A	Gabriel Legal	
2do. ESCRUTADOR/A	Celia Escrutinio	
3er. ESCRUTADOR/A	Eduardo Votación	


### Paso 14

En el **apartado 14** escribe los nombres de las representaciones partidistas y, en su caso, de candidaturas independientes y solicita que todos y todas firmen junto a su nombre; también marca con una “X” si la o el representante es propietario/a (P) o suplente (S).

Si un/a representante firma bajo protesta, marca una “X” junto a su firma en la columna “Firmó bajo protesta”, y anota los motivos al final del apartado.

#### 14 / REPRESENTACIONES PARTIDISTAS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE

Escriba los nombres de las representaciones partidistas y de candidatura independiente presentes, marque con “X” si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firmen en su totalidad.

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	Marque con “X”		FIRMA	Marque con “X”	
		P	S		SI FIRMA BAJA PROTESTA	NO FIRMA BAJA PROTESTA
	Monserrat Equidad	X			X	
	Carlos Observadores	X			X	
	Ruth Federal		X		X	
	Benjamin Cómputos	X			X	
	Gladis Secciones		X		X	
	Esteban Instituto	X			X	
	María Jornada	X			X	
	Francisco Casillas	X			X	

## Paso 15

Una vez realizados los pasos anteriores, realiza lo que indica el Acta en el **apartado 15** para la entrega de una copia de la documentación. El orden para entregar es conforme aparecen los partidos y candidaturas independientes en la constancia de clausura.

Recibe sin discutir los escritos de protesta que las personas representantes de los partidos políticos o candidaturas independientes entreguen.

Las y los representantes presentes pueden tomar fotografía de los originales de las actas de escrutinio y cómputo.

### 15 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA:

1. **Guarde el original** en el sobre de expediente de mesa de escrutinio y cómputo de la elección de Presidencia;
2. **Entregue copia legible** a las representaciones partidistas y de candidatura independiente presentes, según el orden de registro.

En caso de que alguien de las representaciones partidistas o de candidatura independiente solicite tomar una fotografía del original del acta, **usted debe permitirselo**.



#### IMPORTANTE:

Asegúrate de no cometer errores al llenar las actas, pues esto puede causar reclamos por parte de los partidos políticos **y/o candidatos/as independientes** y ocasionar la anulación de los votos de la MEC del VA.

En los siguientes ejemplos se muestran las actas requisitadas. Observa la información que hay en ellas.

Acta de Mesa de Escrutinio y Cómputo (Presidencia)

**PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2023-2024**  
Voto Anticipado

**ACTA DE MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO PARA LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA**

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN EL ACUERDO 528 DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE APRUEBA EL MODELO DE OPERACIÓN DEL VOTO ANTICIPADO Y LOS DOCUMENTOS ELECTORALES DEL PROCESO ELECTORAL CONCURRENTES 2023-2024, APROBADO EN SU SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Utilice un bolígrafo de tinta azul para el llenado del acta, asegúrese que todas las copias sean legibles y autenticas las recomendaciones.

**1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO**  
Copie y anote la información de la mesa.  
Entidad Federativa: Ciudad de México. NÚMERO DE MESA: 0 0 1

**2. INSTALACIÓN DE MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO**  
La mesa de escrutinio y cómputo se instaló en:  
C. Diligencias No. 70, Col. San Pedro Mártir,  
C.P. 14650, Tlalpa, Ciudad de México.

Utilice un bolígrafo de tinta azul para el llenado del acta, asegúrese que todas las copias sean legibles y autenticas las recomendaciones.

**3. ARMADO DE LAS URNAS**  
Cuando las urnas fueron armadas ante las y los funcionarios y representantes partidistas y de candidatura independiente presentes:  
[Comprobó que las urnas estaba vacía]  SÍ  NO (Marque con una "X")

**4. PERSONAS CON VOTO ANTICIPADO QUE VOTARON**  
Escriba el total de las personas con voto anticipado, que están incluidos en la lista nominal con la palabra "VOTO".  
3 8 4 (Con número) Trescientos ochenta y cuatro

**5. SOBRES CON LOS VOTOS DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA**  
Cuenta los sobres con los votos de la elección de Presidencia.  
3 8 4 (Con número) Trescientos ochenta y cuatro

**6. EL DEPÓSITO DE BOLETAS EN LAS URNAS**  
Terminó a las: 18:30 (Con número) p.m.

**7. VOTOS DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA**  
Escriba el total de boletas de la elección de Presidencia, sacadas de la urna.  
3 8 4 (Con número) Trescientos ochenta y cuatro

**8. RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA**  
Escriba los votos por cada partido, yifitas, candidaturas independientes, coalición, candidaturas no registradas y votos nulos, sumados y escriba el resultado en TOTAL.

PARTIDO CANDIDATURA	RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA (Con número)
	Cuarenta y cuatro
	Cuarenta y cinco
	Cuarenta y cinco
	Cuarenta y cuatro
	Cuarenta y cinco
	Cuarenta y cuatro
<b>TOTAL</b>	<b>384</b>

**9. COMPARATIVO DEL TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON PRESIDENCIA**  
[Es igual el número total de personas que votaron del apartado 8 con el total de sobres con votos de la elección de Presidencia del apartado 7]  SÍ  NO (Marque con "X")

**10. COMPARATIVO DE RESULTADOS DE LAS URNAS Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN**  
[Es igual el número total de votos del apartado 8 con el TOTAL de la votación?]  SÍ  NO (Marque con "X")

**DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE PRESIDENCIA**

Acta de Mesa de Escrutinio y Cómputo (gubernatura o jefatura de gobierno)



**VOTO ANTICIPADO**  
**PROCESO ELECTORAL LOCAL 2023-2024**  
**ACTA DE MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA**

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN EL ACUERDO 528 DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE APRUEBA EL MODELO DE OPERACIÓN DEL VOTO ANTICIPADO Y LOS DOCUMENTOS ELECTORALES DEL PROCESO ELECTORAL CONCURRENTE 2023-2024, APROBADO EN SU SESIÓN EXTRAORD. DEL 08 DE SEP DE 2023.

Utilice un bolígrafo de tinta azul para el llenado del acta, asegúrese que todas las copias sean legibles y atienda las recomendaciones.

**1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO**  
 Copie y anote la información de la mesa.  
 Entidad Federativa: Ciudad de México.  
 NÚMERO DE MESA: 0 0 1

**2. INSTALACIÓN DE MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO**  
 La mesa de escrutinio y cómputo se instaló en:  
 C. Diligencias No. 70, Col. San Pedro Mártir,  
 C.P. 14650, Tlalpan, Ciudad de México.

Y su instalación empezó a las: 17:15 p.m. del día 02 de junio de 2024

**3. ARMADO DE LAS URNAS**  
 Cuando las urnas fueron armadas ante las y los funcionarios y las representaciones partidistas y de candidatura independiente presentes:  
 ¿Comprobó que las urnas estaban vacías?  SÍ  NO (Marque con una X)

**4. PERSONAS CON VOTO ANTICIPADO QUE VOTARON**  
 Escriba el total de las personas con voto anticipado, que están incluidas en la lista nominal con la palabra "VOTO".  
 3 8 4 Trescientos ochenta y cuatro

**5. SOBRES CON LOS VOTOS DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA**  
 Cuente los sobres con los votos de la elección de Gobernatura.  
 3 8 4 Trescientos ochenta y cuatro

**6. EL DEPÓSITO DE BOLETAS EN LAS URNAS**  
 Terminó a las: 19:30 p.m.

**7. VOTOS DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA**  
 Escriba el total de boletas de la elección de Gobernatura, sacadas de la urna.  
 3 8 4 Trescientos ochenta y cuatro

**DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA**

**8. RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA**  
 Escriba los votos para cada partido político, candidatura independiente, coalición, candidaturas no registradas y votos nulos, sumelos y escriba el resultado en TOTAL.

PARTIDO POLÍTICO O CANDIDATURA	RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA (Con letra)	(Con número)
	Cuarenta y cuatro	0 4 4
	Cuarenta y cinco	0 4 5
	Cuarenta y cinco	0 4 5
	Cuarenta y cuatro	0 4 4
	Cuarenta y cinco	0 4 5
	Cuarenta y cinco	0 4 5
	Cuarenta y cuatro	0 4 4
	Tres	0 0 3
	Dos	0 0 2
	Cero	0 0 0
	Cero	0 0 0
	Dos	0 0 2
	Tres	0 0 3
	Cero	0 0 0
	Cero	0 0 0
	Seis	0 0 6
	Doce	0 1 2
<b>TOTAL</b>	<b>Trescientos ochenta y cuatro</b>	<b>3 8 4</b>

**9. COMPARATIVO DEL TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y EL TOTAL DE SOBRES CON VOTOS DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA**  
 ¿Es igual el número total de personas que votaron del apartado 4 con el total de sobres con votos de la elección de Gobernatura del apartado 5?  SÍ  NO (Marque con una X)

**10. COMPARATIVO DE LOS VOTOS DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA SACADO DE LAS URNAS Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN**  
 ¿Es igual el número total de votos del apartado 7, con el TOTAL de la votación?  SÍ  NO (Marque con una X)

**11. ¿SE PRESENTARON INCIDENTES?**  SÍ  NO (Marque con una X)

Si se presentaron incidentes describalos brevemente: Se encontró un sobre voto roto, el folio es 24-15.

En su caso, se escribieron en 01 hojales de incidentes, misma(s) que se anexa(n) a la presente acta.

**12. ESCRITOS DE PROTESTA O INCIDENTES**  
 En su caso, escriba el número de escritos de protestas o incidentes en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y pídales en el sobre de expediente correspondiente.

**13. MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO**  
 Escriba los nombres de las y los funcionarios de mesa de escrutinio y cómputo y asegúrese que firmen en su totalidad.

CARGO	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A	Fernanda Actas	
1er. SECRETARIO/A	Xicotencatl Boletas	
2do. SECRETARIO/A	Hayde Independencia	
1er. ESCRIBAN/A	Gabriel Legal	
2do. ESCRIBAN/A	Celia Escrutinio	
3er. ESCRIBAN/A	Eduardo Votación	

**14. REPRESENTACIONES PARTIDISTAS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE**  
 Escriba los nombres de las representaciones partidistas y de candidatura independiente presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firmen en su totalidad.

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	Representante "P"	Representante "S"	FIRMA
	Monserrat Equidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Carlos Observadores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ruth Federal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Benjamin Cómputos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Gladis Secciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Esteban Instituto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	María Jornada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Francisco Casillas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**15. UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA:**  
 1. Guarde el original en el sobre de expediente de mesa de escrutinio y cómputo de la elección de Gobernatura;  
 2. Entregue copia legible a las representaciones partidistas y de candidatura independiente presentes, según el orden de registro.  
 Escriba los nombres de las representaciones partidistas o de candidatura independiente solicite tomar una fotografía del original del acta, usted debe permitirlo.



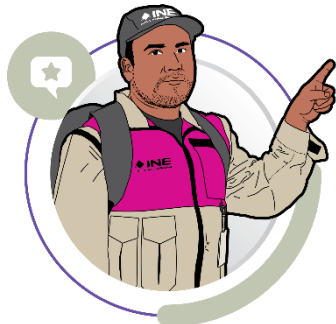
## 6. Integración del expediente de la MEC VA y del paquete electoral

Una vez firmadas las AEC VA de todas las elecciones, se integrarán los respectivos expedientes siguiendo el procedimiento que a continuación se menciona.

### 6.1. ¿Cómo se integran el expediente de la MEC del VA y el paquete electoral?

Una vez llenada y firmada la totalidad de las AEC VA, será necesario ordenar y guardar la documentación y los votos dentro de **los sobres/las bolsas**, para después guardarlos en el paquete electoral correspondiente.

Recuerda realizar la integración de los expedientes en el siguiente orden:



#### IMPORTANTE:

Cada copia de las actas indica en la parte de abajo a quién se le debe entregar o, en su caso, en qué **sobre/bolsa** debe guardarse.

**Los sobres/Las bolsas** tienen pegada una etiqueta con los datos de la MEC del VA. Para facilitar tu trabajo, cada **uno/una** tiene una lista de la documentación que se debe guardar.

<p>Con apoyo del <b>1er. Secretario/a</b> y del <b>1er. y 2do. escrutadores/as</b>, el <b>Presidente/a</b> guarda la documentación correspondiente a la elección de:</p>	<p>Con apoyo del <b>Presidente/a</b>, el <b>2do. Secretario/a</b> y el <b>3er. Escrutador/a</b>, realizan el guardado de la documentación correspondiente a la elección de:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidencia</li> <li>• Senadurías</li> <li>• Diputaciones federales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>

## Paso 1

### 1er. y 2do. secretarios/as:

Leen la lista de los documentos a guardar en cada sobre.

## Paso 2

### Presidente/a y escrutadores/as:

Identifican la documentación y la guardan en los sobres correspondientes.

## Paso 3

### 1er. y 2do. secretarios/as:

Marcan con una “X” cada recuadro de la documentación que se guardó.

Los sobres que se guardan dentro del paquete electoral se integran como se explica a continuación:

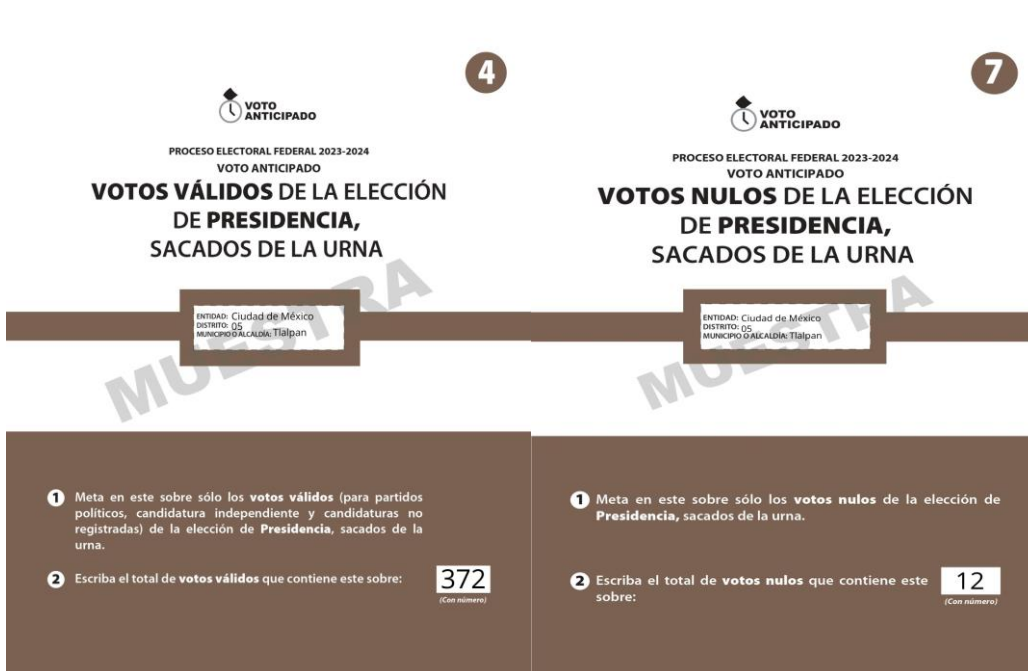
### Elección de Presidencia

- **Sobre/Bolsa** para expediente de la Mesa de Escrutinio y Cómputo de la elección de Presidencia



- **Sobres/Bolsas** para votos válidos y nulos

Al exterior de cada **sobre/bolsa** se anota con número la cantidad de votos guardados.



- **Sobre/Bolsa** para guardar la Lista Nominal de Electores con Voto Anticipado que tiene las marcas “VOTÓ”

Este procedimiento lo repetirás para la elección de senadurías y diputaciones federales.

## Elección de **gubernatura o jefatura de gobierno**

- **Sobre/Bolsa** para expediente de Mesa de Escrutinio y Cómputo de la elección de **gubernatura o jefatura de gobierno**

Logo: VOTO ANTICIPADO

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2023-2024  
VOTO ANTICIPADO

**EXPEDIENTE DE MESA DE  
ESCRUTINIO Y CÓMPUTO  
DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA**

ENTIDAD: Ciudad de México  
DISTRITO: 05  
MUNICIPIO: Tlalpan

Meta en esta sobre sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

1	Original del Acta de mesa de escrutinio y cómputo de la elección de <b>Gubernatura (Acta)</b> .	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Copia de la(s) Hoja(s) de incidentes durante el escrutinio y cómputo, en su caso.	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Hoja para hacer las operaciones de mesa de escrutinio y cómputo de la elección de <b>Gubernatura</b> .	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Escritos de protesta que hubieren presentado las representaciones partidistas y de candidatura independiente de la elección de <b>Gubernatura</b> .	<input checked="" type="checkbox"/>

- **Sobres/Bolsas** para votos válidos y nulos

Al exterior de cada **sobre/bolsa** se anota con número la cantidad de votos guardados.

**VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA, SACADOS DE LA URNA**

ENTIDAD: Ciudad de México  
DISTRITO: 05  
MUNICIPIO: Talpan

1 Meta en este sobre sólo los **votos válidos** (para partidos políticos, candidatura independiente y candidaturas no registradas) de la elección de **Gubernatura**, sacados de la urna.

2 Escriba el total de **votos válidos** que contiene este sobre: **372**  
(Con número)

**VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA, SACADOS DE LA URNA**

ENTIDAD: Ciudad de México  
DISTRITO: 05  
MUNICIPIO: Talpan

1 Meta en este sobre sólo los **votos nulos** de la elección de **Gubernatura**, sacados de la urna.

2 Escriba el total de **votos nulos** que contiene este sobre: **12**  
(Con número)

Este procedimiento lo repetirás para la elección de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_.

### Integración de los paquetes electorales

Una vez que se cuente con los expedientes de la elección de Presidencia de la República, senadurías, diputaciones federales, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, se integra el siguiente **sobre/bolsa** por cada elección:

- **Sobre/Bolsa** para el Acta de Mesa de Escrutinio y Cómputo (por fuera del paquete electoral)

Enseguida, en el paquete electoral se guarda el expediente correspondiente a:

**Expediente elecciones federales:**

- Presidencia
- Senadurías
- Diputaciones federales

**Expediente elecciones locales:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

En la caja contenedora de sobres-voto, la o el Presidente deposita los sobres en los que se recibieron los votos y los entrega por separado para ser destruidos. La Guía de apoyo para la clasificación de votos, la papelería y los materiales que se utilizaron se dejan sobre la mesa.



Una vez integrados **los paquetes**, la o el **1er. Secretario** llena la constancia de clausura de la MEC de las elecciones federales. Anota la hora de clausura y solicita a las y los funcionarios y representantes presentes que también firmen. El **2do. Secretario** realiza la misma acción con la constancia de clausura de la MEC de las elecciones locales.

El **Presidente/a** entrega a las y los representantes copia de las constancias y conserva la primera copia de cada una.



## 7. Entrega de los paquetes electorales

La o el Presidente de la MEC del VA cerrará cada paquete electoral, lo sellará con cinta adhesiva y lo firmará por fuera junto con las y los demás funcionarios y representantes presentes.

### 7.1. ¿Quién entrega los paquetes electorales?

La o el Presidente entregará los paquetes electorales al personal del INE acreditado. Al hacerlo, la o el Presidente recibirá un comprobante que deberá revisar y conservar.

Tu CAE te indicará quién es la persona designada por el INE a la que entregarás los paquetes electorales.

Antes de retirarte debes verificar que el lugar en donde se instaló la MEC del VA quede en las mismas condiciones de limpieza en las que lo encontraste al inicio de la Jornada Electoral; además, deberás ayudar en la recolección de los materiales utilizados.